СЕВЕРСК

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

Ежемесячное печатное издание для опубликования (обнародования) правовых актов и официальной информации Администрации ЗАТО Северск

№ 3 (19) 6 апреля 2018 г.

бесплатно

Распространяется бесплатно.
Отпечатано в ООО «Интегральный переплет»: 634040, г. Томск, ул. Высоцкого, 28, корп. 1.
Время подписания в печать: по графику - 15.00, фактическое - 15.00.
Заказ № 3. Тираж 100 экз.

Учредитель - Администрация ЗАТО Северск.
Адрес редакции и издателя: 636000, г. Северск, Томская область, пр. Коммунистический, 38,
ООО "Городской еженедельник "Диалог".
Главный редактор - Ирина Николаевна Яковлева.
Телефон – 8(3823)54-84-04.
E-mail: dialog7@seversk.tomsknet.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2500 от 29.12.2017 г.

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее – Административный регламент).

2. Управлению образования Администрации ЗАТО Северск разместить Административный регламент на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru) и внести изменения в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:

1) от 13.12.2010 № 3293 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»:

2) от 27.09.2011 № 2162 «О внесении изменений в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.12.2010 № 3293»;

3) от 20.06.2012 № 1804 «О внесении изменений в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.12.2010 № 3293»;

4) от 29.08.2014 № 2229 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.12.2010 № 3293»;

5) от 30.09.2014 № 2492 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.12.2010 № 3293»;

6) от 30.05.2016 № 1160 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.12.2010 № 3293».

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением от 29.12.2017 г. № 2500

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ» НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности услуги.

2. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Сведения о муниципальной услуге и Административном регламенте размещаются на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru), доступны на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4. Наименование муниципальной услуги: предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях.

5. Муниципальная услуга предоставляется Управлением образования Администрации ЗАТО Северск (далее Управление образования) и муниципальными образовательными организациями (далее - МОО), указанными в приложении 1 к настоящему Регламенту.

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является информирование граждан об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в МОО (далее - информация) либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

7. Срок предоставления муниципальной услуги:

1) при устном обращении срок предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут;

2) при письменном обращении и обращении в электронной форме - 30 дней со дня поступления запроса о предоставлении муниципальной услуги;

3) через сайты МОО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - 30 дней со дня обращения на сайт.

8. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

5) Закон Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области».

9. Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации.

10. Основанием для предоставления муниципальной услуги является запрос заявителя, поступивший в адрес МОО, Управления образования в устной, письменной или электронной форме. Прилагаемая форма 1 запроса доступна для копирования и заполнения в электронной форме на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru).

Запись на прием в МОО, Управление образования для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги проводится посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru), официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности).

Не допускается отказ в приеме запроса, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги, если запрос подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на едином портале государственных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru) и официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

11. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в следующих случаях:

1) если в запросе не указаны фамилия заявителя или адрес, по которому должен быть отправлен ответ;

2) если текст запроса не поддается прочтению.

12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

13. Информация о муниципальной услуге размещается на информационных стендах и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» МОО, Управления образования на русском языке со следующими техническими требованиями: шрифт - Times New Roman, 12 – 14 пт.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги – 15 минут.

15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – 15 минут.

16. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о полном наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу, месте его нахождения, режиме работы, телефонном номере для справок.

В месте предоставления муниципальной услуги размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации заявителей и работников.

Место предоставления муниципальной услуги оборудуется информационными стендами, стульями.

17. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов МОО и Управление образования обеспечивают инвалидам условия для беспрепятственного доступа к зданиям (помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также условия для беспрепятственного получения ими услуги.

18. Для оценки доступности и качества муниципальной услуги применяются следующие показатели:

1) соблюдение сроков исполнения административных процедур;

2) обеспечение полноты и достоверности информации, доводимой до заявителей;

3) возможность направления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru);

4) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на нарушение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;

5) количество взаимодействий заявителя со специалистами МОО, Управления образования, исполняющими предоставление муниципальной услуги, максимальное – 2, минимальное – 1;

6) уровень удовлетворенности граждан от предоставления муниципальной услуги - не менее 90%.

19. Заявителю предоставляется возможность получения муниципальной услуги в электронной форме.

При наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между органом, предоставляющим муниципальную услугу, и многофункциональным центром, муниципальная услуга предоставляется на базе многофункционального центра;

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

20. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрацию запроса о предоставлении муниципальной услуги (15 минут);

2) исполнение запроса (анализ тематики, поиск сведений и документов, подготовка ответа) (25 дней);

3) направление ответа на запрос о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях на территории ЗАТО Северск (5 дней).

21. Состав и объем предоставляемой информации:

1)МОО, осуществляющая деятельность в сфере начального, основного и среднего общего образования, предоставляет следующую информацию:

а) о численности обучающихся;

б) о количестве классов и наличии свободных мест для приема/перевода в 1-11 классах МОО, в том числе в классах для обучающихся по адаптированным основным образовательным программам;

в) о документах, представление которых необходимо для зачисления в МОО;

г) о документах, представление которых необходимо для отчисления/перевода в МОО обучающихся;

д) о режиме занятий обучающихся;

е) о наличии дополнительных образовательных услуг, в том числе платных образовательных услуг, и порядке их предоставления;

ж) о категориях детей, имеющих право на обучение по адаптивным, индивидуальным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

2) МОО, осуществляющая деятельность в сфере дошкольного образования, предоставляет следующую информацию:

а) о численности воспитанников и количестве групп в МОО;

б) о возрастных группах воспитанников;

в) о количестве свободных мест для приема/перевода в МОО;

г) о режиме занятий воспитанников;

д) о длительности пребывания воспитанников в МОО;

е) о наличии дополнительных образовательных услуг, в том числе платных образовательных услуг, и порядке их предоставления;

ж) о категориях детей, имеющих право на обучение по адаптивным, индивидуальным программам для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

з) о документах, представление которых необходимо для отчисления/перевода в МОО воспитанников;

3) Управление образования предоставляет следующую информацию:

а) полное наименование МОО, Управления образования;

б) Ф.И.О. руководителя МОО, Управления образования;

в) почтовый адрес МОО, Управления образования;

г) телефон МОО, Управления образования;

д) адрес электронной почты МОО, Управления образования;

е) адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» МОО, Управления образования.

22. Руководитель МОО, Управления образования назначает уполномоченного сотрудника, ответственного за прием и регистрацию поступающих запросов, формирование и размещение информации на сайте МОО, исполняющего предоставление муниципальной услуги, осуществляющего информирование получателей муниципальной услуги в письменной, электронной и устной форме (далее – непосредственный исполнитель).

23. На сайте МОО, Управления образования создаются страницы, содержащие информацию, указанную в пункте 21 Административного регламента.

24. Непосредственные исполнители обновляют информацию на сайте МОО, Управления образования 1 раз в 3 месяца.

25. Сведения о порядке предоставления муниципальной услуги носят открытый общедоступный характер, предоставляются всем заинтересованным лицам в электронном, письменном и устном виде при обращении в МОО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Информация о муниципальной услуге предоставляется:

1) в МОО на информационных стендах;

2) по телефону сотрудниками МОО, Управления образования, назначенными ответственными за информирование;

3) на официальных сайтах МОО, Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) при личном обращении заявителя.

26. Для получения муниципальной услуги заявители могут обратиться на сайты МОО, Управления образования или отправить запросы по электронной почте. Справочная информация об электронной почте МОО приводится в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Заявитель имеет возможность выбора получения результата муниципальной услуги в виде:

1) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

2) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного МОО, Управлением образования.

27. Для получения муниципальной услуги в письменной или устной форме гражданин обращается с запросом лично или по телефону в МОО, Управление образования. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах МОО, Управления образования приводится в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

28. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

1) заявитель может ознакомиться с информацией о предоставляемой муниципальной услуге на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) и на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru);

2) размещенная на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) и на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru) форма запроса доступна для копирования и заполнения заявителем;

3) заявитель может подать запрос через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) при наличии соответствующей технической

возможности, путем заполнения формы запроса в электронной форме. Запрос заверяется простой электронной подписью заявителя.

При подаче запроса, соответствующего установленным настоящим Административным регламентом требованиям, заявителю выдается квитанция, являющаяся уникальным идентификатором данной процедуры предоставления услуги;

4) прием и регистрацию запроса, поданного через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), осуществляет специалист, ответственный за прием и регистрацию запросов (далее - оператор учетной системы), в день поступления запроса. При поступлении запроса в выходные (праздничные) дни регистрация производится на следующий рабочий день.

Оператор учетной системы в 1-дневный срок со дня регистрации запроса передает его специалисту МОО, Управления образования, ответственному за предоставление услуги, на рассмотрение.

Оператор учетной системы в 1-дневный срок со дня регистрации запроса направляет заявителю уведомление о приеме и регистрации запроса с указанием ответственных за предоставление муниципальной услуги специалистов;

5) заявителю предоставляется возможность получения результата муниципальной услуги в виде (при наличии технической возможности)электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом.

29. Основанием для начала действий по приему и регистрации запросов является поступивший в МОО, Управление образования письменный запрос либо запрос в форме электронного документа.

Непосредственный исполнитель:

1) проверяет соответствие запроса требованиям, установленным пунктами 10, 11 настоящего Административного регламента;

2) регистрирует поступление запроса в журнале обращений граждан в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

Регистрация запроса заявителя (представителя заявителя) в журнале обращений граждан является основанием для исчисления срока предоставления муниципальной услуги.

Срок выполнения данной административной процедуры - 15 минут.

30. Зарегистрированные запросы передаются на рассмотрение руководителю МОО, Управления образования (в период отсутствия - лицу, его замещающему), который:

1) принимает решение о приеме запроса к исполнению (предоставлению муниципальной услуги) либо подготовке письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

2) определяет сотрудников, которым запросы направляются на исполнение.

Запрос с резолюцией руководителя МОО, Управления образования (в период отсутствия – лица, его замещающего) поступает к непосредственному исполнителю.

31. Непосредственный исполнитель, получив запрос с резолюцией руководителя МОО, Управления образования «об исполнении» (в период отсутствия – лица, его замещающего):

1) проводит анализ тематики поступившего запроса с использованием имеющихся в МОО, Управлении образования материалов, содержащих сведения об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в МОО, необходимых для исполнения запроса заявителя;

2) готовит ответы в форме информационного письма или письма об отсутствии запрашиваемых сведений, представляет на рассмотрение руководителю МОО, Управления образования.

32. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 11 настоящего Регламента, непосредственный исполнитель готовит письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа и направляет руководителю МОО, Управления образования.

Руководитель МОО, Управления образования рассматривает подготовленные ответы, оценивает их полноту, правильность оформления и после устранения непосредственным исполнителем замечаний ставит подпись.

Продолжительность административной процедуры – 25 дней.

33. Ответы на запросы, подписанные руководителем Управления образования, МОО (в период отсутствия - лицом, его замещающим), в том числе письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги, отправляемые заявителю почтовой связью, запечатываются в конверт, фиксируются в журнале регистрации с указанием даты и отправляются простым письмом. Ответственным за направление результата муниципальной услуги заявителю почтовой связью является непосредственный исполнитель.

В случае если запрос поступил в МОО, Управление образования из Отдела по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск, то ответ передается в Общий отдел Администрации ЗАТО Северск для регистрации и отправки заявителю почтовой связью.

Ответы на запросы, подписанные руководителем Управления образования, МОО (в период отсутствия - лицом, его замещающим), в том числе письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подлежащие личному вручению заявителю, выдаются непосредственным исполнителем заявителю при личном обращении. Факт вручения фиксируется в журнале регистрации с указанием даты вручения, личной подписи заявителя или его представителя.

Ответы на запросы, направленные с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оформляются в форме электронных документов, в том числе и об отказе в предоставлении муниципальной услуги, и направляются заявителю на электронный адрес, указанный в его запросе, фиксируются в журнале регистрации с указанием даты.

Продолжительность административной процедуры – 5 дней.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

34. Текущий контроль за соблюдением и исполнением Административного регламента, а также за принятием решений специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, осуществляется руководителем МОО, Управления образования.

35. Контроль за исполнением Административного регламента включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) специалистов.

36. Органом, контролирующим предоставление муниципальной услуги, является Управление образования, которое осуществляет контроль за предоставлением муниципальной услуги путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения сотрудниками МОО данного Административного регламента. Плановые проверки осуществляются один раз в год на основе ежегодных планов, утверждаемых начальником Управления образования. Внеплановые проверки проводятся на основании поступивших обращений заявителей.

37. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является руководитель МОО или его заместитель. Непосредственный исполнитель назначается приказом руководителя МОО.

39. Непосредственный исполнитель и специалисты, осуществляющие деятельность по предоставлению муниципальной услуги, несут персональную ответственность за сроки, порядок исполнения каждой административной процедуры и за решения, принимаемые в ходе исполнения Административного регламента.

40. Персональная ответственность должностных лиц и специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

41. Руководитель МОО несет персональную ответственность за реализацию положений настоящего Административного регламента в возглавляемой им МОО.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

42. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

43. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме руководителю МОО. Жалобы на решения, принятые руководителем МОО, подаются на имя начальника Управления образования. Жалобы на решения, принятые начальником Управления образования, подаются Главе Администрации ЗАТО Северск.

44. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации ЗАТО Северск, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

45. Жалоба должна содержать:

1) наименование МОО, предоставляющей муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица МОО, предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) МОО, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица МОО, предоставляющей муниципальную услугу, муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) МОО, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица МОО, предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

46. Жалоба, поступившая в МОО, подлежит рассмотрению руководителем МОО в 15-дневный срок со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

47. По результатам рассмотрения жалобы руководитель МОО принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

48. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

49. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Форма 1

ЗАПРОС
о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

Директору _____
(наименование организации)
_____
(Ф.И.О. директора)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____ ,
проживающего по адресу:
_____ ,
контактный телефон:
_____,
адрес эл. почты:
_____

ЗАПРОС.

Прошу предоставить информацию о _____
_____

«__» _____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Форма 2

ИНФОРМАЦИЯ
об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____ ,
проживающему по адресу:
_____ .

На Ваш запрос о _____

предоставляем следующую информацию: _____
_____ _____ _____
(должность руководителя МОО) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Форма 3

ОТКАЗ
в предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____ ,
проживающему по адресу:
_____ .

На Ваш запрос о _____
сообщаем, что в предоставлении информации Вам отказано в связи с тем, что
(нужное подчеркнуть):
1) в запросе не указана фамилия заявителя;
2) в запросе не указан адрес, по которому должен быть отправлен ответ;
3) текст запроса не поддается прочтению.

_____ _____ _____
(должность руководителя МОО) (подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г. :

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, ГРАФИКЕ РАБОТЫ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ОРГАНОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Администрация ЗАТО Северск
Место нахождения: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, пр. Коммунистический, д.51.
Почтовый адрес: 636070, Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, пр. Коммунистический, д.51.
График работы:
понедельник-четверг: с 8.30 до 17.30 (обед с 12.30 до 13.15);
пятница: с 8.30 до 16.15 (обед с 12.30 до 13.15);
суббота, воскресенье - выходные дни.
Контактный телефон: (3823) 77 23 23.
Факс: (3823) 99 60 40.
Прием обращений граждан в Администрации ЗАТО Северск осуществляет Отдел по работе с обращениями граждан - кабинет № 117.
Телефоны отдела: 77 38 20, 77 38 31, 77 23 37, 77 23 45 – телефон доверия.
График личного приема граждан (запись на прием по телефону 77 38 20):
- Глава Администрации ЗАТО Северск Диденко Николай Васильевич – 1,2,3-й вторник месяца с 16.00;
- заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутова Лариса Анатольевна – 2, 4-я среда месяца с 16.30.
Официальный сайт Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.seversknet.ru.
Адрес электронной почты Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: info@seversknet.ru, zato@seversknet.ru.
Онлайн приемная: http://www.seversknet.ru/questions/.
2. Управление образования Администрации ЗАТО Северск
Место нахождения: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Ленина, д.38.
Почтовый адрес: 636000, Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Ленина, д.38.
График работы:
понедельник-четверг: с 8.30 до 17.30 (обед с 12.30 до 13.15);
пятница: с 8.30 до 16.15 (обед с 12.30 до 13.15);
суббота, воскресенье - выходные дни.
Контактный телефон: (3823) 78 17 50.
Факс: (3823) 78 17 55.
Прием обращений граждан осуществляется в кабинете № 303.
Врио начальника Управления образования Администрации ЗАТО Северск, Кулешова Ольга Анатольевна, ведет личный прием граждан в кабинете № 302 каждый вторник с 16.00 до 18.00.
Официальный сайт Управления образования Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://edu.tomsk-7.ru.
Адрес электронной почты Управления образования Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: gorono@seversk.tomsknet.ru.
3.Муниципальные образовательные организации

Полное наименование	Ф.И.О. руководителя	Почтовый адрес	Телефон/факс	Адрес электронной почты	Сайт
Общеобразовательные организации					
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 76»	Летягина Людмила Васильевна	636071, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Парковая, д.2а	8 (3823) 54 56 50	school76@tomsk-7.ru	http://school76.vseversk.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Северская гимназия»	Мирошникова Ирина Сергеевна	636037, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина, д.88	8 (3823) 77 25 30	gimnazija@tomsk-7.ru	http://gimnazija.vseversk.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 78»	Королева Оксана Васильевна	636013, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Чапаева, д.22	8 (3823) 56 78 62	sosch78@yandex.ru	http://school78.vseversk.ru
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 80»	Метелькова Екатерина Александровна	636017, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Северная, д.18	8 (3823) 52 91 61	sch80.18@mail.ru	http://school80.vseversk.ru/

Полное наименование	Ф.И.О. руководителя	Почтовый адрес	Телефон/факс	Адрес электронной почты	Сайт
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 83»	Соколова Татьяна Николаевна	636037, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина, д.72	8 (3823) 56 03 03	school83s@yandex.ru	http://seversk-school83.tom.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 84»	Коппалова Лариса Николаевна	636039, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, пр. Коммунисти-ческий, д.101	8 (3823) 52 26 51	school84seversk@mail.ru	http://school84.vseversk.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 87»	Гук Наталья Анатольевна	636070, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Курчатова, д.14	8 (3823) 54 56 50	sch87@sibmail.com	http://school87.vseversk.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»	Павлов Сергей Владимирович	636037, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, пр. Коммунисти-ческий, д.141	8 (3823) 56 95 65	school88.seversk@yandex.ru	http://school88.vseversk.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 89»	Кальмаева Елена Николаевна	636000, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Строителей, д.38	8 (3823) 54 60 91	sch89@sibmail.com	http://school89.vseversk.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 90»	Пукалов Антон Владимирович	636071, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Горького, д.32	8 (3823) 77 49 25	school90-seversk@mail.ru	http://school90.vseversk.ru
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Северский физико-математический лицей»	Дроздова Ирина Александровна	636036, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, пр. Коммунисти-ческий, д.56	8 (3823) 52 20 70	sfml2003@rambler.ru	http://sfml.tom.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Северская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	Андросова Елена Вадимовна	636037, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина, д.104	8 (3823) 56 69 82	schkola195@tomsk-7.ru	http://internat.seversk.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 196»	Уварова Надежда Михайловна	636017, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина, д.46а	8 (3823) 99 82 55	school196.seversk@yandex.ru	http://school196.vseversk.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 197 имени В.Маркелова»	Васильева Марина Викторовна	636036, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Крупской, д.14	8 (3823) 54 76 11	school197m@mail.ru	http://sc197m.tomsk.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 198»	Дроздов Владимир Васильевич	636013, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Победы, д.12а	8 (3823) 56 39 77	sc198@mail.ru	http://school198.vseversk.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Северский лицей»	Батраченко Татьяна Владимировна	636000, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Свердлова, д.9	8 (3823) 98 19 16	licei-seversk@mail.ru	http://sol.vseversk.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Самусьский лицей имени академика В.В.Пекарского»	Иванов Олег Николаевич	634501, Томская обл., ЗАТО Северск, пос. Самусь, ул. Пекарского, д.30	8 (3823) 90 57 52	samuslicei@sibmail.com	http://samuslicey.com
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Орловская средняя общеобразовательная школа»	Кузенова Марина Сергеевна	634503, Томская обл., ЗАТО Северск, пос.Орловка, пер.Школьный, д.4	8(3823) 90 61 54	orlovkashelkunova@rambler.ru	http://seversk-school-orl.tomsknet.ru
Организации дошкольного образования					
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7»	Слабухина Татьяна Евгеньевна	636000, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина 47 (1 корп.), ул. Калинина, 2а (2 корп.), ул. Калинина, 47а (3 корп.)	8(3823) 52 30 10	mdouds_7@mail.ru	http://ds7.seversk.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11»	Густовская Елена Александровна	636000, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина,4а (1 корп.), ул. Советская 24 (2 корп), ул. Строителей, 24 (3 корп.)	8(3823) 54 68 25	ds11panova@mail.ru	http://ds11.seversk.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17»	Неделюк Вера Васильевна	636000, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина 34 (1 корп.), ул. Калинина 30 (2 корп.), ул. Калинина, 26 (3 корп.)	8(3823) 54 58 47	mdouds17@tomsk-7.ru	http://mdouds17.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20»	Мащенко Татьяна Георгиевна	636071, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Комсомольская,14а	8(3823) 54 58 37	gvozdika@tomsk-7.ru	http://ds20.seversk.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25»	Деева Елена Владимировна	636039, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Куйбышева, 13а (1 корп.), ул. Ленина, 56 (2 корп.), ул. Куйбышева, 17а (3 корп.)	8(3823) 52 92 02	mdou25@tomsk-7.ru	http://ds25.seversk.ru/

Полное наименование	Ф.И.О. руководителя	Почтовый адрес	Телефон/факс	Адрес электронной почты	Сайт
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27»	Разбегаева Татьяна Александровна	636036, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Крупской, 30 (корп. 1), ул. Ленина, 70 (корп.2), пр. Коммунистический, 113 (корп.3)	8(3823) 52 12 61	elochka@tomsk-7.ru	http://ds27.seversk.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 34»	Белоцерковская Светлана Владимировна	634501, Томская обл., ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул. Советская, 5	8(3823) 90 51 14	mdousamus@tomsk-7.ru	http://skaska34.flynet.pro/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37»	Григорьева Оксана Анатольевна	636039, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Ленина, 2 (1 корп), ул. Ленина, 76 (2 корп.), пр. Коммунистический, 80а (3 корп.)	8(3823) 52 63 65	andysh@tomsk-7.ru	http://ds37.seversk.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40»	Врио заведующего Кузнецова Марина Валентиновна	636000, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, пр. Коммунистический, 34а (1 корп.), ул. Парковая, 5 (2 корп.), ул. Советская, 20 (3 корп.)	8(3823) 54 76 52	baby@tomsk-7.ru	http://ds40.seversk.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 44»	Воробьева Ирина Александровна	636039, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Царевского, 14а (1 корп.), ул. Царевского, 16а (2 корп.)	8(3823) 52 20 98	mbdouds_44@tomsk-7.ru	http://sadik44seversk.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 47»	Мухина Александра Иннокентьевна	636036, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина, 28 (1 корп.), ул. Куйбышева, 15а (2 корп.), ул. Строителей, 18 (3 корп.)	8(3823) 52 59 06	dsd47@tomsk-7.ru	http://ds47.seversk.ru/
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 48»	Арутюнян Любовь Владимировна	636071, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Горького, 15а (1 корп.), пр. Коммунистический, 13а (2 корп.), ул. Победы, 13а (3 корп.)	8(3823) 53 36 96	mdou48@sibmail.com	http://ds48.seversk.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 50»	Загрядская Ирина Вадимовна	636017, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Северная, 12 (1 корп.), ул. Северная, 32 (2 корп.)	8(3823) 52 92 75	kosmos@tomsk-7.ru	http://cad50.vseversk.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 52»	Голубева Нина Михайловна	636019, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, пр. Коммунистический, 102	8(3823) 56 28 23	brigantina@tomsk-7.ru	http://ds52.seversk.ru
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 53»	Довгалева Алена Александровна	636019, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, пр. Коммунистический, 110	8(3823) 56 28 57	sun@tomsk-7.ru	http://ds53.seversk.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 54»	Афонина Наталья Сергеевна	636037, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, пр. Коммунистический, 139	8(3823) 56 94 54	detsad54@sibmail.com	http://malinka.seversk.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 55»	Черствая Оксана Александровна	636017, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина, 107 (1 корп.), ул. Калинина, 141 (2 корп.)	8(3823) 52 43 96	detsad55@sibmail.com	http://ds55.seversk.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка -детский сад № 56»	Самойлес Наталья Николаевна	636019, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, пр. Коммунистический, 104	8(3823) 56 15 11	detsad56@seversk.ru	http://ds56.seversk.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 57»	Мымрина Лариса Владимировна	636071, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 9в	8(3823) 54 05 46	rosinka@tomsk-7.ru	http://cad57.vseversk.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 58»	Андрунь Софья Владимировна	636019, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, Южный проезд, 4	8(3823) 56 27 33	ds58@seversk.ru	http://crr58.vseversk.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 59»	Михеенко Ирина Андреевна	636019, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Победы, 8а	8(3823) 56 46 29	mbdouds59@tomsk-7.ru	http://ds59.seversk.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 60»	Прокопьева Светлана Васильевна	636037, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, пр. Коммунистический, 155	8(3823) 56 29 65	mdouds60@mail.ru	http://ds60.seversk.ru/

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об организации общедоступного
и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего
образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных
организациях» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

БЛОК-СХЕМА
ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ» НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК

Прием и регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги (15 минут)
↓
Исполнение запроса (анализ тематики, поиск сведений и документов, подготовка ответа) (25 дней)
↓
Направление ответа на запрос (5 дней)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 2501
от 29.12.2017 г.

Администрации ЗАТО Северск

Об утверждении Регламента предоставления услуги «Зачисление в образовательные организации» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент предоставления услуги «Зачисление в образовательные организации» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее - Регламент).

2. Управлению образования Администрации ЗАТО Северск разместить Регламент на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru) и внести изменения в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:

1) от 22.07.2014 № 1758 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательные организации» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»;

2) от 18.12.2014 № 3347 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.07.2014 № 1758»;

3) от 11.11.2015 № 2508 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.07.2014 № 1758»;

4) от 30.05.2016 № 1159 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.07.2014 № 1758».

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2017 № 2501

РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ» НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент предоставления услуги «Зачисление в образовательные организации» (далее - Регламент) устанавливает стандарт предоставления услуги по зачислению в муниципальные образовательные организации, осуществляющие обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования (далее - образовательные организации) на территории ЗАТО Северск Томской области (далее - услуга), состав, последовательность и сроки выполнения процедур (действий) по предоставлению услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением Регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) сотрудников муниципальных образовательных организаций, непосредственно предоставляющих услугу, должностных лиц Управления образования Администрации ЗАТО Северск (Управление образования).

2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Сведения об услуге и Регламенте размещаются на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru), доступны на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

4. Наименование услуги: зачисление в образовательные организации.

5. Непосредственное предоставление услуги осуществляется муниципальными образовательными организациями ЗАТО Северск, указанными в приложении 1 к Регламенту.

6. Результатом предоставления услуги является приказ о зачислении в муниципальную образовательную организацию либо мотивированный отказ в зачислении
в муниципальную образовательную организацию.

7. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

8. Прием заявлений в первый класс образовательной организации для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1-го февраля
и завершается не позднее 30-го июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений
в первый класс начинается с 1-го июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5-го сентября текущего года.

Образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих
на закрепленной территории, ранее 1 июля.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии
с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Томской области.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение

по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия
их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии учредитель образовательной организации (Управление образования) разрешает прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

9. Предоставление услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, осуществляется в соответствии с действующим законодательством:

1) Конституцией Российской Федерации;

2) Семейным кодексом Российской Федерации;

3) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013
№ 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

6) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013
№ 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

7) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014
№ 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

8) Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области».

10. Заявителями являются физические лица родители (законные представители) детей школьного возраста.

11. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Запись на прием в образовательную организацию для подачи запроса о предоставлении услуги проводится посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru), официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности). В заявлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

2) дата и место рождения ребенка;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

4) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

К заявлению прикладываются следующие документы:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

в) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

г) при приеме в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца;

д) при наличии льгот по приему в образовательные организации родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют документы, подтверждающие право на первоочередное зачисление;

е) при приеме в первый класс в возрасте до шести лет и шести месяцев или старше восьми лет родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют разрешение учредителя образовательной организации (Управления образования).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации в период обучения ребенка.

12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

13. Прием граждан в образовательную организацию дополнительного образования детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. В заявлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

2) дата и место рождения ребенка;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

4) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

При зачислении детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта представляется справка об отсутствии противопоказаний к занятиям соответствующим видом спорта.

14. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

15. Если заявителем предъявляются нотариально не заверенные копии документов, указанных в пунктах 11, 13, 14 настоящего Регламента, то обязательно предъявление оригиналов этих документов для сверки.

16. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют
на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

17. В бумажном виде форма заявления может быть получена непосредственно
в организациях, указанных в приложении 1 к Регламенту.

18. Основания для отказа в приеме документов:

1) текст документа не поддается прочтению;

2) поданное заявление не соответствует форме, установленной настоящим Регламентом;

3) наличие в тексте нецензурных и оскорбительных выражений.

Не допускается отказ в приеме заявления, а также отказ в предоставлении услуги, если заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте Администрации ЗАТО Северск.

19. Основаниями для отказа в зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию являются:

1) отсутствие свободных мест в образовательной организации.

В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования;

2) при приеме либо переводе в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов – непрохождение индивидуального отбора по результатам успеваемости и по результатам тестирования

(собеседования) по отдельным предметам;

3) при приеме либо переводе в организации для получения среднего общего образования в классы профильного обучения – непрохождение индивидуального отбора

по результатам успеваемости и итоговой аттестации;

4) при приеме либо переводе граждан для получения общего образования

в организации, реализующие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта,

или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования – непрохождение индивидуального отбора на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при наличии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

5) непредставление документов, предусмотренных пунктами 11, 13, 14 настоящего Регламента.

20. Основаниями для отказа в зачислении в муниципальную образовательную организацию дополнительного образования детей являются:

1) отсутствие свободных мест в образовательной организации;

2) при зачислении детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта непредставление справки об отсутствии противопоказаний к занятиям соответствующим видом спорта.

21. Предоставление услуги осуществляется бесплатно.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче заявления

о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги - 15 минут.

23. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

24. В помещении приема и выдачи документов организуется работа справочных окон в количестве, обеспечивающем потребности граждан, но не менее одного справочного окна.

25. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места

для ожидания, информирования и приема заявителей: устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей, выделяется место для оформления документов, предусматривающее наличие стола (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

26. В местах для информирования должен быть обеспечен доступ граждан

для ознакомления с информацией не только в часы приема заявлений, но и в рабочее время, когда прием заявителей не ведется.

27. Помещения приема и выдачи документов оборудуются стендами (стойками), содержащими информацию о порядке предоставления услуг:

1) почтовый адрес, адрес официального сайта, справочные номера телефонов, графики работы муниципальной образовательной организации, непосредственно предоставляющей услугу, Управления образования, Администрации ЗАТО Северск;

2) текст Регламента и выдержки из правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуги;

3) перечень документов, необходимых для получения услуги;

4) образец заполнения формы заявления;

5) другие информационные материалы, необходимые для предоставления услуги (наиболее часто задаваемые вопросы и ответы на них, информацию в текстовом виде и в виде блок-схем, наглядно отображающих алгоритм прохождения административной процедуры).

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов муниципальные образовательные организации обеспечивают инвалидам условия для беспрепятственного доступа к зданиям (помещениям), в которых предоставляется услуга, а также условия для беспрепятственного получения ими услуги.

28. Для оценки доступности и качества услуги применяются следующие показатели:

1) соблюдение сроков исполнения административных процедур;

2) обеспечение полноты и достоверности информации, доводимой до заявителя;

3) возможность направления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

4) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на нарушение требований стандарта предоставления услуги;

5) количество взаимодействий заявителя со специалистами образовательной организации, непосредственно предоставляющей услугу, максимальное – 2, минимальное – 1;

6) уровень удовлетворенности граждан от предоставления услуги – не менее 90%.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

29. Предоставление услуги включает в себя следующие процедуры:

1) прием и регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

2) рассмотрение заявления и представленных документов;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

4) выдача результата услуги.

30. Блок-схема последовательности действий при предоставлении услуги представлена в приложении 2 к Регламенту.

31. Особенности предоставления услуги в электронной форме заключаются в следующем:

1) заявитель может ознакомиться с информацией о предоставляемой услуге

на официальном сайте муниципальной образовательной организации, непосредственно предоставляющей услугу, Управления образования и едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

2) размещенные на официальных сайтах муниципальных образовательных организаций, непосредственно предоставляющих услугу, Администрации ЗАТО Северск и едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) формы заявления на получение услуги доступны для копирования и заполнения заявителем;

3) при наличии соответствующей технической возможности заявитель может подать заявление через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) путем заполнения формы заявления и загрузки документов, указанных в пунктах 11-14 настоящего Регламента, в электронной форме;

4) заявитель имеет возможность выбора получения результата услуги (при наличии технической возможности) в виде:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом муниципальной образовательной организации с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного муниципальной образовательной организацией.

32. В случае направления заявления в электронной форме заявитель прикладывает к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Допустимые форматы вложений:

1) текстовый документ (MS Word);

2) графическое изображение (JPEG).

Виды электронной подписи, использование которых допускается для подписания электронных документов:

а) в заявлении - простая электронная подпись заявителя;

б) в копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо копии документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, - усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя;

в) в копии свидетельства о рождении ребенка либо заверенного в установленном порядке документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории - усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя;

г) в копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации, - усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя;

д) в копии личного дела обучающегося, выданного организацией, в которой он обучался ранее, - усиленная квалифицированная электронная подпись

правомочного должностного лица данной образовательной организации;

е) в копии аттестата об основном общем образовании установленного образца - усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя;

ж) в копии решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности, - усиленная квалифицированная электронная подпись правомочного должностного лица юридического лица;

з) в доверенности, выданной физическим лицом, - усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса.

В случае если для получения услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

33. Прием и регистрацию заявления с приложенными к нему документами, поданными на единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), осуществляет специалист, ответственный за прием и регистрацию запросов (далее – оператор учетной системы), в день поступления заявления. При поступлении заявления в выходные (праздничные) дни регистрация производится на следующий рабочий день.

Оператор учетной системы в 1-дневный срок со дня регистрации заявления передает его в соответствующую образовательную организацию на рассмотрение.

Оператор учетной системы в 1-дневный срок со дня регистрации заявления направляет заявителю уведомление о приеме и регистрации заявления с указанием ответственных за предоставление муниципальной услуги специалистов.

При подаче заявления и пакета документов, отвечающего условию комплектности, заявителю выдается электронная квитанция, являющаяся уникальным идентификатором данной процедуры предоставления услуги.

34. При наличии технической возможности заявитель может получить сведения

о ходе предоставления услуги, а также о результате предоставления услуги в своем личном кабинете на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) по номеру электронной квитанции.

При наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между органом, предоставляющим услугу, и многофункциональным центром, услуга предоставляется на базе многофункционального центра.

35. Основанием для начала процедуры «Прием заявления и документов, необходимых для предоставления услуги» является поступление в организацию при личном обращении, почтовым отправлением или в электронной форме заявления о зачислении в образовательную организацию и прилагаемых к нему документов.

36. Прием и регистрация заявления о предоставлении услуги и прилагаемых к нему документов осуществляется специалистом, назначенным руководителем муниципальной образовательной организации ответственным за прием заявления, под расписку, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию и перечне представленных документов.

Копия расписки о приеме заявления и прилагаемых документов:

1) вручается заявителю при личном приеме - в день приема;

2) направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением

о вручении - при направлении запроса почтовым отправлением;

3) направляется заявителю электронной почтой - при направлении запроса

по электронной почте.

37. Максимальный срок выполнения приема и регистрации заявления и документов - 15 минут.

38. Специалистом, ответственным за прием заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, проверяются документы, удостоверяющие личность заявителя (полномочия представителя), их соответствие установленным настоящим Регламентом требованиям.

39. При установлении факта отсутствия документов, предусмотренных пунктами 11-14 настоящего Регламента, специалист, ответственный за прием заявления и документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий к рассмотрению вопроса о зачислении в образовательную организацию и предлагает принять меры по их устранению. Максимальный срок устранения препятствий – 5 дней. При неустранении препятствий к рассмотрению вопроса о зачислении в образовательную организацию специалист готовит решение об отказе в зачислении в образовательную организацию. Максимальный срок выдачи результата услуги со дня подготовки мотивированного отказа в предоставлении услуги – 3 дня.

40. После регистрации заявления в журнале регистрации заявлений специалист, ответственный за прием заявления и документов, формирует дело заявителя и в день приема передаёт его для установления права на получение услуги специалисту, ответственному

за рассмотрение и оформление документов для предоставления услуги.

41. Основанием для начала процедуры «Рассмотрение заявления о предоставлении услуги и представленных документов» является поступление заявления и представленных документов специалисту организации, назначенному руководителем образовательной организации ответственным за рассмотрение и оформление документов для предоставления услуги (далее – ответственный специалист).

42. Ответственный специалист:

1) проверяет заявление и приложенные к нему документы на соответствие требованиям Регламента;

2) определяет наличие либо отсутствие у заявителя права на получение услуги;

3) организует проведение индивидуального отбора согласно расписанию и в течение периода времени, определенного образовательной организацией для сдачи вступительных испытаний:

а) при приеме либо переводе в организации для получения основного общего

и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов

по результатам успеваемости и по результатам тестирования (собеседования) по отдельным предметам (индивидуальный отбор ведется с пятого класса);

б) при приеме либо переводе в организации для получения среднего общего образования в классы профильного обучения по результатам успеваемости и итоговой аттестации (индивидуальный отбор ведется с десятого класса);

в) при приеме либо переводе граждан для получения общего образования

в организации, реализующие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта,

или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта;

4) готовит решение о предоставлении услуги с информацией о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также проект приказа

о зачислении в образовательную организацию либо решение (уведомление) об отказе

в предоставлении услуги.

43. Максимальный срок выполнения процедуры без проведения вступительных испытаний - 1 день со дня регистрации заявления.

44. Результатом процедуры является рассмотрение заявления и представленных документов и получение результатов индивидуального отбора.

45. Основанием для начала процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги» является заявление, представленные документы и полученные ответственным специалистом результаты индивидуального отбора (если такой отбор предусмотрен Регламентом).

46. Ответственный специалист проверяет заявление и приложенные к нему документы, а также результаты индивидуального отбора на наличие оснований для отказа

в предоставлении услуги, предусмотренных пунктами 19, 20 настоящего Регламента.

47. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении услуги ответственный специалист готовит решение об отказе в зачислении в образовательную организацию

и представляет его на подпись директору образовательной организации.

48. Решение об отказе в предоставлении услуги оформляется письменно с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении услуги.

49. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении услуги ответственный специалист готовит проект приказа о зачислении в образовательную организацию и представляет его директору образовательной организации для подписания.

50. Максимальный срок выполнения процедуры со дня завершения рассмотрения заявления и представленных документов по существу и получения результатов индивидуального отбора (если такой отбор предусмотрен Регламентом) – 1 день.

51. Результатом процедуры является принятое в установленном порядке решение об отказе в предоставлении услуги либо принятый в установленном порядке приказ директора образовательной организации о зачислении в образовательную организацию.

52. Основанием для начала процедуры «Выдача результата услуги» является поступление специалисту образовательной организации, ответственному

за выдачу результатов услуги, принятых в установленном порядке приказа о зачислении в образовательную организацию либо мотивированного отказа в предоставлении услуги.

53. Выдача результата предоставления услуги осуществляется способом, указанным заявителем при подаче заявления и необходимых документов на получение услуги, в том числе:

1) лично в образовательной организации;

2) посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;

3) посредством электронной почты по адресу электронной почты, указанному в заявлении;

4) через личный кабинет на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

54. Максимальный срок выдачи результата услуги со дня подготовки приказа о зачислении в образовательную организацию либо мотивированного отказа в предоставлении услуги – 3 дня.

55. Приказ о зачислении в образовательную организацию оформляется
для зачисленных в первые-десятые классы – не позднее 5-го сентября каждого года,
для образовательных организаций дополнительного образования – до 15-го сентября,
для поступивших в течение учебного года – в день обращения.

56. Приказы образовательной организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

57. При приеме гражданина в образовательную организацию последняя обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

58. При приеме гражданина в образовательную организацию последняя получает письменное согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего для исполнения своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

59. На каждого гражданина, принятого в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ УСЛУГИ

60. Текущий контроль за соблюдением и исполнением Регламента, а также за принятием решений специалистами, ответственными за предоставление услуги, осуществляется руководителем образовательной организации.

61. Контроль за исполнением Регламента включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей в ходе предоставления услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) специалистов.

62. Органом, контролирующим предоставление услуги, является Управление образования, которое осуществляет контроль за предоставлением услуги путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения Регламента образовательными организациями. Плановые проверки осуществляются один раз в год на основе ежегодных планов, утверждаемых начальником Управления образования. Внеплановые проверки проводятся на основании поступивших обращений заявителей.

63. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

64. Ответственным за предоставление услуги является руководитель образовательной организации или его заместитель. Должностное лицо, ответственное за предоставление услуги, назначается приказом руководителя образовательной организации.

65. Должностное лицо, ответственное за предоставление услуги, и специалисты, осуществляющие деятельность по предоставлению услуги, несут персональную ответственность за сроки, порядок исполнения каждой административной процедуры и за решения, принимаемые в ходе исполнения Регламента.

66. Персональная ответственность должностных лиц и специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

67. Руководитель несет персональную ответственность за реализацию положений настоящего Регламента в возглавляемой им образовательной организации.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

68. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;

2) нарушения срока предоставления услуги;

3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребования с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

69. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме руководителю муниципальной образовательной организации. Жалобы на решения, принятые руководителем муниципальной образовательной организации, подаются на имя начальника Управления образования. Жалобы на решения, принятые начальником Управления образования, подаются Главе Администрации ЗАТО Северск.

70. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации ЗАТО Северск, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

71. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица органа, предоставляющего услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

72. Жалоба, поступившая в муниципальную образовательную организацию, подлежит рассмотрению руководителем муниципальной образовательной организации в 15-дневный срок со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных

опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы руководитель муниципальной образовательной организации принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Форма

Директору _____
(наименование организации)
_____
(фамилия, инициалы директора)
_____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающего _____
(адрес места жительства)
_____,
тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять_____
(фамилия, имя, отчество ребенка)
_____
(дата и место рождения ребенка)
_____ в _____ класс Вашей образовательной организации.

Окончил(а) _____ классов образовательной организации _____. _____, изучал(а)_____ язык.

(сведения о предыдущем образовательном учреждении, при приеме в первый класс не заполняется).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, уставом организации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

«___» _____ 20__г. _____
(подпись)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку моих персональных данных, т.е. на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимых для исполнения муниципальной функции рассмотрения обращений граждан. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«___»_____20__г. _____
(подпись)

Приложение 1
к Регламенту предоставления услуги «Зачисление в образовательные организации»
на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, ГРАФИКЕ РАБОТЫ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ОРГАНОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ УСЛУГУ, ИХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

1. Администрация ЗАТО Северск
Место нахождения: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, пр. Коммунистический, д.51.
Почтовый адрес: 636070, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, пр. Коммунистический, д.51.
График работы:
понедельник - четверг: с 8.30 до 17.30 (обед с 12.30 до 13.15);
пятница: с 8.30 до 16.15 (обед с 12.30 до 13.15);
суббота, воскресенье - выходные дни.
Контактный телефон: (3823) 77 23 23. Факс: (3823) 99 60 40.
Прием обращений граждан в Администрации ЗАТО Северск осуществляет Отдел по работе с обращениями граждан - кабинет № 117.
Телефоны отдела: 77 38 20, 77 38 31, 77 23 37, 77 23 45 - телефон доверия.
График личного приема граждан (запись на прием по телефону 77 38 20):
- Глава Администрации ЗАТО Северск Диденко Николай Васильевич - 1, 2, 3-й вторник месяца с 16.00;
- заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутова Лариса Анатольевна - 2, 4-я среда месяца с 16.30.
Официальный сайт Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.seversknet.ru.
Адрес электронной почты Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: info@seversknet.ru, zato@seversknet.ru.
Онлайн-приемная: http://www.seversknet.ru/questions/.

2. Управление образования Администрации ЗАТО Северск
Место нахождения: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Ленина, д.38.
Почтовый адрес: 636000, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Ленина, д.38.
График работы:
понедельник - четверг: с 8.30 до 17.30 (обед с 12.30 до 13.15);
пятница: с 8.30 до 16.15 (обед с 12.30 до 13.15);
суббота, воскресенье - выходные дни.
Контактный телефон: (3823) 78 17 50. Факс: (3823) 78 17 55.
Прием обращений граждан осуществляется в кабинете № 303.

Врио начальника Управления образования Администрации ЗАТО Северск Кулешова Ольга Анатольевна ведет личный прием граждан в кабинете № 302 каждый вторник с 16.00 до 18.00.

Официальный сайт Управления образования Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://edu.tomsk-7.ru.

Адрес электронной почты Управления образования Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: gorono@seversk.tomsknet.ru.

3. Муниципальные образовательные организации

Полное наименование	Ф.И.О. руководителя	Почтовый адрес	Телефон/факс	Адрес электронной почты	Сайт
Общеобразовательные организации					
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 76»	Летягина Людмила Васильевна	636071, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Парковая, д.2а	8 (3823) 54 56 50	school76@tomsk-7.ru	http://school76.vseversk.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Северская гимназия»	Мирошникова Ирина Сергеевна	636037, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина, д.88	8 (3823) 77 25 30	gimnazija@tomsk-7.ru	http://gimnazija.vseversk.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 78»	Королева Оксана Васильевна	636013, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Чапаева, д.22	8 (3823) 56 78 62	sosch78@yandex.ru	http://school78.vseversk.ru
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 80»	Метелькова Екатерина Александровна	636017, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Северная, д.18; а/я 33	8 (3823) 52 91 61	sch80.18@mail.ru	http://school80.vseversk.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 83»	Соколова Татьяна Николаевна	636037, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина, д.72	8 (3823) 56 03 03	school83s@yandex.ru	http://seversk-school83.tom.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 84»	Коппалова Лариса Николаевна	636039, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, пр. Коммунистический, д.101	8 (3823) 52 26 51	school84seversk@mail.ru	http://school84.vseversk.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 87»	Гук Наталья Анатольевна	636070, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Курчатова, д.14	8 (3823) 54 56 50	sch87@sibmail.com	http://school87.vseversk.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»	Павлов Сергей Владимирович	636037, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, пр. Коммунистический, д.141	8 (3823) 56 95 65	school88.seversk@yandex.ru	http://school88.vseversk.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 89»	Кальмаева Елена Николаевна	636000, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Строителей, д.38	8 (3823) 54 60 91	sch89@sibmail.com	http://school89.vseversk.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 90»	Пукалов Антон Владимирович	636071, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Горького, д.32	8 (3823) 77 49 25	school90-seversk@mail.ru	http://school90.vseversk.ru
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Северский физико-математический лицей»	Дроздова Ирина Александровна	636036, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, пр. Коммунистический, д.56	8 (3823) 52 20 70	sfml2003@rambler.ru	http://sfml.tom.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Северская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	Андросова Елена Вадимовна	636037, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина, д.104	8 (3823) 56 69 82	schkola195@tomsk-7.ru	http://internat.seversk.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 196»	Уварова Надежда Михайловна	636017, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина, д.46а	8 (3823) 99 82 55	school196.seversk@yandex.ru	http://school196.vseversk.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 197 имени В.Маркелова»	Васильева Марина Викторовна	636036, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Крупской, д.14	8 (3823) 54 76 11	school197m@mail.ru	http://sc197m.tomsk.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 198»	Дроздов Владимир Васильевич	636013, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Победы, д.12а	8 (3823) 56 39 77	sc198@mail.ru	http://school198.vseversk.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Северский лицей»	Батраченко Татьяна Владимировна	636000, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Свердлова, д.9	8 (3823) 98 19 16	licei-seversk@mail.ru	http://sol.vseversk.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Самусьский лицей имени академика В.В.Пекарского»	Иванов Олег Николаевич	634501, Томская обл., ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул. Пекарского, д.30	8 (3823) 90 57 52	samuslicei@sibmail.com	http://samuslicey.com
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Орловская средняя общеобразовательная школа»	Кузенова Марина Сергеевна	634503, Томская обл., ЗАТО Северск, пос.Орловка, пер.Школьный, д.4	8(3823) 90 61 54	orlovkashelkunova@rambler.ru	http://seversk-school-orl.tomsknet.ru
Организация дополнительного образования детей					
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр «Поиск»	Акифьева Нина Николаевна	636036, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Крупской, д.16а	8(3823) 54 52 54	zentrpoisk@tomsk-7.ru	http //www.education.ssti.ru/poisk/

Приложение 2
к Регламенту предоставления услуги «Зачисление в образовательные организации» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ»
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 2502
от 29.12.2017 г.

Администрации ЗАТО Северск

Об утверждении Регламента предоставления услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент предоставления услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» (далее - Регламент).

2. Управлению образования Администрации ЗАТО Северск разместить Регламент на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru) и внести изменения в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:

1) от 15.12.2010 № 3359 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»;

2) от 22.09.2011 № 2122 «О внесении изменений в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 15.12.2010 № 3359»;

3) от 30.07.2012 № 2160 «О внесении изменений в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 15.12.2010 № 3359»;

4) от 04.10.2013 № 2519 «О внесении изменений в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 15.12.2010 № 3359»;

5) от 22.09.2014 № 2416 «О внесении изменений в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 15.12.2010 № 3359»;

6) от 30.05.2016 № 1161 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 15.12.2010 № 3359».

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2017 № 2502

РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ И УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ, РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ГОДОВЫХ КАЛЕНДАРНЫХ УЧЕБНЫХ ГРАФИКАХ» НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Регламент предоставления услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности услуги.

2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Сведения об услуге и Регламенте размещаются на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru), доступны на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

4. Наименование услуги: предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.

5. Услугу предоставляют муниципальные образовательные организации ЗАТО Северск (далее - МОО), указанные в приложении 1 к Регламенту.

6. Результатом предоставления услуги является предоставление заявителю информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках (далее - информация) либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

7. Срок предоставления услуги:

1) при устном обращении срок предоставления услуги составляет 15 минут;

2) при письменном обращении и обращении в электронной форме предоставление услуги осуществляется в 30-дневный срок со дня поступления запроса о предоставлении услуги;

3) через сайты МОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - в момент обращения на сайт.

8. Предоставление услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, осуществляется в соответствии с действующим законодательством:

1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. Для предоставления информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках заявитель лично или по почте представляет в МОО запрос согласно прилагаемой форме 1.

10. Основанием для предоставления услуги является запрос заявителя, поступивший в адрес МОО в устной, письменной или электронной форме. Форма запроса (форма 1) доступна для копирования и заполнения в электронной форме на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

11. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, отсутствуют.

12. В предоставлении услуги отказывается в следующих случаях:

1) если в запросе не указаны фамилия заявителя и/или адрес (почтовый, электронный), по которому должен быть отправлен ответ;

2) если текст запроса не поддается прочтению.

Не допускается отказ в предоставлении услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте МОО.

13. Услуга предоставляется бесплатно.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги – 15 минут.

Запись на прием в МОО для подачи запроса о предоставлении услуги проводится посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru), официального сайта МОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности).

15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги – 10 минут.

16. Помещение, в котором предоставляется услуга, оборудуется вывеской (табличкой), содержащей информацию о полном наименовании органа, предоставляющего услугу, месте его нахождения, режиме работы, телефонном номере для справок.

В здании МОО, в котором предоставляется услуга, на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации заявителей и работников.

Место предоставления услуги оборудуется информационными стендами, стульями.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов МОО обеспечивают инвалидам условия для беспрепятственного доступа к зданиям (помещениям), в которых предоставляется услуга, а также условия для беспрепятственного получения ими услуги.

17. Для оценки доступности и качества услуги применяются следующие показатели:

1) соблюдение сроков исполнения административных процедур;

2) обеспечение полноты и достоверности информации, доводимой до заявителей;

3) возможность направления документов, необходимых для предоставления услуги, через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

4) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на нарушение требований стандарта предоставления услуги;

5) количество взаимодействий заявителя со специалистами Органа (исполнителя): максимальное - 2, минимальное - 1;

6) уровень удовлетворенности граждан от предоставления услуги - не менее 90%.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

18. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрацию запроса о предоставлении услуги (15 минут);

2) рассмотрение запроса и подготовку уведомления о предоставлении информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках (25 дней);

3) принятие решения о предоставлении информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках либо об отказе в предоставлении информации (5 дней).

19. Особенности предоставления услуги в электронной форме:

1) заявитель может ознакомиться с информацией о предоставляемой услуге на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) и на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru);

2) размещенная на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru) форма запроса доступна для копирования и заполнения заявителем;

3) при наличии соответствующей технической возможности заявитель может подать запрос через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) путем заполнения формы запроса в электронной форме. Запрос заверяется простой электронной подписью заявителя.

При подаче запроса, соответствующего требованиям пунктов 9 и 10, заявителю выдается квитанция, являющаяся уникальным идентификатором данной процедуры предоставления услуги;

4) прием и регистрацию запроса, поданного через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), осуществляет специалист, ответственный за прием и регистрацию запросов (далее - оператор учетной системы), в день поступления запроса. При поступлении запроса в выходные

(праздничные) дни регистрация производится на следующий рабочий день.

Оператор учетной системы в 1-дневный срок со дня регистрации запроса передает его специалисту Органа (исполнителя), ответственному за предоставление услуги, на рассмотрение.

Оператор учетной системы в 1-дневный срок со дня регистрации запроса направляет заявителю уведомление о приеме и регистрации запроса с указанием ответственных за предоставление услуги специалистов;

5) заявитель может получить сведения о ходе предоставления услуги, а также о результате предоставления услуги в своем личном кабинете, при наличии соответствующей технической возможности, на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) по номеру электронной квитанции;

6) предоставление услуги на базе многофункционального центра возможно при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между органом, предоставляющим услугу, и многофункциональным центром.

Заявителю предоставляется выбор получения результата услуги в виде (при наличии технической возможности):

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного МОО.

20. Для получения услуги в письменной или устной форме гражданин обращается с запросом или по телефону в МОО. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты, информация о руководителях МОО ЗАТО Северск, исполняющих услугу, приводятся в приложении 1 к настоящему Регламенту.

Порядок получения услуги путем письменного обращения заключается в следующем:

1) получатель услуги направляет запрос о предоставлении информации в МОО по почте;

2) исполнитель МОО, ответственный за ведение учета, вносит информацию о регистрации запроса в журнал обращений граждан;

3) исполнитель МОО, ответственный за составление документа, содержащего информацию об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках, готовит документ, содержащий запрашиваемую информацию;

4) документ, содержащий запрашиваемую информацию, заверяется подписью руководителя МОО и отправляется простым письмом по почте или выдается на руки заявителю (формы 2 и 3 прилагаются).

Максимальный срок предоставления результата услуги при направлении запроса в письменной форме - 30 дней.

Порядок получения услуги в устной форме заключается в следующем:

а) заявитель обращается в устной форме или посредством телефонной связи в МОО;

б) ответственный исполнитель от МОО в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося заявителя по интересующим вопросам;

в) при невозможности ответственного исполнителя, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить информацию.

Максимальный срок предоставления результата услуги при устном обращении - 15 минут.

Блок-схема порядка предоставления услуги представлена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

21. Руководитель МОО назначает ответственное лицо за регистрацию поступающих запросов, формирование и размещение информации на сайте МОО, информирование получателей услуги в письменной, электронной и устной форме.

22. На сайте МОО создаются страницы, содержащие информацию об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.

23. Ответственное лицо от МОО обновляет информацию на сайте МОО 1 раз в 3 месяца.

24. Для получения услуги граждане могут обращаться на сайты МОО или отправлять запрос по электронной почте. Информация об адресах сайтов МОО приводится в приложении 1 к настоящему Регламенту.

Порядок получения услуги при обращении через сайт МОО (электронную почту) заключается в следующем:

1) получатель услуги отправляет запрос о предоставлении информации на электронный адрес МОО;

2) ответственный исполнитель от МОО вносит информацию о регистрации запроса в журнал обращений граждан, поступивших по электронной почте, в день поступления запроса;

3) ответственный исполнитель от МОО формирует документ, содержащий запрашиваемую информацию, и отправляет получателю по электронной почте в 30-дневный срок с даты регистрации запроса.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

25. Текущий контроль за соблюдением и исполнением административных процедур осуществляется руководителями МОО ежемесячно.

26. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Управления образования Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление образования) 1 раз в год.

27. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Управление образования жалобы заявителя на нарушение его прав и законных интересов.

28. Ответственность за предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках возлагается на руководителей МОО.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

29. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;

2) нарушения срока предоставления услуги;

3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребования с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

30. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме руководителю МОО. Жалобы на решения, принятые руководителем МОО, подаются на имя начальника Управления образования. Жалобы на решения, принятые начальником Управления образования, подаются Главе Администрации ЗАТО Северск.

31. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации ЗАТО Северск, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

32. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица органа, предоставляющего услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

33. Жалоба, поступившая в МОО, подлежит рассмотрению руководителем МОО в 15-дневный срок со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

34. По результатам рассмотрения жалобы руководитель МОО принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

35. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

36. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Форма 1

ЗАПРОС
ГРАЖДАН О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ И УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ, РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ГОДОВЫХ КАЛЕНДАРНЫХ УЧЕБНЫХ ГРАФИКАХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Директору _____
наименование организации
_____
Ф.И.О. директора
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____ ,

проживающего по адресу:
_____ ,
контактный телефон: _____
адрес эл. почты:_____

ЗАПРОС.

Прошу предоставить информацию о _____
_____
_____
_____

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

Форма 2

ИНФОРМАЦИЯ
ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ И УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ, РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ГОДОВЫХ КАЛЕНДАРНЫХ УЧЕБНЫХ ГРАФИКАХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____ ,

проживающему по адресу:
_____.

На Ваш запрос о _____
предоставляем следующую информацию: _____
_____
_____
_____ _____ _____
(должность руководителя МОО) (подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

Форма 3

ОТКАЗ
В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ И УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ, РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ГОДОВЫХ КАЛЕНДАРНЫХ УЧЕБНЫХ ГРАФИКАХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____ ,
проживающему по адресу:
_____.

На Ваш запрос о _____
сообщаем, что в предоставлении информации Вам отказано в связи с тем, что (нужное подчеркнуть):
1) в запросе не указаны фамилия заявителя и/или адрес (почтовый, электронный), по которому должен быть отправлен ответ;
2) текст запроса не поддается прочтению.
_____ _____ _____
(должность руководителя МОО) (подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 1
к Регламенту предоставления услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, ГРАФИКЕ РАБОТЫ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ОРГАНОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ УСЛУГУ, ИХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

1. Администрация ЗАТО Северск
Место нахождения: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, пр. Коммунистический, д.51.
Почтовый адрес: 636070, Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, пр. Коммунистический, д.51.
График работы:
понедельник-четверг: с 8.30 до 17.30 (обед с 12.30 до 13.15);
пятница: с 8.30 до 16.15 (обед с 12.30 до 13.15);
суббота, воскресенье - выходные дни.
Контактный телефон: (3823) 77 23 23.
Факс: (3823) 99 60 40.
Прием обращений граждан в Администрации ЗАТО Северск осуществляет Отдел по работе с обращениями граждан - кабинет № 117.
Телефоны отдела: 77 38 20, 77 38 31, 77 23 37, 77 23 45 – телефон доверия.
График личного приема граждан (запись на прием по телефону 77 38 20):
- Глава Администрации ЗАТО Северск Диденко Николай Васильевич – 1,2,3-й вторник месяца с 16.00;
- заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутова Лариса Анатольевна – 2, 4-я среда месяца с 16.30.
Официальный сайт Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.seversknet.ru.
Адрес электронной почты Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: info@seversknet.ru, zato@seversknet.ru.
Онлайн приемная: http://www.seversknet.ru/questions/.
2. Управление образования Администрации ЗАТО Северск
Место нахождения: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Ленина, д.38.
Почтовый адрес: 636000, Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Ленина, д.38.
График работы:
понедельник-четверг: с 8.30 до 17.30 (обед с 12.30 до 13.15);
пятница: с 8.30 до 16.15 (обед с 12.30 до 13.15);
суббота, воскресенье - выходные дни.
Контактный телефон: (3823) 78 17 50.
Факс: (3823) 78 17 55.
Прием обращений граждан осуществляется в кабинете № 303.
Врио начальника Управления образования Администрации ЗАТО Северск, Кулешова Ольга Анатольевна, ведет личный прием граждан в кабинете № 302 каждый вторник с 16.00 до 18.00.
Официальный сайт Управления образования Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://edu.tomsk-7.ru.
Адрес электронной почты Управления образования Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: gorono@seversk.tomsknet.ru.
3.Муниципальные образовательные организации

Полное наименование	Ф.И.О. руководителя	Почтовый адрес	Телефон/факс	Адрес электронной почты	Сайт
Общеобразовательные организации					
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 76»	Летягина Людмила Васильевна	636071, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Парковая, д.2а	8 (3823) 54 56 50	school76@tomsk-7.ru	http://school76.vseversk.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Северская гимназия»	Мирошникова Ирина Сергеевна	636037, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина, д.88	8 (3823) 77 25 30	gimnazija@tomsk-7.ru	http://gimnazija.vseversk.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 78»	Королева Оксана Васильевна	636013, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Чапаева, д.22	8 (3823) 56 78 62	sosch78@yandex.ru	http://school78.vseversk.ru
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 80»	Метелькова Екатерина Александровна	636017, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Северная, д.18	8 (3823) 52 91 61	sch80.18@mail.ru	http://school80.vseversk.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 83»	Соколова Татьяна Николаевна	636037, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина, д.72	8 (3823) 56 03 03	school83s@yandex.ru	http://seversk-school83.tom.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 84»	Коппалова Лариса Николаевна	636039, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, пр. Коммунистический, д.101	8 (3823) 52 26 51	school84seversk@mail.ru	http://school84.vseversk.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 87»	Гук Наталья Анатольевна	636070, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Курчатова, д.14	8 (3823) 54 56 50	sch87@sibmail.com	http://school87.vseversk.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»	Павлов Сергей Владимирович	636037, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, пр. Коммунисти-ческий, д.141	8 (3823) 56 95 65	school88.seversk@yandex.ru	http://school88.vseversk.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 89»	Кальмаева Елена Николаевна	636000, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Строителей, д.38	8 (3823) 54 60 91	sch89@sibmail.com	http://school89.vseversk.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 90»	Пукалов Антон Владимирович	636071, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Горького, д.32	8 (3823) 77 49 25	school90-seversk@mail.ru	http://school90.vseversk.ru
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Северский физико-математический лицей»	Дроздова Ирина Александровна	636036, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, пр. Коммунистический, д.56	8 (3823) 52 20 70	sfml2003@rambler.ru	http://sfml.tom.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Северская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	Андросова Елена Вадимовна	636037, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина, д.104	8 (3823) 56 69 82	schkola195@tomsk-7.ru	http://internat.seversk.ru

Полное наименование	Ф.И.О. руководителя	Почтовый адрес	Телефон/факс	Адрес электронной почты	Сайт
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 196»	Уварова Надежда Михайловна	636017, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина, д.46а	8 (3823) 99 82 55	school196.seversk@yandex.ru	http://school196.vseversk.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 197 имени В.Маркелова»	Васильева Марина Викторовна	636036, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Крупской, д.14	8 (3823) 54 76 11	school197m@mail.ru	http://sc197m.tomsk.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 198»	Дроздов Владимир Васильевич	636013, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Победы, д.12а	8 (3823) 56 39 77	sc198@mail.ru	http://school198.vseversk.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Северский лицей»	Батраченко Татьяна Владимировна	636000, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Свердлова, д.9	8 (3823) 98 19 16	licei-seversk@mail.ru	http://sol.vseversk.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Самусьский лицей имени академика В.В.Пекарского»	Иванов Олег Николаевич	634501, Томская обл., ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул. Пекарского, д.30	8 (3823) 90 57 52	samuslicei@sibmail.com	http://samuslicey.com
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Орловская средняя общеобразовательная школа»	Кузенова Марина Сергеевна	634503, Томская обл., ЗАТО Северск, пос.Орловка, пер.Школьный, д.4	8(3823) 90 61 54	orlovkashelkunova@rambler.ru	http://seversk-school-orl.tomsknet.ru
Организации дошкольного образования					
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7»	Слабухина Татьяна Евгеньевна	636000, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина 47 (1 корп.), ул. Калинина, 2а (2 корп.), ул. Калинина, 47а (3 корп.)	8(3823) 52 30 10	mdouds_7@mail.ru	http://ds7.seversk.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11»	Густовская Елена Александровна	636000, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина,4а (1 корп.), ул. Советская 24 (2 корп), ул. Строителей, 24 (3 корп.)	8(3823) 54 68 25	ds11panova@mail.ru	http://ds11.seversk.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17»	Неделюк Вера Васильевна	636000, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина 34 (1 корп.), ул. Калинина 30 (2 корп.), ул. Калинина, 26 (3 корп.)	8(3823) 54 58 47	mdouds17@tomsk-7.ru	http://mdouds17.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20»	Мащенко Татьяна Георгиевна	636071, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Комсо-мольская,14а	8(3823) 54 58 37	gvozdika@tomsk-7.ru	http://ds20.seversk.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25»	Деева Елена Владимировна	636039, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Куйбышева, 13а (1 корп.), ул. Ленина, 56 (2 корп.), ул. Куйбышева, 17а (3 корп.)	8(3823) 52 92 02	mdou25@tomsk-7.ru	http://ds25.seversk.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27»	Разбегаева Татьяна Александровна	636036, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Крупской, 30 (корп. 1), ул. Ленина, 70 (корп.2), пр. Коммунистический, 113 (корп.3)	8(3823) 52 12 61	elochka@tomsk-7.ru	http://ds27.seversk.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 34»	Белоцерковская Светлана Владимировна	634501, Томская обл., ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул. Советская, 5	8(3823) 90 51 14	mdousamus@tomsk-7.ru	http://skaska34.flynet.pro/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37»	Григорьева Оксана Анатольевна	636039, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Ленина, 2 (1 корп), ул. Ленина, 76 (2 корп.), пр. Коммунистический, 80а (3 корп.)	8(3823) 52 63 65	andysh@tomsk-7.ru	http://ds37.seversk.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40»	врио заведующего Кузнецова Марина Валентиновна	636000, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, пр. Коммунистический, 34а (1 корп.), ул. Парковая, 5 (2 корп.), ул. Советская, 20 (3 корп.)	8(3823) 54 76 52	baby@tomsk-7.ru	http://ds40.seversk.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 44»	Воробьева Ирина Александровна	636039, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Царевского, 14а (1 корп.), ул. Царевского, 16а (2 корп.)	8(3823) 52 20 98	mbdouds_44@tomsk-7.ru	http://sadik44seversk.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 47»	Мухина Александра Иннокентьевна	636036, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина, 28 (1 корп.), ул. Куйбышева, 15а (2 корп.), ул. Строителей, 18 (3 корп.)	8(3823) 52 59 06	dsd47@tomsk-7.ru	http://ds47.seversk.ru/

Полное наименование	Ф.И.О. руководителя	Почтовый адрес	Телефон/факс	Адрес электронной почты	Сайт
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 48»	Арутюнян Любовь Владимировна	636071, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Горького, 15а (1 корп.), пр. Коммунистический, 13а (2 корп.), ул. Победы, 13а (3 корп.)	8(3823) 53 36 96	mdou48@sibmail.com	http://ds48.seversk.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 50»	Загрядская Ирина Вадимовна	636017, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Северная, 12 (1 корп.), ул. Северная, 32 (2 корп.)	8(3823) 52 92 75	kosmos@tomsk-7.ru	http://cad50.vseversk.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 52»	Голубева Нина Михайловна	636019, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, пр. Коммунистический, 102	8(3823) 56 28 23	brigantina@tomsk-7.ru	http://ds52.seversk.ru
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 53»	Довгалева Алена Александровна	636019, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, пр. Коммунистический, 110	8(3823) 56 28 57	sun@tomsk-7.ru	http://ds53.seversk.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 54»	Афонина Наталья Сергеевна	636037, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, пр. Коммунистический, 139	8(3823) 56 94 54	detsad54@sibmail.com	http://malinka.seversk.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 55»	Черствая Оксана Александровна	636017, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина, 107 (1 корп.), ул. Калинина, 141 (2 корп.)	8(3823) 52 43 96	detsad55@sibmail.com	http://ds55.seversk.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка -детский сад № 56»	Самойлес Наталья Николаевна	636019, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, пр. Коммунистический, 104	8(3823) 56 15 11	detsad56@seversk.ru	http://ds56.seversk.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 57»	Мымрина Лариса Владимировна	636071, Томская обл., ЗАТ О Северск, г. Северск, ул. Лесная, 9в	8(3823) 54 05 46	rosinka@tomsk-7.ru	http://cad57.vseversk.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 58»	Андрунь Софья Владимировна	636019, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, Южный проезд, 4	8(3823) 56 27 33	ds58@seversk.ru	http://crr58.vseversk.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 59»	Михеенко Ирина Андреевна	636019, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Победы, 8а	8(3823) 56 46 29	mbdouds59@tomsk-7.ru	http://ds59.seversk.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 60»	Прокопьева Светлана Васильевна	636037, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, пр. Коммунистический, 155	8(3823) 56 29 65	mdouds60@mail.ru	http://ds60.seversk.ru/
Организация дополнительного образования					
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр «Поиск»	Акифьева Нина Николаевна	636036, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Крупской, д.16а	8(3823) 54 52 54	zentrpoisk@tomsk-7.ru	http //www.education.ssti. ru/poisk/

Приложение 2
к Регламенту предоставления услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

БЛОК-СХЕМА
ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ И УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ, РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ГОДОВЫХ КАЛЕНДАРНЫХ УЧЕБНЫХ ГРАФИКАХ»

Прием и регистрация запроса о предоставлении услуги в МОО (15 минут)

↓

Рассмотрение запроса о предоставлении услуги и подготовка уведомления (25 дней)

↓ ↓

Принятие решения о предоставлении информации заявителю услуги (5 дней) | Отказ в предоставлении информации заявителю услуги (5 дней)

на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 2509 от 29.12.2017 г.

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.11.2010 № 3170

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, реализации постановления Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.11.2010 № 3170 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», следующие изменения:

1) дополнить пунктом 7.2 следующего содержания:

«7.2. Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, а также отказ в предоставлении услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте органа.»;

2) дополнить пунктом 7.3 следующего содержания:

«7.3. Запись на прием в УЖКХ ТиС для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги проводится посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта Администрации ЗАТО Северск (при наличии технической возможности).»;

3) пункт 22 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) заявителю предоставляется возможность получения результата муниципальной услуги в виде (при наличии технической возможности):

- электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом.»;

4) пункта 28 изложить в следующей редакции:

«28. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (Лашевич С.А.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru) и внести изменения в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 2511 от 29.12.2017 г.

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.10.2014 № 2822

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 31.10.2014 № 2822 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», следующие изменения:

1) пункт 8 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.»;

2) подпункт 2 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«2) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;»;

3) подпункт 1 пункта 13 изложить в следующей редакции:

«1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости;»;

4) в подпункте 4 пункта 22 слова «единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Единого государственного реестра недвижимости»;

5) подпункт 6 пункта 22 изложить в следующей редакции:

«6) принятие решения о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания; о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными требованиями; о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания; о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции; о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

После получения ответов на межведомственные запросы секретарь Комиссии направляет заявление и сформированный пакет документов на рассмотрение Комиссии.

Комиссия рассматривает представленные секретарем документы и принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным требованиям:

а) о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

б) о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными требованиями;

в) о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

г) о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

д) о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

е) об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

Критерии принятия Комиссией решений, указанных в подпункте 5 пункта 22 настоящего Административного регламента, определены Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

Максимальный срок прохождения административной процедуры - 30 дней.

Комиссия в 5-дневный срок со дня принятия решения направляет в письменной

или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), по 1 экземпляру распоряжения и заключения Комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Административного регламента, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия Комиссия возвращает

без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 дней со дня истечения срока, предусмотренного настоящим подпунктом.».

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (Лашевич С.А.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru)

и внести изменения в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru)..

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 2512 от 29.12.2017 г.

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.09.2012 № 2749

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, реализации постановления Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение, изменение, расторжение договоров социального найма, найма специализированных жилых помещений» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением

Администрации ЗАТО Северск от 27.09.2012 № 2749 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение, изменение, расторжение договоров социального найма, найма специализированных жилых помещений» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», следующие изменения:

1) дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1. Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, а также отказ в предоставлении услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте органа.»;

2) дополнить пунктом 10.2 следующего содержания:

«10.2. Запись на прием в УЖКХ ТиС для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги проводится посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта Администрации ЗАТО Северск (при наличии технической возможности).»;

3) пункт 21 дополнить абзацами следующего содержания: «заявителю предоставляется возможность получения результата муниципальной услуги в виде (при наличии технической возможности):

- электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом.»;

4) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (Лашевич С.А.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru) и внести изменения в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 2521 от 29.12.2017 г.

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.11.2012 № 3106

В целях приведения нормативного правового акта Администрации ЗАТО Северск в соответствие с действующим законодательством, реализации постановления Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача, аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 06.11.2012 № 3106 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача, аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Сведения о муниципальной услуге и Административном регламенте размещаются на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru) и доступны на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru).»;

2) подпункт 1 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«1) заявление на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, составленное по форме 1, прилагаемой к настоящему Административному регламенту. Форма заявления доступна для копирования и заполнения в электронной форме на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru);»;

3) пункт 9 дополнить абзацем следующего содержания:

«Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, а также отказ в предоставлении услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru) и официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).»;

4) подпункт 1 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«1) заявление об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции, оформленное по форме 3, прилагаемой к настоящему Административному регламенту. Форма заявления доступна для копирования и заполнения в электронной форме на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru);»;

5) пункт 10 дополнить абзацем следующего содержания:

«Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, а также отказ в предоставлении услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru) и официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).»;

6) пункт 17 дополнить абзацем следующего содержания:

«Оплата государственной пошлины за выдачу разрешения осуществляется заявителем с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта Администрации ЗАТО Северск (при наличии технической возможности).»;

7) подпункт 3 пункта 20 изложить в следующей редакции:

«3) по электронной почте (e-mail:pogodina@ka.seversknet.ru) или в форме электронных документов с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru).»;

8) пункт 20 дополнить абзацем следующего содержания:

«Запись на прием в КАиГ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги проводится посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта Администрации ЗАТО Северск (при наличии технической возможности).»;

9) подпункт 3 пункта 23 изложить в следующей редакции:

«3) возможность направления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru);»;

10) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Заявителю предоставляется возможность получения муниципальной услуги в электронной форме. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на базе Отдела Областного государственного казенного учреждения «Томское отделение многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг» по ЗАТО Северск (далее - Отдел ОГКУ «ТО МФЦ» по ЗАТО Северск), расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, пр. Коммунистический, 103.»;

11) пункт 25 признать утратившим силу;

12) абзац первый пункта 29 изложить в следующей редакции:

«29. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления является поступление в КАиГ заявления при личном обращении заявителя в письменной форме, в виде почтового отправления, по электронной почте с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), оформленного согласно форме 1, прилагаемой к настоящему Административному регламенту:»;

13) абзац первый подпункта 2 пункта 29 изложить в следующей редакции:

«2) прием заявления в виде почтового отправления, по электронной почте или в форме электронных документов с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется специалистом КАиГ, который в день поступления заявления ставит входящий номер и дату на заявлении, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений на выдачу (аннулирование) разрешений и передает заявление и приложенные

документы специалисту, осуществляющему регистрацию документов.»;

14) дополнить пунктом 38.1 следующего содержания:

«38.1. Особенности предоставления услуги в электронной форме заключаются в следующем:

1) заявитель может ознакомиться с информацией о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (http://www.seversknet.ru) и на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru);

2) размещенные на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) формы заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, доступны для копирования и заполнения заявителями;

3) заявитель может подать заявление через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) при наличии соответствующей технической возможности путем заполнения формы заявления и загрузки документов в электронной форме.

Допустимые форматы вложений:

- текстовый документ (MS Word);
- графическое изображение (JPEG).

Виды электронных подписей, использование которых допускается для подписания электронных документов:

а) простая электронная подпись заявителя – в заявлении;

б) усиленная квалифицированная электронная подпись – в документе, удостоверяющем личность заявителя;

в) усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя – в документе, подтверждающем полномочия представителя;

г) усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя – в документе, подтверждающем согласие собственника недвижимого имущества либо иного законного владельца недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции;

д) усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя – в протоколе общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, подтверждающем согласие собственников на размещение рекламной конструкции;

е) усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя – в документе, подтверждающем уплату государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции;

ж) усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя – в паспорте рекламного места;

з) усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя – в документе, подтверждающем прекращение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

и) усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя – в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц;

к) усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя – в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

л) усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя – в выписке из Единого государственного реестра прав.

Если для получения муниципальной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

При подаче заявления и документов, отвечающих требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10, подпунктом 3 пункта 25 настоящего Административного регламента, заявителю выдается электронная квитанция, являющаяся уникальным идентификатором данного экземпляра процедуры предоставления услуги;

4) прием и регистрация заявлений, поданных через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), осуществляются специалистом, ответственным за прием и регистрацию запросов (далее - оператор учетной системы), в день их поступления. При поступлении заявлений в выходные (праздничные) дни регистрация производится на следующий рабочий день.

Оператор учетной системы в 1-дневный срок со дня регистрации заявления передает его в КАиГ. Председатель КАиГ поручает рассмотрение заявления специалисту КАиГ, ответственному за исполнение административной процедуры.

Оператор учетной системы в 1-дневный срок со дня регистрации заявления направляет заявителю уведомление о приеме и регистрации заявления с указанием ответственных за предоставление муниципальной услуги специалистов;

5) заявитель может получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также о результате предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) по номеру электронной квитанции.

Заявителю предоставляется возможность получения результата муниципальной услуги в виде (при наличии технической возможности):

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом
с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного КАиГ Администрации ЗАТО Северск.»;

15) абзац второй пункта 44 изложить в следующей редакции:

«Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу (http://www.seversknet.ru), единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме.».

2. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск (Крутов А.С.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru) и внести изменения в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2528
от 29.12.2017 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 02.11.2012 № № 3097

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, реализации постановления Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 02.11.2012 № 3097 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Сведения о муниципальной услуге и Административном регламенте размещаются на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru) и едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru).»;

2) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней с даты регистрации заявки на предоставление муниципальной услуги (при выполнении работ по строительству (реконструкции) линейных объектов для технологического присоединения к системам теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электрическим сетям и сетям газоснабжения - 10 рабочих дней).»;

3) подпункт 2 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«2) Правила благоустройства территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденные решением Думы ЗАТО Северск от 30.08.2017 № 29/14.»;

4) абзац второй пункта 13 изложить в следующей редакции:

«Форма заявки (форма 1 прилагается) доступна для копирования и заполнения в электронной форме на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).»;

5) пункт 13 дополнить абзацем следующего содержания:

«Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, а также отказ в предоставлении услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте Администрации ЗАТО Северск.»;

6) пункт 20 дополнить абзацем следующего содержания:

«Запись на прием в УЖКХ ТиС, УВГТ для подачи запроса проводится посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта Администрации ЗАТО Северск (при наличии технической возможности).»;

7) подпункт 3 пункта 21 изложить в следующей редакции:

«3) возможность направления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);»;

8) пункт 22.1 изложить в следующей редакции:

«22.1. Особенности предоставления услуги в электронной форме заключаются следующем:

1) заявитель может ознакомиться с информацией о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (http://www.seversknet.ru) и едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru);

2) размещенные на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) формы заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, доступны для копирования и заполнения заявителями;

3) заявитель может подать заявление через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при наличии соответствующей технической возможности, путем заполнения формы заявления (форма 1 прилагается) и загрузки документов, указанных в пунктах 13, 14.

Допустимые форматы вложений:

текстовый документ (MS Word);

графическое изображение (JPEG).

Виды электронных подписей, использование которых допускается для подписания электронных документов:

а) простая электронная подпись заявителя - в заявлении;

б) усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - на схеме участка, на котором предполагается производить земляные работы;

в) усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - на документах, удостоверяющих личность и правоспособность;

г) усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - на документах, подтверждающих полномочия представителя;

д) усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - на проекте производства работ либо ином документе, несущем информацию об условиях и методе производства предполагаемых земляных работ, и плане восстановления нарушенного благоустройства;

е) усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - на листе согласования с собственниками либо арендаторами сетей подземных коммуникаций, расположенных на участке предполагаемого производства работ;

ж) усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - на схеме организации движения городского автотранспорта и пешеходов на период проведения земляных работ на проезжей части с расстановкой дорожных знаков и указателей, с указанием мест разрытия, согласованной с отделом транспорта и связи УЖКХ ТиС;

з) усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - на разрешении на строительство, выданном в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства).

Если для получения муниципальной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

При подаче заявления, отвечающего требованиям, предусмотренным пунктами 13, 14 настоящего Административного регламента, заявителю выдается электронная квитанция, являющаяся уникальным идентификатором данного экземпляра процедуры предоставления услуги;

4) прием и регистрация заявлений, поданных через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), осуществляются специалистом, ответственным за прием и регистрацию запросов (далее - оператор учетной системы), в день их поступления. При поступлении заявлений в выходные (праздничные) дни регистрация производится на следующий рабочий день.

Оператор учетной системы в 1-дневный срок со дня регистрации заявления передает его начальнику УЖКХ ТиС или УВГТ. Начальник УЖКХ ТиС или УВГТ поручает рассмотрение заявления специалисту, ответственному за исполнение административной процедуры.

Оператор учетной системы в 1-дневный срок со дня регистрации заявления направляет заявителю уведомление о приеме и регистрации заявления с указанием ответственных за предоставление муниципальной услуги специалистов;

5) заявитель может получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также о результате предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) по номеру электронной квитанции.

Запрос заявителя в орган, предоставляющий муниципальную услугу, приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю предоставляется возможность получения результата муниципальной услуги в виде (при наличии технической возможности):

- электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом.»;

9) подпункт 1 пункта 23 изложить в следующей редакции:

«1) прием и регистрация заявки о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение лица, заинтересованного в проведении земляных работ, с заявкой о предоставлении муниципальной услуги (форма 1 прилагается), которую заявитель может направить почтовой связью, электронной почтой, а также через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалисты УЖКХ ТиС и УВГТ, в чьи должностные обязанности входят прием и регистрация входящей корреспонденции в установленном порядке.

Срок регистрации заявки - один день со дня поступления.

При наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между органом, предоставляющим муниципальную услугу, и многофункциональным центром, муниципальная услуга предоставляется на базе многофункционального центра.

Результатом административной процедуры является принятое к рассмотрению заявление.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявки и прилагаемых документов в журнале регистрации входящей корреспонденции.

При регистрации заявки с прилагающимися документами ей присваивается соответствующий входящий номер. При личном обращении второй экземпляр заявки с отметкой о получении УЖКХ ТиС или УВГТ возвращается заявителю;»;

10) абзац второй пункта 29 изложить в следующей редакции:

«Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации ЗАТО Северск, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

11) форму 2 изложить в новой редакции согласно приложению 1;

12) дополнить формами 4, 5 согласно приложениям 2, 3.

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (Лашевич С.А.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru) и внести изменения в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

Глава Администрации Н.В. Диденко

Приложение 1
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2017 № 2528

Форма 2

РАЗРЕШЕНИЕ №_____
НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК<*>

_____
(лицо, осуществляющее земляные работы)
_____
(полное название организации (Ф.И.О. физического лица, осуществляющего земляные работы))
№ телефонов:
служебный_____домашний_____
Разрешается проведение земляных работ:
характер работ_____
на участке_____
(адрес проведения земляных работ)
Элементы городского благоустройства, которые будут нарушены:
тротуар (вид покрытия) _____кв.м, проезжая часть (вид покрытия) _____кв.м,
газон _____ кв.м. грунт _____ кв.м, бортовой камень_____п.м., отмостка_____ кв.м, зеленые насаждения_____ шт. (при наличии акта обследования зеленых насаждений и ордера на выполнение работ по сносу зеленых насаждений).
Начало работ: «__» _____ 20__ г.
Засыпка котлована (траншеи):
«__» _____ 20___ г.
Восстановление асфальтобетонного покрытия:
«__» _____ 20___ г.
Окончание работ:
«___» _____ 20___ г.
Окончание работ продлено до «__» _____ 20__ г.
Подпись ответственного лица, выдающего разрешение на земляные работы:
_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)
Настоящее разрешение выдано на основании следующих документов:
_____
_____.
Разрешение должно находиться у лица, осуществляющего земляные работ на объекте. При изменении срока начала работ более чем на пять дней разрешение считается недействительным.

<*>До начала производства земляных работ лицо, получившее разрешение, обязано:
1) выставить дорожные знаки, обеспечивающие безопасность движения транспорта и пешеходов в любое время суток;
2) снять и сбуртовать растительный слой грунта (при наличии);
3) оградить места производства работ;
4) в темное время суток обозначить ограждение красными световыми сигналами,
на ограждение вывесить таблички с указанием организации, проводящей работы, ответственного лица за производство работ, контактного телефона, срока окончания работ;
5) организовать въезды во все близлежащие у места работы внутриквартальные территории, в том числе на земельные участки, входящие в состав общего имущества многоквартирного дома;
6) устроить мостики через траншеи.

Копию получил

_____
(подпись) (расшифровка подписи)
«___» _____ 20__ г.

Приложение 2
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2017 № 2528

Форма 4

ГАРАНТИЙНЫЙ ПАСПОРТ №_____
НА ВОССТАНОВЛЕННЫЙ ОБЪЕКТ БЛАГОУСТРОЙСТВА Г.СЕВЕРСК «__» _____ 20__ Г.

_____
(адрес выполнения работпо восстановлению объекта нарушенного благоустройства)

_____,
(должность, Ф.И.О. лица, ответственного за организацию работ по восстановлению объекта нарушенного благоустройства)
№ разрешения на проведение земляных работ на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области: №_____ от «___» _____ 20__ г.
Дата сдачи объекта после восстановления объекта нарушенного благоустройства:
«___» _____ 20__ г.

Вид нарушенного благоустройства	Характеристика	Единица измерения	Количество
Проезжая часть			
Бортовой камень			
Тротуар			
Поребрик			
Отмостка			
Газон			
Деревья и кустарники			
Спортивные и детские площадки			
Грунт			
Прочее			

В случае если в течение двух лет после окончания земляных работ возникнут просадки и деформации покрытий, лицо, ответственное за организацию работ по восстановлению объекта нарушенного благоустройства, обязано устранять их за счет собственных средств.

ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК
НА ВОССТАНОВЛЕННЫЙ ОБЪЕКТ БЛАГОУСТРОЙСТВА ДЕЙСТВУЕТ
С «__» _____ 20__ Г. ПО «__» _____ 20__ Г.

_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, ответственное за организацию работ по восстановлению нарушенного объекта благоустройства:

_____
(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г

Приложение 3
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2017 № 2528

Форма 5

АКТ № ___
СДАЧИ ВОССТАНОВЛЕНИЯ НАРУШЕННОГО ОБЪЕКТА
БЛАГОУСТРОЙСТВА ПОСЛЕ ПРОИЗВОДСТВА ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ

ЗАТО г. Северск «__» _____ 20__ г.

_____
(полное название организации (Ф.И.О. физического лица), осуществляющие земляные работы)
разрешение на проведение земляных работ на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области: №_____ от «__» _____ 20__ г.
Комиссия в составе:
представителя уполномоченного органа _____,
представителя осуществляющего земляные работы _____,
представителя организации, контролирующей текущее содержание территории
_____,
произвела обследование объекта восстановленного благоустройства по адресу:
_____

Приняты восстановленные объекты нарушенного благоустройства в следующем объеме:

Вид нарушенного благоустройства	Характеристика	Единица измерения	Количество
Проезжая часть			
Бортовой камень			
Тротуар			
Поребрик			
Отмостка			
Газон			
Деревья и кустарники			
Спортивные и детские площадки			
Грунт			
Прочее			

Члены комиссии:

Представитель уполномоченного органа _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Представитель,осуществляющий земляные работы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Представитель организации, осуществляющей текущее содержание территории _____
_
(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 2537
от 29.12.2017 г.

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 12.10.2016 № 2217

В целях приведения нормативного правового акта Администрации ЗАТО Северск в соответствие с действующим законодательством, реализации постановления Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка для строительства» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 12.10.2016 № 2217 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка для строительства» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», следующие изменения:

1) в подпункте 1 пункта 1 слова «индивидуального жилищного» исключить;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Сведения о муниципальной услуге и Административном регламенте размещаются на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru) и доступны на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru).»;

3) абзац десятый пункта 12 изложить в следующей редакции:

«Форма заявления доступна для копирования и заполнения в электронной форме на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru).»;

4) пункт 15 дополнить абзацем следующего содержания:

«Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, а также отказ в предоставлении услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru) и официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).»;

5) пункт 18 дополнить абзацем следующего содержания:

«Запись на прием в КАиГ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги проводится посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта Администрации ЗАТО Северск (при наличии технической возможности).»;

6) подпункт 3 пункта 19 изложить в следующей редакции:

«3) возможность направления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru);»;

7) абзац третий пункта 23 изложить в следующей редакции:

«Электронный адрес портала для обращения в электронном виде: единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru).»;

8) в абзаце втором подпункта «б» пункта 26 слова «пункта 27» заменить словами «пункта 26»;

9) в абзаце втором пункта 27 слова «,на портале государственных и муниципальных услуг Томской области» исключить;

10) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Особенности предоставления услуги в электронной форме заключаются в следующем:

1) заявитель может ознакомиться с информацией о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (http://www.seversknet.ru) и на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru);

2) размещенные на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) формы заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, доступны для копирования и заполнения заявителями;

3) заявитель может подать заявление через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) при наличии соответствующей технической возможности путем заполнения формы заявления и загрузки документов в электронной форме.

Допустимые форматы вложений:

а) текстовый документ (MS Word);

б) графическое изображение (JPEG).

Виды электронных подписей, использование которых допускается для подписания электронных документов:

- простая электронная подпись заявителя - в заявлении;
- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в копии документа, удостоверяющего личность заявителя;
- усиленная квалифицированная электронная подпись - в доверенности, подтверждающей правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданной юридическим лицом; усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса - в доверенности, выданной физическим лицом;
- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в копии документа, удостоверяющего личность заявителя;
- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в копии документа, подтверждающего право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов;
- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в кадастровом паспорте земельного участка;
- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в схеме расположения земельного участка;
- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков;
- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в проекте межевания территории;
- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в проекте планировки территории;
- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц.

Если для получения муниципальной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

При подаче заявления, отвечающего условиям, указанным в пунктах 11, 28 настоящего Административного регламента, заявителю выдается электронная квитанция, являющаяся уникальным идентификатором данного экземпляра процедуры предоставления услуги;

4) прием и регистрация заявлений, поданных через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), осуществляются специалистом, ответственным за прием и регистрацию запросов (далее - оператор учетной системы), в день их поступления. При поступлении заявлений в выходные (праздничные) дни регистрация производится на следующий рабочий день.

Оператор учетной системы в 1-дневный срок с момента регистрации заявления передает его в КАиГ. Председатель КАиГ поручает рассмотрение заявления специалисту КАиГ, ответственному за исполнение административной процедуры.

Оператор учетной системы в 1-дневный срок с момента регистрации заявления направляет заявителю уведомление о приеме и регистрации заявления с указанием ответственных за предоставление муниципальной услуги специалистов;

5) заявитель может получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также о результате предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) по номеру электронной квитанции.

Заявителю предоставляется возможность получения результата муниципальной услуги по его выбору в виде (при наличии технической возможности):

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного КАиГ Администрации ЗАТО Северск.»;

11) в абзаце втором пункта 38 слова «либо регионального портала государственных и муниципальных услуг (http://pgs.tomsk.gov.ru/portal/)» исключить.

2. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск (Крутов А.С.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru) и внести изменения в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 2566 от 29.12.2017 г.

Администрации ЗАТО Северск

Об утверждении Регламента предоставления услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент предоставления услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее – Регламент).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:

1) от 13.12.2010 № 3294 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»;

2) от 07.12.2011 № 2986 «О внесении изменений в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.12.2010 № 3294»;

3) от 20.06.2012 № 1803 «О внесении изменений в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.12.2010 № 3294»;

4) от 04.10.2013 № 2518 «О внесении изменения в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.12.2010 № 3294»;

5) от 04.12.2013 № 3163 «О внесении изменения в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.12.2010 № 3294»;

6) от 11.12.2015 № 2731 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.12.2010 № 3294»;

7) от 30.05.2016 № 1135 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.12.2010 № 3294»;

8) от 26.09.2016 № 2139 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.12.2010 № 3294».

3. Муниципальному казенному учреждению ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» (Кашпур В.А.) разместить Регламент на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru) и в Реестре муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2017 № 2566

РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩЕГОСЯ, ВЕДЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДНЕВНИКА И ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА УСПЕВАЕМОСТИ» НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Регламент предоставления услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости, создания комфортных условий для заявителей при предоставлении услуги и определяет сроки и последовательность действий при предоставлении услуги.

2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Сведения об услуге и Регламенте размещаются на официальном сайте Управления образования Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.seversknet.ru), доступны на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

4. Наименование услуги: предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

5. Услугу предоставляют общеобразовательные учреждения ЗАТО Северск (далее – общеобразовательные учреждения), Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» (МКУ ЗАТО Северск РЦО), осуществляющее техническое обеспечение функционирования и административное сопровождение АИС «Сетевой город. Образование». Перечень общеобразовательных учреждений указан в приложении 1 к настоящему Регламенту.

6. Особенности предоставления услуги заключаются в следующем:

1) услуга предоставляется путем организации доступа пользователей к автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование» (далее – АИС «Сетевой город. Образование») через Интернет-сервер МКУ ЗАТО Северск РЦО;

2) возможность доступа родителям (законным представителям) учащихся к информации АИС «Сетевой город. Образование», в том числе и через SMS-сервис. Информация о способе доступа к АИС «Сетевой город. Образование» и инструкции по работе в системе размещаются на сайте Управления образования Администрации ЗАТО Северск (http://edu.tomsk-7.ru);

3) общеобразовательные учреждения самостоятельно размещают информацию в базах данных АИС «Сетевой город. Образование»;

4) предоставляется возможность работы пользователей с любого компьютера, подключенного к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) обеспечивается работа неограниченного количества пользователей в системе;

6) обеспечивается защита данных от несанкционированного доступа и копирования;

7) имеется автоматизация процессов сбора, хранения и анализа статистической информации (успеваемости, посещаемости, движении обучающихся) с обеспечением резервного копирования;

8) имеется наличие функций вывода информации на печать и экспорта информации;

9) получателям услуги предоставляется авторизированный доступ к информации, ограниченной сведениями, которые являются персональными данными либо самого получателя услуги, либо только того обучающегося, чьим родителем или законным представителем является получатель;

10) общеобразовательное учреждение обеспечивает своевременное заполнение электронных журналов успеваемости учащихся, своевременный ввод и обновление расписания занятий в АИС «Сетевой город. Образование»;

11) получение информации из АИС «Сетевой город. Образование» через интернет - соединение или СМС - сервис осуществляется получателем услуги самостоятельно;

12) настройка получения информации из АИС «Сетевой город. Образование» с помощью СМС - сообщений осуществляется родителем (законным представителем) учащегося самостоятельно через сервис самой АИС.

7. Результатом предоставления услуги является получение:

сведений о ходе и содержании образовательного процесса, в том числе о расписании занятий на текущий учебный период, перечне изучаемых тем и содержании выдаваемых обучающемуся домашних заданий на уроках текущего учебного периода;

сведений о результатах текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающегося, включая сведения об успеваемости (оценках), сведения о содержании занятий и работ, по результатам которых получены оценки;

сведений о посещаемости уроков обучающимся за текущий учебный период;

письма об отказе в предоставлении информации.

8. Максимальный срок предоставления услуги - 16 рабочих дней со дня подачи запроса о предоставлении услуги.

9. Услуга предоставляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Положением об автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование» в ЗАТО Северск, утвержденным приказом начальника Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 15.05.2012 № 340 «О внедрении и использовании автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» в ЗАТО Северск».

10. Для получения услуги родители (законные представители), а также лица, действующие от имени родителей (законных представителей) на основании доверенности (далее заявители), представляют в общеобразовательное учреждение, в котором обучается ребенок (дети), следующие документы:

запрос о предоставлении услуги (далее запрос), форма 1 прилагается;

согласие родителя (законного представителя) учащегося на размещение своих персональных данных и персональных данных ребенка в АИС «Сетевой город. Образование» в установленной форме с личной подписью (далее согласие), форма 2 прилагается. Запрос заявителя приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления услуги. Родитель (законный представитель) учащегося имеет право вычеркнуть вид персональной информации, которую он не желает размещать в АИС «Сетевой город. Образование», кроме обязательных пунктов:

для учащихся – 1, 2, 3, 4, 5, 12, 13, 14, 15, 16;

для родителей 1, 2, 3, 4, 7;

паспорт родителя (законного представителя) учащегося либо его копию для сверки с данными, представленными в запросе и согласии на размещение персональных данных в АИС «Сетевой город. Образование»;

доверенность, оформленную в письменной форме, в случае обращения представителя родителей (законных представителей);

документы, подтверждающие законные основания представлять интересы ребенка (при обращении законных представителей).

Формы запроса и согласия доступны для заполнения и копирования на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), для копирования – на официальных сайтах общеобразовательных учреждений, МКУ ЗАТО Северск РЦО, Управления образования Администрации ЗАТО Северск.

11. В приеме документов отказывается, если запрос и согласие родителя (законного представителя) учащегося на размещение своих персональных данных и персональных данных ребенка в АИС «Сетевой город. Образование» содержат ошибочные сведения о персональных данных родителя и учащегося.

Не допускается отказ в приеме запроса, а также отказ в предоставлении услуги, если запрос подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на едином портале государственных услуг и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте Администрации ЗАТО Северск.

12. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

отсутствие согласия родителя (законного представителя) учащегося на размещение своих персональных данных и персональных данных ребенка в АИС «Сетевой город. Образование» в установленной форме с указанием обязательных пунктов:

для учащихся – 1, 2, 3, 4, 5, 12, 13, 14, 15, 16;

для родителей – 1, 2, 3, 4, 7;

согласие родителя (законного представителя) учащегося на размещение своих персональных данных и персональных данных ребенка в АИС «Сетевой город. Образование» только в обезличенной форме.

13. Услуга предоставляется бесплатно.

14. Заявителю предоставляется возможность получения услуги в электронной форме. При наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между органом, предоставляющим услугу, и многофункциональным центром, услуга предоставляется на базе многофункционального центра.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги – 10 минут.

16. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги - день подачи запроса. В случае поступления документов в электронном виде регистрация происходит в день поступления запроса, при поступлении запроса в выходные (праздничные) дни регистрация производится на следующий рабочий день.

17. Порядок информирования о предоставлении услуги заключается в следующем:

1) размещение информации об услуге в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах Управления образования Администрации ЗАТО Северск (http://edu.tomsk-7.ru), МКУ ЗАТО Северск РЦО (http://www.center-edu.ssti.ru), сайтах общеобразовательных учреждений, которые предоставляют услугу;

2) размещение информации на стендах в общеобразовательных учреждениях;

3) размещение информации на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) в общеобразовательных учреждениях должны быть оформлены информационные уголки, содержащие копии Положения о сетевой школе, образцы запроса о предоставлении услуги, форм согласия на обработку персональных данных;

Информация о правилах предоставления услуги должна обновляться не реже чем 1 раз в год.

Состояние и состав указанной информации должны соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

18. Для оценки доступности и качества услуги применяются следующие показатели:

1) соблюдение сроков исполнения административных процедур;

2) обеспечение полноты и достоверности информации, доводимой до заявителей;

3) возможность направления документов, необходимых для предоставления услуги, через единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru.);

4) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на нарушение требований стандарта предоставления услуги;

5) количество взаимодействий заявителя со специалистами максимальное - 2, минимальное - 1;

6) уровень удовлетворенности граждан от предоставления услуги - не менее 90%.

19. Данная услуга не предусматривает предоставление доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и мобильной связи учащимся и их родителям (законным представителям).

20. Запись на прием в общеобразовательные учреждения для подачи запроса о предоставлении услуги проводится посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта общеобразовательного учреждения (при наличии технической возможности).

21. Места в общеобразовательных учреждениях, предназначенные для заполнения запросов о предоставлении услуги, оборудуются информационными стендами, стульями и столами. Информационные стенды должны содержать копию Положения о сетевой школе, образец запроса о предоставлении услуги, форму согласия на обработку персональных данных.

22. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов общеобразовательные организации, МКУ ЗАТО Северск РЦО обеспечивают инвалидам условия для беспрепятственного доступа к зданию (помещению), в котором предоставляется услуга, а также условия для беспрепятственного получения ими услуг.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

23. Исполнение услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием общеобразовательным учреждением документов, необходимых для предоставления услуги;

2) регистрацию запросов о предоставлении услуги в журнале регистрации входящих документов;

3) принятие решения о предоставлении услуги либо об отказе в предоставлении услуги;

4) выдачу логинов и паролей либо уведомления об отказе в предоставлении услуги.

24. Особенности предоставления услуги в электронной форме:

1) заявитель может ознакомиться с информацией о предоставляемой услуге на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru.), на официальных сайтах общеобразовательных учреждений, МКУ ЗАТО Северск РЦО (http://center-edu.ssti.ru), Управления образования Администрации ЗАТО Северск (http://edu.tomsk-7.ru);

2) размещенные на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru.), на официальных сайтах общеобразовательных учреждений, МКУ ЗАТО Северск РЦО (http://center-edu.ssti.ru), Управления образования Администрации ЗАТО Северск (http://edu.tomsk-7.ru) формы запроса и иные документы, необходимые для получения услуги, доступны для копирования и заполнения заявителями;

3) заявитель может подать запрос через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru.) путем заполнения формы запроса и приложения и загрузки документов, указанных в пункте 10 Регламента, в электронной форме. Допустимые форматы вложений: текстовый документ (doc, docx), графическое изображение (jpg).

Запрос заверяется электронной подписью при предоставлении пакета документов в электронном виде. Запрос, согласие родителя (законного представителя) учащегося на размещение своих персональных данных и персональных данных ребенка в АИС «Сетевой город. Образование» удостоверяются простой электронной подписью заявителя. Электронная копия паспорта родителя (законного представителя) учащегося удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя. Документы, подтверждающие законные основания представлять интересы ребенка (при обращении законных представителей), выданные организацией, удостоверяются усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации. Доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

При подаче заявления и документов, отвечающих требованиям, предусмотренным пунктом 10 и абзацем вторым данного подпункта настоящего Регламента, заявителю выдается электронная квитанция, являющаяся уникальным идентификатором данного экземпляра процедуры предоставления услуги;

4) прием и регистрация запроса, поданного через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), осуществляются секретарем общеобразовательного учреждения в день поступления запроса, при поступлении запроса в выходные (праздничные) дни регистрация производится на следующий рабочий день.

Секретарь передает запрос администратору АИС «Сетевой город. Образование» общеобразовательного учреждения в рабочий день, следующий за днем регистрации.

Секретарь общеобразовательного учреждения в срок 2 рабочих дня со дня регистрации запроса направляет заявителю уведомление о приеме и регистрации запроса с указанием ответственных за предоставление услуги работников посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), электронной почты, адрес которой указан заявителем;

5) заявитель может получить сведения о ходе предоставления услуги, а также о результате предоставления услуги в своем личном кабинете на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) по номеру электронной квитанции при наличии технической возможности;

6) секретарь общеобразовательного учреждения уведомляет заявителя о предоставлении услуги посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), электронной почты, адрес которой указан заявителем, в срок 2 рабочих дня с момента принятия решения о предоставлении услуги (отказе в предоставлении услуги);

7) логин и пароль для получения услуги через АИС «Сетевой город. Образование» могут быть получены заявителем в личном кабинете на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в 5-дневный срок со дня принятия решения о предоставлении услуги (отказе в предоставлении услуги);

8) заявителю предоставляется возможность получения результата услуги в виде (при наличии технической возможности):

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного общеобразовательным учреждением.

25. Последовательность и сроки выполнения административных процедур (приложение 2) включают в себя следующие действия:

1) прием общеобразовательным учреждением документов, необходимых для предоставления услуги:

а) запрос о предоставлении услуги с приложенными документами, предусмотренными пунктом 10 настоящего Регламента, подается в общеобразовательное

учреждение заявителем посредством почтовой и/или факсимильной связи, электронной почтой, через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru.), при личном обращении;

б) заявитель может подать запрос через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru.) путем заполнения формы запроса и приложения и загрузки документов, указанных в пункте 10 Регламента, в электронной форме (при наличии соответствующей технической возможности). Допустимые форматы вложений: текстовый документ (doc, docx), графическое изображение (jpg). Для приема заявлений и документов в электронном виде общеобразовательное учреждение не может использовать бесплатные электронные почтовые ящики, предоставляемые без договора на оказание услуги электронной почты;

в) при личном обращении с запросом к секретарю общеобразовательного учреждения, осуществляющему прием документов, предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя. Секретарь производит сверку персональных данных, указанных в запросе и согласии на обработку персональных данных, с представленным документом, удостоверяющим личность;

г) максимальный срок административной процедуры – 10 мин.;

2) регистрацию запроса о предоставлении услуги в журнале регистрации входящих документов:

а) запрос заявителя о предоставлении услуги регистрируется в день поступления запроса. В случае поступления документов в электронном виде регистрация происходит в день поступления запроса, при поступлении запроса в выходные (праздничные) дни регистрация производится на следующий рабочий день;

б) датой принятия к рассмотрению запроса и прилагаемых к нему документов считается дата регистрации в журнале регистрации входящих документов;

в) регистрацию запроса осуществляет секретарь общеобразовательного учреждения либо работник, его замещающий, и передает запрос для принятия решения администратору АИС «Сетевой город. Образование» общеобразовательного учреждения в рабочий день, следующий за днем регистрации;

в) максимальный срок административной процедуры – 1 рабочий день;

3) принятие решения о предоставлении услуги (отказе в предоставлении услуги):

а) решение о предоставлении услуги (отказе в предоставлении услуги) принимается администратором АИС «Сетевой город. Образование» по результатам рассмотрения запроса и представленных документов в 4-дневный срок с момента регистрации запроса;

б) основанием для принятия решения о предоставлении услуги (отказе в предоставлении услуги) является зарегистрированный запрос и наличие согласия на обработку персональных данных в установленной форме;

в) при принятии решения о предоставлении услуги администратор готовит проект приказа и передает на подписание директору общеобразовательного учреждения. Срок подписания приказа – 3 рабочих дня;

г) при наличии оснований, указанных в пункте 12 настоящего Регламента, администратор готовит уведомление, содержащее информацию об отказе в предоставлении услуги, с указанием причин отказа. Уведомление подписывается директором общеобразовательного учреждения, срок совершения действия - 3 рабочих дня;

д) максимальный срок административной процедуры – 7 рабочих дней;

4) выдачу логинов и паролей либо уведомления об отказе в предоставлении услуги:

а) секретарь в рабочий день, следующий за днем подписания приказа, передает администратору приказ для подготовки паролей и логинов, которые затем передаются администратором классному руководителю. Процедура осуществляется в срок 3 рабочих дня;

б) учащемуся и/или его родителям (законным представителям) классным руководителем сообщается о дате изготовления логинов и паролей доступа в АИС «Сетевой город. Образование». Срок совершения действия - 5 рабочих дней с момента издания приказа о предоставлении услуги общеобразовательным учреждением;

в) выдача логинов и паролей производится при личном обращении заявителя с предоставлением документа, удостоверяющего личность (при обращении представителя заявителя дополнительно представляется доверенность). Классным руководителем учащегося (при отсутствии классного руководителя - администратором АИС «Сетевой город. Образование» общеобразовательного учреждения), сообщается адрес АИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и выдаются логины и пароли, при получении информации о которых заявитель расписывается в журнале учета логинов и паролей;

г) учащийся и его родители (законные представители) под подпись должны быть ознакомлены с Положением об автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование» в ЗАТО Северск, утвержденным приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 15.05.2012 № 340 и опубликованным на сайте (http://edu.tomsk-7.ru), с Положением о сетевой школе общеобразовательного учреждения, утвержденным приказом директора общеобразовательного учреждения и опубликованным на сайте общеобразовательного учреждения;

д) уведомление об отказе в предоставлении услуги направляется заявителю посредством почтовой и/или факсимильной связи, электронной почтой. Уведомление об отказе в предоставлении услуги регистрируется в журнале регистрации исходящих документов;

е) максимальный срок административной процедуры – 5 рабочих дней.

26. В общеобразовательном учреждении и МКУ ЗАТО Северск РЦО данная услуга оказывается в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

IV. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

27. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению услуги, осуществляется директорами общеобразовательных учреждений, директором МКУ ЗАТО Северск РЦО.

28. Проверку полноты и качества осуществления услуги проводит начальник Управления образования в связи с конкретными обращениями заинтересованных лиц.

Контроль полноты и качества исполнения услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав детей и их родителей (законных представителей), рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

29. Проверка может быть плановой (осуществляться на основании годовых планов работы Управления образования) и внеплановой.

30. Плановая проверка проводится в соответствии с планом работы Управления образования, но не чаще одного раза в два года. Внеплановая проверка проводится в случае поступления в Управление образования и в МКУ ЗАТО Северск РЦО обращений физических или юридических лиц (далее - заявители) с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

31. Для проведения проверки полноты и качества исполнения услуги начальник Управления образования формирует комиссию из числа специалистов Управления образования, МКУ ЗАТО Северск РЦО.

32. Результаты проверки оформляются в виде акта, подписанного всеми членами комиссии, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются меры, направленные на их устранение.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся заявителю направляется информация о результатах проведенной проверки.

33. Мероприятия по контролю осуществляются на основании приказа начальника Управления образования либо в соответствии с планом работы Управления образования.

34. По результатам проведения проверки в случае выявления нарушений прав детей либо их родителей (законных представителей) виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Ответственными за предоставление услуги являются директора общеобразовательных учреждений, директор МКУ ЗАТО Северск РЦО. Должностное лицо, ответственное за предоставление услуги, назначается приказом директора общеобразовательного учреждения, директором МКУ ЗАТО Северск РЦО.

36. Должностное лицо, ответственное за предоставление услуги, и специалисты, осуществляющие деятельность по предоставлению услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры и за решения, принимаемые в ходе исполнения Регламента.

37. Персональная ответственность должностных лиц и специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

38. Директор несет персональную ответственность за реализацию положений настоящего Регламента в возглавляемом им учреждении.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА (УЧРЕЖДЕНИЯ), ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

39. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;

2) нарушения срока предоставления услуги;

3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребования с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказа органа (учреждения), предоставляющего услугу, должностного лица органа (учреждения), предоставляющего услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

40. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме директору общеобразовательного учреждения, директору МКУ ЗАТО Северск РЦО. Жалобы на решения, принятые директором общеобразовательного учреждения, директором МКУ ЗАТО Северск РЦО подаются на имя начальника Управления образования. Жалобы на решения, принятые начальником Управления образования, подаются Главе Администрации ЗАТО Северск.

41. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации ЗАТО Северск, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

42. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа (учреждения), предоставляющего услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица органа (учреждения), предоставляющего услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа (учреждения), предоставляющего услугу, должностного лица органа (учреждения), предоставляющего услугу, муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа (учреждения), предоставляющего услугу, должностного лица органа (учреждения), предоставляющего услугу, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

43. Жалоба, поступившая в общеобразовательное учреждение или в МКУ ЗАТО Северск РЦО, подлежит рассмотрению директором соответствующего учреждения в 15-дневный срок со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

44. По результатам рассмотрения жалобы директор учреждения принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

45. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

46. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Форма 1

Директору _____
(наименование учреждения)

_____
(Ф.И.О. директора)

_____
родителя (законного представителя):

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации:
Город _____

Улица _____

Дом ____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

ЗАПРОС

Прошу предоставлять информацию о текущей и итоговой успеваемости моего ребенка (сына, дочери) _____
(фамилия, имя, отчество)
обучающегося в _____ классе, посредством ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

_____ «___» _____ 20___ г.
(подпись)

Форма 2

Управление образования
Администрации ЗАТО Северск
636000, Томская область,
ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Ленина, 38

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
_____
(наименование и адрес учреждения)
_____

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, места работы, семейного положения и т.д. в АИС «Сетевой город. Образование», функционирующей на сервере МКУ ЗАТО Северск РЦО. Разрешаю разместить в АИС «Сетевой город. Образование» следующие данные <*>:

Данные ребенка		Данные родителя (законного представителя)	
1	Фамилия	1	Фамилия
2	Имя	2	Имя
3	Отчество	3	Отчество
4	Дата рождения	4	Пол
5	Пол	5	Место жительства
6	Место жительства	6	Домашний телефон
7	Место регистрации	7	Степень родства (с ребенком)
8	Домашний телефон	8	Мобильный телефон
9	Свидетельство о рождении, паспортные данные	9	Место работы
10	Наличие ПК дома	10	Должность
11	E-mail	11	Рабочий телефон
12	Родители	12	Дата рождения
13	Текущие и итоговые оценки успеваемости	13	E-mail
14	Иностранный язык	14	Дети
15	Движение	15	Помощь школе
16	Номер личного дела		
17	Дополнительная контактная информация		
18	Дополнительное образование		
19	Форма обучения		
20	Программа обучения		

Обработка моих персональных данных будет производиться с целью:
1) создания единой базы данных общеобразовательных учреждений;
2) автоматизации процессов сбора, хранения и анализа статистической информации (об успеваемости, посещаемости, движении обучающихся и иной);
3) обеспечения возможности оперативного доступа к информации по уникальному логину и паролю и в соответствии с правами доступа для всех ключевых субъектов образовательного процесса (обучающийся, родитель (законный представитель), учитель, административные работники), в том числе для предоставления (по уникальному логину
и паролю) мне показателей посещаемости, успеваемости ребенка через интернет-соединение и SMS-сервис;
4) принятия общеобразовательным учреждением оперативных решений, связанных
с учебно-воспитательным процессом;
5) обеспечения возможности проводить единую согласованную политику в области управления и содержания образования в ЗАТО Северск.
Мое согласие сохраняет силу до подачи мною заявления об отзыве настоящего согласия.

_____
Ф.И.О. ребенка (детей)

_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя), адрес проживания
Паспорт _____, выдан _____, кем _____
серия, номер

«__»_____20__ г. _____
подпись родителя (законного представителя)

Заявление принял_____
Ф.И.О., должность работника общеобразовательного учреждения

<*> Обязательное заполнение пунктов:
для учащихся – 1, 2, 3, 4, 5, 12, 13, 14, 15, 16;
для родителей – 1, 2, 3, 4, 7.

Приложение 1
к Регламенту «Предоставление информации
о текущей успеваемости учащегося,
ведение электронного дневника и электронного
журнала успеваемости» на территории
городского округа ЗАТО Северск Томской области

ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗАТО СЕВЕРСК, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ВЕДЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДНЕВНИКА И ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА УСПЕВАЕМОСТИ, В ЗАТО СЕВЕРСК

№	Наименование учреждения
1	МАОУ «СОШ № 76»
2	МБОУ «Северская гимназия»
3	МБОУ «СОШ № 78»
4	МАОУ «СОШ № 80»
5	МБОУ «СОШ № 83»
6	МБОУ «СОШ № 87»
7	МБОУ «СОШ № 88 имени А. Бородина и А.Кочева»
8	МБОУ «СОШ № 89»
9	МБОУ «СОШ № 90»
10	МАОУ СФМЛ
11	МБОУ «СОШ № 196»
12	МБОУ «СОШ № 197»
13	МБОУ «СОШ № 198»
14	МБОУ «Северский лицей»
15	МБОУ «Самусьский лицей»
16	МБОУ «СОШ № 84»
17	МБОУ «Орловская СОШ»
18	МБОУ «Северская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Приложение 2
к Регламенту «Предоставление информации
о текущей успеваемости учащегося,
ведение электронного дневника и электронного
журнала успеваемости» на территории
городского округа ЗАТО Северск Томской области

БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ О ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ВЕДЕНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ДНЕВНИКА И ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА УСПЕВАЕМОСТИ

Прием запроса от родителей (законных представителей) о предоставлении муниципальной услуги в общеобразовательном учреждении (10 мин)

↓

Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации входящих документов (1 рабочий день)

↓

Принятие решения о предоставлении услуги (отказе в предоставлении), издание приказа директора общеобразовательного учреждения о предоставлении услуги, создание логинов и паролей (10 рабочих дней)

↓

Выдача логинов и паролей либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (5 рабочих дней)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 2567
от 29.12.2017 г.

Администрации ЗАТО Северск

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.08.2010 № 2127 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее - Административный регламент).

2. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск (Крутов А.С.) разместить Административный регламент на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru) и внести изменения в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО Северск от 12.10.2016 № 2216 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области.

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по капитальному строительству Мазура Р.Л.

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2017 № 2567

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ГРАЖДАНАМ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее - Административный регламент) разработан в целях:

1) повышения качества предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее - муниципальная услуга);

2) определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий органами местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области по предоставлению земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области.

Административный регламент не распространяется на предоставление земельных участков, находящихся в федеральной собственности или собственности субъектов Российской Федерации.

2. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.08.2010 № 2127 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области».

3. Сведения о муниципальной услуге и Административном регламенте размещаются на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru) и доступны на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4. Наименование муниципальной услуги: принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства.

5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией ЗАТО Северск в лице Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск (КАиГ).

6. Заявителями являются физические лица либо их уполномоченные представители (далее – заявители).

7. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) постановление Администрации ЗАТО Северск о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

2) уведомление об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

8. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет:

1) в случае если в течение срока, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, заявления иных граждан о намерении приобрести права на испрашиваемый земельный участок не поступили - 92 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) в случае если в течение срока, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, поступили заявления иных граждан о намерении приобрести права на испрашиваемый земельный участок - 69 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Начало общего срока осуществления административных процедур по предоставлению муниципальной услуги исчисляется с даты представления заявителем полного комплекта документов, не требующих исправления и доработки.

Сроки прохождения отдельных административных процедур предоставления муниципальной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента.

9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

10. Муниципальная услуга предоставляется на основании Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Томской области от 09.07.2015 № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области», Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области.

11. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет заявление по прилагаемой форме 1.

В заявлении указываются:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано, в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

3) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

4) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

5) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

6) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

7) цель использования земельного участка;

8) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

9) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

К заявлению прикладываются следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренных перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

4) проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка;

5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

Форма заявления доступна для копирования и заполнения в электронной форме на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru).

При представлении копий документов заявитель представляет оригиналы таких документов для проверки соответствия копий документов их оригиналам, после чего оригиналы таких документов возвращаются заявителю.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата муниципальной услуги - 15 минут.

Срок регистрации документов:

а) поступивших на личном приеме - в день поступления заявления;

б) поступивших по почте - 3 дня;

в) поступивших в электронном виде - в день поступления заявления, при поступлении заявления в выходной (праздничный) день регистрация производится на следующий рабочий день.

12. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов и организаций, запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействиясведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости: кадастровая выписка о земельном участке и (или) объектах недвижимого имущества, расположенных в его границах;

кадастровый паспорт земельного участка;

кадастровые паспорта зданий, строений, сооружений, расположенных в границах земельного участка (при наличии таких объектов);

проект межевания территории, на которой расположен земельный участок;

проект планировки территории, на которой расположен земельный участок.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

В случае если заявителем не представлены документы, указанные в пункте 12 настоящего Административного регламента, специалист ответственный за предоставление муниципальной услуги получает данные документы самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия.

Не допускается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

13. В течение десяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка Администрация ЗАТО Северск возвращает заявление заявителю при наличии следующих оснований:

1) заявление не соответствует требованиям пункта 11 настоящего Административного регламента;

2) текст заявления не поддается прочтению;

3) заявление подано в иной уполномоченный орган;

4) заявителем не представлены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента;

5) заявление подано лицом, не указанным в пункте 6 настоящего Административного регламента.

14. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, не может быть утверждена по следующим основаниям:

- несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или

земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

- полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

- разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

- несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

- расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

- несоответствие размеров земельного участка или земельных участков предельным (максимальным и минимальным) размерам земельных участков, установленным в соответствии с земельным законодательством, законодательством о градостроительной деятельности, законодательством о техническом регулировании, градостроительной, проектной документацией;

- расположение земельного участка или земельных участков в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами;

- планируемое использование земельного участка или земельных участков для размещения линейного объекта федерального, регионального, местного значения;

2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по следующим основаниям:

- с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

- указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

- указанный в заявлении земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

- на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

- указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

- указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

- указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

- указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

- указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка;

- испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

- площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

- указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

- указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

- предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

- указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по следующим основаниям:

- с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

- указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
- указанный в заявлении земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;
- на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
- на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
- указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;
- указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;
- указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;
- указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;
- указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;
- указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;
- в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;
- в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, садоводства, дачного хозяйства;
- разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;
- испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
- площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;
- указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;
- указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;
- предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;
- в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;
- указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;
- в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;
- указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, а также отказ в предоставлении услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru) и официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

15. Помещения, предназначенные для ожидания, приема и работы с заявителями, должны быть оборудованы стульями, столами, письменными принадлежностями, образцами документов и бланками запросов. Помещения должны соответствовать требованиям санитарных правил и норм. В помещениях, имеющих свободный доступ заявителей, на информационных стендах должна быть размещена следующая информация:

1) контактные телефоны, адреса электронной почты и сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
2) порядок получения справок и консультаций;
3) перечень требуемых документов;
4) текст настоящего Административного регламента.

16. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов КАиГ обеспечивает инвалидам условия для беспрепятственного доступа к зданию (помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также условия для беспрепятственного получения ими муниципальной услуги.

17. Для получения консультаций о процедурах предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица обращаются на официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru), а также в устной или письменной форме в Отдел по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск, КАиГ по адресам и телефонам, отображенным в таблице:

Начальник Отдела по работе с обращениями граждан	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, пр. Коммунистический, д.51	каб. 117	тел. 77 38 20

Ведущий специалист Отдела по работе с обращениями граждан	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, пр. Коммунистический, д.51	каб. 117	тел. 77 38 31
Председатель КАиГ	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Лесная, д.11а	каб. 203	тел. 77 23 78

Специалисты КАиГ, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, он должен переадресовать телефонный звонок другому специалисту или сообщить номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Индивидуальное устное информирование каждого заявителя специалистом осуществляется 10 минут.

При поступлении письменного обращения или обращения в электронной форме ответ готовится в письменном виде и в понятной форме. В нем должны быть указаны фамилия, имя, отчество, номер телефона исполнителя. Максимальный срок выполнения действия - 14 календарных дней.

Заявителю предоставляется возможность получения муниципальной услуги в электронной форме. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на базе Отдела Областного государственного казенного учреждения «Томское отделение многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг» по ЗАТО Северск (далее - Отдел ОГКУ «ТО МФЦ» по ЗАТО Северск), расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, пр. Коммунистический, 103.

Запись на прием в КАиГ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги проводится посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта Администрации ЗАТО Северск (при наличии технической возможности).

18. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение сроков исполнения административных процедур;

2) обеспечение полноты достоверности информации, доводимой до заявителя;

3) возможность направления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru);

4) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на нарушение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;

5) количество взаимодействий заявителя со специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, максимальное - 2, минимальное - 1;

6) уровень удовлетворенности граждан от предоставления услуги не менее 90%.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

19. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, их регистрация;

2) формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги и получения ответов по ним;

3) рассмотрение заявления и представленных документов на наличие оснований для предоставления муниципальной услуги;

4) опубликование извещения о предоставлении земельного участка в случае наличия оснований предоставления муниципальной услуги и принятие решения о предоставлении (об отказе предоставления) муниципальной услуги;

5) выдача (направление) результатов муниципальной услуги.

20. Основанием для начала процедуры «прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, их регистрация» является поступление в Отдел по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск заявления о предоставлении муниципальной услуги в письменной или электронной форме.

Адрес Отдела по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, пр. Коммунистический, д.51, кабинет 117. Контактные телефоны (для справок): 77 38 20, 77 38 31, 77 23 37. Время работы: понедельник - четверг - с 8.30 до 17.30, пятница - с 8.30 до 16.15, суббота, воскресенье - выходные дни.

Электронный адрес портала для обращения в электронном виде: единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru).»

При регистрации заявления в письменной форме на поступившем обращении в правом верхнем углу первого листа специалистом Отдела по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск проставляется регистрационный штамп с указанием даты поступления и регистрационного индекса, который состоит из начальной буквы фамилии заявителя и порядкового номера поступившего обращения. Датой поступления считается дата, указанная на штампе Администрации ЗАТО Северск.

При обращении в электронном виде регистрация заявления осуществляется в системе Гран-док. Срок регистрации обращений граждан - 1 день со дня поступления в Отдел по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск.

После регистрации в Отделе по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск заявление направляется Главе Администрации ЗАТО Северск для визирования путем оформления резолюции. Срок выполнения административного действия составляет 2 дня.

Заявление с приложенными документами с резолюцией Главы Администрации ЗАТО Северск поступает председателю КАиГ для исполнения. Председатель КАиГ обеспечивает регистрацию заявления в журнале регистрации входящей корреспонденции, визирует и передает его специалисту для исполнения. Срок выполнения административного действия - 1 день.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступившего заявления с приложенными к нему документами и передача специалисту для исполнения.

Срок выполнения административной процедуры – 4 дня.

21. Основанием для начала административной процедуры «формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуг и получения ответов по ним» является непредставление заявителем документов и информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

При подготовке межведомственного запроса специалист, ответственный за подготовку документов, определяет перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (сведений, содержащихся в них) и государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в которых данные документы находятся.

Формирование и направление межведомственных запросов осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Для предоставления муниципальной услуги специалист, ответственный за подготовку документов, направляет межведомственный запрос в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия составляет 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

В день поступления ответа на межведомственный запрос такой ответ направляется специалисту, ответственному за подготовку документов, который приобщает их к соответствующему межведомственному запросу.

Результатом административной процедуры является обобщение полученной в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов.

Общая продолжительность административной процедуры составляет 6 дней.

22. Основанием для начала административной процедуры «рассмотрение заявления и представленных документов на наличие оснований для предоставления муниципальной услуги» является наличие полного пакета документов, определенных пунктами 11, 12 настоящего Административного регламента. Специалист, ответственный за подготовку документов:

1) оценивает полноту представленных документов и достоверность сведений, содержащихся в них;

2) проверяет при поступлении с заявлением схемы расположения земельного участка наличие поступившей ранее от другого заявителя схемы расположе-

ния земельного участка на данное месторасположение с целью выявления полного или частичного совпадения местоположения испрашиваемого участка;

3) при выявлении наличия совпадения местоположения участка с ранее предоставленной схемой готовит проект уведомления о приостановлении рассмотрения заявления до момента принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы;

4) при выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 14 настоящего Административного регламента, готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

5) обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей и размещает извещение на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры являются:

а) подготовка уведомления о публикации извещения о предоставлении земельного участка;

б) подготовка уведомления об отказе в предварительном согласовании земельного участка и в проведении аукциона.

Срок выполнения административной процедуры – 20 дней.

23. Основанием для начала административной процедуры «опубликование извещения о предоставлении земельного участка в случае наличия оснований предоставления муниципальной услуги и принятие решения о предоставлении (об отказе предоставления) муниципальной услуги» является принятое решение о публикации извещения о предоставлении земельного участка.

Специалист ответственный за подготовку документов, готовит проект извещения о предоставлении земельного участка в аренду. Срок выполнения административного действия составляет 4 дня.

Сообщение публикуется в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и размещается на информационном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

В случае отсутствия по истечении 30 календарных дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка, специалист, ответственный за подготовку документов, готовит проект постановления Администрации ЗАТО Северск о предварительном согласовании земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Результатом административной процедуры являются:

1) подготовка проекта постановления Администрации ЗАТО Северск о предварительном согласовании земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости». Срок выполнения административного действия составляет 30 календарных дней.;

2) подготовка проекта уведомления об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в случае поступления заявлений от других лиц и при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» Срок выполнения административного действия составляет 7 календарных дней.

Способом фиксации результата является регистрация документов, указанных в подпунктах 1,2 пункта 23 настоящего Административного регламента.

Срок выполнения административной процедуры:

1) в случае если в течение срока, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, заявления иных граждан о намерении приобрести права на испрашиваемый земельный участок не поступили - 60 календарных дней;

2) в случае если в течение срока, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, поступили заявления иных граждан о намерении приобрести права на испрашиваемый земельный участок - 37 календарных дней.

24. Основанием для начала административной процедуры «выдача (направление) результатов муниципальной услуги» является получение специалистом, ответственным за подготовку документов, утвержденных и зарегистрированных документов, оформляющих решение.

Сотрудник, ответственный за подготовку документов, в 2-дневный срок со дня подписания Главой Администрации ЗАТО Северск и регистрации постановления Администрации ЗАТО Северск о предварительном согласовании земельного участка или уведомления об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка информирует заявителя о принятом решении по телефону, электронной почте (если она указана заявителем и просьба о таком способе уведомления содержится в заявлении), через личный кабинет на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявитель получает лично постановление Администрации ЗАТО Северск о предварительном согласовании земельного участка или уведомление об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

При отказе заявителя от личного получения решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалисты Отдела по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск направляют указанные документы по почте заказным письмом с уведомлением.

Ответственным за выполнение административной процедуры является уполномоченный специалист КАиГ.

Результатом указанной административной процедуры является выдача (направление) или направление по почте заказным письмом с уведомлением заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок выполнения административной процедуры – 2 дня.

25. Особенности предоставления услуги в электронной форме заключаются в следующем:

Особенности предоставления услуги в электронной форме заключаются в следующем:

1) заявитель может ознакомиться с информацией о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (http://www.seversknet.ru) и на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru);

2) размещенные на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) формы заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, доступны для копирования и заполнения заявителями;

3) заявитель может подать заявление через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) при наличии соответствующей технической возможности путем заполнения формы заявления и загрузки документов в электронной форме.

Допустимые форматы вложений:

а) текстовый документ (MS Word);

б) графическое изображение (JPEG).

Виды электронных подписей, использование которых допускается для подписания электронных документов:

- простая электронная подпись заявителя - в заявлении;
- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в копии документа, удостоверяющего личность заявителя;
- усиленная квалифицированная электронная подпись - в доверенности, подтверждающей правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданной юридическим лицом; усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса - в доверенности, выданной физическим лицом;
- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в копии документа, подтверждающего право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов;
- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в кадастровом паспорте земельного участка;
- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в схеме расположения земельного участка;
- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков;
- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в проекте межевания территории;
- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в проекте планировки территории;
- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц.

Если для получения муниципальной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких

документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

При подаче заявления, отвечающего условиям, указанным в пунктах 11, 25 настоящего Административного регламента, заявителю выдается электронная квитанция, являющаяся уникальным идентификатором данного экземпляра процедуры предоставления услуги;

4) прием и регистрация заявлений, поданных через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), осуществляются специалистом,

ответственным за прием и регистрацию запросов (далее - оператор учетной системы), в день их поступления. При поступлении заявлений в выходные (праздничные) дни регистрация производится на следующий рабочий день.

Оператор учетной системы в 1-дневный срок с момента регистрации заявления передает его в КАиГ. Председатель КАиГ поручает рассмотрение заявления специалисту КАиГ, ответственному за исполнение административной процедуры.

Оператор учетной системы в 1-дневный срок с момента регистрации заявления направляет заявителю уведомление о приеме и регистрации заявления с указанием ответственных за предоставление муниципальной услуги специалистов;

5) заявитель может получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также о результате предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) по номеру электронной квитанции.

Заявителю предоставляется возможность получения результата муниципальной услуги по его выбору в виде (при наличии технической возможности):

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного КАиГ Администрации ЗАТО Северск.»;

26. Запрос заявителя в орган, предоставляющий муниципальную услугу, приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц по прилагаемой форме 2, а также полномочия заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в КАиГ.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

27. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется председателем КАиГ.

28. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов.

Текущий контроль осуществляется путем проведения председателем КАиГ, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения специалистами положений настоящего Административного регламента.

29. Заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск, контролирующий вопросы архитектуры и градостроительства на территории ЗАТО Северск, организует и осуществляет контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов КАиГ.

По результатам проведенных проверок осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

30. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются по решению Главы Администрации ЗАТО Северск. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги).

31. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляющее деятельность по предоставлению муниципальной услуги, несет персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры и за решения, принимаемые в ходе исполнения настоящего Административного регламента.

33. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

34. Председатель КАиГ несет персональную ответственность за реализацию положений настоящего Административного регламента.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

35. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

36. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц КАиГ подаются в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме председателю КАиГ. Жалобы на решения, принятые председателем КАиГ, подаются на имя Главы Администрации ЗАТО Северск.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу (http://www.seversknet.ru), единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг (http://pgs.tomsk.gov.ru/portal/), а также может быть принята при личном приеме.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

37. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муни-

ципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

38. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

39. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Форма 1
Главе Администрации ЗАТО Северск
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____,
(указываются фамилия, имя, отчество,
место жительства заявителя, реквизиты
документа удостоверяющего личность заявителя)
контактный телефон_____,
e-mail_____.

ЗАЯВЛЕНИЕ.

На основании статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка для _____
_____,
(цель использования испрашиваемого земельного участка)
на праве_____ на срок _____ из земель_____
(вид испрашиваемого права)
_____,
(целевое назначение (категория земель)
кадастровый номер: _____,
расположенного по адресу: _____,
(указать адрес (местоположение) земельного участка)
с разрешенным использованием _____.
Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование
испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом_____
_____.

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов:_____
_____

К заявлению прилагаю:
1) _____;
2) _____;
3) _____.

«__» _____ 20__ г. _____ _____
(дата подачи заявления) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма 2

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
_____ _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
зарегистрирован по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
в целях _____
(указать цель обработки данных)
даю согласие _____,
(указать наименование (Ф.И.О.) оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)
находящемуся по адресу: _____, на обработку моих
персональных данных, а именно: _____
(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается
_____,
согласие субъекта персональных данных)
то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«___» _____ _____ г. _____
(подпись субъекта персональных данных)

Приложение
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Принятие решения о предварительном согласовании предоставления
земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства»
на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ГРАЖДАНАМ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 89 от 25.01.2018 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3543

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 21.12.2016 № 21/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», решением Думы ЗАТО Северск от 21.12.2017 № 33/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», на основании пункта 33 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Северск от 02.07.2014 № 1614 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3543 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы», следующие изменения:

1) паспорт Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1;
2) таблицу 8 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2;
3) раздел V Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3;
4) в приложении 1:
а) паспорт подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 4;
б) таблицу 2 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 5;
в) раздел III подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 6;
5) в приложении 2:
а) паспорт подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 7;
б) таблицу 1 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 8;
в) раздел III подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 9.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

Глава Администрации Н.В. Диденко

Приложение 1
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 25.01.2018 № 89

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА В ЗАТО СЕВЕРСК» НА 2015 - 2020 ГОДЫ

Наименование программы (далее – Программа)	Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск							
Этапы и сроки реализации Программы	2015 - 2020 годы (этапы не предусмотрены)							
Ответственный исполнитель Программы	Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск							
Участники Программы	Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск; Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск; Управление образования Администрации ЗАТО Северск							
Участники мероприятий Программы	Муниципальные автономные и бюджетные учреждения культуры ЗАТО Северск (далее – учреждения культуры); муниципальные автономные и бюджетные учреждения дополнительного образования художественно-эстетической направленности (далее – учреждения дополнительного образования); некоммерческие организации, не являющиеся муниципальными учреждениями и участвующие в развитии культуры на территории ЗАТО Северск (далее – некоммерческие организации)							
Среднесрочная цель социально-экономического развития ЗАТО Северск, на реализацию которой направлена Программа	Модернизация существующей сферы культуры и создание новых форматов предоставления услуг							
Цель Программы	Повышение качества и доступности услуг в сфере культуры и туризма в ЗАТО Северск							
Целевые показатели (индикаторы) результативности Программы и их значения (по годам реализации) <*>	Показатели цели, единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	1. Количество посещений культурно-досуговых мероприятий, организованных муниципальными учреждениями культуры, в расчете на 1 жителя, единиц	4,2	4,3	4,6	4,9	5,0	5,1	5,1
	2. Количество благоустроенных и введенных в действие объектов туристской инфраструктуры, единиц	-	1	1	1	1	1	2
Задачи Программы	1. Создание условий для устойчивого развития сферы культуры как основы повышения качества жизни населения и обеспечения равного доступа к культурным услугам. 2. Повышение конкурентоспособности сферы туризма, удовлетворяющей потребности граждан в качественных туристских услугах							
Подпро-граммы Программы	Подпрограмма 1 «Развитие культуры в ЗАТО Северск». Подпрограмма 2 «Развитие внутреннего и въездного туризма на территории ЗАТО Северск»							
Ведомственные целевые программы, входящие в состав Программы (далее – ВЦП)	ВЦП «Создание условий для организации досуга и обеспечения населения ЗАТО Северск услугами организаций культуры». ВЦП «Организация предоставления дополнительного образования художественно-эстетической направленности»							
Объем финансирования Программы, всего, в том числе по годам реализации Программы, (тыс. руб.)	Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	Местный бюджет:							
	потребность	1917359,39	267931,91	274536,79	276860,51	320203,59	314037,83	463788,76
	утверждено	1612355,28	267931,91	274536,79	276860,51	280598,01	257561,85	254866,21
	Другие истоники:							
	федеральный бюджет <**>	353448,23/ 7787,08	3,43/ 3,43	3,60/3,60	7780,05/ 7780,05	7730,05/ 0,00	7730,05/ 0,00	330201,05/ 0,00
	бюджет Томской области <**>	1484299,77/ 337602,25	77415,60/ 77415,60	78034,21/ 78034,21	150814,25/ 150814,25	191728,172/ 10440,23	257103,12/ 10451,83	729204,42/ 10446,13

	внебюджет-ные источники (по согласо-ванию):	899194,83	1298,50	1416,08	1521,86	955,01	409,57	893593,81
	Всего:							
	потребность	4654302,22	346649,44	353990,68	436976,67	520616,82	579280,57	2416788,04
	с учетом ут-вержденного бюджетного финансиро-вания	2856939,44	346649,44	353990,68	436976,67	291993,25	268423,25	1158906,15

<*> Значения целевых показателей (индикаторов) результативности Программы с учетом утвержденного объема финансирования приведены в таблице 8 Программы.

<**> Объем финансирования Программы из федерального и областного бюджетов приведен следующим образом: объем потребности в финансировании по Программе / объем утвержденных средств.

Приложение 2
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 25.01.2018 № 89

СВЕДЕНИЯ
О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА В ЗАТО СЕВЕРСК»

Таблица 8

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора	Единица измерения	Значения целевых показателей														Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2013 год	2014 год	2015 год		2016 год		2017 год		2018 год		2019 год		2020 год				
					с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования			
I. Целевые показатели муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы																			
1.1	Количество посещений культурно-досуговых мероприятий, организованных муниципальными учреждениями культуры, в расчете на 1 жителя	единиц	4,0	4,2	4,3	4,3	4,6	4,6	4,9	4,9	5,0	5,0	5,1	4,8	5,1	4,8	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
1.2	Количество благоустроенных и введенных в действие объектов туристской инфраструктуры	единиц	-	-	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	2	0	Ежеквартально	Отчеты участников	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
II. Целевые показатели задачи 1 «Создание условий для устойчивого развития сферы культуры как основы повышения качества жизни населения и обеспечения равного доступа к культурным услугам»																			
2.1	Увеличение числа участников культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом)	%	106,6	106,7	106,8	106,8	107,0	107,0	107,1	107,1	107,2	107,2	107,3	100,0	107,4	100,0	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
2.2	Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в учреждениях дополнительного образования, в общей численности детей этой возрастной группы	%	18,8	18,9	19,0	19,0	19,3	19,3	19,4	19,4	19,4	19,4	19,5	19,0	19,5	19,0	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
2.3	Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности	%															Ежеквартально	Ведомственная статистика	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
	клубами и учреждениями клубного типа		31,3	31,3	31,3	31,3	66,7	66,7	66,7	66,7	66,7	66,7	66,7	66,7	66,7	66,7			
	библиотеками		61,5	61,5	61,5	61,5	61,5	61,5	61,5	61,5	61,5	61,5	61,5	61,5	61,5	61,5			
	парками культуры и отдыха		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100			
2.4	Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры		27,3	27,3	27,3	27,3	23,5	23,5	23,5	23,5	17,6	23,5	17,6	23,5	5,9	23,5	Ежеквартально	Акты технического состояния, отчеты участников	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
III. Целевые показатели задачи 2 «Повышение конкурентоспособности сферы туризма, удовлетворяющей потребности граждан в качественных туристских услугах»																			
3.1	Количество иногородних туристов, посетивших туристские объекты ЗАТО Северск	тысяч человек	2,3	2,5	2,0	2,0	2,0	2,0	2,2	2,2	2,5	1,0	2,7	0	3,0	0	Ежеквартально	Отчеты участников	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск

Приложение 3
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 25.01.2018 № 89

V. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ И ЕЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Исходя из целей и задач Программы определены программные мероприятия, которые представлены в подпрограммах.

Источником финансирования реализации ведомственных целевых программ, входящих в состав Программы, являются средства бюджета ЗАТО Северск. Источниками финансирования реализации основных мероприятий Программы являются средства бюджета ЗАТО Северск, также планируется софинансирование из средств федерального и областного бюджетов и привлечение внебюджетных средств.

Объем потребности в финансировании на 2015 - 2020 годы в целом по Программе составляет 4 654 302,22 тыс. руб., в том числе:
2015 год – 346 649,44 тыс. руб.;
2016 год – 353 990,68 тыс. руб.;
2017 год – 436 976,67 тыс. руб.;
2018 год – 520 616,82 тыс. руб.;
2019 год – 579 280,57 тыс. руб.;
2020 год – 2 416 788,04 тыс. руб.

Помимо финансирования Программы из средств местного бюджета планируется финансирование Программы из других источников:
федеральный бюджет – 353 448,23 тыс. руб.;
областной бюджет – 1 484 299,77 тыс. руб.;
внебюджетные источники – 899 194,83 тыс. руб.

Софинансирование мероприятий Программы за счет средств федерального и областного бюджетов предполагается в виде субсидий и бюджетных инвестиций в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации и органами исполнительной власти Томской области.

Отбор объектов капитального строительства муниципальной собственности осуществляется с учетом требований Правил принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Томской области и приобретении объектов недвижимого имущества в государственную собственность Томской области и о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Томской области (муниципальной собственности) и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Томской области, утвержденных постановлением Администрации Томской области от 03.04.2014 № 119а «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке государственных программ Томской области, их формирования и реализации».

Софинансирование мероприятий Программы за счет внебюджетных источников предполагается по согласованию с участниками мероприятий Программы за счет доходов от приносящей доход деятельности и прочих безвозмездных поступлений.

Планирование бюджетных ассигнований на реализацию Программы в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета ЗАТО Северск и планирование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

Объем финансового обеспечения Программы за счет средств бюджета ЗАТО Северск определяется в соответствии с планируемым объемом бюджетных ассигнований бюджета ЗАТО Северск на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение Программы в целом и с распределением по подпрограммам представлено в таблице 10.

Ресурсное обеспечение Программы в целом и с распределением по главным распорядителям бюджетных средств представлено в таблице 11.

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА В ЗАТО СЕВЕРСК» НА 2015-2020 ГОДЫ

Таблица 10

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Срок реализации	Объем финансирования, тыс. руб.		В том числе за счет средств					Соисполнитель
			потребность	с учетом утвержденного бюджетного финансирования	федерального бюджета (по согласованию) <*>	областного бюджета (по согласованию) <*>	местного бюджета: потребность	местного бюджета: утверждено	внебюджетных источников (по согласованию)	
1	Подпрограмма 1 «Развитие культуры в ЗАТО Северск»	Всего, в т.ч.:	2704427,02	1957098,52	23248,23/ 7787,08	929570,57 / 337253,95	1745950,72	1606399,99	5657,50	Отсутствует
		2015 г.	346418,64	346418,64	3,43 / 3,43	77343,50 / 77343,50	267931,91	267931,91	1139,80	
		2016 г.	353633,16	353633,16	3,60 / 3,60	77931,11 / 77931,11	274446,86	274446,86	1251,59	
		2017 г.	435786,93	435786,93	7780,05/ 7780,05	150641,15/ 150641,15	276020,45	276020,45	1345,28	
		2018 г.	520293,70	291942,23	7730,05 / 0,00	191555,07 / 10440,23	320079,29	280572,71	929,29	
		2019 г.	460999,03	268417,33	7730,05 / 0,00	160718,42/ 10451,83	292146,91	257561,85	403,65	
		2020 г.	587295,56	260900,23	1,05 / 0,00	271381,32 / 10446,13	315325,30	249866,21	587,89	
2	Подпрограмма 2 «Развитие внутреннего и въездного туризма в ЗАТО Северск»	Всего, в т.ч.:	1949875,20	899840,92	330200,00 / 0,00	554729,20 / 348,30	171408,67	5955,29	893537,33	Отсутствует
		2015 г.	230,80	230,80	0,00	72,10 / 72,10	0,00	0,00	158,70	
		2016 г.	357,52	357,52	0,00	103,10 / 103,10	89,93	89,93	164,49	
		2017 г.	1189,74	1189,74	0,00	173,10 / 173,10	840,06	840,06	176,58	
		2018 г.	323,12	51,02	0,00	173,10 / 0,00	124,30	25,30	25,72	
		2019 г.	118281,54	5,92	330200,00 / 0,00	96384,70 / 0,00	21890,92	0,00	5,92	
		2020 г.	1829492,48	898005,92	330200,00 / 0,00	457823,10 / 0,00	148463,46	5000,00	893005,92	
3	Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отсутствует
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2017 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2018 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2019 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2020 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

	Итого по Программе	Всего, в т.ч.:	4654302,22	2856939,44	353448,23 / 7787,08	1484299,77/ 337602,25	1917359,39	1612355,28	899194,83	
		2015 г.	346649,44	346649,44	3,43 / 3,43	77415,60 / 77415,60	267931,91	267931,91	1298,50	
		2016 г.	353990,68	353990,68	3,60 / 3,60	78034,21 / 78034,21	274536,79	274536,79	1416,08	
		2017 г.	436976,67	436976,67	7780,05 / 7780,05	150814,25/ 150814,25	276860,51	276860,51	1521,86	
		2018 г.	520616,82	291993,25	7730,05 / 0,00	191728,17/ 10440,23	320103,59	280598,01	955,01	
		2019 г.	579280,57	268423,25	7730,05 / 0,00	257103,12/ 10451,83	314037,83	257561,85	409,57	
		2020 г.	2416788,04	1158906,15	330201,05/ 0,00	729204,42/ 10446,13	463788,76	254866,21	893593,81	

<*> Объем финансирования Программы из федерального и областного бюджетов приведен следующим образом: объем потребности в финансировании по Программе / объем утвержденных средств.

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА В ЗАТО СЕВЕРСК» НА 2015 - 2020 ГОДЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ЗАТО СЕВЕРСК ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 11

№ п/п	Наименования подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Срок исполнения	Объем бюджетных ассигнований (тыс. руб.)		Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС) – ответственный исполнитель, соисполнитель, участник					
					УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск		УКС Администрации ЗАТО Северск		Управление образования Администрации ЗАТО Северск	
			потребность	утверждено	потребность	утверждено	потребность	утверждено	потребность	утверждено
1	Подпрограмма 1 «Развитие культуры в ЗАТО Северск»	Всего, в т.ч.:	2698769,52	1951441,02	2470467,85	1946807,55	228164,67	4496,47	137,00	137,00
		2015 г.	345278,84	345278,84	345012,32	345012,32	129,52	129,52	137,00	137,00
		2016 г.	352381,57	352381,57	351659,03	351659,03	722,54	722,54	0,00	0,00
		2017 г.	434441,65	434441,65	434025,81	434025,81	415,84	415,84	0,00	0,00
		2018 г.	519364,41	291012,94	457302,26	289572,00	62062,15	1440,94	0,00	0,00
		2019 г.	460595,38	268013,68	445760,76	266226,05	14834,62	1787,63	0,00	0,00
		2020 г.	586707,67	260312,34	436707,67	260312,34	150000,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Основное мероприятие 1. Организация мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждений дополнительного образования, в т.ч.:	Всего, в т.ч.:	58263,89	300,00	750,00	0,00	57513,89	300,00	0,00	0,00
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 г.	1702,21	300,00	250,00	0,00	1452,21	300,00	0,00	0,00
		2019 г.	6311,68	0,00	250,00	0,00	6061,68	0,00	0,00	0,00
		2020 г.	50250,00	0,00	250,00	0,00	50000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1	Реконструкция здания МАУДО ДШИ (корпус № 2)	Всего, в т.ч.:	56061,68	0,00	0,00	0,00	56061,68	0,00	0,00	0,00
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 г.	6061,68	0,00	0,00	0,00	6061,68	0,00	0,00	0,00
		2020 г.	50000,00	0,00	0,00	0,00	50000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	Модернизация ресурсной базы МАУДО ДШИ	Всего, в т.ч.:	750,00	0,00	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 г.	250,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 г.	250,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020 г.	250,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3	Капитальный ремонт кровли здания МБУДО «Художественная школа»	Всего, в т.ч.:	1152,21	0,00	0,00	0,00	1152,21	0,00	0,00	0,00
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 г.	1152,21	0,00	0,00	0,00	1152,21	0,00	0,00	0,00
		2019 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4	Капитальный ремонт систем отопления, электроснабжения, АПС помещений МБУДО «Художественная школа»	Всего, в т.ч.:	300,00	300,00	0,00	0,00	300,00	300,00	0,00	0,00
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 г.	300,00	300,00	0,00	0,00	300,00	300,00	0,00	0,00
		2019 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Основное мероприятие 2. Организация мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждений культуры, в т.ч.:	Всего, в т.ч.:	190250,82	4974,3	19600,04	777,86	170650,78	4196,47	0,00	0,00
		2015 г.	907,38	907,38	777,86	777,86	129,52	129,52	0,00	0,00
		2016 г.	722,54	722,54	0,00	0,00	722,54	722,54	0,00	0,00
		2017 г.	415,84	415,84	0,00	0,00	415,84	415,84	0,00	0,00
		2018 г.	72600,54	1140,94	11990,60	0,00	60609,94	1140,94	0,00	0,00
		2019 г.	15294,51	1787,63	6521,57	0,00	8772,94	1787,63	0,00	0,00
		2020 г.	100310,01	0,00	310,01	0,00	100000,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	Реконструкция здания МАУ «ГДК»	Всего, в т.ч.:	106985,31	0,00	0,00	0,00	106985,31	0,00	0,00	0,00
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 г.	6985,31	0,00	0,00	0,00	6985,31	0,00	0,00	0,00
		2020 г.	100000,00	0,00	0,00	0,00	100000,00	0,00	0,00	0,00

1.2.2	Капитальный ремонт здания МБУ «Самусьский ДК» (разработка ПСД)	Всего, в т.ч.:	1120,94	1120,94	0,00	0,00	1120,94	1120,94	0,00	0,00
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 г.	705,10	705,10	0,00	0,00	705,10	705,10	0,00	0,00
		2017 г.	415,84	415,84	0,00	0,00	415,84	415,84	0,00	0,00
		2018 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3	Капитальный ремонт кровли МБУ ЦДБ	Всего, в т.ч.:	1660,85	0,00	0,00	0,00	1660,85	0,00	0,00	0,00
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 г.	1660,85	0,00	0,00	0,00	1660,85	0,00	0,00	0,00
		2019 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.4	Капитальный ремонт системы отопления МБУ ЦГБ	Всего, в т.ч.:	146,96	146,96	0,00	0,00	146,96	146,96	0,00	0,00
		2015 г.	129,52	129,52	0,00	0,00	129,52	129,52	0,00	0,00
		2016 г.	17,44	17,44	0,00	0,00	17,44	17,44	0,00	0,00
		2017 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.5	Капитальный ремонт здания МБУ «Самусьский ДК»	Всего, в т.ч.:	57808,15	0,00	0,00	0,00	57808,15	0,00	0,00	0,00
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 г.	57808,15	0,00	0,00	0,00	57808,15	0,00	0,00	0,00
		2019 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.6	Капитальный ремонт системы кондиционирования в МАУ «ГДК»	Всего, в т.ч.:	2928,57	2928,57	0,00	0,00	2928,57	2928,57	0,00	0,00
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 г.	1140,94	1140,94	0,00	0,00	1140,94	1140,94	0,00	0,00
		2019 г.	1787,63	1787,63	0,00	0,00	1787,63	1787,63	0,00	0,00
		2020 г.	0,00	0,00			0,00	0,00		
1.2.7	Модернизация ресурсной базы Муниципального автономного учреждения «Северский природный парк»	Всего, в т.ч.:	102,00	102,00	102,00	102,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015 г.	102,00	102,00	102,00	102,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.8	Модернизация ресурсной базы МБУ СМТ	Всего, в т.ч.:	10000,00	0,00	10000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 г.	5500,00	0,00	5500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 г.	4500,00	0,00	4500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.9	Модернизация ресурсной базы Детского театра	Всего, в т.ч.:	2219,20	0,00	2219,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 г.	647,10	0,00	647,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 г.	1572,10	0,00	1572,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.10	Модернизация ресурсной базы МАУ «ГДК»	Всего, в т.ч.:	2908,40	0,00	2908,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 г.	2908,40	0,00	2908,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.11	Модернизация ресурсной базы МБУ «Самусьский ДК»	Всего, в т.ч.:	68,40	68,40	68,40	68,40	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015 г.	68,40	68,40	68,40	68,40	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.12	Модернизация ресурсной базы МБУ «Музей г.Северска»	Всего, в т.ч.:	614,10	0,00	614,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 г.	614,10	0,00	614,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.13	Комплектование фонда библиотек печатными, аудиовизуальными, электронными изданиями	Всего, в т.ч.:	1652,40	500,00	1652,40	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015 г.	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 г.	1152,40	0,00	1152,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.14	Модернизация ресурсной базы МБУ ЦГБ	Всего, в т.ч.:	2035,54	107,46	2035,54	107,46	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015 г.	107,46	107,46	107,46	107,46	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 г.	1168,60	0,00	1168,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 г.	449,47	0,00	449,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020 г.	310,01	0,00	310,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Основное мероприятие 3. Организация и проведение культурно-массовых и творческих мероприятий, в т.ч.:	Всего, в т.ч.:	33141,30	13584,12	33141,30	13447,12	0,00	0,00	137,00	137,00
		2015 г.	4964,30	5101,30	4964,30	4964,30	0,00	0,00	137,00	137,00
		2016 г.	3333,22	3333,22	3333,22	3333,22	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 г.	2663,60	2663,60	2663,60	2663,60	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 г.	9196,45	2486,00	9196,45	2486,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 г.	3112,38	0,00	3112,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020 г.	9734,35	0,00	9734,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.3.1	Организация и проведение комплекса мероприятий, посвященных 70-летию Победы в Великой Отечественной войне	Всего, в т.ч.:	4104,50	4104,50	4104,50	4104,50	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015 г.	4104,50	4104,50	4104,50	4104,50	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	Организация и проведение праздничных и юбилейных мероприятий в пос.Самусь	Всего, в т.ч.:	766,35	478,54	766,35	478,54	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015 г.	120,00	120,00	120,00	120,00	0,00	0,0	0,00	0,00
		2016 г.	129,27	129,27	129,27	129,27	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 г.	129,27	129,27	129,27	129,27	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 г.	129,27	100,00	129,27	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 г.	129,27	0,00	129,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020 г.	129,27	0,00	129,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.3	Организация и проведение историко-этнографической ярмарки-фестиваля «Праздник у семи озер» в пос.Самусь	Всего, в т.ч.:	1579,59	879,59	1579,59	879,59	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015 г.	109,59	109,59	109,59	109,59	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 г.	300,00	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 г.	270,00	270,00	270,00	270,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 г.	300,00	200,00	300,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 г.	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020 г.	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.4	Организация и проведение муниципального образовательного просветительского проекта «Познаем мир с Русским географическим обществом»	Всего, в т.ч.:	196,00	196,00	59,00	59,00	0,00	0,00	137,00	137,00
		2015 г.	196,00	196,00	59,00	59,00	0,00	0,00	137,00	137,00
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.5	Организация участия профессиональных коллективов ЗАТО Северск в творческих фестивалях различного уровня	Всего, в т.ч.:	1201,50	483,24	1201,50	483,24	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015 г.	199,73	199,73	199,73	199,73	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 г.	239,42	239,42	239,42	239,42	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 г.	44,09	44,09	44,09	44,09	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 г.	239,42	0,00	239,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 г.	239,42	0,00	239,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020 г.	239,42	0,00	239,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.6	Организация и проведение мероприятий, посвященных Году литературы в Российской Федерации	Всего, в т.ч.:	89,92	89,92	89,92	89,92	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015 г.	89,92	89,92	89,92	89,92	0,00	0,00	0,00	000
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.7	Организация летней творческой школы «Арт-Парк»	Всего, в т.ч.:	40,00	40,00	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015 г.	40,00	40,00	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00	000
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.8	Создание условий для развития творческой деятельности детских самодеятельных коллективов	Всего, в т.ч.:	855,80	50,00	855,80	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015 г.	50,00	50,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	000
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 г.	268,60	0,00	268,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 г.	268,60	0,00	268,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020 г.	268,60	0,00	268,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.9	Организация и проведение Всероссийского фестиваля спектаклей для детей и подростков «Сибирский кот»	Всего, в т.ч.:	11000,00	0,00	11000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 г.	00,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 г.	5500,00	0,00	5500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020 г.	5500,00	0,00	5500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.10	Организация и проведение Всероссийского фестиваля молодых дизайнеров «Пятый угол»	Всего, в т.ч.:	653,40	0,00	653,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020 г.	653,40	0,00	653,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.11	Организация и проведение творческих мероприятий, посвященных юбилеям учреждений культуры	Всего, в т.ч.:	250,55	135,05	250,55	135,05	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	000
		2016 г.	80,00	80,00	80,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 г.	55,05	55,05	55,05	55,05	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 г.	115,50	0,00	115,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.12	Организация и проведение областного фестиваля детского и юношеского творчества «Палитра талантов»	Всего, в т.ч.:	1237,14	600,00	1237,14	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	000
		2016 г.	300,00	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 г.	468,57	300,00	468,57	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020 г.	468,57	0,00	468,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.13	Организация праздничных мероприятий и народных гуляний	Всего, в т.ч.:	8707,45	5355,18	8707,45	5355,18	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015 г.	191,56	191,56	191,56	191,56	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 г.	1979,53	1979,53	1979,53	1979,53	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 г.	1634,09	1634,09	1634,09	1634,09	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 г.	1634,09	1550,00	1634,09	1550,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 г.	1634,09	0,00	1634,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020 г.	1634,09	0,00	1634,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.14	Организация социокультурных музейных мероприятий	Всего, в т.ч.:	915,10	300,10	915,10	300,10	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 г.	205,00	205,00	205,00	205,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 г.	95,10	95,10	95,10	95,10	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 г.	205,00	0,00	205,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 г.	205,00	0,00	205,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020 г.	205,00	0,00	205,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.3.15	Предоставление некоммерческим организациям субсидий на развитие культуры на территории ЗАТО Северск	Всего, в т.ч.:	148,00	148,00	148,00	148,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 г.	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 г.	48,00	48,00	48,00	48,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.16	Выплата стипендии ЗАТО Северск особо одаренным, талантливым детям и молодежи за достижения в области культуры и искусства	Всего, в т.ч.:	1296,00	624,00	1296,00	624,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 г.	288,00	288,00	288,00	288,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 г.	336,00	336,00	336,00	336,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 г.	336,00	0,00	336,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020 г.	336,00	0,00	336,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.17	Реализация социокультур-ного проекта «Архитектурное сияние Северска»	Всего, в т.ч.:	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 г.	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4	Основное мероприятие 4. Организация мероприятий, направленных на поддержку творческой деятельности муниципальных учреждений культуры, их работников и иных организаций в сфере культуры, в т.ч.:	Всего, в т.ч.:	28423,40	9507,80	28423,40	9507,80	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 г.	9507,80	9507,80	9507,80	9507,80	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 г.	9457,80	0,00	9457,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 г.	9457,80	0,00	9457,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.1	Поддержка творческой деятельности МБУ СМТ	Всего, в т.ч.:	18564,00	6188,00	18564,00	6188,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 г.	6188,00	6188,00	6188,00	6188,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 г.	6188,00	0,00	6188,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 г.	6188,00	0,00	6188,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.2	Поддержка творческой деятельности Детского театра	Всего, в т.ч.:	9809,40	3269,80	9809,40	3269,80	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 г.	3269,80	3269,80	3269,80	3269,80	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 г.	3269,80	0,00	3269,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 г.	3269,80	0,00	3269,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.3	Государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры	Всего, в т.ч.:	50,00	50,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 г.	50,00	50,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5	ВЦП «Создание условий для организации досуга и обеспечения населения ЗАТО Северск услугами организаций культуры»	Всего, в т.ч.:	1749910,26	1378175,42	1749910,26	1378175,42	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015 г.	243273,39	243273,39	243273,39	243273,39	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 г.	249852,69	249852,69	249852,69	249852,69	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 г.	312859,55	312859,55	312859,55	312859,55	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 г.	314635,71	201172,30	314635,71	201172,30	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 г.	314647,31	187586,88	314647,31	187586,88	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020 г.	314641,61	183430,61	314641,61	183430,61	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6	ВЦП «Организация предоставления дополнительного образования художественно-эстетической направленности»	Всего, в т.ч.:	638779,85	544899,35	638779,85	544899,35	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015 г.	95996,77	95996,77	95996,77	95996,77	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 г.	98473,12	98473,12	98473,12	98473,12	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 г.	108994,86	108994,86	108994,86	108994,86	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 г.	111771,70	85913,70	111771,70	85913,70	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 г.	111771,70	78639,17	111771,70	78639,17	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020 г.	111771,70	76881,73	111771,70	76881,73	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по подпрограмме 1	Всего, в т.ч.:	2698769,52	1951441,02	2470467,85	1946807,55	228164,67	4496,47	137,00	137,00
		2015 г.	345278,84	345278,84	345012,32	345012,32	129,52	129,52	137,00	137,00
		2016 г.	352381,57	352381,57	351659,03	351659,03	722,54	722,54	0,00	0,00
		2017 г.	434441,65	434441,65	434025,81	434025,81	415,84	415,84	0,00	0,00
		2018 г.	519364,41	291012,94	457302,26	289572,00	62062,15	1440,94	0,00	0,00
		2019 г.	460595,38	268013,68	445760,76	266226,05	14834,62	1787,63	0,00	0,00
		2020 г.	586707,67	260312,34	436707,67	260312,34	150000,00	0,00	0,00	0,00
2	Подпрограмма 2 «Развитие внутреннего и въездного туризма на территории ЗАТО Северск»	Всего, в т.ч.:	1056337,87	6303,59	11257,73	488,83	1045080,14	5814,76	0,00	0,00
		2015 г.	72,10	72,10	72,10	72,10	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 г.	193,03	193,03	193,03	193,03	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 г.	1013,16	1013,16	198,40	198,40	814,76	814,76	0,00	0,00
		2018 г.	297,40	25,30	297,40	25,30	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 г.	118275,62	0,00	5298,40	0,00	112977,22	0,00	0,00	0,00
		2020 г.	936486,56	5000,00	5198,40	0,00	931288,16	5000,00	0,00	0,00
2.1	Основное мероприятие 1. Создание туристско-рекреационного кластера «Северск», в т.ч.:	Всего, в т.ч.:	510500,00	0,00	0,00	0,00	510500,00	0,00	0,00	0,00
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 г.	93000,00	0,00	0,00	0,00	93000,00	0,00	0,00	0,00
		2020 г.	417500,00	0,00	0,00	0,00	417500,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1	Строительство объектов инженерной и транспортной инфраструктуры туристско-рекреационного кластера «Северск»	Всего, в т.ч.:	510500,00	0,00	0,00	0,00	510500,00	0,00	0,00	0,00
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 г.	93000,00	0,00	0,00	0,00	93000,00	0,00	0,00	0,00
		2020 г.	417500,00	0,00	0,00	0,00	417500,00	0,00	0,00	0,00

2.1.2	Строительство объектов туристско-рекреационного кластера «Северск»	Всего, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Основное мероприятие 2. Реконструкция и благоустройство объектов туристской инфраструктуры, строительство новых объектов, в т.ч.:	Всего, в т.ч.:	544680,14	5814,76	10100,00	0,00	534580,14	5814,76	0,00	0,00
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 г.	814,76	814,76	0,00	0,00	814,76	814,76	0,00	0,00
		2018 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 г.	25077,22	0,00	5 100,00	0,00	19977,22	0,00	0,00	0,00
		2020 г.	518788,16	5000,00	5 000,00	0,00	513788,16	5000,00	0,00	0,00
2.2.1	Реконструкция территории Северского природного парка	Всего, в т.ч.:	519977,22	0,00	0,00	0,00	519977,22	0,00	0,00	0,00
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 г.	19977,22	0,00	0,00	0,00	19977,22	0,00	0,00	0,00
		2020 г.	500000,00	0,00	0,00	0,00	500000,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2.	Благоустройство территории Северского природного парка	Всего, в т. ч.:	10100,00	0,00	10100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 г.	5 100,00	0,00	5 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020 г.	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	Строительство колеса обозрения в Северском природном парке	Всего, в т. ч.:	14602,92	5814,76	0,00	0,00	14602,92	5814,76	0,00	0,00
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 г.	814,76	814,76	0,00	0,00	814,76	814,76	0,00	0,00
		2018 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020 г.	13788,16	5000,00	0,00	0,00	13788,16	5000,00	0,00	0,00
2.3	Основное мероприятие 3. Создание условий для развития туризма и поддержка приоритетных направлений туризма, в т.ч.:	Всего,в т.ч.:	1157,73	488,83	1157,73	488,83	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015 г.	72,10	72,10	72,10	72,10	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 г.	193,03	193,03	193,03	193,03	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 г.	198,40	198,40	198,40	198,40	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 г.	297,40	25,30	297,40	25,30	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 г.	198,40	0,00	198,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020 г.	198,40	0,00	198,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.1	Издание путеводителя по г.Северску	Всего, в т.ч.:	64,63	64,63	64,63	64,63	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 г.	64,63	64,63	64,63	64,63	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2	Издание буклетов, комплектов открыток о туристских маршрутах ЗАТО Северск	Всего, в т.ч.:	99,00	0,00	99,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 г.	99,00	0,00	99,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.3	Организация туристских и экскурсионных маршрутов для детей и молодежи	Всего, в т.ч.:	994,10	424,20	994,10	424,20	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015 г.	72,10	72,10	72,10	72,10	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 г.	128,40	128,40	128,40	128,40	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 г.	198,40	198,40	198,40	198,40	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 г.	198,40	25,30	198,40	25,30	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 г.	198,40	0,00	198,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020 г.	198,40	0,00	198,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по подпрограмме 2	Всего, в т.ч.:	1056337,87	6303,59	11257,73	488,83	1045080,14	5814,76	0,00	0,00
		2015 г.	72,10	72,10	72,10	72,10	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 г.	193,03	193,03	193,03	193,03	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 г.	1013,16	1013,16	198,40	198,40	814,76	814,76	0,00	0,00
		2018 г.	297,40	25,30	297,40	25,30	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 г.	118275,62	0,00	5298,40	0,00	112977,22	0,00	0,00	0,00
		2020 г.	936486,56	5000,00	5198,40	0,00	931288,16	5000,00	0,00	0,00
	Итого по Программе	Всего, в т.ч.:	3755107,39	1957744,61	2481725,58	1947296,38	1273244,81	10311,23	137,00	137,00
		2015 г.	345350,94	345350,94	345084,42	345084,42	129,52	129,52	137,00	137,00
		2016 г.	352574,60	352574,60	351852,06	351852,06	722,54	722,54	0,00	0,00
		2017 г.	435454,81	435454,81	434224,21	434224,21	1230,60	1230,60	0,00	0,00
		2018 г.	519661,81	291038,24	457599,66	289597,30	62062,15	1440,94	0,00	0,00
		2019 г.	578871,00	268013,68	451059,16	266226,05	127811,84	1787,63	0,00	0,00
		2020 г.	1523194,23	265312,34	441906,07	260312,34	1081288,16	5000,00	0,00	0,00

Приложение 4
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 25.01.2018 № 89

ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ 1 «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В ЗАТО СЕВЕРСК»

Наименова-ние подпрог-рамммы 1 (далее – под-программа 1)	Развитие культуры в ЗАТО Северск
Этапы и сроки реали-зации подпрограм-мы 1	2015 - 2020 годы (этапы не предусмотрены)
Ответствен-ный ис-полнитель подпрог-раммы 1 (соисполни-тель подпрограммы 1)	Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск

Участники подпрограм-мы 1	Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск; Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск; Управление образования Администрации ЗАТО Северск							
Участники мероприятий подпрограм-мы 1	Муниципальные автономные и бюджетные учреждения культуры ЗАТО Северск (далее – учреждения культуры); муниципальные автономные и бюджетные учреждения дополнительного образования художественно-эстетической направленности (далее – учреждения дополнительного образования); некоммерческие организации, не являющиеся муниципальными учреждениями и участвующие в развитии культуры на территории ЗАТО Северск (далее – некоммерческие организации)							
Цель подпро-граммы 1	Создание условий для устойчивого развития сферы культуры как основы повышения качества жизни населения и обеспечения равного доступа к культурным услугам							
Показатели цели подпро-граммы 1 и их значения (по годам реали-зации) <*>	Показатели цели, единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	Увеличение числа участников культурно-досуговых мероприятий, % (по сравнению с предыдущим годом)	106,7	106,8	107,0	107,1	107,2	107,3	107,4
	Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в учреждениях дополнительного образования, в общей численности детей этой возрастной группы, %	18,9	19,0	19,3	19,4	19,4	19,5	19,5
	Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности, %:							
	клубами и учреждениями клубного типа	31,3	31,3	66,7	66,7	66,7	66,7	66,7
	библиотеками	61,5	61,5	61,5	61,5	61,5	61,5	61,5
	парками культуры и отдыха	100	100	100	100	100	100	100
	Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры, %	27,3	27,3	23,5	23,5	17,6	17,6	5,9
Задачи подпрограм-мы 1	1. Создание условий для организации досуга и обеспечения населения ЗАТО Северск услугами организаций культуры. 2. Организация предоставления дополнительного образования художественно-эстетической направленности. 3. Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования. 4. Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений культуры. 5. Создание условий для развития творческого потенциала в ЗАТО Северск. 6. Содействие комплексному развитию отрасти культуры ЗАТО Северск							
Ведомствен-ные целевые программы, входящие в состав под-программы 1 (далее – ВЦП)	ВЦП «Создание условий для организации досуга и обеспечения населения ЗАТО Северск услугами организаций культуры». ВЦП «Организация предоставления дополнительного образования художественно-эстетической направленности»							
Объем финансиро-вания под-программы 1, всего, в том числе по годам ее реали-зации, (тыс. руб.)	Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	Местный бюджет:							
	потребность	1745950,72	267931,91	274446,86	276020,45	320079,29	292146,91	315325,30
	утверж-дено	1606399,99	267931,91	274446,86	276020,45	280572,71	257561,85	249866,21
	Другие источ-ники:							
	федеральный бюджет <**>	23248,23/ 7787,08	3,43/ 3,43	3,60/3,60	7780,05/ 7780,05	7730,05/ 0,00	7730,05/ 0,00	1,05/ 0,00
	бюджет Томской об-ласти <**>	929570,57/ 337253,95	77343,50/ 77343,50	77931,11/ 77931,11	150641,15/ 150641,15	191555,07/ 10440,23	160718,42/ 10451,83	271381,32/ 10446,13
	внебюд-жетные источ-ники (по согла-сованию):	5657,50	1139,80	1251,59	1345,28	929,29	403,65	587,89
	Всего:							
	потреб-ность	2704427,02	346418,64	353633,16	435786,93	520293,70	460999,03	587295,56
	с учетом утверж-денного бюджетного финанси-рования	1957098,52	346418,64	353633,16	435786,93	291942,23	268417,33	260900,23

<*> Значения показателей цели подпрограммы 1 с учетом утвержденного объема финансирования приведены в таблицах 2, 3 подпрограммы 1.

<**> Объем финансирования подпрограммы 1 из областного бюджета приведен следующим образом: объем потребности в финансировании по подпрограмме 1 / объем утвержденных средств.

Приложение 5
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 25.01.2018 № 89

СВЕДЕНИЯ
О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 1 «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В ЗАТО СЕВЕРСК»

Таблица 2

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора	Единица измерения	Значения целевых показателей														Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответствен-ный за сбор данных по показателю
			2013 год	2014 год	2015 год		2016 год		2017 год		2018 год		2019 год		2020 год				
					с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования			
I. Целевые показатели подпрограммы 1 «Развитие культуры в ЗАТО Северск»																			
1.1	Увеличение числа участников культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом)	%	106,6	106,7	106,8	106,8	107,0	107,0	107,1	107,1	107,2	107,2	107,3	100,0	107,4	100,0	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
1.2	Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в	%	18,8	18,9	19,0	19,0	19,3	19,3	19,4	19,4	19,4	19,4	19,5	19,0	19,5	19,0	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
	учреждениях дополнительного образования, в общей численности детей этой возрастной группы																		
1.3	Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности:	%															Ежеквартально	Ведомственная статистика	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
	клубами и учреждениями клубного типа		31,3	31,3	31,3	31,3	66,7	66,7	66,7	66,7	66,7	66,7	66,7	66,7	66,7	66,7			
	библиотеками		61,5	61,5	61,5	61,5	61,5	61,5	61,5	61,5	61,5	61,5	61,5	61,5	61,5	61,5			
	парками культуры и отдыха		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100			
1.4	Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры	%	27,3	27,3	27,3	27,3	23,5	23,5	23,5	23,5	23,5	23,5	17,6	23,5	5,9	23,5	Ежеквартально	Акты технического состояния, отчеты участников	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
II. Целевые показатели задачи 1 «Создание условий для организации досуга и обеспечения населения ЗАТО Северск услугами организаций культуры»																			
2.1	Количество посещений культурно-досуговых мероприятий, организованных муниципальными учреждениями культуры	тысяч человек	446,7	472,6	500,0	500,0	530,0	530,0	565,0	565,0	578,0	578,0	578,0	547,0	578,0	547,0	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
III. Целевые показатели задачи 2 «Организация предоставления дополнительного образования художественно-эстетической направленности»																			
3.1	Количество детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в муниципальных учреждениях дополнительного образования	человек	2757	2790	2790	2790	2920	2920	2925	2925	2930	2930	2935	2797	2940	2797	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
IV. Целевые показатели задачи 3 «Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования»																			

4.1	Объем выполненных работ по отношению к объему, заплани-рованному в отчет-ном периоде	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	100	0	Ежеквар-тально	Отчет УКС Администрации ЗАТО Северск	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
4.2	Количество приобретенного оборудования	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	100	0	100	0	Ежеквар-тально	Отчеты участников	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
4.3	Количество выполненных капитальных ремонтов	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	Ежеквар-тально	Отчет УКС Администрации ЗАТО Северск	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
V. Целевые показатели задачи 4 «Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений культуры»																			
5.1	Объем выполненных работ по отношению к объему, заплани-рованному в отчет-ном периоде	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	100	0	Ежеквар-тально	Отчет УКС Администрации ЗАТО Северск	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
5.2	Количество выполненных капитальных ремонтов	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1	1	0	0	Ежеквар-тально	Отчет УКС Администрации ЗАТО Северск	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
5.3	Количество разработанной ПСД	единиц	-	-	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	Ежеквар-тально	Отчет УКС Администрации ЗАТО Северск	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
5.4	Количество приобретенного оборудования	единиц	-	-	9	9	0	0	0	0	540	0	225	0	71	0	Ежеквар-тально	Отчеты участников	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
5.5	Количество новых изданий, поступивших в фонды библиотек	тысяч экземпляров	0	0	1,6	1,6	0	0	0	0	4,6	0	0	0	0	0	Ежеквар-тально	Отчеты участников	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
VI. Целевые показатели задачи 5 «Создание условий для развития творческого потенциала в ЗАТО Северск»																			
6.1	Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск	единиц	-	-	27	27	22	22	20	20	24	14	21	2	24	2	Ежеквар-тально	Отчеты участников	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
6.2	Количество коллективов, принявших участие в мероприятиях различного уровня	единиц	1	1	3	3	2	2	1	1	2	0	2	0	2	0	Ежеквар-тально	Отчеты участников	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
6.3	Количество некоммерческих организаций, получивших субсидии	единиц	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	Ежеквар-тально	Отчеты участников	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
6.4	Количество уча-щихся, получивших стипендию ЗАТО Северск	человек	0	0	0	0	0	0	12	12	14	14	14	0	14	0	Ежеквар-тально	Отчеты участников	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
VII. Целевые показатели задачи 6 «Содействие комплексному развитию отрасли культуры ЗАТО Северск																			
7.1	Количество посещений профессиональных театров	тысяч человек	0	0	0	0	0	0	157,8	157,8	157,8	0	157,8	0	0	0	Ежеквар-тально	Отчеты участников	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
7.2	Количество работников, получивших государственную поддержку	человек	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	Ежеквар-тально	Отчеты участников	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск

Приложение 6
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 25.01.2018 № 89

III. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 1 И ЕЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В рамках подпрограммы 1 планируется реализация ведомственных целевых программ:
1) ВЦП «Создание условий для организации досуга и обеспечения населения ЗАТО Северск услугами организаций культуры»;
2) ВЦП «Организация предоставления дополнительного образования художественно-эстетической направленности».
Также в рамках подпрограммы 1 планируется реализация основных мероприятий:
1) организация мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждений культуры;
2) организация мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждений дополнительного образования;
3) организация и проведение культурно-массовых и творческих мероприятий;
4) организация мероприятий, направленных на поддержку творческой деятельности муниципальных учреждений культуры, их работников и иных организаций в сфере культуры.
Объем требуемого финансирования подпрограммы 1 составляет 2 704 427,02 тыс. руб., в том числе:

2015 год – 346 418,64 тыс. руб.;
2016 год – 353 633,16 тыс. руб.;
2017 год – 435 786,93 тыс. руб.;
2018 год – 520 293,70 тыс. руб.;
2019 год – 460 999,03тыс. руб.;
2020 год – 587 295,56 тыс. руб.

Помимо финансирования подпрограммы 1 из средств местного бюджета планируется финансирование из других источников, в том числе:
федеральный бюджет – 23248,23 тыс. руб.;
областной бюджет – 929 570,57 тыс. руб.;
внебюджетные источники – 5657,50 тыс. руб.

Источником финансирования реализации ведомственных целевых программ, входящих в состав подпрограммы 1, являются средства бюджета ЗАТО Северск, федерального и областного бюджетов.

Источниками финансирования реализации основных мероприятий являются средства бюджета ЗАТО Северск, также планируется софинансирование из средств федерального, областного бюджета и привлечение внебюджетных средств.

Софинансирование мероприятий подпрограммы 1 за счет средств областного бюджета предполагается в виде субсидий и бюджетных инвестиций в порядке, предусмотренном органами исполнительной власти Томской области.

Отбор объектов капитального строительства муниципальной собственности осуществляется
с учетом требований Правил принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций
в объекты капитального строительства государственной собственности Томской области
и приобретении объектов недвижимого имущества в государственную собственность Томской области и о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Томской области (муниципальной собственности) и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Томской области, утвержденных постановлением Администрации Томской области от 03.04.2014 № 119а «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке государственных программ Томской области, их формирования и реализации».

Софинансирование мероприятий подпрограммы 1 за счет внебюджетных источников предполагается по согласованию с участниками мероприятий подпрограммы 1 за счет доходов
от приносящей доход деятельности и прочих безвозмездных поступлений.

Перечень ведомственных целевых программ, основных мероприятий и ресурсное обеспечение подпрограммы 1 представлены в таблице 3.

ПЕРЕЧЕНЬ
ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 1 «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В ЗАТО СЕВЕРСК»

Таблица 3

№ п/п	Наименования задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реали- зации	Объем финансирования (тыс. руб.)		В том числе за счет средств:					Участник/ участник мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации		
					федерального бюджета (по согласованию)	областного бюджета (по согласованию) <*>	местного бюджета		внебюджетных источни-ков (по согласова-нию)		наименование и единица измерения	значения по годам реализации	
			потреб-ность	с учетом утвержден-ного бюд-жетного финансиро-вания			потреб-ность	утверж-дено				с учетом требуемого объема финанси-рования	с учетом утверж-денного бюд-жетного финанси-рования
Задача 1. Создание условий для организации досуга и обеспечения населения ЗАТО Северск услугами организаций культуры													
1.1	ВЦП «Создание условий для организации досуга и обеспечения населения ЗАТО Северск услугами организаций культуры»	Всего, в т.ч.:	1749910,26	1378175,42	11,23/8,08	599503,36/ 260616,79	1150395,67	1117550,55	0,00	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск/ учреждения культуры	Количество посещений культурно-досуговых мероприятий, организован-ных муници-пальными учреждениями культуры, тысяч человек	X	X
		2015 г.	243273,39	243273,39	3,43/3,43	57985,20/ 57985,20	185284,76	185284,76	0,00			500	500
		2016 г.	249852,69	249852,69	3,60/3,60	58543,70/ 58543,70	191305,39	191305,39	0,00			530	530
		2017 г.	312859,55	312859,55	1,05/ 1,05	120414,49/ 120414,49	192444,01	192444,01	0,00			565	565
		2018 г.	314635,71	201172,30	1,05/0,00	120414,49/ 7885,30	193787,17	193287,00	0,00			578	578
		2019 г.	314647,31	187586,88	1,05/0,00	120414,49/ 7896,90	193787,17	179689,98	0,00			578	547
		2020 г.	314641,61	183430,61	1,05/0,00	120414,49/ 7891,20	193787,17	175539,41	0,00			578	547
Задача 2. Организация предоставления дополнительного образования художественно-эстетической направленности													

2.1	ВЦП «Организация предоставления дополнительного образования художественно-эстетической направленности»	Всего, в т.ч.:	638779,85	544899,35	0,00	153352,36/ 75778,36	485427,49	469120,99	0,0	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск/ учреждения дополнительно-го образования	Количество детей в воз-расте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в муниципаль-ных учрежде-ниях дополни-тельного образования, человек	X	X
		2015 г.	95996,77	95996,77	0,00	19358,30/ 19358,30	76638,47	76638,47	0,0			2790	2790
		2016 г.	98473,12	98473,12	0,00	19387,41/ 19387,41	79085,71	79085,71	0,0			2920	2920
		2017 г.	108994,86	108994,86	0,00	29367,86/ 29367,86	79627,00	79627,00	0,0			2925	2925
		2018 г.	111771,70	85913,70	0,00	28412,93/ 2554,93	83358,77	83358,77	0,00			2930	2930
		2019 г.	111771,70	78639,17	0,00	28412,93/ 2554,93	83358,77	76084,24	0,00			2935	2797
		2020 г.	111771,70	76881,73	0,00	28412,93/ 2554,93	83358,77	74326,80	0,00			2940	2797
Задача 3. Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования													
3.1	Основное мероприятие 1. Организация мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждений дополнительного образования, в т.ч.:	Всего, в т.ч.:	58263,89	300,00	0,00	45624,00/ 0,00	12639,89	300,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск, УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск/ учреждения дополнительного образования	X	X	X
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Объем выполненных работ по отношению к объему, запланирован-ному в отчет-ном периоде, %	0	0
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
												0	0
		2017 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			100	0
												100	0
		2018 г.	1702,21	300,00	0,00	0,00	1702,21	300,00	0,00		Количество приобретен-ного оборудо-вания, единиц	0	0
												0	0
		2019 г.	6311,68	0,00	0,00	4919,00/ 0,00	1392,68	0,00	0,00			0	0
												100	0
		2020 г.	50250,00	0,00	0,00	40705,00/ 0,00	9545,00	0,00	0,00			100	0
												100	0
											Количество выполненных капитальных ремонтов, единиц	0	0
												0	0
												0	0
												2	1
												0	0
												0	0
3.1.1	Реконструкция здания МАУДО ДШИ (корпус № 2)	Всего, в т.ч.:	56061,68	0,00	0,00	45624,00/ 0,00	10437,68	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X	X
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Объем выполненных работ по отношению к объему, запланирован-ному в отчет-ном периоде, %	0	0
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
												0	0
		2017 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2018 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			100	0
		2019 г.	6061,68	0,00	0,00	4919,00/ 0,00	1142,68	0,00	0,00			100	0
		2020 г.	50000,00	0,00	0,00	40705,00/ 0,00	9295,00	0,00	0,00				
3.1.2	Модернизация ресурсной базы МАУДО ДШИ	Всего, в т.ч.:	750,00	0,00	0,00	0,00	750,00	0,00	0,00	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск/ МАУДО ДШИ	X	X	X
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Количество приобретен-ного оборудо-вания, единиц	0	0
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2018 г.	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00	0,00	0,00			100	0
		2019 г.	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00	0,00	0,00			100	0
		2020 г.	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00	0,00	0,00			100	0

3.1.3	Капитальный ремонт кровли МБУДО «Художественная школа»	Всего, в т.ч.:	1152,21	0,00	0,00	0,00	1152,21	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X	X
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Количество выполненных капитальных ремонтов, единиц	0	0
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2018 г.	1152,21	0,00	0,00	0,00	1152,21	0,00	0,00			1	0
		2019 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2020 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
3.1.4	Капитальный ремонт систем отопления, элект-роснабжения, АПС помещений МБУДО «Худо-жественная школа»	Всего, в т.ч.:	300,00	300,00	0,00	0,00	300,00	300,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X	X
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Количество выполненных капитальных ремонтов, единиц	0	0
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2018 г.	300,00	300,00	0,00	0,00	300,00	300,00	0,00			1	1
		2019 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2020 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
Задача 4. Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений культуры													
4.1	Основное мероприятие 2. Организация мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждений культуры, в т.ч.:	Всего, в т.ч.:	190250,82	4974,33	0,00	128514,45/ 0,00	61736,37	4974,33	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск, УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск/ учреждения культуры	X	X	X
											Объем выполненных работ по отношению к объему, запланирован-ному в отчет-ном периоде, %	0	0
		2015 г.	907,38	907,38	0,00	0,00	907,38	907,38	0,00			0	0
												0	0
												0	0
		2016 г.	722,54	722,54	0,00	0,00	722,54	722,54	0,00			100	0
												100	0
											Количество выполненных капитальных ремонтов, единиц	0	0
		2017 г.	415,84	415,84	0,00	0,00	415,84	415,84	0,00			0	0
												0	0
												2	0
		2018 г.	72600,54	1140,94	0,00	41435,85/ 0,00	31164,69	1140,94	0,00			1	1
												0	0
											Количество приобретен-ного оборудо-вания, единиц	9	9
		2019 г.	15294,51	1787,63	0,00	5668,60/ 0,00	9625,91	1787,63	0,00			0	0
												0	0
												540	0
		2020 г.	100310,01	0,00	0,00	81410,00/ 0,00	18900,01	0,00	0,00			225	0
												71	0
											Количество разработанной ПСД, единиц	1	1
												1	1
												1	1
												0	0
												0	0
												0	0
											Количество новых изданий, поступивших в фонды библиотек, тысяч экземпляров	1,6	1,6
												0	0
												0	0
												4,6	0
												0	0
												0	0
4.1.1	Реконструкция МАУ «ГДК»	Всего, в т.ч.:	106985,31	0,00	0,00	87078,60/ 0,00	19906,71	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X	X
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Объем выполненных работ по отношению к объему, запланирован-ному в отчет-ном периоде, %	0	0
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2018 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2019 г.	6985,31	0,00	0,00	5668,60/ 0,00	1316,71	0,00	0,00			100	0
		2020 г.	100000,00	0,00	0,00	81410,00/ 0,00	18590,00	0,00	0,00			100	0

4.1.2	Капитальный ремонт здания МБУ «Самуськский ДК» (разработка ПСД)	Всего, в т.ч.:	1120,94	1120,94	0,00	0,00	1120,94	1120,94	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X	X
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Количество разработанной ПСД, единиц	0	0
		2016 г.	705,10	705,10	0,00	0,00	705,10	705,10	0,00			1	1
		2017 г.	415,84	415,84	0,00	0,00	415,84	415,84	0,00			1	1
		2018 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2019 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2020 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
4.1.3	Капитальный ремонт кровли МБУ ЦДБ	Всего, в т.ч.:	1660,85	0,00	0,00	0,00	1660,85	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X	X
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Количество выполненных капитальных ремонтов, единиц	0	0
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2018 г.	1660,85	0,00	0,00	0,00	1660,85	0,00	0,00			1	0
		2019 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2020 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
4.1.4	Капитальный ремонт системы отопления МБУ ЦГБ	Всего, в т.ч.	146,96	146,96	0,00	0,00	146,96	146,96	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X	X
		2015 г.	129,52	129,52	0,00	0,00	129,52	129,52	0,00		Количество разработанной ПСД, единиц	1	1
		2016 г.	17,44	0,00	0,00	0,00	17,44	17,44	0,00			0	0
		2017 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2018 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2019 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2020 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
4.1.5	Капитальный ремонт здания МБУ «Самуськский ДК»	Всего, в т.ч.:	57808,15	0,00	0,00	41435,85	16372,30	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X	X
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Количество выполненных капитальных ремонтов, единиц	0	0
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2018 г.	57808,15	0,00	0,00	41435,85	16372,30	0,00	0,00			1	0
		2019 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2020 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
4.1.6	Капитальный ремонт системы кондиционирования в МАУ «ГДК»	Всего, в т.ч.:	2928,57	2928,57	0,00	0,00	2928,57	2928,57	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X	X
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Количество выполненных капитальных ремонтов, единиц	0	0
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2018 г.	1140,94	1140,94	0,00	0,00	1140,94	1140,94	0,00			0	0
		2019 г.	1787,63	1787,63	0,00	0,00	1787,63	1787,63	0,00			1	1
		2020 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
4.1.7	Модернизация ресурсной базы Муниципального автономного учреждения «Северский природный парк»	Всего, в т.ч.:	102,00	102,00	0,00	0,00	102,00	102,00	0,00	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск/ Муниципальное автономное учреждение «Северский природный парк»	X	X	X
		2015 г.	102,00	102,00	0,00	0,00	102,00	102,00	0,00		Количество приобретен-ного оборудо-вания, единиц	2	2
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2018 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2019 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2020 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
4.1.8	Модернизация ресурсной базы МБУ СМТ	Всего, в т.ч.:	10 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск/ МБУ СМТ	X	X	X
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Количество приобретен-ного оборудо-вания, единиц	0	0
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2018 г.	5 500,00	0,00	0,00	0,00	5 500,00	0,00	0,00			1	0
		2019 г.	4 500,00	0,00	0,00	0,00	4 500,00	0,00	0,00			136	0
		2020 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
4.1.9	Модернизация ресурсной базы Детского театра	Всего, в т.ч.:	2 219,20	0,00	0,00	0,00	2 219,20	0,00	0,00	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск/ Детский театр	X	X	X
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Количество приобретен-ного оборудо-вания, единиц	0	0
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2018 г.	647,10	0,00	0,00	0,00	647,10	0,00	0,00			205	0
		2019 г.	1 572,10	0,00	0,00	0,00	1 572,10	0,00	0,00			25	0
		2020 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0

4.1.10	Модернизация ресурсной базы МАУ «ГДК»	Всего, в т.ч.:	2908,40	0,00	0,00	0,00	2908,40	0,00	0,00	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск/ МАУ «ГДК»	X	X	X
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Количество приобретен-ного оборудо-вания, единиц	0	0
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2018 г.	2908,40	0,00	0,00	0,00	2908,40	0,00	0,00			88	0
		2019 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2020 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
4.1.11	Модернизация ресурсной базы МБУ «Самусьский ДК»	Всего, в т.ч.:	68,40	68,40	0,00	0,00	68,40	68,40	0,00	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск/ МБУ «Самусьс-кий ДК»	X	X	X
		2015 г.	68,40	68,40	0,00	0,00	68,40	68,40	0,00		Количество приобретен-ного оборудо-вания, единиц	2	2
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2018 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2019 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2020 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
4.1.12	Модернизация ресурсной базы МБУ «Музей г.Северска»	Всего, в т.ч.:	614,10	0,00	0,00	0,00	614,10	0,00	0,00	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск/ МБУ «Музей г.Северска»	X	X	X
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Количество приобретен-ного оборудо-вания, единиц	0	0
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2018 г.	614,10	0,00	0,00	0,00	614,10	0,00	0,00			2	0
		2019 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2020 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
4.1.13	Комплектование фонда библиотек печатными, аудиовизуальными, электрон-ными изданиями	Всего, в т.ч.:	1652,40	500,00	0,00	0,00	1652,40	500,00	0,00	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск/ МБУ ЦГБ, МБУ ЦДБ	X	X	X
		2015 г.	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00		Количество новых изданий, посту-пивших в фонды библио-тек, тысяч экземпляров	1,6	1,6
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2018 г.	1 152,40	0,00	0,00	0,00	1 152,40	0,00	0,00			4,6	0
		2019 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2020 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
4.1.14	Модернизация ресурсной базы МБУ ЦГБ	Всего, в т.ч.:	2035,54	107,46	0,00	0,00	2035,54	107,46	0,00	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск/ МБУ «Самусьский ДК»	X	X	X
		2015 г.	107,46	107,46	0,00	0,00	107,46	107,46	0,00		Количество приобретен-ного оборудо-вания, единиц	5	5
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2018 г.	1168,60	0,00	0,00	0,00	1168,60	0,00	0,00			244	0
		2019 г.	449,47	0,00	0,00	0,00	449,47	0,00	0,00			64	0
		2020 г.	310,01	0,00	0,00	0,00	310,01	0,00	0,00			71	0
Задача 5. Создание условий для развития творческого потенциала в ЗАТО Северск													
5.1	Основное мероприятие 3. Организация и проведение культурно-массовых и творческих мероприятий, в т.ч.:	Всего, в т.ч.:	38798,80	19241,62	0,00	0,00	33141,30	13584,12	5657,50	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск/ учреждения культуры, учреждения дополнительно-го образования	X	X	X
		2015 г.	6241,10	6241,10	0,00	0,00	5101,30	5101,30	1139,80		Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, единиц	27	27
												22	22
		2016 г.	4584,81	4584,81	0,00	0,00	3333,22	3333,22	1251,59			20	20
												24	14
		2017 г.	4008,88	4008,88	0,00	0,00	2663,60	2663,60	1345,28			21	2
												24	2
		2018 г.	10125,74	3415,29	0,00	0,00	9196,45	2486,00	929,29		Количество коллективов, принявших участие в мероприятиях различного уровня, единиц	3	3
												2	2
		2019 г.	3516,03	403,65	0,00	0,00	3112,38	0,00	403,65			1	1
												2	0
		2020 г.	10322,24	587,89	0,00	0,00	9734,35	0,00	587,89			2	0
												2	0
											Количество некоммерчес-ких организа-ций, получив-ших субсидию, единиц	0	0
												1	1
												1	1
												0	0
												0	0
												0	0

											Количество учащихся, получивших стипендию Администра-ции ЗАТО Северск, человек	0	0
												0	0
												12	12
												14	14
												14	0
												14	0
5.1.1	Организация и проведение комплекса мероприятий, посвященных 70-летию Победы в Великой Отечественной войне	Всего, в т.ч.:	4330,90	4330,90	0,00	0,00	4104,50	4104,50	226,40	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск/ учреждения культуры, учреждения дополнительно-го образования	X	X	X
		2015 г.	4330,90	4330,90	0,00	0,00	4104,50	4104,50	226,40		Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, единиц	14	14
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2018 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2019 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2020 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
5.1.2	Организация и проведение праздничных и юбилейных мероприятий в пос.Самусь	Всего, в т.ч.:	826,35	538,54	0,00	0,00	766,35	478,54	60,00	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск/ МБУ «Самусь-ский ДК»	X	X	X
		2015 г.	130,00	130,00	0,00	0,00	120,00	120,00	10,00		Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, единиц	1	1
		2016 г.	139,27	139,27	0,00	0,00	129,27	129,27	10,00			2	2
		2017 г.	139,27	139,27	0,00	0,00	129,27	129,27	10,00			2	2
		2018 г.	139,27	110,00	0,00	0,00	129,27	100,00	10,00			2	1
		2019 г.	139,27	10,00	0,00	0,00	129,27	0,00	10,00			2	0
		2020 г.	139,27	10,00	0,00	0,00	129,27	0,00	10,00			2	0
5.1.3	Организация и проведение историко-этнографической ярмарки-фестиваля «Праздник у семи озер» в пос.Самусь	Всего, в т.ч.:	1879,59	1179,59	0,00	0,00	1579,59	879,59	300,00	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск/ МБУ «Самусь-ский ДК»	X	X	X
		2015 г.	159,59	159,59	0,00	0,00	109,59	109,59	50,00		Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, единиц	1	1
		2016 г.	350,00	350,00	0,00	0,00	300,00	300,00	50,00			1	1
		2017 г.	320,00	320,00	0,00	0,00	270,00	270,00	50,00			1	1
		2018 г.	350,00	250,00	0,00	0,00	300,00	200,00	50,00			1	1
		2019 г.	350,00	50,00	0,00	0,00	300,00	0,00	50,00			1	0
		2020 г.	350,00	50,00	0,00	0,00	300,00	0,00	50,00			1	0
5.1.4	Организация и проведение муниципального образовательного просветительского проекта «Познаем мир с Русским географическим обществом»	Всего, в т.ч.:	196,00	196,00	0,00	0,00	196,00	196,00	0,00	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, Управление образования/ учреждения культуры	X	X	X
		2015 г.	196,00	196,00	0,00	0,00	196,00	196,00	0,00		Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, единиц	1	1
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2018 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2019 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2020 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
5.1.5	Организация участия профес-сиональных коллективов ЗАТО Северск в творческих фестивалях различного уровня	Всего, в т.ч.:	1588,55	870,29	0,00	0,00	1201,50	483,24	387,05	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск/ учреждения культуры	X	X	X
		2015 г.	452,18	452,18	0,00	0,00	199,73	199,73	252,45		Количество коллективов, принявших участие в мероприятиях различного уровня, единиц	3	3
		2016 г.	273,07	273,07	0,00	0,00	239,42	239,42	33,65			2	2
		2017 г.	44,09	44,09	0,00	0,00	44,09	44,09	0,00			1	1
		2018 г.	273,07	33,65	0,00	0,00	239,42	0,00	33,65			2	0
		2019 г.	273,07	33,65	0,00	0,00	239,42	0,00	33,65			2	0
		2020 г.	273,07	33,65	0,00	0,00	239,42	0,00	33,65			2	0
5.1.6	Организация и проведение мероприятий, посвященных Году литературы в Российской Федерации	Всего, в т.ч.:	230,87	230,87	0,00	0,00	89,92	89,92	140,95	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск/ учреждения культуры	X	X	X
		2015 г.	230,87	230,87	0,00	0,00	89,92	89,92	140,95		Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, единиц	2	2
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2018 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2019 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2020 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
5.1.7	Организация летней творческой школы «Арт-Парк»	Всего, в т.ч.:	190,00	190,00	0,00	0,00	40,00	40,00	150,00	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск/ МАУДО ДШИ	X	X	X
		2015 г.	190,00	190,00	0,00	0,00	40,00	40,00	150,00		Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, единиц	1	1
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2018 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2019 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2020 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0

5.1.8	Создание условий для развития творческой деятельности детских самодеятельных коллективов	Всего, в т.ч.:	895,80	90,00	0,00	0,00	855,80	50,00	40,00	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск/ учреждения культуры	X	X	X
		2015 г.	60,00	60,00	0,00	0,00	50,00	50,00	10,00		Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, единиц	2	2
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2018 г.	278,60	10,00	0,00	0,00	268,60	0,00	10,00			3	0
		2019 г.	278,60	10,00	0,00	0,00	268,60	0,00	10,00			3	0
		2020 г.	278,60	10,00	0,00	0,00	268,60	0,00	10,00			3	0
5.1.9	Организация и проведение Всероссийского фестиваля спектаклей для детей и подростков «Сибирский кот»	Всего, в т.ч.:	11440,00	440,00	0,00	0,00	11000,00	0,00	440,00	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск/ МБУ СМТ	X	X	X
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, единиц	0	0
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	00,00	0,00	0,00			0	0
		2017 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2018 г.	5720,00	220,00	0,00	0,00	5500,00	0,00	220,00			1	0
		2019 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2020 г.	5720,00	220,00	0,00	0,00	5500,00	0,00	220,00			1	0
5.1.10	Организация и проведение Всероссийского фестиваля молодых дизайнеров «Пятый угол»	Всего, в т.ч.:	657,60	4,20	0,00	0,00	653,40	0,00	4,20	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск/ МБУДО «Художествен-ная школа»	X	X	X
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, единиц	0	0
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2018 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2019 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2020 г.	657,60	4,20	0,00	0,00	653,40	0,00	4,20			1	0
5.1.11	Организация и проведение творческих мероприятий, посвященных юбилеям учреждений культуры	Всего, в т.ч.:	426,15	310,65	0,00	0,00	250,55	135,05	175,60	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск/ учреждения культуры	X	X	X
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, единиц	0	0
		2016 г.	210,00	210,00	0,00	0,00	80,00	80,00	130,00			1	1
		2017 г.	55,05	55,05	0,00	0,00	55,05	55,05	0,00			1	1
		2018 г.	161,10	45,60	0,00	0,00	115,50	0,00	45,60			1	0
		2019 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2020 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
5.1.12	Организация и проведение областного фестиваля детского и юношеского творчества «Палитра талантов»	Всего, в т.ч.:	2017,26	1380,12	0,00	0,00	1237,14	600,00	780,12	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск/ МАУДО ДШИ	X	X	X
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, единиц	0	0
		2016 г.	560,04	560,04	0,00	0,00	300,00	300,00	260,04			1	1
		2017 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2018 г.	728,61	560,04	0,00	0,00	468,57	300,00	260,04			1	1
		2019 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2020 г.	728,61	260,04	0,00	0,00	468,57	0,00	260,04			1	0
5.1.13	Организация праздничных мероприятий и народных гуляний	Всего, в т.ч.:	11435,45	8083,18	0,00	0,00	8707,45	5355,18	2728,00	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск/ учреждения культуры	X	X	X
		2015 г.	491,56	491,56	0,00	0,00	191,56	191,56	300,00		Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, единиц	5	5
		2016 г.	2713,43	2713,43	0,00	0,00	1979,53	1979,53	733,90			14	14
		2017 г.	2428,19	2428,19	0,00	0,00	1634,09	1634,09	794,10			12	12
		2018 г.	1934,09	1850,00	0,00	0,00	1634,09	1550,00	300,00			12	10
		2019 г.	1934,09	300,00	0,00	0,00	1634,09	0,00	300,00			12	1
		2020 г.	1934,09	300,00	0,00	0,00	1634,09	0,00	300,00			12	1
5.1.14	Организация социокультур-ных музейных мероприятий	Всего, в т.ч.:	1068,08	453,08	0,00	0,00	915,10	300,10	152,98	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск/ МБУ «Музей г.Северска»	X	X	X
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, единиц	0	0
		2016 г.	239,00	239,00	0,00	0,00	205,00	205,00	34,00			3	3
		2017 г.	112,08	112,08	0,00	0,00	95,10	95,10	16,98			3	3
		2018 г.	239,00	34,00	0,00	0,00	205,00	0,00	34,00			3	1
		2019 г.	239,00	34,00	0,00	0,00	205,00	0,00	34,00			3	1
		2020 г.	239,00	34,00	0,00	0,00	205,00	0,00	34,00			3	1
5.1.15	Предоставление некоммерческим организациям субсидий на развитие культуры на территории ЗАТО Северск	Всего, в т.ч.:	148,00	148,00	0,00	0,00	148,00	148,00	0,00	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск/ некоммерческие организации	X	X	X
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Количество некоммерчес-ких организа-ций, получив-ших субсидию, единиц	0	0
		2016 г.	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00			1	1
		2017 г.	48,00	48,00	0,00	0,00	48,00	48,00	0,00			1	1
		2018 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2019 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2020 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0

5.1.16	Выплата стипендии ЗАТО Северск талант-ливым детям и молодежи за достижения в области культуры и искусства	Всего, в т.ч.:	1296,00	624,00	0,00	0,00	1296,00	624,00	0,00	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск	X	X	X
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Количество учащихся, получивших стипендию ЗАТО Северск, человек	0	0
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017 г.	288,00	288,00	0,00	0,00	288,00	288,00	0,00			12	12
		2018 г.	336,00	336,00	0,00	0,00	336,00	336,00	0,00			14	14
		2019 г.	336,00	0,00	0,00	0,00	336,00	0,00	0,00			14	0
		2020 г.	336,00	0,00	0,00	0,00	336,00	0,00	0,00			14	0
5.1.17	Реализация социокультур-ного проекта «Архитектурное сияние Северска»	Всего, в т.ч.:	574,20	574,20	0,00	0,00	100,00	100,00	474,20	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск/ МБУДО «Художествен-ная школа»	X	X	X
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, единиц	0	0
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017 г.	574,20	574,20	0,00	0,00	100,00	100,00	474,20			1	1
		2018 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2019 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2020 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
Задача 6. Содействие комплексному развитию отрасли культуры ЗАТО Северск													
6.1	Основное мероприятие 4. Организация мероприятий, направленных на поддержку твор-ческой деятельности муници-пальных учреж-дений культуры, их работников и иных организа-ций в сфере куль-туры, в т.ч.:	Всего, в т.ч.:	28423,40	9507,80	23237,00/ 7779,00	2576,40/ 858,80	2610,00	870,00	0,00	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск/ учреждения культуры	X	X	X
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Количество посещений профессиональных театров, тысяч человек	0	0
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017 г.	9507,80	9507,80	7779,00/ 7779,00	858,80/ 858,80	870,00	870,00	0,00			157,8	157,8
		2018 г.	9457,80	0,00	7729,00/ 0,00	858,80/ 0,00	870,00	0,00	0,00			157,8	0
		2019 г.	9457,80	0,00	7729,00/ 0,00	858,80/ 0,00	870,00	0,00	0,00			157,8	0
		2020 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
											Количество работников, получивших государст-венную поддержку, человек	0	0
												0	0
												1	1
												0	0
												0	0
												0	0
6.1.1	Поддержка творческой деятельности МБУ СМТ	Всего, в т.ч.:	18564,00	6188,00	15161,10/ 5053,70	1684,50/ 561,50	1718,40	572,80	0,00	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск/ учреждения культуры	X	X	X
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Количество посещений профессиональных театров, тысяч человек	0	0
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017 г.	6188,00	6188,00	5053,70/ 5053,70	561,50/ 561,50	572,80	572,80	0,00			103,0	103,0
		2018 г.	6188,00	0,00	5053,70/ 0,00	561,50 / 0,00	572,80	0,00	0,00			103,0	0
		2019 г.	6188,00	0,00	5053,70/ 0,00	561,50 / 0,00	572,80	0,00	0,00			103,0	0
		2020 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
6.1.2	Поддержка творческой деятельности Детского театра	Всего, в т.ч.:	9809,40	3269,80	8025,90/ 2675,30	891,90/ 297,30	891,60	297,20	0,00	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск/ учреждения культуры	X	X	X
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Количество посещений профессиональных театров, тысяч человек	0	0
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017 г.	3269,80	3269,80	2675,30/ 2675,30	297,30/ 297,30	297,20	297,20	0,00			54,8	54,8
		2018 г.	3269,80	0,00	2675,30/ 0,00	297,30/ 0,00	297,20	0,00	0,00			54,8	0
		2019 г.	3269,80	0,00	2675,30/ 0,00	297,30/ 0,00	297,20	0,00	0,00			54,8	0
		2020 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
6.1.3	Государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры	Всего, в т.ч.:	50,00	50,00	50,00/ 50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск	X	X	X
		2015 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Количество работников, получивших государст-венную поддержку, человек	0	0
		2016 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017 г.	50,00	50,00	50,00/ 50,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1	1
		2018 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2019 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2020 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0

	Всего по подпрограмме 1	Всего, в т.ч.:	2704427,02	1957098,52	23248,23/ 7787,08	929570,57/ 337253,95	1745950,72	1606399,99	5657,50				
		2015 г.	346418,64	346418,64	3,43/ 3,43	77343,50/ 77343,50	267931,91	267931,91	1139,80				
		2016 г.	353633,16	353633,16	3,60/ 3,60	77931,11/ 77931,11	274446,86	274446,86	1251,59				
		2017 г.	435786,93	435786,93	7780,05/ 7780,05	150641,15/ 150641,15	276020,45	276020,45	1345,28				
		2018 г.	520293,70	291942,23	7730,05/ 0,00	191555,07/ 10440,23	320079,29	280572,71	929,29				
		2019 г.	460999,03	268417,33	7730,05/ 0,00	160718,42/1 0451,83	292146,91	257561,85	403,65				
		2020 г.	587295,56	260900,23	1,05/0,00	271381,32/ 10446,13	315325,30	249866,21	587,89				

<*> Объем финансирования подпрограммы 1 из областного бюджета приведен следующим образом: объем потребности в финансировании по подпрограмме 1 / объем утвержденных средств.

Приложение 7
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 25.01.2018 № 89

ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ 2 «РАЗВИТИЕ ВНУТРЕННЕГО И ВЪЕЗДНОГО ТУРИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК»

Наименование подпрограммы 2 (далее – подпрограмма 2)	Развитие внутреннего и въездного туризма на территории ЗАТО Северск								
Этапы и сроки реализации подпрограммы 2	2015 - 2020 годы (этапы не предусмотрены)								
Ответственный исполнитель подпрограммы 2 (соисполнитель подрограммы 2)	Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск								
Участники подпрограммы 2	Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск; Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск								
Участники мероприятий подпрограммы 2	Муниципальные автономные и бюджетные учреждения культуры ЗАТО Северск (далее – учреждения культуры)								
Цель подпрограммы 2	Повышение конкурентоспособности сферы туризма, удовлетворяющей потребности граждан в качественных туристских услугах								
Показатели цели под-программы 2 и их значения (по годам реализации) <*>	Показатели цели, единица измерения	2014 год	2015год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
	Количество иногородних туристов, посетивших туристские объекты ЗАТО Северск, тысяч человек	2,5	2,0	2,0	2,2	2,5	2,7	3,0	
Задачи подпрограммы 2	1. Создание туристско-рекреационных кластеров на территории ЗАТО Северск. 2. Реконструкция и благоустройство существующих объектов туристской инфраструктуры, строительство новых объектов. 3. Создание условий для развития туризма и поддержка приоритетных направлений туризма								
Ведомственные целевые программы, входящие в состав под-программы 2	Отсутствуют								
Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в том числе по годам ее реализации (тыс. руб.)	Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
	Местный бюджет:								
	потребность	171408,67	0,00	89,93	840,06	124,30	21890,92	148463,46	
	утверждено	5955,29	0,00	89,93	840,06	25,30	0,00	5000,00	
	Другие источники:								
	федеральный бюджет <**>	330200,00/ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	330200,00/ 0,00	
	бюджет Томской области <**>	554729,20 / 348,30	72,10/ 72,10	103,10/ 103,10	173,10/ 173,10	173,10/ 0,00	96384,70/ 0,00	457823,10/ 0,00	
	внебюджетные источники (по согласо-ванию):	893537,33	158,70	164,49	176,58	25,72	5,92	893005,92	
	Всего:								
	потребность	1949875,20	230,80	357,52	1189,74	323,12	118281,54	1829492,48	
	с учетом утвержденного бюджетного финансирования	899840,92	230,80	357,52	1189,74	51,02	5,92	898005,92	

<*> Значения показателей цели подпрограммы 2 с учетом утвержденного объема финансирования приведены в таблицах 1, 2 подпрограммы 2.
<**> Объем финансирования подпрограммы 2 из областного бюджета приведен следующим образом: объем потребности в финансировании по подпрограмме 2 / объем утвержденных средств.

Приложение 8
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 25.01.2018 № 89

СВЕДЕНИЯ
О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 2
«РАЗВИТИЕ ВНУТРЕННЕГО И ВЪЕЗДНОГО ТУРИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК»

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора	Единица измерения	Значения целевых показателей														Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2013 год	2014 год	2015 год		2016 год		2017 год		2018 год		2019 год		2020 год				
					с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования			
I. Целевые показатели подпрограммы 2 «Развитие внутреннего и въездного туризма на территории ЗАТО Северск»																			
1.1	Количество иногородних туристов, посетивших туристские объекты ЗАТО Северск	тысяч человек	2,3	2,5	2,0	2,0	2,0	2,0	2,2	2,2	2,5	1,0	2,7	0	3,0	0	Ежеквартально	Отчеты участников	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
II. Целевые показатели задачи 1 «Создание туристско-рекреационных кластеров на территории ЗАТО Северск»																			
2.1	Объем выполненных работ по отношению к объему, запланированному в отчетном периоде	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	100	68	Ежеквартально	Отчет УКС Администрации ЗАТО Северск	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
III. Целевые показатели задачи 2 «Реконструкция и благоустройство существующих объектов туристской инфраструктуры, строительство новых объектов»																			
3.1	Объем выполненных работ по отношению к объему, запланированному в отчетном периоде	%	0	0	0	0	0	0	100	100	0	0	100	0	100	1	Ежеквартально	Отчет УКС Администрации ЗАТО Северск	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
3.2	Количество благоустроенных объектов Северского природного парка	единиц	1	3	1	1	1	1	1	1	0	0	6	0	7	0	Ежеквартально	Отчеты участников	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
IV. Целевые показатели задачи 3 «Создание условий для развития туризма и поддержка приоритетных направлений туризма»																			
4.1	Количество рекламно-информационных изданий	единиц	0	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Отчеты участников	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
4.2	Количество участников мероприятий по туризму	человек	0	0	520	520	666	666	730	730	730	112	730	22	730	22	Ежеквартально	Отчеты участников	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск

Приложение 9
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 25.01.2018 № 89

III. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 2 И ЕЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В рамках подпрограммы 2 планируется реализация следующих основных мероприятий:
1) создание туристско-рекреационного кластера «Северск»;

2) реконструкция и благоустройство объектов туристской инфраструктуры;
3) создание условий для развития туризма и поддержка приоритетных направлений туризма.
Объем требуемого финансирования подпрограммы 2 составляет 1 949 875,20 тыс. руб.,
в том числе:
2015 год – 230,80 тыс. руб.;
2016 год – 357,52 тыс. руб.;
2017 год – 1 189,74 тыс. руб.;
2018 год – 323,12 тыс. руб.;
2019 год – 118 281,54 тыс. руб.;
2020 год – 1 829 492,48 тыс. руб.
Для реализации мероприятий, предусмотренных подпрограммой 2, помимо средств местного бюджета, предусмотрено финансирование из других источников:
федеральный бюджет – 330200,00 тыс. руб.;
областной бюджет – 554 729,20 тыс. руб.;
внебюджетные источники – 893 537,33 тыс. руб.
Источниками финансирования реализации основных мероприятий являются средства местного бюджета, планируется софинансирование из средств федерального и областного бюджетов, также привлечение внебюджетных средств.
Софинансирование мероприятий подпрограммы 2 за счет средств федерального
и областного бюджетов предполагается в виде субсидий и бюджетных инвестиций в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации и органами исполнительной власти Томской области.
Отбор объектов капитального строительства муниципальной собственности осуществляется
с учетом требований Правил принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций
в объекты капитального строительства государственной собственности Томской области и приобретении объектов недвижимого имущества в государственную собственность Томской области и о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Томской области (муниципальной собственности) и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Томской области, утвержденных постановлением Администрации Томской области от 03.04.2014 № 119а «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке государственных программ Томской области, их формирования и реализации».
Софинансирование мероприятий подпрограммы 2 за счет внебюджетных источников предполагается по согласованию с участниками мероприятий подпрограммы 2 за счет доходов
от приносящей доход деятельности и прочих безвозмездных поступлений, а также за счет средств частных инвесторов.
Перечень основных мероприятий и ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 2 представлены в таблице 2.

ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 2 «РАЗВИТИЕ ВНУТРЕННЕГО И ВЪЕЗДНОГО ТУРИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК»

Таблица 2

№ п/п	Наименования задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципаль-ной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования (тыс. руб.)		В том числе за счет средств					Участник/ участник мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации		
					федерального бюджета (по согласованию) <*>	областного бюджета (по согла-сованию) <**>	местного бюджета		внебюд-жетных источников (по согласо-ванию)		наименование и единица измерения	значения по годам реализации	
			потреб-ность	с учетом утверж-денного бюджет-ного финанси-рования			потреб-ность	утверж-дено				с учетом требу-емого финан-сирова-ния	с учетом утвержден-ного бюд-жетного финанси-рования
Задача 1. Создание туристско-рекреационных кластеров на территории ЗАТО Северск													
1.1	Основное ме-роприятие 1. Создание туристско-рекреацион-ного кластера «Северск», в т.ч.:	Всего, в т.ч.:	1403500,00	893000,00	330200,00/ 0,00	130600,00/ 0,00	49700,00	0,00	893000,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X	X
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Объем выполненных работ по отношению к объему, запланирован-ному в отчетном периоде, %	0	0
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2019	93000,00	0,00	0,00	80000,00/ 0,00	13000,00/0,00	0,00	0,00			100	0
		2020	1310500,00	893000,00	330200,00/ 0,00	50600,00/ 0,00	36700,00	0,00	893000,00			100	68

1.1.1	Строитель-ство объектов инже-нерной и транспорт-ной инфра-структуры туристско-рекреацион-ного кластера «Северск»	Всего, в т.ч.:	510500,00	0,00	330200,00/ 0,00	130600,00/ 0,00	49700,00	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X	X
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Объем выполненных работ по отношению к объему, запланированному в отчетном периоде, %	0	0
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2019	93000,00	0,00	0,00	80000,00/ 0,00	13000,00/0,00	0,00	0,00			100	0
		2020	417500,00	0,00	330200,00/ 0,00	50600,00/ 0,00	36700,00	0,00	0,00			100	0
1.1.2	Строитель-ство объектов туристско-рекреацион-ного кластера «Северск»	Всего, в т.ч.:	893000,00	893000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	893000,00	УКС Администрации ЗАТО Северск/ <***>	X	X	X
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Объем выполненных работ по отношению к объему, запланированному в отчетном периоде, %	0	0
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2020	893000,00	893000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	893000,00			100	100
Задача 2. Реконструкция и благоустройство существующих объектов туристской инфраструктуры, строительство новых объектов													
2.1	Основное мероприятие 2. Реконструк-ция, благо-устройство, строительство объектов турист-ской инфраструк-туры, в т.ч.:	Всего, в т.ч.:	545139,14	6273,76	0,00	423261,60/ 0,00	121418,54	5814,76	459,00	УКС Администрации ЗАТО Северск, УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск / Муниципальное автономное учреждение «Северский природный парк»	X	X	X
		2015	153,00	153,00	0,00	0,00	0,00	0,00	153,00		Объем выполненных работ по отношению к объему, запланированному в отчетном периоде, %	0	0
		2016	153,00	153,00	0,00	0,00	0,00	0,00	153,00			0	0
		2017	967,76	967,76	0,00	0,00	814,76	814,76	153,00			100	100
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2019	25077,22	0,00	0,00	16211,60/ 0,00	8865,62	0,00	0,00			100	0
		2020	518788,16	5000,00	0,00	407050,00/ 0,00	111738,16	5000,00	0,00			100	1
											Количество благоустроенных объектов Северского природного парка, единиц	1	1
												1	1
												1	1
												0	0
												6	0
												7	0
2.1.1	Реконструкция территории Северского природного парка	Всего, в т.ч.:	519977,22	0,00	0,00	423261,60/ 0,00	96715,62	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X	X
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Объем выполненных работ по отношению к объему, запланированному в отчетном периоде, %	0	0
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2019	19977,22	0,00	0,00	16211,60/ 0,00	3765,62	0,00	0,00			100	0
		2020	500000,00	0,00	0,00	407050,00/ 0,00	92950,00	0,00	0,00			100	0
2.1.2	Благоустройство территории Северс-кого природного парка	Всего, в т.ч.:	10559,00	459,00	0,00	0,00	10100,00	0,00	459,00	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск/ Муниципальное автономное учреждение «Северский природный парк»	X	X	X
		2015	153,00	153,00	0,00	0,00	0,00	0,00	153,00		Количество благоустроенных объектов Северского природного парка, единиц	1	1
		2016	153,00	153,00	0,00	0,00	0,00	0,00	153,00			1	1
		2017	153,00	153,00	0,00	0,00	0,00	0,00	153,00			1	1
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2019	5100,00	0,00	0,00	0,00	5100,00	0,00	0,00			6	0
		2020	5000,00	0,00	0,00	0,00	5000,00	0,00	0,00			7	0
2.1.3	Строительство колеса обозрения в Северском природном парке	Всего, в т.ч.:	14602,92	5814,76	0,00	0,00	14602,92	5814,76	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X	X
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Объем выполненных работ по отношению к объему, запланированному в отчетном периоде, %	0	0
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017	814,76	814,76	0,00	0,00	814,76	814,76	0,00			100	100
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2020	13788,16	5000,00	0,00	0,00	13788,16	5000,00	0,00			100	36

Задача 3. Создание условий для развития туризма и поддержка приоритетных направлений туризма													
3.1	Основное мероприятие 3. Создание условий для развития туризма и поддержка приоритетных направлений туризма, в т.ч.:	Всего, в т.ч.:	1236,06	567,16	0,00	867,60/ 348,30	290,13	140,53	78,33	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск/ МБУ «Музей г.Северска»	X	X	X
		2015	77,80	77,80	0,00	72,10/ 72,10	0,00	0,00	5,70		Количество рекламно-ин-формационных изданий, единиц	0	0
												1	1
		2016	204,52	204,52	0,00	103,10/ 103,10	89,93	89,93	11,49			0	0
												1	0
		2017	221,98	221,98	0,00	173,10/ 173,10	25,30	25,30	23,58			0	0
												0	0
		2018	323,12	51,02	0,00	173,10/ 0,00	124,30	25,30	25,72		Количество участников мероприятий по туризму, человек	520	520
												666	666
		2019	204,32	5,92	0,00	173,10/ 0,00	25,30	0,00	5,92			730	730
												730	112
		2020	204,32	5,92	0,00	173,10/ 0,00	25,30	0,00	5,92			730	22
												730	22
3.1.1	Издание путеводителя по г.Северску	Всего, в т.ч.:	70,20	70,20	0,00	0,00	64,63	64,63	5,57	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск/ МБУ «Музей г.Северска»	X	X	X
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Количество рекламно-ин-формационных изданий, единиц	0	0
		2016	70,20	70,20	0,00	0,00	64,63	64,63	5,57			1	1
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
3.1.2	Издание буклетов, комплектов открыток о туристских маршрутах ЗАТО Северск	Всего, в т.ч.:	118,80	19,80	0,00	0,00	99,00	0,00	19,80	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск / МБУ «Музей г.Северска»	X	X	X
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Количество рекламно-ин-формационных изданий, единиц	0	0
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2018	118,80	19,80	0,00	0,00	99,00	0,00	19,80			1	0
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
3.1.3	Организация туристских и экскурсион-ных маршру-тов для детей и молодежи	Всего, в т.ч.:	1047,06	477,16	0,00	867,60/ 348,30	126,50	75,90	52,96	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск / МБУ «Музей г.Северска»	X	X	X
		2015	77,80	77,80	0,00	72,10/72,10	0,00	0,00	5,70		Количество участников мероприятий по туризму, человек	520	520
		2016	134,32	134,32	0,00	103,10/ 103,10	25,30	25,30	5,92			666	666
		2017	221,98	221,98	0,00	173,10/ 173,10	25,30	25,30	23,58			730	730
		2018	204,32	31,22	0,00	173,10/0,00	25,30	25,30	5,92			730	112
		2019	204,32	5,92	0,00	173,10/0,00	25,30	0,00	5,92			730	22
		2020	204,32	5,92	0,00	173,10/0,00	25,30	0,00	5,92			730	22
	Итого по подпрограмме 2	Всего, в т.ч.:	1949875,20	899840,92	330200,00/0,00	554729,20/ 348,30	171408,67	5955,29	893537,33				
		2015	230,80	230,80	0,00	72,10/ 72,10	0,00	0,00	158,70				
		2016	357,52	357,52	0,00	103,10/ 103,10	89,93	89,93	164,49				
		2017	1189,74	1189,74	0,00	173,10/ 173,10	840,06	840,06	176,58				
		2018	323,12	51,02	0,00	173,10/ 0,00	124,30	25,30	25,72				
		2019	118281,54	5,92	0,00	96384,70/ 0,00	21890,92	0,00	5,92				
		2020	1829492,48	898005,92	330200,00/0,00	457823,10 0,00	148463,46	5000,00	893005,92				

<*> Объем финансирования подпрограммы 2 из федерального бюджета приведен следующим образом: объем потребности в финансировании по подпрограмме 2 / объем утвержденных средств.

<**> Объем финансирования подпрограммы 2 из областного бюджета приведен следующим образом: объем потребности в финансировании по подпрограмме 2 / объем утвержденных средств.

<***> Участник мероприятия будет определен в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 100 от 30.01.2018 г.

Об утверждении Порядка выявления и приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние или в состояние, соответствующее проекту переустройства и (или) перепланировки

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения сохранности и безопасности жилищного фонда, расположенного на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок выявления и приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние или в состояние, соответствующее проекту переустройства и (или) перепланировки.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по капитальному строительству Мазура Р.Л.

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.01.2018 № 100

ПОРЯДОК
ВЫЯВЛЕНИЯ И ПРИВЕДЕНИЯ САМОВОЛЬНО ПЕРЕУСТРОЕННОГО И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВАННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ПРЕЖНЕЕ СОСТОЯНИЕ ИЛИ В СОСТОЯНИЕ, СООТВЕТСТВУЮЩЕЕ ПРОЕКТУ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с главами III и IV Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170, СП 54.13330.2016 «Свод правил. Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003», утвержденным Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.12.2016 № 883/пр, в целях обеспечения сохранности и безопасной эксплуатации жилищного фонда ЗАТО Северск.

2. Настоящий Порядок определяет последовательность мер:

1) по приведению самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние при отсутствии согласования переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

2) по приведению жилого помещения, переустроенного и (или) перепланированного с нарушением согласованного проекта переустройства и (или) перепланировки, в состояние, соответствующее указанному проекту.

3. Настоящий Порядок распространяется на:

1) собственников жилых помещений;

2) нанимателей жилых помещений, занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма, а также всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих).

4. Самовольными являются переустройство и (или) перепланировка жилого помещения, проведенные:

1) при отсутствии решения уполномоченного органа о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

2) с нарушением проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения, представленного в уполномоченный орган, осуществляющий согласование переустройства и (или) перепланировки.

5. Уполномоченный орган, осуществляющий согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения – Администрация ЗАТО Северск в лице Комитета архитектуры и градостроительства (КАиГ).

II. ПОРЯДОК ПРИВЕДЕНИЯ САМОВОЛЬНО ПЕРЕУСТРОЕННОГО И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВАННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ПРЕЖНЕЕ СОСТОЯНИЕ ПРИ ОТСУТСТВИИ СОГЛАСОВАНИЯ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ)ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

6. При поступлении обращений от физических и юридических лиц в Администрацию ЗАТО Северск и ее структурные подразделения об осуществлении собственником или нанимателем жилого помещения самовольных переустройства и (или) перепланировки специалист Администрации ЗАТО Северск в течение 3 рабочих дней со дня регистрации обращения направляет сведения в КАиГ.

7. Комитет архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск после получения информации:

1) рассматривает поступившую информацию;

2) в течение 3 рабочих дней проверяет наличие (отсутствие) решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. В случае отсутствия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в течение 3 рабочих дней определяет перечень необходимых документов (сведений, содержащихся в них) и запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в которых данные документы находятся.

8. На основании поступившей информации об осуществлении собственником или нанимателем жилого помещения самовольных переустройства и (или) перепланировки и собранных документов КАиГ:

1) направляет собственнику или нанимателю заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает под подпись информационное письмо о необходимости проведения обследования жилого помещения с указанием даты и времени проведения обследования (но не более 10 календарных дней);

2) составляет акт по форме 1 о невозможности проведения обследования при необеспечении собственником доступа в жилое помещение для осмотра и установления факта наличия (отсутствия) переустройства и (или) перепланировки;

3) направляет в течение 3 рабочих дней повторное письмо (заказное с уведомлением) об обследовании жилого помещения и (или) готовит в течение 3 рабочих дней документы в судебные органы для подачи искового заявления о понуждении собственника или нанимателя предоставить доступ в жилое помещение для обследования в случае, если письмо о необходимости проведения обследования жилого помещения (заказное с уведомлением), направленное ранее, не получено адресатом и со дня отправления такого письма прошло 30 календарных дней;

4) проводит мероприятия, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, в случае поступления информации из управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, осуществляющего управление многоквартирным домом, с предоставлением акта обследования жилого помещения.

9. В ходе обследования жилого помещения должностные лица КАиГ:

1) визуально проверяют соответствие планировки жилого помещения технической документации;

2) составляют акт обследования жилого помещения после переустройства и (или) перепланировки по форме 2;

3) осуществляют фотофиксацию жилого помещения.

10. При подтверждении факта самовольных переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, несоответствия выполненного переустройства и (или) перепланировки согласованному проекту в трехдневный срок со дня составления акта обследования жилого помещения после переустройства и (или) перепланировки должностное лицо КАиГ направляет заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает под подпись собственнику или нанимателю жилого помещения требование о приведении жилого помещения в прежнее состояние либо в состояние, соответствующее согласованному проекту переустройства и (или) перепланировки.

В случае отказа собственника (нанимателя) жилого помещения от получения требования под подпись специалистами КАиГ составляется соответствующий акт. В этом случае начало течения срока приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние определяется датой составления указанного акта.

11. Со дня выявления факта самовольных переустройства и (или) перепланировки КАиГ направляет в 7-дневный срок соответствующие копии документов в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий региональный государственный жилищный надзор, - Департамент ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области, для привлечения лица, осуществившего самовольные переустройство и (или) перепланировку, к административной ответственности.

12. В соответствии с требованием о приведении жилого помещения в прежнее состояние собственник или наниматель жилого помещения обязан в срок, указанный в требовании:

1) привести самовольно переустроенное и (или) перепланированное жилое помещение в прежнее состояние;
2) привести жилое помещение в соответствие с согласованным проектом.

Конкретные сроки приведения самовольно переустроенных и (или) перепланированных жилых помещений в прежнее состояние определяются КАиГ самостоятельно с учетом характера и сложности фактически выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке и не могут превышать 3 месяцев со дня вручения собственнику (нанимателю) письменного требования о приведении жилого помещения в прежнее состояние либо со дня направления указанного требования о приведении жилого помещения в прежнее состояние по почте в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

Жилое помещение может быть сохранено в переустроенном и (или) перепланированном состоянии только на основании решения суда, если этим не нарушаются права и законные интересы граждан, либо это не создает угрозу их жизни или здоровью.

13. Если лицо, самовольно выполнившее переустройство и (или) перепланировку по уважительным причинам (болезнь, нахождение в командировке и иное), не в состоянии привести жилое помещение в прежнее состояние в установленный в требовании срок, то оно или уполномоченный им представитель уведомляет об этом КАиГ до истечения установленного срока для приведения жилого помещения в прежнее состояние. В этом случае КАиГ при наличии документов, подтверждающих наличие уважительных причин, продлевает срок приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние, но не более чем до 3 календарных месяцев.

14. В случае если при самовольных перепланировке и (или) переустройстве либо при несоответствии выполненного переустройства и (или) перепланировки согласованному проекту были затронуты несущие конструкции, восстановительные работы производятся за счет собственника или нанимателя жилого помещения в соответствии с проектом, разработанным организацией, являющейся членом саморегулирующей организации, включенной в государственный реестр саморегулирующих организаций, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.

15. В случае если при самовольных перепланировке и (или) переустройстве либо при несоответствии выполненного переустройства и (или) перепланировки согласованному проекту несущие конструкции не были затронуты, восстановительные работы производятся за счет собственника или нанимателя жилого помещения в соответствии с техническим паспортом жилого помещения.

16. По истечении указанного в требовании о приведении жилого помещения в прежнее состояние срока уполномоченное должностное лицо КАиГ в течение 10 календарных дней производит повторное обследование жилого помещения и составляет акт о приемке (невозможности принятия) выполненных работ по приведению жилого помещения в первоначальный вид по форме 3.

17. Акт о приемке выполненных работ по приведению жилого помещения в первоначальное состояние подтверждает выполнение мероприятий, указанных в требовании.

18. Если жилое помещение не приведено в прежнее состояние либо не приведено в состояние в соответствии с согласованным проектом в указанный в требовании срок, Администрация ЗАТО Северск в соответствии с частью 5 статьи 29 Жилищного кодекса Российской Федерации обращается в суд с исковым заявлением:

1) о продаже с публичных торгов такого жилого помещения в отношении собственника жилого помещения;
2) о расторжении договора социального найма жилого помещения с возложением на собственника жилого помещения, являющегося наймодателем по договору социального найма, обязанности по приведению жилого помещения в прежнее состояние в отношении нанимателя жилого помещения.

19. В случае принятия судом решения о расторжении договора социального найма КАиГ в трехдневный срок со дня получении вступившего в законную силу решения суда направляет в Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск:

1) копию решения суда;
2) информацию о выполнении работ по приведению жилого помещения в первоначальный вид.

Форма 1

Акт № _____
о невозможности обследования жилого помещения

г. Северск «___» _____ 20 _ года

В связи с обращением_____
_____
в адрес собственника (нанимателя) _____
_____
жилого помещения, расположенного по адресу:
_____,
было направленно письмо о необходимости проведения обследования жилого помещения на предмет выявления самовольных переустройства и (или) перепланировки с указанием даты и времени обследования.

В указанное время доступ в жилое помещение не был осуществлен по причине _____
_____

Акт составлен в присутствии лиц:
1) _____;
2) _____;
3) _____;
4) _____;
5) _____.
(подписи, Ф.И.О. лиц, присутствовавших при проведении обследования жилого помещения
и составлении настоящего акта)
_____
_____
_____
(подписи, Ф.И.О. лиц, составивших акт)

Форма 2

Акт № _____
обследования жилого помещения на предмет наличия (отсутствия) переустройства и (или) перепланировки

г. Северск «___»_____ 20__ года

Настоящий акт составлен _____
(должности, Ф.И.О. лиц, составивших акт)
о том, что при обследовании жилого помещения, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул. /пр. _____, дом _____, строение №_____, кв.№ _____, установлен факт наличия (отсутствия) произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке указанного помещения.

Выполнены следующие работы:
1) _____
2) _____
3) _____
4) _____
5) _____
_____.
(в акте по пунктам дается краткое описание выполненных работ отдельно по каждому
из совершенных действий по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения)

Переустроенное и (или) перепланированное жилое помещение принадлежит на праве _____
_____
(собственности, социального найма, иное - указать соответствующее право)
_____.
(Ф.И.О. гражданина, наименование и место нахождения юридического лица – правообладателя жилого помещения)
Предусмотренные главой 4 Жилищного кодекса Российской Федерации разрешительные документы на выполненные работы лицами, находившимися в жилом помещении во время его обследования:
_____
(Ф.И.О. лиц, находящихся в обследованном жилом помещении, с указанием оснований их нахождения
_____представлены/ в помещении - наниматель, собственник, иное)
не представлены_____.
Акт составлен в присутствии лиц:
1) _____;
2) _____;
3) _____;
4) _____;
5) _____.
(подписи, Ф.И.О. лиц, присутствовавших при проведении обследования жилого помещения и составлении настоящего акта)
_____
(подписи, Ф.И.О. лиц, составивших акт)

Форма 3

Акт № _____
о приемке (невозможности принятия) выполненных работ по приведению жилого помещения, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, в прежнее состояние

г. Северск «___» _____ 20 __ года

Настоящий акт составлен: _____
_____
в присутствии собственника (нанимателя) жилого помещения _____
_____
_____.
Обследовано жилое помещение по адресу: _____
_____
_____.
Приведение жилого помещения в прежнее состояние осуществлялось на основании требования о приведении жилого помещения в прежнее состояние от «____» _____ 20__ года № _____.
Обследованием установлено следующее:
1) предъявлены к приемке выполненные работы по приведению жилого помещения в прежнее состояние
_____;
2) проектная документация разработана
_____;
(наименование проектной организации)
3) выполнение работ по приведению жилого помещения в прежнее состояние осуществлялось
_____
(наименование подрядных организаций по видам работ в случае осуществления работ по договорам подряда)
Начало работ по приведению жилого помещения в прежнее состояние
«_____» _____ 20__ года, окончание работ «_____» _____ 20 __ года.
Решили:
На основании визуального осмотра жилого помещения установлено, что выполненные работы по приведению помещения в прежнее состояние
_____
(соответствуют проекту/не соответствуют проекту)
Акт составлен в присутствии лиц:
1)_____;
2)_____;
3)_____;
4)_____;
5)_____.
(подписи, Ф.И.О. лиц, присутствовавших при проведении обследования жилого помещения и составлении настоящего акта)
_____
(подписи, Ф.И.О. лиц, составивших акт)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 105
от 31.01.2018 г.

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3545

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в подпрограмму 3 муниципальной программы «Молодежная политика в ЗАТО Северск» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3545 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежная политика в ЗАТО Северск» на 2015-2020 годы», следующие изменения:

1) абзац одиннадцатый раздела I изложить в следующей редакции:

«Подпрограмма 3 разработана в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы», государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».»;

2) абзац девятый раздела III изложить в следующей редакции:

«В настоящее время софинансирование мероприятий подпрограммы 3 из областного и федерального бюджетов осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 26.04.2011 № 118а «О реализации на территории Томской области подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Томской области» государственной программы «Обеспечение доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области», постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 490а «Об утверждении государственной программы «Обеспечение доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в форме субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципального образования на предоставление социальных выплат молодым семьям для приобретения (строительства) жилья.».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 146/1 от 02.02.2018 г.

Администрации ЗАТО Северск

Об утверждении перечня объектов коммунальной сферы ЗАТО Северск, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2018 году

В соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень объектов коммунальной сферы ЗАТО Северск, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2018 году.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации, определенном Правительством Российской Федерации, официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации ЗАТО Северск от 02.02.2018 № 146/1

ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЪЕКТОВ КОММУНАЛЬНОЙ СФЕРЫ ЗАТО СЕВЕРСК, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПЛАНИРУЕТСЯ ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНЦЕССИОННЫХ СОГЛАШЕНИЙ В 2018 ГОДУ

№ п/п	Описание объекта	Инвентарный номер	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
	Объекты теплоснабжения			
1	Свидетельство о государственной регистрации права от 16.01.2012 № 70АВ 217152. Объект права: сети горячего водоснабжения от ЦТП-9 до рамки ввода в здание детского сада. Инвентарный № 69:541:3005:15:03334. Назначение: горячее водоснабжение, протяженность 60,0 м. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Судостроителей, 10, сооружение № 1Вг. Кадастровый номер: 70-70-02/264/2011-674	10103643	34 240,00	0,00
2	Свидетельство о государственной регистрации права от 12.05.2014 № 70АВ 520457. Объект права: сооружение. Назначение: сети теплоснабжения, протяженность 73 м. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Ворошилова, 20, сооружение № 1тс, сети теплоснабжения к ж/д № 20. Кадастровый номер: 70:22:0020206:277	101031276	262 042,53	75 796,56
3	Свидетельство о государственной регистрации права от 21.12.2011 № 70АВ 180030. Объект права: тепловая сеть (резервная) от ЦТП-9 до ИТП в здании детского сада. Назначение: транспортировка теплоносителя, протяженность 25,0 м. Инвентарный № 69:541:3005:15:03336. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Судостроителей, 10, сооружение № 3тс. Кадастровый номер: 70-70-02/264/2011-437	10103646	478 781,48	0,00
4	Свидетельство о государственной регистрации права от 21.12.2011 № 70АВ 180029. Объект права: тепловая сеть от ЦТП-9 до ИТП в здании детского сада. Назначение: транспортировка теплоносителя, протяженность 30,0 м. Инвентарный № 69:541:3005:15:03338. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Судостроителей, 10, сооружение № 2тс. Кадастровый номер: 70-70-02/264/2011-436	10103645	489 174,84	75 796,56
5	Свидетельство о государственной регистрации права от 21.12.2011 № 70АВ 180028. Объект права: тепловая сеть (перенос) от ЦТП-9 до точки врезки в существующую трассу - т.А. Назначение: транспортировка теплоносителя, протяженность 149,0 м. Инвентарный № 69:541:3005:15:03338. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Судостроителей, 10, сооружение № 1тс. Кадастровый номер: 70-70-02/264/2011-435	10103644	2 515 549,24	171 563,22
6	Свидетельство о государственной регистрации права от 14.12.2009 № 70АБ 394719. Объект права: сооружение - трубопровод теплоснабжения от ЦТП-1 по ул.Ленина, 1а до ул.Ленина, 1, строение № 4. Назначение: транспортировка теплоносителя, протяженность 384,0 м. Инвентарный № 69:541:3005:15:01612. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Ленина, 1, сооружение № 1тс. Кадастровый номер: 70-70-02/215/2009-674	101031278	57 270,72	175 287,55
7	Свидетельство о государственной регистрации права от 21.12.2012 № 70АВ 310715. Объект права: тепловая сеть на участке от УТ-1 до жилого дома по ул.Кирова, 49. Назначение: транспортировка теплоносителя, протяженность 29,0 м. Инвентарный № 69:541:3000:15:03850. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Кирова, 49, сооружение № 1тс. Кадастровый номер: 70-70-02/321/2012-790	101031185	1 039 171,05	901 405,16
8	Свидетельство о государственной регистрации права от 26.10.2013 № 70АВ 448408. Объект права: сооружение трубопровода теплоснабжения. Назначение: транспортировка теплоносителя, протяженность 52,0 м. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Кирова, Октябрьская, 51, 34а (ЦТП-10). Кадастровый номер: 70:22:0020205:638	101031275	2 081 216,84	8 758,09
9	Свидетельство о государственной регистрации права от 19.11.2009 № 70АБ 394536. Двухэтажное нежилое здание - здание котельной и оборудования. Адрес: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Набережная, 7, площадь 1538, 3 кв. м. Кадастровый (условный) номер: 70-70-02/215/2009-303	10102412	5 370 830,87	171 563,22

10	Свидетельство о государственной регистрации права от 18.05.2009 № 70АБ 282184. Здание ЦТП-6. Адрес: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Пекарского, 27а, площадь 73 кв. м Кадастровый (условный) номер: 70-70-02/024/2009-607	10102413	168 969,25	1 058 562,60
11	Свидетельство о государственной регистрации права от 16.02.2009 № 70АБ 264962. Здание ЦТП 9. Адрес: Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самусь, ул. Судостроителей, 3Ц, площадь 72,9 кв. м. Кадастровый (условный) номер: 70-70-02/024/2009-073	10102414	88 043,14	890 807,19
12	Свидетельство о государственной регистрации права от 18.05.2009 № 70АБ 282183. Здание ЦТП-1. Адрес: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Набережная 7а, площадь 8,4 кв. м. Кадастровый (условный) номер: 70-70-02/024/2009-606	10102415	182 195,87	28 025,23
13	Свидетельство о государственной регистрации права от 18.05.2009 70АБ 282181. Здание ЦТП-10. Адрес: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Судостроителей, 3а, площадь 72,8 кв. м Кадастровый (условный) номер: 70-70-02/024/2009-602	10102416	137 270,29	0,00
14	Свидетельство о государственной регистрации права от 18.05.2009 № 70АБ 282182. Здание ЦТП-2. Адрес: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Кооперативная, 3а, площадь 11,8 кв. м. Кадастровый (условный) номер: 70-70-02/024/2009-605	10102418	168 969,25	12 605,79
15	Свидетельство о государственной регистрации права от 16.02.2009 № 70АБ 264958. Здание ЦТП-4. Адрес: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Пекарского, 20а, площадь 88,6 кв. м. Кадастровый (условный) номер: 70-70-02/026/2009-104	10102419	168 969,25	9 497,39
16	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.05.2009 № 70АБ 282225. Здание ЦТП-8. Адрес: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Пекарского, 30б, площадь 60,5 кв. м. Кадастровый (условный) номер: 70-70-02/024/2009-696	10102420	182 195,87	29 081,29
17	Свидетельство о государственной регистрации права от 05.04.2010 № 70АБ 393766. Одноэтажное (подземных этажей - 1) сооружение склада жидкого резервного топлива для котельной. Адрес: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Набережная, 7, сооружение № 1, площадь 7,6 кв. м	10102422	1 170 949,56	28 025,23
18	Свидетельство о государственной регистрации права от 14.12.2009 № 70АБ 394722. Сооружение: сети теплоснабжения, проложенные по улицам: Ленина, Кооперативная, Кирова, 2, Ленина, 32, Войкова, Воровского, Октябрьская, 34а, Кирова, 51, Пекарского, Урицкого, Ворошилова, 50 лет Октября, Лесная, Строительная, Судостроителей, 3, 4, протяженность 2683,00 п. м. Инвентарный № 69:541:3005:15:01615. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, сооружение № 1тс. Кадастровый номер: 70-70-02/215/2009-677	101031277	1 602 607,47	12 605,79
19	Свидетельство о государственной регистрации права от 22.09.2015 № 70АВ 729336. Сооружение участка трубопровода газоснабжения от центральной котельной до задвижки № 6. Назначение: газоснабжение, протяженность 22 м. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Набережная, 7, сооружение 2. Кадастровый (условный) номер: 70:22:0020201:993	101031661	54 682,00	5 024,75
20	Свидетельство о государственной регистрации права собственности от 15.06.2016. Тепловая сеть к жилому зданию по ул.Ленина, 32. Назначение: нежилое, протяженность 64 м. Адрес (местонахождение) объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Ленина, 32, сооружение № 1тс. Кадастровый (условный) номер: 70:22:0020204:837	101031798	2 338 270,26	0,00
21	Свидетельство о государственной регистрации права собственности от 06.04.2016. Сооружение. Назначение: нежилое, протяженность 8656 м. Адрес (местонахождение) объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, сооружение № 1тс. Кадастровый (условный) номер: 70:22:0000000:430	1010300123	2 769 251,02	38 368,45
22	Свидетельство о государственной регистрации права собственности от 08.06.2017. Трубопровод паро-мазутоснабжения. Назначение: транспортировка теплоносителя, протяженность 436 м. Адрес (местонахождение) объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Набережная, 4 - 7. Кадастровый (условный) номер: 70:22:0020201:1028	1010300122	7 057 358,42	2 205 476,60
23	Свидетельство о государственной регистрации права собственности от 04.05.2016. Сети теплоснабжения от ЦТП-8. Назначение: транспортировка теплоносителя, протяженность 490 м. Адрес (местонахождение) объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Ворошилова, 14а, сооружение № 1тс. Кадастровый (условный) номер: 70:22:0020206:324	101032024	2 759 743,43	1 238 470,96
24	Собственность от 07.09.2017 № 70:22:0020205:716-70/002/2017-1. Сети теплоснабжения от ТК-20 к больнице на 100 коек, протяженностью 180 м. Адрес: Томская область, ЗАТО Северск, п. Самусь, ул. Судостроителей, 3, сооружение № 1тс. Кадастровый номер:70:22:0020205:716	10103685	1 089 873,97	0,00
25	Свидетельство о государственной регистрации права от 16.09.2016 № 70АВ 728087. Объект права: сети теплоснабжения. Назначение: сети теплоснабжения, протяженность 1003 м. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Орловка, ул.Чкалова, 32, сооружение № 1 тм. Кадастровый номер: 70:22:0020103:75	101031273	5 055 293,73	2 113 199,00
26	Свидетельство о государственной регистрации права от 08.04.2015 № 70АВ 663787. Объект права: сооружение - благоустройство котельной в пос.Орловка, ЗАТО Северск, Томской области. Назначение: сооружения коммунального хозяйства, площадь 2 391,8 кв. м. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Орловка, ул.Чкалова, 32, сооружение № 1 бк. Кадастровый номер: 70:22:0020103:121	101031513	921 870,17	463 196,54
27	Свидетельство о государственной регистрации права от 08.04.2015 № 70АВ 663788. Объект права: сооружение - котельная в пос.Орловка, ЗАТО Северск, Томской области. Назначение: сооружения коммунального хозяйства, площадь 69 кв. м., количество этажей 1. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Орловка, ул.Чкалова, 32, строение № 2. Кадастровый номер: 70:22:0020103:122	10102490	15 738 236,91	2 175 694,38
	ИТОГО по сетям теплоснабжения:		52 893 153,46	848 120,57
	Сети водоснабжения и водоотведения			

28	Свидетельство о государственной регистрации права от 04.02.2009 № 70АБ 264909. Объект права: 1-3 - этажное нежилое здание - станция обезжелезивания, общая площадь 666,60 кв. м. Инвентарный № 69:541:3005:15:01821. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Судостроителей, 1, строение № 1. Кадастровый номер: 70-70-02/026/2009-033	10102410	12 405 278,13	27 400 558,84
29	Свидетельство о государственной регистрации права от 19.11.2009 № 70АБ 394537. Объект права: одноэтажное нежилое здание - здание станции 2-го подъема, общая площадь 146,40 кв. м. Инвентарный № 69:541:3005:15:00096. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Судостроителей, 1, строение № 4. Кадастровый номер: 70-70-02/215/2009-304	10102409	1 560 362,06	804 562,54
30	Свидетельство о государственной регистрации права от 16.02.2009 № 70АБ 264961. Объект права: нежилое строение (водонапорная башня). Назначение: водоснабжение. Инвентарный № 69:541:3004:15:01588. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Судостроителей, 1, строение № 5. Кадастровый номер: 70-70-02/026/2009-107	101031258	1 936 210,12	7 969 116,14
31	Свидетельство о государственной регистрации права от 07.05.2013 № 70АВ 402221. Объект права: кольцевой водопровод по ул.Ленина в пос.Орловка на участке 6К-7ПГ. Назначение: транспортировка воды, протяженность 144,4 м. Инвентарный № 69:541:3004:15:03896. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, п.Орловка, ул.Ленина, сооружение № 3В1м. Кадастровый номер: 70-70-02/087/2013-757	101031285	465 951,80	799 881,46
32	Свидетельство о государственной регистрации права от 29.06.2011 № 70АВ 131219. Объект права: кольцевой водопровод по ул.Ленина в пос.Орловка на участке 5К-ПГ сущ.-6К- СК-1. Назначение: сооружение, протяженность 117,15 м. Инвентарный № 069:401:002:100049570. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, п.Орловка, ул.Ленина, сооружение № 2в1м. Кадастровый номер: 70-70-02/152/2011-011	10103552	328 076,07	466 780,51
33	Свидетельство о государственной регистрации права от 20.12.2011 № 70АВ 181278. Объект права: хоз.питьевой водопровод от ЦТП-9 до рамки ввода в здании детского сада. Назначение: сооружение, протяженность 24,95 м. Инвентарный № 069:401:002:100050530. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Судостроителей, 10, сооружение № 1В1. Кадастровый номер: 70-70-02/264/2011-410	10103554	46 765,38	402 582,30
34	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.02.2009 № 70АБ 278708. Объект права: одноэтажное нежилое здание - водонапорный павильон, общая площадь 6,30 кв. м. Инвентарный № 69:541:3004:15:01348. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, п.Орловка, ул.Чкалова, 34, строение № 1. Кадастровый номер: 70-70-02/026/2009-229	10102411	318 040,95	257 522,47
35	Свидетельство о государственной регистрации права от 16.02.2009 № 70АБ 264963. Объект права: нежилое строение (водонапорная башня). Назначение: водоснабжение Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, п.Орловка, пер.Школьный, 4, строение № 3. Кадастровый номер: 70-70-02/022/2009-074	101031256	1 237 202,62	37 211,42
36	Свидетельство о государственной регистрации права от 04.07.2013 № 70АВ 425573. Объект права: наружная сеть водопровода на участках КВсущ./ПГ-ЦТП, КВ-2/ПГ-жилой дом. Назначение: сооружения водозаборные, протяженность 192 м. Адрес: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Кирова, 49, сооружение № 1В1. Кадастровый номер: 70-70-02/138/2013-697	10103834	920 872,00	242 926,38
37	Свидетельство о государственной регистрации права от 26.09.2013 № 70АВ 448409. Объект права: сооружение сети водопровода. Назначение: транспортировка воды, протяженность 244 м. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Карла Маркса, сооружение № 1В1, участок № 1/1. Кадастровый номер: 70-70-02/206/2013-075	101031299	737 787,10	152 421,12
38	Свидетельство о государственной регистрации права от 10.08.2010 № 70АВ 115990. Объект права: сооружение - кольцевой водопровод в пос.Самусь. Назначение: нежилое, протяженность 776,00 м. Инвентарный № 069:401:002:100042550. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Северская, сооружение № 1 Вм (участок № 1). Кадастровый номер: 70-70-02/172/2010-201	10103082	7 975 709,04	750 065,18
39	Свидетельство о государственной регистрации права от 15.12.2011 № 70АВ 179698. Объект права: хоз.бытовая канализация от детского сада на участке: №2-№КК-250сущ.-№1№КК-248сущ. Назначение: сооружение, протяженность 55,95 м. Инвентарный № 069:401:002:100050520. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Судостроителей, сооружение № 1 К1. Кадастровый номер: 70-70-02/264/2011-405	10103555	278 710,52	611 871,51
40	Свидетельство о государственной регистрации права от 16.02.2009 № 70АБ 264964. Объект права: сооружение канализационного коллектора. Назначение: транспортировка бытовых канализационных стоков, протяженность 1325,0 м. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Набережная, 4. Кадастровый номер: 70-70-02/022/2009-075	101031271	2 928 147,69	5 703 060,59
41	Свидетельство о государственной регистрации права от 20.01.2010 № 70АБ 391952. Объект права: здание. Назначение: нежилое, одноэтажное. Инвентарный № 69:541:3004:15:00167. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Чкалова, 32, строение № 1, площадь 15 кв. м. Кадастровый номер: 70-70-02/215/2009-974	101031261	1 300 225,81	186 968,61
42	Свидетельство о государственной регистрации права от 15.05.2009 № 70АБ 282174. Объект права: одноэтажное нежилое здание - КНС-1. Назначение: производственное, общая площадь 30,70 кв. м. Инвентарный № 69:541:3005:15:00161. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Пекарского, 15/3. Кадастровый номер: 70-70-02/024/2009-574	101031262	656 136,81	664 973,81

43	Свидетельство о государственной регистрации права от 18.05.2009 № 70АБ 282177. Объект права: одноэтажное нежилое здание - КНС-2. Назначение: производственное, общая площадь 89,20 кв. м. Инвентарный № 69:541:3005:15:00159. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Ленина, 19, строение № 16/3. Кадастровый номер: 70-70-02/024/2009-587	101031263	581 857,17	871 273,09
44	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.05.2009 № 70АБ 282228. Объект права: двухэтажное нежилое здание - КНС-3. Назначение: производственное, общая площадь 95,70 кв. м. Инвентарный № 69:541:3005:15:00160. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Ленина, 21, строение № 3. Кадастровый номер: 70-70-02/024/2009-699	101031264	581 857,17	250 134,92
45	Свидетельство о государственной регистрации права от 17.07.2009 № 70АБ 329639. Объект права: одноэтажное нежилое здание - КНС-4. Назначение: производственное, общая площадь 62,60 кв. м. Инвентарный № 69:541:3005:15:00095. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Судостроителей, 1, строение № 2. Кадастровый номер: 70-70-02/134/2009-265	101031265	21 683,24	164 424,99
46	Свидетельство о государственной регистрации права от 15.05.2009 № 70АБ 282173. Объект права: одноэтажное нежилое здание - КНС-5. Назначение: производственное, общая площадь 55,90 кв. м. Инвентарный № 69:541:3005:15:00164. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Пекарского, 30/3. Кадастровый номер: 70-70-02/024/2009-573	101031266	17 678,53	164 424,99
47	Свидетельство о государственной регистрации права от 17.02.2009 № 70АБ 264982. Объект права: сооружение - КНС-6. Назначение: производственное, общая площадь 39,70 кв. м. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Ленина, 21, строение № 3а. Кадастровый номер: 70-70-02/022/2009-082	101031272	680 896,69	0,00
48	Свидетельство о государственной регистрации права от 26.03.2012 № 70АВ 241140. Объект права: хоз-бытовая канализация от жилого дома по ул.Кирова, 49 на участке КК-1 -КК-277. Назначение: транспортировка канализационных стоков, протяженность 203,35 м. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Кирова, 49, сооружение № 1К1. Кадастровый номер: 70-70-02/039/2012-736	10103758	524 902,42	0,00
49	Свидетельство о государственной регистрации права от 28.04.2014 № 70АВ 517353. Объект права: сооружение. Назначение: транспортировка бытовых канализационных стоков, протяженность 367 м. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Ленина, 19, сооружение № 1к. Кадастровый номер: 70:22:0020207:59	101031269	1 569 728,50	272 740,96
50	Свидетельство о государственной регистрации права от 24.04.2014 № 70АВ 518438. Объект права: сооружение. Назначение: транспортировка бытовых канализационных стоков, протяженность 303 м. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Гагарина, 4 (КК-196), ул.Урицкого (КК-297). Кадастровый номер: 70:22:0020206:1062	10103688	2 213 254,70	427 541,35
51	Свидетельство о государственной регистрации права от 24.04.2014 № 70АВ 517297. Объект права: сооружение. Назначение: накопление и удаление канализационных стоков, общая площадь 12,5 кв. м. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, п.Орловка, пер.Школьный, 4, строение 5. Кадастровый номер: 70:22:0020103:112	101031259	364 999,75	501 639,23
52	Свидетельство о государственной регистрации права от 24.04.2014 № 70АВ 518443. Объект права: сооружение. Назначение: транспортировка бытовых канализационных стоков, протяженность 200 м. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Кирова, 51, ул.Октябрьская, 34а (КК-277). Кадастровый номер: 70:22:0020205:676	101031267	707 598,48	762 183,61
53	Свидетельство о государственной регистрации права от 28.04.2014 № 70АВ 517352. Объект права: сооружение. Назначение: транспортировка бытовых канализационных стоков, протяженность 44 м. Инвентарный № 69:541:3005:15:01499. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Ворошилова, 20А. Кадастровый номер: 70:22:0020206:282	101031270	150 171,80	215 009,55
54	Свидетельство о государственной регистрации права от 14.12.2009 № 70АБ 394721. Объект права: сооружение - инженерные сети водопровода, расположенные по улицам: Ворошилова, Октябрьская, Ленина, Кирова, Пекарского, Советская, Фрунзе, Воровского, Строительная, Лесная, Гагарина, Урицкого, 50 лет Октября, Камышка, пер.Куйбышева, "В". Назначение: водоснабжение, протяженность 13 502,00 п. м. Инвентарный № 69:541:3005:15:01622. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, сооружение № 1в. Кадастровый номер: 70-70-02/215/2009-676	1010303256	8 803,42	250 798,82
55	Свидетельство о государственной регистрации права от 17.02.2009 № 70АБ 264978. Объект права: сооружение - трубопровод водоснабжения. Назначение: водоснабжение, протяженность 63,0 м. Инвентарный № 69:541:3004:15:01571. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, п.Орловка, ул.Чкалова, сооружение № 1в. Кадастровый номер: 70-70-02/026/2009-120	1010303504	499 880,26	29 998,57
56	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.03.2010 № 70АБ 393727. Объект права: сооружение - внеплощадочные сети водопровода, проложенные по улицам: Лесная, Строительная. Назначение: водоснабжение, протяженность 1 830,0 п. м. Инвентарный № 69:541:3005:15:01617. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Лесная, сооружение № 1в. Кадастровый номер: 70-70-02/024/2010-519	1010300118	1 409 543,87	0,00

57	Свидетельство о государственной регистрации права от 17.02.2009 № 70АБ 264984. Объект права: сооружение - трубопровод водоснабжения. Назначение: водоснабжение, протяженность 327,0 п. м. Инвентарный № 69:541:3004:15:01510. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Орловка, пер.1905 года, ул.Чкалова, пер.Новый. Кадастровый номер: 70-70-02/022/2009-084	1010303259	581 439,18	340 195,94
58	Свидетельство о государственной регистрации права от 14.12.2009 № 70АБ 394720. Объект права: сооружение - внеплощадочные сети водопровода, расположенные по улицам: Гагарина, Урицкого, Ворошилова. Назначение: водоснабжение, протяженность 3325,0 п. м. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Урицкого, сооружение № 1в. Кадастровый номер: 70-70-02/215/2009-675	1010300117	264 883,13	15 661,56
59	Свидетельство о государственной регистрации права от 24.04.2014 № 70АВ 518442. Объект права: сооружение. Назначение: водоснабжение, протяженность 16 м. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Кирова, 51, (ПГ-1). Кадастровый номер: 70:22:0020205:678	1010303289	224 618,47	99 329,50
60	Свидетельство о государственной регистрации права от 07.10.2013 № 70АВ 448445. Объект права: трубопровод водоснабжения от теплового пункта до котельной. Назначение: водоснабжение, протяженность 180,0 п. м. Инвентарный № 69:541:3005:15:03257. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Камышка, 2а, сооружение № 1в. Кадастровый номер: 70:22:0020201:667	101031328	162 000,00	2 942,82
61	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.02.2014 № 70АВ 506389. Объект права: сооружение. Назначение: транспортировка воды, протяженность 279,0 п. м. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Карла Маркса, сооружение № 1В1 (участок № 1/2). Кадастровый номер: 70:22:0020202:473	10103950	817 558,13	130 403,52
62	Свидетельство о государственной регистрации права от 17.02.2009 № 70АБ 264969. Объект права: сооружение (артезианская скважина) Назначение: водоснабжение для хозяйственно-питьевых нужд. Инвентарный № 69:541:3004:15:01580. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Орловка, ул.Чкалова, 34, сооружение № 2. Кадастровый номер: 0-70-02/022/2009-077	101031254	31 159,28	130 950,00
63	Свидетельство о государственной регистрации права от 09.03.2011 № 70АВ 084877. Объект права: строение «колодец общего пользования». Назначение: водоснабжение. Инвентарный № 69:541:3006:15:01575. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, д.Семиозерки, ул.Семиозерская, 47к. Кадастровый номер: 70-70-02/215/2009-300	10103671	57 400,00	684 980,93
64	Свидетельство о государственной регистрации права от 26.03.2010 № 70АБ 393741. Объект права: сооружение - водоразборная колонка № 1. Назначение: водоснабжение. Инвентарный № 69:541:3005:15:00238. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.40 лет Октября, 20/6. Кадастровый номер: 70-70-02/024/2010-535	1010200018	6 145,45	0,00
65	Свидетельство о государственной регистрации права от 26.03.2010 № 70АБ 393742. Объект права: сооружение - водоразборная колонка № 7. Назначение: водоснабжение. Инвентарный № 69:541:3005:15:00242. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Войкова, 37/6. Кадастровый номер: 70-70-02/024/2010-536	1010200019	6 145,45	43 815,57
66	Свидетельство о государственной регистрации права от 27.05.2010 № 70АБ 393742. Объект права: сооружение - водоразборная колонка № 14. Назначение: водоснабжение. Инвентарный № 69:541:3005:15:00249. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Калинина, 21/6. Кадастровый номер: 70-70-02/024/2009-723	1010200020	6 145,45	0,00
67	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.03.2010 № 70АБ 393729. Объект права: сооружение - водоразборная колонка № 17. Назначение: водоснабжение. Инвентарный № 69:541:3005:15:00251. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Калинина, 72/6. Кадастровый номер: 70-70-02/024/2010-521	1010200021	6 145,45	0,00
68	Свидетельство о государственной регистрации права от 31.03.2010 № 70АБ 393752. Объект права: сооружение - водоразборная колонка № 13. Назначение: водоснабжение. Инвентарный № 69:541:3005:15:00248. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Калинина, 9/6. Кадастровый номер: 70-70-02/024/2010-555	1010200022	6 145,45	0,00
69	Свидетельство о государственной регистрации права от 06.04.2010 № 70АБ 393777. Объект права: сооружение - водоразборная колонка № 26. Назначение: водоснабжение. Инвентарный № 69:541:3005:15:00271. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Карла Маркса, 18/6. Кадастровый номер: 70-70-02/024/2010-610	1010200023	6 145,45	0,00
70	Свидетельство о государственной регистрации права от 15.06.2009 № 70АБ 282372. Объект права: сооружение - водоразборная колонка № 11. Назначение: водоснабжение. Инвентарный № 69:541:3005:15:00246. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Кирова, 7/6. Кадастровый номер: 70-70-02/024/2009-901	1010200024	6 145,45	0,00

71	Свидетельство о государственной регистрации права от 15.06.2009 № 70АБ 282374. Объект права: сооружение - водоразборная колонка № 21. Назначение: водоснабжение. Инвентарный № 69:541:3005:15:00257. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Кооперативная, 21/6. Кадастровый номер: 70-70-02/024/2009-904	1010200025	6 145,45	0,00
72	Свидетельство о государственной регистрации права от 23.07.2009 № 70АБ 329073. Объект права: сооружение - водоразборная колонка № 20. Назначение: водоснабжение. Инвентарный № 69:541:3005:15:00256. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Кооперативная, 44/6. Кадастровый номер: 70-70-02/134/2009-298	1010200026	6 145,45	0,00
73	Свидетельство о государственной регистрации права от 17.07.2009 № 70АБ 329640. Объект права: сооружение - водоразборная колонка № 18. Назначение: водоснабжение. Инвентарный № 69:541:3005:15:00253. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Кооперативная, 65/6. Кадастровый номер: 70-70-02/134/2009-266	1010200028	6 145,45	0,00
74	Свидетельство о государственной регистрации права от 26.03.2010 № 70АБ 393738. Объект права: сооружение - водоразборная колонка № 30. Назначение: водоснабжение. Инвентарный № 69:541:3005:15:00274. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Набережная, 39/6. Кадастровый номер: 70-70-02/024/2010-532	1010200029	6 145,45	0,00
75	Свидетельство о государственной регистрации права от 26.03.2010 № 70АБ 393737. Объект права: сооружение - водоразборная колонка № 29. Назначение: водоснабжение. Инвентарный № 69:541:3005:15:00273. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Набережная, 25/6. Кадастровый номер: 70-70-02/024/2010-531	1010200030	6 145,45	0,00
76	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.03.2010 № 70АБ 393732. Объект права: сооружение - водоразборная колонка № 38. Назначение: водоснабжение. Инвентарный № 69:541:3005:15:00280. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Набережная, 83/6. Кадастровый номер: 70-70-02/024/2010-524	1010200031	6 145,45	0,00
77	Свидетельство о государственной регистрации права от 31.03.2010 № 70АБ 393754. Объект права: сооружение - водоразборная колонка № 22. Назначение: водоснабжение. Инвентарный № 69:541:3005:15:00280. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Озерная, 10/6. Кадастровый номер: 70-70-02/024/2010-557	1010200032	6 145,45	0,00
78	Свидетельство о государственной регистрации права от 26.03.2010 № 70АБ 393740. Объект права: сооружение - водоразборная колонка № 23. Назначение: водоснабжение. Инвентарный № 69:541:3005:15:00259. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Озерная, 46/6. Кадастровый номер: 70-70-02/024/2010-534	1010200033	6 145,45	0,00
79	Свидетельство о государственной регистрации права от 31.03.2010 № 70АБ 393753. Объект права: сооружение - водоразборная колонка № 16. Назначение: водоснабжение. Инвентарный № 69:541:3005:15:00252. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Октябрьская, 28/6. Кадастровый номер: 70-70-02/024/2010-556	1010200034	6 145,45	0,00
80	Свидетельство о государственной регистрации права от 27.07.2009 №70АБ 329085. Объект права: сооружение - водоразборная колонка. Назначение: водоснабжение. Инвентарный № 69:541:3005:15:00247. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Пекарского, 4/6. Кадастровый номер: 70-70-02/134/2009-312	1010200035	6 145,45	0,00
81	Свидетельство о государственной регистрации права от 06.04.2010 № 70АБ 323776. Объект права: сооружение - водоразборная колонка № 2. Назначение: водоснабжение. Инвентарный № 69:541:3005:15:00239. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Пекарского, 55/6. Кадастровый номер: 70-70-02/024/2010-609	1010200036	6 145,45	0,00
82	Свидетельство о государственной регистрации права от 15.06.2009 № 70АБ 282373. Объект права: сооружение - водоразборная колонка № 8. Назначение: водоснабжение. Инвентарный № 69:541:3005:15:00243. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Пролетарская, 22/6. Кадастровый номер: 70-70-02/024/2009-902	1010200037	6 145,45	0,00
83	Свидетельство о государственной регистрации права от 06.06.2009 № 70АБ 282426. Объект права: сооружение - водоразборная колонка № 19. Назначение: водоснабжение. Инвентарный № 69:541:3005:15:00254. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Кооперативная, 51/6. Кадастровый номер: 70-70-02/134/2009-066	1010200016	6 145,45	0,00
84	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.03.2010 № 70АБ 393730. Объект права: сооружение - водоразборная колонка № 27. Назначение: водоснабжение. Инвентарный № 69:541:3005:15:00261. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Розы Люксембург, 10/6. Кадастровый номер: 70-70-02/024/2010-522	1010200039	6 145,45	0,00

85	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.03.2010 № 70АБ 393731. Объект права: сооружение - водоразборная колонка № 28. Назначение: водоснабжение. Инвентарный № 69:541:3005:15:00272. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Розы Люксембург, 28/6. Кадастровый номер: 70-70-02/024/2010-523	1010200146	6 145,45	0,00
86	Свидетельство о государственной регистрации права от 18.05.2009 № 70АБ 282178. Объект права: сооружение - водоразборная колонка № 10. Назначение: водоснабжение. Инвентарный № 69:541:3005:15:00245. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Советская, 1/6. Кадастровый номер: 70-70-02/024/2009-588	1010200147	6 145,45	0,00
87	Свидетельство о государственной регистрации права от 27.05.2009 № 70АБ 282253. Объект права: сооружение - водоразборная колонка № 9. Назначение: водоснабжение. Инвентарный № 69:541:3005:15:00244. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Урицкого, 19/6. Кадастровый номер: 70-70-02/024/2009-722	1010200148	6 145,45	0,00
88	Свидетельство о государственной регистрации права от 02.03.2010 № 70АБ 393630. Объект права: сооружение - водоразборная колонка № 6. Назначение: водоснабжение. Инвентарный № 69:541:3005:15:00241. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Фрунзе, 36/6. Кадастровый номер: 70-70-02/024/2010-293	1010200149	6 145,45	0,00
89	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.03.2010 № 70АБ 393733. Объект права: сооружение - водоразборная колонка № 24. Назначение: водоснабжение. Инвентарный № 69:541:3005:15:00260. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Чапаева, 21/6. Кадастровый номер: 70-70-02/024/2010-525	1010200150	6 145,45	0,00
90	Свидетельство о государственной регистрации права от 09.07.2009 № 70АБ 329502. Объект права: сооружение - водоразборная колонка № 36. Назначение: водоснабжение. Инвентарный № 69:541:3005:15:0027. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Малопроточная, 17/6. Кадастровый номер: 70-70-02/134/2009-120	1010200151	6 145,45	0,00
91	Свидетельство о государственной регистрации права от 02.03.2010 № 70АБ 393629. Объект права: сооружение - водоразборная колонка № 15. Назначение: водоснабжение. Инвентарный № 69:541:3005:15:00294. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Калинина, 51/6. Кадастровый номер: 70-70-02/024/2010-294	1010200152	6 145,45	0,00
92	Свидетельство о государственной регистрации права от 18.05.2009 № 70АБ 282179. Объект права: сооружение - водоразборная колонка № 32. Назначение: водоснабжение. Инвентарный № 69:541:3005:15:00275. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Р.Люксебург, 44/6. Кадастровый номер: 70-70-02/024/2009-589	1010200153	6 145,45	0,00
93	Свидетельство о государственной регистрации права от 26.03.2010 № 70АБ 393736. Объект права: сооружение - водоразборная колонка № 4. Назначение: водоснабжение. Инвентарный № 69:541:3005:15:00240. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Фрунзе, 12/6. Кадастровый номер: 70-70-02/024/2010-530	1010200155	6 145,45	0,00
94	Свидетельство о государственной регистрации права от 01.06.2009 № 70АБ 282272. Объект права: сооружение - водоразборная колонка № 35. Назначение: водоснабжение. Инвентарный № 69:541:3005:15:00278. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, пер.Новый 24/6. Кадастровый номер: 70-70-02/024/2009-707	1010200166	6 145,45	0,00
95	Свидетельство о государственной регистрации права от 01.06.2009 № 70АБ 282270. Объект права: сооружение - водоразборная колонка № 34. Назначение: водоснабжение. Инвентарный № 69:541:3005:15:00277. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, пер.Новый 3/6. Кадастровый номер: 70-70-02/024/2009-705	1010200208	6 145,45	0,00
96	Свидетельство о государственной регистрации права от 26.03.2010 № 70АБ 393739. Объект права: сооружение - водоразборная колонка № 25. Назначение: водоснабжение. Инвентарный № 69:541:3005:15:00270. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, пер.Пионерский, 7/6. Кадастровый номер: 70-70-02/024/2010-533	1010200318	6 145,45	0,00
97	Свидетельство о государственной регистрации права от 01.06.2009 № 70АБ 282271. Объект права: сооружение - водоразборная колонка № 33. Назначение: водоснабжение. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, пер.Речной 15/6. Кадастровый номер: 70-70-02/024/2009-706	1010200329	6 145,45	0,00
98	Свидетельство о государственной регистрации права от 17.02.2009 № 70АБ 264977. Объект права: сооружение (артезианская скважина) № 3. Назначение: водоснабжение для хозяйственно-питьевых нужд. Инвентарный № 69:541:3005:15:01579. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Судостроителей, 1, сооружение № 7. Кадастровый номер: 70-70-02/026/2009-119	101031253	503 816,18	0,00

99	Свидетельство о государственной регистрации права от 17.02.2009 № 70АБ 264975. Объект права: сооружение (артезианская скважина) № 4. Назначение: водоснабжение для хозяйственно-питьевых нужд. Инвентарный № 69:541:3005:15:01576. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Судостроителей, 1, сооружение № 6. Кадастровый номер: 70-70-02/026/2009-117	101031255	349 679,98	0,00
100	Свидетельство о государственной регистрации права от 17.02.2009 № 70АБ 264971. Объект права: сооружение (артезианская скважина) № 1. Назначение: водоснабжение для хозяйственно-питьевых нужд. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Судостроителей, 1, сооружение № 9. Кадастровый номер: 70-70-02/026/2009-113	101031252	94 725,13	212 165,06
101	Свидетельство о государственной регистрации права от 29.06.2011 № 70АВ 131218. Объект права: кольцевой водопровод по ул.Ленина в пос. Орловка на участке Кл-3 сущ.-5К-ПГ. Назначение: сооружение, протяженность 411,6 м. Инвентарный № 069:401:002:100049560. Кадастровый номер: 70-70-02/152/2011-010	10103522	1 428 244,5	0,00
102	Свидетельство о государственной регистрации права от 13.08.2014 № 70АВ 576749. Объект права: сооружение. Назначение: транспортировка воды протяженность 109 м. Адрес (местонахождение) объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Озерная, сооружение № 1В1, участок № 1/1. Кадастровый номер: 70:22:0000000:205	101031439	596 318,86	0,00
103	Свидетельство о государственной регистрации права от 27.06.2011 № 70АВ 131194. Объект права: трубопровод водоснабжения (д.Кижирово). Назначение: водоснабжение, протяженность 1 150,2 м. Инвентарный № 69:541:3003:15:03058. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, д.Кижирово, ул.Заводская, сооружение № 1в. Кадастровый номер: 70-70-02/003/2011-976	101031662	3 008 543,96	1 117 255,53
104	Свидетельство о государственной регистрации права от 05.10.2015 № 70АВ 725375. Объект права: павильон с артезианской резервной скважиной. Назначение: сооружения водоразборные, площадь 2,7 кв.м., этажей 1. Адрес: Томская область, ЗАТО Северск, д.Кижирово, проезд Фермерский, 3, сооружение № 2. Кадастровый (условный) номер: 70:22:0020302:212	101031723	652 000,00	535 075,4
105	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.09.2015 № 70АВ 729381. Объект права: павильон с артезианской скважиной. Назначение: сооружения водоразборные, глубина 120 м., площадь 9,3 кв. м., количество этажей 1. Адрес: Томская область, ЗАТО Северск, д.Кижирово, проезд Фермерский, 3, сооружение 1. Кадастровый (условный) номер: 70:22:0020302:211	101031724	849 000,00	0
106	Свидетельство о государственной регистрации права от 11.04.2016 № 70-70/002-70/002/047/2016-2845/1. Объект права: павильон с артезианской скважиной № 2. Назначение: сооружения водоразборные, глубина 120 м, этажей 1. Адрес: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Судостроителей, 1, строение № 7. Кадастровый (условный) номер: 70:22:0020206:1179	101031845	887 303,00	0
107	Свидетельство о государственной регистрации права от 28.06.2016. Объект права: сооружение. Назначение: трубопровод водоснабжения, протяженность 384 м. Адрес (местонахождение) объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул. 40 лет Октября, сооружение № 1в. Кадастровый номер: 70:22:0020201:414	10103687	28 600,00	0
108	Свидетельство о государственной регистрации права от 15.06.2016. Объект права: хозяйственно – питьевой -противопожарный водопровод к жилому зданию по ул.Ленина, 32. Назначение: сооружения водозаборные, протяженность 79 м. Адрес (местонахождение) объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Ленина, 32, сооружение № 1В1. Кадастровый номер: 70:22:0020204:839	101031796	768 788,11	0
109	Свидетельство о государственной регистрации от 15.06.2016. Объект права: бытовая канализация от жилого здания по ул.Ленина, 32. Назначение: сооружение канализации, протяженность 116 м. Адрес (местонахождение) объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Ленина, 32, сооружение № 1К1. Кадастровый номер: 70:22:0020204:838	101031797	959 249,08	0
110	Собственность от 08.08.2016 № 70-70/002-70/002/047/2016-7383/1. Объект права: хозяйственно - противопожарный водопровод. Назначение: сооружение гидротехнические, протяженность 565 м. Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Малопроточная, сооружение № 1в. Кадастровый номер: 70:22:0000000:477	101031816	2 189 742,15	729 336,02
111	Собственность от 08.12.2015 № 70-70/002-70/002/090/2015-8479/1. Объект права: станция водоподготовки водоочистных сооружений в д.Кижирово. Назначение: сооружения очистные водоснабжения, площадь 39 кв. м. Адрес (местонахождение) объекта: Томская область, ЗАТО Северск, д.Кижирово, пер.Фермерский, 3, строение № 1. Кадастровый номер: 70:22:0020302:215	101031719	25 987 554,32	24 399 426,02
112	Собственность от 08.12.2015 № 70-70/002-70/002/090/2015-8477/1. Резервуар запаса чистой воды водоочистных сооружений в д.Кижирово. Назначение: сооружения очистные водоснабжения, объём 15 куб. м. Адрес (местонахождение) объекта: Томская область, ЗАТО Северск, д.Кижирово, пер.Фермерский, 3, сооружение № 3. Кадастровый номер: 70:22:0020302:217			

113	Собственность от 08.12.2015 № 70-70/002-70/002/090/2015-8480/1. Объект права: пожарный резервуар водоочистных сооружений в д.Кижирово. Назначение: сооружения очистные водоснабжения, объём 60 куб. м. Адрес (местонахождение) объекта: Томская область, ЗАТО Северск, д.Кижирово, пер.Фермерский, 3, сооружение № 4. Кадастровый номер: 70:22:0020302:216			
114	Собственность от 08.12.2015 № 70-70/002-70/002/090/2015-8481/1. Наружные сети водопровода водоочистных сооружений в д.Кижирово, Назначение: Сооружения очистные водоснабжения, протяженность 510 м. Адрес (местонахождение) объекта: Томская область, ЗАТО Северск, д.Кижирово, пер.Фермерский, 3, сооружение № 1В. Кадастровый номер: 70:22:0000000:452			
115	Собственность от 08.12.2015 № 70-70/002-70/002/090/2015-8478/1. Благоустройство территории водоочистных сооружений в д.Кижирово, Назначение: сооружения очистные водоснабжения, площадь 6 650,9 кв. м. Адрес (местонахождение) объекта: Томская область, ЗАТО Северск, д.Кижирово, пер.Фермерский, 3, сооружение № 1б. Кадастровый номер: 70:22:0020302:213			
116	Собственность от 08.12.2015 № 70-70/002-70/002/090/2015-8482/1. Сети электроснабжения от опоры № 15 ВЛ-0,4кВ до станции водоподготовки водоочистных сооружений в д.Кижирово. Назначение: сооружения очистные водоснабжения, протяженность 110 м. Адрес (местонахождение) объекта: Томская область, ЗАТО Северск, д.Кижирово, пер.Фермерский, 3, сооружение № 1э. Кадастровый номер: 70:22:0020302:214			
	ИТОГО по сетям водоснабжения и водоотведения:		83 079 901,26	53 622 413,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 170
от 05.02.2018 г.

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.07.2017 № 1259

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации и пунктом 1 статьи 12.1 Закона Томской области от 07.06.2013 № 116-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Томской области» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в перечень многоквартирных домов на территории ЗАТО Северск, собственники помещений которых формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора и не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 14.07.2017 № 1259 «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО Северск в 2017 - 2019 годах», изменения, дополнив пунктами 66-69 согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

Глава Администрации Н.В. Диденко

Приложение
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 05.02.2018 № 170

«66	«г. Северск, ул. Калинина, д. 60	1. Разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости на ремонт крыши	775 539,60	775 539,60	0,00	0,00	0,00	775 539,60	0,00	2018 г.
67	г. Северск, ул. Леонтичука, д. 9	1. Ремонт внутридомовой инженерной системы холодного водоснабжения. 2. Осуществление строительного контроля за проведением работ по капитальному ремонту внутридомовой инженерной системы холодного водоснабжения. 3. Ремонт внутридомовой инженерной системы горячего водоснабжения. 4. Осуществление строительного контроля за проведением работ по капитальному ремонту внутридомовой инженерной системы горячего водоснабжения	1 368 604,00	1 368 604,00	0,00	0,00	0,00	1 368 604,00	0,00	2018 г.
68	г. Северск, ул. Маяковского, д. 14	1. Ремонт внутридомовой инженерной системы холодного водоснабжения. 2. Осуществление строительного контроля за проведением работ	1 846 983,20	1 846 983,20	0,00	0,00	0,00	1 846 983,20	0,00	2018 г.
		по капитальному ремонту внутридомовой инженерной системы холодного водоснабжения. 3. Ремонт внутридомовой инженерной системы горячего водоснабжения. 4. Осуществление строительного контроля за проведением работ по капитальному ремонту внутридомовой инженерной системы горячего водоснабжения								
69	г. Северск, ул. Тупиковая, д. 6	1. Разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости на ремонт крыши. 2. Разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости на ремонт несущих и ограждающих конструкций	120 317,60	120 317,60	0,00	0,00	0,00	120 317,60	0,00	2018 г.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 171
от 05.02.2018 г.

Администрации ЗАТО Северск

О капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО Северск в 2017-2019 годах

В соответствии с пунктом 7 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации пунктом 6.2 статьи 4 Закона Томской области от 07.06.2013 № 116-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Томской области» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) перечень многоквартирных домов ЗАТО Северск, включенных в краткосрочный план реализации в 2017 - 2019 годах Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Томской области;

2) перечень работ и услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО Северск, включенных в краткосрочный план реализации 2017 - 2019 годах Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Томской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.11.2017 № 2133 «О капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО Северск в 2017 - 2019 годах».

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск Бабенышева В.В.

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации ЗАТО Северск от 05.02.2018 № 171

ПЕРЕЧЕНЬ
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ЗАТО СЕВЕРСК, ВКЛЮЧЕННЫХ В КРАТКОСРОЧНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ В 2017 - 2019 ГОДАХ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Код МКД	Адрес МКД	Год ввода в эксплуатацию	Вид элемента строительных конструкций, оборудования, инженерных систем <1>	Вид работы (услуги) по капитальному ремонту <2>	Общая площадь МКД, всего	Площадь помещений в МКД	Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	Стоимость капитального ремонта						Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Плановая дата завершения работ	Способ формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома <3>
									всего	в том числе								
										за счет средств Фонда	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств местного бюджета	за счет средств собственников помещений в МКД	за счет других не запрещенных законом источников				
						кв. м	кв. м	чел.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб./кв. м	руб./кв. м		
Итого по городскому округу ЗАТО Северск			X	X	X	471,871,26	323,454,09	14,372	490,200,797,15	0,00	0,00	0,00	476,898,144,38	13,302,652,77	X	X	X	X
2017 год				X	X	167,123,40	125,577,43	5,564	151,519,126,25	0,00	0,00	0,00	146,654,588,66	4,864,537,59	X	X	X	X
1	5969	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 20	1956	К	СМР	5,856,20	4,710,60	122	9,824,964,88	0,00	0,00	0,00	9,505,440,20	319,524,68	2,085,71	4,728,00	12.2017	1
2	5981	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 33	1956	ХВС, ГВС, ТС	ПСД, СМР (н)	3,949,10	3,619,50	133	3,560,356,34	0,00	0,00	0,00	3,469,523,79	90,832,55	983,66	3,121,00	12.2018	1
3	5996	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 55	1955	К	СМР	5,062,20	4,076,90	100	9,245,950,70	0,00	0,00	0,00	8,954,422,36	291,528,34	2,267,89	2,831,00	12.2017	1
4	6025	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 90	1963	ХВС, ГВС, ТС	СМР	5,322,50	3,396,70	132	8,550,752,33	0,00	0,00	0,00	8,312,025,74	238,726,59	2,517,37	3,055,00	12.2017	1
5	6042	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 117	1970	ЛО	ПСД, СМР	3,337,48	2,322,80	100	1,733,403,00	0,00	0,00	0,00	1,678,096,66	55,306,34	746,26	762,00	12.2017	1
6	5833	г. Северск, ул. 40 лет Октября, д. 3	1957	К	ПСД, СМР (н)	3,792,00	2,041,30	73	3,035,853,05	0,00	0,00	0,00	2,934,001,48	101,851,57	1,487,22	4,793,00	12.2018	1
7	5842	г. Северск, ул. Горького, д. 4	1954	К	ПСД, СМР (н)	1,003,20	911,50	45	2,000,669,61	0,00	0,00	0,00	1,934,346,97	66,322,64	2,194,92	7,096,00	12.2018	1
8	5862	г. Северск, ул. Ершова, д. 6	1957	ХВС, ГВС, ТС, ВО, ПУ УУ	ПСД	4,279,00	2,376,80	103	315,143,13	0,00	0,00	0,00	303,115,81	12,027,32	132,59	226,00	12.2017	1
9	5869	г. Северск, ул. Калинина, д. 16	1957	ГВС	СМР(н)	3,421,00	2,371,43	94	179,497,86	0,00	0,00	0,00	179,497,86	0,00	75,69	409,00	12.2018	1
10	5874	г. Северск, ул. Калинина, д. 27	1957	К	ПСД, СМР (н)	5,170,00	2,947,80	114	4,335,978,14	0,00	0,00	0,00	4,290,380,78	45,597,36	1,470,92	4,793,00	12.2018	1
11	5877	г. Северск, ул. Калинина, д. 41	1955	ХВС, ГВС	ПСД	977,90	887,80	46	33,736,40	0,00	0,00	0,00	0,00	33,736,40	38,00	38,00	12.2017	1
12	5881	г. Северск, ул. Калинина, д. 46	1966	ХВС, ГВС, ТС	СМР	6,843,80	5,440,40	183	12,437,220,06	0,00	0,00	0,00	12,102,945,21	334,274,85	2,286,09	3,055,00	12.2017	1

13	5913	г. Северск, ул. Калинина, д. 83	1959	К	ПСД, СМР (н)	1,199,00	659,40	30	1,465,131,83	0,00	0,00	0,00	1,417,420,27	47,711,56	2,221,92	7,082,00	12.2018	1
14	5941	г. Северск, ул. Кирова, д. 3	1957	К	ПСД	904,80	527,30	22	81,882,49	0,00	0,00	0,00	43,515,04	38,367,45	155,29	178,00	12.2017	1
15	5947	г. Северск, ул. Кирова, д. 9	1957	К	ПСД, СМР (н)	1,014,20	501,30	22	1,129,629,42	0,00	0,00	0,00	1,093,153,79	36,475,63	2,253,40	7,096,00	12.2018	1
16	6071	г. Северск, ул. Комсомольская, д. 20	1953	ХВС, ГВС	ПСД, СМР (н)	1,764,35	615,65	25	184,818,13	0,00	0,00	0,00	178,891,23	5,926,90	300,20	912,00	12.2018	1
17	6072	г. Северск, ул. Комсомольская, д. 22	1953	К	ПСД, СМР (н)	1,251,60	534,90	26	1,205,343,66	0,00	0,00	0,00	1,166,423,22	38,920,44	2,253,40	7,096,00	12.2018	1
18	6074	г. Северск, ул. Комсомольская, д. 24	1953	К	ПСД, СМР (н)	1,695,18	599,02	25	1,349,831,67	0,00	0,00	0,00	1,306,245,72	43,585,95	2,253,40	7,096,00	12.2018	1
19	6076	г. Северск, ул. Комсомольская, д. 26	1953	К	ПСД, СМР (н)	1,237,60	529,90	25	1,194,076,66	0,00	0,00	0,00	1,155,520,03	38,556,63	2,253,40	7,096,00	12.2018	1
20	6087	г. Северск, ул. Крупской, д. 14а	1964	ХВС, ГВС, ВО	ПСД	6,557,00	2,447,20	221	141,937,60	0,00	0,00	0,00	129,829,23	12,108,37	58,00	58,00	12.2017	1
21	6139	г. Северск, ул. Ленина, д. 6	1954	К	ПСД, СМР (н)	2,337,10	2,152,60	67	3,189,866,53	0,00	0,00	0,00	3,081,429,40	108,437,13	1,481,87	4,793,00	12.2018	1
22	6141	г. Северск, ул. Ленина, д. 10	1954	К	СМР	2,567,30	2,033,70	78	7,587,549,97	0,00	0,00	0,00	7,349,351,17	238,198,80	3,730,91	4,728,00	12.2017	1
23	6147	г. Северск, ул. Ленина, д. 22	1954	К	ПСД, СМР (н)	2,576,30	2,345,30	91	3,471,742,85	0,00	0,00	0,00	3,353,598,47	118,144,38	1,480,30	4,807,00	12.2018	1
24	6152	г. Северск, ул. Ленина, д. 34	1957	К	ПСД	2,850,40	2,611,60	115	304,691,30	0,00	0,00	0,00	298,654,60	6,036,70	116,67	164,00	12.2017	1
25	6173	г. Северск, ул. Ленина, д. 96	1972	К	СМР	5,780,43	4,411,36	235	9,260,390,30	0,00	0,00	0,00	8,949,230,37	311,159,93	2,099,21	2,831,00	12.2017	1
26	6177	г. Северск, ул. Ленина, д. 104	1972	К	СМР	5,918,67	4,412,43	242	8,877,422,73	0,00	0,00	0,00	8,598,729,74	278,692,99	2,011,91	2,831,00	12.2017	1
27	6187	г. Северск, ул. Ленинградская, д. 6	1989	ЛО	ПСД, СМР	9,113,90	8,136,80	450	1,587,200,30	0,00	0,00	0,00	1,531,893,96	55,306,34	195,06	217,53	12.2017	1
28	6207	г. Северск, ул. Леонтичука, д. 8	1954	К	ПСД	2,235,70	2,063,30	79	195,621,91	0,00	0,00	0,00	181,185,09	14,436,82	94,81	164,00	12.2017	1
29	6208	г. Северск, ул. Леонтичука, д. 9	1954	ХВС, ГВС, ТС	ПСД	1,693,00	1,569,50	53	243,272,50	0,00	0,00	0,00	241,017,33	2,255,17	155,00	155,00	12.2017	1
30	6234	г. Северск, ул. Маяковского, д. 14	1954	ХВС, ГВС, ТС	ПСД	2,282,10	2,118,10	73	250,553,61	0,00	0,00	0,00	247,510,17	3,043,44	118,29	155,00	12.2017	1
31	6244	г. Северск, ул. Мира, д. 10	1951	ХВС, ГВС, ТС	ПСД, СМР (н)	946,70	520,50	20	637,352,25	0,00	0,00	0,00	629,301,02	8,051,23	1,224,50	3,720,00	12.2018	1
32	6296	г. Северск, ул. Первомайская, д. 31	1953	К	ПСД, СМР (н)	1,600,50	1,473,90	51	2,204,492,30	0,00	0,00	0,00	2,130,340,37	74,151,93	1,495,69	4,807,00	12.2018	1
33	6310	г. Северск, ул. Победы, д. 2	1988	ЛО	ПСД, СМР	19,675,90	17,228,80	809	15,600,627,00	0,00	0,00	0,00	15,102,869,94	497,757,06	905,50	924,60	12.2017	1
34	6311	г. Северск, ул. Победы, д. 4	1989	ЛО	ПСД, СМР	2,742,20	2,415,90	115	1,733,403,00	0,00	0,00	0,00	1,678,096,66	55,306,34	717,50	732,63	12.2017	1
35	6315	г. Северск, ул. Победы, д. 6а	1989	ЛО	ПСД, СМР	5,594,40	4,642,10	195	1,708,823,00	0,00	0,00	0,00	1,653,516,66	55,306,34	368,11	375,99	12.2017	1
36	6321	г. Северск, ул. Победы, д. 14	1988, 1989	ЛО	ПСД, СМР	11,835,30	10,603,90	483	10,400,418,00	0,00	0,00	0,00	10,068,579,96	331,838,04	980,81	1,001,50	12.2017	1
37	6343	г. Северск, ул. Пушкина, д. 3	1951	К	ПСД	964,50	877,10	30	107,835,60	0,00	0,00	0,00	94,268,38	13,567,22	122,95	178,00	12.2017	1
38	6349	г. Северск, ул. Пушкина, д. 9	1952	К	СМР	978,90	889,10	38	4,380,814,25	0,00	0,00	0,00	4,242,951,87	137,862,38	4,927,25	7,066,00	12.2017	1
39	6351	г. Северск, ул. Пушкина, д. 10а	1953	ХВС, ГВС, ТС	ПСД	1,538,00	899,10	43	139,360,50	0,00	0,00	0,00	125,452,98	13,907,52	155,00	155,00	12.2017	1
40	6354	г. Северск, ул. Свердлова, д. 3	1957	К	ПСД, СМР (н)	4,033,00	2,328,00	110	3,447,304,17	0,00	0,00	0,00	3,330,031,28	117,272,89	1,480,80	4,807,00	12.2018	1
41	6356	г. Северск, ул. Свердлова, д. 5	1957	К	ПСД, СМР (н)	4,296,00	2,350,00	107	3,479,058,00	0,00	0,00	0,00	3,360,676,86	118,381,14	1,480,45	4,807,00	12.2018	1
42	6403	г. Северск, ул. Солнечная, д. 3	1971	К	СМР	5,724,95	4,363,92	232	9,244,493,59	0,00	0,00	0,00	8,934,084,35	310,409,24	2,118,39	2,831,00	12.2017	1
43	6420	г. Северск, ул. Строителей, д. 3	1955	К	ПСД, СМР (н)	882,00	486,00	33	1,095,152,40	0,00	0,00	0,00	1,059,790,03	35,362,37	2,253,40	7,096,00	12.2018	1

44	6476	г. Северск, ул. Транспортная, д. 100	1957	К	ПСД	905,50	525,00	24	86,451,59	0,00	0,00	0,00	48,251,49	38,200,10	164,67	178,00	12.2017	1
45	6482	г. Северск, ул. Тупиковая, д. 10	1955	ХВС, ГВС	ПСД	1,442,00	892,10	58	33,899,80	0,00	0,00	0,00	0,00	33,899,80	38,00	38,00	12.2017	1
46	6514	пос. Самусь, ул. Ленина, д. 7	1957	ХВС, ГВС, ТС	ПСД	481,30	432,50	19	67,037,50	0,00	0,00	0,00	62,873,80	4,163,70	155,00	155,00	12.2017	1
47	6516	пос. Самусь, ул. Ленина, д. 9	1957	ХВС, ГВС, ТС	ПСД	471,90	424,90	17	65,859,50	0,00	0,00	0,00	61,768,96	4,090,54	155,00	155,00	12.2017	1
48	6517	пос. Самусь, ул. Ленина, д. 11	1956	ТС, ХВС, ВО	ПСД	341,69	315,09	18	49,469,13	0,00	0,00	0,00	35,193,89	14,275,24	157,00	157,00	12.2017	1
49	6524	пос. Самусь, ул. Ленина, д. 20а	1930	ТС	ПСД	675,65	536,63	38	62,785,71	0,00	0,00	0,00	49,144,47	13,641,24	117,00	117,00	12.2017	1
2018 год				Х	Х	211,175,64	138,458,10	5,997	199,856,588,59	0,00	0,00	0,00	191,418,473,41	8,438,115,18	Х	Х	Х	Х
1	5981	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 33	1956	ХВС, ГВС, ТС	СМР (з)	3,949,10	3,619,50	133	7,578,147,15	0,00	0,00	0,00	7,258,191,33	319,955,82	2,093,70	3,055,00	12.2018	1
2	6011	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 74	1967	К	СМР	3,271,95	2,626,50	81	3,918,738,00	0,00	0,00	0,00	3,753,285,55	165,452,45	1,492,00	1,524,00	12.2018	1
3	6041	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 116	1991	ЛО	ПСД, СМР	19,725,10	18,052,60	621	13,867,224,00	0,00	0,00	0,00	13,281,738,00	585,486,00	768,16	784,37	12.2018	1
4	5833	г. Северск, ул. 40 лет Октября, д. 3	1957	К	СМР (з)	3,792,00	2,041,30	73	6,614,424,39	0,00	0,00	0,00	6,335,157,77	279,266,62	3,240,30	4,728,00	12.2018	1
5	5834	г. Северск, ул. 40 лет Октября, д. 5	1959	К	ПСД	3,755,00	2,024,20	45	331,968,80	0,00	0,00	0,00	317,952,79	14,016,01	164,00	164,00	12.2018	1
6	5842	г. Северск, ул. Горького, д. 4	1954	К	СМР (з)	1,003,20	911,50	45	4,414,029,90	0,00	0,00	0,00	4,227,665,80	186,364,10	4,842,60	7,066,00	12.2018	1
7	5861	г. Северск, ул. Ершова, д. 4	1958	К	ПСД, СМР (н)	4,187,00	2,357,80	89	3,490,720,47	0,00	0,00	0,00	3,343,339,28	147,381,19	1,480,50	4,793,00	12.2019	1
8	5862	г. Северск, ул. Ершова, д. 6	1957	ХВС, ГВС, ТС, ВО, ПУ УУ	СМР	4,279,00	2,376,80	103	12,328,461,60	0,00	0,00	0,00	11,807,943,46	520,518,14	5,187,00	5,299,00	12.2018	1
9	5865	г. Северск, ул. Калинина, д. 6	1958	К	ПСД, СМР (н)	3,776,00	2,034,20	78	3,026,136,64	0,00	0,00	0,00	2,898,370,58	127,766,06	1,487,63	4,793,00	12.2019	1
10	5866	г. Северск, ул. Калинина, д. 8	1958	К	ПСД	3,795,00	2,046,30	89	202,037,92	0,00	0,00	0,00	193,507,71	8,530,21	98,73	164,00	12.2018	1
11	5867	г. Северск, ул. Калинина, д. 13	1957	К	ПСД	5,180,00	2,973,50	88	487,654,00	0,00	0,00	0,00	467,064,83	20,589,17	164,00	164,00	12.2018	1
12	5868	г. Северск, ул. Калинина, д. 14	1957	ХВС, ГВС, ТС	СМР	3,415,00	2,283,48	105	4,473,219,96	0,00	0,00	0,00	4,284,356,81	188,863,15	1,958,95	3,640,00	12.2018	1
13	5869	г. Северск, ул. Калинина, д. 16	1957	ГВС	СМР (з)	3,421,00	2,371,43	94	418,828,35	0,00	0,00	0,00	401,145,06	17,683,29	176,61	418,00	12.2018	1
14	5873	г. Северск, ул. Калинина, д. 23	1958	К	ПСД, СМР (н)	5,158,00	2,929,40	114	4,310,186,87	0,00	0,00	0,00	4,128,207,11	181,979,76	1,471,35	4,793,00	12.2019	1
15	5874	г. Северск, ул. Калинина, д. 27	1957	К	СМР (з)	5,170,00	2,947,80	114	9,551,756,34	0,00	0,00	0,00	9,148,473,06	403,283,28	3,240,30	4,728,00	12.2018	1
16	5877	г. Северск, ул. Калинина, д. 41	1955	ХВС, ГВС, ТС	СМР	977,90	887,80	46	3,155,687,90	0,00	0,00	0,00	3,022,452,07	133,235,83	3,554,50	3,642,00	12.2018	1
17	5897	г. Северск, ул. Калинина, д. 60	1968	К	ПСД	7,764,00	4,728,90	228	775,539,60	0,00	0,00	0,00	742,795,66	32,743,94	164,00	164,00	12.2018	1
18	5913	г. Северск, ул. Калинина, д. 83	1959	К	СМР (з)	1,199,00	659,40	30	3,193,210,44	0,00	0,00	0,00	3,058,390,38	134,820,06	4,842,60	7,066,00	12.2018	1
19	5940	г. Северск, ул. Кирова, д. 2	1968	РУФ	СМР	6,041,60	3,856,60	209	3,937,588,60	0,00	0,00	0,00	3,771,340,26	166,248,34	1,021,00	1,043,00	12.2018	1
20	5947	г. Северск, ул. Кирова, д. 9	1957	К	СМР (з)	1,014,20	501,30	22	2,427,595,38	0,00	0,00	0,00	2,325,100,24	102,495,14	4,842,60	7,066,00	12.2018	1
21	5948	г. Северск, ул. Кирова, д. 10	1967	РУФ	СМР	6,049,40	3,853,40	192	3,934,321,40	0,00	0,00	0,00	3,768,211,00	166,110,40	1,021,00	1,043,00	12.2018	1
22	6071	г. Северск, ул. Комсомольская, д. 20	1953	ХВС, ГВС	СМР (з)	1,764,35	615,65	25	376,654,67	0,00	0,00	0,00	360,751,99	15,902,68	611,80	893,00	12.2018	1

23	6072	г. Северск, ул. Комсомольская, д. 22	1953	К	СМР (з)	1,251,60	534,90	26	2,590,306,74	0,00	0,00	0,00	2,480,941,79	109,364,95	4,842,60	7,066,00	12.2018	1
24	6074	г. Северск, ул. Комсомольская, д. 24	1953	К	СМР (з)	1,695,18	599,02	25	2,900,814,25	0,00	0,00	0,00	2,778,339,40	122,474,85	4,842,60	7,066,00	12.2018	1
25	6076	г. Северск, ул. Комсомольская, д. 26	1953	К	СМР (з)	1,237,60	529,90	25	2,566,093,74	0,00	0,00	0,00	2,457,751,08	108,342,66	4,842,60	7,066,00	12.2018	1
26	6087	г. Северск, ул. Крупской, д. 14а	1964	ХВС, ГВС, ВО	СМР	6,557,00	2,447,20	221	3,230,304,00	0,00	0,00	0,00	3,093,917,82	136,386,18	1,320,00	1,349,00	12.2018	1
27	6139	г. Северск, ул. Ленина, д. 6	1954	К	СМР (з)	2,337,10	2,152,60	67	6,975,069,78	0,00	0,00	0,00	6,680,576,40	294,493,38	3,240,30	4,728,00	12.2018	1
28	6147	г. Северск, ул. Ленина, д. 22	1954	К	СМР (з)	2,576,30	2,345,30	91	7,599,475,59	0,00	0,00	0,00	7,278,619,27	320,856,32	3,240,30	4,728,00	12.2018	1
29	6169	г. Северск, ул. Ленина, д. 80	1965	К	ПСД	5,448,00	3,518,00	183	576,952,00	0,00	0,00	0,00	552,592,60	24,359,40	164,00	164,00	12.2018	1
30	6174	г. Северск, ул. Ленина, д. 98	1973	К	ПСД	5,753,60	4,381,52	254	718,569,28	0,00	0,00	0,00	688,230,67	30,338,61	164,00	164,00	12.2018	1
31	6207	г. Северск, ул. Леонтичука, д. 8	1954	К	СМР	2,235,70	2,063,30	79	9,551,015,70	0,00	0,00	0,00	9,147,763,69	403,252,01	4,629,00	4,728,00	12.2018	1
32	6208	г. Северск, ул. Леонтичука, д. 9	1954	ХВС, ГВС, ТС	СМР	1,693,00	1,569,50	53	5,592,128,50	0,00	0,00	0,00	5,356,024,08	236,104,42	3,563,00	3,640,00	12.2018	1
33	6234	г. Северск, ул. Маяковского, д. 14	1954	ХВС, ГВС, ТС	СМР	2,282,10	2,118,10	73	7,546,790,30	0,00	0,00	0,00	7,228,158,39	318,631,91	3,563,00	3,640,00	12.2018	1
34	6237	г. Северск, ул. Мира, д. 2	1953	К, НОК	ПСД	928,70	542,70	25	156,454,40	0,00	0,00	0,00	149,848,76	6,605,64	288,29	299,00	12.2018	1
35	6244	г. Северск, ул. Мира, д. 10	1951	ХВС, ГВС, ТС	СМР (з)	946,70	520,50	20	1,298,907,75	0,00	0,00	0,00	1,244,066,76	54,840,99	2,495,50	3,642,00	12.2018	1
36	6248	г. Северск, ул. Мира, д. 13	1951	К	ПСД	955,70	526,40	23	93,699,20	0,00	0,00	0,00	89,743,14	3,956,06	178,00	178,00	12.2018	1
37	6250	г. Северск, ул. Мира, д. 15	1951	К	ПСД	950,80	520,90	21	92,720,20	0,00	0,00	0,00	88,805,47	3,914,73	178,00	178,00	12.2018	1
38	6271	г. Северск, ул. Парковая, д. 18	1953	К	ПСД	1,600,50	1,461,00	65	156,557,54	0,00	0,00	0,00	149,947,55	6,609,99	107,16	178,00	12.2018	1
39	6282	г. Северск, ул. Первомайская, д. 15	1951	К	ПСД	960,40	532,90	21	94,856,20	0,00	0,00	0,00	90,851,29	4,004,91	178,00	178,00	12.2018	1
40	6296	г. Северск, ул. Первомайская, д. 31	1953	К	СМР (з)	1,600,50	1,473,90	51	4,775,878,17	0,00	0,00	0,00	4,574,236,53	201,641,64	3,240,30	4,728,00	12.2018	1
41	6341	г. Северск, ул. Пушкина, д. 1	1951	К	ПСД	1,619,60	884,50	46	110,728,95	0,00	0,00	0,00	106,053,88	4,675,07	125,19	178,00	12.2018	1
42	6343	г. Северск, ул. Пушкина, д. 3	1951	К	СМР	964,50	877,10	30	6,067,777,80	0,00	0,00	0,00	5,811,591,06	256,186,74	6,918,00	7,066,00	12.2018	1
43	6345	г. Северск, ул. Пушкина, д. 5	1951	К	ПСД	977,40	889,80	37	107,863,13	0,00	0,00	0,00	103,309,06	4,554,07	121,22	178,00	12.2018	1
44	6351	г. Северск, ул. Пушкина, д. 10а	1953	ХВС, ГВС, ТС	СМР	1,538,00	899,10	43	3,205,291,50	0,00	0,00	0,00	3,069,961,37	135,330,13	3,565,00	3,642,00	12.2018	1
45	6354	г. Северск, ул. Свердлова, д. 3	1957	К	СМР (з)	4,033,00	2,328,00	110	7,543,418,40	0,00	0,00	0,00	7,224,928,86	318,489,54	3,240,30	4,728,00	12.2018	1
46	6356	г. Северск, ул. Свердлова, д. 5	1957	К	СМР (з)	4,296,00	2,350,00	107	7,614,705,00	0,00	0,00	0,00	7,293,205,68	321,499,32	3,240,30	4,728,00	12.2018	1
47	6366	г. Северск, ул. Северная, д. 14	1967	К	ПСД	3,386,50	2,500,00	122	410,000,00	0,00	0,00	0,00	392,689,45	17,310,55	164,00	164,00	12.2018	1
48	6389	г. Северск, ул. Советская, д. 13	1958	К	ПСД, СМР (н)	4,156,00	2,320,00	98	3,436,447,58	0,00	0,00	0,00	3,291,357,84	145,089,74	1,481,23	4,793,00	12.2019	1
49	6392	г. Северск, ул. Советская, д. 18	1958	ТС	ПСД, СМР (н)	5,405,00	2,953,70	91	2,730,104,91	0,00	0,00	0,00	2,614,837,56	115,267,35	924,30	2,808,00	12.2019	1
50	6394	г. Северск, ул. Советская, д. 22	1958	К	ПСД, СМР (н)	3,388,00	2,015,80	90	3,002,844,53	0,00	0,00	0,00	2,876,061,88	126,782,65	1,489,65	4,793,00	12.2019	1
51	6397	г. Северск, ул. Советская, д. 28	1959	К	ПСД	3,760,00	2,127,00	74	348,828,00	0,00	0,00	0,00	334,100,19	14,727,81	164,00	164,00	12.2018	1
52	6406	г. Северск, ул. Солнечная, д. 7	1972	К	ПСД	5,695,12	4,336,58	251	711,199,12	0,00	0,00	0,00	681,171,69	30,027,43	164,00	164,00	12.2018	1
53	6420	г. Северск, ул. Строителей, д. 3	1955	К	СМР (з)	882,00	486,00	33	2,353,503,60	0,00	0,00	0,00	2,254,136,68	99,366,92	4,842,60	7,066,00	12.2018	1
54	6421	г. Северск, ул. Строителей, д. 4	1954	К, НОК	ПСД	898,00	491,40	27	146,928,60	0,00	0,00	0,00	140,725,15	6,203,45	299,00	299,00	12.2018	1

55	6447	г. Северск, ул. Транспортная, д. 2	1958	К	ПСД	7,156,00	4,297,80	193	314,006,93	0,00	0,00	0,00	300,749,29	13,257,64	73,06	164,00	12.2018	1
56	6452	г. Северск, ул. Транспортная, д. 14	1958	К	ПСД	5,213,00	2,935,10	129	481,356,40	0,00	0,00	0,00	461,033,12	20,323,28	164,00	164,00	12.2018	1
57	6453	г. Северск, ул. Транспортная, д. 18	1958	К	ПСД	5,255,00	2,955,70	109	484,734,80	0,00	0,00	0,00	464,268,88	20,465,92	164,00	164,00	12.2018	1
58	6461	г. Северск, ул. Транспортная, д. 58	1955	К	ПСД	975,00	483,40	38	86,045,20	0,00	0,00	0,00	82,412,30	3,632,90	178,00	178,00	12.2018	1
59	6480	г. Северск, ул. Тупиковая, д. 6	1954	К, НОК	ПСД	1,861,00	402,40	24	120,317,60	0,00	0,00	0,00	115,237,69	5,079,91	299,00	299,00	12.2018	1
60	6482	г. Северск, ул. Тупиковая, д. 10	1955	ХВС, ГВС, ТС, ПУ УУ	СМР	1,442,00	892,10	58	3,299,505,42	0,00	0,00	0,00	3,160,197,49	139,307,93	3,698,58	4,843,00	12.2018	1
61	6496	г. Северск, ул. Царевского, д. 18	1966	К	ПСД	5,542,50	3,824,90	198	627,283,60	0,00	0,00	0,00	600,799,15	26,484,45	164,00	164,00	12.2018	1
62	6550	пос. Самусь, ул. Карла Маркса, д. 1	1957	Ф	ПСД, СМР (н)	531,60	485,60	27	853,830,48	0,00	0,00	0,00	817,781,03	36,049,45	1,758,30	5,343,00	12.2019	1
63	6551	пос. Самусь, ул. Карла Маркса, д. 3	1957	Ф	ПСД, СМР (н)	531,60	476,00	23	836,950,80	0,00	0,00	0,00	801,614,03	35,336,77	1,758,30	5,343,00	12.2019	1
64	6514	пос. Самусь, ул. Ленина, д. 7	1957	ХВС, ГВС, ТС	СМР	481,30	432,50	19	1,541,862,50	0,00	0,00	0,00	1,476,763,75	65,098,75	3,565,00	3,642,00	12.2018	1
65	6516	пос. Самусь, ул. Ленина, д. 9	1957	ХВС, ГВС, ТС	СМР	471,90	424,90	17	1,514,768,50	0,00	0,00	0,00	1,450,813,69	63,954,81	3,565,00	3,642,00	12.2018	1
66	6517	пос. Самусь, ул. Ленина, д. 11	1956	ТС, ХВС, ВО	СМР	341,69	315,09	18	1,131,488,19	0,00	0,00	0,00	1,083,715,80	47,772,39	3,591,00	3,669,00	12.2018	1
67	6524	пос. Самусь, ул. Ленина, д. 20а	1930	ТС	СМР	675,65	536,63	38	1,444,071,33	0,00	0,00	0,00	1,383,101,41	60,969,92	2,691,00	2,749,00	12.2018	1
2019 год				Х	Х	93,572,22	59,418,56	2,811	138,825,082,31	0,00	0,00	0,00	138,825,082,31	0,00	Х	Х	Х	Х
1	5861	г. Северск, ул. Ершова, д. 4	1958	К	СМР (з)	4,187,00	2,357,80	89	7,639,979,34	0,00	0,00	0,00	7,639,979,34	0,00	3,240,30	4,728,00	12.2019	1
2	5865	г. Северск, ул. Калинина, д. 6	1958	К	СМР (з)	3,776,00	2,034,20	78	6,591,418,26	0,00	0,00	0,00	6,591,418,26	0,00	3,240,30	4,728,00	12.2019	1
3	5866	г. Северск, ул. Калинина, д. 8	1958	К	СМР	3,795,00	2,046,30	89	9,472,322,70	0,00	0,00	0,00	9,472,322,70	0,00	4,629,00	4,728,00	12.2019	1
4	5873	г. Северск, ул. Калинина, д. 23	1958	К	СМР (з)	5,158,00	2,929,40	114	9,492,134,82	0,00	0,00	0,00	9,492,134,82	0,00	3,240,30	4,728,00	12.2019	1
5	5923	г. Северск, ул. Калинина, д. 96	1992, 1993	ЛО	ПСД, СМР	16,559,10	10,217,40	753	5,200,209,00	0,00	0,00	0,00	5,200,209,00	0,00	508,96	519,69	12.2019	1
6	5941	г. Северск, ул. Кирова, д. 3	1957	К	СМР	904,80	527,30	22	3,647,861,40	0,00	0,00	0,00	3,647,861,40	0,00	6,918,00	7,066,00	12.2019	1
7	6143	г. Северск, ул. Ленина, д. 14	1954	К, НОК	ПСД	2,169,70	1,897,70	76	540,844,50	0,00	0,00	0,00	540,844,50	0,00	285,00	285,00	12.2019	1
8	6248	г. Северск, ул. Мира, д. 13	1951	К	СМР	955,70	526,40	23	3,641,635,20	0,00	0,00	0,00	3,641,635,20	0,00	6,918,00	7,066,00	12.2019	1
9	6250	г. Северск, ул. Мира, д. 15	1951	К	СМР	950,80	520,90	21	3,603,586,20	0,00	0,00	0,00	3,603,586,20	0,00	6,918,00	7,066,00	12.2019	1
10	6271	г. Северск, ул. Парковая, д. 18	1953	К	СМР	1,600,50	1,461,00	65	6,762,969,00	0,00	0,00	0,00	6,762,969,00	0,00	4,629,00	4,728,00	12.2019	1
11	6273	г. Северск, ул. Парковая, д. 22	1953	К	ПСД	1,891,20	1,500,80	76	267,142,40	0,00	0,00	0,00	267,142,40	0,00	178,00	178,00	12.2019	1
12	6282	г. Северск, ул. Первомайская, д. 15	1951	К	СМР	960,40	532,90	21	3,686,602,20	0,00	0,00	0,00	3,686,602,20	0,00	6,918,00	7,066,00	12.2019	1
13	6341	г. Северск, ул. Пушкина, д. 1	1951	К	СМР	1,619,60	884,50	46	6,118,971,00	0,00	0,00	0,00	6,118,971,00	0,00	6,918,00	7,066,00	12.2019	1
14	6345	г. Северск, ул. Пушкина, д. 5	1951	К	СМР	977,40	889,80	37	6,155,636,40	0,00	0,00	0,00	6,155,636,40	0,00	6,918,00	7,066,00	12.2019	1
15	6389	г. Северск, ул. Советская, д. 13	1958	К	СМР (з)	4,156,00	2,320,00	98	7,517,496,00	0,00	0,00	0,00	7,517,496,00	0,00	3,240,30	4,728,00	12.2019	1
16	6392	г. Северск, ул. Советская, д. 18	1958	ТС	СМР (з)	5,405,00	2,953,70	91	5,563,884,69	0,00	0,00	0,00	5,563,884,69	0,00	1,883,70	2,749,00	12.2019	1
17	6394	г. Северск, ул. Советская, д. 22	1958	К	СМР (з)	3,388,00	2,015,80	90	6,531,796,74	0,00	0,00	0,00	6,531,796,74	0,00	3,240,30	4,728,00	12.2019	1

18	6407	г. Северск, ул. Солнечная, д. 7а	1978	К	ПСД	3,604,60	2,722,00	103	446,408,00	0,00	0,00	0,00	446,408,00	0,00	164,00	164,00	12.2019	1
19	6413	г. Северск, ул. Солнечная, д. 13	1980	К	ПСД	11,003,22	8,338,86	315	1,367,573,04	0,00	0,00	0,00	1,367,573,04	0,00	164,00	164,00	12.2019	1
20	6447	г. Северск, ул. Транспортная, д. 2	1958	К	СМР	7,156,00	4,297,80	193	19,894,516,20	0,00	0,00	0,00	19,894,516,20	0,00	4,629,00	4,728,00	12.2019	1
21	6453	г. Северск, ул. Транспортная, д. 18	1958	К	СМР	5,255,00	2,955,70	109	13,681,935,30	0,00	0,00	0,00	13,681,935,30	0,00	4,629,00	4,728,00	12.2019	1
22	6461	г. Северск, ул. Транспортная, д. 58	1955	К	СМР	975,00	483,40	38	3,344,161,20	0,00	0,00	0,00	3,344,161,20	0,00	6,918,00	7,066,00	12.2019	1
23	6476	г. Северск, ул. Транспортная, д. 100	1957	К	СМР	905,50	525,00	24	3,631,950,00	0,00	0,00	0,00	3,631,950,00	0,00	6,918,00	7,066,00	12.2019	1
24	6490	г. Северск, ул. Царевского, д. 8	1966	К	ПСД	5,155,50	3,518,30	190	577,001,20	0,00	0,00	0,00	577,001,20	0,00	164,00	164,00	12.2019	1
25	6550	пос. Самусь, ул. Карла Маркса, д. 1	1957	Ф	СМР (з)	531,60	485,60	27	1,740,730,32	0,00	0,00	0,00	1,740,730,32	0,00	3,584,70	5,231,00	12.2019	1
26	6551	пос. Самусь, ул. Карла Маркса, д. 3	1957	Ф	СМР (з)	531,60	476,00	23	1,706,317,20	0,00	0,00	0,00	1,706,317,20	0,00	3,584,70	5,231,00	12.2019	1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации ЗАТО Северск от 05.02.2018 № 171

ПЕРЕЧЕНЬ
РАБОТ И УСЛУГ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ ЗАТО СЕВЕРСК, ВКЛЮЧЕННЫХ В КРАТКОСРОЧНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ В 2017 - 2019 ГОДАХ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Код МКД	Адрес МКД	Площадь помещений МКД, кв. м	Материал стен <4>	Количество этажей	Вид элемента строительных конструкций, оборудования, инженерных систем	Вид работы (услуги) по капитальному ремонту	Стоимость работы (услуги), руб.	Удельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м	Предельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м
			323,454,09					490,200,797,15		
2017 год										
Итого по городской округ ЗАТО Северск			125,577,43					151,519,126,25		
1	5969	г. Северск, пр. Коммунистический, д.20	4,710,60	Пр	3	крыша	Итого	9,824,964,88	2,085,71	4,728,00
							ремонт	9,706,017,68	2,060,46	4,629,00
							строительный контроль	118,947,20	25,25	99,00
2	5981	г. Северск, пр. Коммунистический, д.33	3,619,50	К	4		Итого	3,560,356,34	983,66	3,121,00
						внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	44,734,98	12,36	21,00
							ремонт	502,748,55	138,90	463,00
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	34,298,03	9,48	17,00
							ремонт	444,112,65	122,70	409,00
						внутридомовая инженерная система теплоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	233,545,98	64,52	92,00
							ремонт	2,300,916,15	635,70	2,119,00
3	5996	г. Северск, пр. Коммунистический, д.55	4,076,90	К	5	крыша	Итого	9,245,950,70	2,267,89	2,831,00
							ремонт	9,137,425,49	2,241,27	2,772,00
							строительный контроль	108,525,21	26,62	59,00
4	6025	г. Северск, пр. Коммунистический, д.90	3396,7	К	5		Итого	8,550,752,33	2,517,37	3,055,00
						внутридомовая инженерная система теплоснабжения	ремонт	7,148,459,64	2,104,54	2,119,00
							строительный контроль	0,00	0,00	45,00
						внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	ремонт	404,393,95	119,05	463,00
							строительный контроль	0,00	0,00	10,00
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	ремонт	997,898,74	293,78	409,00
							строительный контроль	0,00	0,00	9,00

5	6042	г Северск, пр. Коммунистический, д.117	2,322,80	К	9	лифтовое оборудование (подъезд № 1)	Итого	1,733,403,00	746,26	762,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	10,58	10,58
							замена	1,708,823,00	735,68	735,68
							строительный контроль	0,00	0,00	15,74
6	5833	г. Северск, ул. 40 лет Октября, д.3	2,041,30	К	4	крыша	Итого	3,035,853,05	1,487,22	4,793,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	201,099,74	98,52	164,00
							ремонт	2,834,753,31	1,388,70	4,629,00
7	5842	г. Северск, ул. Горького, д.4	911,50	Пр	2	крыша	Итого	2,000,669,61	2,194,92	7,096,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	108,942,51	119,52	178,00
							ремонт	1,891,727,10	2,075,40	6,918,00
8	5862	г. Северск, ул. Ершова, д.6	2,376,80	К	4		Итого	315,143,13	132,59	226,00
						внутридомовая инженерная система теплоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	158,558,94	66,71	117,00
						внутридомовая инженерная система водоотведения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	39,508,98	16,62	20,00
						коллективный (общедомовой) прибор учета потребления горячего водоснабжения, необходимый для предоставления горячего водоснабжения, узел управления и регулирования потребления горячего водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	49,912,80	21,00	51,00
						внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	41,088,76	17,29	21,00
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	26,073,65	10,97	17,00
9	5869	г. Северск, ул. Калинина, д.16	2,371,43	К	4	внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	Итого	179,497,86	75,69	409,00
							ремонт	179,497,86	75,69	409,00
10	5874	г. Северск, ул. Калинина, д.27	2,947,80	К	4	крыша	Итого	4,335,978,14	1,470,92	4,793,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	242,368,28	82,22	164,00
							ремонт	4,093,609,86	1,388,70	4,629,00
11	5877	г. Северск, ул. Калинина, д.41	887,80	Пр	2		Итого	33,736,40	38,00	38,00
						внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	17,756,00	20,00	20,00
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	15,980,40	18,00	18,00
12	5881	г. Северск, ул. Калинина, д.46	5,440,40	К	5		Итого	12,437,220,06	2,286,09	3,055,00
						внутридомовая инженерная система теплоснабжения	ремонт	9,854,710,91	1,811,40	2,119,00
							строительный контроль	0,00	0,00	45,00
						внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	ремонт	651,568,86	119,76	463,00
							строительный контроль	0,00	0,00	10,00
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	ремонт	1,930,940,29	354,93	409,00
							строительный контроль	0,00	0,00	9,00
13	5913	г. Северск, ул. Калинина, д.83	659,40	К	2	крыша	Итого	1,465,131,83	2,221,92	7,082,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	96,613,07	146,52	164,00
							ремонт	1,368,518,76	2,075,40	6,918,00

14	5941	г. Северск, ул. Кирова, д.3	527,30	Д	2	крыша	Итого	81,882,49	155,29	178,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	81,882,49	155,29	178,00
15	5947	г. Северск, ул. Кирова, д.9	501,30	Д	2	крыша	Итого	1,129,629,42	2,253,40	7,096,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	89,231,40	178,00	178,00
							ремонт	1,040,398,02	2,075,40	6,918,00
16	6071	г. Северск, ул. Комсомольская, д.20	615,65	Пр	2		Итого	184,818,13	300,20	912,00
						внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	12,313,00	20,00	20,00
							ремонт	83,482,14	135,60	452,00
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	11,081,70	18,00	18,00
							ремонт	77,941,29	126,60	422,00
17	6072	г. Северск, ул. Комсомольская, д. 22	534,90	Пр	2	крыша	Итого	1,205,343,66	2,253,40	7,096,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	95,212,20	178,00	178,00
							ремонт	1,110,131,46	2,075,40	6,918,00
18	6074	г. Северск, ул. Комсомольская, д.24	599,02	Пр	2	крыша	Итого	1,349,831,67	2,253,40	7,096,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	106,625,56	178,00	178,00
							ремонт	1,243,206,11	2,075,40	6,918,00
19	6076	г. Северск, ул. Комсомольская, д.26	529,90	Пр	2	крыша	Итого	1,194,076,66	2,253,40	7,096,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	94,322,20	178,00	178,00
							ремонт	1,099,754,46	2,075,40	6,918,00
20	6087	г Северск, ул. Крупской, д.14а	2447,2	К	5		Итого	141,937,60	58,00	58,00
						внутридомовая инженерная система водоотведения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	48,944,00	20,00	20,00
						внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	51,391,20	21,00	21,00
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	41,602,40	17,00	17,00
21	6139	г. Северск, ул. Ленина, д.6	2,152,60	К	3	крыша	Итого	3,189,866,53	1,481,87	4,793,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	200,550,91	93,17	164,00
							ремонт	2,989,315,62	1,388,70	4,629,00
22	6141	г. Северск, ул. Ленина, д.10	2,033,70	Пр	3	крыша	Итого	7,587,549,97	3,730,91	4,728,00
							ремонт	7,428,578,39	3,652,74	4,629,00
							строительный контроль	158,971,58	78,17	99,00
23	6147	г. Северск, ул. Ленина, д.22	2,345,30	Пр	4	крыша	Итого	3,471,742,85	1,480,30	4,807,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	214,824,74	91,60	178,00
							ремонт	3,256,918,11	1,388,70	4,629,00
24	6152	г. Северск, ул. Ленина, д.34	2,611,60	К	4	крыша	Итого	304,691,30	116,67	164,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	304,691,30	116,67	164,00
25	6173	г. Северск, ул. Ленина, д.96	4,411,36	П	5	крыша	Итого	9,260,390,30	2,099,21	2,831,00
							ремонт	9,066,369,98	2,055,23	2,772,00
							строительный контроль	194,020,32	43,98	59,00

26	6177	г. Северск, ул. Ленина, д.104	4,412,43	П	5	крыша	Итого	8,877,422,73	2,011,91	2,831,00
							ремонт	8,691,426,21	1,969,76	2,772,00
							строительный контроль	185,996,52	42,15	59,00
27	6187	г. Северск, ул. Ленинградская, д.6	8,136,80	П	6	лифтовое оборудование (подъезд № 5)	Итого	1,587,200,30	195,06	217,53
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	0,00	0,00	3,02
							замена	1,587,200,30	195,06	210,02
							строительный контроль	0,00	0,00	4,49
28	6207	г. Северск, ул. Леонтичука, д.8	2,063,30	К	4	крыша	Итого	195,621,91	94,81	164,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	195,621,91	94,81	164,00
29	6208	г Северск, ул. Леонтичука, д.9	1569,5	К	3		Итого	243,272,50	155,00	155,00
						внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	32,959,50	21,00	21,00
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	26,681,50	17,00	17,00
						внутридомовая инженерная система теплоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	183,631,50	117,00	117,00
30	6234	г. Северск, ул. Маяковского, д.14	2118,1	К	4		Итого	250,553,61	118,29	155,00
						внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	37,287,33	17,60	21,00
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	29,159,94	13,77	17,00
						внутридомовая инженерная система теплоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	184,106,34	86,92	117,00
31	6244	г. Северск, ул. Мира, д.10	520,50	Пр	2		Итого	637,352,25	1,224,50	3,720,00
						внутридомовая инженерная система теплоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	60,898,50	117,00	117,00
							ремонт	420,199,65	807,30	2,691,00
						внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	10,410,00	20,00	20,00
							ремонт	70,579,80	135,60	452,00
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	9,369,00	18,00	18,00
							ремонт	65,895,30	126,60	422,00
32	6296	г. Северск, ул. Первомайская, д.31	1,473,90	Пр	3	крыша	Итого	2,204,492,30	1,495,69	4,807,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	157,687,37	106,99	178,00
							ремонт	2,046,804,93	1,388,70	4,629,00

33	6310	г. Северск, ул. Победы, д.2	17,228,80	П	9		Итого	15,600,627,00	905,50	924,60
						лифтовое оборудование (подъезд № 1)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	1,43	1,43
							замена	1,708,823,00	99,18	99,19
							строительный контроль	0,00	0,00	2,11
						лифтовое оборудование (подъезд № 2)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	1,43	1,43
							замена	1,708,823,00	99,18	99,19
							строительный контроль	0,00	0,00	2,12
						лифтовое оборудование (подъезд № 3)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	1,43	1,43
							замена	1,708,823,00	99,18	99,19
							строительный контроль	0,00	0,00	2,12
						лифтовое оборудование (подъезд № 4)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	1,43	1,43
							замена	1,708,823,00	99,19	99,19
							строительный контроль	0,00	0,00	2,12
						лифтовое оборудование (подъезд № 5)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	1,43	1,43
							замена	1,708,823,00	99,18	99,18
							строительный контроль	0,00	0,00	2,12
						лифтовое оборудование (подъезд № 6)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	1,43	1,43
							замена	1,708,823,00	99,18	99,18
							строительный контроль	0,00	0,00	2,12
						лифтовое оборудование (подъезд № 7)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	1,43	1,43
							замена	1,708,823,00	99,18	99,18
							строительный контроль	0,00	0,00	2,12
						лифтовое оборудование (подъезд № 8)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	1,43	1,43
							замена	1,708,823,00	99,18	99,18
							строительный контроль	0,00	0,00	2,12
						лифтовое оборудование (подъезд № 9)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	1,43	1,43
							замена	1,708,823,00	99,18	99,18
							строительный контроль	0,00	0,00	2,12
34	6311	г. Северск, ул. Победы, д.4	2,415,90	К	9	лифтовое оборудование (подъезд № 1)	Итого	1,733,403,00	717,50	732,63
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	10,17	10,17
							замена	1,708,823,00	707,33	707,33
							строительный контроль	0,00	0,00	15,13
35	6315	г. Северск, ул. Победы, д.6а	4,642,10	К	9	лифтовое оборудование (подъезд № 1)	Итого	1,708,823,00	368,11	375,99
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	0,00	0,00	0,00
							замена	1,708,823,00	368,11	368,11
							строительный контроль	0,00	0,00	7,88

36	6321	г. Северск, ул. Победы, д.14	10,603,90	П	9		Итого	10,400,418,00	980,81	1,001,50
						лифтовое оборудование (подъезд № 1)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	2,32	2,32
							замена	1,708,823,00	161,14	161,15
							строительный контроль	0,00	0,00	3,45
						лифтовое оборудование (подъезд № 2)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	2,32	2,32
							замена	1,708,823,00	161,15	161,15
							строительный контроль	0,00	0,00	3,44
						лифтовое оборудование (подъезд № 3)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	2,32	2,32
							замена	1,708,823,00	161,15	161,15
							строительный контроль	0,00	0,00	3,45
						лифтовое оборудование (подъезд № 4)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	2,32	2,32
							замена	1,708,823,00	161,15	161,15
							строительный контроль	0,00	0,00	3,45
						лифтовое оборудование (подъезд № 5)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	2,32	2,32
							замена	1,708,823,00	161,15	161,15
							строительный контроль	0,00	0,00	3,44
						лифтовое оборудование (подъезд № 6)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	2,32	2,32
							замена	1,708,823,00	161,15	161,15
							строительный контроль	0,00	0,00	3,45
37	6343	г. Северск, ул. Пушкина, д.3	877,1	Пр	2	крыша	Итого	107,835,60	122,95	178,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	107,835,60	122,95	178,00
38	6349	г. Северск, ул. Пушкина, д.9	889,10	Пр	2	крыша	Итого	4,380,814,25	4,927,25	7,066,00
							ремонт	4,299,440,33	4,835,73	6,918,00
							строительный контроль	81,373,92	91,52	148,00
39	6351	г. Северск, ул. Пушкина, д.10а	899,10	Д	2		Итого	139,360,50	155,00	155,00
						внутридомовая инженерная система теплоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	105,194,70	117,00	117,00
						внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	17,982,00	20,00	20,00
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	16,183,80	18,00	18,00
40	6354	г. Северск, ул. Свердлова, д.3	2,328,00	Пр	4	крыша	Итого	3,447,304,17	1,480,80	4,807,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	214,410,57	92,10	178,00
							ремонт	3,232,893,60	1,388,70	4,629,00

41	6356	г. Северск, ул. Свердлова, д.5	2,350,00	Пр	4	крыша	Итого	3,479,058,00	1,480,45	4,807,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	215,613,00	91,75	178,00
							ремонт	3,263,445,00	1,388,70	4,629,00
42	6403	г. Северск, ул. Солнечная, д.3	4,363,92	П	5	крыша	Итого	9,244,493,59	2,118,39	2,831,00
							ремонт	9,061,273,07	2,076,40	2,772,00
							строительный контроль	183,220,52	41,99	59,00
43	6420	г. Северск, ул. Строителей, д.3	486,00	Д	2	крыша	Итого	1,095,152,40	2,253,40	7,096,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	86,508,00	178,00	178,00
							ремонт	1,008,644,40	2,075,40	6,918,00
44	6476	г. Северск, ул. Транспортная, д.100	525,00	Д	2	крыша	Итого	86,451,59	164,67	178,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	86,451,59	164,67	178,00
45	6482	г. Северск, ул. Тупиковая, д.10	892,1	Пр	2		Итого	33,899,80	38,00	38,00
						внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	17,842,00	20,00	20,00
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	16,057,80	18,00	18,00
46	6514	пос. Самусь, ул. Ленина, д.7	432,5	Д	2		Итого	67,037,50	155,00	155,00
						внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	8,650,00	20,00	20,00
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	7,785,00	18,00	18,00
						внутридомовая инженерная система теплоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	50,602,50	117,00	117,00
47	6516	пос. Самусь, ул. Ленина, д.9	424,9	Д	2		Итого	65,859,50	155,00	155,00
						внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	8,498,00	20,00	20,00
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	7,648,20	18,00	18,00
						внутридомовая инженерная система теплоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	49,713,30	117,00	117,00
48	6517	пос. Самусь, ул. Ленина, д.11	315,09	Д	2		Итого	49,469,13	157,00	157,00
						внутридомовая инженерная система теплоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	36,865,53	117,00	117,00
						внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	6,301,80	20,00	20,00
						внутридомовая инженерная система водоотведения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	6,301,80	20,00	20,00
49	6524	пос. Самусь, ул. Ленина, д.20а	536,63	Д	2		Итого	62,785,71	117,00	117,00
						внутридомовая инженерная система теплоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	62,785,71	117,00	117,00
2018 год										
Итого по городской округ ЗАТО Северск 138,458,10								199,856,588,59		

1	5981	г. Северск, пр. Коммунистический, д.33	3,619,50	К	4		Итого	7,578,147,15	2,093,70	3,055,00
						внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	ремонт	1,173,079,95	324,10	463,00
							строительный контроль	0,00	0,00	10,00
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	ремонт	1,036,262,85	286,30	409,00
							строительный контроль	0,00	0,00	9,00
						внутридомовая инженерная система теплоснабжения	ремонт	5,368,804,35	1,483,30	2,119,00
							строительный контроль	0,00	0,00	45,00
2	6011	г. Северск, пр. Коммунистический, д.74	2,626,50	К	9	крыша	Итого	3,918,738,00	1,492,00	1,524,00
							ремонт	3,918,738,00	1,492,00	1,492,00
							строительный контроль	0,00	0,00	32,00
3	6041	г. Северск, пр. Коммунистический, д.116	18,052,60	К	9		Итого	13,867,224,00	768,16	784,37
						лифтовое оборудование (подъезд № 1)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	1,36	1,36
							замена	1,708,823,00	94,66	94,66
							строительный контроль	0,00	0,00	2,02
						лифтовое оборудование (подъезд № 2)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	1,36	1,36
							замена	1,708,823,00	94,66	94,66
							строительный контроль	0,00	0,00	2,03
						лифтовое оборудование (подъезд № 3)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	1,36	1,36
							замена	1,708,823,00	94,66	94,66
							строительный контроль	0,00	0,00	2,02
						лифтовое оборудование (подъезд № 4)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	1,36	1,36
							замена	1,708,823,00	94,66	94,66
							строительный контроль	0,00	0,00	2,03
						лифтовое оборудование (подъезд № 5)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	1,36	1,36
							замена	1,708,823,00	94,66	94,66
							строительный контроль	0,00	0,00	2,02
						лифтовое оборудование (подъезд № 6)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	1,36	1,36
							замена	1,708,823,00	94,66	94,66
							строительный контроль	0,00	0,00	2,03
						лифтовое оборудование (подъезд № 7)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	1,36	1,36
							замена	1,708,823,00	94,66	94,66
							строительный контроль	0,00	0,00	2,03
						лифтовое оборудование (подъезд № 8)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	1,36	1,36
							замена	1,708,823,00	94,66	94,66
							строительный контроль	0,00	0,00	2,03
4	5833	г. Северск, ул. 40 лет Октября, д.3	2,041,30	К	4	крыша	Итого	6,614,424,39	3,240,30	4,728,00
							ремонт	6,614,424,39	3,240,30	4,629,00
							строительный контроль	0,00	0,00	99,00
5	5834	г. Северск, ул. 40 лет Октября, д.5	2,024,20	К	4	крыша	Итого	331,968,80	164,00	164,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	331,968,80	164,00	164,00
6	5842	г. Северск, ул. Горького, д.4	911,50	Пр	2	крыша	Итого	4,414,029,90	4,842,60	7,066,00
							ремонт	4,414,029,90	4,842,60	6,918,00
							строительный контроль	0,00	0,00	148,00

7	5861	г. Северск, ул. Ершова, д.4	2,357,80	К	4	крыша	Итого	3,490,720,47	1,480,50	4,793,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	216,443,61	91,80	164,00
							ремонт	3,274,276,86	1,388,70	4,629,00
8	5862	г. Северск, ул. Ершова, д.6	2,376,80	К	4		Итого	12,328,461,60	5,187,00	5,299,00
						внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	ремонт	1,100,458,40	463,00	463,00
							строительный контроль	0,00	0,00	10,00
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	ремонт	972,111,20	409,00	409,00
							строительный контроль	0,00	0,00	9,00
						внутридомовая инженерная система водоотведения	ремонт	1,064,806,40	448,00	448,00
							строительный контроль	0,00	0,00	10,00
						внутридомовая инженерная система теплоснабжения	ремонт	6,395,968,80	2,691,00	2,691,00
							строительный контроль	0,00	0,00	58,00
						коллективный (общедомовой) прибор учета потребления горячего водоснабжения, необходимый для предоставления горячего водоснабжения, узел управления и регулирования потребления горячего водоснабжения	установка	2,795,116,80	1,176,00	1,176,00
							строительный контроль	0,00	0,00	25,00
9	5865	г. Северск, ул. Калинина, д.6	2,034,20	К	4	крыша	Итого	3,026,136,64	1,487,63	4,793,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	201,243,10	98,93	164,00
							ремонт	2,824,893,54	1,388,70	4,629,00
10	5866	г. Северск, ул. Калинина, д.8	2,046,30	К	4	крыша	Итого	202,037,92	98,73	164,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	202,037,92	98,73	164,00
11	5867	г. Северск, ул. Калинина, д.13	2,973,50	К	4	крыша	Итого	487,654,00	164,00	164,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	487,654,00	164,00	164,00
12	5868	г. Северск, ул. Калинина, д.14	2,283,48	К	4		Итого	4,473,219,96	1,958,95	3,640,00
						внутридомовая инженерная система теплоснабжения	ремонт	2,482,025,40	1,086,95	2,691,00
							строительный контроль	0,00	0,00	58,00
						внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	ремонт	1,057,251,24	463,00	463,00
							строительный контроль	0,00	0,00	10,00
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	ремонт	933,943,32	409,00	409,00
							строительный контроль	0,00	0,00	9,00
13	5869	г. Северск, ул. Калинина, д.16	2,371,43	К	4	внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	Итого	418,828,35	176,61	418,00
							ремонт	418,828,35	176,61	409,00
							строительный контроль	0,00	0,00	9,00
14	5873	г. Северск, ул. Калинина, д.23	2,929,40	К	4	крыша	Итого	4,310,186,87	1,471,35	4,793,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	242,129,09	82,65	164,00
							ремонт	4,068,057,78	1,388,70	4,629,00
15	5874	г. Северск, ул. Калинина, д.27	2,947,80	К	4	крыша	Итого	9,551,756,34	3,240,30	4,728,00
							ремонт	9,551,756,34	3,240,30	4,629,00
							строительный контроль	0,00	0,00	99,00
16	5877	г. Северск, ул. Калинина, д.41	887,80	Пр	2		Итого	3,155,687,90	3,554,50	3,642,00
						внутридомовая инженерная система теплоснабжения	ремонт	2,379,750,70	2,680,50	2,691,00
							строительный контроль	0,00	0,00	58,00
						внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	ремонт	401,285,60	452,00	452,00
							строительный контроль	0,00	0,00	10,00
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	ремонт	374,651,60	422,00	422,00
							строительный контроль	0,00	0,00	9,00
17	5897	г. Северск, ул. Калинина, д.60	4,728,90	К	5	крыша	Итого	775,539,60	164,00	164,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	775,539,60	164,00	164,00

18	5913	г. Северск, ул. Калинина, д.83	659,40	К	2	крыша	Итого	3,193,210,44	4,842,60	7,066,00
							ремонт	3,193,210,44	4,842,60	6,918,00
							строительный контроль	0,00	0,00	148,00
19	5940	г. Северск, ул. Кирова, д.2	3,856,60	П	5	фасад	Итого	3,937,588,60	1,021,00	1,043,00
							ремонт	3,937,588,60	1,021,00	1,021,00
							строительный контроль	0,00	0,00	22,00
20	5947	г. Северск, ул. Кирова, д.9	501,30	Д	2	крыша	Итого	2,427,595,38	4,842,60	7,066,00
							ремонт	2,427,595,38	4,842,60	6,918,00
							строительный контроль	0,00	0,00	148,00
21	5948	г. Северск, ул. Кирова, д.10	3,853,40	П	5	фасад	Итого	3,934,321,40	1,021,00	1,043,00
							ремонт	3,934,321,40	1,021,00	1,021,00
							строительный контроль	0,00	0,00	22,00
22	6071	г. Северск, ул. Комсомольская, д.20	615,65	Пр	2		Итого	376,654,67	611,80	893,00
						внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	ремонт	194,791,66	316,40	452,00
							строительный контроль	0,00	0,00	10,00
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	ремонт	181,863,01	295,40	422,00
							строительный контроль	0,00	0,00	9,00
23	6072	г. Северск, ул Комсомольская, д.22	534,90	Пр	2	крыша	Итого	2,590,306,74	4,842,60	7,066,00
							ремонт	2,590,306,74	4,842,60	6,918,00
							строительный контроль	0,00	0,00	148,00
24	6074	г. Северск, ул. Комсомольская, д.24	599,02	Пр	2	крыша	Итого	2,900,814,25	4,842,60	7,066,00
							ремонт	2,900,814,25	4,842,60	6,918,00
							строительный контроль	0,00	0,00	148,00
25	6076	г. Северск, ул. Комсомольская, д.26	529,90	Пр	2	крыша	Итого	2,566,093,74	4,842,60	7,066,00
							ремонт	2,566,093,74	4,842,60	6,918,00
							строительный контроль	0,00	0,00	148,00
26	6087	г. Северск, ул. Крупской, д.14а	2,447,20	К	5		Итого	3,230,304,00	1,320,00	1,349,00
						внутридомовая инженерная система водоотведения	ремонт	1,096,345,60	448,00	448,00
							строительный контроль	0,00	0,00	10,00
						внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	ремонт	1,133,053,60	463,00	463,00
							строительный контроль	0,00	0,00	10,00
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	ремонт	1,000,904,80	409,00	409,00
							строительный контроль	0,00	0,00	9,00
27	6139	г. Северск, ул. Ленина, д.6	2,152,60	К	3	крыша	Итого	6,975,069,78	3,240,30	4,728,00
							ремонт	6,975,069,78	3,240,30	4,629,00
							строительный контроль	0,00	0,00	99,00
28	6147	г. Северск, ул. Ленина, д.22	2,345,30	Пр	4	крыша	Итого	7,599,475,59	3,240,30	4,728,00
							ремонт	7,599,475,59	3,240,30	4,629,00
							строительный контроль	0,00	0,00	99,00
29	6169	г. Северск, ул. Ленина, д.80	3,518,00	П	5	крыша	Итого	576,952,00	164,00	164,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	576,952,00	164,00	164,00
30	6174	г. Северск, ул. Ленина, д.98	4,381,52	П	5	крыша	Итого	718,569,28	164,00	164,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	718,569,28	164,00	164,00
31	6207	г. Северск, ул. Леонтичука, д.8	2,063,30	К	4	крыша	Итого	9,551,015,70	4,629,00	4,728,00
							ремонт	9,551,015,70	4,629,00	4,629,00
							строительный контроль	0,00	0,00	99,00
32	6208	г. Северск, ул. Леонтичука, д.9	1,569,50	К	3		Итого	5,592,128,50	3,563,00	3,640,00
						внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	ремонт	726,678,50	463,00	463,00
							строительный контроль	0,00	0,00	10,00
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	ремонт	641,925,50	409,00	409,00
							строительный контроль	0,00	0,00	9,00
						внутридомовая инженерная система теплоснабжения	ремонт	4,223,524,50	2,691,00	2,691,00
							строительный контроль	0,00	0,00	58,00
33	6234	г. Северск, ул. Маяковского, д.14	2,118,10	К	4		Итого	7,546,790,30	3,563,00	3,640,00
						внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	ремонт	980,680,30	463,00	463,00
							строительный контроль	0,00	0,00	10,00
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	ремонт	866,302,90	409,00	409,00
							строительный контроль	0,00	0,00	9,00
						внутридомовая инженерная система теплоснабжения	ремонт	5,699,807,10	2,691,00	2,691,00
							строительный контроль	0,00	0,00	58,00

34	6237	г. Северск, ул. Мира, д.2	542,70	Д	2		Итого	156,454,40	288,29	299,00
						крыша	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	90,787,70	167,29	178,00
						несущие и ограждающие ненесущие конструкции, не отнесенные в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности к реконструкции объектов капитального строительства	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	65,666,70	121,00	121,00
35	6244	г. Северск, ул. Мира, д.10	520,5	Пр	2		Итого	1,298,907,75	2,495,50	3,642,00
						внутридомовая инженерная система теплоснабжения	ремонт	980,465,85	1,883,70	2,691,00
							строительный контроль	0,00	0,00	58,00
						внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	ремонт	164,686,20	316,40	452,00
							строительный контроль	0,00	0,00	10,00
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	ремонт	153,755,70	295,40	422,00
							строительный контроль	0,00	0,00	9,00
36	6248	г. Северск, ул. Мира, д.13	526,40	Пр	2	крыша	Итого	93,699,20	178,00	178,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	93,699,20	178,00	178,00
37	6250	г. Северск, ул. Мира, д.15	520,90	Пр	2	крыша	Итого	92,720,20	178,00	178,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	92,720,20	178,00	178,00
38	6271	г. Северск, ул. Парковая, д.18	1,461,00	Пр	3	крыша	Итого	156,557,54	107,16	178,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	156,557,54	107,16	178,00
39	6282	г. Северск, ул. Первомайская, д.15	532,90	Пр	2	крыша	Итого	94,856,20	178,00	178,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	94,856,20	178,00	178,00
40	6296	г. Северск, ул. Первомайская, д.31	1473,9	Пр	3	крыша	Итого	4,775,878,17	3,240,30	4,728,00
							ремонт	4,775,878,17	3,240,30	4,629,00
							строительный контроль	0,00	0,00	99,00
41	6341	г. Северск, ул. Пушкина, д.1	884,50	Пр	2	крыша	Итого	110,728,95	125,19	178,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	110,728,95	125,19	178,00
42	6343	г. Северск, ул. Пушкина, д.3	877,10	Пр	2	крыша	Итого	6,067,777,80	6,918,00	7,066,00
							ремонт	6,067,777,80	6,918,00	6,918,00
							строительный контроль	0,00	0,00	148,00
43	6345	г. Северск, ул. Пушкина, д.5	889,80	Пр	2	крыша	Итого	107,863,13	121,22	178,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	107,863,13	121,22	178,00
44	6351	г. Северск, ул. Пушкина, д.10а	899,10	Д	2		Итого	3,205,291,50	3,565,00	3,642,00
						внутридомовая инженерная система теплоснабжения	ремонт	2,419,478,10	2,691,00	2,691,00
							строительный контроль	0,00	0,00	58,00
						внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	ремонт	406,393,20	452,00	452,00
							строительный контроль	0,00	0,00	10,00
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	ремонт	379,420,20	422,00	422,00
							строительный контроль	0,00	0,00	9,00
45	6354	г. Северск, ул. Свердлова, д.3	2,328,00	Пр	4	крыша	Итого	7,543,418,40	3,240,30	4,728,00
							ремонт	7,543,418,40	3,240,30	4,629,00
							строительный контроль	0,00	0,00	99,00
46	6356	г. Северск, ул. Свердлова, д.5	2,350,00	Пр	4	крыша	Итого	7,614,705,00	3,240,30	4,728,00
							ремонт	7,614,705,00	3,240,30	4,629,00
							строительный контроль	0,00	0,00	99,00

47	6366	г. Северск, ул. Северная, д.14	2,500,00	К	5	крыша	Итого	410,000,00	164,00	164,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	410,000,00	164,00	164,00
48	6389	г. Северск, ул. Советская, д.13	2,320,00	К	4	крыша	Итого	3,436,447,58	1,481,23	4,793,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	214,663,58	92,53	164,00
							ремонт	3,221,784,00	1,388,70	4,629,00
49	6392	г. Северск, ул. Советская, д.18	2,953,70	К	4	внутридомовая инженерная система теплоснабжения	Итого	2,730,104,91	924,30	2,808,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	345,582,90	117,00	117,00
							ремонт	2,384,522,01	807,30	2,691,00
50	6394	г. Северск, ул. Советская, д.22	2,015,80	К	4	крыша	Итого	3,002,844,53	1,489,65	4,793,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	203,503,07	100,95	164,00
							ремонт	2,799,341,46	1,388,70	4,629,00
51	6397	г. Северск, ул. Советская, д.28	2,127,00	К	4	крыша	Итого	348,828,00	164,00	164,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	348,828,00	164,00	164,00
52	6406	г. Северск, ул. Солнечная, д.7	4,336,58	П	5	крыша	Итого	711,199,12	164,00	164,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	711,199,12	164,00	164,00
53	6420	г. Северск, ул. Строителей, д.3	486,00	Д	2	крыша	Итого	2,353,503,60	4,842,60	7,066,00
							ремонт	2,353,503,60	4,842,60	6,918,00
							строительный контроль	0,00	0,00	148,00
54	6421	г. Северск, ул. Строителей, д.4	491,40	Д	2		Итого	146,928,60	299,00	299,00
						крыша	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	87,469,20	178,00	178,00
						несущие и ограждающие ненесущие конструкции, не отнесенные в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности к реконструкции объектов капитального строительства	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	59,459,40	121,00	121,00
55	6447	г. Северск, ул. Транспортная, д.2	4,297,80	К	4	крыша	Итого	314,006,93	73,06	164,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	314,006,93	73,06	164,00
56	6452	г. Северск, ул. Транспортная, д.14	2,935,10	К	4	крыша	Итого	481,356,40	164,00	164,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	481,356,40	164,00	164,00
57	6453	г. Северск, ул. Транспортная, д.18	2,955,70	К	4	крыша	Итого	484,734,80	164,00	164,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	484,734,80	164,00	164,00
58	6461	г. Северск, ул. Транспортная, д.58	483,40	Д	2	крыша	Итого	86,045,20	178,00	178,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	86,045,20	178,00	178,00

59	6480	г. Северск, ул. Тупиковая, д.6	402,40	Д	2	крыша	Итого	120,317,60	299,00	299,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	71,627,20	178,00	178,00
						несущие и ограждающие ненесущие конструкции, не отнесенные в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности к реконструкции объектов капитального строительства	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	48,690,40	121,00	121,00
60	6482	г. Северск, ул. Тупиковая, д.10	892,1	Пр	2		Итого	3,299,505,42	3,698,58	4,843,00
						внутридомовая инженерная система теплоснабжения	ремонт	1,473,083,63	1,651,25	2,691,00
							строительный контроль	0,00	0,00	58,00
						коллективный (общедомовой) прибор учета потребления тепловой энергии, необходимый для предоставления теплоснабжения, узел управления и регулирования потребления тепловой энергии	установка	1,046,726,39	1,173,33	1,176,00
							строительный контроль	0,00	0,00	25,00
						внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	ремонт	403,229,20	452,00	452,00
							строительный контроль	0,00	0,00	10,00
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	ремонт	376,466,20	422,00	422,00
							строительный контроль	0,00	0,00	9,00
61	6496	г. Северск, ул. Царевского, д.18	3,824,90	П	5	крыша	Итого	627,283,60	164,00	164,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	627,283,60	164,00	164,00
62	6550	пос. Самусь, ул. Карла Маркса, д.1	485,60	Д	2		Итого	853,830,48	1,758,30	5,343,00
						фундамент	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	107,803,20	222,00	222,00
							ремонт	746,027,28	1,536,30	5,121,00
63	6551	пос. Самусь, ул. Карла Маркса, д.3	476,00	Д	2	фундамент	Итого	836,950,80	1,758,30	5,343,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	105,672,00	222,00	222,00
							ремонт	731,278,80	1,536,30	5,121,00
64	6514	пос. Самусь, ул. Ленина, д.7	432,50	Д	2		Итого	1,541,862,50	3,565,00	3,642,00
						внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	ремонт	195,490,00	452,00	452,00
							строительный контроль	0,00	0,00	10,00
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	ремонт	182,515,00	422,00	422,00
							строительный контроль	0,00	0,00	9,00
						внутридомовая инженерная система теплоснабжения	ремонт	1,163,857,50	2,691,00	2,691,00
							строительный контроль	0,00	0,00	58,00
65	6516	пос. Самусь, ул. Ленина, д.9	424,90	Д	2		Итого	1,514,768,50	3,565,00	3,642,00
						внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	ремонт	192,054,80	452,00	452,00
							строительный контроль	0,00	0,00	10,00
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	ремонт	179,307,80	422,00	422,00
							строительный контроль	0,00	0,00	9,00
						внутридомовая инженерная система теплоснабжения	ремонт	1,143,405,90	2,691,00	2,691,00
							строительный контроль	0,00	0,00	58,00
66	6517	пос. Самусь, ул. Ленина, д.11	315,09	Д	2		Итого	1,131,488,19	3,591,00	3,669,00
						внутридомовая инженерная система теплоснабжения	ремонт	847,907,19	2,691,00	2,691,00
							строительный контроль	0,00	0,00	58,00
						внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	ремонт	142,420,68	452,00	452,00
							строительный контроль	0,00	0,00	10,00
						внутридомовая инженерная система водоотведения	ремонт	141,160,32	448,00	448,00
							строительный контроль	0,00	0,00	10,00
67	6524	пос. Самусь, ул. Ленина, д.20а	536,63	Д	2	внутридомовая инженерная система теплоснабжения	Итого	1,444,071,33	2,691,00	2,749,00
							ремонт	1,444,071,33	2,691,00	2,691,00
							строительный контроль	0,00	0,00	58,00
2019 год										

Итого по городской округ ЗАТО Северск			59,418,56					138,825,082,31		
1	5861	г. Северск, ул. Ершова, д.4	2,357,80	К	4	крыша	Итого	7,639,979,34	3,240,30	4,728,00
							ремонт	7,639,979,34	3,240,30	4,629,00
							строительный контроль	0,00	0,00	99,00
2	5865	г. Северск, ул. Калинина, д.6	2,034,20	К	4	крыша	Итого	6,591,418,26	3,240,30	4,728,00
							ремонт	6,591,418,26	3,240,30	4,629,00
							строительный контроль	0,00	0,00	99,00
3	5866	г. Северск, ул. Калинина, д.8	2,046,30	К	4	крыша	Итого	9,472,322,70	4,629,00	4,728,00
							ремонт	9,472,322,70	4,629,00	4,629,00
							строительный контроль	0,00	0,00	99,00
4	5873	г. Северск, ул. Калинина, д.23	2,929,40	К	4	крыша	Итого	9,492,134,82	3,240,30	4,728,00
							ремонт	9,492,134,82	3,240,30	4,629,00
							строительный контроль	0,00	0,00	99,00
5	5923	г. Северск, ул. Калинина, д.96	10,217,40	Пр	10		Итого	5,200,209,00	508,96	519,69
						лифтовое оборудование (подъезд № 1)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	2,41	2,41
							замена	1,708,823,00	167,24	167,25
							строительный контроль	0,00	0,00	3,57
						лифтовое оборудование (подъезд № 2)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	2,41	2,41
							замена	1,708,823,00	167,25	167,25
							строительный контроль	0,00	0,00	3,57
						лифтовое оборудование (подъезд № 3)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	2,41	2,41
							замена	1,708,823,00	167,24	167,25
							строительный контроль	0,00	0,00	3,57
6	5941	г. Северск, ул. Кирова, д.3	527,30	Д	2	крыша	Итого	3,647,861,40	6,918,00	7,066,00
							ремонт	3,647,861,40	6,918,00	6,918,00
							строительный контроль	0,00	0,00	148,00
7	6143	г. Северск, ул. Ленина, д.14	1,897,70	К	3	крыша	Итого	540,844,50	285,00	285,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	311,222,80	164,00	164,00
						несущие и ограждающие ненесущие конструкции, не отнесенные в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности к реконструкции объектов капитального строительства	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	229,621,70	121,00	121,00
8	6248	г. Северск, ул. Мира, д.13	526,40	Пр	2	крыша	Итого	3,641,635,20	6,918,00	7,066,00
							ремонт	3,641,635,20	6,918,00	6,918,00
							строительный контроль	0,00	0,00	148,00
9	6250	г. Северск, ул Мира, д.15	520,90	Пр	2	крыша	Итого	3,603,586,20	6,918,00	7,066,00
							ремонт	3,603,586,20	6,918,00	6,918,00
							строительный контроль	0,00	0,00	148,00
10	6271	г. Северск, ул. Парковая, д.18	1,461,00	Пр	3	крыша	Итого	6,762,969,00	4,629,00	4,728,00
							ремонт	6,762,969,00	4,629,00	4,629,00
							строительный контроль	0,00	0,00	99,00
11	6273	г. Северск, ул. Парковая, д.22	1,500,80	Пр	3	крыша	Итого	267,142,40	178,00	178,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	267,142,40	178,00	178,00
12	6282	г. Северск, ул. Первомайская, д.15	532,90	Пр	2	крыша	Итого	3,686,602,20	6,918,00	7,066,00
							ремонт	3,686,602,20	6,918,00	6,918,00
							строительный контроль	0,00	0,00	148,00
13	6341	г. Северск, ул. Пушкина, д.1	884,50	Пр	2	крыша	Итого	6,118,971,00	6,918,00	7,066,00
							ремонт	6,118,971,00	6,918,00	6,918,00
							строительный контроль	0,00	0,00	148,00
14	6345	г. Северск, ул. Пушкина, д.5	889,80	Пр	2	крыша	Итого	6,155,636,40	6,918,00	7,066,00
							ремонт	6,155,636,40	6,918,00	6,918,00
							строительный контроль	0,00	0,00	148,00

15	6389	г. Северск, ул. Советская, д.13	2,320,00	К	4	крыша	Итого	7,517,496,00	3,240,30	4,728,00
							ремонт	7,517,496,00	3,240,30	4,629,00
							строительный контроль	0,00	0,00	99,00
16	6392	г. Северск, ул. Советская, д.18	2,953,70	К	4	внутридомовая инженерная система теплоснабжения	Итого	5,563,884,69	1,883,70	2,749,00
							ремонт	5,563,884,69	1,883,70	2,691,00
							строительный контроль	0,00	0,00	58,00
17	6394	г. Северск, ул. Советская, д.22	2,015,80	К	4	крыша	Итого	6,531,796,74	3,240,30	4,728,00
							ремонт	6,531,796,74	3,240,30	4,629,00
							строительный контроль	0,00	0,00	99,00
18	6407	г. Северск, ул. Солнечная, д.7а	2,722,00	П	5	крыша	Итого	446,408,00	164,00	164,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	446,408,00	164,00	164,00
19	6413	г. Северск, ул. Солнечная, д.13	8,338,86	П	5	крыша	Итого	1,367,573,04	164,00	164,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	1,367,573,04	164,00	164,00
20	6447	г. Северск, ул. Транспортная, д.2	4,297,80	К	4	крыша	Итого	19,894,516,20	4,629,00	4,728,00
							ремонт	19,894,516,20	4,629,00	4,629,00
							строительный контроль	0,00	0,00	99,00
21	6453	г. Северск, ул. Транспортная, д.18	2,955,70	К	4	крыша	Итого	13,681,935,30	4,629,00	4,728,00
							ремонт	13,681,935,30	4,629,00	4,629,00
							строительный контроль	0,00	0,00	99,00
22	6461	г. Северск, ул. Транспортная, д.58	483,40	Д	2	крыша	Итого	3,344,161,20	6,918,00	7,066,00
							ремонт	3,344,161,20	6,918,00	6,918,00
							строительный контроль	0,00	0,00	148,00
23	6476	г. Северск, ул. Транспортная, д.100	525,00	Д	2	крыша	Итого	3,631,950,00	6,918,00	7,066,00
							ремонт	3,631,950,00	6,918,00	6,918,00
							строительный контроль	0,00	0,00	148,00
24	6490	г. Северск, ул. Царевского, д.8	3,518,30	П	5	крыша	Итого	577,001,20	164,00	164,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	577,001,20	164,00	164,00
25	6550	пос. Самусь, ул. Карла Маркса, д.1	485,60	Д	2	фундамент	Итого	1,740,730,32	3,584,70	5,231,00
							ремонт	1,740,730,32	3,584,70	5,121,00
							строительный контроль	0,00	0,00	110,00
26	6551	пос. Самусь, ул. Карла Маркса, д.3	476,00	Д	2	фундамент	Итого	1,706,317,20	3,584,70	5,231,00
							ремонт	1,706,317,20	3,584,70	5,121,00
							строительный контроль	0,00	0,00	110,00

<1> выбирается из списка: ЭС - ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения; ГС - ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения; ТС - ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения; ВО - ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения; ЛО - ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт; К - ремонт крыш/переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу/устройство выходов на кровлю; ПП - ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах; РУФ - утепление и (или) ремонт фасадов; Ф - ремонт фундаментов; ГВС - ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения; ХВС - ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения; ПУ, УУ - установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) узлов управления и регулирования потребления этих ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа); НОК - ремонт и усиление несущих и ограждающих ненесущих конструкций, не отнесенные в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности к реконструкции объектов капитального строительства; НОКр – замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций многоквартирного дома и (или) инженерных сетей многоквартирного дома, отнесенные в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности к реконструкции объектов капитального строительства; П – устройство, ремонт пандусов и иные работы по приспособлению общего имущества в многоквартирном доме в целях обеспечения его доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения;

<2> выбирается из списка: ПСД, СМР – разработка проектно-сметной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости и выполнение работ по капитальному ремонту и осуществлению строительного контроля; ПСД, СМР (н) – разработка проектно-сметной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости и начало работ по капитальному ремонту; СМР (з) – завершение работ по капитальному ремонту и осуществление строительного контроля; ПСД – разработка проектно-сметной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости; СМР – выполнение работ по капитальному ремонту и осуществление строительного контроля;

<3> выбирается из списка: 1 - счет регионального оператора; 2 - специальный счет, владельцем которого является региональный оператор; 3 - специальный счет, владельцем которого является управляющая компания; 4 - специальный счет, владельцем которого является товарищество собственников жилья; 5 - специальный счет, владельцем которого является жилищный кооператив; 6 - специальный счет, владельцем которого является лицо, не указанное в кодах 2 – 5.

<4> выбирается из списка: К - кирпичные, П - панельные, Д - деревянные, Пр - прочие.

МКД - многоквартирный дом;

Фонд - государственная корпорация - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 172 от 06.02.2018 г.

Об утверждении Порядка предоставления теплоснабжающим организациям субсидии из бюджета ЗАТО Северск в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения гражданам на внегородских территориях ЗАТО Северск

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления теплоснабжающим организациям субсидии из бюджета ЗАТО Северск в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения гражданам на внегородских территориях ЗАТО Северск.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск Бабенышева В.В.

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 173 от 06.02.2018 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.03.2011 № 401

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы ЗАТО Северск от 23.12.2010 № 7/6 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан в ЗАТО Северск», в связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.03.2011 № 401 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, проживающих на территории ЗАТО Северск» следующие изменения:

1) пункты 5.1, 6, 6.1 признать утратившими силу;

2) в Положении о дополнительных мерах социальной поддержки граждан, проживающих на территории ЗАТО Северск, утвержденном указанным постановлением:

а) подпункт 4 пункта 4 признать утратившим силу;

б) раздел VII признать утратившим силу;

в) форму 6 признать утратившей силу.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 181 от 08.02.2018 г.

О признании утратившими силу отдельных постановлений Главы Администрации ЗАТО Северск и Администрации ЗАТО Северск

В соответствии с пунктом 2 статьи 22 Федерального закона от 29.12.2014 № 458-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об отходах производства и потребления», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», со статьей 44 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу:

1) постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 31.08.2007 № 1846 «Об установлении критериев определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса»;

2) постановление Администрации ЗАТО Северск от 07.02.2011 № 141 «О признании утратившим силу пункта 4 постановления Главы Администрации ЗАТО Северск от 31.08.2007 № 1846».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 189 от 08.02.2018 г.

О проведении муниципального профориентационного образовательного события «Ярмарка учебных мест»

В целях оказания помощи в профессиональной ориентации обучающимся 8-11-х классов общеобразовательных организаций ЗАТО Северск и развития общественной инициативы **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести муниципальное профориентационное образовательное событие «Ярмарка учебных мест» 14 марта 2018 г. на базе Муниципального автономного учреждения «Городской дом культуры им.Н.Островского».

2. Утвердить прилагаемые:

1) состав организационного комитета по подготовке и проведению муниципального профориентационного образовательного события «Ярмарка учебных мест»;

2) план подготовки и проведения муниципального профориентационного образовательного события «Ярмарка учебных мест».

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации ЗАТО Северск от 08.02.2018 № 189

СОСТАВ
ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОФОРИЕНТАЦИОННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СОБЫТИЯ «ЯРМАРКА УЧЕБНЫХ МЕСТ»

Председатель комитета		
Лоскутова Лариса Анатольевна	-	заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике
Заместители председателя комитета:		
Кулешова Ольга Анатольевна	-	начальник Управления образования Администрации ЗАТО Северск
Попова Лариса Юрьевна	-	директор Областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения ЗАТО город Северск» (по согласованию)

Члены комитета:

Казиева Юлия Геннадьевна	-	начальник отдела профориентации и профобучения Областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения ЗАТО город Северск» (по согласованию)
Кашпур Виктор Анатольевич	-	директор Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» (по согласованию)
Кускова Татьяна Александровна	-	советник отдела культуры Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск
Роговцев Станислав Владимирович	-	начальник Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск
Санникова Ирина Михайловна	-	начальник Отдела информационной политики Администрации ЗАТО Северск
Ткачева Юлия Геннадиевна	-	старший методист Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» (по согласованию)
Шошин Виктор Викторович	-	директор Муниципального автономного учреждения «Городской дом культуры им.Н.Островского» (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации ЗАТО Северск от 08.02.2018 № 189

ПЛАН
ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОФОРИЕНТАЦИОННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СОБЫТИЯ «ЯРМАРКА УЧЕБНЫХ МЕСТ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1.	Подготовка проекта постановления Администрации ЗАТО Северск, регламентирующего проведение муниципального профориентационного образовательного события «Ярмарка учебных мест»	Управление образования Администрации ЗАТО Северск	01.02.2018
2.	Составление совместно с ОГКУ ЦЗН ЗАТО город Северск списка организаций и учебных заведений среднего и высшего профессионального образования – участников муниципального профориентационного образовательного события «Ярмарка учебных мест»	Управление образования Администрации ЗАТО Северск	01.03.2018
3.	Подготовка совместно с ОГКУ ЦЗН ЗАТО город Северск Благодарственных писем организациям и учебным заведениям среднего и высшего профессионального образования – участникам муниципального профориентационного образовательного события «Ярмарка учебных мест»	Комитет по кадрам и муниципальной службе Администрации ЗАТО Северск	12.03.2018
4.	Оформление совместно с ОГКУ ЦЗН ЗАТО город Северск места проведения муниципального профориентационного образовательного события «Ярмарка учебных мест»	Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск	13.03.2018
5.	Обеспечение явки обучающихся образовательных организаций ЗАТО Северск – участников муниципального профориентационного образовательного события «Ярмарка учебных мест»	Управление образования Администрации ЗАТО Северск, руководители образовательных организаций	14.03.2018
6.	Информационное сопровождение муниципального профориентационного образовательного события «Ярмарка учебных мест»	Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск	01.02.2018 –14.03.2018
7.	Подготовка сценария и проведение торжественного открытия муниципального профориентационного образовательного события «Ярмарка учебных мест» совместно с ОГКУ ЦЗН ЗАТО город Северск	Управление образования Администрации ЗАТО Северск, Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск, МКУ ЗАТО Северск РЦО	07.03.2018 –14.03.2018
8.	Организация совместно с ОГКУ ЦЗН ЗАТО город Северск рабочих мест и обеспечение презентаций учебных заведений среднего и высшего профессионального образования – участников муниципального профориентационного образовательного события «Ярмарка учебных мест»	Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск, МАУ «ГДК»	14.03.2018
9.	Организация совместно с ОГКУ ЦЗН ЗАТО город Северск пункта профессионального тестирования участников муниципального профориентационного образовательного события «Ярмарка учебных мест»	Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск	14. 03.2018
10.	Обеспечение совместно с ОГКУ ЦЗН ЗАТО город Северск доставки представителей учебных заведений среднего и высшего профессионального образования – участников муниципального профориентационного образовательного события «Ярмарка учебных мест»	Управление образования Администрации ЗАТО Северск, МКУ ЗАТО Северск РЦО	14.03.2018
11.	Организация выносной торговли для представителей учебных заведений среднего и высшего профессионального образования – участников муниципального профориентационного образовательного события «Ярмарка учебных мест»	Отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск	14.03.2018

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 201
от 09.02.2018 г.

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.07.2012 № 2141

В целях приведения нормативного правового акта Администрации ЗАТО Северск в соответствие с действующим законодательством, реализации постановления Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка льготных категорий граждан на учет в целях предоставления им земельных участков» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 27.07.2012 № 2141 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка льготных категорий граждан на учет в целях предоставления им земельных участков» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», следующие изменения:

1) абзац девятый пункта 19 изложить в следующей редакции:

«Запись на прием к специалистам отдела социальной поддержки населения и отдела по работе с обращениями граждан для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги проводится посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта Администрации ЗАТО Северск (при наличии технической возможности).»;

2) абзац пятый пункта 26 после слов «в виде» дополнить словами «(при наличии технической возможности)».

2. Отделу социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск (Фомин М.Г.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru) и внести изменения в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 202 от 09.02.2018 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.03.2012 № 885

В целях приведения нормативного правового акта Администрации ЗАТО Северск в соответствие с действующим законодательством, реализации постановления Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о дополнительных мерах социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 23.03.2012 № 885 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о дополнительных мерах социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», следующие изменения:

1) абзац третий пункта 10 изложить в следующей редакции:

«Запись на прием к специалистам Отдела для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги проводится посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта Администрации ЗАТО Северск (при наличии технической возможности).»;

2) абзац шестнадцатый пункта 21.1 после слов «в виде» дополнить словами «(при наличии технической возможности)».

2. Отделу социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск (Фомин М.Г.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru) и внести изменения в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 203 от 09.02.2018 г.

О выделении специальных мест для размещения печатных предвыборных агитационных материалов

В целях подготовки к проведению на территории ЗАТО Северск выборов Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года, руководствуясь пунктом 7 статьи 54 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 55 Федерального закона от 10.01.2003 № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень специальных мест для размещения печатных предвыборных агитационных материалов на территории избирательных участков ЗАТО Северск при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года (далее – Перечень).

2. Рекомендовать участникам избирательного процесса использовать для размещения печатных предвыборных агитационных материалов специальные места согласно Перечню. Размещать печатные предвыборные агитационные материалы в иных местах исключительно с согласия и на условиях собственников, владельцев помещений, зданий, сооружений и других объектов.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск – Управляющего делами Администрации ЗАТО Северск Коваленко В.В.

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации ЗАТО Северск от 09.02.2018 № 203

ПЕРЕЧЕНЬ
СПЕЦИАЛЬНЫХ МЕСТ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ПЕЧАТНЫХ ПРЕДВЫБОРНЫХ АГИТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ НА ТЕРРИТОРИИ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ЗАТО СЕВЕРСК ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ВЫБОРОВ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 18 МАРТА 2018 ГОДА

Номер избирательного участка	Место нахождения избирательного участка	Специально оборудованное место для размещения печатных предвыборных агитационных материалов на территории избирательного участка
211	ул. Чайковского, д.15 (МАУ «ГДК»)	Остановочный комплекс на остановке «ул. Бр.Иглаковых», расположенной рядом с домом № 37 по ул. Братьев Иглаковых
212	пр. Коммунистический, 5а	Остановочный комплекс на остановке «ул. Комсомольская», расположенной напротив дома № 2 по ул. Комсомольской
213	ул. Парковая, 2а (МАОУ «СОШ № 76»)	Стена здания с левой стороны от входа в помещение спортивного комплекса «Химик», расположенного по ул. Мира, 27а
214	ул. Первомайская, 30 (Медицинский центр № 1 ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России)	Остановочный комплекс на остановке «Больничный городок», расположенной рядом с домом № 2 по пр. Коммунистическому
215	ул. Горького, 32 (МБОУ «СОШ № 90»)	Стена здания с правой стороны от входа в помещение спортивного комплекса «Янтарь», расположенного по ул. Мира, 28
216	пр. Коммунистический, 39 (МАУ «ГДК»)	Остановочный комплекс на остановке «к-тр «Мир», расположенной рядом с домом № 47 по пр. Коммунистическому
217	пр. Коммунистический, 39 (МАУ «ГДК»)	Остановочный комплекс на остановке «ул. Леонтичука», расположенной рядом с домом № 20 по пр. Коммунистическому
218	ул. Ленина, 38 (МКУ ЗАТО Северск РЦО)	Остановочный комплекс на остановке «пл. им.В.И.Ленина», расположенной рядом с домом № 38 по пр. Коммунистическому
219	ул. Строителей, 38 (МБОУ «СОШ № 89»)	Остановочный комплекс на остановке «пл. им.В.И.Ленина», расположенной рядом с домом № 38 по пр. Коммунистическому
220	ул. Свердлова, 9 (МБОУ «Северский лицей»)	Остановочный комплекс на остановке «ул. Ершова», расположенной рядом с домом № 4 по ул. Калинина
221	ул. Калинина, 43а (ООО «ЖЭУ-4»)	Остановочный комплекс на остановке «ул. Ершова», расположенной рядом с домом № 4 по ул. Калинина
222	ул. Строителей, 27 (МБОУ «СОШ № 89»)	Лицевая сторона фасада диспетчерского пункта, расположенного на остановке «ул. Строителей», рядом с домом № 15 по ул. Строителей
223	пр. Коммунистический, 65 (СТИ НИЯУ МИФИ)	Сооружение под афишу на остановке «маг.Весна», расположенной рядом с домом № 50 по пр. Коммунистическому
224	ул. Крупской, 14 (МБОУ «СОШ № 197»)	Стена здания с левой стороны от входа в помещение ООО «ЖЭУ-6», расположенного по пр. Коммунистическому, 79
225	пр. Коммунистический, 56 (МАОУ СФМЛ)	Остановочный комплекс на остановке «ул. Царевского», расположенной напротив дома № 89 по пр. Коммунистическому
226	ул. Калинина, 46а (МБОУ «СОШ № 196»)	Остановочный комплекс на остановке «маг. «Спутник», расположенной рядом с домом № 46 по ул. Калинина
227	ул. Калинина, 46а (МБОУ «СОШ № 196»)	Остановочный комплекс на остановке «маг. «Восход», расположенной рядом с МБУ КШП по ул. Калинина, 69

228	пр. Коммунистический, 101 (МБОУ «СОШ № 84»)	Сооружение под афишу, расположенное рядом с домом № 91 по пр. Коммунистическому
229	ул. Калинина, 72 (МБОУ «СОШ № 83»)	Остановочный комплекс на остановке «шк. № 83», расположенной рядом с домом № 131 по ул. Калинина
230	ул. Курчатова, 7 (МАУДО ДШИ)	Остановочный комплекс на остановке «Автостоянка», расположенной рядом с домом № 103 по ул. Калинина
231	пр. Коммунистический, 119 (МБУ СМТ)	Остановочный комплекс на остановке «Автостоянка», распложенной рядом с МСК «Олимпия» по ул. Калинина, 66/1
232	пр. Коммунистический, 119 (МБУ СМТ, помещение музея АО «СХК»)	Остановочный комплекс на остановке «Театр», расположенной рядом с домом № 117а по пр. Коммунистическому
233	ул. Курчатова, 16 (МБУ ЦГБ)	Остановочный комплекс на остановке «маг. «Универсам», расположенной рядом с домом № 96 по пр. Коммунистическому
234	ул. Курчатова, 16 (МБУ ЦГБ)	Стена здания с левой стороны от входа в здание по ул. Солнечной, 2, стр.9 (согласовано с собственником)
235	ул. Курчатова, 14 (МБОУ «СОШ № 87»)	Стена здания с левой стороны от входа в помещение ООО «ЖЭУ-9», расположенного по ул. Ленина, 104б
236	ул. Курчатова, 14 (МБОУ «СОШ № 87»)	Стена здания с левой стороны от входа в помещение ООО «ЖЭУ-9», расположенного по ул. Ленина, 104б
237	ул. Калинина, 72 (МБОУ «СОШ № 83»)	Остановочный комплекс на остановке «шк. № 83», расположенной рядом с МБОУ «СОШ № 83» по ул. Калинина, 72
238	ул. Северная, 18 (МАОУ «СОШ № 80»)	Остановочный комплекс на остановке «Грязелечебница», расположенной рядом с поликлиникой медицинской реабилитации ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России по ул. Северной, 16а
239	пр. Коммунистический, 141 (МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»)	Остановочный комплекс на остановке «Хлебозавод», расположенной рядом с домом № 14 по ул. Солнечной
240	пр. Коммунистический, 141 (МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»)	Остановочный комплекс на остановке «ул. Солнечная», расположенной рядом с домом № 133 по пр. Коммунистическому
241	ул. Калинина, 88 (МБОУ «Северская гимназия»)	Остановочный комплекс на остановке «Сосновка», расположенной рядом с домом № 139 по ул. Калинина
242	ул. Лесная, 11а	Остановочный комплекс на остановке «ул. Первомайская», расположенной рядом с домом № 4 по ул. Первомайская
243	ул. Калинина, 104 (МБОУ «Северская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»)	Остановочный комплекс на остановке «ДОК», расположенной рядом с домом № 151 по пр. Коммунистическому
244	ул. Победы, 8б (ООО «ЖЭУ-10»)	Остановочный комплекс на остановке «шк. № 78» расположенной рядом с домом № 20 по ул. Чапаева
245	ул. Победы, 12а (МБОУ «СОШ № 198»)	Остановочный комплекс на остановке «маг. «Руслан», расположенной рядом с домом № 1 по ул. Победы
246	ул. Победы, 12а (МБОУ «СОШ № 198»)	Стена здания с левой стороны от входа в здание по ул. Солнечной, 2, стр.9 (согласовано с собственником)
247	ул. Ленинградская,11 (МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Зеленый мыс»)	Остановочный комплекс на остановке «ул. Ленинградская», расположенной напротив дома № 8 по ул. Ленинградской
248	пер.Чекист, 2 (Филиал № 12 ФГУП «Атом-охрана»)	Остановочный комплекс на остановке «ул. Победы», расположенной рядом с домом № 22 по ул. Победы
249	пер.Чекист, 3 (Медицинский центр № 2 ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России)	Остановочный комплекс на остановке «пер.Чекист», расположенной рядом с МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Зеленый мыс» по ул. Ленинградской, 11
250	ул. Чапаева, 22 (МБОУ «СОШ № 78»)	Остановочный комплекс на остановке «Профилакторий», расположенной рядом с кафе «Бульвар» по ул. Славского, 5
251	ул. Чапаева, 22 (МБОУ «СОШ № 78»)	Остановочный комплекс на остановке «Профилакторий», расположенной рядом с домом № 22 по ул. Славского
252	ул. Сосновая 16, стр. 2 (МБУ ДО ДЮСШ «Смена»)	Остановочный комплекс на остановке «ж/к «Сосновка», расположенной рядом со спортивным залом «Кедр» по ул. Сосновой 16, стр.2
253	пос.Самусь, ул. Пекарского, 30 (МБОУ «Самусьский лицей»)	пос.Самусь, доска для размещения информации, установленная с левой стороны у входа в здание, расположенное по ул. Ленина, 21; пос.Самусь, стена здания, расположенного по ул. Ленина, 5, с левой стороны от входа в помещение; пос.Самусь, стена здания, расположенного по ул. Ленина, 28, с левой стороны от входа в помещение МБУ «Самусьский ДК»
254	пос.Самусь, ул. Пекарского, 30 (МБОУ «Самусьский лицей»)	пос.Самусь, доска для размещения информации, установленная с левой стороны у входа в здание, расположенное по ул. Ленина, 21; пос.Самусь, стена здания, расположенного по ул. Ленина, 5, с левой стороны от входа в помещение; пос.Самусь, стена здания, расположенного по ул. Ленина, 28, с левой стороны от входа в помещение МБУ «Самусьский ДК»
255	пос.Орловка, пер.Школьный, 4 (МБОУ «Орловская СОШ»)	пос.Орловка, доска для размещения информации, установленная с правой стороны у входа в магазин ИП Сутягина О.М., расположенный по ул. Мира, 28 (согласовано с собственником)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 204
от 12.02.2018 г.

Администрации ЗАТО Северск

О территориальных счетных комиссиях и местах проведения голосования по отбору общественных территорий городского округа ЗАТО Северск, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск» на 2018-2022 годы

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», статьей 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, в целях обеспечения участия граждан и организаций в формировании современной городской среды, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) Порядок формирования территориальных счетных комиссий ЗАТО Северск;

2) перечень мест (помещений) проведения рейтингового голосования по отбору общественных территорий ЗАТО Северск, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск» на 2018 - 2022 годы и количественный состав территориальных счетных комиссий ЗАТО Северск (далее – перечень).

2. Назначить рейтинговое голосование на 18 марта 2018 года с 08:00 до 20:00 в местах, указанных в перечне.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск Бабенышева В.В.

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации ЗАТО Северск от 12.02.2018 № 204

ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ СЧЕТНЫХ КОМИССИЙ ЗАТО СЕВЕРСК

1. Территориальные счетные комиссии ЗАТО Северск (далее – территориальные счетные комиссии) создаются в целях обеспечения проведения голосования по отбору общественных территорий городского округа ЗАТО Северск, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск» на 2018 - 2022 годы, непосредственно на территориальных счетных участках.

2. Территориальные счетные комиссии формирует общественная комиссия ЗАТО Северск, созданная в целях обеспечения наиболее широкого участия граждан и организаций в формировании современной городской среды, состав которой утвержден постановлением Администрации ЗАТО Северск от 03.03.2017 № 299 (далее – общественная комиссия), с учетом предложений политических партий, иных общественных объединений, собраний граждан.

3. Территориальные счетные комиссии формируются по количеству территориальных счетных участков.

4. Членами территориальной счетной комиссии не могут быть лица, являющиеся инициаторами по выдвижению проектов благоустройства, по которым проводится голосование.

5. В состав территориальной счетной комиссии могут входить представители местных отделений общественных объединений и политических партий.

6. Общественной комиссией назначаются председатель и секретарь территориальной счетной комиссии.

7. Количественный состав членов каждой территориальной счетной комиссии должен быть не менее 3-х членов комиссии.

8. Полномочия территориальной счетной комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов голосования.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации ЗАТО Северск от 12.02.2018 № 204

ПЕРЕЧЕНЬ
МЕСТ (ПОМЕЩЕНИЙ) ПРОВЕДЕНИЯ РЕЙТИНГОВОГО ГОЛОСОВАНИЯ ПО ОТБОРУ ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ ЗАТО СЕВЕРСК, ПОДЛЕЖАЩИХ В ПЕРВООЧЕРЕДНОМ ПОРЯДКЕ БЛАГОУСТРОЙСТВУ В 2018 ГОДУ В СООТВЕТСТВИИ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ЗАТО СЕВЕРСК» НА 2018 - 2022 ГОДЫ И КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ СОСТАВ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ СЧЕТНЫХ КОМИССИЙ ЗАТО СЕВЕРСК

№ участка	Местонахождение территориального счетного участка	Количественный состав территориальной счетной комиссии
1.	г. Северск, ул. Чайковского д. 15, МАУ «ГДК», помещение № 12	5
2.	г. Северск, пр. Коммунистический д. 5а, МБДОУ «Детский сад № 20», группа № 1	5
3.	г. Северск, ул. Парковая д. 2а, МАОУ «СОШ № 76», каб. № 11	5
4.	г. Северск, ул. Горького, д. 32, МБОУ «СОШ № 90», каб. № 132	5
5.	г. Северск, пр. Коммунистический д. 39, МАУ «ГДК», каб. № 118	5
6.	г. Северск, пр. Коммунистический д. 39, МАУ «ГДК», каб. № 118	5
7.	г. Северск, ул. Ленина, д. 38, МКУ ЗАТО Северск РЦО, каб. № 106	5
8.	г. Северск, ул. Строителей, д. 38, МБОУ «СОШ № 89», каб. № 10	5
9.	г. Северск, ул. Свердлова, д. 9, МБОУ «Северский лицей», каб. № 107	5
10.	г. Северск, ул. Калинина, д. 43а, ООО «ЖЭУ-4», каб. № 3а	5
11.	г. Северск, ул. Строителей, д. 27, МБОУ «СОШ № 89», каб. № 101	5
12.	г. Северск, пр. Коммунистический, д. 65, СТИ НИЯУ МИФИ, холл первого этажа	5
13.	г. Северск, ул. Крупской, д. 14, МБОУ «СОШ № 197», каб. № 13	5
14.	г. Северск, пр. Коммунистический, д. 56, МАОУ СФМЛ, каб. № 117	5
15.	г. Северск, ул. Калинина, д. 46а, МБОУ «СОШ № 196», каб. № 110	5
16.	г. Северск, ул. Калинина, д. 46а, МБОУ «СОШ № 196», каб. № 115	5
17.	г. Северск, пр. Коммунистический, д. 101, МБОУ «СОШ № 84», каб. № 123	5
18.	г. Северск, ул. Калинина, д. 72, МБОУ «СОШ № 83», каб. № 107	5
19.	г. Северск, ул. Курчатова д. 7, МАУДО ДШИ, каб. № 3	5
20.	г. Северск, пр. Коммунистический д. 119, МБУ СМТ, каб. № 117	5
21.	г. Северск, пр. Коммунистический д. 119, зал массовых мероприятий Музея истории СХК	5
22.	г. Северск, ул. Курчатова д. 16, МБУ ЦГБ, каб. № 13	5
23.	г. Северск, ул. Курчатова д. 16, МБУ ЦГБ, каб. № 13	5
24.	г. Северск, ул. Курчатова. д. 14, МБОУ «СОШ № 87», каб. № 101	5
25.	г. Северск, ул. Курчатова. д. 14, МБОУ «СОШ № 87», каб. № 108	5
26.	г. Северск, ул. Калинина, д. 72, МБОУ «СОШ № 83», каб. № 107	5
27.	г. Северск, ул. Северная, д. 18, МАОУ «СОШ № 80», каб. № 19	5
28.	г. Северск, пр. Коммунистический, д. 141, МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева», каб. № 152	5
29.	г. Северск, пр. Коммунистический, д. 141, МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева», каб. № 133	5
30.	г. Северск, ул. Калинина, д. 88, МБОУ «Северская гимназия», каб. № 102	5
31.	г. Северск, ул. Лесная, д. 11а, Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, каб. № 105	5
32.	г. Северск, ул. Калинина, д. 104, МБОУ «Северская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», каб. № 113	5
33.	г. Северск, ул. Победы, 8б, ООО «ЖЭУ-10», каб. № 11	5
34.	г. Северск, ул. Победы, д. 12а, МБОУ «СОШ № 198», каб. № 131	5
35.	г. Северск, ул. Победы, д. 12а, МБОУ «СОШ № 198», каб. № 107	5
36.	г. Северск, ул. Чапаева, д. 22, МБОУ «СОШ № 78», каб. № 17	5
37.	г. Северск, ул. Чапаева, д. 22, МБОУ «СОШ № 78», каб. № 17	5

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 206
от 13.02.2018 г.

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2017 № 2551

В соответствии со статьей 44 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2017 № 2551 «Об утверждении порядка организации и проведения голосования по отбору общественных территорий городского округа ЗАТО Северск, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск» на 2018 - 2022 годы» следующие изменения:

1) в Порядке организации и проведения голосования по отбору общественных территорий городского округа ЗАТО Северск, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск» на 2018-2022 годы, утвержденном указанным постановлением:

а) в пункте 8 слова «из 4 общественных территорий» заменить словами «из 5 общественных территорий»;

б) в пункте 25 слова «не более трех» заменить словами «не более четырех»;

в) в пункте 27 слова «не более чем за три» заменить словами «не более чем за четыре»;

г) в пункте 36 слова «больше трех» заменить словами «больше четырех»;

2) форму бюллетеня для голосования по выбору общественных территорий, подлежащих включению в первоочередном порядке в муниципальную программу «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск» на 2018 - 2022 годы, утвержденную указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск Бабенышева В.В.

Глава Администрации Н.В. Диденко

Приложение
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 13.02.2018 № 206

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2017 № 2551

Форма

БЮЛЛЕТЕНЬ
ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВЫБОРУ ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВКЛЮЧЕНИЮ В ПЕРВООЧЕРЕДНОМ ПОРЯДКЕ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ЗАТО СЕВЕРСК» НА 2018 - 2022 ГОДЫ «18» МАРТА 2018 ГОДА

РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от наименования общественной территории, в пользу которой сделан выбор. Бюллетени, в которых знаки проставлены более чем в 4 квадратах, либо в которых знаки не проставлены ни в одном из квадратов, считаются недействительными.		
НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ.	☐
НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ.	☐
НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ.	☐
НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ.	☐
НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ.	☐

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 207 от 13.02.2018 г.

Администрации ЗАТО Северск

О проведении массового мероприятия «Прощай, Масленица!»

В соответствии с Законом Томской области от 15.01.2003 № 12-ОЗ «О массовых мероприятиях, проводимых в Томской области», в связи с уведомлением о проведении массового мероприятия директора Муниципального автономного учреждения «Северский природный парк» Талдонова Е.И. от 19.01.2018 № 23 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить, что 18.02.2018 с 13.00 до 16.00 на территории Муниципального автономного учреждения «Северский природный парк» по пр. Коммунистическому, 45а, проводится массовое мероприятие «Прощай, Масленица!» с предполагаемым количеством участников и зрителей до 5000 человек.

2. В целях оказания содействия организатору массового мероприятия директору Муниципального автономного учреждения «Северский природный парк» Талдонову Е.И. назначить уполномоченным представителем Администрации ЗАТО Северск заместителя начальника Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск – начальника отдела культуры Кобзеву Ю.А.

3. Директору Муниципального автономного учреждения «Северский природный парк» Талдонову Е.И. обеспечить:

1) соблюдение условий проведения массового мероприятия, указанного в уведомлении;

2) в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность граждан при проведении массового мероприятия.

4. Рекомендовать УМВД России по ЗАТО Северск Томской области (Харин А.В.) принять необходимые меры для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности в месте проведения массового мероприятия.

5. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 208 от 13.02.2018 г.

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3546

В соответствии с решениями Думы ЗАТО Северск от 21.12.2016 № 21/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», от 21.12.2017 № 33/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», на основании пункта 33 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Северск от 02.07.2014 № 1614 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3546 «Об утверждении муниципальной программы «Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы», следующие изменения:

1) паспорт Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1;

2) таблицы 1,2 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2;

3) раздел V Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3;

4) в приложении 1:

а) раздел «Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в том числе по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 4;

б) в абзаце двенадцатом раздела I слова «от 21.06.1997» заменить словами «от 21.07.1997»;

в) таблицу 1 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 5;

г) раздел III подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 6;

5) в приложении 2:

а) раздел «Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в том числе по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 7;

б) таблицу 1 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 8;

в) раздел III подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 9;

6) в приложении 3:

а) паспорт подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 10;

б) раздел II подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 11;

в) раздел III подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 12;

7) в приложении 5:

а) разделы «Показатели цели подпрограммы 5 и их значения (по годам реализации)», «Объем финансирования подпрограммы 5, всего, в том числе по годам реализации, тыс.руб.» паспорта подпрограммы 5 изложить в новой редакции согласно приложению 13;

б) таблицу 1 подпрограммы 5 изложить в новой редакции согласно приложению 14;

в) раздел III подпрограммы 5 изложить в новой редакции согласно приложению 15.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

Глава Администрации Н.В. Диденко

Приложение 1
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 13.02.2018 № 208

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЗАТО СЕВЕРСК» НА 2015 - 2020 ГОДЫ

Наименование муниципальной программы (далее – Программа)	Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск								
Этапы и сроки реализации Программы	2015 - 2020 годы (этапы не предусмотрены)								
Ответственный исполнитель Программы	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск								
Соисполнители Программы	Отсутствуют								
Участники Программы	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск; Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск								
Участники мероприятий Программы	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск; Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск; МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»; МАУ «Газета «Диалог» (ликвидировано с 01.01.2017)								
Среднесрочная цель социально-экономическо-го развития ЗАТО Северск, на реализацию которой направлена Программа	1. Обеспечение достоверного и качественного учета и целевого использования муниципального имущества, содержание муниципального имущества в эксплуатационном состоянии. 2. Эффективное использование муниципального имущества для обеспечения социально-экономического развития муниципального образования городского округа ЗАТО Северск в интересах населения городского округа. 3. Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности								
Цель Программы	Повышение эффективности управления муниципальной собственностью ЗАТО Северск								
Целевые показатели (индикаторы) результативности Программы и их значения (по годам реализации)	Показатели цели, единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
	1. Доля объектов недвижимости, прошедших государственную регистрацию права собственности, от общего количества объектов недвижимости, числящихся в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск на конец года, %	60,3	65,2	70,1	75,0	79,9	84,8	89,7	
	2. Доля площади земельных участков, вовлеченных в экономический оборот, %	89,97	90,84	90,86	90,9	91,0	91,2	91,4	
	3. Снижение задолженности по плате за использование муниципального имущества (аренде) по сравнению с предыдущим годом, %	119	100	99	98	97	96	95	
Задачи Программы	1. Повышение полноты и качества учета муниципального имущества ЗАТО Северск для улучшения системы управления муниципальной собственностью ЗАТО Северск. 2. Повышение полноты и качества учета земельных ресурсов на территории ЗАТО Северск с целью увеличения доли их участия в экономическом обороте. 3. Обеспечение содержания и обслуживания временно неарендуемого муниципального имущества, строительство, реконструкция и капитальный ремонт муниципального имущества ЗАТО Северск. 4. Опубликование муниципальных правовых актов и их проектов, доведение до сведения жителей муниципального образования официальной и иной информации (в 2015-2016 годах). 5. Реализация лесохозяйственного регламента в части использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов ЗАТО Северск								
Подпрограммы Программы	Подпрограмма 1 «Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО Северск, оценка рыночной стоимости имущества ЗАТО Северск». Подпрограмма 2 «Управление земельными ресурсами на территории ЗАТО Северск». Подпрограмма 3 «Содержание, обслуживание, строительство, реконструкция и капитальный ремонт муниципального имущества ЗАТО Северск и общего имущества в многоквартирных домах». Подпрограмма 4 «Обеспечение деятельности МАУ «Газета «Диалог» в части выполнения муниципального задания в 2015-2016 годах». Подпрограмма 5 «Обеспечение устойчивого управления лесами ЗАТО Северск». Подпрограмма 6 «Обеспечивающая подпрограмма»								
Ведомственные целевые программы, входящие в состав подпрограмм (далее - ВЦП)	ВЦП «Организация учета объектов недвижимого и движимого имущества ЗАТО Северск, в том числе признанных бесхозяйными, в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск». ВЦП «Уплата налога на добавленную стоимость (НДС) в федеральный бюджет при продаже согласно прогнозному плану (программе) приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск физическому лицу». ВЦП «Эффективное управление земельными ресурсами на территории ЗАТО Северск». ВЦП «Организация деятельности по заключению муниципальных контрактов по закупке товаров, работ и услуг по содержанию, обслуживанию временно не используемого имущества муниципальной казны ЗАТО Северск и заключению договоров на обслуживание и содержание общего имущества многоквартирных домов». ВЦП «Капитальный ремонт нежилых объектов административно-хозяйственного назначения». ВЦП «Производство и выпуск городской еженедельной газеты «Диалог» и специального приложения к ней «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск в 2015-2016 годах». ВЦП «Обеспечение деятельности МКУ «Лесничество ЗАТО Северск». ВЦП «Организация лесохозяйственных мероприятий»								

	Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Объем финансирова-ния Программы, всего, в том числе по годам реализации Программы, тыс. руб.<*>	Местный бюджет:							
	потреб-ность	493539,51	89009,19	90919,77	75984,60	83449,17	76709,57	77467,21
	утверждено	473212,94	89009,19	90919,77	75984,60	81246,92	68808,8	67243,66
	Другие источники:							
	федераль-ный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
	бюджет Томской области	0	0	0		0	0	0
	внебюджет-ные источники (по согласова-нию)	0	0	0	0	0	0	0
	Всего:							
	потреб-ность	493539,51	89009,19	90919,77	75984,60	83449,17	76709,57	77467,21
	утверждено	473212,94	89009,19	90919,77	75984,60	81246,92	68808,8	67243,66

<*> Значения целевых показателей (индикаторов) результативности Программы с учетом утвержденного объема финансирования приведены в таблице 1 Программы.

Приложение 2
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 13.02.2018 № 208

СВЕДЕНИЯ
О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЗАТО СЕВЕРСК» НА 2015-2020 ГОДЫ

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показа-теля (индикатора)	Единица изме-рения	Значения целевых показателей								Перио-дичность сбора данных	Метод сбора инфор-мации	Ответст-венный за сбор данных по показателю
			2013 год	2014 год	2015 год / 2018 год		2016 год / 2019 год		2017 год / 2020 год				
					с учетом требуемо-го объема финансиро-вания	с учетом утверж-денного финанси-рования	с учетом требуемо-го объема финанси-рования	с учетом утверж-денного финанси-рования	с учетом требуемо-го объема финанси-рования	с учетом утверж-денного финанси-рования			
I. Целевые показатели муниципальной программы «Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск» на 2015-20120 годы													
1.1	Доля объектов недвижимости, прошедших государственную регистрацию права собствен-ности, от общего количества объектов недвижимости, числя-щихся в Реестре муниципально-го имущества ЗАТО Северск на конец года	%	57,5	60,3	65,2	65,2	70,1	70,1	75	75	Ежеквар-тально	Отчетность базы данных «SAUMI»	Управление имуществен-ных отношений Администра-ции ЗАТО Северск
					79,9	79,9	84,8	84,8	89,7	89,7			
1.2	Увеличение доли площади зе-мельных участков вовлеченных в экономический оборот	%	93,11	89,97	90,84	90,84	90,86	90,86	90,88	90,88	Ежеквар-тально	Отчетность базы данных «SAUMI»	Управление имуществен-ных отношений Администра-ции ЗАТО Северск
					91	91	91,2	91,2	91,4	91,4			
1.3	Снижение задолженности по плате за пользование муници-пального имущества	%	121	119	100	100	99	99	98	98	Ежеквар-тально	Отчетность базы данных «SAUMI»	Управление имуществен-ных отношений Администра-ции ЗАТО Северск
					97	97	96	96	95	95			
II. Целевые показатели задачи 1 «Повышение полноты и качества учета муниципального имущества ЗАТО Северск для улучшения системы управления муниципальной собственностью ЗАТО Северск»													

2.1	Доля общего количества сформированных объектов права по объектам недвижимого имущества на конец года	%	57,5	60,3	65,2	65,2	70,1	70,1	75	75	Ежеквар-тально	Документы о государст-венной регистрации права по объектам недвижимого имущества	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
					79,9	79,9	84,8	84,8	89,7	89,7			
III. Целевые показатели задачи 2 «Повышение полноты и качества учета земельных ресурсов на территории ЗАТО Северск с целью увеличения доли их участия в экономическом обороте»													
3.1	Доля площади земельных участков вовлеченных в экономический оборот	%	93,11	89,97	90,84	90,84	90,86	90,86	90,88	90,88	Ежеквар-тально	Расчет поступлений доходов в бюджет от использования земельных ресурсов	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
					91	91	91,2	91,2	91,4	91,4			
IV. Целевые показатели задачи 3 «Обеспечение содержания и обслуживания временно не арендуемого муниципального имущества и капитальный ремонт муниципального нежилого фонда»													
4.1	Поддержание в должном техническом, пожарном и санитарном состоянии временно не арендуемого муниципального имущества, с учетом утвержденного объема финансирования	%	100	100	100	100	100	100	100	100	Ежеквар-тально	Анализ выполнения муниципальных контрактов и договоров на содержание и обслуживание общего имущества МКД	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
					100	100	100	100	100	100			
4.2	Капитальный ремонт муниципального нежилого фонда	объ-ект	2	1	2	2	1	1	0	0	Ежеквар-тально	Сравнение запланированного количества отремонтированных объектов в бюджетной смете УКС Администрации ЗАТО Северск и фактического исполнения	Управление капитально-го строительства Администрации ЗАТО Северск
					0	0	0	0	0	0			
4.3	Строительство и реконструкция муниципального имущества (выполнено ПИР)	объ-ект	0	0	0	0	0	0	1	1	Ежеквар-тально		
					0	0	0	0	0	0			
V. Целевые показатели задачи 4 «Опубликование муниципальных правовых актов и их проектов, доведение до сведения жителей муниципального образования официальной и иной информации»													
5.1	Публикации в газете «Диалог» в рамках муниципального задания, количество печатных страниц А3	кол.	645	569	569	569	502	502	0	0	Ежеквартально	Расчет количества выпущенных экземпляров	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
					0	0	0	0	0	0			
5.2	Издание официального бюллетеня за год	экз.	0	200	1400	1400	1400	1400	0	0	Ежемесячно	Расчет количества выпущенных экземпляров	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
					0	0	0	0	0	0			
VI. Целевые показатели задачи 5 «Реализация лесохозяйственного регламента в части использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов ЗАТО Северск»													
6.1	Объем лесных насаждений, отведенных для заготовки гражданами древесины для собственных нужд	тыс. куб.м	0	5,5	5,7	5,7	7,3	7,3	6,7	6,7	Ежеквартально	Отчет МКУ «Лесничество ЗАТО Северск	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
					5,6	5,6	5,6	5,6	5,6	5,6			

6.2	Объем планирования мероприятий по охране лесов	га	8,4	9,95	10,56 11,63	10,56 11,63	11,08 11,63	11,08 11,63	13,6 11,63	13,6 11,63	Ежеквартально	Доклад руководителя МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» об исполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
6.3	Объем систематического контроля за санитарным состоянием лесов	га	0	0	20 35	20 35	28,3 40	28,3 40	39,7 45	39,7 45	Ежеквартально	Доклад руководителя МКУ «Лесни-чество ЗАТО Северск» об исполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск

ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 6 «ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ ПОДПРОГРАММА»

Таблица 2

№ п/п	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Распределение объема финансирования обеспечивающей подпрограммы по задачам деятельности ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1.	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	Задача. Организация деятельности Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск							
		Объем финансирования, тыс. руб.: с учетом требуемого объема финансирования	273032,60	46378,19	50079,67	43551,90	49730,82	41646,03	41646,03
		с учетом утвержденного финансирования	273032,60	46378,19	50079,67	43551,90	49730,82	41646,03	41646,03
		Показатель 1 «Исполнение расходных обязательств по обеспечению деятельности» задачи, %		85	90	91	91	92	93
		Показатель 2 «Материально-техническое снабжение Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск» задачи, %		95	98	98	98	98	98
Итого объем финансирования по обеспечивающей подпрограмме, тыс. руб.		С учетом требуемого объема финансирования	273032,60	46378,19	50079,67	43551,90	49730,82	41646,03	41646,03
		С учетом утвержденного финансирования	273032,60	46378,19	50079,67	43551,90	49730,82	41646,03	41646,03

Приложение 3
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 13.02.2018 № 208

V. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ И ЕЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Все мероприятия Программы являются составной частью входящих в ее состав подпрограмм. Наименования мероприятий, их содержание, ответственные исполнители, расходы на их реализацию и показатели их реализации сгруппированы в соответствующих подпрограммах.

Объем финансовой потребности в финансировании на 2015 - 2020 годы в целом по Программе составляет 493539,51 тыс. руб., в том числе:
2015 год – 89009,19 тыс. руб.;
2016 год – 90919,77 тыс. руб.;
2017 год – 75984,60 тыс. руб.;
2018 год – 83449,17 тыс. руб.;
2019 год – 76709,57 тыс. руб.;
2020 год – 77467,21 тыс. руб.

Финансовое обеспечение Программы предусматривается за счет бюджета ЗАТО Северск и не предполагает софинансирования из бюджетов других уровней или внебюджетных источников.

Расходы на реализацию Программы с распределением на подпрограммы представлены в таблице 4.

Информация о расходах бюджета ЗАТО Северск на реализацию Программы в разрезе главных распорядителей бюджетных средств представлена в таблице 5.

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЗАТО СЕВЕРСК» НА 2015 - 2020 ГОДЫ

Таблица 4

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.		В том числе за счет средств					Соисполнитель
					федераль-ного бюджета (по согласо-ванию)	областного бюд-жета (по согласо-ванию)	местного бюджета		внебюд-жетных источников (по согласо-ванию)	
			потребность	утверждено			потребность	утверждено		
1.	Подпрограмма 1 «Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО Северск, оценка рыночной стоимости имущества ЗАТО Северск»	Всего, в т.ч.:	32770,70	26235,72	0,00	0,00	32770,70	26235,72	0,00	Отсутствует
		2015	8243,18	8243,18	0,00	0,00	8243,18	8243,18	0,00	
		2016	6638,63	6638,63	0,00	0,00	6638,63	6638,63	0,00	
		2017	3657,59	3657,59	0,00	0,00	3657,59	3657,59	0,00	
		2018	4743,50	2565,44	0,00	0,00	4743,50	2565,44	0,00	
		2019	4743,90	2565,44	0,00	0,00	4743,90	2565,44	0,00	
		2020	4743,90	2565,44			4743,90	2565,44		
2.	Подпрограмма 2 «Управление земельными ресурсами на территории ЗАТО Северск»	Всего, в т.ч.:	2240,79	2240,79	0,00	0,00	2240,79	2240,79	0,00	Отсутствует
		2015	152,40	152,40	0,00	0,00	152,40	152,40	0,00	
		2016	238,83	238,83	0,00	0,00	238,83	238,83	0,00	
		2017	571,56	571,56	0,00	0,00	571,56	571,56	0,00	
		2018	426,00	426,00	0,00	0,00	426,00	426,00	0,00	
		2019	426,00	426,00	0,00	0,00	426,00	426,00	0,00	
		2020	426,00	426,00	0,00	0,00	426,00	426,00	0,00	
3.	Подпрограмма 3 «Содержание, обслуживание, строительство, реконструкция и капитальный ремонт муниципального имущества ЗАТО Северск и общего имущества в многоквартирных домах»	Всего, в т.ч.:	113821,54	100192,34	0,00	0,00	113821,54	100192,34	0,00	Отсутствует
		2015	18054,76	18 054,76	0,00	0,00	18054,76	18 054,76	0,00	
		2016	18815,97	18815,97	0,00	0,00	18815,97	18815,97	0,00	
		2017	18257,06	18257,06	0,00	0,00	18257,06	18257,06	0,00	
		2018	17952,63	17952,63	0,00	0,00	18257,06	17952,63	0,00	
		2019	19991,74	14338,53	0,00	0,00	19991,74	14338,53	0,00	
		2020	20749,38	12773,39	0,00	0,00	20749,38	12773,39	0,00	
4.	Подпрограмма 4 «Обеспечение деятельности МАУ «Газета «Диалог» в части выполнения муниципального задания в 2015-2016 годах»	Всего, в т.ч.:	10680,30	10680,30	0,00	0,00	10680,30	10680,30	0,00	Отсутствует
		2015	5444 ,90	5444,90	0,00	0,00	5444 ,90	5444 ,90	0,00	
		2016	5235,40	5235,40	0,00	0,00	5235,40	5235,40	0,00	
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

5.	Подпрограмма 5 «Обеспечение устойчивого управления лесами ЗАТО Северск»	Всего, в т.ч.:	60993,55	60831,16	0,00	0,00	61035,52	60831,16	0,00	Отсутствует
		2015	10735,77	10735,77	0,00	0,00	10735,77	10735,77	0,00	
		2016	9911,27	9911,27	0,00	0,00	9911,27	9911,27	0,00	
		2017	9946,49	9946,49	0,00	0,00	9946,49	9946,49	0,00	
		2018	10596,22	10572,03	0,00	0,00	10596,22	10572,03	0,00	
		2019	9901,90	9832,80	0,00	0,00	9901,90	9832,80	0,00	
		2020	9901,90	9832,80	0,00	0,00	9901,90	9832,80	0,00	
6.	Подпрограмма 6 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего, в т.ч.:	273032,60	273032,60	0,00	0,00	273032,60	273032,60	0,00	Отсутствует
		2015	46378,19	46378,19	0,00	0,00	46378,19	46378,19	0,00	
		2016	50079,67	50079,67	0,00	0,00	50079,67	50079,67	0,00	
		2017	43551,90	43551,90	0,00	0,00	43551,90	43551,90	0,00	
		2018	49730,82	49730,82	0,00	0,00	49730,82	49730,82	0,00	
		2019	41646,03	41646,03	0,00	0,00	41646,03	41646,03	0,00	
		2020	41646,03	41646,03	0,00	0,00	41646,03	41646,03	0,00	
	Итого по Программе	Всего, в т.ч.:	493539,51	473212,94	0,00	0,00	493539,51	473212,94	0,00	
		2015	89009,19	89009,19	0,00	0,00	89009,19	89009,19	0,00	
		2016	90919,77	90919,77	0,00	0,00	90919,77	90919,77	0,00	
		2017	75984,60	75984,60	0,00	0,00	75984,60	75984,60	0,00	
		2018	83449,17	81246,92	0,00	0,00	83449,17	81246,92	0,00	
		2019	76709,57	68808,80	0,00	0,00	76709,57	68808,80	0,00	
		2020	77467,21	67243,66	0,00	0,00	77467,21	67243,66	0,00	

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЗАТО СЕВЕРСК» А 2015 - 2020 ГОДЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ЗАТО СЕВЕРСК ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 5

№ п/п	Наименования подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Срок исполнения	Объем бюджетных ассигнований (тыс. руб.)		Главные распорядители средств бюджетных средств (ГРБС) – ответственный исполнитель, соисполнитель, участник			
					Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск		Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск	
			потребность	утверждено	потребность	утверждено	потребность	утверждено
1	Подпрограмма 1 «Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО Северск, оценка рыночной стоимости имущества ЗАТО Северск»	Всего, в том числе:	32770,70	26235,72	32770,70	26235,72	0,00	0,00
		2015 год	8243,18	8243,18	8243,18	8243,18	0,00	0,00
		2016 год	6638,63	6638,63	6638,63	6638,63	0,00	0,00
		2017 год	3657,59	3657,59	3657,59	3657,59	0,00	0,00
		2018 год	4743,50	2565,44	4743,50	2565,44	0,00	0,00
		2019 год	4743,90	2565,44	4743,90	2565,44	0,00	0,00
		2020 год	4743,90	2565,44	4743,90	2565,44	0,00	0,00
1.1	ВЦП «Организация учета объектов недвижимого и движимого имущества ЗАТО Северск, в том числе признанных бесхозяйными, в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск»	Всего, в том числе:	22130,58	18279,13	22130,58	18279,13	0,00	0,00
		2015 год	8243,18	8243,18	8243,18	8243,18	0,00	0,00
		2016 год	350,10	350,10	350,10	350,10	0,00	0,00
		2017 год	2306,00	2306,00	2306,00	2306,00	0,00	0,00
		2018 год	3743,50	2459,95	3743,50	2459,95	0,00	0,00
		2019 год	3743,90	2459,95	3743,90	2459,95	0,00	0,00
		2020 год	3743,90	2459,95	3743,90	2459,95	0,00	0,00
1.2	ВЦП «Уплата налога на добавленную стоимость (НДС) в федеральный бюджет при продаже согласно прогнозному плану (программе) приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск физическому лицу»	Всего, в том числе:	10640,12	7956,59	10879,53	7956,59	0,00	0,00
		2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 год	6288,53	6288,53	6288,53	6288,53	0,00	0,00
		2017 год	1351,59	1351,59	1351,59	1351,59	0,00	0,00
		2018 год	1000,00	105,49	1000,00	105,49	0,00	0,00
		2019 год	1000,00	105,49	1000,00	105,49	0,00	0,00
		2020 год	1000,00	105,49	1000,00	105,49	0,00	0,00
2	Подпрограмма 2 «Управление земельными ресурсами на территории ЗАТО Северск»	Всего, в том числе:	2240,79	2240,79	2240,79	2240,79	0,00	0,00
		2015 год	152,40	152,40	152,40	152,40	0,00	0,00
		2016 год	238,83	238,83	238,83	238,83	0,00	0,00
		2017 год	571,56	571,56	571,56	571,56	0,00	0,00
		2018 год	426,00	426,00	426,00	426,00	0,00	0,00
		2019 год	426,00	426,00	426,00	426,00	0,00	0,00
		2020 год	426,00	426,00	426,00	426,00	0,00	0,00
2.1	ВЦП «Эффективное управление земельными ресурсами на территории ЗАТО Северск»	Всего, в том числе:	2240,79	2240,79	2240,79	2240,79	0,00	0,00
		2015 год	152,40	152,40	152,40	152,40	0,00	0,00
		2016 год	238,83	238,83	238,83	238,83	0,00	0,00
		2017 год	571,56	571,56	571,56	571,56	0,00	0,00
		2018 год	426,00	426,00	426,00	426,00	0,00	0,00
		2019 год	426,00	426,00	426,00	426,00	0,00	0,00
		2020 год	426,00	426,00	426,00	426,00	0,00	0,00
3	Подпрограмма 3 «Содержание, обслужи-вание, строительство, реконструкция и капи-тальный ремонт муници-пального имущества ЗАТО Северск и общего имущества в многоквартирных домах»	Всего, в том числе:	113821,54	100192,34	108191,29	94562,09	5630,25	5630,25
		2015 год	18054,76	18054,76	16358,74	16358,74	1696,02	1696,02
		2016 год	18815,97	18815,97	15289,82	15289,82	3526,15	3526,15
		2017 год	18257,06	18257,06	17848,98	17848,98	408,08	408,08
		2018 год	17952,63	17952,63	17952,63	17952,63	0,00	0,00
		2019 год	19991,74	14338,53	19991,74	14338,53	0,00	0,00
		2020 год	20749,38	12773,39	20749,38	12773,39	0,00	0,00
3.1	ВЦП «Организация деятельности по заключению муни-ципальных контрактов по закупке товаров, работ и услуг по содержанию, обслуживанию временно не используемого иму-щества муниципальной казны ЗАТО Северск и заключению договоров на обслуживание и содержа-ние общего имущества многоквартирных домов»	Всего, в том числе:	108191,29	94562,09	108191,29	94562,09	0,00	0,000
		2015 год	16358,74	16358,74	16358,74	16358,74	0,00	0,00
		2016 год	15289,82	15289,82	15289,82	15289,82	0,00	0,00
		2017 год	17848,98	17848,98	17848,98	17848,98	0,00	0,00
		2018 год	17952,63	17952,63	17952,63	17952,63	0,00	0,00
		2019 год	19991,74	14338,53	19991,74	14338,53	0,00	0,00
		2020 год	20749,38	12773,39	20749,38	12773,39	0,00	0,00
3.2	ВЦП «Капитальный ремонт нежилых объектов административно-хозяйственного назначения»	Всего, в том числе:	5222,17	5222,17	0,00	0,00	5222,17	5222,17
		2015 год	1696,02	1696,02	0,00	0,00	1696,02	1696,02
		2016 год	3526,15	3526,15	0,00	0,00	3526,15	3526,15
		2017 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3	Основное мероприятие «Строительство и реконструкция муниципального имущества ЗАТО Северск»	Всего, в том числе:	408,08	408,08	0,00	0,00	408,08	408,08
		2017 год	408,08	408,08	0,00	0,00	408,08	408,08
		2018 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Подпрограмма 4 «Обеспечение деятельности МАУ «Газета «Диалог» в части выполнения муниципального задания в 2015-2016 годах»	Всего, в том числе:	10680,30	10680,30	10680,30	10680,30	0,00	0,00
		2015 год	5444,90	5444,90	5444,90	5444,90	0,00	0,00
		2016 год	5235,40	5235,40	5235,40	5235,40	0,00	0,00
		2017 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4.1	ВЦП «Производство и выпуск городской еженедельной газеты «Диалог» и специального приложения к ней «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск в 2015-2016 годах»	Всего, в том числе:	10680,30	10680,30	10680,30	10680,30	0,00	0,00
		2015 год	5444,90	5444,90	5444,90	5444,90	0,00	0,00
		2016 год	5235,40	5235,40	5235,40	5235,40	0,00	0,00
		2017 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Подпрограмма 5 «Обеспечение устойчивого управления лесами ЗАТО Северск»	Всего, в том числе:	60993,55	60831,16	60993,55	60831,16	0,00	0,00
		2015 год	10735,77	10735,77	10735,77	10735,77	0,00	0,00
		2016 год	9911,27	9911,27	9911,27	9911,27	0,00	0,00
		2017 год	9946,49	9946,49	9946,49	9946,49	0,00	0,00
		2018 год	10596,22	10572,03	10596,22	10572,03	0,00	0,00
		2019 год	9901,90	9832,80	9901,90	9832,80	0,00	0,00
		2020 год	9901,90	9832,80	9901,90	9832,80	0,00	0,00
5.1	ВЦП «Обеспечение деятельности МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»	Всего, в том числе:	60216,18	60126,36	60216,18	60126,36	0,00	0,00
		2015 год	10648,37	10648,37	10648,37	10648,37	0,00	0,00
		2016 год	9832,31	9832,31	9832,31	9832,31	0,00	0,00
		2017 год	9811,88	9811,88	9811,88	9811,88	0,00	0,00
		2018 год	10437,42	10437,42	10437,42	10437,42	0,00	0,00
		2019 год	9743,10	9698,19	9743,10	9698,19	0,00	0,00
		2020 год	9743,10	9698,19	9743,10	9698,19	0,00	0,00
5.2	ВЦП «Организация лесохозяйственных мероприятий»	Всего, в том числе:	77737	704,80	777,37	704,80	0,00	0,00
		2015 год	87,40	87,40	87,40	87,40	0,00	0,00
		2016 год	78,96	78,96	78,96	78,96	0,00	0,00
		2017 год	134,61	134,61	134,61	134,61	0,00	0,00
		2018 год	158,80	134,61	158,80	134,61	0,00	0,00
		2019 год	158,80	134,61	158,80	134,61	0,00	0,00
		2020 год	158,80	134,61	158,80	134,61	0,00	0,00
6	Подпрограмма 6 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего, в том числе:	273032,60	273032,60	273032,60	273032,60	0,00	0,00
		2015 год	46378,19	46378,19	46378,19	46378,19	0,00	0,00
		2016 год	50079,67	50079,67	50079,67	50079,67	0,00	0,00
		2017 год	43551,90	43551,90	43551,90	43551,90	0,00	0,00
		2018 год	49730,82	49730,82	49730,82	49730,82	0,00	0,00
		2019 год	41646,03	41646,03	41646,03	41646,03	0,00	0,00
		2020 год	41646,03	41646,03	41646,03	41646,03	0,00	0,00
	Итого по Программе	Всего, в том числе:	493539,51	473212,94	487909,26	467582,69	5630,25	5630,25
		2015 год	89009,19	89009,19	87313,17	87313,17	1696,02	1696,02
		2016 год	90919,77	90919,77	87393,62	87393,62	3526,15	3526,15
		2017 год	75984,60	75984,60	75576,52	75576,52	408,08	408,08
		2018 год	83449,17	81246,92	83449,17	81246,92	0,00	0,00
		2019 год	76709,57	68808,80	76709,57	68808,80	0,00	0,00
		2020 год	77467,21	67243,66	77467,21	67243,66	0,00	0,00

Приложение 4
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 13.02.2018 № 208

	Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
«Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в том числе по годам ее реализации, тыс. руб.	Местный бюджет:							
	потребность	32770,70	8243,18	6638,63	3657,59	4743,50	4743,90	4743,90
	утверждено	26235,72	8243,18	6638,63	3657,59	2565,44	2565,44	2565,44
	Другие источники:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего:							
	потребность	32770,70	8243,18	6638,63	3657,59	4743,50	4743,90	4743,90
	утверждено	26235,72	8243,18	6638,63	3657,59	2565,44	2565,44	2565,44»

Приложение 5
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 13.02.2018 № 208

СВЕДЕНИЯ
О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 1 «ПРИЗНАНИЕ ПРАВ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗАТО СЕВЕРСК, ОЦЕНКА РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ ИМУЩЕСТВА ЗАТО СЕВЕРСК»

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей														Периодич-ность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2013 год	2014 год	2015 год		2016 год		2017 год		2018 год		2019 год		2020 год				
					с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования			
I. Целевые показатели подпрограммы 1 «Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО Северск, оценка рыночной стоимости имущества ЗАТО Северск»																			

1.1	Доля объектов недвижимости, прошедших государственную регистрацию права собственности, от общего количества объектов недвижимости, числящихся в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск на конец года	%	53,4	60,3	65,2	65,2	70,1	70,1	75,0	75,0	79,9	79,9	84,8	84,8	89,7	89,7	Еже-годно	Данные о госу-дарст-венной регис-трации из Росре-естра	Управле-ние имущест-венных отноше-ний Адми-нист-рации ЗАТО Северск
II. Целевые показатели задачи 1 «Организация учета объектов недвижимого имущества ЗАТО Северск в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск»																			
2.1	Количество объектов недвижимого имущества, прошедших техническую инвентаризацию, постав-ленных на государственный кадастровый учет, прошедших государственную регистрацию права собственности	шт.	268	422	268	268	18	18	91	91	136	91	136	91	136	91	Еже-дневно	Дан-ные о госу-дарст-венной регис-трации из Росре-естра	Управле-ние имущест-венных отноше-ний Адми-нистра-ции ЗАТО Северск
2.2	Количество объектов, по которым проведена оценка рыночной стоимости	шт.	65	52	42	42	42	42	17	17	17	17	17	17	17	17	Еже-дневно	Полу-чение отчета об оценке рыноч-ной стои-мости объек-та	Управле-ние имущест-венных отноше-ний Адми-нист-рации ЗАТО Северск
III. Целевые показатели задачи 2 «Уплата налога на добавленную стоимость (НДС) в федеральный бюджет при продаже согласно прогнозному плану (программе) приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск физическому лицу»																			
3.1	Количество объектов недвижимого и движимого имущества, проданных физическим лицам в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск	шт.	7	5	0	0	14	14	18	18	3	1	3	1	3	1	По факту сделок купли-прода-жи муни-ципаль-ного иму-щества ЗАТО Се-верск с физи-ческими лицами	Дан-ные о госу-дар-ствен-ной регис-трации пере-хода права собст-вен-ности из Росре-естра	Управле-ние имущест-венных отноше-ний Адми-нист-рации ЗАТО Северск
3.2	Доходы от приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск по сделкам купли-продажи с физическими лицами	тыс. руб.	22459	23898	0	0	41225	41225	10905	10905	6556	692	6556	692	6556	692	По факту сделок купли-прода-жи муни-ципаль-ного иму-щества ЗАТО Северск с физи-ческими лицами	Дан-ные о госу-дарст-венной регис-трации пере-хода права собст-вен-ности из Росре-естра	Управле-ние имущест-венных отноше-ний Адми-нист-рации ЗАТО Северск

Приложение 6
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 13.02.2018 № 208

III. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 1 И ЕЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В рамках подпрограммы 1 планируется реализация ведомственной целевой программы «Организация учета объектов недвижимого и движимого имущества ЗАТО Северск в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск» в 2015-2020 годах и ведомственной целевой программы «Уплата налога на добавленную стоимость (НДС) в федеральный бюджет при продаже согласно прогнозному плану (программе) приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск физическому лицу» на 2016-2020 годы (этапы не предусмотрены).

Объем требуемого финансирования подпрограммы 1 составляет 32 770,70 тыс. руб. за счет средств местного бюджета, в том числе по годам реализации подпрограммы 1:

2015 год – 8 243,18 тыс. руб.;
2016 год – 6 638,63 тыс. руб.;
2017 год – 3 657,59 тыс. руб.;
2018 год – 4 743,50 тыс. руб.;
2019 год – 4 743,90 тыс. руб.;
2020 год – 4 743,90 тыс. руб.

Софинансирование подпрограммы 1 из федерального бюджета, областного бюджета и внебюджетных источников не предусматривается.

Перечень ведомственных целевых программ и ресурсное обеспечение подпрограммы 1 представлены в таблице 2.

ПЕРЕЧЕНЬ
ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 1 «ПРИЗНАНИЕ ПРАВ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗАТО СЕВЕРСК, ОЦЕНКА РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ ИМУЩЕСТВА ЗАТО СЕВЕРСК»

Таблица 2

№ п/п	Наименования задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. руб.)		В том числе за счет средств					Участник/ участник мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации		
					федерального бюджета (по согласованию)	областного бюджета (по согласованию	местного бюджета		внебюджетных источников (по согласованию)		наименование и единица измерения	значения по годам реализации	
			потребность	утверждено			потребность	утверждено				с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного объема финансирования
1.	Задача 1. Организация учета объектов недвижимого и движимого имущества ЗАТО Северск в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск												
	ВЦП «Организация учета объектов недвижимого и движимого имущества ЗАТО Северск в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск»	Всего, в т.ч.:	22130,58	18279,13	0,00	0,00	22130,58	18279,13	0,00	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	X	X	X
		2015 год	8243,18	8243,18	0,00	0,00	8243,18	8243,18	0,00		Количество объектов недвижимого имущест-ва, прошедших техни-ческую инвентаризацию, поставленных на государственный кадаст-ровый учет, прошедших государственную регистрацию права собственности (шт.)	268	268
											Количество объектов, по которым проведена оценка рыночной стоимости (шт.)	42	42

		2016 год	350,10	350,10	0,00	0,00	350,10	350,10	0,00	Управ-ление имущест-венных отноше-ний Адми-нистрации ЗАТО Северск	Количество объектов недвижи-мого имущес-тва, прошедших техни-ческую инвентаризацию, поставленных на государ-ственный кадаст-ровый учет, прошедших государственную регистрацию права собствен-ности (шт.)	18	18
											Количество объектов, по которым проведена оценка рыночной стоимости (шт.)	42	42
		2017 год	2306,00	2306,00	0,00	0,00	2306,00	2306,00	0,00	Управ-ление имуще-ственных отноше-ний Адми-нистрации ЗАТО Северск	Количество объектов недвижи-мого имущест-ва, прошедших техни-ческую инвентаризацию, поставленных на государ-ственный кадаст-ровый учет, прошедших государственную регистрацию права собствен-ности (шт.)	91	91
											Количество объектов, по которым проведена оценка рыночной стоимости (шт.)	17	17
		2018 год	3743,50	2459,95	0,00	0,00	3743,50	2459,95	0,00	Управ-ление имуще-ственных отноше-ний Адми-нистрации ЗАТО Северск	Количество объектов недвижи-мого имущест-ва, прошедших техни-ческую инвентаризацию, поставленных на государ-ственный кадаст-ровый учет, прошедших государственную регистрацию права собствен-ности (шт.)	136	91
											Количество объектов, по которым проведена оценка рыночной стоимости (шт.)	17	17

		2019 год	3743,90	2459,95	0,00	0,00	3743,90	2459,95	0,00	Управ-ление имуще-ственных отноше-ний Адми-нистрации ЗАТО Северск	Количество объектов недвижи-мого имущест-ва, прошедших техни-ческую инвентаризацию, поставленных на государ-ственный кадаст-ровый учет, прошедших государственную регистрацию права собствен-ности (шт.) Количество объектов, по которым проведена оценка рыночной стоимости (шт.)	136 17	91 17
		2020 год	3743,90	2459,95	0,00	0,00	3743,90	2459,95	0,00	Управ-ление имуще-ственных отноше-ний Адми-нистрации ЗАТО Северск	Количество объектов недвижи-мого имущест-ва, прошедших техни-ческую инвентаризацию, поставленных на государ-ственный кадаст-ровый учет, прошедших государственную регистрацию права собствен-ности (шт.) Количество объектов, по которым проведена оценка рыночной стоимости (шт.)	136 17	91 17
2.	Задача 2.Уплата налога на добавленную стоимость (НДС) в федеральный бюджет при продаже согласно прогнозному плану (программе) приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск физическому лицу												
	ВЦП «Уплата налога на добавленную стои-мость (НДС) в феде-ральный бюджет при продаже со-гласно прогнозному плану (программе) привати-зации муниципально-го имуще-ства ЗАТО Северск физиче-скому лицу» на 2016-2020 годы	Всего, в т.ч.:	10640,12	7956,59	0,00	0,00	10640,12	7956,59	0,00	Управ-ление имуще-ственных отноше-ний Адми-нистрации ЗАТО Северск	X	X	X

		2016 год	6288,53	6288,53	0,00	0,00	6288,53	6288,53	0,00	Управле-ние имущест-венных отноше-ний Адми-нистрации ЗАТО Северск	Количество объектов недвижи-мого и движимого имущества, проданных физическим лицам в соответствии с прогнозным планом (программой) при-ватизации муниципального имущества ЗАТО Северск (шт.) Доходы от приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск по сделкам купли-продажи с физическими лицами (тыс. руб.)	14 41225	14 41225
		2017 год	1351,59	1351,59	0,00	0,00	1351,59	1351,59	0,00	Управле-ние имущест-венных отноше-ний Адми-нистрации ЗАТО Северск	Количество объектов недвижи-мого и движимого имущества, проданных физическим лицам в соответствии с прогнозным планом (программой) при-ватизации муниципального имущества ЗАТО Северск (шт.) Доходы от приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск по сделкам купли-продажи с физическими лицами (тыс. руб.)	18 10905	18 10905
		2018 год	1000,00	105,49	0,00	0,00	1000,00	105,49	0,00	Управле-ние имущест-венных отноше-ний Адми-нистрации ЗАТО Северск	Количество объектов недвижи-мого и движимого имущества, проданных физическим лицам в соответствии с прогнозным планом (программой) при-ватизации муниципального имущества ЗАТО Северск (шт.) Доходы от приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск по сделкам купли-продажи с физическими лицами (тыс. руб.)	3 6556	1 692
		2019 год	1000,00	105,49	0,00	0,00	1000,00	105,49	0,00	Управле-ние имущест-венных отноше-ний Адми-нистрации ЗАТО Северск	Количество объектов недвижи-мого и движимого имущества, проданных физическим лицам в соответствии с прогнозным планом (программой) при-ватизации муниципального имущества ЗАТО Северск (шт.) Доходы от приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск по сделкам купли-продажи с физическими лицами (тыс. руб.)	3 6556	1 692

		2020 год	1000,00	105,49	0,00	0,00	1000,00	105,49	0,00	Управле-ние имущест-венных отноше-ний Адми-нистрации ЗАТО Северск	Количество объектов недвижи-мого и движимого имущества, проданных физическим лицам в соответствии с прогнозным планом (программой) при-ватизации муниципального имущества ЗАТО Северск (шт.) Доходы от приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск по сделкам купли-продажи с физическими лицами (тыс. руб.)	3 6556	1 692
	Итого по подпрограмме 1	Всего, в т.ч.:	32770,70	26235,72	0,00	0,00	32770,70	26235,72	0,00	0,00	X	X	X
		2015 год	8243,18	8243,18	0,00	0,00	8243,18	8243,18	0,00	0,00			
		2016 год	6638,63	6638,63	0,00	0,00	6638,63	6638,63	0,00	0,00			
		2017 год	3657,59	3657,59	0,00	0,00	3657,59	3657,59	0,00	0,00			
		2018 год	4743,50	2565,44	0,00	0,00	4743,50	2565,44	0,00	0,00			
		2019 год	4743,90	2565,44	0,00	0,00	4743,90	2565,44	0,00	0,00			
		2020 год	4743,90	2565,44	0,00	0,00	4743,90	2565,44	0,00	0,00			

Приложение 7
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 13.02.2018 № 208

	Источники	Всего	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
«Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в том числе по годам реализации, тыс. руб.	Местный бюджет:							
	потребность	2240,79	152,40	238,83	571,56	426,00	426,00	426,00
	утверждено	2240,79	152,40	238,83	571,56	426,00	426,00	426,00
	Другие источники:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего:							
	потребность	2240,79	152,40	238,83	571,56	426,00	426,00	426,00
	утверждено	2240,79	152,40	238,83	571,56	426,00	426,00	426,00»

Приложение 8
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 13.02.2018 № 208

СВЕДЕНИЯ
О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 2 «УПРАВЛЕНИЕМ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК»

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей														Перио-дичность сбора данных	Метод сбора инфор-мации	Ответст-венный за сбор данных по показателю
			2013 год	2014 год	2015 год		2016 год		2017 год		2018 год		2019 год		2020 год				
					с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования			
I. Целевые показатели подпрограммы 2 «Управление земельными ресурсами на территории ЗАТО Северск»																			

1.1	Доля площади земельных участков, вовлеченных в экономический оборот	%	93,11	89,97	90,84	90,84	90,86	90,86	90,88	90,88	91,00	91,00	91,20	91,20	91,40	91,40	Ежеквартально	Отчетность базы данных «SAUMI»	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
II. Целевые показатели задачи 2 «Эффективное управление земельными ресурсами на территории ЗАТО Северск»																			
2.1	Площадь земельных участков, вовлеченных в экономический и гражданский оборот	га	7251,2	7006,67	7073,36	7073,36	7075,0	7075,0	7077,0	7077,0	7086,34	7086,34	7101,91	7101,91	7117,49	7117,49	Еже-годно	Отчетность базы данных «SAUMI»	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск

Приложение 9
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 13.02.2018 № 208

III. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 2 И ЕЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В рамках подпрограммы 2 планируется реализация ведомственной целевой программы «Эффективное управление земельными ресурсами на территории ЗАТО Северск».
Объем требуемого финансирования подпрограммы 2 составляет 2 240,79 тыс. руб. за счет средств местного бюджета, в том числе по годам реализации подпрограммы 2:
2015 год – 152,40 тыс. руб.;
2016 год – 238,83 тыс. руб.;
2017 год –571,56 тыс. руб.;
2018 год – 426,00 тыс. руб.;
2019 год – 426,00 тыс. руб.;
2020 год – 426,00 тыс. руб.
Софинансирование подпрограммы 2 из федерального бюджета, областного бюджета и внебюджетных источников не предусматривается.
Перечень ведомственных целевых программ и ресурсное обеспечение подпрограммы 2 представлены в таблице 2.

ПЕРЕЧЕНЬ
ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 5 "ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСТОЙЧИВОГО УПРАВЛЕНИЯ ЛЕСАМИ ЗАТО СЕВЕРСК"

Таблица 2

№ п/п	Наименования задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации	Объем финансирования (тыс.руб.)		В том числе за счет средств					Участник/ участник мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации		
					федерального бюджета (по согласованию)	областного бюджета (по согласованию)	местного бюджета		внебюджетных источников (по согласованию)		наименование и единица измерения	значения по годам реализации	
			потребность	утверждено			потребность	утверждено				с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования
	Задача 1. Эффективное управление земельными ресурсами на территории ЗАТО Северск												
1.	ВЦП«Эффективное управление земельными ресурсами на территории ЗАТО Северск»	Всего, в т.ч.:	2240,79	2240,79	0,00	0,00	2240,79	2240,79	0,00	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	Доля площади земельных участков, вовлеченных в экономический оборот (%)		
		2015 год	152,40	152,40	0,00	0,00	152,40	152,40	0,00			90,84	90,84
		2016 год	238,83	238,83	0,00	0,00	238,83	238,83	0,00			90,86	90,86
		2017 год	571,56	571,56	0,00	0,00	571,56	571,56	0,00			90,88	90,88
		2018 год	426,00	426,00	0,00	0,00	426,00	426,00	0,00			91,00	91,00
		2019 год	426,00	426,00	0,00	0,00	426,00	426,00	0,00			91,20	91,20
		2020 год	426,00	426,00	0,00	0,00	426,00	426,00	0,00			91,40	91,40

	Итого по подпрограмме 2	Всего, в т.ч.:	2240,79	2240,79	0,00	0,00	2240,79	2240,79	0,00	X	X	X	X
		2015 год	152,40	152,40	0,00	0,00	152,40	152,40	0,00				
		2016 год	238,83	238,83	0,00	0,00	238,83	238,83	0,00				
		2017 год	571,56	571,56	0,00	0,00	571,56	571,56	0,00				
		2018 год	426,00	426,00	0,00	0,00	426,00	426,00	0,00				
		2019 год	426,00	426,00	0,00	0,00	426,00	426,00	0,00				
		2020 год	426,00	426,00	0,00	0,00	426,00	426,00	0,00				

Приложение 10
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 13.02.2018 № 208

ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ 3 «СОДЕРЖАНИЕ, ОБСЛУЖИВАНИЕ, СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЯ И КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗАТО СЕВЕРСК И ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ»

Наименование подпрограммы 3	Содержание, обслуживание, строительство, реконструкция и капитальный ремонт муниципального имущества ЗАТО Северск и общего имущества в многоквартирных домах							
Этапы и сроки реализации подпрограммы 3	2015 - 2020 годы (этапы не предусмотрены)							
Ответственный исполнитель подпрограммы 3 (соисполнитель Программы)	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск; Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск							
Участники подпрограммы 3	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск; Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск							
Цель подпрограммы 3	Обеспечение содержания и обслуживания временно не арендуемого муниципального имущества, строительство, реконструкция и капитальный ремонт муниципального имущества ЗАТО Северск							
Показатели цели подпрограммы 3 и их значения (по годам реализации)	Показатели цели, единица измерения	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
	1. Поддержание в должном техническом, пожарном и санитарном состоянии временно не арендуемого муниципального имущества, с учетом утвержденного объема финансирования, %	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	2. Капитальный ремонт муниципального нежилого фонда, объект	1	2	2	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. Строительство и реконструкция муниципального имущества, объект	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00
Задачи подпрограммы 3	1. Организация деятельности по заключению муниципальных контрактов по закупке товаров, работ и услуг по содержанию, обслуживанию временно не используемого имущества муниципальной казны ЗАТО Северск и заключению договоров на обслуживание и содержание общего имущества многоквартирных домов. 2. Капитальный ремонт нежилых объектов административно-хозяйственного назначения. 3. Строительство и реконструкция муниципального имущества ЗАТО Северск							
Ведомственные целевые программы, входящие в состав подпрограммы 3 (далее – ВЦП)	ВЦП «Организация деятельности по заключению муниципальных контрактов по закупке товаров, работ и услуг по содержанию, обслуживанию временно не используемого имущества муниципальной казны ЗАТО Северск и заключению договоров на обслуживание и содержание общего имущества многоквартирных домов». ВЦП «Капитальный ремонт нежилых объектов административно-хозяйственного назначения»							

	Источники	Всего	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Объем финансирования подпрограммы 3, всего, в том числе по годам реализации, тыс. руб.	Местный бюджет:							
	потребность	113821,54	18054,76	18815,97	18257,06	17952,63	19991,74	20749,38
	утверждено	100192,34	18054,76	18815,97	18257,06	17952,63	14338,53	12773,39
	Другие источники:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего:							
	потребность	113821,54	18054,76	18815,97	18257,06	17952,63	19991,74	20749,38
	утверждено	100192,34	18054,76	18815,97	18257,06	17952,63	14338,53	12773,39

Приложение 11
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 13.02.2018 № 208

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ 3, СРОКИ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 3

Целью подпрограммы 3 является повышение эффективности содержания и обслуживания временно не арендуемого муниципального имущества,строительство, реконструкция и капитальный ремонтмуниципального имущества ЗАТО Северск.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

1) организация деятельности по заключению муниципальных контрактов по закупке товаров, работ и услуг по содержанию, обслуживанию временно не используемого имущества муниципальной казны ЗАТО Северск и заключению договоров на обслуживание и содержание общего имущества многоквартирных домов;

2) капитальный ремонт нежилых объектов административно-хозяйственного назначения;

3) строительство и реконструкция муниципального имущества ЗАТО Северск.

Срок реализации подпрограммы 6 лет – 2015-2020 годы.

Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) результативности подпрограммы 3 представлены в таблице 1.

СВЕДЕНИЯ
О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 3 «СОДЕРЖАНИЕ, ОБСЛУЖИВАНИЕ, СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЯ И КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗАТО СЕВЕРСК И ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ»

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Еди-ницаизме-рения	Значения целевых показателей														Перио-дичность сбора данных	Метод сбора инфор-мации	Ответствен-ный за сбор данных по показателю
			2013 г.	2014 г.	2015 г.		2016 г.		2017 г.		2018 г.		2019 г.		2020 г.				
					с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования			
I. Целевые показатели подпрограммы 3 «Содержание, обслуживание и капитальный ремонт муниципального имущества ЗАТО Северск и общего имущества в многоквартирных домах»																			
1.1	Поддержание в должном техническом, пожарном и санитарном состоянии временно не арендуемого муниципального имущества, с учетом утвержденного объема финансирования	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Ежеквартально	Анализ выполнения заключенных муни-ципальных контрак-тов и договоров на содержание и обслуживание обще-го имущества много-квартирных домов	Управление имущест-венных отношений Администрации ЗАТО Северск

1.2	Капитальный ремонт муниципального нежилого фонда	объект	2	1	2	2	2	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Ежеквар-тально	Сравнение запланированного количества отремонтирован-ных объектов и фактического исполнения	Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск
1.3	Строительство и реконструкция муниципального имуществаЗАТО Северск (выполнены ПИР)	объект	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Ежеквар-тально	Сравнение запланированного количества отремонтирован-ных объектов и фактического исполнения	Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск
II. Целевые показатели задачи 1 «Организация деятельности по заключению муниципальных контрактов по закупке товаров, работ и услуг по содержанию, обслуживанию временно не используемого имущества муниципальной казны ЗАТО Северск и заключению договоров на обслуживание и содержание общего имущества многоквартирных домов»																			
2.1	Стоимость заключенных муниципальных контрактов по закупке товаров, работ и услуг по содержанию, обслуживанию временно не используемого имущества муниципальной казны ЗАТО Северск	тыс. руб.	8927,19	8943,13	10849,62	10849,62	11502,32	11502,32	13478,45	13478,45	13464,43	13464,43	15503,54	9850,33	16261,18	8285,19	Ежеквар-тально	Сравнение запланированных к заключению контрактов и фактического заключения	Управление имущест-венных отношений Администрации ЗАТО Северск
2.2	Расходы бюджета ЗАТО Северск по договорам на обслуживание и содержание общего имущества в многоквартирных домах	тыс. руб.	1697,8	5833,49	5509,12	5509,12	3787,50	3787,50	4370,53	4370,53	4488,20	4488,20	4488,20	4488,20	4488,20	4488,20	Ежеквар-тально	Анализ отчетных данных по заключенным договорам на обслуживание и содержание общего имущества в многоквартирных домах	Управление имущест-венных отношенийАдминистрации ЗАТО Северск
III. Целевые показатели задачи 2«Капитальный ремонт нежилых объектов административно-хозяйственного назначения»																			
3.1	Количество актов обследования и заключений о техническом состоянии объектов	%	100	100	100	100	100	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Ежеквар-тально	Получение заключений о техническом состоянии объекта	Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск
3.2	Количество утвержденной и проверенной проектно-сметной документации по итогам обследований	%	100	100	100	100	100	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Ежеквар-тально	Получение полного комплекта проектно-сметной документации	
3.3	Количество объектов, запланированных к проведению капитального ремонта	%	100	100	100	100	100	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Ежеквар-тально	Сравнение запланированно-го количества объектов и фактического исполнения	
IV.Целевые показатели задачи 3«Строительство и реконструкция муниципального имущества ЗАТО Северск»																			
4.1	Количество выполненных ПИР нежилых помещений (оформление ПСД)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0.00	0,00	Ежегодно	Получение полного комплекта проектно-сметной документации	Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск

Приложение 12
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 13.02.2018 № 208

III. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 3 И ЕЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В рамках подпрограммы 3 планируется реализация следующих ведомственных целевых программ:

ВЦП «Организация деятельности по заключению муниципальных контрактов по закупке товаров, работ и услуг по содержанию, обслуживанию временно неиспользуемого имущества муниципальной казны ЗАТО Северск и заключению договоров на содержание и обслуживание общего имущества многоквартирных домов»;

ВЦП «Капитальный ремонт нежилых объектов административно-хозяйственного назначения».

Объем требуемого финансирования подпрограммы 3 составляет 113821,54 тыс. руб. за счет средств местного бюджета, в том числе по годам реализации подпрограммы 3:

2015 год – 18054,76 тыс. руб.;

2016 год – 18815,97 тыс. руб.;
2017 год – 18257,06 тыс. руб.;
2018 год – 17952,63 тыс. руб.;
2019 год – 19991,74 тыс. руб.;
2020 год – 20749,38 тыс. руб.
Софинансирование подпрограммы 3 из федерального бюджета, областного бюджета и внебюджетных источников не предусматривается.
Перечень ведомственных целевых программ и ресурсное обеспечение подпрограммы 3 представлены в таблице 2.

ПЕРЕЧЕНЬ
ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 3
«СОДЕРЖАНИЕ, ОБСЛУЖИВАНИЕ, СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЯ И КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗАТО СЕВЕРСК И ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ»

Табли ца 2

№ п/п	Наименования задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализа-ции, год	Объем финансирования (тыс. руб.)		В том числе за счет средств					Участник/ участник мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации		
					федераль-ного бюд-жета (по согла-сова-нию)	об-ласт-ного бюд-жета (по согла-сова-нию)	местного бюджета		вне-бюджет-ных источ-ников (по согласо-ванию)		наименование и единица измерения	значения по годам реализа-ции	
			потреб-ность	утверж-дено			потреб-ность	утверж-дено				с учетом требуе-мого объема финанси-рования	с учетом утверж-денного финанси-рования
1.	Задача 1. Организация деятельности по заключению муниципальных контрактов по закупке товаров, работ и услуг по содержанию, обслуживанию временно не используемого имущества муниципальной казны ЗАТО Северск и заключению договоров на содержание и обслуживание общего имущества в многоквартирных домах												

1.1.	ВЦП «Организация деятельности по заключению муниципальных контрактов по закупке товаров, работ и услуг по содержанию, обслуживанию временно не используемого имущества муниципальной казны ЗАТО Северск и заключению договоров на содержание и обслуживание общего имущества многоквартирных домов»	Всего, в т.ч.:	108191,29	94562,09	0,00	0,00	108191,29	94562,09	0,00	Управление имущест-венных отношений Администрации ЗАТО Северск				
		2015 год	16358,74	16358,74	0,00	0,00	16358,74	16358,74	0,00		Стоимость заключенных муниципальных контрактов по закупке товаров, работ и услуг по содержанию и обслуживанию временно не используемого имущества муниципальной казны ЗАТО Северск, тыс. руб. Расходы бюджета ЗАТО Северск по договорам на обслуживание и содержание общего имущест-ва в многоквартирных домах, тыс. руб.	10849,62 5509,12	10849,62 5509,12	
		2016 год	15289,82	15289,82	0,00	0,00	15289,82	15289,82	0,00		Стоимость заключенных муниципальных контрактов по закупке товаров, работ и услуг по содержанию и обслуживанию временно не используемого имущества муниципальной казны ЗАТО Северск, тыс. руб. Расходы бюджета ЗАТО Северск по договорам на обслуживание и содержание общего имущест-ва в многоквартирных домах, тыс. руб.	11502,32 3787,5	11502,32 3787,5	

		2017 год	17848,98	17848,98	0,00	0,00	17848,98	17848,98	0,00		Стоимость заключенных муниципальных контрактов по закупке товаров, работ и услуг по содержанию и обслуживанию временно не используемого имущества муниципальной казны ЗАТО Северск, тыс. руб. Расходы бюджета ЗАТО Северск по договорам на обслуживание и содержание общего имущест-ва в многоквартирных домах, тыс. руб.	13478,45 4370,53	13478,45 4370,53	
		2018 год	17952,63	17952,63	0,00	0,00	17952,63	17952,63	0,00		Стоимость заключенных муниципальных контрактов по закупке товаров, работ и услуг по содержанию и обслуживанию временно не используемого имущества муниципальной казны ЗАТО Северск, тыс. руб. Расходы бюджета ЗАТО Северск по договорам на обслуживание и содержание общего имущест-ва в многоквартирных домах, тыс. руб.	13464,43 4488,2	13464,43 4488,2	
		2019 год	19991,74	14338,53	0,00	0,00	19991,74	14338,53	0,00		Стоимость заключенных муниципальных контрактов по закупке товаров, работ и услуг по содержанию и обслуживанию временно не используемого имущества муниципальной казны ЗАТО Северск, тыс. руб. Расходы бюджета ЗАТО Северск по договорам на обслуживание и содержание общего имущест-ва в многоквартирных домах, тыс. руб.	15503,54 4488,2	9850,33 4488,2	

		2020 год	20749,38	12773,39	0,00	0,00	20749,38	12773,39	0,00		Стоимость заключенных муниципальных контрактов по закупке товаров, работ и услуг по содержанию и обслуживанию временно не используемого имущества муниципальной казны ЗАТО Северск, тыс. руб. Расходы бюджета ЗАТО Северск по договорам на обслуживание и содержание общего имущест-ва в многоквартирных домах, тыс. руб.	16261,18 4488,2	8285,19 4488,2
2.	Задача 2. Капитальный ремонт нежилых объектов административно-хозяйственного назначения												
2.1.	ВЦП «Капитальный ремонт нежилых объектов административно-хозяйственного назначения»	Всего, в т.ч.:	5222,17	5222,17	0,00	0,00	5222,17	5222,17	0,00	Управление капиталь-ного строи-тельства Администрации ЗАТО Северск	0,00	0,00	0,00
		2015 год	1696,02	1696,02	0,00	0,00	1696,02	1696,02	0,00		Количество объектов, состояние которых приведено в соответствие установленным нормативам Количество актов обследования и заключений о техническом состоянии объектов, % Количество утвержденной и проверенной проектно-сметной документации по итогам обследований, % Количество объектов, запланированных к проведению капитального ремонта, %	1 100 100 100	1 100 100 100

		2016 год	3526,15	3526,15	0,00	0,00	3526,15	3526,15	0,00		Количество объектов, состояние которых приведено в соответствие установленным нормативам Количество актов обследования и заключений о техническом состоянии объектов, % Количество утвержденной и проверенной проектно-сметной документации по итогам обследований, % Количество объектов, запланированных к проведению капитального ремонта, %	2 100 100 100	2 100 100 100
3.	Задача 3. Строительство и реконструкция муниципального имущества ЗАТО Северск												
3.1	Основное мероприятие.Строительство и реконструкция муниципального имущества ЗАТО Северск, в том числе:	Всего, в т.ч.:	408,08	408,08	0,00	0,00	408,08	408,08	0,0	Управление капиталь-ного строи-тельства Администрации ЗАТО Северск	Строительство и реконструкция бъектов, ед.	1	1
		2017 год	408,08	408,08	0,00	0,00	408,08	408,08	0,0			1	1
		2018 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
		2019 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
		2020 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
3.1.1	Реконструкция нежилого помещения на первом этаже с устройством отдельного входа по адресу: пос.Орловка, ул. Мира, д.25	Всего, в т.ч.	408,08	408,08	0,00	0,00	408,08	408,08	0,0	Управление капиталь-ного строи-тельства Администрации ЗАТО Северск	Количество выполненных ПИР нежилых помещений, ед.	1	1
		2017 год	408,08	408,08	0,00	0,00	408,08	408,08	0,00			1	1
		2018 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
		2019 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
		2020 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
	Итого по подпрограмме 3	Всего в т.ч.:	113821,54	100192,34	0,00	0,00	113821,54	100192,34	0,00	X	X	X	X
		2015 год	18054,76	18054,76	0,00	0,00	18054,76	18054,76	0,00				
		2016 год	18815,97	18815.97	0,00	0,00	18815,97	18815.97	0,00				
		2017 год	18257,06	18257,06	0,00	0,00	18257,06	18257,06	0,00				
		2018 год	17952,63	17952,63	0,00	0,00	17952,63	17952,63	0,00				
		2019 год	19991,74	14338,53	0,00	0,00	16927,71	14338,53	0,00				
		2020 год	20749,38	12773,39	0,00	0,00	16927,71	12773,39	0,00				

Приложение 13
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 13.02.2018 № 208

	Показатели цели, единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
«Показатели цели подпрограммы 5 и их значения (по годам реализации)	Объем лесных насаждений, отведенных для заготовки гражданами древесины для собственных нужд, тыс.куб.м	5,5	5,7	7,3	6,7	5,6	5,6	5,6
	Объем планирования мероприятий по охране лесов, га	9,95	10,56	11,08	13,6	11,63	11,63	11,63
	Объем систематического контроля за санитарным состоянием лесов, га	0	20	28,3	39,7	35	40	45»;

	Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
«Объем финансирования подпрограммы 5, всего, в том числе по годам реализации, тыс. руб.	Местный бюджет:							
	потребность	60993,55	10735,77	9911,27	9946,49	10596,22	9901,90	9901,90
	утверждено	60831,16	10735,77	9911,27	9946,49	10572,03	9832,80	9832,80
	Другие источники:							
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Томской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Всего:							
	потребность	60993,55	10735,77	9911,27	9946,49	10596,22	9901,90	9901,90
	утверждено	60831,16	10735,77	9911,27	9946,49	10572,03	9832,80	9832,80»

Приложение 14
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 13.02.2018 № 208

СВЕДЕНИЯ
О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 5 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСТОЙЧИВОГО УПРАВЛЕНИЯ ЛЕСАМИ ЗАТО СЕВЕРСК»

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей														Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2013 г.	2014 г.	2015 г.		2016 г.		2017 г.		2018 г.		2019 г.		2020 г.				
					с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования			
I. Целевые показатели подпрограммы 5 «Обеспечение устойчивого управления лесами ЗАТО Северск»																			
1.1	Объем лесных насаждений, отведенных для заготовки гражданами древесины для собственных нужд	тыс. куб. м	0	5,5	5,7	5,7	7,3	7,3	6,7	6,7	5,6	5,6	5,6	5,6	5,6	5,6	Ежеквартально	Отчет МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» о заключенных договорах купли-продажи лесных насаждений и об исполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск

1.2	Объем планирования мероприятий по охране лесов	га	8,4	9,95	10,56	10,56	11,08	11,08	13,6	13,6	11,63	11,63	11,63	11,63	11,63	11,63	Еже-квартально	Доклад руководителя МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» об исполнении целевых показа-телей эффективности деятель-ности учрежде-ния	Управление иму-щественных отноше-ний Администрации ЗАТО Северск
1.3	Объем систематического контроля за санитарным состоянием лесов	га	0	0	20	20	28,3	28,3	39,7	39,7	35	35	40	40	45	45	Еже-квартально	Доклад руково-дителя МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» об исполнении целевых показа-телей эффективности деятель-ности учрежде-ния	Управление иму-щественных отно-шений Администрации ЗАТО Северск
2. Целевые показатели задачи 1 «Обеспечение деятельности МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»																			
2.1	Площадь отводов и таксация лесосек на лесных участках по видам рубок	га	58,46	44,15	44,5	44,5	46,3	46,3	46,5	46,5	44,8	44,8	44,9	44,9	45,0	45,0	Еже-квартально	Доклад руководителя МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» об исполнении целевых показа-телей эффективности деятельности учреждения	Управление иму-щественных отно-шений Администрации ЗАТО Северск
2.2	Соотношение заключенных договоров купли-продажи лесных насаждений для заготовки древесины для собственных нужд по заявлениям граждан от общего количества поданных заявлений	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Еже-квартально	Отчет МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» о заключенных договорах купли-продажи лесных насаж-дений	Управление имущественных отноше-ний Администрации ЗАТО Северск

2.3	Доля участков зеленых и (или) лесных насаждений, на которых выполнены перечет и таксация леса, в общем количестве участков, заданных Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Еже-квартально	Доклад руководителя МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» об исполнении целевых показателей эффективности деятель-ности учреж-дения	Управление иму-щественных отноше-ний Администрации ЗАТО Северск
3. Целевые показатели задачи 2 «Организация лесохозяйственных мероприятий»																			
3.1	Процент выполнения объема лесохозяйственных работ	%	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Еже-квартально	Акт приема-передачи выпол-ненных работ по контракту	Управление имущественных отноше-ний Администрации ЗАТО Северск
3.2	Площадь участка лесных насаждений, охваченная лесохозяйственными работами	га	-	5,02	5,02	5,02	2,05	2,05	4,25	4,25	5,02	4,25	5,02	4,25	5,02	4,25	Еже-квартально	Обследование	Управление имущественных отноше-ний Администрации ЗАТО Северск

Приложение 15
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 13.02.2018 № 208

III. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 5 И ЕЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В рамках подпрограммы 5 планируется реализация следующих ведомственных целевых программ:
ВЦП «Обеспечение деятельности МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»;
ВЦП «Организация лесохозяйственных мероприятий».
Объем требуемого финансирования подпрограммы 5 составляет 60993,55 тыс.руб.
за счет средств местного бюджета, в том числе по годам реализации подпрограммы 5:
2015 год – 10735,77 тыс. руб.;
2016 год – 9911,27 тыс. руб.;
2017 год – 9946,49 тыс. руб.;
2018 год – 10596,22 тыс. руб.;
2019 год – 9901,90 тыс. руб.;
2020 год – 9901,90 тыс. руб.
Софинансирование подпрограммы 5 из федерального бюджета, областного бюджета и внебюджетных источников не предусматривается.
Перечень ведомственных целевых программ и ресурсное обеспечение подпрограммы 5 представлены в таблице 2.

ПЕРЕЧЕНЬ
ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 5 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСТОЙЧИВОГО УПРАВЛЕНИЯ ЛЕСАМИ ЗАТО СЕВЕРСК»

Таблица 2

№ пп/п	Наименования подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. руб.)		В том числе за счет средств					Участник/ участник мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации		
					федерального бюджета (по согласованию)	областного бюджета (по согласованию)	местного бюджета		внебюджетных источников (по согласованию)		наименование и единица измерения	значения по годам реализации	
			потребность	утверждено			потребность	утверждено				с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования
1	Задача 1. Обеспечение деятельности МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»												
1.1	ВЦП «Обеспечение деятельности МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»	Всего, в т.ч.:	60216,18	60126,36	0,00	0,00	60216,18	60126,36	0,00	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск / МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»	X	X	X
		2015	10648,37	10648,37	0,00	0,00	10648,37	10648,37	0,00		1. Площадь отводов и таксации лесосек на лесных участках по видам рубок, га 2. Соотношение заключенных договоров купли-продажи лесных насаждений для заготовки древесины для собственных нужд по заявлениям граждан от общего количества поданных заявлений, % 3. Доля участков зеленых и (или) лесных насаждений, на которых выполнены перечет и таксация леса, в общем количестве участков, заданных Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, %	44,5 100 100	44,5 100 100
		2016	9832,31	9832,31	0,00	0,00	9832,31	9832,31	0,00			46,3 100 100	46,3 100 100
		2017	9811,88	9811,88	0,00	0,00	9811,88	9811,88	0,00			46,5 100 100	46,5 100 100
		2018	10437,42	10437,42	0,00	0,00	10437,42	10437,42	0,00			44,8 100 100	44,8 100 100
		2019	9743,10	9698,19	0,00	0,00	9743,10	9698,19	0,00			44,9 100 100	44,9 100 100
		2020	9743,10	9698,19	0,00	0,00	9743,10	9698,19	0,00			45,0 100 100	45,0 100 100
2	Задача 2. Организация лесохозяйственных мероприятий												
2.1	ВЦП «Организация лесохозяйственных мероприятий»	Всего, в т.ч.:	777,37	704,80	0,00	0,00	777,37	704,80	0,00	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск / МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»	0	0	0
		2015	87,40	87,40	0,00	0,00	87,40	87,40	0,00		1. Объем систематического контроля за санитарным состоянием лесов, га 2. Объем лесохозяйственных работ, %/га	20 100/5,02	20 100/5,02
		2016	78,96	78,96	0,00	0,00	78,96	78,96	0,00			28,3 100/2,05	28,3 100/2,05
		2017	134,61	134,61	0,00	0,00	134,61	134,61	0,00			39,7 100/4,25	39,7 100/4,25
		2018	158,80	134,61	0,00	0,00	158,80	134,61	0,00			35 100/5,02	35 100/4,25
		2019	158,80	134,61	0,00	0,00	158,80	134,61	0,00			40 100/5,02	40 100/4,25
		2020	158,80	134,61	0,00	0,00	158,80	134,61	0,00			45 100/5,02	45 100/4,25

	Итого по подпрограмме 5	Всего, в т.ч.:	60993,55	60831,16	0,00	0,00	60993,55	60831,16	0,00	X	X	X	X
		2015	10735,77	10735,77	0,00	0,00	10735,77	10735,77	0,00				
		2016	9911,27	9911,27	0,00	0,00	9911,27	9911,27	0,00				
		2017	9946,49	9946,49	0,00	0,00	9946,49	9946,49	0,00				
		2018	10596,22	10572,03	0,00	0,00	10596,22	10572,03	0,00				
		2019	9901,90	9832,80	0,00	0,00	9901,90	9832,80	0,00				
		2020	9901,90	9832,80	0,00	0,00	9901,90	9832,80	0,00				

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 224
от 15.02.2018 г.

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.05.2017 № 843

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 21.12.2016 № 21/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 2017 год, утвержденную постановлением Администрации ЗАТО Северск от 23.05.2017 № 843 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2017 год» (далее – Программа), следующие изменения:

1) раздел «Объем финансирования за счет всех источников» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования за счет всех источников	Всего – 31 904,24 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования: федеральный бюджет – 22 981,63 тыс. руб.; областной бюджет – 8 074,62 тыс. руб.; местный бюджет – 847,99 тыс. руб., из них средства заинтересованных лиц - 55,44 тыс. руб.»;

2) в разделе III Программы:

а) абзацы двадцать девятый - тридцать третий изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования мероприятий «Благоустройство внутриквартальных территорий» составит 22 294,14 тыс. руб., в т. ч. по источникам финансирования:

- средства федерального бюджета – 16 380,03 тыс. руб.;
- средства областного бюджета – 5 755,15 тыс. руб.;
- средства местного бюджета – 158,97 тыс. руб., из них средства заинтересованных лиц - 55,44 тыс. руб.»;

б) абзацы сорок четвертый - сорок седьмой изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования мероприятий «Благоустройство общественных территорий» составит 9 610,10 тыс. руб., в т. ч. по источникам финансирования:

- средства федерального бюджета – 6 601,61 тыс. руб;
- средства областного бюджета – 2 319,47 тыс. руб;
- средства местного бюджета – 689,02 тыс. руб.»;

3) пункты 1.4, 2.3 приложения 3 изложить в следующей редакции:

«1.4	ремонт внутриквартального проезда, установка столба освещения, установка новых игровых элементов на детской площадке во дворе жилых домов 24, 26 по пр. Коммунистическому		01.05.2017	30.09.2017	Оснащение столбом освещения, скамейкой, детским игровым комплексом. Улучшение качества 1000 м^2 асфальтобетонного покрытия	Индикаторы № 1, 2, 3, 6»;
«2.3	Благоустройство открытого общественного пространства у СК «Олимпия»		01.05.2017	30.09.2017	Реконструкция благоустройства с оснащением общественного пространства спортивными тренажерами в соответствии с тематической нагрузкой объекта: площадка площадью 640 м^2 оборудуется восемью элементами скейтпарка, воркаута	Индикаторы № 4, 5»;

4) приложение 4 изложить в новой редакции согласно приложению 1;

5) приложение 5 изложить в новой редакции согласно приложению 2.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

Глава Администрации Н.В. Диденко

Приложение 1
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 15.02.2018 № 224

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ЗАТО СЕВЕРСК» НА 2017 ГОД

Наименование Программы	Ответственный исполнитель, участник Программы	Источник финансирования	Общий объем финансирования, тыс.рублей	Объемы бюджетных ассигнований тыс. рублей	Код бюджетной классификации			
					ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск» на 2017 год	Всего, в том числе:		31 904,24	31 904,24		0503	4500000000	244
	УЖКХ ТиС	Всего	22 294,14	22 294,14	952	0503	4504100000	244
		Федеральный бюджет	16 380,03	16 380,03	952	0503	45041L5550	244
		Областной бюджет	5 755,15	5 755,15	952	0503	45041L5550	244
		Местный бюджет (из них средства заинтересованных лиц)	158,97 (55,44)	158,97 (55,44)	952	0503	45041L5550	244
	УКС Администрации ЗАТО Северск	Всего	9 610,10	9 610,10	953	0503	4504200000	244
		Федеральный бюджет	6 601,61	6 601,61	953	0503	45042L5550	244
		Областной бюджет	2 319,47	2 319,47	953	0503	45042L5550	244
		Местный бюджет	51,77	51,77	953	0503	45042L5550	244
			637,25	637,25	953	0503	4504200000	414

Приложение 2
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 15.02.2018 № 224

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ЗАТО СЕВЕРСК» НА 2017 ГОД В РАЗРЕЗЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

тыс.рублей

№ п/п	Наименования основных мероприятий муниципальной программы, местоположение объектов благоустройства (дворовых территорий)	Вид работ	Источник финансирования					
			всего по объекту	всего по видам работ	федераль-ный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	Средства заинтересованных лиц
1	Благоустройство внутриквартальных территорий, в том числе:		22294,14	22 294,14	16 380,03	5 775,15	103,53	55,44
1.1	благоустройство территории во дворе жилого дома 29 по пр. Коммунистическому	Ремонт асфальтобетонного покрытия	287,61	262,01	262,01			
		оснащение двумя скамейками		25,60		25,60		
1.2	благоустройство территории во дворе жилого дома 4 по ул. Парковой	Оснащение двумя урнами	102,41	7,60		7,60		
		озеленение территории		94,81		93,86		0,95
1.3	благоустройство территории во дворе жилых домов 20, 22, 26 по ул. Комсомольской	Ремонт асфальтобетонного покрытия	329,87	304,27	304,27			
		оснащение скамейкой		25,60		25,60		
1.4	благоустройство во дворе жилых домов 24, 26 по пр. Коммунистическому	Ремонт асфальтобетонного покрытия	1390,41	865,69	865,69			
		оснащение столбом освещения		72,53	72,53			
		оснащение скамейкой		12,80		12,80		
		оснащение детской площадки новым игровым оборудованием		439,39		435,00		4,39
1.5	благоустройство территории во дворе жилых домов 17 и 19 по ул. Первомайской	Ремонт асфальтобетонного покрытия	584,39	101,13	101,13			
		оснащение территории двумя скамейками, двумя урнами		33,20		33,20		
		оснащение детской площадки новым игровым оборудованием		450,06		445,56		4,50
1.6	благоустройство территории во дворе жилого дома 9 по ул. Первомайская	Ремонт асфальтобетонного покрытия	449,37	131,07	131,07			
		оснащение территории двумя урнами		7,60		7,60		
		оснащение детской площадки новым игровым оборудованием		310,70		307,59		3,11

1.7	благоустройство территории во дворе жилого дома 14 по ул. Транспортной	Ремонт асфальтобетонного покрытия	872,44	389,18	389,18			
		оснащение территории двумя скамейками, двумя урнами		33,20		33,20		
		оснащение детской площадки новым игровым оборудованием		450,06		445,56		4,50
1.8	благоустройство территории во дворе жилого дома 16 по ул. Строителей	Ремонт асфальтобетонного покрытия	50,37	29,57	29,57			
		оснащение территории скамейкой		12,80		12,80		
		озеленение территории		8,00		7,92		0,08
1.9	благоустройство территории во дворе жилых домов 9 и 9 а по ул. Крупской	Ремонт асфальтобетонного покрытия	818,46	338,66	338,66			
		оснащение детской площадки новым игровым оборудованием		479,80		475,00		4,80
1.10	благоустройство территории во дворе жилых домов 83 по пр. Коммунистическому,7а по ул. Куйбышева	Ремонт асфальтобетонного покрытия	875,60	842,40	842,40			
		оснащение территории двумя скамейками, двумя урнами		33,20		33,20		
1.11	благоустройство территории во дворе жилых домов 33, 35 и 37 по ул. Строителей	Ремонт асфальтобетонного покрытия	384,15	343,35	343,35			
		оснащение территории двум скамейками, четырьмя урнами		40,80		40,80		
1.12	благоустройство территории во дворе жилых домов 35 а по ул. Крупской и 48 по ул. Ленина	Ремонт асфальтобетонного покрытия	1 110,12	614,95	614,95			
		оснащение детской площадки новым игровым оборудованием		495,17		490,22		4,95
1.13	благоустройство территории во дворе жилого дома 12 по ул. Крупской	Ремонт асфальтобетонного покрытия	583,74	550,54	550,54			
		оснащение двумя скамейками, двумя урнами		33,20		33,20		
1.14	благоустройство территории во дворе жилого дома 13 по ул. Крупской	Ремонт асфальтобетонного покрытия	388,62	368,22	368,22			
		оснащение скамейкой, двумя урнами		20,40		20,40		
1.15	благоустройство территории во дворе жилого дома 101 по ул. Калинина	Ремонт асфальтобетонного покрытия	492,54	42,48	42,48			
		оснащение детской площадки новым игровым оборудованием		450,06		445,56		4,50
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.16	благоустройство территории во дворе жилого дома 119 по ул. Калинина	Ремонт асфальтобетонного покрытия	586,24	586,24	586,24			
1.17	благоустройство территории во дворе жилого дома 121 по ул. Калинина	Ремонт асфальтобетонного покрытия	403,35	403,35	403,35			
1.18	благоустройство территории во дворе жилых домов 7, 7а, 9 по ул. Солнечной	Ремонт асфальтобетонного покрытия	630,95	120,09	120,09			
		Оснащение территории шестнадцатью урнами		60,80		60,80		
		оснащение детской площадки новым игровым оборудованием		450,06		445,56		4,50
1.19	благоустройство территории во дворе жилого дома 94 по ул. Ленина	Ремонт асфальтобетонного покрытия	856,86	834,06	834,06			
		оснащение шестью урнами		22,80		22,80		
1.20	благоустройство территории во дворе жилого дома 1а по ул. Солнечной	Ремонт асфальтобетонного покрытия	560,02	560,02	560,02			
1.21	благоустройство территории во дворе жилых домов 5, 7, 9 по ул. Южный проезд	Ремонт асфальтобетонного покрытия	1853,98	1121,72	1121,72			
		оснащение		282,20		282,20		
		семнадцатью скамейками семнадцатью урнами						
		оснащение детской площадки новым игровым оборудованием		450,06		445,56		4,50
1.22	благоустройство территории во дворе жилых домов 4а, 6 по ул. Победы	Ремонт асфальтобетонного покрытия	574,17	507,77	507,77			
		оснащение четырьмя скамейками, четырьмя урнами		66,40		66,40		
1.23	благоустройство территории во дворе жилого дома 22 по ул. Победы	Оснащение территории двумя урнами, двумя скамейками	544,98	33,20		33,20		
		оснащение детской площадки новым игровым оборудованием		511,78		403,13	103,53	5,12
1.24	благоустройство территории во дворе жилого дома 143 по пр. Коммунистическому	Ремонт асфальтобетонного покрытия	2071,92	1843,45	1843,45			
		оснащение детской площадки новым игровым оборудованием		228,47	114,48	111,71		2,28

1.25	жилого дома 34а, по ул. Курчатова	Ремонт асфальтобетонного покрытия,	467,47	467,47	467,47			
1.26	благоустройство территории во дворе жилого дома 21 по ул. Победы	Ремонт асфальтобетонного покрытия	360,74	310,94	310,94			
		оснащение тремя скамейками, тремя урнами		49,80		49,80		
1.27	благоустройство территории во дворе жилого дома 24 по ул. Лениградская	Ремонт асфальтобетонного покрытия	78,40	78,40	78,40			
1.28	благоустройство территории во дворе жилого дома 17 по ул. Победы	Ремонт асфальтобетонного покрытия	493,16	426,76	426,76			
		оснащение четырьмя скамейками, четырьмя урнами		66,40		66,40		
1.29	благоустройство территории во дворе жилого дома 86 по ул. Калинина	Ремонт асфальтобетонного покрытия	775,42	709,02	709,02			
		оснащение четырьмя скамейками, четырьмя урнами		66,40		66,40		
1.30	благоустройство территории во дворе жилого дома 151 по пр. Коммунистическому	ремонт асфальтобетонного покрытия	3316,38	2425,32	2249,88	175,44		
		оснащение десятью скамейками, десятью урнами		166,00		166,00		
		оснащение трех детских площадок новым игровым оборудованием		725,06	717,81			7,25
2	Благоустройство общественных территорий:	УКС Администрации ЗАТО Северск	9 610,10	9610,10	6 601,61	2 319,47	689,02	
2.1	Ремонт ступеней на театральной площади перед зданием МБУ «Северский музыкальный театр»	Улучшение технического состояния 184 м2 ступеней (места массового отдыха жителей г.Северска и места проведения праздничных мероприятий	1 326,44	1326,44	981,57	344,87	0	
2.2	Ремонт подиума и ступеней на площади им.В.И.Ленина	Улучшение технического состояния 362 м2 ступеней (места массового посещения жителей города	1 122,33	1 122,33	830,52	291,81		
2.3	Благоустройство открытого общественного пространства у СК «Олимпия»	Оснащение общественного пространства спортивными тренажерами в: соответствии с тематической нагрузкой объекта	3 803,86	1 743,45	1 251,85	439,83	51,77	
		Реконструкция благоустройства многопрофильного спортивного комп-лекса «Олимпия» (Устройство площа-док для скейтпарка и воркаута) в г. Северске		2 060,41	1 053,14	370,02	637,25	
2.4	Установка игровых комплексов у здания по 123 по ул. Калинина	Оснащение общественного пространства большим детским игровым комплексом и семью игровыми элементами	1345,36	1345,36	995,57	349,79		
2.5	Ремонт пешеходных дорожек в Северском природном парке	Ремонт пешеходных тротуаров на территории детских аттракционов	2012,11	1077,14	553,99	523,15	0,00	
		Ремонт асфальтобетонного покрытия (центральная аллея от пр. Коммунистического, от ул. Свердлова)		934,97	934,97			
ВСЕГО			31 904,24	31 904,24	22 981,64	8 074,62	792,55	55,44

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 225 от 15.02.2018 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.07.2014 № 1940

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», Методическими рекомендациями по определению номенклатуры и объемов создаваемых в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, накапливаемых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями, утвержденными заместителем Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий П.Ф.Барышевым 23.05.2017 № 2-4-71-24-11, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.07.2014 № 1940 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», следующие изменения:

1) в преамбуле слова «утвержденными Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 23.03.2012 № 43-2047-14» заменить словами «утвержденными заместителем Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий П.Ф.Барышевым 23.05.2017 № 2-4-71-24-11»;

2) в Положении о накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением:

а) в пункте 1 слова «утвержденными Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 23.03.2012 № 43-2047-14» заменить словами «утвержденными заместителем Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий П.Ф.Барышевым 23.05.2017 № 2-4-71-24-11 (далее – Рекомендации)»;

б) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Запасы предназначены для первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, аварийно-спасательных формирований, спасательных служб и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.»;

в) в абзаце первом пункта 3 слова «и спасательных служб» заменить словами «, спасательных служб и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне»;

г) абзац третий пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Запасы медицинских средств включают в себя лекарственные препараты, медицинские изделия.»;

д) абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. Номенклатура и объемы муниципальных Запасов определяются нормативным правовым актом Администрации ЗАТО Северск с учетом Рекомендаций, исходя из возможного характера военных конфликтов на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее – ЗАТО Северск), величины возможного ущерба объектам экономики и инфраструктуры, природных, экономических и иных особенностей территории, условий размещения организаций, а также норм минимально необходимой достаточности запасов в военное время.»;

е) абзац третий пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Номенклатура и объемы Запасов для обеспечения аварийно-спасательных формирований, спасательных служб и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне определяются исходя из норм оснащения и потребности обеспечения их действий в соответствии с планами гражданской обороны организаций, а также планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования «ЗАТО Северск».»;

ж) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Создание запасов и определение их номенклатуры и объемов исходя из потребности осуществляются:

1) Администрацией ЗАТО Северск для первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, и оснащения аварийно-спасательных формирований, спасательных служб при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

2) организациями, отнесенными к категориям по гражданской обороне, для оснащения нештатных аварийно-спасательных формирований и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.»;

з) дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. Администрация ЗАТО Северск и организации осуществляют контроль за созданием, хранением и использованием Запасов.».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 226 от 15.02.2018 г.

О проведении конкурса по охране труда между организациями ЗАТО Северск

В целях пропаганды и распространения передового опыта, повышения активности в сфере охраны труда в организациях ЗАТО Северск, усиления внимания к вопросам охраны труда органов местного самоуправления, работодателей, органов надзора и контроля, профсоюзов и других объединений работников, а также стимулирования работодателей, достигших высоких показателей в деле обеспечения безопасных условий труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, в соответствии с пунктом 5.14 Соглашения о социальном партнерстве между Администрацией ЗАТО Северск, работодателями и профсоюзными организациями ЗАТО Северск на 2018 - 2020 годы, утвержденного на заседании трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории ЗАТО Северск **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о конкурсе по охране труда между организациями ЗАТО;

2) состав комиссии по подведению итогов конкурса по охране труда между организациями ЗАТО Северск.

2. Комитету экономического развития Администрации ЗАТО Северск (Ерафеева Е.А.) организовать проведение конкурса по охране труда между организациями ЗАТО Северск.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 01.08.2008 № 1339 «О проведении конкурса по охране труда между организациями ЗАТО Северск»;

2) постановления Администрации ЗАТО Северск:

а) от 12.03.2012 № 693 «О внесении изменений в Постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 01.08.2008 № 1339»;

б) от 11.02.2015 № 245 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 01.08.2008 № 1339»;

в) от 08.04.2015 № 666 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 01.08.2008 № 1339»;

г) от 20.02.2016 № 322 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 01.08.2008 № 1339»;

д) от 03.03.2016 № 377 «О внесении изменения в постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 01.08.2008 № 1339»;

е) от 29.03.2016 № 546 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 01.08.2008 № 1339»;

ж) от 16.09.2016 № 2066 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 01.08.2008 № 1339»;

з) от 06.03.2017 № 313 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 01.08.2008 № 1339».

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам Смольникову Л.В.

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации ЗАТО Северск от 15.02.2018 № 226

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА МЕЖДУ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ЗАТО СЕВЕРСК

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Конкурс по охране труда между организациями ЗАТО Северск (далее - конкурс) является эффективной формой стимулирования работодателей и специалистов организаций, достигших высоких показателей в деле обеспечения безопасных условий труда, соблюдения требований охраны труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2. Конкурс проводится один раз в три года в целях пропаганды и распространения передового опыта, совершенствования работы и повышения активности в сфере охраны труда, усиления внимания к вопросам охраны труда органов местного самоуправления, работодателей, органов надзора и контроля, профсоюзов ЗАТО Северск.

3. В конкурсе принимают участие организации с численностью до 500 работников, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющие деятельность на территории ЗАТО Северск (далее - организации).

4. Организатором конкурса является Администрация ЗАТО Северск.

II. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5. К участию в конкурсе допускаются организации ЗАТО Северск, в которых за отчетный период отсутствуют:

1) несчастные случаи на производстве со смертельным исходом;

2) случаи острых профессиональных заболеваний;

3) предписания о приостановлении действия деятельности организации органами государственного надзора за нарушение требований законодательства Российской Федерации;

4) не выполненные в установленные сроки предписания органов государственного надзора (контроля) в области охраны труда.

6. Отчетным периодом проведения конкурса является календарный год с 1 января по 31 декабря, предшествующий году проведения конкурса, за который по установленным показателям оценивается состояние дел по охране труда в организации - участнике конкурса.

7. Финансирование конкурса осуществляется за счет средств бюджета ЗАТО Северск.

8. Решение о проведении конкурса и сроках подачи заявок организациями ЗАТО Северск принимается Главой Администрации ЗАТО Северск и оформляется распоряжением Администрации ЗАТО Северск.

Информационное сообщение об условиях и периоде проведения конкурса публикуется в средствах массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и размещается на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

9. Для участия в конкурсе организация направляет в Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск следующие материалы:

1) заявку на участие в конкурсе согласно прилагаемой форме 1;

2) информационную карту участника конкурса с показателями за отчетный период согласно прилагаемой форме 2;

3) заверенный руководителем организации перечень документов, соответствующих обязанностям работодателя согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и отражающих проделанную работу по улучшению условий и охраны труда, мерах по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организации в отчетном периоде.

10. Документы, не содержащие сведения, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка либо представленные по истечению установленного распоряжением Администрации ЗАТО Северск срока подачи заявок на конкурс, конкурсной комиссией не рассматриваются. Ответственность за достоверность представленных сведений несет руководитель организации.

11. Организации, подавшие документы на участие в конкурсе, распределяются на три группы:

1) I группа – организации производственной и непроизводственной сфер с численностью работников не более 50 человек;

2) II группа – организации непроизводственной сферы с численностью работников от 51 человека до 500 человек;

3) III группа – организации производственной сферы с численностью работников от 51 человека до 500 человек.

III. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

12. Итоги конкурса подводит конкурсная комиссия, утвержденная постановлением Администрации ЗАТО Северск, в состав которой включены представители органов местного самоуправления, работодателей и профсоюзов, государственных органов надзора и контроля, действующих на территории ЗАТО Северск.

13. Подведение итогов конкурса осуществляется посредством подсчета количества баллов, определенных на основании оценки показателей участников конкурса.

14. Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северскв установленный распоряжением Администрации ЗАТО Северск срок принимаетот участников конкурса необходимые материалы, распределяя их по группам, а такжев 7-дневный срок со дня регистрации документов проводит предварительный анализ поданных документов, производит расчет показателей, оцененных в баллах, и направляет материалы и предложения в конкурсную комиссию на рассмотрение.

15. Конкурсная комиссия своим решением создает рабочую группу из числа ее членов для проведения проверки достоверности данных, представленных участниками конкурса.

16. Победители конкурса определяются конкурсной комиссией исходя из суммарного количества баллов, присвоенных каждому участнику конкурса по результатам проведенных проверок достоверности данных.

17. При одинаковой сумме баллов у двух или более участников предпочтение отдается организации с более низким уровнем производственного травматизма.

18. Победители по каждой группе организаций-участников конкурса определяются согласно итоговой оценке показателей, представленной рабочей группой на заседании конкурсной комиссии, с присвоением 1, 2, 3 мест.

19. По представлению конкурсной комиссии победители конкурса и список награжденных утверждаются постановлением Администрации ЗАТО Северск.

20. Награждение победителей конкурса проводится Главой Администрации ЗАТО Северск в торжественной обстановке.

21. Организации – победители конкурса, занявшие 1, 2 и 3 места в каждой группе участников, награждаются дипломами I, II и III степени Администрации ЗАТО Северск и единовременным вознаграждением, а руководители или специалисты служб охраны труда за личный вклад в достижение высоких показателей в сфере охраны труда награждаются дипломами Администрации ЗАТО Северск и премиями.

22. Участники конкурса, не признанные победителями, по решению конкурсной комиссии могут быть отмечены благодарственными письмами и поощрительными призами.

23. Призовой фонд конкурса составляет 300 тыс. руб. в год, которые направляются:

1) на награждение организаций (единовременное вознаграждение):

а) I группы: 1-е место – 30 тыс. руб., 2-е место – 20 тыс. руб., 3-е место – 10 тыс. руб.;

б) II группы: 1-е место – 40 тыс. руб., 2-е место – 25 тыс. руб., 3-е место – 15 тыс. руб.;

в) III группы: 1-е место – 60 тыс. руб., 2-е место – 40 тыс. руб., 3-е место – 20 тыс. руб.

2) на награждение руководителей или специалистов служб охраны труда (премии) и приобретение дипломов, поощрительных призов – 40 тыс. руб.

24. Единовременное вознаграждение организации-победители используют для дальнейшего улучшения условий и охраны труда.

25. Информация об итогах конкурса и позитивный опыт победителей публикуются в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

Форма 1

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА МЕЖДУ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ЗАТО СЕВЕРСК

1. Наименование и организационно-правовая форма организации_____
_____
2. Юридический и почтовый адрес_____
_____
3. Телефон, факс_____
_____
4. Вид экономической деятельности (по ОКВЭД)_____
_____
5. Класс профессионального риска_____
_____
6. Среднесписочная численность работников_____
_____
7. Ф.И.О. работодателя (полностью), телефон_____
_____
8.Ф.И.О., должность специалиста (-тов) службы охраны труда, сведения о проверке знаний по охране труда _____
_____
_____
9. Ф.И.О., должности членов комитета (комиссии) и уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда_____
_____
_____

С порядком проведения конкурса ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и в прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Уведомлен о том, что участники конкурса, представившие недостоверные данные или неполный пакет документов, не допускаются к участию в конкурсе или снимаются с участия в конкурсе в процессе его проведения.

Приложения:

1) информационная карта участника конкурса по охране труда между организациями ЗАТО Северск;

2) другие документы и материалы, представляемые по желанию участника конкурса по охране труда между организациями ЗАТО Северск (указать, какие).

Руководитель организации _____

(Ф.И.О., подпись, дата)

М.П.

Форма 2

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
УЧАСТНИКА КОНКУРСА ПО ОХРАНЕ ТРУДА МЕЖДУ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ЗАТО СЕВЕРСК

_____
(полное наименование организации)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за отчетный год <*>	Источник информации/расчет значения	Значение показателя в результате оценки	Баллы	Комментарии
1.	Осуществление в организации функций службы (инженера) по охране труда работодателем-индивидуальным предпринимателем, руководителем организации (лично), уполномоченным работодателем работником, специалистом, выполняющим функции инженера по охране труда по гражданско-правовому договору (нужное подчеркнуть) (для организаций с численностью работников 50 и более человек)	Да/нет		Реквизиты локального акта организации (номер, дата)	Да	5	Статья 217 Трудового кодекса Российской Федерации, постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 22.01.2001 № 10 «Межотраслевые нормативы численности работников службы охраны труда в организациях»
					Нет	-5	
	Осуществление в организации функций службы охраны труда работодателем-индивидуальным предпринимателем, руководителем организации (лично), уполномоченным работодателем работником, специалистом, выполняющим функции инженера по охране труда по гражданско-правовому договору (нужное подчеркнуть) (для организаций с численностью работников менее 50 человек)				Да	5	
					Нет	-5	
2.	Наличие в организации комитета (комиссии) по охране труда (для организаций с численностью работников более 10 человек)	Да/нет		Реквизиты локального акта организации (номер, дата)	Да	5	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.06.2014 № 412н«Об утверждении типового положения о комитете (комиссии) по охране труда»
					Нет	0	
3.	Наличие в организации уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Чел.		Реквизиты локального акта организации (номер, дата)	Да	5	Статья 370 Трудового кодекса Российской Федерации
					Нет	0	
4.	Наличие в организации кабинета (уголка) по охране труда	Да/нет			Да	5	Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17.01.2001 № 7 «Об утверждении рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда»
					Нет	-5	
5.	Наличие утвержденного плана мероприятий (программы) по улучшению условий и охраны труда, раздела по условиям и охране труда в коллективном договоре организации/соглашении по условиям и охране труда или ином локальном акте организации	Да/нет		Реквизиты локального акта организации (номер, дата)	Да	5	Статья 227 Трудового кодекса Российской Федерации
					Нет	-5	
6.	Количество мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных планом мероприятий (программой) по улучшению условий и охраны труда, разделом по условиям и охране труда в коллективном договоре организации/соглашении по условиям и охране труда или ином локальном акте организации	Ед.		Регистрационный номер, дата, срок действия			Статья 227 Трудового кодекса Российской Федерации
7.	Количество реализованных мероприятий по улучшению условий и охраны труда в соответствии с планом мероприятий (программой) по улучшению условий и охраны труда, разделом по условиям и охране труда в коллективном договоре организации/соглашением по условиям и охране труда или иным локальным актом организации	Ед.			Более 71%	5	Статья 227 Трудового кодекса Российской Федерации
					От 51% до 70%	4	
					От 41% до 50%	3	
					От 20% до40%	2	
					Менее 20%	1	
					0%	-5	
8.	Наличие в организации принятой концепции охраны труда (политики), системы управления охраной труда	Да/нет		Реквизиты локального акта организации (номер, дата)	Да	5	ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», утвержденныйПриказом Ростехрегулирования от 21.04.2009 № 138-ст «Об утверждении национального стандарта»
					Нет	-5	

9.	Численность работников организации, которым предусмотрена выдача сертифицированной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами	Чел.					Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»
10.	Численность работников организации, обеспеченных сертифицированными спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты	Чел.					Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н
11.	Процент обеспеченности работников организации сертифицированными спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты	%			Более 71% От 51% до 70% От 41% до 50% От 20% до40% Менее 20% 0%	5 4 3 2 1 -5	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н
12.	Численность работников организации, которые подлежат периодическому медицинскому осмотру	Чел.					Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»
13.	Численность работников организации, прошедших периодический медицинский осмотр	Чел.					Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н
14.	Процент работников организации, прошедших периодический медицинский осмотр	%		Отношение численности работников, прошедших периодический медицинский осмотр, к численности работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, умноженное на 100	100% От 90% до 99,9% Менее 90%	5 1 -5	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н
15.	Наличие в организации: комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда и соответствующих специфике деятельности организации,справочно-правовых систем	Да/нет			Да Нет	2 -2	Статья 212 Трудового кодекса Российской Федерации,ГОСТ 12.0.230-2007 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», утвержденный Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 № 169-ст «О введении в действиемежгосударственного стандарта»
16.	Обеспеченность работников организации оснащенными санитарно-бытовыми помещениями (гардеробными, душевыми, умывальными, комнатами личной гигиены женщин и другими)	Да/нет			Да Нет	5 -5	Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2010 № 782 «Об утверждении свода правил «СНиП 2.09.04-87*«Административные и бытовые здания»
17.	Использование организацией средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Да/нет			Да Нет	5 -5	Статья 226 Трудового кодекса Российской Федерации, пункт 1 статьи 252 и подпункт 7 пункта 1 статьи 264 Налогового кодекса Российской Федерации

18.	Численность руководителей и специалистов, подлежащих обучению и проверке знаний требований охраны труда	Чел.					Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»
19.	Численность руководителей и специалистов, прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда (с учетом трехлетней периодичности)	Чел.					Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской федерации от 13.01.2003 № 1/29
20.	Процент руководителей и специалистов организации, прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда (с учетом трехлетней периодичности)	%		Отношение численности руководителей и специалистов, прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда (с учетом трехлетней периодичности), к численности руководителей и специалистов, подлежащих обучению и проверке знаний требований охраны труда, умноженное на 100	100% От 80% до 99,9% Менее 80%	5 0 -5	Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской федерации от 13.01.2003 № 1/29
21.	Прохождение обучения и проверки знаний требований охраны труда работодателем (с учетом трехлетней периодичности)	Да/нет		Номер удостоверения, дата выдачи, наименование обучающей организации	Да Нет	5 -5	Постановление Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29
22.	Наличие в организации программ проведения вводного инструктажа по охране труда, первичного инструктажа на рабочем месте	Да/нет			Да Нет	5 -5	ГОСТ 12.0.004-2015. «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», утвержденный Приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 600-ст «О введении в действие межгосударственного стандарта»
23.	Количество рабочих мест в организации	Ед.					
24.	Количество рабочих мест в организации, прошедших специальную оценку условий труда (до 01.01.2014 аттестацию рабочих мест по условиям труда	Ед.					Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»
25.	Процент рабочих мест в организации, прошедших специальную оценку условий труда (до 01.01.2014 аттестацию рабочих мест по условиям труда)	%		Отношение количества рабочих мест в организации, прошедших специальную оценку условий труда (до 01.01.2014 аттестацию рабочих мест по условиям труда), к количеству рабочих мест в организации, умноженное на 100	Более 75% От 51% до 75% От 26% до 50% От 1% до 25% 0%	5 4 3 2 -5	Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2013 № 426-ФЗ
26.	Объем фактического финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Тыс. руб.	Г(n) <**> Г(n - 1) <***>				Статья 226 Трудового кодекса Российской Федерации
27.	Динамика финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Ед.		Отношение объема фактического финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда за отчетный год к аналогичному показателю за год, предшествующий отчетному	Более 0,41 От 0,21 до 0,40 От 0,10 до 0,20 Менее 0,10	7 5 3 -3	Статья 226 Трудового кодекса Российской Федерации
28.	Наличие журнала регистрации несчастных случаев на производстве	Да/нет			Да Нет	5 -5	Статья 230.1 Трудового кодекса Российской Федерации

29.	Отсутствие просроченной задолженности по уплате страховых взносов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Да/нет	Г(n)	Форма 4-ФСС	Отсутствие просроченной задолженности	5	Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
			Г(n - 1)		Наличие просроченной задолженности	-2 за каж-дый год (-4 максимум)	

<*> В случае отсутствия в графе «Значение показателя за прошедший год» данных, представленных организацией, или если данные представлены в форме, по которой невозможно рассчитать количество баллов, в указанной графе ставится минимальное количество баллов по этому показателю.

<**> Г(n) - данные за отчетный год (год, предшествующий году проведения конкурса).

<***> Г (n - 1) - данные за год, предшествующий отчетному году.

Руководительорганизации _____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Должностное лицоорганизации,ответственное запредоставлениеинформации

_____ _____ (Должность, фамилия, имя, отчество, ответственного лица запредоставлениеинформации)

(подпись)

«_____»_____20__ г.

_____

(номер контактного телефона)

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 15.02.2018 № 226

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ПОДВЕДЕНИЮ ИТОГОВ КОНКУРСА ПО ОХРАНЕ ТРУДА МЕЖДУ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ЗАТО СЕВЕРСК

Председатель комиссии

Диденко Николай Васильевич - Глава Администрации ЗАТО Северск

Заместитель председателя комиссии

Смольникова Людмила Владимировна - заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам

Члены комиссии:

Ворошко Елена Васильевна - консультант - руководитель группы по работесо страхователями № 1 ГУ - Томское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию)

Ерафеева Екатерина Алексеевна - председатель Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск

Мельников Юрий Васильевич - государственный инспектор труда (по охране труда) в Томской области (по согласованию)

Печёнкина Евгения Сергеевна - главный специалист (по охране труда) отдела организации оплаты труда и социально-трудовых отношений Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск

Полякова Ирина Александровна - заместитель начальника отдела организации оплаты труда и социально-трудовых отношений Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск

Никитина Светлана Валентиновна - руководитель центра оценки условий и охраны труда при СТИ НИЯУ МИФИ (по согласованию)

Останин Дмитрий Витальевич - начальник отдела охраны труда АО «СХК» (по согласованию)

Пыхтина Надежда Ивановна - председатель ТПО ГПО ЗАТО Северск (по согласованию)

Санникова Ирина Михайловна - начальник Отдела информационной политики Администрации ЗАТО Северск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 227
от 15.02.2018 г.

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.10.2012 № 2975

В соответствии с частью 3 статьи 6, частью 5 статьи 27 Водного кодекса Российской Федерации, статьей 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области и в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского округа ЗАТО Северск, для личных и бытовых нужд, утвержденные постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.10.2012 № 2975 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского округа ЗАТО Северск, для личных и бытовых нужд», следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Поверхностные водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, являются водными объектами общего пользования, то есть общедоступными водными объектами, если иное не предусмотрено Водным кодексом Российской Федерации.»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Использование водных объектов общего пользования для рекреационных целей (отдыха, туризма, спорта) осуществляется с учетом правил использования водных объектов, устанавливаемых Администрацией ЗАТО Северск в соответствии со статьей 6 Водного кодекса Российской Федерации.»;

3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Информация об ограничении водопользования на водных объектах общего пользования предоставляется гражданам Администрацией ЗАТО Северск через средства массовой информации и посредством специальных информационных знаков, устанавливаемых вдоль берегов водных объектов. Могут быть также использованы иные способы предоставления такой информации.»;

4) пункты 9, 11 признать утратившими силу.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 228
от 15.02.2018 г.

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 02.09.2011 № 1932

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, реализации постановления Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 02.09.2011 № 1932 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», следующие изменения:

1) абзац шестой пункта 26 изложить в следующей редакции:

«Запись на прием в Архивный отдел Администрации ЗАТО Северск для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги проводится посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта Администрации ЗАТО Северск (при наличии технической возможности).»;

2) в подпункте 3 пункта 29 слова «(http://pgs.tomsk.gov.ru/portal/)» исключить;

3) подпункт 5 пункта 38 изложить в следующей редакции:

«5) заявитель может получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также о результате предоставления муниципальной услуги в своем личном кабинете на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) по номеру электронной квитанции.

Заявителю предоставляется возможность получения результата муниципальной услуги в виде (при наличии технической возможности):

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Архивным отделом Администрации ЗАТО Северск.

Запрос заявителя в орган, предоставляющий муниципальную услугу, приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

4) в пункте 47 слова «, (http://pgs.tomsk.gov.ru/portal/)» исключить.

2. Архивному отделу Администрации ЗАТО Северск (Конькова Л.В.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru) и внести изменения в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 229
от 16.02.2018 г.

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.08.2010 № 2127

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.08.2010 № 2127 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», следующие изменения:

1) в подпункте 6 пункта 2 слова «, многофункциональных центров, универсальной электронной карты» исключить;

2) наименование раздела V изложить в следующей редакции:

«V. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗДЕЛУ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА, УСТАНАВЛИВАЮЩЕМУ СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ»;

3) абзац первый пункта 13 после слов «в электронной форме,» дополнить словами «а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах,».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 230 от 16.02.2018 г.

О признании утратившим силу постановления Администрации ЗАТО Северск от 25.11.2010 № 3198

В соответствии со статьей 44 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО Северск от 25.11.2010 № 3198 «Об обеспечении надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Северск».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 231 от 16.02.2018 г.

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.08.2010 № 2127 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее - Административный регламент).

2. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск (Крутов А.С.) разместить Административный регламент на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru) и внести изменения в реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:

1) от 31.07.2012 № 2181 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»;

2) от 30.07.2013 № 1947 «О внесении изменений в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.07.2012 № 2181»;

3) от 16.01.2015 № 37 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.07.2012 № 2181»;

4) от 01.06.2015 № 1105 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.07.2012 № 2181»;

5) от 30.05.2016 № 1171 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.07.2012 № 2181»;

6) от 31.01.2017 № 69 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.07.2012 № 2181;

7) от 06.04.2017 № 532 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.07.2012 № 2181».

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по капитальному строительству Мазура Р.Л.

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации ЗАТО Северск от 16.02.2018 № 231

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ О ПЕРЕВОДЕ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПЕРЕВОДЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ ИЛИ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ» НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее - Административный регламент) разработан в целях:

1) повышения качества предоставления муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение (далее - муниципальная услуга);

2) определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий органами местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области по приему заявлений и выдаче разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.

2. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.08.2010 № 2127 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области».

3. Сведения о муниципальной услуге и Административном регламенте размещаются на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru) и доступны на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4. Наименование муниципальной услуги: выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.

5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией ЗАТО Северск в лице Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск (далее – КАиГ) по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Лесная, 11а, каб. № 215.

6. Заявителями являются собственники помещений – физические или юридические лица. От имени собственника помещения может выступать уполномоченное собственником помещения лицо, полномочия которого оформлены в установленном законом порядке (далее – заявитель).

7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в отношении жилого (нежилого) помещения, расположенного на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, находящегося в федеральной, муниципальной или частной собственности.

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является направление (вручение) заявителю следующих документов:

1) уведомления и постановления Администрации ЗАТО Северск о переводе жилого (нежилого) помещения в переводе в нежилое (жилое) помещение;

2) уведомления и постановления Администрации ЗАТО Северск об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

9. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 45 календарных дней со дня подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента.

10. Муниципальная услуга предоставляется на основании:

1) Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;

2) Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»;

3) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) постановления Администрации ЗАТО Северск от 16.08.2012 № 2412 «Об утверждении состава комиссии для принятия решений о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение на территории ЗАТО Северск»;

5) распоряжения Администрации ЗАТО Северск от 20.05.2015 № 709-р «Об утверждении положения о комиссии по приемке в эксплуатацию переводимых жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения после переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ».

11. Для предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в КАиГ либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и представляет:

1) заявление (согласно форме 1), форма заявления доступна для копирования и заполнения в электронной форме на едином портале государственных муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru);

2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

6) документ, удостоверяющий право (полномочие) представлять интересы собственника соответствующего помещения в случае представления заявления представителем заявителя (уполномоченным собственником помещения лицом);

7) согласие собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии со статьями 36, 40, 46 Жилищного кодекса Российской Федерации, если переустройство и (или) перепланировка помещений невозможны без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме, или изменения долей в праве общей собственности на общее имущество в этом доме.

При предоставлении копий документов заявитель представляет оригиналы таких документов для проверки соответствия копий документов оригиналам, после чего оригиналы таких документов возвращаются заявителю.

Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 3, 4 пункта 11 Административного регламента, а также в случае если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 11 настоящего Административного регламента.

12. В случае непредставления заявителем документов КАиГ запрашивает по межведомственному запросу следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.

13. При осуществлении перевода помещений КАиГ не вправе требовать от заявителя представления других документов, кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с пунктом 11 настоящего Административного регламента.

Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты получения КАиГ, осуществляющим перевод помещений, а также перечень сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

В случае представления документов через многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром.

14. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, а также отказ в предоставлении услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru) и официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

15. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение допускается в случаях:

1) непредставления определенных подпунктами 1, 5, 6, 7 пункта 11 Административного регламента документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) поступления в КАиГ ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение в соответствии с пунктом 11 настоящего Административного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.

Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если КАиГ, осуществляющий перевод помещения, после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение в соответствии с пунктом 11 настоящего Административного регламента, и не получил от заявителя такие документы и (или) информацию в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления;

3) представления документов в ненадлежащий орган;

4) если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения, либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а также если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц;

5) если такая квартира расположена выше первого этажа, и помещения расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, являются жилыми;

6) если жилое помещение расположено в наемном доме социального использования;

7) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства;

8) если перевод жилого помещения в нежилое помещение выполняется в целях осуществления религиозной деятельности;

9) если такое помещение не отвечает установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям, либо если право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц.

16. В уведомлении об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение и постановлении Администрации ЗАТО Северск об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение должно быть указано основание для отказа в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 15 настоящего Административного регламента.

17. Порядок завершения переустройства и (или) перепланировки переводимого жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение после переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ устанавливается распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 20.05.2015 № 709-р «Об утверждении Положения о комиссии по приемке в эксплуатацию переводимых жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения после переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ».

18. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

20. Срок регистрации документов:

1) поступивших на личном приеме, - в день поступления заявления;

2) поступивших в электронном виде, - в день поступления заявления, при поступлении заявления в выходной (праздничный) день регистрация производится на следующий рабочий день.

21. Помещения для предоставления муниципальной услуги включают в себя места для ожидания, заполнения бланков заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информирования и приема заявителей.

22. Места для ожидания, заполнения бланков заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информирования и приема заявителей должны быть оборудованы столами, стульями, оснащены канцелярскими принадлежностями и расходными материалами.

Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами с образцами заполнения бланков заявлений и перечнями необходимых документов.

23. Помещения для выполнения муниципальной услуги должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, быть оснащены системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, оборудованы системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения.

24. Информация о местонахождении, графике работы КАиГ, порядке предоставления муниципальной услуги:

1) размещается непосредственно возле помещений КАиГ на информационном стенде и на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru);

2) доводится во время личного приема заявителей;

3) передается по телефону, почтовой связью.

25. Для получения консультации о процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица обращаются в устной или письменной форме в Отдел по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск, КАиГ по месту его нахождения, на официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru), а также по телефонам Отдела по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск, КАиГ, отраженным

Начальник отдела по работе с обращениями граждан	г. Северск, пр. Коммунистический, 51	кабинет № 117	тел. 8(3823) 77 38 20
Консультации: ведущий специалист отдела по работе с обращениями граждан	г. Северск, пр. Коммунистический, 51	кабинет № 117	8(3823) 77 38 31
Председатель КАиГ	г. Северск, ул. Лесная, 11а	кабинет № 203	тел. 8(3823) 77 23 78
Начальник архитектурно-строительного отдела КАиГ	г. Северск, ул. Лесная, 11а	кабинет № 212	тел. 8(3823) 77 23 20
Советник - главный архитектор города	г. Северск, ул. Лесная, 11а	кабинет № 206	тел. 8(3823) 77 39 00
Консультации: ведущий специалист архитектурно-строительного отдела КАиГ	г. Северск, ул. Лесная, 11а	кабинет № 215	тел. 8(3823) 77 39 66

26. Информирование заявителей осуществляется в виде индивидуального информирования (в устной форме, в том числе по телефону).

Специалисты Отдела по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск, КАиГ, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который обратился гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалистов Отдела по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск, КАиГ, принявших звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Запись на прием в КАиГ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги проводится посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта Администрации ЗАТО Северск (при наличии технической возможности).

27. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на информационном стенде КАиГ, расположенном около кабинета № 215 в здании по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Лесная, 11а.

На информационных стендах и на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru) размещается следующая информация:

1) порядок предоставления муниципальной услуги;

2) условия предоставления муниципальной услуги;

3) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) образец заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

5) требования к документам, представляемым заявителем для предоставления муниципальной услуги;

6) сведения о графике (режиме) работы Отдела по работе с обращениями граждан Управления делами Администрации ЗАТО Северск;

7) сведения о графике (режиме) работы КАиГ;

8) сведения о местонахождении, контактных телефонах Отдела по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск;

9) сведения о местонахождении, контактных телефонах КАиГ;

10) порядок информирования о ходе выполнения муниципальной услуги;

11) порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

28. Прием заявлений, консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги, выдача информации заявителям осуществляются в соответствии с режимом работы:

1) Отдела по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск:

понедельник, вторник, среда, четверг с 09.00 до 12.30 и с 13.15 до 17.30;

пятница с 09.00 до 12.30 и с 13.15 до 16.15;

суббота, воскресенье - выходные дни;

2) КАиГ:

понедельник, четверг с 09.00 до 12.30 и с 13.15 до 17.30;

вторник, среда, пятница - неприемные дни;

суббота, воскресенье - выходные дни.

29. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) соблюдение сроков исполнения административных процедур;

2) обеспечение полноты и достоверности информации, доводимой до заявителей;

3) возможность направления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через единый портал государственных и муниципальных услуг (http://www.gosuslugi.ru);

4) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на нарушение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;

5) количество взаимодействий заявителя со специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, максимальное - 2, минимальное - 1;

6) уровень удовлетворенности граждан от предоставления услуги - не менее 90%;

7) возможность направления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru).

30. Заявителю предоставляется возможность получения муниципальной услуги в электронной форме. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на базе Отдела Областного государственного казенного учреждения «Томское отделение многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг» по ЗАТО Северск (далее - Отдел ОГКУ «ТО МФЦ» по ЗАТО Северск), расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, пр. Коммунистический, 103.

31. Запрос заявителя в орган, предоставляющий муниципальную услугу, приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об иных лицах, не являющихся заявителями, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц (форма 2 прилагается), а также полномочия заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в КАиГ.

32. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов КАиГ обеспечивает инвалидам условия для беспрепятственного доступа к зданию (помещению), в котором предоставляются муниципальные услуги, а также условия для беспрепятственного получения ими муниципальных услуг.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

33. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры и производится в следующем порядке:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, их регистрация;

2) формирование и направление межведомственных запросов и получение ответов по ним;

3) подготовка заседания комиссии по рассмотрению заявлений граждан о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение на территории ЗАТО Северск (далее – Комиссия) и анализ представленных документов на наличие оснований для предоставления муниципальной услуги;

4) рассмотрение заявления и представленных документов на наличие оснований для предоставления муниципальной услуги, подготовка протокола заседания Комиссии;

5) подготовка проекта уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и проекта постановления о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение либо об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и направление (вручение) уведомления и постановления заявителю.

34. Основанием для начала процедуры «Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, их регистрация» является поступление в Отдел по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск заявления о предоставлении муниципальной услуги в письменной или электронной форме.

Адрес Отдела по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, пр. Коммунистический, д.51, каб. № 117. Контактные телефоны (для справок): 77 38 20, 77 38 31, 77 23 37. Время работы: понедельник - четверг - с 8.30 до 17.30, пятница - с 8.30 до 16.15, суббота, воскресенье - выходные дни.

Электронный адрес портала для обращения в электронном виде: единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru).

При регистрации заявления в письменной форме на поступившем обращении в правом верхнем углу первого листа специалистом Отдела по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск проставляется регистрационный штамп с указанием даты поступления и регистрационного индекса, который состоит из начальной буквы фамилии заявителя и порядкового номера поступившего обращения. Датой поступления считается дата, указанная на штампе Администрации ЗАТО Северск.

При обращении в электронном виде регистрация заявления осуществляется в системе Гран-док. Срок регистрации обращений граждан - 1 день со дня поступления в Отдел по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск.

После регистрации в Отделе по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск заявление направляется Главе Администрации ЗАТО Северск для визирования путем оформления резолюции.

Срок выполнения административного действия составляет 2 дня.

Заявление с приложенными документами с резолюцией Главы Администрации ЗАТО Северск поступает Председателю КАиГ для визирования путем оформления резолюции. Председатель КАиГ визирует и передает его специалисту КАиГ для исполнения. Срок выполнения административного действия - 1 день.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступившего заявления с приложенными к нему документами и передача специалисту КАиГ для исполнения.

Общая продолжительность административной процедуры составляет 4 дня.

35. Основанием для начала административной процедуры «Формирование и направление межведомственных запросов и получение ответов по ним» является непредставление заявителем документов и информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

При подготовке межведомственного запроса специалист, ответственный за подготовку документов, определяет перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (сведений, содержащихся в них) и государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в которых данные документы находятся.

Формирование и направление межведомственных запросов осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Для предоставления муниципальной услуги специалист, ответственный за подготовку документов, направляет межведомственный запрос в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия составляет 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

В день поступления ответа на межведомственный запрос такой ответ направляется специалисту, ответственному за подготовку документов, который приобщает их к соответствующему межведомственному запросу.

Результатом административной процедуры является обобщение полученной в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов.

Общая продолжительность административной процедуры составляет 7 дней.

36. Основанием для начала административной процедуры «Подготовка заседания комиссии по рассмотрению заявлений граждан о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение на территории ЗАТО Северск и анализ представленных документов на наличие оснований для предоставления муниципальной услуги» является наличие заявления и прилагаемых к нему документов, определенных пунктом 11 настоящего Административного регламента. Специалист, ответственный за подготовку документов, оценивает полноту представленных документов и достоверность сведений, содержащихся в них, а также проводит обобщение полученной в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю. Определяет и согласовывает с председателем комиссии по рассмотрению заявлений граждан о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение на территории ЗАТО Северск, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 16.08.2012 № 2412 «Об утверждении состава комиссии по рассмотрению заявлений граждан о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение на территории ЗАТО Северск» (далее – Комиссия), дату, время, место проведения и повестку заседания Комиссии. Направляет членам Комиссии факсограмму о дате и месте заседания, а также на электронный адрес отправляет информацию (заявление и прилагаемые к нему документы) для предварительного ознакомления.

Общая продолжительность административной процедуры - 15 дней.

37. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления и представленных документов на наличие оснований для предоставления муниципальной услуги, подготовка протокола заседания Комиссии» является присутствие на заседании более половины членов Комиссии от её состава. Комиссия проводит анализ представленных документов и обсуждение вопросов, внесенных в повестку заседания Комиссии. Специалист КАиГ ведет протокол заседания Комиссии.

Результатом административной процедуры является принятие Комиссией решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение, которое оформляется протоколом.

Общая продолжительность административной процедуры - 3 дня.

38. Основанием для начала административной процедуры «Подготовка проекта уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и проекта постановления о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение либо об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и направление (вручение) уведомления и постановления заявителю» является решение Комиссии, отраженное в протоколе заседания Комиссии.

Специалист КАиГ на основании решения Комиссии готовит проект уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и проект постановления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

Подготовленный проект уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение направляется на подпись уполномоченному распоряжением Администрации ЗАТО Северск должностному лицу. В случае несогласия с подготовленным проектом уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение указывает причины несогласия с подготовленным проектом уведомления и направляет специалисту на доработку.

Подготовленный проект постановления направляется Председателю КАиГ для согласования (визирования).

Председатель КАиГ проводит анализ представленных документов и проекта постановления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

В случае согласия с подготовленным проектом постановления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) поме-

щение Председатель КАиГ согласовывает (визирует) проект постановления. Затем проект постановления направляется на согласование (визирование) в структурные подразделения Администрации ЗАТО Северск. После прохождения процедуры согласования (визирования) в структурных подразделениях Администрации ЗАТО Северск проект постановления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение направляется на подпись Главе Администрации ЗАТО Северск.

Сотрудник, ответственный за подготовку документов, в 2-дневный срок со дня подписания Главой Администрации ЗАТО Северск и регистрации постановления Администрации ЗАТО Северск о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и подписания уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение уполномоченным лицом, информирует заявителя о принятом решении по телефону, электронной почте (если она указана заявителем и просьба о таком способе уведомления содержится в заявлении), через личный кабинет на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на портале государственных и муниципальных услуг Томской области.

Заявитель получает лично в КАиГ постановление Администрации ЗАТО Северск об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и подписания уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

Уведомление об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и постановление об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение должны содержать основания для отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 15 настоящего Административного регламента.

При отказе заявителя от получения решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги лично специалисты Отдела по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск направляют указанные документы по почте заказным письмом с уведомлением.

Ответственным за выполнение административной процедуры является уполномоченный специалист КАиГ.

Результатом указанной административной процедуры является выдача (направление) или направление по почте заказным письмом с уведомлением заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Общая продолжительность административной процедуры – 14 дней.

39. Особенности предоставления услуги в электронной форме заключаются в следующем:

1) заявитель может ознакомиться с информацией о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (http://www.seversknet.ru), на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru);

2) размещенные на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) формы заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, доступны для копирования и заполнения заявителями;

3) заявитель может подать заявление через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) при наличии соответствующей технической возможности путем заполнения формы заявления (форма 1 прилагается) и загрузки документов, указанных в пункте 11.

Допустимые форматы вложений:

текстовый документ (MS Word);

графическое изображение (JPEG).

Виды электронных подписей, использование которых допускается для подписания электронных документов:

а) простая электронная подпись заявителя - в заявлении;

б) усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в подготовленном и оформленном в установленном порядке проекте переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

в) усиленная квалифицированная электронная подпись - в подлинниках правоустанавливающих документов на переводимое помещение; усиленная квалифицированная подпись нотариуса в копиях правоустанавливающих документов на переводимое помещение;

г) усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в плане переводимого помещения с его техническим описанием (в случае если переводимое помещение является жилым, в техническом паспорте такого помещения);

д) усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в поэтажном плане дома, в котором находится переводимое помещение;

е) усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в согласии собственников помещений в многоквартирном доме.

Если для получения муниципальной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае ненадлежащего заверения электронной подписи КАиГ имеет право затребовать документы в оригинале.

При подаче заявления, отвечающего условиям комплектности, заявителю выдается электронная квитанция, являющаяся уникальным идентификатором данного экземпляра процедуры предоставления услуги;

4) прием и регистрация заявлений, поданных через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), осуществляется специалистом, ответственным за прием и регистрацию запросов (далее - оператор учетной системы), в день их поступления. При поступлении заявлений в выходные (праздничные) дни регистрация производится на следующий рабочий день.

Оператор учетной системы в 1-дневный срок со дня регистрации заявления передает его в КАиГ. Председатель КАиГ поручает рассмотрение заявления специалисту КАиГ, ответственному за исполнение административной процедуры.

Оператор учетной системы в 1-дневный срок со дня регистрации заявления направляет заявителю уведомление о приеме и регистрации заявления с указанием ответственных за предоставление муниципальной услуги специалистов;

5) заявитель может получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также о результате предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) по номеру электронной квитанции.

Заявителю предоставляется возможность получения результата муниципальной услуги в виде (при наличии технической возможности):

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного КАиГ Администрации ЗАТО Северск.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении к настоящему Административному регламенту.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

40. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется председателем КАиГ.

41. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов.

Текущий контроль осуществляется путем проведения председателем КАиГ, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения специалистами положений настоящего Административного регламента.

42. Заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск, контролирующий вопросы архитектуры и градостроительства на территории ЗАТО Северск, организует и осуществляет контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов КАиГ.

По результатам проведенных проверок осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

43. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются по решению Главы Администрации ЗАТО Северск. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги).

44. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляющее деятельность по предоставлению муниципальной услуги, несет персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры и за решения, принимаемые в ходе исполнения настоящего Административного регламента.

46. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего зако-

нодательства.

47. Председатель КАиГ несет персональную ответственность за реализацию положений настоящего Административного регламента.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

48. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

49. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц КАиГ подаются в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме председателю КАиГ. Жалобы на решения, принятые председателем КАиГ, подаются на имя Главы Администрации ЗАТО Северск.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу (http://www.seversknet.ru), а также может быть принята при личном приеме.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

50. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

51. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

52. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Форма 1

Главе Администрации ЗАТО Северск

_____

(фамилия, инициалы)

_____

(Ф.И.О. полностью)

адрес регистрации: _____

тел. дом., тел. сот. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

В соответствии со статьей 23 Жилищного кодекса Российской Федерации прошу Вас рассмотреть возможность перевода жилого (нежилого) помещения, расположенного по адресу:

_____,

в нежилое (жилое) помещение с устройством крыльца (без устройства крыльца) под

_____

В соответствии с пунктом 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации и со статьями 36, 40 Жилищного кодекса Российской Федерации к заявлению прилагаю:

1) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект перепланировки и (или) переустройства (реконструкции) жилого (нежилого) помещения с паспортом фасадов, на _____ л.;

2) согласие собственников многоквартирного жилого дома о разрешении реконструкции жилого (нежилого) помещения и пристройки крыльца к помещению, подлежащему реконструкции, на _____ л.

О принятом решении прошу уведомить меня (выбрать нужное):

а) по почте простым письмом;

б) путем вручения при личном обращении.

_____

(собственноручная подпись собственника помещения (подпись представителя собственника помещения)

«__» _____ 20__ г.

(дата подачи заявления)

Форма 2

Главе Администрации ЗАТО Северск

_____

_____

(Ф.И.О. полностью)

_____

адрес регистрации: _____

тел. дом., тел. сот. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О СОГЛАСИИ НА ПРОВЕРКУ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ СВЕДЕНИЙ И ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на проверку предоставленных мною сведений и обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) в Администрации ЗАТО Северск.

Мое согласие действует до даты подачи мною заявления об отзыве настоящего согласия.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Заявление принял:

_____
(фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего)

«____» _____ 20__ г.

Приложение
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ О ПЕРЕВОДЕ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПЕРЕВОДЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ ИЛИ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ» НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, их регистрация (срок выполнения - 4 дня)

↓

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, получение ответов по ним (срок выполнения - 7 дней)

↓

Подготовка заседания комиссии по рассмотрению заявления и представленных документов на наличие оснований для предоставления муниципальной услуги (срок выполнения - 15 дней)

↓

Рассмотрение заявления и представленных документов на наличие оснований для предоставления муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуге, подготовка протокола заседания комиссии (срок выполнения - 3 дня)

↓

Подготовка проекта уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и проекта постановления о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение либо об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и направление (вручение) уведомления и постановления заявителю (срок выполнения - 16 дней)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 232
от 16.02.2018 г.

Администрации ЗАТО Северск

О признании утратившим силу постановления Администрации ЗАТО Северск от 03.12.2013 № 3122

В соответствии со статьями 30 и 44 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, в связи с признанием утратившими силу постановления Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1468 «О порядке предоставления органами местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах», приказа Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 08.04.2013 № 112/ГС «Об утверждении методических рекомендаций по разработке органами местного самоуправления регламентов информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при представлении информации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО Северск от 03.12.2013 № 3122 «Об утверждении Регламента информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при представлении информации с использованием типового программного обеспечения Министерства регионального развития Российской Федерации».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 280
от 20.02.2018 г.

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3541

В соответствии с решениями Думы ЗАТО Северск от 21.12.2016 № 21/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» и от 21.12.2017 № 33/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», на основании пункта 33 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Северск от 02.07.2014 № 1614 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Улучшение качественного состояния объектов улично-дорожной сети, благоустройства и озеленения территории г.Северска» на 2015 - 2020 годы, утвержденную постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3541 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение качественного состояния объектов улично-дорожной сети, благоустройства и озеленения территории г.Северска» на 2015 - 2020 годы» (далее – Программа), следующие изменения:

1) в паспорте Программы:

а) раздел «Целевые показатели (индикаторы) результативности Программы и их значения (по годам реализации)» изложить в следующей редакции:

	Показатели цели, единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
«Целевые показатели (индикаторы) результативности Программы и их значения (по годам реализации) <*>	1. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, %	90,2	88,9	86,05	77,05	68,05	61,85	55,65
	2. Доля ликвидированных старовозрастных деревьев относительно общего количества деревьев, подлежащих сносу, %	10,4	30,36	9,27	8,20	19,45	20,31	21,73
	3. Доля детских площадок с обновленным игровым оборудованием относительно общего количества детских площадок, %	24,5	29,6	26,2	26,43	26,43	26,43	26,43
	4. Количество дополнительно устроенных парковочных мест на внутридворовых территориях	434	1003	105	250	1250	1031	1031
	5. Количество обоснованных письменных обращений жителей по вопросам состояния и качества содержания объектов улично-дорожной сети, благоустройства и озеленения	50	Не более 20	50	Не более 60	Не более 60	Не более 60	Не более 60»;

б) в разделе «Ведомственные целевые программы, входящие в состав Программы (далее – ВЦП)» слова «ВЦП «Капитальный ремонт объектов улично-дорожной сети» заменить словами «ВЦП «Капитальный ремонт и ремонт объектов улично-дорожной сети»;

в) раздел «Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.», изложить в следующей редакции:

	Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
«Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.	Местный бюджет:							
	потребность	2 900312,24 <**>	437 299,41	327 105,27 <***>	429651,07 <****>	524 359,49 <*****>	503 796,12	699 486,77
	утверждено	2 078418,33 <**>	331 660,51	327 105,27 <***>	429 651,07 <****>	371 746,05	315 659,88	312 429, 88
	Другие источники:							
	федеральный бюджет	60 597,10	597,10	0,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области	106 444,89	63 147,90	10 684,02	13 520,57	13 105,40	2 993,50	2993,5
	внебюджетные источники							
	Всего:							
	потребность	3 067 354,23 <**>	501 044,41	337 789, 29 <***>	503171,64 <****>	537464,89 <*****>	506789,62	702480,27
	утверждено	2 245 460,32 <**>	395 405,51	337 789, 29 <***>	503 171,64 <****>	384851,45	318653,38	315423, 38»;

в) сноски паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«<*> Значения целевых показателей (индикаторов) результативности Программы с учетом утвержденного объема финансирования приведены в таблице 3 Программы.

<**> Потребность включает уменьшение сметной стоимости работ на сумму 8 159,11 тыс. руб., объем финансирования включает уменьшение стоимости работ на сумму 107,55 тыс. руб. В целях исключения двойного счета итоги в столбце «Всего:» не включают указанную сумму.

<***> Потребность и объем финансирования на 2016 год включают неиспользованный остаток 2015 года в сумме 3 500,00 тыс. руб. В целях исключения двойного счета итоги в столбце «Всего:» не включают указанные суммы.

<****> Потребность и объем финансирования на 2017 год включают неиспользованный остаток 2016 года в сумме 6 226,78 тыс. руб. В целях исключения двойного счета итоги в столбце «Всего:» не включают указанные суммы.

<*****> Потребность финансирования на 2018 год включает неиспользованный остаток 2018 года в сумме 3 500 тыс. руб. В целях исключения двойного счета итоги в столбце «Всего:» не включают указанную сумму.»;

2) таблицу 3 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1;

3) таблицу 4 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2;

4) абзацы третий - десятый раздела V Программы изложить в следующей редакции:

«Объем потребности в финансировании на 2015 - 2020 годы в целом по Программе составляет 3 067 354,20 тыс. руб. (потребность включает уменьшение стоимости работ по строительству объектов на сумму 8 159,11 тыс. руб.), в том числе:

2015 год – 501 044,41 тыс. руб.;

2016 год – 337 789,29 тыс. руб. (потребность включает неиспользованный остаток бюджетных ассигнований 2015 года в сумме 3500,00 тыс. руб.);

2017 год – 503 171,64 тыс. руб. (потребность включает неиспользованный остаток бюджетных ассигнований 2016 года в сумме 6 226,78 тыс. руб.);

2018 год – 533 964,89 тыс. руб. (потребность включает неиспользованный остаток бюджетных ассигнований 2017 года в сумме 3 500,00 тыс. руб.);;

2019 год – 506 789,62 тыс. руб.;

2020 год – 702 480,27 тыс. руб.

Помимо финансирования Программы из средств местного бюджета Программой предусмотрено финансирование из бюджета Томской области в размере 109103,09 тыс. руб., а также из федерального бюджета в размере 60 597,10 тыс. руб.»;

5) таблицу 6 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3;

6) таблицу 7 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 4;

7) в приложении 1:

а) паспорт подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 5;

б) таблицу 4 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 6;

в) таблицу 5 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 7;

8) в приложении 2:

а) паспорт подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 8;

б) таблицу 4 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 9;

в) таблицу 5 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 10;

9) в приложении 3:

а) паспорт подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 11;

б) таблицу 1 подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 12;

в) таблицу 2 подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 13;

10) в приложении 4:

а) паспорт подпрограммы 4 изложить в новой редакции согласно приложению 14;

б) таблицу 1 подпрограммы 4 изложить в новой редакции согласно приложению 15;

в) таблицу 2 подпрограммы 4 изложить в новой редакции согласно приложению 16;

11) в приложении 5:

а) паспорт подпрограммы 5 изложить в новой редакции согласно приложению 17;

б) таблицу 1 подпрограммы 5 изложить в новой редакции согласно приложению 18;

в) таблицу 2 подпрограммы 5 изложить в новой редакции согласно приложению 19;

12) в приложении 6:

а) разделы «Показатели цели подпрограммы 6 и их значения (по годам реализации)» и «Объем финансирования подпрограммы 6, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.», паспорта подпрограммы 6 изложить в следующей редакции:

	Показатели цели, единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
«Показатели цели подпрограммы 6 и их значения (по годам реализации)	1. Доля площади объектов улично-дорожной сети, на которой выполнен текущий ремонт, к общей площади объектов улично-дорожной сети, %	3,2	5	2,7	0,6	5	5	5
	2. Количество отловленных безнадзорных животных, голов	580	650	900	960	900	900	900
	3. Количество проведенных проверок для осуществления технического контроля над проведением работ и оказа-нием услуг, условных единиц	280	280	280	280	280	280	280»;

	Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
«Объем финанси-рования подпрог-раммы 6, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Местный бюджет:							
	потребность	1 518 614,75	275 362,60	219 978,41	222 196,78	267 774,44	266 651,26	266 651,26
	утверждено	1 251 437,82	240 285,23	219 978,41	222 196,78	202 493,92	184 741,74	181 741,74
	Другие источники:							
	федеральный бюджет	60 597,10	597,10	0,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области	36 046,49	3095,90	10 637,12	13 473,67	2946, 60	2 946, 60	2 946, 60
	внебюджетные источники							
	Всего:							
	потребность	1 615 258,34	279 055,60	230 615,53	295 670,45	270 721,04	269 597,86	269 597,86
	утверждено	1 348 081,41	243 978,23	230 615,53	295 670,45	205 440,52	187 688,34	184 688, 34»;

в) таблицу 1 подпрограммы 6 изложить в новой редакции согласно приложению 20;

г) таблицу 2 подпрограммы 6 изложить в новой редакции согласно приложению 21.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.severskne t.ru).

Глава Администрации Н.В. Диденко

Приложение 1
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 20.02.2018 № 280

СВЕДЕНИЯ
О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УЛУЧШЕНИЕ КАЧЕСТВЕННОГО СОСТОЯНИЯ ОБЪЕКТОВ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ, БЛАГОУСТРОЙСТВА И ОЗЕЛЕНЕНИЯ ТЕРРИТОРИИ Г. СЕВЕРСКА» НА 2015 - 2020 ГОДЫ

Таблица 3

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей														Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2013 год	2014 год	2015 год		2016 год		2017 год		2018 год		2019 год		2020 год				
					с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования			
I. Целевые показатели муниципальной программы «Улучшение качественного состояния объектов улично-дорожной сети, благоустройства и озеленения территории г.Северска» на 2015 - 2020 годы																			
1.1	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	92	90,2	88,9	88,9	86,05	86,05	77,05	77,05	68,05	68,05	61,85	61,85	55,65	55,65	Год	Ведомственная отчетность	УКС Администрации ЗАТО Северск
1.2	Доля ликвидированных старовозрастных деревьев от общего количества деревьев, подлежащих сносу	%	0	10,4	30,36	27,3	9,27	9,27	8,20	8,20	19,45	7,09	20,31	5,87	21,73	5,58	Год	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС

1.3	Доля детских площадок с обновленным игровым оборудованием от общего количества детских площадок	%	22,1	24,5	29,6	24,7	26,2	26,2	26,43	26,43	26,43	26,43	26,43	26,43	26,43	26,43	Год	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
1.4	Количество дополнительно устроенных парковочных мест на внутридворовых территориях	ед.	200	434	1003	290	105	105	250	250	1250	180	1031	0	1031	0	Год	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
1.5	Количество обоснованных письменных обращений жителей по вопросам состояния и качества содержания объектов улично-дорожной сети, благоустройства и озеленения	ед.	60	50	Не более 20	50	50	50	Не более 60	55	Не более 60	50	Не более 60	50	Не более 60	50	Год	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
II. Целевые показатели задачи 1 «Улучшение качественного состояния улично-дорожной сети»																			
2.1	Количество объектов улично- дорожной сети, нуждающихся вкапитальном ремонте	ед.	90	89	86	86	84	84	73	73	69	69	66	66	63	63	Год	Ведомственная отчетность	УКС Администрации ЗАТО Северск
2.2	Общая протяженность объектов улично-дорожной сети, на которых выполнен капитальный ремонт (нарастающим итогом)	км	0	1,79	3,49	3,49	7,69	7,69	16,89	16,89	25,19	25,19	31,19	31,19	35,19	35,19	Год	Ведомственная отчетность	УКС Администрации ЗАТО Северск
III. Целевые показатели задачи 2 «Создание и поддержание в надлежащем состоянии объектов озеленения»																			
3.1	Количество деревьев, подлежащих сносу	шт.	4500	4500	3615	3748	4208	4208	4634	4634	4549	5074	4363	5454	7077	5734	Год	Ведомствен ная отчетность	УЖКХ ТиС
3.2	Количество деревьев, требующих формовки	шт.	7500	7550	6068	6271	5471	5471	5998	5998	6198	6698	6298	7298	6198	7698	Год	Ведомствен ная отчетность	УЖКХ ТиС
3.3	Количество высаженных саженцев	шт.	500	500	650	500	400	400	550	550	650	500	650	450	650	450	Год	Ведомствен ная отчетность	УЖКХ ТиС
IV. Целевые показатели задачи 3 «Повышение уровня благоустройства и создание обновленной инфраструктуры в местах массового посещения»																			
4.1	Количество малых архитектурных форм, установленных в местах массового посещения	шт.	11	146	46	6	49	49	6	6	46	1	46	1	46	0	Год	Ведомствен ная отчетность	УЖКХ ТиС
4.2	Площадь свободных земельных участков под новые захоронения на общественном муниципальном кладбище	га	0	1,7	0,02	0,02	4,1	4,1	2,1	2,1	28	0	26	0	24	0	Год	Ведомствен ная отчетность	УКС Администрации ЗАТО Северск

4.3	Количество объектов благоустройства, введенных в эксплуатацию после строительства или капитального ремонта	ед.	0	2	1	1	3	3	2	2	0	0	1	0	4	0	Год	Ведомственная отчетность	УКС Администрации ЗАТО Северск
V. Целевые показатели задачи 4 «Улучшение условий отдыха и физического развития детей, повышение уровня безопасности детских игровых комплексов»																			
5.1	Доля детских площадок с обновленным игровым оборудованием относительно общего количества детских площадок (нарастающим итогом)	%	22,1	24,5	29,6	24,7	26,19	26,19	28,29	28,29	26,43	26,43	26,43	26,43	26,43	26,43	Год	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
VI. Целевые показатели задачи 5 «Повышение уровня благоустройства и создание обновленной инфраструктуры на внутриквартальных территориях»																			
6.1	Общая площадь увеличения пар-ковочных мест на внутридворовых территориях (нарастающим итогом)	тыс. кв.м	1,13	13,13	31,36	19,79	21,24	21,24	28,29	28,29	53,46	30,79	74,08	30,79	94,70	30,79	Год	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
6.2	Количество кварталов с обновленной инфраструктурой для проживания и жизнедеятельности населения	ед.	1	9	4	2	2	2	14	14	8	1	10	0	8	0	Год	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
VII. Целевые показатели задачи 6 «Поддержание в нормативном состоянии объектов улично-дорожной сети и внешнего благоустройства, создание комфортной и безопасной среды для проживания и жизнедеятельности населения »																			
7.1	Доля площади объектов улично-дорожной сети, на которой выполнен текущий ремонт, от общей площади объектов улично-дорожной сети	%	1,4	3,2	5	2,5	2,7	2,7	0,6	0,60	5	0,58	5	0,56	5	0	Год	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
7.2	Количество отловленных безнадзорных животных	го-лов	439	580	650	851	920	920	960	960	900	900	900	900	900	0	Год	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
7.3	Количество проведенных проверок для осуществления технического контроля над проведением работ и оказанием услуг	ед.	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	0	Год	Ведомственная отчетность	МКУ ТЦ

Приложение 2
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 20.02.2018 № 280

ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УЛУЧШЕНИЕ КАЧЕСТВЕННОГО СОСТОЯНИЯ ОБЪЕКТОВ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ, БЛАГОУСТРОЙСТВА И ОЗЕЛЕНЕНИЯ ТЕРРИТОРИИ Г.СЕВЕРСКА» НА 2015 - 2020 ГОДЫ

Таблица 4

№ п/п	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Распределение объема финансирования обеспечивающей подпрограммы по задачам деятельности ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	Ответственный исполнитель – УЖКХ ТиС	Задача 1. Организация деятельности УЖКХ ТиС							
		Объем финансирования, тыс. руб., в т.ч.:	161 107,16	26608,71	26477,79	26 239,41	27 939,79	26 920,73	26 920,73
		местный бюджет	160 867,50	26556,71	26430,89	26 192,51	27 890,99	26 873,83	26 873,83
		областной бюджет	239,60	52,00	46,9	46,9	48,80	46,9	46,9
		Показатель 1 «Обеспечение выполнения программных меро-приятий» задачи 1, % освоения денежных средств	98	98	98	98	98	98	0
		Показатель 2 «Выполнение муниципального задания подведомственными учреждениями» задачи 1,%	100	100	100	100	100	100	0
2.	Участник Программы – УКС Администрации ЗАТО Северск	Задача 2. Организация деятельности УКСа Администрации ЗАТО Северск							
		Объем финансирования, тыс. руб.	120 200,29	18987,80	19448,17	19 265,44	21 287,28	20 605,80	20 605,800
		Показатель 1 «Обеспечение выполнения программных мероприятий» задачи 2, % освоения денежных средств	98	98	98	98	98	98	0
Итого объем финансирования по обеспечивающей подпрограмме, тыс. руб.			281 307,45	45596,51	45925,96	45 504,85	49 227,07	47 526,53	47 526,53

Приложение 3
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 20.02.2018 № 280

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«УЛУЧШЕНИЕ КАЧЕСТВЕННОГО СОСТОЯНИЯ ОБЪЕКТОВ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ, БЛАГОУСТРОЙСТВА И ОЗЕЛЕНЕНИЯ ТЕРРИТОРИИ Г.СЕВЕРСКА» НА 2015 - 2020 ГОДЫ

Таблица 6

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Срок реализации (год)	Объем финансирования, тыс. руб.		В том числе за счет средств					Соисполнитель
					федерального бюджета (по согласованию)	областного бюджета (по согласованию)	местного бюджета		внебюджетных источников	
			потребность	утверждено			потребность	утверждено		
1	Подпрограмма 1 «Улучшение качественного состояния объектов улично-дорожной сети»	Всего, в том числе:	370 809,31	370 809,31	0,00	70 110,00	300 699,31	300 699,31		УКС Администрации ЗАТО Северск
		2015	60 013,50	60 013,50	0,00	60 000,00	13,50	13,50		
		2016	11 980,24	11 980,24			11 980,24	11 980,24		
		2017	109 423,37 <***>	109 423,37 <***>			109 423,37 <***>	109 423,37 <***>		
		2018	91 287,97	91 287,97		10 110,00	81 177,97	81 177,97		
		2019	50 000	50 000			50 000	50 000		
		2020	50 000	50 000			50 000	50 000		
2	Подпрограмма 2 «Содержание зеленых насаждений»	Всего, в том числе:	258 275,58	100 532,08	0,00	0,00	258 275,58	100 532,08		Отсутствует
		2015	53 477,72	24 835,40			53 477,72	24 835,40		
		2016	17 838,40	17 838,40			17 838,40	17 838,40		
		2017	16 939,08	16 939,08			16 939,08	16 939,08		
		2018	54 046,42	13 854,96			54 046,42	13 854,96		
		2019	57 986,98	13 532,12			57 986,98	13 532,12		
		2020	57 986,98	13 532,12			57 986,98	13 532,12		
3	Подпрограмма 3 «Создание комфортной среды	Всего, в том числе:	312 353,29<*>	73 186,74<*>	0,00	0,00	312 353,29<*>	73 186,74<*>		УКС Администрации
	в местах массового посещения»	2015	14 009,66	5 367,30			14 009,66	5 367,30		ЗАТО Северск
		2016	17 467,91<**>	17 467,91<**>			17 467,91<**>	17 467,91<**>		
		2017	17 625,08 <***>	17 625,08 <***>			17 625,08 <***>	17 625,08 <***>		
		2018	5969,39<****>	1 482,23			5 969,39<****>	1 482,23		
		2019	40 540,36	19 706,39			40 540,36	19 706,39		
		2020	236 231,01	19 476,39			236 231,01	19 476,39		

4	Подпрограмма 4 «Модернизация и устройство детских игровых площадок»	Всего, в том числе:	9 447,30	2 654,46	0,00	0,00	9 447,30	2 654,46		Отсутствует
		2015	7 294,00	501,16			7 294,00	501,16		
		2016	1 918,80	1 918,80			1 918,80	1 918,80		
		2017	234,50	234,50			234,50	234,50		
		2018	0,00	0,00			0,00	0,00		
		2019	0,00	0,00			0,00	0,00		
		2020	0,00	0,00			0,00	0,00		
5	Подпрограмма 5 «Организация гостевых стоянок автотранспорта и расширение внутриквартальных проездов на внутридворовых территориях»	Всего, в том числе:	219 902,96	68 888,87	0,00	0,00	219 902,96	68 888,87		УКС Администрации ЗАТО Северск
		2015	41 597,42	15 113,41			41 597,42	15 113,41		
		2016	12 042,45	12 042,45			12 042,45	12 042,45		
		2017	17 774,31	17 774,31			17 774,31	17 774,31		
		2018	66 213,00	23 558,70			66 213,00	23 558,70		
		2019	41 137,89	200,00			41 137,89	200,00		
		2020	41 137,89	200,00			41 137,89	200,00		
6	Подпрограмма 6 «Текущее содержание и ремонт объектов улично-дорожной сети и внешнего благоустройства»	Всего, в том числе:	1 615 258,34	1 348081,41	60 597,10	36 046,49	1 518 614,75	1 251 437,82		Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
		2015	279 055,60	243 978,23	597,10	3 095,90	275 362,60	240 285,23		
		2016	230 615,53	230 615,53		10 637,12	219978,41	219 978,41		
		2017	295 670,45	295 670,45	60000,00	13 473,67	222196,78	222196,78		
		2018	270 721,04	205 440,52		2 946,60	267 774,44	202 493,92		
		2019	269 597,86	187 688,34		2 946,60	266 651,26	184 741,74		
		2020	269 597,86	184 688,34		2 946,60	269 597,86	184 688,34		
7	Обеспечивающая подпрограмма	Всего, в том числе:	281 307,45	281 307,45		288,40	281 019,05	281019,05		УКС Администрации ЗАТО Северск
		2015	45 596,51	45 596,51		52,00	45 544,51	45 544,51		
		2016	45 925,96	45 925,96		46,90	45 879,06	45 879,06		
		2017	45 504,85	45504,85		46,90	45 457,95	45 457,95		
		2018	49 227,07	49 227,07		48,80	49 178,27	49 178,27		
		2019	47 526,53	47 526,53		46,90	47 479,63	47 479,63		
		2020	47 526,53	47 526,53		46,90	47 479,63	47 479,63		
	Итого по Программе	Всего, в том числе:	3 067 354,23<*>	2 245 460,32<*>	60 597,10	106 444,89	2 900 312,24 <*>	2 078 418,33 <*>		
		2015	501 044,41	395 405,51	597,10	63 147,90	437 299,41	331 660,51		
		2016	337 789,29<**>	337 789,29<**>	0,00	10 684,02	327 105,27<**>	327 105,27<**>		
		2017	503 171,64 <***>	503 171,64 <***>	60000,00	13520,57	429651,07 <***>	429651,07 <***>		
		2018	537464,89 <****>	384 851,45	0,00	13 105,40	524 359,49	371 746,05		
		2019	506 789,62	318 653,38	0,00	2 993,50	503 796,12	315 659,88		
		2020	702 480,27	315 423,38	0,00	2 993,50	699 486,77	312 429,88		

<*>Потребность включает уменьшение сметной стоимости строительства объектов на сумму 8159,11 тыс. руб., объем финансирования включает уменьшение стоимости работ на сумму 107,55 тыс. руб. Итоги в столбце «Всего» не включают указанные суммы.

<**> Потребность и объем финансирования на 2016 год включают неиспользованный остаток 2015 года в сумме 3500 тыс. руб. В целях исключения двойного счета итоги в столбце «Всего» не включают указанные суммы.

<***>Потребность и объем финансирования на 2017 год включают неиспользованный остаток 2016 года в сумме 6 226,78тыс. руб., в том числе:

в пункте 1 - 1895,77 тыс. руб.;

в пункте 3 –4331,01 тыс. руб.

В целях исключения двойного счета итоги в столбце «Всего» не включают указанные суммы.

<****> Потребность финансирования на 2018 год включает неиспользованный остаток бюджетных ассигнований 2017 года в сумме 3500 тыс. руб., в целях исключения двойного счета итоги в столбце «Всего» не включают указанную сумму остатка 2017 года.

Приложение 4

к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 20.02.2018 № 280

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УЛУЧШЕНИЕ КАЧЕСТВЕННОГО СОСТОЯНИЯ ОБЪЕКТОВ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ, БЛАГОУСТРОЙСТВА И ОЗЕЛЕНЕНИЯ ТЕРРИТОРИИ Г.СЕВЕРСКА»

НА 2015 - 2020 ГОДЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ЗАТО СЕВЕРСК ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 7

№ п/п	Наименования подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Срок исполнения, (год)	Объем ассигнований, (тыс. руб.)		Главные распорядители средств бюджетных средств (ГРБС) – ответственный исполнитель, соисполнитель, участник					
					УЖКХ ТиС		УКС Администрации ЗАТО Северск		Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	
			потребность	утверждено	потреб-ность	утверждено	потребность	утверждено	потребность	утверждено
1. Подпрограмма 1 «Улучшение качественного состояния объектов улично-дорожной сети»										

1.1	ВЦП «Капитальный ремонт и ремонт объектов улично-дорожной сети»	Всего, в том числе:	370 809,31	370 809,31			370 809,31	370 809,31		
		2015	60 013,50	60 013,50			60 013,50	60 013,50		
		2016	11 980,24	11 980,24			11 980,24	11 980,24		
		2017	109 423,37 <***>	109 423,37 <***>			109 423,37 <***>	109 423,37 <***>		
		2018	91 287,97	91 287,97			91 287,97	91 287,97		
		2019	50 000,00	50 000,00			50 000,00	50 000,00		
		2020	50 000,00	50 000,00			50 000,00	50 000,00		
	Итого по подпрограмме 1	Всего, в том числе:	370 809,31	370 809,31			370 809,31	370 809,31		
		2015	60 013,50	60 013,50			60 013,50	60 013,50		
		2016	11 980,24	11 980,24			11 980,24	11 980,24		
		2017	109 423,37 <***>	109 423,37 <***>			109 423,37 <***>	109 423,37 <***>		
		2018	91 287,97	91 287,97			91 287,97	91 287,97		
		2019	50 000,00	50 000,00			50 000,00	50 000,00		
		2020	50 000,00	50 000,00			50 000,00	50 000,00		
2. Подпрограмма 2 «Содержание зеленых насаждений»										
2.1	ВЦП «Ликвидация старовозрастных, переросших зеленых насаждений»	Всего, в том числе:	32 777,42	13 077,19	32 777,42	13 077,19				
		2015	7 106,64	5 711,20	7 106,64	5 711,20				
		2016	3 275,79	3 275,79	3 275,79	3 275,79				
		2017	1 065,85	1 065,85	1 065,85	1 065,85				
		2018	7 106,64	1 024,35	7 106,64	1 024,35				
		2019	7 111,25	1 000,00	7 111,25	1 000,00				
		2020	7 111,25	1 000,00	7 111,25	1 000,00				
2.2	ВЦП «Обеспечение устойчивого воспроизводства зеленого фонда»	Всего, в том числе:	53 042,88	2 308,40	53 042,88	2 308,40				
		2015	7 731,43	384,50	7 731,43	384,50				
		2016	382,80	382,80	382,80	382,80				
		2017	379,59	379,59	379,59	379,59				
		2018	12 225,72	391,73	12 225,72	391,73				
		2019	16 161,67	384,89	16 161,67	384,89				
		2020	16 161,67	384,89	16 161,67	384,89				
2.3	ВЦП «Поддержание объектов озеленения в нормативном и эстетически привлекательном состоянии»	Всего, в том числе:	172 455,28	85 146,49	172 455,28	85 146,49				
		2015	38 639,65	18 739,70	38 639,65	18 739,70				
		2016	14 179,81	14 179,81	14 179,81	14 179,81				
		2017	15 493,64	15 493,64	15 493,64	15 493,64				
		2018	34 714,06	12 438,88	34 714,06	12 438,88				
		2019	34 714,06	12 147,23	34 714,06	12 147,23				
		2020	34 714,06	12 147,23	34 714,06	12 147,23				
	Итого по подпрограмме 2	Всего, в том числе:	258 275,58	100 532,08	258 275,58	100 532,08				
		2015	53 477,72	24 835,40	53 477,72	24 835,40				
		2016	17 838,40	17 838,40	17 838,40	17 838,40				
		2017	16 939,08	16 939,08	16 939,08	16 939,08				
		2018	54 046,42	13 854,96	54 046,42	13 854,96				
		2019	57 986,98	13 532,12	57 986,98	13 532,12				
		2020	57 986,98	13 532,12	57 986,98	13 532,12				
Подпрограмма 3 «Создание комфортной среды в местах массового посещения»										
3.1	Основное мероприятие 1. Приобретение и монтаж малых архитектурных форм, в том числе:	Всего, в том числе:	8 137,52	4 585,24	8 137,52	4 585,24				
		2015	1 734,30	1 143,50	1 734,30	1 143,50				
		2016	2 216,19	2 216,19	2 216,19	2 216,19				
		2017	306,38	306,38	306,38	306,380				
		2018	1 293,55	306,39	1 293,55	306,39				
		2019	1 293,55	306,39	1 293,55	306,39				
		2020	1 293,55	306,39	1 293,55	306,39				

3.1.1	Приобретение и монтаж садово-парковых диванов	Всего, в том числе:	2 699,50	336,30	2 699,50	336,30				
		2015	590,80	0,00	590,80	0,00				
		2016	336,30	336,30	336,30	336,30				
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00				
		2018	590,80	0,00	590,80	0,00				
		2019	590,80	0,00	590,80	0,00				
		2020	590,80	0,00	590,80	0,00				
3.1.2	Приобретение и монтаж садово-парковых скульптур, вазонов, иных малых архитектурных форм	Всего, в том числе:	5 438,02	4 248,94	5 438,02	4 248,94				
		2015	1 143,50	1 143,50	1 143,50	1 143,50				
		2016	1 879,89	1 879,89	1 879,89	1 879,89				
		2017	306,38	306,38	306,38	306,380				
		2018	702,75	306,39	702,75	306,39				
		2019	702,75	306,39	702,75	306,39				
		2020	702,75	306,39	702,75	306,39				
3.2	Основное мероприятие 2.	Всего, в том числе:	304 215,77<*>	68 601,50<*>			304 215,77 <*>	68 601,50 <*>		
	Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов благоустройства и транспортной инфраструктуры, в том числе:	2015	12 275,36	4 223,80			12 275,36	4 223,80		
		2016	15251,72<**>	15251,72<**>			15251,72 <**>	15251,72 <**>		
		2017	17 318,70 <***>	17 318,70 <***>			17 318,70 <***>	17 318,70 <***>		
		2018	4675,84<****>	1 175,84			4675,84<****>	1 175,84		
		2019	39 246,81	19 400,00			39 246,81	19 400,00		
		2020	234 937,46	19 170,00			234 937,46	19 170,00		
3.2.1	Строительство фонтана в районе многопрофильного спортивного комплекса по ул.Калинина в г.Северске	Всего, в том числе:	20 677,82<*>	831,01<*>			20 677,82<*>	831,01<*>		
		2015	1 417,55	0,00			1 417,55	0,00		
		2016	938,56<**>	938,56<**>			938,56<**>	938,56<**>		
		2017	831,01<***>	831,01<***>			831,01<***>	831,01<***>		
		2018	0,00	0,00			0,00	0,00		
		2019	19 846,81	0,00			19 846,81	0,00		
		2020	0,00	0,00			0,00	0,00		
3.2.2	Строительство Почетного воинского захоронения	Всего, в том числе:	4 033,20	4 033,20			4 033,20	4 033,20		
		2015	537,78	537,78			537,78	537,78		
		2016	3 495,42	3 495,42			3 495,42	3 495,42		
		2017	0,00	0,00			0,00	0,00		
		2018	0,00	0,00			0,00	0,00		
		2019	0,00	0,00			0,00	0,00		
		2020	0,00	0,00			0,00	0,00		
3.2.3	Строительство муниципального общественного кладбища в г.Северске	Всего, в том числе:	42187,55<*>	42187,55<*>			42187,55<*>	42187,55<*>		
		2015	10 251,56	3 617,55			10 251,56	3 617,55		
		2016	3 500,00<**>	3500,00<**>			3 500,00<**>	3500,00<**>		
		2017	3 500,00 <***>	3 500,00 <***>			3 500,00<***>	3 500,00<***>		
		2018	3 500,0<****>	0,00			3500,0<****>	0,00		
		2019	19 400,00	19 400,00			19 400,00	19 400,00		
		2020	19 170,00	19 170,00			19 170,00	19 170,00		
3.2.4	Строительство почетной аллеи на существующем кладбище на 20 захоронений	Всего, в том числе:	68,47	68,47			68,47	68,47		
		2015	68,47	68,47			68,47	68,47		
		2016	0,00	0,00			0,00	0,00		
		2017	0,00	0,00			0,00	0,00		
		2018	0,00	0,00			0,00	0,00		
		2019	0,00	0,00			0,00	0,00		
		2020	0,00	0,00			0,00	0,00		
3.2.5	Строительство пешеходного тротуара от КПП № 13 до ж/д переезда по ул. Предзаводской в г.Северске	Всего, в том числе:	2 793,04	2 793,04			2 793,04	2 793,04		
		2015	0,00	0,00			0,00	0,00		
		2016	2 793,04	2 793,04			2 793,04	2 793,04		
		2017	0,00	0,00			0,00	0,00		
		2018	0,00	0,00			0,00	0,00		
		2019	0,00	0,00			0,00	0,00		
		2020	0,00	0,00			0,00	0,00		

3.2.6	Реконструкция элементов благоустройства территории перед зданием по ул. Калинина, 123 в г.Северске	Всего, в том числе:	3 967,53	3 967,53			3 967,53	3 967,53		
		2015	0,00	0,00			0,00	0,00		
		2016	3 967,53	3 967,53			3 967,53	3 967,53		
		2017	0,00	0,00			0,00	0,00		
		2018	0,00	0,00			0,00	0,00		
		2019	0,00	0,00			0,00	0,00		
		2020	0,00	0,00			0,00	0,00		
3.2.7	Строительство сквера с комплексной спортивной площадкой, фонтаном и местами отдыха в микрорайоне № 10 г.Северска	Всего, в том числе:	13 096,69	13 096,69			13 096,69	13 096,69		
		2015	0,00	0,00			0,00	0,00		
		2016	557,17	557,17			557,17	557,17		
		2017	12 539,52	12 539,52			12 539,52	12 539,52		
		2018	0,00	0,00			0,00	0,00		
		2019	0,00	0,00			0,00	0,00		
		2020	0,00	0,00			0,00	0,00		
3.2.8	Строительство проезда Новый в микрорайоне № 12 в г.Северске	Всего, в том числе:	55 967,37	0			55 967,37	0		
		2015	0,00	0,00			0,00	0,00		
		2016	0,00	0,00			0,00	0,00		
		2017	0,00	0,00			0,00	0,00		
		2018	0,00	0,00			0,00	0,00		
		2019	0,00	0,00			0,00	0,00		
		2020	55 967,37	0,00			55 967,37	0,00	0,00	
3.2.9	Строительство улицы Солнечной в г.Северске, участок от ул.Ленина- Ленинградской до ул. Южный проезд	Всего, в том числе:	158 150,00	0,00			158 150,00	0,00	0,00	0,00
		2015	0,00	0,00			0,00	0,00		
		2016	0,00	0,00			0,00	0,00		
		2017	0,00	0,00			0,00	0,00		
		2018	0,00	0,00			0,00	0,00		
		2019	0,00	0,00			0,00	0,00		
		2020	158 150,00	0,00	0,00	0,00	58 150,00	0,00	0,00	0,00
3.2.10	Строительство линии наружного освещения пешеходной дорожки от ост. «ул.Солнечная» до МБОУ «СОШ № 88 им.А.Бородина и А.Кочева» в г.Северске	Всего, в том числе:	448,17	448,17	0,00	0,00	448,17	448,17	0,00	0,00
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		
		2017	448,17	448,17	0,00	0,00	448,17	448,17		
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2.11	Строительство площадки весового контроля на а/д г.Томск-п. Самусь	Всего, в том числе:	1 650,09	0,00	0,00	0,00	1 650,09	0,00		
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2020	1 650,09	0,00	0,00	0,00	1 650,09	0,00		
3.2.12	Капитальный ремонт фонтана у здания МБУ «СМТ»	Всего, в том числе:	1 175,84	1 175,84			1 175,84	1 175,84		
		2015	0,00	0,00			0,00	0,00		
		2016	0,00	0,00			0,00	0,00		
		2017	0,00	0,00			0,00	0,00		
		2018	1 175,84	1 175,84			1 175,84	1 175,84		
		2019	0,00	0,00			0,00	0,00		
		2020	0,00	0,00			0,00	0,00		
	Итого по подпрограмме 3	Всего, в том числе:	312 353,29<*>	73 186,74<*>	8 137,52	4 585,24	304 215,77 <*>	68 601,50<*>		
		2015	14 009,66	5 367,30	1 734,30	1 143,50	12 275,36	4 223,80		
		2016	17 467,91<**>	17 467,91<**>	2 216,19	2 216,19	15 251,72<**>	15 251,72<**>		
		2017	17 625,08<***>	17 625,08<***>	306,38	306,38	17 318,70<***>	17 318,70<***>		
		2018	5969,39<****>	1 482,23	1 293,55	306,39	4675,84<****>	1 175,84		
		2019	40 540,36	19 706,39	1 293,55	306,39	39 246,81	19 400,00		
		2020	236 231,01	19 476,39	1 293,55	306,39	234 937,46	19 170,00		

Подпрограмма 4 «Модернизация и устройство детских игровых площадок»										
4.1	Основное мероприятие 1. Устройство детских площадок с новым игровым оборудованием	Всего, в том числе:	9447,3	2654,46	9447,3	2654,46				
		2015	7 294,00	501,16	7 294,00	501,16				
		2016	1 918,80	1 918,80	1 918,80	1 918,80				
		2017	234,50	234,50	234,50	234,50				
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00				
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00				
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00				
	Итого по подпрограмме 4	Всего, в том числе:	9447,3	2654,46	9447,3	2654,46				
		2015	7 294,00	501,16	7 294,00	501,16				
		2016	1 918,80	1 918,80	1 918,80	1 918,80				
		2017	234,50	234,50	234,50	234,50				
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00				
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00				
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00				
Подпрограмма 5 «Организация гостевых стоянок и расширение внутриквартальных проездов на внутридворовых территориях»										
5.1	Основное мероприятие 1. Увеличение количества кварталов с обустроенной инфраструктурой, в том числе:	Всего, в том числе:	219 902,96	68 888,87	188994,23	37980,14	30908,73	30908,73		
		2015	41597,42	15 113,41	40013,72	13529,71	1583,70	1583,70		
		2016	12 042,45	12 042,45	3776,12	3776,12	8266,33	8266,33		
		2017	17 774,31	17 774,31	12774,31	12774,31	5000,00	5000,00		
		2018	66 213,00	23 558,70	50154,30	7500,00	16058,70	16058,70		
		2019	41 137,89	200,00	41137,89	200,00	0,00	0,00		
		2020	41 137,89	200,00	41 137,89	200,00				
5.1.1	Выполнение работ по расширению проездов и устройству гостевых стоянок для автотранспорта на внутриквартальных территориях	Всего, в том числе:	188994,23	37980,14	188994,23	37980,14	0,00	0,00		
		2015	40013,72	13529,71	40013,72	13529,71	0,00	0,00		
		2016	3776,12	3776,12	3776,12	3776,12	0,00	0,00		
		2017	12774,31	12774,31	12774,31	12774,31	0,00	0,00		
		2018	50154,30	7500,00	50154,30	7500,00	0,00	0,00		
		2019	41137,89	200,00	41137,89	200,00	0,00	0,00		
		2020	41 137,89	200,00	41 137,89	200,00	0,00	0,00		
5.1.2	Строительство внутриквартального проезда в микрорайоне № 10 с бульваром	Всего, в том числе:	30908,73	30908,73	0,00	0,00	30908,73	30908,73		
		2015	1583,70	1583,70	0,00	0,00	1583,70	1583,70		
		2016	8266,33	8266,33	0,00	0,00	8266,33	8266,33		
		2017	5000,00	5000,00	0,00	0,00	5000,00	5000,00		
		2018	16058,70	16058,70	0,00	0,00	16058,70	16058,70		
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Итого по подпрограмме 5	Всего, в том числе:	219902,96	68888,87	188994,23	37980,14	30908,73	30908,73		
		2015	41597,42	15113,41	40013,72	13529,71	1583,70	1583,70		
		2016	12042,45	12042,45	3776,12	3776,12	8266,33	8266,33		
		2017	17774,31	17774,31	12774,31	12774,31	5000,00	5000,00		
		2018	66213,00	23558,70	50154,30	7500,00	16058,70	16058,70		
		2019	41137,89	200,00	41137,89	200,00	0,00	0,00		
		2020	41137,89	200,00	41137,89	200,00	0,00	0,00		
Подпрограмма 6 «Текущее содержание и ремонт объектов улично-дорожной сети и внешнего благоустройства»										
6.1	ВЦП «Организация мероприятий по текущему содержанию и ремонту объектов улично-дорожной сети и внешнего благоустройства»	Всего, в том числе:	1307122,16	1079946,30	1307122,16	1079946,30				
		2015	224 398,09	194 780,01	224398,09	194 780,01				
		2016	187 580,21	187 580,21	187 580,21	187 580,21				
		2017	251210,90	251210,90	251210,90	251210,90				
		2018	214644,32	160183,18	214 644,32	160 183,18				
		2019	214644,32	144596,00	214 644,32	144 596,00				
		2020	214644,32	141596,00	214 644,32	141 596,00				

6.2	ВЦП «Обеспечение комфортных и безопасных условий для проживания и жизнедеятельности населения»	Всего, в том числе:	102476,77	79721,53	102476,77	79721,53				
		2015	19199,56	15986,10	19199,56	15986,10				
		2016	13508,36	13508,36	13508,36	13508,36				
		2017	13884,16	13884,16	13884,16	13884,16				
		2018	18628,23	12808,85	18628,23	12808,85				
		2019	18628,23	11767,03	18628,23	11767,03				
		2020	18628,23	11767,03	18 628,23	11 767,03				
6.3	ВЦП «Обеспечение контроля над качеством выполнения работ по текущему содержанию и ремонту объектов улично-дорожной сети, благоустройства, озеленения и транспортного обслуживания»	Всего, в том числе:	185659,41	185659,41	185659,41	185659,41				
		2015	30457,95	30457,95	30457,95	30457,95				
		2016	29526,96	29526,96	29526,96	29526,96				
		2017	30575,39	30575,39	30575,39	30575,39				
		2018	32448,49	32448,49	32448,49	32448,49				
		2019	31325,31	31325,31	31325,31	31325,31				
		2020	31 325,31	31 325,31	31 325,31	31 325,31				
6.4	Основное мероприятие 1. Приобретение специализированной техники	Всего, в том числе:	20 000,00	2 754,17					20 000,00	2 754,17
		2015	5 000,00	2 754,17					5 000,00	2 754,17
		2016	0,00	0,00					0,00	0,00
		2017	0,00	0,00					0,00	0,00
		2018	5 000,00	0,00					5 000,00	0,00
		2019	5 000,00	0,00					5 000,00	0,00
		2020	5 000,00	0,00					5 000,00	0,00
	Итого по подпрограмме 6	Всего, в том числе:	1615258,34	1348081,41	1595258,34	1345327,24			20 000,00	2 754,17
		2015	279 055,60	243 978,23	274055,60	241 224,06			5 000,00	2 754,17
		2016	230615,53	230 615,53	230615,53	230 615,53			0,00	0,00
		2017	295 670,45	295670,45	295 670,45	295670,45			0,00	0,00
		2018	270 721,04	205440,52	265 721,04	205 440,52			5 000,00	0,00
		2019	269 597,86	187688,34	264 597,86	187 688,34			5 000,00	0,00
		2020	269 597,86	184688,34	264 597,86	184 688,34			5 000,00	0,00
7.	Обеспечивающая подпрограмма	Всего, в том числе:	281 307,45	281 307,45	161 107,16	161 107,16	120 200,29	120 200,29		
		2015	45 596,51	45 596,51	26 608,71	26 608,71	18 987,80	18 987,80		
		2016	45 925,96	45 925,96	26 477,79	26 477,79	19 448,17	19 448,17		
		2017	45 504,85	45 504,85	26 239,41	26 239,41	19 265,44	19 265,44		
		2018	49 227,07	49 227,07	27 939,79	27 939,79	21 287,28	21 287,28		
		2019	47 526,53	47 526,53	26 920,73	26 920,73	20 605,80	20 605,80		
		2020	47 526,53	47 526,53	26 920,73	26 920,73	20 605,80	20 605,80		
	Итого по Программе	Всего, в том числе:	3 067 354,23<*>	2 245 460,32<*>	2 221 220,13	1 652 186,32	826 134,10<*>	590 519,83<*>	20 000,00	2 754,17
		2015	501 044,41	395405,51	403 184,05	307 842,54	92 860,36	84 808,80	5 000,00	2 754,17
		2016	337 789,29 <**>	337789,29 <**>	282 842,83	282 842,83	54 946,46<**>	54946,46<**>	0,00	0,00
		2017	503171,64 <***>	503171,64 <***>	352 164,13 <***>	352 164,13 <***>	151 007,51 <***>	151 007,51 <***>	0,00	0,00
		2018	537464,89 <****>	384851,45	399 155,10	255 041,66	133309,79 <****>	129 809,79	5 000,00	0,00
		2019	506 789,62	318653,38	391 937,01	228 647,58	109 852,61	90 005,80	5 000,00	0,00
		2020	702 480,27	315423,38	391 937,01	225 647,58	305 543,26	89 775,80	5 000,00	0,00

<*>В строке «Всего, в том числе:»:

в пункте 3.2, строке «Итого по подпрограмме 3», «Итого по Программе» потребность включает уменьшение сметной стоимости строительства объектов на сумму 8159,11 тыс. руб., из них в пункте 3.2.1 -1525,10 тыс. руб., в пункте 3.2.3 -6634,01 тыс. руб.;

в пункте 3.2, 3.2.1, строках «Итого по подпрограмме 3», «Итого по Программе» объем финансирования включает уменьшение стоимости строительства объектов на сумму 107,55 тыс. руб.;

В целях исключения двойного счета итоги в строках «Всего, в том числе:» не включают указанные суммы.

<**>В строке «2016»:

в пункте 3.2, 3.2.3, строках «Итого по подпрограмме 3», «Итого по Программе» потребность иобъем финансирования на 2016 год включают неиспользованный остаток бюджетных ассигнований 2015 года в сумме 3500 тыс. руб.

В целях исключения двойного счета итоги в строках «Всего, в том числе:» не включают указанные суммы.

<***> В строке 2017 год:

потребность и объем финансирования на 2017 год включают неиспользованный остаток бюджетных ассигнований 2016 года в сумме 6226,78 тыс. руб., из них:

в пункте 1.1, строке «Итого по подпрограмме 1» -1895,77 тыс. руб.;

в пункте 3.2, строке «Итого по подпрограмме 3», -4331,01 тыс. руб., из них: в пункте 3.2.1 - 831,01 тыс. руб. , в пункте 3.2.3 - 3500,00 тыс. руб.

В целях исключения двойного счета итоги в строках «Всего, в том числе:» не включают указанную сумму остатка 2016 года.

<****> Потребность финансирования на 2018 год включает неиспользованный остаток ассигнований 2017 года в сумме 3500 тыс. руб. В целях исключения двойного счета итоги в строках «Всего, в том числе» не включают указанную сумму.

Приложение 5
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 20.02.2018 № 280

ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ 1 «УЛУЧШЕНИЕ КАЧЕСТВЕННОГО СОСТОЯНИЯ ОБЪЕКТОВ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ»

Наименование подпрограммы 1	Улучшение качественного состояния объектов улично-дорожной сети							
Этапы и сроки реализации подпрограммы 1	2015 - 2020 годы (этапы не предусмотрены)							
Ответственный исполнитель подпрограммы 1	Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск							
Участник подпрограммы 1	Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск							
Цель подпрограммы 1	Улучшение качественного состояния улично- дорожной сети							
Показатели цели подпрограммы 1 и их значения (по годам реализации)<*>	Показатели цели, единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	1. Количество объектов улично-дорожной сети, нуждающихся в капитальном ремонте, ед.	89	86	84	73	69	66	63
	2. Общая протяженность объектов улично-дорожной сети, на которых выполнен капитальный ремонт, км (нарастающим итогом)	1,79	3,49	7,69	16,89	25,19	31,19	35,19
Задачи подпрограммы 1	Капитальный ремонт и ремонт объектов улично-дорожной сети							
Ведомственные целевые программы, входящие в состав подпрограммы 1 (далее – ВЦП)	ВЦП «Капитальный ремонт и ремонт объектов улично-дорожной сети»							
Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	Местный бюджет:							
	потребность	300 699,31	13,50	11 980,24	109 423,37 <**>	81 177,97	50 000,00	50 000,00
	утверждено	300 699,31	13,50	11 980,24	109 423,37<**>	81 177,97	50 000,00	050 000,00
	другие источники:							
	федеральный бюджет							
	бюджет Томской области	70 110,00	60 000,00			10 110,00		
	внебюджетные источники (по согласованию)							
	Всего:							
	потребность	370 809,31	60013,50	11 980,24	109 423,37<**>	91 287,97	50 000,00	50 000,00
	утверждено	370 809,31	60013,50	11 980,24	109 423,37<**>	91 287,97	50 000,00	50 000,00

<*> Значения показателей цели подпрограммы 1 с учетом утвержденного объема финансирования приведены в таблицах 4, 6 подпрограммы 1.

<**> Потребность и объем финансирования на 2017 год включают неиспользованный остаток бюджетных ассигнований 2016 года в сумме 1895,77 тыс. руб. В целях исключения двойного счета итоги в столбце «Всего» не включают указанную суму остатка 2016 года.

Приложение 6
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 20.02.2018 № 280

СВЕДЕНИЯ
О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 1 «УЛУЧШЕНИЕ КАЧЕСТВЕННОГО СОСТОЯНИЯ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ»

Таблица 4

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей														Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2013 год	2014 год	2015 год		2016 год		2017 год		2018 год		2019 год		2020 год				
					с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования			
I. Целевые показатели подпрограммы 1 «Улучшение качественного состояния объектов улично-дорожной сети»																			

1.1	Количество объектов улично-дорожной сети, нужда-ющихся в капитальном ремонте	ед.	90	89	86	86	84	84	73	73	69	69	66	66	63	63	Год	Ведомственная отчетность	УКС Администрации ЗАТО Северск
1.2	Общая протяженность объектов улично-дорожной сети, на кото рых выполнен капитальный ремонт (нарастающим итогом)	км	0	1,79	3,49	3,49	7,69	7,69	16,89	16,89	25,19	25,19	31,19	31,19	35,19	35,19	Год	Ведомственная отчетность	УКС Администрации ЗАТО Северск
II. Целевые показатели задачи «Капитальный ремонт и ремонт объектов улично-дорожной сети» подпрограммы 1																			
2.1	Количество объектов улично-дорожной сети, на которых выполнен капитальный ремонт и ремонт	ед.	0	2	3	3	2	2	1	1	3	3	3	3	3	3	Год	Ведомственная отчетность	УКС Администрации ЗАТО Северск
2.2	Количество выполненных проектов на выполнение работ по капитальному ремонту и ремонту улично-дорожной сети	ед.	0	2	3	3	3	3	1	1	3	3	3	3	3	3	Год	Ведомственная отчетность	УКС Администрации ЗАТО Северск

Приложение 7
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 20.02.2018 № 280

ПЕРЕЧЕНЬ
ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 1 «УЛУЧШЕНИЕ КАЧЕСТВЕННОГО СОСТОЯНИЯ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ»

Таблица 5

№ п/п	Наименования задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, (год)	Объем финансирования (тыс. рублей)		В том числе за счет средств					Участник/ соучастник мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации		
							местного бюджета						
			потребность	утверждено	федерального Бюджета	областного бюджета	потребность	утверждено	внебюджетных источников		наименование и единица измерения	значения по годам реализации	
												с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования
Задача 1. Капитальный ремонт объектов улично-дорожной сети													
1	ВЦП «Капитальный ремонт и ремонт объектов улично-дорожной сети»	Всего, в том числе.:	370 809,31	370 809,31		60 000,00	267 940,35	186 010,06		УКС Администрации ЗАТО Северск	Выполнен капитальный ремонт и ремонт объектов улично-дорожной сети, ед.	17	14
		2015	60 013,50	60 013,50		60 000,00	13,50	13,50				3	3
		2016	11980,24	11 980,24		0,00	11 980,24	11 980,24				2	2
		2017	109 423,37 <*>	109 423,37 <*>		0,00	109 423,37 <*>	109 423,37 <*>				1	1
		2018	91 287,97	91 287,97		10 110,00	81 177,97	81 177,97				3	3
		2019	50 000,00	50 000,00		0,00	50 000,00	50 000,00				3	3
		2020	50 000,00	50 000,00		0,00	50 000,00	50 000,00				3	3

	Итого по подпрограмме 1	Всего, в том числе.:	370 809,31	370 809,31		60 000,00	267 940,35	186 010,06					
		2015	60 013,50	60 013,50		60 000,00	13,50	13,50					
		2016	11980,24	11 980,24		0,00	11 980,24	11 980,24					
		2017	109 423,37 <*>	109 423,37 <*>		0,00	109 423,37 <*>	109 423,37 <*>					
		2018	91 287,97	91 287,97		10 110,00	81 177,97	81 177,97					
		2019	50 000,00	50 000,00		0,00	50 000,00	50 000,00					
		2020	50 000,00	50 000,00		0,00	50 000,00	50 000,00					

<*> Потребность и объем финансирования на 2017 год включают неиспользованный остаток бюджетных ассигнований 2016 года в сумме 1895,77 тыс. руб. В целях исключения двойного счета итоги в строках «Всего, в том числе:» не включают указанную суму остатка 2016 года.

Приложение 8
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 20.02.2018 № 280

ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ 2 «СОДЕРЖАНИЕ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ»

Наименование подпрограммы 2	Содержание зеленых насаждений							
Этапы и сроки реализации подпрограммы 2	2015 - 2020 годы (этапы не предусмотрены)							
Ответственный исполнитель подпрограммы 2	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск							
Участники подпрограммы 2	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск							
Участники мероприятий подпрограммы 2	Муниципальное бюджетное эксплуатационное учреждение ЗАТО Северск							
Цель подпрограммы 2	Создание и поддержание в надлежащем состоянии объектов озеленения							
Показатели цели подпрограммы 2 и их значения (по годам реализации)<*>	Показатели цели, единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	1. Количество деревьев, подлежащих сносу, шт.	4500	3615	4208	4288	4103	4017	3731
	2. Количество деревьев, требующих формовки, шт.	7550	6068	5471	6290	6490	6590	6490
	3. Количество высаженных саженцев, шт.	500	650	400	550	650	650	650
Задачи подпрограммы 2	1. Ликвидация старовозрастных, переросших зеленых насаждений. 2. Обеспечение устойчивого воспроизводства зеленого фонда. 3. Поддержание объектов озеленения в нормативном и эстетически привлекательном состоянии							
Ведомственные целевые программы, входящие в состав подпрограммы 2 (далее – ВЦП)	ВЦП «Ликвидация старовозрастных, переросших зеленых насаждений». ВЦП «Обеспечение устойчивого воспроизводства зеленого фонда». ВЦП «Поддержание объектов озеленения в нормативном и эстетически привлекательном состоянии»							
Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	Местный бюджет:							
	потребность	258 275,58	53 477,72	17 838,40	16 939,08	54 046,42	57 986,98	57 986,98
	утверждено	100 532,08	24 835,40	17 838,40	16 939,08	13 854,96	13 532,12	13 532,12
	другие источники:							
	федеральный бюджет							
	бюджет Томской области							
	внебюджетные источники (по согласованию)							
	Всего:							
	потребность	258 275,58	53 477,72	17 838,40	16 939,08	54 046,42	57 986,98	57 986,98
	утверждено	100 532,08	24 835,40	17 838,40	16 939,08	13 854,96	13 532,12	13 532,12

<*> Значения показателей цели подпрограммы 2 с учетом утвержденного объема финансирования приведены в таблицах 4, 5 подпрограммы 2.

Приложение 9
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 20.02.2018 № 280

СВЕДЕНИЯ
О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 2 «СОДЕРЖАНИЕ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ»

Таблица 4

№ п/п	Наименование целевого показа-теля (индика-тора)	Еди-ница изме-ре-ния	Значения целевых показателей														Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2013 год	2014 год	2015 год		2016 год		2017 год		2018 год		2019 год		2020 год				
					с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования			
I. Целевые показатели подпрограммы 2 «Содержание зеленых насаждений»																			
1.1	Количество деревьев, подлежащих сносу	шт.	4500	4500	3615	3748	4208	4208	4225	4708	4140	5148	3954	5448	3768	6148	Год	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
1.2	Количество деревьев, требующих формовки	шт.	7500	7550	6068	6271	5471	5471	5870	6600	6070	7650	6170	8555	6070	9555	Год	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
1.3	Количество высаженных саженцев	шт.	500	500	650	500	400	400	550	550	650	500	650	450	650	450	Год	Ведомственная отчетность	МБЭУ
II. Целевые показатели задачи 1 «Ликвидация старовозрастных, переросших зеленых насаждений» подпрограммы 2																			
2.1	Количество ликвидированных старовозрастных деревьев	шт.	0	480	885	752	390	390	380	380	885	360	886	320	886	320	Год	Ведомственная отчетность	МБЭУ
2.2	Количество отформованных зеленых насаждений	шт.	50	45	1481	1279	496	496	680	680	1482	600	1482	600	1482	600	Год	Ведомственная отчетность	МБЭУ
III. Целевой показатель задачи 2 «Обеспечение устойчивого воспроизводства зеленого фонда» подпрограммы 2																			
3.1	Количество высаженных саженцев	шт.	500	500	650	500	600	600	550	550	650	500	650	450	650	450	Год	Ведомственная отчетность	МБЭУ
IV. Целевые показатели задачи 3 «Поддержание объектов озеленения в нормативном и эстетически привлекательном состоянии» подпрограммы 2																			
4.1	Площадь содержания цветников	100 кв.м	56,57	56,57	56,57	56,57	56,57	56,57	56,57	56,57	56,57	56,57	56,57	56,57	56,57	0	Год	Ведомственная отчетность	МБЭУ
4.2	Площадь выкошенных газонов	га	104,38	104,38	104, 38	104,38	104,38	104,38	104,38	104,38	104,38	104,38	104,38	104,38	104,38	0	Год	Ведомственная отчетность	МБЭУ

Приложение 10
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 20.02.2018 № 280

ПЕРЕЧЕНЬ
ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 2 «СОДЕРЖАНИЕ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ»

Таблица 5

№ п/п	Наименования задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, (год)	Объем финансирования (тыс. руб.)		В том числе за счет средств					Участник/ соучастник мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации		
							местного бюджета						
			потребность	утверждено	федерального бюджета	областного бюджета	потребность	утверждено	внебюджетных источников		наименование и единица измерения	значения по годам реализации	
												с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования
Задача 1. Ликвидация старовозрастных, переросших зеленых насаждений													
1.1	ВЦП «Ликвидация старовозрастных, переросших зеленых насаждений»	Всего, в том числе:	32 777,42	13 077,19			32 777,42	13 077,19		УЖКХ ТиС / МБЭУ	Количество ликвидированных старовозрастных деревьев, шт.	4312	2522
		2015	7 106,64	5 711,20			7 106,64	5 711,20				885	752
		2016	3 275,79	3 275,79			3 275,79	3 275,79				390	390
		2017	1 065,85	1 065,85			1 065,85	1 065,85				380	380
		2018	7 106,64	1 024,35			7 106,64	1 024,35				885	360
		2019	7 111,25	1 000,00			7 111,25	1 000,00				886	320
		2020	7 111,25	1 000,00			7 111,25	1 000,00				886	320
Задача 2. Обеспечение устойчивого воспроизводства зеленого фонда и улучшение качества газонов													
2.1	ВЦП «Обеспечение устойчивого воспроизводства зеленого фонда»	Всего, в том числе:	53 042,88	2 308,40			53 042,88	2 308,40		УЖКХ ТиС / МБЭУ	Количество высаженных саженцев, шт.	3550	2850
		2015	7 731,43	384,50			7 731,43	384,50				650	500
		2016	382,80	382,80			382,80	382,80				400	400
		2017	379,59	379,59			379,59	379,59				550	550
		2018	12 225,72	391,73			12 225,72	391,73				650	500
		2019	16 161,67	384,89			16 161,67	384,89				650	450
		2020	16 161,67	384,89			16 161,67	384,89				650	450
		2015								УЖКХ ТиС / МБЭУ	Площадь отремонтированного газона, тыс. кв. м	6,50	0
		2016										35,82	0
		2017										19,2	0
		2018										12,86	0
		2019										24,93	0
		2020										24,93	0
Задача 3. Поддержание объектов озеленения в нормативном и эстетически привлекательном состоянии													
3.1	ВЦП «Поддержание объектов озеленения в нормативном и эстетически привлекательном состоянии»	Всего, в том числе:	172 455,28	85 146,49			172 455,28	85 146,49		УЖКХ ТиС / МБЭУ	Площадь содержания цветников, 100 кв. м		
		2015	38 639,65	18 739,70			38 639,65	18 739,70				56,57	56,57
		2016	14 179,81	14 179,81			14 179,81	14 179,81				56,57	56,57
		2017	15 493,64	15 493,64			15 493,64	15 493,64				56,57	56,57
		2018	34 714,06	12 438,88			34 714,06	12 438,88				56,57	56,57
		2019	34 714,06	12 147,23			34 714,06	12 147,23				56,57	56,57
		2020	34 714,06	12 147,23			34 714,06	12 147,23				56,57	56,57
		2015									Площадь выкошенных газонов, га	104,38	104,38
		2016										104,38	104,38
		2017										104,38	104,38
		2018										104,38	104,38
		2019										104,38	104,38
		2020										104,38	104,38

	Итого по подпрограмме 2	Всего, в том числе:	258 275,58	100 532,08			258 275,58	100 532,08					
		2015	53 477,72	24 835,40			53 477,72	24 835,40					
		2016	17 838,40	17 838,40			17 838,40	17 838,40					
		2017	16 939,08	16 939,08			16 939,08	16 939,08					
		2018	54 046,42	13 854,96			54 046,42	13 854,96					
		2019	57 986,98	13 532,12			57 986,98	13 532,12					
		2020	57 986,98	13 532,12			57 986,98	13 532,12					

Приложение 11
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 20.02.2018 № 280

ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ 3 «СОЗДАНИЕ КОМФОРТНОЙ СРЕДЫ В МЕСТАХ МАССОВОГО ПОСЕЩЕНИЯ»

Наименование подпрограммы 3	Создание комфортной среды в местах массового посещения							
Этапы и сроки реализации подпрограммы 3	2015 - 2020 годы (этапы не предусмотрены)							
Ответственный исполнитель подпрограммы 3	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск							
Участники подпрограммы 3	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск; Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск							
Цель подпрограммы 3	Повышение уровня благоустройства и создание обновленной инфраструктуры в местах массового посещения							
Показатели цели подпрограммы 3 и их значения (по годам реализации)<*>	Показатели цели, единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	1.Количество малых архитектурных форм, установленных в местах массового посещения, шт.	146	46	49	6	46	46	46
	2. Площадь свободных земельных участков под новые захоронения на общественном муниципальном кладбище, га	1,7	0,02	4,1	2,1	1,1	0,5	28
	3. Количество объектов благоустройства, введенных в эксплуатацию после строительства или капитального ремонта, единиц	2	1	3	2	0	1	4
Задачи подпрограммы 3	1. Обеспечение необходимого количества и разнообразия малых архитектурных форм в местах массового посещения. 2. Строительство и реконструкция объектов благоустройства в местах массового посещения							
Ведомственные целевые программы, входящие в состав подпрограммы 3 (далее – ВЦП)	Отсутствуют							
Объем финансирования подпрограммы 3, всего , в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	Местный бюджет:							
	потребность	312 353,29<**>	14009,66	17 467,91<***>	17 625,08<****>	5969,39<*****>	40 540,36	236 231,01
	утверждено	73 186,74<**>	5 367,30	17 467,91<***>	17 625,08<****>	1 482,23	19 706,39	19 476,39
	Другие источники:							
	федеральный бюджет							
	бюджет Томской области							
	внебюджетные источники (по согласованию)							
	Всего:							
	потребность	312 353,29<**>	14009,66	17 467,91<***>	17 625,08<****>	5 969,39<*****>	40 540,36	236 231,01
	утверждено	73 186,74<**>	5 367,30	17 467,91<***>	17 625,08<****>	1 482,23	19 706,39	19 476,39

<*> Значения показателей цели подпрограммы 3 с учетом утвержденного объема финансирования приведены в таблице 1 подпрограммы 3.

<**> Потребность включает уменьшение сметной стоимости строительства объектов на сумму 8159,11 тыс. руб., объем финансирования включает уменьшение стоимости работ на сумму 107,55 тыс. руб. Итоги в столбце «Всего» не включают указанные суммы.

<***> Потребность и утвержденный объем финансирования на 2016 год включают неиспользованный остаток 2015 года в сумме 3500,00 тыс. руб.В целях исключения двойного счета итоги в столбце «Всего» не включают указанные суммы.

<****>Потребность и утвержденный объем финансирования на 2017 год включают неиспользованный остаток 2016 года в сумме 4331,01 тыс. руб. В целях исключения двойного счета итоги в столбце «Всего» не включают указанные суммы.

<*****> Потребность финансирования на 2018 год включает неиспользованный остаток бюджетных ассигнований 2017 года в сумме 3500 тыс. руб., в целях исключения двойного счета итоги в столбце «Всего» не включают указанную сумму остатка 2017 года.

Приложение 12
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 20.02.2018 № 280

СВЕДЕНИЯ
О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 3 «СОЗДАНИЕ КОМФОРТНОЙ СРЕДЫ В МЕСТАХ МАССОВОГО ПОСЕЩЕНИЯ»

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Еди-ница изме-рения	Значения целевых показателей														Перио-дичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2013 год	2014 год	2015год		2016 год		2017 год		2018 год		2019 год		2020 год				
					с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования			
I. Целевые показатели подпрограммы 3 «Создание комфортной среды в местах массового посещения»																			
1.1	Количество малых архитектурных форм, установленных в местах массового посещения	шт.	11	146	46	6	49	49	6	6	46	1	46	1	46	1	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
1.2	Площадь свободных земельных участков под новые захо ронения на общественном муници	га	0	1,7	0,02	0,02	4,1	4,1	2,1	2,1	1,1	1,1	0,5	0,5	28	0	Ежеквартальн-но	Ведомственная отчетность	УКС Администрации ЗАТО Северск
	пальном кладбище																		
1.3	Количество объектов благоустройства, введенных в эксплуатацию после строительства или капитального ремонта	ед.	0	2	1	1	3	3	2	2	0	0	1	0	4	0	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УКС Адми-ни-страции ЗАТО Се-верск
II. Целевые показатели задачи 1 «Обеспечение необходимого количества и разнообразия малых архитектурных форм в местах массового посещения» подпрограммы 3																			
2.1	Количество установленных садовопарковых диванов	шт.	0	146	40	0	40	40	0	0	40	0	40	0	40	0	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХТиС
2.2	Количество приобретенных и смонтированных садовопарковых скульптур, вазонов, иных малых архитектурных форм	шт.	0	0	6	6	9	9	6	6	6	1	6	1	6	1	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
III. Целевые показатели задачи 2 «Строительство и реконструкция объектов благоустройства в местах массового посещения» подпрограммы 3																			
3.1	Количество построенных объектов благоустройства	шт.	0	2	1	1	3	3	2	2	0	0	1	0	4	0	Год	Ведомственная отчетность	УКС Администрации ЗАТО Северск

Приложение 13
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 20.02.2018 № 280

ПЕРЕЧЕНЬ
ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 3 «СОЗДАНИЕ КОМФОРТНОЙ СРЕДЫ В МЕСТАХ МАССОВОГО ПОСЕЩЕНИЯ»

Таблица 2

№ п/п	Наименования задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации (год)	Объем финансирования (тыс. руб.)		В том числе за счет средств					Участник/ соучастник мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации		
							местного бюджета						
			потребность	утверждено	федерального бюджета	областного бюджета	потребность	утверждено	внебюджетных источников		наименование и единица измерения	значения по годам реализации: с учетом требуемого финансирования	значения по годам реализации: с учетом утвержденного финансирования
Задача 1. Обеспечение необходимого количества и разнообразия малых архитектурных форм в местах массового посещения													
1	Основное мероприятие 1. Приобретение и монтаж малых архитектурных форм, в т.ч.:	Всего, в том числе:	8 137,52	4 585,24			8 137,52	4 585,24		УЖКХ ТиС	Количество малых архитектурных форм, установленных в местах массового посещения, шт.	239	64
		2015	1 734,30	1 143,50			1 734,30	1 143,50				46	6
		2016	2 216,19	2 216,19			2 216,19	2 216,19				49	49
		2017	306,38	306,38			306,38	306,38				6	6
		2018	1 293,55	306,39			1 293,55	306,39				46	1
		2019	1 293,55	306,39			1 293,55	306,39				46	1
		2020	1 293,55	306,39			1 293,55	306,39				46	1
1.1	Приобретение и монтаж садово -парковых диванов	Всего, в том числе:	2 699,50	336,30			2 699,50	336,30		УЖКХ ТиС	Количество установленных садово-парковых диванов, шт.	200	40
		2015	590,80	0,00			590,80	0,00				40	0
		2016	336,30	336,30			336,30	336,30				40	40
		2017	0,00	0,00			0,00	0,00				0	0
		2018	590,80	0,00			590,80	0,00				40	0
		2019	590,80	0,00			590,80	0,00				40	0
		2020	590,80	0,00			590,80	0,00				40	0
1.2	Приобретение и монтаж садово -парковых скульптур, вазонов, иных малых архитектурных форм	Всего, в том числе:	5 438,02	4 248,94			5 438,02	4 248,94		УЖКХ ТиС	Количество приобретенных объектови смонтированных садово-парковых скульптур, вазонов, иных малых архитектурных форм	39	24
		2015	1 143,50	1 143,50			1 143,50	1 143,50				6	6
		2016	1 879,89	1 879,89			1 879,89	1 879,89				9	9
		2017	306,38	306,38			306,38	306,38				6	6
		2018	702,75	306,39			702,75	306,39				6	1
		2019	702,75	306,39			702,75	306,39				6	1
		2020	702,75	306,39			702,75	306,39				6	1
Задача 2. Строительство и реконструкция объектов благоустройства в местах массового посещения													
2.	Основное мероприятие 2. Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов благоустройства и транспортной инфраструктуры в т.ч.:	Всего, в том числе:	304215,77<*>	68601,50 <*>			304215,77<*>	68601,50 <*>		УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов благоустройства, введенных в эксплуатацию после строительства или капитального ремонта	11	6
		2015	12275,36	4223,8			12275,36	4223,8				1	1
		2016	15251,72 <**>	15251,72 <**>			15251,72 <**>	15251,72 <**>				3	3
		2017	17318,70 <***>	17318,70 <***>			17318,70<***>	17318,70 <***>				2	2
		2018	4 675,84 <****>	1175,84			4 675,84 <****>	1175,84				0	0
		2019	39 246,81	19 400,00			39 246,81	19 400,00				1	0
		2020	234 937,46	19 170,00			234 937,46	19170,00				3	0

2.1	Строительство фонтана в районе многопрофильного спортивного комплекса по ул.Калинина в г.Северске	Всего, в том числе:	20677,82 <*>	831,01<*>			20677,82 <*>	831,01 <*>		УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество построенных фонтанов, шт.	2	1
		2015	1417,55	0,00			1417,55	0,00				0	0
		2016	938,56 <**>	938,56 <**>			938,56 <**>	938,56 <**>				1	1
		2017	831,01 <***>	831,01 <***>			831,01 <***>	831,01 <***>				0	0
		2018	0,00	0,00			0,00	0,00				0	0
		2019	19 846,81	0,00			19 846,81	0,00				1	0
		2020	0,00	0,00			0,00	0,00				0	0
2.2	Строительство Почетного воинского захоронения	Всего, в том числе:	4033,20	4033,20			4033,20	4033,20		УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество актов сдачи в эксплуатацию, ед	1	1
		2015	537,78	537,78			537,78	537,78				0	0
		2016	3495,42	3 495,42			3495,42	3 495,42				1	1
		2017	0,00	0,00			0,00	0,00				0	0
		2018	0,00	0,00			0,00	0,00				0	0
		2019	0,00	0,00			0,00	0,00				0	0
		2020	0,00	0,00			0,00	0,00				0	0
2.3	Строительство муниципального общественного кладбища в г.Северске	Всего, в том числе:	42187,55 <*>	42187,55 <*>			42187,55 <*>	42187,55 <*>		УКС Администрации ЗАТО Северск	Площадь свободных участков под новые захороне ния, га		
		2015	10251,56	3617,55			10251,56	3617,55				0,02	0,02
		2016	3500,00 <**>	3500,00 <**>			3500,00 <**>	3500,00 <**>				4,1	4,1
		2017	3500,00 <***>	3500,00 <***>			3500,00 <***>	3500,00 <***>				2,1	2,1
		2018	3500,00 <****>	0,00			3500,00 <****>	0,00				1,1	1,1
		2019	19 400,00	19 400,00			19 400,00	19 400,00				0,5	0,5
		2020	19 170,00	19 170,00			19 170,00	19 170,00				28	0,0
2.4	Строительство Почетной аллеи на существую-щем кладбище на 20 захоронений	Всего, в том числе:	68,47	68,47			68,47	68,47		УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество актов сдачи в эксплуатацию, ед.	1	1
		2015	68,47	68,47			68,47	68,47				1	1
		2016	0,00	0,00			0,00	0,00				0	0
		2017	0,00	0,00			0,00	0,00				0	0
		2018	0,00	0,00			0,00	0,00				0	0
		2019	0,00	0,00			0,00	0,00				0	0
		2020	0,00	0,00			0,00	0,00				0	0
2.5	Строительство пешеходного тротуара от КПП № 13 до ж/д переезда по ул. Предзаводской в г.Северске	Всего, в том числе:	2793,04	2793,04			2793,04	2793,04		УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество актов сдачи в эксплуатацию, ед.	1	1
		2015	0,00	0,00			0,00	0,00				0	0
		2016	2793,04	2793,04			2793,04	2793,04				1	1
		2017	0,00	0,00			0,00	0,00				0	0
		2018	0,00	0,00			0,00	0,00				0	0
		2019	0,00	0,00			0,00	0,00				0	0
		2020	0,00	0,00			0,00	0,00				0	0
2.6	Реконструкция элементов благоустройства на территории перед зданием по ул.Калинина, 123 в г.Северске	Всего, в том числе:	3967,53	3967,53			3967,53	3967,53		УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество обустроенных объектов благоустройства	1	1
		2015	0,00	0			0,00	0				0	0
		2016	3967,53	3967,53			3967,53	3967,53				1	1
		2017	0,00	0,00			0,00	0,00				0	0
		2018	0,00	0,00			0,00	0,00				0	0
		2019	0,00	0,00			0,00	0,00				0	0
		2020	0,00	0,00			0,00	0,00				0	0
2.7	Строительство сквера с комплексной спортивной площадкой, фонтаном и местами отдыха в микрорайоне № 10 г.Северска	Всего, в том числе:	13 096,69	13 096,69			13 096,69	13 096,69		УКС Администрации ЗАТО Северск	Коли-чество подготовлен-ных проектов, ак-тов сдачи в эксплу-атацию	2	2
		2015	0,00	0,00			0,00	0,00				0	0
		2016	557,17	557,17			557,17	557,17				1	1
		2017	12 539,52	12 539,52			12 539,52	12 539,52				1	1
		2018	0,00	0,00			0,00	0,00				0	0
		2019	0,00	0,00			0,00	0,00				0	0
		2020	0,00	0,00			0,00	0,00				0	0

2.8	Строительство проезда Новый в микрорайоне № 12 в г.Северске	Всего, в том числе:	55967,37	0,00			55967,37	0,00		УКС Администрации ЗАТО Северск	Коли чество актов сдачи в эксплуатацию	1	0
		2015	0,00	0,00			0,00	0,00				0	0
		2016	0,00	0,00			0,00	0,00				0	0
		2017	0,00	0,00			0,00	0,00				0	0
		2018	0,00	0,00			0,00	0,00				0	0
		2019	0,00	0,00			0,00	0,00				0	0
		2020	55 967,37	0,00			55967,37	0,00				1	0
2.9	Строительство улицы Солнечной в г.Северске, участок от ул.Ленина- Ленинградской до ул.Южный проезд	Всего, в том числе:	158 150,00	0,00			158 150,00	0,00		УКС Администрации ЗАТО Северск	Количествоактов сдачи в эксплу ата-цию	1	0
		2015	0,00	0,00			0,00	0,00				0	0
		2016	0,00	0,00			0,00	0,00				0	0
		2017	0,00	0,00			0,00	0,00				0	0
		2018	0,00	0,00			0,00	0,00				0	0
		2019	0,00	0,00			0,00	0,00				0	0
		2020	158 150,00	0,00			158 150,00	0,00				1	0
2.10	Строительство линии наружного освещения пешеходной дорожки от ост. «ул.Солнечная» до МБОУ «СОШ № 88 им.А.Бородина и А.Кочева» в г.Северске	Всего, в том числе:	448,17	448,17			448,17	448,17		УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество актов сдачи в эксплуата-цию, ед.	1	1
		2015	0,00	0,00			0,00	0,00				0	0
		2016	0,00	0,00			0,00	0,00				0	0
		2017	448,17	448,17			448,17	448,17				1	1
		2018	0,00	0,00			0,00	0,00				0	0
		2019	0,00	0,00			0,00	0,00				0	0
		2020	0,00	0,00			0,00	0,00				0	0
2.11	Строительство площадки весового контроля на а/д г.Томск-п.Самусь	Всего, в том числе:	1 650,09	0,00			1 650,09	0,00		УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество актов сдачи в эксплуата-цию, ед.	1	1
		2015	0,00	0,00			0,00	0,00				0	0
		2016	0,00	0,00			0,00	0,00				0	0
		2017	0,00	0,00			0,00	0,00				0	0
		2018	0,00	0,00			0,00	0,00				0	0
		2019	0,00	0,00			0,00	0,00				0	0
		2020	1 650,09	0,00			1 650,09	0,00				1	0
2.12	Капитальный ремонт фонтана у здания МБУ «СМТ»	Всего, в том числе:	1175,84	1175,84			1175,84	1175,84		УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество актов сдачи в эксплуата-цию, ед.	1	1
		2015	0,00	0,00			0,00	0,00				0	0
		2016	0,00	0,00			0,00	0,00				0	0
		2017	0,00	0,00			0,00	0,00				0	0
		2018	1175,84	1175,84			1175,84	1175,84				1	1
		2019	0,00	0,00			0,00	0,00				0	0
		2020	0,00	0,00			0,00	0,00				0	0
	Итого по подпрограмме 3	Всего, в том числе:	312 353,29 <*>	73 186,74 <*>			312 353,29 <*>	73 186,74 <*>					
		2015	14 009,66	5 367,30			14 009,66	5 367,30					
		2016	17 467,91 <**>	17 467,91 <**>			17467,91 <**>	17467,91 <**>					
		2017	17 625,08 <***>	17 625,08 <***>			17 625,08 <***>	17 625,08 <***>					
		2018	5 969,39 <****>	1 482,23			5 969,39 <****>	1 482,23					
		2019	40 540,36	19 706,39			40 540,36	19 706,39					
		2020	236 231,01	19 476,39			236 231,01	19 476,39					

<*>В строке «Всего, в том числе:»:
в пункте 2, строке «Итого по подпрограмме 3» потребность включает уменьшение сметной стоимости строительства объектов на сумму 8159,11 тыс. руб., из них в пункте 2.1 – 1525,10 тыс. руб., в пункте 2.3 – 6634,01 тыс. руб.; в пунктах 2, 2,3, строке «Итого по подпрограмме 3»объем финансирования включает уменьшение стоимости строительства объектов на сумму 107,55 тыс. руб.
В целях исключения двойного счета итоги в строках «Всего, в том числе:» не включают указанные суммы.
<**> Потребность и объем финансирования на 2016 год включают неиспользованный остаток бюджетных ассигнований 2015 года в сумме 3500 тыс. руб.В целях исключения двойного счета итоги в строке «Всего, в том числе:» не включают указанную сумму.
<***> Потребность и объем финансирования на 2017 год включают неиспользованный остаток бюджетных ассигнований в сумме 4331,01 тыс. руб., из них в пункте 2.1 – 831, 01 тыс. руб, в пункте 2.3- 3500 тыс. руб. В целях исключения двойного счета итоги в строке «Всего, в том числе:» не включают указанную сумму.

<****> Потребность финансирования на 2018 год включает неиспользованный остаток ассигнований 2017 года в сумме 3500,00 тыс. руб. В целях исключения двойного счета итоги в строках «Всего, в том числе:» не включают указанную сумму.

Приложение 14
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 20.02.2018 № 280

ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ 4 «МОДЕРНИЗАЦИЯ И УСТРОЙСТВО ДЕТСКИХ ИГРОВЫХ ПЛОЩАДОК» <*>

Наименование подпрограммы 4	Модернизация и устройство детских игровых площадок							
Этапы и сроки реализации подпрограммы 4	2015 - 2020 годы (этапы не предусмотрены)							
Ответственный исполнитель подпрограммы 4	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск							
Участники подпрограммы 4	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск							
Цель подпрограммы 4	Улучшение условий для отдыха и физического развития детей, повышение уровня безопасности детских игровых комплексов							
Показатели цели подпрограммы 4 и их значения(по годам реализации) <**>	Показатели цели, единицы измерения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	1. Доля детских площадок с обновленным игровым оборудованием относительно общего количества детских площадок (нарастающим итогом) , %	24,5	29,6	26,19	26,43	26,43	26,43	26,43
Задача подпрограммы 4	Доведение состояния максимально возможного количества детских площадок до соответствия нормативным требованиям и стандартам безопасности							
Ведомственные целевые программы, входящие в состав подпрограммы 4 (далее – ВЦП)	Отсутствуют							
Объем финансирования подпрограммы 4, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	Местный бюджет:							
	потребность	9447,30	7294,00	1918,80	234,50	0,00	0,00	0,00
	утверждено	2654,46	501,16	1918,80	234,50	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет							
	бюджет Томской области							
	внебюджетные источники (по согласованию)							
	Всего:							
	потребность	9447,3	7294,00	1918,80	234,50	0,00	0,00	0,00
	утверждено	2654,46	501,16	1918,8	234,50	0,00	0,00	0,00

<*> Действие подпрограммы 4 приостановлено.
<**> Значения показателей цели подпрограммы 4 с учетом утвержденного объема финансирования приведены в таблице 1 подпрограммы 4.-

Приложение 15
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 20.02.2018 № 280

СВЕДЕНИЯ
О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 4 «МОДЕРНИЗАЦИЯ И УСТРОЙСТВО ДЕТСКИХ ИГРОВЫХ ПЛОЩАДОК» <*>

Таблица1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей														Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2013 год	2014 год	2015 год		2016 год		2017 год		2018 год		2019 год		2020 год				
					с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования			
I. Целевой показатель подпрограммы 4 «Модернизация и устройство детских игровых площадок»																			
1.1	Доля детских площадок с обновлен-ным игровым оборудованием от общего количества детских площадок (нарастающим итогом)	%	22,1	24,5	29,6	24,7	26,19	26,19	26,43	26,43	26,43	26,43	26,43	26,43	26,43	26,43	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
II. Целевой показатель задачи 1 «Доведение состояния максимально возможного количества детских площадок до соответствия нормативным требованиям и стандартам безопасности» подпрограммы 4																			
2.1	Количество устроенных детских площадок	ед.	3	12	19	3	8	8	1	1	0	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС

<*> Действие подпрограммы 4 приостановлено

Приложение 16
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 20.02.2018 № 280

ПЕРЕЧЕНЬ
ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 4 «МОДЕРНИЗАЦИЯ И УСТРОЙСТВО ДЕТСКИХ ИГРОВЫХ ПЛОЩАДОК» <*>

Таблица 2

№ п/п	Наименования задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации (год)	Объем финансирования (тыс. руб.)		В том числе за счет средств					Участник/ соучастник мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации		
							местного бюджета						
			потребность	утверждено	федерального бюджета	областного бюджета	потребность	утверждено	внебюджетных источников		наименование и единица измерения	значения по годам реализации: с учетом требуемого финансирования	значения по годам реализации: с учетом утвержденного финансирования
Задача. Доведение состояния максимально возможного количества детских площадок до соответствия нормативным требованиям и стандартам безопасности													
1	Основное мероприятие. Устройство детских площадок с новым игровым оборудованием	Всего, в том числе:	9447,3	2654,46			9447,3	2654,46		УЖКХ ТиС	Количество устроенных детских площадок, ед.	28	12
		2015	7294,00	501,16			7294,00	501,16				19	3
		2016	1918,8	1918,8			1918,8	1918,8				8	8
		2017	234,5	234,5			234,5	234,5				1	1
		2018	0,00	0,00			0,00	0,00				0	0
		2019	0,00	0,00			0,00	0,00				0	0
		2020	0,00	0,00			0,00	0,00				0	0
	Итого по подпрограмме 4	Всего, в том числе	9447,3	2654,46			9447,3	2654,46					
		2015	7294,00	501,16			7294,00	501,16					
		2016	1918,8	1918,8			1918,8	1918,8					
		2017	234,5	234,5			234,5	234,5					
		2018	0,00	0,00			0,00	0,00					
		2019	0,00	0,00			0,00	0,00					
		2020	0,00	0,00			0,00	0,00					

<*> Действие подпрограммы приостановлено

Приложение 17
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 20.02.2018 № 280

ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ 5 «ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСТЕВЫХ СТОЯНОК АВТОТРАНСПОРТА И РАСШИРЕНИЕ ВНУТРИКВАРТАЛЬНЫХ ПРОЕЗДОВ НА ВНУТРИДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЯХ»

Наименование подпрограммы 5	Организация гостевых стоянок автотранспорта и расширение внутриквартальных проездов на внутридворовых территориях							
Этапы и сроки реализации подпрограммы 5	2015 - 2020 годы (этапы не предусмотрены)							
Ответственный исполнитель подпрограммы 5	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (УЖКХ ТиС)							
Участники подпрограммы 5	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск; Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск							
Цель подпрограммы 5	Повышение уровня благоустройства и создание обновленной инфраструктуры на внутриквартальных территориях							
Показатели цели подпрограммы 5 и их значения (по годам реализации) <*>	Показатели цели, единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	1. Общая площадь увеличения парковочных мест на внутридворовых территориях (нарастающим итогом), тыс. кв. м	13,13	31,36	21,24	28,29	53,46	74,08	94,70
	2. Количество кварталов с обновленной инфраструктурой для проживания и жизнедеятельности населения	9	4	2	14	8	10	8
Задача подпрограммы 5	Создание обновленной инфраструктуры на внутриквартальных территориях							
Ведомственные целевые программы, входящие в состав подпрограммы 4 (далее – ВЦП)	Отсутствуют							

	Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Объем финансирования подпрограммы 5, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Местный бюджет:							
	потребность	219902,96	41597,42	12042,45	17774,31	66213,00	41137,89	41 137,89
	утверждено	68888,87	15113,41	12042,45	17774,31	23558,70	200,00	200,00
	Другие источники:							
	федеральный бюджет							
	бюджет Томской области							
	внебюджетные источники (по согласованию)							
	Всего:							
	потребность	219902,96	41597,42	12042,45	17774,31	66213,00	41137,89	41 137,89
	утверждено	68888,87	15113,41	12042,45	17774,31	23558,70	200,00	200,00

<*> Значения показателей цели подпрограммы 5 с учетом утвержденного объема финансирования приведены в таблице 1 подпрограммы 5.

Приложение 18

к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 20.02.2018 № 280

СВЕДЕНИЯ
О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 5 «ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСТЕВЫХ СТОЯНОК АВТОТРАНСПОРТА И РАСШИРЕНИЕ ВНУТРИКВАРТАЛЬНЫХ ПРОЕЗДОВ НА ВНУТРИДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЯХ»

Таблица1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей														Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2013 год	2014 год	2015 год		2016 год		2017 год		2018 год		2019 год		2020 год				
					с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования			
I. Целевые показатели подпрограммы 5 «Организация гостевых стоянок автотранспорта и расширение внутриквартальных проездов на внутридворовых территориях»																			
1.1	Общая площадь увеличения парковочных мест на внутридворовых территорий (нарастающим итогом)	тыс. кв. м	1,13	13,13	31,36	19,79	21,24	21,24	28,29	28,29	53,46	30,79	74,08	30,79	94,70	30,79	Год	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
1.2	Количество кварталов, с обустроенной инфраструктурой	ед.	1	9	4	2	2	2	14	14	8	1	10	0	8	0	Год	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС/ УКС Администрации ЗАТО Северск
II. Целевые показатели задачи 1 «Создание обновленной инфраструктуры на внутриквартальных территориях»																			
2.1	Количество актов ввода в эксплуатацию объектов для обновления инфраструктуры внутриквартальных территорий	ед.	3	46	32	10	2	2	15	9	15	7	15	7	15	0	Год	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС/ УКС Администрации ЗАТО Северск

2.2	Прирост площади обустроенной территории в микрорайоне № 10	кв.м	0	0	0	0	6000	6000	3000	3000	8300	8300	0	0	0	0	Год	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС/ УКС Администрации ЗАТО Северск

Приложение 19
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 20.02.2018 № 280

ПЕРЕЧЕНЬ
ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 5 «ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСТЕВЫХ СТОЯНОК АВТОТРАНСПОРТА И РАСШИРЕНИЕ ВНУТРИКВАРТАЛЬНЫХ ПРОЕЗДОВ НА ВНУТРИДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЯХ»

Таблица 2

№ п/п	Наименования задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации (год)	Объем финансирования (тыс. руб.)		В том числе за счет средств					Участник/соучастник мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия,по годам реализации		
							местного бюджета					значения по годам реализации	
			потребность	утверждено	федерального бюджета	областного бюджета	потребность	утверждено	внебюджетных источников		наименование и единица измерения	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования
Задача 1. Создание обновленной инфраструктуры на внутриквартальных территориях													
1	Основное мероприятие. Увеличение количества кварталов с обустроенной инфраструктурой, в т.ч.:	Всего, в том числе:	219902,96	68888,87			219902,96	68888,87		УЖКХ ТиС, УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество кварта-лов, с обустроенной инфраструктурой, ед.	46	19
		2015	41597,42	15113,41			41597,42	15113,41				4	2
		2016	12042,45	12042,45			12042,45	12042,45				2	2
		2017	17774,31	17774,31			17774,31	17774,31				14	14
		2018	66213,00	23558,70			66213,00	23558,70				8	1
		2019	41137,89	200,00			41137,89	200,00				10	0
		2020	41137,89	200,00			41137,89	200,00				8	0
1.1	Выполнение работ по расширению проездов и устройству гостевых стоянок для автотранспорта	Всего, в том числе	188994,23	37980,14			188994,23	37980,14		УЖКХ ТиС	Общая площадь увеличения парко- вочных мест на внутридво ровых террито-риях, тыс. кв. м	92,84	17,66
		2015	40013,72	13529,71			40013,72	13529,71				18,23	6,66
		2016	3776,12	3776,12			3776,12	3776,12				1,45	1,45
		2017	12774,31	12774,31			12774,31	12774,31				7,05	7,05
		2018	50154,30	7500,00			50154,30	7500,00				25,17	2,5
		2019	41137,89	200,00			41137,89	200,00				20,62	0,0
		2020	41137,89	200,00			41137,89	200,00				20,62	0,0
1.2	Строительство внутриквартальный проезда в микрорайоне № 10 с бульваром	Всего, в том числе	30908,73	30908,73			30908,73	30908,73		УКС Администрации ЗАТО Северск	Прирост-площади обустроенной территории в микрорайоне № 10, кв. м	17300	17300
		2015	1583,70	1583,70			1583,70	1583,70				0	0
		2016	8266,33	8266,33			8266,33	8266,33				6000	6000
		2017	5000,00	5000,00			5000,00	5000,00				3000	3000
		2018	16058,70	16058,70			16058,70	16058,70				8300	8300
		2019	0,00	0,00			0,00	0,00				0,00	0,00
		2020	0,00	0,00			0,00	0,00				0,00	0,00
	Итого по подпрограмме 5	Всего, в том числе	219902,96	68888,87			219902,96	68888,87					
		2015	41597,42	15113,41			41597,42	15113,41					
		2016	12042,45	12042,45			12042,45	12042,45					
		2017	17774,31	17774,31			17774,31	17774,31					
		2018	66213,00	23558,70			66213,00	23558,70					
		2019	41137,89	200,00			41137,89	200,00					
		2020	41137,89	200,00			41137,89	200,00					

Приложение 20

к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 20.02.2018 № 280

СВЕДЕНИЯ
О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 6
«ТЕКУЩЕЕ СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ И ВНЕШНЕГО БЛАГОУСТРОЙСТВА»

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей														Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2013 год	2014 год	2015 год		2016 год		2017 год		2018 год		2019 год		2020 год				
					с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования			
I. Целевые показатели подпрограммы 6 «Текущее содержание и ремонт объектов уличнодорожной сети и внешнего благоустройства»																			
1.1	Доля площади объектов уличнодорожной сети, на которой выполнен текущий ремонт, от общей площади объектов уличнодорожной сети	%	1,4	3,2	5	2,5	2,7	2,7	0,6	0,6	5	0,58	5	0,56	5	0,50	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
1.2	Количество отловленных безнадзорных животных	голов	439	580	650	851	900	900	960	960	900	900	900	900	900	900	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
1.3	Количество проведенных проверок для осуществления технического контроля над проведением работ и оказанием услуг	усл. ед.	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	МКУ ТЦ
II. Целевые показатели задачи 1 «Организация мероприятий по текущему содержанию и ремонту объектов уличнодорожной сети и внешнего благоустройства»																			
2.1	Площадь асфальтобетонного покрытия улично дорожной сети, на которой выполнен текущий ремонт	тыс. кв. м	15,4	34,9	55,9	18,29	30,43	30,43	6,71	6,71	55,9	6,50	55,9	6,30	55,9	6,30	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	
2.2	Объем мусора, вывезенного с периферийных дорог	тыс. куб.м	14,16	14,63	14,50	13,70	4,81	4,81	12,16	12,16	10,00	6,00	10,00	6,00	10,00	6,00	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	
III. Целевые показатели задачи 2 «Обеспечение комфортных и безопасных условий для проживания и жизнедеятельности населения»																			
3.1	Количество функционирующих фонтанов	ед.	3	4	4	4	5	5	6	6	6	6	6	6	7	6	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	
3.2	Объем доставленной воды	куб.м	129,8	129,8	129,78	129,78	129,8	129,8	129,8	129,8	129,8	129,8	129,8	129,8	129,8	129,8	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	

3.3	Количество дней дежурства бригады по доставке тел умерших в морг	дней	365	365	3655	365	366	366	365	365	365	365	365	365	366	366	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	
IV. Целевые показатели задачи 3 «Обеспечение контроля качества выполнения работ по текущему содержанию и ремонту объектов улично-дорожной сети, благоустройства и озеленения»																			
4.1	Количество курируемых контрактов и договоров подряда	усл. ед.	600	600	600	600	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	МКУ ТЦ
V. Целевые показатели задачи 4 «Увеличение материально технической базы для выполнения работ по благоустройству»																			
5.1	Количество приобретенной спецтехники и оборудования	ед.	10	1	2	1	0	0	0	0	2	0	2	0	2	0	Год	Ведомственная отчетность	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск

Приложение 21
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 20.02.2018 № 280

ПЕРЕЧЕНЬ
ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 6
«ТЕКУЩЕЕ СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ И ВНЕШНЕГО БЛАГОУСТРОЙСТВА»

Таблица 2

№ п/п	Наименования задачи подпрограммы 6, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации (год)	Объем финансирования (тыс. руб.)		В том числе за счет средств					Участник/ соучастник мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации		
							местного бюджета						
			потребность	утверждено	федерального бюджета	областного бюджета	потребность	утверждено	внебюджетных источников		наименование и единица измерения	значения по годам реализации: с учетом требуемого финансирования	значения по годам реализации: с учетом утвержденного финансирования
Задача 1. Организация мероприятий по текущему содержанию и ремонту объектов уличнодорожной сети и внешнего благоустройства													
1.1	ВЦП «Организация мероприятий по текущему содержанию и ремонту объектов уличнодорожной сети и внешнего благоустройства»	Всего, в том числе	1307122,16	1079946,30	60597,10	18 217,59	1228307,47	1001131,61		УЖКХ ТиС/ МБЭУ	Объем мусора, вывезенного с периферийных дорог, куб.м	61410	48610
		2015	224398,09	194780,01	597,10		223800,99	194182,91				14500	13700
		2016	187580,21	187580,21	0,00	7690,52	179889,69	179889,69				4810	4810
		2017	251210,90	251210,90	60000,00	10527,07	180683,83	180683,83				12100	12100
		2018	214644,32	160183,18	0,00		214644,32	160183,18				10000	6000
		2019	214644,32	144596,00	0,00		214644,32	144596,00				10000	6000
		2020	214644,32	141596,00	0,00		214644,32	141596,00				10000	6000
Задача 2. Обеспечение комфортных и безопасных условий для проживания и жизнедеятельности населения													

2.1	ВЦП «Обеспечение комфортных и безопасных условий для проживания и жизнедеятель ности населения	Всего, в том числе	102476,77	79721,53		14882,3	92338,54	53283,78		УЖКХ ТиС/ МБЭУ	Объем доставленной воды, куб.м	778,78	778,78
		2015	19199,56	15986,10		3095,90	16103,66	12890,20				129,78	129,78
		2016	13508,36	13508,36		2946,60	10561,76	10561,76				129,8	129,8
		2017	13884,16	13884,16		2946,60	10937,56	10937,56				129,8	129,8
		2018	18628,23	12808,85		2946,60	15681,63	9862,25				129,8	129,8
		2019	18628,23	11767,03		2946,60	15681,63	8820,43				129,8	129,8
		2020	18628,23	11767,03		2946,60	15681,63	8820,43				129,8	129,8
Задача 3. Обеспечение контроля качества выполнения работ по текущему содержанию и ремонту объектов уличнодорожной сети, благоустройства и озеленения													
3.1	ВЦП «Обеспечение контроля над качеством выполнения работ по ремонту и содержанию объектов уличнодорожной сети, благоустройства, озеленения и транспортного обслуживания»	Всего, в том числе	185659,41	185659,41			185659,41	185659,41		УЖКХ ТиС/ МКУ ТЦ	Количество курируемых контрактов, и договоров подряда, производственных планов, усл.ед.	1850	1850
		2015	30457,95	30457,95			30457,95	30457,95				600	600
		2016	29526,96	29526,96			29526,96	29526,96				250	250
		2017	30575,39	30575,39			30575,39	30575,39				250	250
		2018	32448,49	32448,49			32448,49	32448,49				250	250
		2019	31325,31	31325,31			31325,31	31325,31				250	250
		2020	31325,31	31325,31			31325,31	31325,31				250	250
Задача 4. Увеличение материальнотехнической базы для выполнения работ по благоустройству													
4.1	Основное мероприятие. Приобретение специализированной техники и оборудования для выполнения работ по благоустройству	Всего, в том числе	20000,00	2754,17			20000,00	2754,17		Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	Количество приобретенной техники и оборудования, ед.	8	1
		2015	5000,00	2754,17			5000,00	2754,17				2	1
		2016	0,00	0,00			0,00	0,00				0	0
		2017	0,00	0,00			0,00	0,00				0	0
		2018	5000,00	0,00			5000,00	0,00				2	0
		2019	5000,00	0,00			5000,00	0,00				2	0
		2020	5000,00	0,00			5000,00	0,00				2	0
	Итого по подпрограмме 6	Всего, в том числе	1615258,34	1348081,41	60 597,10	36046,49	1518614,75	1251437,82					
		2015	279 055,60	243 978,23	597,10	3 095,90	275 362,60	240285,23					
		2016	230615,53	230615,53		10637,12	219978,41	219978,41					
		2017	295670,45	295670,45	60 000,00	13473,67	222196,78	222196,78					
		2018	270 721,04	205 440,52		2 946,60	267 774,44	202 493,92					
		2019	269 597,86	187 688,34		2 946,60	266 651,26	184 741,74					
		2020	269 597,86	184 688,34		2 946,60	266 651,26	181 741,74					

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 281 от 20.02.2018 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3544

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 21.12.2016 № 21/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», решением Думы ЗАТО Северск от 21.12.2017 № 33/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»,на основании пункта 33 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Северск от 02.07.2014 № 1614 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3544 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы», следующие изменения:

1) паспорт Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1;

2) раздел I Программы дополнить абзацами следующего содержания:

«В настоящее время наблюдается небольшой спад в сфере ипотечного кредитования, что отражается и на снижении объемов приобретаемого жилья, в том числе и на первичном рынке.

Стратегической целью развития муниципального образования ЗАТО Северск Томской области, определенной в Стратегии социально-экономического развития ЗАТО Северск Томской области до 2030 года, утвержденной решением Думы ЗАТО Северск от 21.12.2017 № 33/2 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития ЗАТО Северск Томской области на 2017-2030 годы», является создание комфортной городской среды, одним из основных векторов достижения которой является обеспечение граждан доступным и комфортным жильем, в том числе посредством разнообразия форм жилой застройки, отвечающей предпочтениям и платежеспособному спросу различных групп населения.

В рамках реализации Программы планируется активизировать привлечение новых инвестиций в жилищное строительство, обеспечить возможность заключения отдельными категориями граждан ипотечных жилищных кредитных договоров на более выгодных условиях, чем могут предложить кредитные организации, создав таким образом более широкие возможности для улучшения гражданами своих жилищных условий и повышения уровня привлекательности жизни в городе.

В рамках реализации настоящей Программы будут реализованы мероприятия, которые позволят выполнить одновременно несколько задач:

1) оказать помощь гражданам, проживающим на территории ЗАТО Северск, в улучшении жилищных условий;

2) оказать содействие в привлечении в строительную отрасль инвестиций;

3) привлечь в бюджет ЗАТО Северск средства бюджета Томской области на цели реализации данной Программы.

Программа определяет прогнозное количество жителей ЗАТО Северск, которые улучшат свои жилищные условия, а также необходимый объем финансирования мероприятий Программы.»;

3) абзац третий раздела II Программы дополнить словами «, улучшение жилищных условий граждан, проживающих в ЗАТО Северск»;

4) таблицу 1 раздела II Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2;

5) раздел V Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3;

6) раздел VI Программы изложить в новой редакции согласно приложению 4;

7) в приложении 1:

а) паспорт подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 5;

б) раздел I подпрограммы 1дополнить абзацами следующего содержания:

«В настоящее время наблюдается небольшой спад в сфере ипотечного кредитования, что отражается и на снижении объемов приобретаемого жилья, в том числе и на первичном рынке.

В рамках реализации подпрограммы 1 планируется активизировать привлечение новых инвестиций в жилищное строительство, обеспечить возможность заключения отдельными категориями граждан ипотечных жилищных кредитных договоров на более выгодных условиях, чем могут предложить кредитные организации, создав таким образом более широкие возможности для улучшения гражданами своих жилищных условий и повышения уровня привлекательности жизни в городе.

В рамках реализации подпрограммы 1 будут реализованы мероприятия, которые позволят выполнить одновременно несколько задач:

1) оказать помощь гражданам, проживающим на территории ЗАТО Северск, в улучшении жилищных условий;

2) оказать содействие в привлечении в строительную отрасль инвестиций;

3) привлечь в бюджет ЗАТО Северск средства бюджета Томской области на цели реализации подпрограммы 1.

Подпрограмма 1 определяет прогнозное количество жителей ЗАТО Северск, которые улучшат свои жилищные условия, а также необходимый объем финансирования мероприятий подпрограммы 1.»;

в) в разделе II подпрограммы 1;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) стимулирование спроса граждан на приобретение вновь построенных квартир;»;

дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) инструментальное обследование жилищного фонда ЗАТО Северск.»;

г) таблицу 1 раздела II подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 6;

д) раздел III подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 7;

8) в приложении 2:

а) пункты 1,5, 6 раздела «Целевые показатели (индикаторы) результативности подпрограммы 2 и их значения (по годам реализации) <*>» паспорта подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

«1. Доля отремонтированной площади в общей площади муниципального жилищного фонда, %	0,46	0,43	0,21	0,03	0,21	0,26	0,24»;
«5. Доля капитально отремонтированных многоквартирных домов, %	0,26	4,8	5,14	6,1	8,3	3,6	10,14»;
«6. Количество многоквартирных домов, претендующих на выделение муниципальной поддержки для проведения капитального ремонта, дом	3	12	12	0	15	15	12»;

б) раздел «Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в том числе по годам реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 8;

в) таблицу 1 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 9;

г) абзацы пятнадцатый - двадцать первый раздела III подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

«Объемы требуемого финансирования подпрограммы 2 составляют 98275,964 тыс.руб., в том числе по годам:

2015 год – 27279,260 тыс.руб.;

2016 год – 14642,390 тыс.руб.;

2017 год –12815,554 тыс. руб.;

2018 год –14512,920 тыс. руб.;

2019 год –14512,920 тыс. руб.

2020 год – 14512,920 тыс. руб.»;

д) таблицу 2 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 10.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

Глава Администрации Н.В. Диденко

Приложение 1
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 20.02.2018 № 281

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ ГРАЖДАН ЗАТО СЕВЕРСК» НА 2015 - 2020 ГОДЫ

Наименование муниципальной программы (далее - Программа)	Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск							
Этапы и сроки реализации	2015 - 2020 годы (этапы не предусмотрены)							
Ответственный исполнитель Программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск							
Соисполнитель Программы	Отсутствует							
Участники Программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск; Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск; Администрация ЗАТО Северск							
Участники мероприятий Программы	Местная общественная организация «Территориальное общественное самоуправление микрорайонаИглаково» ЗАТО Северск Томской области; управляющие организации ЗАТО Северск; Ассоциация «Объединение Товариществ Собственников Жилья г.Северска»; проектно-строительные организации							
Среднесрочная цель социально-экономического развития ЗАТО Северск, на реализацию которой направлена Программа	Создание комфортных условий для проживания граждан							
Цель программы	Повышение доступности и качества жилищного обеспечения населения ЗАТО Северск							
Целевые показатели (индикаторы) результативности Программы и их значения (по годам реализации) <*>	Показатели цели, единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	1. Доля общей площади расселенных помещений в общей площади жилых помещений, признанных в установленном порядке аварийными, %	0,00	0,00	100	0,00	0,00	0,00	0,00
	2. Доля отремонтированной площади в общей площади муниципального жилищного фонда, %	0,46	0,43	0,21	0,03	0,21	0,26	0,24
	3. Информационно- консультативное обеспечение развития самоуправления граждан и содействие инициативным группам в разъяснении порядка создания и регистрации ТСЖ, %	100	100	100	100	100	100	100
	4. Количество проведенных мероприятий по благоустройству микрорайона территории ТОС, шт.	120	200	200	200	200	200	200
	5. Внесение платы за содержание, текущий ремонт и коммунальные услуги пустующего муниципального жилищного фонда, %	100	100	100	100	100	100	100
	6. Доля капитально отремонтированных многоквартирных домов, %	0,26	4,8	5,14	6,1	8,3	3,6	10,14
	7. Количество многоквартирных домов, претендующих на выделение муниципальной поддержки для проведения капитального ремонта, дом	3	12	12	0	15	15	12
	8. Количество получателей мер социальной поддержки в виде частичного возмещения процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам на приобретение жилья экономического класса (нарастающим итогом), человек				15	40	40	40
Задачи Программы	1. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, улучшение жилищных условий граждан, проживающих в ЗАТО Северск. 2. Создание благоприятных и комфортных условий проживания граждан на территории ЗАТО Северск							
Подпрограммы Программы	Подпрограмма 1 «Строительство (приобретение) жилья и ликвидация аварийного жилищного фонда в ЗАТО Северск». Подпрограмма 2 «Содержание и управление многоквартирными домами в ЗАТО Северск». Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма»							
Ведомственные целевые программы, входящие в состав Программы (далее - ВЦП)	ВЦП «Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда в ЗАТО Северск». ВЦП «Содержание жилых помещений до заселения муниципального жилищного фонда ЗАТО Северск Томской области». ВЦП «Организация и обеспечение деятельности ТОС в ЗАТО Северск Томской области». ВЦП «Мероприятия по развитию и поддержке деятельности товариществ собственников жилья в ЗАТО Северск». ВЦП «Финансовое обеспечение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО Северск в части муниципального жилищного фонда». ВЦП «Инструментальное обследование жилищного фонда ЗАТО Северск»							

	Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Объем финансирования Программы, всего, в том числе по годам реализации Программы, тыс. руб.	Местный бюджет:							
	потребность	127592,204	32409,570	20125,120	28661,001	18743,990 <****>	14509,820	14509,820
	утверждено	113234,031	29227,740	20125,120	28661,001	12716,710	11434,500	11068,960
	Другие источники:							
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	фонд содействия реформированию ЖКХ <**>	93747,800/ 93747,800	93747,800/ 93747,800	13722,130/ 13722,130 <***>	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Томской области <**>	29551,300/ 23817,300	6251,398/ 6251,398	14926,070/ 14926,070 <***>	2869,800/ 2869,800	8571,100/ 103,100 <****>	103,100/ 103,100	103,100/ 103,100
	внебюджетные источники (по согласованию)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Всего:							
	потребность	250891,304	132408,768	48773,320 <***>	31530,801	27315,090 <****>	14612,920	14612,920
	утверждено	230799,131	129226,938	48773,320 <***>	31530,801	12819,810	11537,600	11172,060

<*> Значения целевых показателей (индикаторов) результативности Программы с учетом утвержденного объема финансирования приведены в таблице 1 Программы.

<**> Объем финансирования Программы приведен следующим образом: объем потребности в финансировании по Программе/объем утвержденных средств.

Объем утвержденных средств из Фонда содействия реформированию ЖКХ и бюджета Томской области равен 93 747,80 тыс. руб. и 24 277,870 тыс. руб. соответственно согласно Региональной адресной программе по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в 2013 - 2017 годах, утвержденной распоряжением Администрации Томской области от 06.05.2013 № 362-ра «Об утверждении Региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в 2013 - 2017 годах».

В 2015 году объем утвержденных средств из бюджета Томской области в размере 20,50 тыс. руб. предусмотрен для освещения положительного опыта работы товариществ собственников жилья (далее – ТСЖ) в электронных и печатных средствах массовой информации.

<***> Потребность и утвержденный объем финансирования 2016 года включают неиспользованный остаток финансирования в 2015 году в сумме 14 261,398 тыс. руб., в том числе из Фонда содействия реформированию ЖКХ – 13722,13 тыс. руб., бюджета Томской области – 539,268 тыс. руб. Итоговый объем финансирования в целом по Программе исключает двойной счет на указанные суммы остатков 2015 года.

<****> Потребность в финансировании 2018 года включает неиспользованный остаток финансирования в 2017 году в сумме 4101,117 тыс. руб., в том числе из бюджета Томской области – 2734,000 тыс. руб., из бюджета ЗАТО Северск – 1367,117 тыс. руб. Итоговый объем финансирования в целом по Программе исключает двойной счет на указанные суммы остатков 2017 года

Приложение 2
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 20.02.2018 № 281

СВЕДЕНИЯ
О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ ГРАЖДАН ЗАТО СЕВЕРСК» НА 2015 - 2020 ГОДЫ

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей														Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2013 год	2014 год	2015 год		2016 год		2017 год		2018 год		2019 год		2020 год				
					с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного бюджетного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного бюджетного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного бюджетного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного бюджетного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного бюджетного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного бюджетного финансирования			
I. Целевые показатели муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы																			
1.1	Доля общей площади расселенных помещений в общей площади жилых помещений, признанных в установленном порядке аварийными	%	0,00	0,00	0,00	0,00	100	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС, УКС Администрации ЗАТО Северск
1.2	Доля отремонтированной площади в общей площади муниципального жилищного фонда	%	0,52	0,46	0,43	0,43	0,21	0,21	0,03	0,03	0,21	0,11	0,26	0,09	0,24	0,09	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
1.3	Информационно-консультативное обеспечение развития самоуправления граждан и содействие инициативным группам в разъяснении порядка создания и регистрации ТСЖ	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС

1.4	Количество проведенных мероприятий по благоустройству микрорайона территории ТОС	шт.	100	120	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
1.5	Внесение платы за содержание, текущий ремонт и коммунальные услуги пустующего муниципального жилищного фонда	%	100	100	100	100	96,1	96,1	100	100	100	60,8	100	60,8	100	60,8	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
1.6	Доля капитально отремонтированных многоквартирных домов	%	1,32	0,26	4,8	4,8	5,14	5,14	6,1	6,1	8,3	8,3	3,6	3,6	10,14	10,14	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
1.7	Количество многоквартирных домов, претендующих на выделение муниципальной поддержки для проведения капитального ремонта	дом	0	3	12	12	12	0	0	0	15	0	15	0	12	0	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
1.8	Количество получателей мер социальной поддержки (нарастающим итогом)	человек							15	0	40	0	40	0	40	0	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
II. Целевые показатели задачи 1 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, улучшение жилищных условий граждан, проживающих в ЗАТО Северск»																			
2.1	Общая площадь расселенных жилых помещений из аварийного фонда	кв. м	0,00	0,00	0,00	0,00	2702,20	2702,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УКС Администрации ЗАТО Северск
2.2	Количество получателей мер социальной поддержки (нарастающим итогом)	человек							15	0	40	0	40	0	40	0	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УКС Администрации ЗАТО Северск
III. Целевые показатели задачи 2 «Создание благоприятных и комфортных условий проживания граждан на территории ЗАТО Северск»																			

3.1	Доля отремонтированной площади в общей площади муниципального жилищного фонда	%	0,52	0,46	0,43	0,43	0,21	0,21	0,03	0,03	0,21	0,11	0,26	0,09	0,24	0,09	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
3.2	Информационно-консультатив-ное обеспечение развития самоуправления граждан и содействие инициативным группам в разъяснении порядка создания и регистрации ТСЖ	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
3.3	Количество проведенных мероприятий по благоустройству микрорайона территории ТОС	шт.	100	120	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
3.4	Внесение платы за содержание, текущий ремонт и коммунальные услуги пустующего муниципального жилищного фонда	%	100	100	100	100	96,1	96,1	100	100	100	60,8	100	60,8	100	60,8	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
3.5	Доля капитально отремонтированных многоквартирных домов	%	1,32	0,26	4,8	4,8	5,14	5,14	6,1	6,1	8,3	8,3	3,6	3,6	10,14	10,14	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
3.6	Количество многоквартир-ных домов, претендующих на оказание муниципальной поддержки для проведения капитального ремонта	дом	0	3	12	12	12	0	0	0	15	0	15	0	12	0	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС

Приложение 3
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 20.02.2018 № 281

V. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ И ЕЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Программные мероприятия определены исходя из целей и задач Программы.
Реализация мероприятий Программы предусматривается на условиях софинансирования
за счет средств бюджетов всех уровней:
-средства Фонда содействия реформированию ЖКХ – 93 747,800 тыс. руб.;
-средства областного бюджета – 29 551,300 тыс. руб.;
-средства бюджета ЗАТО Северск – 127 592,204 тыс. руб.
Финансирование мероприятий Программы за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ и областного бюджета определено в соответствии с требованиями
части 1 статьи 14 Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».
Объем потребности в финансировании на 2015 - 2020 годы в целом по Программе составляет 250 891,304 тыс. руб., в том числе:
2015 год – 132 408,768 тыс. руб.;
2016 год – 48 773,320 тыс. руб. Потребность и утвержденный объем финансирования 2016 года включают неиспользованный остаток финансирования в 2015 году в сумме 14 261,398 тыс. руб., в том числе из Фонда содействия

реформированию ЖКХ – 13 722,13 тыс. руб., бюджета Томской области – 539,268 тыс. руб. Итоговый объем финансирования в целом по Программе исключает двойной счет на указанные суммы остатков 2015 года;
2017 год – 31 530,801 тыс. руб.;
2018 год – 27 315,090 тыс. руб. Потребность в финансировании 2018 года включает неиспользованный остаток финансирования в 2017 году в сумме 4101,117 тыс. руб., в том числе из бюджета Томской области – 2734 тыс. руб., из бюджета ЗАТО Северск – 1367,117 тыс. руб. Итоговый объем финансирования в целом по Программе исключает двойной счет на указанные суммы остатков 2017 года;
2019 год – 14 612,920 тыс. руб.;
2020 год – 14 612,920 тыс. руб.
Расходы на реализацию Программы в целом и с распределением по подпрограммам представлены в таблице 3.
Информация о расходах бюджета ЗАТО Северск на реализацию Программы
с расшифровкой по главным распорядителям средств местного бюджета представлена в таблице 4.

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ ГРАЖДАН ЗАТО СЕВЕРСК» НА 2015 - 2020 ГОДЫ

Таблица 3

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Срок реализации	Объем финансирования, тыс. руб.		В том числе за счет средств					Соисполнитель
					фонда содействия реформированию ЖКХ (по согласо-ванию) <*>	областного бюджета (по согласованию) <*>	местного бюджета		внебюджетных источников (по согласованию)	
			потребность	с учетом утвержденногобюджетногофинансирования			потребность	с учетом утвержденного бюджетного финансирования		
1	Подпрограмма 1 «Строительство (приобретение) жилья и ликвидация аварийного жилищного фонда в ЗАТО Северск»	Всего, в т.ч.:	152615,340	143714,287	93747,800/ 93747,800	29085,700/ 23351,700	29781,840	26614,787	0,000	Отсутствует
		2015 год	105129,508	105129,508	93747,800/ 93747,800	6230,898/ 6230,898	5150,810	5 150,810	0,000	
		2016 год	34130,930 <**>	34130,930 <**>	13722,130/ 13722,130 <**>	14926,070/ 14926,070 <**>	5482,730	5482,730	0,000	
		2017 год	18715,247	18715,247	0,000/0,000	2734,000/ 2734,000	15981,247	15981,247	0,000	
		2018 год	12802,170 <***>	0,000	0,000/0,000	8468,000 /0,000 <***>	4334,170 <***>	0,000	0,000	
		2019 год	100,000	0,000	0,000/0,000	0,000/0,000	100,000	0,000	0,000	
		2020 год	100,000	0,000	0,000/0,000	0,000/0,000	100,000	0,000	0,000	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	Подпрограмма 2 «Содержание и управление многоквартирными домами в ЗАТО Северск»	Всего, в т.ч.:	98275,964	87084,844	0,000/0,000	465,600/465,600	97810,364	86619,244	0,000	Отсутствует
		2015 год	27279,260	24097,430	0,000/0,000	20,500/20,500	27258,760	24076,930	0,000	
		2016 год	14642,390	14642,390	0,000/0,000	0,000/0,000	14642,390	14642,390	0,000	
		2017 год	12815,554	12815,554	0,000/0,000	135,800/135,800	12679,754	12679,754	0,000	
		2018 год	14512,920	12819,810	0,000/0,000	103,100/103,100	14409,820	12716,710	0,000	
		2019 год	14512,920	11537,600	0,000/0,000	103,100/103,100	14409,820	11434,500	0,000	
		2020 год	14512,920	11172,060	0,000/0,000	103,100/103,100	14409,820	11068,960	0,000	
3	Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	0,000	0,000	0,000/0,000	0,00/0,000	0,000	0,000	0,000	Отсутствует
4	Итого по Программе	Всего, в т.ч.:	250891,304	230799,131	93747,800/ 93747,800	29551,300/23817,300	127592,204	113234,031	0,000	
		2015 год	132408,768	129226,938	93747,800/ 93747,800	6251,398/ 6251,398	32409,570	29227,740	0,000	
		2016 год	48773,320 <**>	48773,320 <**>	13722,130/ 13722,130 <**>	14926,070/ 14926,07 <**>	20125,120	20125,120	0,000	
		2017 год	31530,801	31530,801	0,000/0,000	2869,800/2869,800	28661,001	28661,001	0,000	
		2018 год	27315,090<***>	12819,810	0,000/0,000	8571,100/103,100 <***>	18743,990 <***>	12716,710	0,000	
		2019 год	14612,920	11537,600	0,000/0,000	103,100/103,100	14509,820	11434,500	0,000	
		2020 год	14612,920	11172,060	0,000/0,000	103,100/103,100	14509,820	11068,960	0,000	

<*> Объем финансирования Программы приведен следующим образом: объем потребности в финансировании по Программе/объем утвержденных средств.
Объем утвержденных средств из Фонда содействия реформированию ЖКХ и бюджета Томской области равен 93 747,800 тыс. руб. и 24 277,870 тыс. руб. соответственно согласно Региональной адресной программе по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в 2013 - 2017 годах, утвержденной распоряжением Администрации Томской области от 06.05.2013 № 362-ра «Об утверждении Региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в 2013 - 2017 годах».

В 2015 году объем утвержденных средств из бюджета Томской области в размере 20,50 тыс. руб. предусмотрен для освещения положительного опыта работы ТСЖ в электронных и печатных средствах массовой информации.
<**> Потребность и утвержденный объем финансирования 2016 года включают неиспользованный остаток финансирования в 2015 году в сумме 14 261,398 тыс. руб., в том числе из Фонда содействия реформированию ЖКХ - 13 722,130 тыс. руб., бюджета Томской области - 539,268 тыс. руб. В целях исключения двойного счета итоговые суммы в строках «Всего, в т.ч.:» не включают указанные суммы остатков 2015 года.
<***> Потребность в финансировании 2018 года включает неиспользованный остаток финансирования в 2017 году в сумме 4101,117 тыс. руб., в том числе из бюджета Томской области – 2734 тыс. руб., из бюджета ЗАТО Северск – 1367,117 тыс. руб. Итоговый объем финансирования в целом по Программе исключает двойной счет на указанные суммы остатков 2017 года.

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ ГРАЖДАН ЗАТО СЕВЕРСК» НА 2015 - 2020 ГОДЫ
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ЗАТО СЕВЕРСК ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 4

№ п/п	Наименования подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Срок исполнения	Объем бюджетных ассигнований (тыс. руб.)		Главные распорядители средств бюджетных средств (ГРБС) – ответственный исполнитель, соисполнитель, участник					
					Администрация ЗАТО Северск		Управление жилищно - коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск		Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск	
			потребность<*>	с учетом утвержденного бюджетногофинансирования	потребность<*>	с учетом утвержденного бюджетногофинансирования	потребность <*>	с учетом утвержденного бюджетногофинансирования	потребность	с учетом утвержденного бюджетного финансирования
1.	Подпрограмма 1 «Строительство (приобретение) жилья и ликвидация аварийного жилищного фонда в ЗАТО Северск»	Всего, в т.ч.:	152615,340	143714,287	12702,170	4101,117	301,000	1,000	139612,170	139612,170
		2015 год	105129,508	105129,508	0,000	0,000	0,000	0,000	105129,508	105129,508
		2016 год	34130,930 <**>	34130,930 <**>	0,000	0,000	0,000	0,000	34130,930 <**>	34130,930 <**>
		2017 год	18715,247	18715,247	4101,117	4101,117	1,000	1,000	14613,130 <***>	14613,130 <***>
		2018 год	12802,170 <****>	0,000	12702,170 <****>	0,000	100,00	0,000	0,000	0,000
		2019 год	100,00	0,000	0,000	0,000	100,00	0,000	0,000	0,000
		2020 год	100,00	0,000	0,000	0,000	100,00	0,000	0,000	0,000
1.1	Основное мероприятие 1. Строительство 80-квартирного 5-этажного жилого здания в пос. Самусь (в том числе ПИР)	Всего, в т.ч.:	139612,170	139612,170	0,000	0,000	0,000	0,000	139612,170	139612,170
		2015 год	105129,508	105129,508	0,000	0,000	0,000	0,000	105129,508	105129,508
		2016 год	34130,930 <**>	34130,930 <**>	0,000	0,000	0,000	0,000	34130,930 <**>	34130,930 <**>
		2017 год	14613,130 <***>	14613,130 <***>	0,000	0,000	0,000	0,000	14613,130 <***>	14613,130 <***>
		2018 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		2019 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		2020 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.2	Основное мероприятие 2. Снос расселенных аварийных домов	Всего, в т.ч.:	1,000	1,000	0,000	0,000	1,000	1,000	0,000	0,000
		2015 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		2016 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		2017 год	1,000	1,000	0,000	0,000	1,000	1,000	0,000	0,000
		2018 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		2019 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		2020 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.3	Основное мероприятие 3.Реализация проекта «Губернаторская ипотека» на территории Томской области	Всего, в т.ч.:	12702,170	4101,117	12702,170	4101,117	0,000	0,000	0,000	0,000
		2015 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		2016 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		2017 год	4101,117	4101,117	4101,117	4101,117	0,000	0,000	0,000	0,000
		2018 год	12702,170 <****>	0,000	12702,170 <****>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		2019 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		2020 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

1.4	ВЦП «Инструментальное обследование жилищного фонда ЗАТО Северск»	Всего, в т.ч.:	300,000	0,000	0,000	0,000	300,000	0,000	0,000	0,000
		2015 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		2016 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		2017 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		2018 год	100,000	0,000	0,000	0,000	100,000	0,000	0,000	0,000
		2019 год	100,000	0,000	0,000	0,000	100,000	0,000	0,000	0,000
		2020 год	100,000	0,000	0,000	0,000	100,000	0,000	0,000	0,000
2	Подпрограмма 2 «Содержание и управление многоквартирными домами в ЗАТО Северск»	Всего, в т.ч.:	98275,964	87084,844	0,000	0,000	98275,964	87084,844	0,000	0,000
		2015 год	27279,260	24097,430	0,000	0,000	27279,260	24097,430	0,000	0,000
		2016 год	14642,390	14642,390	0,000	0,000	14642,390	14642,390	0,000	0,000
		2017 год	12815,554	12815,554	0,000	0,000	12815,554	12815,554	0,000	0,000
		2018 год	14512,920	12819,810	0,000	0,000	14512,920	12819,810	0,000	0,000
		2019 год	14512,920	11537,600	0,000	0,000	14512,920	11537,600	0,000	0,000
		2020 год	14512,920	11172,060	0,000	0,000	14512,920	11172,060	0,000	0,000
2.1	ВЦП «Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда в ЗАТО Северск»	Всего, в т.ч.:	12485,110	9045,790	0,000	0,000	12485,110	9045,790	0,000	0,000
		2015 год	3296,620	3296,620	0,000	0,000	3296,620	3296,620	0,000	0,000
		2016 год	1916,470	1916,470	0,000	0,000	1916,470	1916,470	0,000	0,000
		2017 год	1397,120	1397,120	0,000	0,000	1397,120	1397,120	0,000	0,000
		2018 год	1958,300	1000,000	0,000	0,000	1958,300	1000,000	0,000	0,000
		2019 год	1958,300	717,790	0,000	0,000	1958,300	717,790	0,000	0,000
		2020 год	1958,300	717,790	0,000	0,000	1958,300	717,790	0,000	0,000
2.2	ВЦП «Содержание жилых помещений до заселения муниципального жилищного фонда ЗАТО Северск Томской области»	Всего, в т.ч.:	3030,380	2325,950	0,000	0,000	3030,380	2325,950	0,000	0,000
		2015 год	250,000	250,000	0,000	0,000	250,000	250,000	0,000	0,000
		2016 год	865,190	865,190	0,000	0,000	865,190	865,190	0,000	0,000
		2017 год	115,190	115,190	0,000	0,000	115,190	115,190	0,000	0,000
		2018 год	600,000	365,190	0,000	0,000	600,000	365,190	0,000	0,000
		2019 год	600,000	365,190	0,000	0,000	600,000	365,190	0,000	0,000
		2020 год	600,000	365,190	0,000	0,000	600,000	365,190	0,000	0,000
2.3	ВЦП «Организация и обеспечение деятельности ТОС в ЗАТО Северск Томской области»	Всего, в т.ч.:	4561,300	4536,210	0,000	0,000	4561,300	4536,210	0,000	0,000
		2015 год	1122,800	1097,710	0,000	0,000	1122,800	1097,710	0,000	0,000
		2016 год	887,700	887,700	0,000	0,000	887,700	887,700	0,000	0,000
		2017 год	637,700	637,700	0,000	0,000	637,700	637,700	0,000	0,000
		2018 год	637,700	637,700	0,000	0,000	637,700	637,700	0,000	0,000
		2019 год	637,700	637,700	0,000	0,000	637,700	637,700	0,000	0,000
		2020 год	637,700	637,700	0,000	0,000	637,700	637,700	0,000	0,000
2.4	ВЦП «Мероприятия по развитию и поддержке деятельности товариществ собственников жилья в ЗАТО Северск»	Всего, в т.ч.:	5718,754	5462,014	0,000	0,000	5718,754	5462,014	0,000	0,000
		2015 год	920,500	663,760	0,000	0,000	920,500	663,760	0,000	0,000
		2016 год	710,000	710,000	0,000	0,000	710,000	710,000	0,000	0,000
		2017 год	896,584	896,584	0,000	0,000	896,584	896,584	0,000	0,000
		2018 год	1063,890	1063,890	0,000	0,000	1063,890	1063,890	0,000	0,000
		2019 год	1063,890	1063,890	0,000	0,000	1063,890	1063,890	0,000	0,000
		2020 год	1063,890	1063,890	0,000	0,000	1063,890	1063,890	0,000	0,000
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.5	ВЦП «Финансовое обеспечение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО Северск в части муниципального жилищного фонда»	Всего, в т.ч:	72480,420	65714,880	0,000	0,000	72480,420	65714,880	0,000	0,000
		2015 год	21689,340	18789,340	0,000	0,000	21689,340	18789,340	0,000	0,000
		2016 год	10263,030	10263,03	0,000	0,000	10263,030	10263,03	0,000	0,000
		2017 год	9768,960	9768,960	0,000	0,000	9768,960	9768,960	0,000	0,000
		2018 год	10253,030	9753,030	0,000	0,000	10253,030	9753,030	0,000	0,000
		2019 год	10253,030	8753,030	0,000	0,000	10253,030	8753,030	0,000	0,000
		2020 год	10253,030	8387,490	0,000	0,000	10253,030	8387,490	0,000	0,000
3.	Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего, в т.ч:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		2015 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		2016 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		2017 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		2018 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		2019 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		2020 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Итого по Программе	Всего, в т.ч.:	250891,304	230799,131	12702,170	4101,117	98576,964	87085,844	139612,17	139612,17
		2015 год	132408,768	129226,938	0,000	0,000	27279,260	24097,430	105129,508	105129,508
		2016 год	48773,320 <**>	48773,320 <**>	0,000	0,000	14642,390	14642,390	34130,930 <**>	34130,930 <**>
		2017 год	31530,801	31530,801	4101,117	4101,117	12816,554	12816,554	14613,130 <***>	14613,130 <***>
		2018 год	27315,090 <****>	12819,810	12702,170 <****>	0,000	14612,920	12819,810	0,000	0,000
		2019 год	14612,920	11537,600	0,000	0,000	14612,920	11537,600	0,000	0,000
		2020 год	14612,920	11172,060	0,000	0,000	14612,920	11172,060	0,000	0,000

<*> С учетом средств Фонда содействия реформированию ЖКХ и областного бюджета.

<**> Потребность и утвержденный объем финансирования 2016 года включают неиспользованный остаток финансирования в 2015 году в сумме 14 261,398 тыс. руб., в том числе из Фонда содействия реформированию ЖКХ – 13 722,13 тыс. руб., бюджета Томской области – 539,268 тыс. руб. В целях исключения двойного счета итоговые суммы в строках «Всего, в т.ч.:» не включают указанные суммы остатков 2015 года.

<***> Окончательная оплата согласно условиям муниципального контракта на строительство 80-квартирного 5-этажного жилого здания в пос.Самусь.
<****> Потребность в финансировании 2018 года включает неиспользованный остаток финансирования в 2017 году в сумме 4101,117 тыс. руб., в том числе из бюджета Томской области – 2734,000 тыс. руб., из бюджета ЗАТО Северск – 1367,117 тыс. руб. Итоговый объем финансирования в целом по Программе исключает двойной счет на указанные суммы остатков 2017 года.

Приложение 4
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 20.02.2018 № 281

VI. УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Реализация Программы осуществляется ответственным исполнителем, участниками Программы и участниками мероприятий Программы в соответствии с их полномочиями, определенными настоящим разделом.
Механизм реализации Программы представляет собой совокупность отношений, складывающихся между ответственным исполнителем, участниками Программы и участниками мероприятий Программы в процессе реализации Программы.
Управление и контроль за ходом реализации Программы в целом осуществляет УЖКХ ТиСАдминистрации ЗАТО Северск как ответственный исполнитель Программы.
Участниками Программы являются:
Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск;
Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск;
Администрация ЗАТО Северск.
Участниками мероприятий Программы являются:
Местная общественная организация «Территориальное общественное самоуправление микрорайона Иглаково»;
управляющие организации ЗАТО Северск;
Ассоциация «Объединение Товариществ Собственников Жилья г.Северска;
проектно-строительные организации.
С учетом объема финансовых средств, выделяемых на реализацию Программы, УЖКХ ТиС уточняет целевые показатели, перечень мероприятий и затраты на них, состав участников мероприятий Программы. В необходимых случаях УЖКХ ТиС готовит предложения об изменении перечня мероприятий и средств на их реализацию для утверждения в установленном порядке.
Объемы финансирования Программы уточняются исходя из возможностей бюджета ЗАТО Северск.
В ходе реализации Программы осуществляются меры, направленные на снижение последствий рисков и повышение уровня гарантированности достижения предусмотренных в ней конечных результатов.
На основе анализа мероприятий, предлагаемых для реализации в рамках Программы, выделены следующие риски ее реализации.
Внешние риски реализации Программы:
- изменение федерального законодательства в части перераспределения полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями;
- изменение регионального законодательства в части финансирования Программ.
Внутренние риски реализации Программы:
- несвоевременное и не в полном объеме обеспечение финансирования.
Указанные риски могут привести к значительному снижению эффективности реализуемых мероприятий, направленных на решение задач, определенных Программой.
Предложениями по мерам управления рисками реализации Программы являются:
- регулярное взаимодействие с региональными органами исполнительной власти;
- усиление контроля за ходом выполнения мероприятий Программы и совершенствование механизма текущего управления реализацией Программы;
- своевременное изменение мероприятий Программы.
Механизм реализации проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области» устанавливается государственной программой «Обеспечение доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 490а.
Контроль реализации Программы, форм и методов контроля реализации Программы осуществляется в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск от 02.07.2014 № 1614.

Приложение 5
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 20.02.2018 № 281

ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ 1 «СТРОИТЕЛЬСТВО (ПРИОБРЕТЕНИЕ) ЖИЛЬЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В ЗАТО СЕВЕРСК»

Наименование подпрограммы 1	Строительство (приобретение) жилья и ликвидация аварийного жилищного фонда в ЗАТО Северск
Этапы и сроки реализации подпрограммы 1	2015 - 2020 годы (этапы не предусмотрены)
Ответственный исполнитель подпрограммы 1	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск
Участники подпрограммы 1	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск; Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск; Администрация ЗАТО Северск

Цель подпрограммы 1	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, улучшение жилищных условий граждан, проживающих в ЗАТО Северск							
Показатели цели подпрограммы 1 и их значения (по годам реализации) <*>	Показатели цели, единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	Общая площадь расселенных жилых помещений из аварийного фонда, кв.м	0,00	0,00	2702,20	0,00	0,00	0,00	0,00
	Количество получателей мер социальной поддержки в виде частичного возмещения процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам на приобретение жилья экономического класса, (нарастающим итогом), человек				15	40	40	40
Задачи подпрограммы 1	1. Обеспечение строительства 80-квартирного 5-этажного жилого здания в пос.Самусь. 2. Ликвидация существующего аварийного жилищного фонда. 3. Стимулирование спроса граждан на приобретение вновь построенных квартир. 4. Инструментальное обследование жилищного фонда ЗАТО Северск							
Ведомственные целевые программы, входящие в состав подпрограммы 1 (далее - ВЦП)	ВЦП «Инструментальное обследование жилищного фонда ЗАТО Северск»							
Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в том числе по годам реализации, тыс. руб.	Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	Местный бюджет:							
	потребность	29781,840	5150,810	5482,730	15981,247	4334,170 <****>	100,000	100,000
	утверждено	26614,787	5150,810	5482,730	15981,247	0,000	0,000	0,000
	Другие источники:							
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	фонд содействия реформированию ЖКХ<**>	93747,800/ 93747,800	93747,800/ 93747,800	13722,130/ 13722,130 <***>	0,000/ 0,000	0,000/ 0,000	0,000/ 0,000	0,000/ 0,000
	бюджет Томской области <**>	29085,700/ 23351,700	6230,898/ 6230,898	14926,070/ 14926,070 <***>	2734,000/ 2734,000	8468,000/ 0,000 <****>	0,000/ 0,000	0,000/ 0,000
	внебюджетные источники (по согласованию)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Всего:							
	потребность	152615,340	105129,508	34130,930 <***>	18715,247	12802,170 <****>	100,000	100,000
	утверждено	143714,287	105129,508	34130,930 <***>	18715,247	0,000	0,000	0,000

<*> Значения целевых показателей (индикаторов) результативности Программы с учетом утвержденного объема финансирования приведены в таблице 1 подпрограммы 1.

<**> Объем финансирования подпрограммы 1 приведен следующим образом: объем потребности в финансировании по Программе/объем утвержденных средств. Объем утвержденных средств из Фонда содействия реформированию ЖКХ и бюджета Томской области равен 93 747,80 тыс. руб. и 24 277,870 тыс. руб. соответственно согласно Региональной адресной программе по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в 2013 - 2017 годах, утвержденной распоряжением Администрации Томской области от 06.05.2013 № 362-ра «Об утверждении Региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в 2013 - 2017 годах».В 2015 году объем утвержденных средств из бюджета Томской области в размере 20,50 тыс. руб. предусмотрен для освещения положительного опыта работы ТСЖ в электронных и печатных средствах массовой информации.

<***> Потребность и утвержденный объем финансирования 2016 года включают неиспользованный остаток финансирования в 2015 году в сумме 14 261,398 тыс. руб., в том числе из Фонда содействия реформированию ЖКХ – 13722,13 тыс. руб., бюджета Томской области – 539,268 тыс. руб. Итоговый объем финансирования в целом по подпрограмме 1 исключает двойной счет на указанные суммы остатков 2015 года.

<****> Потребность в финансировании 2018 года включает неиспользованный остаток финансирования в 2017 году в сумме 4101,117 тыс. руб., в том числе из бюджета Томской области – 2734,000 тыс. руб., из бюджета ЗАТО Северск – 1367,117 тыс. руб. Итоговый объем финансирования в целом по Программе исключает двойной счет на указанные суммы остатков 2017 года.

Приложение 6
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 20.02.2018 № 281

СВЕДЕНИЯ
О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 1 «СТРОИТЕЛЬСТВО (ПРИОБРЕТЕНИЕ) ЖИЛЬЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В ЗАТО СЕВЕРСК»

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевых показателей														Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2013 год	2014год	2015 год		2016 год		2017 год		2018 год		2019 год		2020 год				
					с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного бюджетного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного бюджетного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного бюджетного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного бюджетного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного бюджетного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного бюджетного финансирования			
Целевые показатели подпрограммы 1 «Строительство (приобретение) жилья и ликвидация аварийного жилищного фонда в ЗАТО Северск»																			
1.1	Общая площадь расселенных жилых помещений из аварий-ного фонда	кв.м	0,0	0,0	0,00	0,00	2702,20	2702,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Ежеквартально	Ведомственная отчет-ность	УКС Администрации ЗАТО Северск
1.2	Количество получа-телей мер социаль-ной поддержки (нарастающим итогом)	че-ло-век							15	0	40	0	40	0	40	0	Ежеквартально	Ведомственная отчет-ность	УКС Администрации ЗАТО Северск
Целевые показатели задачи 1 «Обеспечение строительства 80-квартирного 5-этажного жилого здания в пос.Самусь»																			
	Завершение строитель-ства 80-квартирного 5-этажного жилого здания в пос. Самусь (в том числе ПИР)	дом	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УКС Администрации ЗАТО Северск
III. Целевые показатели задачи 2 «Ликвидация существующего аварийного фонда»																			

	Количество снесенных аварийных домов	шт.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
IV. Целевые показатели задачи 3 «Стимулирование спроса граждан на приобретение вновь построенных квартир»																			
	Количество получателей мер социальной поддержки (нарастающим итогом)	человек							15	0	40	0	40	0	40	0	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
V. Целевые показатели задачи 4 «Инструментальное обследование жилищного фонда ЗАТО Северск»																			
	Количество обследован-ных жилых домов	шт.	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3	0	3	0	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС

Приложение 7
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 20.02.2018 № 281

III. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 1 И ЕЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

Решение задач предусматривается за счет реализации ВЦП «Инструментальное обследование жилищного фонда ЗАТО Северск» и трех основных мероприятий:
1) строительство 80-квартирного 5-этажного жилого здания в пос.Самусь (в том числе ПИР);
2) снос расселенных аварийных домов;
3) стимулирование спроса граждан на приобретение вновь построенных квартир.
Выполнение мероприятий позволит:
обеспечить комфортным жильем граждан ЗАТО Северск;
ликвидировать аварийный жилищный фонд;
стимулировать спрос граждан на приобретение вновь построенных квартир;
поддержать строительную отрасль.
Общий объем требуемого финансирования для реализации мероприятий подпрограммы 1 составляет 152 615,340 тыс. руб., в том числе:
2015 год – 105 129,508 тыс. руб.;
2016 год – 34 130,930 тыс. руб. Потребность и утвержденный объем финансирования 2016 года включают неиспользованный остаток финансирования в 2015 году в сумме 14261,398 тыс. руб., в том числе из Фонда содействия реформированию ЖКХ – 13722,130 тыс. руб., бюджета Томской области – 539,268 тыс. руб. Итоговый объем финансирования в целом по подпрограмме 1 исключает двойной счет на указанную сумму;
2017 год – 18 715,247 тыс. руб. включая окончательную оплату согласно условиям муниципального контракта на строительство 80-квартирного 5-этажного жилого здания в пос.Самусь;
2018 год – 12 802,170 тыс. руб. Потребность в финансировании 2018 года включает неиспользованный остаток финансирования в 2017 году в сумме 4101,117 тыс. руб., в том числе из бюджета Томской области – 2734,000 тыс. руб., из бюджета ЗАТО Северск – 1367,117 тыс. руб. Итоговый объем финансирования в целом по Программе исключает двойной счет на указанные суммы остатков 2017 года;
2019 год – 100,000 тыс. руб.;
2020 год – 100,000 тыс. руб.
Перечень ведомственных целевых программ, основных мероприятий и ресурсное обеспечение подпрограммы 1 представлены в таблице 2.

ПЕРЕЧЕНЬ
В ЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 1
«СТРОИТЕЛЬСТВО (ПРИОБРЕТЕНИЕ) ЖИЛЬЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В ЗАТО СЕВЕРСК»

Таблица 2

№ п/п	Наименования задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации	Объем финансирования, тыс. руб.		В том числе за счет средств					Участ-ник / участ-никимеро-приятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия) показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации		
					фонда содействия реформированию ЖКХ (по согласованию)<*>	областного бюджета (по согласованию) <*>	местного бюджета		внебюджетныхисточников (по согласованию)		наименование и единица измерения	значения по годам реализации	
			потребность	с учетом утвержденного бюджетного финансирования			потребность	с учетом утвержденного бюджетногофинансирования				с учетом требуемогофинансирования	утвержденного бюджетногофинансирования
Задача 1. Обеспечение строительства 80-квартирного 5-этажного жилого здания в пос.Самусь													
1.1	Основное мероприятие 1. Строительство 80-квартирного 5-этажного жилого здания в пос. Самусь (в том числе ПИР)	Всего, в т.ч.:	139612,170	139612,170	93 747,800/ 93 747,800	20617,700/ 20617,700	25246,670	25246,670	0,000	УКС Администрации ЗАТО Северск	Процент технической готовности объекта,%	100	100
		2015 год	105129,508	105129,508	93 747,800/ 93 747,800	6230,898/ 6230,898	5 150,810	5 150,810	0,000			0	0
		2016 год	34130,930 <**>	34130,930 <**>	13722,130/ 13722,130 <**>	14926,070/ 14926,070 <**>	5482,730	5482,730	0,000			100	100
		2017 год	14613,130	14613,130	0,000	0,000	14613,130	14613,130	0,000			0	0
		2018 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
		2019 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
		2020 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
Задача 2. Ликвидация существующего аварийного фонда ЗАТО Северск													
2.1	Основное мероприятие 2. Снос расселенных аварийных домов	Всего, в т.ч.:	1,000	1,000	0,000	0,000	1,000	1,000	0,000	УЖКХ ТиСАдминистрации ЗАТО Северск	Общее количество снесенных домов, дом	0	0
		2015 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			0	0
		2016 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			0	0
		2017 год	1,000	1,000	0,000	0,000	1,000	1,000	0,000			0	0
		2018 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			0	0
		2019 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			0	0
		2020год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			0	0
Задача 3.Стимулирование спроса граждан на приобретение вновь построенных квартир													
3.1	Основное мероприятие 3. Реализация проекта «Губернаторская ипотека» на территории Томской области: в т.ч.:	Всего, в т.ч.:	12702,170	4101,117	0,000	8468,000/ 2734,000	4234,170	1367,117	0,000	Администрация ЗАТО Северск	Количествополучателей мер социальной поддержки (нарастающим итогом), человек	40	0
		2015 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			0	0
		2016 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			0	0
		2017 год	4101,117	4101,117	0,000	2734,000/ 2734,000	1367,117	1367,117	0,000			15	0
		2018 год	12702,170 <***>	0,000	0,000	8468,000/ 0,000 <***>	4234,170 <***>	0,000	0,000			40	0
		2019 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			40	0
		2020 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			40	0

3.1.1	Частичное возмещение процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья экономического класса	Всего, в т.ч.:	12702,170	4101,117	0,000	8468,000/ 0,000	4234,170	1367,117	0,000	Администрация ЗАТО Се-верск	Количествополучателей мер социаль-ной поддержки (нарастающим итогом) человек	40	0
		2015 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			0	0
		2016 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			0	0
		2017 год	4101,117	4101,117	0,000	2734,000/ 2734,000	1367,117	1367,117	0,000			15	0
		2018 год	12702,170 <***>	0,000	0,000	8468,000/ 0,000 <***>	4234,170 <***>	0,000	0,000			40	0
		2019 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			40	0
		2020 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			40	0
Задача 4. Инструментальное обследование жилищного фонда ЗАТО Северск													
4.1	ВЦП «Инструментальное обследование жилищного фонда ЗАТО Северск»	Всего, в т.ч.:	300,000	0,000	0,000	0,000	300,000	0,000	0,000	УЖКХ ТиСАдминистрации ЗАТО Северск	Общее количест-во обследованных домов, дом	9	0
		2015 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			0	0
		2016 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			0	0
		2017 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			0	0
		2018 год	100,000	0,000	0,000	0,000	100,000	0,000	0,000			3	0
		2019 год	100,000	0,000	0,000	0,000	100,000	0,000	0,000			3	0
		2020год	100,000	0,000	0,000	0,000	100,000	0,000	0,000			3	0
	Итого по подпрограмме 1	Всего, в т.ч.:	152615,340	143714,287	93 747,800/ 93 747,800	29085,700/ 23351,700	29781,840	26614,787	0,00				
		2015 год	105129,508	105129,508	93 747,800/ 93 747,800	6230,898/ 6230,898	5150,810	5150,810	0,000				
		2016 год	34130,930 <**>	34130,930 <**>	13722,130/ 13722,130 <**>	14926,070/ 14926,070 <**>	5482,730	5482,730	0,000				
		2017 год	18715,247	18715,247	0,000	2734,000/ 2734,000	15981,247	15981,247	0,000				
		2018 год	12802,170 <***>	0,000	0,000	8468,000/ 0,000 <***>	4334,170 <***>	0,000	0,000				
		2019 год	100,000	0,000	0,000	0,000	100,000	0,000	0,000				
		2020 год	100,000	0,000	0,000	0,000	100,000	0,000	0,000				

<*> Объем финансирования подпрограммы 1 приведен следующим образом: объем потребности в финансировании по подпрограмме 1/объем утвержденных средств.

Объем утвержденных средств из Фонда содействия реформированию ЖКХ и бюджета Томской области равен 93 747,800 тыс. руб. и 24 277,870 тыс. руб. соответственно согласно Региональной адресной программе по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в 2013 - 2017 годах, утвержденной распоряжением Администрации Томской области от 06.05.2013 № 362-ра «Об утверждении Региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в 2013 - 2017 годах».

В 2015 году объем утвержденных средств из бюджета Томской области в размере 20,50 тыс. руб. предусмотрен для освещения положительного опыта работы ТСЖ в электронных и печатных средствах массовой информации.

<**> Потребность и утвержденный объем финансирования 2016 года включают неиспользованный остаток финансирования в 2015 году в сумме 14261,398 тыс. руб., в том числе из Фонда содействия реформированию ЖКХ - 13722,130 тыс. руб., бюджета Томской области - 539,268 тыс. руб. В целях исключения двойного счета итоговые суммы в строках «Всего, в т.ч.:» не включают указанные суммы остатков 2015 года.

<***> Потребность в финансировании 2018 года включает неиспользованный остаток финансирования в 2017 году в сумме 4101,117 тыс. руб., в том числе из бюджета Томской области – 2734,000 тыс. руб., из бюджета ЗАТО Северск – 1367,117 тыс. руб. Итоговый объем финансирования в целом по Программе исключает двойной счет на указанные суммы остатков 2017 года.

Приложение 8
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 20.02.2018 № 281

	Источники:	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
«Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в том числе по годам реализации, тыс. руб.	Местный бюджет:							
	потребность	97810,364	27258,760	14642,390	12679,754	14409,820	14409,820	14409,820
	утверждено	86619,244	24076,930	14642,390	12679,754	12716,710	11434,500	11068,960
	Другие источники:							
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Томской области <**>	465,600/ 465,600	20,500/ 20,500	0,000/ 0,000	135,800/ 135,800	103,100/ 103,100	103,100/ 103,100	103,100/ 103,100
	внебюджетные источники (по согласованию)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Всего:							
	потребность	98275,964	27279,260	14642,390	12815,554	14512,920	14512,920	14512,920
	утверждено	87084,844	24097,430	14642,390	12815,554	12819,810	11537,600	11172,060»

Приложение 9
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 20.02.2018 № 281

СВЕДЕНИЯ
О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 2 «СОДЕРЖАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ ЗАТО СЕВЕРСК»

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей														Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2013 год	2014 год	2015 год		2016 год		2017 год		2018 год		2019 год		2020 год				
					с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного бюджетного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного бюджетного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного бюджетного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного бюджетного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного бюджетного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного бюджетного финансирования			
I.Целевые показатели подпрограммы 2 «Содержание и управление многоквартирными домами ЗАТО Северск»																			
1.1	Доля отремонтированной площади в общей площади муниципального жилищного фонда	%	0,52	0,46	0,43	0,43	0,21	0,21	0,03	0,03	0,21	0,11	0,26	0,09	0,24	0,09	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
1.2	Информацион-но-консуль-тативное обеспечение развития самоуправления граждан и содействие инициативным группам в разъяснении порядка создания и регистрации ТСЖ	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
1.3	Количество проведенных мероприятий по благо-устройству микрорайона территории ТОС	шт.	100	120	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
1.4	Внесение платы за содержание, текущий ремонт и коммунальные услуги пустующего муниципального жилищного фонда	%	100	100	100	100	96,1	96,1	100	100	100	60,8	100	60,8	100	60,8	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС

1.5	Доля капитально отремонтированных многоквартирных домов	%	1,32	0,26	4,8	4,8	5,14	5,14	6,1	6,1	8,3	8,3	3,6	3,6	10,14	10,14	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
1.6	Количество многоквартир-ных домов, претендую-щих на выделение муниципаль-ной поддержки для про-ведения капиталь-ного ремонта	дом	0	3	12	12	12	0	0	0	15	0	15	0	12	0	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
II.Целевые показатели задачи 1 «Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда в ЗАТО Северск»																			
2.1	Площадь отремонтиро-ванныхмуниципаль-ных помещений	кв.м	725,2	698,3	681,77	681,77	431,6	431,6	482,8	482,8	534,2	233,6	534,2	169,1	534,2	169,1	Ежеквартально	Ведомственная отчет-ность	УЖКХ ТиС
III.Целевые показатели задачи 2 «Содержание жилых помещений до заселения муниципального жилищного фонда ЗАТО Северск Томской области»																			
3.1	Содержание пу-стующих квартир в муниципаль-ном жилищном фонде	квар-тир	58	61	0	0	96	96	10	10	50	30	50	30	50	30	Ежеквартально	Ведомственная от-четность	УЖКХ ТиС
IV.Целевые показатели задачи 3 «Организация и обеспечение деятельности ТОС в ЗАТО Северск Томской области»																			
4.1	Организация и обеспечение деятельности ТОС в ЗАТО Северск	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Ежеквартально	Ведомственная отчет-ность	УЖКХ ТиС
V.Целевые показатели задачи 4 «Мероприятия по развитию и поддержке деятельности товариществ собственников жилья в ЗАТО Северск»																			

5.1	Количество ТСЖ	шт.	179	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
VI.Целевые показатели задачи 5 «Финансовое обеспечение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО Северск в части муниципального жилищного фонда»																			
6.1	Выполнение обязательств по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества МКД в части муниципального жилищного фонда	%	-	100	100	100	100	100	100	100	100	95	100	85	100	82	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
6.2	Количество многоквартирных домов, претендующих на выделение муниципальной поддержки для проведения капитального ремонта	дом	0	3	12	12	12	0	0	0	15	0	15	0	12	0	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС

Приложение 10
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 20.02.2018 № 281

ПЕРЕЧЕНЬ
ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 2 «СОДЕРЖАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМИДОМАМИ ЗАТО СЕВЕРСК»

Таблица 2

№ п/п	Наименования задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. руб.)		В том числе за счет средств					Участник/ участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации		
					федерального бюджета (по согласованию)	областного бюджета (по согласованию) <*>	местного бюджета		внебюджетных источников (по согласованию)		наименование и единица измерения	значения по годам реализации	
			потребность	с учетом утвержденного бюджетного финансирования			потребность	с учетом утвержденного бюджетного финансирования				потребность	с учетом утвержденногобюджетногофинансирова-ния
Задача 1. Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда в ЗАТО Северск													
1.1	ВЦП «Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда в ЗАТО Северск»	Всего, в т.ч.:	12485,110	9045,790	0,000	0,000	12485,110	9045,790	0,000	УЖКХ ТиС	Площадь отремонтированных жилых помещений, кв. м	3198,77	2439,37
		2015 год	3296,620	3296,620	0,000	0,000	3296,620	3296,620	0,000			681,77	681,77
		2016 год	1916,470	1916,470	0,000	0,000	1916,470	1916,470	0,000			431,6	431,6
		2017 год	1397,120	1397,120	0,000	0,000	1397,120	1397,120	0,000			482,8	482,8
		2018 год	1958,300	1000,000	0,000	0,000	1958,300	1000,000	0,000			534,2	233,6
		2019 год	1958,300	717,790	0,000	0,000	1958,300	717,790	0,000			534,2	169,1
		2020 год	1958,300	717,790	0,000	0,000	1958,300	717,790	0,000			534,2	169,1

Задача 2. Содержание жилых помещений до заселения муниципального жилищного фонда ЗАТО Северск Томской области													
2.1	ВЦП «Содержание жилых помещений до заселения муниципального жилищного фонда ЗАТО Северск Томской области»	Всего, в т.ч.:	3030,380	2325,950	0,000	0,000	3030,380	2325,950	0,000	УЖКХ ТиС	Содержание пустующих квартир в муниципальном жилищном фонде, квартира	256	196
		2015 год	250,000	250,000	0,000	0,000	250,000	250,000	0,000			0	0
		2016 год	865,190	865,190	0,000	0,000	865,190	865,190	0,000			96	96
		2017 год	115,190	115,190	0,000	0,000	115,190	115,190	0,000			10	10
		2018 год	600,000	365,190	0,000	0,000	600,000	365,190	0,000			50	30
		2019 год	600,000	365,190	0,000	0,000	600,000	365,190	0,000			50	30
		2020 год	600,000	365,190	0,000	0,000	600,000	365,190	0,000			50	30
Задача 3. Организация и обеспечение деятельности ТОС в ЗАТО Северск Томской области													
3.1	ВЦП «Организация и обеспечение деятельности ТОС в ЗАТО Северск Томской области»	Всего, в т.ч.:	4561,300	4536,210	0,000	0,000	4561,300	4536,210	0,000	Местная общественнаяорганизация «Территориальноеобщественное самоуправле-ние микрорайона Иглаково», %	Организация и обеспечение деятельности ТОС в ЗАТО Северск, %	х	х
		2015 год	1122,800	1097,710	0,000	0,000	1122,800	1097,710	0,000			100	100
		2016 год	887,700	887,700	0,000	0,000	887,700	887,700	0,000			100	100
		2017 год	637,700	637,700	0,000	0,000	637,700	637,700	0,000			100	100
		2018 год	637,700	637,700	0,000	0,000	637,700	637,700	0,000			100	100
		2019 год	637,700	637,700	0,000	0,000	637,700	637,700	0,000			100	100
		2020 од	637,700	637,700	0,000	0,000	637,700	637,700	0,000			100	100
Задача 4. Мероприятия по развитию и поддержке деятельности товариществ собственников жильяв ЗАТО Северск													
4.1	ВЦП «Мероприятия по развитию и поддержке деятельности товариществ собственников жилья в ЗАТО Северск»	Всего, в т.ч.:	5718,754	5462,014	0,000	465,600/465,600	5253,154	4996,414	0,000	Ассоциация «Объединение ТСЖ г.Северска»	Количество ТСЖ, шт.	х	х
		2015 год	920,500	663,760	0,000	20,500/20,500	900,000	643,260	0,000			180	180
		2016 год	710,000	710,000	0,000	0,000	710,000	710,000	0,000			180	180
		2017 год	896,584	896,584	0,000	135,800/135,800	760,784	760,784	0,000			180	180
		2018 год	1063,890	1063,890	0,000	103,100/103,100	960,790	960,790	0,000			180	180
		2019 год	1063,890	1063,890	0,000	103,100/103,100	960,790	960,790	0,000			180	180
		2020 год	1063,890	1063,890	0,000	103,100/103,100	960,790	960,790	0,000			180	180
Задача 5. Финансовое обеспечение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО Северск													
5.1	ВЦП «Финансовое обеспечение капитального ремонта общего имущества в многоквартирныхдомах ЗАТО Северск в части муниципального жилищного фонда»	Всего, в т.ч.:	72480,420	65714,880	0,000	0,000	72480,420	65714,880	0,000	УЖКХ ТиС	Выполнение обязательств по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в МКД в части муниципального жилищного фонда, %	х	х
		2015 год	21689,340	18789,340	0,000	0,000	21689,340	18789,340	0,000			100	100
		2016 год	10263,030	10263,030	0,000	0,000	10263,030	10263,030	0,000			100	100
		2017 год	9768,960	9768,960	0,000	0,000	9768,960	9768,960	0,000			100	100
		2018 год	10253,030	9753,030	0,000	0,000	10253,030	9753,030	0,000			100	95
		2019 год	10253,030	8753,030	0,000	0,000	10253,030	8753,030	0,000			100	85
		2020 год	10253,030	8387,490	0,000	0,000	10253,030	8387,490	0,000			100	82
	Итого по подпрограмме 2	Всего, в т.ч.:	98275,964	87084,844	0,000	465,600/ 465,600	97810,364	86619,244	0,00				
		2015 год	27279,260	24097,430	0,000	20,500/ 20,500	27258,760	24076,930	0,00				
		2016 год	14642,390	14642,390	0,000	0,000	14642,390	14642,390	0,00				
		2017 год	12815,554	12815,554	0,000	135,800/135,800	12679,754	12679,754	0,000				
		2018 год	14512,920	12819,810	0,000	103,100/103,100	14409,820	12716,710	0,000				
		2019 год	14512,920	11537,600	0,000	103,100/103,100	14409,820	11434,500	0,000				
		2020 год	14512,920	11172,060	0,000	103,100/103,100	14409,820	11068,960	0,000				

<*>Объем финансирования подпрограммы 2 из областного бюджета приведен следующим образом: объем потребности в финансировании по подпрограмме 2/объем утвержденных средств.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 284
от 21.02.2018 г.

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3509

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 01.02.2018 № 34/3«О внесении изменения в Решение Думы ЗАТО Северск от 23.12.2010 № 7/6 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан в ЗАТО Северск»и постановлением Администрации ЗАТО Северск от 02.07.2014 № 1614 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Социальная поддержка населения ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы, утвержденную постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3509 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы» (далее - Программа), следующие изменения:

1) в паспорте Программы:

а) пункт 1 раздела «Целевые показатели (индикаторы) результативности Программы и их значения (по годам реализации) <*>» изложить в новой редакции согласно приложению 1;

б) раздел «Объем финансирования Программы, всего, в том числе по годам реализации Программы, тыс. руб.» изложить в новой редакции согласно приложению 2;

2) пункты 1.1 и 2.4 таблицы 2 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3;

3) абзац второй раздела V Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем потребности финансирования Программы 1 349 324,22 тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет - 33 301,07 тыс. руб., областной бюджет - 265 882,62 тыс. руб., местный бюджет - 1 050 140,53 тыс. руб.»;

4) пункт 1 и строку «Итого по Программе» таблицы 4 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 4;

5) пункты 1, 1.1, 1.1.12 и строку «Итого по Программе» таблицы 5 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 5;

6) в приложении 1:

а) пункт 4 раздела «Показатели цели подпрограммы 1 и их значения (по годам реализации)» паспорта подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 6;

б) раздел «Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в том числе по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 7;

в) пункты 1.4 и 2.11 таблицы 1 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 8;

г) абзацы второй-пятый раздела III подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«Общий объем потребности в финансировании подпрограммы 1 «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан ЗАТО Северск» - 1 013 938,46 тыс. руб., в том числе:

- федеральный бюджет - 13 626,50 тыс. руб.;
- областной бюджет - 32 469,60 тыс. руб.;
- местный бюджет - 967 842,36 тыс. руб.»;

д) пункты 1, 1.12 и строку «Итого по подпрограмме 1» таблицы 2 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 9.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

Глава Администрации Н.В. Диденко

Приложение 1
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 21.02.2018 № 284

«1. Доля граждан, получающих социальную поддержку, от общей численности населения ЗАТО Северск, %	53,27	53,23	67,74	14,00	10,26	10,27	10,25»

Приложение 2
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 21.02.2018 № 284

	Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
«Объем финансирования Программы, всего, в том числе по годам реализации Программы, тыс. руб.	Местный бюджет:							
	потребность	1 050 140,53 <**>	367 492,84	159 592,02	204 095,56 <**>	108 510,56	95 625,19	114 824,36
	утверждено	794 902,45 <**>	183 457,84	159 592,02	204 095,56 <**>	92 814,53	80 025,21	74 917,29
	Другие источники:							
	федеральный бюджет	33 301,07	3 599,36	16 662,09	3 139,62	3 310,70	3 273,60	3 315,70
	бюджет Томской области:							
	потребность	265 882,62	14 845,82	64 284,61	49 135,69	45 642,90	45 642,90	46 330,70
	утверждено	265 882,62	14 845,82	64 284,61	49 135,69	45 642,90	45 642,90	46 330,70
	внебюджетные источники (по согласованию)							
	Всего:							
	потребность	1 349 324,22 <**>	385 938,02	240 538,72	256 370,87 <**>	157 464,16	144 541,69	164 470,76
	утверждено	1 094 086,14 <**>	201 903,02	240 538,72	256 370,87 <**>	141 768,13	128 941,71	124 563,69»

Приложение 3
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 21.02.2018 № 284

«1.1	Доля граждан, получающих социальную поддержку, от общей численности населения ЗАТО Северск	%	58,3	53,27	53,23	53,23	67,74	67,74	14,00	14,00	Ежеквартально	Периодическая отчетность Отдела социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск	Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск»;
					10,26	10,25	10,27	10,24	10,25	10,23			
«2.4	Предоставление мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг гражданам, проживающим на территории ЗАТО Северск	семей	48963	47086	48963	48963	50883	50883	1921	1921	Ежеквартально	Периодическая отчетность МКУ «Центр жилищных субсидий»	Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск»
					1 970	1 970	0	0	0	0			
		чел.	6132	6250	6132	6132	5235	5235	5235	5235			
					5235	5235	5235	5235	5235	5235			

Приложение 4
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 21.02.2018 № 284

«1	Подпрограмма 1 «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан ЗАТО Северск»	Всего, в т.ч.:	1 013 938,46 <*>	804 462,91 <*>	13 626,50	32 469,60	32 469,60	967 842,36 <*>	758 366,81 <*>	0,00	Отсутствует»;
		2015 год	362 160,38	178 125,38	0,00	1 400,00	1 400,00	360 760,38	176 725,38	0,00	
		2016 год	190 636,30	190 636,30	13 626,50	23 999,60	23 999,60	153 010,20	153 010,20	0,00	
		2017 год	198 543,41 <*>	198 543,41 <*>	0,00	1 010,00	1 010,00	197 533,41 <*>	197 533,41 <*>	0,00	
		2018 год	89 586,46	89 081,46	0,00	2 020,00	2 020,00	87 566,46	87 061,46	0,00	
		2019 год	86 056,80	76 592,14	0,00	2 020,00	2 020,00	84 036,80	74 572,14	0,00	
		2020 год	86 955,11	71 484,22	0,00	2 020,00	2 020,00	84 935,11	69 464,22	0,00	
	«Итого по Программе	Всего, в т.ч.:	1 349 324,22 <*>	1 094 086,14 <*>	33 301,07	265 882,62	265 882,62	1 050 140,53	794 902,45	0,00	
		2015 год	385 938,02	201 903,02	3 599,36	14 845,82	14 845,82	367 492,84	183 457,84	0,00	
		2016 год	240 538,72	240 538,72	16 662,09	64 284,61	64 284,61	159 592,02	159 592,02	0,00	
		2017 год	256 370,87 <*>	256 370,87 <*>	3 139,62	49 135,69	49 135,69	204 095,56 <*>	204 095,56 <*>	0,00	
		2018 год	157 464,16	141 768,13	3 310,70	45 642,90	45 642,90	108 510,56	92 814,53	0,00	
		2019 год	144 541,69	128 941,71	3 273,60	45 642,90	45 642,90	95 625,19	80 025,21	0,00	
		2020 год	164 470,76	124 563,69	3 315,70	46 330,70	46 330,70	114 824,36	74 917,29	0,00»	

Приложение 5
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 21.02.2018 № 284

«1	Подпрограмма 1 «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан ЗАТО Северск»	Всего, в т.ч.:	1 013 938,46 <*>	804 462,91 <*>	795 055,85 <*>	585 580,30 <*>			218 882,61	218 882,61				
		2015 год	362 160,38	178 125,38	318 203,58	134 168,58			43 956,80	43 956,80				
		2016 год	190 636,30	190 636,30	148 210,29	148 210,29			42 426,01	42 426,01				
		2017 год	198 543,41 <*>	198 543,41 <*>	162 925,51 <*>	162 925,51 <*>			35 617,90	35 617,90				
		2018 год	89 586,46	89 081,46	53 968,56	53 463,56			35 617,90	35 617,90				
		2019 год	86 056,80	76 592,14	55 424,80	45 960,14			30 632,00	30 632,00				
		2020 год	86 955,11	71 484,22	56 323,11	40 852,22			30 632,00	30 632,00				
1.1	Основное мероприятие. Улучшение социального положения населения ЗАТО Северск, в т.ч.:	Всего, в т.ч.:	795 055,85 <*>	585 580,30 <*>	795 055,85 <*>	585 580,30 <*>								
		2015 год	318 203,58	134 168,58	318 203,58	134 168,58								
		2016 год	148 210,29	148 210,29	148 210,29	148 210,29								
		2017 год	162 925,51 <*>	162 925,51 <*>	162 925,51 <*>	162 925,51 <*>								
		2018 год	53 968,56	53 463,56	53 968,56	53 463,56								
		2019 год	55 424,80	45 960,14	55 424,80	45 960,14								
		2020 год	56 323,11	40 852,22	56 323,11	40 852,22»;								

«1.1.12	Предоставление мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг гражданам, проживающим на территории ЗАТО Северск в жилых помещениях, в которых в силу технологических причин стоимость потребленной тепловой энергии превышает стоимость тепловой энергии, рассчитанную на основании утвержденных в установленном порядке тарифов и нормативов потребления	Всего, в т.ч.:	428 837,35 <*>	247 804,23 <*>	428 837,35 <*>	247 804,23 <*>								
		2015 год	255 232,18	74 199,06	255 232,18	74 199,06								
		2016 год	60 375,27	60 375,27	60 375,27	60 375,27								
		2017 год	112 233,25 <*>	112 233,25 <*>	112 233,25 <*>	112 233,25 <*>								
		2018 год	996,65	996,65	996,65	996,65								
		2019 год	0,00	0,00	0,00	0,00								
		2020 год	0,00	0,00	0,00	0,00»;								
	«Итого по Программе	Всего, в т.ч.:	1 349 324,22 <*>	1 094 086,14 <*>	1 076 825,88 <*>	865 334,27 <*>	12 930,44	279,87	223 354,01	222 654,01	25 196,38	5 279,62	11 017,51	538,37
		2015 год	385 938,02	201 903,02	335 878,93	151 843,93	279,87	279,87	44 499,60	44 499,60	5 279,62	5 279,62	0,00	0,00
		2016 год	240 538,72	240 538,72	196 684,93	196 684,93	0,00	0,00	43 386,68	43 386,68	0,00	0,00	467,11	467,11
		2017 год	256 370,87 <*>	256 370,87 <*>	219 443,38 <*>	219 443,38 <*>	0,00	0,00	36 856,23	36 856,23	0,00	0,00	71,26	71,26
		2018 год	157 464,16	141 768,13	106 600,45	105 607,03	9 596,57	0,00	36 161,10	36 161,10	5 106,04	0,00	0,00	0,00
		2019 год	144 541,69	128 941,71	108 206,97	98 066,51	1 222,32	0,00	31 225,20	30 875,20	3 887,20	0,00	0,00	0,00
		2020 год	164 470,76	124 563,69	110 011,22	93 688,49	1 831,68	0,00	31 225,20	30 875,20	10 923,52	0,00	10 479,14	0,00»

Приложение 6
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 21.02.2018 № 284

«4. Предоставление мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг гражданам, проживающим на территории ЗАТО Северск, семей/чел.	47 086	48 963	50 883	1 921	1 970	0	0
	6 250	6 132	5 235	5 235	5 235	5 235	5 235»

Приложение 7
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 21.02.2018 № 284

	Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
«Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в том числе по годам ее реализации, тыс. руб.	Местный бюджет:							
	потребность	967 842,36 <**>	360 760,38	153 010,20	197 533,41 <**>	87 566,46	84 036,80	84 935,11
	утверждено	758 366,81 <**>	176 725,38	153 010,20	197 533,41 <**>	87 061,46	74 572,14	69 464,22
	Другие источники:							
	федеральный бюджет	13 626,50	0,00	13 626,50	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области:							
	потребность	32 469,60	1 400,00	23 999,60	1 010,00	2 020,00	2 020,00	2 020,00
	утверждено	32 469,60	1 400,00	23 999,60	1 010,00	2 020,00	2 020,00	2 020,00
	внебюджетные источники (по согласованию)							
	Всего:							
	потребность	1 013 938,46 <**>	362 160,38	190 636,30	198 543,41 <**>	89 586,46	86 056,80	86 955,11
	утверждено	804 462,91 <**>	178 125,38	190 636,30	198 543,41 <**>	89 081,46	76 592,14	71 484,22»

Приложение 8
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 21.02.2018 № 284

«1.4	Предоставление мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг гражданам, проживающим на территории ЗАТО Северск	семей	48963	47086	48963	48963	50883	50883	1921	1921	Ежеквартально	Периодическая отчетность МКУ «Центр жилищных субсидий»	Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск»;
					1970	1970	0	0	0	0			
		чел.	6132	6250	6132	6132	5235	5235	5235	5235			
					5235	5235	5235	5235	5235	5235			

«2.11	Предоставление мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг гражданам, проживающим на территории ЗАТО Северск в жилых помещениях, в которых в силу технологических причин стоимость потребленной тепловой энергии превышает стоимость тепловой энергии, рассчитанную на основании утвержденных в установленном порядке тарифов и нормативов потребления	семей	48963	47086	48963	48963	50883	50883	1921	1921	Ежеквартально	Периодическая отчетность МКУ «Центр жилищных субсидий»	Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск»
					1970	1970	0	0	0	0			

Приложение 9
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 21.02.2018 № 284

«1	Основное мероприятие. Улучшение социального положения населения ЗАТО Северск, в т.ч.:	Всего, в т.ч.:	795 055,85 <*>	585 580,30 <*>	13 626,50	32 469,60	32 469,60	748 959,75 <*>	539 484,20 <*>	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск/МКУ «Центр жилищных субсидий», МП «Городские аптеки»	x	x	
		2015 год	318 203,58	134 168,58	0,00	1 400,00	1 400,00	316 803,58	132 768,58	0,00			x	x
		2016 год	148 210,29	148 210,29	13 626,50	23 999,60	23 999,60	110 584,19	110 584,19	0,00			x	x
		2017 год	162 925,51 <*>	162 925,51 <*>	0,00	1 010,00	1 010,00	161 915,51 <*>	161 915,51 <*>	0,00			x	x
		2018 год	53 968,56	53 463,56	0,00	2 020,00	2 020,00	51 948,56	51 443,56	0,00			x	x
		2019 год	55 424,80	45 960,14	0,00	2 020,00	2 020,00	53 404,80	43 940,14	0,00			x	x
		2020 год	56 323,11	40 852,22	0,00	2 020,00	2 020,00	54 303,11	38 832,22	0,00			x	x»;
«1.12	Предоставление мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг гражданам, проживающим на территории ЗАТО Северск в жилых помещениях, в которых в силу технологических причин стоимость потребленной тепловой энергии превышает стоимость тепловой энергии, рассчитанную на основании утвержденных в установленном порядке тарифов и нормативов потребления	Всего, в т.ч.:	428 837,35 <*>	247 804,23 <*>	0,00	0,00	0,00	428 837,35 <*>	247 804,23 <*>	0,00	Администрация ЗАТО Северск/МКУ «Центр жилищных субсидий»	Количество семей, получивших меры социальной поддержки по оплате коммуналь-ных услуг	x	
		2015 год	255 232,18	74 199,06	0,00	0,00	0,00	255 232,18	74 199,06	0,00			48963	48963
		2016 год	60 375,27	60 375,27	0,00	0,00	0,00	60 375,27	60 375,27	0,00			50883	50883
		2017 год	112 233,25 <*>	112 233,25 <*>	0,00	0,00	0,00	112 233,25 <*>	112 233,25 <*>	0,00			1921	1921
		2018 год	996,65	996,65	0,00	0,00	0,00	996,65	996,65	0,00			1970	1970
		2019 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2020 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0»;
	«Итого по подпрограмме 1	Всего, в т.ч.:	1 013 938,46 <*>	804 462,91 <*>	13 626,50	32 469,60	32 469,60	967 842,36 <*>	758 366,81 <*>	0,00	x	x	x	
		2015 год	362 160,38	178 125,38	0,00	1 400,00	1 400,00	360 760,38	176 725,38	0,00			x	x
		2016 год	190 636,30	190 636,30	13 626,50	23 999,60	23 999,60	153 010,20	153 010,20	0,00			x	x
		2017 год	198 543,41 <*>	198 543,41 <*>	0,00	1 010,00	1 010,00	197 533,41 <*>	197 533,41 <*>	0,00			x	x
		2018 год	89 586,46	89 081,46	0,00	2 020,00	2 020,00	87 566,46	87 061,46	0,00			x	x
		2019 год	86 056,80	76 592,14	0,00	2 020,00	2 020,00	84 036,80	74 572,14	0,00			x	x
		2020 год	86 955,11	71 484,22	0,00	2 020,00	2 020,00	84 935,11	69 464,22	0,00			x	x»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 285 от 21.02.2018 г.

О признании утратившим силу постановления Администрации ЗАТО Северск от 18.01.2016 № 33

В соответствии с пунктом 2 статьи 44 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.01.2016 № 33 «Об утверждении прейскуранта на услуги, оказываемые Муниципальным предприятием ЗАТО Северск «Управляющая компания «Комбинат благоустройства».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 286 от 21.02.2018 г.

Об организации проведения оплачиваемых общественных работ на территории ЗАТО Северск в 2018 году

В соответствии со статьей 24 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ» и пунктом 2 постановления Администрации Томской области от 22.01.2018 № 36а «Об организации проведения оплачиваемых общественных работ на территории Томской области в 2018 году», в целях обеспечения граждан, ищущих работу, дополнительной социальной поддержкой **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые объем и виды оплачиваемых общественных работ, организуемых на территории ЗАТО Северск в 2018 году (далее – общественные работы).

2. Рекомендовать работодателям всех форм собственности:

1) представлять в Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения ЗАТО город Северск» сведения о возможности организации проведения оплачиваемых общественных работ;

2) заключать с Областным государственным казенным учреждением «Центр занятости населения ЗАТО город Северск» договоры о совместной деятельности по организации проведения оплачиваемых общественных работ;

3) заключать с гражданами, направленными Областным государственным казенным учреждением «Центр занятости населения ЗАТО город Северск» для участия в общественных работах, срочные трудовые договоры с оплатой труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

4) осуществлять финансирование общественных работ за счет собственных средств.

3. Областному государственному казенному учреждению «Центр занятости населения ЗАТО город Северск» (Попова Л.Ю.):

1) привлекать к оплачиваемым общественным работам граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области;

2) информировать работодателей, незанятое население о порядке организации оплачиваемых общественных работ и условиях участия в этих работах.

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации ЗАТО Северск от 21.02.2018 № 286

ОБЪЕМ И ВИДЫ
ОПЛАЧИВАЕМЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ, ОРГАНИЗУЕМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК В 2018 ГОДУ

Предусмотреть участие в 2018 году в общественных работах на территории ЗАТО Северск 90 граждан, зарегистрированных в Областном государственном казенном учреждении «Центр занятости населения ЗАТО город Северск» в целях поиска подходящей работы, а также безработных граждан в форме выполнения ими подсобных, вспомогательных и других неквалифицированных работ по следующим направлениям:

I. СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО

1. Заготовка кормов.
2. Посевные работы.
3. Уборка урожая.
4. Прополка насаждений.
5. Экологическое оздоровление территорий, водоемов.
6. Выпас скота.

II. СТРОИТЕЛЬСТВО

1. Подсобные работы при строительстве жилья, реконструкции и ремонте.

III. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОММУНАЛЬНЫХ, СОЦИАЛЬНЫХ И ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Благоустройство и уборка автобусных остановок.
2. Очистка крыш и территорий от снега.
3. Восстановление историко-архитектурных памятников, заповедных зон.
4. Озеленение территорий зон отдыха и туризма.
5. Очистка пляжей.
6. Уборка и благоустройство территорий, стадионов, спортивных площадок.
7. Уход за престарелыми людьми и инвалидами, участниками Великой Отечественной войны и боевых действий.
8. Проведение мероприятий общественно-культурного назначения.

IV. ПРОЧИЕ ВИДЫ РАБОТ

1. Приведение в порядок воинских захоронений, мемориалов, братских могил.
2. Подсобные работы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 287 от 21.02.2018 г.

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории ЗАТО Северск Томской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.08.2010 № 2127 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории ЗАТО Северск Томской области (далее - Административный регламент).

2. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск (Крутов А.С.) разместить Административный регламент в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (http://www.seversknet.ru) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:

1) от 06.08.2012 № 2319 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории ЗАТО Северск Томской области»;

2) от 14.10.2015 № 2281 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.08.2012 № 2319»;
3) от 30.05.2016 № 1167 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.08.2012 № 2319»;
4) от 30.05.2017 № 898 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.08.2012 N 2319».

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (http://www.seversknet.ru).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по капитальному строительству Мазура Р.Л.

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации ЗАТО Северск от 21.02.2018 № 287

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА» НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка (далее - муниципальная услуга), определяет сроки и последовательность действий должностных лиц Администрации ЗАТО Северск при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2. Градостроительный план земельного участка выдается в целях обеспечения субъектов градостроительной деятельности информацией, необходимой для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка.

3. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.08.2010 № 2127 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области».

4. Сведения о муниципальной услуге и Административном регламенте размещаются на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru) и доступны на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).

5. За получением муниципальной услуги может обратиться заинтересованное физическое либо юридическое лицо, являющееся правообладателем земельного участка.

От имени юридического и физического лица заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, может подать представитель, действующий в силу полномочий, основанных на доверенности или иных законных основаниях.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

6. Наименование муниципальной услуги: «Выдача градостроительного плана земельного участка».

7. Муниципальная услуга предоставляется на основании:
1) Градостроительного кодекса Российской Федерации;
2) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
3) Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения»;

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача градостроительного плана земельного участка.

9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией ЗАТО Северск в лице Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск (КАиГ) по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Лесная, 11а.

Почтовые адреса для направления документов и письменных обращений: пр. Коммунистический, 51, г.Северск, ЗАТО Северск, Томская обл., 636000 и ул. Лесная, 11а, г.Северск, ЗАТО Северск, Томская обл., 636071.

График работы КАиГ:
понедельник, четверг: 09.00 - 12.30, 13.15 - 17.30;
вторник, среда, пятница - неприемные дни;
суббота, воскресенье - выходные дни.

10. Для получения консультации о процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица обращаются на официальный сайт Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru), а также в устной или письменной форме в КАиГ по адресам и телефонам КАиГ, отображенным в таблице:

Наименование должности	Местонахождение	№ кабинета	Телефон
Председатель КАиГ	г. Северск, ул. Лесная, 11а	каб. 203	77 23 78
Советник - главный архитектор КАиГ	г. Северск, ул. Лесная, 11а	каб. 206	77 39 00
Начальник отдела Генплана	г. Северск, ул. Лесная, 11а	каб. 214	77 39 43
Ведущий специалист отдела Генплана	г. Северск, ул. Лесная, 11а	каб. 217	77 38 61

Запись на прием в КАиГ Администрации ЗАТО Северск для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги проводится посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта Администрации ЗАТО Северск (при наличии технической возможности).

11. Информирование заявителей осуществляется в виде индивидуального (в устной форме, письменной форме, по телефону) информирования.

Специалисты КАиГ, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

12. Физическое или юридическое лицо, указанное в пункте 5 настоящего Административного регламента (далее - заявитель), обращается на личном приеме с заявлением (форма прилагается) о выдаче градостроительного плана земельного участка и прилагает необходимые документы, указанные в пункте 13 настоящего Административного регламента.

13. К заявлению о выдаче градостроительного плана земельного участка прилагаются следующие документы:
1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.

14. Перечень документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваемых КАиГ в порядке межведомственного взаимодействия, если они не представлены заявителем по собственной инициативе:
1) выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) о правах на здания, строения, сооружения, находящиеся на земельном участке (при наличии зданий, строений, сооружений на земельном участке) (в случае отсутствия в ЕГРН сведений о правах на здания, строения, сооружения уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на здания, строения, сооружения, находящиеся на земельном участке);
2) выписка из ЕГРН о правах на земельный участок (в случае отсутствия в ЕГРН сведений о правах на земельный участок уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок);
3) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственного реестра о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;
4) кадастровая выписка на земельный участок;
5) кадастровый план территории, в границах которой расположен земельный участок;
6) сведения из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации о расположенных в границах земельного участка объектах культурного наследия (при наличии таких объектов на земельном участке);

7) кадастровые паспорта зданий, строений, сооружений, расположенных в границах земельного участка (при наличии таких объектов в границах земельного участка);

8) технические условия подключения (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

9) материалы картографических работ, выполненных в соответствии с требованиями федерального законодательства.

15. Запрещается требовать от заявителя (представителя заявителя):

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением настоящей муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

16. При подаче заявления заявителем одновременно с документами, указанными в пункте 13 настоящего Административного регламента, для проверки на предмет их соответствия подлинникам должны предоставляться оригиналы документов.

17. Заявления с копиями необходимых документов направляются в КАиГ для регистрации в установленном порядке.

18. Подготовка градостроительных планов земельных участков осуществляется КАиГ.

19. Градостроительный план земельного участка оформляется в трех экземплярах.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

21. Срок подготовки и регистрации градостроительного плана земельного участка - 20 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

22. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

23. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в пункте 13 настоящего Административного регламента;

2) нарушение заявителем (представителем заявителя) требования пункта 16 настоящего Административного регламента об обязательном предъявлении документа, удостоверяющего личность;

3) при обращении с запросом представителя заявителя нарушение им требований пункта 16 настоящего Административного регламента об обязательном предъявлении и представлении документов, подтверждающих права (полномочия) представителя.

24. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) наличие в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений или несоответствие документов требованиям законодательства, муниципальных правовых актов Администрации ЗАТО Северск;

2) в отношении земельного участка не осуществлен государственный кадастровый учет или в государственном кадастре недвижимости отсутствуют сведения об описании местоположения границ земельного участка;

3) обращение с запросом о предоставлении муниципальной услуги лица, не имеющего права обращаться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и (или) не имеющего права на получение муниципальной услуги;

4) отсутствие утвержденной документации по планировке территории в случае, если размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории.

Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, а также отказ в предоставлении услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru) и официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

25. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется КАиГ в 1-дневный срок.

26. Помещения, в которых КАиГ предоставляет муниципальную услугу, должны соответствовать следующим требованиям:

1) прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях;

2) помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами;

3) места ожидания в очереди на предоставление или получение заявления, а также места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения заявления, бланками документов и канцелярскими принадлежностями;

4) помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности сотрудника, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

5) места предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы системами кондиционирования воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

27. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов КАиГ обеспечивает инвалидам условия для беспрепятственного доступа к зданию (помещению), в котором предоставляются муниципальные услуги, а также условия для беспрепятственного получения ими муниципальных услуг.

28. Для оценки доступности и качества муниципальной услуги применяются следующие показатели:

1) соблюдение сроков исполнения административных процедур;

2) обеспечение полноты и достоверности информации, доводимой до заявителей;

3) возможность направления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru);

4) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на нарушение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;

5) количество взаимодействий заявителя со специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, максимальное - 2, минимальное - 1;

6) уровень удовлетворенности граждан от предоставления услуги - не менее 90%.

29. Заявителю предоставляется возможность получения муниципальной услуги в электронной форме. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на базе Отдела Областного государственного казенного учреждения «Томское отделение многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг» по ЗАТО Северск (далее - Отдел ОГКУ «ТО МФЦ» по ЗАТО Северск), расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, пр. Коммунистический, 103.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

30. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрацию документов;

2) формирование, направление межведомственных запросов и получение ответов по ним;

3) рассмотрение представленных документов и принятие решения о выдаче градостроительного плана земельного участка или об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

4) оформление документов;

5) выдача (направление) документов заявителю.

31. Административная процедура «прием и регистрация документов» заключается в следующем:

1) основанием для начала административной процедуры является письменное обращение заявителя;

2) при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 23 настоящего Административного регламента, специалист, уполномоченный на прием документов, указанных в пункте 13 настоящего Административного регламента, регистрирует обращение заявителя.

В случае имеющихся оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Административного регламента, специалист, уполномоченный на прием документов, возвращает обращение заявителю;

3) зарегистрированное заявление направляется председателю КАиГ для резолюции;

4) зарегистрированное заявление поступает специалисту - исполнителю, ответственному за предоставление данной муниципальной услуги согласно резолюции (далее - специалист).

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет один день со дня поступления письменного обращения.

Результатом административной процедуры «прием и регистрация документов» является регистрация поступивших документов в письменном в журнале регистрации входящих обращений КАиГ и в электронном виде в системе Гран-док.

32. Административная процедура «формирование, направление межведомственных запросов и получение ответов по ним» заключаются в следующем:

1) специалист в срок 1 рабочий день направляет межведомственный запрос о предоставлении необходимых документов для юридических лиц в следующие организации:

а) в Федеральную налоговую службу Российской Федерации:

для получения выписки из ЕГРЮЛ;

для получения выписки из ЕГРИП;

б) в Росреестр для получения копии документов, устанавливающих права на земельный участок, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости:

для получения кадастрового плана территории;

для получения выписки из ЕГРН о правах на здания, строения, сооружения, находящиеся на земельном участке (при наличии зданий, строений, сооружений на земельном участке) (в случае отсутствия в ЕГРН сведений о правах на здания, строения, сооружения уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на здания, строения, сооружения, находящиеся на земельном участке);

для получения кадастровой выписки на земельный участок;

для получения кадастровых паспортов зданий, строений, сооружений, расположенных в границах земельного участка;

в) в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, для получения технических условий подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

2) специалист в срок 1 рабочий день направляет межведомственные запросы о предоставлении необходимых документов для физических лиц в следующие организации:

а) в Росреестр для получения:

выписки из ЕГРН, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

кадастрового плана территории;

выписки из ЕГРН о правах на здания, строения, сооружения, находящиеся на земельном участке (при наличии зданий, строений, сооружений на земельном участке) (в случае отсутствия в ЕГРН сведений о правах на здания, строения, сооружения уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на здания, строения, сооружения, находящиеся на земельном участке);

кадастровой выписки на земельный участок;

кадастровых паспортов зданий, строений, сооружений, расположенных в границах земельного участка;

б) в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, для получения технических условий подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

Все сформированные и направляемые запросы фиксируются специалистом КАиГ в письменном виде в журнале исходящих запросов КАиГ и электронном виде в системе Гран-док.

Специалист получает по межведомственному запросу необходимые документы для юридических лиц из следующих организаций:

а) в срок 5 рабочих дней из Федеральной налоговой службы Российской Федерации:

выписку из ЕГРЮЛ;

выписку из ЕГРИП;

б) в срок 5 рабочих дней из Росреестра:

копии документов, устанавливающих права на земельный участок, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

кадастровый план территории;

выписку из ЕГРН о правах на здания, строения, сооружения, находящиеся на земельном участке (при наличии зданий, строений, сооружений на земельном участке) (в случае отсутствия в ЕГРН сведений о правах на здания, строения, сооружения уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на здания, строения, сооружения, находящиеся на земельном участке);

кадастровую выписку на земельный участок;

кадастровые паспорта зданий, строений, сооружений, расположенных в границах земельного участка;

в) в срок 14 календарных дней от организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

2) специалист получает по межведомственным запросам необходимые документы для физических лиц из следующих организаций:

а) в срок 5 рабочих дней из Росреестра:

выписку из ЕГРН, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

кадастровый план территории;

выписку из ЕГРН о правах на здания, строения, сооружения, находящиеся на земельном участке (при наличии зданий, строений, сооружений на земельном участке) (в случае отсутствия в ЕГРН сведений о правах на здания, строения, сооружения уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на здания, строения, сооружения, находящиеся на земельном участке);

кадастровую выписку на земельный участок;

кадастровые паспорта зданий, строений, сооружений, расположенных в границах земельного участка;

б) в срок 14 календарных дней от организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Результатом административной процедуры является формирование, направление межведомственных запросов и получение ответов по ним.

Все полученные по межведомственному запросу документы фиксируются в письменном виде в журнале входящих обращений КАиГ и в электронном виде в системе Гран-док.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 11 рабочих после завершения административной процедуры «прием и регистрация документов».

33. Административная процедура «рассмотрение представленных документов и принятие решения о выдаче градостроительного плана земельного участка или об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка» заключаются в следующем:

1) при наличии всех необходимых документов специалист проверяет наличие оснований, предусмотренных в пункте 24 настоящего Административного регламента;

2) в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, специалист принимает решение о выдаче градостроительного плана земельного участка;

3) при наличии оснований для отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка, предусмотренных пунктом 24 Административного регламента, специалист принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день после завершения административной процедуры «формирование, направление межведомственных запросов и получение ответов по ним.

Результатом административной процедуры по рассмотрению представленных документов и принятию решения о выдаче градостроительного плана земельного участка или об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка является принятие решения о выдаче градостроительного плана земельного участка.

Решение о выдаче градостроительного плана земельного участка либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги фиксируется специалистом в письменной форме в виде визы, проставленной на заявлении, а также в электронном виде в системе Гран-док.

34. Административная процедура «оформление документов» заключается в следующем:

1) основанием для начала административной процедуры является принятое решение о выдаче градостроительного плана земельного участка либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

2) специалист КАиГ готовит проект градостроительного плана земельного участка либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) подготовленный проект градостроительного плана земельного участка направляется председателю КАиГ на подпись;

4) подготовленное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется на подпись председателю КАиГ;

5) специалист обязан устранить замечания, возникшие при согласовании либо при рассмотрении документов председателем КАиГ;

6) градостроительный план земельного участка после его подписания регистрируется КАиГ.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 5 рабочих дней после завершения административной процедуры «рассмотрение представленных документов и принятие решения о выдаче градостроительного плана земельного участка или об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка».

Результатом административной процедуры по оформлению документов является оформленный градостроительный план земельного участка, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, зафиксированное в письменном виде в журнале регистрации исходящих писем КАиГ и электронном виде в системе Гран-док.

35. Административная процедура «выдача (направление) документов заявителю» заключается в следующем:

1) специалист в день получения градостроительного плана земельного участка, либо уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка посредством телефонной связи уведомляет заявителя;

2) выдача заявителю градостроительного плана земельного участка (первого и второго экземпляра) осуществляется КАиГ. Третий экземпляр градостроительного плана земельного участка хранится в КАиГ.

Информация о градостроительном плане земельного участка вносится в электронную базу КАиГ и в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности;

3) выдача заявителю уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. Второй экземпляр уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка хранится в КАиГ;

4) для получения градостроительного плана земельного участка, либо уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка предъявляется:

а) физическим лицом - документ, удостоверяющий личность;

б) представителем физического лица - доверенность от заявителя и документ, удостоверяющий личность;

в) представителем юридического лица - документ, удостоверяющий оформленные полномочия в соответствии с законодательством, а также документ, удостоверяющий личность;

5) в случае отсутствия возможности уведомления заявителя посредством телефонной связи, а также в случае неявки заявителя для получения результата предоставления муниципальной услуги, по истечении 2 дней с даты получения специалистом результата предоставления муниципальной услуги данные документы направляются заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 2 рабочих дня после завершения административной процедуры «оформление документов».

Результатом административной процедуры по выдаче градостроительного плана земельного участка является выдача (направление) градостроительного плана земельного участка либо выдача (направление) уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка заявителю.

Результат фиксируется в письменном виде в журнале исходящих документов КАиГ и электронном виде в системе Гран-док.

36. Особенности предоставления услуги в электронной форме заключаются в следующем:

1) заявитель может ознакомиться с информацией о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (http://www.seversknet.ru), на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru);

2) размещенные на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) формы заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, доступны для копирования и заполнения заявителями;

3) заявитель может подать заявление через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) при наличии технической возможности путем заполнения формы заявления и загрузки документов, указанных в пунктах 12, 13 настоящего Административного регламента, в электронной форме.

Допустимые форматы вложений:

- текстовый документ (MS Word);
- графическое изображение (JPEG).

Виды электронных подписей, использование которых допускается для подписания электронных документов:

а) простая электронная подпись заявителя - в заявлении;

б) усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в документе, удостоверяющем личность заявителя, в документе, подтверждающем полномочия представителя, уставе организации, копиях документов, устанавливающих права на объект недвижимости, если право на здания, строения, сооружения не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в технических паспортах объектов капитального строительства, кадастровом паспорте земельного участка, кадастровом плане территории.

Если для получения муниципальной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

При подаче заявления, отвечающего условиям комплектности, заявителю выдается электронная квитанция, являющаяся уникальным идентификатором данного экземпляра процедуры предоставления услуги;

4) прием и регистрация заявлений, поданных через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), осуществляется специалистом, ответственным за прием и регистрацию запросов (далее - оператор учетной системы), в день их поступления. При поступлении заявлений в выходные (праздничные) дни регистрация производится на следующий рабочий день.

Оператор учетной системы в 1-дневный срок со дня регистрации заявления передает его в КАиГ. Председатель КАиГ поручает рассмотрение заявления специалисту КАиГ, ответственному за исполнение административной процедуры.

Оператор учетной системы в 1-дневный срок со дня регистрации заявления направляет заявителю уведомление о приеме и регистрации заявления с указанием ответственных за предоставление муниципальной услуги специалистов;

5) заявитель может получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также о результате предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) по номеру электронной квитанции.

Заявителю предоставляется возможность получения результата муниципальной услуги по его выбору в виде (при наличии технической возможности):

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного КАиГ.

37. Запрос заявителя в орган, предоставляющий муниципальную услугу, приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

38. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется председателем КАиГ.

39. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов.

Текущий контроль осуществляется путем проведения председателем КАиГ, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента.

40. Заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск, контролирующий вопросы архитектуры и градостроительства на территории ЗАТО Северск, организует и осуществляет контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов КАиГ.

По результатам контроля осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

41. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются по решению Главы Администрации ЗАТО Северск.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги).

42. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляющее деятельность по предоставлению муниципальной услуги, несет персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры и за решения, принимаемые в ходе исполнения настоящего Административного регламента.

44. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

45. Председатель КАиГ несет персональную ответственность за реализацию положений настоящего Административного регламента.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

46. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, и муниципальных служащих, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения административных процедур.

47. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия или бездействие должностных лиц, осуществляющих административные процедуры, решения, принятые в ходе выполнения муниципальной услуги, нарушение положений настоящего Административного регламента.

48. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

49. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц КАиГ подаются в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме председателю КАиГ. Жалобы на решения, принятые председателем КАиГ, подаются на имя Главы Администрации ЗАТО Северск.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу (http://www.seversknet.ru), единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме.

50. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о местожительстве заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

51. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или в отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Форма заявления

Главе Администрации ЗАТО Северск
_____
(инициалы, фамилия)
от_____
(инициалы, фамилия)
проживающего (ей) по адресу:
_____
(почтовый адрес)
_____,
(контактный телефон)
_____,
(Ф.И.О. представителя, действующего
по доверенности)
_____,
(реквизиты доверенности)

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ВЫДАЧУ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Прошу выдать градостроительный план земельного участка с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, расположенного по адресу:_____

Цель подготовки градостроительного плана:

Приложения: _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____20____ г.

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА» НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Прием и регистрацию документов (срок выполнения – 1 рабочий день)

↓

Формирование, направление межведомственных запросов и получение ответов по ним (срок выполнения – 11 рабочих дней)

↓

Рассмотрение представленных документов и принятие решения о выдаче градостроительного плана земельного участка или об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (срок выполнения - 1 рабочий день)

↓

Оформление документов (срок выполнения – 5 рабочих дней)

↓

Выдача (направление) документов заявителю (срок выполнения – 2 рабочих дня)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 288 от 21.02.2018 г.

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.05.2013 № 1376

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.05.2013 № 1376 «Об утверждении Перечня мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых органами власти мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и решение вопросов развития общественного контроля в этой сфере» следующие изменения:

1) пункт 2 признать утратившим силу;

2) в Перечне мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых органами власти мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и решение вопросов развития общественного контроля в этой сфере, утвержденном указанным постановлением:

а) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Ежемесячное информирование в средствах массой информации о принимаемых органами государственной власти мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере.»;

б) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Проведение органами местного самоуправления не реже двух раз в год мероприятий (слушаний, круглых столов, конференций, форумов, совещаний, встреч) по вопросам развития жилищно-коммунального хозяйства и развития системы общественного контроля в этой сфере с участием представителей организаций, работающих в жилищной и коммунальной сферах.».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск Бабенышева В.В.

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 334 от 22.02.2018 г.

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 15.05.2008 № 814

В соответствии с пунктом 44 статьи 28 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 5 Положения о Почетной грамоте Администрации ЗАТО Северск, Благодарности Администрации ЗАТО Северск и Благодарственном письме Администрации ЗАТО Северск, утвержденного постановлением Главы Администрации ЗАТО Северск от 15.05.2008 № 814 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Администрации ЗАТО Северск, Благодарности Администрации ЗАТО Северск и Благодарственном письме Администрации ЗАТО Северск», следующие изменения:

1) слово «30-кратной» заменить словом «80-кратной»;

2) слово «20-кратной» заменить словом «40-кратной».

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 335 от 22.02.2018 г.

Администрации ЗАТО Северск

О мероприятиях по организованному пропуску паводковых вод на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области в 2018 году

В целях своевременной организации подготовки и выполнения мероприятий по пропуску паводковых вод на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области в 2018 году **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по организованному пропуску паводковых вод на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области в 2018 году (далее – План).

2. Руководителям структурных подразделений Администрации ЗАТО Северск и организаций ЗАТО Северск обеспечить своевременное выполнение и отчет, через Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск, о выполнении мероприятий Плана.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск Бабенышева В.В. и заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности Рудича А.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 22.02.2018 № 335

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗОВАННОМУ ПРОПУСКУ ПАВОДКОВЫХ ВОД НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ В 2018 ГОДУ

№ п/п	Наименования мероприятий	Организации ответственные за выполнение	Срок исполнения	Отметка о выполнении
I. Мероприятия управляющих организаций и ТСЖ, обслуживающих многоквартирные дома				
1.	Очистка от снежно-ледяных масс кровель, козырьков, балконов и отмостков многоквартирных домов, проходов в подъезды и других территорий, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома	Управляющие компании, ТСЖ	До 23.02.2018 и далее по мере необходимости	
2.	Выдача предписаний собственникам и нанимателям жилых помещений по очистке козырьков и балконов. Контроль их очистки от снежно-ледяных масс		До 09.03.2018 и далее по мере необходимости	
3.	Очистка до асфальтобетонного покрытия люков смотровых колодцев, тепловых, водопроводных и канализационных сетей, дождеприемников и ливневых колодцев от снега и наледи в пределах обслуживаемой территории		До 23.03.2018	
4.	Определение мест возможного затопления (подтопления) на внутриквартальных проездах. Отвод воды от мест ее скопления, в том числе от входов в подъезды многоквартирных жилых домов		По мере необходимости	
5.	Обеспечение контроля состояния подвалов многоквартирных домов и производственных помещений для предотвращения затопления талыми водами		На период снеготаяния	
6.	Заготовка деревянных трапов для обеспечения беспрепятственного доступа в подъезды жилых домов. Подготовка мешков с песком для предотвращения подтопления подвальных помещений		До 01.03.2018	
7.	Проверка на кровлях с рулонным (мягким) покрытием внутренних водостоков, прочистка, промывка горячей водой и контроль их состояния		С 23.03.2018	
8.	Ремонт водосточных труб, воронок, отметов, очистка карнизных желобов от мусора и листвы	Управляющие компании, ТСЖ	До 30.03.2018	
9.	Проверка до наступления паводка всех канализационных прочисток в подвалах и заделывание их металлическими пробками		До 16.03.2018	
II. Мероприятия УЖКХ ТиС				
10.	Организация очистки проезжей части улиц, дорог, тротуаров, внутриквартальных проездов, обочин, кюветов от снега и льда с максимальным вывозом снега	МБЭУ	До 02.04.2018	
11.	Организация на территории г.Северска очистки от снега и льда дождеприемных и смотровых колодцев сети ливневой канализации	МБЭУ	С 12.03.2018 по 23.03.2018	
12.	Проверка технического состояния сети ливневой канализации и водопропускных труб на автомобильных дорогах и улицах г. Северска	МБЭУ	С 02.04.2018 по 13.04.2018	
13.	Прочистка от наледи и скопившегося мусора, прогрев горячей водой водопропускных труб на автомобильных дорогах и улицах г.Северска, дождеприемных колодцев и отдельных участков сети ливневой канализации для обеспечения своевременного пропуска поверхностных сточных вод	МБЭУ	На период снеготаяния	
14.	Организация очистки от снега и льда оголовков сбросных коллекторов № 1 – 6	АО «СВК»	До 23.03.2018	
15.	Организация на период паводка дежурства специализированных бригад АО «СВК» и МБЭУ, оснащенных техническими средствами для откачки воды (бойлерами, насосами, компрессорами, мотопомпами, шлангами, пожарными рукавами), с целью своевременного предотвращения затопления улиц, тротуаров, внутриквартальных территорий и частного жилищного фонда	АО «СВК», МБЭУ	С 05.03.2018 до окончания периода пропуска паводковых вод	
16.	Работа по подготовке станции перекачки № 2 к пропуску талых вод. Совместно с МКУ ТЦ проверка технической готовности станции перекачки № 2 к работе с максимальной нагрузкой	АО «СВК», МКУ ТЦ	До 16.03.2018	
17.	Совместно с МКУ ТЦ организовать контроль за состоянием дорог, тротуаров и мест проведения земляных работ. При выявлении повреждений, вызванных проходом талых вод, организация восстановительных работ. Организация своевременной подсыпки талыми инертными материалами в местах просадки	МКУ ТЦ	В период пропуска паводковых вод	
III. Мероприятия организаций коммунального комплекса				
18.	Очистка от снега цоколей электрических подстанций г. Северска с устройствами стока воды	ООО «Электросети»	До 23.03.2018	
19.	Контроль за состоянием территорий, прилегающих к подстанциям, подверженным затоплению	ООО «Электросети»	В период паводка	
20.	Обеспечение дежурства персонала и готовности технических средств для предотвращения затопления объектов коммунального хозяйства	ООО «Электросети», АО «СВК», ОАО ТС, ООО «ВКХ Самусь», ООО «Благоустройство», ООО «Тепло плюс», ООО УК «Веста»	В период пропуска паводковых вод	
21.	Очистка от снега всех опор наружного освещения, торшеров и светофоров	ООО «Электросети»	В период снеготаяния	
22.	Отключение опор наружного освещения при невозможности отвода талых вод	ООО «Электросети»	При необходимости	
23.	Подготовка к работе передвижных электрических станций	ООО «Электросети»	До 28.03.2018	
24.	Очистка цоколей и герметизация устьев всех артезианских скважин	АО «СВК»	До 28.03.2018	
25.	Очистка люков смотровых колодцев водопроводных сетей г.Северска	АО «СВК»	До 02.04.2018	

26.	Очистка и закрытие всех люков водопроводных, канализационных и тепловых колодцев для предотвращения их затопления	АО «СВК», ОАО ТС	До 28.03.2018	
27.	Контроль состояния водопроводных, канализационных и тепловых колодцев с целью исключения затопления талыми водами. При необходимости откачка талых вод	АО «СВК», ОАО ТС	В период снеготаяния	
28.	Проверка мест проведения земляных работ прошлых лет и при необходимости подсыпка талыми инертными материалами	АО «СВК», ОАО ТС	До 06.04.2018	
	IV. Мероприятия по защите населения			
29.	Подготовка и издание приказов по организованному пропуску паводковых вод руководителями организаций ЗАТО Северск, территории которых могут быть подвержены подтоплению, при необходимости организация дежурств ответственных должностных лиц, организация работ по: - исключению взрывов и возгораний оборудования при затоплении (прекращение подачи электроэнергии, газа); - по усилению крепления, гидроизоляции, консервации технологического и другого оборудования на случай затопления (подтопления); - созданию запасов инертных материалов для ускоренного возведения временных насыпей, дамб, водоотводных каналов при угрозе затопления; - подготовке персонала к локализации возможных аварий на коммунально-энергетических сетях; - сохранности материальных средств	МБЭУ, ООО «Электросети», АО «СВК», ОАО ТС, ООО «ВКХ Самусь», ООО «Благоустройство», ООО «Тепло плюс», ООО УК «Веста»	До 30.03.2018	
30.	Уточнение списков жителей, попадающих в зону затопления, определение пунктов временного размещения жителей затопляемых домов (Иглаково, пос. Самусь, пос.Орловка, ул. Нижняя Ксензовка) и мест размещения сельскохозяйственных животных	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск, Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск, МОО «ТОС микрорайона Иглаково»	До 29.03.2018	
31.	Утверждение состава сил и средств, привлекаемых для выполнения противопаводковых мероприятий, проведения спасательных и аварийно-восстановительных работ в период весеннего половодья (Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО Северск, утвержденная постановлением Администрации ЗАТО Северск от 12.03.2015 № 469 «Об утверждении состава Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО Северск») (далее – КЧС и ПБ ЗАТО Северск)	КЧС и ПБ ЗАТО Северск	До 02.03.2018	
32.	Оказание (в случае необходимости) экстренной медицинской помощи населению, попавшему в зону затопления (подтопления)	СКБ ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России	На период паводка	
33.	Информирование населения о запрете перехода по льду через р.Томь в береговой полосе установкой предупреждающих аншлагов	УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск	До 16.03.2018	
34.	Организация по решению КЧС и ПБ ЗАТО Северск круглосуточного дежурства автомобиля повышенной проходимости	МБЭУ	На период паводка	
35.	Доведение прогноза развития паводковой обстановки до заинтересованных организаций ЗАТО Северск	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск, МКУ ЕДДС ЗАТО Северск	До 06.04.2018 и в период паводка	
36.	Обеспечение в случае затопления жилых домов эвакуации пострадавшего населения в пункты временного размещения пострадавшего населения	УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск, Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск, МК ПТП	На период затопления	
37.	Привлечение сил и средств для выполнения мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайной ситуации связанной с весенним половодьем в интересах охраняемых объектов	в/ч 3478	При необходимости	
38.	Привлечение сил и средств для выполнения мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайной ситуации связанной с весенним половодьем	ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России»	При необходимости	
39.	Организация охраны общественного порядка и соблюдения законности в случае эвакуации жителей из зоны затопления с целью предотвращения случаев мародерства и совершения других преступлений	УМВД России по ЗАТО Северск Томской области	До возвращения населения из пунктов временного размещения	
40.	Проверка готовности системы оповещение населения, попадающего в зоны возможного подтопления, и должностных лиц Северского звена территориальной подсистемы РСЧС Томской области	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск, МКУ ЕДДС ЗАТО Северск	До 30.03.2018	
41.	Работа по проведению санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий в зонах возможного подтопления и контроль за их выполнением	МРУ № 81 ФМБА России	На период паводка	
42.	Разъяснительная работа с жителями домов, попадающих в зону возможного затопления, о потенциальной опасности половодья и основных мерах безопасности в этот период. Доведение информации о необходимости страхования строений и имущества. Разработка и распространение памяток по действиям в случае затопления	МКУ ЕДДС ЗАТО Северск, УВГТ Администрации ЗАТО Северск, Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск	До 13.04.2018	
43.	Проверка готовности сил и средств к действиям по предназначению. Подготовка и проведение штабной тренировки с КЧС ЗАТО Северск по теме «Действия КЧС и ПБ ЗАТО Северск при организации защиты населения от чрезвычайных ситуаций, связанных с весенним паводком»	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск, КЧС и ПБ ЗАТО Северск	До 31.03.2018	

44.	Организация в период угрозы затопления круглосуточного наблюдения за уровнем подъема воды и проведение других неотложных работ. Организация деятельности водомерных постов в пос.Орловка	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск, УВГТ Администрации ЗАТО Северск	На период паводка	
45.	Размещение и организация питания привлекаемых сил для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, связанной с подтоплением жилых домов, и пострадавшего населения в пунктах временного размещения	Отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск, УЖКХ ТиС, Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск	На период нахождения населения в пунктах временного размещения	
46.	Организация взаимодействия с Главным управлением МЧС России по Томской области, Томским ЦГМС - филиале ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС» по обмену информацией о гидрологической обстановке, получаемой с водомерных постов	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск, МКУ ЕДДС ЗАТО Северск	Постоянно с начала паводка	
47.	Информирование населения о складывающейся паводковой обстановке на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru) с размещением памяток населению по действиям при угрозе подтопления (затопления) и на случай эвакуации с указанием мест размещения, пунктов сбора и пунктов временного размещения населения при эвакуации	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск, МКУ ЕДДС ЗАТО Северск, Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск	Постоянно с начала паводка	
48.	Проверка наличия и технического состояния откачивающих средств на объектах экономики, жизнеобеспечения и в жилищно-эксплуатационных организациях с целью создания резерва и маневра ими при угрозе подтопления населенных пунктов и отдельных жилых строений (объектов жизнеобеспечения). Информирование КЧС и ПБ ЗАТО Северск руководителями организаций о наличии и готовности к работе откачивающих средств.	Организации коммунального комплекса	До 23.03.2018	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 355 от 28.02.2018 г.

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 01.03.2012 № 596

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в пункт 5 Положения об отделе муниципального лесного контроля Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Северск от 01.03.2012 № 596 «Об утверждении Положения об отделе муниципального лесного контроля Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск», следующие изменения:

1) подпункты 8-10 изложить в следующей редакции:

«8) осуществление контроля за порядком подготовки, организации и проведения аукционов на право заключения договора аренды лесного участка либо на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений, принятие участия в работе аукционной комиссии;

9) проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов;

10) осуществление приема лесных деклараций, отчетов об использовании лесов, отчетов о воспроизводстве и лесоразведении, отчетов об охране лесов от пожаров, отчетов об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия, отчетов о защите лесов;»;

2) дополнить подпунктом 14 следующего содержания:

«14) обеспечение размещения информации о лесах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления.».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 371 от 01.03.2018 г.

Администрации ЗАТО Северск

Об оценке качества жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В целях реализации Закона Томской области от 11.09.2007 № 188-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа», постановления Администрации Томской области от 26.04.2012 № 163а «Об утверждении порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов на исполнение судебных актов по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа», в целях установления соответствия приобретаемых жилых помещений требованиям технического задания электронного аукциона по закупке жилых помещений в ЗАТО Северск Томской области в рамках исполнения государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, и повышения эффективности ведомственного контроля за качеством приобретаемых в муниципальную собственность жилых помещений **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Уполномочить Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Технический центр» (Иглаков И.А.):

1) производить осмотр жилых помещений в целях установления соответствия требованиям технического задания электронного аукциона по закупке жилых помещений в ЗАТО Северск Томской области в рамках исполнения государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа;

2) оформлять акт оценки качества жилого помещения по прилагаемой форме;

3) представлять акт оценки качества жилого помещения в Отдел по учету и распределению жилой площади Администрации ЗАТО Северск в 3-дневный срок со дня подписания.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

Глава Администрации Н.В. Диденко

Форма

АКТ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

_____
(адрес, по которому расположено жилое помещение)

«__» _____ 20__ года

Специалисты Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Технический центр»,
действующие на основании _____,
(указать дату и № постановления Администрации ЗАТО Северск)
в составе:
_____ ,
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
_____ ,
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
_____,
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
именуемые в дальнейшем «Комиссия»,
и_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего продажу жилого помещения)
именуемый в дальнейшем «Продавец», составили настоящий акт о нижеследующем:

На основании протокола определения победителя электронного аукциона закупки жилого помещения в ЗАТО Северск Томской области, в рамках исполнения государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа от «___» 20__ г. № _____

Продавец представил для приемки Комиссии жилое помещение, расположенное по адресу: _____ _____.

Комиссия проверила соответствие количественных и качественных характеристик жилого помещения требованиям технического задания электронного аукциона по закупке жилых помещений в ЗАТО Северск Томской области в рамках исполнения государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, а также соответствие жилого помещения техническому плану жилого помещения.

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем и оборудования жилого помещения:
отделка стен (покраска, обои, кафель)_____;
полы покрыты (линолиумом, деревянные окрашенные, плитка) _____
_____;
потолок (штукатурка, побелка,плитка)_____;
окна (исправные оконные блоки с полным остеклением, деревянные, металлопластик) __
_____;
дверные проемы (исправные входные и межкомнатные двери) _____
_____;
отопительная система (исправное центральное отопление) _____
_____;
коммуникации (исправные водопровод и канализация)_____
_____;
исправное электроснабжение (в наличии исправный прибор по учету расхода электрической энергии) _____ _____
_____;

сантехника (в исправном состоянии: кухонная мойка; ванна; раковина; унитаз и сливной бачок; смесители) _____
_____;
Наличие приборов учета:
электросчетчик_____
водосчетчики _____.

На основании рассмотрения предъявленной документации и осмотра жилого помещения в натуре Комиссия установила, что жилое помещение_____ (соответствует / не соответствует) типовому проекту, жилое помещение _____ (соответствует / не соответствует) требованиям технического задания электронного аукциона по закупке жилых помещений в ЗАТО Северск Томской области в рамках исполнения государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

Члены Комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 385
от 01.03.2018 г.

Администрации ЗАТО Северск

О Порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета ЗАТО Северск на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере молодежной и семейной политики

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3545 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежная политика в ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета ЗАТО Северск на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере молодежной и семейной политики.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:
1) от 05.03.2010 № 649 «О поддержке детских и молодежных общественных объединений (организаций) на территории ЗАТО Северск»;
2) от 29.08.2014 № 2212 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 05.03.2010 № 649».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации ЗАТО Северск от 01.03.2018 № 385

ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ЗАТО СЕВЕРСК НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет цели предоставления субсидий из бюджета ЗАТО Северск на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере молодежной и семейной политики (далее - субсидия), категории социально ориентированных некоммерческих организаций, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями и ответственность за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидий из бюджета ЗАТО Северск является финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере молодежной и семейной политики, участвующих в реализации подпрограммы 1 «Молодежь ЗАТО Северск», подпрограммы 2 «Семейная политика в ЗАТО Северск» муниципальной программы «Молодежная политика в ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3545 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежная политика в ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы».

3. За счет предоставленной субсидии социально ориентированные некоммерческие организации вправе осуществлять расходы на:

1) организацию и проведение молодежных мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, на пропаганду здорового образа жизни; на профилактику межнациональных, межэтнических и межконфессиональных конфликтов;

2) реализацию социально значимых программ, проектов в сфере молодежной и семейной политики;

3) реализацию проектов, направленных на профилактику семейного и детского неблагополучия и социальной реабилитации детей, находящихся в конфликте с законом (совершивших правонарушения или преступления), профилактику безнадзорности и беспризорности детей, на поддержку семей с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья для обеспечения максимально возможного развития таких детей в условиях семейного воспитания, их социализации, подготовки к самостоятельной жизни и интеграции в общество;

4) содержание и текущий ремонт помещений, переданных в пользование;

5) приобретение технического и технологического оборудования, необходимого для осуществления деятельности, включая компьютерное оборудование.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидий, является Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (далее – уполномоченный орган).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных
в муниципальной программе «Молодежная политика в ЗАТО Северск»
на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск
от 30.12.2014 № 3545 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежная политика в ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы», на текущий финансовый год.

5. Категории получателей субсидии - социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Получатели), участвующие в реализации мероприятий, проектов в сфере молодежной и семейной политики.

6. Получатели субсидии соответствуют следующим критериям:

1) осуществляющие деятельность на территории ЗАТО Северск;

2) в соответствии с учредительными документами осуществляют виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а именно:

а) деятельность в сферах образования, просвещения, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта, содействия духовному развитию личности;

б) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

в) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

г) деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

7. Для предоставления субсидии Получатель представляет в уполномоченный орган:

1) заявление о предоставлении субсидии по прилагаемой форме 1;

2) копии учредительных документов Получателя с предъявлением оригиналов. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

3) документы, подтверждающие статус руководителя организации (копию решения о назначении или избрании);

4) план мероприятий на текущий финансовый год с указанием целевых показателей результативности и сроков их проведения в произвольной форме;

5) смету расходов на осуществление мероприятий по прилагаемой форме 2;

6) краткую пояснительную записку об итогах деятельности и основных мероприятиях некоммерческой организации за прошедший год в произвольной форме, подписанную руководителем организации.

8. Уполномоченный орган по результатам рассмотрения представленных заявок в срок 10 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

9. Основания для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям пункта 7 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, представленной Получателем;

3) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных в подпрограмме 1 «Молодежь ЗАТО Северск», подпрограмме 2 «Семейная политика в ЗАТО Северск» муниципальной программы «Молодежная политика в ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3545 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежная политика в ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы», на предоставление субсидий.

10. Уполномоченный орган в 5-дневный срок со дня принятия решения об отказе
в предоставлении субсидии направляет Получателю письменное уведомление с указанием оснований отказа.

11. Размер субсидии, предоставляемой социально ориентированным некоммерческим организациям, в отношении каждого конкретного Получателя определяется уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных подпрограммой 1 «Молодежь ЗАТО Северск», подпрограммой 2 «Семейная политика в ЗАТО Северск» муниципальной программы «Молодежная политика в ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы, по формуле:

$$Wc = Оп \times Sc,$$

где Wc - размер субсидии, предоставляемой Получателю (тыс. руб.);

Оп - объем заявленных Получателем финансовых затрат (тыс. руб.);

Sc - ставка субсидии (%).

Ставка субсидии определяется уполномоченным органом по следующей формуле:

$$Sc = W / O \times 100\%,$$

где W - объем средств бюджета ЗАТО Северск, предусмотренных в подпрограмме 1 «Молодежь ЗАТО Северск», подпрограмме 2 «Семейная политика в ЗАТО Северск» муниципальной программой «Молодежная политика в ЗАТО Северск» на 2015 – 2020 годы, на предоставление субсидий в текущем году (тыс. руб.);

О - объем фактических затрат, заявленных социально ориентированными некоммерческими организациями к субсидированию, в текущем финансовом году (тыс. руб.).

12. Уполномоченный орган в 15-дневный срок со дня принятия решения
о предоставлении субсидии осуществляет подготовку соглашения о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск субсидии на финансовое обеспечение затрат социально ориентированной некоммерческой организации (далее - соглашение).

13. Соглашение формируется в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденной Финансовым управлением Администрации ЗАТО Северск.

14. К Соглашению прилагаются:
1) смета расходов на текущий год;
2) план мероприятий на текущий год.
15. Требования, которым должны соответствовать Получатели на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:
1) отсутствие просроченной задолженности по возврату субсидий в бюджет ЗАТО Северск;
2) Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
3) отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования предоставленных бюджетных средств;
4) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
16. Показатели результативности (целевые показатели) предоставления субсидии устанавливаются уполномоченным органом в Соглашении.
17. Уполномоченный орган перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным в соглашении.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

18. Получатель ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет финансовый отчет об использовании субсидии (далее – финансовый отчет) согласно прилагаемой форме 3 и пояснительную записку в уполномоченный орган.
Получатель составляет финансовый отчет на основании документов, подтверждающих использование субсидии. Получатель осуществляет учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидии.
19. Финансовый отчет должен быть подписан руководителем социально ориентированной некоммерческой организации и заверен печатью (при наличии). Получатель несет ответственность за своевременность представления финансового отчета и достоверность содержащихся в нем сведений.
Финансовый отчет представляется в двух экземплярах: первый экземпляр остается в уполномоченном органе, второй экземпляр с отметкой уполномоченного органа о получении возвращается Получателю в 3-дневный срок со дня получения финансового отчета.
20. Уполномоченный орган в 5-дневный срок со дня поступления финансового отчета осуществляет его проверку на предмет соответствия расходов, предусмотренных в смете, и фактически произведенных расходов.
21. Уполномоченный орган осуществляет хранение финансовых отчетов и документов, подтверждающих использование субсидии.
22. Уполномоченный орган по итогам квартала не позднее 30-го числа, следующего за отчетным периодом, и по итогам года не позднее 15-го февраля очередного финансового года представляет в Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск отчет с пояснительной запиской о целевом использовании средств субсидий.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

23. Обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск и соглашением, в котором определяется согласие Получателя на осуществление уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля обязательной проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.
В случае выявления фактов нецелевого использования субсидии, а также нарушения условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком и соглашением, уполномоченный орган принимает меры по возврату субсидии на лицевой счет уполномоченного органа.
24. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии:
1) предоставление субсидии приостанавливается в случае непредставления Получателем финансовых отчетов в срок, установленный пунктом 18 настоящего Порядка.
Уполномоченный орган в 10-дневный срок после истечения срока представления Получателем финансового отчета направляет Получателю уведомление о приостановлении предоставления субсидии или о возврате субсидии;
2) по окончании срока действия соглашения Получатель осуществляет возврат субсидии или части субсидии, использованной не по целевому назначению, а также неиспользованного остатка субсидии на лицевой счет уполномоченного органа;
3) в 15-дневный срок со дня окончания срока действия соглашения Получатель направляет в уполномоченный орган уведомление с указанием объема остатка и наличия (отсутствия) потребности в использовании остатка субсидии.
При наличии потребности в использовании остатка субсидии, сложившегося по окончании срока действия соглашения, соглашение продлевается на срок, согласованный сторонами, не превышающий 6 месяцев.
25. Уполномоченный орган осуществляет возврат субсидии, использованной не по целевому назначению, а также остатка субсидии в бюджет ЗАТО Северск в 10-дневный срок со дня возврата субсидии Получателем.
26. Ненадлежащее использование субсидии или неисполнение Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, а также иными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с предоставлением и использованием субсидии, соглашением, является основанием для возврата субсидии в бюджет ЗАТО Северск.
27. В случае отказа Получателя от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Форма 1
Начальнику Управления молодежной и семейной политики,
культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск
_____
_____
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат
_____
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
_____
(почтовый, электронный адрес, контактный телефон)
в размере _____
(сумма цифрами и прописью)
Прилагаю документы:
1) копии учредительных документов;
2) план мероприятий на текущий финансовый год с указанием целевых показателей результативности и сроков их проведения;
3) расчет (смету) затрат на осуществление мероприятий.

_____
(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Форма 2

СМЕТА
РАСХОДОВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ НА ____ ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Расчет расходов	Стоимость (тыс. руб.)
1			
2			
3			
	Итого		

_____
(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «___» _____ 20___ г.

Форма 3

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ <*>

Отчетный период: с «___» _____ по «___» _____ 20___ г.
За отчетный период получено всего: _____ _____ руб.
Из них использовано: _____ руб.
Остаток по отчетному периоду: _____ руб.

№ п/п	Наименование расходов	Запланировано _____ (отчетный год) (руб.)	Израсходовано _____ (отчетный период) (руб.)	Остаток на конец отчетного периода (руб.)
1				
2				
3				
	Всего			

_____
(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «___» _____ 20___ г.

<*> Прикладывать копии документов, подтверждающих произведенные расходы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 401
от 06.03.2018 г.

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.10.2014 № 2654

В связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в состав комиссии по проведению конкурсного отбора стартующих предпринимательских проектов (далее – Комиссия), утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 16.10.2014 № 2654 «О проведении конкурсного отбора стартующих предпринимательских проектов», следующие изменения:

1) ввести в состав Комиссии:

а) в качестве секретаря Жирнову Марину Евгеньевну, главного специалиста отдела поддержки предпринимательства и привлечения инвестиций Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск;

б) Ерафееву Екатерину Алексеевну, председателя Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск;

2) должность Бояринова Олега Вениаминовича изложить в следующей редакции:

«директор Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Агентство развития предпринимательства – Северск» (по согласованию)»;

3) должность Лысых Алексея Сергеевича изложить в следующей редакции:

«исполнительный директор Фонда «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск» (по согласованию)»;

4) вывести из состава Комиссии Кузьменко Алексея Владиславовича, Оловянишникова Александра Геннадьевича.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 402
от 06.03.2018 г.

Администрации ЗАТО Северск

Об утверждении Порядка проведения внеплановых проверок деятельности управляющих организаций на территории ЗАТО Северск

В соответствии с частью 1.1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», статьей 12.1 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения внеплановых проверок деятельности управляющих организаций на территории ЗАТО Северск (далее – Порядок).

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск Бабенышева В.В.

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации ЗАТО Северск от 06.03.2018 № 402

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 1.1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, определяет совокупность мероприятий по проведению соответствующих процедур, связанных с предметом проверки, полномочиями, правами и обязанностями, сроками и формой проведения проверки, полномочиями лиц, осуществляющих данные мероприятия.

2. Уполномоченным органом, осуществляющим полномочия в области жилищных отношений, связанных с проведением внеплановых проверок деятельности организаций по управлению многоквартирными домами (далее – МКД) и проведению общих собраний собственников помещений в МКД, является Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (далее – Уполномоченный орган).

3. Внеплановые проверки проводятся в целях выявления фактов невыполнения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Порядок не применяется в отношении внеплановых проверок, проводимых в рамках лицензионного контроля и муниципального жилищного контроля.
5. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

II. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК, ПРЕДМЕТ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ, ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

6. Основанием для проведения внеплановой проверки является обращение собственников помещений в МКД, председателя совета многоквартирного дома, органов управления товарищества собственников либо органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, общественных объединений, иных некоммерческих организаций, содержащее сведения о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации.
7. Субъектом внеплановой проверки выступает юридическое лицо, осуществляющее деятельность по управлению МКД на основании договора управления многоквартирным домом.
8. Предметом внеплановой проверки является установление факта исполнения или неисполнения управляющей организацией обязательств по договору управления МКД, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, на нарушение которых указано в обращении.
9. При принятии решения о наличии оснований для проведения внеплановой проверки на основании обращения заявителя Уполномоченным органом устанавливается наличие в обращении фактов, свидетельствующих о ненадлежащем исполнении (неисполнении) управляющей организацией обязательств, предусмотренных договором управления многоквартирным домом.
10. При наличии оснований осуществляется внеплановая проверка деятельности управляющей организации.
11. Началом проведения внеплановой проверки является приказ начальника Управления о проведении внеплановой проверки деятельности управляющей организации.
В приказе о проведении внеплановой проверки деятельности управляющей организации указываются:
1) наименование уполномоченного органа;
2) фамилия, имя, отчество, должность должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение внеплановой проверки, а также наименование управляющей организации, внеплановая проверка которой проводится, место нахождения юридического лица;
3) цели, задачи, предмет внеплановой проверки и срок ее проведения;
4) правовые основания проведения внеплановой проверки;
5) сроки проведения внеплановой проверки;
6) перечень документов, представление которых управляющей организацией необходимо для достижения целей и задач проведения внеплановой проверки;
7) даты начала и окончания проведения внеплановой проверки.

III. ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

12. Проведение внеплановой проверки деятельности управляющих организаций включает в себя следующие процедуры:
1) прием и учет обращений;
2) организацию внеплановой проверки;
3) проведение внеплановой проверки;
4) оформление результатов внеплановой проверки;
5) принятие мер, направленных на восстановление и (или) защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.
13. В процессе проведения внеплановой проверки уполномоченный орган:
1) выясняет наименование и местонахождение управляющей организации (субъекта внеплановой проверки), осуществляющей управление МКД;
2) определяет круг вопросов, подлежащих выяснению в процессе внеплановой проверки;
3) издает приказ о проведении внеплановой проверки.
14. При проведении внеплановой проверки уполномоченный орган исследует следующие документы:
1) договор управления многоквартирным домом (с приложениями);
2) протоколы общих собраний собственников помещений в МКД (членов ТСЖ) по вопросам, относящимся к предмету проверки, в т.ч. по вопросам условий договора управления МКД, перечня работ и услуг, работ по текущему ремонту и иным;
3) техническую документацию на МКД;
4) акты осмотров общего имущества в МКД;
5) документы, подтверждающие факт исполнения (неисполнения) управляющей организацией обязательств по договору управления МКД.
15. Срок проведения внеплановой проверки составляет 5 дней со дня поступления обращения в Администрацию ЗАТО Северск.
Поступившее обращение перенаправляется в Уполномоченный орган Общим отделом Администрации ЗАТО Северск в течение 1 рабочего дня со дня регистрации.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВНЕПЛАНОВЫЕ ПРОВЕРКИ, И ПРОВЕРЯЕМЫХ ЛИЦ

16. Должностные лица, осуществляющие внеплановые проверки, имеют право:
1) запрашивать у управляющей организации и заявителя документы и письменные объяснения по вопросам ненадлежащего выполнения условий договора управления МКД;
2) проводить внеплановую проверку (выездную и (или) документарную) по месту нахождения МКД.
17. Должностные лица, осуществляющие внеплановые проверки, обязаны:
1) в течение 24 часов ознакомить руководителя, иное должностное лицо, или уполномоченного представителя управляющей организации с приказом о проведении внеплановой проверки;
2) принимать меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;
3) проводить проверку на основании приказа руководителя уполномоченного органа о ее проведении в соответствии с назначением;
4) соблюдать установленные сроки проведения внеплановой проверки;
5) составлять по результатам внеплановой проверки акт проверки.
Акт проверки составляется в течение одного дня после окончания внеплановой проверки. По результатам внеплановой проверки в акте проверки указываются сведения о выявленных нарушениях управляющей организацией условий договора управления МКД либо об отсутствии нарушений условий договора управления МКД.
18. В рамках проводимой внеплановой проверки в целях обеспечения объективного и всестороннего рассмотрения обращения должностное лицо Уполномоченного органа имеет право запрашивать документы, материалы и пояснения, в том числе в электронной форме, а также привлекать специалистов Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Технический центр» и иных организаций, а также гражданина, направившего обращение.
19. Лица, в отношении которых осуществляются внеплановые проверки:
1) вправе давать объяснения, по существу обращения подавать возражения на акт проверки;
2) обязаны предоставить запрашиваемые документы в 2-дневный срок со дня получения уведомления о внеплановой проверке.

V. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕННЫХ ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК

20. Результаты внеплановой проверки оформляются актом проверки и направляются заявителю вместе с ответом в 20-дневный срок со дня поступления соответствующего обращения. Акт проверки оформляется в течение 1 рабочего дня после ее завершения в двух экземплярах.
21. По результатам внеплановой проверки должностное лицо уполномоченного органа дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу на основании Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
22. Если по результатам внеплановой проверки выявлено невыполнение управляющей организацией условий договора управления многоквартирным домом, Уполномоченный орган не позднее чем через пятнадцать дней со дня соответствующего обращения созывает собрание собственников помещений в данном доме для решения вопросов о расторжении договора с такой управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления данным домом.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 404 от 06.03.2018 г.

Об организации отдыха детей и подростков в каникулярное время 2018 года

В целях обеспечения отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, в соответствии с постановлениями Администрации Томской области от 27.02.2014 № 53а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области» и от 26.01.2017 № 19а «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований Томской области на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время и их расходования», статьями 10 и 42 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Открыть в период весенних каникул для детей школьного возраста городской лагерь с дневным пребыванием с сокращенным режимом дня (с 09.00 до 15.00), организованный в сфере образования на базе МБУ ДО «Центр «Поиск» на 80 чел., продолжительность смены - 5 дней.

2. Открыть в период летних каникул оздоровительные лагеря для детей школьного возраста:

1) загородные (возраст детей до 15 лет включительно, на целевую смену до 17 лет включительно), продолжительность смены 18 дней:

а) МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Зеленый мыс» – на 741 чел., в том числе оздоровительный лагерь «Зеленый мыс» – 4 смены на 380 чел., оздоровительный лагерь «Березка» – 3 смены на 250 чел., в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья 18 чел., и 1 городскую спортивную смену с дневным пребыванием детей, с сокращенным режимом дня (2-разовым питанием) для учащихся МБУДО СДЮСШОР гимнастики им.Р.Кузнецова, спортивно-оздоровительный лагерь «Гимнаст» на 111 чел.;

б) МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход» – на 700 чел., в том числе оздоровительный лагерь «Восход» – 5 смен на 310 чел., спортивный оздоровительный лагерь «Юность» – 3 смены на 390 чел. (возраст детей с 7 до 17 лет включительно);

2) городские с дневным пребыванием, организованные в сфере образования, продолжительность смены 21 день:

а) спортивные, с сокращенным режимом дня, с 09.00 до 14.30 (для лагеря на базе МБУДО СДЮСШОР гимнастики им.Р.Кузнецова с 08.00 до 13.30), возраст детей с 7 до 17 лет включительно, на 874 чел., в том числе на базе:

- МБУДО СДЮСШОР гимнастики им.Р.Кузнецова спортивно-оздоровительный лагерь «Грация» на 70 чел. на базе спортивного комплекса «Молодость»;
- МБУДО СДЮСШОР «Янтарь» – 2 лагеря на 250 чел., в том числе спортивно-оздоровительный лагерь «Молодость» на 125 чел. на базе спортивного комплекса «Молодость», спортивного комплекса «Авангард» и спортивно-оздоровительный лагерь «Дельфин» на 125 чел. на базе спортивного комплекса «Дельфин»;
- МАУДО СДЮСШОР им.Л.Егоровой спортивно-оздоровительный лагерь «Юность» на 200 чел.;
- МБУДО ДЮСШ «Русь» спортивно-оздоровительный лагерь «Русь» на базе спортивного комплекса «Борец» и административного здания «Русь» на 102 чел.;
- МБУДО СДЮСШОР «Лидер» спортивно-оздоровительный лагерь «Лидер» на 202 чел. на базе спортивного комплекса «Янтарь», стадиона «Янтарь» и стрелкового тира;
- МБУ ДО ДЮСШ «Смена» спортивно-оздоровительный лагерь «Хоккеист» на 50 чел. на базе спортивного комплекса «Северск»;

б) пришкольные (одна смена, с 3-разовым питанием, возраст детей с 7 до 17 лет включительно) на 1 354 чел., в том числе лагерь с сокращенным режимом дня (с 09.00 до 15.00), организованный на базе МБУ ДО «Центр «Поиск» на 130 чел.

Порядок деятельности пришкольных лагерей, определяющий дату открытия и количество мест в каждом образовательном учреждении, устанавливается Управлением образования Администрации ЗАТО Северск в пределах выделенных средств на оздоровительную кампанию.

3. Открыть в период осенних каникул для детей школьного возраста городские лагеря с дневным пребыванием с сокращенным режимом дня (с 09.00 до 15.00), организованные в сфере образования (возраст детей с 7 до 17 лет включительно), продолжительность смены 5 дней:

1) лагерь на базе МБУ ДО «Центр «Поиск» на 80 чел.;

2) спортивный лагерь на базе МБУДО СДЮСШОР «Янтарь» на 140 чел.

4. Утвердить следующий порядок приобретения и распределения путевок:

1) в городские спортивные лагеря с дневным пребыванием детей путевки распределяются педагогическими советами спортивных школ;

2) в городские пришкольные лагеря и лагерь на базе МБУ ДО «Центр «Поиск» путевки распределяются педагогическими советами муниципальных образовательных учреждений.

Решение педагогического совета учреждения оформляется протоколом и является основанием для предоставления путевки;

3) в загородные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации, путевки приобретаются в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 27.02.2014 № 53а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области» и постановлением Администрации Томской области от 26.01.2017 № 19а «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований Томской области на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время и их расходования».

В случае наличия денежных средств субсидии областного бюджета на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время (далее – субсидия областного бюджета), предоставленной бюджету ЗАТО Северск согласно Соглашению о предоставлении в 2018 году субсидии бюджету городского округа ЗАТО Северск Томской области, заключенному между Департаментом по вопросам семьи и детей Томской области и Администрацией ЗАТО Северск (далее – Соглашение), после окончания летней оздоровительной кампании родитель (законный представитель) вправе обратиться за компенсацией согласно постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.06.2012 № 1917 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсации стоимости путевки в загородные стационарные оздоровительные учреждения, в том числе на целевые смены, и специализированные (профильные) палаточные лагеря» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области».

При предоставлении компенсации стоимости путевки в загородные стационарные оздоровительные учреждения, в том числе на целевые смены, и специализированные (профильные) палаточные лагеря, информация о ней размещается в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Установить:

1) стоимость питания:

а) для загородных лагерей – 262,58 руб. на ребенка в сутки. Размер накладных расходов на организацию питания определяется в соответствии с расчетом;

б) для лагерей с дневным пребыванием детей (с учетом торговой надбавки):

- пришкольных лагерей – 169,35 руб. на ребенка в сутки;
- спортивных с сокращенным режимом дня и лагеря на базе МБУ ДО «Центр «Поиск» 175,00 руб. на ребенка в сутки;

в) лагерь с дневным пребыванием, организованный на базе МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Зеленый мыс» (оздоровительный лагерь «Березка») – 175,00 руб.

Организаторам питания в оздоровительных учреждениях сформировать рацион питания детей и разработать примерный проект меню на период не менее двух недель с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и калорийности по возрастным группам в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

Руководителям загородных оздоровительных лагерей утвердить примерное меню, рассчитанное не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и сезонности в соответствии с СанПиН 2.4.4.3155-13, утвержденными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.12.2013 № 73 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей», и СанПиН 2.4.5.2409-08, утвержденными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08».

Руководителям лагерей с дневным пребыванием детей утвердить примерное 10-дневное меню, а также представить программу производственного контроля, включающую лабораторные исследования, в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10, утвержденными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10» и СанПиН 2.4.5.2409-08, утвержденными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08».

Руководителям оздоровительных лагерей и организаторам питания принять соответствующие меры при организации питания по обеспечению детей качественными и безопасными продуктами питания и выполнению норм питания;

2) норматив на лечение:

а) для загородных лагерей – 27,00 руб. на ребенка в сутки (в том числе минеральная вода);

б) для лагерей с дневным пребыванием детей – 22,00 руб. (в том числе минеральная вода);

3) норматив на культурно-массовые мероприятия:

а) для загородных лагерей – 30,00 руб. на ребенка в сутки;

б) для лагерей с дневным пребыванием детей – 15,00 руб. на ребенка в сутки.

6. Установить дотацию на питание работникам загородных детских оздоровительных лагерей (в том числе водителям скорой помощи, работникам пищеблоков) в размере 70%, в детском оздоровительном лагере «Березка» – 50% стоимости питания на ребенка в сутки за счет бюджета ЗАТО Северск.

7. Установить размер родительской платы за путевку:

1) в период весенних и осенних каникул:

а) в лагерь на базе МБУ ДО «Центр «Поиск» и лагерь на базе МБУДО СДЮСШОР «Янтарь» – 500,00 руб.;

2) в период летних каникул:

а) в спортивные лагеря с сокращенным режимом дня (без полдника) и лагерь на базе МБУ ДО «Центр «Поиск» – 2 100,00 руб.;

б) в пришкольные лагеря (с 3-разовым питанием) – 2 200,00 руб.;

в) в МБОУ «Самусьский лицей», МБОУ «Орловская СОШ», МБОУ «Северская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» – 550,00 руб.;

г) в загородные лагеря с суточным пребыванием детей – 6 500,00 руб., в спортивный оздоровительный лагерь «Юность» – 5 000,00 руб.

Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей из малообеспеченных многодетных семей, детей из малообеспеченных неполных семей, детей, находящихся под опекой, детей безработных граждан, детей-инвалидов, детей из семей, где оба родителя являются инвалидами, стоимость путевки в городские лагеря с дневным пребыванием детей составляет 50% от установленного размера родительской платы.

При предоставлении путевки в городские лагеря с дневным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, информация о ней размещается в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в порядке, установленном действующим законодательством.

Оплату расходов на перевозку детей к месту отдыха и обратно, страхование детей от клещевого энцефалита и несчастного случая осуществлять за счет дополнительных взносов родителей (законных представителей).

8. Определить уполномоченным органом по организации отдыха детей в каникулярное время Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (Роговцев С.В.).

9. Руководителям детских оздоровительных лагерей организовать информационное и рекламное обеспечение проведения оздоровительных смен.

10. Балансодержателям и организаторам детских оздоровительных лагерей:

1) в течение 7 рабочих дней после дня опубликования настоящего постановления Администрации ЗАТО Северск представить калькуляцию стоимости муниципальной услуги «организация отдыха детей в каникулярное время» для установления нормативных затрат по прилагаемой форме 1 и расчеты расходов:

а) загородных и городских спортивных лагерей в Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск;

б) пришкольных лагерей и лагеря на базе МБУ ДО «Центр «Поиск» в Управление образования Администрации ЗАТО Северск;

2) обеспечить подготовку лагерей, включая:

а) исправное состояние путей эвакуации и эвакуационных выходов, в том числе наличие планов эвакуации людей при пожаре и инструкций о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре;

б) исправное состояние систем автоматической пожарной сигнализации, систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, обеспечение зданий для детского отдыха телефонной связью и устройствами для подачи сигнала тревоги при пожаре;

в) наличие и исправность первичных средств пожаротушения;

г) наличие и исправность у обслуживающего (дежурного) персонала электрических фонарей и средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от токсичных продуктов горения в зданиях с ночным пребыванием детей;

д) обучение мерам пожарной безопасности руководителей и персонала детских оздоровительных лагерей путем проведения противопожарных инструктажей и прохождения пожарно-технического минимума;

е) планирование мероприятий по противопожарной пропаганде и обучению детей мерам пожарной безопасности и действиям при пожаре, в том числе проведение в каждой смене практических тренировок по действиям при пожаре;

ж) проведение качественной расчистки, благоустройства территории, дератизационных мероприятий и акарицидных (противоклещевых) обработок перед началом оздоровительного сезона в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3.2352-08 «Профилактика клещевого вирусного энцефалита», утвержденных постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 07.03.2008 № 19 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3.2352-08», и СП 3.1.3310-15 «Профилактика инфекций, передающихся иксодовыми клещами», утвержденных постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 17.11.2015 № 78 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3310-15 «Профилактика инфекций, передающихся иксодовыми клещами»;

з) своевременную и качественную подготовку материально-технической базы в соответствии с требованиями действующего санитарного законодательства, в том числе ремонтно-восстановительные работы на пищеблоках, водопроводных и канализационных сооружениях и сетях, создание соответствующих условий проживания и отдыха детей, обеспечение доброкачественной питьевой водой, укомплектованность пищеблоков необходимым холодильным и технологическим оборудованием;

и) осуществление своевременного приема персонала на работу при наличии медицинской книжки с результатами пройденного медицинского осмотра и гигиенического обучения, профилактических прививок в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 21.03.2014 № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»;

3) обеспечить приемку лагерей комиссией по приемке оздоровительных лагерей, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск;

4) получить санитарно-эпидемиологические заключения на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления.

11. Управлению молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (Роговцев С.В.), Управлению образования Администрации ЗАТО Северск (Кулешова О.А.):

1) до 01.04.2018 утвердить нормативные затраты, связанные с оказанием муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», по подведомственным учреждениям;

2) до 10.04.2018 представить в Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по уточнению муниципального задания на организацию отдыха и оздоровления детей для корректировки расходов бюджета на 2018 год в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2018 год по оздоровительной кампании с приложением обоснованных расчетов.

12. Управлению образования Администрации ЗАТО Северск (Кулешова О.А.), руководителям учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, руководителям загородных оздоровительных лагерей в течение 10 рабочих дней со дня окончания детского оздоровительного сезона представить в Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск отчеты по оздоровительной кампании по прилагаемой форме 2 с пояснительной запиской.

13. Управлению молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (Роговцев С.В.) до 01 февраля 2019 года представить сводный отчет по оздоровительной кампании в Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск.

14. Назначить Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (Роговцев С.В.) ответственным органом Администрации ЗАТО Северск за распределение субсидии областного бюджета на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время по муниципальным учреждениям, оказывающим услуги по отдыху детей в каникулярное время, и за осуществление контроля за целевым использованием средств в пределах своей компетенции.

15. Управлению молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (Роговцев С.В.) и Управлению образования Администрации ЗАТО Северск (Кулешова О.А.) обеспечить:

1) предоставление подведомственным муниципальным учреждениям субсидии на выполнение муниципального задания по организации отдыха детей, в том числе за счет областного бюджета;

2) сохранность юридических, финансовых и иных документов, находящихся в ведении в связи с использованием субсидии на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время, предоставленной Департаментом по вопросам семьи и детей Томской области для оплаты стоимости питания детей в городских лагерях с дневным пребыванием, полной или частичной стоимости путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря и целевые смены, а также контроль за сохранностью таких документов в подведомственных учреждениях.

16. Управлению образования Администрации ЗАТО Северск (Кулешова О.А.), Управлению молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (Роговцев С.В.) содействовать загородным оздоровительным лагерям ЗАТО Северск в обеспечении педагогическими кадрами.

17. Управлению образования Администрации ЗАТО Северск (Кулешова О.А.), руководителям учреждений дополнительного образования физкультурно-

спортивной направленности, руководителям загородных оздоровительных лагерей в период проведения летней оздоровительной кампании ежемесячно до 23-го числа представлять в Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск информацию о ходе оздоровительной кампании согласно прилагаемой форме 3.

18. Рекомендовать временно исполняющему обязанности начальника УМВД России по ЗАТО Северск Томской области Харину А.В. обеспечить:

1) проведение мероприятий, направленных на оказание содействия администрации детских лагерей в охране общественного порядка и обеспечение общественной безопасности в местах отдыха и оздоровления детей и подростков;

2) сопровождение патрульными автомобилями ОР ДПС ОГИБДД УМВД России по ЗАТО Северск Томской области перевозок организованных групп детей к местам отдыха и обратно при наличии соответствующей документации и заявок, поданных в ОГИБДД УМВД России по ЗАТО Северск Томской области в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 17.01.2007 № 20 «Об утверждении Положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции».

19. Рекомендовать начальнику ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России» Давледьянову Э.Р. направить сотрудников отдела ФГПН «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России» в качестве специалистов для участия в работе комиссии по приемке оздоровительных лагерей.

20. Рекомендовать генеральному директору ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России Воробьеву В.А.:

1) оказать содействие администрациям детских лагерей в обеспечении:

а) кадрами медицинских работников и их обучения;

б) санитарным транспортом;

2) обеспечить:

а) проведение медицинских осмотров работников оздоровительных лагерей с оплатой лабораторно-клинических исследований в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», с учетом требований пункта 10.6.2 СП 3.1.1.3108-13 «Профилактика острых кишечных инфекций», утвержденных постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 05.12.2017 № 149 «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.1.3108-13 «Профилактика острых кишечных инфекций»;

б) координацию работы по медицинскому обслуживанию детей в организациях отдыха детей и их оздоровления.

21. Рекомендовать руководителю Межрегионального управления № 81 ФМБА России – Главному государственному санитарному врачу по ЗАТО Северск Томской области и г.Яровое Алтайского края Веревкину В.Д. по заявлениям балансодержателей и организаторов детских оздоровительных лагерей выдать санитарно-эпидемиологические заключения на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления.

22. Рекомендовать главному врачу ФГБУЗ ЦГиЭ № 81 ФМБА России Зайцеву Е.П. провести гигиеническое обучение персонала оздоровительных лагерей без взимания платы.

23. Поручить Межведомственной комиссии ЗАТО Северск по организации отдыха и оздоровления детей, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 09.02.2011 № 161 «О Межведомственной комиссии ЗАТО Северск по организации отдыха и оздоровления детей» (далее – Межведомственная комиссия), координацию деятельности заинтересованных структурных подразделений Администрации ЗАТО Северск, организаций и общественных объединений в ходе подготовки и проведения оздоровительной кампании.

Действия Межведомственной комиссии не должны приводить к увеличению расходов за счет средств бюджета ЗАТО Северск, утвержденных на 2018 год.

24. Определить, что при наличии дополнительных финансовых средств количество смен и мест для отдыха детей в муниципальных загородных детских оздоровительных лагерях по решению Межведомственной комиссии может быть увеличено с учетом проектной наполняемости (мощности) учреждения.

25. Создать комиссию по приемке оздоровительных лагерей в следующем составе:

Председатель комиссии		
Лоскутова Лариса Анатольевна	-	заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике
Заместитель председателя комиссии		
Роговцев Станислав Владимирович	-	начальник Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск
Члены комиссии:		
Голикова Галина Васильевна	-	главный специалист Межрегионального управления № 81 ФМБА России (по согласованию)
Денисенко Сергей Владимирович	-	заместитель начальника отдела ФГПН ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России» (по согласованию)
Клепцова Инна Александровна	-	ведущий специалист Управления образования Администрации ЗАТО Северск
Кондинская Татьяна Юрьевна	-	заместитель начальника Управления – начальник отдела молодежной и семейной политики Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск
Никифорова Наталья Геннадьевна	-	заведующий отделом организации медицинской помощи детям и подросткам в образовательных учреждениях ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России (по согласованию)
Печенкина Евгения Сергеевна	-	главный специалист (по охране труда) отдела организации оплаты труда и социально-трудовых отношений Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск
Радкевич Галина Константиновна	-	председатель Городской общественной организации Всероссийского общества инвалидов г.Северска (по согласованию).

26. Отделу информационной политики Администрации ЗАТО Северск (Санникова И.М.) через средства массовой информации ЗАТО Северск обеспечить информирование жителей ЗАТО Северск об организации и проведении оздоровительной кампании детей и подростков.

27. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

28. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

Форма № 1
УТВЕРЖДАЮ <*>
_____(должность)
_____(инициалы, фамилия)
«_____»_____ 2018 г.

КАЛЬКУЛЯЦИЯ
СТОИМОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ»

_____
(наименование учреждения)

№ п/п	Источники финансирования и направления расходов	Норматив на 1 реб. в день	Утверждено по смете озд. отдыха, тыс.руб.	Оплата труда 211	Начисления на ФОТ 213	Медикаменты 340	Продукты питания 226	Прочие услуги 226	Прочие расходы 290	Увеличение стоимости материальных запасов 340	Прочие расходы (указать)	Всего
	Остаток на 01.01.2018											
	Поступления (доходы):											
1.	из областного бюджета											
2.	из местного бюджета											
3.	взносы родителей:											
-	на питание											
-	на культмассовые мероприятия											
-	на лечение											
	Итого поступлений (остаток на 01.01.2018 + стр. 1, 2, 3)											
	Расходы:											
1.	питание детей											
2.	лечение											
3.	прочие услуги											
4.	культобслуживание за счет бюджета ЗАТО Северск											
5.	культобслуживание за счет родительской платы											
6.	фотографии за счет родительских взносов											
7.	хоз. материалы											
8.	оплата труда сотрудников лагеря											
9.	начисления на оплату труда (30,2%)											
10.	медосмотр											
11.	лабораторно-клинические исследования при медосмотре персонала											
12.	санитарно-гигиеническое обучение											
13.	пожарно-технический минимум											
14.	охрана о/лагеря											
15.	услуги банка											
16.	родительская плата за проезд, кино и пр.											
17.	страхование детей											
18.	стоимость питания работников											
19.	начисления на стоимость питания работников (30,2%)											
20.	стоимость услуги по организации питания											
21.	услуги скорой помощи											
22.	прочие расходы (указать)											
	Всего расходов:											
	остаток средств на конец отчетного периода, всего:											
	в том числе: остаток средств областного бюджета											
	в том числе: остаток средств местного бюджета											
	Кол-во детей											
	Кол-во дето-дней											
	Питание работникам (в чел./дн.)											

Обоснования, пояснительная записка и расчеты на ___ листах прилагаются.
Руководитель
_____
(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
_____
(инициалы, фамилия)

<*> Форма 1 утверждается учредителем соответствующего учреждения.

Форма 2

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ

_____
(наименование учреждения)

№ п/п	Источники финансирования и направления расходов	Норматив на 1 реб. в день	Утверждено по смете озд. лагеря, тыс.руб.	Исполнение сметы, тыс.руб.	Исполнение, тыс.руб.								
					Оплата труда 211	Начисления на ФОТ 213	Медикаменты 340	Продукты питания 226	Прочие услуги 226	Прочиерасходы 290	Увеличение стоимости материальных запасов 340	Прочие расходы (указать)	Всего
	Остаток средств на начало периода												
	Поступления (доходы):												
1.	из областного бюджета												

2.	из местного бюджета												
3.	взносы родителей:												
-	на питание												
-	на культмассовые мероприятия												
-	на лечение												
	Итого поступлений (остаток на 01.01.2018 + стр. 1, 2, 3)												
	Расходы:												
1.	питание детей												
2.	лечение												
3.	прочие услуги												
4.	культобслуживание за счет бюджета ЗАТО Северск												
5.	культобслуживание за счет родительской платы												
6.	фотографии за счет родительских взносов												
7.	хоз. материалы												
8.	оплата труда сотрудников лагеря												
9.	начисления на оплату труда (30,2%)												
10.	медосмотр												
11.	лабораторно-клинические исследования при медосмотре персонала												
12.	санитарно-гигиеническое обучение												
13.	пожарно-технический минимум												
14.	обучение по охране труда												
15.	охрана о/лагеря												
16.	услуги банка												
17.	родительская плата за проезд, кино и пр.												
18	страхование детей												
19.	стоимость питания работников												
20.	начисления на стоимость питания работников (30,2%)												
21.	стоимость услуги по организации питания												
22.	услуги скорой помощи												
23.	прочие расходы (указать)												
	Всего расходов:												
	Остаток средств на конец отчетного периода, всего:												
	в том числе: остаток средств областного бюджета												
	в том числе: остаток средств местного бюджета												
	Кол-во детей												
	Кол-во дето-дней												
	Предоставлено питание работникам (в чел./дн.)												

Обоснования, пояснительная записка и расчеты на ___ листах прилагаются.

Руководитель

_____

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

_____

(инициалы, фамилия)

Форма 3

ОТЧЕТ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ

_____

по состоянию на _____

№ п/п	Наименование услуги по отдыху детей	Количество детей школьного возраста до 17 лет включительно	Количество заявок на путевки, принятых от граждан на отчетную дату	в том числе из семей работающих граждан	Количество лагерей	Общая численность детей, охваченных организованными формами отдыха	Из них детей из семей работающих граждан	Общая сумма затраченных средств	в том числе за счет средств (тыс. руб.)																
									областного бюджета				местного бюджета				родителей			спонсоров			предприятий, организаций и других исочников		
									Численность оздоровленных детей	Стоимость услуги за ед.	Сумма затраченных средств		Численность оздоровленных детей	Стоимость услуги за ед.	Сумма затраченных средств		Численность оздоровленных детей	Стоимость услуги за ед.	Сумма затраченных средств	Численность оздоровленных детей	Стоимость услуги за ед.	Сумма затраченных средств	Численность оздоровленных детей	Стоимость услуги за ед.	Сумма затраченных средств
											Фактическая стоимость услуги	Кассовые расходы на отчётную дату			Фактическая стоимость услуги	Кассовые расходы на отчётную дату									
1.	Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием																								
	Оплата стоимости путевок																								
	из них для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:																								
	детей-сирот																								
	детей, оставшихся без попечения родителей																								
	детей с ограниченными возможностями здоровья, т.е. имеющие недостатки в физическом и(или) психическом развитии																								
	детей-инвалидов																								
	детей из малоимущих семей																								
	детей, состоящих на учете в КДН																								
	детей из многодетных и неполных семей																								
	детей беженцев и вынужденных переселенцев																								
	детей безработных																								
2.	Загородные стационарные оздоровительные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации																								
	Оплата стоимости путевок																								
	из них для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:																								
	детей-сирот																								
	детей, оставшихся без попечения родителей																								

	детей с ограниченными возможностями здоровья, т.е. имеющие недостатки в физическом и(или) психическом развитии																								
	детей-инвалидов																								
	детей из малоимущих семей																								
	детей, состоящих на учете в КДН																								
	детей из многодетных и неполных семей																								
	детей беженцев и вынужденных переселенцев																								
	детей безработных																								
	ИТОГО:																								

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 408 от 06.03.2018 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.09.2012 № 2749

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение, изменение, расторжение договоров социального найма, найма специализированных жилых помещений» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 27.09.2012 № 2749 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение, изменение, расторжение договоров социального найма, найма специализированных жилых помещений» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Сведения о муниципальной услуге и Административном регламенте размещаются на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru) и доступны на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru).»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Наименование муниципальной услуги: заключение, изменение, расторжение договоров социального найма, найма специализированных жилых помещений.»;

3) подпункт 3 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«3) в форме электронных документов с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).»;

4) дополнить пунктом 10.3 следующего содержания:

«10.3. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов и организаций, запрашиваемых Управлением в порядке межведомственного взаимодействия:

1) справка Акционерного общества «Единый расчетно-консультационный центр» о зарегистрированных гражданах по месту жительства и по месту пребывания (с указанием фамилии, имени, отчества, степени родства);

2) техническая характеристика жилого помещения из организации, уполномоченной на ведение государственного учета и технической документации;

3) акт приемочной комиссии о приемке работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения (в случае переустройства и (или) перепланировки.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

В случае если заявителем не представлены документы, указанные в пункте 10.3 настоящего Административного регламента, специалист Управления получает данные документы самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия.

Не допускается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.»;

5) подпункт 3 пункта 19 изложить в следующей редакции:

«3) возможность направления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru).»;

6) пункт 19.1 признать утратившим силу;

7) раздел III изложить в следующей редакции:

«III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

20. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, их регистрация;

2) формирование и направление межведомственных запросов и получение ответов по ним;

3) рассмотрение заявления и подготовка проекта договора социального найма, найма специализированного жилого помещения; дополнительного соглашения о расторжении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения; дополнительного соглашения об изменении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения либо уведомления об отказе в заключении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения, уведомления об отказе в расторжении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения; уведомления об отказе в изменении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения;

4) подписание договора социального найма, найма специализированного жилого помещения; дополнительного соглашения о расторжении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения; дополнительного соглашения об изменении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения либо уведомления об отказе в заключении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения, уведомления об отказе в расторжении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения; отказе в изменении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения;

5) выдача договора социального найма, найма специализированного жилого помещения; дополнительного соглашения о расторжении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения; дополнительного соглашения об изменении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения либо уведомления об отказе в заключении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения, уведомления об отказе в расторжении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения; отказе в изменении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

21. Основанием для начала процедуры «Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, их регистрация» является поступление в Управление заявления о предоставлении муниципальной услуги в письменной или электронной форме.

Заявление должно содержать письменное согласие всех совместно проживающих совершеннолетних граждан - членов семьи, в том числе временно отсутствующих граждан, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации сохраняется право пользования жилым помещением. Письменное согласие совершеннолетних членов семьи выражается в присутствии исполнителя. В случае невозможности личного присутствия совершеннолетних членов семьи предоставляется нотариальное согласие.

К заявлению должен быть приложен комплект документов, указанных в пункте 10 Административного регламента. Заявление оформляется в присутствии специалиста отдела жилищно-правовой политики Управления (далее – специалист Отдела).

Специалистом Отдела проверяются документы, удостоверяющие личность заявителя, членов его семьи (полномочия их представителей), комплектность документов, их соответствие установленным требованиям.

При установлении факта отсутствия документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Административного регламента, специалист Отдела уведомляет заявителя о наличии препятствий к рассмотрению вопроса о заключении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения; о расторжении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения; изменении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагая принять меры по их устранению.

Специалист Отдела проверяет наличие всех документов, представляемых для решения вопроса о заключении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения; о расторжении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения; об изменении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения.

Поступившее заявление регистрируется в Журнале регистрации договоров социального найма жилых помещений ЗАТО Северск (журнал регистрации дополнительных соглашений к договорам социального найма жилых помещений ЗАТО Северск), при обращении гражданина в электронном виде регистрация производится в автоматизированной системе документооборота и делопроизводства Гран-Док.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 день.

Результатом выполнения административной процедуры является прием заявления с приложенными к нему документами и их регистрация.

22. Основанием для начала административной процедуры «Формирование и направление межведомственных запросов и получение ответов по ним» являет-

ся непредставление заявителем документов и информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

При подготовке межведомственного запроса специалист, ответственный за подготовку документов, определяет перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (сведений, содержащихся в них) и государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в которых данные документы находятся.

Формирование и направление межведомственных запросов осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Для предоставления муниципальной услуги специалист, ответственный за подготовку документов, направляет межведомственный запрос в Акционерное общество «Единый расчетно-консультационный центр», Комитет архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск, Северский отдел, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области.

В день поступления ответа на межведомственный запрос такой ответ направляется специалисту, ответственному за подготовку документов, который приобщает их к соответствующему межведомственному запросу.

Результатом административной процедуры является обобщение полученной в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов.

Общая продолжительность результата административной процедуры составляет 10 дней;

23. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления и подготовка проекта договора социального найма, найма специализированного жилого помещения, дополнительного соглашения о расторжении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения; дополнительного соглашения об изменении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения либо уведомления об отказе в заключении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения, уведомления об отказе в расторжении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения; уведомления об отказе в изменении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения» является получение зарегистрированного в установленном порядке заявления и сведений по межведомственному запросу в соответствии с пунктом 22 настоящего Административного регламента (при необходимости).

Специалист Отдела проверяет документы и при отсутствии оснований для отказа готовит проект договора социального найма, найма специализированных жилых помещений, дополнительного соглашения о расторжении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения, дополнительного соглашения об изменении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист Отдела готовит уведомление об отказе в заключение договора социального найма, найма специализированных жилых помещений, дополнительного соглашения о расторжении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения; дополнительного соглашения об изменении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения.

Подготовленный проект договора (уведомление об отказе в заключении договора) социального найма, найма специализированных жилых помещений, дополнительного соглашения о расторжении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения, дополнительного соглашения об изменении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения направляется начальнику Управления для согласования (визирования).

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры – 10 дней.

Результатом выполнения административной процедуры является подготовленный проект договора (уведомления об отказе в заключении договора) социального найма, найма специализированных жилых помещений, дополнительного соглашения о расторжении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения; дополнительного соглашения об изменении договора.

24. Основанием для начала административной процедуры «Подписание договора социального найма, найма специализированного жилого помещения, дополнительного соглашения о расторжении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения, дополнительного соглашения об изменении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения либо уведомления об отказе в заключении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения, уведомления об отказе в расторжении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения; отказе в изменении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения», является направление начальнику Управления указанных проектов.

В течение одного рабочего дня начальник Управления подписывает договор социального найма, найма специализированного жилого помещения, дополнительное соглашение о расторжении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения; дополнительное соглашение об изменении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения либо уведомление об отказе в заключении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения, уведомление об отказе в расторжении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения; уведомление об отказе в изменении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения.

Общая продолжительность административной процедуры составляет 1 день.

Результатом выполнения административной процедуры является согласование (визирование) проекта договора социального найма, найма специализированных жилых помещений, дополнительного соглашения о расторжении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения; дополнительного соглашения об изменении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения; уведомления об отказе в изменении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения начальником Управления.

25. Основанием для начала административной процедуры «Выдача договора социального найма, найма специализированного жилого помещения, дополнительного соглашения о расторжении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения, дополнительного соглашения об изменении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения либо уведомления об отказе в заключении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения, уведомления об отказе в расторжении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения; отказе в изменении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения» является получение специалистом Отдела договора социального найма, найма специализированного жилого помещения; дополнительного соглашения о расторжении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения; дополнительного соглашения об изменении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения либо уведомления об оказе в заключении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения, уведомления об отказе в расторжении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения, подписанного начальником Управления.

В 8-дневный срок после подписания начальником Управления договора социального найма, найма специализированного жилого помещения; дополнительного соглашения о расторжении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения; дополнительного соглашения об изменении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения соответствующий договор или дополнительное соглашение подписывается гражданами и выдается им в тот же день.

Уведомление об отказе в изменении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения вручается заявителю лично или почтовым отправлением.

Общая продолжительность административной процедуры составляет 8 дней.

Результатом выполнения административной процедуры является подписание гражданами и выдача им договора социального найма, найма специализированных жилых помещений, дополнительного соглашения о расторжении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения; дополнительного соглашения об изменении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения.

26. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

1) заявитель может ознакомиться с информацией о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (http://www.seversknet.ru), едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru);

2) размещенные на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форма заявления и иные документы, необходимые для получения муниципальной услуги, доступны для копирования и заполнения заявителями;

3) заявитель может подать заявление через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при наличии соответствующей технической возможности, путем заполнения формы заявления и загрузки документов (их копий), указанных в пунктах 10, 11 настоящего Административного регламента, в электронной форме.

Допустимые форматы вложений:

а) текстовый документ (MS Word);

б) графическое изображение (JPEG).

Виды электронной подписи, использование которых допускается для подписания электронных документов, при обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги:

в заявлении - простая электронная подпись заявителя;

в справке о составе семьи - усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя;

в копиях документов, удостоверяющих личности нанимателя и проживающих совместно с ним членов его семьи, в том числе и временно отсутствующих, - усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя;

в документах, подтверждающих временное отсутствие членов семьи по причинам прохождения военной службы по призыву в Вооруженных силах Российской Федерации, исполнения наказания в виде лишения свободы, обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего образования по очной форме, - усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя;

в решении суда о признании права пользования и обязании заключить договор социального найма - усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя;

в документах, подтверждающих родственные отношения с гражданином, на чье имя выдавался ордер (заключался договор социального найма) - усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя;

в свидетельстве о смерти - усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя;

в копии технической характеристики жилого помещения из организации, уполномоченной на ведение государственного учета и технической документации, - усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя;

в копии акта приемочной комиссии о приемке работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения (в случае переустройства и (или) перепланировки) - усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя;

в копии договора социального найма - усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя.

В случае если для получения муниципальной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

При подаче заявления и документов, отвечающих требованиям, предусмотренным пунктами 10, 11, 26 настоящего Административного регламента, заявителю выдается электронная квитанция, являющаяся уникальным идентификатором данного экземпляра процедуры предоставления услуги;

4) прием и регистрацию заявления с приложенными к нему документами, поданных через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), осуществляет специалист, ответственный за прием и регистрацию запросов (далее - оператор учетной системы), в день поступления заявления.

При поступлении заявления в выходные (праздничные) дни регистрация производится на следующий рабочий день.

Оператор учетной системы в 1-дневный срок со дня регистрации заявления передает его в Отдел на рассмотрение.

Оператор учетной системы в 1-дневный срок со дня регистрации заявления направляет заявителю уведомление о приеме и регистрации заявления с указанием ответственных за предоставление муниципальной услуги специалистов;

5) заявитель может получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также о результате предоставления муниципальной услуги в своем личном кабинете, при наличии соответствующей технической возможности, на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) по номеру электронной квитанции;

6) заявителю предоставляется возможность получения результата муниципальной услуги в виде (при наличии технической возможности):

- электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом.»;

8) наименование раздела IV изложить в следующей редакции:

«IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА»;

9) пункты 28, 29 изложить в следующей редакции:

«28. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов.

Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником Управления, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения специалистами положений настоящего Административного регламента.

29. Первый заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск организует и осуществляет контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Управления.

По результатам проведенных проверок осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»;

10) дополнить пунктами 29.1-29.5 следующего содержания:

«29.1. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются по решению Главы Администрации ЗАТО Северск. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги).

29.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29.3. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляющее деятельность по предоставлению муниципальной услуги, несет персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры и за решения, принимаемые в ходе исполнения настоящего Административного регламента.

29.4. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

29.5. Начальник Управления несет персональную ответственность за реализацию положений настоящего Административного регламента.»;

11) наименование раздела V изложить в следующей редакции:

«V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ»;

12) приложение изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (Лашевич С.А.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru) и внести изменения в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru)..

Глава Администрации Н.В. Диденко

Приложение
к постановлению Администрации ЗАТО Северск
от 06.03.2018 № 408

Приложение
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Заключение, изменение, расторжение
договоров социального найма, найма
специализированных жилых помещений на территории городского округа
ЗАТО Северск Томской области

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРОВ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА, НАЙМА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ» НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Прием заявления о заключении, изменении, расторжении договора социального найма, найма специализированных жилых помещений и прилагаемых к нему документов

↓

Через личный прием | Электронной почтой | Через порталы

↓

Прием и регистрация заявления о заключении, изменении, расторжении договора социального найма, найма специализированных жилых помещений, формирование учетного дела (1 день)

↓

Формирование и направление межведомственных запросов и получение ответов по ним (10 дней)

↓

Рассмотрение заявления о заключении, изменении, расторжении договора социального найма, найма специализированных жилых помещений начальником Управления и подготовка проекта договора (уведомления об отказе в заключении договора) социального найма, найма специализированных жилых помещений, дополнительного соглашения о расторжении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения; дополнительного соглашения об изменении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения (10 дней)

↓

Подписание договора (уведомления об отказе в заключении договора) социального найма, найма специализированных жилых помещений, дополнительного соглашения о расторжении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения; дополнительного соглашения об изменении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения начальником Управления (1 день)

↓

Подписание гражданами договора социального найма, найма специализированных жилых помещений, дополнительного соглашения о расторжении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения; дополнительного соглашения об изменении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения и выдача его гражданам. Направление уведомления об отказе в заключении договора или дополнительного соглашения (8 дней)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 442 от 12.03.2018 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.07.2015 № 1707

На основании обращений Отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск от 25.09.2017 № 11-18-202, Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск от 19.09.2017 № 21-04-05/2767 об исключении нестационарных торговых объектов, расположенных по адресам: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, 52/11 и Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп. Коммунистический, 92 (площадка) из Схемы сезонного размещения нестационарной розничной торговли и временных организаций общественного питания быстрого обслуживания на территории ЗАТО Северск, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 31.07.2015 № 1707, в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.07.2015 № 1707 «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов в ЗАТО Северск» следующие изменения:

1) схему размещения нестационарных торговых объектов в ЗАТО Северск, утвержденную указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 1;

2) схему сезонного размещения нестационарной розничной торговли и временных организаций общественного питания быстрого обслуживания на территории ЗАТО Северск, утвержденную указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 2;

3) схему размещения нестационарной розничной торговли во время российских и общегородских праздников на территории ЗАТО Северск, утвержденную указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 3.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

Глава Администрации Н.В. Диденко

Приложение 1
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 12.03.2018 № 442

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации ЗАТО Северск от 31.07.2015 № 1707

СХЕМА
РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ В ЗАТО СЕВЕРСК

№ объекта на схеме размещения	Местонахождение объекта	Площадь земельного участка (кв.м)	Тип объекта	Вид реализуемых товаров	Срок размещения объекта
1.	пр. Коммунистический, 20а	87,95	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
2.	пр. Коммунистический, 20а/1	19,0	Киоск	Печатная продукция	Круглогодично
3.	пр. Коммунистический, 47а	255,0	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
4.	пр. Коммунистический, 47в	16,0	Киоск	Продовольственные ртовары	Круглогодично
5.	пр. Коммунистический, 40б	9,0	Киоск	Печатная продукция	Круглогодично
6.	пр. Коммунистический, 40а	27,0	Павильон	Непродовольственные товары	Круглогодично
7.	пр. Коммунистический, 59а	62,0	Павильон	Непродовольственные товары	Круглогодично
8.	пр. Коммунистический, 60а	36,2	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
9.	пр. Коммунистический, 89а	38,5	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
10.	пр. Коммунистический, 64а	64,0	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
11.	пр. Коммунистический, 91а	67,0	Магазин в составе остановочного комплекса	Продовольственные ртовары	Круглогодично
12.	пр. Коммунистический, 115а	414,0	Магазин	Непродовольственные товары	Круглогодично
13.	пр. Коммунистический, 115б	363,0	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
14.	пр. Коммунистический, 86а	12,0	Павильон	Печатная продукция	Круглогодично
15.	пр. Коммунистический, 90в	16,0	Киоск	Продовольственные ртовары	Круглогодично
16.	пр. Коммунистический, 90б	156,0	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
17.	пр. Коммунистический, 94б	64,0	Павильон	Непродовольственные товары	Круглогодично
18.	пр. Коммунистический, 96а	9,0	Киоск	Печатная продукция	Круглогодично
19.	пр. Коммунистический, 96б	36,6	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
20.	пр. Коммунистический, 100а	128,0	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
21.	пр. Коммунистический, 108а	29,5	Павильон	Непродовольственные товары	Круглогодично
22.	пр. Коммунистический, 108/1	73,4	Магазин в составе остановочного комплекса	Продовольственные ртовары	Круглогодично
23.	пр. Коммунистический, 108/2	368,0	Магазин в составе остановочного комплекса	Продовольственные ртовары	Круглогодично
24.	пр. Коммунистический, 106а	110,0	Павильон	Продовольственные ртовары	Круглогодично
25.	пр. Коммунистический, 121б	18,1	Павильон	Непродовольственные товары	Круглогодично
26.	пр. Коммунистический, 121а	182,0	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
27.	пр. Коммунистический, 125а	26,6	Павильон	Непродовольственные товары	Круглогодично
28.	пр. Коммунистический, 133б	241,0	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
29.	пр. Коммунистический, 133а/1	27,0	Павильон	Непродовольственные товары	Круглогодично
30.	пр. Коммунистический, 133а/2	27,0	Павильон	Продовольственные ртовары	Круглогодично
31.	пр. Коммунистический, 151в	8,0	Киоск	Печатная продукция	Круглогодично
32.	пр. Коммунистический, 151а	229,0	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
33.	пр. Коммунистический, 151а/1	164,0	Магазин в составе остановочного комплекса	Непродовольственные товары	Круглогодично
34.	пр. Коммунистический, 151а/2	49,9	Магазин в составе остановочного комплекса	Непродовольственные товары	Круглогодично
35.	пр. Коммунистический, 159	328,0	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
36.	пр. Коммунистический, 120в	38,0	Магазин в составе остановочного комплекса	Продовольственные ртовары	Круглогодично
37.	пр. Коммунистический, 120г	55,9	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
38.	пр. Коммунистический, 120д	78,0	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
39.	пр. Коммунистический, 122а	166,5	Магазин в составе остановочного комплекса	Продовольственные ртовары	Круглогодично
40.	ул. Победы, 2а	40,3	Магазин	Непродовольственные товары	Круглогодично
41.	ул. Победы, 2б	128,9	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
42.	ул. Победы, 14а	47,25	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
43.	ул. Победы, 22б	227,0	Магазин в составе остано-вочного комплекса	Продовольственные ртовары	Круглогодично
44.	ул. Победы, 22б/1	96,0	Магазин в составе остано-вочного комплекса	Непродовольственные товары	Круглогодично
45.	ул. Победы, 1а	65,0	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично

46.	ул. Победы, 17а	56,7	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
47.	ул. Победы, 19а	38,5	Магазин в составе остановочного комплекса	Непродовольственные товары	Круглогодично
48.	ул. Победы, 19а/1	5,0	Киоск	Печатная продукция	Круглогодично
49.	ул. Победы, 19д	198,0	Киоск	Продовольственные ртовары	Круглогодично
50.	ул. Победы, 19б	43,0	Павильон	Непродовольственные товары	Круглогодично
51.	ул. Победы, 37б/1	28,0	Павильон в составе остановочного комплекса	Продовольственные ртовары	Круглогодично
52.	ул. Калинина, 26а	62,3	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
53.	ул. Калинина, 57а	64,0	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
54.	ул. Калинина, 40а	37,0	Павильон в составе остановочного комплекса	Непродовольственные товары	Круглогодично
55.	ул. Калинина, 69б	76,0	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
56.	ул. Калинина, 85а	95,6	Кафе-закусочная	Продовольственные ртовары	Круглогодично
57.	ул. Калинина, 87б	182,0	Магазин в составе остановочного комплекса	Продовольственные ртовары	Круглогодично
58.	ул. Калинина, 87б/1	461,0	Магазин в составе остановочного комплекса	Продовольственные ртовары	Круглогодично
59.	ул. Калинина, 46б	151,0	Павильон	Непродовольственные товары	Круглогодично
60.	ул. Калинина, 46в	9,0	Киоск	Печатная продукция	Круглогодично
61.	ул. Калинина, 48а/1	28,6	Киоск	Продовольственные ртовары	Круглогодично
62.	ул. Калинина, 48а/2	55,0	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
63.	ул. Калинина, 48а/3	48,0	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
64.	ул. Калинина, 48а/4	29,4	Киоск	Продовольственные ртовары	Круглогодично
65.	ул. Калинина, 48а/5	6,2	Киоск	Продовольственные ртовары	Круглогодично
66.	ул. Калинина, 56б	59,2	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
67.	ул. Калинина, 58а	40,0	Павильон	Продовольственные ртовары	Круглогодично
68.	ул. Калинина, 99б	136,0	Павильон	Продовольственные ртовары	Круглогодично
69.	ул. Калинина, 103а	122,0	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
70.	ул. Калинина, 64б	23,3	Павильон	Продовольственные ртовары	Круглогодично
71.	ул. Калинина, 115а	57,0	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
72.	ул. Калинина, 119б/1	18,5	Павильон	Продовольственные ртовары	Круглогодично
73.	ул. Калинина, 119а	240,0	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
74	ул. Калинина, 121в	163,0	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
75.	ул. Калинина, 133/1	80,53	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
76.	ул. Калинина, 131в	7,7	Киоск	Печатная продукция	Круглогодично
77.	ул. Калинина, 70а	50,0	Павильон	Непродовольственные товары	Круглогодично
78.	ул. Калинина, 86б	80,75	Магазин	Непродовольственные товары	Круглогодично
79.	ул. Калинина, 86а	195,0	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
80.	ул. Калинина, 92а	56,4	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
81.	ул. Калинина, 96а	357,0	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
82.	ул. Калинина, 96б	50,0	Павильон	Продовольственные ртовары	Круглогодично
83.	ул. Солнечная, 11а	67,4	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
84.	ул. Солнечная, 7в	63,2	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
85.	ул. Солнечная, 7г	269,0	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
86.	ул. Солнечная, 3б	30,7	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
87.	ул. Солнечная, 13а	111,0	Магазин в составе остановочного комплекса	Продовольственные ртовары	Круглогодично
88.	ул. Солнечная, 13а/1	92,0	Магазин в составе остановочного комплекса	Непродовольственные товары	Круглогодично
89.	ул. Солнечная, 8а/1	172,0	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
90.	ул. Солнечная, 12а	32,1	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
91.	ул. Солнечная, 12б	126,0	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
92.	ул. Ленинградская, 8а	94,0	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
93.	ул. Ленинградская, 4а/1	196,0	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
94.	ул. Ленинградская, 14/2	120,0	Павильон	Продовольственные ртовары	Круглогодично
95.	ул. Ленинградская, 14/1	74,0	Павильон	Продовольственные ртовары	Круглогодично
96.	ул. Ленина, 37б	132,0	Магазин в составе остановочного комплекса	Продовольственные ртовары	Круглогодично
97.	ул. Ленина, 37а/1	296,0	Павильон	Продовольственные ртовары	Круглогодично
98.	ул. Ленина, 92а	32,0	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
99.	ул. Ленина, 94а	186,0	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
100.	ул. Ленина, 100б	158,0	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
101.	ул. Ленина, 104в	6,5	Киоск	Продовольственные ртовары	Круглогодично
102.	ул. Ленина, 108б	47,0	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
103.	ул. Курчатова, 8а	148,0	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
104.	ул. Курчатова, 22а	90,5	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
105.	ул. Курчатова, 34б	149,0	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
106.	ул. Курчатова, 42а	165,0	Павильон	Непродовольственные товары	Круглогодично
107.	ул. Курчатова, 15в	71,0	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
108.	ул. Курчатова, 15б	72,2	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
109.	ул. Полевая, 5б	160,0	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
110.	ул. Первомайская, 7а	8,6	Киоск	Печатная продукция	Круглогодично
112.	ул. Парковая, 2б	30,0	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
113.	ул. Горького, 28б	25,4	Киоск	Продовольственные ртовары	Круглогодично
114.	ул. Пионерская, 34а	39,0	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
115.	ул. Пионерская, 32а	54,8	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
116.	ул. Лесная, 5б	35,0	Магазин в составе остановочного комплекса	Продовольственные ртовары	Круглогодично
117.	ул. Лесная, 10б	208,0	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
118.	ул. Леонтичука, 7а	210,0	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
119.	ул. Свердлова, 23а	72,0	Павильон	Непродовольственные товары	Круглогодично
120.	ул. Свердлова, 7б	9,0	Киоск	Печатная продукция	Круглогодично
121.	проезд Южный, 17а	32,0	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
122.	ул. Братьев Иглаковых, 67а	27,0	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
123.	НСТСЛ «Спутник», квартал 4, ул. Центральная, участок № 1м	281,0	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
124.	СНТ «Планета». Квартал № 15, улица № 1, участок № 11	101,4	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
125.	ул. Транспортная, 14а	57,0	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
126.	ул. Транспортная, 9б	40,0	Магазин	Непродовольственные товары	Круглогодично
127.	Северная автодорога, 1, строение № 5	455,0	Павильон	Непродовольственные товары	Круглогодично
128.	ул. Северная, 20б	251,5	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
129.	ул. Предзаводская, 10в	456,0	Павильон	Непродовольственные товары	Круглогодично
130.	ул. Предзаводская, 10г	236,0	Павильон	Непродовольственные товары	Круглогодично

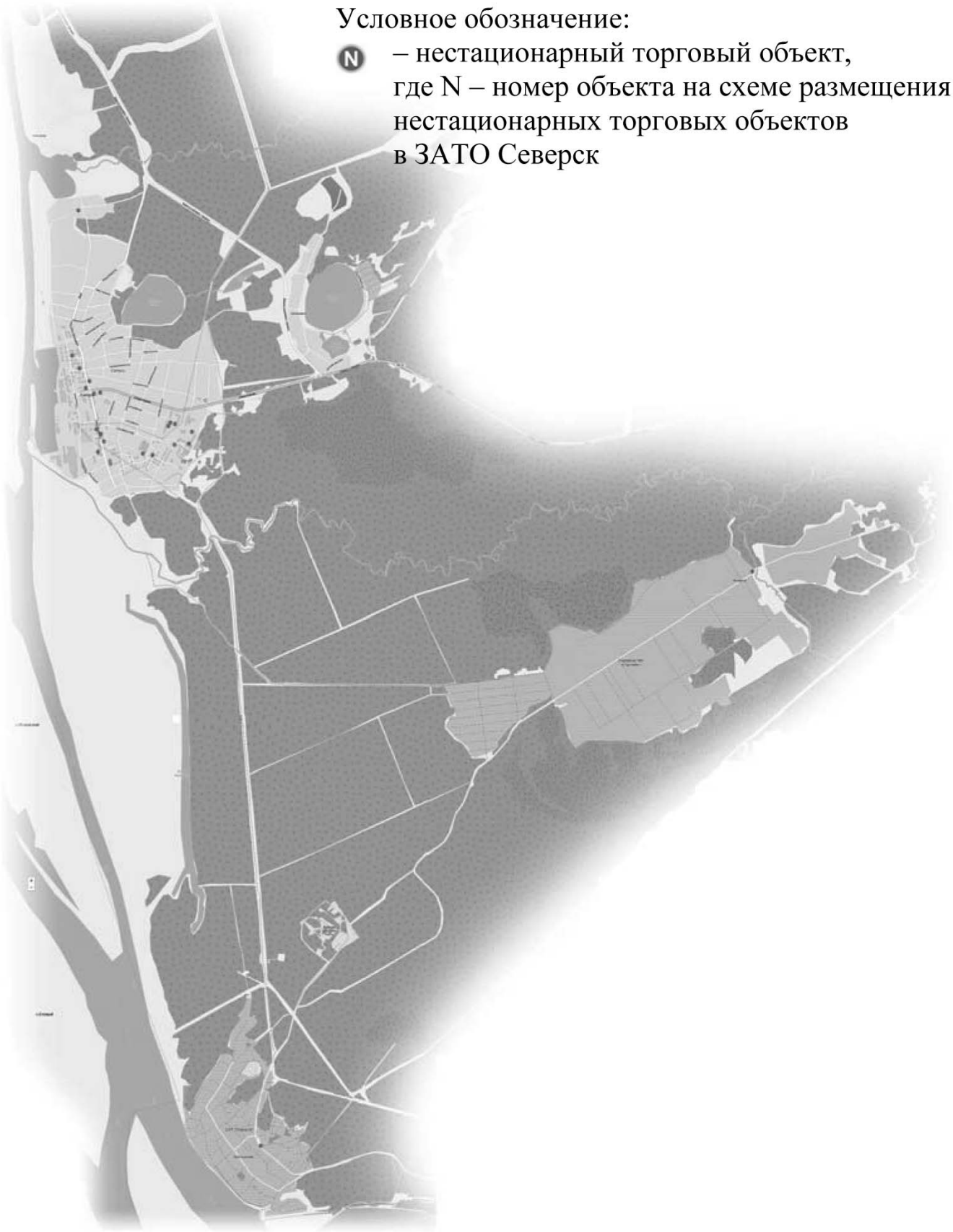
131.	ул. Предзаводская, 10в/3	88,0	Павильон	Непродовольственные товары	Круглогодично
132.	ул. Предзаводская, 10д	114,0	Павильон в составе остановочного комплекса	Непродовольственные товары	Круглогодично
133.	пос.Самусь, ул. Пекарского, 29б	25,0	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
134.	пос.Самусь, ул. Пекарского, 25б	28,0	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
135.	пос.Самусь, ул. Пекарского, 26а	122,0	Павильон	Продовольственные ртовары	Круглогодично
136.	пос.Самусь, ул. Пекарского, 24б	87,0	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
137.	пос.Самусь, ул. Пекарского, 12а	29,0	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
138.	пос.Самусь, ул. Пекарского, 6б	444,0	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
139.	пос.Самусь, ул. 50 лет Октября, 1а	47,0	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
140.	пос.Самусь, ул. Ворошилова, 2в	28,0	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
141.	пос.Самусь, ул. Ворошилова, 20а	21,0	Павильон	Продовольственные ртовары	Круглогодично
142.	пос.Самусь, ул. Октябрьская, 34в	231,0	Павильон	Продовольственные ртовары	Круглогодично
143.	пос.Самусь, ул. Октябрьская, 34б	45,0	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
144.	пос.Самусь, ул. Октябрьская, 34а/3	340,0	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
145.	пос.Самусь, ул. Судостроителей, 3б	76,0	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
146.	пос.Самусь, ул. Судостроителей, 4а	25,7	Павильон	Продовольственные ртовары	Круглогодично
147.	пос.Самусь, ул. Р.Люксембург, 8/4	218,0	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
148.	пос.Самусь, ул. Камышка, 2а	24,0	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
149	пос.Самусь, ул. Пекарского, 3г	4,0	Киоск	Продовольственные ртовары	Круглогодично
150.	пос.Орловка, пер.1905 года, 8а	16,0	Киоск	Продовольственные ртовары	Круглогодично
151.	пос.Самусь, ул. Кооперативная, 4	5,0	Киоск	Продовольственные ртовары	Круглогодично
152.	ул. Лесная, 1а, строение № 1	139,0	Магазин	Продовольственные ртовары	Круглогодично
153.	пос.Самусь, ул. Кирова, 7а	30,0	Павильон	Цветочная продукция	Круглогодично
154.	ул. Калинина, 48а/6	9,0	Павильон	Табачная продукция	Круглогодично
155.	ул. Победы, 37б/2	9,0	Павильон	Табачная продукция	Круглогодично
156.	пр. Коммунистический, 112б	30,0	Павильон	Продовольственные ртовары	Круглогодично
157.	ул. Ленинградская, 1а	27,0	Киоск	Общественное питание	Круглогодично

Приложение 1
к схеме размещения нестационарных торговых объектов в ЗАТО Северск

Условное обозначение:

N – нестационарный торговый объект,
где N – номер объекта на схеме размещения
нестационарных торговых объектов
в ЗАТО Северск

Приложение 2
к схеме размещения нестационарных торговых объектов в ЗАТО Северск



Приложение 2
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 12.03.2018 № 442

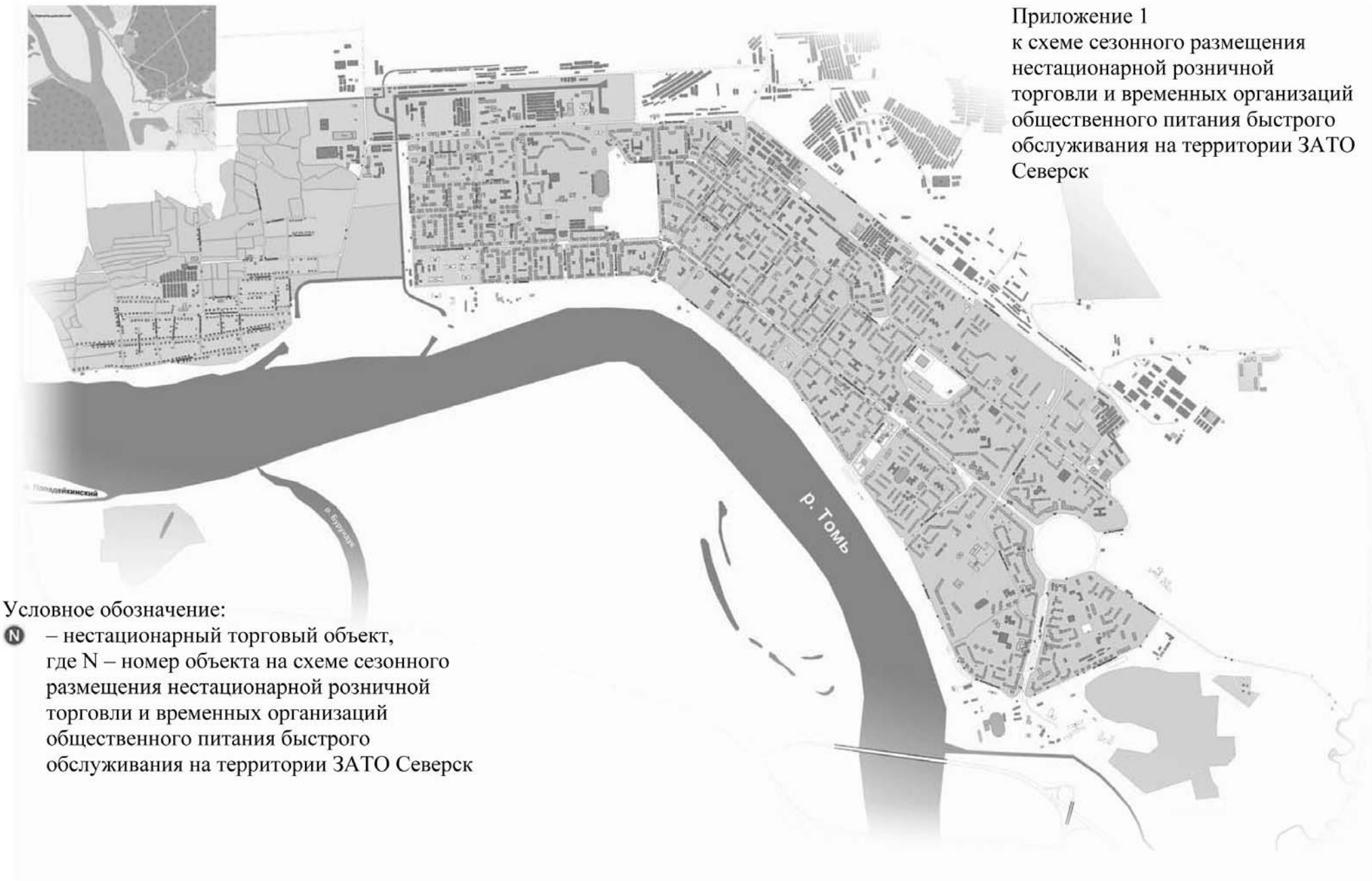
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации ЗАТО Северск от 31.07.2015 № 1707

СХЕМА
СЕЗОННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОЙ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ И ВРЕМЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ БЫСТРОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК

№ объекта на схеме разме-щения	Местонахождение объекта	Площадь земельного участка (кв.м)	Тип объекта	Ассортимент продаваемых товаров	Период размещения
I. Нестационарная розничная торговая сеть					
1.	ул. Победы, 12 (площадка)	60,0	Объект развозной торговли	Продовольственные товары	С 01 мая по 01 октября
2.	пос.Самусь, пер.Новый, 15/11 (площадка)	60,0	Объект развозной торговли	Продовольственные товары	С 01 мая по 01 октября
3.	Площадка в дер.Семиозёрки, озеро Мальцево, сооружение № 1рт	60,0	Объект развозной торговли	Продовольственные товары	С 01 мая по 01 октября
4.	ул. Трудовая, 18 (площадка)	60,0	Объект развозной торговли	Продовольственные товары	С 01 мая по 01 октября
5.	пр. Коммунистический, 70 (площадка)	60,0	Объект развозной торговли	Продовольственные товары	С 01 мая по 01 октября
II. Торговля овощами и фруктами в развал					
6.	пр. Коммунистический, 120 (площадка)	20,0	Объект развозной торговли	Продовольственные товары	С 01 мая по 01 октября
7.	ул. Сосновая, 9/9	50,0	Объект развозной торговли	Продовольственные товары	С 01 мая по 01 октября
8.	Автодорога, 50/9	50,0	Объект развозной торговли	Продовольственные товары	С 01 мая по 01 октября
9.	ул. Победы, 12 (площадка)	20,0	Объект развозной торговли	Продовольственные товары	С 01 мая по 01 октября
10.	ул. Победы, 12б (площадка)	20,0	Объект развозной торговли	Продовольственные товары	С 01 мая по 01 октября
11.	ул. Ленина, 104б/9	50,0	Объект развозной торговли	Продовольственные товары	С 01 мая по 01 октября
12.	ул. Первомайская, 5/9	50,0	Объект развозной торговли	Продовольственные товары	С 01 мая по 01 октября
13.	ул. Калинина, 46/9	50,0	Объект развозной торговли	Продовольственные товары	С 01 мая по 01 октября
14.	проезд Южный, 23 (площадка)	20,0	Объект развозной торговли	Продовольственные товары	С 01 мая по 01 октября
15.	ул. Свердлова, 7, (площадка)	20,0	Объект развозной торговли	Продовольственные товары	С 01 мая по 01 октября
16.	ул. Калинина, 84а (площадка)	20,0	Объект развозной торговли	Продовольственные товары	С 01 мая по 01 октября
17.	пр. Коммунистический, 147а (площадка)	50,0	Объект развозной торговли	Продовольственные товары	С 01 мая по 01 октября
18.	пересечение улиц Лесная и Трудовая (площадка)	20,0	Объект развозной торговли	Продовольственные товары	С 01 мая по 01 октября
19.	пр. Коммунистический, 124 (площадка)	20,0	Объект развозной торговли	Продовольственные товары	С 01 мая по 01 октября
III. Торговля квасом из автоцистерн					
20.	ул. Солнечная, 23/10	3,0	Объект развозной торговли	Продовольственные товары	С 20 апреля по 15 сентября
21.	ул. Курчатова, 34/10	3,0	Объект развозной торговли	Продовольственные товары	С 20 апреля по 15 сентября
22.	пр. Коммунистический, 112/10	3,0	Объект развозной торговли	Продовольственные товары	С 20 апреля по 15 сентября
23.	ул. Ленина, 104а/10	3,0	Объект развозной торговли	Продовольственные товары	С 20 апреля по 15 сентября
24.	пр. Коммунистический, 96/10	3,0	Объект развозной торговли	Продовольственные товары	С 20 апреля по 15 сентября
25.	ул. Победы, 12 (площадка)	3,0	Объект развозной торговли	Продовольственные товары	С 20 апреля по 15 сентября
26.	ул. Победы, 12б (площадка)	3,0	Объект развозной торговли	Продовольственные товары	С 20 апреля по 15 сентября
27.	ул. Победы, 29/10	3,0	Объект развозной торговли	Продовольственные товары	С 20 апреля по 15 сентября
28.	пр. Коммунистический, 122/10	3,0	Объект развозной торговли	Продовольственные товары	С 20 апреля по 15 сентября
29.	проезд Южный, 23/10	3,0	Объект развозной торговли	Продовольственные товары	С 20 апреля по 15 сентября
30.	пр. Коммунистический, 151/10	3,0	Объект развозной торговли	Продоволь-ственные товары	С 20 апреля по 15 сентября
31.	пр. Коммунистический, 44/10	3,0	Объект развозной торговли	Продовольственные товары	С 20 апреля по 15 сентября
32.	пр. Коммунистический, 97/10	3,0	Объект развозной торговли	Продовольственные товары	С 20 апреля по 15 сентября
33.	пр. Коммунистический, 60/10	3,0	Объект развозной торговли	Продовольственные товары	С 20 апреля по 15 сентября
34.	пр. Коммунистический, 117а/10	3,0	Объект развозной торговли	Продовольственные товары	С 20 апреля по 15 сентября
35.	пр. Коммунистический, 86/10	3,0	Объект развозной торговли	Продовольственные товары	С 20 апреля по 15 сентября
36.	ул. Куйбышева, 2а/10	3,0	Объект развозной торговли	Продовольственные товары	С 20 апреля по 15 сентября
37.	ул. Курчатова, 11в/10	3,0	Объект развозной торговли	Продовольственные товары	С 20 апреля по 15 сентября
38.	пр. Коммунистический, 63/10	3,0	Объект развозной торговли	Продовольственные товары	С 20 апреля по 15 сентября
39.	пр. Коммунистический, 20/10	3,0	Объект развозной торговли	Продовольственные товары	С 20 апреля по 15 сентября
40.	пр. Коммунистический, 45а/10	3,0	Объект развозной торговли	Продовольственные товары	С 20 апреля по 15 сентября
41.	пр. Коммунистический, 2/10	3,0	Объект развозной торговли	Продовольственные товары	С 20 апреля по 15 сентября
42.	ул. Лесная, 8б/10	3,0	Объект развозной торговли	Продовольственные товары	С 20 апреля по 15 сентября
43.	ул. Первомайская, 5/10	3,0	Объект развозной торговли	Продовольственные товары	С 20 апреля по 15 сентября
44.	ул. Первомайская, 11а/10	3,0	Объект развозной торговли	Продовольственные товары	С 20 апреля по 15 сентября
45.	ул. Свердлова, 7/10	3,0	Объект развозной торговли	Продовольственные товары	С 20 апреля по 15 сентября
46.	ул. Строителей, 15/10	3,0	Объект развозной торговли	Продовольственные товары	С 20 апреля по 15 сентября
47.	ул. Калинина, 38/10	3,0	Объект развозной торговли	Продовольственные товары	С 20 апреля по 15 сентября
48.	ул. Калинина, 46/10	3,0	Объект развозной торговли	Продовольственные товары	С 20 апреля по 15 сентября
49.	ул. Калинина, 68/10	3,0	Объект развозной торговли	Продовольственные товары	С 20 апреля по 15 сентября
50.	ул. Северная, 6/10	3,0	Объект развозной торговли	Продовольственные товары	С 20 апреля по 15 сентября
51.	ул. Калинина, 123/10	3,0	Объект развозной торговли	Продовольственные товары	С 20 апреля по 15 сентября
52.	ул. Калинина, 92/10	3,0	Объект развозной торговли	Продовольственные товары	С 20 апреля по 15 сентября
53.	ул. Ленина, 108а/10	3,0	Объект развозной торговли	Продовольственные товары	С 20 апреля по 15 сентября
54.	ул. Трудовая, 18/10	3,0	Объект развозной торговли	Продовольственные товары	С 20 апреля по 15 сентября
55.	ул. Победы, 20а/10	3,0	Объект развозной торговли	Продовольственные товары	С 20 апреля по 15 сентября
56.	пр. Коммунистический, 105/10	3,0	Объект развозной торговли	Продовольственные товары	С 20 апреля по 15 сентября

57.	Площадка, расположенная на кадастровом квартале 70:22:0020810, на примыка нии автодороги по ул. Сосновая, сооружение № 1ад к автодороге Томск-Самусь	3,0	Объект развозной торговли	Продовольственные товары	С 20 апреля по 15 сентября
IV. Временные организации общественного питания быстрого обслуживания					
58.	пр. Коммунистический, 49 (площадка)	50,0	Летняя площадка	Общественное питание	С 01 мая по 01 октября
59.	пр. Коммунистический, 49б (площадка)	50,0	Летняя площадка	Общественное питание	С 01 мая по 01 октября
60.	пр. Коммунистический, 47 (площадка)	50,0	Летняя площадка	Общественное питание	С 01 мая по 01 октября
61.	ул. Славского, 5 (площадка)	50,0	Летняя площадка	Общественное питание	С 01 мая по 01 октября
62.	Площадка за КПП «Дельфин»	10,0	Летняя площадка	Общественное питание	С 01 мая по 01 октября

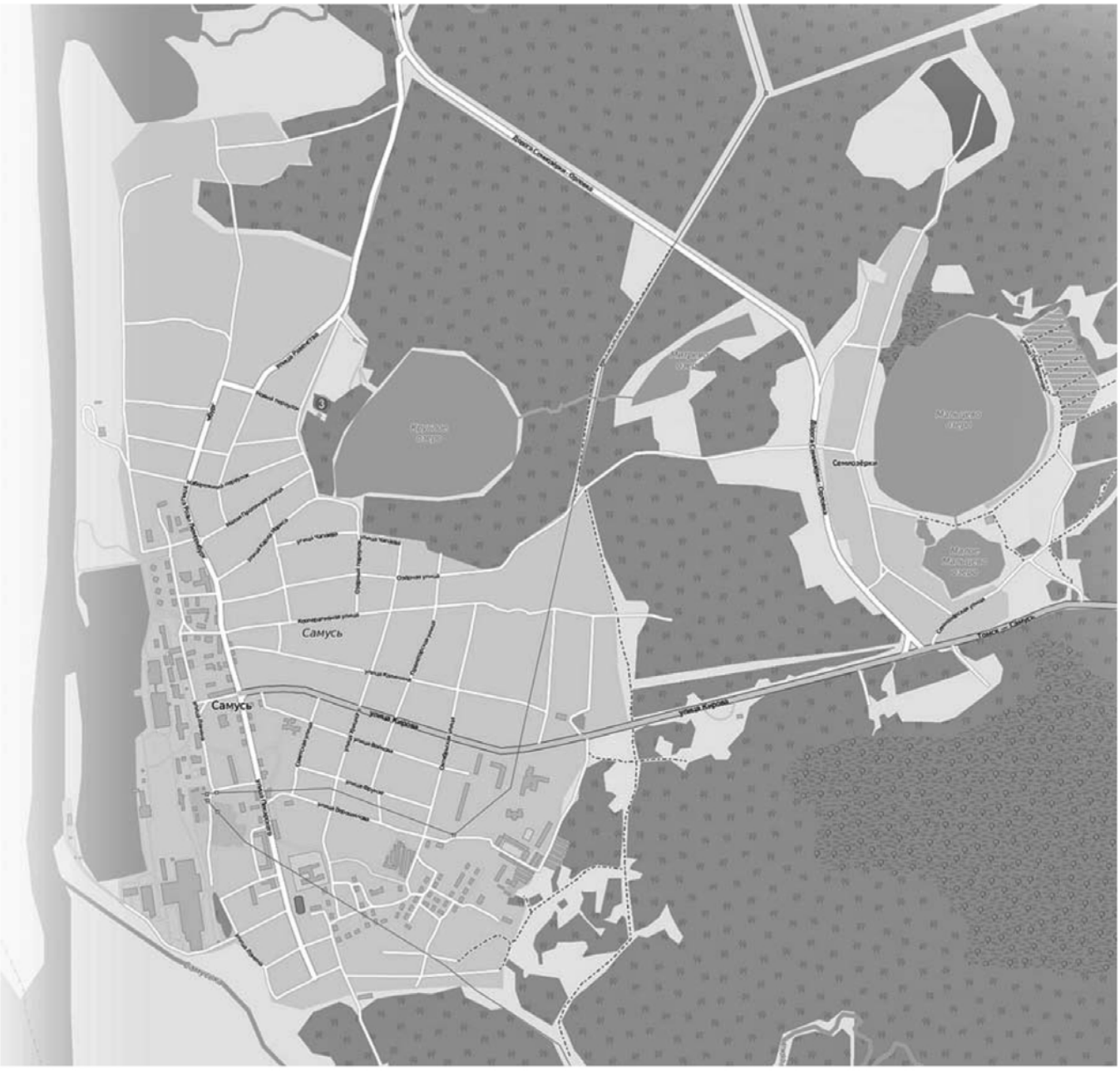
Приложение 1
к схеме сезонного размещения нестационарной розничной торговли и временных организаций общественного питания быстрого обслуживания на территории ЗАТО Северск



Условное обозначение:

N – нестационарный торговый объект, где N – номер объекта на схеме сезонного размещения нестационарной розничной торговли и временных организаций общественного питания быстрого обслуживания на территории ЗАТО Северск

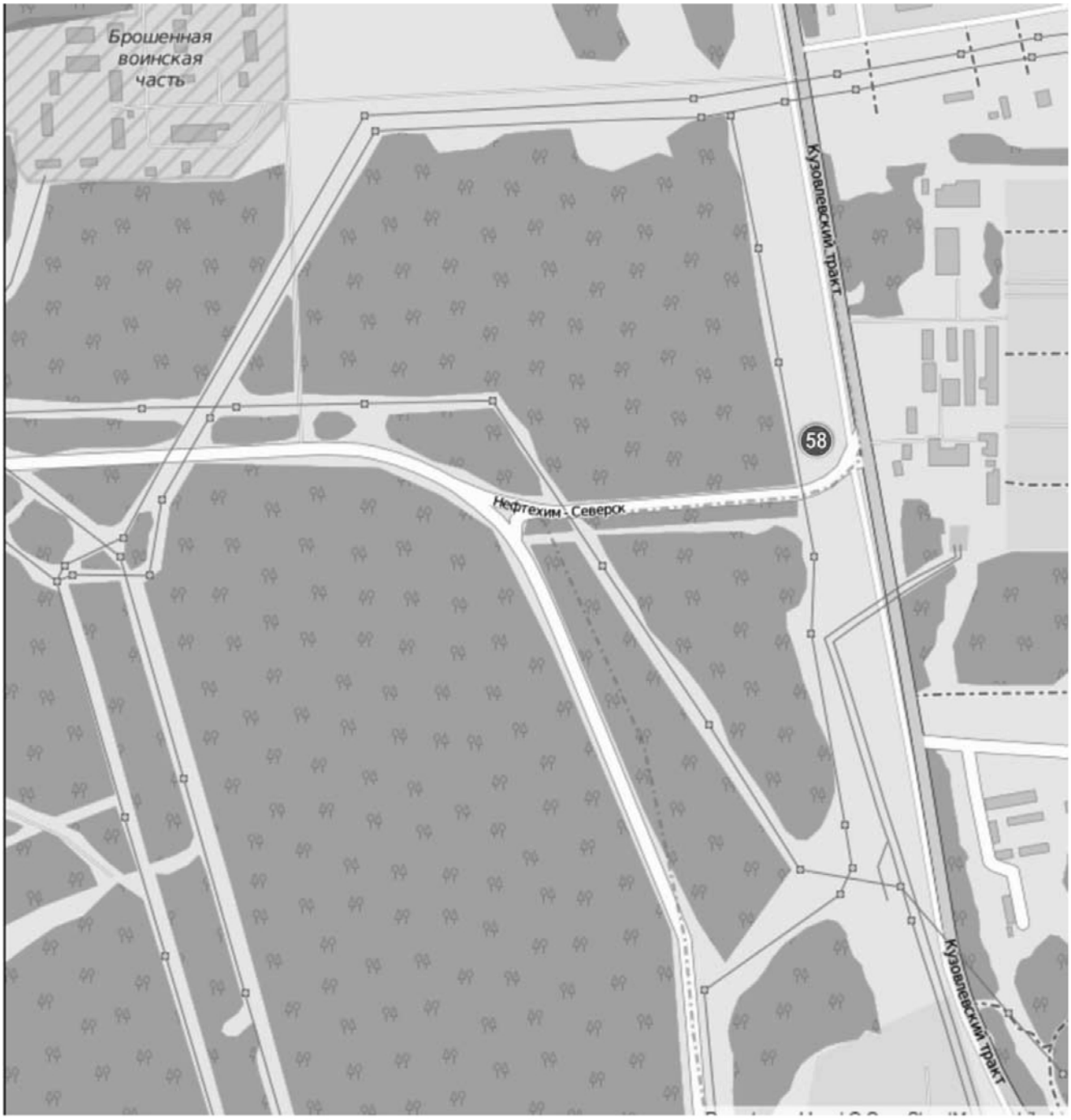
Приложение 2
к схеме сезонного размещения
нестационарной розничной
торговли и временных организаций
общественного питания быстрого
обслуживания на территории ЗАТО
Северск



Условное обозначение:

N	– нестационарный торговый объект, где N – номер объекта на схеме сезонного размещения нестационарной розничной торговли и временных организаций общественного питания быстрого обслуживания на территории ЗАТО Северск

Приложение 3
к схеме сезонного размещения
нестационарной розничной
торговли и временных организаций
общественного питания быстрого
обслуживания на территории ЗАТО
Северск



Условное обозначение:

N	– нестационарный торговый объект, где N – номер объекта на схеме сезонного размещения нестационарной розничной торговли и временных организаций общественного питания быстрого обслуживания на территории ЗАТО Северск

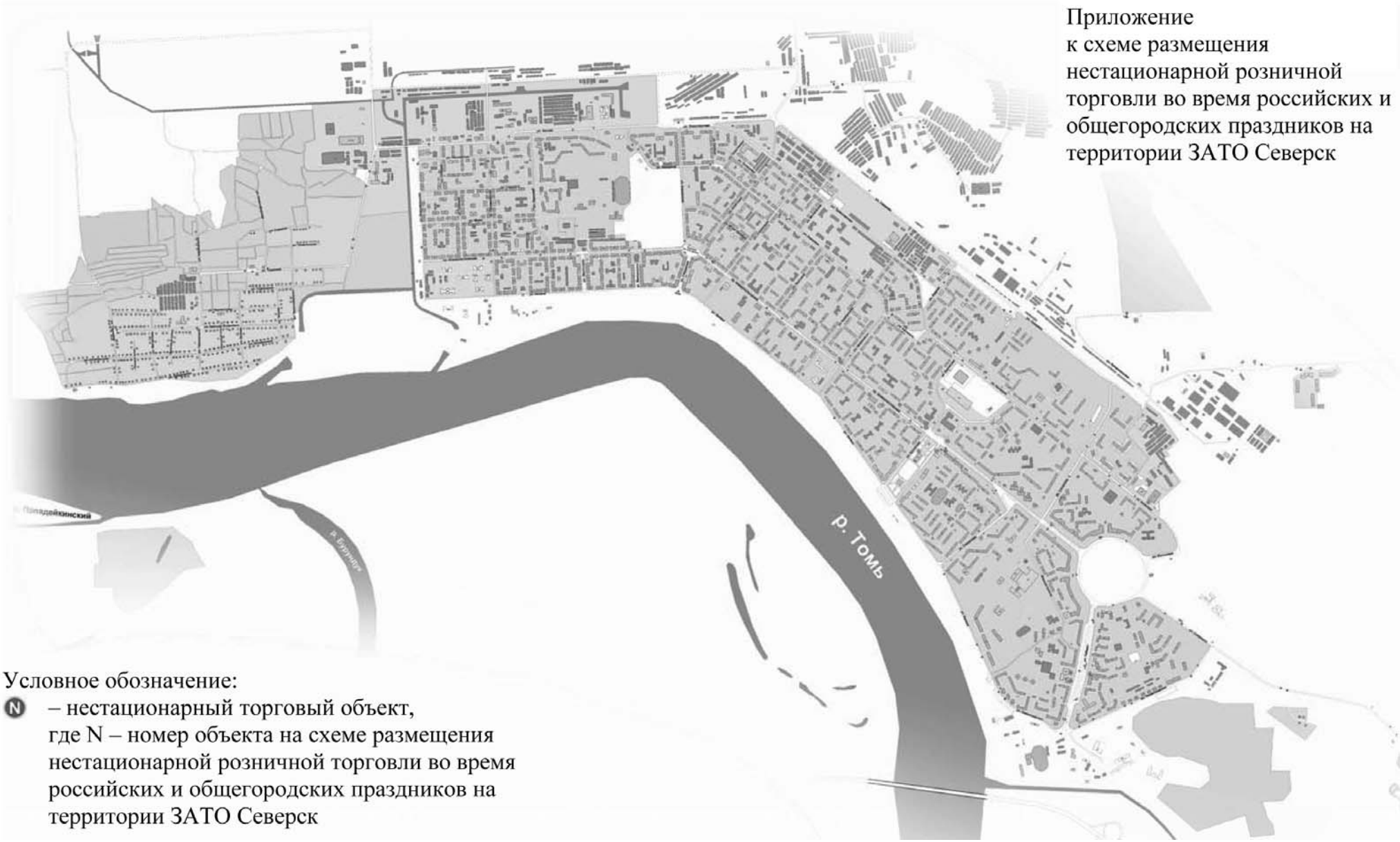
Приложение 3
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 12.03.2018 № 442

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации ЗАТО Северск от 31.07.2015 № 1707

СХЕМА
РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОЙ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ ВО ВРЕМЯ РОССИЙСКИХ И ОБЩЕГОРОДСКИХ ПРАЗДНИКОВ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК

№ объекта на схеме размещения	Местонахождение объекта	Площадь земельного участка (кв.м)	Тип объекта	Ассортимент продаваемых товаров	Период размещения
1.	пр. Коммунистический, 57 (площадка)	5,0	Лоток	Праздничная атрибутика	Круглогодично
2.	пр. Коммунистический, 48 (площадка)	5,0	Лоток	Праздничная атрибутика	Круглогодично
3.	пр. Коммунистический, 45а (площадка)	5,0	Лоток	Праздничная атрибутика	Круглогодично
4.	пр. Коммунистический, 77 (площадка)	5,0	Лоток	Праздничная атрибутика	Круглогодично
5.	пр. Коммунистический, 89 (площадка)	5,0	Лоток	Праздничная атрибутика	Круглогодично
6.	пр. Коммунистический, 94 (площадка)	5,0	Лоток	Праздничная атрибутика	Круглогодично
7.	пр. Коммунистический, 96 (площадка)	5,0	Лоток	Праздничная атрибутика	Круглогодично
8.	пр. Коммунистический, 117а (площадка)	5,0	Лоток	Праздничная атрибутика	Круглогодично
9.	пр. Коммунистический, 119 (площадка)	5,0	Лоток	Праздничная атрибутика	Круглогодично
10.	пр. Коммунистический, 92 (площадка)	5,0	Лоток	Праздничная атрибутика	Круглогодично
11.	ул. Победы, 14а (площадка)	5,0	Лоток	Праздничная атрибутика	Круглогодично
12.	ул. Победы, 12б (площадка)	5,0	Лоток	Праздничная атрибутика	Круглогодично
13.	ул. Победы, 31 (площадка)	5,0	Лоток	Праздничная атрибутика	Круглогодично
14.	Площадка около ТЦ «Полёт», ул. Первомайская, 5	5,0	Лоток	Праздничная атрибутика	Круглогодично
15.	Площадка около ООО «ЖЭУ-11», ул. Калинина, 123	5,0	Лоток	Праздничная атрибутика	Круглогодично
16.	Площадка около спортивного комплекса «Янтарь», ул. Мира, 28	5,0	Лоток	Праздничная атрибутика	Круглогодично
17.	Площадка около ТЦ «ТомЛад, ул. Солнечная, 2	5,0	Лоток	Праздничная атрибутика	Круглогодично
18.	Площадка около спортивного комплекса «Север СК», ул. Калинина, 157	5,0	Лоток	Праздничная атрибутика	Круглогодично

Приложение
к схеме размещения
нестационарной розничной
торговли во время российских и
общегородских праздников на
территории ЗАТО Северск



Условное обозначение:

Ⓝ – нестационарный торговый объект,
где N – номер объекта на схеме размещения
нестационарной розничной торговли во время
российских и общегородских праздников на
территории ЗАТО Северск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 487 от 15.03.2018 г.

Администрации ЗАТО Северск

Об установлении на 2018 год расходного обязательства и определении уполномоченного органа Администрации ЗАТО Северск по предоставлению субсидии из областного бюджета на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек

В соответствии с Законом Томской области от 28.12.2017 № 156-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 489а «Об утверждении государственной программы «Развитие культуры и туризма в Томской области»: **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить расходное обязательство ЗАТО Северск на 2018 год по предоставлению субсидии из областного бюджета на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (далее – субсидия на укрепление материально-технической базы домов культуры) в размере 2 000 000,00 руб., в том числе за счет средств федерального бюджета – 1 660 000,00 руб., за счет средств областного бюджета – 340 000,00 руб.

2. Определить Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (Роговцев С.В.) уполномоченным органом Администрации ЗАТО Северск по предоставлению субсидии на укрепление материально-технической базы домов культуры и представлению в Департамент по культуре и туризму Томской области отчетов о расходах областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия на укрепление материально-технической базы домов культуры.

3. Управлению молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск осуществлять планирование бюджетных ассигнований за счет средств бюджета ЗАТО Северск на софинансирование субсидии на укрепление материально-технической базы домов культуры в размере 100 000,00 руб.

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 489 от 16.03.2018 г.

Администрации ЗАТО Северск

О подготовке к пожароопасному сезону на территории ЗАТО Северск в 2018 году

В соответствии со статьями 53 и 84 Лесного кодекса Российской Федерации, статьями 10 и 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах ЗАТО Северск в пожароопасный сезон 2018 года **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности населения и территорий ЗАТО Северск и исключению возможности переброса огня на здания и сооружения при лесных пожарах в пожароопасный сезон в 2018 году (далее – План).

2. Просить начальника УМВД России по ЗАТО Северск Томской области Харина А.В. обеспечить при патрулировании обслуживаемой территории проведение разъяснительной работы среди населения о необходимости соблюдения правил пожарной безопасности в лесу.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности Рудича А.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации ЗАТО Северск от 16.03.2018 № 489

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ЗАТО СЕВЕРСК И ИСКЛЮЧЕНИЮ ВОЗМОЖНОСТИ ПЕРЕБРОСА ОГНЯ НА ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ ПРИ ЛЕСНЫХ ПОЖАРАХ В ПОЖАРООПАСНЫЙ СЕЗОН В 2018 ГОДУ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Проведение заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО Северск, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 12.03.2015 № 469 «Об утверждении состава Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО Северск» (далее – КЧС и ПБ), по вопросу об организации мероприятий по предупреждению возможных лесных пожаров и их тушению в весенне-летний период 2018 года на территории ЗАТО Северск	30.03.2018	КЧС и ПБ, Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск
2.	Проведение штабной тренировки с КЧС и ПБ по теме «Действия КЧС и ПБ при возникновении чрезвычайной ситуации, связанной с крупными лесными пожарами»	30.04.2018	КЧС и ПБ, Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск
3.	Уточнение состава и порядка приведения в готовность сил и средств, привлекаемых к выполнению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в пожароопасный сезон	01.04.2018	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск <*>
4.	Проведение проверок территорий лесных и зеленых насаждений по выявлению наличия сгораемого мусора, при необходимости принятие мер	В течение пожароопасного сезона <**>	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, Муниципальное казенное учреждение «Лесничество ЗАТО Северск», Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск, Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск
5.	Уточнение плана эвакуации населения, материальных ценностей и сельскохозяйственных животных из пожароопасных районов; плана по обеспечению жизнедеятельности населения, сохранности материальных ценностей и сельскохозяйственных животных, эвакуируемых из пожароопасных районов	01.04.2018	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск, Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск
6.	Проверка и обеспечение готовности к использованию установленных на территории населенных пунктов ЗАТО Северск средств звуковой сигнализации для оповещения людей на случай пожара	15.04.2018	Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск, Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск
7.	Проведение оценки готовности населенных пунктов ЗАТО Северск к началу пожароопасного сезона, по итогам оценки разработка паспортов пожарной безопасности населенных пунктов ЗАТО Северск	01.04.2018	Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск, Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск

8.	Организация разъяснительной работы среди садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, расположенных на территории ЗАТО Северск, по соблюдению требований пожарной безопасности	В течение пожаро-опасного сезона <**>	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск, Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск <*>
9.	Проведение информирования населения через средства массовой информации ЗАТО Северск о правилах поведения в лесу и порядке посещения лесов в пожароопасный период	В течение пожаро-опасного сезона <**>	Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск, Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, Курсы гражданской обороны ЗАТО Северск Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск»
10.	Распространение памяток по соблюдению требований пожарной безопасности в лесах	В течение пожаро-опасного сезона <**>	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, Муниципальное казенное учреждение «Лесничество ЗАТО Северск», Курсы гражданской обороны ЗАТО Северск Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск»
11.	Установка на лесной территории предупреждающих баннеров	В период введения ограничения пребывания граждан в лесах	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, Муниципальное казенное учреждение «Лесничество ЗАТО Северск»
12.	Организация наблюдения и контроля за пожарной опасностью в лесах и лесными пожарами	В течение пожаро-опасного сезона <**>	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, Муниципальное казенное учреждение «Лесничество ЗАТО Северск»
13.	При обнаружении возгораний на лесной территории немедленное информирование единой дежурно-диспетчерской службы ЗАТО Северск	В течение пожаро-опасного сезона <**>	Организации, участвующие в патрулировании территории <*>
14.	При поступлении сообщения о возгорании на лесной территории немедленное информирование центрального пункта пожарной связи службы пожаротушения ФГКУ «Специальное управления ФПС № 8 МЧС России»	В течение пожаро-опасного сезона <**>	Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск»
15.	Организация дополнительного информирования населения о возможных последствиях от лесных пожаров в случае осложнения пожарной обстановки	При осложнении пожарной обстановки	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск, Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск
16.	Организация работы со страховыми организациями и населением по проведению страхования имущества граждан и организаций в пожароопасный сезон	25.04.2018	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск, Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск, Курсы гражданской обороны ЗАТО Северск Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск»
17.	Организация патрулирования лесной территории, прилегающей к населенным пунктам, садово-огородническим обществам	В течение пожаро-опасного сезона по отдельному плану <**>	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск, Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск, Муниципальное казенное учреждение «Лесничество ЗАТО Северск» и иные организации при необходимости <*>
18.	Проведение работы по разъяснению необходимости соблюдения требований пожарной безопасности в лесах и очистки мест рубок от порубочных остатков с гражданами, осуществляющими заготовку древесины для собственных нужд	В течение пожаро-опасного сезона <**>	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, Муниципальное казенное учреждение «Лесничество ЗАТО Северск»
19.	Выполнение устройства противопожарных минерализованных полос и организация ухода за ними	31.10.2018	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, Муниципальное казенное учреждение «Лесничество ЗАТО Северск», Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск
20.	Организация работы по созданию и содержанию в удовлетворительном состоянии противопожарных барьеров вокруг населенных пунктов	31.10.2018	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, Муниципальное казенное учреждение «Лесничество ЗАТО Северск», Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск, Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск

<*> Мероприятие проводится во взаимодействии с ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России».
<**> Начало и окончание пожароопасного сезона устанавливаются постановлением Администрации Томской области.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 491
от 16.03.2018 г.

Администрации ЗАТО Северск

О подготовке проектов планировки и проектов межевания территории микрорайона № 9, микрорайона № 10, квартала № 47 г.Северска

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в целях определения границ элементов планировочной структуры, границ размещения планируемых объектов капитального строительства на территории микрорайона № 9, микрорайона № 10, квартала №47 г.Северска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке проектов планировки и проектов межевания территории микрорайона № 9, микрорайона № 10, квартала №47 г.Северска.

2. Организовать подготовку проектов планировки и проектов межевания территории микрорайона № 9, микрорайона № 10, квартала № 47 г.Северска в установленном градостроительным законодательством порядке.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по капитальному строительству Мазура Р.Л.

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 506 от 19.03.2018 г.

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 09.08.2017 № 1449

В целях совершенствования условий проведения конкурса «Лучший субъект предпринимательства ЗАТО Северск 2017 года» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение о конкурсе «Лучший субъект предпринимательства ЗАТО Северск 2017 года», утвержденное постановлением Администрации ЗАТО Северск от 09.08.2017 № 1449 «О проведении конкурса «Лучший субъект предпринимательства ЗАТО Северск 2017 года», изменение, изложив пункт 9 в следующей редакции:

«9. Конкурс проводится в три этапа:

1) прием конкурсных документов (с 15.01.2018 по 10.04.2018);

2) оценка и сопоставление конкурсных документов (с 11.04.2018 по 19.04.2018). Оценку и сопоставление конкурсных документов осуществляет экспертная группа;

3) определение победителей Конкурса (с 20.04.2018 по 15.05.2018). Победители Конкурса определяются конкурсной комиссией по каждой номинации Конкурса исходя из суммарного количества баллов, присвоенных каждому участнику Конкурса.».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru)

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 507 от 19.03.2018 г.

О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации ЗАТО Северск

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации ЗАТО Северск в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:

1) от 13.04.2015 № 678 «Об утверждении Положения об общественном совете по независимой оценке качества работы муниципальных образовательных организаций при Управлении образования Администрации ЗАТО Северск»;

2) от 01.07.2016 № 1448 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.04.2015 № 678».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 508 от 19.03.2018 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.10.2013 № 2655

На основании Федерального закона от 27.11.2017 № 355-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Закона Томской области от 12.08.2013 № 141-ОЗ «О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.10.2013 № 2655 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения», следующие изменения:

1) заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента «Осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент «Осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения» (далее - Административный регламент).»;

3) в Административном регламенте исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения», утвержденном указанным постановлением:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент «Осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения»;

б) в пункте 1 слова «исполнения муниципальной функции» исключить;

в) в пункте 3 слова «исполнение муниципальной функции по проведению проверок» заменить словами «проведение проверок»;

г) в абзаце первом пункта 5 слова «исполнении муниципальной функции» заменить словами «осуществлении контроля»;

д) в абзаце восьмом пункта 5 слова «исполнения муниципальной функции» заменить словами «осуществления контроля»;

е) пункт 62 изложить в следующей редакции:

«62. Жалоба в письменной форме в обязательном порядке должна содержать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, суть жалобы, личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.»;

ж) дополнить пунктом 62.1 следующего содержания:

«62.1. В обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.»;

з) пункт 66 дополнить абзацем следующего содержания:

«Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.»;

и) пункт 67 изложить в следующей редакции:

«67. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.»;

к) дополнить пунктом 68.1 следующего содержания:

«68.1. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.»;

л) дополнить пунктом 69.1 следующего содержания:

«69.1. В случае поступления в орган местного самоуправления или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте данных органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.».

2. Отделу охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск (Моисеева Л.А.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru) и внести изменения в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 523
от 20.03.2018 г.

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3507

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 27.02.2018 № 35/2 «О внесении изменений в решение Думы ЗАТО Северск от 21.12.2017 № 33/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 02.07.2014 № 1614 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 06.02.2018 № 172 «Об утверждении Порядка предоставления теплоснабжающим организациям субсидии из бюджета ЗАТО Северск в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения гражданам на внегородских территориях ЗАТО Северск» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы, утвержденную постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3507 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы», следующие изменения:

1) разделы «Ведомственные целевые программы, входящие в состав Программы (далее - ВЦП)», «Объем финансирования Программы, всего, в том числе по годам реализации Программы, (тыс. руб.)» паспорта Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1;

2) раздел I Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2;

3) таблицу 2 Программы дополнить пунктом 5.3 согласно приложению 3;

4) раздел V Программы изложить в новой редакции согласно приложению 4;

5) приложение 4 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 5.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

Глава Администрации Н.В. Диденко

Приложение 1
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 20.03.2018 № 523

«Ведомственные целевые программы, входящие в состав Программы (далее – ВЦП)	ВЦП «Содержание и ремонт улично-дорожной сети внегородских территорий ЗАТО Северск». ВЦП «Благоустройство и повышение внешней привлекательности внегородских территорий ЗАТО Северск». ВЦП «Оказание поддержки субъектам малых форм хозяйствования на территории ЗАТО Северск». ВЦП «Финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере теплоснабжения на внегородских территориях». ВЦП «Возмещение теплоснабжающим организациям затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения гражданам на внегородских территориях ЗАТО Северск».							
«Объем финансирования Программы, всего, в том числе по годам реализации Программы, (тыс. руб.)	Источники	Всего	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
	Местный бюджет:							
	потребность	261 315,69	30 783,87	35 272,64	28 224,18	59 998,45	53 634,85	53 401,70
	утверждено	188 368,62	30 783,87	35 272,64	28 224,18	42 702,60	25 740,91	25 644,42
	Другие источники:							
	федеральный бюджет <**>	26,40 26,40	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	8,80 8,80	8,80 8,80	8,80 8,80
	бюджет Томской области <**>	8 917,284 8 917,284	1 209,95 1 209,95	2 813,99 2 813,99	1 985,794 1 985,794	1 019,35 1 019,35	944,10 944,10	944,10 944,10
	внебюджетные источники (по согласованию):	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего:							
	потребность	270 259,374	31 993,82	38 086,63	30 209,974	61 026,60	54 587,75	54 354,60
	утверждено	197 312,304	31 993,82	38 086,63	30 209,974	43 730,75	26 693,81	26 597,32»

Приложение 2
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 20.03.2018 № 523

I. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Основные направления деятельности органов власти в сфере благоустройства определены Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Томской области от 15.08.2002 № 61-ОЗ «Об основах благоустройства территорий городов и других населенных пунктов Томской области».

Внегородские территории ЗАТО Северск - это населенные пункты и прилегающие к ним территории, входящие в границы ЗАТО Северск, но лежащие за пределами городской контролируемой зоны.

В соответствии с Программой социально-экономического развития ЗАТО Северск на 2012-2016 годы, утвержденной решением Думы ЗАТО Северск от 17.11.2011 № 19/1 «Об утверждении Программы социально-экономического развития ЗАТО Северск на 2012-2016 годы», целью политики в отношении внегородских территорий ЗАТО Северск является повышение качества жизни населения. Для достижения данной цели необходимо решение ряда проблем.

В связи с удаленностью территорий от областного центра и г.Северска, комфорт проживания населения напрямую зависит от транспортной доступности.

Основным видом транспорта на внегородских территориях ЗАТО Северск, осуществляющим перевозки пассажиров, является автомобильный. Интенсивность транспортного потока год от года возрастает. Растет число транспортных средств, находящихся в собственности граждан. Значение автомобильных дорог постоянно растет в связи с изменением образа жизни людей, превращением автомобиля в необходимое средство передвижения, значительным повышением спроса на автомобильные перевозки в условиях роста промышленного производства, расширения торговли и развития сферы услуг.

Отсутствие системного капитального ремонта дорог, единой системы пешеходных коммуникаций внегородских территорий ЗАТО Северск приводит к ухудшению дорожной ситуации, повышению уровня аварийности.

Дороги с асфальтобетонным покрытием находятся в эксплуатации более 20 лет без проведения капитального ремонта при нормативном межремонтном сроке службы 12 лет. Покрытие дорог имеет значительный износ, в связи с чем ежегодно требуется большой объем текущего ямочного ремонта.

Для создания комфортных условий проживания необходимо увеличение прочностных характеристик дорог.

Быстрый темп автомобилизации населения, ввод в действие общества с ограниченной ответственностью «Северский стекольный завод», продукция которого отгружается только в большегрузный автотранспорт, привели к значительному росту интенсивности и плотности движения транспортных потоков на улицах пос.Самусь, что отрицательно отразилось на безопасности пешеходов. В настоящее время возникла острая необходимость приведения тротуаров в соответствие с техническими требованиями.

Жилищная застройка многоквартирными домами в пос.Самусь производилась в 1970-1991 годы и не предусматривала стоянок автомобилей. Большое количество автомобилей, припаркованных на газонах, детских площадках, тротуарах и проездах вокруг домов, мешает производить уборку снега, представляет опасность для детей и создает аварийные ситуации для участников дорожного движения.

Комфортные внутриквартальные территории должны быть оборудованы детскими игровыми площадками. Элементы детских площадок, установленные во дворах в 1980-х годах, технически и морально устарели, не соответствуют современным требованиям безопасности и требуют замены.

Утилизация твердых бытовых отходов - одно их важнейших санитарно-эпидемиологических мероприятий, способствующих охране здоровья населения.

В последние годы на внегородских территориях увеличилось количество мусора, что связано прежде всего с изменением его структуры: появлением одноразовой посуды, пластиковых пакетов, бутылок. Отсутствие полигона ТБО на внегородских территориях привело к возникновению несанкционированных свалок. Особенно много несанкционированных свалок в лесах вокруг населенных пунктов и в частном секторе, где жители не заключают договоры на вывозку твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора. Специализированные организации не справляются с вывозкой мусора из-за малого количества спецтехники и удаленностью (62 км) полигона ТБО.

На внегородских территориях ежегодно регистрируются случаи заболевания клещевым энцефалитом, болезнью Лайма, переносчиками которых являются клещи. Для профилактики данных заболеваний необходимо проводить противоклещевую обработку мест массового пребывания людей – зоны отдыха и кладбища.

В дер.Семиозерки отсутствует водоснабжение. Жители деревни до 2009 года пользовались колодцем, но вода в колодце не соответствует санитарно-гигиеническим требованиям к питьевой воде. В дер.Кижирово содержание железа в питьевой воде превышает допустимые нормы в несколько раз, что не соответствует санитарно-гигиеническим требованиям к питьевой воде, в связи с чем необходима организация доставки питьевой воды жителям указанных деревень.

На протяжении многих лет на всей территории Томской области отмечается спад сельскохозяйственного производства, в том числе уменьшается поголовье крупного рогатого скота. Для оказания поддержки малым формам хозяйствования необходимо оказывать государственную поддержку в виде субсидий на погашение части кредитов, либо снижать процентные ставки по кредитам.

В связи с тем, что котельная, расположенная в пос.Орловка, работает на дизельном топливе вместо планируемого природного газа, тариф, утвержденный Департаментом тарифного регулирования Томской области на 2015 год и 2016 годы, не покрывает затраты на производство тепловой энергии и транспортирование её до потребителей. Теплоснабжающая организация несет огромные убытки, что приведет к финансовой несостоятельности организации, а жители многоквартирных жилых домов и муниципальные общеобразовательные учреждения пос.Орловка останутся без тепла в зимний период.

Для обеспечения бесперебойной подачи тепла в многоквартирные дома и общеобразовательные учреждения, расположенные в пос.Орловка, необходимо субсидирование теплоснабжающей организации в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере теплоснабжения потребителям пос.Орловка, с учетом осуществления деятельности по регулируемым ценам (тарифам), не обеспечивающим возмещение издержек.

В связи с отсутствием общедомовых приборов учета тепла, затраты теплоснабжающих организаций на теплоснабжение многоквартирных жилых домов превышают стоимость тепловой энергии на оказание коммунальной услуги по отоплению, предъявленную к оплате гражданам, рассчитанную на основании утвержденных нормативов потребления коммунальных услуг. Теплоснабжающие организации несут убытки, растет кредиторская задолженность по оплате топлива поставщикам.

Для обеспечения бесперебойной подачи тепла в многоквартирные жилые дома внегородских территорий, обслуживаемые теплоснабжающими организациями ООО «Тепло П» (котельная в пос. Орловка), ООО «Сети-П» (котельная по ул.Камышке в пос.Самусь), ООО «ТВСК «Орловская» (котельная в пос.Орловка), необходимо предоставление субсидии выше перечисленным организациям из бюджета ЗАТО Северск, в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения гражданам на внегородских территориях ЗАТО Северск.

Сравнительный анализ выполнения мероприятий Программы, финансируемых из средств местного и областного бюджетов, приведен в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование мероприятия	Единица измерения	2012 год	2013 год	2014 год
1	Содержание улиц, дорог и тротуаров внегородских территорий	км дорог	88,346	92,976	99,905
		м^2 тротуаров	6287	6287	7066
2	Содержание технических средств организации дорожного движения внегородских территорий	штук дорожных знаков	305	305	374
3	Ремонт дорог и сооружений на них	м^2 ремонта асфальтобетонных покрытий	12964	3072,6	4434,9
		м^2 ремонта неусовершенствованных покрытий	3988	3527	1860
		м^2 ремонта тротуаров	0	106	0
4	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	м^2 ремонта асфальтобетонных покрытий территорий	0	1071,1	1064
		м^2 ремонта грунтовых проездов	584	0	0
5	Содержание внутриквартальных внегородских территорий (проездов, дорожек, детских площадок, стоянок, скверов, газонов, пожарных гидрантов)	м^2 территорий	309802	313023	315330
6	Содержание мест захоронений	м^2 территорий	59800	70050	75050
		м^2 ремонта ограждений	0	330	336,0
7	Организация обеспечения питьевой водой жителей дер. Семиозерки	человек	8	16	16
8	Организация обеспечения питьевой водой жителей дер. Кижирово	человек	0	0	109
9	Противоклещевая обработка зон отдыха и мест захоронений	га	23,3	23,3	26,09
10	Предоставление помещения для пассажиров, ожидающих рейса пригородных маршрутов автобусов	м^2	24	24	24
11	Ликвидация несанкционированных мест хранения отходов	м^3	750	645	353
12	Праздничное оформление внегородских территорий	единиц световой иллюминации (гирлянд, консолей, растяжек)	7	20	7
13	Установка детских игровых площадок	дворов	2	0	0
14	Субсидии на возмещение части затрат по искусственному осеменению коров из расчета на 1 голову	единиц	23	18	18
15	Субсидии на возмещение части затрат по содержанию поголовья коров из расчета на 1 голову	единиц	0	82	42
16	Субсидии на возмещение части затрат по приобретению сельскохозяйственной техники и оборудования	единиц техники	2	1	1

В связи с уменьшением в последние годы финансовой поддержки мероприятий, направленных на благоустройство и ремонт улично-дорожной сети внегородских территорий, появились отрицательные тенденции в поддержании уровня благоустройства внегородских территорий.

Решение вышеперечисленных проблем возможно лишь в комплексе. Разработка и реализация муниципальной программы «Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск» на 2015-2020 годы (далее - Программа) являются важными этапами процесса повышения качества жизни населения внегородских территорий.

Приложение 3
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 20.03.2018 № 523

«5.3	Доля обеспечения теплоснабжением жилых многоквартирных домов не имеющих приборов учета тепла, от потребности (из расчета общего количества домов 156)	%	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	100	0	100	0	Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск»

Приложение 4
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 20.03.2018 № 523

V. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ И ЕЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

На реализацию Программы требуется финансирование в объеме 270 259,374 тыс. руб., в том числе:
2015 г. - 31 993,82 тыс. руб.;
2016 г. - 38 086,63 тыс. руб.;
2017 г. - 30 209,974 тыс. руб.;
2018 г. - 61 026,60 тыс. руб.;
2019 г. - 54 587,75 тыс. руб.;
2020 г. - 54 354,60 тыс. руб.
Финансирование программы осуществляется из трёх источников.
Из бюджета ЗАТО Северск в объеме 261 315,69 тыс. руб., в том числе:
2015 г. - 30 783,87 тыс. руб.;
2016 г. - 35 272,64 тыс. руб.;
2017 г. - 28 224,18 тыс. руб.;
2018 г. - 59 998,45 тыс. руб.;
2019 г. - 53 634,85 тыс. руб.;
2020 г. - 53 401,70 тыс. руб.
Из бюджета Томской области в объеме 8 917,284 тыс. руб., в том числе:
2015 г. - 1 209,95 тыс. руб.;
2016 г. - 2 813,99 тыс. руб.;
2017 г. - 1 985,794 тыс. руб.;
2018 г. - 1 019,35 тыс. руб.;
2019 г. - 944,10 тыс. руб.;
2020 г. - 944,10 тыс. руб.
Из федерального бюджета в объеме 26,40 тыс. руб., в том числе:
2018 г. - 8,80 тыс. руб.;
2019 г. - 8,80 тыс. руб.;
2020 г. - 8,80 тыс. руб.
Финансирование из областного бюджета предполагается за счет:
а) субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства, в том числе на осуществление управленческих функций органов местного самоуправления;
б) субвенций на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в Томской области;
в) субсидии на выполнение полномочий органов местного самоуправления по осуществлению дорожной деятельности в части капитального ремонта и (или) ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального образования в рамках государственной программы «Развитие транспортной системы в Томской области».
Финансирование из федерального бюджета предполагается за счет субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства.
Ресурсное обеспечение реализации Программы с разбивкой по подпрограммам и источникам финансирования отражено в таблице 5.
Ресурсное обеспечение реализации Программы по главным распорядителям бюджетных средств представлено в таблице 6

Приложение 5
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 20.03.2018 № 523

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УЛУЧШЕНИЕ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВНЕГОРОДСКИХ ТЕРРИТОРИЙ ЗАТО СЕВЕРСК» НА 2015-2020 ГОДЫ

Таблица 5

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Срок реализации	Объем финансирования, тыс. руб.		В том числе за счет средств					Соисполнитель
			потребность	утверждено	федерального бюджета (по согласованию) <*>	областного бюджета (по согласованию) <*>	местного бюджета		внебюджетных источников (по согласованию)	
							потребность	утверждено		
1	Подпрограмма 1 «Содержание и ремонт улично-дорожной сети внегородских территорий ЗАТО Северск»	Всего, в том числе:	106 772,145	80 961,095	0	2673,215 2673,215	104 098,93	78 287,88	0	Отсутствует
		2015 г.	14 991,63	14 991,63	0	0	14 991,63	14 991,63	0	
		2016 г.	17 272,33	17 272,33	0	1553,18 1553,18	15 719,15	15 719,15	0	
		2017 г.	14 155,235	14 155,235	0	1120,035 1120,035	13 035,20	13 035,20	0	
		2018 г.	22 744,01	11 958,83	0	0	22 744,01	11 958,83	0	
		2019 г.	18 395,39	11 339,78	0	0	18 395,39	11 339,78	0	
		2020 г.	19 213,55	11 243,29	0	0	19 213,55	11 243,29	0	
2	Подпрограмма 2 «Благоустройство внегородских территорий»	Всего, в том числе:	38 546,68	32 365,96	0	0	38 546,68	32 365,96	0	Отсутствует
		2015 г.	6 330,37	6 330,37	0	0	6 330,37	6 330,37	0	
		2016 г.	7 073,11	7 073,11	0	0	7 073,11	7 073,11	0	
		2017 г.	5 144,97	5 144,97	0	0	5 144,97	5 144,97	0	
		2018 г.	8 157,54	5 137,79	0	0	8 157,54	5 137,79	0	
		2019 г.	6 446,00	4 339,86	0	0	6 446,00	4 339,86	0	
		2020 г.	5 394,69	4 339,86	0	0	5 394,69	4 339,86	0	
3	Подпрограмма 3 «Развитие субъектов малых форм хозяйствования»	Всего, в том числе:	2 591,519	2 591,519	26,40 26,40	2565,119 2565,119	0	0	0	Отсутствует
		2015 г.	671,85	671,85	0	671,85 671,85	0	0	0	
		2016 г.	696,31	696,31	0	696,31 696,31	0	0	0	
		2017 г.	258,259	258,259	0	258,259 258,259	0	0	0	
		2018 г.	321,70	321,70	8,80 8,80	312,90 312,90	0	0	0	
		2019 г.	321,70	321,70	8,80 8,80	312,90 312,90	0	0	0	
		2020 г.	321,70	321,70	8,80 8,80	312,90 312,90	0	0	0	
4	Подпрограмма 4 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего, в том числе:	65 055,26	65 055,26	0	3678,95 3678,95	61 376,31	61 376,31	0	Отсутствует
		2015 г.	9 999,97	9 999,97	0	538,10 538,10	9 461,87	9 461,87	0	
		2016 г.	11 947,68	11 947,68	0	564,50 564,50	11 383,18	11 383,18	0	
		2017 г.	10 651,51	10 651,51	0	607,50 607,50	10 044,01	10 044,01	0	
		2018 г.	11 071,16	11 071,16	0	706,45 706,45	10 364,71	10 364,71	0	
		2019 г.	10 692,47	10 692,47	0	631,20 631,20	10 061,27	10 061,27	0	
		2020 г.	10 692,47	10 692,47	0	631,20 631,20	10 061,27	10 061,27	0	

5	Подпрограмма 5 «Обеспечение деятельности, связанной с оказанием коммунальных услуг на внегородских территориях»	Всего, в том числе:	57 293,77	16 338,47	0	0	57 293,77	16 338,47	0	Отсутствует
		2015 г.	0	0	0	0	0	0	0	
		2016 г.	1 097,20	1 097,20	0	0	1 097,20	1 097,20	0	
		2017 г.	0	0	0	0	0	0	0	
		2018 г.	18 732,19	15 241,27	0	0	18 732,19	15 241,27	0	
		2019 г.	18 732,19	0	0	0	18 732,19	0	0	
		2020 г.	18 732,19	0	0	0	18 732,19	0	0	
	Итого по Программе	Всего, в том числе:	270 259,374	197 312,304	26,4 26,4	8917,284 8917,284	261 315,69	188 368,62	0	
		2015 г.	31 993,82	31 993,82	0	1209,95 1209,95	30 783,87	30 783,87	0	
		2016 г.	38 086,63	38 086,63	0	2813,99 2813,99	35 272,64	35 272,64	0	
		2017 г.	30 209,974	30 209,974	0	1985,794 1985,794	28 224,18	28 224,18	0	
		2018 г.	61 026,60	43 730,75	8,80 8,80	1019,35 1019,35	59 998,45	42 702,60	0	
		2019 г.	54 587,75	26 693,81	8,80 8,80	944,10 944,10	53 634,85	25 740,91	0	
		2020 г.	54 354,60	26 597,32	8,80 8,80	944,10 944,10	53 401,70	25 644,42	0	

<*> Объем финансирования Программы из областного и федерального бюджетов приведен следующим образом: объем потребности в финансировании по Программео бъем утвержденных средств.

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УЛУЧШЕНИЕ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВНЕГОРОДСКИХ ТЕРРИТОРИЙ ЗАТО СЕВЕРСК»
НА 2015 - 2020 ГОДЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ЗАТО СЕВЕРСК ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 6

№ п/п	Наименования подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Срок исполнения	Объем бюджетных ассигнований (тыс.руб.)		Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС) – ответственный исполнитель, соисполнитель, участник					
			потребность	утверждено	УВГТ Администрации ЗАТО Северск		ГРБС 2		ГРБС 3	
					потребность	утверждено	потребность	утверждено	потребность	утверждено
1	Подпрограмма 1 «Содержание и ремонт улично-дорожной сети внегородских территорий ЗАТО Северск»	Всего, в т.ч.:	106 772,145	80 961,095	106 772,145	80 961,095				
		2015 г.	14 991,63	14 991,63	14 991,63	14 991,63				
		2016 г.	17 272,33	17 272,33	17 272,33	17 272,33				
		2017 г.	14 155,235	14 155,235	14 155,235	14 155,235				
		2018 г.	22 744,01	11 958,83	22 744,01	11 958,83				
		2019 г.	18 395,39	11 339,78	18 395,39	11 339,78				
		2020 г.	19 213,55	11 243,29	19 213,55	11 243,29				
1.1	ВЦП «Содержание и ремонт улично-дорожной сети внегородских территорий ЗАТО Северск»	Всего, в т.ч.:	106 772,145	80 961,095	106 772,145	80 961,095				
		2015 г.	14 991,63	14 991,63	14 991,63	14 991,63				
		2016 г.	17 272,33	17 272,33	17 272,33	17 272,33				
		2017 г.	14 155,235	14 155,235	14 155,235	14 155,235				
		2018 г.	22 744,01	11 958,83	22 744,01	11 958,83				
		2019 г.	18 395,39	11 339,78	18 395,39	11 339,78				
		2020 г.	19 213,55	11 243,29	19 213,55	11 243,29				
2	Подпрограмма 2 «Благоустройство внегородских территорий»	Всего, в т.ч.:	38 546,68	32 365,96	38 546,68	32 365,96				
		2015 г.	6 330,37	6 330,37	6 330,37	6 330,37				
		2016 г.	7 073,11	7 073,11	7 073,11	7 073,11				
		2017 г.	5 144,97	5 144,97	5 144,97	5 144,97				
		2018 г.	8 157,54	5 137,79	8 157,54	5 137,79				
		2019 г.	6 446,00	4 339,86	6 446,00	4 339,86				
		2020 г.	5 394,69	4 339,86	5 394,69	4 339,86				
2.1	Основное мероприятие 1. Установка ограждений мест массового отдыха на озере Круглое и озере Мальцево	Всего, в т.ч.:	2 480,71	438,54	2 480,71	438,54				
		2015 г.	141,78	141,78	141,78	141,78				
		2016 г.	93,36	93,36	93,36	93,36				
		2017 г.	99,89	99,89	99,89	99,89				
		2018 г.	1 094,37	103,51	1 094,37	103,51				
		2019 г.	1 051,31	0	1 051,31	0				
		2020 г.	0	0	0	0				

2.2	Основное мероприятие 2. Приобретение и установка детских игровых и спортивных площадок	Всего, в т.ч.:	6 934,55	5 391,22	6 934,55	5 391,22				
		2015 г.	1 090,50	1 090,50	1 090,50	1 090,50				
		2016 г.	2 819,70	2 819,70	2 819,70	2 819,70				
		2017 г.	740,51	740,51	740,51	740,51				
		2018 г.	802,82	740,51	802,820	740,51				
		2019 г.	740,51	0	740,51	0				
		2020 г.	740,51	0	740,51	0				
2.3	ВЦП «Благоустройство и повышение внешней привлекательности внегородских территорий ЗАТО Северск»	Всего, в т.ч.:	29 131,42	26 536,20	29 131,42	26 536,20				
		2015 г.	5 098,09	5 098,09	5 098,09	5 098,09				
		2016 г.	4 160,05	4 160,05	4 160,05	4 160,05				
		2017 г.	4 304,57	4 304,57	4 304,57	4 304,57				
		2018 г.	6 260,35	4 293,77	6 260,35	4 293,77				
		2019 г.	4 654,18	4 339,86	4 654,18	4 339,86				
		2020 г.	4 654,18	4 339,86	4 654,18	4 339,86				
3	Подпрограмма 3 «Развитие субъектов малых форм хозяйствования»	Всего, в т.ч.:	2 591,519	2 591,519	2 591,519	2 591,519				
		2015 г.	671,85	671,85	671,85	671,85				
		2016 г.	696,31	696,31	696,31	696,31				
		2017 г.	258,259	258,259	258,259	258,259				
		2018 г.	321,70	321,70	321,70	321,70				
		2019 г.	321,70	321,70	321,70	321,70				
		2020 г.	321,70	321,70	321,70	321,70				
3.1	ВЦП «Оказание поддержки субъектам малых форм хозяйствования на территории ЗАТО Северск»	Всего, в т.ч.:	2 591,519	2 591,519	2 591,519	2 591,519				
		2015 г.	671,85	671,85	671,85	671,85				
		2016 г.	696,31	696,31	696,31	696,31				
		2017 г.	258,259	258,259	258,259	258,259				
		2018 г.	321,70	321,70	321,70	321,70				
		2019 г.	321,70	321,70	321,70	321,70				
		2020 г.	321,70	321,70	321,70	321,70				
4	Подпрограмма 4 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего, в т.ч.:	65 055,26	65 055,26	65 055,26	65 055,26				
		2015 г.	9 999,97	9 999,97	9 999,97	9 999,97				
		2016 г.	11 947,68	11 947,68	11 947,68	11 947,68				
		2017 г.	10 651,51	10 651,51	10 651,51	10 651,51				
		2018 г.	11 071,16	11 071,16	11 071,16	11 071,16				
		2019 г.	10 692,47	10 692,47	10 692,47	10 692,47				
		2020 г.	10 692,47	10 692,47	10 692,47	10 692,47				
5	Подпрограмма 5 «Обеспечение деятельности, связанной с оказанием коммунальных услуг на внегородских территориях»	Всего, в т.ч.:	57 293,77	16 338,47	57 293,77	16 338,47				
		2015 г.	0	0	0	0				
		2016 г.	1 097,20	1 097,20	1 097,20	1 097,20				
		2017 г.	0	0	0	0				
		2018 г.	18 732,19	15 241,27	18 732,19	15 241,27				
		2019 г.	18 732,19	0	18 732,19	0				
		2020 г.	18 732,19	0	18 732,19	0				
5.1	ВЦП «Финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере теплоснабжения на внегородских территориях»	Всего, в т.ч:	1 097,20	1 097,20	1 097,20	1 097,20				
		2015 г.	0	0	0	0				
		2016 г.	1 097,20	1 097,20	1 097,20	1 097,20				
		2017 г.	0	0	0	0				
		2018 г.	0	0	0	0				
		2019 г.	0	0	0	0				
		2020 г.	0	0	0	0				

5.2	ВЦП «Возмещение теплоснабжающим организациям затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения гражданам на внегородских территориях ЗАТО Северск»	Всего, в т.ч:	56 196,57	15 241,27	56 196,57	15 241,27				
		2015 г.	0	0	0	0				
		2016 г.	0	0	0	0				
		2017 г.	0	0	0	0				
		2018 г.	18 732,19	15 241,27	18 732,19	15 241,27				
		2019 г.	18 732,19	0	18 732,19	0				
		2020 г.	18 732,19	0	18 732,19	0				
	Итого по Программе	Всего, в т.ч.:	270 259,374	197 312,304	270 259,374	197 312,304				
		2015 г.	31 993,82	31 993,82	31 993,82	31 993,82				
		2016 г.	38 086,63	38 086,63	38 086,63	38 086,63				
		2017 г.	30 209,974	30 209,974	30 209,974	30 209,974				
		2018 г.	61 026,60	43 730,75	61 026,60	43 730,75				
		2019 г.	54 587,75	26 693,81	54 587,75	26 693,81				
		2020 г.	54 354,60	26 597,32	54 354,60	26 597,32				

Приложение 5
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 20.03.2018 № 523

ПОДПРОГРАММА 5
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВЯЗАННОЙ С ОКАЗАНИЕМ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ВНЕГОРОДСКИХ ТЕРРИТОРИЯХ»

ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ 5 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВЯЗАННОЙ С ОКАЗАНИЕМ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ВНЕГОРОДСКИХ ТЕРРИТОРИЯХ»

Наименование подпрограммы 5	Обеспечение деятельности, связанной с оказанием коммунальных услуг на внегородских территориях								
Этапы и сроки реализации подпрограммы 5	2016 - 2020 годы (этапы не предусмотрены)								
Ответственный исполнитель подпрограммы 5	Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск								
Участники подпрограммы 5	Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск (далее - УВГТ Администрации ЗАТО Северск)								
Цель подпрограммы 5	Содействие в оказании качественных услуг по теплоснабжению внегородских территорий								
Показатели цели подпрограммы 5 и их значения (по годам реализации) <*>	Показатели цели, единица измерения	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	
	1. Обеспечение бесперебойной подачи тепла населению в жилые помещения, м^2	-	1827,7	1827,7	0	0	0	0	
	2. Обеспечение бесперебойной подачи тепла в помещения муниципальных общеобразовательных учреждений, м^2	-	5008,2	5008,2	0	0	0	0	
	3.Обеспечение теплоснабжающими организациями бесперебойной подачи тепла в многоквартирные жилые дома (не оборудованные приборами учета тепла), на внегородских территориях, домов	-	-	-	-	156	156	156	
Задачи подпрограммы 5	1. Финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере теплоснабжения на внегородских территориях. 2. Возмещение теплоснабжающим организациям затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения гражданам на внегородских территориях ЗАТО Северск								
Ведомственные целевые программы, входящие в состав подпрограммы 5 (далее – ВЦП)	ВЦП 4 «Финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере теплоснабжения на внегородских территориях». ВЦП 5 «Возмещение теплоснабжающим организациям затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения гражданам на внегородских территориях ЗАТО Северск»								

	Источники	Всего	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Объем финансирования подпрограммы 5, всего, в том числе по годам ее реализации (тыс. руб.)	Местный бюджет:							
	потребность	57 293,77	0,00	1097,20	0,00	18 732,19	18 732,19	18 732,19
	утверждено	16 338,47	0,00	1097,20	0,00	15 241,27	0,00	0,00
	Другие источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники (по соглашению)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего:							
	потребность	57 293,77	0,00	1097,20	0,00	18 732,19	18 732,19	18 732,19
	утверждено	16 338,47	0,00	1097,20	0,00	15 241,27	0,00	0,00

<*> Значения показателей цели подпрограммы 5 с учетом утвержденного объема финансирования приведены в таблицах 1, 2 подпрограммы 5.

I. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 5

Котельная, расположенная в пос.Орловка, на сегодняшний день работает на дизельном топливе. Первоначально в качестве основного топлива для работы котельной планировалось использовать природный газ, но в связи с тем, что на данный момент отсутствует техническая возможность подключения к газопроводу, котельная реконструирована для работы на жидком топливе (дизельном). В результате этого котельная работает в ручном, а не в автоматическом режиме, как предполагалось при использовании газа. Приказом Департамента тарифного регулирования Томской области от 18.12.2015 № 1-313/9(657) «Об установлении долгосрочных параметров регулирования и тарифов на тепловую энергию теплоснабжающей организации Общество с ограниченной ответственностью «ТеплоВодоСнабжающая Компания «Орловская» (ИНН 7024038856) на 2016-2018 годы» был утвержден тариф исходя из автоматического режима работы котельной в пос.Орловка. Утвержденный тариф не покрывает затраты на производство тепловой энергии и транспортирование её до потребителей. На 2016 год для котельной пос.Орловка утвержден тариф 5877,95 руб. за 1 Гкал при требуемом (экономически обоснованном) тарифе 8339,09 руб. за 1 Гкал. Из-за межтарифной разницы теплоснабжающая организация несет огромные убытки, что приведет к её финансовой несостоятельности, и как следствие жители многоквартирных жилых домов и муниципальные общеобразовательные учреждения пос.Орловка останутся без тепла в зимний период.

Для обеспечения бесперебойной подачи тепла в многоквартирные дома и общеобразовательные учреждения, расположенные в пос.Орловка, площадь помещений которых составляет 6835,9 м2, необходимо предоставление субсидии теплоснабжающей организации в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере теплоснабжения.

С 01.07.2013 приказом Департамента ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области от 30.11.2012 № 47 года были введены в действие новые нормативы потребления коммунальных услуг по горячему водоснабжению и отоплению в жилых помещениях (в отопительный период) и на общедомовые нужды на территории Томской области (далее – утвержденные нормативы потребления коммунальных услуг).

В указанном приказе рекомендовано органам местного самоуправления муниципальных образований Томской области совместно с ресурсоснабжающими организациями и ответственными за содержание многоквартирных домов обеспечить оснащение многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых воды, тепловой энергии и электрической энергии, в том числе оснащение многоквартирных домов коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых воды, тепловой энергии, электрической энергии и индивидуальными, и общими (для коммунальной квартиры).

Системы горячего водоснабжения и отопления многоквартирных жилых домов, спроектированные до 2010 года, не предусматривают технической возможности для установки общедомовых и индивидуальных приборов учета горячего водоснабжения и тепловой энергии.

Утвержденные нормативы потребления коммунальных услуг не учитывают потери тепла в связи с плохим состоянием помещений старого жилого фонда (наличием деревянных окон с щелями и двойным остеклением, тонкими стенами, не соответствующими современным требованиям, плохо утепленными крышами, отсутствием регулирующей и запорной арматуры на приборах отопления).

Количество тепловой энергии, фактически выработанной теплоснабжающими организациями и отпущенной потребителям, в количественном и стоимостном выражении превышает количество тепловой энергии, начисленной по нормативу и предъявленной к оплате гражданам, рассчитанной на основании утвержденных нормативов потребления коммунальных услуг. Расходы на производство тепла не покрываются платой потребителей, теплоснабжающие организации несут убытки, растет кредиторская задолженность по оплате топлива поставщикам.

До 01.01.2018 разница между нормативным и фактическим потреблением тепловой энергии (РФНП) возмещалась теплоснабжающим организациям через реализацию мероприятий «Предоставление мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг гражданам, проживающим на внегородских территориях ЗАТО Северск и получающим коммунальные услуги от децентрализованных источников» в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения ЗАТО Северск» на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3509.

В настоящее время данное мероприятие исключено из муниципальной программы.

Основным фактором, оказывающим влияние на качество жизни населения, является качественное оказание коммунальных услуг.

На внегородских территориях ЗАТО Северск выработка и отпуск тепловой энергии производятся котельными теплоснабжающих организаций ООО «Тепло П» (котельная в пос.Самусь), ООО «СЕТИ-П» (котельная по ул.Камышке в пос.Самусь), ООО «ТВСК «Орловская» (котельная в пос.Орловка).

В связи с отсутствием технической возможности установки общедомовых приборов учета тепловой энергии в старом жилом фонде количество потребленной тепловой энергии населением определяется в соответствии с нормативами потребления коммунальной услуги по отоплению в жилых и нежилых помещениях на территории Томской области в отопительный период, утвержденными приказом Департамента ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области от 30.11.2012 № 47.

Фактические затраты теплоснабжающих организаций на теплоснабжение многоквартирных жилых домов превышают стоимость объемов тепловой энергии на оказание коммунальной услуги по отоплению, предъявленных к оплате гражданам, рассчитанных на основании утвержденных нормативов потребления коммунальных услуг.

Для обеспечения теплоснабжающими организациями бесперебойной подачи тепла в многоквартирные жилые дома необходимо предоставление субсидии теплоснабжающим организациям из бюджета ЗАТО Северск в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения гражданам на внегородских территориях ЗАТО Северск.

Размер субсидии определяется как разница между затратами теплоснабжающей организации в связи с оказанием гражданам коммунальной услуги по отоплению многоквартирных домов внегородских территорий ЗАТО

Северск, не оснащенных общедомовыми приборами учета тепловой энергии, и стоимостью объемов тепловой энергии на оказание коммунальной услуги по отоплению, предъявленной к оплате гражданам в отчетном месяце (отчетном периоде), по указанным домам, рассчитанной на основании утвержденных нормативов потребления коммунальных услуг.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ 5, СРОКИ И ЭТАПЫ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 5

Основной целью подпрограммы 5 является содействие в оказании качественных услуг по теплоснабжению внегородских территорий.
Для достижения поставленной цели необходимо решение задач:
1) финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере теплоснабжения на внегородских территориях;
2) возмещение теплоснабжающим организациям затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения гражданам на внегородских территориях ЗАТО Северск.
Мероприятия, предусмотренные подпрограммой 5, планируется выполнить в течение 2016 - 2020 годов. Разделение подпрограммы 5 на этапы не предусмотрено.
Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) результативности подпрограммы 5 приведены в таблице 1.

СВЕДЕНИЯ
О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 5 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВЯЗАННОЙ С ОКАЗАНИЕМ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ВНЕГОРОДСКИХ ТЕРРИТОРИЯХ»

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей														Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2013 год	2014 год	2015 год		2016 год		2017 год		2018 год		2019 год		2020 год				
					с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования			
I. Целевые показатели подпрограммы 5 «Обеспечение деятельности, связанной с оказанием коммунальных услуг на внегородских территориях»																			
1.1	Обеспечение бесперебойной подачи тепла населению в жилые помещения	м^2	-	-	-	1827,7	1827,7	1827,7	0	0	0	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
1.2	Обеспечение бесперебойной подачи тепла в помещения муниципальных общеобразовательных учреждений	м^2	-	-	-	5008,2	5008,2	5008,2	0	0	0	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
1.3	Обеспечение теплоснабжающими организациями бесперебойной подачи тепла в многоквартирные жилые дома (не оборудованные приборами учета тепла) на внегородских территориях	домов	-	-	-	-	-	-	-	-	156	156	156	0	156	0	Ежемесячно	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
II. Целевые показатели задачи 1 «Финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере теплоснабжения на внегородских территориях»																			
2.1	Количество отапливаемых многоквартирных домов (общей площадью 1827,7 м2)	единиц	-	-	-	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск Северск

2.2	Количество отапливаемых муниципальных общеобразовательных учреждений (общей площадью 5008,2 м²)	единиц	-	-	-	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
III. Целевые показатели задачи 2 «Возмещение теплоснабжающим организациям затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения гражданам на внегородских территориях ЗАТО Северск»																			
3.1	Обеспечение теплоснабжающей организацией бесперебойного теплоснабжения многоквартирных жилых домов в	единиц	-	-	-	-	-	-	-	-	130	130	130	0	130	0	Ежемесячно-	Отчетность УВГТ Администра- ции ЗАТО	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
	пос. Самусь																	Северск	
3.2	Обеспечение бесперебойного теплоснабжения многоквартирных жилых домов по ул.Камышке в пос.Самусь	единиц	-	-	-	-	-	-	-	-	22	22	22	0	22	0	Ежемесячно-	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
3.3	Обеспечение бесперебойного теплоснабжения многоквартирных жилых домов в пос.Орловка	единиц	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	4	0	4	0	Ежемесячно-	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск

III. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 5 И ЕЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Решение задачи подпрограммы 5 предусмотрено за счет мероприятий ВЦП «Финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере теплоснабжения на внегородских территориях» и ВЦП «Возмещение теплоснабжающим организациям затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения гражданам на внегородских территориях ЗАТО Северск».

На реализацию подпрограммы 5 необходимо финансирование в объеме 57 293,77 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г.- 0,00 тыс. руб.;
2016 г.- 1097,20 тыс. руб.;
2017 г.- 0,00 тыс. руб.;
2018 г.- 18 732,19 тыс. руб.;
2019 г.- 18 732,19 тыс. руб.;
2020 г.- 18 732,19 тыс. руб.

Финансирование подпрограммы 5 осуществляется из местного бюджета.

Мероприятия подпрограммы 5 и ресурсное обеспечение подпрограммы 5 приведены в таблице 2.

ПЕРЕЧЕНЬ
ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 5 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВЯЗАННОЙ С ОКАЗАНИЕМ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ВНЕГОРОДСКИХ ТЕРРИТОРИЯХ»

Таблица 2

№ п/п	Наименования задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. руб.)		В том числе за счет средств					Участник/ участник мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации		
							местного бюджета		внебюджетных источников (по согласованию)			значения по годам реализации	
			потребность	утверждено	федерального бюджета(по согласованию)	областного бюджета (по согласованию)	потребность	утверждено			наиме-нование и единица измере-ния	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования
Задача 1 подпрограммы 5 «Финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере теплоснабжения на внегородских территориях»													

1	ВЦП 1 «Финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере теплоснабжения на внегородских территориях»	Всего, в т.ч.:	1097,20	1097,20	0	0	1097,20	1097,20	0	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	X	X	
		2015 г.	0	0	0	0	0	0	0		Количество отапливаемых многоквартирных домов (общей площадью 1827,7 м²), единиц	-	-
		2016 г.	1097,20	1097,20	0	0	1097,20	1097,20	0			4	4
		2017 г.	0	0	0	0	0	0	0			0	0
		2018 г	0	0	0	0	0	0	0			0	0
		2019 г.	0	0	0	0	0	0	0			0	0
		2020 г.	0	0	0	0	0	0	0			0	0
Задача 2 подпрограммы 5 «Возмещение теплоснабжающим организациям затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения гражданам на внегородских территориях ЗАТО Северск»													
2	ВЦП «Возмещение теплоснабжающим организациям затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения гражданам на внегородских территориях ЗАТО Северск»	Всего, в т.ч.:	56 196,57	15 241,27	0	0	56 196,57	15 241,27	0	УВГТ Администрации ЗАТО Северск		X	
		2015 г.	0	0	0	0	0	0	0			-	-
		2016 г.	0	0	0	0	0	0	0			-	-
		2017 г.	0	0	0	0	0	0	0		Показатель 1.Обеспечение теплоснабжающей организацией бесперебойного теплоснабжения многоквартирных жилых домов в пос. Самусь, единиц	-	-
		2018 г.	18 732,19	15 241,27	0	0	18 732,19	15 241,27	0			130	130
											Показатель 2. Обеспечение бесперебойного теплоснабжения многоквартирных жилых домов по ул.Камышке в пос. Самусь, единиц	22	22
											Показатель 3. Обеспечение бесперебойного теплоснабжения многоквартирных жилых домов в пос. Орловка, единиц	4	4
		2019 г.	18 732,19	0	0	0	18 732,19	0	0		Показатель 1.Обеспечение теплоснабжающей организацией бесперебойного теплоснабжения многоквартирных жилых домов в пос. Самусь, единиц	130	0
											Показатель 2. Обеспечение бесперебойного теплоснабжения многоквартирных жилых домов по ул. Камыш-	22	0

											ке в пос. Самусь, единиц		
											Показатель 3. Обеспечение бесперебойного теплоснабжения многоквартирных жилых домов по в пос. Орловка, единиц	4	0
		2020 г.	18 732,19	0	0	0	18 732,19	0	0		Показатель 1.Обеспечение теплоснабжающей организацией бесперебойного теплоснабжения многоквартирных жилых домов в пос. Самусь, единиц	130	130
											Показатель 2. Обеспечение бесперебойного теплоснабжения многоквартирных жилых домов по ул.Камышке в пос. Самусь, единиц	22	0
											Показатель 3. Обеспечение беспе-ребойного теплоснабжения многоквартирных жилых домов в пос. Орловка, единиц	4	0
	Итого по подпрограмме 5	Всего, в т.ч.:	57 293,77	16 338,47	0	0	57 293,77	16 338,47	0				
		2015 г.	0	0	0	0	0	0	0				
		2016 г.	1 097,20	1 097,20	0	0	1 097,20	1 097,20	0				
		2017 г.	0	0	0	0	0	0	0				
		2018 г.	18 732,19	15 241,27	0	0	18 732,19	15 241,27	0				
		2019 г.	18 732,19	0	0	0	18 732,19	0	0				
		2020 г.	18 732,19	0	0	0	18 732,19	0	0				

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 565 от 26.03.2018 г.

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 11.06.2014 № 1448

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации ЗАТО Северск от 11.06.2014 № 1448 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципальной гарантии», признав утратившим силу абзац тридцать четвертый пункта 11 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципальной гарантии», утвержденного настоящим постановлением.

2. Финансовому управлению Администрации ЗАТО Северск (Овчаренко Л.И.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 566 от 26.03.2018 г.

О Порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета ЗАТО Северск на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере физической культуры и спорта

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3508 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск» на 2015-2020 годы» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета ЗАТО Северск на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере физической культуры и спорта.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.02.2012 № 304 «Об утверждении Порядка предоставления некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными учреждениями, из бюджета ЗАТО Северск субсидии на развитие физической культуры и массового спорта на территории ЗАТО Северск».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации ЗАТО Северск от 26.03.2018 № 566

ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ЗАТО СЕВЕРСК НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет цели предоставления субсидий из бюджета ЗАТО Северск на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере физической культуры и спорта (далее – субсидия), категории социально ориентированных некоммерческих организаций, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями и ответственности за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидий из бюджета ЗАТО Северск является финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере физической культуры и спорта, участвующих в реализации подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3508 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы».

3. За счет предоставленной субсидии социально ориентированные некоммерческие организации вправе осуществлять расходы на:

1) организацию и проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

2) содержание и текущий ремонт помещений, переданных в пользование;

3) оплату коммунальных услуг;

4) приобретение технического и технологического оборудования, необходимого для осуществления деятельности в области физической культуры и спорта.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидий, является Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (далее – уполномоченный орган).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3508 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы», на текущий финансовый год.

5. Категории получателей субсидии - социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Получатели).

6. Получатели субсидии соответствуют следующим критериям:

1) зарегистрированы на территории ЗАТО Северск;

2) в соответствии с учредительными документами осуществляют виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а именно деятельность в области образования, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

7. Для предоставления субсидии Получатель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по прилагаемой форме 1;

2) копии учредительных документов Получателя с предъявлением оригиналов. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

3) документы, подтверждающие статус руководителя организации (копию решения о назначении или избрании);

4) план мероприятий на текущий финансовый год с указанием целевых показателей результативности и сроков их проведения в произвольной форме;

5) смету планируемых расходов на реализацию мероприятий по прилагаемой форме 2;

6) краткую пояснительную записку об итогах деятельности и основных мероприятиях некоммерческой организации за прошедший год в произвольной форме, подписанную руководителем организации.

8. Уполномоченный орган по результатам рассмотрения представленных заявок в срок 10 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям пункта 7 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, представленной Получателем в подпунктах 1-5 пункта 7 настоящего Порядка;

3) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных в подпрограмме 1 «Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3508 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы», на предоставление субсидий.

10. Уполномоченный орган в 5-дневный срок со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю письменное уведомление с указанием оснований отказа.

11. Размер субсидии, предоставляемой социально ориентированным некоммерческим организациям, в отношении каждого конкретного Получателя определяется уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных подпрограммой 1 «Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы, по формуле:

Wc = Оп x Sc, где:

Wc - размер субсидии, предоставляемой Получателю (тыс. руб.);

Оп - объем заявленных Получателем финансовых затрат (тыс. руб.);

Sc - ставка субсидии (%).

Ставка субсидии определяется уполномоченным органом по следующей формуле:

Sc = W / O x 100%, где:

W - объем средств бюджета ЗАТО Северск, предусмотренных в подпрограмме 1 «Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы на предоставление субсидий в текущем году (тыс. руб.);

O - объем фактических затрат, заявленных социально ориентированными некоммерческими организациями к субсидированию, в текущем финансовом году (тыс. руб.).

12. Уполномоченный орган в 15-дневный срок со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет подготовку соглашения о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск субсидии на финансовое обеспечение затрат социально ориентированной некоммерческой организации (далее – соглашение).

13. Соглашение формируется в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденной Финансовым управлением Администрации ЗАТО Северск.

14. К Соглашению прилагаются:

1) смета планируемых расходов на текущий год;

2) план мероприятий на текущий год.

15. Требования, которым должны соответствовать Получатели на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

1) отсутствие просроченной задолженности по возврату субсидий в бюджет ЗАТО Северск;

2) Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3) отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования предоставленных бюджетных средств;

4) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

16. Показатели результативности (целевые показатели) предоставления субсидии устанавливаются уполномоченным органом в Соглашении.

17. Уполномоченный орган перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным в соглашении.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

18. Получатель ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет финансовый отчет об использовании субсидии (далее – финансовый отчет) согласно прилагаемой форме 3 и пояснительную записку в уполномоченный орган.

Получатель составляет финансовый отчет на основании документов, подтверждающих использование субсидии. Получатель осуществляет учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидии.

19. Финансовый отчет должен быть подписан руководителем социально ориентированной некоммерческой организации и заверен печатью (при наличии). Получатель несет ответственность за своевременность представления финансового отчета и достоверность содержащихся в нем сведений.

Финансовый отчет представляется в двух экземплярах: первый экземпляр остается в уполномоченном органе, второй экземпляр с отметкой уполномоченного органа о получении возвращается Получателю в 3-дневный срок со дня получения финансового отчета.

20. Уполномоченный орган в 5-дневный срок со дня поступления финансового отчета осуществляет его проверку на предмет соответствия расходов, предусмотренных в смете, и фактически произведенных расходов.

21. Уполномоченный орган осуществляет хранение финансовых отчетов и документов, подтверждающих использование субсидии.

22. Уполномоченный орган по итогам квартала не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, и по итогам года не позднее 15-го февраля очередного финансового года представляет в Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск отчет с пояснительной запиской о целевом использовании средств субсидий.

IV. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

23. Обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск и соглашением, в котором определяется согласие Получателя на осуществление уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля обязательной проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В случае выявления фактов нецелевого использования субсидии, а также нарушения условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком и соглашением, уполномоченный орган принимает меры по возврату субсидии на лицевой счет уполномоченного органа.

24. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии:

1) предоставление субсидии приостанавливается в случае непредставления Получателем финансовых отчетов в срок, установленный пунктом 18 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в 10-дневный срок после истечения срока представления Получателем финансового отчета направляет Получателю уведомление о приостановлении предоставления субсидии или о возврате субсидии;

2) по окончании срока действия соглашения Получатель осуществляет возврат субсидии или части субсидии, использованной не по целевому назначению, а также неиспользованного остатка субсидии на лицевой счет уполномоченного органа;

3) в 15-дневный срок со дня окончания срока действия соглашения Получатель направляет в уполномоченный орган уведомление с указанием объема остатка и наличия (отсутствия) потребности в использовании остатка субсидии.

При наличии потребности в использовании остатка субсидии, сложившегося по окончании срока действия соглашения, соглашение продлевается на срок, согласованный сторонами, не превышающий 6 месяцев.

25. Уполномоченный орган осуществляет возврат субсидии, использованной не по целевому назначению, а также остатка субсидии в бюджет ЗАТО Северск в 10-дневный срок со дня возврата субсидии Получателем.

26. Ненадлежащее использование субсидии или неисполнение Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, а также иными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с предоставлением и использованием субсидии, соглашением, является основанием для возврата субсидии в бюджет ЗАТО Северск.

27. В случае отказа Получателя от добровольного возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Форма 1

Главе Администрации ЗАТО Северск

_____

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ.

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат

_____

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

_____

(почтовый, электронный адрес, контактный телефон)

в размере _____

(сумма цифрами и прописью)

Прилагаю документы:

1) копии учредительных документов;

2) план мероприятий на текущий финансовый год с указанием целевых показателей результативности и сроков их проведения;

3) расчет (смета) планируемых расходов на осуществление мероприятий.

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «___» _____ 20___ г.

Форма 2

СМЕТА
ПЛАНИРУЕМЫХ РАСХОДОВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ НА ____ ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Расчет планируемых расходов	Стоимость (тыс. руб.)
1			
2			
3			
	Итого		

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «___» _____ 20___ г.

Форма 3

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ <*>

Отчетный период: с «___» _____ по «___» _____ 20___г.

За отчетный период получено всего: _____ _____ руб.

Из них использовано: _____ руб.

Остаток по отчетному периоду: _____ руб.

№ п/п	Наименование расходов	Запланировано _____ (отчетный год) (руб.)	Израсходовано _____ (отчетный период) (руб.)	Остаток на конец отчетного периода (руб.)
1				
2				
3				
	Всего			

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «___» _____ 20___ г.

<*> Прикладывать копии документов, подтверждающих произведенные расходы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 567
от 26.03.2018 г.

О запрете выхода детей в возрасте до 16 лет без сопровождения взрослых через КПП городской контролируемой зоны на берег р.Томи в период весеннего половодья и до окончания ледохода

В соответствии со статьями 10 и 42 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, в целях предотвращения возможных происшествий на р.Томи, связанных с гибелью детей, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Запретить выход детей в возрасте до 16 лет без сопровождения взрослых через КПП городской контролируемой зоны на берег р.Томи в период весеннего половодья с 01 апреля 2018 г. и до окончания ледохода.

2. Рекомендовать командиру войсковой части 3478 Калуге А.И. подготовить приказ, запрещающий пропускать детей в возрасте до 16 лет без сопровождения взрослых через КПП городской контролируемой зоны на берег р.Томи в период весеннего половодья и до окончания ледохода.

3. Рекомендовать начальнику УМВД России по ЗАТО Северск Томской области Харину А.В. организовать проведение мероприятий по охране общественного порядка на КПП городской контролируемой зоны, имеющих выход на берег р.Томи, и прилегающих к ним территориях в период весеннего половодья с 01 апреля 2018 г. и до окончания ледохода.

4. Управлению образования Администрации ЗАТО Северск (Кулешова О.А.) организовать в муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных учреждениях ЗАТО Северск проведение разъяснительной работы о соблюдении мер безопасности в период весеннего половодья.

5. Отделу информационной политики Администрации ЗАТО Северск (Санникова И.М.) организовать через средства массовой информации ЗАТО Северск проведение разъяснительной работы с населением ЗАТО Северск о соблюдении мер предосторожности в период весеннего половодья на реках ЗАТО Северск.

6. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности Рудича А.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 568 от 26.03.2018 г.

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 17.05.2017 № 783

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», статьями 10 и 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, в целях организации временного размещения пострадавшего населения городского округа ЗАТО Северск Томской области при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и при ведении гражданской обороны, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 17.05.2017 № 783 «О пунктах временного размещения пострадавшего населения городского округа ЗАТО Северск Томской области в чрезвычайных ситуациях и при ведении гражданской обороны» изменение, изложив подпункт 7 пункта 3 в следующей редакции:

«7) решение вопросов первоочередного жизнеобеспечения:

а) организация питания, вещевого снабжения – спасательная служба снабжения, торговли и обеспечения питанием городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденная постановлением Администрации ЗАТО Северск от 09.10.2015 № 2268 «О спасательной службе снабжения, торговли и обеспечения питанием городского округа ЗАТО Северск Томской области»;

б) тепло-, водоснабжение, оказание коммунально-бытовых услуг – организации, на базе которых создаются ПВР;».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 569 от 26.03.2018 г.

О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории ЗАТО Северск

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории ЗАТО Северск;

2) состав муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории ЗАТО Северск.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск Бабенышева В.В.

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации ЗАТО Северск от 26.03.2018 № 569

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ИНВАЛИДОВ И ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, В КОТОРЫХ ПРОЖИВАЮТ ИНВАЛИДЫ, В ЦЕЛЯХ ИХ ПРИСПОСОБЛЕНИЯ С УЧЕТОМ ПОТРЕБНОСТЕЙ ИНВАЛИДОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛОВИЙ ИХ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории ЗАТО Северск (далее - комиссия).

2. Обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, осуществляется комиссией в целях оценки приспособления жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, в зависимости от особенностей ограничений жизнедеятельности, обусловленных инвалидностью лиц, проживающих в таких помещениях (далее - обследование), в том числе ограничений, вызванных:

1) стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения;

2) стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств;

3) стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования собаки-проводника, иных вспомогательных средств;

4) задержками в развитии и другими нарушениями функций организма человека.

3. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации ЗАТО Северск.

4. В состав комиссии включаются представители муниципального жилищного контроля, Отдела социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск, архитектурно-строительного отдела Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск.

5. К участию в работе комиссии могут привлекаться представители организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование.

II. ПОРЯДОК РАБОТЫ

6. Обследование проводится комиссией в соответствии с планом мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее - план мероприятий) и включает в себя:

1) рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы);

2) рассмотрение документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом;

3) проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания;

4) проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения;

5) оценку необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

7. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии и оформляется протоколом, который подписывает председатель комиссии и секретарь. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению комиссии. Копии протокола заседания

комиссии в течение 10 дней со дня проведения ее заседания направляются членам муниципальной комиссии.

8. По результатам обследования оформляется акт обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23.11.2016 № 836/ПР (далее - акт обследования), содержащий:

1) описание характеристик жилого помещения инвалида, составленное на основании результатов обследования;

2) перечень требований из числа требований, предусмотренных разделами III и IV Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребности инвалидов» (далее - Правила), которым не соответствует обследуемое жилое помещение инвалида (если такие несоответствия были выявлены);

3) описание характеристик общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, составленное на основании результатов обследования;

4) выводы комиссии о наличии или об отсутствии необходимости приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида с мотивированным обоснованием;

5) выводы муниципальной комиссии о наличии или об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида с мотивированным обоснованием;

6) перечень мероприятий по приспособлению жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее - мероприятия), определяемый на основании Правил с учетом мнения инвалида, проживающего в данном помещении (в случае, если в акте комиссии сделан вывод о наличии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида).

9. Перечень мероприятий может включать в себя:

1) минимальный перечень мероприятий, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджетов муниципальных образований в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальными программами, направленными на обеспечение социальной поддержки инвалидов. В результате проведения таких мероприятий жилое помещение инвалида должно быть приведено в соответствие требованиям, предусмотренным разделом IV Правил;

2) оптимальный перечень мероприятий, финансирование которых может осуществляться за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований в соответствии с утвержденными в установленном порядке государственными и муниципальными программами, направленными на обеспечение социальной поддержки инвалидов. В результате проведения таких мероприятий общее имущество многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, должно быть приведено в соответствие требованиям, предусмотренным разделом III Правил;

3) максимальный перечень мероприятий, которые выполняются по специальному заказу инвалида или членов семьи инвалида за счет их средств или средств иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

10. В случае если в акте обследования содержится вывод об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, то есть о невозможности приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида без изменения существующих несущих и ограждающих конструкций многоквартирного дома (части дома) путем осуществления его реконструкции или капитального ремонта, комиссия выносит решение о проведении проверки экономической целесообразности такой реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а уполномоченный орган обеспечивает ее проведение.

11. По результатам проверки экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкций или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида комиссия по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, принимает решение:

1) об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

2) об экономической нецелесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

12. Результатом работы комиссии является заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключение об отсутствии такой возможности, составленные по формам, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23.11.2016 № 836/ПР.

13. Заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида выносится комиссией на основании:

1) акта обследования;

2) решения комиссии об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имуществ в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

14. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида выносится муниципальной комиссией на основании:

1) акта обследования;

2) решения комиссии об экономической нецелесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

15. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида является основанием для признания жилого помещения инвалида в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания инвалида.

16. Для принятия решения о включении мероприятий в план мероприятий, заключение, предусмотренное пунктом 11 настоящего Положения, в течение 10 дней со дня его вынесения направляется комиссией Главе Администрации ЗАТО Северск по месту нахождения жилого помещения инвалида.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации ЗАТО Северск от 26.03.2018 № 569

СОСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ИНВАЛИДОВ И ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, В КОТОРЫХ ПРОЖИВАЮТ ИНВАЛИДЫ, В ЦЕЛЯХ ИХ ПРИСПОСОБЛЕНИЯ С УЧЕТОМ ПОТРЕБНОСТЕЙ ИНВАЛИДОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛОВИЙИХ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК

Председатель комиссии		
Зудов Юрий Сергеевич	–	ведущий специалист-инспектор отдела жилищно-правовой политики Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск
Заместитель председателя комиссии		
Иглаков Игорь Александрович	–	директор Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Технический центр» (по согласованию)
Секретарь		
Исубакова Елена Анатольевна	–	начальник отдела надзора за жилищным фондом отдела Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Технический центр» (по согласованию)
Члены комиссии:		
Бухалова Наталья Валерьевна	–	главный специалист Отдела социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск
Радкевич Галина Константиновна	–	председатель городской общественной организации Всероссийского общества инвалидов г.Северска (по согласованию)
Селезнева Светлана Николаевна	–	ведущий специалист архитектурно-строительного отдела Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 570
от 26.03.2018 г.

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 12.07.2016 № 1575

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в Административный регламент «Осуществление муниципального земельного контроля» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 12.07.2016 № 1575 «Об утверждении Административного регламента «Осуществление муниципального земельного контроля на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», изложив раздел V в следующей редакции:

«V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

100. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) Уполномоченного органа, его должностных лиц, а также принимаемые ими решения при осуществлении муниципального земельного контроля.

101. Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе проведения проверки:

1) должностных лиц Уполномоченного органа - руководителю Уполномоченного органа;

2) руководителя Уполномоченного органа, иных должностных лиц Уполномоченного органа - Главе Администрации ЗАТО Северск.

102. Заинтересованные лица вправе обратиться с жалобой лично (устно) или направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа (далее - обращение).

Обращение, поступившее в Уполномоченный орган или должностному лицу, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ и Законом Томской области от 11.01.2007 № 5-ОЗ.

103. Обращение, поступившее в Уполномоченный органа или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ. В обращении заинтересованное лицо в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Заинтересованное лицо вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

104. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

105. Устное обращение допускается в ходе личного приема. Личный прием проводится в соответствии с графиком личного приема должностного лица, которому адресовано обращение.

В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан ему устно в ходе личного приема. В остальных случаях по существу поставленных в обращении вопросов дается письменный ответ.

106. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ и Законом Томской области от 11.01.2007 № 5-ОЗ.

107. Обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации обращения либо дня проведения личного приема.

Если для рассмотрения обращения необходимо проведение специальной проверки, а также в случае направления запроса, предусмотренного пунктом 2 части 1 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ, руководитель Уполномоченного органа или заместитель руководителя Уполномоченного органа вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заинтересованное лицо.

108. Должностное лицо (руководитель Уполномоченного органа), которому направлено обращение, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего обращение.

По результатам рассмотрения обращения соответствующим должностным лицом (руководителем Уполномоченного органа) принимается решение по существу поставленных в обращении вопросов.

109. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Уполномоченный орган или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Уполномоченный орган или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Уполномоченный орган или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

110. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в Уполномоченный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

111. Если в обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который заявителю неоднократно (то есть более 1 раза) давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо (руководитель органа), которому направлено обращение, вправе принять решение о прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направлявшиеся обращения направлялись одному и тому же должностному лицу. Заинтересованное лицо, направившее обращение, уведомляется о данном решении.

112. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

113. О мерах, принятых в отношении должностных лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации и Томской области, руководитель

Уполномоченного органа в срок 15 дней со дня принятия таких мер сообщает в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину права и (или) законные интересы которого нарушены, и от которого поступило обращение о нарушении его прав и (или) законных интересов.

В случае поступления обращения заинтересованного лица на имя Главы Администрации ЗАТО Северск ответ дается за подписью Главы Администрации ЗАТО Северск.

114. Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе проведения проверки, в суд (в арбитражный суд). Сроки и порядок такого обжалования установлены гражданским процессуальным законодательством (арбитражным процессуальным законодательством) Российской Федерации.».

2. Управлению имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (Пермяков Н.Е.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru) и внести изменения в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 592
от 28.03.2018 г.

Администрации ЗАТО Северск

Об установлении на 2018 год расходного обязательства городского округа ЗАТО Северск Томской области

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 492а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства в Томской области», соглашением о предоставлении субсидии в 2018 году бюджету муниципального образования «Городской округ закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области» на реализацию государственной программы «Развитие предпринимательства в Томской области», подпрограмма «Повышение предпринимательской активности в моногороде ЗАТО Северск за счет развития механизмов поддержки реализации инвестиционных проектов», основное мероприятие «Строительство и (или) реконструкция объектов инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционных проектов ЗАТО Северск», объект «Строительство газопровода от ГРС-4 до котельной по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Предзаводская, 14» от 28.02.2018 № 5 (далее – Соглашение № 5), соглашением о предоставлении субсидии в 2018 году бюджету муниципального образования «Городской округ закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области» на реализацию государственной программы «Развитие предпринимательства в Томской области», подпрограмма «Повышение предпринимательской активности в моногороде ЗАТО Северск за счет развития механизмов поддержки реализации инвестиционных проектов», основное мероприятие «Строительство и (или) реконструкция объектов инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционных проектов ЗАТО Северск», объект «Строительство локальных очистных сооружений по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Предзаводская, 14б» от 28.02.2018 № 6 (далее – Соглашение № 6) **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить расходное обязательство городского округа ЗАТО Северск Томской области на 2018 год на реализацию подпрограммы «Повышение предпринимательской активности в моногороде ЗАТО Северск за счет развития механизмов поддержки реализации инвестиционных проектов» государственной программы «Развитие предпринимательства в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 492а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства в Томской области».

2. Размер субсидии в 2018 году, предоставляемой из областного бюджета бюджету ЗАТО Северск на реализацию Соглашения № 5 – 41 141 200 (сорок один миллион сто сорок одна тысяча двести) рублей, объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск на софинансирование – 439 960 (четыреста тридцать девять тысяч девятьсот шестьдесят) рублей.

3. Размер субсидии в 2018 году, предоставляемой из областного бюджета бюджету ЗАТО Северск на реализацию Соглашения № 6 – 140 067 600 (сто сорок миллионов шестьдесят семь тысяч шестьсот) рублей, объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск на софинансирование – 2 512 400 (два миллиона пятьсот двенадцать тысяч четыреста) рублей.

4. Уполномоченным органом по исполнению Соглашения № 5 и Соглашения № 6 определить Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск (Славиогло Н.П.).

5. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по капитальному строительству Мазура Р.Л.

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 593
от 28.03.2018 г.

Администрации ЗАТО Северск

О подготовке и проведении празднования на территории ЗАТО Северск 73-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов

В соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 80-ФЗ «Об увековечении Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) план мероприятий по подготовке и проведению празднования на территории ЗАТО Северск 73-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (далее - План);

2) состав организационного комитета ЗАТО Северск «Победа» по подготовке и проведению празднования на территории ЗАТО Северск 73-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (далее - Оргкомитет).

2. Ответственным исполнителям Плана и Оргкомитету организовать подготовку и проведение мероприятий Плана на территории ЗАТО Северск.

3. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (Злобин О.В.) обеспечить праздничное оформление и своевременную санитарную уборку улиц населенных пунктов ЗАТО Северск.

4. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск (Крутов А.С.) и Отделу потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск (Францишко Н.В.) рекомендовать собственникам объектов потребительского рынка, расположенных на просп. Коммунистическом, оформить фасады и центральные входы зданий и сооружений праздничной атрибутикой к 09.05.2018.

5. Рекомендовать начальнику ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России» Давледьянову Э.Р. провести проверки объектов с массовым пребыванием людей по заявлениям руководителей учреждений, расположенных на территории ЗАТО Северск.

6. Рекомендовать Генеральному директору ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России Воробьеву В.А. обеспечить дежурство бригады скорой медицинской помощи в местах проведения массовых мероприятий на территории ЗАТО Северск.

7. Рекомендовать начальнику УМВД России по ЗАТО Северск Томской области Харину А.В. принять меры по обеспечению общественного порядка в местах проведения массовых мероприятий на территории ЗАТО Северск.

8. Отделу информационной политики Администрации ЗАТО Северск (Санникова И.М.) обеспечить освещение подготовки и проведения праздничных мероприятий, посвященных 73-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, в средствах массовой информации ЗАТО Северск.

9. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А. и заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности Рудича А.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации ЗАТО Северск от 28.03.2018 № 593

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАЗДНОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК 73-Й ГОДОВЩИНЫ ПОБЕДЫ В ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ 1941 - 1945 ГОДОВ

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Ответственные исполнители
I. Мероприятия по улучшению социально-экономического положения инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны				
1	Единовременные денежные выплаты отдельным категориям граждан ЗАТО Северск в честь 73-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов	Апрель-май		МКУ «Центр жилищных субсидий»
2	Акция по привлечению средств в северский благотворительный фонд «Победа»	Апрель-май		Администрация ЗАТО Северск; МОО «Городской совет ветеранов»
3	Оказание материальной помощи ветеранам Великой Отечественной войны, вдовам погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны на ремонт жилых помещений, приобретение бытовой техники	В течение 2018 г.		Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск; МОО «Городской совет ветеранов»
II. Благоустройство мемориальных сооружений, праздничное оформление				
4	Уборка территории у мемориальных досок и памятников погибшим воинам, аллеи в честь 30-летия Победы, аллеи «Лес Победы»	05.05.2018, 11:00; 07.05.2018, 15:00	Здания с установленными мемориальными досками и территории у памятников погибшим воинам, аллея в честь 30-летия Победы, аллея «Лес Победы»	УЖКХ ТиС; УВГТ Администрации ЗАТО Северск; УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; Волонтерский центр ЗАТО Северск; МОО «Городской совет ветеранов»
5	Размещение баннеров, установка флаговых конструкций, световых цифр и световых элементов на опорах освещения	03.05.2018-08.05.2018		УЖКХ ТиС
III. Информационно-пропагандистские мероприятия				
6	Еженедельная рубрика «Победители» в эфире ООО «СТ-7» и МП ЗАТО Северск СМИ ИА «Радио Северска», размещение материалов военной хроники, о северчанах - ветеранах Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	В течение 2018 г.		Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск
7	Информационное сопровождение культурно-массовых мероприятий, посвященных празднованию на территории ЗАТО Северск 73-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов	Апрель-май		Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск; УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
IV. Культурно-массовые мероприятия				
8	Проведение мероприятий, посвященных памятным и знаменательным датам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	В течение 2018 г.		Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск; МОО «Городской совет ветеранов»
9	Мультимедийные беседы: «По фронтовым дорогам», «Десятилетние бойцы», «Память в книгах живет!», «Великая Отечественная война в поэзии Михаила Карбышева», «Аджимушкай. Подземная крепость», «Еще немного о войне», «Животные – герои Великой Отечественной войны». Тематические книжные выставки	Апрель-май	МБУ ЦГБ	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; МБУ ЦГБ
10	Муниципальный патриотический фестиваль «Наследие Победы»	Апрель-май	МБДОУ	Управление образования; образовательные организации ЗАТО Северск
11	Городская акция в рамках всероссийской акции «Письма Победы»	Апрель-май	МБУ ЦГБ	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; МБУ ЦГБ
12	Чествование ветеранов в клубах ветеранов по месту жительства по образовательным округам	Апрель-май (по отдельному графику)	Образовательные округа	Управление образования; Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск; образовательные организации ЗАТО Северск; МОО «Городской совет ветеранов»
13	Вахта памяти: уроки мужества, классные часы, музейные уроки, конкурс чтецов «Стихи Победы», «Этих дней не смолкнет слава», конкурс рисунков и плакатов «Поколение победителей», выставки в школьных музеях, библиотеках. Социально-патриотические акции: «Забота», «Ветеран живет рядом», «С праздником, ветеран!», «Тепло наших сердец тебе, солдат России!», «Напиши письмо ветерану»	Апрель-май	Образовательные организации ЗАТО Северск	Управление образования; образовательные организации ЗАТО Северск
14	Историко-патриотический квест «Листая памяти страницы»	25.04.2018	МБУ ЦГБ	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; МБУ ЦГБ
15	Открытый конкурс чтецов «Чтобы помнили!»	26.04.2018	МБОУ «СОШ № 88 им.А.Бородина и А.Кочева»	Управление образования; образовательные организации ЗАТО Северск
16	Спектакль «А зори здесь тихие...» по повести Б.Васильева (в рамках проекта «Театр для всех» стоимость билета 80 руб.)	03.05.2018, 19:00	МБУ СМТ	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; МБУ СМТ

17	Праздничное мероприятие «Солдаты Победы». Поздравление ветеранов, инвалидов войны, находящихся на социальном обслуживании на дому	04.05.2018, 12:00 (по отдельному графику)	ОГАУ «КЦСОН ЗАТО Северск»	ОГАУ «КЦСОН ЗАТО Северск»
18	Праздничные мероприятия для ветеранов в ОГБУ «ДИПИ «Виола» ЗАТО Северск»	04.05.2018-09.05.2018	ОГБУ «ДИПИ «Виола» ЗАТО Северск»	ОГБУ «ДИПИ «Виола» ЗАТО Северск»
19	Волонтерская акция «Георгиевская ленточка»	03.05.2018-09.05.2018		УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; Волонтерский центр ЗАТО Северск
20	Открытый фестиваль для обучающихся 1-11 классов «Я бы с песни начал свой рассказ» (антология военной песни)	04.05.2018, 15:00	Актовый зал МБОУ «Северский лицей»	Управление образования; образовательные организации ЗАТО Северск
21	Концерт «Я расскажу вам о войне...» с участием северского клуба поэзии и бардовской песни «Встреча», театральной студии «Чародеи» и школы аниматоров и ведущих «Алые паруса»	04.05.2018, 18:00	МАУ «ГДК»	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; МАУ «ГДК»
22	Музыкальная гостиная «Весна Победы» (с участием студии «Акцент» г.Томск)	06.05.2018	МБУ ЦГБ	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; МБУ ЦГБ
23	Торжественное возложение цветов к мемориальным доскам Героям Советского Союза, Героям Социалистического Труда, памятнику погибшим воинам (территория бывшего ДОКа)	08.05.2018, 10:00	Здания с установленными мемориальными досками, памятник погибшим воинам (территория бывшего ДОКа)	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; Управление образования; МКУ ЗАТО Северск РЦО; образовательные организации ЗАТО Северск; Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск; Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск; в/ч 3478; Военный комиссариат г. Северска Томской области; МОО «Городской совет ветеранов»
24	Торжественное мероприятие у памятника жителям Иглаково, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов (возложение цветов, концертная программа)	08.05.2018, 11:00	Иглаково	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; Управление образования; МКУ ЗАТО Северск РЦО; образовательные организации ЗАТО Северск; Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск; Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск; в/ч 3478; МОО «Городской совет ветеранов»
25	Торжественное мероприятие у мемориала погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов (возложение цветов, концертная программа)	08.05.2018, 12:30	ул.Ленина, 92	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; Управление образования; МКУ ЗАТО Северск РЦО; образовательные организации ЗАТО Северск; Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск; Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск; в/ч 3478; МОО «Городской совет ветеранов»
26	Флэш-моб «Помним, гордимся!» (поздравление жителей и вручение открыток, сделанных руками школьников)	08.05.2018, 13:15	Площадь перед МБУ СМТ	Управление образования; МКУ ЗАТО Северск РЦО; образовательные организации ЗАТО Северск
27	Муниципальный торжественный концерт	08.05.2018, 16:00	МБУ СМТ	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; МБУ СМТ
28	Городская акция в рамках всероссийской акции «Бессмертный полк»	09.05.2018, 09:00-10:00	Проезжая часть просп. Коммунистического от здания ТЦ «Стройся» (просп. Коммунистический, 46) до здания МБУ СМТ (просп. Коммунистический, 119)	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск; Волонтерский центр ЗАТО Северск; МОО «Городской совет ветеранов»

29	Парад на Театральной площади. Конкурс строя и песни среди воинских и силовых подразделений, образовательных организаций ЗАТО Северск. Театрализованная композиция	09.05.2018, 10:00-11:00	Площадь перед МБУ СМТ	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; Управление образования; образовательные организации ЗАТО Северск; МАУ «ГДК»; МБУ СМТ; в/ч 3478
30	Народное гулянье «Победная весна», посвященное 73-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов. Городская акция в рамках всероссийских акций «Стена Памяти», «Солдатская каша»	09.05.2018, 12:00-14:00	МАУ «СПП»	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; МАУ «СПП»; Волонтерский центр ЗАТО Северск
31	Мастер-класс «Полевой госпиталь». Военный кинозал, документальный фильм «Парад Победа на Красной площади 1945». On-line трансляция парада Победы 2018 года	09.05.2018, 12:00-15:00	МБУ «Музей г.Северска»	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; МБУ «Музей г.Северска»
32	Танцевальный вечер «Под звуки духового оркестра»	09.05.2018, 16:00	Площадь перед МАУ «ГДК»	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; МАУ «ГДК»
33	Праздничный концерт «Салют, Победа!»	09.05.2018, 21:00	Площадь перед МБУ СМТ	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; МАУ «ГДК»; МБУ СМТ
34	Праздничный салют	09.05.2018, 22:50	Площадь перед МБУ СМТ	Заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности Рудич А.А.; УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; МАУ «ГДК»; УМВД России по ЗАТО Северск Томской области; ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России»
35	Выставка-конкурс детского рисунка «Ради жизни на земле»	Май	МБУ «Музей г.Северска»	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; Управление образования; МБУ «Музей г.Северска»; образовательные организации ЗАТО Северск
36	Выставка «Мы помним» (письма, документы, фотографии военных лет из семейных архивов сотрудников Детского театра)	Май	Детский театр	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; Детский театр
37	Фотовыставка и выставка декоративно-прикладного творчества	Май	МАУДО ДШИ (корпус № 1)	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; МАУДО ДШИ
	V. Спортивные мероприятия			
38	Городские соревнования по спортивной греко-римской борьбе	18.04.2018	Спортивный комплекс «Молодость»	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; МБУДО СДЮСШОР «Янтарь»
39	Городские соревнования для учащихся образовательных организаций ЗАТО Северск по программе «Школа безопасности»	26.04.2018	МАУ «СПП»	Управление образования; МКУ ЗАТО Северск РЦО; образовательные организации ЗАТО Северск
40	Открытый городской турнир по настольному теннису «Кубок Победы»	28.04.2018-30.04.2018	МСК «Олимпия»	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; МАУДО СДЮСШОР им.Л.Егоровой
41	Открытые городские соревнования по пулевой стрельбе	03.05.2018-04.05.2018	Стрелковый тир «Лидер»	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; МБУДО СДЮСШОР «Лидер»
42	Открытый городской турнир по тяжелой атлетике	05.05.2018	Спортивный комплекс «Молодость»	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; МБУДО СДЮСШОР «Янтарь»
43	62-я легкоатлетическая эстафета, посвященная 73-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	09.05.2018, 11:00	Проезжая часть просп. Коммунистического (от МБУ СМТ до пл. им.В.И.Ленина)	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; Управление образования; МКУ ЗАТО Северск РЦО; МБУДО СДЮСШОР «Янтарь»; МБУДО ДЮСШ «Смена»
44	Спортивно-массовое мероприятие «Футбольный марафон»	09.05.2018, 14:00	Стадион «Янтарь»	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; МБУДО СДЮСШОР «Лидер»
45	Городская спортивно-массовая акция «Отожмись за Победу!»	09.05.2018, 17:00	Площадь перед МБУ СМТ	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; Волонтерский центр ЗАТО Северск
46	Открытый кубок Мэра ЗАТО Северск по хоккею	11.05.2018-13.05.2018	ЗХК «СеверСК»	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; МБУДО ДЮСШ «Смена»
47	Открытое первенство ЗАТО Северск по баскетболу	11.05.2018-13.05.2018	МСК «Олимпия»	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; МАУДО СДЮСШОР им.Л.Егоровой
48	Открытый городской блиц-турнир по шахматам	13.05.2018	Шахматные классы МБУДО СДЮСШОР «Янтарь»	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; МБУДО СДЮСШОР «Янтарь»

VI. Праздничные мероприятия, проводимые на внегородских территориях ЗАТО Северск				
49	Чествование ветеранов в клубе ветеранов пос.Самусь	Апрель-май (по отдельному графику)	Клуб ветеранов пос.Самусь	Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск; МОО «Городской совет ветеранов»
50	Выставка рисунков «Этот День Победы!»	03.05.2015-15.05.2018	МБУ «Самусьский ДК»	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; МБУ «Самусьский ДК»; МБОУ ДОД «Самусьская ДШИ»
51	Музейная выставка «Самусьчане. Все для фронта!»	09.05.2018	МБУ «Самусьский ДК»	УВГТ Администрации ЗАТО Северск; УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; МБУ «Самусьский ДК»
52	Торжественное мероприятие в пос.Орловка. Концертная программа учащихся и преподавателей Самусьской детской школы искусств	09.05.2017, 10:00	МБОУ «Орловская СОШ»	УВГТ Администрации ЗАТО Северск; УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; МБУ «Самусьский ДК» МБОУ ДОД «Самусьская ДШИ»
53	Торжественное мероприятие в пос.Самусь. Полевая кухня «Эх, вкусна солдатская каша!»	09.05.2018, 11:00	Площадь перед МБУ «Самусьский ДК»	УВГТ Администрации ЗАТО Северск; УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; МБУ «Самусьский ДК»
54	Концертная программа «И помнить страшно, и забыть нельзя» для жителей пос.Самусь	09.05.2018, 12:00	МБУ «Самусьский ДК»	УВГТ Администрации ЗАТО Северск; УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; МБУ «Самусьский ДК»

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации ЗАТО Северск от 28.03.2018 № 593

СОСТАВ
ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ЗАТО СЕВЕРСК «ПОБЕДА» ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАЗДНОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК 73-Й ГОДОВЩИНЫ ПОБЕДЫ В ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ 1941 - 1945 ГОДОВ

Председатель оргкомитета
Диденко Николай Васильевич - Глава Администрации ЗАТО Северск
Заместитель председателя оргкомитета
Бабенышев Владимир Владимирович - первый заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск
Члены оргкомитета:
Злобин Олег Валентинович - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск
Калуга Алексей Иванович - командир в/ч 3478 (по согласованию)
Коваленко Виктор Васильевич - заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск - Управляющий делами Администрации ЗАТО Северск
Крутов Алексей Сергеевич - председатель Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск
Кулешова Ольга Анатольевна - начальник Управления образования Администрации ЗАТО Северск
Лоскутова Лариса Анатольевна - заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике
Мазур Роман Леонидович - заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по капитальному строительству
Осипенко Валерий Александрович - начальник Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск
Роговцев Станислав Владимирович - начальник Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск
Ртищев Алексей Геннадьевич - военный комиссар города Северск Томской области (по согласованию)
Рудич Алексей Александрович - заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности
Санникова Ирина Михайловна - начальник Отдела информационной политики Администрации ЗАТО Северск
Смольникова Людмила Владимировна - заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам
Старкова Надежда Тимофеевна - председатель МОО «Городской совет ветеранов» (по согласованию)
Фомин Михаил Георгиевич - начальник Отдела социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск
Францишко Николай Валерьевич - начальник Отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск
Харин Александр Владимирович - начальник УМВД России по ЗАТО Северск Томской области (по согласованию)
Чапаева Ольга Владимировна - председатель Комитета по кадрам и муниципальной службе Администрации ЗАТО Северск
Якунин Владимир Юрьевич - директор МБЭУ (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 594
от 28.03.2018 г.

Администрации ЗАТО Северск

О проведении Дня призывника в апреле 2018 года

В соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2015 № 1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы», распоряжениями Губернатора Томской области от 02.03.2015 № 62-р «О ежегодном проведении в Томской области Дня призывника», от 23.09.2016 № 241-р «Об утверждении Плана мероприятий по патриотическому воспитанию граждан на территории Томской области в 2016 - 2020 годах», в целях повышения общегосударственной значимости призыва граждан на военную службу и улучшения военно-патриотического воспитания молодежи **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести 20.04.2018 День призывника на территории войсковой части 3478.

2. Утвердить прилагаемый План проведения Дня призывника (далее – План) в апреле 2018 года.

3. Заместителю Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутовой Л.А. совместно с военным комиссаром города Северск Томской области Ртищевым А.Г. обеспечить организацию и проведение Дня призывника.

4. Управлению образования Администрации ЗАТО Северск (Кулешова О.А.) обеспечить участие обучающихся общеобразовательных организаций, достигших возраста 15 лет, в проведении Дня призывника.

5. Управлению молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (Роговцев С.В.) организовать вручение памятных сувениров и подарков призывникам.

6. Муниципальному автономному учреждению «Северский природный парк» (Талдонов Е.И.) предоставить ведущего для проведения мероприятий Плана и организовать праздничный обед для участников Дня призывника.

7. Областному государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Северский промышленный колледж» (Бенсон Г.Ф.) и Областному государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Кадетская школа-интернат «Северский кадетский корпус» (Окунев А.О.) обеспечить участие студентов старших курсов и обучающихся 10,11-х классов в мероприятиях Дня призывника.

8. Расходы на проведение Дня призывника осуществлять за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск на 2018 год.

9. Просить командира войсковой части 3478 Калугу А.И. организовать показ военной техники и вооружения, предоставить для проведения Дня призывника

строевой плац, помещение клуба, столовую.

10. Рекомендовать УМВД России по ЗАТО Северск Томской области (Харин А.В.) в целях безопасности проведения Дня призывника 20.04.2018 в период с 09.00 до 10.15 и с 12.30 до 13.30 обеспечить безопасность дорожного движения на перекрестке ул.Калинина с ул.Крупской для перехода обучающихся общеобразовательных организаций через проезжую часть дороги.

11. Отделу информационной политики Администрации ЗАТО Северск (Санникова И.М.) организовать информационное сопровождение мероприятий Плана в средствах массовой информации.

12. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

13. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А. и заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности Рудича А.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации ЗАТО Северск от 28.03.2018 № 594

ПЛАН
ПРОВЕДЕНИЯ ДНЯ ПРИЗЫВНИКА В АПРЕЛЕ 2018 ГОДА

№ п/п	Проводимые мероприятия	Место проведения	Время проведения	Ответственный за проведение
1.	Встреча представителей ОГБПОУ «СПК», ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус», военного комиссариата города Северск Томской области, общеобразовательных организаций ЗАТО Северск, распределение их по группам и сопровождение с закрепленным военнослужащим к месту построения на плацу	КПП в/ч 3481	9.30-9.50 20.04.2018	Военный комиссар города Северск Томской области, войсковая часть 3481, преподаватели -организаторы ОБЖ
2.	Построение участников Дня призывника	Строевой плац в/ч 3481	9.50-9.55 20.04.2018	Военный комиссар города Северск Томской области
3.	Доклад Главе Администрации ЗАТО Северск о готовности к проведению Дня призывника	Строевой плац в/ч 3481	9.55-10.00 20.04.2018	Военный комиссар города Северск Томской области
4.	Открытие торжественного митинга, посвященного Дню призывника, исполнение Государственного гимна Российской Федерации	Строевой плац в/ч 3481	10.00-10.05 20.04.2018	МАУ «СПП», военный комиссар города Северск Томской области; войсковые части 3478, 3481; Управление образования Администрации ЗАТО Северск
5.	Выступления: - Главы Администрации ЗАТО Северск Диденко Н.В.; - военного комиссара города Северск Томской области Ртищева А.Г.; - командира войсковой части 3478 генерал - майора Калуги А.И.; - председателя Совета ветеранов войсковой части 3478 Коваленко М.Д.; - настоятеля Храма Владимирской иконы Божией Матери Отца Дионисия; - председателя комитета солдатских матерей г.Северска Ратушняк В.И.	Строевой плац в/ч 3481	10.05.-10.25 20.04.2018	МАУ «СПП», военный комиссариат города Северск Томской области, войсковые части 3478, 3481; преподаватели -организаторы ОБЖ
6.	Закрытие торжественного митинга, посвященного Дню призывника	Строевой плац в/ч 3481	10.25 20.04.2018	МАУ «СПП», военный комиссариат города Северск Томской области, войсковые части 3478, 3481, преподаватели –организаторы ОБЖ
7.	Показательное выступление спецназа, выступление кинолога, дефиле военного оркестра	Строевой плац в/ч 3481	10.25-10.45 20.04.2018	Войсковые части 3478, 3481
8.	Прохождение обучающихся общеобразовательных организаций ЗАТО Северск, ОГБПОУ «СПК», ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус» торжественным маршем	Строевой плац в/ч 3481	10.45-10.55 20.04.2018	Военный комиссариат города Северск Томской области, преподаватели -организаторы ОБЖ
9.	Выдвижение по учебным местам войсковых частей 3478, 3481	Строевой плац в/ч 3481	10.55-11.00 20.04.2018	Военный комиссариат города Северск Томской области, войсковые части 3478, 3481, преподаватели -организаторы ОБЖ
10.	Показ техники и вооружения, инженерных средств, средств связи, подразделения спецназа, знакомство с жизнью и бытом военнослужащих: посещение казарменных помещений, полевой кухни, комнаты истории войсковой части 3478	Малый плац, гарнизонный клуб, комната истории в/ч 3478	11.00-11.45 20.04.2018	Войсковые части 3478, 3481, военный комиссариат города Северск Томской области, преподаватели -организаторы ОБЖ
11.	Чествование призывников, убывающих для прохождения военной службы по призыву в Вооруженные Силы Российской Федерации весной 2018 года	Гарнизонный клуб в/ч 3478	12.00-12.10 20.04.2018	Военный комиссариат города Северск Томской области, УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, совет ветеранов войсковой части 3478
12.	Концерт художественной самодеятельности силами гарнизонного клуба войсковой части 3478	Гарнизонный клуб в/ч 3478	12.10-12.40 20.04.2018	Войсковая часть 3478, военный комиссариат города Северск Томской области, преподаватели -организаторы ОБЖ
13.	Завершение мероприятий Дня призывника, убытие представителей с территории войсковой части 3478	КПП в/ч 3481	12.40-12.50 20.04.2018	Военный комиссариат города Северск Томской области, войсковая часть 3481

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 595 от 29.03.2018 г.

О проведении Дней защиты от экологической опасности в 2018 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 686 «О проведении Дней защиты от экологической опасности», распоряжением Администрации Томской области от 02.12.2016 № 883-ра «О ежегодном проведении общероссийских Дней защиты от экологической опасности в Томской области», в целях соблюдения и защиты прав граждан на экологическую безопасность и охрану здоровья **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести с 15 апреля по 05 июня 2018 г. на территории ЗАТО Северск Дни защиты от экологической опасности.

2. Утвердить прилагаемые:

1) состав организационного комитета по подготовке и проведению Дней защиты от экологической опасности в 2018 году (далее – организационный комитет);

2) План мероприятий по проведению Дней защиты от экологической опасности в 2018 году (далее – План).

3. Организационному комитету (Рудич А.А.) обеспечить координацию выполнения мероприятий Плана.

4. Руководителям организаций, участвующих в проведении Дней защиты от экологической опасности в 2018 году, представить отчеты о выполнении мероприятий Плана заместителю Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности Рудичу А.А. до 13 июня 2018 г.

5. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности Рудича А.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации ЗАТО Северск от 29.03.2018 № 595

СОСТАВ
ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ДНЕЙ ЗАЩИТЫ ОТ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ОПАСНОСТИ В 2018 ГОДУ

Председатель оргкомитета		
Рудич Алексей Александрович	-	заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности
Заместитель председателя оргкомитета		
Моисеева Любовь Андреевна	-	начальник Отдела охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск
Секретарь оргкомитета		
Казакова Марина Игоревна	-	ведущий инженер по охране окружающей среды (эколог) Отдела охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск
Члены оргкомитета:		
Бабенышев Владимир Владимирович	-	первый заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск
Веревкин Василий Дмитриевич	-	руководитель Межрегионального управления № 81 ФМБА России – Главный санитарный врач по ЗАТО Северск Томской области и г.Яровое Алтайского края (по согласованию)
Злобин Олег Валентинович	-	начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск
Кулешова Ольга Анатольевна	-	начальник Управления образования Администрации ЗАТО Северск
Осипенко Валерий Александрович	-	начальник Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск
Пермяков Николай Емельянович	-	начальник Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
Пинаев Дмитрий Валерьевич	-	директор МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» (по согласованию)
Роговцев Станислав Владимирович	-	начальник Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск
Санникова Ирина Михайловна	-	начальник Отдела информационной политики Администрации ЗАТО Северск
Шарафутдинов Марат Ахматович	-	директор акционерного общества «Северский водоканал» (по согласованию)
Шушаков Вячеслав Васильевич	-	главный специалист Радиационной промышленно-санитарной лаборатории АО «СХК» (по согласованию)
Якунин Владимир Юрьевич	-	директор Муниципального бюджетного эксплуатационного учреждения ЗАТО Северск (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации ЗАТО Северск от 29.03.2018 № 595

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ДНЕЙ ЗАЩИТЫ ОТ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ОПАСНОСТИ В 2018 ГОДУ

№ п/п	Наименования мероприятий	Дата проведения	Ответственные исполнители
1	Месячник по санитарной уборке территории ЗАТО Северск	Апрель-май	УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск
2	Осуществление контроля за состоянием противопожарных минерализованных полос	Апрель-июнь	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»
3	Выявление и ликвидация несанкционированных свалок в лесных массивах, прилегающих к населенным пунктам и садовым обществам ЗАТО Северск	Апрель-июнь	УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск, Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»
4	Проведение ревизий лесных участков	Апрель-июнь	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»
5	Санитарная очистка лесных участков на въездных зонах в г.Северск, в том числе зеленых насаждений за «СКПП»	Апрель-июнь	УЖКХ ТиС, Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»
6	Ликвидация несанкционированных свалок в черте г.Северска и на периферийных участках дорог	Апрель-июнь	МБЭУ
7	Формовочная и омолаживающая обрезка деревьев	Май-июнь	МБЭУ
8	Выполнение работ по вырубке кустарников, очистка лесополосы от мусора, благоустройство подъездных дорог к скважинам	Апрель-июнь	АО «СВК»
9	Выявление несанкционированных свалок за пределами 1-го пояса зоны санитарной охраны ОВС № 1 и ОВС № 2	Апрель-июнь	АО «СВК»

10	Мероприятия на территории 1-го пояса ЗСО (водозаборов № 1, № 2): вырубка сухостойных деревьев и кустарников, планировка для отвода поверхностного стока за пределы ЗСО, озеленение, ремонт ограждения, санитарная уборка в пределах 1-го пояса, установка специальных знаков («зона санитарной охраны», «свалка мусора запрещена»)	Май-июнь	АО «СВК»
11	Контроль за безопасностью воды открытых водоемов в зонах рекреации р.Томи, оз.Круглое и Мальцево	Май-июнь	Межрегиональное управление № 81 ФМБА России
12	Информирование населения о качестве воды открытых водоемов в зонах рекреации	Май-июнь	Межрегиональное управление № 81 ФМБА России, Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск
13	Экологические субботники в образовательных учреждениях	Апрель-июнь	Управление образования, УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
14	Благоустройство кедровой аллеи молодых атомщиков на ул.Ленина	Май	АО «СХК»
15	Выпуск и распространение полиграфической продукции экологической направленности	Апрель-июнь	Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск, АО «СХК»
16	Мероприятия программы «Экологическое просвещение населения ЗАТО Северск»: выставки, экскурсии, обзоры литературы, дидактические игры, беседы, игровые программы и другие мероприятия экологической направленности	Апрель-июнь	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, Управление образования, Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск
17	Экологический субботник «Зеленая Весна - 2018»	Апрель-май	УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск, Управление образования, УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск
18	Уборка на территории Кургана Славы	Апрель	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, АО «СХК»
19	Природоохранная акция «Бумага на благо!»	Апрель-июнь	Управление образования, УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
20	Муниципальный праздник «Весенние трели», посвященный Международному Дню птиц	Апрель	Управление образования, УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск
21	Экологические праздники для дошкольников: - «Пернатые друзья», - «Здравствуй, птичья страна!»	Апрель	Управление образования, Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск
22	Городской конкурс «Знатоки природы»	Май-июнь	Управление образования, Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск
23	Экомарафон ко Всемирному дню охраны окружающей среды «Чтобы охранять, надо знать!»	Июнь	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
24	Историко-краеведческая экспозиция «По реке времени»игровые и обучающие тематические программы	Апрель-июнь	Управление образования, УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
25	Оформление альпийской горки на территории МБУДО «Художественная школа»	Май	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
26	Субботник по уборке территории у памятника ликвидаторам аварии на ЧАЭС	Апреля	УЖКХ ТиС, УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
27	Митинг, акции, беседы, часы информации, посвященные событиям на Чернобыльской АЭС	Апрель	Управление образования, УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
28	Освещение мероприятий в средствах массовой информации ЗАТО Северск	Апрель-июнь	Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 596
от 29.03.2018 г.

Администрации ЗАТО Северск

О введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения ЗАТО Северск в весенний период 2018 года

В целях предотвращения снижения несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог, вызванного их переувлажнением в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий (в весенний период), обеспечения безопасности дорожного движения, в соответствии с частью 4 статьи 6 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», подпунктом 2 пункта 5 Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения на территории Томской области, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 27.03.2012 № 109а «Об утверждении порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения на территории Томской области», пунктом 42.1 части 1 статьи 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Ввести со 2 апреля по 15 мая 2018 г. временное ограничение движения транспортных средств с превышением предельно допустимого значения нагрузки на ось: для одиночной оси - 10(100) тс(кН), двухосной тележки - 8(80) тс(кН) и трехосной тележки - 7(70) тс(кН), следующих по автомобильным дорогам общего пользования местного значения ЗАТО Северск: автодороге «г.Томск 28 км - пос.Самусь», автодороге «пос.Самусь - пос.Орловка», объездной автодороге от перекрестка автодороги Томск - Самусь до моста через р.Камышку, автодороге № 50 от 3-го километра до НСТСЛ «Спутник», автодороге «от ул.Предзаводская до автодороги «Кузовлевский тракт» (далее – временное ограничение движения транспортных средств).

2. Возмещение вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения ЗАТО Северск, осуществлять в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2015 № 2156 «О размере вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам общего пользования муниципального значения ЗАТО Северск».

3. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (Злобин О.В.) через средства массовой информации ЗАТО Северск и официальный сайт Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru) оповестить пользователей автомобильных дорог о введении временного ограничения движения транспортных средств.

4. Управлению по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск (Осипенко В.А.) обеспечить своевременную установку дорожных знаков и знаков дополнительной информации (табличек), устанавливающих ограничения допустимой нагрузки на ось транспортного средства по автомобильным дорогам общего пользования местного значения ЗАТО Северск: автодороге «г.Томск 28 км - пос.Самусь», автодороге «пос.Самусь - пос.Орловка», объездной автодороге от перекрестка автодороги Томск - Самусь до моста через р.Камышку.

5. Муниципальному бюджетному эксплуатационному учреждению ЗАТО Северск (Якунин В.Ю.) обеспечить своевременную установку дорожных знаков и знаков дополнительной информации (табличек), устанавливающих ограничения допустимой нагрузки на ось транспортного средства по автомобильным дорогам общего пользования местного значения ЗАТО Северск: автодороге № 50 от 3-го километра до НСТСЛ «Спутник», автодороге «от ул.Предзаводская до автодороги «Кузовлевский тракт».

6. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

7. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие со 2 апреля 2018 года.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск Бабенышева В.В.

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 600 от 29.03.2018 г.

Об утверждении перечня мест массового пребывания людей на территории ЗАТО Северск

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 16.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень мест массового пребывания людей на территории ЗАТО Северск.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО Северск от 11.05.2017 № 746 «Об утверждении перечня мест массового пребывания людей на территории ЗАТО Северск».

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности Рудича А.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации ЗАТО Северск от 29.03.2018 № 600

ПЕРЕЧЕНЬ
МЕСТ МАССОВОГО ПРЕБЫВАНИЯ ЛЮДЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК

РАЗДЕЛ I. ОБЪЕКТЫ ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Наименование	Место нахождения
1	ОГБОУ «Северский промышленный колледж»	г. Северск, ул. Крупской, 17 (корпус №1)
2		г. Северск, ул. Строителей, 25 (корпус № 2)
3	ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус»	г. Северск, ул. Славского, 32
4	МАОУ «СОШ № 76»	г. Северск, ул. Парковая, 2а
5	МБОУ «СОШ № 78»	г. Северск, ул. Чапаева, 22
6	МАОУ «СОШ № 80»	г. Северск, ул. Северная, 18
7	МБОУ «СОШ № 83»	г. Северск, ул. Калинина, 72
8	МБОУ «СОШ № 84»	г. Северск, пр. Коммунистический, 101
9	МБОУ «СОШ № 87»	г. Северск, ул. Курчатова, 14
10	МБОУ«СОШ № 88 им. А.Бородина и А.Кочева	г. Северск, пр. Коммунистический, 141
11	МБОУ «СОШ № 89»	г. Северск, ул. Строителей, 38
12		г. Северск, ул. Строителей, 27
13	МБОУ «СОШ № 90»	г. Северск, ул. Горького, 32
14	МБОУ «СОШ № 196»	г. Северск, ул. Калинина, 46А
15	МБОУ «СОШ № 197 им. В.Маркелова»	г. Северск, ул. Крупской, 14
16	МБОУ «СОШ № 198»	г. Северск, ул. Победы 12А
17	МАОУ «Северский физико-математический лицей»	г. Северск, пр. Коммунистический, 56
18	МБОУ «Северская гимназия»	г. Северск, ул. Калинина, 88
19	МБОУ «Северский лицей»	г. Северск, ул. Свердлова, 9
20	МБОУ «Самусьский лицей им. академика В.В.Пекарского»	пос. Самусь ул. Пекарского, 30
21	МБОУ «Орловская СОШ»	д. Орловка, пер.Школьный, 4
22	МБОУ «Северская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	г. Северск, ул. Калинина, 104
23	МАДОУ «Детский сад №7»	г. Северск, ул. Калинина, 47 (корпус №1)
24		г. Северск, ул. Калинина, 47а (корпус №2)
25		г. Северск, ул. Калинина, 2а (корпус №3)
26	МБДОУ «Детский сад № 11»	г. Северск, ул. Советская, 24 (корпус №1)
27	МБДОУ «Детский сад № 11»	г. Северск, ул. Калинина, 4а (корпус №2)
28		г. Северск, ул. Строителей, 24 (корпус №3)
29	МДОУ «Детский сад № 17»	г. Северск, ул. Калинина, 34 (корпус № 1)
30		г. Северск, ул. Калинина, 30 (корпус № 2)
31		г. Северск, ул. Калинина, 26 (корпус № 3)
32	МБДОУ «Детский сад № 20»	г. Северск, ул. Комсомольская, 14а
33	МБДОУ «Детский сад № 25»	г. Северск, ул. Куйбышева, 13а (корпус №1)
34		г. Северск, ул. Ленина, 56 (корпус № 2)
35		г. Северск, ул. Куйбышева, 17а (корпус № 3)
36	МБДОУ «Детский сад № 27»	г. Северск, ул. Крупской, 30 (корпус № 1
37		г. Северск, ул. Ленина, 70 (корпус №2)
38		г. Северск, пр. Коммунистический, 113 (корпус № 3)
39	МБДОУ «Детский сад № 34»	пос.Самусь, ул. Советская, 5 (корпус №1)
40		пос.Самусь, ул. Судостроителей, 10 (корпус № 2)
41	МБДОУ «Детский сад № 37»	г. Северск, ул. Ленина, 82 (корпус № 1)
42		г. Северск, ул. Ленина, 88 (корпус № 2)
43		г. Северск, пр. Коммунистический, 80а (корпус № 3)
44	МБДОУ «Детский сад № 40»	г. Северск, пр. Коммунистический, 34а (корпус № 1)
45		г. Северск, ул. Парковая, 5 (корпус № 2)
46		г. Северск, ул. Советская, 20 (корпус № 3)
47	МБДОУ «Детский сад № 44»	г. Северск, ул. Царевского, 14а (корпус № 1)
48		г. Северск, ул. Царевского, 16а (корпус № 2)
49	МБДОУ «Детский сад № 47»	г. Северск, ул. Калинина, 28 (корпус №1)
50		г. Северск, ул. Куйбышева, 15а (корпус №2)
51		г. Северск, ул. Строителей, 18 (корпус №3)
52	МАДОУ «Детский сад № 48»	г. Северск, ул. Горького, 15а (корпус №1)
53		г. Северск, пр. Коммунистический, 13а (корпус № 2)
54	МАДОУ «Детский сад № 48»	г. Северск, ул. Победы, 13а (корпус №3)
55	МБДОУ «Детский сад № 50»	г. Северск, ул. Северная, 12 (корпус №1)
56		г. Северск, ул. Северная, 32 (корпус №2)
57	МБДОУ «Детский сад № 52»	г. Северск, пр. Коммунистический, 102
58	МБДОУ «Детский сад № 53»	г. Северск, пр. Коммунистический, 110
59	МБДОУ «Детский сад № 54»	г. Северск, пр. Коммунистический, 139
60	МБДОУ «Детский сад № 55»	г. Северск, ул. Калинина, 107 (корпус № 1)
61		г. Северск, ул. Калинина, 141 (корпус № 2)
62	МБДОУ «ЦРР – детский сад № 56»	г. Северск, пр. Коммунистический, 104
63	МБДОУ «ЦРР – детский сад № 57»	г. Северск, ул. Лесная, 9б
64	МБДОУ «ЦРР – детский сад № 58»	г. Северск, ул. Южный проезд, 4
65	МБДОУ «ЦРР – детский сад № 59»	г. Северск, ул. Победы, 8а
66	МБДОУ «ЦРР – детский сад № 60»	г. Северск, пр. Коммунистический, 155

67	Детский сад МАОУ «СОШ № 76»	г. Северск, ул. Парковая, 2а
68	МАУ ДО «Детская школа искусств»	г. Северск, ул. Курчатова, 7 (корпус №1)
69		г. Северск, ул. 40 лет Октября, 4 (корпус №2)
70	МУ ДОД «Художественная школа»	г. Северск, ул. Куйбышева, 12 (корпус №1)
71		г. Северск, пр. Коммунистический, 122 (корпус №2)
72	МБОУ ДОД «Самусьская детская школа искусств»	пос. Самусь, ул. Гагарина, 4
73	МБОУ ДОД «Центр Поиск»	г. Северск, ул. Крупская, 16а

РАЗДЕЛ 2. ОБЪЕКТЫ СПОРТА

№ п/п	Наименование	Место нахождения
1	Спортивная школа МБУ ДО ДЮСШ «Русь»	г. Северск, ул. Куйбышева, 3
2	Спортивно-оздоровительный комплекс «Русь» МБУ ДО ДЮСШ «Русь»	г. Северск, ул. Лесная, 11, стр.4
3	Спортивный зал «Борец» МБУ ДО ДЮСШ «Русь»	г. Северск, пр.Коммунистический, 8/1
4	Открытый городошный корт МБУ ДО ДЮСШ «Русь»	г. Северск, ул. Ленинградская, 11/4
5	Спортивный комплекс «Янтарь» МБУ ДО СДЮСШОР «Лидер»	г. Северск, ул. Мира, 28
6	Стрелково-манежный комплекс МБУ ДО СДЮСШОР «Лидер»	г. Северск, ул. Первомайская, 1
7	Спортивно-оздоровительный комплекс «Химик» МБУ ДО СДЮСШОР «Лидер»	г. Северск, ул. Мира, 27а
8	Стадион «Янтарь» МБУ ДО СДЮСШОР «Лидер»	г. Северск, ул. Мира, 33 стр.1
9	Спортивный комплекс МБУ ДО СДЮСШОР гимнастики им. Р.Кузнецова	г. Северск, ул. Ленинградская, 9
10	Спортивная школа МБУ ДО ДЮСШ «Смена»	г. Северск, ул. Советская, 21
11	Закрытый хоккейный каток «СеверСК» МБУ ДО ДЮСШ «Смена	г. Северск, ул. Калинина, 157
12	Спортивная школа МБУ ДО ДЮСШ им.Л.Егоровой	г. Северск, ул. Курчатова, 13а
13	Спортивный комплекс «Молодость» МБУ ДО ДЮСШ им.Л.Егоровой	г. Северск, ул. Мира, 27
14	Спортивная школа МБУ ДО СДЮСШОР «Янтарь»	г. Северск, ул. Куйбышева, 11а
15	Специализированный зал бокса «Авангард» МБУ ДО СДЮСШОР «Янтарь»	г. Северск, ул. Мира, 29
16	Спортивный комплекс «Дельфин» МБУ ДО СДЮСШОР «Янтарь»	г. Северск, ул. Ленина, 46
17	Лыжная база «Янтарь» МБУ ДО ДЮСШ им.Л.Егоровой	г. Северск ул. Сосновая, 20
18	Многопрофильный спортивный комплекс «Олимпия» МАОУ ДО ДЮСШ им.Л.Егоровой	г. Северск ул. Калинина, 66/1

РАЗДЕЛ 3. ОБЪЕКТЫ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА

№ п/п	Наименование	Место нахождения
1	МБУ «Северский музыкальный театр»	г. Северск, пр. Коммунистический, 119
2	МБУ «Северский театр для детей и юношества»	г. Северск, пр. Коммунистический, 48
3	МАУ «Городской дом культуры им.Н.Островского»	г. Северск, пр. Коммунистический, 39
4	МАУ «Северский природный парк»	г. Северск, пр. Коммунистический, 45а
5	МУ «Музей г. Северска»	г. Северск, пр. Коммунистический, 117а
6	МУ «Центральная городская библиотека»	г. Северск, ул. Курчатова, 16
7	МУ «Центральная детская библиотека»	г. Северск, ул. 40 лет Октября, 15
8	МБУ «Самусьский ДК»	пос. Самусь, ул. Ленина, 28
9	Кинотеатр «Мир»	г. Северск, пр. Коммунистический, 30

РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ

№ п/п	Наименование	Место нахождения
1	ОГКУ «ЦСПН ЗАТО Северск»	г. Северск, ул. Советская, 15
2	ОГАУ «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО Северск»	г. Северск, ул. Свердлова, 2А
3	ОГКУ «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями ЗАТО Северск»	г. Северск, ул. Транспортная, 90
4	ОГБУ «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Виола» ЗАТО Северск»	г. Северск, ул. Ленина, 7 (корпус № 1)
5		г. Северск, ул. Горького, 7а (корпус № 2)

РАЗДЕЛ 5. ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	Наименование	Место нахождения
1	Оздоровительный лагерь «Березка» МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Зеленый мыс»	г. Северск, ул. Ленинградская, 11
2	Санаторно-оздоровительный лагерь «Улыбка» АНКО «Санаторий-профилакторий №2»	г. Северск, ул. Славского, 9

РАЗДЕЛ 6. ОБЪЕКТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

№ п/п	Наименование	Место нахождения
1	Столовая МБУ ЗАТО Северск «КШП»	г. Северск, ул. Калинина, 69
2	Кафе «Pizza.ru»	г. Северск, пр. Коммунистический, 111
3	Кафе «Космос»	г. Северск, ул. Мира, 25
4	Ресторан «Русь»	г. Северск, пр. Коммунистический, 92
5	Кафе «Галактика»	г. Северск, пр. Коммунистический, 161
6	Банкет-центр	г. Северск, ул. Калинина, 69в

РАЗДЕЛ 7. ОБЪЕКТЫ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ

№ п/п	Наименование	Место нахождения
1	Дополнительный офис № 8616/0172 Томского отделения № 8616 – филиала открытого акционерного общества «Сбербанк России»	г. Северск, ул. Победы, 27а
2	Отдел ОГКУ «Томский областной многофункциональный центр» в ЗАТО Северск	г. Северск, пр.Коммунистический, 103
3	ОГКУ «Центр занятости населения ЗАТО Северск»	г. Северск, ул. Лесная, 7А
4	Оздоровительный комплекс «Бодрость»	г. Северск, ул. Калинина, 111

РАЗДЕЛ 8. РЕЛИГИОЗНЫЕ ОБЪЕКТЫ

№ п/п	Наименование	Место нахождения
1	Храм Владимирской иконы Божией Матери Томской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)	г. Северск, ул. Курчатова, 1а
2	Храм преподобного Серафима Саровского	г. Северск, ул. Первомайская, 14

РАЗДЕЛ 9. ТЕРРИТОРИИ МАССОВОГО ОТДЫХА ГРАЖДАН

№ п/п	Наименование	Место нахождения
1	Территория площади им. В.И.Ленина	г. Северск, пр. Коммунистический, 51
2	Территория площади перед зданием Северского музыкального театра	г. Северск, пр. Коммунистический, 119
3	Территория перед центральным входом в Северский природный парк	г. Северск, пр. Коммунистический, 45а

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 603 от 29.03.2018 г.

О службах Северского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Томской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 08.11.2013 № 1007 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Администрации Томской области от 17.08.2007 № 122а «Об утверждении положения о территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Томской области», в целях решения задач в области обеспечения защиты населения и территорий городского округа ЗАТО Северск Томской области от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) природного и техногенного характера **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение об организации деятельности служб Северского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Томской области (далее – служба РСЧС);

2) состав служб Северского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Томской области;

3) перечень рисков возможных ЧС и закрепление за службами Северского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Томской области функций по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС, реагирования на соответствующие риски.

2. Включить в состав Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО Северск (далее – КЧС и ПБ ЗАТО Северск) начальников служб РСЧС.

3. Управлению по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск (Абрамов О.А.) осуществлять контроль за созданием, подготовкой, оснащением и применением служб РСЧС и методическое руководство по их созданию.

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности Рудича А.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации ЗАТО Северск от 29.03.2018 № 603

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ СЕВЕРСКОГО ЗВЕНА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПОДСИСТЕМЫ ЕДИНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об организации деятельности служб Северского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Томской области разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», методическими рекомендациями Сибирского регионального центра МЧС России «О функционировании муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций субъекта Российской Федерации», утвержденными 18.10.2017 начальником Сибирского регионального центра МЧС России.

2. Положение об организации деятельности служб Северского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Томской области (далее – Положение) устанавливает организацию деятельности служб Северского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Томской области (далее – служб РСЧС).

Служба РСЧС – это нештатное организационно-техническое объединение органов управления, сил и средств подразделений федеральных органов исполнительной власти (их территориальные органы), органов государственной исполнительной власти субъекта Российской Федерации, городского округа ЗАТО Северск и организаций независимо от форм собственности, осуществляющих свою профессиональную деятельность

на территории ЗАТО Северск, в компетенцию которых входят вопросы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) (имеющих основные задачи по управлению определенным риском).

II. РЕЖИМЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СЛУЖБ РСЧС

3. При отсутствии угрозы возникновения ЧС на территории ЗАТО Северск службы РСЧС функционируют в режиме повседневной деятельности.

Решением Главы Администрации ЗАТО Северск – председателя Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО Северск (далее – КЧС и ПБ ЗАТО Северск), утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 12.03.2015 № 469 «Об утверждении состава Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО Северск», для служб РСЧС может устанавливаться один из следующих режимов функционирования:

1) режим повышенной готовности - при угрозе возникновения ЧС;

2) режим чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации ЧС.

4. Решением Главы Администрации ЗАТО Северск о введении для служб РСЧС повышенной готовности или режима ЧС определяются:

1) обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима ЧС;

2) границы территории, на которой может возникнуть ЧС, или границы зоны ЧС;

3) силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;

4) перечень мер по обеспечению защиты населения от ЧС или организации работ по ее ликвидации;

5) должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по предупреждению ЧС, или руководитель ликвидации ЧС.

5. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для введения в ЗАТО Северск режима повышенной готовности или режима ЧС, Глава Администрации ЗАТО Северск отменяет установленные режимы функционирования для служб РСЧС.

6. Основными мероприятиями, проводимыми службами РСЧС являются:

1) в режиме повседневной деятельности:

а) осуществление ежедневного обмена информацией с Единой дежурно-диспетчерской службой Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск» (далее – ЕДДС ЗАТО Северск) по линии дежурно-диспетчерских служб (далее – ДДС) или ответственных должностных лиц службы (при отсутствии ДДС);

б) поддержание в готовности органов управления и сил службы РСЧС;

в) уточнение порядка применения сил и средств службы РСЧС к ликвидации ЧС;

г) изучение потенциально опасных объектов и районов возможных ЧС, прогнозирование ожидаемых последствий ЧС;

д) организация постоянного наблюдения и контроля за состоянием подведомственных объектов;

е) осуществление контроля за выполнением мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;

ж) корректировка разделов паспортов территорий в части касающейся их деятельности;

2) в режиме повышенной готовности (при угрозе возникновения ЧС):

а) организация постоянного взаимодействия с ЕДДС ЗАТО Северск по вопросам уточнения прогноза складывающейся обстановки;

б) усиление наблюдения и контроля за обстановкой на подведомственных объектах и территориях;

в) прогнозирование возможного возникновения ЧС и их масштабов;

г) уточнение принятых решений и ранее разработанных планов реагирования;
д) уточнение плана выдвижения сил, в район ЧС, сроки их готовности и прибытия;
е) проведение дополнительных расчётов по усилению группировки сил и средств службы РСЧС;
ж) проверка наличия и работоспособности средств связи;
з) усиление смены ДДС, введение круглосуточного дежурства ответственных должностных лиц службы (при отсутствии ДДС) при необходимости;
и) приведение в готовность сил и средств, предназначенных для ликвидации ЧС
в соответствии с прогнозируемой обстановкой и уточнение им задач;
к) проверка готовности сил и средств службы РСЧС к действиям;
л) организация и контроль проведения подготовительных мер по возможной защите населения;
3) в режиме ЧС:
а) оповещение органа управления службы;
б) усиление смены ДДС, введение круглосуточного дежурства ответственных должностных лиц службы (при отсутствии ДДС);
в) организация постоянного взаимодействия с ЕДДС ЗАТО Северск по вопросам уточнения прогноза о складывающейся обстановке;
г) приведение сил и средств службы в готовность к применению по предназначению;
д) направление сил и средств службы РСЧС в район ЧС;
е) прогнозирование возможной обстановки, подготовка предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их наращиванию;
ж) управление подчиненными силами, организация их всестороннего обеспечения
в ходе проведения мероприятий по ликвидации последствий ЧС.

III. УПРАВЛЕНИЕ СЛУЖБАМИ РСЧС

7. Основой управления службами РСЧС являются решения начальников служб РСЧС по обеспечению выполнения мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС.

8. За сбор, обработку и передачу информации отвечает ЕДДС ЗАТО Северск.

Сбор и обмен информацией в ЗАТО Северск осуществляется в соответствии постановлением Администрации ЗАТО Северск от 06.09.2016 № 1924 «О Порядке сбора и обмена в ЗАТО Северск информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

IV. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ОБУЧЕНИЯ СЛУЖБ РСЧС

9. Личный состав служб РСЧС комплектуется организациями из числа своих работников, обеспечение средствами индивидуальной защиты осуществляется за счет организаций, на базе которых они создаются.

10. Финансовое обеспечение внеплановых мероприятий по предупреждению, ликвидации ЧС и последствий стихийных бедствий на территории ЗАТО Северск осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.08.2010 № 2298 «Об утверждении Положения о резервном фонде Администрации ЗАТО Северск по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий».

11. Накопление, хранение и использование материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, а также материально-техническое обеспечение мероприятий по созданию, подготовке, оснащению и применению служб РСЧС осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 21.12.1994

№ 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 31.07.2014 № 1941 «О резерве материальных ресурсов городского округа ЗАТО Северск Томской области для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера».

12. Подготовка и обучение личного состава служб РСЧС осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а также нормативными и методическими документами организаций, создающих службы РСЧС.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации ЗАТО Северск от 29.03.2018 № 603

СОСТАВ
СЛУЖБ СЕВЕРСКОГО ЗВЕНА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПОДСИСТЕМЫ ЕДИНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование службы РСЧС ЗАТО Северск	Организации, входящие в состав службы РСЧС ЗАТО Северск	Заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск, курирующий службу РСЧС
1.	Служба защиты и ликвидации ЧС на транспорте и объектах газового хозяйства	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (далее - УЖКХ ТиС), Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск (далее – УВГТ Администрации ЗАТО Северск), Управление Министерства внутренних дел России по ЗАТО Северск Томской области (далее - УМВД России по ЗАТО Северск Томской области), Северский инспекторский участок Федеральное казенное учреждение «Центр Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России по Томской области», Северский филиал Федерального государственного унитарного предприятия «Аварийно-технический центр Минатома России» (далее – Северский филиал ФГУП АТЦ), Общество с ограниченной ответственностью «Нефтеспас» (далее – ООО «Нефтеспас»), Сибирский филиал акционерного общества «Атомспецтранс», Муниципальное бюджетное эксплуатационное учреждение ЗАТО Северск (далее – МБЭУ), Общество с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Томск», Томское линейно-производственное управление магистральных газопроводов общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Томск» (далее – Томское ЛПУМГ ООО «Газпром трансгаз Томск»), Общество с ограниченной ответственностью «Северская судоходная компания»	Первый заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск
2.	Служба тушения пожаров	Федеральное государственное казенное учреждение «Специальное управление федеральной противопожарной службы № 8 МЧС России» (далее – ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России»), Томское районное нефтепроводное управление акционерного общества «Транснефть - Центральная Сибирь» (далее – Томское РНУ АО «Транснефть - Центральная Сибирь»), ООО «Нефтеспас», Томское ЛПУМГ ООО «Газпром трансгаз Томск», УМВД России по ЗАТО Северск Томской области	Заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности

3.	Служба защиты и ликвидации ЧС на объектах жилищно-коммунального хозяйства и энергетики	УЖКХ ТиС, Акционерное общество «Северский водоканал», Общество с ограниченной ответственностью «Электросети», Открытое акционерное общество «Тепловые сети», МБЭУ, Филиал акционерного общества «Объединенная теплоэнергетическая компания» в г.Северске (далее - Филиал АО «ОТЭК» в г.Северске), Акционерное общество «Транснефть - Центральная Сибирь», Северский филиал ФГУП АТЦ, ООО «Нефтеспас», Общество с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Томск»	Первый заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск
4.	Служба защиты и ликвидации ЧС на объектах строительства	Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск, Комитет архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск	Заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по капитальному строительству
5.	Служба защиты лесов от пожаров, вредителей и болезней леса	Муниципальное казенное учреждение «Лесничество ЗАТО Северск» (далее – МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»), УВГТ Администрации ЗАТО Северск, Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России»	Первый заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск
6.	Служба медицинской защиты и противоэпидемиологических мероприятий	Северская клиническая больница Федерального государственного бюджетного учреждения «Сибирский федеральный научно-клинического центра Федерального медико-биологического агентства», Межрегиональное управление № 81 Федерального медико-биологического агентства (далее – Межрегиональное управление № 81 ФМБА России), Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии Федерального медико-биологического агентства» (далее – ФГБУЗ ЦГиЭ № 81 ФМБА России)	Заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике
7.	Служба защиты агропромышленного комплекса, животных и растений	Областное государственное бюджетное учреждение «Северское городское ветеринарное управление»	Первый заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск
8.	Служба по охране окружающей среды, радиационной и химической защите	ФГБУЗ ЦГиЭ № 81 ФМБА России, Межрегиональное управление № 81 ФМБА России, ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России», Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, УВГТ Администрации ЗАТО Северск, Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск, Северский отдел инспекций по надзору за ядерной и радиационной безопасностью на предприятиях топливного цикла и закрытого административно-территориального образования, Филиал АО «ОТЭК» в г.Северске, ООО «Нефтеспас», Томское РНУ АО «Транснефть - Центральная Сибирь», МКУ «Лесничество ЗАТО Северск», Северский филиал ФГУП АТЦ	Заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности
9.	Служба эвакуации и обеспечения функционирования ПВР	Муниципальное казенное пассажирское транспортное предприятие ЗАТО Северск, Управление образования Администрации ЗАТО Северск, Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск	Заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по капитальному строительству
10.	Служба информирования и оповещения населения	Общество с ограниченной ответственностью «Северскэлектросвязь», Муниципальное предприятие ЗАТО Северск средство массовой информации «Информационное агентство «Радио Северска», Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск», Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск	Заместитель Главы Администрации – Управляющий делами Администрации ЗАТО Северск
11.	Служба по оценке ущерба от ЧС и оказания социальной помощи населению	Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Технический центр», Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск	Заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике
12.	Служба охраны общественного порядка и безопасности дорожного движения	УМВД России по ЗАТО Северск Томской области	Заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации ЗАТО Северск от 29.03.2018 № 603

ПЕРЕЧЕНЬ
РИСКОВ ВОЗМОЖНЫХ ЧС И ЗАКРЕПЛЕНИЕ ЗА СЛУЖБАМИ СЕВЕРСКОГО ЗВЕНА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПОДСИСТЕМЫ ЕДИНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ ФУНКЦИЙ ПО ВОПРОСАМ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧС, РЕАГИРОВАНИЯ НА СООТВЕТСТВУЮЩИЕ РИСКИ

№ п/п	Наименование риска	Привлекаемые органы управления, должностные лица (ФОИВ, ОИВ субъекта, ОМСУ, организаций)	Дежурные службы, должностные лица, ответственные за организацию взаимодействия с ЕДДС ЗАТО Северск	Силы и средства ЗАТО Северск, привлекаемые для ликвидации риска	Силы и средства (ФОИВ, ОИВ субъекта), привлекаемые для ликвидации риска
1. СЛУЖБА ЗАЩИТЫ И ЛИКВИДАЦИИ ЧС НА ТРАНСПОРТЕ И ОБЪЕКТАХ ГАЗОВОГО ХОЗЯЙСТВА					
Начальник службы: заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (3823) 78 00 01					
1	Риск возникновения ЧС на объектах ж/д транспорта, связанной с крушением состава с опасным грузом	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (далее - УЖКХ ТиС), Северский филиал Федерального государственного унитарного предприятия «Аварийно-технический центр Минатома России» (далее - Северский филиал ФГУП АТЦ), Сибирский филиал акционерного общества «Атомспецтранс», Общество с ограниченной ответственностью «Сибирская локомотивная компания» (далее – ООО «Сибирская локомотивная компания»)	Начальник УЖКХ ТиС, дежурная служба (далее – ДС) Северского филиала ФГУП АТЦ, ДС Сибирского филиала акционерного общества «Атомспецтранс»	-	
2	Риск возникновения ЧС на объектах речного транспорта, связанной с крушением: грузового судна, пассажирского судна	УЖКХ ТиС, Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск (далее – УВГТ Администрации ЗАТО Северск), Северская клиническая больница Федерального государственного бюджетного учреждения «Сибирский федеральный научно-клинического центра Федерального медико-биологического агентства» (далее - СКБ ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России), Общество с ограниченной ответственностью «Северская судоходная компания» (далее – ООО «Северская судоходная компания»)	Начальник УЖКХ ТиС, начальник УВГТ Администрации ЗАТО Северск, директор ООО «Северская судоходная компания», начальник Северского инспекторского участка Федерального казенного учреждения «Центр Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России по Томской области» (далее - Северский инспекторский участок ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Томской области»), оперативный дежурный (далее – ОД) Областного государственного бюджетного учреждения «Томская областная поисково-спасательная служба» (далее – ОГБУ «ТО ПСС»), служба скорой медицинской помощи СКБ ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России (далее – ССМП)	-	6 чел., 2 ед. техники Бригада скорой медицинской помощи (далее – БСМП)
3	Риск возникновения ЧС на объектах речного транспорта, связанной с розливом нефтепродуктов в акваторию водоема	Общество с ограниченной ответственностью «Нефтеспас» (далее – ООО «Нефтеспас»), ООО «Северская судоходная компания»	Дежурно-диспетчерская служба (далее – ДДС) ООО «Нефтеспас», директор ООО «Северская судоходная компания», начальник Северского инспекторского участка ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Томской области»	-	4 чел., 1 лодка Северского инспекторского участка ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Томской области»

4	Риск возникновения ЧС на объектах речного транспорта, связанной с посадкой судна на мель	ООО «Северская судоходная компания»	Директор ООО «Северская судоходная компания», начальник Северского инспекторского участка ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Томской области»	-	4 чел., 1 лодка Северского инспекторского участка ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Томской области»
5	Риск возникновения кораблекрушения маломерного судна		Начальник Северского инспекторского участка ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Томской области»	-	4 чел., 1 лодка Северского инспекторского участка ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Томской области»
6	Риск возникновения крупного дорожно-транспортного происшествия	УЖКХ ТиС, СКБ ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России	Начальник УЖКХ ТиС, ССМП, дежурная часть (далее – ДЧ) Управления Министерства внутренних дел России по ЗАТО Северск Томской области (далее – УМВД России по ЗАТО Северск Томской области), ОД ОГБУ «ТО ПСС»	-	4 чел., 2 ед. техники УМВД России по ЗАТО Северск Томской области, 3 чел., 1 ед. техники ОГБУ «ТО ПСС», 6 чел., 2 ед. техники БСМП
7	Риск возникновения ЧС на автомобильных дорогах, связанной с нарушением транспортного сообщения между населенными пунктами	УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск	Начальник УЖКХ ТиС, начальник УВГТ Администрации ЗАТО Северск, директор Муниципального бюджетного эксплуатационного учреждения ЗАТО Северск (далее – МБЭУ), директор муниципального казенного пассажирского транспортного предприятия ЗАТО Северск (далее – МК ПТП ЗАТО Северск), ДЧ УМВД России по ЗАТО Северск Томской области, ОД ОГБУ «ТО ПСС»	51 чел., 11 ед. техники МБЭУ, 20 чел., 20 ед. техники МК ПТП ЗАТО Северск	4 чел., 2 ед. техники УМВД России по ЗАТО Северск Томской области, 3 чел., 1 ед. техники ОГБУ «ТО ПСС»
8	Риск возникновения ЧС на объектах автомобильного транспорта с участием: пассажирского транспорта; транспорта перевозящего опасные грузы	УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск, Сибирский филиал акционерного общества «Атомспецтранс», СКБ ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России	Начальник УЖКХ ТиС начальник УВГТ Администрации ЗАТО Северск, диспетчерская служба (далее – ДС) Сибирского филиала акционерного общества «Атомспецтранс», ССМП, ДЧ УМВД России по ЗАТО Северск Томской области, ОД ОГБУ «ТО ПСС»	-	4 чел., 2 ед. техники УМВД России по ЗАТО Северск Томской области, 3 чел., 1 ед. техники ОГБУ «ТО ПСС», 6 чел., 2 ед. техники БСМП
9	Риск возникновения ЧС на объектах автомобильного транспорта, связанной с заторами (заносами) на дорогах	УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск	Начальник УЖКХ ТиС, начальник УВГТ Администрации ЗАТО Северск, директор МБЭУ, ДЧ УМВД России по ЗАТО Северск Томской области, ОД ОГБУ «ТО ПСС»	51 чел., 11 ед. техники МБЭУ	4 чел., 2 ед. техники УМВД России по ЗАТО Северск Томской области, 3 чел., 1 ед. техники ОГБУ «ТО ПСС»
10	Риск возникновения аварии автомобильного транспорта на железнодорожном переезде	УЖКХ ТиС, ООО «Сибирская локомотивная компания»	Начальник УЖКХ ТиС, ДЧ УМВД России по ЗАТО Северск Томской области		4 чел., 2 ед. техники УМВД России по ЗАТО Северск Томской области
11	Риск возникновения аварии автомобильного транспорта на мостах	УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск	Начальник УЖКХ ТиС, начальник УВГТ Администрации ЗАТО Северск, директор МБЭУ, ДЧ УМВД России по ЗАТО Северск Томской области, ОД ОГБУ «ТО ПСС»	51 чел., 11 ед. техники МБЭУ	4 чел., 2 ед. техники УМВД России по ЗАТО Северск Томской области, 3 чел., 1 ед. техники ОГБУ «ТО ПСС»

12	Риск возникновения аварий на магистральных газопроводах	УВГТ Администрации ЗАТО Северск, Томское линейно-производственное управление магистральных газопроводов общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Томск» (далее – Томское ЛПУМГ ООО «Газпром трансгаз Томск»)	Начальник УВГТ Администрации ЗАТО Северск, ДС Томского линейно-производственного управления магистральных газопроводов общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Томск» (далее – Томское ЛПУМГ ООО «Газпром трансгаз Томск»)		-
13	Риск возникновения аварий на системах газоснабжения, повлекших нарушение жизнедеятельности населения	УВГТ Администрации ЗАТО Северск, Общество с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Томск» (далее – ООО«Газпром газораспределение Томск»)	Начальник УВГТ Администрации ЗАТО Северск, аварийная газовая служба (далее – АГС) ООО «Газпром газораспределение Томск»		-
14	Риск возникновения сильного ливня (очень сильный ливневый дождь)	УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск, Томский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды - филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Западно-Сибирское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» (далее - Томский ЦГМС - филиал ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС»)	Начальник УЖКХ ТиС, начальник УВГТ Администрации ЗАТО Северск, директор МБЭУ, обслуживающие организации	6 чел., 3 ед. техники МБЭУ, 4 чел., 1 ед. техники аварийной бригады управляющей организации (далее – АБУО)	-
15	Риск возникновения сильной метели	УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск, Томский ЦГМС - филиал ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС»	Начальник УЖКХ ТиС, начальник УВГТ Администрации ЗАТО Северск, директор МБЭУ, обслуживающие организации	6 чел., 3 ед. техники МБЭУ, 4 чел., 1 ед. техники АБУО	-
16	Риск возникновения очень сильного снега	УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск, Томский ЦГМС - филиал ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС»	Начальник УЖКХ ТиС, начальник УВГТ Администрации ЗАТО Северск, директор МБЭУ, обслуживающие организации	6 чел., 3 ед. техники МБЭУ, 4 чел., 1 ед. техники АБУО	-
2. СЛУЖБА ТУШЕНИЯ ПОЖАРОВ					
Начальник службы: начальник ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России» (3823) 77 90 00					
17	Пожары в зданиях, сооружениях, установках (в т.ч. магистральные газо-, нефте-, продуктопроводы) производственного назначения	УВГТ Администрации ЗАТО Северск, Томское ЛПУМГ ООО «Газпром трансгаз Томск», Томское районное нефтепроводное управление акционерного общества «Транснефть – Центральная Сибирь» (далее - Томское РНУ АО «Транснефть – Центральная Сибирь»), ООО «Нефтеспас»	Центральный пункт пожарной связи (далее – ЦППС), начальник УВГТ Администрации ЗАТО Северск, директор Томского ЛПУМГ ООО «Газпром трансгаз Томск», диспетчер нештатного аварийно-спасательного формирования (далее – НАСФ) Томского РНУ АО «Транснефть – Центральная Сибирь», ДДС ООО «Нефтеспас», аварийно диспетчерская служба (далее – АДС) акционерного общества «Северский водоканал» (далее – АО «СВК»), АДС Общества с ограниченной ответственностью «Электросети», (далее – ООО «Электросети»), АДС Открытого акционерного общества «Тепловые сети» (далее - ОАО ТС), обслуживающие организации	3 чел., 1 ед. техники АО «СВК», 3 чел., 1 ед. техники ООО «Электросети», 3 чел., 1 ед. техники ОАО ТС, 2 чел., 1 ед. техники АБУО	81 чел., 22 ед. техники ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России»

18	Пожары на объектах: жилого назначения; сельскохозяйственного назначения; торговли и питания и других объектов	УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск, СКБ ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России	ЦППС, начальник УЖКХ ТиС, начальник УВГТ Администрации ЗАТО Северск, ССМП, АДС АО «СВК», АДС ООО «Электросети», АДС ОАО ТС, обслуживающие организации	3 чел., 1 ед. техники АО «СВК», 3 чел., 1 ед. техники ООО «Электросети», 3 чел., 1 ед. техники ОАО ТС, 2 чел., 1 ед. техники АБУО	81 чел., 22 ед. техники ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России», 6 чел., 2 ед. техники БСМП
19	Пожары на автомобильном транспорте	УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск, СКБ ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России	ЦППС, начальник УЖКХ ТиС, начальник УВГТ Администрации ЗАТО Северск, ССМП, ДЧ УМВД России по ЗАТО Северск Томской области, ОД ОГБУ «ТО ПСС»	-	81 чел., 22 ед. техники ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России» 2 чел., 1 ед. техники УМВД России по ЗАТО Северск Томской области, 3 чел., 1 ед. техники ОГБУ «ТО ПСС» 6 чел., 2 ед. техники БСМП
20	Пожары в зданиях (сооружениях) жилого, административного, учебно-воспитательного, социального, культурно-досугового назначения, здравоохранения и других объектах	УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск, Управление образования Администрации ЗАТО Северск, Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (далее - УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск), СКБ ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России	ЦППС, начальник УЖКХ ТиС, начальник УВГТ Администрации ЗАТО Северск, начальник Управления образования Администрации ЗАТО Северск, начальник УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, ССМП, АДС АО «СВК», АДС ООО «Электросети», АДС ОАО ТС, обслуживающие организации, ОД ОГБУ «ТО ПСС»	3 чел., 1 ед. техники АО «СВК», 3 чел., 1 ед. техники ООО «Электросети», 3 чел., 1 ед. техники ОАО ТС, 2 чел., 1 ед. техники АБУО	81 чел., 22 ед. техники ФГКУ СУ ФПС № 8 МЧС России, 3 чел., 1 ед. техники ОГБУ «ТО ПСС», 6 чел., 2 ед. техники БСМП
3. СЛУЖБА ЗАЩИТЫ И ЛИКВИДАЦИИ ЧС НА ОБЪЕКТАХ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ					
Начальник службы: начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (3823) 78 00 00					
21	Риск возникновения аварий на электроэнергетических сетях с долговременным перерывом электроснабжения основных потребителей и населения	УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск, Публичное акционерное общество «Томская распределительная компания» (далее – ПАО «ТРК»)	Начальник УЖКХ ТиС, начальник УВГТ Администрации ЗАТО Северск, АДС ООО «Электросети», АДС ПАО «ТРК»	3 чел., 1 ед. техники ООО «Электросети», 3 чел., 1 ед. техники аварийной бригады ПАО «ТРК»	-
22	Риск возникновения аварий на электросетях: 110 кВ, 0,4 кВ	УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск, ПАО «ТРК»	Начальник УЖКХ ТиС, начальник УВГТ Администрации ЗАТО Северск, АДС ООО «Электросети», АДС ПАО «ТРК»	3 чел., 1 ед. техники ООО «Электросети», 3 чел., 1 ед. техники аварийной бригады ПАО «ТРК»	-
23	Риск возникновения аварий на водозаборах	УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск	Начальник УЖКХ ТиС, начальник УВГТ Администрации ЗАТО Северск, АДС АО «СВК»	3 чел., 1 ед. техники АО «СВК»	-
24	Риск возникновения аварий на очистных сооружениях	УЖКХ ТиС	Начальник УЖКХ ТиС, АДС АО «СВК»	3 чел., 1 ед. техники АО «СВК»	-
25	Риск взрыва бытового газа	УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск, ООО «Газпром газораспределение Томск»	ЦППС, начальник УЖКХ ТиС, начальник УВГТ Администрации ЗАТО Северск, АГС ООО «Газпром газораспределение Томск», АДС ООО «ВКХ «Самусь», ОД ОГБУ «ТО ПСС»	3 чел., 1 ед. техники ООО «ВКХ «Самусь»	81 чел., 22 ед. техники ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России», 3 чел., 1 ед. техники ОГБУ «ТО ПСС»

26	Риск возникновения аварий на системах теплоснабжения, повлекший нарушение жизнедеятельности населения	УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск, Филиал акционерного общества «Объединенная теплоэнергетическая компания» в г.Северске (далее – Филиал АО «ОТЭК» в г.Северске), ОАО ТС	начальник УЖКХ ТиС, начальник УВГТ Администрации ЗАТО Северск, начальник смены электростанции Филиала АО «ОТЭК» в г.Северске АДС ОАО ТС, АДС ООО «ВКХ «Самусь»	3 чел., 1 ед. техники ОАО ТС, 3 чел., 1 ед. техники ООО «ВКХ «Самусь»	-
27	Риск возникновения аварий на системах водоснабжения	УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск , Межрегиональное управление № 81 ФМБА России	Начальник УЖКХ ТиС, начальник УВГТ Администрации ЗАТО Северск, АДС АО «СВК», АДС ООО «ВКХ «Самусь», ФГБУЗ ЦГиЭ № 81 ФМБА России	3 чел., 1 ед. техники АО «СВК», 3 чел., 1 ед. техники ООО «ВКХ «Самусь»	-
28	Риск возникновения аварий на канализационных сетях	УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск, Межрегиональное управление № 81 ФМБА России	Начальник УЖКХ ТиС, начальник УВГТ Администрации ЗАТО Северск, АДС АО «СВК», АДС ООО «ВКХ «Самусь», ФГБУЗ ЦГиЭ № 81 ФМБА России	3 чел., 1 ед. техники АО «СВК», 3 чел., 1 ед. техники ООО «ВКХ «Самусь»	-
29	Риск возникновения крупного града	УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск, Томский ЦГМС - филиал ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС»	Начальник УЖКХ ТиС, начальник УВГТ Администрации ЗАТО Северск, директор МБЭУ, обслуживающие организации	6 чел., 3 ед. техники МБЭУ, 4 чел., 1 ед. техники АБУО	-
30	Риск возникновения сильного ветра, (в т.ч. шквала, смерча)	УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск, Томский ЦГМС - филиал ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС»	Начальник УЖКХ ТиС, начальник УВГТ Администрации ЗАТО Северск, директор МБЭУ, обслуживающие организации	6 чел., 3 ед. техники МБЭУ, 4 чел., 1 ед. техники АБУО	-
31	Риск возникновения продолжительных сильных дождей	УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск, Томский ЦГМС - филиал ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС»	Начальник УЖКХ ТиС, начальник УВГТ Администрации ЗАТО Северск, директор МБЭУ, обслуживающие организации	6 чел., 3 ед. техники МБЭУ, 4 чел., 1 ед. техники АБУО	-
32	Риск возникновения очень сильного дождя (в т.ч. мокрого снега, дождя со снегом)	УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск, Томский ЦГМС - филиал ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС»	Начальник УЖКХ ТиС, начальник УВГТ Администрации ЗАТО Северск, директор МБЭУ, обслуживающие организации	6 чел., 3 ед. техники МБЭУ, 4 чел., 1 ед. техники АБУО	-
33	Риск возникновения высоких уровней воды (половодья, зажоров, заторов, дождевого паводка)	УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск, Томский ЦГМС - филиал ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС», СКБ ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России	Начальник УЖКХ ТиС, начальник УВГТ Администрации ЗАТО Северск, директор МБЭУ, ЦППС, ССМП, ДЧ УМВД России по ЗАТО Северск Томской области	6 чел., 3 ед. техники МБЭУ	81 чел., 22 ед. техники техники ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России», 2 чел., 1 ед. техники УМВД России по ЗАТО Северск Томской области
4. СЛУЖБА ЗАЩИТЫ И ЛИКВИДАЦИИ ЧС НА ОБЪЕКТАХ СТРОИТЕЛЬСТВА					
Начальник службы: начальник Управления капитального строительства Администрации ЗАТО Северск (3823) 77 23 97					

34	Риск обрушения зданий и сооружений	Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск (далее - УКС Администрации ЗАТО Северск), Комитет архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск, СКБ ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России	Начальник УКС Администрации ЗАТО Северск, председатель Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск, ССМП, ДЧ УМВД России по ЗАТО Северск Томской области, ОД ОГБУ «ТО ПСС»	-	2 чел., 1 ед. техники УМВД России по ЗАТО Северск Томской области, 3 чел., 1 ед. техники ОГБУ «ТО ПСС», 6 чел., 2 ед. техники БСМП
35	Риск падения строительных конструкций и механизмов	УКС Администрации ЗАТО Северск, Комитет архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск, СКБ ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России	Начальник УКС Администрации ЗАТО Северск, председатель Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск, ССМП, ДЧ УМВД России по ЗАТО Северск Томской области, ОД ОГБУ «ТО ПСС»	-	2 чел., 1 ед. техники УМВД России по ЗАТО Северск Томской области, 3 чел., 1 ед. техники ОГБУ «ТО ПСС», 6 чел., 2 ед. техники БСМП
5. СЛУЖБА ЗАЩИТЫ ЛЕСОВ ОТ ПОЖАРОВ, ВРЕДИТЕЛЕЙ И БОЛЕЗНЕЙ ЛЕСА					
Начальник службы: директор МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» (3823) 54 82 25					
36	Риск возникновения природных пожаров	УВГТ Администрации ЗАТО Северск, Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, Томский ЦГМС - филиал ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС», Филиал федерального государственного учреждения «Российский центр защиты леса» «Центр защиты леса Томской области» (далее – Филиал ФБУ «Рослесозащита» - «ЦЗЛ Томской области»)	ЦППС, директор Муниципального казенного учреждения «Лесничество ЗАТО Северск» (далее – МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»), начальник УВГТ Администрации ЗАТО Северск, начальник Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	2 чел., 1 ед. техники МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»	81 чел., 22 ед. техники ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России»
37	Риск возникновения лесных пожаров на землях особоохраняемых природных территорий	УВГТ Администрации ЗАТО Северск, Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, Томский ЦГМС - филиал ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС», Филиал ФБУ «Рослесозащита» - «ЦЗЛ Томской области»	ЦППС, директор МКУ «Лесничество ЗАТО Северск», начальник УВГТ Администрации ЗАТО Северск, начальник Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	2 чел., 1 ед. техники МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»	81 чел., 22 ед. техники ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России»
38	Риск возникновения массового поражения леса болезнями и вредителями	УВГТ Администрации ЗАТО Северск, Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, Филиал ФБУ «Рослесозащита» - «ЦЗЛ Томской области»	Директор МКУ «Лесничество ЗАТО Северск», начальник УВГТ Администрации ЗАТО Северск, начальник Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	2 чел., 1 ед. техники МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»	-
6. СЛУЖБА МЕДИЦИНСКОЙ ЗАЩИТЫ И ПРОТИВОЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ					
Начальник службы: заместитель директора ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России – главный врач Северской клинической больницы ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России (3823) 54 64 05					
39	Риск возникновения особо опасных болезней (холеры, чумы, туляремии, сибирской язвы, мелиоидоза, лихорадки Ласса, болезней, вызванных вирусами Марбурга и Эбола)	СКБ ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России, Межрегиональное управление № 81 ФМБА России, Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии Федерального медико-биологического агентства» (далее – ФГБУЗ ЦГиЭ № 81 ФМБА России)	ССМП, Главный государственный санитарный врач по ЗАТО Северск Томской области и г.Яровое Алтайского края, Главный врач ФГБУЗ ЦГиЭ № 81 ФМБА России	-	4 чел., 1 ед. техники ФГБУЗ ЦГиЭ № 81 ФМБА России, 6 чел., 2 ед. техники БСМП

40	Риск возникновения особо опасных кишечных инфекций (болезней I и II группы патогенности по СП 1.3.3.118-13)	СКБ ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России, Межрегиональное управление № 81 ФМБА России, ФГБУЗ ЦГиЭ № 81 ФМБА России	ССМП, Главный государственный санитарный врач по ЗАТО Северск Томской области и г.Яровое Алтайского края, Главный врач ФГБУЗ ЦГиЭ № 81 ФМБА России	-	4 чел., 1 ед. техники ФГБУЗ ЦГиЭ № 81 ФМБА России, 6 чел., 2 ед. техники БСМП
41	Риск возникновения инфекционных заболеваний людей невыясненной этиологии	СКБ ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России, Межрегиональное управление № 81 ФМБА России, ФГБУЗ ЦГиЭ № 81 ФМБА России	ССМП, Главный государственный санитарный врач по ЗАТО Северск Томской области и г.Яровое Алтайского края, Главный врач ФГБУЗ ЦГиЭ № 81 ФМБА России	-	4 чел., 1 ед. техники ФГБУЗ ЦГиЭ № 81 ФМБА России, 6 чел., 2 ед. техники БСМП
42	Риск возникновения отравления людей	СКБ ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России, Межрегиональное управление № 81 ФМБА России, ФГБУЗ ЦГиЭ № 81 ФМБА России	ССМП, Главный государственный санитарный врач по ЗАТО Северск Томской области и г.Яровое Алтайского края, Главный врач ФГБУЗ ЦГиЭ № 81 ФМБА России	-	4 чел., 1 ед. техники ФГБУЗ ЦГиЭ № 81 ФМБА России, 6 чел., 2 ед. техники БСМП
43	Риск возникновения эпидемии	СКБ ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России, Межрегиональное управление № 81 ФМБА России, ФГБУЗ ЦГиЭ № 81 ФМБА России	ССМП, Главный государственный санитарный врач по ЗАТО Северск Томской области и г.Яровое Алтайского края, Главный врач ФГБУЗ ЦГиЭ № 81 ФМБА России	-	4 чел., 1 ед. техники ФГБУЗ ЦГиЭ № 81 ФМБА России, 6 чел., 2 ед. техники БСМП
7. СЛУЖБА ЗАЩИТЫ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМЛЕКСА, ЖИВОТНЫХ И РАСТЕНИЙ					
Начальник службы: директор ОГБУ «Северское городское ветеринарное управление» (3823) 78 50 10					
44	Риск возникновения особо опасных острых инфекционных болезней сельскохозяйственных животных: ящура, бешенства, сибирской язвы, лептоспироза, туляремии, мелиоидоза, листериоза, чумы крупнорогатого и мелкорогатого скота (КРС и МРС), чумы свиней, болезни Ньюкасла, оспы, контагиозной плевропневмонии	Управление ветеринарии Томской области	Директор областного государственного бюджетного учреждения «Северское городское ветеринарное управление» (далее - ОГБУ «Северское горветуправление»)	Владельцы личных подсобных хозяйств	2 чел., 1 ед. техники ОГБУ «Северское горветуправление»
45	Риск возникновения прочих острых инфекционных болезней с/х животных, хронические инфекционные болезни сельскохозяйственных животных (бруцеллёза, туберкулёза, лейкоза и др.)	Управление ветеринарии Томской области	Директор ОГБУ «Северское горветуправление»	Владельцы личных подсобных хозяйств	2 чел., 1 ед. техники ОГБУ «Северское горветуправление»
46	Риск возникновения ЧС, связанной с экзотическими болезнями животных	Управление ветеринарии Томской области	Директор ОГБУ «Северское горветуправление»	Владельцы личных подсобных хозяйств	- 2 чел., 1 ед. техники ОГБУ «Северское горветуправление»
8. СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, РАДИАЦИОННОЙ И ХИМИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЕ					
Начальник службы: руководитель Межрегионального управления № 81 ФМБА России - главный государственный санитарный врач по ЗАТО Северск Томской области (3823) 77 66 70					

47	Риск возникновения аварий на химически опасных объектах с выходом АХОВ за пределы объекта	Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск, Томский ЦГМС - филиал ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС», Межрегиональное управление № 81 ФМБА России, ФГБУЗ ЦГиЭ № 81 ФМБА России	Начальник смены АО «СХК» Главный государственный санитарный врач по ЗАТО Северск Томской области и г. Яровое Алтайского края, Главный врач ФГБУЗ ЦГиЭ № 81 ФМБА России, начальник Отдела охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск	-	-
48	Риск возникновения аварий, связанных с разливом нефти и нефтепродуктов	Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск, Филиал АО «ОТЭК» в г.Северске, Томское РНУ АО «Транснефть – Центральная Сибирь», Межрегиональное управление № 81 ФМБА России, ФГБУЗ ЦГиЭ № 81 ФМБА России	Начальник смены электростанции Филиала АО «ОТЭК» в г.Северске, начальник Отдела охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск, НАСФ Томского РНУ АО «Транснефть – Центральная Сибирь», ДДС ООО «Нефтеспас»	-	10 чел., 3 ед. техники ООО «Нефтеспас»
49	Риск возникновения аварии на радиационноопасном объекте	Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск, Томский ЦГМС - филиал ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС», Северский отдел инспекций по надзору за ядерной и радиационной безопасностью на предприятиях топливного цикла и закрытого административно-территориального образования, Межрегиональное управление № 81 ФМБА России, ФГБУЗ ЦГиЭ № 81 ФМБА России, Северский филиал ФГУП АТЦ	Начальник смены АО «СХК», Главный государственный санитарный врач по ЗАТО Северск Томской области и г. Яровое Алтайского края, Главный врач ФГБУЗ ЦГиЭ № 81 ФМБА России, начальник Отдела охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск, директор Северского филиала ФГУП АТЦ	-	-
50	Риск возникновения аварий на пожаровзрывоопасных объектах (далее – ПЖВО) с распространением опасных факторов за пределы объекта	Томский ЦГМС - филиал ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС», Филиал АО «ОТЭК» в г.Северске	ЦППС, начальник смены электростанции Филиала АО «ОТЭК» в г.Северске	-	81 чел., 22 ед. техники ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России»
51	Риск возникновения аварий на ПЖВО в пределах объекта	Томский ЦГМС - филиал ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС», Филиал АО «ОТЭК» в г.Северске	ЦППС, начальник смены электростанции Филиала АО «ОТЭК» в г.Северске	-	81 чел., 22 ед. техники ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России»
52	Риск возникновения аварий на магистральных нефтепроводах	УВГТ Администрации ЗАТО Северск, Акционерное общество «Транснефть – Центральная Сибирь»	Начальник УВГТ Администрации ЗАТО Северск, ДДС ООО «Нефтеспас», диспетчер НАСФ Томского РНУ АО «Транснефть – Центральная Сибирь»	-	10 чел., 3 ед. техники ООО «Нефтеспас»
53	Риск загрязнения воздуха, связанный с нарушением технологического процесса или задымления вследствие лесных пожаров	УВГТ Администрации ЗАТО Северск, Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, Томский ЦГМС - филиал ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС»	Начальник УВГТ Администрации ЗАТО Северск, начальник Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, директор МКУ «Лесничество ЗАТО Северск», ЦППС	2 чел., 1 ед. техники МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»	81 чел., 22 ед. техники ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России»
54	Риск затопления, формируемый другими гидрологическими явлениями (штормовой нагон, подтопление грунтовыми водами и иными)	УВГТ Администрации ЗАТО Северск, Томский ЦГМС - филиал ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС»	Начальник УВГТ Администрации ЗАТО Северск	-	-

55	Риск загрязнения (заражения) водных ресурсов	Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск, Межрегиональное управление № 81 ФМБА России, ФГБУЗ ЦГиЭ № 81 ФМБА России, Томский ЦГМС - филиал ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС»	Начальник Отдела охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск	-	-
56	Риск возникновения подтоплений (затоплений) при весеннем половодье	УВГТ Администрации ЗАТО Северск, Томский ЦГМС - филиал ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС»	Начальник УВГТ Администрации ЗАТО Северск, ЦППС		81 чел., 22 ед. техники ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России»
9. СЛУЖБА ЭВАКУАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ПВР					
Начальник службы: заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по капитальному строительству (3823) 77 23 32					
57	Все риски	Центральная эвакуационная комиссия ЗАТО Северск, Управление образования Администрации ЗАТО Северск, УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск	Начальник Управления образования Администрации ЗАТО Северск, начальник УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, директор МК ПТП ЗАТО Северск	20 чел. 20 ед. техники МК ПТП ЗАТО Северск, 289 чел. образовательные учреждения ЗАТО Северск, 102 чел. учреждения культуры ЗАТО Северск	-
10. СЛУЖБА ИНФОРМИРОВАНИЯ И ОПОВЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ					
Начальник службы: директор Общества с ограниченной ответственностью «Северскэлектросвязь» (3823) 77 55 11					
58	Все риски	Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск, Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск» (далее – МКУ ЕДДС ЗАТО Северск)	Директор Общества с ограниченной ответственностью «Северскэлектросвязь» (далее – ООО «СЭЛС»), директор муниципального предприятия ЗАТО Северск средства массовой информации «Информационное агентство «Радио Северска» (далее – МП ЗАТО Северск СМИ ИА «Радио Северска»), Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск МКУ ЕДДС ЗАТО Северск, начальник Отдела информационной политики Администрации ЗАТО Северск	10 чел. ООО «СЭЛС», 5 чел. МП ЗАТО Северск СМИ ИА «Радио Северска», 3 чел. МКУ ЕДДС ЗАТО Северск	-
11. СЛУЖБА ПО ОЦЕНКЕ УЩЕРБА ОТ ЧС И ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ					
Начальник службы: директор Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Технический центр» (3823) 78 70 00					
59	Все риски	Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск	Директор муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Технический центр», начальник Отдела социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск	2 чел., 1 ед. техники МКУ ТЦ	-
12. СЛУЖБА ОХРАНЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА И БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ					
Начальник службы: начальник УМВД России по ЗАТО Северск Томской области (3823) 77 92 11					
60	Все риски	-	ДЧ УМВД России по ЗАТО Северск Томской области, ОД ОГБУ «ТО ПСС»	-	2 чел., 1 ед. техники УМВД России по ЗАТО Северск Томской области, 3 чел., 1 ед. техники ОГБУ «ТО ПСС»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 163-р
от 05.02.2018 г.

О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 22.12.2015 № 2039-р

В связи с изменением номенклатуры мероприятий по приобретению оборудования в сфере водоснабжения и водоотведения в 2018 году:

1. Внести в техническое задание на разработку инвестиционной программы ОАО СВК по развитию, реконструкции и модернизации системы коммунального водоснабжения и канализации г.Северска на 2016 - 2018 годы, утвержденное распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 22.12.2015 № 2039-р «Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы ОАО СВК по развитию, реконструкции и модернизации системы коммунального водоснабжения и канализации г.Северска на 2016 - 2018 годы», следующие изменения:

1) в таблице 3:

а) пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1	илососная машина КО-524	штук	0	1	0	0»;

б) пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2	экскаватор-погрузчик Hyundai H 940S	штук	0	0	1	0»;

в) дополнить пунктами 5.5, 5.6 следующего содержания:

«5.5	автомобиль УАЗ 220695-480-04	штук	0	0	0	1;
5.6	машина направленного бурения для бестраншейной прокладки трубопроводов МНБ 50.205	штук	0	0	0	0,5 <*>»;

г) дополнить сноской <*> следующего содержания:

«<*> Мероприятие по приобретению машины направленного бурения для бестраншейной прокладки трубопроводов МНБ 50.205 предусмотрено как в сфере водоснабжения, так и в сфере водоотведения.»;

2) в таблице 6:

а) пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1	ангар	штук	0	1	1	0»;

б) дополнить пунктом 4.2 следующего содержания:

«4.2	машина направленного бурения для бестраншейной прокладки трубопроводов МНБ 50.205	штук	0	0	0	0,5<*>»;

в) дополнить сноской <*> следующего содержания:

«<*> Мероприятие по приобретению машины направленного бурения для бестраншейной прокладки трубопроводов МНБ 50.205 предусмотрено как в сфере водоснабжения, так и в сфере водоотведения.».

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

Глава Администрации Н.В.Диденко

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 227-р
от 15.02.2018 г.

О реализации муниципального проекта «Северск – территория добровольчества»

В соответствии с пунктом 7 статьи 18 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 06.12.2017 № 583 «О проведении в Российской Федерации Года добровольца (волонтера)», пунктом 9 раздела 3 Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года», в целях реализации в 2018 году на территории ЗАТО Северск муниципального проекта «Северск – территория добровольчества»:

1. Утвердить прилагаемый план по реализации муниципального проекта «Северск – территория добровольчества» (далее – План).

2. Ответственным за координацию деятельности волонтерского движения и выполнение Плана назначить Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (Роговцев С.В.).

3. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

Глава Администрации Н.В.Диденко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 15.02.2018 № 227-р

ПЛАН
ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТА «СЕВЕРСК – ТЕРРИТОРИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА» <*>

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации
	I. Молодежный образовательный проект «Школа ДОБРОвольца»	
1.1	Открытие Школы	20 марта 2018 года
1.2	Обучающие и тренинговые занятия. Работа над проектом справочника волонтера	27 марта, 3,5,12,17 апреля 2018 года
1.3	Игровой блок мероприятий проекта	23,29 марта, 10 апреля 2018 года
1.4	Финальная дискуссия на тему «Волонтер сегодня». Закрытие Школы: подведение итогов, награждение	19 апреля 2018 года
	II. Проект «ДАРИ ДОБРО»	
2.1	Проект «Игры без границ»	
2.1.1	Всемирный день здоровья	7 апреля 2018 года
2.1.2	День защиты детей	1 июня 2018 года
2.1.3	Всемирный день ребенка	20 ноября 2018 года
2.1.4	Новогодние игровые программы	Декабрь 2018 года
2.2	Проект «Сердцу не нужны слова»	
2.2.1	Показ спектакля «Мы – есть»	Март, апрель 2018 года
2.2.2	Тренинговые занятия для участников проекта «Территория роста» и волонтеров по теме: «Основы общения с неслышащими людьми»	Апрель 2018 года
2.2.3	Показ фильма «Услышь меня»	Апрель, май 2018 года
2.2.4	Совместные тренинги неслышащих людей, участников проекта «Территория роста» и волонтеров	Май, июнь 2018 года
2.2.5	Флешмоб «Пусть всегда будет завтра»	Июнь 2018 года
2.2.6	Занятия по подготовке реквизита для спектакля. Репетиции совместного спектакля волонтеров и людей с нарушением слуха	Июнь - август 2018 года
2.2.7	Показ совместного спектакля	Сентябрь 2018 года
2.3	Проект «Семейные традиции»	

2.3.1	Семейные выходные (мастер-классы, игры на свежем воздухе)	Июль, август 2018 года
2.3.2	Семейные тренинги «Детство без жестокости»	Сентябрь, октябрь 2018 года
2.4	Проект «Возьмемся за руки»	
2.4.1	Волонтерские посиделки «День настольных игр»	В течение 2018 года
2.4.2	Конкурсы и викторины, посвященные Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Май 2018 года
2.4.3	Занятия по скандинавской ходьбе	Июнь - август 2018 года
2.4.4	Акция «Больше кислорода» (посадка деревьев, высадка цветов в клумбы)	Май, сентябрь 2018 года
	III. Проект «Волонтеры Победы»	
3.1	Патриотический квест «Сталинградская битва»	Февраль, март 2018 года
3.2	Акция «Георгиевская ленточка»	Апрель, май 2018 года
3.3	Акция «Волонтерские субботники»	Май 2018 года
3.4	Акция «Стена памяти»	9 мая 2018 года
3.5	Акция «Свеча памяти»	22 июня 2018 года
3.6	Патриотический квест «Прикоснись к Победе»	Октябрь 2018 года
	IV. Проект «Здоровое поколение»	
4.1	Патриотическая акция «Снежный десант»	Январь - март, декабрь 2018 года
4.2	День борьбы с туберкулезом	23 марта 2018 года
4.3	Акция «День донора»	Июнь 2018 года
4.4	Проект «Телефон доверия»	Июнь - август 2018 года
	V. Проект «Северск – любимый город»	
5.1	Всероссийская акция «Добровольцы – детям!» под эгидой Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Май - сентябрь 2018 года
5.2	Проект «Территория роста»	Январь - сентябрь 2018 года
5.3	Городская акция «Посади свое дерево»	Март, октябрь 2018 года
5.4	Уборка территории у мемориала памяти участников ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС (субботник)	Апрель 2018 года
5.5	Благотворительный концерт ко Дню семьи	15 мая 2018 года
5.6	Благотворительный концерт ко Дню матери	22 ноября 2018 года
5.7	Спортивные мероприятия в рамках Декады инвалидов	Декабрь 2018 года
5.8	Городская благотворительная акция «Милосердие в Рождество»	Декабрь 2018 года
	VI. День добровольца (волонтера)	
6.1	Слет волонтерских объединений/организаций ЗАТО Северск	5 декабря 2018 года

<*> К реализации мероприятий могут привлекаться объединения, учреждения и организации, осуществляющие деятельность в социальной сфере.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 228-р от 15.02.2018 г.

Администрации ЗАТО Северск

О принятии мер по устранению нарушений и недостатков, выявленных проверкой соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении осуществления закупок для нужд МБУДО СДЮСШОР «Лидер» за период с 01.01.2016 по 30.09.2017

В целях принятия мер по устранению нарушений и недостатков, выявленных проверкой соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении осуществления закупок для нужд Муниципального бюджетного учреждения ЗАТО Северск дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Лидер» за период с 01.01.2016 по 30.09.2017 (далее – контрольное мероприятие),

в соответствии с Порядком осуществления Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере закупок, утверждённым постановлением Администрации ЗАТО Северск от 20.02.2017 № 215 «Об утверждении Порядка осуществления Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, Порядка осуществления Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере закупок и Классификатора нарушений, выявляемых Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск в ходе контрольных мероприятий», и Порядком осуществления Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск полномочий по контролю в сфере закупок, утверждённым постановлением Администрации ЗАТО Северск от 20.02.2017 № 216 «Об утверждении порядка осуществления полномочий по контролю в сфере закупок Администрацией ЗАТО Северск в лице Контрольно-ревизионного комитета Администрации ЗАТО Северск»:

1. Управлению молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (Роговцев С.В.):

1) обеспечить выполнение директором Муниципального бюджетного учреждения ЗАТО Северск дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Лидер» предписания об устранении нарушений, вынесенного Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск по результатам контрольного мероприятия, в полном объёме и в установленные сроки;

2) рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц Муниципального бюджетного учреждения ЗАТО Северск дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Лидер» за допущенные нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок;

3) представить информацию о принятых мерах в Контрольно-ревизионный комитет Администрации ЗАТО Северск в течение месяца со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

3. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам Смольникову Л.В. и заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

Глава Администрации Н.В.Диденко

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 251-р от 21.02.2018 г.

Администрации ЗАТО Северск

О демонтаже самовольно размещенных объектов (навесов гаражных боксов № 6, 7 ,8 ГСПО « Экос-2/2»), расположенных по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, Автодорога, 2/1, строение 9, ряд 2

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.05.2015 № 933 «Об утверждении Порядка освобождения территории городского округа ЗАТО Северск Томской области от самовольно размещенных объектов»:

1. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (Лашевич С.А.):

1) организовать работы по демонтажу навесов гаражных боксов № 6, 7, 8 ГСПО «Экос-2/2» (на всю ширину гаражных боксов, выполненных из черепицы/металла), расположенных на муниципальном земельном участке по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, Автодорога, 2/1, строение 9, ряд 2 (гаражные боксы № 6, 7, 8);

2) в случае обнаружения внутри демонтируемых самовольно размещенных объектов вещей разместить их на хранение на складе Муниципального бюджетного эксплуатационного учреждения ЗАТО Северск, расположенном по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Автодорога 2/3, строение № 13.

2. Рекомендовать ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России» (Давледьянов Э.Р.) в случае обнаружения внутри демонтируемых самовольно размещенных объектов пожароопасных предметов принять соответствующие меры по их изоляции.

3. Рекомендовать УМВД России по ЗАТО Северск Томской области (Харин А.В.) обеспечить охрану общественного порядка и безопасности при осуществлении демонтажа объектов.

4. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск Бабенышева В.В.

Глава Администрации Н.В.Диденко

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 252-р от 21.02.2018 г.

О демонтаже самовольно размещенных объектов расположенных на муниципальном земельном участке, примыкающем к земельному участку по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Свердлова, 7

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.05.2015 № 933 «Об утверждении Порядка освобождения территории городского округа ЗАТО Северск Томской области от самовольно размещенных объектов»:

1. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (Лашевич С.А.):

1) организовать работы по демонтажу самовольно размещенных объектов (металлических сооружений в количестве пяти штук), расположенных на муниципальном земельном участке, примыкающем к земельному участку по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Свердлова, 7;

2) в случае обнаружения внутри демонтируемых самовольно размещенных объектов вещей разместить их на хранение на складе Муниципального бюджетного эксплуатационного учреждения ЗАТО Северск, расположенном по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул.Автодорога 2/3, строение № 13.

2. Рекомендовать ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России» (Давледьянов Э.Р.) в случае обнаружения внутри демонтируемых самовольно размещенных объектов пожароопасных предметов принять соответствующие меры по их изоляции.

3. Рекомендовать УМВД России по ЗАТО Северск Томской области (Харин А.В.) обеспечить охрану общественного порядка и безопасности при осуществлении демонтажа объектов.

4. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск Бабенышева В.В.

Глава Администрации Н.В.Диденко

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 253-р от 21.02.2018 г.

О демонтаже самовольно размещенных объектов (навесов гаражных боксов № 2, 5 ГСПО «Экос-2/1»), расположенных по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, Автодорога, 2/1, строение 9, ряд 2

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.05.2015 № 933 «Об утверждении Порядка освобождения территории городского округа ЗАТО Северск Томской области от самовольно размещенных объектов»:

1. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (Лашевич С.А.):

1) организовать работы по демонтажу навесов гаражных боксов № 2, 5 ГСПО «Экос-2/1» (на всю ширину гаражных боксов, выполненных из черепицы/металла), расположенных на муниципальном земельном участке по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, Автодорога, 2/1, строение 9, ряд 2 (гаражные боксы № 2, 5);

2) в случае обнаружения внутри демонтируемых самовольно размещенных объектов вещей разместить их на хранение на складе Муниципального бюджетного эксплуатационного учреждения ЗАТО Северск, расположенном по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Автодорога 2/3, строение № 13.

2. Рекомендовать ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России» (Давледьянов Э.Р.) в случае обнаружения внутри демонтируемых самовольно размещенных объектов пожароопасных предметов принять соответствующие меры по их изоляции.

3. Рекомендовать УМВД России по ЗАТО Северск Томской области (Харин А.В.) обеспечить охрану общественного порядка и безопасности при осуществлении демонтажа объектов.

4. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск Бабенышева В.В.

Глава Администрации Н.В.Диденко

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 254-р от 21.02.2018 г.

О демонтаже самовольно размещенного объекта по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Верхняя Ксензовка, 1б

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.05.2015 № 933 «Об утверждении Порядка освобождения территории городского округа ЗАТО Северск Томской области от самовольно размещенных объектов»:

1. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (Лашевич С.А.):

1) организовать работы по демонтажу самовольно размещенного объекта (вновь возведенного навеса на деревянных стойках с металлической крышей), расположенного на муниципальном земельном участке вблизи земельного участка по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Верхняя Ксензовка, 1б;

2) в случае обнаружения внутри демонтируемого самовольно размещенного объекта вещей разместить их на хранение на складе Муниципального бюджетного эксплуатационного учреждения ЗАТО Северск, расположенном по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Автодорога 2/3, строение № 13.

2. Рекомендовать ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России» (Давледьянов Э.Р.) в случае обнаружения внутри демонтируемого самовольно размещенного объекта пожароопасных предметов принять соответствующие меры по их изоляции.

3. Рекомендовать УМВД России по ЗАТО Северск Томской области (Харин А.В.) обеспечить охрану общественного порядка и безопасности при осуществлении демонтажа указанного самовольно размещенного объекта.

4. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск Бабенышева В.В.

Глава Администрации Н.В.Диденко

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 255-р от 21.02.2018 г.

О демонтаже самовольно размещенного объекта по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Предзаводская, 20, строение 5, ряд 1, бокс 1

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.05.2015 № 933 «Об утверждении Порядка освобождения территории городского округа ЗАТО Северск Томской области от самовольно размещенных объектов»:

1. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (Лашевич С.А.):

1) организовать работы по демонтажу пристройки к гаражному боксу (вертикального глухого ограждения, выполненного из панелей различных по материалу и цвету, горизонтальной ограждающей конструкции выполненной из металлопрофильного листа), расположенной на муниципальном земельном участке по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Предзаводская, 20, строение 5, ряд 1, бокс 1;

2) в случае обнаружения внутри демонтируемого самовольно размещённого объекта вещей разместить их на хранение на складе Муниципального бюджетного эксплуатационного учреждения ЗАТО Северск, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Автодорога 2/3, строение № 13.

2. Рекомендовать ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России» (Давледьянов Э.Р.) в случае обнаружения внутри демонтируемого самовольно размещенного объекта пожароопасных предметов принять соответствующие меры по их изоляции.

3. Рекомендовать УМВД России по ЗАТО Северск Томской области (Харин А.В.) обеспечить охрану общественного порядка и безопасности при осуществлении демонтажа объектов.

4. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск Бабенышева В.В.

Глава Администрации Н.В.Диденко

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 256-р от 21.02.2018 г.

О демонтаже самовольно размещенного объекта по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Предзаводская, 6, строение 6, ряд 2

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.05.2015 № 933 «Об утверждении Порядка освобождения территории городского округа ЗАТО Северск Томской области от самовольно размещенных объектов»:

1. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (Лашевич С.А.):

1) организовать работы по демонтажу самовольно размещенного объекта (сооружения высотой около 4,5 метров, обшитого металлическими листами, двухскатной мансардной крышей, выполненной из мягкого кровельного материала), расположенного на муниципальном земельном участке, примыкающем к земельному участку по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Предзаводская, 6, строение 6, ряд 2;

2) в случае обнаружения внутри демонтируемого самовольно размещенного объекта вещей разместить их на хранение на складе Муниципального бюджетного эксплуатационного учреждения ЗАТО Северск, расположенном по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Автодорога 2/3, строение № 13.

2. Рекомендовать ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России» (Давледьянов Э.Р.) в случае обнаружения внутри демонтируемого самовольно размещенного объекта пожароопасных предметов принять соответствующие меры по их изоляции.

3. Рекомендовать УМВД России по ЗАТО Северск Томской области (Харин А.В.) обеспечить охрану общественного порядка и безопасности при осуществлении демонтажа объектов.

4. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск Бабенышева В.В.

Глава Администрации Н.В.Диденко

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 257-р от 21.02.2018 г.

О демонтаже самовольно размещенного объекта по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Курчатова, д. 11б

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.05.2015 № 933 «Об утверждении Порядка освобождени территории городского округа ЗАТО Северск Томской области от самовольно размещенных объектов»:

1. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (Лашевич С.А.):

1) организовать работы по демонтажу временного нестационарного торгового объекта – киоска «Шашлычная», одноэтажного строения, обшитого сайдингом с металлической кровлей, расположенного на муниципальном земельном участке по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Курчатова, 11б;

2) в случае обнаружения внутри демонтируемого самовольно размещённого объекта вещей разместить их на хранение на складе Муниципального бюджетного эксплуатационного учреждения ЗАТО Северск, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Автодорога 2/3, строение № 13.

2. Рекомендовать ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России» (Давледьянов Э.Р.) в случае обнаружения внутри демонтируемого самовольно размещенного объекта пожароопасных предметов принять соответствующие меры по их изоляции.

3. Рекомендовать УМВД России по ЗАТО Северск Томской области (Харин А.В.) обеспечить охрану общественного порядка и безопасности при осуществлении демонтажа объектов.

4. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск Бабенышева В.В.

Глава Администрации Н.В.Диденко

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 258-р от 21.02.2018 г.

О демонтаже самовольно размещенного объекта по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Комсомольская, 18

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.05.2015 № 933 «Об утверждении Порядка освобождения территории городского округа ЗАТО Северск Томской области от самовольно размещенных объектов»:

1. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (Лашевич С.А.):

1) организовать работы по демонтажу самовольно размещенного объекта (металлического гаража), расположенного на муниципальном земельном участке вблизи жилого дома по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Комсомольская, 18;

2) в случае обнаружения внутри демонтируемого самовольно размещенного объекта вещей разместить их на хранение на складе Муниципального бюджетного эксплуатационного учреждения ЗАТО Северск, расположенном по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Автодорога 2/3, строение № 13.

2. Рекомендовать ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России» (Давледьянов Э.Р.) в случае обнаружения внутри демонтируемого самовольно размещенного объекта пожароопасных предметов принять соответствующие меры по их изоляции.

3. Рекомендовать УМВД России по ЗАТО Северск Томской области (Харин А.В.) обеспечить охрану общественного порядка и безопасности при осуществлении демонтажа объектов.

4. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск Бабенышева В.В.

Глава Администрации Н.В.Диденко

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 259-р от 21.02.2018 г.

О внесении изменения в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 30.06.2017 № 994-р

В связи с изменением места учебы стипендиата ЗАТО Северск, обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации:

1. Внести изменение в список стипендиатов ЗАТО Северск, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, на 2017/18 учебный год, утвержденный распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 30.06.2017 № 994-р «Об утверждении списка стипендиатов ЗАТО Северск, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, на 2017/18 учебный год», изложив пункт 2 в следующей редакции:

«2	Баженова Светлана Александровна	9	МБОУ «Северский лицей».

2. Распоряжение вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

3. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

Глава Администрации Н.В.Диденко

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 262-р от 21.02.2018 г.

Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории ЗАТО Северск

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», частью 1 статьи 12.1 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, подпунктом 4 пункта 2 Положения об осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Северск от 27.06.2013 № 1637 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения городского округа ЗАТО Северск Томской области»:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики нарушений обязательных требований в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории ЗАТО Северск на 2018 год (далее – Программа).

2. Отделу охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск (Моисеева Л.А.) обеспечить выполнение мероприятий Программы в установленные сроки.

3. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности Рудича А.А.

Глава Администрации Н.В.Диденко

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 21.02.2018 № 262-р

ПРОГРАММА
ПРОФИЛАКТИКИ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК НА 2018 ГОД

1. Программа профилактики нарушений обязательных требований в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории ЗАТО Северск разработана в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, Томской области в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения.

2. Организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории ЗАТО Северск осуществляются Администрацией ЗАТО Северск в лице Отдела охраны окружающей среды и природных ресурсов на основании плана мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований в области охраны использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории ЗАТО Северск на 2018 год (приложение).

3. Срок реализации Программы - 2018 год.

Приложение
к Программе профилактики нарушений обязательных требований в области
охраны и использования особо охраняемых природных территорий
местного значения на территории ЗАТО Северск на 2018 год

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК НА 2018 ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Обновление на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	В течение года (по мере необходимости)	Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск
2.	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения разъяснительной работы доступными способами в средствах массовой информации	В течение года (по мере необходимости)	Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск
3.	В случае изменения обязательных требований подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований	В течение года (по мере необходимости)	Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск
4.	Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории ЗАТО Северск и размещение на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований законодательства с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений	Декабрь	Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск
5.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом)	В течение года (по мере необходимости)	Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 263-р от 21.02.2018 г.

Об утверждении Плана мероприятий Администрации ЗАТО Северск по разработке ежегодного сводного плана природоохранных мероприятий на территории ЗАТО Северск

В соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», пунктом 11 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 31 части 1 статьи 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области:

1. Утвердить прилагаемые:

1) План мероприятий Администрации ЗАТО Северск по разработке ежегодного сводного плана природоохранных мероприятий на территории ЗАТО Северск;

2) форму ежегодного сводного плана природоохранных мероприятий на территории ЗАТО Северск;

3) форму отчета (полугодового, годового) по исполнению ежегодного сводного плана природоохранных мероприятий на территории ЗАТО Северск.

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности Рудича А.А.

Глава Администрации Н.В.Диденко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 21.02.2018 № 263-р

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК ПО РАЗРАБОТКЕ ЕЖЕГОДНОГО СВОДНОГО ПЛАНА ПРИРОДООХРАННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Направление предложений по мероприятиям для формирования ежегодного сводного плана природоохранных мероприятий на территории ЗАТО Северск (далее – сводный план)	Органы Администрации ЗАТО Северск – ответственные исполнители мероприятий (УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск, Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, УКС Администрации ЗАТО Северск, Управление образования Администрации ЗАТО Северск, Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск)	До 25 декабря текущего года
2	Формирование и согласование сводного плана с ответственными исполнителями мероприятий	Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск	До 15 февраля года, следующего за отчетным годом
3	Рассмотрение сводного плана на заседании Координационного экологического совета Администрации ЗАТО Северск	Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск	До 28 февраля года, следующего за отчетным годом
4	Представление информации для формирования отчета по исполнению сводного плана за первое полугодие текущего года	Органы Администрации ЗАТО Северск – ответственные исполнители мероприятий	До 10 июля текущего года
5	Формирование отчета по исполнению сводного плана за первое полугодие текущего года	Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск	До 20 июля текущего года
6	Представление информации по исполнению сводного плана за отчетный год	Органы Администрации ЗАТО Северск – ответственные исполнители мероприятий	До 10 января года, следующего за отчетным годом
7	Формирование годового отчета по исполнению сводного плана	Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск	До 31 января года, следующего за отчетным годом
8	Рассмотрение годового отчета по исполнению сводного плана на заседании Координационного экологического совета Администрации ЗАТО Северск	Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск	До 28 февраля года, следующего за отчетным годом

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 21.02.2018 № 263-р

Форма

ЕЖЕГОДНЫЙ СВОДНЫЙ ПЛАН
ПРИРОДООХРАННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК

№ п/п	Год проведения мероприятий (20____ г.)	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Источники и объемы финансирования (тыс. руб.)		Ожидаемые результаты
				местный бюджет	другие	

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 21.02.2018 № 263-р

Форма

ОТЧЕТ (ПОЛУГОДОВОЙ, ГОДОВОЙ)
ПО ИСПОЛНЕНИЮ ЕЖЕГОДНОГО СВОДНОГО ПЛАНА ПРИРОДООХРАННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК

№ п/п	Период отчетности	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Источники и объемы финансирования (тыс. руб.)		Реализация мероприятий (тыс. руб.) <*>		Информация о реализации мероприятия
				местный бюджет	другие	местный бюджет	другие	

<*> Заполняется нарастающим итогом.

ПРИКАЗ

№ 15
от 13.02.2018 г.

Финансового управления Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменения в приказ от 29.04.2016 № 47

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 20.09.2017 № 1667 «О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации ЗАТО Северск» в целях совершенствования муниципального правового акта **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменение в Порядок проведения оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, утвержденный приказом начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск от 29.04.2016 № 47 «Об утверждении Порядка проведения оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями», изложив пункт 3 в следующей редакции:

«3. Оценка потребности осуществляется в отношении каждой из муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, исходя из категорий потребителей соответствующих муниципальных услуг.».

2. Опубликовать приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

Начальник управления Л.И. Овчаренко

ПРИКАЗ

№ 29/1
от 16.03.2018 г.

Управления жилищно–коммунального хозяйства, транспорта и связи (УЖКХ ТиС) Администрации ЗАТО Северск

Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск

В соответствии с частью 3 статьи 9 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации доступа к информации о деятельности Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск.

2. Опубликовать приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск.

Врио начальника Управления В.Н. Родыгин

УТВЕРЖДЕН
Приказом врио начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск от 16.03.2018 № 29/1

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск, разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Порядок).

Действие Порядка распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа физических лиц, организаций, (далее – пользователь информацией) к информации о деятельности Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление).

Информация о деятельности Управления может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Доступ к информации о деятельности Управления ограничивается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. СПОСОБЫ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5. Доступ к информации о деятельности Управления обеспечивается следующими способами:
- обнародование (опубликование) в средствах массовой информации (далее - СМИ);
- размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);
- размещение на информационных стендах в помещениях и административных зданиях Управления;
- предоставление информации пользователям информации по их запросу.

6. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Управления в СМИ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

Размещение информации о деятельности Управления в сети «Интернет» осуществляется посредством официального сайта Управления.

Информационное наполнение официального сайта Управления в сети «Интернет» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Для ознакомления пользователей информации с текущей информацией о деятельности Управления в помещениях и административных зданиях Управления размещаются информационные стенды со следующей информацией:
- наименование, структура, порядок работы Управления, почтовый адрес, адрес электронной почты;
- телефон справочной службы Управления, телефоны должностных лиц, уполномоченных на предоставление информации о деятельности Управления;
- условия и порядок получения информации о деятельности Управления, в том числе электронный адрес официального сайта Управления и перечни открытых для доступа неограниченного круга лиц информационных систем Управления, предназначенных для предоставления муниципальных услуг, с указанием порядка доступа к ним (электронные адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адреса общедоступных пунктов подключения к информационно- телекоммуникационной сети Интернет);
- график приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений;
- график приема корреспонденции;

информация о профилактике антикоррупционных и иных правонарушений.

9. Пользователю информации предоставляется возможность ознакомиться с информацией о деятельности Управления во время личного приема. Личный прием граждан в Управлении проводится начальником Управления, заместителями начальника Управления, руководителями и специалистами структурных подразделений Управления, в соответствии с графиком, утверждаемым начальником Управления.

10. Рассмотрение запросов пользователей информации осуществляется в порядке и сроки, установленные статьями 18, 19 Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Запросы рассматриваются должностными лицами Управления (далее - ответственные исполнители) в соответствии с их компетенцией.

11. В случае если объем запрашиваемой и полученной информации о деятельности Управления по запросу превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе, с пользователя информации взимается плата в размере и порядке, установленных Правительством Российской Федерации. В данном случае ответственный исполнитель сообщает пользователю информации, направившему запрос, о взимании платы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Контроль за внесением пользователем информации платы за предоставление информации осуществляется ответственным исполнителем.

12. Информация по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, подготовленного ответственным исполнителем в соответствии со статьёй 19 Федерального закона от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

13. Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Управления в пределах своей компетенции обеспечивают соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности Управления, осуществляют контроль за достоверностью и актуальностью информации, размещенной на официальных сайтах Управления в сети «Интернет».

ПРИКАЗ

№ 14
от 26.03.2018 г.

Управления капитального строительства Администрации ЗАТО Северск

Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности Управления капитального строительства Администрации ЗАТО Северск

В соответствии с частью 3 статьи 9 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации доступа к информации о деятельности Управления капитального строительства Администрации ЗАТО Северск.

2. Опубликовать приказ в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.seversknet.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Н.П. Славиогло, начальник Управления

Приложение
к приказу от 26 марта 2018 г. № 14

ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства юстиции Российской Федерации и его территориальных органов (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Действие Порядка распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа физических лиц, организаций, (далее - пользователь информацией) к информации о деятельности Управления капитального строительства Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление).

3. Информация о деятельности Управления может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

4. Доступ к информации о деятельности Управления ограничивается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. СПОСОБЫ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5. Доступ к информации о деятельности Управления обеспечивается следующими способами:
1) обнародование (опубликование) в средствах массовой информации (далее - СМИ);
2) размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);
3) размещение на информационных стендах в помещениях и административном здании Управления;
4) предоставление информации пользователям информацией по их запросу.

6. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Управления в СМИ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

7. Размещение информации о деятельности Управления в сети «Интернет» осуществляется посредством официального сайта Администрации ЗАТО Северск. Информационное наполнение официального сайта Администрации ЗАТО Северск в сети «Интернет» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. Для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности Управления в помещениях и административном здании Управления размещаются информационные стенды со следующей информацией:
1) наименование, структура, порядок работы Управления, почтовый адрес, адрес электронной почты;
2) телефон справочной службы Управления, телефоны должностных лиц, уполномоченных на предоставление информации о деятельности Управления;
3) условия и порядок получения информации о деятельности Управления, в том числе электронный адрес официального сайта Администрации ЗАТО Северск и перечни открытых для доступа неограниченного круга лиц информационных систем Управления, предназначенных для предоставления муниципальных услуг, с указанием порядка доступа к ним (электронные адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адреса общедоступных пунктов подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет);
4) график приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений;
5) график приема корреспонденции;
6) информация о профилактике антикоррупционных и иных правонарушений.

9. Пользователю информацией предоставляется возможность ознакомиться с информацией о деятельности Управления во время личного приема. Личный прием граждан в Управлении проводится начальником Управления, заместителями начальника Управления, руководителями и специалистами структурных подразделений Управления в соответствии с графиком, утверждаемым начальником Управления.

10. Рассмотрение запросов пользователей информацией осуществляется в порядке и сроки, установленные статьями 18, 19 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Запросы рассматриваются должностными лицами Управления (далее - ответственные исполнители) в соответствии с их компетенцией.

11. В случае если объем запрашиваемой и полученной информации о деятельности Управления по запросу превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе, с пользователя информацией взимается плата в размере и порядке, установленных Правительством Российской Федерации. В данном случае ответственный исполнитель сообщает пользователю информацией, направившему запрос, о взимании платы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Контроль за внесением пользователем информацией платы за предоставление информации осуществляется ответственным исполнителем.

12. Информация по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, подготовленного ответственным исполнителем в соответствии со статьёй 19 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

13. Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Управления в пределах своей компетенции обеспечивают соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности Управления, осуществляют контроль за достоверностью и актуальностью информации, размещенной на официальных сайтах Администрации ЗАТО Северск в сети «Интернет».

ПРИКАЗ

№ 119
от 26.03.2018 г.

Управления образования Администрации ЗАТО Северск

Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности Управления образования Администрации ЗАТО Северск

В соответствии с частью 3 статьи 9 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации доступа к информации о деятельности Управления образования Администрации ЗАТО Северск.

2. Опубликовать приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Управления образования Администрации ЗАТО Северск в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (http://edu.tomsk-7.ru/).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Н.Н. Шестакова, врио начальника Управления образования

Приложение
к приказу Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 26.03.2018 г. №119

ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Управления образования Администрации ЗАТО Северск (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Действие Порядка распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа физических лиц, организаций (далее – пользователь информацией) к информации о деятельности Управления образования Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление).

3. Информация о деятельности Управления может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

4. Доступ к информации о деятельности Управления ограничивается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. СПОСОБЫ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5. Доступ к информации о деятельности Управления обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) в средствах массовой информации (далее – СМИ);

2) размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

3) размещение на информационных стендах в помещениях, занимаемых Управлением, в отведенных для этих целей местах;

4) предоставление информации пользователям информацией по их запросу.

6. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Управления в СМИ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

7. Размещение информации о деятельности Управления в сети «Интернет» осуществляется посредством официального сайта Управления http://edu.tomsk-7.ru/. Информационное наполнение официального сайта Управления в сети «Интернет» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. Для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности Управления в помещениях Управления в отведенных для этих целей местах, размещаются информационные стенды со следующей информацией:

1) наименование, структура, порядок работы Управления, почтовый адрес, адрес электронной почты;

2) телефоны справочной службы (старшего инспектора приемной) Управления, должностных лиц, уполномоченных на предоставление информации о деятельности Управления;

3) условия и порядок получения информации о деятельности Управления, в том числе электронный адрес официального сайта Управления и перечни открытых для доступа неограниченного круга лиц информационных систем Управления, предназначенных для предоставления муниципальных услуг, с указанием порядка доступа к ним (электронные адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

4) график приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений;

5) график приема корреспонденции.

9. Пользователю информацией предоставляется возможность ознакомиться с информацией о деятельности Управления во время личного приема. Личный прием граждан в Управлении проводится начальником Управления, заместителями начальника Управления, руководителями и специалистами отделов Управления в соответствии с графиком, утверждаемым начальником Управления.

10. Рассмотрение запросов пользователей информацией осуществляется в порядке и сроки, установленные статьями 18, 19 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Запросы рассматриваются должностными лицами Управления (далее – ответственные исполнители) в соответствии с их компетенцией.

11. В случае если объем запрашиваемой и полученной информации о деятельности Управления по запросу превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе, с пользователя информацией взимается плата в размере и порядке, установленных Правительством Российской Федерации. В данном случае ответственный исполнитель сообщает пользователю информацией, направившему запрос, о взимании платы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Контроль за внесением пользователем информацией платы за предоставление информации осуществляется ответственным исполнителем.

12. Информация по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, подготовленного ответственным исполнителем в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

13. Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Управления в пределах своей компетенции обеспечивают соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности Управления, осуществляют контроль за достоверностью и актуальностью информации, размещенной на официальных сайтах Управления в сети «Интернет».

ПРИКАЗ

№ 126
от 29.03.2018 г.

Управления образования Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 29.10.2012 № 596

В связи с кадровыми изменениями в Управлении образования Администрации ЗАТО Северск **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Изложить приложение 2 к приказу Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 29.10.2012 № 596 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по формированию Кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений ЗАТО Северск, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя» в следующей редакции:

«Приложение 2
к приказу Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 29.10.2012г. № 596

СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

Председатель комиссии Лоскутова Лариса Анатольевна	-	заместитель Главы Администрации по социальной политике (по согласованию)
Заместитель председателя Кулешова Ольга Анатольевна	-	начальник Управления образования Администрации ЗАТО Северск
Секретарь комиссии Свердлова Галина Николаевна	-	консультант-юрисконсульт отдела развития и содержания инфраструктуры образования Управления образования Администрации ЗАТО Северск
Члены комиссии: Власов Александр Юрьевич	-	заместитель председателя Думы ЗАТО Северск (по согласованию)
Зубкова Надежда Михайловна	-	депутат Думы ЗАТО Северск (по согласованию)
Чапаева Ольга Владимировна	-	председатель Комитета по кадрам и муниципальной службе Администрации ЗАТО Северск (по согласованию)
Максимова Оксана Александровна	-	заместитель начальника Управления образования Администрации ЗАТО Северск по организационным и учебно-методическим вопросам
Шестакова Надежда Николаевна	-	заместитель начальника Управления образования Администрации ЗАТО Северск по экономике
Хлебенков Владимир Васильевич	-	начальник отдела развития и содержания инфраструктуры образования Управления образования Администрации ЗАТО Северск
Бахматова Галина Викторовна	-	председатель Общественного совета по развитию образования в ЗАТО Северск (по согласованию)».

2. Опубликовать приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Управления образования Администрации ЗАТО Северск в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (http://edu.tomsk-7.ru/).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Н.Н. Шестакова, врио начальника Управления образования

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Постановление № 2500 от 29.12.2017 г. Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области **- стр. 3**

Постановление № 2501 от 29.12.2017 г. Об утверждении Регламента предоставления услуги «Зачисление в образовательные организации» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области **- стр. 10**

Постановление № 2502 от 29.12.2017 г. Об утверждении Регламента предоставления услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» **- стр. 17**

Постановление № 2509 от 29.12.2017 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.11.2010 № 3170 **- стр. 23**

Постановление № 2511 от 29.12.2017 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.10.2014 № 2822 **- стр. 24**

Постановление № 2512 от 29.12.2017 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.09.2012 № 2749 **- стр. 24**

Постановление № 2521 от 29.12.2017 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.11.2012 № 3106 **- стр. 25**

Постановление № 2528 от 29.12.2017 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 02.11.2012 № № 3097 **- стр. 26**

Постановление № 2537 от 29.12.2017 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 12.10.2016 № 2217 **- стр. 29**

Постановление № 2566 от 29.12.2017 г. Об утверждении Регламента предоставления услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области **- стр. 30**

Постановление № 2567 от 29.12.2017 г. Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области **- стр. 36**

Постановление № 89 от 25.01.2018 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3543 **- стр. 45**

Постановление № 100 от 30.01.2018 г. Об утверждении Порядка выявления и приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние или в состояние, соответствующее проекту переустройства и (или) перепланировки **- стр. 71**

Постановление № 105 от 31.01.2018 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3545 **- стр. 73**

Постановление № 146/1 от 02.02.2018 Об утверждении перечня объектов коммунальной сферы ЗАТО Северск, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2018 году **- стр. 74**

Постановление № 170 от 05.02.2018 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.07.2017 № 1259 **- стр. 82**

Постановление № 171 от 05.02.2018 г. О капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО Северск в 2017 - 2019 годах **- стр. 82**

Постановление № 172 от 06.02.2018 г. Об утверждении Порядка предоставления теплоснабжающим организациям субсидии из бюджета ЗАТО Северск в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения гражданам на внегородских территориях ЗАТО Северск **- стр. 103**

Постановление № 173 от 06.02.2018 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.03.2011 № 401 **- стр. 103**

Постановление № 181 от 08.02.2018 г. О признании утратившими силу отдельных постановлений Главы Администрации ЗАТО Северск и Администрации ЗАТО Северск **- стр. 103**

Постановление № 189 от 08.02.2018 г. О проведении муниципального профориентационного образовательного события «Ярмарка учебных мест» **- стр. 103**

Постановление № 201 от 12.02.2018 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.07.2012 № 2141 **- стр. 104**

Постановление № 202 от 12.02.2018 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.03.2012 № 885 **- стр. 105**

Постановление № 203 от 12.02.2018 г. О выделении специальных мест для размещения печатных предвыборных агитационных материалов **- стр. 105**

Постановление № 204 от 12.02.2018 г. О территориальных счетных комиссиях и местах проведения голосования по отбору общественных территорий городского округа ЗАТО Северск, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск» на 2018 - 2022 годы **- стр. 106**

Постановление № 206 от 13.02.2018 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2017 № 2551 **- стр. 107**

Постановление № 207 от 13.02.2018 г. О проведении массового мероприятия «Прощай, Масленица!» **- стр. 108**

Постановление № 208 от 13.02.2018 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3546 **- стр. 108**

Постановление № 224 от 15.02.2018 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.05.2017 № 843 **- стр. 138**

Постановление № 225 от 15.02.2018 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.07.2014 № 1940 **- стр. 142**

Постановление № 226 от 15.02.2018 г. О проведении конкурса по охране труда между организациями ЗАТО Северск **- стр. 142**

Постановление № 227 от 15.02.2018 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.10.2012 № 2975 **- стр. 149**

Постановление № 228 от 15.02.2018 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 02.09.2011 № 1932 **- стр. 149**

Постановление № 229 от 16.02.2018 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.08.2010 № 2127 **- стр. 149**

Постановление № 230 от 16.02.2018 г. О признании утратившим силу постановления Администрации ЗАТО Северск от 25.11.2010 № 3198 **- стр. 150**

Постановление № 231 от 16.02.2018 г. Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области **- стр. 150**

Постановление № 232 от 16.02.2018 г. О признании утратившим силу постановления Администрации ЗАТО Северск от 03.12.2013 № 3122 **- стр. 156**

Постановление № 280 от 20.02.2018 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3541 **- стр. 156**

Постановление № 281 от 20.02.2018 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от30.12.2014 № 3544 **- стр. 185**

Постановление № 284 от 21.02.2018 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3509 **- стр. 204**

Постановление № 285 от 21.02.2018 г. О признании утратившим силу постановления Администрации ЗАТО Северск от 18.01.2016 № 33 **- стр. 208**

Постановление № 286 от 21.02.2018 г. Об организации проведения оплачиваемых общественных работ на территории ЗАТО Северск в 2018 году **- стр. 208**

Постановление № 287 от 21.02.2018 г. Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории ЗАТО Северск Томской области **- стр. 208**

Постановление № 288 от 21.02.2018 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.05.2013 № 1376 **- стр. 214**

Постановление № 334 от 22.02.2018 г. О внесении изменений в постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 15.05.2008 № 814 **- стр. 214**

Постановление № 335 от 22.02.2018 г. О мероприятиях по организованному пропуску паводковых вод на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области в 2018 году **- стр. 214**

Постановление № 355 от 28.02.2018 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 01.03.2012 № 596 **- стр. 217**

Постановление № 371 от 01.03.2018 г. Об оценке качества жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей **- стр. 217**

Постановление № 385 от 01.03.2018 г. О Порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета ЗАТО Северск на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере молодежной и семейной политики **- стр. 218**

Постановление № 401 от 06.03.2018 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.10.2014 № 2654 **- стр. 221**

Постановление № 402 от 06.03.2018 г. Об утверждении Порядка проведения внеплановых проверок деятельности управляющих организаций на территории ЗАТО Северск **- стр. 221**

Постановление № 404 от 06.03.2018 г. Об организации отдыха детей и подростков в каникулярное время 2018 года **- стр. 223**

Постановление № 408 от 06.03.2018 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.09.2012 № 2749 **- стр. 230**

Постановление № 442 от 12.03.2018 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.07.2015 № 1707 **- стр. 234**

Постановление № 487 от 15.03.2018 г. Об установлении на 2018 год расходного обязательства и определении уполномоченного органа Администрации ЗАТО Северск по предоставлению субсидии из областного бюджета на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек **- стр. 246**

Постановление № 489 от 16.03.2018 г. О подготовке к пожароопасному сезону на территории ЗАТО Северск в 2018 году **- стр. 246**

Постановление № 491 от 16.03.2018 г. О подготовке проектов планировки и проектов межевания территории микрорайона № 9, микрорайона № 10, квартала № 47 г.Северска **- стр. 247**

Постановление № 506 от 19.03.2018 г. О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 09.08.2017 № 1449 **- стр. 248**

Постановление № 507 от 19.03.2018 г. О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации ЗАТО Северск **- стр. 248**

Постановление № 508 от 19.03.2018 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.10.2013 № 2655**- стр. 248**

Постановление № 523 от 20.03.2018 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3507**- стр. 249**

Постановление № 565 от 26.03.2018 г. О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 11.06.2014 № 1448**- стр. 261**

Постановление № 566 от 26.03.2018 г. О Порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета ЗАТО Северск на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере физической культуры и спорта **- стр. 261**

Постановление № 567 от 26.03.2018 г. О запрете выхода детей в возрасте до 16 лет без сопровождения взрослых через КПП городской контролируемой зоны на берег р.Томи в период весеннего половодья и до окончания ледохода **- стр. 263**

Постановление № 568 от 26.03.2018 г. О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 17.05.2017 № 783 **- стр. 264**

Постановление № 569 от 26.03.2018 г. О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории ЗАТО Северск **- стр. 264**

Постановление № 570 от 26.03.2018 г. О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 12.07.2016 № 1575 **- стр. 266**

Постановление № 592 от 28.03.2018 г. Об установлении на 2018 год расходного обязательства городского округа ЗАТО Северск Томской области **- стр. 267**

Постановление № 593 от 28.03.2018 г. О подготовке и проведении празднования на территории ЗАТО Северск 73-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов **- стр. 267**

Постановление № 594 от 28.03.2018 г. О проведении Дня призывника в апреле 2018 года **- стр. 271**

Постановление № 595 от 29.03.2018 г. О проведении Дней защиты от экологической опасности в 2018 году **- стр. 273**

Постановление № 596 от 29.03.2018 г. О введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения ЗАТО Северск в весенний период 2018 года **- стр. 274**

Постановление № 600 от 29.03.2018 г. Об утверждении перечня мест массового пребывания людей на территории ЗАТО Северск **- стр. 275**

Постановление № 603 от 29.03.2018 г. О службах Северского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Томской области **- стр. 277**

РАСПОРЯЖЕНИЯ

Распоряжение № 163-р от 05.02.2018 г. О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 22.12.2015 № 2039-р **- стр. 289**

Распоряжение № 227-р от 15.02.2018 г. О реализации муниципального проекта «Северск – территория добровольчества» **- стр. 289**

Распоряжение № 228-р от 15.02.2018 г. О принятии мер по устранению нарушений и недостатков, выявленных проверкой соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении осуществления закупок для нужд МБУДО СДЮСШОР «Лидер» за период с 01.01.2016 по 30.09.2017 **- стр. 290**

Распоряжение № 251-р от 21.02.2018 г. О демонтаже самовольно размещенных объектов (навесов гаражных боксов № 6, 7 ,8 ГСПО « Экос-2/2»), расположенных по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, Автодорога, 2/1, строение 9, ряд 2 **- стр. 290**

Распоряжение № 252-р от 21.02.2018 г. О демонтаже самовольно размещенных объектов расположенных на муниципальном земельном участке, примыкающем к земельному участку по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Свердлова, 7 **- стр. 291**

Распоряжение № 253-р от 21.02.2018 г. О демонтаже самовольно размещенных объектов (навесов гаражных боксов № 2, 5 ГСПО «Экос-2/1»), расположенных по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, Автодорога, 2/1, строение 9, ряд 2 **- стр. 291**

Распоряжение № 254-р от 21.02.2018 г. О демонтаже самовольно размещенного объекта по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Верхняя Ксензовка, 1б **- стр. 291**

Распоряжение № 255-р от 21.02.2018 г. О демонтаже самовольно размещенного объекта по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Предзаводская, 20, строение 5, ряд 1, бокс 1 **- стр. 291**

Распоряжение № 256-р от 21.02.2018 г. О демонтаже самовольно размещенного объекта по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Предзаводская, 6, строение 6, ряд 2 **- стр. 292**

Распоряжение № 257-р от 21.02.2018 г. О демонтаже самовольно размещенного объекта по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Курчатова, д.11б **- стр. 292**

Распоряжение № 258-р от 21.02.2018 г. О демонтаже самовольно размещенного объекта по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Комсомольская, 18 **- стр. 292**

Распоряжение № 259-р от 21.02.2018 г. О внесении изменения в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 30.06.2017 № 994-р **- стр. 292**

Распоряжение № 262-р от 21.02.2018 г. Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории ЗАТО Северск **- стр. 293**

Распоряжение № 263-р от 21.02.2018 г. Об утверждении Плана мероприятий Администрации ЗАТО Северск по разработке ежегодного сводного плана природоохранных мероприятий на территории ЗАТО Северск **- стр. 294**

ПРИКАЗЫ

Приказ № 15 от 13.02.2018 г. О внесении изменения в приказ от 29.04.2016 № 4 **- стр. 295**

Приказ № 29/1 от 16.03.2018 г. Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск**- стр. 295**

Приказ № 14 от 26.03.2018 г. Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности Управления капитального строительства Администрации ЗАТО Северск **- стр. 296**

Приказ № 119 от 26.03.2018 г. Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности Управления образования Администрации ЗАТО Северск **- стр. 297**

Приказ № 126 от 29.03.2018 г. О внесении изменений в приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 29.10.2012 № 596 **- стр. 298**