



ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЗАТО СЕВЕРСК

Ежемесячное печатное издание для опубликования (обнародования)
муниципальных правовых актов ЗАТО Северск

№ 5 (63) 2 апреля 2021 г.

бесплатно



Распространяется бесплатно.

Отпечатано в ООО «Интегральный переплет»: 634040, г. Томск, ул. Высоцкого, 28, корп. 1.

Время подписания в печать: по графику - 15.00, фактическое - 15.00.

Заказ № 5. Тираж 50 экз.

Учредитель - Администрация ЗАТО Северск.

Адрес редакции и издателя: 636000, г. Северск, Томская область, пр. Коммунистический, 38,
ООО "Городской еженедельник "Диалог".

Главный редактор - Ирина Николаевна Яковлева.

Телефон – 8(3823)54-84-04.

E-mail: dialog7@seversk.tomsknet.ru

РЕШЕНИЕ

Думы ЗАТО Северск

№ 10/3

от 25.03.2021 г.

О внесении изменений в Решение Думы ЗАТО Северск от 26.01.2006 № 8/14

В соответствии с пунктом 44 части первой статьи 28 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, в связи с кадровыми изменениями, рассмотрев внесенный Мэром ЗАТО Северск проект решения Думы ЗАТО Северск «О внесении изменений в Решение Думы ЗАТО Северск от 26.01.2006 № 8/14», **ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:**

1. Внести в Решение Думы ЗАТО Северск от 26.01.2006 № 8/14 «Об утверждении Положения о комиссии по награждениям в ЗАТО Северск» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «администрации ЗАТО» заменить словами «Администрации ЗАТО Северск»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить комиссию по награждениям в ЗАТО Северск в следующем составе:

Председатель комиссии Диденко Николай Васильевич	- Мэр ЗАТО Северск
Заместители председателя комиссии: Власов Александр Юрьевич	- заместитель Председателя Думы ЗАТО Северск
Коваленко Виктор Васильевич	- заместитель Мэра ЗАТО Северск – Управляющий делами Администрации ЗАТО Северск
Секретарь комиссии Королева Людмила Викторовна	- председатель Комитета по кадрам и муниципальной службе Администрации ЗАТО Северск
Члены комиссии: Ермолова Ольга Геннадьевна	- депутат Думы ЗАТО Северск
Коппалова Лариса Николаевна	- депутат Думы ЗАТО Северск
Кочетов Вячеслав Генрихович	- председатель ОКП № 124 ОАО «СХК» (по согласованию)
Кучин Сергей Васильевич	- руководитель аппарата Думы ЗАТО Северск
Пыхтина Надежда Ивановна	- председатель ТПО ГПО ЗАТО Северск (по согласованию)
Селезнев Андрей Павлович	- депутат Думы ЗАТО Северск
Сырцева Людмила Александровна	- консультант Комитета по кадрам и муниципальной службе Администрации ЗАТО Северск
Хрячков Павел Петрович	- заместитель Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.»;

3) пункт 3 Положения о комиссии по награждениям в ЗАТО Северск, утвержденного указанным Решением, дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) рассмотрение ходатайств о занесении фотографий на Доску почета ЗАТО Северск.»

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать Решение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальных сайтах Думы ЗАТО Северск (<https://duma-seversk.ru>) и Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы ЗАТО Северск Г.А. Шамин
Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

РЕШЕНИЕ

Думы ЗАТО Северск

№ 10/4

от 25.03.2021 г.

О внесении изменений в Решение Думы ЗАТО Северск от 28.02.2013 № 35/16

В соответствии с пунктом 44 части 1 статьи 28 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Решением Думы ЗАТО Северск от 16.10.2020 № 3/1 «Об избрании на должность Мэра ЗАТО Северск», рассмотрев внесенный Мэром ЗАТО Северск проект решения Думы ЗАТО Северск «О внесении изменений в Решение Думы ЗАТО Северск от 28.02.2013 № 35/16», **ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:**

1. Внести в Решение Думы ЗАТО Северск от 28.02.2013 № 35/16 «Об утверждении Положения о Доске почета ЗАТО Северск», следующие изменения:

1) в Положении о Доске почета ЗАТО Северск, утвержденном указанным Решением:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. На Доску почета помещаются фотографии размером 420 x 300 мм (формат А3) с указанием под ними фамилии, имени, отчества, должности, звания (при наличии) и наименования организации.»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. К занесению на Доску почета представляются граждане, проработавшие не менее 10 лет в организациях на территории ЗАТО Северск, ранее поощренные органами местного самоуправления ЗАТО Северск, профильными Департаментами Томской области и Администрации Томской области, либо награжденные государственными, ведомственными наградами федерального органа государственной власти или региональными наградами, не имеющие на момент представления дисциплинарных взысканий.

За особые заслуги перед ЗАТО Северск в различных сферах деятельности к занесению на Доску почета могут представляться граждане без соблюдения условий, изложенных в абзаце первом пункта 5 настоящего Положения. Степень особых заслуг определяется комиссией по награждениям в ЗАТО Северск (далее – комиссия по награждениям) в индивидуальном порядке.»;

3) подпункт 3 пункта 6 после слов «согласно приложению» дополнить цифрой «1»;

4) пункт 6 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2.»;

5) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, после согласования с заместителем Мэра ЗАТО Северск, курирующим организацию, руководитель которой внес ходатайство, направляются организациями в Комитет по кадрам и муниципальной службе Администрации ЗАТО Северск не позднее 15-го апреля текущего года.

Для организаций, не курируемых заместителями Мэра ЗАТО Северск, соответствующее согласование не требуется.

Должностные лица, внесшие (подписавшие) ходатайство от имени организаций, несут ответственность за достоверность сведений, подтверждающих право на представление к занесению на Доску почета.»;

6) в пункте 8 слова «1 апреля» заменить словами «1-го мая»;

7) в пункте 10:

а) слово «работников» исключить;

б) слова «1 мая» заменить словами «10-го мая»;

8) в пункте 13 слова: «опубликованию в средствах массовой информации» заменить словами: «размещению на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).»;

9) в пункте 14 слова «работников организаций, занесенных» заменить словами «граждан для занесения их фотографий»;

10) в подпункте 1 пункта 15 слова «работников, занесенных» заменить словами «граждан, чьи фотографии подлежат занесению»;

11) приложение «Сведения о кандидатах для занесения на Доску почета ЗАТО Северск» считать приложением 1;

12) дополнить приложением 2 следующего содержания:


**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», проживаю по адресу:

_____,
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

ИНН _____

даю согласие Администрации ЗАТО Северск, расположенной по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, д. 51, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях рассмотрения кандидатуры к размещению фотографии на Доске почета ЗАТО Северск, а именно совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фамилии, имени, отчестве (при наличии), месте работы, занимаемой должности, предусмотренными Положением, утвержденным Решением Думы ЗАТО Северск от 28.02.2013 № 35/16.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.»

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать Решение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальных сайтах Думы ЗАТО Северск (<https://duma-seversk.ru>) и Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Думы ЗАТО Северск Г.А. Шамин
Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**

РЕШЕНИЕ

Думы ЗАТО Северск

№ 10/5
от 25.03.2021 г.

О внесении изменения в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе ЗАТО Северск Томской области по вопросам, не связанным с осуществлением градостроительной деятельности, утвержденное Решением Думы ЗАТО Северск от 24.12.2020 № 6/18

В соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, рассмотрев внесенный Мэром ЗАТО Северск проект решения Думы ЗАТО Северск «О внесении изменения в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе ЗАТО Северск Томской области по вопросам, не связанным с осуществлением градостроительной деятельности, утвержденное Решением Думы ЗАТО Северск от 24.12.2020 № 6/18», **ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:**

1. Внести изменение в Решение Думы ЗАТО Северск от 24.12.2020 № 6/18 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе ЗАТО Северск Томской области по вопросам, не связанным с осуществлением градостроительной деятельности», признав утратившим силу раздел VI.

2. Опубликовать Решение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы ЗАТО Северск (<https://duma-seversk.ru>) и на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>).

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Думы ЗАТО Северск Г.А. Шамин
Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**

РЕШЕНИЕ

Думы ЗАТО Северск

№ 10/7
от 25.03.2021 г.

О признании утратившим силу Решения Думы ЗАТО Северск от 29.09.2011 № 17/13 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки при предоставлении мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

В соответствии со статьей 28 и частью 14 статьи 30 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, рассмотрев внесенный Мэром ЗАТО Северск проект решения Думы ЗАТО Северск «О признании утратившим силу Решения Думы ЗАТО Северск от 29.09.2011 № 17/13 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки при предоставлении мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», **ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:**

1. Признать утратившим силу Решение Думы ЗАТО Северск от 29.09.2011 № 17/13 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки при предоставлении мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

2. Опубликовать Решение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Думы ЗАТО Северск (<https://duma-seversk.ru>) и Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>).

**Председатель Думы ЗАТО Северск Г.А. Шамин
Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**

РЕШЕНИЕ

Думы ЗАТО Северск

№ 10/8

от 25.03.2021 г.

Об учреждении Почетной грамоты Думы ЗАТО Северск и Благодарственного письма Думы ЗАТО Северск

В соответствии с пунктом 44 статьи 28 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области **ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:**

1. Учредить Почетную грамоту Думы ЗАТО Северск.
2. Утвердить Положение о Почетной грамоте Думы ЗАТО Северск согласно приложению 1.
3. Утвердить описание Почетной грамоты Думы ЗАТО Северск согласно приложению 2.
4. Утвердить образец бланка Почетной грамоты Думы ЗАТО Северск согласно приложению 3.
5. Учредить Благодарственное письмо Думы ЗАТО Северск.
6. Утвердить Положение о Благодарственном письме Думы ЗАТО Северск согласно приложению 4.
7. Утвердить описание Благодарственного письма Думы ЗАТО Северск согласно приложению 5.
8. Утвердить образец бланка Благодарственного письма Думы ЗАТО Северск согласно приложению 6.
9. Утвердить согласие на обработку персональных данных лица, представляемого к поощрению Думой ЗАТО Северск, согласно приложению 7.
10. Расходы, связанные с награждением и изготовлением Почетной грамоты Думы ЗАТО Северск и Благодарственного письма Думы ЗАТО Северск, производить за счет и в пределах средств, утверждаемых в бюджете ЗАТО Северск по смете Думы ЗАТО Северск.
11. Признать утратившими силу следующие Решения Думы ЗАТО Северск:
 - 1) от 28.12.2006 № 27/19 «Об учреждении Почетной грамоты Думы ЗАТО Северск»;
 - 2) от 22.11.2007 № 42/8 «О внесении изменения в Положение о Почетной грамоте Думы ЗАТО Северск, утвержденное решением Думы ЗАТО Северск от 28.12.2006 № 27/19»;
 - 3) от 28.02.2008 № 48/14 «О внесении изменения в Положение о Почетной грамоте Думы ЗАТО Северск, утвержденное решением Думы ЗАТО Северск от 28.12.2006 № 27/19»;
 - 4) от 25.08.2016 № 16/15 «О внесении изменений в решение Думы ЗАТО Северск от 28.12.2006 № 27/19 «Об учреждении Почетной грамоты Думы ЗАТО Северск»».
12. Опубликовать Решение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>) и на официальном сайте Думы ЗАТО Северск (<https://duma-seversk.ru>).

Председатель Думы ЗАТО Северск Г.А. Шамин
Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

Приложение 1
к Решению Думы ЗАТО Северск от 25.03.2021 № 10/8

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ДУМЫ ЗАТО СЕВЕРСК**

1. Почетная грамота Думы ЗАТО Северск (далее - Почетная грамота) учреждена для награждения граждан и организаций за достижения в экономической, научно-технической, социальной, культурной и (или) иных сферах, способствующие укреплению и развитию ЗАТО Северск, а также за достижения в общественной деятельности, направленные на решение социально значимых для населения ЗАТО Северск задач.
 2. Почетной грамотой могут быть награждены:
 - 1) граждане Российской Федерации, проживающие на территории ЗАТО Северск, территории Томской области, а также на территории других субъектов Российской Федерации;
 - 2) иностранные граждане;
 - 3) организации, зарегистрированные на территории Российской Федерации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.
 3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вносится в Думу ЗАТО Северск (далее - Дума) не позднее 15 дней до даты проведения очередной сессии Думы ЗАТО Северск:
 - 1) органами государственной власти;
 - 2) органами местного самоуправления;
 - 3) депутатами Думы;
 - 4) организациями - в отношении своих работников;
 - 5) общественными объединениями.
 4. Ходатайство о награждении оформляется в письменной форме и должно содержать:
 - 1) для граждан - биографические сведения о кандидате, представляемом к награждению, с описанием конкретных заслуг и достижений в сфере его деятельности, а также иные данные о награждаемом. На работающих граждан в качестве основания для награждения дополнительно должна быть представлена информация об их поощрениях и (или) наградах органов, организаций, в которых они осуществляют обучение, трудовую либо общественную деятельность (наличие обязательно), а также указан стаж работы на предприятии, ходатайствующем о награждении Почетной грамотой, который должен составлять не менее 5 лет; согласие на обработку персональных данных лица, представляемого к поощрению Думой ЗАТО Северск, согласно приложению 7 к настоящему Решению;
 - 2) для организации - сведения об организации с описанием достижений в сфере ее деятельности.
 5. Решение о награждении Почетной грамотой принимается на сессии Думы и оформляется решением Думы.
 6. Почетную грамоту подписывает Председатель Думы ЗАТО Северск, подпись скрепляется гербовой печатью Думы.
 7. Вручение Почетной грамоты производится на сессии Думы или ином торжественном мероприятии Председателем Думы ЗАТО Северск или иным лицом по поручению Председателя Думы.
 8. Награжденным Почетной грамотой выплачивается единовременная денежная премия в размере 60-кратной базовой суммы, установленной Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», для начисления размеров стипендий, пособий и других обязательных социальных выплат на момент награждения (не распространяется на организации и федеральных государственных служащих).
 9. Общее количество почетных грамот, ежегодно вручаемых Думой, не может быть более 50.
- Награждение Почетной грамотой одного и того же лица повторно допускается за новые заслуги и достижения не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения.
10. Оформление документов, учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой осуществляет аппарат Думы.
 11. Решение Думы о награждении Почетной грамотой подлежит опубликованию в средстве массовой информации «Официальные ведомости Думы ЗАТО Северск» и размещению на официальном сайте Думы ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://duma-seversk.ru>).

**ОПИСАНИЕ
ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ ДУМЫ ЗАТО СЕВЕРСК**

Почетная грамота представляет собой лист бумаги формата А4, бумага матовая мелованная номинальной массой 300 г/м², печать офсетная 5+0.

На лицевой стороне бланка на расстоянии 10 мм от верхнего края по центру располагается рисунок: герб ЗАТО Северск на фоне серых ветвей дуба. Печатный рисунок «герба» размером 38*28 мм выполнен тиснением фольгой цвета синий металлик. На расстоянии 2 мм от герба, по центру в 2 строки располагается надпись «ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ». Высота каждой строки надписи 3 мм, цвет - зеленый.

На расстоянии 63 мм от верхнего края, по центру в 2 строки располагается надпись «ПОЧЁТНАЯ ГРАМОТА» красного цвета с каймой светло-зеленого цвета. Высота каждой строки надписи - 13 мм.

На расстоянии 177 мм от верхнего края и на расстоянии 4 см от левого края располагается надпись «Председатель» высотой 2 мм.

Рамка бланка имеет зеленый цвет, с использованием узора светло зеленого цвета и красной полосы. Внизу бланка помещается фотография вида города Северска, в двух нижних углах рамки - дубовые ветви светло зеленого цвета и флаг Российской Федерации.

ОБРАЗЕЦ
БЛАНКА ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ ДУМЫ ЗАТО СЕВЕРСК




**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ДУМЫ ЗАТО СЕВЕРСК**

1. Благодарственное письмо Думы ЗАТО Северск (далее - Благодарственное письмо) учреждено для награждения граждан и организаций (органов, коллективов) за вклад в развитие ЗАТО Северск, активную общественную деятельность.
2. Благодарственным письмом могут быть поощрены лица, имеющие стаж работы в соответствующей сфере не менее 3 лет, а также имеющие награды (знаки поощрения) органов, организаций, в которых они осуществляют обучение, трудовую либо общественную деятельность.
3. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом вносится в Думу ЗАТО Северск (далее - Дума). С ходатайством о поощрении Благодарственным письмом могут обращаться:
 - 1) органы государственной власти;
 - 2) органы местного самоуправления;
 - 3) депутаты Думы;
 - 4) организации - в отношении своих работников;
 - 5) общественные объединения.
4. Ходатайство о поощрении оформляется в письменной форме и должно содержать:
 - 1) для граждан - характеристика лица, представляемого к награждению, с указанием производственных, научных или иных достижений, наград (знаков поощрения) органа (организации), которыми награждено представляемое к поощрению лицо (наличие обязательно), стажа работы в соответствующей сфере (не менее 3 лет), подписанная руководителем органа, организации, в которой представляемое к поощрению лицо осуществляет обучение, трудовую или общественную деятельность; согласие на обработку персональных данных лица, представляемого к поощрению Думой ЗАТО Северск, согласно приложению 7 к настоящему Решению;
 - 2) для организаций (органов, коллективов) - подписанная руководителем организации (органа, коллектива) (или согласованная с ним - в случае, если вносит ходатайство иное лицо) характеристика организации (органа, коллектива), содержащая информацию о производственных, научных или иных достижениях, о численности работников, благотворительной деятельности.
5. Очередное поощрение Благодарственным письмом может производиться за новые заслуги и достижения не ранее чем через 3 года со дня предыдущего поощрения Благодарственным письмом Думы.
6. Решение о поощрении Благодарственным письмом от имени Думы принимается Председателем Думы в течение 5 дней со дня внесения ходатайства и оформляется его распоряжением.
7. Благодарственное письмо подписывается Председателем Думы, подпись скрепляется гербовой печатью Думы.
8. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке Председателем Думы либо по его поручению иным лицом.
9. Награжденным Благодарственным письмом выплачивается единовременная денежная премия в размере 30-кратной базовой суммы, установленной Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», для начисления размеров стипендий, пособий и других обязательных социальных выплат на момент награждения (не распространяется на организации и федеральных государственных служащих).
10. Общее количество Благодарственных писем, ежегодно вручаемых Думой, не может быть более 250.
11. Оформление документов, учет и регистрацию награжденных Благодарственным письмом осуществляет аппарат Думы ЗАТО Северск.
12. Распоряжение Председателя Думы о поощрении Благодарственным письмом подлежит опубликованию в средстве массовой информации «Официальные ведомости Думы ЗАТО Северск» и размещению на официальном сайте Думы ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://duma-seversk.ru>).

**ОПИСАНИЕ
БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА ДУМЫ ЗАТО СЕВЕРСК**

- Благодарственное письмо представляет собой лист бумаги формата А4, бумага матовая мелованная номинальной массой 300 г/м², печать офсетная 5+0.
- На лицевой стороне бланка на расстоянии 27 мм от верхнего края по центру располагается рисунок: герб ЗАТО Северск размером 43*31 мм выполнен тиснением фольгой цвета синий металл. На расстоянии 5 мм от герба, по центру в 2 строки располагается надпись «ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ». Высота каждой строки надписи 3 мм, цвет - жёлтый.
- На расстоянии 94 мм от верхнего края, по центру в 2 строки располагается надпись «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО» красного цвета с каймой жёлтого цвета. Высота каждой строки надписи - 8 мм.
- На расстоянии 187 мм от верхнего края и на расстоянии 4 см от левого края располагается надпись «Председатель» высотой 2 мм.
- Рамка бланка имеет коричневый цвет, с использованием двух желтых полос по периметру и узора из дубовых ветвей жёлтого цвета с переплетением жёлтой ленты. Внизу бланка помещается фотография вида города Северска.

**ОБРАЗЕЦ
БЛАНКА БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА ДУМЫ ЗАТО СЕВЕРСК**



**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСК
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

Председатель





Согласие на обработку персональных данных лица, представляемого к поощрению Думой ЗАТО Северск

Я, _____,
(Ф.И.О.)

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес регистрации)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях оформления награждения Почетной грамотой Думы ЗАТО Северск/ Благодарственным письмом Думы ЗАТО Северск, а также уплаты налогов с причитающейся к награде денежной премии свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Думе ЗАТО Северск, находящейся по адресу: Томская область, г. Северск, пр-т Коммунистический, 51, на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (размещение в общедоступных источниках, в том числе на официальном сайте Думы ЗАТО Северск), информации о моих персональных данных с указанием только:

- фамилии, имени, отчества (и распространение путем размещения в общедоступных источниках, в том числе на официальном сайте Думы ЗАТО Северск - <http://duma-seversk.ru>),

- даты рождения,

- места работы, должности (и распространение путем размещения в общедоступных источниках, в том числе на официальном сайте Думы ЗАТО Северск - <http://duma-seversk.ru>),

- паспортных данных (серия, номер, кем и когда выдан, регистрации по месту жительства),

- индивидуального номера налогоплательщика (ИНН).

Предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение указанных персональных данных, а также передача их третьим лицам с целью уплаты налогов совершаются с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с основными положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и документами, определяющими политику в отношении обработки персональных данных в Думе ЗАТО Северск, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Настоящее согласие действует до истечения определяемых в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Томской области сроков хранения персональных данных.

Оставляю за собой право отзыва данного согласия по моему письменному заявлению.

(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка)

РЕШЕНИЕ

Думы ЗАТО Северск

№ 10/9

от 25.03.2021 г.

О внесении изменений в Регламент Думы ЗАТО Северск Томской области, утвержденный Решением Думы ЗАТО Северск от 24.12.2015 № 8/20

В соответствии с частью 6 статьи 26, статьей 28, частью 1 статьи 31 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, принятого Решением сессии Собрания народных представителей ЗАТО Северск от 12.04.2005 № 69/1, **ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:**

1. Внести в Регламент Думы ЗАТО Северск Томской области, утвержденный Решением Думы ЗАТО Северск от 24.12.2015 № 8/20 «Об утверждении Регламента Думы ЗАТО Северск Томской области», следующие изменения:

1) дополнить статьей 3-1 следующего содержания:

«Статья 3-1. Этика депутата Думы

1. Депутат Думы обязан соблюдать правила депутатской этики, утвержденные Думой.

Порядок рассмотрения вопросов о нарушении депутатом правил депутатской этики, меры воздействия на депутата за их нарушение определяются решением Думы.»;

2) в части 4 статьи 21 слово «предложенный» заменить словом «уполномоченный»;

3) часть 6 статьи 22 изложить в следующей редакции:

«6. В повестку дня сессии может быть включен вопрос «Разное» - для выступлений депутатов, руководителей фракций в Думе, уполномоченных представителей политических партий, представленных в Думе, Мэра ЗАТО Северск, с краткими, до 2 минут, заявлениями и сообщениями, которые не обсуждаются и не требуют принятия решений. Вопрос «Разное» рассматривается в конце сессии. Общая продолжительность рассмотрения вопроса устанавливается до 30 минут.».

2. Опубликовать Решение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск», в средстве массовой информации «Официальные ведомости Думы ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы ЗАТО Северск (<https://duma-seversk.ru>) и на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>).

Председатель Думы ЗАТО Северск Г.А. Шамин

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

РЕШЕНИЕ

Думы ЗАТО Северск

№ 10/10

от 25.03.2021 г.

Об утверждении Правил депутатской этики депутатов Думы ЗАТО Северск Томской области

В соответствии частью 3 статьи 17 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», учитывая положения Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12.12.1996), Указа Президента РФ от 12.08.2002 №885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», руководствуясь статьей 28, частью 1 статьи 31 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, принятого Решением сессии Собрания народных представителей ЗАТО Северск от 12.04.2005 № 69/1, Регламентом Думы ЗАТО Северск Томской области, утвержденным Решением Думы ЗАТО Северск от 24.12.2015 № 8/20 «Об утверждении Регламента Думы ЗАТО Северск Томской области», **ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:**

1. Утвердить Правила депутатской этики депутатов Думы ЗАТО Северск Томской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее Решение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск», средстве массовой информации «Официальные ведомости Думы ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы ЗАТО Северск (<https://duma-seversk.ru>) и на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>).

Председатель Думы ЗАТО Северск Г.А. Шамин

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

**ПРАВИЛА ДЕПУТАТСКОЙ ЭТИКИ
ДЕПУТАТОВ ДУМЫ ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Правила депутатской этики депутатов Думы ЗАТО Северск Томской области (далее – Правила этики) закрепляют основанные на общепризнанных нормах морали и нравственности основные правила поведения депутата Думы ЗАТО Северск Томской области (далее - Дума), обязательные для депутата при осуществлении им своей деятельности, как в рамках заседаний Думы, Совета Думы, комитета, комиссии Думы, фракции в Думе (далее - Заседание), так и вне их, а также меры воздействия на депутата за нарушение им Правил этики.

2. Депутат Думы (далее также - депутат) должен руководствоваться интересами ЗАТО Северск и его жителей, сочетая их соблюдение с интересами Российской Федерации и Томской области.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3. Депутат Думы обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Томской области, Устав городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, Регламент Думы ЗАТО Северск Томской области, настоящие Правила этики и иные муниципальные правовые акты ЗАТО Северск.

4. Депутат должен соблюдать общепризнанные нормы морали и нравственности, поддерживать авторитет депутата Думы. Депутат не должен употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения и жесты, наносящие ущерб чести, достоинству и деловой репутации депутатов Думы и других лиц, деловой репутации Думы и иных органов местного самоуправления, органов государственной власти, государственных органов, общественных и иных организаций, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную, недостоверную информацию, призывать к незаконным и насильственным действиям, преследуемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ДЕПУТАТА

5. Депутат Думы, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

- 1) исполнять полномочия добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Думы;
- 2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Думы;
- 3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Думы, депутата Думы;
- 4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- 5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению полномочий депутата Думы;
- 6) уведомлять Думу, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к депутату Думы каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 7) соблюдать установленные федеральными законами ограничения, запреты, исполнять обязанности, связанные со статусом депутата;
- 8) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- 9) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 10) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении полномочий депутата, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации депутата или авторитету Думы;
- 11) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- 12) не использовать статус депутата для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления ЗАТО Северск, органов государственной власти, государственных органов, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов, касающихся его лично и (или) лиц, состоящих с ним в близком родстве или свойстве;
- 13) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления ЗАТО Северск, их руководителей, если это не входит в полномочия депутата;
- 14) соблюдать установленные в Думе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- 15) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Думы, а также оказывать содействие в получении достоверной информации;
- 16) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте (условных денежных единицах) стоимости на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота.

III. ПРАВИЛА ЭТИКИ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПУТАТА НА ЗАСЕДАНИЯХ

6. Каждый депутат содействует созданию на Заседаниях атмосферы доброжелательности, взаимной поддержки и делового сотрудничества. Депутат строит свою работу на принципах коллективного обсуждения и принятия решений в соответствии с компетенцией Думы, депутата Думы, уважения и терпимости к многообразию мнений, совместно с другими депутатами ищет способы преодоления разногласий.

7. Депутаты Думы должны уважительно обращаться друг к другу и ко всем лицам, присутствующим на Заседании. В общении не допускаются фамильярность и пренебрежительность. Отношение депутата к другим депутатам и иным лицам должно быть равным, доброжелательным, корректным и толерантным. Депутат не вправе требовать преимуществ для себя по сравнению с другими депутатами.

8. Депутат, выступая на Заседании, обязан соблюдать этические нормы, установленные Регламентом Думы ЗАТО Северск Томской области.

9. Не допускаются индивидуальные, коллективные действия депутатов, ведущие к произвольному прекращению Заседания, в том числе уход из зала заседаний в целях срыва Заседания.

IV. ПРАВИЛА ДЕПУТАТСКОЙ ЭТИКИ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К ВЗАИМООТНОШЕНИЯМ ДЕПУТАТА С ИЗБИРАТЕЛЯМИ

10. Депутат обязан исполнять свои депутатские обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне в интересах жителей ЗАТО Северск в целях обеспечения эффективной работы Думы и повышения ее авторитета.

11. Депутат Думы должен лично вести прием избирателей в соответствии с графиком приема. Депутат обязан объективно, всесторонне и своевременно отвечать на обращения избирателей, внимательно изучать поступившие от них предложения, заявления и жалобы.

12. Депутат должен предоставлять избирателям полную, объективную и достоверную информацию о своей деятельности, деятельности Думы, органов местного самоуправления ЗАТО Северск, отчитываться перед избирателями в порядке, установленном законодательством.

V. ЭТИКА ПУБЛИЧНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ ДЕПУТАТА

13. Депутат Думы вправе публично выступать со своим личным мнением, специально оговорив при этом, что это его личное мнение. При этом, депутат публично выступая, в том числе на Заседании, собрании, митинге, пресс-конференции, в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети, включая сеть «Интернет», должен использовать только достоверные, проверенные факты, не должен допускать публичные оскорбления, клевету или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

Депутат Думы не должен допускать действий по формированию общественного мнения с целью дискредитации других депутатов.



14. В случае умышленного или неосторожного употребления в публичных выступлениях недостоверных, непроверенных фактов либо заведомо ложных сведений, унижения чести и достоинства граждан, должностных лиц, организаций, органов, депутат должен публично признать некорректность своих высказываний и принести публичные извинения тем органам, организациям, лицам, чьи интересы, честь, достоинство были затронуты выступлением.

Принесение публичного извинения не освобождает депутата от ответственности в соответствии с действующим законодательством.

15. Депутат может выступать от имени Думы только в случаях, если он официально уполномочен выражать мнение Думы.

VI. ПРАВИЛА ЭТИКИ ВО ВЗАИМОТНОШЕНИЯХ ДЕПУТАТА ДУМЫ С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ, ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОБЩЕСТВЕННЫМИ И ИНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ГРАЖДДАНИМИ

16. Депутат участвуя в Заседаниях, мероприятиях органов государственной власти, государственных органов, иных органов местного самоуправления ЗАТО Северск, общественных и иных организаций (далее - мероприятие) обязан соблюдать регламент (порядок проведения) соответствующего Заседания, мероприятия.

Взаимоотношения депутата с должностными лицами, представителями органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций, гражданами, строятся на основе взаимного доверия и уважения.

17. Депутат Думы не может использовать служебную информацию, полученную от должностных лиц органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления ЗАТО Северск в связи с осуществлением его полномочий, для приобретения личной выгоды для себя и (или) лиц, состоящих с ним в близком родстве или свойстве.

18. Депутат не вправе разглашать и использовать в целях, не связанных с депутатской деятельностью, сведения которые стали ему известны в связи с осуществлением депутатских полномочий, если эти сведения:

относятся в соответствии с законодательством Российской Федерации к сведениям составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, информации ограниченного доступа;

касаются данных, подлежащих защите согласно Федеральному закону от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», сведений конфиденциального характера, сведений о частной жизни, личной и семейной тайне лица, которые были доверены депутату при условии их неразглашения;

касаются сведений, рассмотренных на закрытых Заседаниях, мероприятиях.

19. Депутат может использовать официальные бланки депутата только для осуществления депутатских полномочий.

VII. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВИЛ ЭТИКИ, ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ, СВЯЗАННЫХ С НАРУШЕНИЕМ ПРАВИЛ ЭТИКИ И МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ДЕПУТАТА ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

20. Контроль за соблюдением настоящих Правил этики, а также предварительное рассмотрение вопросов, связанных с нарушением Правил этики, осуществляет комиссия Думы по депутатской этике (далее - Комиссия) на основании письменного обращения, предусмотренного пунктом 24 Правил этики. Порядок образования и упразднения, порядок деятельности Комиссии определяются приложением 2 к Решению Думы ЗАТО Северск от 28.04.2016 № 13/10 «Об утверждении положений о постоянном комитете, временной комиссии Думы ЗАТО Северск» с учетом особенностей, установленных настоящим разделом Правил этики.

Организационное и методическое обеспечение работы Комиссии осуществляется аппаратом Думы.

21. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, Уставом городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, Регламентом Думы ЗАТО Северск Томской области, Решением Думы ЗАТО Северск от 28.04.2016 № 13/10 «Об утверждении положений о постоянном комитете, временной комиссии Думы ЗАТО Северск», настоящими Правилами этики, иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, а также общепринятыми нормами морали и нравственности.

22. Комиссия образуется Думой на срок ее полномочий и подотчетна Думе. Количественный, персональный состав Комиссии, ее председатель определяются решением Думы, принимаемым большинством голосов от установленного состава Думы.

23. В состав Комиссии с правом решающего голоса входят Председатель Думы, председатели постоянных комитетов Думы, руководители фракций в Думе. В заседании Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать депутаты Думы, не избранные в состав Комиссии, руководитель аппарата Думы. К работе Комиссии могут быть привлечены специалисты, эксперты, другие лица, компетентные в вопросах деятельности Комиссии.

24. Поводом для рассмотрения вопроса о несоблюдении депутатом Думы настоящих Правил этики, является письменное обращение о нарушении депутатом Думы Правил этики (далее - Обращение) поступившее в Думу от Председателя Думы, председателя постоянного комитета Думы, депутата Думы (группы депутатов Думы), должностного лица органа местного самоуправления ЗАТО Северск, руководителя органа государственной власти, государственного органа, общественного объединения, организации, гражданина (группы граждан) (далее - Заявитель). Обращение рассматривается при условии, что оно содержит имя, фамилию, отчество (последнее - при наличии) Заявителя (Заявителей), его подпись, почтовый адрес, телефон, а также сведения о конкретном депутате и его действиях, которые явились основанием для подачи Обращения.

Допускается объединение нескольких Обращений о нарушении одним и тем же депутатом Думы настоящих Правил этики в один вопрос рассмотрения. Комиссия не рассматривает вопросы, относящиеся к компетенции избирательных комиссий, суда, прокуратуры, иных государственных органов.

25. Предварительное рассмотрение Обращения осуществляется Комиссией в срок не позднее 30 дней со дня его регистрации в Думе.

26. На заседание Комиссии приглашается депутат, в отношении которого поступило Обращение, Заявитель. Депутат, в отношении которого поступило Обращение, вправе представить в Комиссию мотивированный ответ в письменном виде, давать устные пояснения по существу информации указанной в Обращении.

Отсутствие без уважительных причин на заседании Комиссии лиц, указанных в настоящем пункте, не препятствует рассмотрению Обращения. К уважительным причинам относятся временная нетрудоспособность лица, нахождение его в командировке, иные причины, признанные уважительными большинством голосов депутатов, входящих в состав Комиссии.

27. Комиссия принимает решение о предварительном рассмотрении Обращения на закрытом заседании в очной форме. В закрытом заседании Комиссии участвуют лица, указанные в абзаце первом и втором пункта 23, пункте 26 настоящих Правил этики, иные лица (указанные в абзаце третьем пункта 23) допускаются на закрытое заседание Думы по решению Комиссии. Лица, участвующие в заседании Комиссии, не вправе разглашать сведения конфиденциального характера, доступ к которым ограничен федеральными законами, которые стали им известны в связи с участием в заседании Комиссии.

Заседание Комиссии созывается председателем Комиссии по мере необходимости. Председатель Комиссии (не менее чем за 2 рабочих дня до заседания Комиссии) уведомляет депутатов, входящих в состав Комиссии, приглашенных, о дате, времени, месте проведения и проекте повестки дня заседания Комиссии, а также направляет им Обращение и иные документы, подлежащие рассмотрению на заседании. Лица, указанные в абзаце втором пункта 23, уведомившие председателя Комиссии о намерении участвовать в заседании, обеспечиваются в день обращения документами, указанными в настоящем абзаце.

По итогам каждого заседания Комиссии составляется протокол, который хранится в аппарате Думы в течение срока полномочий Думы, образовавшей Комиссию, и по истечении указанного срока сдается в архив в порядке, установленном действующим законодательством.

28. На заседании Комиссии по рассмотрению Обращения в голосовании не принимает участие депутат, входящий в состав Комиссии, в отношении которого Обращение поступило.

29. По итогам рассмотрения Обращения Комиссия может принять одно из следующих решений:

- 1) о нарушении депутатом Думы Правил этики и рекомендации Думе о применении меры (мер) воздействия в соответствии с пунктом 33 Правил этики;
- 2) об отсутствии в действиях депутата Думы нарушений Правил этики.

В случае равенства голосов при принятии Комиссией решения считается, что, по мнению Комиссии, в действиях депутата отсутствуют нарушения Правил этики.

Принятие Комиссией решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 29 Правил этики, а также отзыв Обращения Заявителем (если в нем затрагиваются только интересы Заявителя), являются основанием для прекращения процедуры рассмотрения вопроса о нарушении депутатом Правил этики.

Депутат Думы освобождается от применения меры (мер) воздействия, если он принес публичные извинения до принятия Думой решения в соответствии с пунктом 33 Правил этики. Публичными считаются извинения, принесенные депутатом лично Заявителю в присутствии иных лиц, в том числе на Заседании,

либо с использованием средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети, включая сеть «Интернет», в которых были размещены высказывания депутата Думы, несоответствующие Правилам этики.

30. Комиссия письменно сообщает о решении, предусмотренном пунктом 29 Правил этики Заявителю, депутату, в отношении которого поступило Обращение (в случае их отсутствия на заседании Комиссии) в срок не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

31. В срок не позднее 7 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 29 Правил этики, указанное решение направляется в Думу одновременно с проектом решения Думы «О применении к депутату Думы ЗАТО Северск меры (мер) воздействия за нарушение Правил депутатской этики», вносимым Комиссией в Думу в порядке, установленном Решением Думы от 26.12.2013 №48/15 «Об утверждении Порядка подготовки и оформления проектов решений, вносимых на рассмотрение Думы ЗАТО Северск».

32. Дума принимает на сессии Думы в очной форме решение «О применении к депутату Думы ЗАТО Северск меры (мер) воздействия за нарушение Правил депутатской этики» (далее – Решение Думы) в присутствии депутата, нарушившего Правила этики, и Заявителя. Отсутствие без уважительных причин на заседании Думы лиц, указанных в настоящем пункте, не препятствует принятию Решения Думы. К уважительным причинам относятся временная нетрудоспособность лица, нахождение его в командировке, иные причины, признанные уважительными большинством голосов от установленного состава Думы.

В случае необходимости сохранения государственной или иной охраняемой законом тайны, защиты персональных данных, сведений конфиденциального характера, обеспечения неприкосновенности частной жизни, личной и семейной тайны, Дума принимает решение о проведении закрытого заседания, в соответствии с положениями Регламента Думы ЗАТО Северск Томской области.

На заседании Думы заслушивается информация председателя Комиссии о предварительном рассмотрении Обращения Комиссией.

33. За нарушение Правил этики Дума вправе применить следующие меры воздействия в отношении депутата Думы:

1) указать депутату на недопустимость впредь нарушения Правил этики;

2) предложить депутату принести публичные извинения Заявителю или (и) Думе на Заседании либо через те средства массовой информации, информационно-телекоммуникационную сеть, включая сеть «Интернет», в которых были размещены высказывания депутата, несоответствующие Правилам этики;

3) лишить депутата права слова на Заседании сроком до 3 месяцев;

4) информировать избирателей через средства массовой информации, информационно-телекоммуникационную сеть, включая сеть «Интернет», о фактах, связанных с нарушением депутатом Думы Правил этики.

5) направить материалы о нарушении депутатом Думы Правил этики в правоохранительные органы в случаях, если в действиях депутата Думы имеют место признаки правонарушения или преступления.

В отношении депутата, нарушившего Правила этики, Дума вправе принять решение о применении одной или нескольких мер воздействия, указанных в настоящем пункте.

Решение Думы принимается большинством голосов от установленного состава Думы, при этом депутат, нарушивший Правила этики, в голосовании не участвует.

34. Решение, содержащее предложение депутату о принесении публичного извинения, депутат обязан выполнить в срок, установленный в Решении Думы, но не позднее 30 дней со дня вступления Решения Думы в силу.

Публичные извинения приносятся в словах и выражениях, исключающих их двусмысленное толкование. При отказе депутата принести публичные извинения Заявитель вправе обратиться в Думу с заявлением о применении в отношении депутата нарушившего Правила этики, иных мер воздействия, предусмотренных подпунктами 3; 4; 5 пункта 33 Правил этики. Указанное заявление рассматривается Думой на ближайшей сессии Думы. По результатам рассмотрения Думой заявления о применении в отношении депутата иных мер воздействия принимается решение о внесении изменений в ранее принятое Решение Думы.

Принесение публичного извинения не освобождает депутата Думы от ответственности в соответствии с действующим законодательством.

35. Дума письменно извещает Заявителя, депутата, нарушившего Правила этики (в случае их отсутствия на заседании по принятию Решения Думы), о принятом Решении Думы в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

36. Решение Думы может быть обжаловано в суд в установленном законом порядке.

37. Требования настоящих Правил этики распространяются также на лиц, имеющих статус помощника депутата Думы при осуществлении ими соответствующих полномочий.

Непринятие депутатом соответствующих мер к своему помощнику, нарушившему Правила этики при осуществлении своей деятельности, влечет применение к депутату мер воздействия, предусмотренных пунктом 33 настоящих Правил этики.

**СОДЕРЖАНИЕ****РЕШЕНИЯ ДУМЫ**

Решение Думы № 10/3 от 25.03.2021 О внесении изменений в Решение Думы ЗАТО Северск от 26.01.2006 № 8/14 - **стр. 3**

Решение Думы № 10/4 от 25.03.2021 О внесении изменений в Решение Думы ЗАТО Северск от 28.02.2013 № 35/16 - **стр. 3**

Решение Думы № 10/5 от 25.03.2021 О внесении изменения в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе ЗАТО Северск Томской области по вопросам, не связанным с осуществлением градостроительной деятельности, утвержденное Решением Думы ЗАТО Северск от 24.12.2020 № 6/18 - **стр. 4**

Решение Думы № 10/7 от 25.03.2021 О признании утратившим силу Решения Думы ЗАТО Северск от 29.09.2011 № 17/13 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки при предоставлении мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» - **стр. 4**

Решение Думы № 10/8 от 25.03.2021 Об учреждении Почетной грамоты Думы ЗАТО Северск и Благодарственного письма Думы ЗАТО Северск - **стр. 5**

Решение Думы № 10/9 от 25.03.2021 О внесении изменений в Регламент Думы ЗАТО Северск Томской области, утвержденный Решением Думы ЗАТО Северск от 24.12.2015 № 8/20 - **стр. 10**

Решение Думы № 10/10 от 25.03.2021 Об утверждении Правил депутатской этики депутатов Думы ЗАТО Северск Томской области - **стр. 10**