



ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЗАТО СЕВЕРСК

Ежемесячное печатное издание для опубликования (обнародования)
муниципальных правовых актов ЗАТО Северск

№ 3 (61) 2 марта 2021 г.

бесплатно



Распространяется бесплатно.

Отпечатано в ООО «Интегральный переплет»: 634040, г. Томск, ул. Высоцкого, 28, корп. 1.

Время подписания в печать: по графику - 15.00, фактическое - 15.00.

Заказ № 3. Тираж 50 экз.

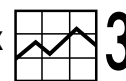
Учредитель - Администрация ЗАТО Северск.

Адрес редакции и издателя: 636000, г. Северск, Томская область, пр. Коммунистический, 38,
ООО "Городской еженедельник "Диалог".

Главный редактор - Ирина Николаевна Яковлева.

Телефон – 8(3823)54-84-04.

E-mail: dialog7@seversk.tomsknet.ru

**РЕШЕНИЕ**

Думы ЗАТО Северск

№ 7/1

от 26.01.2021 г.

О внесении изменений в Устав городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 27 и 72 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, принятого Решением сессии Собрания народных представителей ЗАТО Северск от 12.04.2005 № 69/1, **ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:**

1. Внести в Устав городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, принятый Решением сессии Собрания народных представителей ЗАТО Северск от 12.04.2005 № 69/1 следующие изменения:

1) часть 1 статьи 10.1 дополнить пунктами 19, 20, 21 следующего содержания:

«19) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории городского округа и не являющемся его административным центром населенном пункте нотариуса;

20) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой Томской области;

21) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.»;

2) часть 14.1 статьи 30 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.»;

3) в статье 33:

а) часть 5.1. дополнить словами «, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.»;

б) дополнить частью 5.2. следующего содержания:

«5.2. К депутату, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены меры ответственности, предусмотренные частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Порядок принятия решения о применении к депутату мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом Томской области.»;

в) часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе депутат не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Томской области в порядке, установленном законом Томской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Томской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.»;

4) в статье 37:

а) часть 7.3. изложить в следующей редакции:

«7.3. Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе Мэр не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Томской области в порядке, установленном законом Томской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Томской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими



порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.»;

б) дополнить частью 7.5. следующего содержания:

«7.5. К Мэру, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены меры ответственности, предусмотренные частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Порядок принятия решения о применении к Мэру мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом Томской области.»;

5) пункты 39 и 40 части 1 статьи 42 изложить в следующей редакции:

«39) осуществляет согласование переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме;

40) осуществляет признание в установленном порядке жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда непригодными для проживания, многоквартирных домов, за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.»;

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы ЗАТО Северск (<http://duma-seversk.ru>) и на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>).

**Председатель Думы ЗАТО Северск Г.А. Шамин
Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**

РЕШЕНИЕ

Думы ЗАТО Северск

№ 8/2

от 04.02.2021 г.

Об утверждении Положения об инициативных проектах в городском округе ЗАТО Северск Томской области

В соответствии с частями 9 и 12 статьи 26.1, статьёй 56.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев внесенный Мэром ЗАТО Северск проект Решения Думы ЗАТО Северск «Об утверждении Положения об инициативных проектах в городском округе ЗАТО Северск Томской области», **ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение об инициативных проектах в городском округе ЗАТО Северск Томской области согласно приложению.

2. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать Решение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальных сайтах Думы ЗАТО Северск (<http://duma-seversk.ru>) и Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Думы ЗАТО Северск Г.А. Шамин
Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**

Приложение
к Решению Думы ЗАТО Северск от 04.02.2021 № 8/2

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТАХ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 26.1 и 56.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях организации проведения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей городского округа ЗАТО Северск Томской области или его части, посредством реализации инициативных проектов.

2. Под инициативным проектом понимается проект, внесённый в Администрацию ЗАТО Северск (далее – Администрация), посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее – ЗАТО Северск) или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления ЗАТО Северск.

3. Целью реализации инициативных проектов является активизация участия жителей ЗАТО Северск в определении приоритетов расходования средств бюджета ЗАТО Северск и поддержка инициатив жителей ЗАТО Северск в решении вопросов местного значения и (или) иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления ЗАТО Северск.

4. Задачами реализации инициативных проектов являются:

1) повышение эффективности бюджетных расходов за счёт вовлечения жителей ЗАТО Северск в процессы принятия решений органами местного самоуправления ЗАТО Северск и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления ЗАТО Северск в ходе реализации инициативных проектов;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Северск;

3) развитие взаимодействия Администрации с жителями ЗАТО Северск и территориальным общественным самоуправлением ЗАТО Северск.

5. Принципами реализации инициативных проектов являются:

1) равная доступность для всех граждан ЗАТО Северск в выдвижении инициативных проектов;

2) конкурсный отбор инициативных проектов;

3) открытость процедур и гласность при выдвижении и рассмотрении инициативных проектов.

6. В реализации инициативных проектов участвуют:

1) Администрация;

2) инициаторы инициативного проекта (далее - инициаторы проекта);

3) индивидуальные предприниматели, юридические и физические лица, предоставившие средства, либо обеспечившие предоставление средств для реализации проекта (далее - заинтересованные лица).

7. Администрация реализует свои полномочия, определённые настоящим Положением, в лице уполномоченных органов Администрации в соответствии с их функциями и полномочиями.

II. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА

8. Инициаторами проекта вправе выступать:

- 1) инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории ЗАТО Северск;
- 2) территориальное общественное самоуправление.

9. Предлагаемый к реализации инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей ЗАТО Северск или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчёт необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного инициативного проекта;

7) указание на объём средств бюджета ЗАТО Северск в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объёма инициативных платежей;

8) указание на территорию ЗАТО Северск или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определённую постановлением Администрации, в соответствии с Порядком определения части территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее - Порядок определения части территории), согласно приложению 1 к настоящему Положению;

9) фотоматериалы о текущем состоянии территории ЗАТО Северск или его части, в границах которой будет реализовываться инициативный проект;

10) указание на способ информирования Администрацией инициаторов проекта о рассмотрении инициативного проекта.

10. Инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, с целью обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей ЗАТО или его части, целесообразности его реализации, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке и выдвижении инициативного проекта в соответствии с Решениями Думы ЗАТО Северск от 20.04.2006 № 12/13 «Об утверждении Положения о собраниях, конференциях граждан (собраниях делегатов) на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» и от 20.04.2006 № 12/10 «О территориальном общественном самоуправлении в городском округе ЗАТО Северск Томской области».

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан, подтверждающий поддержку инициативного проекта жителями ЗАТО Северск или его части.

11. Инициатор проекта вносит инициативный проект с указанием сведений, указанных в пункте 9 настоящего Положения, и с документами, указанными в пункте 10 настоящего Положения, в Администрацию.

Администрация осуществляет регистрацию инициативного проекта в день его поступления.

III. ИНФОРМИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ О ПОСТУПЛЕНИИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА И ОБОБЩЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ ЖИТЕЛЕЙ ЗАТО СЕВЕРСК

12. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта публикует (обнародует) и размещает на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) следующую информацию:

- 1) о внесении инициативного проекта с указанием сведений, перечисленных в пункте 9 настоящего Положения;
- 2) об инициаторах проекта;
- 3) о возможности представления жителями ЗАТО Северск в адрес Администрации в письменной или электронной форме замечаний и предложений по инициативному проекту и сроке их представления, который не может составлять менее 5 рабочих дней со дня размещения такой информации.

13. Свои замечания и предложения в Администрацию вправе направлять жители ЗАТО Северск, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

14. Администрация в течение 5 календарных дней со дня, следующего за днём истечения срока, указанного в подпункте 3 пункта 12 настоящего Положения, проводит обобщение поступивших замечаний и предложений, по результатам которого составляет заключение. Заключение о результатах обобщения поступивших от жителей ЗАТО Северск замечаний и предложений по инициативному проекту в течение 2 рабочих дней со дня его составления размещается на официальном сайте Администрации.

IV. РАССМОТРЕНИЕ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА

15. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией в течение 30 дней со дня его внесения. По результатам рассмотрения инициативного проекта в указанный срок Администрация принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете ЗАТО Северск, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета ЗАТО Северск (внесения изменений в решение о бюджете ЗАТО Северск) - в форме постановления Администрации;

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта - в форме письма.

16. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного разделом I настоящего Положения порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Томской области, Уставу городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления ЗАТО Северск необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета ЗАТО Северск в объёме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

17. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 16 настоящего Положения, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

18. В случае, если в Администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация организует проведение конкурсного отбора в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора инициативных проектов согласно приложению 2 к настоящему Положению и информирует об этом инициаторов проектов.

19. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган - конкурсную комиссию, порядок формирования и деятельности которой определяется в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

V. ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО И ИНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА

20. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете ЗАТО Северск бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учётом объёмов инициативных платежей и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств ЗАТО Северск.

21. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет ЗАТО Северск в целях реализации конкретных инициативных проектов.



22. Предельная сумма финансирования одного инициативного проекта за счёт средств бюджета ЗАТО Северск (за исключением планируемого объёма инициативных платежей) составляет не более 1 000 000 рублей.

Не допускается выделение финансовых средств из бюджета ЗАТО Северск на:

- 1) объекты федеральной, государственной и частной собственности;
- 2) объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящиеся в муниципальной собственности;
- 3) ремонт или строительство объектов культурного и религиозного назначения;
- 4) проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;
- 5) объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления ЗАТО Северск.

23. Уровень софинансирования инициативного проекта за счёт средств бюджета ЗАТО Северск составляет:

- 1) в случае, если инициатором проекта являются юридические лица - не более 85 процентов от стоимости реализации инициативного проекта;
- 2) в случае, если инициатором проекта являются индивидуальные предприниматели - не более 95 процентов от стоимости реализации инициативного проекта;

3) в случае, если инициатором проекта являются жители ЗАТО Северск - не более 97 процентов от стоимости реализации инициативного проекта.

24. Документальным подтверждением софинансирования инициативного проекта жителями ЗАТО Северск, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами являются договоры пожертвования и платежные поручения.

25. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта (далее - исполнитель) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» после перечисления инициативных платежей в бюджет ЗАТО Северск в полном объёме средств, необходимых для софинансирования реализации инициативного проекта.

26. При исполнении инициативного проекта обеспечивается результативность, адресность и целевой характер использования денежных средств, выделенных для реализации инициативного проекта.

27. Исполнитель представляет документы, подтверждающие использование денежных средств бюджета ЗАТО Северск на реализацию инициативного проекта, в Администрацию (уполномоченный орган Администрации) в соответствии с заключённым муниципальным контрактом (договором).

28. Исполнитель по требованию инициатора проекта представляет документы, подтверждающие использование денежных средств, полученных за счёт средств инициаторов инициативного проекта и заинтересованных лиц.

29. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

VI. ПОРЯДОК РАСЧЕТА И ВОЗВРАТА СУММ ИНИЦИАТИВНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВОЗВРАТУ

30. В случае, если инициативный проект не был реализован или по итогам его реализации образовалась экономия, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет ЗАТО Северск (далее - плательщики).

31. Сумма, подлежащая возврату плательщикам, определяется по формуле:

$$Своз = (Pп - Pфакт) \times ксоф,$$

Своз - сумма средств, подлежащая возврату;

Pп - стоимость инициативного проекта, принятого к реализации с учётом инициативных платежей;

Pфакт - фактически произведённые расходы на реализацию инициативного проекта;

ксоф - доля инициативных платежей от общей стоимости инициативного проекта, рассчитываемая по формуле:

$$ксоф = Сип / Pп,$$

Сип - размер инициативных платежей согласно договору пожертвования и платёжным поручениям.

32. В случае, если инициативные платежи, подлежащие возврату, осуществлялись в бюджет ЗАТО Северск двумя и более плательщиками, расчёт суммы возврата каждому плательщику определяется по формуле:

$$Своз1 = Своз \times ксоф1,$$

Своз1 - сумма средств, подлежащая возврату соответствующему плательщику;

ксоф1 - доля инициативных платежей, уплаченных соответствующим плательщиком, от общей суммы инициативных платежей, рассчитываемая по формуле:

$$ксоф1 = Сип1 / Сип,$$

Сип1 - размер инициативных платежей соответствующего плательщика согласно договору пожертвования и платёжным поручениям.

33. Остаток средств от инициативных платежей подлежит возврату Администрацией (уполномоченным органом Администрации) на банковские реквизиты, указанные в платёжном поручении на перечисление подлежащих возврату инициативных платежей.

34. Возврат плательщикам инициативных платежей по реквизитам плательщика, отличным от реквизитов плательщика, указанных в платёжном поручении на перечисление подлежащих возврату инициативных платежей, осуществляется на основании письменного заявления плательщика с указанием соответствующих реквизитов.

35. Решение Администрации о возврате инициативных платежей оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

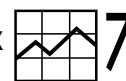
36. Расходы, понесённые плательщиком при перечислении инициативных платежей, не подлежат возмещению из бюджета ЗАТО Северск.

VII. ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА

37. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории ЗАТО Северск, уполномоченные собранием или конференцией граждан, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией соответствующего инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

38. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте.

Отчет Администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.



**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ,
НА КОТОРОЙ МОГУТ РЕАЛИЗОВЫВАТЬСЯ ИНИЦИАТИВНЫЕ ПРОЕКТЫ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения части территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее - часть территории).

2. Часть территории определяется постановлением Администрации ЗАТО Северск (далее – Администрация).

3. С заявлением об определении части территории вправе обратиться инициаторы проекта.

4. Инициативные проекты могут реализовываться в границах ЗАТО Северск в пределах следующих территорий проживания граждан:

- 1) территорий территориального общественного самоуправления;
- 2) групп жилых домов;
- 3) жилых микрорайонов;
- 4) иных территорий проживания граждан.

5. Для определения части территории инициатор проекта обращается с заявлением об определении части территории с описанием её границ в Администрацию.

Администрация осуществляет регистрацию заявления об определении части территории в день его поступления.

6. Заявление об определении части территории подписывается инициатором проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием их фамилий, имён, отчеств (при наличии) и контактных телефонов.

7. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

- 1) краткое описание инициативного проекта;
- 2) протокол собрания или конференции граждан, подтверждающий поддержку инициативного проекта жителями ЗАТО Северск.

8. Администрация в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает одно из следующих решений:

- 1) об определении части территории - в форме постановления Администрации;
- 2) об отказе в определении части территории - в форме письма.

9. Решение об отказе в определении части территории принимается в следующих случаях:

- 1) часть территории выходит за границы территории ЗАТО Северск;
- 2) запрашиваемая часть территории закреплена в установленном порядке за иными пользователями;
- 3) в границах части территории реализуется иной инициативный проект аналогичный по содержанию проблеме, решение которой имеет приоритетное значение для жителей ЗАТО Северск или его части;
- 4) не обеспечена неразрывность предлагаемой части территории.

10. Администрация сообщает инициатору проекта о принятом решении в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления.

11. Отказ в определении части территории не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной части территории при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия Администрацией решения об отказе.

Решение Администрации об отказе в определении части территории может быть обжаловано в суд в установленном законодательством порядке.

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора инициативных проектов в городском округе ЗАТО Северск Томской области (далее – ЗАТО Северск).

2. Конкурсный отбор проводится в случае, если в Администрацию ЗАТО Северск (далее - Администрация) внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем.

Администрация в лице уполномоченного органа является организатором конкурсного отбора инициативных проектов.

3. Целью проведения конкурсного отбора является определение наиболее социально значимых инициативных проектов для последующего предоставления за счёт средств бюджета ЗАТО Северск бюджетных ассигнований на их реализацию.

4. Участниками конкурсного отбора являются инициаторы проектов, внесённых в Администрацию.

5. К участию в конкурсном отборе допускаются поступившие в Администрацию инициативные проекты, соответствующие требованиям, установленным Положением об инициативных проектах в городском округе ЗАТО Северск Томской области.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

6. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории ЗАТО Северск (далее - конкурсная комиссия).

7. Конкурсная комиссия формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком формирования и деятельности конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов согласно приложению 3 к Положению об инициативных проектах в городском округе ЗАТО Северск Томской области.

8. Администрация:

1) формирует состав конкурсной комиссии;

2) не позднее чем за 7 календарных дней до даты конкурсного отбора инициативных проектов: информирует инициаторов проектов о проведении конкурсного отбора;

размещает на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении конкурсного отбора, которое содержит дату и время проведения конкурсного отбора, сведения об инициативных проектах, участвующих в конкурсном отборе, а также об инициаторах проекта;

3) не позднее чем за 5 календарных дней до даты конкурсного отбора передаёт в конкурсную комиссию инициативные проекты, поступившие в Администрацию, с приложением к каждому инициативному проекту следующих документов:

а) информации в произвольной письменной форме об отнесении инициативного проекта к вопросам местного значения, в рамках которых планируется реализация инициативного проекта;

б) выписки из решения о бюджете ЗАТО Северск или сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО Северск о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию инициативного проекта в текущем финансовом году и плановом периоде;

в) информацию о готовности жителей ЗАТО Северск, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц принять участие в софинансировании инициативного проекта и (или) о готовности оказания ими содействия в реализации инициативного проекта посредством трудовых ресурсов;

г) доводит до сведения участников конкурсного отбора информацию о результатах конкурсного отбора.

9. Конкурсная комиссия осуществляет конкурсный отбор инициативных проектов в срок не более 15 календарных дней со дня их внесения в Администрацию.

10. Конкурсный отбор инициативных проектов и подведение итогов осуществляются на заседании конкурсной комиссии в соответствии с критериями оценки проектов, указанными в приложении к настоящему Порядку.



11. Инициаторы проекта и их представители вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии и излагать свои позиции по внесённому инициативному проекту.

12. Инициатор проекта имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно в Администрацию.

13. При проведении конкурсного отбора конкурсная комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов. Прошедшим конкурсный отбор признается инициативный проект, набравший наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам.

В случае, если два или более инициативных проекта получили равную оценку, прошедшим конкурсный отбор признаётся инициативный проект, объём привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования которого больше.

В случае одинакового объёма привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования прошедшим конкурсный отбор признается инициативный проект с наиболее ранней датой внесения инициативного проекта в Администрацию.

14. Решение конкурсной комиссии о признании инициативного проекта прошедшим (не прошедшим) конкурсный отбор оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии и направляется в Администрацию в течение 4 календарных дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

15. Решение о поддержке инициативного проекта, прошедшего конкурсный отбор, принимается в форме постановления Администрации в течение 7 календарных дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии, и в указанный срок размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Администрация в течение 4 календарных дней после принятия решения о поддержке инициативного проекта доводит до сведения инициаторов проектов, участвовавших в конкурсном отборе, результаты конкурсного отбора путём направления письменных уведомлений.

17. Заявки, документы и материалы, не прошедшие конкурсный отбор, возвращаются участникам конкурсного отбора по их заявлению.

Приложение

к Порядку проведения конкурсного отбора инициативных проектов

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

№ пункта (подпункта)	Наименование критерия конкурсного отбора	Значения критерия конкурсного отбора	Количество баллов
1.	Социальная и экономическая эффективность реализации инициативного проекта		
1.1.	Доля населения ЗАТО Северск, получившего результат от реализации инициативного проекта, в общей численности населения ЗАТО Северск	от 61% до 100% от 11% до 60% от 0% до 10%	40 20 10
1.2.	Долгосрочность результатов инициативного проекта	более 5 лет от 1 года до 5 лет от 0 до 1 года	15 10 5
1.3.	Степень круглогодичной и постоянной востребованности объекта	менее 6 месяцев более 6 месяцев	10 15
2.	Степень участия населения ЗАТО Северск в определении и решении проблемы, заявленной в инициативном проекте (оценивается по количеству членов инициативной группы, участников собрания, поступивших в Администрацию предложений и замечаний к инициативному проекту)		
2.1.	Участие населения ЗАТО Северск в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект	да нет	5 0
2.2.	Информирование населения ЗАТО Северск в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки инициативного проекта	да нет	2 0
3.	Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды		
3.1.	Не предусматривается		0
3.2.	Наличие мероприятий, связанных с обустройством территории ЗАТО Северск (озеленение, расчистка и обустройство водных объектов, ликвидация свалок и т.п.)		10
3.3.	Наличие проектов, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (обустройство парковых зон, строительство и реконструкция очистных сооружений и т.п.)		15
4.	Вклад участников реализации инициативного проекта в его финансирование		
4.1.	Уровень софинансирования инициативного проекта инициаторами и заинтересованными лицами	более 7% от 5% до 7% от 3% до 5%	3 2 1
4.2.	Вклад населения ЗАТО Северск в реализацию инициативного проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусмотрен не предусмотрен	5 0

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории ЗАТО Северск (далее - конкурсная комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением об инициативных проектах в городском округе ЗАТО Северск Томской области.

2. Состав конкурсной комиссии формируется Администрацией ЗАТО Северск (далее - Администрация) и утверждается распоряжением Администрации. При формировании состава конкурсной комиссии половина от общего числа членов конкурсной комиссии назначается на основе предложений, представленных Думой ЗАТО Северск.

II. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

4. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) ведёт заседание конкурсной комиссии;
- 3) определяет дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии, утверждает повестку дня;
- 4) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

5. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

6. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) организует проведение заседания конкурсной комиссии;
- 2) информирует членов комиссии об очередном заседании конкурсной комиссии;
- 3) готовит проекты повестки дня очередного заседания конкурсной комиссии;
- 4) ведёт протокол заседания конкурсной комиссии;
- 5) участвует во всех мероприятиях, проводимых конкурсной комиссией, получает материалы по её деятельности, обеспечивает организацию делопроизводства конкурсной комиссии, выполняет иные функции, связанные с работой конкурсной комиссии.

7. В случае временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя конкурсной комиссии возлагается на одного из членов конкурсной комиссии.

8. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в её заседаниях и имеют право вносить предложения и получать пояснения по рассматриваемым вопросам.

9. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее 3/4 состава конкурсной комиссии.

10. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор инициативных проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии.

11. Решение конкурсной комиссии о признании инициативного проекта прошедшим (непрошедшим) конкурсный отбор оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии и направляется в Администрацию в течение 5 календарных дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Администрация.

РЕШЕНИЕ ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ПОСТУПЛЕНИЙ В БЮДЖЕТ ЗАТО СЕВЕРСК О ВОЗВРАТЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

№ ___ от _____ 20__ г.

Главный администратор поступлений в бюджет _____.

Единица измерения: руб.

На основании заявления плательщика от _____ проведена проверка и установлено наличие неизрасходованных (излишне уплаченных, сэкономленных) инициативных платежей в размере _____ рублей.

(сумма прописью)

По результатам проверки документов принято решение о возврате неизрасходованных (излишне уплаченных, сэкономленных) инициативных платежей плательщикам.

Наименование банка	Банковские реквизиты плательщика – получателя суммы возврата			Код		Сумма	
	отделения банка	расчётного (лицевого)	корреспондентского	БИК	по ОКАТО		по БК

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

**РЕШЕНИЕ**

Думы ЗАТО Северск

№ 9/2

от 25.02.2021 г.

О признании утратившими силу отдельных решений Думы ЗАТО Северск

В соответствии с пунктом 8 статьи 5 Федерального закона от 29 июня 2012 года № 97-ФЗ «О внесении изменений в часть первую и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статью 26 Федерального закона «О банках и банковской деятельности», рассмотрев внесенный Мэром ЗАТО Северск проект решения Думы ЗАТО Северск «О признании утратившими силу отдельных решений Думы ЗАТО Северск», **ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:**

1. Признать утратившими силу решения Думы ЗАТО Северск:

- 1) от 25.08.2016 № 16/8 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов предпринимательской деятельности на территории ЗАТО Северск»;
- 2) от 30.03.2017 № 25/4 «О внесении изменения в Решение Думы ЗАТО Северск от 25.08.2016 № 16/8 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов предпринимательской деятельности на территории ЗАТО Северск»;
- 3) от 30.08.2018 № 41/4 «О внесении изменения в Решение Думы ЗАТО Северск от 25.08.2016 № 16/8 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов предпринимательской деятельности на территории ЗАТО Северск»;
- 4) от 29.08.2019 № 54/2 «О внесении изменения в Решение Думы ЗАТО Северск от 25.08.2016 № 16/8 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов предпринимательской деятельности на территории ЗАТО Северск»;
- 5) от 23.06.2020 № 65/7 «О внесении изменения в Решение Думы ЗАТО Северск от 25.08.2016 № 16/8 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов предпринимательской деятельности на территории ЗАТО Северск».

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

3. Опубликовать решение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы ЗАТО Северск (<https://duma-seversk.ru>) и на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>).

Председатель Думы ЗАТО Северск Г.А. Шамин
Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

РЕШЕНИЕ

Думы ЗАТО Северск

№ 9/6

от 25.02.2021 г.

О внесении изменений в Решение Думы ЗАТО Северск от 28.08.2014 № 55/6

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с пунктом 45.1 части 1 статьи 28 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, рассмотрев внесенный Мэром ЗАТО Северск проект решения Думы ЗАТО Северск «О внесении изменений в Решение Думы ЗАТО Северск от 28.08.2014 № 55/6», **ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:**

1. Внести в Решение Думы ЗАТО Северск от 28.08.2014 № 55/6 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечней имущества, находящегося в собственности ЗАТО Северск и свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, порядке и условиях предоставления в аренду имущества из указанных перечней» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» ЗАТО Северск, и реализации статей 14.1 и 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, **ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:**»;

2) в Положении о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечней имущества, находящегося в собственности ЗАТО Северск и свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, порядке и условиях предоставления в аренду имущества из указанных перечней, утвержденном указанным решением:

а) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Имущество, находящееся в муниципальной казне ЗАТО Северск (далее - имущество), включенное в Перечни, может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим), а также отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации.»;

б) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Переданное во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим, имущество должно использоваться такими субъектами, организациями и лицами по целевому назначению.»;

в) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Запрещается продажа переданного во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим, имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации.»;

г) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск обращается в суд с требованием о прекращении прав владения и (или) пользования субъектами малого и среднего предпринимательства, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим,

предоставленным таким субъектам, организациям и лицам имуществом при его использовании не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных пунктом 7 Положения.»;

д) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск осуществляет формирование Перечней на основании предложений:

- 1) структурных подразделений Администрации ЗАТО Северск;
 - 2) субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - 3) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - 4) физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим.»;
- е) подпункт 5 пункта 18 изложить в следующей редакции:

«5) невостребованность имущества субъектами малого и среднего предпринимательства, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим, в течение 12 месяцев со дня включения имущества в Перечни (в том числе отсутствие заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим, на предоставление имущества во владение и (или) в пользование);»;

ж) подпункт 6 пункта 18 изложить в следующей редакции:

«6) необходимость использования имущества органом местного самоуправления ЗАТО Северск для осуществления предусмотренных законодательством полномочий (в отношении имущества, которое не передано во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим).».

2. Опубликовать Решение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>) и Думы ЗАТО Северск (<https://duma-seversk.ru>).

Председатель Думы ЗАТО Северск Г.А. Шамин
Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

РЕШЕНИЕ

Думы ЗАТО Северск

№ 9/9

от 25.02.2021 г.

О внесении изменений в Решение Думы ЗАТО Северск от 24.05.2018 № 38/4 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»

В соответствии с частью 24 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 20, частью 5 статьи 26, пунктом 10 части 1 статьи 28, частью 15 статьи 30, частью 2 статьи 40 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, рассмотрев внесенный Мэром ЗАТО Северск проект решения Думы ЗАТО Северск «О внесении изменений в решение Думы ЗАТО Северск от 24.05.2018 № 38/4 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», **ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:**

1. Внести в Решение Думы ЗАТО Северск от 24.05.2018 № 38/4 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«В соответствии с частью 24 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 20 и пунктом 10 части 1 статьи 28 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, рассмотрев внесенный Главой Администрации ЗАТО Северск проект решения «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», Дума ЗАТО Северск решила:»;

2) в Положении о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденным указанным решением Думы ЗАТО Северск:

а) подпункт 1 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальных сайтах Думы ЗАТО Северск и Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальные сайты) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск»;»;

б) абзац первый пункта 19 изложить в следующей редакции:

«19. Председательствующим на публичных слушаниях в форме собрания (собраний) участников публичных слушаний могут быть Мэр ЗАТО Северск, заместитель Мэра ЗАТО Северск, Председатель Думы ЗАТО Северск, заместитель Председателя Думы ЗАТО Северск, председатель Комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО Северск.»;

в) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Заключение о результатах публичных слушаний в 7-дневный срок со дня подписания подлежит опубликованию в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и размещению на официальных сайтах.»;

г) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Результаты публичных слушаний носят для органов местного самоуправления ЗАТО Северск рекомендательный характер, но подлежат учету при принятии Думой ЗАТО Северск, Мэром ЗАТО Северск и Администрацией ЗАТО Северск решений по проектам, подлежавшим рассмотрению на публичных слушаниях.».

2. Опубликовать Решение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск», разместить на официальных сайтах Думы ЗАТО Северск (<https://duma-seversk.ru>) и Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы ЗАТО Северск Г.А. Шамин
Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Мэра ЗАТО Северск

№ 2 пм
от 17.02.2021 г.**Об образовании городского общественного совета**

В соответствии со статьей 38 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, в целях обеспечения учета общественного мнения при принятии решений органами местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Образовать городской общественный совет.
2. Утвердить прилагаемое Положение о городском общественном совете.
3. Признать утратившими силу Постановления Мэра ЗАТО Северск:
 - 1) от 07.12.2015 № 21 пм «Об образовании городского общественного совета»;
 - 2) от 29.09.2018 № 9 пм «О внесении изменений в Постановление Мэра ЗАТО Северск от 07.12.2015 № 21 пм «Об образовании городского общественного совета и утверждении его состава».
4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Мэра ЗАТО Северск от 17.02.2021 № 2-пм

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОРОДСКОМ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Городской общественный совет является постоянно действующим коллегиальным совещательно-консультативным органом, образованным при Мэре ЗАТО Северск в целях привлечения различных социальных групп населения к участию в обсуждении вопросов местного значения ЗАТО Северск для обеспечения учета мнения, потребностей и интересов жителей ЗАТО Северск при формировании и реализации социально-экономической политики, практической реализации принципов развития гражданского общества и для осуществления содействия органам местного самоуправления ЗАТО Северск в выполнении их решений.
2. Городской общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением о городском общественном совете (далее - Положение).
3. Городской общественный совет (далее - Совет) действует на общественных началах и не является юридическим лицом.
4. Срок полномочий членов Совета составляет срок полномочий Мэра ЗАТО Северск, образовавшего Совет.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА

5. Совет образован в целях обеспечения реализации жителями ЗАТО Северск своего права на непосредственное участие в решении вопросов местного значения.
6. Основные задачи Совета:
 - 1) содействие в организации эффективного механизма взаимодействия населения и органов власти в решении вопросов местного значения, содействие органам местного самоуправления ЗАТО Северск в выполнении их решений;
 - 2) выдвижение и поддержка гражданских инициатив, рассмотрение вопросов и проблем, имеющих важное значение для жизнедеятельности ЗАТО Северск;
 - 3) выработка и осуществление согласованных и целенаправленных совместных действий по реализации вопросов местного значения ЗАТО Северск;
 - 4) содействие дальнейшему укреплению гражданского общества, созданию новых общественных институтов и структур, организации их взаимодействия;
 - 5) проведение мониторинга и анализа состояния и тенденций общественных процессов в ЗАТО Северск.
7. Для достижения поставленной цели и решения задач Совет осуществляет следующие функции:
 - 1) формирование предложений по улучшению деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Северск при реализации вопросов местного значения ЗАТО Северск;
 - 2) проведение общественных обсуждений, конференций, семинаров, круглых столов и иных мероприятий по наиболее важным вопросам жизнедеятельности и развития ЗАТО Северск, вопросам, имеющим особую общественную значимость либо затрагивающим права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы общественных объединений и иных организаций;
 - 3) организация проведения анализа и общественной экспертизы проектов общественно значимых муниципальных правовых актов ЗАТО Северск;
 - 4) содействие созданию открытого информационного пространства для взаимодействия органов местного самоуправления ЗАТО Северск, общественных и иных организаций, жителей ЗАТО Северск, обеспечения постоянного и оперативного информирования населения ЗАТО Северск о деятельности Совета.

III. ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА И ЕГО СОСТАВ

8. В состав Совета входят 26 человек, в том числе Председатель Совета.
9. Состав Совета формируется из числа представителей рабочих профессий, инженерно-технических специальностей, представителей науки, образования, здравоохранения, искусства, культуры и спорта, предпринимателей, представителей общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО Северск.
10. В целях формирования состава Совета Общий отдел Администрации ЗАТО Северск (далее – уполномоченный орган) размещает на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) иных средствах массовой информации уведомление о процедуре формирования Совета с размещением форм необходимых документов. Прием заявлений о включении в состав Совета и формирование в порядке поступления заявок списка кандидатов осуществляются уполномоченным органом.
11. Для рассмотрения вопроса о включении кандидатуры в состав Совета представляются следующие документы:
 - 1) ходатайство на имя Мэра ЗАТО Северск о выдвижении кандидата в члены Совета, подписанное руководителем (руководящим органом) организации, выдвигающей кандидата, содержащее биографические данные кандидата, письменное согласие кандидата войти в состав Совета и на обработку его персональных данных;
 - 2) характеристика с отражением трудовой деятельности и изложением конкретных заслуг и достижений кандидата;
 - 3) копия свидетельства о государственной регистрации организации, выдвигающей кандидата, и копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, либо копия решения о создании общественного объединения без образования юридического лица, полученных в год подачи ходатайства о включении кандидатуры в состав Совета.
12. От каждого субъекта, ходатайствующего о выдвижении кандидата в состав Совета, может быть предложено не более 2 кандидатур.
13. Членами Совета не могут быть и в члены Совета не могут выдвигаться:
 - 1) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы ЗАТО Северск, а также лица, замещающие муниципальные должности ЗАТО Северск, депутаты Думы ЗАТО Северск;
 - 2) лица, не достигшие 18-летнего возраста;
 - 3) лица, не проживающие на территории ЗАТО Северск;
 - 4) лица, признанные недееспособными на основании решения суда;
 - 5) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.
14. Персональный состав Совета утверждается Мэром ЗАТО Северск.

15. Постановления Мэра ЗАТО Северск об утверждении состава Совета и об изменении состава Совета подлежат официальному опубликованию.
16. Председатель Совета и заместитель Председателя Совета назначаются Мэром ЗАТО Северск из числа членов Совета при утверждении состава Совета.
17. Председатель Совета:
- 1) представляет Совет и осуществляет общее руководство Советом;
 - 2) вносит предложения Мэру ЗАТО Северск по проекту повестки заседания Совета, по проектам нормативных правовых актов Думы ЗАТО Северск, рекомендуемым для проведения их анализа, общественной экспертизы;
 - 3) взаимодействует с Мэром ЗАТО Северск по вопросам реализации решений Совета;
 - 4) принимает решение о привлечении к работе Совета экспертов;
 - 5) подписывает решения Совета, протоколы заседаний и другие документы Совета;
 - 6) принимает решение о созыве Совета, ведет заседания Совета, проводит голосование, устанавливает регламент, следит за порядком в зале заседания Совета, соблюдением очередности выступлений и установленного времени для докладов и выступлений.
18. Заместитель Председателя Совета исполняет полномочия Председателя Совета в период его временного отсутствия.
19. Член Совета имеет право:
- 1) участвовать в заседаниях Совета с правом голоса;
 - 2) вносить Председателю Совета предложения по повестке заседания Совета и по проектам нормативных правовых актов Думы ЗАТО Северск, рекомендуемым для проведения их анализа, общественной экспертизы;
 - 3) предлагать кандидатуры экспертов для участия в работе Совета;
 - 4) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Совета.
20. Члены Совета осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
21. Организационное, информационно-методическое, правовое и материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется уполномоченным органом.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

22. Основной формой деятельности Совета является заседание членов Совета. В отдельных случаях по решению председателя Совета заседания Совета могут проводиться в дистанционной форме с использованием средств видео-конференц-связи. По инициативе Мэра ЗАТО Северск, Председателя Совета может быть организовано выездное заседание.
- Первое заседание Совета созывается Мэром ЗАТО Северск в течение 30 дней со дня утверждения состава Совета. Последующие очередные и внеочередные заседания Совета созываются Председателем Совета по его инициативе или по инициативе большинства членов Совета по согласованию с Мэром ЗАТО Северск, а также могут быть созваны Мэром ЗАТО Северск.
23. Совет заседает по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
24. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует 2/3 от числа членов Совета. При отсутствии кворума Председатель Совета вправе принять решение о переносе заседания на другое время.
- Повестка очередного, внеочередного заседания Совета утверждается Мэром ЗАТО Северск с учетом предложений Председателя Совета.
25. Повестка очередного заседания публикуется на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 дней до дня заседания Совета, а внеочередного заседания Совета в срок не позднее 1 дня до дня заседания Совета.
26. Об очередном заседании Совета уполномоченный орган уведомляет членов Совета и других участников заседания Совета в срок не позднее 3 дней до заседания Совета, а о внеочередном заседании Совета в срок не позднее 1 дня до заседания Совета.
27. Наряду с членами Совета о предстоящем заседании Совета и его повестке уведомляются:
- 1) Мэр ЗАТО Северск;
 - 2) иные лица и организации, приглашенные Председателем Совета на заседание Совета.
28. В заседании Совета вправе принимать участие:
- 1) Мэр ЗАТО Северск;
 - 2) иные лица и организации, приглашенные Мэром ЗАТО Северск, Председателем Совета на заседание Совета.

V. РЕШЕНИЯ СОВЕТА

29. На заседании Совета принимаются решения. Решения Совета могут приниматься в форме заключений, рекомендаций, предложений и обращений.
30. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета. Каждый член Совета при принятии решения имеет один голос. При равенстве голосов Председатель Совета имеет право решающего голоса.
- Итоги голосования («за», «против», «воздержался») указываются в протоколе заседания. Протокол заседания ведется уполномоченным органом.
- Члены Совета, не согласные с решением Совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке указывается в протоколе заседания Совета либо прикладывается к нему.
31. Решения Совета направляются в адрес Мэра ЗАТО Северск и имеют рекомендательный характер.
32. Решения Совета считаются действительными при наличии подписи Председателя Совета и должны быть оформлены на бланке Совета.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

33. Полномочия члена Совета прекращаются досрочно в случае:
- 1) подачи им заявления о выходе из состава Совета;
 - 2) неспособности по состоянию здоровья участвовать в работе Совета;
 - 3) смерти;
 - 4) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
 - 5) признания его недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим, на основании вступившего в законную силу решения суда;
 - 6) смены места жительства;
 - 7) в случае систематического (более трех раз подряд) непосещения членом Совета заседаний Совета - по решению Мэра ЗАТО Северск;
 - 8) нарушения им этических норм - по решению Мэра ЗАТО Северск;
 - 9) назначения, избрания его на должность, указанную в подпункте 1 пункта 13 настоящего Положения.
- После досрочного прекращения полномочий члена Совета Мэр ЗАТО Северск проводит мероприятия по замещению вакантного места члена Совета в порядке, определенном разделом III настоящего Положения. Новый член Совета наделяется полномочиями на оставшийся срок полномочий Совета.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 199

от 08.02.2021 г.

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.06.2016 № 1397В связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.06.2016 № 1397 «Об утверждении муниципального открытого сетевого образовательного проекта «Северская инженерная школа» изменение, изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.»

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н. В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 200

от 08.02.2021 г.

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 05.08.2016 № 1744В связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 05.08.2016 № 1744 «Об утверждении муниципального образовательного проекта «Школьный технопарк» изменение, изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.»

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н. В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 201

от 08.02.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.10.2012 № 2900В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.10.2012 № 2900 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.»;

2) в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением:

а) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. По вопросам предоставления муниципальной услуги заявители могут обращаться по следующим адресам и телефонам:

636000, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина, 39;

телефоны для справок: (3823) 78 00 17; (3823) 78 00 74; (3823) 78 00 86;

факс: (3823) 78 00 35;

адрес электронной почты: tizmail@uzhkh.seversknet.ru.

График работы:

понедельник - четверг - с 08:30 до 17:30 (перерыв с 12:30 до 13:15);

пятница - с 08:30 до 16:15 (перерыв с 12:30 до 13:15);

суббота, воскресенье - выходные дни.»;

б) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Срок предоставления муниципальной услуги - 30 рабочих дней со дня представления физическим лицом (его уполномоченным представителем) (далее - заявитель) заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги (форма 1), согласие на обработку персональных данных (форма 4) и прилагаемые документы направляются заявителем одним из следующих способов:

1) лично;

2) почтовым отправлением в адрес Управления;

3) в форме электронных документов.

Заявление, документы и (или) информация, необходимые для принятия на учет граждан, представляемые в форме электронных документов:

а) оформляются в соответствии с требованиями к форматам заявлений и иных документов, установленными уполномоченными федеральными органами исполнительной власти;

б) подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 211, 212 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в) представляются в органы местного самоуправления с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»:

- лично или через представителя при обращении в орган местного самоуправления;

- посредством многофункционального центра;

- посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

- иным способом, позволяющим передать в электронном виде.»;

в) в пункте 9 слова «Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

г) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Для принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении гражданин представляет в Управление заявление (форма 1) и согласие на обработку персональных данных на всех членов семьи (форма 4) с приложением следующих документов:

1) документов, необходимых для признания гражданина малоимущим в соответствии с Законом Томской области от 11 августа 2005 года № 130-ОЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», а именно:

а) уведомление о доходах физического лица (форма 2 прилагается). В уведомлении гражданин указывает сведения об имуществе, принадлежащем ему и (или) членам его семьи на праве собственности, перечень и стоимость транспортных средств, принадлежащих ему и (или) членам его семьи.

К имуществу, стоимость которого учитывается, относятся:

- земельные участки, являющиеся объектом налогообложения в соответствии с законодательством о налогах и сборах, за исключением земельных участков, от права собственности на которые гражданин отказался в установленном порядке. Не учитываются земельные участки, предоставленные для ведения садоводства, огородничества, в размере до 600 квадратных метров;

- жилые дома, квартиры, дачи, гаражи и иные строения, помещения и сооружения.

К транспортным средствам, стоимость которых учитывается, относятся транспортные средства, являющиеся объектом налогообложения в соответствии с законодательством о налогах и сборах. Не учитываются:

- автомобили легковые, специально оборудованные для использования инвалидами, а также автомобили легковые с мощностью двигателя до 100 лошадиных сил (до 73,55 кВт), полученные (приобретенные) через органы социальной защиты населения в установленном законом порядке;

- транспортные средства, находящиеся в розыске, при условии подтверждения факта их угона (кражи) документом, выдаваемым уполномоченным органом;

- иные транспортные средства, не являющиеся объектом налогообложения в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

б) копии налоговых деклараций за расчетный период - для индивидуальных предпринимателей, использующих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, единого сельскохозяйственного налога;

в) копии налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц, если в соответствии с законодательством гражданин обязан представлять указанную декларацию;

г) документы о доходах физического лица (справка о заработной плате по форме 2-НДФЛ (для работающих граждан); справка об алиментах (при наличии)); справка о доходах из Областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Томской области (для безработных граждан) в соответствии с прилагаемой формой 2, если гражданин в соответствии с законодательством не обязан представлять налоговую декларацию.

Управление для подтверждения размера пенсии, пособий, указанных гражданином в уведомлении (за исключением пенсии, пособий, полученных от иностранной организации в связи с деятельностью ее постоянного представительства в Российской Федерации), запрашивает по межведомственному запросу в органах социальной защиты населения, органах, осуществляющих назначение и выплату пенсий, сведения о размере выплаченных гражданину в соответствии с законодательством Российской Федерации пенсии, пособий;

2) документов из территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области, содержащих сведения о кадастровой стоимости находящегося в собственности гражданина и (или) членов его семьи имущества (жилые дома, квартиры, дачи, гаражи и иные строения, помещения и сооружения);

3) документов из филиала ФГУП «Ростехинвентаризация», ОГБУ «Томский областной центр инвентаризации и кадастра», содержащих сведения о наличии (отсутствии) в собственности гражданина и (или) членов его семьи имущества (жилые дома, квартиры, дачи, гаражи и иные строения, помещения и сооружения);

4) копии паспортов гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, каждого совместно проживающего с гражданином члена семьи;

5) копии документов, подтверждающих нахождение места жительства по месту постановки граждан на учет;

6) документов, подтверждающих факт принадлежности гражданина к иной, определенной федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Томской области категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения в установленном порядке в соответствии с федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Томской области (удостоверение, медицинское заключение, справка, подтверждающая факт установления инвалидности и другие) - при постановке на учет в качестве гражданина, отнесенного законодательством к указанной категории;

7) документа, на основании которого может быть установлен факт проживания гражданина в жилом помещении на условиях договора социального найма (копия договора социального найма, ордер, копия финансового лицевого счета и другие), в случае если гражданин является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма;

8) договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, в случае если гражданин является нанимателем жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

9) копий правоустанавливающих документов на объект недвижимости, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если гражданин проживает в жилом помещении частного жилищного фонда);

10) решения уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания в случае, если гражданин проживает в жилом помещении, признанном непригодным для проживания;

11) медицинской справки больного члена семьи, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, в соответствии с перечнем, установленным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, в случае, если гражданин имеет в составе семьи такого члена семьи;»;

12) копии трудовой книжки, заверенной надлежащим образом, и (или) сведений о трудовой деятельности, полученные в порядке, предусмотренном статьей 661 Трудового кодекса Российской Федерации, не позднее чем за один месяц до дня обращения с заявлением о принятии на учет, - в случае обращения с заявлением о принятии на учет в орган местного самоуправления по месту нахождения организации, с которой гражданин состоит в трудовых отношениях;

13) решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна в случае подписания заявления о принятии на учет опекуном, действующим от имени недееспособного гражданина.

Если гражданами предъявляются нотариально не заверенные копии документов, то обязательно предъявление оригиналов документов. Специалисты отдела заверяют представленные копии документов после сверки с оригиналами (заверенная подпись включает: слово «верно», должность, личную подпись специалиста, заверяющего копию документа, расшифровку подписи и дату заверения).

В случае невозможности личного присутствия заявителя при подаче документов и получения постановления Администрации ЗАТО Северск его интересы может представлять доверенное лицо, которое представляет документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия (подлинник или нотариально заверенную копию). Интересы недееспособного гражданина представляет опекун на основании акта органа местного самоуправления об установлении опеки; интересы несовершеннолетних - законные представители (родители, усыновители, опекуны, специалисты органов детской опеки);

14) согласия заявителя и членов его семьи (при наличии) на обработку персональных данных;»;

д) пункт 10.1 признать утратившим силу;

е) в пункте 11 слова «в подпунктах 1, 3, 6, 8, 12 пункта 10» заменить словами «в подпунктах 3, 4.1, 5, 6, 8, 12 пункта 10»;

ж) подпункт 1 пункта 23 признать утратившим силу;

з) подпункт 2 пункта 23 изложить в следующей редакции:

«2) в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области с целью получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и всех членов его семьи на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимости за пять лет, предшествующих дню обращения гражданина с заявлением о принятии на учет, выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, выписки из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости;»;

и) подпункт 3 пункта 23 признать утратившим силу;



- к) абзац десятый пункта 27.1 признать утратившим силу;
- л) абзац пятнадцатый пункта 27.1 изложить в следующей редакции:
« в копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, каждого совместно проживающего с гражданином члена семьи, - усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя;»;
- м) абзац восемнадцатый пункта 27.1 изложить в следующей редакции:
« в копии документов, подтверждающих факт принадлежности гражданина к иной, определенной федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Томской области категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения в установленном порядке в соответствии с федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Томской области (удостоверение, медицинское заключение, справка, подтверждающая факт установления инвалидности и другие) - при постановке на учет в качестве гражданина, отнесенного законодательством к указанной категории - усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя;»;
- н) абзац двадцатый пункта 27.1 изложить в следующей редакции:
« в копии медицинской справки больного члена семьи, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, в соответствии с перечнем, установленным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, в случае, если гражданин имеет в составе семьи такого члена семьи - усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя;»;
- о) абзац двадцать третий пункта 27.1 изложить в следующей редакции:
« в документах из территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области, содержащих сведения о кадастровой стоимости находящегося в собственности гражданина и (или) членов его семьи имущества (жилые дома, квартиры, дачи, гаражи и иные строения, помещения и сооружения) - усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя;»;
- п) абзац двадцать четвертый пункта 27.1 изложить в следующей редакции:
« в документах из филиала ФГУП «Ростехинвентаризация», ОГБУ «Томский областной центр инвентаризации и кадастра», содержащих сведения о наличии (отсутствии) в собственности гражданина и (или) членов его семьи имущества (жилые дома, квартиры, дачи, гаражи и иные строения, помещения и сооружения) - усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя;»;
- р) абзац двадцать пятый пункта 27.1 изложить в следующей редакции:
« в копии документа, на основании которого может быть установлен факт проживания гражданина в жилом помещении на условиях договора социального найма (копии договора социального найма, ордера, копии финансового лицевого счета) или договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования - усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя;»;
- с) абзац первый пункта 31 изложить в следующей редакции:
«31. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:»;
- т) абзац второй пункта 32 изложить в следующей редакции:
« Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются Мэру ЗАТО Северск.»;
- у) форму 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1;
- ф) форму 3 изложить в новой редакции согласно приложению 2;
- х) форму 4 изложить в новой редакции согласно приложению 3.

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

Приложение 1
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 08.01.2021 № 201

Форма 1

В УЖКХ ТпС

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
проживающего по адресу: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА.**

Прошу принять меня на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, в связи с (отметить нужное):

1) не являюсь нанимателем жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственником жилых помещений или членом семьи собственника жилого помещения;

2) являюсь нанимателем жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения и обеспечен общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы площади жилого помещения;

3) проживаю в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям

4) являюсь нанимателем жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственником жилого помещения, членом семьи собственника жилого помещения, проживающим в квартире, занятой несколькими семьями, и в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имею иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности;

5) отношусь к категории граждан, которым по договорам социального найма могут предоставляться жилые помещения муниципального жилищного фонда в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 49 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Томской области (указать основание):

Состав моей семьи _____ человек:
_____ количество членов семьи (цифрой и прописью)

заявитель

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), число, месяц, год рождения)

члены семьи заявителя<*>:

супруг (супруга)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), число, месяц, год рождения)

дети:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), число, месяц, год рождения)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), число, месяц, год рождения)

родители:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), число, месяц, год рождения)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), число, месяц, год рождения)

На моем иждивении находится несовершеннолетний, недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин (граждане):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), число, месяц, год рождения)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), число, месяц, год рождения)

Иные лица, признанные членами семьи в судебном порядке:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), число, месяц, год рождения)

Я и члены моей семьи (при их наличии) проживаем по адресу (адресам):

Я и члены моей семьи (при их наличии) подтверждаем достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении.

К заявлению прилагаются документы:

1) _____;

2) _____;



- 3) _____ ;
 4) _____ ;
 5) _____ ;
 6) _____ ;
 7) _____ ;
 8) _____ .

Подписи заявителя и членов его семьи (при их наличии) <*>:

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (подпись) (дата)

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (подпись) (дата)

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (подпись) (дата)

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (подпись) (дата)

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (подпись) (дата)

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (подпись) (дата)

<*> Заполняется при наличии членов семьи заявителя.

<*>> Заполняется заявителем, действующим от своего лица и от лица своих несовершеннолетних детей, не достигших возраста четырнадцати лет (малолетних), и лиц, находящихся под опекой заявителя, несовершеннолетними детьми заявителя в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет и лицами, находящимися под попечительством заявителя (в установленных случаях), действующими с письменного согласия своего законного представителя, совершеннолетними и дееспособными членами семьи заявителя (при наличии указанных членов семьи).

Обязуюсь не позднее чем в течение тридцати дней со дня возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктами 2 - 5 части 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, проинформировать в письменной форме или в форме электронного документа орган местного самоуправления, принявший меня на учет, о возникновении указанных обстоятельств.

Информацию о принятом решении прошу выдать или направить по почте (отметить нужное) на следующий адрес:

 _____ 20__ г.
 (подпись) (дата)

РАСПИСКА
О ПРИНЯТИИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ ГРАЖДАНИНА НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩЕГОСЯ В ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ

№п/п	Наименование документа	Документы, представленные заявителем (листов)	Документы, получаемые по межведомственному запросу
1	Копия договора социального найма		
2	Копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение либо иной-правоустанавливающий документ, подтверждающий право собственности, возникшее до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», в случае, если гражданин является собственником жилого помещения либо членом семьи собственника жилого помещения		
3	Ксерокопия паспорта гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность, каждого совместно проживающего с гражданином члена семьи		
4	Копия документа, подтверждающего нахождение места жительства по месту в ЗАТО Северск		
5	Справки из Северского отделения Томского филиала АО «Ростехинвентаризация» о наличии жилья в собственности на всех членов семьи		
6	Выписки из ЕГРН на имеющиеся (имевшиеся) объекты недвижимости		
7	Документы о доходах физического лица, если гражданин не обязан представлять налоговую декларацию		
8	Копия декларации по налогу на доходы физических лиц, заверенная налоговыми органами, если гражданин обязан представлять указанную декларацию		
9	Копия налоговой декларации за расчетный период, заверенная налоговыми органами, - для индивидуальных предпринимателей, использующих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход		
10	Копии паспорта и свидетельства о регистрации транспортного средства		
11	Медицинское заключение, копия справки об инвалидности		
12	Решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна		
13	Уведомление о наличии собственности на имущество		
14	Выписка о кадастровой стоимости объекта недвижимости		
15	Копия документа о льготах		
16	Иные документы		

Документы сдал _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

РАСПИСКА
О ПРИНЯТИИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ ГРАЖДАНИНА НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩЕГОСЯ В ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ

Документы сдал _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.



(фамилия, имя, отчество гражданина)
паспорт _____
(серия и номер паспорта,

кем и когда выдан паспорт)
проживающего(ей) по адресу: _____

(адрес регистрации)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ<*>

Я, _____, (фамилия, имя и отчество)
даю согласие УЖКХ ТИС в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в УЖКХ ТИС. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись) (фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

<*>Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 224

от 09.02.2021 г.

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3533

В соответствии со статьей 38 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, в связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3533 «Об утверждении Порядка согласования сделок муниципальных предприятий ЗАТО Северск» изменение, изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (зато-северск.рф).

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 225

от 09.02.2021 г.

О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации ЗАТО Северск

В связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:

1) от 05.02.2016 № 177 «Об утверждении Координационного совета открытого сетевого образовательного проекта «Северская инженерная школа»;

2) от 15.02.2019 № 235 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 05.02.2016 № 177».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 226

от 09.02.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2015 № 2997

В связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2015 № 2997 «Об утверждении Порядка разработки прогноза социально-экономического развития городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

1) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.»;

2) в пункте 19 Порядка разработки прогноза социально-экономического развития городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденного указанным постановлением, слова «с заместителем Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам» заменить словами «с заместителем Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам», слова «Главе Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэру ЗАТО Северск».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 227

от 09.02.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.06.2012 № 1917

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством и в связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.06.2012 № 1917

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсации стоимости путевки в загородные стационарные оздоровительные учреждения, в том числе на целевые смены, и специализированные (профильные) палаточные лагеря» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.»;

2) в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги

«Предоставление компенсации стоимости путевки в загородные стационарные оздоровительные учреждения, в том числе на целевые смены, и специализированные (профильные) палаточные лагеря» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением:

а) дополнить пунктом 24.1 следующего содержания:

«24.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

1) заявитель может ознакомиться с информацией о предоставляемой муниципальной услуге на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск;

2) размещенная на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск форма заявления доступна для копирования и заполнения заявителем;

3) заявитель может подать заявку через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии соответствующей технической возможности) путем заполнения формы заявления и загрузки документов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента, в электронной форме.

Допустимые форматы вложений: doc, jpg.

Документы, указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента, заверяются простой электронной подписью заявителя.

При подаче заявления и приложенных к нему документов заявителю выдается электронная квитанция, являющаяся уникальным идентификатором данного экземпляра процедуры предоставления услуги;

4) заявителю предоставляется возможность получения результата муниципальной услуги в виде (при наличии технической возможности):

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Управлением.»;

б) пункт 29.1 изложить в следующей редакции:

«29.1 Особенности выполнения административных процедур в электронной форме:

1) прием и регистрация заявления, поданного через портал государственных и муниципальных услуг Томской области, единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), осуществляются Оператором учетной системы Управления в срок 2 рабочих дней;

2) оператор учетной системы Управления в 3-дневный срок со дня регистрации заявления передает его ответственным за предоставление муниципальной услуги специалистам;

3) оператор учетной системы Управления в 2-дневный срок со дня регистрации заявления направляет заявителю уведомление о приеме и регистрации заявления с указанием ответственных за предоставление муниципальной услуги специалистов посредством электронной почты;

4) оператор учетной системы уведомляет заявителя о результате предоставления муниципальной услуги посредством электронной почты.»;

в) в пункте 37 слова «Главе Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэру ЗАТО Северск».

2. Управлению молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 244

от 11.02.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2010 № 3521

В соответствии со статьей 38 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, в связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2010 № 3521 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации и ликвидации муниципального бюджетного и казенного учреждения, утверждения устава муниципального бюджетного и казенного учреждения и внесения изменений в него» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.»;

2) в Порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципального бюджетного и казенного учреждения, утверждения устава муниципального бюджетного и казенного учреждения и внесения изменений в него, утвержденном указанным постановлением:

а) в пункте 4 слова «Главы Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэра ЗАТО Северск»;

б) в пункте 6 слова «Главы Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэра ЗАТО Северск».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 245

от 11.02.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2010 № 3520

В соответствии со статьей 38 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, в связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2010 № 3520 «Об утверждении Порядка ликвидации муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.»;

2) в пункте 4 Порядка ликвидации муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск, утвержденного указанным постановлением, слова «Главы Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэра ЗАТО Северск».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 279

от 15.02.2021 г.

О включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов Областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения ЗАТО город Северск» в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 25.01.2019 № 52 «Об утверждении форм заявок на согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск», на основании заявки Областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения ЗАТО город Северск» от 01.02.2021 № 01-35/387 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отделу охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск включить сведения о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов Областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения ЗАТО город Северск», находящемся по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Лесная, 7А, в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 280

от 15.02.2021 г.

О включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 25.01.2019 № 52 «Об утверждении форм заявок на согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск», на основании заявки ИФНС России по ЗАТО Северск Томской области от 03.02.2021 № 487 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отделу охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск включить сведения о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов ИФНС России по ЗАТО Северск Томской области, находящемся по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, 5, в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 281

от 15.02.2021 г.

О включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 25.01.2019 № 52 «Об утверждении форм заявок на согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск», на основании заявки ПАО «Томскпромстройбанк» (Дополнительный офис «Северский» ПАО «Томскпромстройбанк») от 03.02.2021 № 485 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отделу охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск включить сведения о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов ПАО «Томскпромстройбанк» (Дополнительный офис «Северский» ПАО «Томскпромстройбанк»), находящемся по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, 103, в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 282

от 15.02.2021 г.

О согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Северский промышленный колледж» и о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 25.01.2019 № 52 «Об утверждении форм заявок на согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск», на основании заявки Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Северский промышленный колледж» от 05.02.2021 № 610 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Согласовать создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов Областному государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Северский промышленный колледж» по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Строителей, 25.
2. Отделу охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск включить сведения о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск.
3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 283

от 15.02.2021 г.

О согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 25.01.2019 № 52 «Об утверждении форм заявок на согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск», на основании заявки Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (Северский технологический институт – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ») от 05.02.2021 № 609 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Согласовать создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов Федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (Северский технологический институт – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ») по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, 65.
2. Отделу охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск включить сведения о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск.
3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 284

от 15.02.2021 г.

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.01.2011 № 92

В соответствии со статьей 38 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, в связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.01.2011 № 92 «О порядке осуществления отраслевыми органами Администрации ЗАТО Северск функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений» изменение, изложив пункт 4 в следующей редакции: «4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск, заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам, заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике и заместителя Мэра ЗАТО Северск по общественной безопасности.»
2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 286

от 17.02.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.04.2020 № 614

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.04.2020 № 614 «Об утверждении регламента предоставления услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:
 - 1) пункт 5 изложить в следующей редакции: «5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.»;
 - 2) в регламенте предоставления услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением:
 - а) пункт 7 изложить в следующей редакции: «7. Перечень нормативных правовых актов, на основании которых предоставляется услуга:
 - 1) Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
 - 2) Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
 - 3) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 4) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
 - 5) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;



6) Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

7) Устав Муниципального бюджетного учреждения «Центральная городская библиотека»;

8) Устав Муниципального бюджетного учреждения «Центральная детская библиотека.»;

б) раздел II дополнить пунктом 19.1 следующего содержания:

«19.1. Особенности предоставления услуги в электронной форме:

1) заявитель может ознакомиться с информацией о предоставляемой услуге на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск, официальных сайтах библиотек (приложение 1);

2) размещенная на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>) и на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>) форма запроса доступна для копирования и заполнения заявителем;

3) заявитель может подать запрос и получить результат предоставления услуги путем обращения через официальные сайты библиотек (приложение 1). Заявителю предоставляется возможность получения результата услуги по его выбору в виде (при наличии технической возможности):

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного библиотекой.»;

в) в пункте 41 слова «Главе Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэру ЗАТО Северск».

2. Управлению культуры Администрации ЗАТО Северск разместить актуальную редакцию регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 287

от 17.02.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.04.2020 № 642

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.04.2020 № 642 «Об утверждении регламента предоставления услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.»;

2) в регламенте предоставления услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением:

а) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Заявителю предоставляется возможность получения услуги в электронной форме.

Особенности предоставления услуги в электронной форме:

1) заявитель может ознакомиться с информацией о предоставляемой услуге на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск, официальных сайтах Учреждений (приложение 1);

2) размещенная на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>) и на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>) форма запроса доступна для копирования и заполнения заявителем;

3) заявитель может подать запрос и получить результат предоставления услуги путем обращения через официальные сайты Учреждений (приложение 1). Заявителю предоставляется возможность получения результата услуги по его выбору в виде (при наличии технической возможности):

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Учреждением.»;

б) пункт 30 признать утратившим силу;

в) в пункте 41 слова «Главе Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэру ЗАТО Северск».

2. Управлению культуры Администрации ЗАТО Северск разместить актуальную редакцию регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 288

от 17.02.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.04.2020 № 641

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.04.2020 № 641 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров, анонсы данных мероприятий» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.»;

2) в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров, анонсы данных мероприятий» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением:

а) пункт 24 считать пунктом раздела II;

б) в пункте 44 слова «Главе Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэру ЗАТО Северск».

2. Управлению культуры Администрации ЗАТО Северск разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 289

от 17.02.2021 г.

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 28.01.2015 № 138В связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 28.01.2015 № 138 «Об определении полномочий Администрации ЗАТО Северск, органов Администрации ЗАТО Северск, муниципальных учреждений, муниципальных предприятий, иных юридических лиц ЗАТО Северск при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд ЗАТО Северск» изменение, изложив пункт 3 в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н. В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 290

от 17.02.2021 г.

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.01.2015 № 93В связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.01.2015 № 93 «Об определении случаев банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Северск» изменение, изложив пункт 5 в следующей редакции: «5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н. В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 291

от 17.02.2021 г.

О внесении изменения в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 03.02.2020 № 133В связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 03.02.2020 № 133 «Об утверждении Положения о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд ЗАТО Северск» изменение, изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н. В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 324

от 18.02.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.05.2013 № 1335В соответствии со статьей 38 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области: **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.05.2013 № 1335 «О проведении в ЗАТО Северск паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения» следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.»;

2) в составе межведомственной комиссии по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам социальной инфраструктуры ЗАТО Северск (далее - Межведомственная комиссия), утвержденном указанным постановлением:

а) должность Бабенышева Владимира Владимировича изложить в следующей редакции:

«первый заместитель Мэра ЗАТО Северск»;

б) должность Любимого Вадима Анатольевича изложить в следующей редакции:

«заместитель Мэра ЗАТО Северск по капитальному строительству»;

в) должность Хрячкова Павла Петровича изложить в следующей редакции:

«заместитель Мэра ЗАТО Северск по социальной политике».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н. В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 325

от 18.02.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 04.06.2020 № 828В соответствии со статьей 38 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, в связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 04.06.2020 № 828 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений ЗАТО Северск» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск, заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам, заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике и заместителя Мэра ЗАТО Северск по общественной безопасности.»;

2) подпункт 1 пункта 10 Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений ЗАТО Северск, утвержденного указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«1) поручения Мэра ЗАТО Северск, заместителей Мэра ЗАТО Северск, курирующих соответствующее направление деятельности.»;

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н. В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 326

от 19.02.2021 г.

О создании комиссии по рассмотрению обращений граждан по вопросу повышения оплаты за отопление в многоквартирных домах ЗАТО Северск

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый состав комиссии по рассмотрению обращений граждан по вопросу повышения оплаты за отопление в многоквартирных домах ЗАТО Северск (далее – комиссия).
2. Комиссии организовать работу с руководителями организаций, осуществляющих обслуживание и управление многоквартирными домами ЗАТО Северск, по рассмотрению обращений граждан по вопросу повышения оплаты за отопление в многоквартирных домах ЗАТО Северск.
3. Опубликовать постановления в средствах массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 19.02.2021 № 326

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН ПО ВОПРОСУ ПОВЫШЕНИЯ ОПЛАТЫ
ЗА ОТОПЛЕНИЕ В МНОГOKВАРТИРНЫХ ДОМАХ ЗАТО СЕВЕРСК**

Председатель комиссии Бабенышев Владимир Владимирович	-	первый заместитель Мэра ЗАТО Северск
Секретарь комиссии Лымарь Ольга Васильевна	-	начальник отдела ресурсосбережения и коммунального хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск
Члены комиссии: Аношин Сергей Александрович	-	заместитель директора по сбыту Филиала АО «РИР» в г. Северске (по согласованию)
Атаманчук Наталья Сергеевна	-	директор АО ЕРКЦ (по согласованию)
Бакеев Дамир Альфредович	-	директор ООО «Уют Орловка» (по согласованию)
Дуданец Владимир Владимирович	-	директор ООО «Тепло П», ООО «Сети-П» (по согласованию)
Францишко Николай Валерьевич	-	начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск
Шапошников Виктор Анатольевич	-	директор ОАО ТС (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 343

от 19.02.2021 г.

О согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 25.01.2019 № 52 «Об утверждении форм заявок на согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск», на основании заявки Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области от 10.02.2021 № 746 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Согласовать создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Ленина, 88.
2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 348

от 20.02.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.08.2018 № 1576

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством и в связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.08.2018 № 1576 «Об установлении расходного обязательства городского округа ЗАТО Северск Томской области по осуществлению государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» следующие изменения:

1) в пункте 2:

а) в абзаце первом слова «(Панькин В.Н.)» исключить;

б) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) приобретение за счет субвенции в муниципальную собственность жилых помещений, общая площадь которых составляет не менее нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, на основании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, ранее относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигших возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории ЗАТО Северск Томской области, сформированного Отделом опеки и попечительства Администрации ЗАТО Северск»;

в) в подпункте 6 слова «(Гиренко Е.И.)» исключить;

2) в пункте 3:

а) в абзаце первом слова «(Гиренко Е.И.)» исключить;

б) подпункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1) формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, ранее относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигших возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории ЗАТО Северск Томской области, в соответствии с Законом Томской области от 06 сентября 2006 года № 212-ОЗ «О специализированном жилищном фонде Томской области», статьей 15 Закона Томской области от 19 августа 1999 года № 28-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Томской области»;

2) принятие решения о предоставлении жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, ранее относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигшим возраста 23 лет, включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, ранее относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигших возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории ЗАТО Северск Томской области, по договору найма специализированных жилых помещений.»;

3) в пункте 4 слова «(Овчаренко Л.И.)» исключить;

4) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 350

от 20.02.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 28.08.2015 № 1933

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, в связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 28.08.2015 № 1933 «Об утверждении Порядка формирования и утверждения лимитов потребления электрической, тепловой энергии, воды артезианской, горячей воды и услуг водоотведения для главных распорядителей бюджетных средств ЗАТО Северск и муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка формирования и утверждения лимитов потребления электрической энергии, тепловой энергии, воды и услуг водоотведения для главных распорядителей средств бюджета ЗАТО Северск и муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и утверждения лимитов потребления электрической энергии, тепловой энергии, воды и услуг водоотведения для главных распорядителей средств бюджета ЗАТО Северск и муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений.»;

3) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.»;

4) в Порядке формирования и утверждения лимитов потребления электрической, тепловой энергии, воды артезианской, горячей воды и услуг водоотведения для главных распорядителей средств бюджета ЗАТО Северск и муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, утвержденном указанным постановлением:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок формирования и утверждения лимитов потребления электрической энергии, тепловой энергии, воды и услуг водоотведения для главных распорядителей средств бюджета ЗАТО Северск и муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений»;

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок формирования и утверждения лимитов потребления электрической энергии, тепловой энергии, воды и услуг водоотведения для главных распорядителей средств бюджета ЗАТО Северск и муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» в целях установления единого подхода к расчету и формированию лимитов потребления электрической энергии, тепловой энергии, воды и услуг водоотведения (далее – ресурсы) в натуральном выражении и повышения эффективности потребления ресурсов за счет средств бюджета ЗАТО Северск.

Для целей настоящего Порядка под услугами водоотведения понимается объем отводимых (отведенных) сточных вод.»;

в) абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и утверждения лимитов потребления электрической энергии, тепловой энергии, воды и услуг водоотведения в натуральном выражении (далее – лимиты потребления) для главных распорядителей бюджетных средств ЗАТО Северск – Администрации ЗАТО Северск и органов Администрации ЗАТО Северск, наделенных правами юридического лица (далее – органы Администрации ЗАТО Северск, главные распорядители бюджетных средств), муниципальных казенных учреждений и муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют уполномоченные органы Администрации ЗАТО Северск (далее – муниципальные учреждения).»;

г) в пункте 4:

- подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) методические рекомендации по определению в сопоставимых условиях целевого уровня снижения государственными (муниципальными) учреждениями суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребляемой ими воды, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 15.07.2020 № 425 «Об утверждении методических рекомендаций по определению в сопоставимых условиях целевого уровня снижения государственными (муниципальными) учреждениями суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребляемой ими воды.»;

- подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) правила организации коммерческого учета воды, сточных вод, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2013 № 776 «Об утверждении Правил организации коммерческого учета воды, сточных вод.»;

- подпункт «д» признать утратившим силу;

д) в наименовании таблицы формы 1 слово «коммунального» исключить;

е) в наименовании таблицы формы 2 слово «коммунального» исключить.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 352

от 20.02.2021 г.

О включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 25.01.2019 № 52 «Об утверждении форм заявок на согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск», на основании заявки Общества с ограниченной ответственностью «Дом-Сервис Томской домостроительной компании» от 09.02.2021 № 680 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отделу охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск включить сведения о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов ООО «Дом-Сервис ТДСК», находящемся по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Ленина, 128, в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск.
2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 377

от 25.02.2021 г.

О согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 25.01.2019 № 52 «Об утверждении форм заявок на согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск», на основании заявок Общества с ограниченной ответственностью «Производственно-коммерческая фирма «Мегаполис» от 15.02.2021 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Согласовать Обществу с ограниченной ответственностью «Производственно-коммерческая фирма «Мегаполис» создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Победы, 12 Б.
2. Отделу охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск включить сведения о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск.
3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 378

от 25.02.2021 г.

Об утверждении перечня первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря, используемых в помещениях и строениях, находящихся в собственности (пользовании) граждан

На основании статьи 34 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в целях обеспечения пожарной безопасности в помещениях строениях, находящихся в собственности (пользовании) граждан, расположенных на территории ЗАТО Северск, своевременного обнаружения и оповещения о пожаре, его тушения на первичной стадии **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря, используемых в помещениях и строениях, находящихся в собственности (пользовании) граждан.
2. Рекомендовать гражданам дополнительно оборудовать помещения, строения и жилые дома, находящиеся в их собственности (пользовании), автономными дымовыми пожарными извещателями и пожарным краном внутриквартирного пожаротушения со шлангом и распылителем в соответствии с пунктами 7.3.5, 7.4.5 свода правил СП 54.13330.2016 «Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003», утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.12.2016 № 883/пр.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.08.2012 № 2288 «Об утверждении Перечня первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря, используемых в помещениях и строениях, находящихся в собственности (пользовании) граждан».
4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по общественной безопасности.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПЕРВИЧНЫХ СРЕДСТВ ТУШЕНИЯ ПОЖАРОВ И ПРОТИВОПОЖАРНОГО ИНВЕНТАРЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ
В ПОМЕЩЕНИЯХ И СТРОЕНИЯХ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ (ПОЛЬЗОВАНИИ) ГРАЖДАН**

№ п/п	Наименование помещения, строения	Наименования первичных средств пожаротушения, их количество
1.	Квартиры, комнаты в многоквартирных жилых домах	Огнетушитель с рангом тушения модельного очага не менее 0,7А, 21В, С, Е в количестве не менее 1 единицы на квартиру
2.	Индивидуальные жилые и дачные дома	Для внутренних жилых помещений огнетушитель с рангом тушения модельного очага не менее 0,7А, 21В, С, Е в количестве не менее 1 единицы. Возле дома емкости с водой объемом не менее 200 л, 2 ведра (в летнее время). На участке, прилегающем к дому – немеханизированный пожарный инвентарь (лом, багор, ведро, ящик с песком емкостью не менее 0,5 м ³)
3.	Индивидуальные гаражные боксы	Огнетушитель с рангом тушения модельного очага не менее 2А, 55В, С, Е в количестве 1 единицы на 1 машино-место. Ящик с песком емкостью не менее 0,5 м ³ с лопатой – 1 единица на помещение. Покрывало для изоляции очага возгорания размером не менее 2 х 1,5 метра. Трос, буксирная тяга - 1 единица на 1 автомобиль
4.	Вспомогательные, подсобные, хозяйственные постройки (бани, сараи, помещения для скота, птицы и другие)	Огнетушитель с рангом тушения модельного очага не менее 0,7А, 21В, С, Е в количестве не менее 1 единицы. Покрывало для изоляции очага возгорания размером не менее 1 х 1 метр

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 379

от 25.02.2021 г.

Об установлении мест разведения костров, использования открытого огня для приготовления пищи, а также сжигания мусора, травы, листьев и иных отходов, материалов и изделий на территории ЗАТО Северск

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», пунктом 66 части 1 статьи 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, в целях обеспечения пожарной безопасности на территории ЗАТО Северск **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить, что на землях общего пользования населенных пунктов запрещается разводить костры, а также сжигать мусор, траву, листву и иные отходы, материалы или изделия, кроме мест, расположенных на расстоянии не менее 50 метров от ближайшего здания, строения, сооружения, 30 метров – от лиственного леса или отдельно растущих групп лиственных деревьев, 100 метров – от хвойного леса или отдельно растущих хвойных деревьев и молодняка.

Использование открытого огня и разведение костров на землях общего пользования населенных пунктов, а также на территории частных домовладений, расположенных на территории населенных пунктов, осуществляется в соответствии с Порядком использования открытого огня и разведения костров на землях сельскохозяйственного назначения, землях запаса и землях населенных пунктов, установленным Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2. Настоящее постановление не применяется в период введения на территории ЗАТО Северск особого противопожарного режима.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО Северск от 17.05.2018 № 877 «Об установлении мест разведения костров, а также сжигания мусора, травы, листьев на территории ЗАТО Северск».

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по общественной безопасности.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 380

от 25.02.2021 г.

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 19.11.2019 № 2542

В соответствии со статьей 42 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 19.11.2019 № 2542 «Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и оформления результатов таких мероприятий при осуществлении муниципального лесного контроля на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» изменение, изложив пункт 3 в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 381

от 25.02.2021 г.

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.12.2017 № 2290

В целях приведения нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.12.2017 № 2290 «Об утверждении Документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах ЗАТО Северск» изменение, изложив абзац второй пункта 12 Документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах ЗАТО Северск, утвержденного указанным постановлением, в следующей редакции:

«В соответствии с указанными нормативными правовыми документами в заключенных Управлением жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (УЖКХ ТиС) с перевозчиками договорах на оказание услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автобусами по муниципальным маршрутам ЗАТО Северск № 17, 29, 30, 31, 32 одним из обязательств перевозчика является выполнение рейсов с предоставлением права проезда по ЕСПБ.»

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 382

от 25.02.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.08.2012 № 2476

В целях приведения нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.08.2012 № 2476 «Об утверждении Порядка оформления документов по организации реконструкции (модернизации), капитального ремонта объектов муниципального имущества городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.»;

2) в Порядке оформления документов по организации реконструкции (модернизации), капитального ремонта объектов муниципального имущества городского округа ЗАТО Северск Томской области», утвержденном указанным постановлением:

а) в абзаце втором пункта 10 слова «Главой Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэром ЗАТО Северск»;

б) в пункте 11 слова «Главе Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэру ЗАТО Северск»;

в) в пункте 34 слова «Главе Администрации» заменить словами «Мэру ЗАТО Северск»;

г) в пункте 35 слова «Главой Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэром ЗАТО Северск»;

д) в абзаце пятом пункта 36 слова «Главе Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэру ЗАТО Северск»;

ж) в пункте 48 слова «Главе Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэру ЗАТО Северск»;

з) в абзаце втором пункта 50 слова «первым заместителем Главы Администрации ЗАТО Северск и утверждению Главой Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «первым заместителем Мэра ЗАТО Северск и утверждению Мэром ЗАТО Северск».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 383

от 25.02.2021 г.

Об утверждении программы «Укрепление общественного здоровья населения ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы

В соответствии с пунктами 13, 19 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 13, 19 части 1 статьи 10 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области и в целях реализации федерального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек» национального проекта «Демография», паспорт которого утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемую программу «Укрепление общественного здоровья населения ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

**ПРОГРАММА
«УКРЕПЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ ЗАТО СЕВЕРСК» НА 2021 - 2024 ГОДЫ**

**ПАСПОРТ
ПРОГРАММЫ «УКРЕПЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Наименование муниципальной программы (далее - Программа)	Укрепление общественного здоровья населения ЗАТО Северск					
Срок реализации Программы	2021 - 2024 годы					
Ответственный исполнитель Программы	Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск					
Участники Программы	Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск					
	Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск Управление образования Администрации ЗАТО Северск					
Цель Программы	Формирование среды, мотивирующей население ЗАТО Северск к ведению здорового образа жизни					
Целевые показатели (индикаторы) результативности Программы	Показатели цели, единица измерения	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
	1. Смертность мужчин в возрасте 16-59 лет (на 100 тыс. населения)	634,2	594,0	553,8	513,6	473,4
	2. Смертность женщин в возрасте 16-54 лет (на 100 тыс. населения)	233,2	227,8	222,4	217,0	211,6
	3. Доля населения ЗАТО Северск, систематически занимающегося физической культурой и спортом, отчисленности населения в возрасте 3-79 лет, проц	48,3	50,6	53,9	53,9	54,0
	4. Доля обучающихся общеобразовательных организаций, вовлеченных в мероприятия, прививающие стремление к здоровому образу жизни, от общей численности обучающихся, проц	90	90	91	92	94
	5. Количество проведенных культурно-образовательных мероприятий в муниципальных учреждениях для получения компетенций по вопросам здорового образа жизни, ед	0	4	4	4	4
	6. Количество проведенных физкультурно-оздоровительных мероприятий, ед	38	72	75	78	80
	7. Доля муниципальных учреждений физической культуры и спорта ЗАТО Северск, в которых оформлены информационные стенды с материалами, пропагандирующими принципы здорового образа жизни, проц	100	100	100	100	100
Задачи Программы	8. Количество публикаций, размещенных в средствах массовой информации по вопросам популяризации принципов здорового образа жизни, ед					
	1. Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск, направленное на сохранение здоровья детей 2. Формирование у воспитанников обучающихся муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск навыков здорового образа жизни и знаний об основах здорового питания 3. Популяризация ценностей здорового образа жизни, обеспечение доступности профессионального комплексного подхода к его формированию в различных возрастных группах населения					
Объем финансирования Программы	Реализация Программы не предусматривает источников финансирования					

ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Здоровье граждан – это основной элемент национального богатства страны, необходимый для производства материальных и культурных ценностей, поэтому забота о его сохранении является одним из приоритетных направлений социальной политики государства.

По состоянию на 01.01.2020 численность постоянного населения ЗАТО Северск составила 112 804 человека (на 01.01.2019 – 113 313 человек), в том числе численность населения внегородских территорий ЗАТО Северск – 6 288 человек (на 01.01.2019 – 6 277 человек).

Половозрастной состав населения ЗАТО Северск по состоянию на 01.01.2020 выглядит следующим образом: численность мужчин – 52 208 человек, численность женщин – 60 596 человек.

Моложе трудоспособного возраста – 18 845 человек, трудоспособного возраста – 62 878 человек, старше трудоспособного возраста – 31 081 человек.

По численности населения ЗАТО Северск занимает 2-е место в Томской области после г.Томска и 1-е место среди 10 муниципальных образований – городов присутствия Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

Для демографической ситуации характерна тенденция уменьшения численности населения ЗАТО Северск.

Превышение числа умерших над числом родившихся в 2019 году составило 479 человек (в 2018 году – 349 человек). Родилось в 2019 году – 937 человек, что на 117 человек меньше, чем в 2018 году (в 2018 году родилось 1 054 человека). Смертность населения увеличилась на 13 человек и составила 1 416 человек.

На сокращение численности населения ЗАТО Северск в меньшей степени повлияли миграционные процессы. На территорию ЗАТО Северск в 2019 году прибыло 2 383 человека, убыло – 2 413 человек. По итогам 2019 года миграционная убыль составила 30 человек.

Анализ работы общеобразовательных организаций ЗАТО Северск основан на информационно-аналитических статистических данных, опубликованных в Вестнике Управления образования (выпуск № 19).

Количество воспитанников муниципальных дошкольных образовательных организаций и подразделений муниципальных общеобразовательных организаций на 01.01.2020 составило 6 525 человек.

Количество обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО Северск в 2019/2020 учебном году составило 11 023 человека.

Состояние здоровья обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО Северск по 1 и 2 группам здоровья представлено в таблице 1.

Таблица 1

Наименование показателя	2016/2017 учебный год	2017/2018 учебный год	2018/2019 учебный год	2019/2020 учебный год
Численность обучающихся	10606	10835	10899	11023
Численность обучающихся 1 и 2 групп здоровья	6588	6588	7052	7709
Процент обучающихся 1 и 2 групп здоровья	62,1	66,29	64,71	69,94



Процент обучающихся 1 и 2 групп здоровья по учебным годам представлен в таблице 2.

Таблица 2

Наименование показателя	2015/2016 учебный год	2016/2017 учебный год	2017/2018 учебный год	2018/2019 учебный год	2019/2020 учебный год
Процент обучающихся 1 и 2 групп здоровья	67,72	62,10	66,29	64,71	69,94

Остается сложной ситуация в области профилактики заболеваний и формирования здорового образа жизни практически всех социально-демографических групп населения. Ранняя вовлеченность молодого поколения в пагубные привычки, гиподинамия, недостаточное внимание к своему здоровью у всех возрастных категорий отрицательным образом сказывается на здоровье населения.

Динамика сердечно-сосудистых заболеваний на 1 000 человек взрослого населения ЗАТО Северске по данным ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России представлена в таблице 3.

Таблица 3

Наименование заболевания	Код по МКБ -10	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Болезни системы кровообращения:	I00-I99	236,5	257,4	259,1	230,0
острая ревматическая лихорадка	I00-I02.9	0,0	0,0	0,0	0,0
хронические ревматические болезни сердца	I05-I09.9	0,7	0,7	0,7	0,6
гипертоническая болезнь	I10-I13.9	124,0	149,6	158,8	147,7
ишемическая болезнь сердца в т. ч.:	I20-I25.9	40,3	43,1	43,7	41,2
стенокардия	I20-I20.9	12,9	14,2	14,9	14,2
острый инфаркт миокарда	I21-I21.9	2,4	2,6	2,4	2,5
повторный инфаркт миокарда	I22-I22.9	1,0	1,1	1,3	1,1
другие формы острой ишемической болезни сердца	I24-I24.9	0,0	0,0	0,0	0,04
цереброваскулярные болезни в т. ч.:	I60-I69.8	31,7	27,1	26,0	20,4
инсульт	I60-I64	4,1	4,4	4,6	4,0
энтертериит, тромбангиит облитерирующие	I70.2, I73.1	8,8	8,0	7,5	5,0

Динамика онкологических заболеваний на 1 000 человек взрослого населения ЗАТО Северске по данным ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России представлена в таблице 4.

Таблица 4

Наименование заболевания	Код по МКБ -10	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Новообразования, в т.ч.:	C00-D48.9	68,7	69,0	68,2	64,7
злокачественные новообразования	C00 - C96	40,8	43,4	46,2	47,6

Региональный проект «Укрепление общественного здоровья» как составная часть национального проекта «Демография» предусматривает снижение показателя смертности мужчин трудоспособного возраста в Томской области к 2024 году на 25,3%, женщин трудоспособного возраста на 9,2%.

Комплекс мероприятий, направленных на решение задач Программы и достижение целевых показателей, представлен в приложении.

Приложение
к программе «Укрепление общественного здоровья населения ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПРОГРАММЫ «УКРЕПЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ ЗАТО СЕВЕРСК» НА 2021 - 2024 ГОДЫ**

№ п/п	Наименование мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации проекта		Ответственный исполнитель	Характеристика результата	Примечание
		начало	окончание			
Задача 1 «Укрепление материально-технической базы муниципальных образований организаций ЗАТО Северск, направленное на сохранение здоровья детей»						
1.1	Приведение в соответствие с гигиеническими нормативами освещения учебных кабинетов и групповых помещений муниципальных образований организаций ЗАТО Северск	Январь 2020 года	Декабрь 2024 года	Управление образования, муниципальные образовательные организации ЗАТО Северск	Улучшение материально-технической базы муниципальных образований организаций ЗАТО Северск, создание условий для освещенности кабинетов, сохранения зрения воспитанников и обучающихся	
1.2	Приведение материально-технической базы пищеблоков муниципальных образований организаций ЗАТО Северск в соответствие с современными требованиями санитарных норм	Январь 2020 года	Декабрь 2024 года	Управление образования, муниципальные образовательные организации ЗАТО Северск	Улучшение материально-технической базы муниципальных образований организаций ЗАТО Северск	
1.3	Подготовка и повышение квалификации специалистов, обеспечивающих совершенствование организации питания, формирование культуры здорового питания у воспитанников и обучающихся муниципальных образований организаций ЗАТО Северск	Январь 2020 года	Декабрь 2024 года	Управление образования, муниципальные образовательные организации ЗАТО Северск	Улучшение материально-технической базы муниципальных образований организаций ЗАТО Северск	
Задача 2 «Формирование у обучающихся и воспитанников муниципальных образований навыков здорового образа жизни и знаний об основах здорового питания»						
Повышение уровня информированности воспитанников и обучающихся муниципальных образований организаций ЗАТО Северск, педагогов и родителей по вопросам сохранения здоровья, формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни						
2.1	Подготовка и транслирование по местному радио и телевидению тематических передач по пропаганде здорового образа жизни среди населения	Январь 2020 года	Декабрь 2024 года	Управление образования, МАУ ЗАТО Северск «РЦО», муниципальные образовательные организации ЗАТО Северск	Улучшение материально-технической базы муниципальных образований организаций ЗАТО Северск	
2.2	Муниципальный конкурс «Лучшая школьная столовая»	Январь 2020 года	Декабрь 2024 года	ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России, Межрегиональное управление № 81 ФМБА России		
2.3	Проведение акции «Быть здоровым – здорово!», посвященной Всемирному дню здоровья	Ежегодно в апреле	Апрель 2024 года	Управление образования, Управление организации питания МАУ ЗАТО Северск «РЦО», муниципальные образовательные организации ЗАТО Северск		
2.4	Проведение акции «Здравствуй, здоровое лето!»	Ежегодно в июне	Июнь 2024 года	Управление образования, МАУ ЗАТО Северск «РЦО», дошкольные муниципальные образовательные организации ЗАТО Северск		
2.5	Проведение лекториев, вебинаров для обучающихся и родителей (законных представителей) по профилактике потребления психоактивных веществ	Январь 2021 года	Декабрь 2024 года	Управление образования, МАУ ЗАТО Северск «РЦО», муниципальные образовательные организации ЗАТО Северск		
2.6	Проведение цикла вебинаров для родителей (законных представителей), посвященных Всемирному дню психического здоровья в рамках проекта «Школа ответственного родительства»	Ежегодно в октябре	Октябрь 2024 года	Управление образования, МАУ ЗАТО Северск «РЦО», муниципальные образовательные организации ЗАТО Северск		
2.7	Проведение Дня здоровья	Ежегодно в сентябре	Сентябрь 2024 года	Управление образования, МАУ ЗАТО Северск «РЦО», муниципальные образовательные организации ЗАТО Северск		
2.8						



2.9	Проведение конференции «Охрана и укрепление здоровья подрастающего поколения в ЗАТО Северск: опыт, проблемы, перспективы»	Апрель 2021 года	Апрель 2024 года	Управление образования, МАУ ЗАТО Северск «РЦО», муниципальные образовательные организации ЗАТО Северск, ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России, Межрегиональное управление № 81 ФМБА России	
	Задача 3 «Популяризация ценностей здорового образа жизни, обеспечение доступности профессионального подхода к его формированию в различных возрастных группах населения»				
3.1	Проведение конкурса среди организаций ЗАТО Северск на определение лучшей корпоративной программы укрепления здоровья сотрудников на рабочем месте	Январь 2021 года	Декабрь 2024 года	УМСП ФКиС администрации ЗАТО Северск	
3.2	Организация грантового конкурса на проведение мероприятий, направленных на формирование мотивации граждан к здоровому образу жизни	Январь 2021 года	Декабрь 2024 года	УМСП ФКиС администрации ЗАТО Северск	
3.3	Реализация комплекса ВОСК ГТО (выездные промо-акции, направленные на продвижение комплекса ГТО среди организаций города)	Январь 2021 года	Декабрь 2024 года	УМСП ФКиС администрации ЗАТО Северск	
3.4	Организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий для всех категорий граждан и групп населения	Январь 2021 года	Декабрь 2024 года	УМСП ФКиС администрации ЗАТО Северск	
3.5	Размещение баннеров, пропагандирующих здоровый образ жизни, важность спорта и физической активности для укрепления здоровья жителей города	Январь 2021 года	Декабрь 2024 года	УМСП ФКиС администрации ЗАТО Северск	
3.6	Формирование и изготовление путеводителя спортивной инфраструктуры	Январь 2021 года	Декабрь 2024 года	УМСП ФКиС администрации ЗАТО Северск	
3.7	Размещение в организациях на информационных стендах наглядной агитации по здоровому образу жизни	Январь 2021 года	Декабрь 2024 года	УМСП ФКиС администрации ЗАТО Северск	

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 130-р

от 11.02.2021 г.

О признании утратившими силу отдельных распоряжений Администрации ЗАТО Северск

В соответствии с частью 1 статьи 14-1 Закона Томской области от 11 сентября 2007 года № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области», решением Думы ЗАТО Северск от 24.12.2020 № 6/19 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы органов местного самоуправления ЗАТО Северск, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

1. Признать утратившими силу:

1) распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2019 № 1494-р «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Администрации ЗАТО Северск, замещение которых связано с повышенными коррупционными рисками»;

2) распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 27.04.2020 № 504-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2019 № 1494-р».

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н. В. Диденко

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 132-р

от 11.02.2021 г.

О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 27.07.2018 № 1108-р

В связи с кадровыми изменениями:

1. Внести в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 27.07.2018 № 1108-р «О реализации требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по общественной безопасности.»;

2) Перечень должностей в Администрации ЗАТО Северск, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденный указанным распоряжением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н. В. Диденко

Приложение
к распоряжению Администрации ЗАТО Северск от 11.02.2021 № 132-р

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 27.07.2018 № 1108-р

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ В АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИБО ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

1. Мэр ЗАТО Северск.
2. Первый заместитель Мэра ЗАТО Северск.
3. Заместитель Мэра ЗАТО Северск по общественной безопасности.
4. Заместитель Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.
5. Заместитель Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.
6. Заместитель Мэра ЗАТО Северск капитальному строительству.
7. Заместитель Мэра ЗАТО Северск – Управляющий делами Администрации ЗАТО Северск.
8. Председатель Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск.
9. Советник – главный архитектор Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск.
10. Старший инспектор Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск.
11. Начальник архитектурно-строительного отдела Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск.
12. Главный специалист-юрисконсульт архитектурно-строительного отдела Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск.
13. Ведущий специалист (архитектор) архитектурно-строительного отдела Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск.
14. Ведущий специалист архитектурно-строительного отдела Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск.
15. Начальник отдела Генплана Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск.
16. Главный специалист (художник города) отдела Генплана Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск.
17. Главный специалист отдела Генплана Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск.
18. Ведущий специалист отдела Генплана Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск.
19. Председатель Комитета по кадрам и муниципальной службе Администрации ЗАТО Северск.
20. Заместитель председателя Комитета по кадрам и муниципальной службе Администрации ЗАТО Северск.
21. Консультант Комитета по кадрам и муниципальной службе Администрации ЗАТО Северск.
22. Главный специалист Комитета по кадрам и муниципальной службе Администрации ЗАТО Северск.
23. Председатель Комитета развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск.
24. Заместитель председателя Комитета развития информационного общества – начальник отдела информатизации и защиты данных Администрации ЗАТО Северск.
25. Консультант отдела информатизации и защиты данных Комитета развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск.
26. Ведущий специалист отдела информатизации и защиты данных Комитета развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск.
27. Ведущий инженер-программист отдела информатизации и защиты данных Комитета развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск.
28. Начальник отдела развития информационного общества Комитета развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск.
29. Консультант отдела развития информационного общества Комитета развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск.
30. Ведущий инженер-программист отдела развития информационного общества Комитета развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск.



31. Начальник отдела информационных технологий Комитета развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск.
32. Ведущий инженер-программист отдела информационных технологий Комитета развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск.
33. Ведущий инженер-электроник отдела информационных технологий Комитета развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск.
34. Инженер-программист 1 категории отдела информационных технологий Комитета развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск.
35. Инженер-электроник 1 категории отдела информационных технологий Комитета развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск.
36. Председатель Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск.
37. Заместитель председателя Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск - начальник отдела стратегического планирования и программно-целевого управления.
38. Заместитель начальника отдела стратегического планирования и программно-целевого управления Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск.
39. Консультант отдела стратегического планирования и программно-целевого управления Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск.
40. Начальник отдела муниципального сектора экономики Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск.
41. Консультант отдела муниципального сектора экономики Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск.
42. Главный специалист отдела муниципального сектора экономики Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск.
43. Начальник отдела информационно-аналитической работы Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск.
44. Советник отдела информационно-аналитической работы Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск.
45. Ведущий специалист отдела информационно-аналитической работы Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск.
46. Начальник отдела поддержки предпринимательства и привлечения инвестиций Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск.
47. Советник отдела поддержки предпринимательства и привлечения инвестиций Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск.
48. Консультант отдела поддержки предпринимательства и привлечения инвестиций Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск.
49. Главный специалист отдела поддержки предпринимательства и привлечения инвестиций Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск.
50. Начальник отдела организации оплаты труда и социально-трудовых отношений Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск.
51. Заместитель начальника отдела организации оплаты труда и социально-трудовых отношений Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск.
52. Советник отдела организации оплаты труда и социально-трудовых отношений Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск.
53. Главный специалист отдела организации оплаты труда и социально-трудовых отношений Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск.
54. Председатель Контрольно-ревизионного комитета Администрации ЗАТО Северск.
55. Заместитель председателя Контрольно-ревизионного комитета – начальник отдела ревизий муниципальных учреждений и предприятий Администрации ЗАТО Северск.
56. Советник отдела ревизий муниципальных учреждений и предприятий Контрольно-ревизионного комитета Администрации ЗАТО Северск.
57. Консультант отдела ревизий муниципальных учреждений и предприятий Контрольно-ревизионного комитета Администрации ЗАТО Северск.
58. Начальник отдела контроля за проведением закупок для муниципальных нужд Контрольно-ревизионного комитета Администрации ЗАТО Северск.
59. Советник отдела контроля за проведением закупок для муниципальных нужд Контрольно-ревизионного комитета Администрации ЗАТО Северск.
60. Главный специалист отдела контроля за проведением закупок для муниципальных нужд Контрольно-ревизионного комитета Администрации ЗАТО Северск.
61. Председатель Правового комитета Администрации ЗАТО Северск.
62. Заместитель председателя Правового комитета Администрации ЗАТО Северск.
63. Советник Правового комитета Администрации ЗАТО Северск.
64. Консультант Правового комитета Администрации ЗАТО Северск.
65. Главный специалист Правового комитета Администрации ЗАТО Северск.
66. Главный специалист (ответственный секретарь административной комиссии) Правового комитета Администрации ЗАТО Северск.
67. Начальник Хозяйственно-эксплуатационного участка Администрации ЗАТО Северск.
68. Заведующий гаражом Хозяйственно-эксплуатационного участка Администрации ЗАТО Северск.
69. Экономист по материально-техническому снабжению II категории Хозяйственно-эксплуатационного участка Администрации ЗАТО Северск.
70. Начальник Архивного отдела Администрации ЗАТО Северск.
71. Ведущий архивист Архивного отдела Администрации ЗАТО Северск.
72. Архивист 1 категории Архивного отдела Администрации ЗАТО Северск.
73. Консультант комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЗАТО Северск.
74. Главный специалист (ответственный секретарь) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЗАТО Северск.
75. Начальник Мобилизационного отдела Администрации ЗАТО Северск.
76. Главный специалист Мобилизационного отдела Администрации ЗАТО Северск.
77. Начальник Общего отдела Администрации ЗАТО Северск.
78. Консультант Общего отдела Администрации ЗАТО Северск.
79. Главный специалист Общего отдела Администрации ЗАТО Северск.
80. Главный специалист приемной Мэра ЗАТО Северск Общего отдела Администрации ЗАТО Северск.
81. Ведущий специалист Общего отдела Администрации ЗАТО Северск.
82. Специалист 1 категории Общего отдела Администрации ЗАТО Северск.
83. Старший инспектор Общего отдела Администрации ЗАТО Северск.
84. Старший корректор Общего отдела Администрации ЗАТО Северск.
85. Начальник Отдела - Административно-техническая инспекция Администрации ЗАТО Северск.
86. Советник Отдела - Административно-техническая инспекция Администрации ЗАТО Северск.
87. Начальник Отдела информационной политики Администрации ЗАТО Северск.
88. Главный специалист Отдела информационной политики Администрации ЗАТО Северск.
89. Начальник Отдела муниципального заказа Администрации ЗАТО Северск.
90. Консультант Отдела муниципального заказа Администрации ЗАТО Северск.
91. Начальник Отдела опеки и попечительства Администрации ЗАТО Северск.
92. Консультант Отдела опеки и попечительства Администрации ЗАТО Северск.
93. Главный специалист Отдела опеки и попечительства Администрации ЗАТО Северск.
94. Ведущий специалист Отдела опеки и попечительства Администрации ЗАТО Северск.
95. Ведущий специалист-юрисконсульт Отдела опеки и попечительства Администрации ЗАТО Северск.
96. Начальник Отдела охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск.
97. Заместитель начальника Отдела охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск.
98. Ведущий инженер по охране окружающей среды (эколог) Отдела охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск.
99. Начальник Отдела по бюджетному учету и отчетности Администрации ЗАТО Северск.

100. Главный специалист Отдела по бюджетному учету и отчетности Администрации ЗАТО Северск.
101. Ведущий специалист Отдела по бюджетному учету и отчетности Администрации ЗАТО Северск.
102. Специалист 1 категории Отдела по бюджетному учету и отчетности Администрации ЗАТО Северск.
103. Ведущий бухгалтер Отдела по бюджетному учету и отчетности Администрации ЗАТО Северск.
104. Начальник Отдела по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск.
105. Ведущий специалист Отдела по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск.
106. Старший инспектор Отдела по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск.
107. Начальник Отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск.
108. Заместитель начальника Отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск.
109. Главный специалист Отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск.
110. Ведущий инженер Отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск.
111. Начальник Отдела социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск.
112. Консультант Отдела социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск.
113. Главный специалист Отдела социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск.
114. Ведущий специалист Отдела социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск.
115. Начальник Режимно-секретного отдела Администрации ЗАТО Северск.
116. Заместитель начальника Режимно-секретного отдела Администрации ЗАТО Северск.
117. Ведущий специалист Режимно-секретного отдела Администрации ЗАТО Северск.
118. Старший инспектор Режимно-секретного отдела Администрации ЗАТО Северск.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 133-р

от 11.02.2021 г.

О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 27.07.2018 № 1107-р

В связи с кадровыми изменениями:

1. Внести в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 27.07.2018 № 1107-р «Об осуществлении внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Администрации ЗАТО Северск требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Создать комиссию по проведению проверки условий обработки персональных данных (далее – Комиссия) в составе:

Председатель комиссии

Олейников Андрей Валериевич – председатель Комитета развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск

Члены комиссии:

Антонян Ованес Александрович – ведущий инженер-программист отдела информатизации и защиты данных Комитета развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск

Жуковский Георгий Владимирович – консультант отдела информатизации и защиты данных Комитета развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск

Литов Андрей Владимирович – начальник отдела информатизации и защиты данных Комитета развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск.»;

2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по общественной безопасности.»;

3) Положение об осуществлении внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Администрации ЗАТО Северск требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», утвержденное указанным распоряжением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н. В. Диденко

Приложение
к распоряжению Администрации ЗАТО Северск от 11.02.2021 № 133-р

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 27.07.2018 № 1107-р

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, УСТАНОВЛЕННЫМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 27.07.2006 № 152-ФЗ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об осуществлении внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Администрации ЗАТО Северск разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяет процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

II. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Администрации ЗАТО Северск проводятся периодические проверки условий обработки персональных данных.
3. Проверки обработки персональных данных проводятся комиссией, состав которой утверждается распоряжением Администрации ЗАТО Северск.
4. Проверки условий обработки персональных данных проводятся на основании утвержденного Мэром ЗАТО Северск ежегодного Плана мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных, функционирующих в Администрации ЗАТО Северск, или на основании поступившей информации о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).



Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней со дня поступления информации о нарушениях правил обработки персональных данных.

5. Проверки условий обработки персональных данных осуществляются непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса либо (при необходимости) путем осмотра служебных мест работников, участвующих в процессе обработки персональных данных.

6. При проведении проверки условий обработки персональных данных должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- 1) порядок и условия применения организационных и технических мер, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- 2) порядок и условия применения средств защиты информации;
- 3) эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до их ввода в информационные системы персональных данных;
- 4) состояние учета носителей персональных данных;
- 5) соблюдение правил доступа к персональным данным;
- 6) соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;
- 7) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
- 8) мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

7. Комиссия по проведению проверки условий обработки персональных данных имеет право:

- 1) запрашивать у работников Администрации ЗАТО Северск информацию, необходимую для реализации полномочий;
- 2) требовать от работников Администрации ЗАТО Северск, осуществляющих обработку персональных данных, уточнение, блокирование или уничтожение недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

3) вносить в отчет о проведении внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Администрации ЗАТО Северск предложения о:

- а) совершенствовании правового, технического и организационного обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- б) приостановлении или прекращении обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- в) привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации о персональных данных.

8. Члены комиссии по проведению проверки условий обработки персональных данных должны обеспечивать конфиденциальность ставших им известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля персональных данных.

9. По результатам проведенной проверки условий обработки персональных данных председателем комиссии по проведению проверки условий обработки персональных данных представляется Мэру ЗАТО Северск письменное заключение (отчет) с указанием мер, необходимых для устранения выявленных нарушений.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 164-п
от 17.02.2021 г.

О внесении изменения в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 11.09.2020 № 1010-р

В связи с кадровыми изменениями:

1. Внести в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 11.09.2020 № 1010-р «Об организации бесплатного питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО Северск» изменение, изложив пункт 5 в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.».

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 170-п
от 17.02.2021 г.

О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 28.06.2018 № 945-р

В связи с кадровыми изменениями:

1. Внести в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 28.06.2018 № 945-р «О создании рабочей группы по текущему контролю и мониторингу хода реализации Стратегии социально-экономического развития ЗАТО Северск Томской области на 2017 - 2030 годы» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.»;

2) в составе рабочей группы по текущему контролю и мониторингу хода реализации Стратегии социально-экономического развития ЗАТО Северск Томской области на 2017 - 2030 годы (далее – рабочая группа), утвержденном указанным распоряжением:

а) ввести в состав рабочей группы:

Пивоварова Николая Николаевича, начальника Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск;

Розину Ирину Викторовну, начальника отдела информационно-аналитической работы Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск;

б) должность Лепиховой Ларисы Геннадьевны изложить в следующей редакции:

«советник отдела поддержки предпринимательства и привлечения инвестиций Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск»;

в) вывести из состава рабочей группы Осипенко Валерия Александровича,

Секисову Любовь Александровну, Хлебенкова Владимира Васильевича;

3) в Положении о рабочей группе по текущему контролю и мониторингу хода реализации Стратегии социально-экономического развития ЗАТО Северск Томской области на 2017 - 2030 годы, утвержденном указанным распоряжением:

а) подпункт «б» подпункта 2 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«б) представлять Мэру ЗАТО Северск отчет о результатах реализации Стратегии 2017 - 2030 для последующего его рассмотрения на заседании Стратегического совета в установленном порядке.»;

б) подпункт 1 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«1) формирует до 15-го августа текущего года оперативную сводную информацию о ходе реализации Стратегии 2017 - 2030 в I полугодии текущего года и направляет Мэру ЗАТО Северск для последующего рассмотрения и принятия управленческого решения.»;

в) подпункт 2 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«2) формирует до 20-го апреля года, следующего за отчетным, сводный отчет о выполнении плана мероприятий по реализации Стратегии 2017 - 2030 в отчетном году и представляет его до 30-го апреля года, следующего за отчетным, Мэру ЗАТО Северск для последующего рассмотрения отчета на заседании Стратегического совета в установленном порядке.».

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 171-р
от 17.02.2021 г.**О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 02.04.2018 № 478-р**

В связи с кадровыми изменениями:

1. Внести в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 02.04.2018 № 478-р «О создании Стратегического совета ЗАТО Северск» следующие изменения:

1) абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3. Заместителям Мэра ЗАТО Северск по курируемым направлениям.»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Комитету экономического развития Администрации ЗАТО Северск создать рабочую группу по текущему контролю и мониторингу хода реализации Стратегии 2017 - 2030 с учетом предложений заместителей Мэра ЗАТО Северск по составу рабочей группы.»;

3) в Положении о Стратегическом совете ЗАТО Северск, утвержденном указанным распоряжением:

а) подпункт 7 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«7) рассмотрение итогов реализации Стратегии 2017 - 2030 и включение их в ежегодный отчет Мэра ЗАТО Северск о результатах его деятельности и деятельности Администрации ЗАТО Северск, который направляется в Думу ЗАТО Северск.»;

б) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Стратегический совет формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Стратегического совета. Деятельностью Стратегического совета руководит председатель Стратегического совета – Мэр ЗАТО Северск. В его отсутствие – заместитель председателя Стратегического совета.»;

4) в составе Стратегического совета ЗАТО Северск, утвержденном указанным распоряжением:

а) ввести в состав Стратегического совета ЗАТО Северск Коппалову Ларису Николаевну, председателя постоянного комитета Думы ЗАТО Северск IV созыва по инвестициям и социальному развитию, директора МБОУ «СОШ № 84» (по согласованию);

б) должность Диденко Николая Васильевича изложить в следующей редакции:

«Мэр ЗАТО Северск»;

в) должность Смольниковой Людмилы Владимировны изложить в следующей редакции:

«заместитель Мэра ЗАТО Северск по экономике»;

г) должность Атаманчук Натальи Сергеевны изложить в следующей редакции:

«председатель постоянного бюджетно-финансового комитета Думы ЗАТО Северск IV созыва, директор АО «ЕРКЦ» (по согласованию);»;

д) должность Бабенышева Владимира Владимировича изложить в следующей редакции:

«первый заместитель Мэра ЗАТО Северск»;

е) должность Власова Александра Юрьевича изложить в следующей редакции:

«заместитель Председателя Думы ЗАТО Северск IV созыва, председатель постоянного контрольно-правового комитета Думы ЗАТО Северск IV созыва (по согласованию);»;

ж) должность Коваленко Виктора Васильевича изложить в следующей редакции:

«заместитель Мэра ЗАТО Северск – Управляющий делами Администрации ЗАТО Северск»;

з) должность Любимого Вадима Анатольевича изложить в следующей редакции:

«заместитель Мэра ЗАТО Северск по капитальному строительству»

и) должность Мазура Романа Леонидовича изложить в следующей редакции:

«заместитель Мэра ЗАТО Северск по общественной безопасности»;

к) должность Хрячкова Павла Петровича изложить в следующей редакции:

«заместитель Мэра ЗАТО Северск по социальной политике»;

л) вывести из состава Стратегического совета ЗАТО Северск Родыгина Георгия Николаевича.

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 176-р
от 18.02.2021 г.**О проведении общественных обсуждений (в форме общественных слушаний) проектной документации «Промышленное производство пигментного диоксида титана на основе фторидной технологии», содержащей материалы оценки воздействия на окружающую среду**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Федеральными законами от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа ЗАТО Северск Томской области, Положением о проведении общественных слушаний по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2015 № 1678 «Об утверждении Положения о проведении общественных слушаний по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», письменными уведомлениями Общества с ограниченной ответственностью «Сибирский титан» от 05.02.2021 № 57, от 10.02.2021 № 65:

1. Назначить проведение общественных обсуждений (в форме общественных слушаний) проектной документации «Промышленное производство пигментного диоксида титана на основе фторидной технологии», содержащей материалы оценки воздействия на окружающую среду (далее – общественные слушания), с учетом следующей информации:

1) заказчиком является Общество с ограниченной ответственностью «Сибирский титан»;

2) цель намечаемой деятельности – промышленное производство пигментного диоксида титана на основе фторидной технологии;

3) местоположение намечаемой деятельности – Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, промышленная площадка Акционерного общества «Сибирский химический комбинат».

2. Установить дату, время и место проведения общественных слушаний – 25 марта 2021 года, 15:00, большой зал здания Администрации ЗАТО Северск, находящегося по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, 51.

3. Назначить Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск уполномоченным органом, осуществляющим совместно с заказчиком подготовку и проведение общественных слушаний.

4. Определить следующий порядок ознакомления с проектной документацией «Промышленное производство пигментного диоксида титана на основе фторидной технологии», содержащей материалы оценки воздействия на окружающую среду (далее – материалы общественных слушаний), и представления замечаний и предложений:

1) материалы общественных слушаний будут доступны для ознакомления с 19 февраля 2021 года на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и по адресам:

а) Томская область, г. Томск, пл. Ленина, 8, Информационный центр по атомной энергии Томска;



- 6) Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Курчатова, 16 (Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская библиотека»);
- 2) замечания, предложения от общественности и всех заинтересованных лиц по материалам общественных слушаний и заявки на выступления на общественных слушаниях будут приниматься в письменном виде в указанных местах ознакомления с материалами общественных слушаний, а также могут быть направлены в Общество с ограниченной ответственностью «Сибирский титан» по адресу электронной почты info@sibtitanium.com.
5. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 177-п
от 18.02.2021 г.

Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований в области использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории ЗАТО Северск на 2021 год

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 года № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», частью 1 статьи 12.1 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, пунктом 61 Административного регламента осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Северск от 22.12.2020 № 2335 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики нарушений обязательных требований в области использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории городского округа ЗАТО Северск на 2021 год (далее – Программа).
2. Отделу охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск обеспечить выполнение мероприятий Программы в установленные сроки.
3. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 18.02.2021 № 177-п

ПРОГРАММА

ПРОФИЛАКТИКИ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ В ОБЛАСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ НЕДР ПРИ ДОБЫЧЕ ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫХ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ, А ТАКЖЕ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ПОДЗЕМНЫХ СООРУЖЕНИЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ДОБЫЧЕЙ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ, НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК НА 2021 ГОД

1. Настоящая программа профилактики нарушений обязательных требований в области использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории городского округа ЗАТО Северск на 2021 год (далее – Программа) разработана в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований в области использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории ЗАТО Северск (далее – обязательные требования), устранения причин, факторов и условий, способствующих этим нарушениям.

2. Задачами Программы являются:

1) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

2) предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований;

3) разъяснение подконтрольным субъектам обязательных требований;

4) повышение правовой культуры природопользователей.

3. Подконтрольными субъектами являются индивидуальные предприниматели и юридические лица, являющиеся пользователями недр, определенными в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах» (далее – Субъекты контроля), осуществляющие свою деятельность на территории ЗАТО Северск.

4. Обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в области использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории ЗАТО Северск, установлены следующими правовыми актами:

1) Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»;

2) Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

3) Законом Томской области от 12 сентября 2003 года № 116-ОЗ «О недропользовании на территории Томской области»;

4) Законом Томской области от 7 июля 2009 года № 104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по подготовке и оформлению документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода (горноотводный акт и графические приложения) и являющихся неотъемлемой составной частью лицензии на пользование недрами, в отношении участков недр местного значения в случаях, установленных Правительством Российской Федерации»;

5) постановлением Администрации ЗАТО Северск от 22.12.2020 № 2335 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области».

5. Организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований осуществляются Администрацией ЗАТО Северск в лице Отдела охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск. План мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований в области использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории городского округа ЗАТО Северск (далее – План) представлен в приложении 1.

Дополнительно к мероприятиям Плана в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 22.12.2020 № 2335 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных по-

лезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» должностные лица Отдела охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск при получении сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований выдают предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» либо в соответствии с положениями иных федеральных законов.

6. В целях предупреждения нарушений обязательных требований на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещены:

1) перечень нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих правовых актов;

2) доклад об осуществлении муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории городского округа ЗАТО Северск и об эффективности такого контроля.

7. Планируемые отчетные показатели реализации Программы в 2021-2023 годах представлены в приложении 2.

8. Срок реализации Программы - 2021 год.

Приложение 1

к Программе профилактики нарушений обязательных требований в области использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории городского округа ЗАТО Северск на 2021 год

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ В ОБЛАСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ НЕДР ПРИ ДОБЫЧЕ ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫХ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ, А ТАКЖЕ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ПОДЗЕМНЫХ СООРУЖЕНИЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ДОБЫЧЕЙ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ, НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК
(ДАЛЕЕ – ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ) НА 2021 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки (периодичность) реализации мероприятия			Ответственный исполнитель
		2021 год	2022 год (проект)	2023 год (проект)	
1.	Размещение на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, а также текстов соответствующих правовых актов	В течение года (по мере необходимости)	В течение года (по мере необходимости)	В течение года (по мере необходимости)	Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск
2.	Информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения разъяснительной работы доступными способами в средствах массовой информации	В течение года (по мере необходимости)	В течение года (по мере необходимости)	В течение года (по мере необходимости)	Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск
3.	Регулярное обобщение практики осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории городского округа ЗАТО Северск и размещение на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих обобщений	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск

Приложение 2

к Программе профилактики нарушений обязательных требований в области использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории городского округа ЗАТО Северск на 2021 год

**ОТЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ В ОБЛАСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ НЕДР ПРИ ДОБЫЧЕ ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫХ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ, А ТАКЖЕ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ПОДЗЕМНЫХ СООРУЖЕНИЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ДОБЫЧЕЙ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ, НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК В 2021 ГОДУ**

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения	2021 год	2022 год (проект)	2023 год (проект)
1	Количество профилактических мероприятий для неопределенного круга лиц (размещение разъяснений и поясняющей информации на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», беседы, интервью и статьи в прессе), ед.	4	4	4
2	Доля подконтрольных субъектов, охваченных адресными профилактическими мероприятиями, %	100	100	100
3	Количество должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятий по профилактике нарушений, чел.	2	2	2
4	Количество документов, содержащих обобщение практики осуществления муниципального контроля, размещенных на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ед.	1	1	1



СОДЕРЖАНИЕ

РЕШЕНИЯ ДУМЫ

- Решение Думы № 7/1 от 26.01.2021** О внесении изменений в Устав городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области - **стр. 3**
- Решение Думы № 8/2 от 04.02.2021** Об утверждении Положения об инициативных проектах в городском округе ЗАТО Северск Томской области - **стр. 4**
- Решение Думы № 9/1 от 25.02.2021** О внесении изменений в Решение Думы ЗАТО Северск от 10.12.2020 № 5/1 - **стр. 10**
- Решение Думы № 9/2 от 25.02.2021** О признании утратившими силу отдельных решений Думы ЗАТО Северск - **стр. 10**
- Решение Думы № 9/6 от 25.02.2021** О внесении изменений в Решение Думы ЗАТО Северск от 28.08.2014 № 55/6 - **стр. 10**
- Решение Думы № 9/9 от 25.02.2021** О внесении изменений в Решение Думы ЗАТО Северск от 24.05.2018 № 38/4 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» - **стр. 11**

ПОСТАНОВЛЕНИЯ МЭРА

- Постановление № 2-пм от 17.02.2021 г.** Об образовании городского общественного совета - **стр. 12**

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

- Постановление № 199 от 08.02.2021 г.** О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.06.2016 № 1397 - **стр. 14**
- Постановление № 200 от 08.02.2021 г.** О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 05.08.2016 № 1744 - **стр. 14**
- Постановление № 201 от 08.02.2021 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.10.2012 № 2900 - **стр. 14**
- Постановление № 224 от 09.02.2021 г.** О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3533 - **стр. 20**
- Постановление № 225 от 09.02.2021 г.** О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации ЗАТО Северск - **стр. 20**
- Постановление № 226 от 09.02.2021 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2015 № 2997 - **стр. 20**
- Постановление № 227 от 09.02.2021 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.06.2012 № 1917 - **стр. 21**
- Постановление № 244 от 11.02.2021 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2010 № 3521 - **стр. 21**
- Постановление № 245 от 11.02.2021 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2010 № 3520 - **стр. 22**
- Постановление № 279 от 15.02.2021 г.** О включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов Областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения ЗАТО город Северск» в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск - **стр. 22**
- Постановление № 280 от 15.02.2021 г.** О включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск - **стр. 22**
- Постановление № 281 от 15.02.2021 г.** О включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск - **стр. 22**
- Постановление № 282 от 15.02.2021 г.** О согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Северский промышленный колледж» и о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск - **стр. 23**
- Постановление № 283 от 15.02.2021 г.** О согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск - **стр. 23**
- Постановление № 284 от 15.02.2021 г.** О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.01.2011 № 92 - **стр. 23**
- Постановление № 286 от 17.02.2021 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.04.2020 № 614 - **стр. 23**
- Постановление № 287 от 17.02.2021 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.04.2020 № 642 - **стр. 24**
- Постановление № 288 от 17.02.2021 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.04.2020 № 641 - **стр. 24**
- Постановление № 289 от 17.02.2021 г.** О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 28.01.2015 № 138 - **стр. 25**
- Постановление № 290 от 17.02.2021 г.** О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.01.2015 № 93 - **стр. 25**
- Постановление № 291 от 17.02.2021 г.** О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 03.02.2020 № 133 - **стр. 25**
- Постановление № 324 от 18.02.2021 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.05.2013 № 1335 - **стр. 25**
- Постановление № 325 от 18.02.2021 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 04.06.2020 № 828 - **стр. 25**
- Постановление № 326 от 19.02.2021 г.** О создании комиссии по рассмотрению обращений граждан по вопросу повышения оплаты за отопление в многоквартирных домах ЗАТО Северск - **стр. 26**
- Постановление № 343 от 19.02.2021 г.** О согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск - **стр. 26**
- Постановление № 348 от 20.02.2021 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.08.2018 № 1576 - **стр. 26**
- Постановление № 350 от 20.02.2021 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 28.08.2015 № 1933 - **стр. 27**
- Постановление № 352 от 20.02.2021 г.** О включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск - **стр. 28**
- Постановление № 377 от 25.02.2021 г.** О согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск - **стр. 28**
- Постановление № 378 от 25.02.2021 г.** Об утверждении перечня первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря, используемых в помещениях и строениях, находящихся в собственности (пользовании) граждан - **стр. 28**
- Постановление № 379 от 25.02.2021 г.** Об установлении мест разведения костров, использования открытого огня для приготовления пищи, а также сжигания мусора, травы, листовых и иных отходов, материалов и изделий на территории ЗАТО Северск - **стр. 29**
- Постановление № 380 от 25.02.2021 г.** О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 19.11.2019 № 2542 - **стр. 30**
- Постановление № 381 от 25.02.2021 г.** О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.12.2017 № 2290 - **стр. 30**
- Постановление № 382 от 25.02.2021 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.08.2012 № 2476 - **стр. 30**
- Постановление № 383 от 25.02.2021 г.** Об утверждении программы «Укрепление общественного здоровья населения ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы - **стр. 30**

РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

- Распоряжение № 130-р от 11.02.2021 г.** О признании утратившими силу отдельных распоряжений Администрации ЗАТО Северск - **стр. 35**
- Распоряжение № 132-р от 11.02.2021 г.** О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 27.07.2018 № 1108-р - **стр. 35**
- Распоряжение № 133-р от 11.02.2021 г.** О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 27.07.2018 № 1107-р - **стр. 37**
- Распоряжение № 164-р от 17.02.2021 г.** О внесении изменения в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 11.09.2020 № 1010-р - **стр. 38**
- Распоряжение № 170-р от 17.02.2021 г.** О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 28.06.2018 № 945-р - **стр. 38**
- Распоряжение № 171-р от 17.02.2021 г.** О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 02.04.2018 № 478-р - **стр. 39**
- Распоряжение № 176-р от 18.02.2021 г.** О проведении общественных обсуждений (в форме общественных слушаний) проектной документации «Промышленное производство пигментного диоксида титана на основе фторидной технологии», содержащей материалы оценки воздействия на окружающую среду - **стр. 39**
- Распоряжение № 177-р от 18.02.2021 г.** Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований в области использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории ЗАТО Северск на 2021 год - **стр. 40**