



ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

Ежемесячное печатное издание для опубликования (обнародования)
правовых актов и официальной информации Администрации ЗАТО Северск

№ 12 (12) 8 сентября 2017 г.

бесплатно

Распространяется бесплатно.

Отпечатано в ООО «Интегральный переплет»: 634040, г. Томск, ул. Высоцкого, 28, корп. 1.

Время подписания в печать: по графику - 15.00, фактическое - 15.00.

Заказ № 12. Тираж 100 экз.

Учредитель - Администрация ЗАТО Северск.

Адрес редакции и издателя: 636000, г. Северск, Томская область, пр. Коммунистический, 38, ООО "Городской еженедельник "Диалог".

Главный редактор - Ирина Николаевна Яковлева.

Телефон – 8(3823)54-84-04.

E-mail: dialog7@seversk.tomsknet.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 1396

от 03.08.2017 г.

О сохранении среднего заработка по основному месту работы педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО Северск, участвующим в проведении единого государственного экзамена

В соответствии с постановлением Администрации Томской области от 26.06.2017 № 238а «Об утверждении Положения о размере и порядке выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена за счет средств областного бюджета, выделяемых на проведение единого государственного экзамена, педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить, что педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО Северск, участвующим по решению Департамента общего образования Томской области в проведении единого государственного экзамена и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняется средний заработок по месту основной работы.
2. Выплата среднего заработка педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, участвующим по решению Департамента общего образования Томской области в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, производится в пределах фонда оплаты труда.
3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1434

от 08.08.2017 г.

О проведении XXI открытого спортивно-творческого фестиваля «Северские зори» среди лиц с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с муниципальной программой «Социальная поддержка населения ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3509 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести XXI открытый спортивно-творческий фестиваль «Северские зори» среди лиц с ограниченными возможностями здоровья с 28.08.2017 по 30.08.2017 на базе МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход».
2. Утвердить прилагаемые:
 - 1) Положение о проведении XXI открытого спортивно-творческого фестиваля «Северские зори» среди лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - 2) состав организационного комитета по проведению XXI открытого спортивно-творческого фестиваля «Северские зори» среди лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - 3) программу XXI открытого спортивно-творческого фестиваля «Северские зори» среди лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - 4) план мероприятий по подготовке к проведению XXI открытого спортивно-творческого фестиваля «Северские зори» среди лиц с ограниченными возможностями здоровья.
3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации ЗАТО Северск от 08.08.2017 № 1434

ПОЛОЖЕНИЕ**О ПРОВЕДЕНИИ XXI ОТКРЫТОГО СПОРТИВНО-ТВОРЧЕСКОГО ФЕСТИВАЛЯ «СЕВЕРСКИЕ ЗОРИ» СРЕДИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ****I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧА**

1. Цели XXI открытого спортивно-творческого фестиваля «Северские зори» среди лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – Фестиваль):
 - 1) стимулирование лиц с ограниченными возможностями здоровья к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
 - 2) укрепление взаимоотношений между общественными организациями инвалидов ЗАТО Северск и общественными организациями инвалидов Сибирского федерального округа.
2. Задача Фестиваля – вовлечение лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья, в соревновательную и спортивную деятельность.

II. РУКОВОДСТВО ПРОВЕДЕНИЕМ ФЕСТИВАЛЯ

3. Общее руководство подготовкой и проведением Фестиваля осуществляют:
 - 1) Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск);
 - 2) Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск.
4. Непосредственное проведение физкультурно-спортивных мероприятий и конкурсов в рамках Фестиваля возлагается на главную судейскую коллегию (ГСК), возглавляемую главным судьей Фестиваля.

III. ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ФЕСТИВАЛЯ

5. Фестиваль проводится на базе МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход» по адресу: Томская область, Томский район, с.Большое Протопопово;
6. Сроки проведения фестиваля: с 28 по 30 августа 2017 года.

IV. ПРОГРАММА ФЕСТИВАЛЯ

7. Программа мероприятий включает в себя:
 - 1) спортивный праздник «Веселые старты»;
 - 2) соревнования по гонкам на колясках;
 - 3) соревнования по дартсу;
 - 4) соревнования по броскам мяча в баскетбольную корзину «Штрафной бросок»;
 - 5) соревнования по метанию спортивного снаряда на дальность;
 - 6) турнир по настольным спортивным играм «Новус», «Шаффлборд»;
 - 7) турнир по шашкам.

V. УЧАСТНИКИ СОРЕВНОВАНИЙ, УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И КОНКУРСОВ

8. В Фестивале принимают участие общественные организации инвалидов закрытых административно-территориальных образований и городов Сибирского федерального округа по следующим группам: слабовидящие, слабослышащие, инвалиды-колясочники, инвалиды с повреждением опорно-двигательного аппарата, инвалиды по общему заболеванию, инвалиды с нарушением интеллекта.

9. К участию в Фестивале допускаются лица в возрасте 18 лет и старше, имеющие медицинский допуск к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях, оформленный согласно прилагаемой форме.

10. Условия проведения спортивного праздника «Веселые старты»:

- 1) в данном виде соревнований принимают участие инвалиды следующих групп:
 - а) инвалиды по общему заболеванию, инвалиды с нарушением интеллекта, слабослышащие;
 - б) слабовидящие;
 - в) инвалиды с повреждением опорно-двигательного аппарата, в том числе инвалиды-колясочники;
- 2) в программу спортивного праздника включены:
 - а) эстафета «Капитан». Капитан каждой команды выходит вперед с мячом на расстояние 3 м. Остальные участники команды выстраиваются в колонну



по-одному. По сигналу капитан бросает первому игроку мяч, тот в свою очередь возвращает его капитану и бежит в конец колонны. Такие действия повторяет каждый игрок, пока перед капитаном не окажется первый игрок. Команда, быстрее всех справившаяся с заданием, считается победителем;

б) эстафета «Передай мяч». Команды строятся в ряд. Впереди стоящие игроки передают мяч следующим за ними игрокам до тех пор, пока он не попадет к последним. Последние игроки, обегая каждый свою цепочку, становятся во главе своих команд и передают мяч к игрокам, стоящим за ними. Мяч вновь попадает последнему игроку цепочки, который также должен ее обегать и стать во главе команды и так далее. Выигрывает та команда, игроки которой раньше поменялись местами;

в) эстафета «Донеси мяч». Команда выстраивается в колонну по-одному, по команде первый игрок должен добежать до ориентира, держа в руках теннисную ракетку, на которой лежит мячик для большого тенниса, обогнуть ориентир, не уронив мяч, вернуться к своей команде, передать эстафету следующему игроку и так далее, пока каждый участник не сбежит с ракеткой. Команда, быстрее всех справившаяся с заданием, считается победителем;

г) эстафета «Канатоходец». На площадке при помощи скотча изготавливают прямую линию «канат» длиной 5 м, для «колясочников» – две линии «рельсы». Нужно передвигаться по ней, как по канату (руки в стороны). Обратно участник возвращается бегом, передавая эстафету следующему участнику, и так до тех пор, пока все участники эстафеты не выполнят это упражнение;

д) эстафета «Донеси листок бумаги». Игроки выстраиваются в колонну по-одному друг за другом. Первому игроку каждой команды кладут на ладонь по листку. Во время игры лист должен лежать на ладони сам по себе – его нельзя придерживать. Игроки команды бегут к флажку и обратно. Если лист упадет, его нужно поднять, положить на ладонь и продолжить свой путь. Добежав до своей команды, игрок должен быстро переложить лист на правую ладонь следующего в очереди товарища, который сразу бежит вперед. Тем временем первый игрок встает в конец ряда. Так продолжается до тех пор, пока очередь не дойдет до первого игрока. Побеждает та команда, которая быстрее всех справилась с заданием;

е) эстафета «Разгрузи машину». По сигналу первый участник ведет за веревку «автомобиль» (либо корзину), подъезжает к складу, загружает его «продуктами» (пятью мячами), далее везет продукты на базу, выгружает их, возвращается обратно в «гараж» и передает «автомобиль» следующему водителю. Следующий участник собирает «урожай» и так далее. Побеждает команда, показавшая лучшее время;

ж) эстафета «Фестивальная». По команде каждый участник берет лист с нарисованной буквой и бежит до конуса, поднимает вверх лист, те же действия выполняет следующий участник. Эстафета считается законченной, когда команда выстроится, составив слово «ФЕСТИВАЛЬ».

11. Условия проведения соревнований по гонкам на колясках:

- 1) в данном виде соревнований принимают участие инвалиды-колясочники;
- 2) к участию в этом виде соревнований допускаются только участники на механических колясках;
- 3) инвалиды-колясочники выполняют гонки на колясках (дистанция 30 м);
- 4) победителем считается участник соревнований, пришедший первым на финишную черту.

12. Условия проведения соревнований по дартсу:

- 1) в данном виде соревнований принимают участие инвалиды следующих групп:
- а) инвалиды по общему заболеванию, инвалиды с нарушением интеллекта, слабослышащие;
- б) слабовидящие;
- в) инвалиды с повреждением опорно-двигательного аппарата, в том числе инвалиды-колясочники;

2) линия старта находится на расстоянии 2,37 м от мишени. Высота до мишени – 1,73 м. Для инвалидов с повреждением опорно-двигательного аппарата, в том числе инвалидов-колясочников и слабовидящих, линия старта находится на расстоянии 1,37 м от мишени. Высота мишени для инвалидов-колясочников 1,25 м;

3) участнику предоставляется право на 3 пробных броска и на 5 зачетных бросков;

4) сумма 5 зачетных бросков заносится в протокол. Победители определяются по наибольшему количеству набранных очков. В случае равного набора очков двумя и более участниками им предоставляется право на дополнительный бросок до выявления сильнейшего;

5) очки начисляются следующим образом:

- а) «Бул» (красное кольцо) – 50 очков, вокруг зеленый цвет – 25 очков;
- б) внутреннее кольцо мишени утраивает значение сектора (кольцо «Утроения»);
- в) внешнее кольцо мишени удваивает значение сектора (кольцо «Удвоения»).

13. Условия проведения соревнований по броскам мяча в баскетбольную корзину «Штрафной бросок»:

1) в данном виде соревнований принимают участие инвалиды следующих групп:

- а) инвалиды по общему заболеванию, слабослышащие, инвалиды с нарушением интеллекта;
- б) слабовидящие;
- в) инвалиды с повреждением опорно-двигательного аппарата, в том числе инвалиды-колясочники;

2) участники конкурса выполняют броски баскетбольного мяча в баскетбольную корзину;

3) каждому участнику для выступления дается право на 3 пробных броска и 5 зачетных. Сумма 5 зачетных бросков вносится в протокол;

4) победители определяются по наибольшему количеству набранных очков;

5) в случае равного набора очков двумя и более участниками им предоставляется право на дополнительные броски до выявления сильнейшего.

14. Условия проведения соревнований по метанию спортивного снаряда на дальность:

1) в данном виде соревнований принимают участие инвалиды следующих групп:

- а) инвалиды по общему заболеванию, слабослышащие, инвалиды с нарушением интеллекта;
- б) слабовидящие;
- в) инвалиды с повреждением опорно-двигательного аппарата, в том числе инвалиды-колясочники;

2) метание мяча проводится на любой ровной площадке, для метания используется мяч весом 150 гр.;

3) длина коридора устанавливается в зависимости от подготовленности участников;

4) метание производится с места или прямого разбега способом «из-за спины через плечо»;

5) участник выполняет три попытки. Измерение производится от линии метания до места приземления мяча;

6) в зачет идет лучший результат.

15. Условия проведения турнира по настольным спортивным играм «Новус», «Шаффлбординг»:

1) условия проведения спортивной игры «Новус»:

- а) каждый игрок с помощью игрового кия и битка должен загнать свои пешки, находящиеся на противоположном конце стола, в любую из четырех луз;
- б) удары по пешкам производятся по очереди;
- в) победителем становится тот, кто первым загнал в лузы все свои пешки;
- 2) условия проведения спортивной игры «Шаффлбординг»:

а) шайбы на роликовой основе нужно загонять в зачетные зоны для набора очков (длина стола – 2,3 м);

б) разрешается выбивать шайбы противника из зоны и ставить заграждения из собственных шайб;

в) победители в каждом виде игры определяются по лучшему результату.

16. Условия проведения турнира по шашкам:

1) в данном виде соревнований принимают участие инвалиды следующих групп:

- а) инвалиды по общему заболеванию, слабослышащие, инвалиды с повреждением опорно-двигательного аппарата, в том числе инвалиды-колясочники;
- б) слабовидящие;
- в) инвалиды с нарушением интеллекта;

2) соревнования проводятся по олимпийской системе;

3) победители определяются по наибольшей сумме набранных очков.

VI. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ, НАГРАЖДЕНИЕ

17. Победители среди мужчин и женщин в каждом виде Программы Фестиваля определяются в соответствии с данным Положением.

18. Участники соревнований, занявшие 1, 2, 3-е места в каждом виде Программы Фестиваля по группам отдельно среди мужчин и женщин, награждаются призами и грамотами.

VII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ И ЗРИТЕЛЕЙ

19. Обеспечение безопасности участников и зрителей осуществляется согласно требованиям Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований», а также требованиям правил по видам спорта, включенным

в программу Фестиваля.

20. Оказание скорой медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.03.2016 № 134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

VIII. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

21. Расходы по оплате работы судейской бригады, медицинского персонала (врача), награждению участников Фестиваля несет МБУ ДО ДЮСШ «Смена» в пределах переданной УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск субсидии на иные цели «Приобретение прочих товаров, работ и услуг» в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3508.

IX. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ

22. Технические заявки согласно прилагаемой форме необходимо направить в срок до 18.08.2017 в УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск на адрес электронной почты: chuposova-k@mail.ru, Чунослова Кристина Константиновна.

23. Контактные телефоны: раб.(3823) 78 51 19, 78 51 20, моб. 8 913 860 87 16.

Форма

Заявка

на участие в XXI открытом спортивно-творческом фестивале «Северские зори» среди лиц с ограниченными возможностями здоровья

Команда ООИ _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Год рождения	Домашний адрес	Виза врача (подпись, печать)
1.				

Допущено _____ человек.

Врач _____ (_____)

М.П.

Председатель ООИ _____ (_____)

М.П.

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации ЗАТО Северск от 08.08.2017 № 1434

СОСТАВ

ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ПО ПРОВЕДЕНИЮ XXI ОТКРЫТОГО СПОРТИВНО-ТВОРЧЕСКОГО ФЕСТИВАЛЯ «СЕВЕРСКИЕ ЗОРИ» СРЕДИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Председатель организационного комитета	
Лоскутова Лариса Анатольевна	- заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике
Заместитель председателя организационного комитета	
Фомин Михаил Георгиевич	- начальник Отдела социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск
Секретарь	
Свиридова Лариса Ивановна	- ведущий специалист Отдела социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск
Члены организационного комитета:	
Бровкина Марина Ивановна	- председатель Северской местной организации Томской областной организации Всероссийское общество слепых (по согласованию)
Ильина Наталья Николаевна	- председатель Северской городской общественной организации клуб молодых инвалидов «Ровесники» (по согласованию)
Кончевская Нина Анатольевна	- директор Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск Детский оздоровительный лагерь «Восход» (по согласованию)
Радкевич Галина Константиновна	- председатель Городской общественной организации Всероссийского общества инвалидов г.Северска Томской области (по согласованию)
Роговцев Станислав Владимирович	- начальник Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск

УТВЕРЖДЕНА постановлением Администрации ЗАТО Северск от 08.08.2017 № 1434

ПРОГРАММА

XXI ОТКРЫТОГО СПОРТИВНО-ТВОРЧЕСКОГО ФЕСТИВАЛЯ «СЕВЕРСКИЕ ЗОРИ» СРЕДИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Дата	Время	Мероприятие
28.08.2017	10.00 – 13.00	Заезд и размещение участников фестиваля
	13.00 – 14.00	Обед
	14.00 – 15.00	Оформление выставки прикладного творчества и стенных газет о деятельности организаций
	15.00 – 16.30	Торжественное открытие фестиваля «Возьмемся за руки, друзья!»
	16.30 – 17.30	Спортивный праздник «Веселые старты»
	17.30 – 18.30	Мастер-класс по изготовлению мягкой игрушки
	18.30 – 19.00	Соревнования по гонкам на колясках
	19.00 – 20.00	Ужин
	20.00 – 21.00	Литературная гостиная. Фольклорный праздник «Осень золотая», посвященный году экологии в России
	21.00 – 22.00	Танцевальная программа «Давайте познакомимся!»
	22.00 – 23.00	Психологический тренинг. Отбой
29.08.2017	08.00 – 08.45	Подъем
	08.45 – 09.00	Зарядка
	09.00 – 10.00	Завтрак
	10.00 – 11.30	Соревнования по дартсу (мужчины, женщины)
	11.30 – 13.00	Соревнования по броскам мяча в баскетбольную корзину «Штрафной бросок»; соревнования по метанию спортивного снаряда на дальность
	13.00 – 14.00	Обед
	14.00 – 15.30	Конкурс «Театральные подмостки»
	15.30 – 16.30	Мастер-класс по изготовлению мягкой игрушки
	16.30 – 17.30	Турнир по настольным спортивным играм «Новус», «Шаффлбординг»
	17.30 – 19.00	Турнир по шашкам (мужчины, женщины)
	19.00 – 20.00	Ужин
	20.00 – 22.00	Гала-концерт «Фестивальные подмостки»
30.08.2017	22.00 – 24.00	Прощальный костер
	08.00 – 08.45	Подъем
	08.45 – 09.00	Зарядка
	09.00 – 10.00	Завтрак
	10.00 – 13.00	Торжественное закрытие фестиваля. Награждение победителей спортивных соревнований
	13.00 – 14.00	Обед
	14.00 – 15.00	Отъезд участников фестиваля



ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОВЕДЕНИЮ XXI ОТКРЫТОГО СПОРТИВНО-ТВОРЧЕСКОГО ФЕСТИВАЛЯ «СЕВЕРСКИЕ ЗОРИ»
СРЕДИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за проведение
1	Подготовка МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход» к размещению участников фестиваля	Август	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход»
2	Разработка сценария и музыкального оформления торжественного открытия и закрытия XXI открытого спортивно-творческого фестиваля «Северские зори» среди лиц с ограниченными возможностями здоровья	Август	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
3	Организация медицинского, спортивного, судейского обеспечения фестиваля	28-30 августа	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
4	Разработка меню и сметы расходов (совместно с общественными организациями инвалидов)	Август	Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск
5	Составление графика приезда делегаций гостей (совместно с общественными организациями инвалидов)	Август	Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск
6	Оформление заявки на транспорт для доставки участников фестиваля из г.Северска в МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход» и обратно (совместно с общественными организациями инвалидов)	Август	Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск
7	Оформление в стиле фестиваля помещений и территории, организация доступной среды (установка пандусов к корпусам) в МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход» (совместно с общественными организациями инвалидов)	Август	МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход»
8	Организация отъезда участников фестиваля	С 30-го августа	Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1445

от 09.08.2017 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3508

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 21.12.2016 № 21/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», на основании пункта 33 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Северск от 02.07.2014 № 1614 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы (далее - Программа), утвержденную постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3508 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы», следующие изменения:

1) раздел «Объем и источники финансирования Программы, всего, в том числе по годам реализации Программы, тыс.руб.» паспорта Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1;

2) паспорт Программы дополнить сноской <***> следующего содержания:
«<***> Потребность и утвержденный объем финансирования 2017 года включают неиспользованный остаток финансирования в 2016 году в сумме 480,00 тыс. руб. Итоговая потребность и утвержденный объем финансирования в целом по Программе исключают двойной счет на сумму 480,00 тыс. руб.»;

3) абзац второй раздела V Программы изложить в следующей редакции:
«Объем потребности в финансировании на 2015 - 2020 годы в целом по Программе составляет 2 649 236,51 тыс. руб., в том числе:»;

4) абзац пятый раздела V Программы изложить в следующей редакции:
«2017 год - 431 454,83 тыс. руб. Объем финансирования 2017 года включает неиспользованный остаток финансирования в 2016 году в сумме 480,00 тыс. руб. Итоговый объем финансирования в целом по Программе исключает двойной счет на сумму 480,00 тыс.руб.»;

5) таблицу 3 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2;

6) пункты 1.1, 1.1.8, 1.2, строку «Итого по подпрограмме 1 «Развитие физической культуры и массового спорта», пункт 2.1, строку «Итого по подпрограмме 2 «Развитие системы подготовки спортивного резерва», пункт 3.1, строку «Итого по подпрограмме 3 «Развитие детско-юношеского и массового хоккея», строку «Итого по подпрограмме «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы» таблицы 4 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3;

7) таблицу 4 Программы дополнить сноской <*> следующего содержания:
«<*> Потребность и утвержденный объем финансирования 2017 года включают неиспользованный остаток финансирования в 2016 году в сумме 480,00 тыс. руб. Итоговая потребность и утвержденный объем финансирования в целом по подпрограмме 1 исключают двойной счет на сумму 480,00 тыс. руб.»;

8) в приложении 1:

а) раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы 1, всего, в том числе по годам реализации, тыс.руб.» паспорта подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 4;

б) паспорт подпрограммы 1 дополнить сноской <***> следующего содержания:
«<***> Потребность и утвержденный объем финансирования 2017 года включают неиспользованный остаток финансирования в 2016 году в сумме 480,00 тыс. руб. Итоговая потребность и утвержденный объем финансирования в целом по подпрограмме 1 исключают двойной счет на сумму 480,00 тыс. руб.»;

в) абзац пятый раздела III подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:
«Объем потребности в финансировании на 2015 - 2020 годы в целом по подпрограмме 1 составляет 1 207 863,11 тыс. руб., в том числе:»;

г) абзац восьмой раздела V подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:
«2017 год - 154 543,76 тыс. руб. Объем финансирования 2017 года включает неиспользованный остаток финансирования в 2016 году в сумме 480,00 тыс. руб. Итоговый объем финансирования в целом по подпрограмме 1 исключает двойной счет на сумму 480,00 тыс.руб.»;

д) пункты 1.1, 1.1.8, 2.1, 2.1.1, строку «Итого по подпрограмме 1 «Развитие физической культуры и массового спорта» таблицы 2 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 5;

е) таблицу 2 подпрограммы 1 дополнить сноской <***> следующего содержания:

«<***> Потребность и утвержденный объем финансирования 2017 года включают неиспользованный остаток финансирования в 2016 году в сумме 480,00 тыс. руб. Итоговая потребность и утвержденный объем финансирования в целом по подпрограмме 1 исключают двойной счет на сумму 480,00 тыс. руб.»;

9) в приложении 2:

а) раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы 2, всего, в том числе по годам реализации Программы, тыс.руб.» паспорта подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 6;

б) абзац третий раздела III подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:
«Объем потребности в финансировании на 2015 - 2020 годы в целом по подпрограмме 2 составляет 1 415 976,64 тыс. руб., в том числе:»;

в) абзац шестой раздела III подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:
«2017 год - 270 826,07 тыс.руб.»;

г) пункты 1.1, строку «Итого по подпрограмме 2 «Развитие системы подготовки спортивного резерва» таблицы 2 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 7;

10) в приложении 3:

а) раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы 3, всего, в том числе по годам реализации Программы, тыс.руб.» паспорта подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 8;

б) пункт 1.1, строку «Итого по подпрограмме 3» таблицы 2 подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 9.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 09.08.2017 № 1445

«Объем и источники финансирования Программы, всего, в том числе по годам реализации Программы, тыс. руб.»	Источники	Всего	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
	Местный бюджет:							
	потребность	1804645,84	261991,91	255795,99	268066,23 <***>	272548,24	414246,45	332477,02
	утверждено	1132872,43	249832,36	255795,99	231625,93 <***>	200143,16	195954,99	0,00
	Другие источники:							
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области <*>	844590,67/ 342171,99	199595,18/ 199595,18	32283,39/ 32283,39	163388,60/ 45634,34	219514,17/ 32329,54	229809,33/ 32329,54	0,00
	внебюджетные источники (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего:							
	потребность	2649236,51	461587,09	288079,38	431454,83 <***>	492062,41	644055,78	332477,02
	утверждено	1475044,42	449427,54	288079,38	277260,27 <***>	232472,70	228284,53	0,00»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 09.08.2017 № 1445

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ЗАТО СЕВЕРСК» НА 2015 - 2020 ГОДЫ

Таблица 3

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Срок реализации (год)	Объем финансирования (тыс.руб.)		В том числе за счет средств				Соисполнитель
			потребность	утверждено	федерального бюджета (по согласованию)	областного бюджета (по согласованию) <*>	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию)	
1.	Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и массового спорта»	Всего, в т.ч.:	1207863,11	301956,29	0,00	678263,76/ 175845,08	529599,35	126111,21	Отсутствует
		2015	237550,39	237550,39	0,00	167345,38/ 167345,38	70205,01	70205,01	
		2016	53539,58	53539,58	0,00	2219,00/ 2219,00	51320,58	51320,58	
		2017	154543,76 <***>	6160,40 <***>	0,00	119585,76/ 1831,50	34958,00 <***>	4328,90 <***>	
		2018	253969,62	2594,81	0,00	189409,23/ 2224,60	64560,39	370,21	
		2019	410147,46	2591,11	0,00	199704,39/ 2224,60	210443,07	366,51	
		2020	98592,30	0,00	0,00	0,00/ 0,00	98592,30	0,00	
2.	Подпрограмма 2 «Развитие системы подготовки спортивного резерва»	Всего, в т.ч.:	1415976,64	1171481,27	0,00	166326,91/ 166326,91	1249649,73	1005154,36	
		2015	223736,70	211577,15	0,00	32249,80/ 32249,80	191486,90	179327,35	
		2016	233783,04	233783,04	0,00	30064,39/ 30064,39	203718,65	203718,65	
		2017	270826,07	270549,77	0,00	43802,84/ 43802,84	227023,23	226746,93	
		2018	232007,79	229877,89	0,00	30104,94/ 30104,94	201902,85	199772,95	
		2019	227823,32	225693,42	0,00	30104,94/ 30104,94	197718,38	195588,48	
		2020	227799,72	0,00	0,00	0,00	227799,72	0,00	
3.	Подпрограмма 3 «Развитие детско-юношеского и массового хоккея»	Всего, в т.ч.:	25396,76	1606,86	0,00	0,00	25396,76	1606,86	
		2015	300,00	300,00	0,00	0,00	300,00	300,00	
		2016	756,76	756,76	0,00	0,00	756,76	756,76	
		2017	6085,00	550,10	0,00	0,00	6085,00	550,10	
		2018	6085,00	0,00	0,00	0,00	6085,00	0,00	
		2019	6085,00	0,00	0,00	0,00	6085,00	0,00	
		2020	6085,00	0,00	0,00	0,00	6085,00	0,00	
4.	Подпрограмма 4 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Итого по Программе	Всего, в т.ч.:	2649236,51	1475044,42	0,00	844590,67/ 342171,99	1804645,84	1132872,43	
		2015	461587,09	449427,54	0,00	199595,18/ 199595,18	261991,91	249832,36	
		2016	288079,38	288079,38	0,00	32283,39/ 32283,39	255795,99	255795,99	
		2017	431454,83 <***>	277260,27 <***>	0,00	163388,60/ 45634,34	268066,23 <***>	231625,93 <***>	
		2018	492062,41	232472,70	0,00	219514,17/ 32329,54	272548,24	200143,16	
		2019	644055,78	228284,53	0,00	229809,33/ 32329,54	414246,45	195954,99	
		2020	332477,02	0,00	0,00	0,00	332477,02	0,00	

<*> Объем финансирования Программы из областного бюджета приведен следующим образом: объем потребности в финансировании по Программе / объем утвержденных средств.

<***> Потребность и утвержденный объем финансирования 2017 года включают неиспользованный остаток финансирования в 2016 году в сумме 480,00 тыс. руб. Итоговая потребность и утвержденный объем финансирования в целом по Программе исключают двойной счет на сумму 480,00 тыс. руб.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 09.08.2017 № 1445

«1.1	Основное мероприятие 1. Строительство, приобретение, реконструкция и капитальный ремонт объектов спортивного назначения, в т.ч.:	Всего, в т.ч.:	1172290,47	277534,55	241001,40	241001,40	908209,07	13453,15	11900,00	11900,00	3120,00	3120,00	8060,00	8060,00
		2015	231123,81	231123,81	207576,43	207576,43	11647,38	11647,38	11900,00	11900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	46410,74	46410,74	33424,97	33424,97	1805,77	1805,77	0,00	0,00	3120,00	3120,00	8060,00	8060,00
		2017	148470,26	480,00	0,00	0,00	148470,26	480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	247928,31	0,00	0,00	0,00	247928,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	404109,85	0,00	0,00	0,00	404109,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	94727,50	0,00	0,00	0,00	94727,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00»;
«1.1.8	Строительство круговой дорожки для скостного бега на роликовых коньках МБУДО С Д Ю С Ш О Р «Янтарь»	Всего, в т.ч.:	122179,00	480,00	0,00	0,00	122179,00	480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	480,00	480,00	0,00	0,00	480,00	480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	122179,00	480,00	0,00	0,00	122179,00	480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00»;
«1.2	Основное мероприятие 2. Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта по месту жительства	Всего, в т.ч.:	13595,64	12784,24	13595,64	12784,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015	2685,08	2685,08	2685,08	2685,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	2679,34	2679,34	2679,34	2679,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	2627,00	2233,90	2627,00	2233,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	2594,81	2594,81	2594,81	2594,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	2591,11	2591,11	2591,11	2591,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	418,30	0,00	418,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00»;
	«Итого по подпрограмме 1 «Развитие физической культуры и массового спорта»	Всего, в т.ч.:	1207863,11	301956,29	276574,04	265423,14	909029,85	14273,93	11900,00	11900,00	3120,00	3120,00	8060,00	8060,00
		2015	237550,39	237550,39	214003,01	214003,01	11647,38	11647,38	11900,00	11900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	53539,58	53539,58	40553,81	40553,81	2626,55	2626,55	0,00	0,00	3120,00	3120,00	8060,00	8060,00
		2017	154543,76	6160,40	6073,50	5680,40	148470,26	480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	253969,62	2594,81	6041,31	2594,81	247928,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	410147,46	2591,11	6037,61	2591,11	404109,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	98592,30	0,00	3864,80	0,00	94727,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00»;
«2.1	В Ц П «Организация предоставления дополнительно-го образования в учреждениях физкультурно-спортивной направленности»	Всего, в т.ч.:	1396893,44	1165764,07	1396893,44	1165764,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015	214906,70	209447,15	214906,70	209447,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	232049,44	232049,44	232049,44	232049,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	268696,17	268696,17	268696,17	268696,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	229877,89	229877,89	229877,89	229877,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	225693,42	225693,42	225693,42	225693,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	225669,82	0,00	225669,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00»;
	«Итого по подпрограмме 2 «Развитие системы подготовки спортивного резерва»	Всего, в т.ч.:	1415976,64	1171481,27	1415976,64	1171481,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015	223736,70	211577,15	223736,70	211577,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	233783,04	233783,04	233783,04	233783,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	270826,07	270549,77	270826,07	270549,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	232007,79	229877,89	232007,79	229877,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	227823,32	225693,42	227823,32	225693,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	227799,72	0,00	227799,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00»;
«3.1	ВЦП 4 «Развитие детского и юношеского и массового хоккея в ЗАТО Северск»	Всего, в т.ч.:	14296,76	1606,86	14296,76	1606,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015	300,00	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	756,76	756,76	756,76	756,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	3310,00	550,10	3310,00	550,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	3310,00	0,00	3310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	3310,00	0,00	3310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	3310,00	0,00	3310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00»;
	«Итого по подпрограмме 3 «Развитие детского и массового хоккея»	Всего, в т.ч.:	25396,76	1606,86	25396,76	1606,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015	300,00	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	756,76	756,76	756,76	756,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	6085,00	550,10	6085,00	550,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	6085,00	0,00	6085,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	6085,00	0,00	6085,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	6085,00	0,00	6085,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00»;
	« Итого по программе «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы	Всего, в т.ч.:	2649236,51	1475044,42	1703885,16	1420783,69	908209,07	13453,15	11900,00	11900,00	3120,00	3120,00	8060,00	8060,00
		2015	461587,09	449427,54	438039,71	425880,16	11647,38	11647,38	11900,00	11900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	288079,38	288079,38	275093,61	275093,61	1805,77	1805,77	0,00	0,00	3120,00	3120,00	8060,00	8060,00
		2017	431454,83	277260,27	282984,57	276780,27	148470,26	480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	492062,41	232472,70	244134,10	232472,70	247928,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	644055,78	228284,53	239922,33	228260,93	404109,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	332477,02	0,00	237749,52	0,00	94727,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00»;

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 09.08.2017 № 1445

«Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в том числе по годам ее реализации, тыс.руб.	Источники	Всего	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
	Местный бюджет:							
	потребность	529599,35	70205,01	51320,58	34958,00 <***>	64560,39	210443,07	98592,30
	утверждено	126111,21	70205,01	51320,58	4328,90 <***>	370,21	366,51	0,00
	Другие источники:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области	678263,76/ 175845,08	167345,38/ 167345,38	2219,00/ 2219,00	119585,76/ 1831,50	189409,23/ 2224,60	199704,39/ 2224,60	0,00/ 0,00
	внебюджетные источники (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего:							
	потребность	1207863,11	237550,39	53539,58	154543,76 <***>	253969,62	410147,46	98592,30
	утверждено	301956,29	237550,39	53539,58	6160,40 <***>	2594,81	2591,11	0,00»

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 09.08.2017 № 1445

«1.1	Основное мероприятие 1. Строительство, приобретение, реконструкция и капитальный ремонт объектов спортивного назначения, в т.ч.:	Всего, в т.ч.:	1172290,47	277534,55	0,00	667104,18/ 165078,60	505186,29	112455,95	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск/ УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск/ УИО Администрации ЗАТО Северск	Количество спортивных сооружений/ количество спортивных сооружений, на которых проведены реконструкция и капитальный ремонт, количество приобретенных спортивных сооружений, ед.	х	х
		2015	231123,81	231123,81	0,00	165078,60/ 165078,60	66045,21	66045,21	0,00				
		2016	46410,74	46410,74	0,00	0,00/ 0,00	46410,74	46410,74	0,00			178/0/1	178/0/1
		2017	148470,26 <***>	480,00 <***>	0,00	117361,16/ 0,00	31109,10 <***>	480,00 <***>	0,00			178/1	178/1
		2018	247928,31	0,00	0,00	187184,63/ 0,00	60743,68	0,00	0,00			180/0	178/0
		2019	404109,85	0,00	0,00	197479,79/ 0,00	206630,06	0,00	0,00			180/3	178/0
		2020	94727,50	0,00	0,00	0,00/ 0,00	94727,50	0,00	0,00			180/3	178/0
												181/4	178/0»;
«1.1.8	Строительство круговой дорожки для скоростного бега на роликовых коньках МБУДО СДЮСШОР «Янтарь»	Всего, в т.ч.:	122179,00	480,00	0,00	98758,73/ 0,00	23420,27	480,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Увеличение мест занятий спортом, ед.	х	х
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2016	480,00	480,00	0,00	0,00	480,00	480,00	0,00			0	0
		2017	122179,00 <***>	480,00 <***>	0,00	98758,73/ 0,00	23420,27 <***>	480,00 <***>	0,00			45	0
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0»;
												0	0»;
«2.1	Основное мероприятие 2. Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта по месту жительства, в том числе	Всего, в т.ч.:	13595,64	12784,24	0,00	11159,58/ 10766,48	2436,06	2017,76	0,00	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск/ МБУДО ДЮСШ «Смена»	Количество инструкторов по спорту, чел./ количество занимающихся по месту жительства, чел.	х	х
		2015	2685,08	2685,08	0,00	2266,78/ 2266,78	418,30	418,30	0,00			28/910	28/910
		2016	2679,34	2679,34	0,00	2219,00/ 2219,00	460,34	460,34	0,00			28/910	28/910
		2017	2627,00	2233,90	0,00	2224,60/ 1831,50	402,40	402,40	0,00			28/910	28/910
		2018	2594,81	2594,81	0,00	2224,60/ 2224,60	370,21	370,21	0,00			28/910	28/910
		2019	2591,11	2591,11	0,00	2224,60/ 2224,60	366,51	366,51	0,00			28/910	28/910
		2020	418,30	0,00	0,00	0,00/ 0,00	418,30	0,00	0,00			28/910	0/0»;
«2.1.1	Оплата труда инструкторов по спорту	Всего, в т.ч.:	12861,80	12160,40	0,00	11159,58/ 10766,48	1702,22	1393,92	0,00			х	х
		2015	2559,18	2559,18	0,00	2266,78/ 2266,78	292,40	292,40	0,00			28/910	28/910
		2016	2511,40	2511,40	0,00	2219,00/ 2219,00	292,40	292,40	0,00			28/910	28/910
		2017	2517,00	2123,90	0,00	2224,60/ 1831,50	292,40	292,40	0,00			28/910	28/910
		2018	2484,81	2484,81	0,00	2224,60/ 2224,60	260,21	260,21	0,00			28/910	28/910
		2019	2481,11	2481,11	0,00	2224,60/ 2224,60	256,51	256,51	0,00			28/910	28/910
		2020	308,30	0,00	0,00	0,00/ 0,00	308,30	0,00	0,00			28/910	0/0»;
	«Итого по подпрограмме 1 «Развитие физической культуры и массового спорта»	Всего, в т.ч.:	1207863,11	301956,29	0,00	678263,76/ 175845,08	529599,35	126111,21	0,00				
		2015	237550,39	237550,39	0,00	167345,38/ 167345,38	70205,01	70205,01	0,00				
		2016	53539,58	53539,58	0,00	2219,00/ 2219,00	51320,58	51320,58	0,00				
		2017	154543,76 <***>	6160,40 <***>	0,00	119585,76/ 1831,50	34958,00 <***>	4328,90 <***>	0,00				
		2018	253969,62	2594,81	0,00	189409,23/ 2224,60	64560,39	370,21	0,00				
		2019	410147,46	2591,11	0,00	199704,39/ 2224,60	210443,07	366,51	0,00				
		2020	98592,30	0,00	0,00	0,00/ 0,00	98592,30	0,00	0,00»				

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6** к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 09.08.2017 № 1445

«Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в том числе по годам ее реализации, тыс. руб.»	Источники	Всего	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
	Местный бюджет:							
	потребность	1249649,73	191486,90	203718,65	227023,23	201902,85	197718,38	227799,72
	утверждено	1005154,36	179327,35	203718,65	226746,93	199772,95	195588,48	0,00
	Другие источники:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области	166326,91/166326,91	32249,80/32249,80	30064,39/30064,39	43802,84/43802,84	30104,94/30104,94	30104,94/30104,94	0,00
	<*>							
	внебюджетные источники (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего:							
	потребность	1415976,64	223736,70	233783,04	270826,07	232007,79	227823,32	227799,72
	утверждено	1171481,27	211577,15	233783,04	270549,77	229877,89	225693,42	0,00

ПРИЛОЖЕНИЕ 7 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 09.08.2017 № 1445

«1.1 ВЦП 2 «Организация предоставления дополнительного образования в учреждениях физкультурно-спортивной направленности»	Всего, в т.ч.:	1396893,44	1165764,07	0,00	166326,91/166326,91	1230566,53	999437,16	0,00	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск/ учреждения физкультурно-спортивной направленности	Количество обучающихся в учреждениях физкультурно-спортивной направленности, чел.	x	x
	2015	214906,70	209447,15	0,00	32249,80/32249,80	182656,90	177197,35	0,00			3988	3988
	2016	232049,44	232049,44	0,00	30064,39/30064,39	201985,05	201985,05	0,00			4141	4141
	2017	268696,17	268696,17	0,00	43802,84/43802,84	224893,33	224893,33	0,00			4286	4286
	2018	229877,89	229877,89	0,00	30104,94/30104,94	199772,95	199772,95	0,00			4287	4287
	2019	225693,42	225693,42	0,00	30104,94/30104,94	195588,48	195588,48	0,00			4287	4287
	2020	225669,82	0,00	0,00	0,00	225669,82	0,00	0,00			4287	0;
	Всего, в т.ч.:	1415976,64	1171481,27	0,00	166326,91/166326,91	1249649,73	1005154,36	0,00				
«Итого по подпрограмме 2 «Развитие системы подготовки спортивного резерва»	2015	223736,70	211577,15	0,00	32249,80/32249,80	191486,90	179327,35	0,00				
	2016	233783,04	233783,04	0,00	30064,39/30064,39	203718,65	203718,65	0,00				
	2017	270826,07	270549,77	0,00	43802,84/43802,84	227023,23	226746,93	0,00				
	2018	232007,79	229877,89	0,00	30104,94/30104,94	201902,85	199772,95	0,00				
	2019	227823,32	225693,42	0,00	30104,94/30104,94	197718,38	195588,48	0,00				
	2020	227799,72	0,00	0,00	0,00	227799,72	0,00	0,00				
	Всего, в т.ч.:	1415976,64	1171481,27	0,00	166326,91/166326,91	1249649,73	1005154,36	0,00				
	2015	223736,70	211577,15	0,00	32249,80/32249,80	191486,90	179327,35	0,00				

ПРИЛОЖЕНИЕ 8 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 09.08.2017 № 1445

«Объем финансирования подпрограммы 3, всего, в том числе по годам ее реализации, тыс. руб.»	Источники	Всего	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
	Местный бюджет:							
	потребность	25396,76	300,00	756,76	6085,00	6085,00	6085,00	6085,00
	утверждено	1606,86	300,00	756,76	550,10	0,00	0,00	0,00
	Другие источники:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего:							
	потребность	25396,76	300,00	756,76	6085,00	6085,00	6085,00	6085,00
	утверждено	1606,86	300,00	756,76	550,10	0,00	0,00	0,00

ПРИЛОЖЕНИЕ 9 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 09.08.2017 № 1445

«1.1 ВЦП 4 «Развитие детского и юношеского и массового хоккея»	Всего, в т.ч.:	14296,76	1606,86	0,00	0,00	14296,76	1606,86	0,00	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск/ МБУДО ДЮСШ «Смена»	Численность занимающихся хоккеем, чел.	x	x
	2015	300,00	300,00	0,00	0,00	300,00	300,00	0,00			256	211
	2016	756,76	756,76	0,00	0,00	756,76	756,76	0,00			265	261
	2017	3310,00	550,10	0,00	0,00	3310,00	550,10	0,00			275	261
	2018	3310,00	0,00	0,00	0,00	3310,00	0,00	0,00			275	0
	2019	3310,00	0,00	0,00	0,00	3310,00	0,00	0,00			275	0
	2020	3310,00	0,00	0,00	0,00	3310,00	0,00	0,00			275	0;
	Всего, в т.ч.:	25396,76	1606,86	0,00	0,00	25396,76	1606,86	0,00				
«Итого по подпрограмме 3 «Развитие детского и юношеского и массового хоккея»	2015	300,00	300,00	0,00	0,00	300,00	300,00	0,00				
	2016	756,76	756,76	0,00	0,00	756,76	756,76	0,00				
	2017	6085,00	550,10	0,00	0,00	6085,00	550,10	0,00				
	2018	6085,00	0,00	0,00	0,00	6085,00	0,00	0,00				
	2019	6085,00	0,00	0,00	0,00	6085,00	0,00	0,00				
	2020	6085,00	0,00	0,00	0,00	6085,00	0,00	0,00				
	Всего, в т.ч.:	25396,76	1606,86	0,00	0,00	25396,76	1606,86	0,00				
	2015	300,00	300,00	0,00	0,00	300,00	300,00	0,00				

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1446

от 09.08.2017 г.

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача, продление, внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.08.2010 № 2127 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача, продление, внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее - Административный регламент).
2. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск (Крутов А.С.) разместить Административный регламент на официальном

сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:

- 1) от 28.08.2012 № 2481 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача, продление, внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на территории ЗАТО Северск Томской области»;
- 2) от 28.08.2013 № 2193 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 28.08.2012 № 2481»;
- 3) от 27.05.2014 № 1261 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 28.08.2012 № 2481»;
- 4) от 03.12.2014 № 3215 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 28.08.2012 № 2481»;
- 5) от 22.12.2014 № 3400 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 28.08.2012 № 2481»;
- 6) от 12.08.2015 № 1801 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 28.08.2012 № 2481»;
- 7) от 11.02.2016 № 217 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 28.08.2012 № 2481»;
- 8) от 30.05.2016 № 1169 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 28.08.2012 № 2481»;
- 9) от 09.12.2016 № 2711 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 28.08.2012 N 2481»;
- 10) от 13.03.2017 № 343 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 28.08.2012 № 2481».

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по капитальному строительству Мазура Р.Л.

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации ЗАТО Северск от 09.08.2017 № 1446

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА, ПРОДЛЕНИЕ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача, продление, внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее - Административный регламент) разработан в целях:

1) повышения качества предоставления муниципальной услуги по выдаче, продлению разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее - муниципальная услуга);

2) определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий органами местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области по выдаче, продлению разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области.

2. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.08.2010 № 2127 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области».

3. Сведения о муниципальной услуге и Административном регламенте размещаются на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>), содержатся в автоматизированной информационной системе «Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области» и доступны на едином портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4. Наименование муниципальной услуги: выдача, продление, внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

5. Оказание муниципальной услуги осуществляется Администрацией ЗАТО Северск в лице Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск (далее - КАиГ).

6. Заявителями являются физические и юридические лица либо их уполномоченные представители (далее - заявители).

7. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства; продление срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства; внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства);

2) выдача уведомления об отказе в выдаче, продлении разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, с указанием причин отказа (далее - решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

8. Срок предоставления муниципальной услуги - семь рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Сроки прохождения отдельных административных процедур предоставления муниципальной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента.

9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

10. Муниципальная услуга предоставляется на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, Правил землепользования и застройки ЗАТО Северск, утвержденных решением Думы ЗАТО Северск от 18.03.2010 № 94/4 «Об утверждении Правил землепользования и застройки ЗАТО Северск».

Муниципальная услуга включает в себя следующие подуслуги:

- 1) выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (кроме объекта индивидуального жилищного строительства);
- 2) выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства;
- 3) продление разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;
- 4) внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

11. Подуслуга: выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (кроме объекта индивидуального жилищного строительства).

11.1. Исчерпывающий перечень документов, представляемых заявителем в Администрацию ЗАТО Северск в соответствии с нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги по подуслуге «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства» (кроме объекта индивидуального жилищного строительства):

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги (формы 1, 2 прилагаются).

Формы заявлений доступны для копирования и заполнения в электронном виде на едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск. В бумажном виде формы заявлений могут быть получены непосредственно в Администрации ЗАТО Северск (Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп. Коммунистический, д.51, каб. № 115 - для юридических лиц, каб. № 117 - для физических лиц);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок;

3) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

4) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;



5) материалы, содержащиеся в проектной документации:

- а) пояснительная записка;
- б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
- в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
- г) архитектурные решения;
- д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
- е) проект организации строительства объекта капитального строительства;
- ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7) заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае использования модифицированной проектной документации;

8) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

9) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 11 пункта 11.1 случаев реконструкции многоквартирного дома;

10) в случае проведения реконструкции органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства муниципальной собственности, правообладателем которого является муниципальное унитарное предприятие, муниципальное бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответствующую функцию и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

11) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

12) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

13) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

11.2. Документы, запрашиваемые по каналам межведомственного и внутриведомственного взаимодействия, находящиеся в распоряжении государственных органов, Администрации ЗАТО Северск, организаций:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Документы запрашиваются в Северском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области с использованием единой системы межведомственного взаимодействия;

2) градостроительный план земельного участка (за исключением выдачи разрешения на строительство линейного объекта).

Документ запрашивается по каналам внутриведомственного взаимодействия;

3) реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (в случае выдачи разрешения на строительство, реконструкцию линейного объекта).

Документ запрашивается по каналам внутриведомственного взаимодействия;

4) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации всех объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на территориях двух и более субъектов Российской Федерации, посольств, консульств и представительств Российской Федерации за рубежом, в исключительной экономической зоне Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах, в территориальном море Российской Федерации, объектов обороны и безопасности, иных объектов, сведения о которых составляют государственную тайну, автомобильных дорог федерального значения, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) федерального значения (в случае если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта), особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов, связанных с размещением и обезвреживанием отходов I-V класса опасности, иных объектов, определенных Правительством Российской Федерации, а также результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации указанных в настоящем пункте объектов, а также объектов, строительство, реконструкция которых финансируются за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, автомобильных дорог общего пользования, капитальный ремонт которых финансируется или предполагается финансировать за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, объектов культурного наследия регионального и местного значения (в случае если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия регионального или местного значения затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности указанного объекта) и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, а также проектная документация объектов, строительство, реконструкция которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий, объектов, связанных с размещением и обезвреживанием отходов I-V класса опасности.

Документ запрашивается в областном государственном автономном учреждении «Управление государственной экспертизы проектной документации Томской области» (ОГАУ «Томскгосэкспертиза») с использованием единой системы межведомственного взаимодействия;

5) положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять в исключительной экономической зоне Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах, в территориальном море Российской Федерации, на землях особо охраняемых природных территорий, а также проектной документации объектов, связанных с размещением и обезвреживанием отходов I-V класса опасности, искусственных земельных участков на водных объектах.

Документ запрашивается в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Томской области с использованием единой системы межведомственного взаимодействия;

6) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции правообладателям земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение.

Документ запрашивается по каналам внутриведомственного взаимодействия.

Заявитель вправе представить указанные в пункте 11.2 документы по собственной инициативе.

12. Подуслуга: выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства.

12.1. Исчерпывающий перечень документов, представляемых заявителем в Администрацию ЗАТО Северск в соответствии с нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги по подуслуге «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства»:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги (форма 1 прилагается).

Форма заявления доступна для копирования и заполнения в электронном виде на едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск. В бумажном виде форма заявления может быть получена непосредственно в Администрации ЗАТО Северск

(Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, д.51, каб. № 115 - для юридических лиц, каб. № 117 - для физических лиц);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок;

3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

4) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства;

5) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения. В этом случае в заявлении о выдаче разрешения на строительство указывается на такое типовое архитектурное решение. Приложение описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства к заявлению о выдаче разрешения на строительство такого объекта не требуется.

Застройщик вправе осуществить строительство или реконструкцию объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения. В этом случае в заявлении о выдаче разрешения на строительство указывается на такое типовое архитектурное решение. Приложение описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства к заявлению о выдаче разрешения на строительство такого объекта не требуется.

12.2. Документы, запрашиваемые по каналам межведомственного и внутриведомственного взаимодействия, находящиеся в распоряжении государственных органов, Администрации ЗАТО Северск:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Документы запрашиваются в Северском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области с использованием единой системы межведомственного взаимодействия;

2) градостроительный план земельного участка.

Документ запрашивается по каналам внутриведомственного взаимодействия;

3) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

Документ запрашивается по каналам внутриведомственного взаимодействия.

Заявитель вправе представить указанные в пункте 12.2 документы по собственной инициативе.

13. Подуслуга: продление разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

13.1. Исчерпывающий перечень документов, представляемых заявителем в Администрацию ЗАТО Северск в соответствии с нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги по подуслуге «Продление разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства»:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги (форма 2 прилагается).

Форма заявления доступна для копирования и заполнения в электронном виде на едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск. В бумажном виде форма заявления может быть получена непосредственно в Администрации ЗАТО Северск (каб. № 115 - для юридических лиц, каб. № 117 - для физических лиц);

2) раздел проектной документации «Проект организации строительства» с расчетом срока, необходимого для завершения строительства объекта капитального строительства, за исключением индивидуального жилищного строительства;

3) оригинал разрешения на строительство.

Оригинал разрешения на строительство представляется заявителем для внесения в него соответствующей записи о продлении срока действия разрешения на строительство.

14. Подуслуга: внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

14.1. В случае внесения изменений в разрешение на строительство объектов капитального строительства физическое или юридическое лицо:

1) которое приобрело права на земельный участок с выданным прежнему правообладателю земельного участка разрешением на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

2) у которого возникло право на образованный земельный участок путем объединения земельных участков и было выдано разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства правообладателю одного из объединенных земельных участков;

3) у которого возникло право на один из земельных участков, образованных путем раздела, перераспределения или выдела земельного участка, и прежнему правообладателю земельного участка было выдано разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

4) у которого возникло право на недропользование, в случае переоформления лицензии на пользование недрами, с выданным прежнему правообладателю земельного участка для пользования недрами разрешением на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства обязано уведомить в письменной форме о переходе к нему права на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка Администрацию ЗАТО Северск с указанием реквизитов:

а) правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в подпункте 1 пункта 14.1;

б) решения об образовании земельных участков в случаях, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 14.1, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает Администрация ЗАТО Северск;

в) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, указанном в подпункте 3 пункта 14.1;

г) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, указанном в подпункте 4 пункта 14.1.

14.2. Лица, указанные в подпунктах 1-4 пункта 14.1, вправе одновременно с уведомлением о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка представить в Администрацию ЗАТО Северск копии документов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в», «г» пункта 14.1.

14.3. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2, 3, 6 пункта 11.1, подпунктах 2, 3 пункта 12.1, запрашиваются специалистом Администрации ЗАТО Северск в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

По межведомственным запросам Администрации ЗАТО Северск документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2, 3, 6 пункта 11.1, подпунктах 2, 3 пункта 12.1, предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

15. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены в Администрацию ЗАТО Северск:

1) при личном обращении;

2) посредством почтовой связи;

3) через единый портал государственных и муниципальных услуг.

Заявителю предоставляется возможность получения муниципальной услуги в электронной форме. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на базе Отдела Областного государственного казенного учреждения «Томское отделение многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг» по ЗАТО Северск (далее - Отдел ОГКУ «ТО МФЦ» по ЗАТО Северск), расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, 103.

16. Администрация ЗАТО Северск не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг.

17. Застройщик в течение десяти дней со дня получения разрешения на строительство обязан безвозмездно передать в Администрацию ЗАТО Северск сведения о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения,



один экземпляр копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий нижеперечисленных разделов проектной документации:

- 1) схемы планировочной организации земельного участка, выполненной в соответствии с градостроительным планом земельного участка;
- 2) перечня мероприятий по охране окружающей среды;
- 3) перечня мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;
- 4) перечня мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда (в случае подготовки проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта таких объектов);
- 5) перечня мероприятий по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов или один экземпляр копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности. Указанные в подпунктах 1-5 пункта 17 документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) могут быть направлены в электронной форме.

18. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

19. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) отсутствие документов, предусмотренных пунктами 11-14 Административного регламента;
- 2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;
- 3) несоответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
- 4) строительство, реконструкция объекта не начаты до истечения срока подачи заявления о продлении срока действия разрешения на строительство.
20. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов Администрация ЗАТО Северск обеспечивает инвалидам условия для беспрепятственного доступа к зданию (помещению), в котором предоставляются муниципальные услуги, а также условия для беспрепятственного получения ими муниципальных услуг.

21. Порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель вправе подать заявление и документы, предусмотренные пунктами 11-14 Административного регламента:

- 1) при личном обращении;
- 2) посредством почтовой связи;
- 3) с помощью единого портала государственных и муниципальных услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

Срок регистрации документов:

- а) поступивших на личном приеме - в день поступления заявления;
- б) поступивших по почте - 1 день;
- в) поступивших в электронном виде - в день поступления заявления, при поступлении заявления в выходной (праздничный) день регистрация производится на следующий рабочий день.

22. Помещения, предназначенные для ожидания, приема и работы с заявителями, должны быть оборудованы стульями, столами, оснащены письменными принадлежностями, образцами документов и бланками запросов. Помещения должны соответствовать требованиям санитарных правил и норм. В помещениях, имеющих свободный доступ заявителей, на информационных стендах должна быть размещена следующая информация:

- 1) контактные телефоны, адреса электронной почты и сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) порядок получения справок и консультаций;
- 3) перечень требуемых документов;
- 4) текст настоящего Административного регламента

Для получения консультаций о процедурах предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица обращаются на официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>), а также в устной или письменной форме в Отдел по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск, КАиГ по адресам и телефонам, отображенным в таблице:

Начальник Отдела по работе с обращениями граждан	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, д.51	каб. 117	тел. 77 38 20
Ведущий специалист Отдела по работе с обращениями граждан	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, д.51	каб. 117	тел. 77 38 31
Председатель КАиГ	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Лесная, д.11а	каб. 203	тел. 77 23 78
Начальник архитектурно-строительного отдела КАиГ	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Лесная, д.11а	каб. 212	тел. 77 23 20

Специалисты Администрации, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, он должен переадресовать телефонный звонок другому специалисту или сообщить номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Индивидуальное устное информирование каждого заявителя специалистом осуществляется 10 минут.

При поступлении письменного обращения или обращения в электронной форме ответ готовится в письменном виде и в понятной форме. В нем должны быть указаны фамилия, имя, отчество, номер телефона исполнителя.

23. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение сроков исполнения административных процедур;
- 2) обеспечение полноты достоверности информации, доводимой до заявителя;
- 3) возможность направления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через единый портал государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>);
- 4) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на нарушение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;
- 5) количество взаимодействий заявителя со специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, максимальное - 2, минимальное - 1;
- 6) уровень удовлетворенности граждан от предоставления услуги не менее 90%.

24. Запрос заявителя в орган, предоставляющий муниципальную услугу, приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц по прилагаемой форме 2, а также полномочия заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

25. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, их регистрация;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги и получения ответов по ним;
- 3) рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) выдача (направление) результатов муниципальной услуги.

26. Основанием для начала административной процедуры «Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, их регистрация» является поступление в Отдел по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск заявления о предоставлении муниципальной услуги в письменной или электронной форме.

Адрес Отдела по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, д.51, кабинет № 117. Контактные телефоны (для справок): 77 38 20, 77 38 31, 77 23 37. Время работы: понедельник - четверг - с 8.30 до 17.30, пятница - с 8.30 до 16.15, суббота, воскресенье - выходные дни.

Электронный адрес единого портала государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>).

При регистрации заявления в письменной форме на поступившем обращении в правом верхнем углу первого листа специалистом Отдела по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск проставляется регистрационный штамп с указанием даты поступления и регистрационного индекса, который состоит из начальной буквы фамилии заявителя и порядкового номера поступившего обращения. Датой поступления считается дата, указанная на штампе Администрации ЗАТО Северск.

При обращении в электронном виде регистрация заявления осуществляется в системе Гран-док.

После регистрации в Отделе по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск заявление направляется Главе Администрации ЗАТО Северск для визирования путем оформления резолюции.

Заявление с приложенными документами с резолюцией Главы Администрации ЗАТО Северск поступает председателю КАиГ для исполнения. Председатель КАиГ регистрирует заявление в журнале регистрации входящей корреспонденции КАиГ, визирует и передает его специалисту КАиГ для исполнения.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступившего заявления с приложенными к нему документами и передача специалисту КАиГ для исполнения.

Общая продолжительность административной процедуры составляет 1 рабочий день.

27. Основанием для начала административной процедуры «Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуг и получения ответов по ним» является непредставление заявителем документов и информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

При подготовке межведомственного запроса специалист, ответственный за подготовку документов, определяет перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (сведений, содержащихся в них) и государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в которых данные документы находятся.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия составляет 3 рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

В день поступления ответа на межведомственный запрос такой ответ направляется специалисту, ответственному за подготовку документов, который приобщает их к соответствующему межведомственному запросу.

Результатом административной процедуры является обобщение полученной в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов.

Общая продолжительность административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

28. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги» является поступление прошедшего регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов, определенных пунктами 11.1, 12.1, 13.1, 14.1 настоящего Административного регламента. Специалист, ответственный за подготовку документов:

- 1) проверяет заявление и приложенные к нему документы;
- 2) изучает поступившие документы, в том числе по каналам межведомственного и внутриведомственного взаимодействия;
- 3) проводит проверку наличия всех документов для предоставления муниципальной услуги;
- 4) проводит проверку соответствия проектной документации (схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства) требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям (для получения разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства);
- 5) проводит проверку проектной документации (указанной схемы планировочной организации земельного участка) на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (в случае если заявителю было выдано разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции);
- 6) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги готовит разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, а в случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры являются:

- а) подготовка разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, а также продление, внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;
- б) подготовка уведомления об отказе в выдаче, продлении, внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

Общая продолжительность административной процедуры – 2 рабочих дня.

29. Основанием для начала административной процедуры «Выдача (направление) результатов муниципальной услуги» является наличие полного пакета документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, либо наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 19 настоящего Административного регламента.

Руководствуясь нормами Градостроительного кодекса Российской Федерации, уполномоченный специалист КАиГ готовит разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (в том числе разрешение на продление срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства), внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

Регистрирует разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (в том числе продление срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства), внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в электронном журнале регистраций разрешений.

После регистрации разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (в том числе продление срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства), внесения изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства либо письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги уполномоченный специалист КАиГ оповещает заявителя по телефону о готовности документа и возможности получения их в удобное для заявителя время в часы работы КАиГ.

По желанию заявителя результат предоставления муниципальной услуги и подлинники документов могут быть направлены почтовой связью, письмом с уведомлением о вручении в день регистрации через Отдел по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск (для физических лиц) или Общий отдел Администрации ЗАТО Северск (для юридических лиц).

При отказе заявителя от получения решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги лично специалисты Отдела по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск направляют указанные документы по почте заказным письмом с уведомлением.

Ответственным за выполнение административной процедуры является уполномоченный специалист КАиГ.

Результатом указанной административной процедуры является выдача или направление по почте заказным письмом с уведомлением заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Общая продолжительность административной процедуры – 1 рабочий день.

30. Особенности предоставления услуги в электронной форме заключаются в следующем:

- 1) заявитель может ознакомиться с информацией о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<http://www.seversknet.ru>), на едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru);
- 2) размещенные на едином портале государственных и муниципальных услуг формы заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, доступны для копирования и заполнения заявителями;



3) заявитель может подать заявление через единый портал государственных и муниципальных услуг при наличии соответствующей технической возможности путем заполнения формы заявления и загрузки документов в электронной форме.

Допустимые форматы вложений:

- а) текстовый документ (MS Word);
- б) графическое изображение (JPEG).

Виды электронных подписей, использование которых допускается для подписания электронных документов:

- простая электронная подпись заявителя – в заявлении;
- усиленная квалифицированная электронная подпись – в правоустанавливающих документах на земельный участок;
- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя – в градостроительном плане земельного участка, проекте планировки территории и проекте межевания территории;
- усиленная квалифицированная электронная подпись – в материалах, содержащихся в проектной документации:

пояснительной записке;

схеме планировочной организации земельного участка, выполненной в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

схеме планировочной организации земельного участка, подтверждающей расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

архитектурных решениях;

сведениях об инженерном оборудовании, сводном плане сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

проекте организации строительства объекта капитального строительства;

проекте организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

перечне мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- усиленная квалифицированная электронная подпись – в доверенности, подтверждающей правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданной юридическим лицом; усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса - в доверенности, выданной физическим лицом;

- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя – в положительном заключении экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя – в заключении, предусмотренном частью 3.5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае использования модифицированной проектной документации;

- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя – в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя – в документе подтверждающем согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 8.2 пункта 11.1 случаев реконструкции многоквартирного дома;

- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя – в соглашении о проведении реконструкции, определяющем в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении органом местного самоуправления реконструкции объекта капитального строительства муниципальной собственности, правообладателем которого является муниципальное унитарное предприятие, муниципальное бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества;

- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя – в решении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя – в копии свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя – в документе, предусмотренном законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя – в схеме планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства;

- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя – в разрешении на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя – в документе описывающем внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

Если для получения муниципальной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

При подаче заявления, отвечающего условиям, указанным в пунктах 11.1, 12.1, 13.1, 14.1, 29 настоящего Административного регламента, заявителю выдается электронная квитанция, являющаяся уникальным идентификатором данного экземпляра процедуры предоставления услуги;

4) прием и регистрация заявлений, поданных через единый портал государственных и муниципальных услуг, осуществляются специалистом, ответственным за прием и регистрацию запросов (далее – оператор учетной системы), в день их поступления. При поступлении заявлений в выходные (праздничные) дни регистрация производится на следующий рабочий день.

Оператор учетной системы в 1-дневный срок со дня регистрации заявления передает его в КАиГ. Председатель КАиГ поручает рассмотрение заявления специалисту КАиГ, ответственному за исполнение административной процедуры.

Оператор учетной системы в 1-дневный срок со дня регистрации заявления направляет заявителю уведомление о приеме и регистрации заявления с указанием ответственных за предоставление муниципальной услуги специалистов;

5) заявитель может получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также о результате предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на едином портале государственных и муниципальных услуг по номеру электронной квитанции.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

31. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется председателем КАиГ.

32. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов.

Текущий контроль осуществляется путем проведения председателем КАиГ, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения специалистами положений настоящего Административного регламента.

33. Заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск, контролирующий вопросы архитектуры и градостроительства на территории ЗАТО Северск, организует и осуществляет контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов КАиГ.

По результатам проведенных проверок осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации.

34. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются по решению Главы Администрации ЗАТО Северск. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги).

35. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляющее деятельность по предоставлению муниципальной услуги, несет персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры и за решения, принимаемые в ходе исполнения настоящего Административного регламента.

37. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

38. Председатель КАиГ несет персональную ответственность за реализацию положений настоящего Административного регламента.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

39. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

40. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц КАиГ подаются в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме председателю КАиГ. Жалобы на решения, принятые председателем КАиГ, подаются на имя Главы Администрации ЗАТО Северск.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу (<http://www.seversknet.ru>), единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме.

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

41. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
 - 2) отказывает в удовлетворении жалобы.
42. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
43. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Форма 1

Главе Администрации ЗАТО Северск

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства.

Заказчик (застройщик, инвестор) _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, почтовый адрес, телефон, факс)

Прошу выдать разрешение на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства _____

(ненужное зачеркнуть)

_____ (наименование объекта капитального строительства, срок выполнения работ)
на земельном участке по адресу: _____
(улица, номер и кадастровый код участка)

К заявлению прилагаются:

1. Правоустанавливающие документы на земельный участок _____
(договор аренды, (купли-продажи) земельного участка, свидетельство о собственности)
2. Градостроительный план земельного участка от _____ № _____.
3. Материалы, содержащиеся в проектной документации:
1) пояснительная записка _____;



2) схема планировочной организации земельного участка объекта строительства

3) схема планировочной организации земельного участка линейных объектов

4) архитектурные решения

5) сведения об инженерном оборудовании, сводный план инженерных сетей

6) проект организации строительства (производства работ)

7) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации

4. Положительное заключение государственной экспертизы (применительно к проектной документации объектов, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации) № _____.

5. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства от _____ № _____.

6. Согласие всех правообладателей объекта в случае реконструкции такого объекта.

7. Срок выполнения работ _____.

Заказчик (застройщик, инвестор) _____ М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

Форма 2

Главе Администрации ЗАТО Северск

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия разрешения на строительство.

Прошу продлить разрешение на строительство, реконструкцию
(нужное подчеркнуть)

от «__» _____ 20__ г. № _____

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу: _____

(город, район, улица, номер участка)

сроком на _____ месяца(ев).

Право на пользование землей закреплено _____

(наименование документа)

от _____ г. № _____.

Проектная документация на строительство объекта разработана _____

(наименование проектной организации, почтовый адрес)

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное _____

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от _____ г. № _____, и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и Комитетом архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск.

Положительное заключение государственной экспертизы от _____ № _____

Заказчик (застройщик, инвестор)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

М.П.

Форма 3**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрирован (а) по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____,

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях _____

(указать цель обработки данных)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие

_____,

(указать наименование (Ф.И.О.) оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: _____, на обработку моих персональных данных, а именно:

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ г. _____

(подпись субъекта персональных данных)

ПРИЛОЖЕНИЕ к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача, продление, внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» на территории ЗАТО Северск Томской области

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА, ПРОДЛЕНИЕ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО,
РЕКОНСТРУКЦИЮ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, их регистрация (1 рабочий день)



Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги и получение ответов по ним (3 рабочих дня)



Рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги (2 рабочих дня)



Выдача (направление) результатов муниципальной услуги (1 рабочий день)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1494

от 16.08.2017 г.

Об отказе в предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования и отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка по адресу: Томская обл., ЗАТО Северск, СНТ «Мир», квартал № 3, ул. Чайковского, участок 366

На основании обращения Бажиной С.И. от 16.05.2017 № Б-1925-17, в соответствии со статьёй 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, распоряжением Мэра ЗАТО Северск от 08.08.2017 № 162 рм «Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования и отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка по адресу: Томская обл., ЗАТО Северск, СНТ «Мир», квартал № 3, ул. Чайковского, участок 366», Правилами землепользования и застройки ЗАТО Северск, утверждёнными Решением Думы ЗАТО Северск от 18.03.2010 № 94/4, учитывая, что земельный участок по адресу: Томская обл., ЗАТО Северск, СНТ «Мир», квартал № 3, ул. Чайковского, участок 366 расположен в границах территориальной зоны садово-огороднических объединений на землях населенных пунктов (Ж-4) **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «отдельно стоящие жилые дома усадебного или коттеджного типа на одну семью 1 - 3 этажа с придомовым участком» для земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010210:76, расположенного по адресу: Томская обл., ЗАТО Северск, СНТ «Мир», квартал № 3, ул. Чайковского, участок 366.

2. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010210:76, расположенного по адресу: Томская обл., ЗАТО Северск, СНТ «Мир», квартал № 3, ул. Чайковского, участок 366.

3. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах Администрации ЗАТО Северск (<http://www.seversknet.ru>) и Думы ЗАТО Северск (<http://duma-seversk.ru>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по капитальному строительству Мазура Р.Л.

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1495

от 16.08.2017 г.

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Томская обл., ЗАТО Северск, СНТ «Виленский», квартал № 2а, улица № 9, участок № 195

На основании обращения Ахлюковского Д.Е. от 02.05.2017 № А-1693-17, в соответствии со статьёй 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, распоряжением Мэра ЗАТО Северск от 08.08.2017 № 164 рм «Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Томская обл., ЗАТО Северск, СНТ «Виленский», квартал № 2а, улица № 9, участок № 195», Правилами землепользования и застройки ЗАТО Северск, утверждёнными Решением Думы ЗАТО Северск от 18.03.2010 № 94/4, учитывая, что земельный участок по адресу: Томская обл., ЗАТО Северск, СНТ «Виленский», квартал № 2а, улица № 9, участок № 195 расположен в границах территориальной зоны садово-огороднических объединений (СХ-2) **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «магазины» земельного участка с кадастровым номером 70:22:0020603:76, расположенного по адресу: Томская обл., ЗАТО Северск, СНТ «Виленский», квартал № 2а, улица № 9, участок № 195.

2. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах Администрации ЗАТО Северск (<http://www.seversknet.ru>) и Думы ЗАТО Северск (<http://duma-seversk.ru>).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по капитальному строительству Мазура Р.Л.

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1496

от 16.08.2017 г.

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 1а, строение № 1

На основании обращения Ильина Ю.В. от 25.05.2017 № И-2097-17, в соответствии со статьёй 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, распоряжением Мэра ЗАТО Северск от 08.08.2017 № 163 рм «Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 1а, строение № 1», Правилами землепользования и застройки ЗАТО Северск, утверждёнными решением Думы ЗАТО Северск от 18.03.2010 № 94/4, учитывая, что земельный участок по адресу: Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 1а, строение № 1 расположен в границах территориальной зоны коммунально-производственного назначения (КП) **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «бытовое обслуживание» земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010201:2, расположенного по адресу: Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 1а, строение № 1.

2. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах Администрации ЗАТО Северск (<http://www.seversknet.ru>) и Думы ЗАТО Северск (<http://duma-seversk.ru>).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по капитальному строительству Мазура Р.Л.

Глава Администрации Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 1508

от 17.08.2017 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 17.10.2016 № 2289В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок компенсации проезда до садовых участков пригородным железнодорожным транспортом, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 17.10.2016 № 2289 «О компенсации проезда до садовых участков пригородным железнодорожным транспортом», следующие изменения:

1) в пункте 4:

а) подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) копии документа, подтверждающего наличие земельного участка с целью использования его для садоводства (членской книжки садовода; государственного акта на право собственности на землю; свидетельства о праве собственности на землю; свидетельства о государственной регистрации права; выписки из Единого государственного реестра недвижимости);»;

б) дополнить подпунктами 13, 14 следующего содержания:

«13) копии свидетельства о праве на наследство в случае, если земельный участок перешел в порядке наследования;

14) копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.»;

2) форму заявления изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 17.08.2017 № 1508

В Муниципальное казенное учреждение
ЗАТО Северск «Центр жилищных субсидий»

Адрес: _____
Тел. (раб., дом., сот.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить мне (пенсионеру или инвалиду), а также членам моей семьи из числа пенсионеров и инвалидов компенсацию проезда до садовых участков пригородным железнодорожным транспортом на маршрутах г.Томск - г.Асино и г.Томск - ост.п.26 км в направлении станции Тайга за период с «____» _____ по «____» _____ 20____ года в соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 02.04.2015 № 63/6 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, проживающих на территории ЗАТО Северск».

Среднедушевой доход моей семьи не превышает 1,5 величины прожиточного минимума на душу населения Томской области.

К заявлению прилагаю следующие документы (с предъявлением оригиналов, если копии нотариально не заверены):

- 1) копии страниц 2, 3, страницы с регистрацией по месту жительства паспорта;
- 2) документ (справку) о составе семьи, выданный лицом, ответственным за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;
- 3) копию свидетельства о браке (при получении компенсации супружеской парой пенсионеров и инвалидов);
- 4) копию документа, подтверждающего наличие земельного участка с целью использования его для садоводства (членской книжки садовода; государственного акта на право собственности на землю; свидетельства о праве собственности на землю; свидетельства о государственной регистрации права; выписки из Единого государственного реестра недвижимости);
- 5) справку о доходах всех членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении компенсации;
- 6) копию трудовой книжки (первого и последнего листа) для граждан до 70 лет;
- 7) копию свидетельства о рождении ребенка, свидетельства об установлении отцовства;
- 8) копии документов, подтверждающих родство членов семьи;
- 9) копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 10) справку об обучении в общеобразовательном учреждении (для детей от 14 до 18 лет), справку из образовательного учреждения с указанием формы обучения, курса и срока обучения (для студентов среднего и высшего профессионального образования);
- 11) пригородные железнодорожные билеты на маршрутах г.Томск - г.Асино и г.Томск - ост.п.26 км в направлении станции Тайга за период с 1-го мая по 30-е сентября текущего года, не более 16 билетов туда и обратно в месяц на одного человека, наклеенные на лист бумаги;
- 12) копию документа о лицевом счете в банковской (кредитной) организации;
- 13) копию свидетельства о праве на наследство в случае, если земельный участок перешел в порядке наследования;
- 14) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: индекс _____, г.(пос.) _____, ул.(пер.) _____, д. _____, кв. _____, паспорт серия _____ № _____, выдан _____, дата выдачи паспорта _____,

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Муниципальному казенному учреждению ЗАТО Северск «Центр жилищных субсидий», зарегистрированному по адресу: 636000, Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, д.38, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
 - 2) адрес регистрации и фактического проживания;
 - 3) паспорт (серия, номер, кем и когда выдан, дата выдачи);
 - 4) номер телефона;
 - 5) сведения о доходах, в том числе: заработной платы, пенсии, сведения о сроках и размере социальных выплат;
 - 6) номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
 - 7) индивидуальный номер налогоплательщика;
 - 8) номер лицевого счета в банковской (кредитной) организации,
- с целью получения мер социальной поддержки за счет средств бюджета ЗАТО Северск, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласен (а) на предоставление моих персональных данных:

- в кредитные организации для перечисления денежных средств из числа оказанных мер социальной поддержки;
- в Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области для получения сведений о размере пенсий и иных социальных выплат;
- в Областное государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения ЗАТО Северск» для получения сведений о сроках и размере мер социальной поддержки;
- в Администрацию ЗАТО Северск для контроля за предоставленными мерами социальной поддержки.

Настоящее согласие дается на период с даты подписания до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

К настоящему заявлению приложены копии документов на _____ л.

«____» _____ 20____ г. _____

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 1509

от 17.08.2017 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 07.04.2011 № 671В соответствии со статьей 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 07.04.2011 № 671 «О сносе зеленых насаждений на территории ЗАТО Северск» следующие изменения:

1) пункты 7, 8 Порядка сноса зеленых насаждений и взимания платежей за повреждение и снос зеленых насаждений на территории ЗАТО Северск, утвержденного указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«7. В случае начисления компенсационной стоимости акт ландшафтной комиссии, ордер на выполнение работ по сносу зеленых насаждений выдаются заинтересованным лицам при наличии документа, подтверждающего оплату компенсационной стоимости сносимых зеленых насаждений в бюджет ЗАТО Северск.

8. Снос зеленых насаждений без оплаты компенсационной стоимости допускается в случаях:

- 1) проведения текущего и капитального ремонтов инженерных коммуникаций и других объектов муниципальной собственности;
- 2) предупреждения и ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе сноса аварийных деревьев;
- 3) проведения санитарных рубок и реконструкции зеленых насаждений, в том числе сноса деревьев категорий «сухостой текущего года» или «сухостой прошлых лет», а также деревьев категорий «усыхающие» и «погибшие», без уточнения состояния их аварийности;
- 4) наличия заключения специализированной медицинской организации о вреде, причиняемом здоровью граждан наличием зеленых насаждений;
- 5) наличия заключения Межрегионального управления № 81 Федерального медико-биологического агентства о несоответствии естественного освещения в жилом помещении из-за наличия зеленых насаждений установленным требованиям;
- 6) получения земельных участков для индивидуального жилищного строительства в соответствии со статьей 14 Закона Томской области от 09.07.2015 № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области»;

7) сноса аварийных деревьев на земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования муниципальным учреждениям.»;

2) в Положении о ландшафтной комиссии, действующей на территории ЗАТО Северск, утвержденном указанным постановлением:

а) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Организацию деятельности комиссии осуществляет председатель комиссии – первый заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск.»;

б) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. По результатам работы комиссии заполняется акт обследования зеленых насаждений (далее - акт), в котором указывается одно из следующих решений:

- 1) о сносе зеленых насаждений:
 - а) без оплаты восстановительной (компенсационной) стоимости в случаях, предусмотренных пунктом 8 Порядка сноса зеленых насаждений и взимания платежей за повреждение и снос зеленых насаждений на территории ЗАТО Северск;
 - б) с оплатой восстановительной (компенсационной) стоимости;
- 2) об отказе проведения сноса зеленых насаждений;
- 3) о проведении формовочной обрезки зеленых насаждений либо об отказе проведении формовочной обрезки зеленых насаждений;
- 4) о пересадке зеленых насаждений на другую территорию;
- 5) о количестве зеленых насаждений, попадающих под снос, для определения затрат при разработке проектной документации.»;

в) пункты 10, 11 изложить в следующей редакции:

«10. Заявитель оформляет заявление рукописным (чернилами или пастой синего или черного цвета) или машинописным (в том числе с использованием компьютерной техники) способом в соответствии с прилагаемой формой 1.

В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество заявителя (наименование юридического лица);
- 2) контактный телефон заявителя;
- 3) способ предоставления ответа;
- 4) почтовый или электронный адрес для предоставления ответа;
- 5) подпись заявителя и дата.

11. К заявлению в зависимости от цели сноса зеленых насаждений прилагаются следующие документы:

- 1) копии договора аренды земельного участка и акта приема-передачи земельного участка (представляются в случае строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта объектов капитального строительства на земельных участках, предоставленных в аренду);
- 2) генеральный план городского округа ЗАТО Северск с топографической съемкой и нанесенными границами проектируемого участка с указанием количества вырубаемых, пересаживаемых и сохраняемых зеленых насаждений (представляется в случае строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта объектов капитального строительства);
- 3) заключение государственной экспертизы проектной документации (в том случае, если для строительства, реконструкции или капитального ремонта объекта капитального строительства необходимо получение заключения государственной экспертизы проектной документации) (представляется в случае строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта объектов капитального строительства);
- 4) заключение органов, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор (в случае восстановления режима инсоляции в жилых и нежилых помещениях).»;

г) дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) постановление Администрации ЗАТО Северск о согласовании предоставления земельного участка для строительства с актом выбора земельного участка и топографическим планом с показом земельного участка (в случае строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта объектов капитального строительства);
- 2) постановление Администрации ЗАТО Северск о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- 3) договор аренды земельного участка для строительства объекта капитального строительства (в случае строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта объектов капитального строительства);
- 4) договор безвозмездного пользования земельным участком;
- 5) разрешение на строительство (в том случае, если для строительства, реконструкции объекта капитального строительства необходимо получение разрешения на строительство) (представляется в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства);
- 6) схема планировочной организации земельного участка (в случае строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта объектов капитального строительства);
- 7) градостроительный план земельного участка (в случае строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта объектов капитального строительства);
- 8) проект организации строительства объекта капитального строительства (при необходимости);
- 9) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или ее копия, подписанная усиленной квалифицированной подписью либо собственноручно подписью должностного лица налогового органа и заверенная печатью налогового органа, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица (в том случае, если заявителем является юридическое лицо);
- 10) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, включающая сведения о постановке индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе по месту жительства индивидуального предпринимателя (в том случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель);
- 11) выписка из единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право на земельный участок (в случае отсутствия сведений в едином государственном реестре недвижимости - уведомление об отсутствии сведений в едином государственном реестре прав недвижимости) при сносе зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности, на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного срочного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды у физических или юридических лиц, по заявлению собственника, землепользователя, землевладельца или арендатора земельного участка);
- 12) копия документа, подтверждающего оплату восстановительной (компенсационной) стоимости (в случае обращения за ордером на выполнение работ по сносу зеленых насаждений).»;

д) подпункты 1, 2 пункта 13 изложить в следующей редакции:

«1) председатель ландшафтной комиссии в трехдневный срок со дня регистрации направляет заявление в Управление жилищно-коммунального хозяйства,



транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск для организации проведения комиссионного обследования;

2) комиссия в 15-дневный срок со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов (в случае подготовки проектной документации строительства, реконструкции, модернизации заявителю необходимо выполнить вынос в натуре границ полосы отвода объекта) производит обследование земельного участка с определением количества и площади зеленых насаждений, подлежащих сносу. Комиссия, руководствуясь Порядком сноса зеленых насаждений и взимания платежей за повреждение и снос зеленых насаждений на территории ЗАТО Северск, Методикой оценки ущерба, вызываемого уничтожением или повреждением зеленых насаждений на территории ЗАТО Северск, утвержденными данным постановлением Администрации ЗАТО Северск, принимает решение о сносе или об отказе в сносе зеленых насаждений;»;

е) подпункт 8 пункта 13 признать утратившим силу;

ж) форму 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 17.08.2017 № 1509

Форма 1

Председателю ландшафтной комиссии,
действующей на территории ЗАТО Северск

(фамилия, имя, отчество полностью)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

Способ направления ответа:

☐ простым письмом на почтовый адрес: _____

☐ по электронной почте на e-mail: _____

☐ вручить лично

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу:

Обоснование:

Приложение:

1) _____

2) _____

«__» _____ 20__ г.

Подпись

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1510

от 17.08.2017 г.

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 12.10.2016 № 2217

В целях приведения нормативного правового акта Администрации ЗАТО Северск в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка для строительства» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 12.10.2016 № 2217 изменение, изложив пункт 20 в следующей редакции:

«20. Заявителю предоставляется возможность получения муниципальной услуги в электронной форме. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на базе Отдела Областного государственного казенного учреждения «Томское отделение многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг» по ЗАТО Северск (далее - Отдел ОГКУ «ТО МФЦ» по ЗАТО Северск), расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, 103.».

2. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск (Крутов А.С.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1513

от 18.08.2017 г.

О капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО Северск в 2017 - 2019 годах

В соответствии с пунктом 7 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации и пунктом 6.2 статьи 4 Закона Томской области от 07.06.2013 № 116-03 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Томской области» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) перечень многоквартирных домов ЗАТО Северск, включенных в краткосрочный план реализации в 2017 - 2019 годах Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Томской области;

2) перечень работ и услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО Северск, включенных в краткосрочный план реализации в 2017 - 2019 годах Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Томской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.12.2016 № 2735 «О капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО Северск в 2016 - 2018 годах».

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск Бабенышева В.В.

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПЕРЕЧЕНЬ

МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ЗАТО СЕВЕРСК, ВКЛЮЧЕННЫХ В КРАТКОСРОЧНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ В 2017 - 2019 ГОДАХ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Код МКД	Адрес МКД	Год ввода в эксплуатацию	Вид элемента строительных конструкций, инженерных систем <1>	Вид работы (услуг) по капитальному ремонту <2>	Общая площадь МКД, всего	Площадь помещений в МКД	Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	всего	Стоимость капитального ремонта в том числе						Удельная стоимость 1 кв. м общей площади помещений МКД	Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Плановая дата завершения работ	Способ формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома <3>
		руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб./кв. м	руб./кв. м	X	X
Итого по городскому округу ЗАТО Северск 2017 год		474,568.64	328,665.93	14,471	488,386.81	16.11	0.00	0.00	483,302,400.03	5,084,416.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1	5969	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 20	1956	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
2	5981	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 33	1956	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
3	5996	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 55	1955	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
4	6025	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 90	1963	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
5	6042	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 117	1970	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
6	5833	г. Северск, ул. 40 лет Октября, д. 3	1957	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
7	5842	г. Северск, ул. Горького, д. 4	1954	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
8	5862	г. Северск, ул. Ершова, д. 6	1957	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
9	5868	г. Северск, ул. Калинина, д. 14	1957	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
10	5869	г. Северск, ул. Калинина, д. 16	1957	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
11	5874	г. Северск, ул. Калинина, д. 27	1957	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
12	5877	г. Северск, ул. Калинина, д. 41	1955	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
13	5881	г. Северск, ул. Калинина, д. 46	1966	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
14	5913	г. Северск, ул. Калинина, д. 83	1959	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
15	5941	г. Северск, ул. Кирова, д. 3	1957	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
16	5947	г. Северск, ул. Кирова, д. 9	1957	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
17	6071	г. Северск, ул. Комсомольская, д. 20	1953	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
18	6072	г. Северск, ул. Комсомольская, д. 22	1953	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
19	6074	г. Северск, ул. Комсомольская, д. 24	1953	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
20	6076	г. Северск, ул. Комсомольская, д. 26	1953	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
21	6087	г. Северск, ул. Крупской, д. 14а	1954	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
22	6139	г. Северск, ул. Ленина, д. 6	1954	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
23	6141	г. Северск, ул. Ленина, д. 10	1954	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
24	6147	г. Северск, ул. Ленина, д. 22	1957	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
25	6152	г. Северск, ул. Ленина, д. 34	1957	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
26	6173	г. Северск, ул. Ленина, д. 96	1972	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
27	6177	г. Северск, ул. Ленина, д. 104	1972	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
28	6187	г. Северск, ул. Ленинградская, д. 6	1989	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
29	6207	г. Северск, ул. Леонтичука, д. 8	1954	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
30	6208	г. Северск, ул. Леонтичука, д. 9	1954	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
31	6234	г. Северск, ул. Маяковского, д. 14	1954	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
32	6244	г. Северск, ул. Мира, д. 10	1951	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
33	6296	г. Северск, ул. Первомайская, д. 31	1953	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
34	6310	г. Северск, ул. Победы, д. 2	1988	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
35	6311	г. Северск, ул. Победы, д. 4	1989	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
36	6315	г. Северск, ул. Победы, д. 6а	1989	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
37	6321	г. Северск, ул. Победы, д. 14	1988, 1989	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
38	6343	г. Северск, ул. Пушкина, д. 3	1951	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
39	6349	г. Северск, ул. Пушкина, д. 9	1952	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
40	6351	г. Северск, ул. Пушкина, д. 10а	1953	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
41	6354	г. Северск, ул. Свердлова, д. 3	1957	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
42	6356	г. Северск, ул. Свердлова, д. 5	1957	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х



№ п/п	Код МКД	Адрес МКД	Год ввода в эксплуатацию	Вид элемента строительных конструкций, оборудования, инженерных систем <1>	Вид работы (услуги) по капитальному ремонту <2>	Общая площадь МКД, всего	Площадь помещений в МКД	Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	Стоимость капитального ремонта в том числе						Удельная стоимость 1 кв. м общей площади помещений МКД	Пределная стоимость 1 кв. м общей площади помещений МКД	Плановая дата завершения работ	Способ формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома <3>
									всего	за счет средств Фонда	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств местного бюджета	за счет средств собственников по-мещений в МКД	за счет других не за-прещенных законом источников				
43	6403	г. Северск, ул. Солнечная, д. 3	1971	К	СМР	5,724,95	4,363,92	232	9,244,493,59	0,00	0,00	0,00	8,934,084,35	310,409,24	2,118,39	2,831,00	12,2017	1
44	6420	г. Северск, ул. Строителей, д. 3	1955	К	ПСД, СМР (н)	882,00	486,00	33	1,095,152,40	0,00	0,00	0,00	1,059,790,03	35,362,37	2,253,40	7,096,00	12,2018	1
45	6476	г. Северск, ул. Транспортная, д. 100	1957	К	ПСД, СМР (н)	905,50	525,00	24	1,176,036,59	0,00	0,00	0,00	1,137,836,49	38,200,10	2,240,07	7,096,00	12,2018	1
46	6482	г. Северск, ул. Тушиковская, д. 10	1955	ХВС, ГВС, ТС, ПУУ	ПСД, СМР	1,442,00	892,10	58	3,333,405,22	0,00	0,00	0,00	3,287,780,79	65,624,43	3,736,58	4,881,00	12,2017	1
47	6550	пос. Самушь, ул. Карла Маркса, д. 1	1957	Ф	ПСД, СМР (н)	531,60	485,60	27	853,830,48	0,00	0,00	0,00	831,830,23	22,000,25	1,758,30	5,343,00	12,2018	1
48	6551	пос. Самушь, ул. Карла Маркса, д. 3	1957	Ф	ПСД, СМР (н)	531,60	476,00	23	836,950,80	0,00	0,00	0,00	815,385,48	21,565,32	1,758,30	5,343,00	12,2018	1
49	6514	пос. Самушь, ул. Ленина, д. 7	1957	ХВС, ГВС, ТС	ПСД, СМР (н)	481,30	432,50	19	529,596,25	0,00	0,00	0,00	525,432,55	4,163,70	1,224,50	3,720,00	12,2018	1
50	6515	пос. Самушь, ул. Ленина, д. 9	1957	ХВС, ГВС, ТС	ПСД, СМР (н)	471,90	424,90	17	520,290,05	0,00	0,00	0,00	516,199,51	4,090,54	1,224,50	3,720,00	12,2018	1
51	6517	пос. Самушь, ул. Ленина, д. 11	1956	ХВС, ГВС, ВО	ПСД, СМР (н)	341,69	315,09	18	388,915,59	0,00	0,00	0,00	374,640,35	14,275,24	1,234,30	3,748,00	12,2018	1
52	6524	пос. Самушь, ул. Ленина, д. 20а	1930	ПСД, СМР (н)	ПСД, СМР (н)	675,65	536,63	38	496,007,11	0,00	0,00	0,00	482,365,87	13,641,24	924,30	2,808,00	12,2018	1
1	5981	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 33	1956	ХВС, ГВС, ТС	СМР (з)	207,151,04	135,447,02	5,834,00	190,426,570,72	0,00	0,00	0,00	190,426,570,72	0,00	Х	Х	Х	Х
2	6011	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 74	1967	К	СМР	3,271,95	2,626,50	81	3,918,738,00	0,00	0,00	0,00	3,918,738,00	0,00	2,093,70	3,055,00	12,2018	1
3	6041	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 116	1991	ЛЮ	ПСД, СМР	19,725,10	18,032,60	621	12,133,821,00	0,00	0,00	0,00	12,133,821,00	0,00	1,492,00	1,524,00	12,2018	1
4	5833	г. Северск, ул. 40 лет Октября, д. 3	1957	К	СМР (з)	3,792,00	2,041,30	73	6,614,424,39	0,00	0,00	0,00	6,614,424,39	0,00	672,14	686,32	12,2018	1
5	5834	г. Северск, ул. 40 лет Октября, д. 5	1959	К	ПСД	3,755,00	2,024,20	45	331,968,80	0,00	0,00	0,00	331,968,80	0,00	164,00	164,00	12,2018	1
6	5842	г. Северск, ул. Горького, д. 4	1954	К	СМР (з)	1,003,20	911,50	45	4,414,029,90	0,00	0,00	0,00	4,414,029,90	0,00	4,842,60	7,066,00	12,2018	1
7	5861	г. Северск, ул. Ершова, д. 4	1958	К	ПСД, СМР (н)	4,187,00	2,357,80	89	3,490,720,47	0,00	0,00	0,00	3,490,720,47	0,00	1,480,50	4,793,00	12,2019	1
8	5862	г. Северск, ул. Ершова, д. 6	1957	ХВС, ГВС, ТС, ВО, ПУУ	СМР	4,279,00	2,376,80	103	12,328,461,60	0,00	0,00	0,00	12,328,461,60	0,00	5,187,00	5,299,00	12,2018	1
9	5865	г. Северск, ул. Калинин, д. 6	1958	К	ПСД, СМР (н)	3,776,00	2,034,20	78	3,026,136,64	0,00	0,00	0,00	3,026,136,64	0,00	1,487,63	4,793,00	12,2019	1
10	5866	г. Северск, ул. Калинин, д. 8	1958	К	ПСД	3,795,00	2,046,30	89	202,037,92	0,00	0,00	0,00	202,037,92	0,00	98,73	164,00	12,2018	1
11	5867	г. Северск, ул. Калинин, д. 13	1957	К	ПСД	5,180,00	2,973,50	88	487,654,00	0,00	0,00	0,00	487,654,00	0,00	164,00	164,00	12,2018	1
12	5869	г. Северск, ул. Калинин, д. 16	1957	ГВС	СМР (з)	3,421,00	2,371,43	94	418,828,35	0,00	0,00	0,00	418,828,35	0,00	176,61	418,00	12,2018	1
13	5873	г. Северск, ул. Калинин, д. 23	1958	К	ПСД, СМР (н)	5,158,00	2,929,40	114	4,310,186,87	0,00	0,00	0,00	4,310,186,87	0,00	1,471,35	4,793,00	12,2019	1
14	5874	г. Северск, ул. Калинин, д. 27	1957	К	СМР (з)	5,170,00	2,947,80	114	9,551,756,34	0,00	0,00	0,00	9,551,756,34	0,00	3,240,30	4,728,00	12,2018	1
15	5897	г. Северск, ул. Калинин, д. 60	1968	К	ПСД	7,764,00	4,728,90	228	7,755,539,60	0,00	0,00	0,00	7,755,539,60	0,00	164,00	164,00	12,2018	1
16	5913	г. Северск, ул. Калинин, д. 83	1959	К	СМР (з)	1,199,00	659,40	30	3,193,210,44	0,00	0,00	0,00	3,193,210,44	0,00	4,842,60	6,918,00	12,2018	1
17	5940	г. Северск, ул. Кирова, д. 2	1968	РУФ	СМР	6,041,60	3,856,60	209	3,937,588,60	0,00	0,00	0,00	3,937,588,60	0,00	1,021,00	1,043,00	12,2018	1
18	5941	г. Северск, ул. Кирова, д. 3	1957	К	СМР (з)	904,80	527,30	22	2,553,502,98	0,00	0,00	0,00	2,553,502,98	0,00	4,842,60	6,918,00	12,2018	1
19	5947	г. Северск, ул. Кирова, д. 9	1957	К	СМР (з)	1,014,20	501,30	22	2,427,595,38	0,00	0,00	0,00	2,427,595,38	0,00	4,842,60	6,918,00	12,2018	1
20	5948	г. Северск, ул. Кирова, д. 10	1967	РУФ	СМР	6,049,40	3,853,40	192	3,934,321,40	0,00	0,00	0,00	3,934,321,40	0,00	1,021,00	1,043,00	12,2018	1
21	6071	г. Северск, ул. Комсомольская, д. 20	1953	ХВС, ГВС	СМР (з)	1,764,35	615,65	25	376,654,67	0,00	0,00	0,00	376,654,67	0,00	611,80	893,00	12,2018	1
22	6072	г. Северск, ул. Комсомольская, д. 22	1953	К	СМР (з)	1,251,60	534,90	26	2,590,306,74	0,00	0,00	0,00	2,590,306,74	0,00	4,842,60	7,066,00	12,2018	1
23	6074	г. Северск, ул. Комсомольская, д. 24	1953	К	СМР (з)	1,695,18	599,02	25	2,900,814,25	0,00	0,00	0,00	2,900,814,25	0,00	4,842,60	7,066,00	12,2018	1
24	6076	г. Северск, ул. Комсомольская, д. 26	1953	К	СМР (з)	1,237,60	529,90	25	2,566,093,74	0,00	0,00	0,00	2,566,093,74	0,00	4,842,60	7,066,00	12,2018	1
25	6087	г. Северск, ул. Крутой, д. 14а	1964	ХВС, ГВС, ВО	СМР (з)	6,357,10	2,447,20	221	2,261,212,80	0,00	0,00	0,00	2,261,212,80	0,00	924,00	1,349,00	12,2018	1
26	6139	г. Северск, ул. Ленина, д. 6	1954	К	СМР (з)	2,337,10	2,152,60	67	6,975,069,78	0,00	0,00	0,00	6,975,069,78	0,00	3,240,30	4,728,00	12,2018	1
27	6147	г. Северск, ул. Ленина, д. 22	1954	К	СМР (з)	2,576,30	2,345,30	91	7,599,475,59	0,00	0,00	0,00	7,599,475,59	0,00	3,240,30	4,728,00	12,2018	1
28	6169	г. Северск, ул. Ленина, д. 80	1965	К	ПСД	5,448,00	3,518,00	183	576,952,00	0,00	0,00	0,00	576,952,00	0,00	164,00	164,00	12,2018	1
29	6174	г. Северск, ул. Ленина, д. 98	1973	К	ПСД	5,753,60	4,381,52	254	7,18,569,28	0,00	0,00	0,00	7,18,569,28	0,00	164,00	164,00	12,2018	1
30	6207	г. Северск, ул. Леонтичука, д. 8	1954	К	СМР	2,235,70	2,063,30	79	9,551,015,70	0,00	0,00	0,00	9,551,015,70	0,00	4,629,00	4,728,00	12,2018	1
31	6208	г. Северск, ул. Леонтичука, д. 9	1954	ХВС, ГВС, ТС	СМР	1,693,00	1,569,50	53	5,592,128,50	0,00	0,00	0,00	5,592,128,50	0,00	3,563,00	3,640,00	12,2018	1
32	6234	г. Северск, ул. Маяковского, д. 14	1954	ХВС, ГВС, ТС	СМР	2,282,10	2,118,10	73	7,546,790,30	0,00	0,00	0,00	7,546,790,30	0,00	3,563,00	3,640,00	12,2018	1
33	6237	г. Северск, ул. Мира, д. 2	1953	К, НОК	ПСД	928,70	542,70	25	156,454,40	0,00	0,00	0,00	156,454,40	0,00	288,29	299,00	12,2018	1
34	6244	г. Северск, ул. Мира, д. 10	1951	ХВС, ГВС, ТС	СМР (з)	946,70	520,50	20	1,298,907,75	0,00	0,00	0,00	1,298,907,75	0,00	2,495,50	3,642,00	12,2018	1
35	6248	г. Северск, ул. Мира, д. 13	1951	К	ПСД	955,70	526,40	23	93,699,20	0,00	0,00	0,00	93,699,20	0,00	178,00	178,00	12,2018	1
36	6250	г. Северск, ул. Мира, д. 15	1951	К	ПСД	950,80	520,90	21	92,720,20	0,00	0,00	0,00	92,720,20	0,00	178,00	178,00	12,2018	1
37	6271	г. Северск, ул. Парковая, д. 18	1953	К	ПСД	1,600,50	1,461,00	65	156,557,54	0,00	0,00	0,00	156,557,54	0,00	107,16	178,00	12,2018	1
38	6282	г. Северск, ул. Первомайская, д. 15	1951	К	ПСД	960,40	532,90	21	94,856,20	0,00	0,00	0,00	94,856,20	0,00	178,00	178,00	12,2018	1

№ п/п	Код МКД	Адрес МКД	Год ввода в эксплуатацию	Вид элемента строительных конструкций, оборудования, инженерных систем <1>	Вид работы (услуги) по капитальному ремонту <2>	Общая площадь МКД, всего	Площадь помещений в МКД	Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	Стоимость капитального ремонта в том числе						Удельная стоимость 1 кв. м общей площади помещений МКД	Пределная стоимость 1 кв. м общей площади помещений МКД	Плановая дата завершения работ	Способ формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома <3>
									всего	за счет средств Фонда	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств местного бюджета	за счет средств собственников по-мещений в МКД	за счет других не за-прещенных законом источников	руб./кв. м	руб./кв. м		
39	6296	г. Северск, ул. Первомайская, д. 31	1933	К	СМР (з)	1.600,50	1.473,90	51	4,775,878.17	0.00	0.00	0.00	4,775,878.17	0.00	3,240.30	4,728.00	12.2018	1
40	6341	г. Северск, ул. Пушкина, д. 1	1951	К	ПСД	1.619,60	884,50	46	110,728,95	0.00	0.00	0.00	110,728,95	0.00	125.19	178.00	12.2018	1
41	6343	г. Северск, ул. Пушкина, д. 3	1951	К	СМР	964,50	877,10	30	6,067,777.80	0.00	0.00	0.00	6,067,777.80	0.00	6,918.00	7,066.00	12.2018	1
42	6345	г. Северск, ул. Пушкина, д. 5	1951	К	ПСД	977,40	889,80	37	107,863,13	0.00	0.00	0.00	107,863,13	0.00	121.22	178.00	12.2018	1
43	6351	г. Северск, ул. Пушкина, д. 10а	1933	ХВС, ГВС, ТС	СМР (з)	1.538,00	899,10	43	2,243,704.05	0.00	0.00	0.00	2,243,704.05	0.00	2,495.50	3,642.00	12.2018	1
44	6354	г. Северск, ул. Свердлова, д. 3	1957	К	СМР (з)	4.033,00	2,328.00	110	7,543,418.40	0.00	0.00	0.00	7,543,418.40	0.00	3,240.30	4,728.00	12.2018	1
45	6356	г. Северск, ул. Свердлова, д. 5	1957	К	СМР (з)	4.296,00	2,350.00	107	7,614,705.00	0.00	0.00	0.00	7,614,705.00	0.00	3,240.30	4,629.00	12.2018	1
46	6366	г. Северск, ул. Северная, д. 14	1967	К	ПСД	3,386.50	2,500.00	122	410,000.00	0.00	0.00	0.00	410,000.00	0.00	164.00	164.00	12.2018	1
47	6389	г. Северск, ул. Советская, д. 13	1958	К	ПСД, СМР (н)	4.156.00	2,320.00	98	3,436,447.58	0.00	0.00	0.00	3,436,447.58	0.00	1,481.23	4,793.00	12.2019	1
48	6392	г. Северск, ул. Советская, д. 18	1958	ТС	ПСД, СМР (н)	5.405.00	2,953.70	91	2,730,104.91	0.00	0.00	0.00	2,730,104.91	0.00	924.30	2,808.00	12.2019	1
49	6394	г. Северск, ул. Советская, д. 22	1958	К	ПСД, СМР (н)	3.388.00	2,015.80	90	3,002,844.53	0.00	0.00	0.00	3,002,844.53	0.00	1,489.65	4,793.00	12.2019	1
50	6397	г. Северск, ул. Советская, д. 28	1959	К	ПСД	3,760.00	2,127.00	74	348,828.00	0.00	0.00	0.00	348,828.00	0.00	164.00	164.00	12.2018	1
51	6406	г. Северск, ул. Солнечная, д. 7	1972	К	ПСД	5,695.12	4,336.58	251	711,199.12	0.00	0.00	0.00	711,199.12	0.00	164.00	164.00	12.2018	1
52	6420	г. Северск, ул. Строителей, д. 3	1955	К	СМР (з)	882.00	486.00	33	2,353,503.60	0.00	0.00	0.00	2,353,503.60	0.00	4,842.60	7,066.00	12.2018	1
53	6421	г. Северск, ул. Строителей, д. 4	1954	К, НОК	ПСД	898.00	491.40	27	146,928.60	0.00	0.00	0.00	146,928.60	0.00	299.00	299.00	12.2018	1
54	6447	г. Северск, ул. Транспортная, д. 2	1958	К	ПСД	7,156.00	4,297.80	193	314,006.93	0.00	0.00	0.00	314,006.93	0.00	73.06	164.00	12.2018	1
55	6452	г. Северск, ул. Транспортная, д. 14	1958	К	ПСД	5,213.00	2,935.10	129	481,356.40	0.00	0.00	0.00	481,356.40	0.00	164.00	164.00	12.2018	1
56	6453	г. Северск, ул. Транспортная, д. 18	1958	К	ПСД	5,255.00	2,955.70	109	484,734.80	0.00	0.00	0.00	484,734.80	0.00	164.00	164.00	12.2018	1
57	6461	г. Северск, ул. Транспортная, д. 58	1955	К	ПСД	975.00	483.40	38	86,045.20	0.00	0.00	0.00	86,045.20	0.00	178.00	178.00	12.2018	1
58	6476	г. Северск, ул. Транспортная, д. 100	1957	К	СМР (з)	905.50	525.00	24	2,542,365.00	0.00	0.00	0.00	2,542,365.00	0.00	4,842.60	6,918.00	12.2018	1
59	6480	г. Северск, ул. Тульская, д. 6	1954	К, НОК	ПСД	1,861.00	402.40	24	120,317.60	0.00	0.00	0.00	120,317.60	0.00	299.00	299.00	12.2018	1
60	6496	г. Северск, ул. Царевского, д. 18	1966	К	ПСД	5,542.50	3,824.90	198	627,283.60	0.00	0.00	0.00	627,283.60	0.00	164.00	164.00	12.2018	1
61	6550	пос. Самушь, ул. Карла Маркса, д. 1	1957	Ф	СМР (з)	531.60	485.60	27	1,740,730.32	0.00	0.00	0.00	1,740,730.32	0.00	3,584.70	5,231.00	12.2018	1
62	6551	пос. Самушь, ул. Карла Маркса, д. 3	1957	Ф	СМР (з)	531.60	476.00	23	1,706,317.20	0.00	0.00	0.00	1,706,317.20	0.00	3,584.70	5,231.00	12.2018	1
63	6514	пос. Самушь, ул. Ленина, д. 7	1957	ХВС, ГВС, ТС	СМР (з)	481.30	432.50	19	1,079,303.75	0.00	0.00	0.00	1,079,303.75	0.00	2,495.50	3,642.00	12.2018	1
64	6516	пос. Самушь, ул. Ленина, д. 9	1957	ХВС, ГВС, ТС	СМР (з)	471.90	424.90	17	1,060,337.95	0.00	0.00	0.00	1,060,337.95	0.00	2,495.50	3,642.00	12.2018	1
65	6517	пос. Самушь, ул. Ленина, д. 11	1956	ХВС, ГВС, ВО	СМР (з)	341.69	315.09	18	792,041.73	0.00	0.00	0.00	792,041.73	0.00	2,513.70	3,669.00	12.2018	1
66	6524	пос. Самушь, ул. Ленина, д. 20а	1930	ТС	СМР (з)	675.65	536.63	38	1,010,849.93	0.00	0.00	0.00	1,010,849.93	0.00	1,883.70	2,749.00	12.2018	1
1	6041	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 116	1991	Х	Х	95,816.00	64,396.40	2,918	128,017,645.35	0.00	0.00	0.00	128,017,645.35	0.00	Х	Х	Х	Х
2	5861	г. Северск, ул. Ершова, д. 4	1958	ЛО	ПСД, СМР	19,725.10	18,052.60	621	1,733,403.00	0.00	0.00	0.00	1,733,403.00	0.00	96.02	98.04	12.2019	1
3	5865	г. Северск, ул. Калинина, д. 6	1958	К	СМР (з)	4,187.00	2,357.80	89	7,639,979.34	0.00	0.00	0.00	7,639,979.34	0.00	3,240.30	4,728.00	12.2019	1
4	5866	г. Северск, ул. Калинина, д. 8	1958	К	СМР (з)	3,776.00	2,034.20	78	6,591,418.26	0.00	0.00	0.00	6,591,418.26	0.00	3,240.30	4,728.00	12.2019	1
5	5873	г. Северск, ул. Калинина, д. 23	1958	К	СМР	3,795.00	2,046.30	89	9,472,322.70	0.00	0.00	0.00	9,472,322.70	0.00	4,629.00	4,728.00	12.2019	1
6	5923	г. Северск, ул. Калинина, д. 96	1992, 1993	ЛО	ПСД, СМР	16,559.10	10,217.40	753	5,200,209.00	0.00	0.00	0.00	5,200,209.00	0.00	508.96	519.69	12.2019	1
7	6143	г. Северск, ул. Ленина, д. 14	1954	К, НОК	ПСД	2,169.70	1,897.70	76	540,844.50	0.00	0.00	0.00	540,844.50	0.00	285.00	285.00	12.2019	1
8	6248	г. Северск, ул. Мира, д. 13	1951	К	СМР	955.70	526.40	23	3,641,635.20	0.00	0.00	0.00	3,641,635.20	0.00	6,918.00	7,066.00	12.2019	1
9	6250	г. Северск, ул. Мира, д. 15	1951	К	СМР	950.80	520.90	21	3,603,586.20	0.00	0.00	0.00	3,603,586.20	0.00	6,918.00	7,066.00	12.2019	1
10	6271	г. Северск, ул. Парковая, д. 18	1953	К	СМР	1,600.50	1,461.00	65	6,762,969.00	0.00	0.00	0.00	6,762,969.00	0.00	4,629.00	4,728.00	12.2019	1
11	6273	г. Северск, ул. Парковая, д. 22	1953	К	ПСД	1,891.20	1,500.80	76	267,142.40	0.00	0.00	0.00	267,142.40	0.00	178.00	178.00	12.2019	1
12	6282	г. Северск, ул. Первомайская, д. 15	1951	К	СМР	960.40	532.90	21	3,686,602.20	0.00	0.00	0.00	3,686,602.20	0.00	6,918.00	7,066.00	12.2019	1
13	6341	г. Северск, ул. Пушкина, д. 1	1951	К	СМР	1,619.60	884.50	46	6,118,971.00	0.00	0.00	0.00	6,118,971.00	0.00	6,918.00	7,066.00	12.2019	1
14	6345	г. Северск, ул. Пушкина, д. 5	1951	К	СМР	977.40	889.80	37	6,155,636.40	0.00	0.00	0.00	6,155,636.40	0.00	6,918.00	7,066.00	12.2019	1
15	6389	г. Северск, ул. Советская, д. 13	1958	К	СМР (з)	4,156.00	2,320.00	98	7,517,496.00	0.00	0.00	0.00	7,517,496.00	0.00	3,240.30	4,728.00	12.2019	1
16	6392	г. Северск, ул. Советская, д. 18	1958	ТС	СМР (з)	5,405.00	2,953.70	91	5,563,884.69	0.00	0.00	0.00	5,563,884.69	0.00	1,883.70	2,749.00	12.2019	1
17	6394	г. Северск, ул. Советская, д. 22	1958	К	СМР (з)	3,388.00	2,015.80	90	6,531,796.74	0.00	0.00	0.00	6,531,796.74	0.00	3,240.30	4,728.00	12.2019	1
18	6447	г. Северск, ул. Транспортная, д. 2	1958	К	СМР	7,156.00	4,297.80	193	19,894,516.20	0.00	0.00	0.00	19,894,516.20	0.00	4,629.00	4,728.00	12.2019	1
19	6453	г. Северск, ул. Транспортная, д. 18	1958	К	СМР	5,255.00	2,955.70	109	13,681,935.30	0.00	0.00	0.00	13,681,935.30	0.00	4,629.00	4,728.00	12.2019	1
20	6461	г. Северск, ул. Транспортная, д. 58	1955	К	СМР	975.00	483.40	38	3,344,161.20	0.00	0.00	0.00	3,344,161.20	0.00	6,918.00	7,066.00	12.2019	1
21	6490	г. Северск, ул. Царевского, д. 8	1966	К	ПСД	5,155.50	3,518.30	190	577,001.20	0.00	0.00	0.00	577,001.20	0.00	164.00	164.00	12.2019	1



ПЕРЕЧЕНЬ

РАБОТ И УСЛУГ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ ЗАТО СЕВЕРСК, ВКЛЮЧЕННЫХ В
КРАТКОСРОЧНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ В 2017 - 2019 ГОДАХ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Код МКД	Адрес МКД	Площадь помеще-ний МКД, кв. м	Материал стен <4>	Количество этажей	Вид элемента строи-тельных конструкций, оборудования, инже-нерных систем	Вид работы (услуги) по капи-тальному ремонту	Стоимость ра-боты (услуги), руб.	Удельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м	Предельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м
2017 год			328,665,93					488,386,816,11		
Итого по городской округ ЗАТО Северск			128,822,51					169,942,600,04		
1	5969	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 20	4,710,60	Пр	3	крыша	Итого	9,824,964,88	2,085,71	4,728,00
							ремонт	9,706,017,68	2,060,46	4,629,00
							строительный контроль	118,947,20	25,25	99,00
							Итого	3,560,356,34	983,66	3,121,00
2	5981	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 33	3,619,50	К	4	внутридомовая инже-нерная система холод-ного водоснабжения	разработка проектной докумен-тации, включая проведение про-верки достоверности определе-ния сметной стоимости	44,734,98	12,36	21,00
							ремонт	502,748,55	138,90	463,00
						внутридомовая инже-нерная система горяче-го водоснабжения	разработка проектной докумен-тации, включая проведение про-верки достоверности определе-ния сметной стоимости	34,298,03	9,48	17,00
							ремонт	444,112,65	122,70	409,00
						внутридомовая инже-нерная система тепло-снабжения	разработка проектной докумен-тации, включая проведение про-верки достоверности определе-ния сметной стоимости	233,545,98	64,52	92,00
							ремонт	2,300,916,15	635,70	2,119,00
3	5996	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 55	4,076,90	К	5	крыша	Итого	9,245,950,70	2,267,89	2,831,00
							ремонт	9,137,425,49	2,241,27	2,772,00
							строительный контроль	108,525,21	26,62	59,00
4	6025	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 90	3396,7	К	5	внутридомовая инже-нерная система тепло-снабжения	Итого	8,550,752,33	2,517,36	3,055,00
							ремонт	7,148,459,64	2,104,53	2,119,00
							строительный контроль	0,00	0,00	45,00
						внутридомовая инже-нерная система холод-ного водоснабжения	ремонт	404,393,95	119,05	463,00
							строительный контроль	0,00	0,00	10,00
						внутридомовая инже-нерная система горяче-го водоснабжения	ремонт	997,898,74	293,78	409,00
							строительный контроль	0,00	0,00	9,00
5	6042	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 117	2,322,80	К	9	лифтовое оборудование (подъезд № 1)	Итого	1,733,403,00	746,26	762,00
							разработка проектной докумен-тации, включая проведение про-верки достоверности определе-ния сметной стоимости	24,580,00	10,58	10,58
							замена	1,708,823,00	735,68	735,68
							строительный контроль	0,00	0,00	15,74
6	5833	г. Северск, ул. 40 лет Октября, д. 3	2,041,30	К	4	крыша	Итого	3,035,853,05	1,487,22	4,793,00
							разработка проектной докумен-тации, включая проведение про-верки достоверности определе-ния сметной стоимости	201,099,74	98,52	164,00
							ремонт	2,834,753,31	1,388,70	4,629,00
7	5842	г. Северск, ул. Горького, д. 4	911,50	Пр	2	крыша	Итого	2,000,669,61	2,194,92	7,096,00
							разработка проектной докумен-тации, включая проведение про-верки достоверности определе-ния сметной стоимости	108,942,51	119,52	178,00
							ремонт	1,891,727,10	2,075,40	6,918,00
8	5862	г. Северск, ул. Ершова, д. 6	2,376,80	К	4	внутридомовая инже-нерная система тепло-снабжения	Итого	315,143,13	132,59	226,00
							разработка проектной докумен-тации, включая проведение про-верки достоверности определе-ния сметной стоимости	158,558,94	66,71	117,00
						внутридомовая инже-нерная система водоот-ведения	разработка проектной докумен-тации, включая проведение про-верки достоверности определе-ния сметной стоимости	39,508,98	16,62	20,00
						коллективный (обще-домовой) прибор учета потребления горячего водоснабжения, необ-ходимый для предо-ставления горячего водоснабжения, узел управления и регулиро-вания потребления го-рячего водоснабжения	разработка проектной докумен-тации, включая проведение про-верки достоверности определе-ния сметной стоимости	49,912,80	21,00	51,00
						внутридомовая инже-нерная система холод-ного водоснабжения	разработка проектной докумен-тации, включая проведение про-верки достоверности определе-ния сметной стоимости	41,088,76	17,29	21,00

№ п/п	Код МКД	Адрес МКД	Площадь помещений МКД, кв. м	Материал стен <4>	Количество этажей	Вид элемента строительных конструкций, оборудования, инженерных систем	Вид работы (услуги) по капитальному ремонту	Стоимость работы (услуги), руб.	Удельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м	Предельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	26,073,65	10,97	17,00
9	5868	г. Северск, ул. Калинина, д. 14	2,283,48	К	4	внутридомовая инженерная система теплоснабжения	Итого	4,473,219.96	1,958.95	3,640.00
							ремонт	2,482,025.40	1,086.95	2,691.00
							строительный контроль	0,00	0,00	58,00
						внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	ремонт	1,057,251.24	463.00	463.00
							строительный контроль	0,00	0,00	10,00
10	5869	г. Северск, ул. Калинина, д. 16	2,371,43	К	4	внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	ремонт	933,943.32	409.00	409.00
							строительный контроль	0,00	0,00	9,00
							Итого	179,497.86	75.69	418.00
							ремонт	179,497.86	75.69	409.00
							строительный контроль	0,00	0,00	9,00
11	5874	г. Северск, ул. Калинина, д. 27	2,947,80	К	4	крыша	Итого	4,335,978.14	1,470.92	4,793.00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	242,368,28	82,22	164,00
							ремонт	4,093,609.86	1,388.70	4,629.00
							Итого	3,189,424.30	3,592.50	3,680.00
							ремонт	2,379,750.70	2,680.50	2,691.00
12	5877	г. Северск, ул. Калинина, д. 41	887,80	Д	2	внутридомовая инженерная система теплоснабжения	строительный контроль	0,00	0,00	58,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	17,756,00	20,00	20,00
							ремонт	401,285.60	452.00	452.00
							строительный контроль	0,00	0,00	10,00
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	15,980,40	18,00	18,00
							ремонт	374,651.60	422.00	422.00
							строительный контроль	0,00	0,00	9,00
							Итого	12,437,220.06	2,286.08	3,055.00
							ремонт	9,854,710.91	1,811.39	2,119.00
							строительный контроль	0,00	0,00	45,00
13	5881	г. Северск, ул. Калинина, д. 46	5,440,40	К	5	внутридомовая инженерная система теплоснабжения	ремонт	651,568.86	119.76	463.00
							строительный контроль	0,00	0,00	10,00
						внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	ремонт	1,930,940.29	354.93	409.00
							строительный контроль	0,00	0,00	9,00
							Итого	1,465,131.83	2,221.92	7,082.00
14	5913	г. Северск, ул. Калинина, д. 83	659,40	К	2	крыша	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	96,613,07	146,52	164,00
							ремонт	1,368,518.76	2,075.40	6,918.00
							Итого	1,176,240.91	2,230.69	7,096.00
15	5941	г. Северск, ул. Кирова, д. 3	527,30	Д	2	крыша	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	81,882,49	155,29	178,00
							ремонт	1,094,358.42	2,075.40	6,918.00
							Итого	1,129,629.42	2,253.40	7,096.00
16	5947	г. Северск, ул. Кирова, д. 9	501,30	Д	2	крыша	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	89,231,40	178,00	178,00
							ремонт	1,040,398.02	2,075.40	6,918.00
							Итого	184,818.13	300.20	912.00
17	6071	г. Северск, ул. Комсомольская, д. 20	615,65	Пр	2	внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	12,313,00	20,00	20,00
							ремонт	83,482.14	135.60	452.00
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	11,081,70	18,00	18,00
							ремонт	77,941.29	126.60	422.00
							Итого	1,205,343.66	2,253.40	7,096.00
18	6072	г. Северск, ул. Комсомольская, д. 22	534,90	Пр	2	крыша	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	95,212,20	178,00	178,00
							ремонт	1,110,131.46	2,075.40	6,918.00



№ п/п	Код МКД	Адрес МКД	Площадь помещений МКД, кв. м	Материал стен <4>	Количество этажей	Вид элемента строительных конструкций, оборудования, инженерных систем	Вид работы (услуги) по капитальному ремонту	Стоимость работы (услуги), руб.	Удельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м	Предельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м
19	6074	г. Северск, ул. Комсомольская, д. 24	599,02	Пр	2	крыша	Итого	1,349,831.67	2,253.40	7,096.00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	106,625,56	178,00	178,00
							ремонт	1,243,206.11	2,075.40	6,918.00
20	6076	г. Северск, ул. Комсомольская, д. 26	529,90	Пр	2	крыша	Итого	1,194,076.66	2,253.40	7,096.00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	94,322,20	178,00	178,00
							ремонт	1,099,754.46	2,075.40	6,918.00
21	6087	г. Северск, ул. Крупской, д. 14а	2447,2	К	5	внутридомовая инженерная система водоотведения	Итого	1,111,028.80	454.00	1,378.00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	48,944,00	20,00	20,00
							ремонт	328,903.68	134.40	448.00
						внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	51,391,20	21,00	21,00
							ремонт	339,916.08	138.90	463.00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	41,602,40	17,00	17,00
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	ремонт	300,271.44	122.70	409.00
							Итого	3,189,866.53	1,481.87	4,793.00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	200,550,91	93,17	164,00
22	6139	г. Северск, ул. Ленина, д. 6	2,152,60	К	3	крыша	ремонт	2,989,315.62	1,388.70	4,629.00
							Итого	7,587,549.97	3,730.91	4,728.00
							ремонт	7,428,578.39	3,652.74	4,629.00
23	6141	г. Северск, ул. Ленина, д. 10	2,033,70	Пр	3	крыша	строительный контроль	158,971.58	78.17	99.00
							Итого	3,471,742.85	1,480.30	4,807.00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	214,824,74	91,60	178,00
24	6147	г. Северск, ул. Ленина, д. 22	2,345,30	Пр	4	крыша	ремонт	3,256,918.11	1,388.70	4,629.00
							Итого	304,691.30	116.67	164.00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	304,691,30	116,67	164,00
25	6152	г. Северск, ул. Ленина, д. 34	2,611,60	К	4	крыша	Итого	9,260,390.30	2,099.22	2,831.00
							ремонт	9,066,369.98	2,055.24	2,772.00
							строительный контроль	194,020.32	43.98	59.00
26	6173	г. Северск, ул. Ленина, д. 96	4,411,36	П	5	крыша	Итого	8,877,422.73	2,011.92	2,831.00
							ремонт	8,691,426.21	1,969.77	2,772.00
							строительный контроль	185,996.52	42.15	59.00
27	6177	г. Северск, ул. Ленина, д. 104	4,412,43	П	5	крыша	Итого	1,587,200.30	195.06	217.53
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	0,00	0,00	3,02
							замена	1,587,200.30	195.06	210.02
28	6187	г. Северск, ул. Ленинградская, д. 6	8,136,80	П	5	лифтовое оборудование (подъезд № 5)	строительный контроль	0,00	0,00	4,49
							Итого	195,621,91	94,81	164,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	195,621,91	94,81	164,00
29	6207	г. Северск, ул. Леонтичука, д. 8	2,063,30	К	4	крыша	Итого	243,272.50	155.00	155.00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	32,959,50	21,00	21,00
							ремонт	26,681,50	17,00	17,00
30	6208	г. Северск, ул. Леонтичука, д. 9	1569,5	К	3	внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	183,631,50	117,00	117,00
						внутридомовая инженерная система тепло-снабжения	ремонт			
						внутридомовая инженерная система тепло-снабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости			

№ п/п	Код МКД	Адрес МКД	Площадь помещений МКД, кв. м	Материал стен <4>	Количество этажей	Вид элемента строительных конструкций, оборудования, инженерных систем	Вид работы (услуги) по капитальному ремонту	Стоимость работы (услуги), руб.	Удельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м	Предельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м
31	6234	г. Северск, ул. Маяковского, д. 14	2118,1	К	4	внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	Итого	250.553,61	118,29	155,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	37,287,33	17,60	21,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	29,159,94	13,77	17,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	184,106,34	86,92	117,00
32	6244	г. Северск, ул. Мира, д. 10	520,50	Пр	2	внутридомовая инженерная система тепло-снабжения	Итого	637.352,25	1.224,50	3.720,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	60,898,50	117,00	117,00
							ремонт	420.199,65	807,30	2.691,00
							ремонт	10,410,00	20,00	20,00
						внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	ремонт	70.579,80	135,60	452,00
							ремонт	9,369,00	18,00	18,00
							ремонт	65.895,30	126,60	422,00
							Итого	2.204.492,30	1.495,69	4.807,00
33	6296	г. Северск, ул. Первомайская, д. 31	1,473,90	Пр	3	крыша	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	157,687,37	106,99	178,00
							ремонт	2.046.804,93	1.388,70	4.629,00
							Итого	15.600.627,00	905,50	924,60
							ремонт	24,580,00	1,43	1,43
34	6310	г. Северск, ул. Победы, д. 2	17,228,80	П	9	лифтовое оборудование (подъезд № 1)	ремонт	1.708.823,00	99,18	99,19
							строительный контроль	0,00	0,00	2,11
							ремонт	24,580,00	1,43	1,43
							ремонт	1.708.823,00	99,18	99,19
						лифтовое оборудование (подъезд № 2)	строительный контроль	0,00	0,00	2,12
							ремонт	24,580,00	1,43	1,43
							ремонт	1.708.823,00	99,18	99,19
							строительный контроль	0,00	0,00	2,12
						лифтовое оборудование (подъезд № 3)	ремонт	24,580,00	1,43	1,43
							ремонт	1.708.823,00	99,18	99,19
							строительный контроль	0,00	0,00	2,12
						лифтовое оборудование (подъезд № 4)	ремонт	24,580,00	1,43	1,43
							ремонт	1.708.823,00	99,19	99,19
							строительный контроль	0,00	0,00	2,12
						лифтовое оборудование (подъезд № 5)	ремонт	24,580,00	1,43	1,43
							ремонт	1.708.823,00	99,18	99,18
							строительный контроль	0,00	0,00	2,12
						лифтовое оборудование (подъезд № 6)	ремонт	24,580,00	1,43	1,43
							ремонт	1.708.823,00	99,18	99,18
							строительный контроль	0,00	0,00	2,12
						лифтовое оборудование (подъезд № 7)	ремонт	24,580,00	1,43	1,43
							ремонт	1.708.823,00	99,18	99,18
							строительный контроль	0,00	0,00	2,12
							ремонт	24,580,00	1,43	1,43
							ремонт	1.708.823,00	99,18	99,18
							строительный контроль	0,00	0,00	2,12



№ п/п	Код МКД	Адрес МКД	Площадь помеще-ний МКД, кв. м	Материал стен <4>	Количество этажей	Вид элемента строи-тельных конструкций, оборудования, инже-нерных систем	Вид работы (услуги) по капи-тальному ремонту	Стоимость ра-боты (услуги), руб.	Удельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м	Предельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м							
						лифтовое оборудование (подъезд № 8)	разработка проектной докумен-тации, включая проведение про-верки достоверности определе-ния сметной стоимости	24,580,00	1,43	1,43							
							замена	1,708,823,00	99,18	99,18							
							строительный контроль	0,00	0,00	2,12							
						лифтовое оборудование (подъезд № 9)	разработка проектной докумен-тации, включая проведение про-верки достоверности определе-ния сметной стоимости	24,580,00	1,43	1,43							
							замена	1,708,823,00	99,18	99,18							
							строительный контроль	0,00	0,00	2,12							
						Итого	1,733,403,00	717,50	732,63								
							лифтовое оборудование (подъезд № 1)	разработка проектной докумен-тации, включая проведение про-верки достоверности определе-ния сметной стоимости	24,580,00	10,17	10,17						
								замена	1,708,823,00	707,33	707,33						
						строительный контроль		0,00	0,00	15,13							
												Итого	1,708,823,00	368,11	375,99		
													лифтовое оборудование (подъезд № 1)	разработка проектной докумен-тации, включая проведение про-верки достоверности определе-ния сметной стоимости	0,00	0,00	0,00
замена	1,708,823,00	368,11	368,11														
строительный контроль	0,00	0,00	7,88														
												Итого	10,400,418,00	980,81	1,001,50		
													лифтовое оборудование (подъезд № 1)	разработка проектной докумен-тации, включая проведение про-верки достоверности определе-ния сметной стоимости	24,580,00	2,32	2,32
						замена	1,708,823,00	161,14	161,15								
						строительный контроль	0,00	0,00	3,45								
												лифтовое оборудование (подъезд № 2)	разработка проектной докумен-тации, включая проведение про-верки достоверности определе-ния сметной стоимости	24,580,00	2,32	2,32	
													замена	1,708,823,00	161,15	161,15	
строительный контроль	0,00	0,00	3,44														
лифтовое оборудование (подъезд № 3)	разработка проектной докумен-тации, включая проведение про-верки достоверности определе-ния сметной стоимости	24,580,00	2,32	2,32													
	замена	1,708,823,00	161,15	161,15													
	строительный контроль	0,00	0,00	3,45													
						лифтовое оборудование (подъезд № 4)	разработка проектной докумен-тации, включая проведение про-верки достоверности определе-ния сметной стоимости	24,580,00	2,32	2,32							
							замена	1,708,823,00	161,15	161,15							
							строительный контроль	0,00	0,00	3,45							
						лифтовое оборудование (подъезд № 5)	разработка проектной докумен-тации, включая проведение про-верки достоверности определе-ния сметной стоимости	24,580,00	2,32	2,32							
							замена	1,708,823,00	161,15	161,15							
							строительный контроль	0,00	0,00	3,44							
						лифтовое оборудование (подъезд № 6)	разработка проектной докумен-тации, включая проведение про-верки достоверности определе-ния сметной стоимости	24,580,00	2,32	2,32							
							замена	1,708,823,00	161,15	161,15							
							строительный контроль	0,00	0,00	3,45							
												Итого	107,835,60	122,95	178,00		
													крыша	разработка проектной докумен-тации, включая проведение про-верки достоверности определе-ния сметной стоимости	107,835,60	122,95	178,00
														Итого	4,380,814,25	4,927,25	7,066,00
												крыша		ремонт	4,299,440,33	4,835,73	6,918,00
													строительный контроль	81,373,92	91,52	148,00	
													Итого	1,100,947,95	1,224,50	3,720,00	
												внутридомовая инже-нерная система тепло-снабжения	разработка проектной докумен-тации, включая проведение про-верки достоверности определе-ния сметной стоимости	105,194,70	117,00	117,00	
													ремонт	725,843,43	807,30	2,691,00	
													внутридомовая инже-нерная система холод-ного водоснабжения	разработка проектной докумен-тации, включая проведение про-верки достоверности определе-ния сметной стоимости	17,982,00	20,00	20,00
ремонт	121,917,96	135,60	452,00														
Итого	121,917,96	135,60	452,00														



№ п/п	Код МКД	Адрес МКД	Площадь помещений МКД, кв. м	Материал стен <4>	Количество этажей	Вид элемента строительных конструкций, оборудования, инженерных систем	Вид работы (услуги) по капитальному ремонту	Стоимость работы (услуги), руб.	Удельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м	Предельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	16,183,80	18,00	18,00
							ремонт	113,826.06	126.60	422,00
							Итого	3,447,304.17	1,480.80	4,807.00
41	6354	г. Северск, ул. Свердлова, д. 3	2,328,00	Пр	4	крыша	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	214,410,57	92,10	178,00
							ремонт	3,232,893.60	1,388.70	4,629.00
							Итого	3,479,058.00	1,480.45	4,807.00
42	6356	г. Северск, ул. Свердлова, д. 5	2,350,00	Пр	4	крыша	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	215,613,00	91,75	178,00
							ремонт	3,263,445.00	1,388.70	4,629.00
							Итого	9,244,493.59	2,118.40	2,831.00
43	6403	г. Северск, ул. Солнечная, д. 3	4,363,92	П	5	крыша	ремонт	9,061,273.07	2,076.41	2,772.00
							строительный контроль	183,220.52	41.99	59.00
							Итого	1,095,152.40	2,253.40	7,096.00
44	6420	г. Северск, ул. Строителей, д. 3	486,00	Д	2	крыша	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	86,508,00	178,00	178,00
							ремонт	1,008,644.40	2,075.40	6,918.00
							Итого	1,176,036.59	2,240.07	7,096.00
45	6476	г. Северск, ул. Транспортная, д. 100	525,00	Д	2	крыша	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	86,451,59	164,67	178,00
							ремонт	1,089,585.00	2,075.40	6,918.00
							Итого	3,333,405.22	3,736.58	4,881.00
							ремонт	1,473,083.63	1,651.25	2,691.00
							строительный контроль	0,00	0,00	58,00
							установка	1,046,726.39	1,173.33	1,176.00
46	6482	г. Северск, ул. Тупиковая, д. 10	892,1	Пр	2	внутридомовая инженерная система теплоснабжения	строительный контроль	0,00	0,00	25,00
						коллективный (общедомовой) прибор учета потребления тепловой энергии, необходимый для предоставления теплоснабжения, узел управления и регулирования потребления тепловой энергии	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	17,842,00	20,00	20,00
							ремонт	403,229.20	452.00	452,00
							строительный контроль	0,00	0,00	10,00
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	16,057,80	18,00	18,00
							ремонт	376,466.20	422.00	422,00
							строительный контроль	0,00	0,00	9,00
							Итого	853,830.48	1,758.30	5,343.00
47	6550	пос. Самусь, ул. Карла Маркса, д. 1	485,60	Д	2	фундамент	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	107,803,20	222,00	222,00
							ремонт	746,027.28	1,536.30	5,121.00
							Итого	836,950.80	1,758.30	5,343.00
48	6551	пос. Самусь, ул. Карла Маркса, д. 3	476,00	Д	2	фундамент	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	105,672,00	222,00	222,00
							ремонт	731,278.80	1,536.30	5,121.00
							Итого	529,596.25	1,224.50	3,720.00
49	6514	пос. Самусь, ул. Ленина, д. 7	432,5	Д	2	внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	8,650,00	20,00	20,00
							ремонт	58,647,00	135.60	452,00
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	7,785,00	18,00	18,00
							ремонт	54,754.50	126.60	422,00



№ п/п	Код МКД	Адрес МКД	Площадь помеще-ний МКД, кв. м	Материал стен <4>	Количество этажей	Вид элемента строи-тельных конструкций, оборудования, инже-нерных систем	Вид работы (услуги) по капи-тальному ремонту	Стоимость ра-боты (услуги), руб.	Удельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м	Предельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м
						внутридомовая инже-нерная система тепло-снабжения	разработка проектной докумен-тации, включая проведение про-верки достоверности определе-ния сметной стоимости	50,602,50	117,00	117,00
							ремонт	349,157,25	807,30	2,691,00
							Итого	520,290,05	1,224,50	3,720,00
						внутридомовая инже-нерная система холод-ного водоснабжения	разработка проектной докумен-тации, включая проведение про-верки достоверности определе-ния сметной стоимости	8,498,00	20,00	20,00
							ремонт	57,616,44	135,60	452,00
						внутридомовая инже-нерная система горяче-го водоснабжения	разработка проектной докумен-тации, включая проведение про-верки достоверности определе-ния сметной стоимости	7,648,20	18,00	18,00
							ремонт	53,792,34	126,60	422,00
						внутридомовая инже-нерная система тепло-снабжения	разработка проектной докумен-тации, включая проведение про-верки достоверности определе-ния сметной стоимости	49,713,30	117,00	117,00
							ремонт	343,021,77	807,30	2,691,00
							Итого	388,915,59	1,234,30	3,748,00
						внутридомовая инже-нерная система тепло-снабжения	разработка проектной докумен-тации, включая проведение про-верки достоверности определе-ния сметной стоимости	36,865,53	117,00	117,00
							ремонт	254,372,16	807,30	2,691,00
						внутридомовая инже-нерная система холод-ного водоснабжения	разработка проектной докумен-тации, включая проведение про-верки достоверности определе-ния сметной стоимости	6,301,80	20,00	20,00
							ремонт	42,726,20	135,60	452,00
						внутридомовая инже-нерная система водоот-ведения	разработка проектной докумен-тации, включая проведение про-верки достоверности определе-ния сметной стоимости	6,301,80	20,00	20,00
							ремонт	42,348,10	134,40	448,00
							Итого	496,007,11	924,30	2,808,00
						внутридомовая инже-нерная система тепло-снабжения	разработка проектной докумен-тации, включая проведение про-верки достоверности определе-ния сметной стоимости	62,785,71	117,00	117,00
							ремонт	433,221,40	807,30	2,691,00
2018 год										
Итого по городской округ ЗАТО Северск			135,447,02					190,426,570,72		
						внутридомовая инже-нерная система холод-ного водоснабжения	Итого	7,578,147,15	2,093,70	3,055,00
							ремонт	1,173,079,95	324,10	463,00
						внутридомовая инже-нерная система горяче-го водоснабжения	строительный контроль	0,00	0,00	10,00
							ремонт	1,036,262,85	286,30	409,00
						внутридомовая инже-нерная система тепло-снабжения	строительный контроль	0,00	0,00	9,00
							ремонт	5,368,804,35	1,483,30	2,119,00
							строительный контроль	0,00	0,00	45,00
						крыша	Итого	3,918,738,00	1,492,00	1,524,00
							ремонт	3,918,738,00	1,492,00	1,492,00
							строительный контроль	0,00	0,00	32,00
						лифтовое оборудование (подъезд № 1)	Итого	12,133,821,00	672,14	686,32
							разработка проектной докумен-тации, включая проведение про-верки достоверности определе-ния сметной стоимости	24,580,00	1,36	1,36
							замена	1,708,823,00	94,66	94,66
							строительный контроль	0,00	0,00	2,02
						лифтовое оборудование (подъезд № 2)	разработка проектной докумен-тации, включая проведение про-верки достоверности определе-ния сметной стоимости	24,580,00	1,36	1,36
							замена	1,708,823,00	94,66	94,66
							строительный контроль	0,00	0,00	2,03
						лифтовое оборудование (подъезд № 3)	разработка проектной докумен-тации, включая проведение про-верки достоверности определе-ния сметной стоимости	24,580,00	1,36	1,36
							замена	1,708,823,00	94,66	94,66
							строительный контроль	0,00	0,00	2,02
						лифтовое оборудование (подъезд № 4)	разработка проектной докумен-тации, включая проведение про-верки достоверности определе-ния сметной стоимости	24,580,00	1,36	1,36
							замена	1,708,823,00	94,66	94,66
							строительный контроль	0,00	0,00	2,03

№ п/п	Код МКД	Адрес МКД	Площадь помещений МКД, кв. м	Материал стен <4>	Количество этажей	Вид элемента строительных конструкций, оборудования, инженерных систем	Вид работы (услуги) по капитальному ремонту	Стоимость работы (услуги), руб.	Удельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м	Предельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м
						лифтовое оборудование (подъезд № 5)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	1,36	1,36
							замена	1,708,823.00	94.66	94.66
							строительный контроль	0.00	0.00	2.02
						лифтовое оборудование (подъезд № 6)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	1,36	1,36
							замена	1,708,823.00	94.66	94.66
							строительный контроль	0.00	0.00	2.03
						лифтовое оборудование (подъезд № 7)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	1,36	1,36
							замена	1,708,823.00	94.66	94.66
							строительный контроль	0.00	0.00	2.03
4	5833	г. Северск, ул. 40 лет Октября, д. 3	2,041,30	К	4	крыша	Итого	6,614,424.39	3,240.30	4,728.00
							ремонт	6,614,424.39	3,240.30	4,629.00
							строительный контроль	0.00	0.00	99.00
							Итого	331,968.80	164.00	164.00
5	5834	г. Северск, ул. 40 лет Октября, д. 5	2,024,20	К	4	крыша	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	331,968.80	164.00	164.00
							Итого	4,414,029.90	4,842.60	7,066.00
6	5842	г. Северск, ул. Горького, д. 4	911,50	Пр	2	крыша	ремонт	4,414,029.90	4,842.60	6,918.00
							строительный контроль	0.00	0.00	148.00
							Итого	3,490,720.47	1,480.50	4,793.00
7	5861	г. Северск, ул. Ершова, д. 4	2,357,80	К	4	крыша	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	216,443.61	91.80	164.00
							ремонт	3,274,276.86	1,388.70	4,629.00
8	5862	г. Северск, ул. Ершова, д. 6	2,376,80	К	4	внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	Итого	12,328,461.60	5,187.00	5,299.00
							ремонт	1,100,458.40	463.00	463.00
							строительный контроль	0.00	0.00	10.00
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	ремонт	972,111.20	409.00	409.00
							строительный контроль	0.00	0.00	9.00
						внутридомовая инженерная система водоотведения	ремонт	1,064,806.40	448.00	448.00
							строительный контроль	0.00	0.00	10.00
						внутридомовая инженерная система теплоснабжения	ремонт	6,395,968.80	2,691.00	2,691.00
							строительный контроль	0.00	0.00	58.00
						коллективный (общедомовой) прибор учета потребления горячего водоснабжения, необходимый для предоставления горячего водоснабжения, узел управления и регулирования потребления горячего водоснабжения	установка	2,795,116.80	1,176.00	1,176.00
9	5865	г. Северск, ул. Калинина, д. 6	2,034,20	К	4	крыша	строительный контроль	0.00	0.00	25.00
							Итого	3,026,136.64	1,487.63	4,793.00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	201,243.10	98.93	164.00
							ремонт	2,824,893.54	1,388.70	4,629.00
10	5866	г. Северск, ул. Калинина, д. 8	2,046,30	К	4	крыша	Итого	202,037.92	98.73	164.00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	202,037.92	98.73	164.00
11	5867	г. Северск, ул. Калинина, д. 13	2,973,50	К	4	крыша	Итого	487,654.00	164.00	164.00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	487,654.00	164.00	164.00
12	5869	г. Северск, ул. Калинина, д. 16	2,371,43	К	4	внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	Итого	418,828.35	176.61	418.00
							ремонт	418,828.35	176.61	409.00
							строительный контроль	0.00	0.00	9.00
13	5873	г. Северск, ул. Калинина, д. 23	2,929,40	К	4	крыша	Итого	4,310,186.87	1,471.35	4,793.00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	242,129.09	82.65	164.00
							ремонт	4,068,057.78	1,388.70	4,629.00



№ п/п	Код МКД	Адрес МКД	Площадь помещений МКД, кв. м	Материал стен <4>	Количество этажей	Вид элемента строительных конструкций, оборудования, инженерных систем	Вид работы (услуги) по капитальному ремонту	Стоимость работы (услуги), руб.	Удельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м	Предельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м
14	5874	г. Северск, ул. Калинина, д. 27	2,947,80	К	4	крыша	Итого	9,551,756.34	3,240.30	4,728.00
							ремонт	9,551,756.34	3,240.30	4,629.00
							строительный контроль	0.00	0.00	99.00
15	5897	г. Северск, ул. Калинина, д. 60	4,728,90	К	5	крыша	Итого	775,539.60	164.00	164.00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	775,539.60	164.00	164.00
							Итого	3,193,210.44	4,842.60	6,918.00
16	5913	г. Северск, ул. Калинина, д. 83	659,40	К	2	крыша	ремонт	3,193,210.44	4,842.60	6,918.00
							строительный контроль	0.00	0.00	1,448.00
							Итого	3,937,588.60	1,021.00	1,043.00
17	5940	г. Северск, ул. Кирова, д. 2	3,856,60	Пр	5	фасад	ремонт	3,937,588.60	1,021.00	1,021.00
							строительный контроль	0.00	0.00	22.00
							Итого	2,553,502.98	4,842.60	6,918.00
18	5941	г. Северск, ул. Кирова, д. 3	527,30	Д	2	крыша	ремонт	2,553,502.98	4,842.60	6,918.00
							строительный контроль	0.00	0.00	1,448.00
							Итого	2,427,595.38	4,842.60	6,918.00
19	5947	г. Северск, ул. Кирова, д. 9	501,30	Д	2	крыша	ремонт	2,427,595.38	4,842.60	6,918.00
							строительный контроль	0.00	0.00	1,448.00
							Итого	3,934,321.40	1,021.00	1,043.00
20	5948	г. Северск, ул. Кирова, д. 10	3,853,40	Пр	5	фасад	ремонт	3,934,321.40	1,021.00	1,021.00
							строительный контроль	0.00	0.00	22.00
							Итого	376,654.67	611.80	893.00
21	6071	г. Северск, ул. Комсомольская, д. 20	615,65	Пр	2	внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	ремонт	194,791.66	316.40	452.00
							строительный контроль	0.00	0.00	10.00
							ремонт	181,863.01	295.40	422.00
22	6072	г. Северск, ул. Комсомольская, д. 22	534,90	Пр	2	крыша	строительный контроль	0.00	0.00	9.00
							Итого	2,590,306.74	4,842.60	7,066.00
							ремонт	2,590,306.74	4,842.60	6,918.00
23	6074	г. Северск, ул. Комсомольская, д. 24	599,02	Пр	2	крыша	строительный контроль	0.00	0.00	148.00
							Итого	2,900,814.25	4,842.60	7,066.00
							ремонт	2,900,814.25	4,842.60	6,918.00
24	6076	г. Северск, ул. Комсомольская, д. 26	529,90	Пр	2	крыша	строительный контроль	0.00	0.00	148.00
							Итого	2,566,093.74	4,842.60	7,066.00
							ремонт	2,566,093.74	4,842.60	6,918.00
25	6087	г. Северск, ул. Крупской, д. 14а	2,447,20	К	5	внутридомовая инженерная система водоотведения	строительный контроль	0.00	0.00	10.00
							ремонт	767,441.92	313.60	448.00
							Итого	2,261,212.80	924.00	1,349.00
26	6139	г. Северск, ул. Ленина, д. 6	2,152,60	К	3	крыша	ремонт	793,137.52	324.10	463.00
							строительный контроль	0.00	0.00	10.00
							ремонт	700,633.36	286.30	409.00
27	6147	г. Северск, ул. Ленина, д. 22	2,345,30	Пр	4	крыша	строительный контроль	0.00	0.00	9.00
							Итого	6,975,069.78	3,240.30	4,728.00
							ремонт	6,975,069.78	3,240.30	4,629.00
28	6169	г. Северск, ул. Ленина, д. 80	3,518,00	П	5	крыша	строительный контроль	0.00	0.00	99.00
							Итого	7,599,475.59	3,240.30	4,728.00
							ремонт	7,599,475.59	3,240.30	4,629.00
29	6174	г. Северск, ул. Ленина, д. 98	4,381,52	П	5	крыша	строительный контроль	0.00	0.00	99.00
							Итого	576,952.00	164.00	164.00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	576,952.00	164.00	164.00
30	6207	г. Северск, ул. Леонтичука, д. 8	2,063,30	К	4	крыша	Итого	718,569.28	164.00	164.00
							ремонт	9,551,015.70	4,629.00	4,728.00
							строительный контроль	9,551,015.70	4,629.00	4,629.00
31	6208	г. Северск, ул. Леонтичука, д. 9	1,569,50	К	3	внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	строительный контроль	0.00	0.00	99.00
							ремонт	5,592,128.50	3,563.00	3,640.00
							Итого	726,678.50	463.00	463.00
32	6234	г. Северск, ул. Маяковского, д. 14	2,118,10	К	4	внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	строительный контроль	0.00	0.00	10.00
							ремонт	641,925.50	409.00	409.00
							Итого	4,223,524.50	2,691.00	2,691.00
33	6234	г. Северск, ул. Маяковского, д. 14	2,118,10	К	4	внутридомовая инженерная система теплоснабжения	строительный контроль	0.00	0.00	58.00
							ремонт	7,546,790.30	3,563.00	3,640.00
							Итого	980,680.30	463.00	463.00
34	6234	г. Северск, ул. Маяковского, д. 14	2,118,10	К	4	внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	строительный контроль	0.00	0.00	10.00
							ремонт	866,302.90	409.00	409.00
							Итого	0.00	0.00	9.00

№ п/п	Код МКД	Адрес МКД	Площадь помещений МКД, кв. м	Материал стен <4>	Количество этажей	Вид элемента строительных конструкций, оборудования, инженерных систем	Вид работы (услуги) по капитальному ремонту	Стоимость работы (услуги), руб.	Удельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м	Предельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м
						внутридомовая инженерная система теплоснабжения	ремонт	5,699,807,10	2,691,00	2,691,00
							строительный контроль	0,00	0,00	58,00
							Итого	156,454,40	288,29	299,00
33	6237	г. Северск, ул. Мира, д. 2	542,70	Д	2	крыша	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	90,787,70	167,29	178,00
							ремонт и усиление несущих и ограждающих конструкций, не отнесенные в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности к реконструкции объектов капитального строительства	65,666,70	121,00	121,00
							Итого	1,298,907,75	2,495,50	3,642,00
34	6244	г. Северск, ул. Мира, д. 10	520,5	Пр	2	внутридомовая инженерная система теплоснабжения	ремонт	980,465,85	1,883,70	2,691,00
							строительный контроль	0,00	0,00	58,00
							Итого	164,686,20	316,40	452,00
						внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	ремонт	153,755,70	295,40	422,00
							строительный контроль	0,00	0,00	9,00
							Итого	93,699,20	178,00	178,00
35	6248	г. Северск, ул. Мира, д. 13	526,40	Пр	2	крыша	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	93,699,20	178,00	178,00
							Итого	92,720,20	178,00	178,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	92,720,20	178,00	178,00
36	6250	г. Северск, ул. Мира, д. 15	520,90	Пр	2	крыша	Итого	156,557,54	107,16	178,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	156,557,54	107,16	178,00
							Итого	94,856,20	178,00	178,00
37	6271	г. Северск, ул. Парковая, д. 18	1,461,00	Пр	3	крыша	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	94,856,20	178,00	178,00
							Итого	4,775,878,17	3,240,30	4,728,00
							ремонт	4,775,878,17	3,240,30	4,629,00
38	6282	г. Северск, ул. Первомайская, д. 15	532,90	Пр	2	крыша	строительный контроль	0,00	0,00	99,00
							Итого	110,728,95	125,19	178,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	110,728,95	125,19	178,00
39	6296	г. Северск, ул. Первомайская, д. 31	1473,9	Пр	3	крыша	Итого	6,067,777,80	6,918,00	7,066,00
							ремонт	6,067,777,80	6,918,00	6,918,00
							строительный контроль	0,00	0,00	148,00
40	6341	г. Северск, ул. Пушкина, д. 1	884,50	Пр	2	крыша	Итого	107,863,13	121,22	178,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	107,863,13	121,22	178,00
							Итого	2,243,704,05	2,495,50	3,642,00
41	6343	г. Северск, ул. Пушкина, д. 3	877,10	Пр	2	крыша	ремонт	1,693,634,67	1,883,70	2,691,00
							строительный контроль	0,00	0,00	58,00
							Итого	284,475,24	316,40	452,00
42	6345	г. Северск, ул. Пушкина, д. 5	889,80	Пр	2	крыша	строительный контроль	0,00	0,00	10,00
							ремонт	265,594,14	295,40	422,00
							строительный контроль	0,00	0,00	9,00
43	6351	г. Северск, ул. Пушкина, д. 10а	899,10	Д	2	внутридомовая инженерная система теплоснабжения	Итого	7,543,418,40	3,240,30	4,728,00
							ремонт	7,543,418,40	3,240,30	4,629,00
							строительный контроль	0,00	0,00	99,00
44	6354	г. Северск, ул. Свердлова, д. 3	2,328,00	Пр	4	крыша	Итого	7,614,705,00	3,240,30	4,629,00
							ремонт	7,614,705,00	3,240,30	4,629,00
							строительный контроль	0,00	0,00	99,00
45	6356	г. Северск, ул. Свердлова, д. 5	2,350,00	Пр	4	крыша	Итого	410,000,00	164,00	164,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	410,000,00	164,00	164,00
							Итого	410,000,00	164,00	164,00
46	6366	г. Северск, ул. Северная, д. 14	2,500,00	К	5	крыша	ремонт	410,000,00	164,00	164,00
							строительный контроль	0,00	0,00	99,00
							Итого	410,000,00	164,00	164,00



№ п/п	Код МКД	Адрес МКД	Площадь помещений МКД, кв. м	Материал стен <4>	Количество этажей	Вид элемента строительных конструкций, оборудования, инженерных систем	Вид работы (услуги) по капитальному ремонту	Стоимость работы (услуги), руб.	Удельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м	Предельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м
47	6389	г. Северск, ул. Советская, д. 13	2,320,00	К	4	крыша	Итого	3,436,447,58	1,481,23	4,793,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	214,663,58	92,53	164,00
							ремонт	3,221,784,00	1,388,70	4,629,00
48	6392	г. Северск, ул. Советская, д. 18	2,953,70	К	4	внутридомовая инженерная система теплоснабжения	Итого	2,730,104,91	924,30	2,808,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	345,582,90	117,00	117,00
							ремонт	2,384,522,01	807,30	2,691,00
49	6394	г. Северск, ул. Советская, д. 22	2,015,80	К	4	крыша	Итого	3,002,844,53	1,489,65	4,793,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	203,503,07	100,95	164,00
							ремонт	2,799,341,46	1,388,70	4,629,00
50	6397	г. Северск, ул. Советская, д. 28	2,127,00	К	4	крыша	Итого	348,828,00	164,00	164,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	348,828,00	164,00	164,00
							ремонт	2,799,341,46	1,388,70	4,629,00
51	6406	г. Северск, ул. Солнечная, д. 7	4,336,58	П	5	крыша	Итого	711,199,12	164,00	164,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	711,199,12	164,00	164,00
							ремонт	2,353,503,60	4,842,60	7,066,00
52	6420	г. Северск, ул. Строителей, д. 3	486,00	Д	2	крыша	Итого	2,353,503,60	4,842,60	6,918,00
							строительный контроль	0,00	0,00	148,00
							Итого	146,928,60	299,00	299,00
53	6421	г. Северск, ул. Строителей, д. 4	491,40	Д	2	крыша	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	87,469,20	178,00	178,00
							ремонт и усиление несущих и ограждающих конструкций, не отнесенные в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности к реконструкции объектов капитального строительства	59,459,40	121,00	121,00
							Итого	314,006,93	73,06	164,00
54	6447	г. Северск, ул. Транспортная, д. 2	4,297,80	К	4	крыша	Итого	314,006,93	73,06	164,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	314,006,93	73,06	164,00
							ремонт	2,542,365,00	4,842,60	6,918,00
55	6452	г. Северск, ул. Транспортная, д. 14	2,935,10	К	4	крыша	Итого	481,356,40	164,00	164,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	481,356,40	164,00	164,00
							ремонт	2,542,365,00	4,842,60	6,918,00
56	6453	г. Северск, ул. Транспортная, д. 18	2,955,70	К	4	крыша	Итого	484,734,80	164,00	164,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	484,734,80	164,00	164,00
							ремонт	2,542,365,00	4,842,60	6,918,00
57	6461	г. Северск, ул. Транспортная, д. 58	483,40	Д	2	крыша	Итого	86,045,20	178,00	178,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	86,045,20	178,00	178,00
							ремонт	2,542,365,00	4,842,60	6,918,00
58	6476	г. Северск, ул. Транспортная, д. 100	525,00	Д	2	крыша	Итого	2,542,365,00	4,842,60	6,918,00
							строительный контроль	0,00	0,00	148,00
							Итого	120,317,60	299,00	299,00
59	6480	г. Северск, ул. Тупиковая, д. 6	402,40	Д	2	крыша	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	71,627,20	178,00	178,00
							ремонт и усиление несущих и ограждающих конструкций, не отнесенные в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности к реконструкции объектов капитального строительства	48,690,40	121,00	121,00
							Итого	120,317,60	299,00	299,00

№ п/п	Код МКД	Адрес МКД	Площадь помещений МКД, кв. м	Материал стен <4>	Количество этажей	Вид элемента строительных конструкций, оборудования, инженерных систем	Вид работы (услуги) по капитальному ремонту	Стоимость работы (услуги), руб.	Удельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м	Предельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м
60	6496	г. Северск, ул. Царевского, д. 18	3,824,90	П	5	крыша	Итого	627,283.60	164.00	164.00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	627,283,60	164,00	164,00
61	6550	пос. Самусь, ул. Карла Маркса, д. 1	485,60	Д	2	фундамент	Итого	1,740,730.32	3,584.70	5,231.00
							ремонт	1,740,730.32	3,584.70	5,121.00
							строительный контроль	0.00	0.00	110.00
62	6551	пос. Самусь, ул. Карла Маркса, д. 3	476,00	Д	2	фундамент	Итого	1,706,317.20	3,584.70	5,231.00
							ремонт	1,706,317.20	3,584.70	5,121.00
							строительный контроль	0.00	0.00	110.00
63	6514	пос. Самусь, ул. Ленина, д. 7	432,50	Д	2	внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	Итого	1,079,303.75	2,495.50	3,642.00
							ремонт	136,843.00	316.40	452.00
							строительный контроль	0,00	0,00	10,00
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	ремонт	127,760.50	295.40	422.00
							строительный контроль	0,00	0,00	9,00
						внутридомовая инженерная система теплоснабжения	ремонт	814,700.25	1,883.70	2,691.00
							строительный контроль	0,00	0,00	58,00
64	6516	пос. Самусь, ул. Ленина, д. 9	424,90	Д	2	внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	Итого	1,060,337.95	2,495.50	3,642.00
							ремонт	134,438.36	316.40	452.00
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	строительный контроль	0,00	0,00	10,00
							ремонт	125,515.46	295.40	422.00
						внутридомовая инженерная система теплоснабжения	строительный контроль	0,00	0,00	9,00
							ремонт	800,384.13	1,883.70	2,691.00
						строительный контроль	0,00	0,00	58,00	
65	6517	пос. Самусь, ул. Ленина, д. 11	315,09	Д	2	внутридомовая инженерная система теплоснабжения	Итого	792,041.73	2,513.70	3,669.00
							ремонт	593,535.03	1,883.70	2,691.00
							строительный контроль	0,00	0,00	58,00
						внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	ремонт	99,694.48	316.40	452.00
							строительный контроль	0,00	0,00	10,00
						внутридомовая инженерная система водопроведения	ремонт	98,812.22	313.60	448.00
							строительный контроль	0,00	0,00	10,00
66	6524	пос. Самусь, ул. Ленина, д. 20а	536,63	Д	2	внутридомовая инженерная система теплоснабжения	Итого	1,010,849.93	1,883.70	2,749.00
							ремонт	1,010,849.93	1,883.70	2,691.00
							строительный контроль	0,00	0,00	58,00
2019 год			64,396.40					128,017,645.35		
1	6041	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 116	18,052,60	К	9	лифтовое оборудование (подъезд № 8)	Итого	1,733,403.00	96.02	98.04
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	1,36	1,36
							замена	1,708,823.00	94.66	94.66
							строительный контроль	0.00	0.00	2.02
2	5861	г. Северск, ул. Ершова, д. 4	2,357,80	К	4	крыша	Итого	7,639,979.34	3,240.30	4,728.00
							ремонт	7,639,979.34	3,240.30	4,629.00
							строительный контроль	0.00	0.00	99.00
3	5865	г. Северск, ул. Калинина, д. 6	2,034,20	К	4	крыша	Итого	6,591,418.26	3,240.30	4,728.00
							ремонт	6,591,418.26	3,240.30	4,629.00
							строительный контроль	0.00	0.00	99.00
4	5866	г. Северск, ул. Калинина, д. 8	2,046,30	К	4	крыша	Итого	9,472,322.70	4,629.00	4,728.00
							ремонт	9,472,322.70	4,629.00	4,629.00
							строительный контроль	0.00	0.00	99.00
5	5873	г. Северск, ул. Калинина, д. 23	2,929,40	К	4	крыша	Итого	9,492,134.82	3,240.30	4,728.00
							ремонт	9,492,134.82	3,240.30	4,629.00
							строительный контроль	0.00	0.00	99.00
6	5923	г. Северск, ул. Калинина, д. 96	10,217,40	Пр	10	лифтовое оборудование (подъезд № 1)	Итого	5,200,209.00	508.95	519.69
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	2,41	2,41
							замена	1,708,823.00	167.24	167.25
							строительный контроль	0.00	0.00	3.57
						лифтовое оборудование (подъезд № 2)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	2,41	2,41
							замена	1,708,823.00	167.24	167.25
							строительный контроль	0.00	0.00	3.57
							лифтовое оборудование (подъезд № 3)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	2,41
						замена		1,708,823.00	167.24	167.25
							строительный контроль	0.00	0.00	3.57



№ п/п	Код МКД	Адрес МКД	Площадь помеще-ний МКД, кв. м	Материал стен <4>	Количество этажей	Вид элемента строи-тельных конструкций, оборудования, инже-нерных систем	Вид работы (услуги) по капи-тальному ремонту	Стоимость ра-боты (услуги), руб.	Удельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м	Предельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м
7	6143	г. Северск, ул. Ленина, д. 14	1,897,70	К	3	крыша	Итого	540,844.50	285.00	285.00
							разработка проектной докумен-тации, включая проведение про-верки достоверности определе-ния сметной стоимости	311,222.80	164.00	164.00
							ремонт и усиление не-сущих и ограждающих несущих конструк-ций, не отнесенные в соответствии с зако-нодательством о градо-строительной деятель-ности к реконструкции объектов капитального строительства	229,621.70	121.00	121.00
8	6248	г. Северск, ул. Мира, д. 13	526,40	Пр	2	крыша	Итого	3,641.635.20	6,918.00	7,066.00
							ремонт	3,641.635.20	6,918.00	6,918.00
							строительный контроль	0.00	0.00	148.00
9	6250	г. Северск, ул. Мира, д. 15	520,90	Пр	2	крыша	Итого	3,603.586.20	6,918.00	7,066.00
							ремонт	3,603.586.20	6,918.00	6,918.00
							строительный контроль	0.00	0.00	148.00
10	6271	г. Северск, ул. Парковая, д. 18	1,461,00	Пр	3	крыша	Итого	6,762.969.00	4,629.00	4,728.00
							ремонт	6,762.969.00	4,629.00	4,629.00
							строительный контроль	0.00	0.00	99.00
11	6273	г. Северск, ул. Парковая, д. 22	1,500,80	Пр	3	крыша	Итого	267,142.40	178.00	178.00
							разработка проектной докумен-тации, включая проведение про-верки достоверности определе-ния сметной стоимости	267,142.40	178.00	178.00
							Итого	3,686.602.20	6,918.00	7,066.00
12	6282	г. Северск, ул. Первомайская, д. 15	532,90	Пр	2	крыша	ремонт	3,686.602.20	6,918.00	6,918.00
							строительный контроль	0.00	0.00	148.00
							Итого	6,118.971.00	6,918.00	7,066.00
13	6341	г. Северск, ул. Пушкина, д. 1	884,50	Пр	2	крыша	ремонт	6,118.971.00	6,918.00	6,918.00
							строительный контроль	0.00	0.00	148.00
							Итого	6,155.636.40	6,918.00	7,066.00
14	6345	г. Северск, ул. Пушкина, д. 5	889,80	Пр	2	крыша	ремонт	6,155.636.40	6,918.00	6,918.00
							строительный контроль	0.00	0.00	148.00
							Итого	7,517.496.00	3,240.30	4,728.00
15	6389	г. Северск, ул. Советская, д. 13	2,320,00	К	4	крыша	ремонт	7,517.496.00	3,240.30	4,629.00
							строительный контроль	0.00	0.00	99.00
							Итого	5,563.884.69	1,883.70	2,749.00
16	6392	г. Северск, ул. Советская, д. 18	2,953,70	К	4	внутридомовая инже-нерная система тепло-снабжения	ремонт	5,563.884.69	1,883.70	2,691.00
							строительный контроль	0.00	0.00	58.00
							Итого	6,531.796.74	3,240.30	4,728.00
17	6394	г. Северск, ул. Советская, д. 22	2,015,80	К	4	крыша	ремонт	6,531.796.74	3,240.30	4,629.00
							строительный контроль	0.00	0.00	99.00
							Итого	19,894.516.20	4,629.00	4,728.00
18	6447	г. Северск, ул. Транспортная, д. 2	4,297,80	К	4	крыша	ремонт	19,894.516.20	4,629.00	4,629.00
							строительный контроль	0.00	0.00	99.00
							Итого	13,681.935.30	4,629.00	4,728.00
19	6453	г. Северск, ул. Транспортная, д. 18	2,955,70	К	4	крыша	ремонт	13,681.935.30	4,629.00	4,629.00
							строительный контроль	0.00	0.00	99.00
							Итого	3,344.161.20	6,918.00	7,066.00
20	6461	г. Северск, ул. Транспортная, д. 58	483,40	Д	2	крыша	ремонт	3,344.161.20	6,918.00	6,918.00
							строительный контроль	0.00	0.00	148.00
							Итого	577,001.20	164.00	164.00
21	6490	г. Северск, ул. Царевского, д. 8	3,518,30	П	5	крыша	разработка проектной докумен-тации, включая проведение про-верки достоверности определе-ния сметной стоимости	577,001.20	164.00	164.00

<1> - выбирается из списка: ЭС - ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения; ГС - ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения; ТС - ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения; ВО - ремонт внутридомовых инженерных систем водотока; ЛО - ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, при необходимости ремонт лифтовых шахт; К - ремонт крыш/переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу; ПП - ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах; РУФ - утепление и (или) ремонт фасадов; Ф - ремонт фундаментов; ГВС - ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения; ХВС - ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения; ПУ, УУ - установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) узлов управления и регулирования потребления этих ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энерг

<2> - выбирается из списка: ПСД, СМР – разработка проектно-сметной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости и выполнение работ по капитальному ремонту и осуществлению строительного контроля; ПСД, СМР (н) – разработка проектно-сметной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости и начало работ по капитальному ремонту; СМР (з) – завершение работ по капитальному ремонту и осуществлению строительного контроля; ПСД – разработка проектно-сметной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости; СМР – выполнение работ по капитальному ремонту и осуществлению строительного контроля;

<3> - выбирается из списка: 1 - счет регионального оператора; 2 - специальный счет, владельцем которого является региональный оператор; 3 - специальный счет, владельцем которого является управляющая компания; 4 - специальный счет, владельцем которого является товарищество собственников жилья; 5 - специальный счет, владельцем которого является жилищный кооператив; 6 - специальный счет, владельцем которого является лицо, не указанное в кодах 2 – 5.

<4> - выбирается из списка: К - кирпичные, П - панельные, Д - деревянные, Пр - прочие.

МКД - многоквартирный дом;

Фонд - государственная корпорация - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1514

от 21.08.2017 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 19.07.2013 № 1860В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:****1.** Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 19.07.2013 № 1860 «О пожизненной ренте в ЗАТО Северск» следующие изменения:

1) подпункты 2, 3 пункта 1 постановления признать утратившими силу;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Отделу по бюджетному учету и отчетности Администрации ЗАТО Северск (Караваева М.В.) после поступления денежных средств на лицевой счет Администрации ЗАТО Северск в срок 3 рабочих дня перечислять денежные средства на лицевой счет Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Центр жилищных субсидий»»;

3) в Положении о пожизненной ренте в ЗАТО Северск, утвержденном указанным постановлением:

а) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Со дня государственной регистрации перехода права собственности ЗАТО Северск на жилое помещение (внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости) ЗАТО Северск приобретает право собственности на жилое помещение, указанное в договоре.»;

б) в пункте 20 слова «пунктом 4 статьи 225 Налогового кодекса Российской Федерации» заменить словами «пунктом 6 статьи 52 Налогового кодекса Российской Федерации»;

в) пункт 28 признать утратившим силу;

г) в пункте 34 слова «пунктом 4 статьи 225 Налогового кодекса Российской Федерации» заменить словами «пунктом 6 статьи 52 Налогового кодекса Российской Федерации»;

д) пункт 44 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) расходов, связанных с уплатой налога на доходы физических лиц.»;

е) форму 3 изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.**3.** Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).**Глава Администрации Н.В. Диденко****ПРИЛОЖЕНИЕ** к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 21.08.2017 № 1514**Форма 3**В Муниципальное казенное учреждение
ЗАТО Северск «Центр жилищных субсидий»

Адрес: _____

Тел. (раб., дом., сот.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ**О НАМЕРЕНИИ ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР ПОЖИЗНЕННОЙ РЕНТЫ**

Прошу рассмотреть вопрос о заключении со мной (нами) договора пожизненной ренты. В собственности имею жилое помещение по указанному адресу. К заявлению прилагаю документы и копии документов (с предъявлением оригиналов, если копии нотариально не заверены):

1) копию документа, удостоверяющего личность;

2) копию свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

3) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии);

4) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности на жилое помещение;

5) копию домовой книги или справку о составе семьи;

6) сведения о банковском счете;

7) копию кадастрового паспорта жилого помещения (при наличии);

8) копию технического паспорта жилого помещения (при наличии);

9) нотариально удостоверенное согласие супруга (при наличии) на отчуждение жилого помещения, если оно приобретено в период брака;

10) справку из Северского отделения Томского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» о зарегистрированных до 02.09.1998 правах на жилое помещение;

11) отчет о рыночной стоимости жилого помещения.

При отсутствии документов, указанных в подпунктах 7 - 11, МКУ «Центр жилищных субсидий» оплачивает расходы по изготовлению указанных документов при принятии Комиссией решения о заключении договора.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: индекс _____, г., пос. (дер.) _____,

ул. (пер.) _____, д. _____, кв. _____,

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,

_____, дата выдачи паспорта _____,

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Муниципальному казенному учреждению ЗАТО Северск «Центр жилищных субсидий», зарегистрированному по адресу: 636000, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, д. 38, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в том числе:

а) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

б) адрес регистрации и фактического проживания;

в) паспорт (серия, номер, кем и когда выдан, дата выдачи);

г) номер телефона;

с целью получения рентных платежей и мер социальной поддержки за счет средств бюджета ЗАТО Северск, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в МКУ «Центр жилищных субсидий».

Согласен (а) на предоставление моих персональных данных:

- в Областное государственное автономное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО Северск» для предоставления сведений о сроках и размере рентных платежей;

- в Областное государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения ЗАТО Северск» для предоставления сведений о сроках и размере рентных платежей;

- в Администрацию ЗАТО Северск для контроля за предоставленными рентными платежами и мерами социальной поддержки.

Настоящее согласие дается на период с даты подписания до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

К настоящему заявлению приложены документы и копии документов на _____ л.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1515

от 21.08.2017 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 17.10.2016 № 2274

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок компенсации проезда до садовых участков внутренним водным транспортом, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 17.10.2016 № 2274 «О компенсации проезда до садовых участков внутренним водным транспортом», следующие изменения:

1) в пункте 4:

а) подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) копии документа, подтверждающего наличие земельного участка с целью использования его для садоводства (членской книжки садовода; государственного акта на право собственности на землю; свидетельства о праве собственности на землю; свидетельства о государственной регистрации права; выписки из Единого государственного реестра недвижимости);»;

б) дополнить подпунктами 12, 13 следующего содержания:

12) копии свидетельства о праве на наследство в случае, если земельный участок перешел в порядке наследования;

13) копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.»;

2) форму заявления изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 21.08.2017 № 1515

Форма

В Муниципальное казенное учреждение
ЗАТО Северск "Центр жилищных субсидий"

Адрес: _____

Тел. (раб., дом., сот.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне (пенсионеру или инвалиду), а также моей супруге (супругу) из числа пенсионеров и инвалидов компенсацию проезда до садовых участков по маршруту водного транспорта «Северск - Игловск - Северск» в период навигации с «__» _____ по «__» _____ 20__ года в соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 02.04.2015 № 63/6 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, проживающих на территории ЗАТО Северск».

Среднедушевой доход моей семьи не превышает 1,5 величины прожиточного минимума на душу населения Томской области.

К заявлению прилагаю следующие документы и копии документов (с предъявлением оригиналов, если копии нотариально не заверены):

- 1) копии страниц 2, 3, страницы с регистрацией по месту жительства паспорта;
- 2) документ (справку) о составе семьи, выданный лицом, ответственным за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;
- 3) копию свидетельства о браке (при получении компенсации супружеской парой пенсионеров и инвалидов);
- 4) копию документа, подтверждающего наличие земельного участка с целью использования его для садоводства (членской книжки садовода; государственного акта на право собственности на землю; свидетельства о праве собственности на землю; свидетельства о государственной регистрации права; выписки из Единого государственного реестра недвижимости);
- 5) справку о доходах всех членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении компенсации;
- 6) копию трудовой книжки (первого и последнего листа) для граждан до 70 лет;
- 7) копию свидетельства о рождении ребенка, свидетельства об установлении отцовства;
- 8) копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 9) справку об обучении в общеобразовательном учреждении (для детей от 14 до 18 лет), справку из образовательного учреждения с указанием формы обучения, курса и срока обучения (для студентов среднего и высшего профессионального образования);
- 10) билеты для проезда пассажиров на пригородном внутреннем водном транспорте и кассовых чеков по маршруту «Северск - Игловск - Северск» в период навигации с мая (апреля) по октябрь текущего года в количестве не более 22 перевозок на одного человека, наклеенные на лист бумаги;
- 11) копию документа о лицевом счете в банковской (кредитной) организации;
- 12) копии свидетельства о праве на наследство в случае, если земельный участок перешел в порядке наследования;
- 13) копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: индекс _____, г. (пос.) _____,

ул. (пер.) _____, д. _____,

кв. _____, паспорт серия ____ N _____, выдан _____,

_____, дата выдачи паспорта _____,

свободно, своей волей и своим интересом даю согласие Муниципальному казенному учреждению ЗАТО Северск «Центр жилищных субсидий», зарегистрированному по адресу: 636000, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, д. 38, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
 - 2) адрес регистрации и фактического проживания;
 - 3) паспорт (серия, номер, кем и когда выдан, дата выдачи);
 - 4) номер телефона;
 - 5) сведения о доходах, в том числе пенсии, сведения о сроках и размере социальных выплат;
 - 6) номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
 - 7) индивидуальный номер налогоплательщика;
 - 8) номер лицевого счета в банковской (кредитной) организации,
- с целью получения мер социальной поддержки за счет средств бюджета ЗАТО Северск, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласен(а) на предоставление моих персональных данных:

- в кредитные организации для перечисления денежных средств из числа оказанных мер социальной поддержки;
- в Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области для получения сведений о размере пенсий и иных социальных выплат;
- в Областное государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения ЗАТО Северск» для получения сведений о сроках и размере мер социальной поддержки;
- в Администрацию ЗАТО Северск для контроля за предоставленными мерами социальной поддержки.

Настоящее согласие дается на период с даты подписания до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

К настоящему заявлению приложены копии документов на ____ л.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1516

от 21.08.2017 г.

О порядке установления особого противопожарного режима в местах летнего отдыха детей и в садоводческих, огороднических, дачных некоммерческих объединениях граждан, граничащих с лесными участками

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях недопущения пожаров в местах летнего отдыха детей и садоводческих, огороднических, дачных некоммерческих объединений граждан **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В случае повышения пожарной опасности на территории ЗАТО Северск в местах летнего отдыха детей и в садоводческих, огороднических, дачных некоммерческих объединениях граждан, граничащих с лесными участками, вводится особый противопожарный режим. При этом:

1) руководителями организаций, в которых организуется летний отдых детей, и председателями садоводческих, огороднических, дачных некоммерческих объединений граждан разрабатывается План дополнительных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

2) проводятся дополнительные инструктажи по соблюдению требований пожарной безопасности, информирование населения о принятых решениях по обеспечению пожарной безопасности;

3) организуется уборка сухой травы, мусора с территорий, прилегающих к зданиям, сооружениям;

4) организуется дежурство (патрулирование) добровольных пожарных, граждан на территориях садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, работников организаций на территориях организаций;

5) производится комплекс работ по устройству, очистке и обновлению минерализованных полос, противопожарных расстояний;

6) предусматривается запас первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря;

7) обеспечиваются контроль за состоянием источников наружного противопожарного водоснабжения и беспрепятственный подъезд к ним.

2. Проводятся дополнительные инструктажи, в которых организуется летний отдых детей:

1) перед началом действия летних лагерей отдыха детей разработать планы мероприятий по недопущению пожаров в период работы летних лагерей отдыха детей;

2) перед началом каждой смены проводить с работниками инструктаж о мерах пожарной безопасности и действиях на случай возникновения пожара;

3) проводить инструктаж о мерах пожарной безопасности и действиях на случай возникновения пожара с каждым ребенком, поступающим в лагерь отдыха детей;

4) не реже одного раза в смену проводить практические тренировки по отработке планов эвакуации при пожаре;

5) организовать проверку и приведение в исправное состояние систем оповещения людей о пожаре, средств автоматической пожарной сигнализации, ревизию источников противопожарного водоснабжения, первичных средств пожаротушения.

3. Рекомендовать председателям садоводческих, огороднических, дачных некоммерческих объединений граждан на соответствующих территориях:

1) провести разъяснительную работу с населением о мерах пожарной безопасности в быту и действиях в случае возникновения пожара;

2) организовать проверку и приведение в исправное состояние систем оповещения населения о чрезвычайных ситуациях;

3) предусмотреть запасы воды для целей пожаротушения, первичных средств пожаротушения.

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности Рудича А.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1517

от 22.08.2017 г.

О совершенствовании деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности

В целях оптимизации расходов бюджета ЗАТО Северск, руководствуясь статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 22 статьи 44 Устава ЗАТО Северск, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Северск, утвержденным решением Думы ЗАТО Северск от 26.04.2007 № 31/10 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Северск Томской области» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Директору Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Русь» Горбачеву А.В.:

1) внести в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Русь» следующие изменения:

а) в пункте 3.5 слова «- танцевальный спорт» исключить;

б) в пункте 8.15.1 слова «Танцевальный спорт «Ни дня без танца» исключить;

2) уведомить работников МБУДО ДЮСШ «Русь», реализующих образовательную программу по виду спорта «танцевальный спорт», обучающихся, их родителей (законных представителей) об изменениях контингента обучающихся и количества педагогических ставок с 01.11.2017;

3) до 14.10.2017 представить на утверждение в Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск изменения, вносимые в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Русь»;

4) до 18.10.2017 представить в Инспекцию Федеральной налоговой службы России по ЗАТО Северск Томской области изменения, вносимые в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Русь», для государственной регистрации;

5) в течение 10 дней после проведения государственной регистрации изменений, вносимых в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Русь», представить в Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск и Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск:

а) копии изменений, вносимых в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Русь»;

б) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

в) копию перечня имущества, подлежащего изъятию из оперативного управления МБУДО ДЮСШ «Русь»;

г) копии передаточных актов МБУДО ДЮСШ «Русь».

2. Директору Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва гимнастики имени Римма Кузнецова» Тесляк Г.Г.:

1) оформить с 01.11.2017 работников МБУДО ДЮСШ «Русь», реализующих образовательную программу по виду спорта «танцевальный спорт», в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

2) обеспечить продолжение обучения с сохранением формы и условий для лиц, обучающихся в МБУДО ДЮСШ «Русь» по образовательной программе по виду спорта «танцевальный спорт», с согласия родителей (законных представителей);

3) осуществить прием документов, материальных ценностей, объектов движимого имущества МБУДО ДЮСШ «Русь» в объемах, подтвержденных передаточными актами, с принятием имущества и обязательств МБУДО ДЮСШ «Русь» на баланс МБУДО СДЮСШОР гимнастики им.Р.Кузнецова.

3. Управлению имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (Пермяков Н.Е.) внести соответствующие изменения в Реестр муниципального имущества ЗАТО Северск.

4. Управлению молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (Роговцев С.В.):

1) осуществлять финансирование расходов на компенсационные выплаты работникам отделения танцевального спорта МБУДО ДЮСШ «Русь», с которыми трудовой договор был расторгнут, за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск на 2017 год на обеспечение деятельности МБУДО ДЮСШ «Русь»;

2) утвердить изменения, вносимые в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Русь»;

3) утвердить муниципальные задания для МБУДО ДЮСШ «Русь», МБУДО СДЮСШОР гимнастики им.Р.Кузнецова в порядке, предусмотренном постановлением Администрации ЗАТО Северск от 09.10.2012 № 2836 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание



муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями ЗАТО Северск», в пределах бюджетных ассигнований 2017 года.

5. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1528

от 22.08.2017 г.

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.06.2016 № 1379

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидий в целях возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, производящим и реализующим товары (работы, услуги)» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Северск от 29.06.2016 № 1379 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидий в целях возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, производящим и реализующим товары (работы, услуги)» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», изменение, изложив подпункт 3 пункта 36 в следующей редакции:

«3) при приобретении недвижимости: договор купли-продажи недвижимости, акт приема-передачи недвижимости, платежное поручение, свидетельство о государственной регистрации права собственности или выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).».

2. Комитету экономического развития Администрации ЗАТО Северск (Ушакова В.С.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1529

от 23.08.2017 г.

О подготовке и проведении культурно-массового мероприятия, посвященного Дню поселка Самусь ЗАТО Северск, в 2017 году

В соответствии с Законом Томской области от 15.01.2003 № 12-ОЗ «О массовых мероприятиях, проводимых в Томской области» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Управлению молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (Роговцев С.В.) и Управлению по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск (Бабийчук М.В.) организовать 2 сентября 2017 года с 17.00 до 22.00 на территории пос. Самусь проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Дню поселка Самусь ЗАТО Северск (далее – День поселка Самусь).

2. Управлению по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск (Бабийчук М.В.) обеспечить санитарную уборку на площадке проведения культурно-массового мероприятия до и после проведения Дня поселка Самусь.

3. Отделу потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск (Францишко Н.В.):

1) организовать выездную торговлю на Дне поселка Самусь;

2) рекомендовать организациям торговли, принимающим участие в работе Дня поселка Самусь, ограничить реализацию напитков и продукции в стеклянной таре.

4. Отделу информационной политики Администрации ЗАТО Северск (Санникова И.М.) обеспечить освещение в средствах массовой информации ЗАТО Северск мероприятий Дня поселка Самусь.

5. Рекомендовать Генеральному директору ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России Воробьеву В.А. обеспечить дежурство бригады скорой медицинской помощи в месте проведения Дня поселка Самусь.

6. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1537

от 25.08.2017 г.

О проведении концерта «Подари улыбку миру»

В соответствии с Законом Томской области от 15.01.2003 № 12-ОЗ «О массовых мероприятиях, проводимых в Томской области», уведомлением о проведении массового мероприятия директора Муниципального автономного учреждения «Северский природный парк» Талдонова Е.И. от 10.08.2017 № 417 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить, что 26.08.2017 с 11.00 до 13.00 на территории Муниципального автономного учреждения «Северский природный парк» по просп. Коммунистическому, 45а проводится массовое мероприятие – концерт «Подари улыбку миру», с предполагаемым количеством участников и зрителей до 200 человек.

2. В целях оказания содействия организатору массового мероприятия заместителю директора по техническим вопросам МАУ «СПП» Дмитрову В.В. назначить уполномоченным представителем Администрации ЗАТО Северск заместителя начальника Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск – начальника отдела культуры Кобзеву Ю.А.

3. Заместителю директора по техническим вопросам и безопасности МАУ «СПП» Дмитрову В.В. обеспечить:

1) соблюдение условий проведения массового мероприятия, указанных в уведомлении;

2) в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность граждан при проведении массового мероприятия.

4. Рекомендовать УМВД России по ЗАТО Северск Томской области (Тартышный В.В.) принять необходимые меры для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности в месте проведения массового мероприятия.

5. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1540

от 25.08.2017 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.07.2012 № 2141

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка льготных категорий граждан на учет в целях предоставления им земельных участков» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 27.07.2012 № 2141 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка льготных категорий граждан на учет в целях предоставления им земельных участков» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», следующие изменения:

- 1) в пункте 3 слова «и доступны на портале государственных и муниципальных услуг Томской области (<http://pgs.tomsk.gov.ru/portal/>)» исключить;
- 2) в пункте 10:
- а) подпункт 8 дополнить абзацем следующего содержания:
«Гражданам, состоящим в браке и относящимся совместно и (или) по отдельности к нескольким категориям граждан, имеющих право на первоочередное, внеочередное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства или право на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства с последующим предоставлением их в собственность бесплатно, однократно может быть предоставлен один земельный участок по одному основанию по их выбору.»;
- б) в подпункте «г» слова «в улучшении жилищных условий» заменить словами «в жилых помещениях»;
- 3) в подпункте 3 пункта 20 слова «либо через портал государственных и муниципальных услуг Томской области (<http://pgs.tomsk.gov.ru/portal/>)» исключить;
- 4) пункт 21.1 признать утратившим силу;
- 5) дополнить пунктом 22.1 следующего содержания:
«22.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме заключаются в следующем:
1) заявитель может ознакомиться с информацией о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<http://www.seversknet.ru>), едином портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>);
2) размещенные на едином портале государственных и муниципальных услуг форма заявления и иные документы, необходимые для получения муниципальной услуги, доступны для копирования и заполнения заявителями;
3) заявитель может подать заявление через единый портал государственных и муниципальных услуг при наличии соответствующей технической возможности путем заполнения формы заявления и загрузки документов, указанных в пункте 10.
Допустимые форматы вложений:
текстовый документ (MS Word);
графическое изображение (JPEG).
Виды электронных подписей, использование которых допускается для подписания электронных документов:
а) простая электронная подпись заявителя - в заявлении;
б) усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в справке с места жительства гражданина;
в) усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в копиях паспорта или другого документа, удостоверяющего личность заявителя;
г) усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в документах, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства либо на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства с последующим предоставлением в собственность бесплатно.
Если для получения муниципальной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.
В случае ненадлежащего заверения электронной подписи Отдел социальной поддержки населения имеет право затребовать документы в оригинале.
При подаче заявления, отвечающего условиям комплектности, заявителю выдается электронная квитанция, являющаяся уникальным идентификатором данного экземпляра процедуры предоставления услуги;
4) прием и регистрация заявлений, поданных через единый портал государственных и муниципальных услуг, осуществляется специалистом, ответственным за прием и регистрацию запросов (далее - оператор учетной системы), в день их поступления. При поступлении заявлений в выходные (праздничные) дни регистрация производится на следующий рабочий день.
Оператор учетной системы в 1-дневный срок с момента регистрации заявления направляет его Главе Администрации для поручений по рассмотрению обращения.»;
- 6) в пункте 32 слова «либо регионального портала государственных и муниципальных услуг» исключить;
- 7) приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск (Фомин М.Г.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменения в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.
3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 25.08.2017 № 1540

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка льготных категорий граждан на учет в целях предоставления им земельных участков» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

ПЕРЕЧЕНЬ

КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА С ПОСЛЕДУЮЩИМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО

Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства с последующим предоставлением в собственность бесплатно осуществляется следующим категориям граждан:

- 1) многодетным семьям (число несовершеннолетних детей на день постановки на учет для получения земельного участка - 3 и более), состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- 2) лицам, необоснованно репрессированным по политическим мотивам и впоследствии реабилитированным;
- 3) инвалидам Великой Отечественной войны, участникам Великой Отечественной войны, ветеранам и инвалидам боевых действий;
- 4) вдовам погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны, вдовам погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, вдовам погибших (умерших) ветеранов и инвалидов боевых действий;
- 5) лицам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Томской области», состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- 6) семьям, имеющим детей-инвалидов;
- 7) в сельской местности:
 - а) молодым семьям, возраст супругов в которых не превышает 35 лет на день постановки на учет для получения земельного участка, либо неполным семьям, состоящим из одного молодого родителя, возраст которого не превышает 35 лет на день постановки на учет для получения земельного участка, проживающим в сельских населенных пунктах и состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
 - б) молодым специалистам в возрасте до 35 лет, имеющим среднее профессиональное или высшее образование, работающим по трудовому договору в соответствии с уровнем профессионального образования и квалификацией в сферах сельскохозяйственного производства, ветеринарии, образования, здравоохранения, культуры, лесного хозяйства в сельских населенных пунктах;
 - в) гражданам, проживающим в сельской местности на территории Томской области, прошедшим военную службу по призыву или по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, вставшим на учет для получения земельного участка в течение одного года со дня увольнения с военной службы;
 - г) участковым уполномоченным полиции, проходящим службу в сельских населенных пунктах не менее 3 лет;
 - д) медицинским работникам, имеющим высшее медицинское образование или среднее медицинское образование, работающим в сельском населенном пункте и (или) переехавшим на работу в сельский населенный пункт из другого населенного пункта;
- 8) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1541

от 25.08.2017 г.

О введении информационной системы обеспечения градостроительной деятельности

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного



кодекса Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Возложить на Комитет архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск (Крутов А.С.) полномочия по контролю за организацией, формированием баз и функционала информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее - ИСОГД).

2. Утвердить прилагаемый перечень тематических разделов системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа ЗАТО Северск и ответственные структурные подразделения Администрации ЗАТО Северск за ведение тематических разделов ИСОГД.

3. Обязанности по администрированию ИСОГД возложить на консультанта отдела единого городского кадастра и электронного документооборота Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск Дроздецкого Д.В.

4. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск (Крутов А.С.) в месячный срок со дня подписания настоящего постановления: 1) подготовить проект постановления Администрации ЗАТО Северск о внесении изменений в Положение о Комитете архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО Северск от 19.06.2012 № 1791;

2) внести изменения в должностные инструкции работников Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск (далее - КАиГ);

3) вести тематические разделы ИСОГД согласно перечню.

5. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (Лашевич С.А.) в месячный срок со дня подписания настоящего постановления:

1) подготовить проект решения Думы ЗАТО Северск о внесении изменений в Положение об Управлении жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (далее - УЖКХ ТиС), утвержденное решением Думы ЗАТО Северск от 24.04.2008 № 51/5;

2) внести изменения в должностные инструкции работников УЖКХ ТиС;

3) вести тематические разделы ИСОГД согласно перечню.

6. Управлению имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (Пермяков Н.Е.) в месячный срок со дня подписания настоящего постановления:

1) подготовить проект решения Думы ЗАТО Северск о внесении изменений в Положение об Управлении имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, утвержденное решением Думы ЗАТО Северск от 19.06.2008 № 53/7;

2) внести изменения в должностные инструкции работников Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск;

3) вести тематические разделы ИСОГД согласно перечню.

7. Управлению по делам защиты населения и территорий от ЧС Администрации ЗАТО Северск (Абрамов О.А.) в месячный срок со дня подписания настоящего постановления:

1) подготовить проект решения Думы ЗАТО Северск о внесении изменений в Положение об Управлении по делам защиты населения и территорий от ЧС Администрации ЗАТО Северск, утвержденное решением Думы ЗАТО Северск от 22.12.2011 № 21/15;

2) внести изменения в должностные инструкции работников Управления по делам защиты населения и территорий от ЧС Администрации ЗАТО Северск;

3) вести тематические разделы ИСОГД согласно перечню.

8. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по капитальному строительству Мазура Р.Л.

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН постановлением ЗАТО Северск от 25.08.2017 № 1541

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМАТИЧЕСКИХ РАЗДЕЛОВ СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК

№/пп	Наименование тематического раздела ИСОГД	Ответственный за ведение раздела
1.	Границы ЗАТО Северск	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
2.	Границы территорий объектов культурного наследия	КАиГ
3.	Границы зон с особыми условиями использования территорий	КАиГ
4.	Границы территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их последствий	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск
5.	Границы земельных участков, которые предоставлены для размещения объектов капитального строительства	КАиГ
6.	Территориальное планирование	КАиГ
7.	Границы населенных пунктов городского округа	КАиГ
8.	Границы земель сельскохозяйственного назначения, границы земель обороны и безопасности, границы земель иного специального назначения, границы земель лесного фонда, границы земель водного фонда, границы земель особо охраняемых природных территорий федерального и регионального значения	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
9.	Существующие и планируемые границы земель промышленности, энергетики, транспорта, связи	КАиГ
10.	Границы зон инженерной и транспортной инфраструктур	КАиГ
11.	Правила землепользования и застройки, внесение в них изменений	КАиГ
12.	Документация по планировке территорий	КАиГ
13.	Изъятие и резервирование земельных участков для государственных или муниципальных нужд	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
14.	Застроенные и подлежащие застройке земельные участки	КАиГ
15.	Геодезические и картографические материалы	КАиГ
16.	Обобщенная база об объектах градостроительной деятельности	КАиГ
17.	Оценочное зонирование	КАиГ
18.	Программа развития территории муниципального образования	КАиГ
19.	Инженерные сети	УЖКХ ТиС
20.	Благоустройство	УЖКХ ТиС
21.	Дорожная сеть	УЖКХ ТиС

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1542

от 28.08.2017 г.

О проведении городского праздника «Хочу все знать»

В соответствии с Законом Томской области от 15.01.2003 № 12-ОЗ «О массовых мероприятиях, проводимых в Томской области», уведомлением о проведении массового мероприятия врио директора МАУ «ГДК» Дубовенко А.И. от 22.08.2017 № 01-07/348 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить, что 01.09.2017 с 17.00 до 19.00 на территории перед зданием Муниципального бюджетного учреждения «Северский музыкальный театр» (просп. Коммунистический, 119) проводится массовое мероприятие – городской праздник «Хочу все знать», с предполагаемым количеством участников до 500 человек.

2. В целях координации действий по обеспечению подготовки и безопасного проведения массового мероприятия назначить уполномоченным представителем Администрации ЗАТО Северск заместителя начальника Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск – начальника отдела культуры Кобзеву Ю.А.

3. Директору МАУ «ГДК» Шошину В.В. обеспечить:

1) соблюдение условий проведения массового мероприятия, указанных в уведомлении;



- 2) в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность граждан при проведении массового мероприятия.
4. Рекомендовать УМВД России по ЗАТО Северск Томской области (Тартышный В.В.) принять необходимые меры для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности в месте проведения массового мероприятия.
5. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.
- Глава Администрации Н.В. Диденко**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1543

от 28.08.2017 г.

О проведении массового мероприятия, посвященного Дню поселка Самусь

В соответствии с Законом Томской области от 15.01.2003 № 12-ОЗ «О массовых мероприятиях, проводимых в Томской области», уведомлением о проведении массового мероприятия начальника Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск Роговцева С.В. от 23.08.2017 № 20/1340 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить, что 02.09.2017 с 13.00 до 22.00 на площади перед зданием МБУ «Самусьский дом культуры» (пос.Самусь, ул.Ленина, 28) проводится массовое мероприятие, посвященное Дню поселка Самусь, с предполагаемым количеством участников и зрителей до 3 000 человек.
 2. В целях координации действий по обеспечению подготовки и безопасного проведения массового мероприятия назначить уполномоченным представителем Администрации ЗАТО Северск начальника Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск Роговцева С.В.
 3. Заместителю начальника Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск – начальнику отдела культуры Кобзевой Ю.А. обеспечить:
 - 1) соблюдение условий проведения массового мероприятия, указанных в уведомлении о проведении массового мероприятия;
 - 2) в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность граждан при проведении массового мероприятия.
 4. Перекрыть движение транспортных средств 02.09.2017 с 13.00 до 22.00 в пос.Самусь:
 - 1) по ул.Ленина от дома № 21 до дома № 22;
 - 2) по ул.Кирова от пересечения с ул.Пекарского до пересечения с ул.Ленина.
 5. Управлению по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск (Бабийчук М.В.):
 - 1) организовать перекрытие движения автотранспорта в соответствии с пунктом 4 настоящего постановления;
 - 2) обеспечить санитарную уборку улиц пос.Самусь до и после проведения массового мероприятия.
 6. Рекомендовать УМВД России по ЗАТО Северск Томской области (Тартышный В.В.) принять меры по обеспечению безопасности дорожного движения, общественного порядка и общественной безопасности при проведении массового мероприятия.
 7. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).
 8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.
- Глава Администрации Н.В. Диденко**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1564

от 29.08.2017 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3543

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 21.12.2016 № 21/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», на основании пункта 33 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Северск от 02.07.2014 № 1614 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3543 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы», следующие изменения:
 - 1) раздел «Объем финансирования Программы, всего, в том числе по годам реализации Программы, (тыс. руб.)» паспорта Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1;
 - 2) в разделе V Программы:
 - в абзаце третьем цифры «6 819 215,33» заменить цифрами «6 881 585,10»;
 - в абзаце шестом цифры «411 129,52» заменить цифрами «473 499,29»;
 - в абзаце одиннадцатом цифры «693 021,43» заменить цифрами «700 746,83»;
 - в абзаце двенадцатом цифры «2 219 601,60» заменить цифрами «2 291 707,08»;
 - в абзаце тринадцатом цифры «1 732 073,74» заменить цифрами «1 732 659,70»;
 - таблицу 10 изложить в новой редакции согласно приложению 2;
 - пункты 1, 1.2, 1.3, 1.3.3, 1.3.10, 1.3.11, 1.3.13, 1.3.17, 1.4, 1.5, строку «Итого по подпрограмме 1», пункты 2, 2.2, 2.2.3, 2.3, 2.3.3, строки «Итого по подпрограмме 2», «Итого по программе» таблицы 11 изложить в новой редакции согласно приложению 3;
 - пункт 1.2.5 таблицы 11 исключить;
 - таблицу 11 после пункта 1.5 дополнить пунктами согласно приложению 4;
 - 3) в приложении 1:
 - а) разделы «Задачи подпрограммы 1» и «Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в том числе по годам ее реализации, (тыс. руб.)» паспорта подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 5;
 - б) в таблице 2 подпрограммы 1:
 - пункт 5.4 исключить;
 - в графах 10 и 11 пункта 6.1 цифры «20» заменить цифрами «26» и «25» соответственно;
 - пункт 6.5 исключить;
 - дополнить разделом VII «VII. Целевые показатели задачи 6 «Содействие комплексному развитию отрасли культуры ЗАТО Северск» согласно приложению 6;
 - в) в разделе III подпрограммы 1:
 - дополнить подпунктом 4 следующего содержания:
 - «4) содействие комплексному развитию отрасли культуры ЗАТО Северск.»;
 - в абзаце восьмом цифры «2 589 799,40» заменить цифрами «2 652 619,90»;
 - в абзаце одиннадцатом цифры «389 393,03» заменить цифрами «452 213,53»;
 - в абзаце шестнадцатом цифры «21,43» заменить цифрами «7 746,83»;
 - в абзаце семнадцатом цифры «808 452,40» заменить цифрами «880 487,88»;
 - в абзаце восемнадцатом цифры «4 754,07» заменить цифрами «5 322,37»;
 - пункты 1.1, 2.1, 4.1, 5.1, 5.1.3, 5.1.10, 5.1.11, 5.1.13, 5.1.17 и строку «Всего по подпрограмме 1» таблицы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 7;
 - в таблице 3:
 - пункт 4.1.5 исключить;
 - после пункта 5.1.17 дополнить разделом «Задача 6. Содействие комплексному развитию отрасли культуры ЗАТО Северск» согласно приложению 8;
 - 4) в приложении 2:
 - а) раздел «Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в том числе по годам ее реализации, (тыс. руб.)» паспорта подпрограммы 2 изложить в новой



редакции согласно приложению 9;

б) в графе 11 пункта 4.2 таблицы 1 подпрограммы 2 цифры «120» заменить цифрами «670»;

в) в разделе III подпрограммы 2:

в абзаце пятом цифры «4 229 415,93» заменить цифрами «4 228 965,20»;

в абзаце восьмом цифры «21 736,49» заменить цифрами «21 285,76»;

в абзаце четырнадцатом цифры «1 411 149,20» заменить цифрами «1 411 219,20»;

в абзаце пятнадцатом цифры «1 727 319,37» заменить цифрами «1 727 337,33»;

пункты 2.1, 2.1.3, 3.1, 3.1.3 и строку «Итого по подпрограмме 2» таблицы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 10.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.08.2017 № 1564

	Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	Местный бюджет:							
«Объем финансирования Программы, всего, в том числе по годам реализации Программы, (тыс. руб.)»	потребность	2156471,49	267931,91	274536,79	289090,90	414103,83	454173,44	456634,62
	утверждено	1338086,76	267931,91	274536,79	275983,52	262606,58	257027,96	0,0
	Другие источники:							
	федеральный бюджет <*>	700746,83 / 7,03	3,43 / 3,43	3,60 / 3,60	7729,00 / 0,00	3,60 / 0,00	330203,60 / 0,00	362803,60 / 0,00
	бюджет Томской области <*>	2291707,08 / 367556,99	77415,60 / 77415,60	78034,21 / 78034,21	175472,86 / 158402,46	584941,68 / 26949,36	666875,08 / 26755,36	708967,65 / 0,00
	внебюджетные источники (по согласованию):	1732659,70	1298,50	1416,08	1206,53	935,21	893409,57	834393,81
	Всего:							
	потребность	6881585,10	346649,44	353990,68	473499,29	999984,32	2344661,69	2362799,68
	с учетом утвержденного бюджетного финансирования	3438310,48	346649,44	353990,68	435592,51	290491,15	1177192,89	834393,81»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.08.2017 № 1564

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА В ЗАТО СЕВЕРСК» НА 2015 - 2020 ГОДЫ

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Срок реализации	Объем финансирования, тыс. руб.		В том числе за счет средств				Соисполнитель
			потребность	с учетом утвержденного бюджетного финансирования	федерального бюджета (по согласованию) <*>	областного бюджета (по согласованию) <*>	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию)	
1	Подпрограмма 1 «Развитие культуры в ЗАТО Северск»	Всего, в т.ч.:	2652619,90	1695906,70	7746,83 / 7,03	880487,88 / 367208,69	1759062,82	1323368,61	Отсутствует
		2015 г.	346418,64	346418,64	3,43 / 3,43	77343,50 / 77343,50	267931,91	267931,91	
		2016 г.	353633,16	353633,16	3,60 / 3,60	77931,11 / 77931,11	274446,86	274446,86	
		2017 г.	452213,53	434382,97	7729,00 / 0,00	159088,16 / 158229,36	284386,22	275143,46	
		2018 г.	394410,53	283145,76	3,60 / 0,00	97788,58 / 26949,36	295689,06	255267,11	
		2019 г.	522578,68	277738,28	3,60 / 0,00	209121,98 / 26755,36	313049,45	250579,27	
		2020 г.	583365,36	587,89	3,60 / 0,00	259214,55 / 0,00	323559,32	0,00	
2	Подпрограмма 2 «Развитие внутреннего и въездного туризма в ЗАТО Северск»	Всего, в т.ч.:	4228965,20	1742403,78	693000,00 / 0,00	1411219,20 / 348,30	397408,67	14718,15	Отсутствует
		2015 г.	230,80	230,80	0,00	72,10 / 72,10	0,00	0,00	
		2016 г.	357,52	357,52	0,00	103,10 / 103,10	89,93	89,93	
		2017 г.	21285,76	1209,54	0,00	16384,70 / 173,10	4704,67	840,06	
		2018 г.	605573,79	7345,39	0,00	487153,10 / 0,00	118414,77	7339,47	
		2019 г.	1822083,01	899454,61	330200,00 / 0,00	457753,10 / 0,00	141123,99	6448,69	
		2020 г.	1779434,32	833805,92	362800,00 / 0,00	449753,10 / 0,00	133075,30	0,00	
3	Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отсутствует
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2017 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2018 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2019 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2020 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Итого по Программе	Всего, в т.ч.:	6881585,10	3438310,48	700746,83 / 7,03	2291707,08 / 367556,99	2156471,49	1338086,76	
		2015 г.	346649,44	346649,44	3,43 / 3,43	77415,60 / 77415,60	267931,91	267931,91	
		2016 г.	353990,68	353990,68	3,60 / 3,60	78034,21 / 78034,21	274536,79	274536,79	
		2017 г.	473499,29	435592,51	7729,00 / 0,00	175472,86 / 158402,46	289090,90	275983,52	
		2018 г.	999984,32	290491,15	3,60 / 0,00	584941,68 / 26949,36	414103,83	262606,58	
		2019 г.	2344661,69	1177192,89	330203,60 / 0,00	666875,08 / 26755,36	454173,44	257027,96	
		2020 г.	2362799,68	834393,81	362803,60 / 0,00	708967,65 / 0,00	456634,62	0,00	

<*> Объем финансирования Программы из федерального и областного бюджетов приведен следующим образом: объем потребности в финансировании по Программе / объем утвержденных средств.



ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.08.2017 № 1564

«1.	Подпрограмма 1 «Развитие культуры в ЗАТО Северск»	Всего, в т.ч.:	2647297.53	1690584.33	2270502.03	1689595.27	376658.50	852.06	137.00	137.00
		2015 г.	345278.84	345278.84	345012.32	345012.32	129.52	129.52	137.00	137.00
		2016 г.	352381.57	352381.57	351659.03	351659.03	722.54	722.54	0.00	0.00
		2017 г.	451203.38	433372.82	448390.32	433372.82	2813.06	0.00	0.00	0.00
		2018 г.	393481.24	282216.47	380434.25	282216.47	13046.99	0.00	0.00	0.00
		2019 г.	522175.03	277334.63	372175.03	277334.63	150000.00	0.00	0.00	0.00
«1.2	Основное мероприятие 2. Организация мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждений культуры, в т.ч.:	2020 г.	582777.47	0.00	372831.08	0.00	209946.39	0.00	0.00	0.00»;
		Всего, в т.ч.:	287475.06	1629.92	20676.04	777.86	266798.42	852.06	0.00	0.00
		2015 г.	907.38	907.38	777.86	777.86	129.52	129.52	0.00	0.00
		2016 г.	722.54	722.54	0.00	0.00	722.54	722.54	0.00	0.00
		2017 г.	6029.99	0.00	4369.14	0.00	1660.85	0.00	0.00	0.00
		2018 г.	15683.37	0.00	8698.06	0.00	6985.31	0.00	0.00	0.00
«1.3	Основное мероприятие 3. Организация и проведение культурно-массовых и творческих мероприятий, в т.ч.:	2019 г.	106521.57	0.00	6521.57	0.00	100000.00	0.00	0.00	0.00
		2020 г.	157610.21	0.00	310.01	0.00	157300.20	0.00	0.00	0.00»;
		Всего, в т.ч.:	33523.44	11813.38	33386.44	11676.38	0.00	0.00	137.00	137.00
		2015 г.	5101.30	5101.30	4964.30	4964.30	0.00	0.00	137.00	137.00
		2016 г.	3333.22	3333.22	3333.22	3333.22	0.00	0.00	0.00	0.00
		2017 г.	4319.42	3378.86	4319.42	3378.86	0.00	0.00	0.00	0.00
«1.3.3	Организация и проведение историко-этнографической ярмарки-фестиваля «Праздник у семи озер» в пос.Самусь	2018 г.	8771.89	0.00	8771.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2019 г.	2687.82	0.00	2687.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2020 г.	9309.79	0.00	9309.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00»;
		Всего, в т.ч.:	1609.59	705.45	1609.59	705.45	0.00	0.00	0.00	0.00
		2015 г.	109.59	109.59	109.59	109.59	0.00	0.00	0.00	0.00
		2016 г.	300.00	300.00	300.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00
«1.3.10	Организация и проведение Всероссийского фестиваля молодых дизайнеров «Пятый угол»	2017 г.	300.00	295.86	300.00	295.86	0.00	0.00	0.00	0.00
		2018 г.	300.00	0.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2019 г.	300.00	0.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2020 г.	300.00	0.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00»;
		Всего, в т.ч.:	1306.80	0.00	1306.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2015 г.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.3.11	Организация и проведение творческих мероприятий, посвященных юбилеям учреждений культуры	2016 г.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2017 г.	653.40	0.00	653.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2018 г.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2019 г.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2020 г.	653.40	0.00	653.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		Всего, в т.ч.:	250.55	135.05	250.55	135.05	0.00	0.00	0.00	0.00
«1.3.13	Организация праздничных мероприятий и народных гуляний	2015 г.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2016 г.	80.00	80.00	80.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2017 г.	55.05	55.05	55.05	55.05	0.00	0.00	0.00	0.00
		2018 г.	115.50	0.00	115.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2019 г.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2020 г.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00»;
«1.3.17	Реализация социокультурного проекта «Архитектурное сияние Северска»	Всего, в т.ч.:	7832.36	4203.77	7832.36	4203.77	0.00	0.00	0.00	0.00
		2015 г.	191.56	191.56	191.56	191.56	0.00	0.00	0.00	0.00
		2016 г.	1979.53	1979.53	1979.53	1979.53	0.00	0.00	0.00	0.00
		2017 г.	2032.68	2032.68	2032.68	2032.68	0.00	0.00	0.00	0.00
		2018 г.	1209.53	0.00	1209.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2019 г.	1209.53	0.00	1209.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
«1.4	ВЦП «Создание условий для организации досуга и обеспечения населения ЗАТО Северск услугами организаций культуры»	2020 г.	1209.53	0.00	1209.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00»;
		Всего, в т.ч.:	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2015 г.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2016 г.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2017 г.	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2018 г.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.5	ВЦП «Организация предоставления дополнительного образования художественно-эстетической направленности»	2019 г.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2020 г.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00»;
		Всего, в т.ч.:	619193.29	492238.24	619193.29	492238.24	0.00	0.00	0.00	0.00
		2015 г.	95996.77	95996.77	95996.77	95996.77	0.00	0.00	0.00	0.00
		2016 г.	98473.12	98473.12	98473.12	98473.12	0.00	0.00	0.00	0.00
		2017 г.	110462.84	110462.84	110462.84	110462.84	0.00	0.00	0.00	0.00
«2.	Подпрограмма 2 «Развитие внутреннего и въездного туризма на территории ЗАТО Северск»	2018 г.	104753.52	94101.27	104753.52	94101.27	0.00	0.00	0.00	0.00
		2019 г.	104753.52	93204.24	104753.52	93204.24	0.00	0.00	0.00	0.00
		2020 г.	104753.52	0.00	104753.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00»;
		Всего, в т.ч.:	1584177.86	1184902.79	1584177.86	1184902.79	0.00	0.00	0.00	0.00
		2015 г.	243273.39	243273.39	243273.39	243273.39	0.00	0.00	0.00	0.00
		2016 г.	249852.69	249852.69	249852.69	249852.69	0.00	0.00	0.00	0.00
«2.2	Основное мероприятие 2. Реконструкция и благоустройство объектов туристской инфраструктуры, строительство новых объектов, в т.ч.:	2017 г.	319531.12	319531.12	319531.12	319531.12	0.00	0.00	0.00	0.00
		2018 г.	257090.78	188115.20	257090.78	188115.20	0.00	0.00	0.00	0.00
		2019 г.	257092.12	184130.39	257092.12	184130.39	0.00	0.00	0.00	0.00
		2020 г.	257337.76	0.00	257337.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		Всего, в т.ч.:	1544680.14	14602.92	10100.00	0.00	1534580.14	14602.92	0.00	0.00
		2015 г.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Подпрограмма 2 «Развитие внутреннего и въездного туризма на территории ЗАТО Северск»	2016 г.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2017 г.	20791.98	814.76	0.00	0.00	20791.98	814.76	0.00	0.00
		2018 г.	512439.47	7339.47	5100.00	0.00	507339.47	7339.47	0.00	0.00
		2019 г.	511448.69	6448.69	5000.00	0.00	506448.69	6448.69	0.00	0.00
		2020 г.	500000.00	0.00	0.00	0.00	500000.00	0.00	0.00	0.00»;
		Всего, в т.ч.:	1544680.14	14602.92	10100.00	0.00	1534580.14	14602.92	0.00	0.00
«2.2	Основное мероприятие 2. Реконструкция и благоустройство объектов туристской инфраструктуры, строительство новых объектов, в т.ч.:	2015 г.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2016 г.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2017 г.	20791.98	814.76	0.00	0.00	20791.98	814.76	0.00	0.00
		2018 г.	512439.47	7339.47	5100.00	0.00	507339.47	7339.47	0.00	0.00
		2019 г.	511448.69	6448.69	5000.00	0.00	506448.69	6448.69	0.00	0.00
		2020 г.	500000.00	0.00	0.00	0.00	500000.00	0.00	0.00	0.00»;



«2.2.3	Строительство колеса обозрения в Северском природном парке	Всего, в т.ч.:	14602,92	14602,92	0,00	0,00	14602,92	14602,92	0,00	0,00
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 г.	0,00	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 г.	814,76	814,76	0,00	0,00	814,76	814,7	0,00	0,00
		2018 г.	7339,47	7339,47	0,00	0,00	7339,47	7339,47	0,00	0,00
		2019 г.	6448,69	6448,69	0,00	0,00	6448,69	6448,69	0,00	0,00
		2020 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00»;
«2.3	Основное мероприятие 3. Создание условий для развития туризма и поддержка приоритетных направлений туризма, в т.ч.:	Всего, в т.ч.:	947,73	463,53	947,73	463,53	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015 г.	72,10	72,10	72,10	72,10	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 г.	193,03	193,03	193,03	193,03	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 г.	297,40	198,40	297,40	198,40	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 г.	128,40	0,00	128,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 г.	128,40	0,00	128,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020 г.	128,40	0,00	128,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00»;
«2.3.3	Организация туристских и экскурсионных маршрутов для детей и молодежи	Всего, в т.ч.:	784,10	398,90	784,10	398,90	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015 г.	72,10	72,10	72,10	72,10	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 г.	128,40	128,40	128,40	128,40	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 г.	198,40	198,40	198,40	198,40	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 г.	128,40	0,00	128,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 г.	128,40	0,00	128,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020 г.	128,40	0,00	128,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по подпрограмме 2	Всего, в т.ч.:	2501627,87	15066,45	11047,73	463,53	2490580,14	14602,92	0,00	0,00
		2015 г.	72,10	72,10	72,10	72,10	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 г.	193,03	193,03	193,03	193,03	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 г.	21089,38	1013,16	297,40	198,40	20791,98	814,76	0,00	0,00
		2018 г.	605567,87	7339,47	5228,40	0,00	600442,57	7339,47	0,00	0,00
		2019 г.	929077,09	6448,69	5128,40	0,00	923948,69	6448,69	0,00	0,00
		2020 г.	945628,40	0,00	128,40	0,00	945603,10	0,00	0,00	0,00
	Итого по Программе	Всего, в т.ч.:	5148925,40	1705650,78	2281549,76	1690058,80	2867238,64	15454,98	137,00	137,00
		2015 г.	345350,94	345350,94	345084,42	345084,42	129,52	129,52	137,00	137,00
		2016 г.	352574,60	352574,60	351852,06	351852,06	722,54	722,54	0,00	0,00
		2017 г.	472292,76	434385,98	448687,72	433571,22	23605,04	814,76	0,00	0,00
		2018 г.	999049,11	289555,94	385662,65	282216,47	613386,46	7339,47	0,00	0,00
		2019 г.	1451252,12	283783,32	377303,43	277334,63	1073948,69	6448,69	0,00	0,00
		2020 г.	1528405,87	0,00	372959,48	0,00	1155446,39	0,00	0,00	0,00»;

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.08.2017 № 1564

«1.6	Основное мероприятие 4. Организация мероприятий, направленных на поддержку творческой деятельности муниципальных учреждений культуры ЗАТО Северск, в т.ч.:	Всего, в т.ч.:	12067,30	0,00	12067,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 г.	9457,30	0,00	9457,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 г.	870,00	0,00	870,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 г.	870,00	0,00	870,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020 г.	870,00	0,00	870,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.1	Поддержка творческой деятельности МБУ СМТ	Всего, в т.ч.:	7906,40	0,00	7906,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 г.	6188,00	0,00	6188,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 г.	572,80	0,00	572,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 г.	572,80	0,00	572,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020 г.	572,80	0,00	572,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.2	Поддержка творческой деятельности Детского театра	Всего, в т.ч.:	4161,40	0,00	4161,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 г.	3269,80	0,00	3269,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 г.	297,20	0,00	297,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 г.	297,20	0,00	297,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020 г.	297,20	0,00	297,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00»

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.08.2017 № 1564

«Задачи подпрограммы 1	1. Создание условий для организации досуга и обеспечения населения ЗАТО Северск услугами организаций культуры; 2. Организация предоставления дополнительного образования художественно-эстетической направленности; 3. Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования; 4. Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений культуры; 5. Создание условий для развития творческого потенциала в ЗАТО Северск; 6. Содействие комплексному развитию отрасли культуры ЗАТО Северск»;									
	Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год		
	Местный бюджет:									
	потребность	1759062,82	267931,91	274446,86	284386,22	295689,06	313049,45	323559,32		
	утверждено	1323368,61	267931,91	274446,86	275143,46	255267,11	250579,27	0,00		
	Другие источники:									
	Федеральный бюджет <*>	7746,83/ 7,03	3,43/ 3,43	3,60/ 3,60	7729,00/ 0,00	3,60/ 0,00	3,60/ 0,00	3,60/ 0,00		
«Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в том числе по годам ее реализации, (тыс. руб.)	бюджет Томской области <*>	880487,88/ 367208,69	77343,50/ 77343,50	77931,11/ 77931,11	159088,16/ 158229,36	97788,58/ 26949,36	209121,98/ 26755,36	259214,55/ 0,00		
	внебюджетные источники (по согласованию):	5322,37	1139,80	1251,59	1010,15	929,29	403,65	587,89		
	Всего:									
	потребность	2652619,90	346418,64	353633,16	452213,53	394410,53	522578,68	583365,36		
	с учетом утвержденного бюджетного финансирования	1695906,70	346418,64	353633,16	434382,97	283145,76	277738,28	587,89»		

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.08.2017 № 1564

«VII. Целевые показатели задачи 6 «Содействие комплексному развитию отрасли культуры ЗАТО Северск»												
7.1	Количество посещений профессиональных театров	тыс. чел.	0	0	0	0	0	0	157,8	0	158,0	0
									158,0	0	158,0	0
									Ежеквартально	Ведомственная статистика	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск»	

ПРИЛОЖЕНИЕ 7 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.08.2017 № 1564

«1.1	В Ц П «Создание условий для организации досуга и обеспечения населения ЗАТО Северск услугами организаций культуры»	Всего, в т.ч.:	1584177,86	1184902,79	17,83/7,03	432430,31/258886,20	1151729,72	926009,56	0,00	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск/ учреждения культуры	Количество посещений культурно-досуговых мероприятий, организованных муниципальными учреждениями культуры, тысяч человек	X	X
		2015 г.	243273,39	243273,39	3,43/3,43	57985,20/57985,20	185284,76	185284,76	0,00			500	500
		2016 г.	249852,69	249852,69	3,60/3,60	58543,70/58543,70	191305,39	191305,39	0,00			530	530
		2017 г.	319531,12	319531,12	0,00/0,00	127350,10/127350,10	192181,02	192181,02	0,00			565	565
		2018 г.	257090,78	188115,20	3,60/0,00	62979,77/7600,60	194107,41	180514,60	0,00			578	500
		2019 г.	257092,13	184130,39	3,60/0,00	62785,77/7406,60	194302,75	176723,79	0,00			590	500
		2020 г.	257337,76	0,00	3,60/0,00	62785,77/0,00	194548,39	0,00	0,00			615	0»;
«2.1	В Ц П «Организация предоставления дополнительного образования художественно-эстетической направленности»	Всего, в т.ч.:	619193,29	492238,24	0,00	142288,60/108322,49	476904,69	383915,75	0,00	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск/ учреждения дополнительного образования	Количество детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в муниципальных учреждениях дополнительного образования, человек	X	X
		2015 г.	95996,77	95996,77	0,00	19358,30/19358,30	76638,47	76638,47	0,00			2790	2790
		2016 г.	98473,12	98473,12	0,00	19387,41/19387,41	79085,71	79085,71	0,00			2920	2920
		2017 г.	110462,84	110462,84	0,00	30879,26/30879,26	79583,58	79583,58	0,00			2925	2925
		2018 г.	104753,52	94101,27	0,00	24221,21/19348,76	80532,31	74752,51	0,00			2930	2790
		2019 г.	104753,52	93204,24	0,00	24221,21/19348,76	80532,31	73855,48	0,00			2935	2790
		2020 г.	104753,52	0,00	0,00	24221,21/0,00	80532,31	0,00	0,00			2940	0»;
«4.1	Основное мероприятие 2. Организация мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждений культуры, в т.ч.:	Всего, в т.ч.:	287475,06	1629,92	0,00	217276,10/0,00	70198,96	1629,92	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск, УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск/ учреждения культуры	X	X	X
		2015 г.	907,38	907,38	0,00	0,00	907,38	907,38	0,00			0	0
		2016 г.	722,54	722,54	0,00	0,00	722,54	722,54	0,00			0	0
		2017 г.	6029,99	0,00	0,00	0,00	6029,99	0,00	0,00			0	0
		2018 г.	15683,37	0,00	0,00	5668,6/0,00	10014,77	0,00	0,00			0	0
		2019 г.	106521,57	0,00	0,00	81410,00/0,00	25111,57	0,00	0,00			0	0
		2020 г.	157610,21	0,00	0,00	130197,50/0,00	27412,71	0,00	0,00			0	0
												1	1
												1	1
												0	0
												0	0
												0	0
												9	9
												0	0
												207	0
												333	0
												225	0
												71	0
												1,6	1,6
												0	0
												4,3	0
												4,6	0
												0	0
												0	0»;
«5.1	Основное мероприятие 3. Организация и проведение культурно-массовых и творческих мероприятий, в т.ч.:	Всего, в т.ч.:	38845,81	17135,75	0,00	0,00	33523,44	11813,38	5322,37	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск/ учреждения культуры, учреждения дополнительного образования	X	X	X
		2015 г.	6241,10	6241,10	0,00	0,00	5101,30	5101,30	1139,80			27	27
		2016 г.	4584,81	4584,81	0,00	0,00	3333,22	3333,22	1251,59			22	22
		2017 г.	5329,57	4389,01	0,00	0,00	4319,42	3378,86	1010,15			26	25
												22	0
												20	0
		2018 г.	9701,18	929,29	0,00	0,00	8771,89	0,00	929,29			23	0
		2019 г.	3091,47	403,65	0,00	0,00	2687,82	0,00	403,65			3	3
		2020 г.	9897,68	587,89	0,00	0,00	9309,79	0,00	587,89			2	2
												2	0
												2	0
												2	0
												0	0
												1	1
												0	0
												0	0
												0	0
												0	0
												0	0
												0	0
												0	0
												14	14
												14	0
												14	0
												14	0»;



5.1.3	Организация и проведение историко-этнографической ярмарки-фестиваля «Праздник у семи озер» в пос.Самусь	Всего, в т.ч.:	1909,59	1005,45	0,00	0,00	1609,59	705,45	300,00	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск/МБУ «Самусьский ДК»	X	X	X
		2015 г.	159,59	159,59	0,00	0,00	109,59	109,59	50,00		Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, единиц	1	1
		2016 г.	350,00	350,00	0,00	0,00	300,00	300,00	50,00			1	1
		2017 г.	350,00	345,86	0,00	0,00	300,00	295,86	50,00			1	1
		2018 г.	350,00	50,00	0,00	0,00	300,00	0,00	50,00			1	0
		2019 г.	350,00	50,00	0,00	0,00	300,00	0,00	50,00			1	0
5.1.10	Организация и проведение Всероссийского фестиваля молодых дизайнеров «Пятый угол»	Всего, в т.ч.:	1315,20	8,40	0,00	0,00	1306,80	0,00	8,40	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск/МБУДО «Художественная школа»	X	X	X
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, единиц	0	0
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017 г.	657,60	4,20	0,00	0,00	653,40	0,00	4,20			1	0
		2018 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2019 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
5.1.11	Организация и проведение творческих мероприятий, посвященных юбилеям учреждений культуры	Всего, в т.ч.:	426,15	310,65	0,00	0,00	250,55	135,05	175,60	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск/учреждения культуры	X	X	X
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, единиц	0	0
		2016 г.	210,00	210,00	0,00	0,00	80,00	80,00	130,00			1	1
		2017 г.	55,05	55,05	0,00	0,00	55,05	55,05	0,00			1	1
		2018 г.	161,10	45,60	0,00	0,00	115,50	0,00	45,60			1	0
		2019 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
5.1.13	Организация праздничных мероприятий и народных гуляний	Всего, в т.ч.:	10160,36	6531,77	0,00	0,00	7832,36	4203,77	2328,00	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск/учреждения культуры	X	X	X
		2015 г.	491,56	491,56	0,00	0,00	191,56	191,56	300,00		Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, единиц	5	5
		2016 г.	2713,43	2713,43	0,00	0,00	1979,53	1979,53	733,90			14	14
		2017 г.	2426,78	2426,78	0,00	0,00	2032,68	2032,68	394,10			14	14
		2018 г.	1509,53	300,00	0,00	0,00	1209,53	0,00	300,00			10	0
		2019 г.	1509,53	300,00	0,00	0,00	1209,53	0,00	300,00			11	0
5.1.17	Реализация социокультурного проекта «Архитектурное сияние Северска»	Всего, в т.ч.:	574,20	574,20	0,00	0,00	100,00	100,00	474,20	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск/МБУДО «Художественная школа»	X	X	X
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, единиц	0	0
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017 г.	574,20	574,20	0,00	0,00	100,00	100,00	474,20			1	1
		2018 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2019 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
	«Итого по подпрограмме 1»	Всего, в т.ч.:	2652619,90	1695906,70	7746,83/7,03	880487,88/367208,69	1759062,82	1323368,61	5322,37				
		2015 г.	346418,64	346418,64	3,43/3,43	77343,50/77343,50	267931,91	267931,91	1139,80				
		2016 г.	353633,16	353633,16	3,60/3,60	77931,11/77931,11	274446,86	274446,86	1251,59				
		2017 г.	452213,53	434382,97	7729,00/0,00	159088,16/158229,36	284386,22	275143,46	1010,15				
		2018 г.	394410,53	283145,76	3,60/0,00	97788,58/26949,36	295689,06	255267,11	929,29				
		2019 г.	522578,68	277738,28	3,60/0,00	209121,98/26755,36	313049,45	250579,27	403,65				
		2020 г.	583365,36	587,89	3,60/0,00	259214,55/0,00	323559,32	0,00	587,89				

ПРИЛОЖЕНИЕ 8 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.08.2017 № 1564

«Задача 6. Содействие комплексному развитию отрасли культуры ЗАТО Северск»

6.1	Основное мероприятие 4. Организация мероприятий, направленных на поддержку творческой деятельности муниципальных учреждений культуры ЗАТО Северск, в т.ч.:	Всего, в т.ч.:	12067,80	0,00	7729,00/0,00	858,80/0,00	3480,00	0,00	0,00	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск/учреждения культуры	X	X	X
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Количество посещений профессиональных театров, тыс. чел.	0	0
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017 г.	9457,80	0,00	7729,00/0,00	858,80/0,00	870,00	0,00	0,00			157,8	0
		2018 г.	870,00	0,00	0,00	0,00	870,00	0,00	0,00			158,0	0
		2019 г.	870,00	0,00	0,00	0,00	870,00	0,00	0,00			158,0	0
6.1.1	Поддержка творческой деятельности МБУ СМТ	Всего, в т.ч.:	7906,40	0,00	5053,70/0,00	561,50/0,00	2291,20	0,00	0,00	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск/МБУ СМТ	X	X	X
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Количество посещений профессиональных театров, тыс. чел.	0	0
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017 г.	6188,00	0,00	5053,70/0,00	561,50/0,00	572,80	0,00	0,00			103,0	0
		2018 г.	572,80	0,00	0,00	0,00	572,80	0,00	0,00			103,1	0
		2019 г.	572,80	0,00	0,00	0,00	572,80	0,00	0,00			103,1	0
6.1.2	Поддержка творческой деятельности Детского театра	Всего, в т.ч.:	4161,40	0,00	2675,30/0,00	297,30/0,00	1188,80	0,00	0,00	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск/Детский театр	X	X	X
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Количество посещений профессиональных театров, тыс. чел.	0	0
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017 г.	3269,80	0,00	2675,30/0,00	297,30/0,00	297,20	0,00	0,00			54,8	0
		2018 г.	297,20	0,00	0,00	0,00	297,20	0,00	0,00			54,9	0
		2019 г.	297,20	0,00	0,00	0,00	297,20	0,00	0,00			54,9	0
		2020 г.	297,20	0,00	0,00	0,00	297,20	0,00	0,00			54,9	0

ПРИЛОЖЕНИЕ 9 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.08.2017 № 1564

« Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в том числе по годам ее реализации (тыс. руб.)	Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	Местный бюджет:							
	потребность	397408,67	0,00	89,93	4704,68	118414,77	141123,99	133075,30
	утверждено	14718,15	0,00	89,93	840,06	7339,47	6448,69	0,00
	Другие источники:							
	федеральный бюджет <*>	693000,00/0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	330200,00/0,00	362800,00/0,00
	бюджет Томской области <*>	1411219,20/348,30	72,10/72,10	103,10/103,10	16384,70/173,10	487153,10/0,00	457753,10/0,00	449753,10/0,00
	внебюджетные источники (по согласованию):	1727337,33	158,70	164,49	196,38	5,92	893005,92	833805,92
	Всего:							
	потребность	4228965,20	230,80	357,52	21285,76	605573,79	1822083,01	1779434,32
	с учетом утвержден-ного бюджетного финансиро-вания	1742403,78	230,80	357,52	1209,54	7345,39	899454,61	833805,92»

ПРИЛОЖЕНИЕ 10 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.08.2017 № 1564

«2.1	Основное мероприятие 2. Реконструкция, благоустройство, строительство объектов туристской инфраструктуры, в т.ч.:	Всего, в т.ч.:	1545139,14	15061,92	0,00	1237361,60/ 0,00	307318,54	14602,92	459,00	УКС Администрации ЗАТО Северск, УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск / Муниципальное автономное учреждение «Северский природный парк»	X	X	X	
		2015	153,00	153,00	0,00	0,00	0,00	0,00	153,00		0	0		
		2016	153,00	153,00	0,00	0,00	0,00	0,00	153,00		0	0		
		2017	20944,98	967,76	0,00	16211,60/ 0,00	4580,38	814,76	153,00		100,0	6,7		
		2018	512439,47	7339,47	0,00	407050,00/ 0,00	105389,47	7339,47	0,00		100,0	1,4		
		2019	511448,69	6448,69	0,00	407050,00/ 0,00	104398,69	6448,69	0,00		100,0	1,2		
		2020	500000,00	0,00	0,00	407050,00/ 0,00	92950,00	0,00	0,00		100,0	0		
												Количество благоустроенных объектов Северского природного парка, единиц	1	1
												1	1	
												6	0	
										7	0			
										0	0»;			
«2.1.3	Строительство колеса обозрения в Северском природном парке	Всего, в т.ч.:	14602,92	14602,92	0,00	0,00	14602,92	14602,92	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X	X	
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0	0		
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0	0		
		2017	814,76	814,76	0,00	0,00	814,76	814,76	0,00		100,0	100,0		
		2018	7339,47	7339,47	0,00	0,00	7339,47	7339,47	0,00		100,0	100,0		
		2019	6448,69	6448,69	0,00	0,00	6448,69	6448,69	0,00		100,0	100,0		
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0	0»;		
«3.1	Основное мероприятие 3. Создание условий для развития туризма и поддержка приоритетных направлений туризма, в т.ч.:	Всего, в т.ч.:	1026,06	541,86	0,00	657,60/ 348,30	290,13	115,23	78,33	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск/ МБУ «Музей г.Северска»	X	X	X	
		2015	77,80	77,80	0,00	72,10/ 72,10	0,00	0,00	5,70		0	0		
		2016	204,52	204,52	0,00	103,10/ 103,10	89,93	89,93	11,49		1	1		
		2017	340,78	241,78	0,00	173,10/ 173,10	124,30	25,30	43,38		1	0		
		2018	134,32	5,92	0,00	103,10/ 0,00	25,30	0,00	5,92		0	0		
		2019	134,32	5,92	0,00	103,10/ 0,00	25,30	0,00	5,92		520	520		
		2020	134,32	5,92	0,00	103,10/ 0,00	25,30	0,00	5,92		666	666		
											670	670		
«3.1.3	Организация туристских и экскурсионных маршрутов для детей и молодежи	Всего, в т.ч.:	837,06	451,86	0,00	657,60/ 348,30	126,50	50,60	52,96	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск / МБУ «Музей г.Северска»	X	X	X	
		2015	77,80	77,80	0,00	72,10/ 72,10	0,00	0,00	5,70		Количество участников мероприятий по туризму, человек	520	520	
		2016	134,32	134,32	0,00	103,10/ 103,10	25,30	25,30	5,92		666	666		
		2017	221,98	221,98	0,00	173,10/ 173,10	25,30	25,30	23,58		670	670		
		2018	134,32	5,92	0,00	103,10/ 0,00	25,30	0,00	5,92		670	0		
		2019	134,32	5,92	0,00	103,10/ 0,00	25,30	0,00	5,92		670	0		
		2020	134,32	5,92	0,00	103,10/ 0,00	25,30	0,00	5,92		670	0		
											670	0		
Итого по подпрограмме 2		Всего, в т.ч.:	4228965,20	1742403,78	0,00	693000,00/ 0,00	1411219,20/ 348,30	397408,67	14718,15	1727337,33				
		2015	230,80	230,80	0,00	72,10/ 72,10	0,00	0,00	158,70					
		2016	357,52	357,52	0,00	103,10/ 103,10	89,93	89,93	164,49					
		2017	21285,76	1209,54	0,00	16384,70/ 173,10	4704,68	840,06	196,38					
		2018	605573,79	7345,39	0,00	487153,10/ 0,00	118414,77	7339,47	5,92					
		2019	1822083,01	899454,61	0,00	330200,00/ 0,00	457753,10/ 0,00	141123,99	6448,69	893005,92				
		2020	1779434,32	833805,92	0,00	362800,00/ 0,00	449753,10/ 0,00	133075,30	0,00	833805,92»				

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 1565

от 29.08.2017 г.

О подготовке граждан по основам военной службы в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях ЗАТО Северск в 2017/18 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлениями Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», от 05.06.2000 № 436 «О проведении конкурса на лучшую подготовку граждан Российской Федерации к военной службе, организацию и проведение призыва на военную службу», приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах», распоряжением Губернатора Томской области от 01.04.2016 № 89-р «Об организации проведения пятидневных учебных сборов с гражданами, изучающими основы военной службы в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» и в целях совершенствования обучения граждан призывного возраста, проживающих на территории ЗАТО Северск, начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в 2017/18 учебном году **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План основных мероприятий по организации обучения граждан, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях ЗАТО Северск, начальным знаниям в области обороны и их подготовке по основам военной службы в 2017/18 учебном году (далее – План).

2. Начальнику Управления образования Администрации ЗАТО Северск Дубовицкой Ю.В.:

1) обеспечить контроль за подготовкой граждан по основам военной службы (далее – ОВС) в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск и выполнением обязательного минимума программы, определенного государственными образовательными стандартами по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» (далее – ОБЖ), особенно в части раздела «Основы военной службы»;

2) обеспечить участие обучающихся общеобразовательных организаций ЗАТО Северск в мероприятиях согласно Плану;

3) организовать всестороннюю подготовку учащихся, руководящего и обслуживающего персонала к выезду на пятидневные учебные сборы (в мае, июне 2018 года) с гражданами, изучающими основы военной службы в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск (далее – пятидневные учебные сборы);

4) организовать совместно с военным комиссариатом города Северск Томской области учет граждан, достигших 16-летнего возраста и не обучающихся в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск, для направления их на учебу в структурное подразделение «Вечерняя школа» МБОУ «СОШ № 89»;

5) до 1 июля 2018 года представить в военный комиссариат города Северск Томской области и в Департамент общего образования Томской области сведения согласно приказу от 24.02.2010 № 96/134;

6) в ноябре 2017 года совместно с военным комиссариатом города Северск Томской области организовать участие общеобразовательных организаций ЗАТО Северск в конкурсе на лучшую организацию обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы.

3. Начальнику Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск Роговцеву С.В. оказать помощь:

1) в организации и проведении Дня призывника;

2) в проведении пятидневных учебных сборов (в мае, июне 2018 года);

3) в подготовке команд ЗАТО Северск к участию в соревнованиях по программам военно-спортивных дисциплин, проводимых с допризывной молодежью Томской области.

4. Руководителям общеобразовательных организаций ЗАТО Северск:

1) совершенствовать учебно-материальную базу по ОВС в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и программ (предметный кабинет, спортивный городок с элементами полосы препятствий, учебные и наглядные пособия, технические средства обучения) за счет и в пределах средств, запланированных в текущем финансовом году на обеспечение муниципальных заданий муниципальных общеобразовательных учреждений;

2) организовать подготовку и обеспечить прибытие на пятидневные учебные сборы (в мае, июне 2018 года) учащихся 10-х классов общеобразовательных организаций ЗАТО Северск;

3) организовать работу по военно-патриотическому воспитанию молодежи, расширить сеть курсов, факультативов, кружков и секций для обучения граждан по дополнительным программам военно-профессиональной направленности;

4) представлять необходимую информацию по запросам военного комиссариата города Северск Томской области, а также направлять юношей, достигших возраста 16 лет и обучающихся в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск, на мероприятия, связанные с подготовкой граждан к военной службе;

5) совместно с военным комиссариатом города Северск Томской области (в ноябре, декабре 2017 года) проводить мероприятия по проведению военно-профессиональной ориентации и предварительному отбору кандидатов отбору граждан, не проходивших военную службу, для комплектования первых курсов высших военных училищ (военных академий) Министерства обороны Российской Федерации;

6) до 1 июля 2018 года представить в отдел военного комиссариата Томской области по городу Северск и Управление образования Администрации ЗАТО Северск сведения согласно приказу от 24.02.2010 № 96/134.

5. Рекомендовать Областному государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Северский промышленный колледж» и Областному государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Кадетская школа-интернат «Северский кадетский корпус»:

1) обеспечить участие студентов старших курсов и обучающихся старших классов в мероприятиях согласно Плану;

2) организовать всестороннюю подготовку студентов старших курсов, обучающихся 10-х классов, руководящего и обслуживающего персонала к выезду (в мае, июне 2018 года) на пятидневные учебные сборы.

6. Рекомендовать военному комиссару города Северск Томской области Ртищеву А.Г.:

1) оказывать практическую и методическую помощь руководителям общеобразовательных организаций ЗАТО Северск в организации и проведении занятий по ОВС, разработке планов подготовки и проведения пятидневных учебных сборов, в подборе преподавателей общеобразовательных учреждений, осуществляющих подготовку по ОВС;

2) подготовить проект постановления Администрации ЗАТО Северск «О проведении пятидневных учебных сборов с гражданами, изучающими основы военной службы в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях ЗАТО Северск в 2017/18 учебном году» до 20.04.2018;

3) подготовить проекты постановлений Администрации ЗАТО Северск «О проведении Дня призывника» до 01.10.2017 и до 01.04.2018;

4) совместно с Управлением образования Администрации ЗАТО Северск осуществлять контроль за подготовкой граждан по ОВС, обобщать и распространять положительный опыт.

7. Просить командира войсковой части 3478 Калугу А.И. оказать помощь:

1) в организации и проведении Дня призывника;

2) в проведении пятидневных учебных сборов (в мае, июне 2018 года).

8. Рекомендовать Генеральному директору Федерального государственного бюджетного учреждения «Сибирский федеральный научно-клинический центр Федерального медико-биологического агентства» Воробьеву В.А. осуществлять обследование граждан, направляемых для поступления в высшие учебные заведения Министерства обороны Российской Федерации в 2018 году.

9. Просить председателя Совета ветеранов войсковой части 3478 Коваленко М.Д. обеспечить проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, изучающих основы военной службы в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях ЗАТО Северск.

10. Отделу информационной политики Администрации ЗАТО Северск (Санникова И.М.) организовать информационное сопровождение мероприятий Плана в средствах массовой информации.

11. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

12. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А. и заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности Рудича А.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПЛАН
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ГРАЖДАН, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ЗАТО СЕВЕРСК, НАЧАЛЬНЫМ ЗНАНИЯМ В ОБЛАСТИ ОБОРОНЫ И ИХ ПОДГОТОВКЕ ПО ОСНОВАМ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ В 2017/18 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за проведение
1.	Подготовка проекта постановления Администрации ЗАТО Северск О подготовке граждан по основам военной службы в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях ЗАТО Северск в 2017/18 учебном году»	Сентябрь 2017 г.	Военный комиссариат города Северск Томской области
2.	Подготовка проектов постановлений Администрации ЗАТО Северск «О проведении Дня призывника»	Октябрь 2017 г. Апрель 2018 г.	Военный комиссариат города Северск Томской области
3.	Проведение конкурса на лучшую организацию обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы среди образовательных организаций ЗАТО Северск	Ноябрь – декабрь 2018 г.	Военный комиссариат города Северск Томской области, Управление образования Администрации ЗАТО Северск, ОГБПОУ «СПК», ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус»
4.	Проведение мероприятий по первоначальной постановке граждан на воинский учет	Январь- март 2018 г.	Военный комиссариат города Северск Томской области, Управление образования ЗАТО Северск, ОГБПОУ «СПК», ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус»
5.	Планирование методической работы с преподавателями-организаторами ОБЖ по обмену опытом в обучении граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовке по основам военной службы на 2017/18 учебный год	В течение 2018 г.	Военный комиссариат города Северск Томской области, Управление образования Администрации ЗАТО Северск
6.	Проведение с гражданами, изучающими основы военной службы в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях ЗАТО Северск, тематического вечера «Есть такая профессия - Родину защищать!»	Февраль – март 2018 г.	Военный комиссариат города Северск Томской области, Управление образования Администрации ЗАТО Северск, Совет ветеранов войсковой части 3478
7.	Подготовка проекта постановления Администрации ЗАТО Северск «О проведении пятидневных учебных сборов с гражданами, изучающими основы военной службы в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях ЗАТО Северск, в 2017/18 учебном году»	Апрель 2018 г.	Военный комиссариат города Северск Томской области, Управление образования Администрации ЗАТО Северск
8.	Согласование и утверждение сроков, расписания занятий пятидневных учебных сборов с гражданами, изучающими основы военной службы в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях ЗАТО Северск (далее – пятидневные учебные сборы), в 2017/18 учебном году с командиром войсковой части 3478	Апрель 2018 г.	Военный комиссариат города Северск Томской области, Управление образования Администрации ЗАТО Северск, ОГБПОУ «СПК», ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус»
9.	Подготовка документации для проведения пятидневных учебных сборов	Апрель-май 2018 г.	Военный комиссариат города Северск Томской области, Управление образования Администрации ЗАТО Северск
10.	Проведение пятидневных учебных сборов	Май-июль 2018 г.	Военный комиссариат города Северск Томской области, Управление образования Администрации ЗАТО Северск
11.	Организация и проведение Дня призывника	Октябрь 2017 г., апрель 2018 г.	Военный комиссариат города Северск Томской области, войсковая часть 3478, Совет ветеранов войсковой части 3478, Управление образования Администрации ЗАТО Северск, ОГБПОУ «СПК», ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус»
12.	Представление руководителями общеобразовательных организаций ЗАТО Северск, ОГБПОУ «СПК», ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус» в отдел военного комиссариата Томской области по городу Северск итоговых сведений о состоянии подготовки граждан по основам военной службы согласно приказу от 24.02.2010 № 96/134	Май- июнь 2018 г.	Военный комиссариат города Северск Томской области, руководители общеобразовательных организаций ЗАТО Северск, ОГБПОУ «СПК», ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус»
13.	Представление итоговых сведений о состоянии подготовки граждан по основам военной службы в военный комиссариат Томской области согласно приказу от 24.02.2010 № 96/134	До 1 июля 2018 г.	Военный комиссариат города Северск Томской области
14.	Проведение учебно-методических сборов с преподавателями – организаторами ОБЖ перед началом 2017/18 учебного года	Август 2018 г.	Военный комиссариат города Северск Томской области, Управление образования Администрации ЗАТО Северск, ОГБПОУ «СПК», ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус»
15.	Проведение конкурсов, викторин по военно-патриотической тематике, военно-спортивной игры «Зарница», военно-спортивного праздника «Гражданин-Патриот-Призывник» в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск, ОГБПОУ «СПК», ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус»	Согласно графику в течение 2018 года	Военный комиссариат города Северск Томской области, Управление образования Администрации ЗАТО Северск, ОГБПОУ «СПК», ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1575

от 31.08.2017 г.

Об утверждении Положения об оповещении и информировании населения на территории ЗАТО Северск о чрезвычайных ситуациях и при ведении гражданской обороны

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации, Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.07.2006 № 422/90/376 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения», постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 01.03.1993 № 177 «Об утверждении Положения о порядке использования действующих радиовещательных и телевизионных станций для оповещения и информирования населения Российской Федерации в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 12.08.2016 № 1778 «О вводе в эксплуатацию муниципальной системы оповещения населения на территории ЗАТО Северск (1 этап) при угрозе и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное или военное время» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оповещении и информировании населения на территории ЗАТО Северск о чрезвычайных ситуациях и при ведении гражданской обороны (далее – Положение).
2. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории ЗАТО Северск:
 - 1) назначить ответственных лиц за организацию работы по оповещению работников организаций и населения о чрезвычайных ситуациях и при ведении гражданской обороны;
 - 2) организовать контроль за поддержанием в постоянной готовности к применению локальных и объектовых систем оповещения;



3) определить порядок проведения оповещения.

3. Рекомендовать главному редактору Муниципального предприятия ЗАТО Северск Средство массовой информации «Информационное агентство «Радио Северска» (МП ЗАТО Северск СМИ ИА «Радио Северска») Ермоловой О.Г. внести изменения в инструкции о порядке оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях и при ведении гражданской обороны в соответствии с утвержденным Положением и согласовать их с Управлением по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск (Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск).

4. Рекомендовать руководителям организаций (объектов), собственникам (арендаторам) зданий и сооружений, на которых установлены или будут установлены элементы системы оповещения населения ЗАТО Северск:

1) сохранять и поддерживать в рабочем состоянии имущество гражданской обороны;

2) информировать Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск» (МКУ ЕДДС ЗАТО Северск) в случае обнаружения неисправностей;

3) содействовать обслуживанию и проверке работоспособности элементов системы оповещения;

4) отключать или демонтировать громкоговорители и оборудование муниципальной системы оповещения ЗАТО Северск по согласованию с Управлением ЧС Администрации ЗАТО Северск, электросирены – с Акционерным обществом «Сибирский химический комбинат» (АО «СХК»).

5. Начальнику Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск Абрамову О.А.:

1) организовать совместно с АО «СХК», МКУ ЕДДС ЗАТО Северск и МП ЗАТО Северск СМИ ИА «Радио Северска» проведение мероприятий по проверке готовности к работе системы оповещения населения ЗАТО Северск о чрезвычайных ситуациях и при ведении гражданской обороны;

2) организовать своевременное внесение изменений в списки оповещения руководящего состава Администрации ЗАТО Северск, списки членов Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО Северск, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 12.03.2015 № 469 «Об утверждении состава Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО Северск»;

3) совместно с АО «СХК» внести изменения в тексты, предназначенные для оповещения населения о чрезвычайных ситуациях и при ведении гражданской обороны, и передать в МП ЗАТО Северск СМИ ИА «Радио Северска»;

4) совместно с УМВД России по ЗАТО Северск Томской области утвердить маршруты движения автомобилей со световыми громкоговорящими устройствами для оповещения населения о чрезвычайных ситуациях и при ведении гражданской обороны;

5) совместно с УМВД России по ЗАТО Северск Томской области и ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России» составить списки руководящего состава Администрации ЗАТО Северск для оповещения о чрезвычайной ситуации или при ведении гражданской обороны посыльными на автомобильном транспорте на случай выхода из строя энергосистемы г.Северска и невозможности оповещения по существующим каналам связи.

6. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:

1) от 08.07.2013 № 1668 «Об утверждении Порядка оповещения населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО Северск»;

2) от 23.09.2013 № 2446 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 08.07.2013 № 1668»;

3) от 21.08.2014 № 2076 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 08.07.2013 № 1668».

7. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности Рудича А.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации ЗАТО Северск от 31.08.2017 № 1575

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПОВЕЩЕНИИ И ИНФОРМИРОВАНИИ НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК О ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ И ПРИ ВЕДЕНИИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет организацию оповещения населения ЗАТО Северск, руководящего состава Администрации ЗАТО Северск, членов Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО Северск (далее – КЧС и ПБ), дежурно-диспетчерских служб, аварийно-диспетчерских служб, оперативных дежурных служб (далее – дежурно-диспетчерских служб) и руководителей организаций о чрезвычайных ситуациях и при ведении гражданской обороны, состав и задачи муниципальной системы оповещения ЗАТО Северск, порядок ее использования и поддержания в постоянной готовности к применению, перечень мероприятий по повышению устойчивости работы местной системы оповещения и ее совершенствованию.

2. Муниципальная система оповещения представляет собой организационно-техническое объединение:

1) дежурно-диспетчерских служб в рамках муниципальной системы оповещения и локальной системы оповещения Акционерного общества «Сибирский химический комбинат» (АО «СХК»);

2) сил и средств сетей связи и вещания, действующих на территории ЗАТО Северск;

3) сил и средств связи и оповещения организаций различных форм собственности, расположенных на территории ЗАТО Северск;

4) каналов сетей связи, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до населения, органов управления Северского звена территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Томской области (далее – СЗ ТП РСЧС), руководящего состава гражданской обороны ЗАТО Северск, дежурно-диспетчерских служб организаций и руководителей организаций ЗАТО Северск.

3. Муниципальная система оповещения функционирует на следующих уровнях:

1) муниципально;

2) объектом.

4. К объектовым системам оповещения относятся локальные системы оповещения потенциально опасных объектов и системы оповещения организаций.

5. Общее руководство организацией построения, совершенствования и функционирования муниципальной системы оповещения осуществляет Администрация ЗАТО Северск.

6. Локальная система оповещения создается, совершенствуется и поддерживается в постоянной готовности к использованию по назначению собственником потенциально опасного объекта.

7. Объектовая система оповещения создается, совершенствуется и поддерживается в постоянной готовности к использованию по назначению собственником объекта или лицом, уполномоченным совершать от имени собственника действия, необходимые для управления имуществом.

8. Использование электросирен локальной системы оповещения АО «СХК» осуществляется при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций и при ведении гражданской обороны в соответствии с постановлением-приказом Администрации ЗАТО Северск и АО «СХК» от 13.02.2013 № 374/196 «Об использовании электросирен для оповещения населения г.Северска о чрезвычайных ситуациях и при ведении гражданской обороны».

9. Поддержание в постоянной готовности к применению муниципальной системы оповещения населения является составной частью комплекса мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и при ведении гражданской обороны, проводимых Администрацией ЗАТО Северск, АО «СХК» и организациями в пределах своих полномочий на соответствующих территориях (объектах).

II. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОПОВЕЩЕНИЯ

11. Муниципальная система оповещения предназначена для обеспечения своевременного доведения сигналов оповещения и информации об опасностях, возникающих при чрезвычайных ситуациях и ведении гражданской обороны, до органов управления СЗ ТП РСЧС, руководящего состава гражданской обороны ЗАТО Северск и населения.

12. Основной задачей муниципальной системы оповещения является доведение информации и сигналов оповещения до:

1) руководящего состава и сил СЗ ТП РСЧС и гражданской обороны ЗАТО Северск;

2) дежурно-диспетчерских служб организаций, расположенных в зоне действия местной системы оповещения;

3) населения, проживающего в зоне действия муниципальной системы оповещения.

13. Основной задачей объектовой системы оповещения и локальной системы оповещения является доведение сигналов и информации до руководства и персонала объекта, а также населения, проживающего в зоне действия системы оповещения, и немедленное информирование Единой дежурно-диспетчерской службы ЗАТО Северск Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск» (далее – ЕДДС ЗАТО Северск) о чрезвычайной ситуации.

III. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОПОВЕЩЕНИЯ



14. Распоряжение на использование муниципальной системы оповещения отдается Главой Администрации ЗАТО Северск; локальной системы оповещения – руководителем потенциально опасного объекта по согласованию с Главой Администрации ЗАТО Северск.

15. Распоряжение на использование объектовой системы оповещения отдается руководителем объекта (организации) с немедленным информированием ЕДДС ЗАТО Северск.

16. В соответствии с порядком использования систем оповещения организациями, эксплуатирующими объекты (в том числе потенциально опасные), организациями связи разрабатываются инструкции по организации оповещения, которые должны быть утверждены руководителями организаций.

17. Основным способом оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях и при ведении гражданской обороны является передача кратких информационных сообщений и сигналов оповещения посредством радиовещания.

18. Передача сигналов оповещения и кратких информационных сообщений осуществляется по всем средствам связи и вещания вне всякой очереди. Привлечение внимания населения перед передачей речевой информации производится включением на 3 минуты сети электросирен, завывающий звук которых означает единый сигнал оповещения «Внимание всем!». По данному сигналу население должно немедленно включить радиоприемники и прослушать информационное сообщение о случившемся и порядке действия в создавшихся условиях.

Речевая информация передается населению сообщениями длительностью не более 5 минут с перерывом программ вещания. Допускается трехкратное повторение передачи речевой информации. Передача речевой информации должна осуществляться способом прямой передачи или способом передачи информации, предварительно записанной на магнитных или электронных носителях. Прямая передача информации и запись информации на магнитные или электронные носители должны выполняться профессиональными дикторами в соответствии с разработанными текстами.

Тексты сообщений и записи сообщений на магнитных или электронных носителях для различных ситуаций разрабатываются заранее. Тексты по чрезвычайным ситуациям на АО «СХК» разрабатываются АО «СХК».

IV. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ И ПОДДЕРЖАНИЯ В ГОТОВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОПОВЕЩЕНИЯ

19. В целях поддержания муниципальной системы оповещения в состоянии постоянной готовности Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск (Управлением ЧС Администрации ЗАТО Северск) совместно с АО «СХК» и организациями связи осуществляют проведение плановых и внеплановых проверок работоспособности систем оповещения согласно Плану основных мероприятий ЗАТО Северск в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, утвержденному Администрацией ЗАТО Северск.

Проверки муниципальной системы оповещения проводятся с участием представителей организаций связи, привлекаемых к обеспечению оповещения. По результатам проверки муниципальной системы оповещения Управлением ЧС Администрации ЗАТО Северск составляется акт о состоянии готовности системы оповещения к оповещению населения и план мероприятий по устранению выявленных недостатков.

20. Организации связи обеспечивают:

- 1) техническую готовность аппаратуры оповещения, средств связи, каналов связи, используемых в системах оповещения;
- 2) готовность технических средств связи к передаче сигналов оповещения и речевой информации;
- 3) запись речевых сообщений для оповещения населения на магнитные или электронные носители информации по заявкам Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск;
- 4) создание энергонезависимых баз, обеспечивающих гарантированное энергопитание основных элементов системы оповещения;
- 5) подготовку эксплуатационно-технического персонала к выполнению задач в чрезвычайных ситуациях и при ведении гражданской обороны;
- 6) техническое обслуживание средств оповещения.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 1271-р
от 25.08.2017 г.**О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 21.05.2015 № 733-р**

Во исполнение пункта 7 Порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2015 № 189 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и Порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)», в связи с кадровыми изменениями:

1. Внести в состав комиссии по рассмотрению обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее – комиссия), утвержденный распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 21.05.2015 № 733-р «О создании комиссии по рассмотрению обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)», следующие изменения:

1) ввести в состав комиссии в качестве члена комиссии Хомченко Марию Анатольевну, советника отдела контроля за проведением закупок для муниципальных нужд Контрольно-ревизионного комитета Администрации ЗАТО Северск;

2) вывести из состава комиссии Бересневу Татьяну Александровну.

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1281-р
от 28.08.2017 г.**О внесении изменения в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 20.05.2015 № 709-р**

В связи с кадровыми изменениями:

1. Внести в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 20.05.2015 № 709-р «Об утверждении Положения о комиссии по приемке в эксплуатацию переводимых жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения после переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ» изменение, изложив состав комиссии по приемке в эксплуатацию переводимых жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения после переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ, утвержденный указанным распоряжением, в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПРИЛОЖЕНИЕ к распоряжению Администрации ЗАТО Северск от 28.08.2017 № 1281-р

УТВЕРЖДЕН распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 20.05.2015 № 709-р

СОСТАВ**КОМИССИИ ПО ПРИЕМКЕ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ПЕРЕВОДИМЫХ ЖИЛЫХ (НЕЖИЛЫХ) ПОМЕЩЕНИЙ В НЕЖИЛЫЕ (ЖИЛЫЕ) ПОМЕЩЕНИЯ ПОСЛЕ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ И (ИЛИ) ИНЫХ РАБОТ****Председатель комиссии**

Крутов Алексей Сергеевич
(замещает
Кабанов Сергей Васильевич)

- председатель Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск
- начальник архитектурно-строительного отдела Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск)

Секретарь комиссии

Поженько Оксана Владимировна
(замещает
Селезнева Светлана Николаевна)

- ведущий специалист (архитектор) архитектурно-строительного отдела Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск
- ведущий специалист архитектурно-строительного отдела Комитета архитектуры и градостроительства

Родыгин Владимир Николаевич
(замещает
Линдену Светлану Владимировну)

- Администратор ЗАТО Северск
- заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск

Погодина Ольга Рамильевна
Представитель управляющей организации (товарищества собственников жилья)

- ведущий инженер отдела ремонта и содержания жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск

Представитель проектной организации (разработчик проектной документации)

Представитель подрядной организации (в случае осуществления работ по переустройству и (или) перепланировке помещения по договору подряда)

Собственник помещения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1282-р
от 28.08.2017 г.**О внесении изменения в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 15.04.2015 № 543-р**

В связи с кадровыми изменениями:

1. Внести в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 15.04.2015 № 543-р «Об утверждении Положения о комиссии по приемке в эксплуатацию жилых помещений после переустройства и (или) перепланировки» изменение, изложив состав комиссии по приемке в эксплуатацию жилых помещений после переустройства и (или) перепланировки, утвержденный указанным распоряжением, в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПРИЛОЖЕНИЕ к распоряжению Администрации ЗАТО Северск от 28.08.2017 № 1282-р

УТВЕРЖДЕН распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 15.04.2015 № 543-р

СОСТАВ**КОМИССИИ ПО ПРИЕМКЕ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПОСЛЕ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ****Председатель комиссии**

Крутов Алексей Сергеевич
(замещает
Кабанов Сергей Васильевич)

- председатель Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск
- начальник архитектурно-строительного отдела Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск)

Секретарь комиссии

Поженько Оксана Владимировна
(замещает
Селезнева Светлана Николаевна)

- ведущий специалист (архитектор) архитектурно-строительного отдела Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск
- ведущий специалист архитектурно-строительного отдела Комитета архитектуры и градостроительства

Администрации ЗАТО Северск)



Родыгин Владимир Николаевич - заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск
(замещает
Линденау Светлана Владимировна - ведущий инженер отдела ремонта и содержания жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск)

Представитель управляющей организации (товарищества собственников жилья)

Представитель проектной организации (разработчик проектной документации)

Представитель подрядной организации (в случае осуществления работ по переустройству и (или) перепланировке помещения по договору подряда)



ПРИКАЗ

№ 70/1

от 16.08.2017 г.

Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск

Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа ЗАТО Северск Томской области, постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.08.2012 № 2385 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики нарушений обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области на 2017 год (далее - Программа).
2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск обеспечить выполнение мероприятий Программы в установленные сроки.
3. Опубликовать Приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника Управления Лашевича С.А.

Врио начальника Управления В.Н. Родыгин

УТВЕРЖДЕНА Приказом УЖКХ ТиС от 16.08.2017 № 70/1

ПРОГРАММА

ПРОФИЛАКТИКИ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ В 2017 ГОДУ

1. Программа профилактики нарушений обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области разработана в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, Томской области в отношении муниципального жилищного фонда на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области.
2. Организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области осуществляется уполномоченным органом - Управлением жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск на основании плана мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области в 2017 году (приложение).
3. Срок реализации Программы - 2017 год.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Программе профилактики нарушений обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области в 2017 году

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ В 2017 ГОДУ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Размещение на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в отношении муниципального жилищного фонда на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	I полугодие	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск
2.	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведение разъяснительной работы доступными способами в средствах массовой информации	В течение года (по мере необходимости)	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск
3.	В случае изменения обязательных требований подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований	В течение года (по мере необходимости)	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск
4.	Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления муниципального контроля в отношении муниципального жилищного фонда на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области и размещение на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований законодательства с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений	Декабрь	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск
5.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом)	В течение года (по мере необходимости)	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск

**СОДЕРЖАНИЕ**

- Постановление № 1396 от 03.08.2017 г.** О сохранении среднего заработка по основному месту работы педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО Северск, участвующим в проведении единого государственного экзамена - **стр. 3**
- Постановление № 1434 от 08.08.2017 г.** О проведении XXI открытого спортивно-творческого фестиваля «Северские зори» среди лиц с ограниченными возможностями здоровья - **стр. 3**
- Постановление № 1445 от 09.08.2017 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3508 - **стр. 6**
- Постановление № 1446 от 09.08.2017 г.** Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача, продление, внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области - **стр. 10**
- Постановление № 1494 от 16.08.2017 г.** Об отказе в предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования и отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка по адресу: Томская обл., ЗАТО Северск, СНТ «Мир», квартал № 3, ул. Чайковского, участок 366 - **стр. 19**
- Постановление № 1495 от 16.08.2017 г.** О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Томская обл., ЗАТО Северск, СНТ «Виленский», квартал № 2а, улица № 9, участок № 195 - **стр. 19**
- Постановление № 1496 от 16.08.2017 г.** О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 1а, строение № 1 - **стр. 19**
- Постановление № 1508 от 17.08.2017 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 17.10.2016 № 2289 - **стр. 20**
- Постановление № 1509 от 17.08.2017 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 07.04.2011 № 671 - **стр. 21**
- Постановление № 1510 от 17.08.2017 г.** О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 12.10.2016 № 2217 - **стр. 22**
- Постановление № 1513 от 18.08.2017 г.** О капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО Северск в 2017 - 2019 годах - **стр. 22**
- Постановление № 1514 от 21.08.2017 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 19.07.2013 № 1860 - **стр. 40**
- Постановление № 1515 от 21.08.2017 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 17.10.2016 № 2274 - **стр. 41**
- Постановление № 1516 от 21.08.2017 г.** О порядке установления особого противопожарного режима в местах летнего отдыха детей и в садоводческих, огороднических, дачных некоммерческих объединениях граждан, граничащих с лесными участками - **стр. 41**
- Постановление № 1517 от 22.08.2017 г.** О совершенствовании деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности - **стр. 42**
- Постановление № 1528 от 22.08.2017 г.** О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.06.2016 № 1379 - **стр. 42**
- Постановление № 1529 от 23.08.2017 г.** О подготовке и проведении культурно-массового мероприятия, посвященного Дню поселка Самусь ЗАТО Северск, в 2017 году - **стр. 42**
- Постановление № 1537 от 25.08.2017 г.** О проведении концерта «Подари улыбку миру» - **стр. 42**
- Постановление № 1540 от 25.08.2017 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.07.2012 № 2141 - **стр. 42**
- Постановление № 1541 от 25.08.2017 г.** О ведении информационной системы обеспечения градостроительной деятельности - **стр. 43**
- Постановление № 1542 от 28.08.2017 г.** О проведении городского праздника «Хочу все знать» - **стр. 44**
- Постановление № 1543 от 28.08.2017 г.** О проведении массового мероприятия, посвященного Дню поселка Самусь - **стр. 45**
- Постановление № 1564 от 29.08.2017 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3543 - **стр. 45**
- Постановление № 1565 от 29.08.2017 г.** О подготовке граждан по основам военной службы в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях ЗАТО Северск в 2017/18 учебном году - **стр. 52**
- Постановление № 1575 от 31.08.2017 г.** Об утверждении Положения об оповещении и информировании населения на территории ЗАТО Северск о чрезвычайных ситуациях и при ведении гражданской обороны - **стр. 53**
- Распоряжение № 1271-р от 25.08.2017 г.** О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 21.05.2015 № 733-р - **стр. 56**
- Распоряжение № 1281-р от 28.08.2017 г.** О внесении изменения в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 20.05.2015 № 709-р - **стр. 56**
- Распоряжение № 1282-р от 28.08.2017 г.** О внесении изменения в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 15.04.2015 № 543-р - **стр. 56**
- Приказ № 70/1 от 16.08.2017 г.** Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области - **стр. 58**