



ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

Ежемесячное печатное издание для опубликования (обнародования)
правовых актов и официальной информации Администрации ЗАТО Северск

№ 6 (22) 6 июля 2018 г.

бесплатно

Распространяется бесплатно.
Отпечатано в ООО «Интегральный переплет»: 634040, г. Томск, ул. Высоцкого, 28, корп. 1.
Время подписания в печать: по графику - 15.00, фактическое - 15.00.
Заказ № 6. Тираж 100 экз.

Учредитель - Администрация ЗАТО Северск.
Адрес редакции и издателя: 636000, г. Северск, Томская область, пр. Коммунистический, 38,
ООО "Городской еженедельник "Диалог".
Главный редактор - Ирина Николаевна Яковлева.
Телефон – 8(3823)54-84-04.
E-mail: dialog7@seversk.tomsknet.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1004

от 04.06.2018 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 17.05.2011 № 982В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Лесохозяйственный регламент Лесничества ЗАТО Северск, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 17.05.2011 № 982 «Об утверждении Лесохозяйственного регламента Лесничества ЗАТО Северск», следующие изменения:

1) абзац пятый подпункта 5 подраздела «Общие положения» изложить в следующей редакции: «- от 22.11.2017 № 626 «Об утверждении Правил ухода за лесами»»;

2) подраздел 2.1.2 изложить в следующей редакции: «2.1.2. Ежегодный допустимый объем изъятия древесины в средневозрастных, приспевающих, спелых, перестойных лесных насаждениях при уходе за лесами

ЕЖЕГОДНЫЙ ДОПУСТИМЫЙ ОБЪЕМ ИЗЪЯТИЯ ДРЕВЕСИНЫ В СРЕДНЕВОЗРАСТНЫХ, ПРИСПЕВАЮЩИХ, СПЕЛЫХ, ПЕРЕСТОЙНЫХ ЛЕСНЫХ НАСАЖДЕНИЯХ ПРИ УХОДЕ ЗА ЛЕСАМИ

Таблица 9

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Виды рубок ухода						Итого
			прорежива- ния	проходные рубки	рубки обнов- ления	рубки пере- форми- рования	рубки рекон- струкции	рубка еди- ничных дере- вьев	
Защитные леса									
Сосна									
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га	91,2	139,3	-	-	-	-	230,5
		куб.м	7370	10760	-	-	-	-	18130
2	Срок повторяемости	лет	10	15	-	-	-	-	-
3	Ежегодный размер пользования:	га	9,12	9,3	-	-	-	-	18,42
	площадь								
	выбираемый запас:	тыс. куб.м	0,737	0,717	-	-	-	-	1,454
	корневой		0,625	0,611	-	-	-	-	1,236
ликвидный	0,405		0,502	-	-	-	-	0,907	
деловой									
Лиственница									
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га	1,7	-	-	-	-	-	1,7
		куб.м	150	-	-	-	-	-	150
2	Срок повторяемости	лет	10	-	-	-	-	-	-
3	Ежегодный размер пользования:	га	0,17	-	-	-	-	-	0,17
	площадь								
	выбираемый запас:	тыс. куб.м	0,015	-	-	-	-	-	0,015
	корневой		0,013	-	-	-	-	-	0,013
ликвидный	0,008		-	-	-	-	-	0,008	
деловой									
Пихта									
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га	-	-	-	-	-	5,2	5,2
		куб.м	-	-	-	-	-	100	100
2	Срок повторяемости	лет	-	-	-	-	-	10	10
3	Ежегодный размер пользования:	га	-	-	-	-	-	0,52	0,52
	площадь								
	выбираемый запас:	тыс. куб.м	-	-	-	-	-	0,010	0,010
	корневой		-	-	-	-	-	0,008	0,008
ликвидный	-		-	-	-	-	0,006	0,006	
деловой									
Итого хвойных									
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га	92,9	139,3	-	-	-	5,2	237,4
		куб.м	7550	10760	-	-	-	100	18410
2	Срок повторяемости	лет	-	-	-	-	-	-	-
3	Ежегодный размер пользования:	га	9,29	9,3	-	-	-	0,52	19,11
	площадь								
	выбираемый запас:	тыс. куб.м	0,752	0,717	-	-	-	0,010	1,479
	корневой		0,638	0,611	-	-	-	0,008	1,257
ликвидный	0,413		0,502	-	-	-	0,006	0,921	
деловой									
Береза									
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га	-	3,7	-	-	-	-	3,7
		куб.м	-	190	-	-	-	-	190
2	Срок повторяемости	лет	-	10	-	-	-	-	-
3	Ежегодный размер пользования:	га	-	0,37	-	-	-	-	0,37
	площадь								
	выбираемый запас:	тыс. куб.м	-	0,019	-	-	-	-	0,019
	корневой		-	0,016	-	-	-	-	0,016
ликвидный	-		0,007	-	-	-	-	0,007	
деловой									
Осина									
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га	-	3,7	-	-	-	-	3,7
		куб.м	-	200	-	-	-	-	200
2	Срок повторяемости	лет	-	10	-	-	-	-	-
3	Ежегодный размер пользования:	га	-	0,37	-	-	-	-	0,37
	площадь								
	выбираемый запас:	тыс. куб.м	-	0,020	-	-	-	-	0,020
	корневой		-	0,016	-	-	-	-	0,016
ликвидный	-		0,008	-	-	-	-	0,008	
деловой									
Итого мягколиственных									
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га	-	7,4	-	-	-	-	7,4
		куб.м	-	390	-	-	-	-	390
2	Срок повторяемости	лет	-	-	-	-	-	-	-
3	Ежегодный размер пользования:	га	-	0,74	-	-	-	-	0,74
	площадь								
	выбираемый запас:	тыс. куб.м	-	0,039	-	-	-	-	0,039
	корневой		-	0,032	-	-	-	-	0,032
ликвидный	-		0,015	-	-	-	-	0,015	
деловой									
Всего защитных									
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га	92,9	146,7	-	-	-	5,2	244,8
		куб.м	7550	11150	-	-	-	100	1880
2	Срок повторяемости	лет	-	-	-	-	-	-	-



3	Ежегодный размер пользования:	га	-	9,29	10,04	-	-	0,52	19,85	
	выбираемый запас:	тыс. куб.м	-	0,752	0,756	-	-	0,010	1,518	
	корневой		-	0,638	0,643	-	-	0,008	1,289	
	ликвидный		-	0,413	0,517	-	-	0,006	0,936	
	деловой		-	-	-	-	-	-	-	
Эксплуатационные леса										
Сосна										
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га	77,0	42,4	-	-	-	1,6	121	
2	Срок повторяемости	лет	10	15	-	-	-	10	-	
3	Ежегодный размер пользования:	га	7,7	2,8	-	-	-	0,16	10,66	
	выбираемый запас:	тыс. куб.м	-	-	-	-	-	-	-	
	корневой		0,634	0,251	-	-	-	0,002	0,887	
	ликвидный		0,541	0,213	-	-	-	0,002	0,756	
	деловой		0,350	0,177	-	-	-	0,001	0,528	
Лиственница										
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га	0,2	-	-	-	-	-	0,2	
2	Срок повторяемости	лет	10	-	-	-	-	-	-	
3	Ежегодный размер пользования:	га	0,02	-	-	-	-	-	0,02	
	выбираемый запас:	тыс. куб.м	-	-	-	-	-	-	-	
	корневой		0,002	-	-	-	-	-	0,002	
	ликвидный		0,002	-	-	-	-	-	-	0,002
	деловой		0,001	-	-	-	-	-	-	0,001
Итого хвойных										
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га	77,2	42,4	-	-	-	1,6	121,2	
2	Срок повторяемости	лет	-	-	-	-	-	-	-	
3	Ежегодный размер пользования:	га	7,72	2,8	-	-	-	0,16	10,68	
	выбираемый запас:	тыс. куб.м	-	-	-	-	-	-	-	
	корневой		0,636	0,251	-	-	-	0,002	0,889	
	ликвидный		0,543	0,213	-	-	-	0,002	0,758	
	деловой		0,351	0,177	-	-	-	0,001	0,529	
Береза										
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га	-	-	-	-	-	6,2	6,2	
2	Срок повторяемости	лет	-	-	-	-	-	10	-	
3	Ежегодный размер пользования:	га	-	-	-	-	-	0,62	0,62	
	выбираемый запас:	тыс. куб.м	-	-	-	-	-	-	-	
	корневой		-	-	-	-	-	0,011	0,011	
	ликвидный		-	-	-	-	-	0,008	0,008	
	деловой		-	-	-	-	-	0,006	0,006	
Всего эксплуатационных										
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га	77,2	42,4	-	-	-	7,8	127,4	
2	Срок повторяемости	лет	-	-	-	-	-	-	-	
3	Ежегодный размер пользования:	га	7,72	2,8	-	-	-	0,78	11,3	
	выбираемый запас:	тыс. куб.м	-	-	-	-	-	-	-	
	корневой		0,636	0,251	-	-	-	0,013	0,900	
	ликвидный		0,543	0,213	-	-	-	0,010	0,766	
	деловой		0,351	0,177	-	-	-	0,007	0,535	
Всего по лесничеству										
Хозяйство хвойное										
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га	170,1	181,7	-	-	-	6,8	358,6	
2	Срок повторяемости	лет	-	-	-	-	-	-	-	
3	Ежегодный размер пользования:	га	17,01	12,1	-	-	-	0,68	29,79	
	выбираемый запас:	тыс. куб.м	-	-	-	-	-	-	-	
	корневой		1,388	0,968	-	-	-	0,012	2,368	
	ликвидный		1,181	0,824	-	-	-	0,010	2,015	
	деловой		0,764	0,679	-	-	-	0,007	1,450	
Хозяйство мягколиственное										
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га	-	7,4	-	-	-	6,2	13,6	
2	Срок повторяемости	лет	-	390	-	-	-	110	500	
3	Ежегодный размер пользования:	га	-	0,74	-	-	-	0,62	1,36	
	выбираемый запас:	тыс. куб.м	-	-	-	-	-	-	-	
	корневой		-	0,039	-	-	-	0,011	0,050	
	ликвидный		-	0,032	-	-	-	0,008	0,040	
	деловой		-	0,015	-	-	-	0,006	0,021	
Всего по лесничеству										
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га	170,1	189,1	-	-	-	13,0	372,2	
2	Срок повторяемости	лет	-	-	-	-	-	230	29060	
3	Ежегодный размер пользования:	га	17,01	12,84	-	-	-	1,3	31,15	
	выбираемый запас:	тыс. куб.м	-	-	-	-	-	-	-	
	корневой		1,388	1,007	-	-	-	0,023	2,418	
	ликвидный		1,181	0,856	-	-	-	0,018	2,055	
	деловой		0,764	0,694	-	-	-	0,013	1,471	

При проведении рубок ухода за лесом следует руководствоваться Правилами ухода за лесами, утвержденными Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 22.11.2017 № 626. Проведение ухода за молодняками в Западно-Сибирском южно-таежном равнинном лесном районе согласно указанным Правилам осуществляется в возрасте до 40 лет в хвойных насаждениях, до 20 лет в лиственных лесных насаждениях. Прореживания проводятся в возрасте 41-60 лет в хвойных лесных насаждениях, 21-40 лет в лиственных, проходные рубки соответственно в возрасте 61-100 лет и 41-50 лет.

Нормативы рубок, проводимых в целях ухода за лесными насаждениями, в равнинных лесах Западно-Сибирского южно-таежного равнинного района приведены в таблицах 10-14.

НОРМАТИВЫ РУБОК В СОСНОВЫХ НАСАЖДЕНИЯХ

Таблица 10

Состав лесных насаждений до рубки	Группы типов леса	Возраст начала ухода, лет	Рубки прореживания		Проходные рубки		Целевой состав к возрасту рубки (спелости)
			минимальная полнота до ухода	интенсивность рубки, % по запасу	минимальная полнота до ухода	интенсивность рубки, % по запасу	
			после ухода	повторяемость (лет)	после ухода	повторяемость (лет)	
Лиственные с долей сосны до 3 единиц в составе	Разнотравная, зеленомошная	7-15	0,8 0,6	30-50 10-15	0,8 0,7	25-30 10-15	(6-9) С (1-4) Б, Ос
Смешанные сосново-лиственные (с долей сосны 0,4-0,6 единиц)	Разнотравная, зеленомошная	10-15	0,9 0,7	15-30 10-15	0,9 0,7	15-25 20	(7-10) С (0-3) Б
Сосновые с примесью лиственных до 0,3 единиц	Зеленомошная, долгомошная	15-20	0,9 0,7	15-25 15-20	0,9 0,8	15-20 20-25	(8-10) С (0-2) Б

НОРМАТИВЫ РУБОК В ЕЛОВЫХ НАСАЖДЕНИЯХ

Таблица 11

Лесоводственным	Группы типов леса (класс бонитета)	Возраст начала ухода, лет	Рубки прореживания		Проходные рубки		Целевой состав к возрасту рубки (спелости)
			минимальная полнота до ухода	интенсивность рубки, % по запасу	минимальная полнота до ухода	интенсивность рубки, % по запасу	
			после ухода	повторяемость (лет)	после ухода	повторяемость (лет)	
Лиственно-еловые с достаточным количеством деревьев ели	Зеленомошная, травяная (II-IV)	8-12	0,8	20-30	0,8	15-25	(6-9) Е, К, П
			0,7	10-15	0,7	15-20	(1-4) Б, Ос
Елово-лиственные с долей ели 3-5 единиц в составе	Зеленомошная, травяная (II-IV)	10-15	0,8	20-30	0,8	15-25	(8-10) Е, К, П
			0,7	15-20	0,7	15-20	(0-2) Б, Ос
Еловые с примесью лиственных менее 3 в составе	Зеленомошная, травяная (II-IV)	15-20	0,8	15-20	0,9	15-20	(9-10) Е, К, П
			0,7	10-15	0,7	15-20	(0-1) Б, Ос

НОРМАТИВЫ РУБОК В ПИХТОВЫХ НАСАЖДЕНИЯХ

Таблица 12

Состав лесных насаждений до рубки	Группы типов леса (класс бонитета)	Возраст начала ухода, лет	Рубки прореживания		Проходные рубки		Целевой состав к возрасту рубки (спелости)
			минимальная полнота до ухода	интенсивность рубки, % по запасу	минимальная полнота до ухода	интенсивность рубки, % по запасу	
			после ухода	повторяемость (лет)	после ухода	повторяемость (лет)	
Лиственно-пихтовые с елью и кедром	Крупнотравная (I)	10-15	0,8	30-40	0,8	20-30	(7-10) П, Е, К
			0,7		0,7	15-20	(0-3) Б, Ос
	Разнотравная (I-II)	10-15	0,8	25-40	0,8	20-25	(7-10) П, Е, К
			0,6		0,7	15-20	(0-3) Б, Ос
	Зеленомошная (II-III)	15-20	0,8	20-35	0,8	20-25	(7-10) П, Е, К
			0,7		0,7	15-20	(0-3) Б, Ос

НОРМАТИВЫ РУБОК В БЕРЕЗОВЫХ НАСАЖДЕНИЯХ

Таблица 13

Состав лесных насаждений до рубки	Группы типов леса (класс бонитета)	Возраст начала ухода, лет	Рубки прореживания		Проходные рубки		Целевой состав к возрасту рубки (спелости)
			минимальная полнота до ухода	интенсивность рубки, % по запасу	минимальная полнота до ухода	интенсивность рубки, % по запасу	
			после ухода	повторяемость (лет)	после ухода	повторяемость (лет)	
Березовые с примесью осины	Зеленомошная, травяная (I-II)	10-15	0,9	15-25	0,9	15-25	(8-10) Б
			0,7	10-12	0,7	10-15	(0-2) Ос
Березовые с примесью хвойных	Зеленомошная, травяная (I-III)	8-10	0,9	20-30	0,9	20-30	(7-9) Б
			0,7	10-12	0,7	10-15	(1-3) С, Е, К, П

Примечание: травяная группа типов леса включает разнотравные, широколиственные, крупнотравные, папоротниковые, вейниковые, злаковые, остепненные типы леса.

НОРМАТИВЫ РУБОК В ОСИНОВЫХ НАСАЖДЕНИЯХ

Таблица 14

Состав лесных насаждений до рубки	Группы типов леса (класс бонитета)	Возраст начала ухода, лет	Рубки прореживания		Проходные рубки		Целевой состав к возрасту рубки (спелости)
			минимальная полнота до ухода	интенсивность рубки, % по запасу	минимальная полнота до ухода	интенсивность рубки, % по запасу	
			после ухода	повторяемость (лет)	после ухода	повторяемость (лет)	
Осиновые с примесью березы	Травяная (Ia-II)	15-20	0,8	20-30	0,9	15-25	(3-8) Ос
			0,7	10-12	0,7	10-15	(2-7) Б
Осиновые с примесью березы и хвойных менее 0,1 единицы	Травяная (I-III)	6-10	0,8	20-40	0,9	20-25	(7-9) Ос
			0,6	8-10	0,6	10-15	(1-3) С, Е, К, П, Б*

3) таблицу 16 подраздела 2.1.5 изложить в следующей редакции:



**«НОРМАТИВЫ РУБОК, ПРОВОДИМЫХ В ЦЕЛЯХ УХОДА ЗА ЛЕСНЫМИ НАСАЖДЕНИЯМИ, ПРИ ФОРМИРОВАНИИ КЕДРОВЫХ НАСАЖДЕНИЙ
В РАВНИННЫХ ЛЕСАХ ЗАПАДНО-СИБИРСКОГО ЮЖНО-ТАЕЖНОГО РАВНИННОГО РАЙОНА**

Таблица 16

Состав лесных насаждений до рубки	Группы типов леса (класс бонитета)	Возраст начала ухода, лет	Рубки осветления		Рубки прочистки		Рубки прореживания		Проходные рубки		Целевой состав к возрасту рубки (спелости)
			минимальная сомкнутость крон до ухода	интенсивность рубки, % по запасу	минимальная сомкнутость крон до ухода	интенсивность рубки, % по запасу	минимальная полнота до ухода	интенсивность рубки, % по запасу	минимальная полнота до ухода	интенсивность рубки, % по запасу	
Пихтово-березово-осиновые (елово-пихтовые) с кедром	Зеленомошная (II-IV)	10-15 7-10	0,7 0,5	40-70 5-10	0,7 0,4	30-70 5-10	0,8 0,6	30-40 15-20	0,8 0,7	20-35 20-30	(7-8) К (2-3) Е, П, Б
Березово-осиновые с пихтой и кедром	Травяная (I-III)	8-12 5-8	0,7 0,5	40-70 8-10	0,7 0,4	40-70 5-10	0,8 0,6	30-50 15-20	0,8 0,7	20-35 20-25	(5-7) К (3-5) Е, П, Б;

4) таблицы 85-89 подраздела 2.16.3 изложить в следующей редакции:

«НОРМАТИВЫ РУБОК, ПРОВОДИМЫХ В ЦЕЛЯХ УХОДА ЗА ЛЕСНЫМИ НАСАЖДЕНИЯМИ, В СОСНОВЫХ НАСАЖДЕНИЯХ

Таблица 85

Состав лесных насаждений до рубки	Группы типов леса	Возраст начала ухода, лет	Рубки осветления		Рубки прочистки	
			минимальная сомкнутость крон до ухода после ухода	интенсивность рубки, % по запасу	минимальная сомкнутость крон до ухода после ухода	интенсивность рубки, % по запасу
Лиственные с долей сосны до 0,3 единиц в составе	Разнотравная, зеленомошная	7-15	0,7 0,4	50-80	0,7 0,4	50-70
Смешанные сосново-лиственные (с долей сосны 0,4-0,6 единиц)	Разнотравная, зеленомошная	10-15	0,8 0,5	30-60	0,8 0,6	30-40
Сосновые с примесью лиственных до 0,3 единиц	Зеленомошная, долгомошная	15-20	0,8 0,6	15-40	0,9 0,7	15-25

НОРМАТИВЫ РУБОК, ПРОВОДИМЫХ В ЦЕЛЯХ УХОДА ЗА ЛЕСНЫМИ НАСАЖДЕНИЯМИ, В ЕЛОВЫХ НАСАЖДЕНИЯХ

Таблица 86

Состав лесных насаждений до рубки	Группы типов леса (класс бонитета)	Возраст начала ухода, лет	Рубки осветления		Рубки прочистки	
			минимальная сомкнутость крон до ухода после ухода	интенсивность рубки, % по запасу	минимальная сомкнутость крон до ухода после ухода	интенсивность рубки, % по запасу
Лиственно-еловые с достаточным количеством деревьев ели	Зеленомошная, травяная (II-IV)	8-12	0,8 0,5	40-60	0,8 0,6	30-50
Елово-лиственные с долей ели 3-5 единиц в составе	Зеленомошная, травяная (II-IV)	10-15	0,8 0,6	30-50	0,8 0,6	30-50
Еловые с примесью лиственных менее 3 в составе	Зеленомошная, травяная (II-IV)	15-20	0,8 0,5	10-15	0,8 0,6	20-30

НОРМАТИВЫ РУБОК, ПРОВОДИМЫХ В ЦЕЛЯХ УХОДА ЗА ЛЕСНЫМИ НАСАЖДЕНИЯМИ, В ПИХТОВЫХ НАСАЖДЕНИЯХ

Таблица 87

Группы насаждений по исходному составу	Группы типов леса – коренные (класс бонитета)	Возраст начала ухода (лет)	Рубки осветления, рубки прочистки	
			минимальная сомкнутость крон до ухода после ухода	интенсивность рубки, % по запасу
Лиственно-пихтовые с елью и кедром	Крупнотравная (I)	10-15	0,8 0,5	40-70
	Разнотравная (I-II)	10-15	0,8 0,6	40-70
	Зеленомошная (II-III)	15-20	0,8 0,6	40-50

НОРМАТИВЫ РУБОК, ПРОВОДИМЫХ В ЦЕЛЯХ УХОДА ЗА ЛЕСНЫМИ НАСАЖДЕНИЯМИ, В БЕРЕЗОВЫХ НАСАЖДЕНИЯХ

Таблица 88

Состав лесных насаждений до рубки	Группы типов леса (класс бонитета)	Возраст начала ухода (лет)	Рубки осветления		Рубки прочистки	
			минимальная сомкнутость крон до ухода после ухода	интенсивность рубки, % по запасу	минимальная сомкнутость крон до ухода после ухода	интенсивность рубки, % по запасу
Березовые с примесью осины	Зеленомошная, травяная (I-II)	10-15	-	-	0,9 0,6	20-30
Березовые с примесью хвойных	Зеленомошная, травяная (I-III)	8-10	0,8 0,6	30-40	0,8 0,5	30-45

Примечание: травяная группа типов леса включает разнотравные, широколиственные, крупнотравные, папоротниковые, вейниковые, злаковые, остепненные типы леса.

НОРМАТИВЫ РУБОК, ПРОВОДИМЫХ В ЦЕЛЯХ УХОДА ЗА ЛЕСНЫМИ НАСАЖДЕНИЯМИ, В ОСИНОВЫХ НАСАЖДЕНИЯХ

Таблица 89

Состав лесных насаждений до рубки	Группы типов леса (класс бонитета)	Возраст начала ухода, лет	Рубки осветления		Рубки прочистки	
			минимальная сомкнутость крон до ухода после ухода	интенсивность рубки, % по запасу	минимальная сомкнутость крон до ухода после ухода	интенсивность рубки, % по запасу
Осиновые с примесью березы	Травяная (Ia-II)	15-20	-	-	0,9 0,7	20-30
Осиновые с примесью березы и хвойных менее 0,1 единицы	Травяная (I-III)	6-10	0,9 0,6	30-40	0,9 0,5	35-45»;

5) таблицу 90 подраздела 2.16.3 признать утратившей силу.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1006

от 06.06.2018 г.

О признании утратившим силу постановления Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2015 № 3000

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 21.12.2017 № 33/2 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития ЗАТО Северск Томской области на 2017-2030 годы» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2015 № 3000 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития ЗАТО Северск».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1007

от 06.06.2018 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.08.2012 № 2476

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.08.2012 № 2476 «Об утверждении порядка оформления документов по организации реконструкции (модернизации), капитального ремонта объектов муниципального имущества городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «от 21.11.1996 № 129-ФЗ» заменить словами «от 06.12.2011 № 402-ФЗ»;

2) в Порядке оформления документов по организации реконструкции (модернизации), капитального ремонта объектов муниципального имущества городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением:

а) в пункте 1 слова «от 21.11.1996 № 129-ФЗ» заменить словами «от 06.12.2011 № 402-ФЗ»;

б) подпункт 2 пункта 53 изложить в следующей редакции:

«2) акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме 0504103, входящей в перечень (приложение № 1), утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

в) абзац четвертый пункта 54 изложить в следующей редакции:

«При реконструкции объекта концессии собственными силами Концессионера (хозяйственным способом) в акте о приемке выполненных работ (форма № КС-2) отражаются фактические объемы и стоимость выполненных подрядчиком работ с учетом накладных расходов. Накладные расходы как часть сметной стоимости учитывают затраты Концессионера, связанные с созданием общих условий производства, его обслуживанием, организацией и управлением (постоянные затраты на содержание и эксплуатацию основных средств, организацию, обслуживание производства). Сметная прибыль в составе сметной стоимости строительной продукции предназначена для покрытия расходов Концессионера на развитие производства и материальное стимулирование работников, является нормативной частью стоимости строительной продукции и не относится на себестоимость работ. В этом случае первоначальная стоимость реконструированного объекта увеличивается на сумму затрат Концессионера, указанную в акте о приемке выполненных работ (форма № КС-2), без учета сметной прибыли.».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1014

от 06.06.2018 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.06.2017 № 1105

В целях реализации приказа Департамента архитектуры и строительства Томской области от 15.06.2017 № 20-п «Об утверждении Порядка инвентаризации благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации от 26.06.2017 № 1105 «О создании центральной инвентаризационной комиссии и рабочих инвентаризационных комиссий ЗАТО Северск» следующие изменения:

1) пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Инвентаризацию благоустройства территорий индивидуальной жилой застройки и территорий, находящихся в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, провести в срок до 1 августа 2018 года.»;

2) приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1;

3) приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 2.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко



Приложение 1
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 06.06.2018 № 1014
Приложение 1
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 26.06.2017 № 1105

СОСТАВ
ЦЕНТРАЛЬНОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИОННОЙ КОМИССИИ ЗАТО СЕВЕРСК ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ БЛАГОУСТРОЙСТВА ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ, ТЕРРИТОРИЙ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ И ТЕРРИТОРИЙ В ВЕДЕНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

Председатель
Бабенышев Владимир Владимирович - первый заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск
Заместитель председателя
Мазур Роман Леонидович - заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по капитальному строительству

Члены комиссии:
Злобин Олег Валентинович - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск
Иглаков Игорь Александрович - директор Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Технический центр» (по согласованию)
Крутов Алексей Сергеевич - председатель Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск
Пермяков Николай Емельянович - начальник Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
Славиогло Николай Петрович - начальник Управления капитального строительства Администрации ЗАТО Северск

Приложение 2
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 06.06.2018 № 1014
Приложение 2
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 26.06.2017 № 1105

СОСТАВЫ
РАБОЧИХ ИНВЕНТАРИЗАЦИОННЫХ КОМИССИЙ ЗАТО СЕВЕРСК ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ БЛАГОУСТРОЙСТВА ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ, ТЕРРИТОРИЙ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ И ТЕРРИТОРИЙ В ВЕДЕНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ
Комиссия № 1:

Председатель
Родыгин Владимир Николаевич - заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск

Члены комиссии:
Бирюлина Елена Ильгизаровна - директор Общества с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационное управление - 1» (по согласованию)
Вологова Любовь Владимировна - ведущий специалист Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск
Останин Олег Анатольевич - специалист Открытого акционерного общества «Городские электрические сети» (по согласованию)
Петренко Алексей Витальевич - заместитель начальника Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
Федина Ольга Александровна - инженер отдела надзора за жилым фондом Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Технический центр» (по согласованию)

Представитель собственников многоквартирного дома

Комиссия № 2:

Председатель
Родыгин Владимир Николаевич - заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск

Члены комиссии:
Вологова Любовь Владимировна - ведущий специалист Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск
Втюрина Елена Александровна - инженер отдела надзора за жилым фондом Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Технический центр»
Калинина Наталья Витальевна - консультант отдела учета муниципального имущества и сделок с ним Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
Останин Олег Анатольевич - специалист Открытого акционерного общества «Городские электрические сети» (по согласованию)
Черепанов Вячеслав Владимирович - директор Общества с ограниченной ответственностью «Комфорт» (по согласованию)

Представитель собственников многоквартирного дома

Комиссия № 3:

Председатель
Родыгин Владимир Николаевич - заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск

Члены комиссии:
Вологова Любовь Владимировна - ведущий специалист Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск
Любовь Владимировна - инженер отдела надзора за жилым фондом Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Технический центр»
Демьянова Олеся Николаевна - специалист Открытого акционерного общества «Городские электрические сети» (по согласованию)
Останин Олег Анатольевич - директор Общества с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационное управление - 4» (по согласованию)
Ревенко Дмитрий Вячеславович - консультант отдела учета муниципального имущества и сделок с ним Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск

Тюхтий Александр Александрович - представитель собственников многоквартирного дома

Комиссия № 4:

Председатель
Родыгин Владимир Николаевич - заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск

Члены комиссии:
Вологова Любовь Владимировна - ведущий специалист Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск
Воскобойников Евгений Вячеславович - директор Общества с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационное управление - 6» (по согласованию)
Втюрина Елена Александровна - инженер отдела надзора за жилым фондом Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Технический центр»
Калинина Наталья Витальевна - консультант отдела учета муниципального имущества и сделок с ним Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
Останин Олег Анатольевич - специалист Открытого акционерного общества «Городские электрические сети» (по согласованию)

Представитель собственников многоквартирного дома

Комиссия № 5:

Председатель

Родыгин Владимир Николаевич – заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск

Члены комиссии:

Вологова Любовь Владимировна – ведущий специалист Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск

Иванов Василий Дмитриевич – директор Общества с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационное управление - 7» (по согласованию)

Лившун Наталья Петровна – консультант отдела учета земли и сделок с ней Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск

Останин Олег Анатольевич – специалист Открытого акционерного общества «Городские электрические сети» (по согласованию)

Федина Ольга Александровна – инженер отдела надзора за жилым фондом Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Технический центр»

Представитель собственников многоквартирного дома

Комиссия № 6:

Председатель

Родыгин Владимир Николаевич – заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск

Члены комиссии:

Вологова Любовь Владимировна – ведущий специалист Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск

Еремкина Ирина Сергеевна – специалист 1 категории отдела учета земли и сделок с ней Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск

Останин Олег Анатольевич – специалист Открытого акционерного общества «Городские электрические сети» (по согласованию)

Роскош Сергей Георгиевич – директор Общества с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационное управление - 8» (по согласованию)

Фролова Оксана Геннадьевна – инженер отдела надзора за жилым фондом Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Технический центр»

Представитель собственников многоквартирного дома

Комиссия № 7:

Председатель

Родыгин Владимир Николаевич – заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск

Члены комиссии:

Вологова Любовь Владимировна – ведущий специалист Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск

Демьянова Олеся Николаевна – инженер отдела надзора за жилым фондом Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Технический центр»

Левченко Олег Владимирович – директор Общества с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационное управление - 9» (по согласованию)

Останин Олег Анатольевич – специалист Открытого акционерного общества «Городские электрические сети» (по согласованию)

Тюхтий – консультант отдела учета муниципального имущества и сделок с ним Управления имущественных отношений

Александр Александрович Администрации ЗАТО Северск

Представитель собственников многоквартирного дома

Комиссия № 8:

Председатель

Родыгин Владимир Николаевич – заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск

Члены комиссии:

Иглакова Людмила Игоревна – техник отдела надзора за жилым фондом Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Технический центр»

Минин Андрей Николаевич – заместитель начальника отдела учета муниципального имущества и сделок с ним Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск

Оплеснина Анна Владимировна – директор Общества с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационное управление - 10» (по согласованию)

Погодина Ольга Рамильевна – главный специалист Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск

Ракульцев – специалист Открытого акционерного общества «Городские электрические сети» (по согласованию)

Дмитрий Владимирович

Представитель собственников многоквартирного дома

Комиссия № 9:

Председатель

Родыгин Владимир Николаевич – заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск

Члены комиссии:

Кузнецова Ольга Викторовна – заместитель начальника отдела учета земли и сделок с ней Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск

Погодина Ольга Рамильевна – главный специалист Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск

Прошин Сергей Григорьевич – директор Общества с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационное управление - 11» (по согласованию)

Ракульцев – специалист Открытого акционерного общества «Городские электрические сети» (по согласованию)

Дмитрий Владимирович

Роголина Наталья Петровна – инженер отдела надзора за жилым фондом Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Технический центр»

Представитель собственников многоквартирного дома

Комиссия № 10:

Председатель

Родыгин Владимир Николаевич – заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск

Члены комиссии:

Иглакова Людмила Игоревна – техник отдела надзора за жилым фондом Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Технический центр»

Кузнецова Ольга Викторовна – заместитель начальника отдела учета земли и сделок с ней Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск

Мартиросьян – директор Общества с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационное управление - 12»

(по согласованию)

Погодина Ольга Рамильевна – главный специалист Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск

Ракульцев – специалист Открытого акционерного общества «Городские электрические сети» (по согласованию)

Дмитрий Владимирович

Представитель собственников многоквартирного дома

Комиссия № 11:

Председатель

Родыгин Владимир Николаевич – заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск

Члены комиссии:

Минин – заместитель начальника отдела учета муниципального имущества и сделок с ним Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск

Андрей Николаевич – главный специалист Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск

Погодина Ольга Рамильевна – специалист Открытого акционерного общества «Городские электрические сети» (по согласованию)

Ракульцев

Дмитрий Владимирович

Роголина Наталья Петровна – инженер отдела надзора за жилым фондом Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Технический центр»



Хомченко – директор Общества с ограниченной ответственностью «Взлет» (по согласованию)
Константин Анатольевич
Представитель собственников многоквартирного дома

Комиссия № 12:

Председатель
Родыгин Владимир Николаевич – заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск
Члены комиссии:
Бондаренко Олег Владимирович – директор Общества с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационное управление «Альтернатива»
Исубакова Елена Анатольевна – начальник отдела надзора за жилым фондом Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Технический центр»
Лившун Наталья Петровна – консультант отдела учета земли и сделок с ней Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
Погодина Ольга Рамильевна – главный специалист Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск
Ракульцев – специалист Открытого акционерного общества «Городские электрические сети» (по согласованию)
Дмитрий Владимирович
Представитель собственников многоквартирного дома

Комиссия № 13:

Председатель
Родыгин Владимир Николаевич – заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск
Члены комиссии:
Еремкина Ирина Сергеевна – специалист 1 категории отдела учета земли и сделок с ней Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
Погодина Ольга Рамильевна – главный специалист Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск
Ракульцев – специалист Открытого акционерного общества «Городские электрические сети» (по согласованию)
Дмитрий Владимирович
Роголина Наталья Петровна – инженер отдела надзора за жилым фондом Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Технический центр»
Хомченко – директор Общества с ограниченной ответственностью «Взлет» (по согласованию)
Константин Анатольевич
Представитель собственников многоквартирного дома

Комиссия № 14:

Председатель
Осипенко – начальник Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск
Валерий Александрович
Члены комиссии:
Кушнер – ведущий специалист отдела учета земли и сделок с ней Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
Светлана Александровна – инженер отдела коммунального надзора Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Технический центр»
Маковецкая Татьяна Ивановна – главный специалист Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск
Погодина Ольга Рамильевна – специалист Открытого акционерного общества «Городские электрические сети» (по согласованию)
Ракульцев
Дмитрий Владимирович
Ревенко Дмитрий Вячеславович – директор Общества с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационное управление - 4» (по согласованию)
Представитель собственников многоквартирного дома

Комиссия № 15:

Председатель
Шипунов Павел Александрович – заместитель начальника Управления капитального строительства Администрации ЗАТО Северск
Члены комиссии:
Маковецкая Татьяна Ивановна – инженер отдела коммунального надзора Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Технический центр»
Петренко Алексей Витальевич – заместитель начальника Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
Погодина Ольга Рамильевна – главный специалист Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск
Ракульцев – специалист Открытого акционерного общества «Городские электрические сети» (по согласованию)
Дмитрий Владимирович

Комиссия № 16:

Председатель
Родыгин Владимир Николаевич – заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск
Члены комиссии:
Андреец Сергей Петрович – председатель Местной общественной организации «Территориальное общественное самоуправление микрорайона Иглаково»
Волегова – ведущий специалист Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск
Людмила Владимировна – инженер отдела коммунального надзора Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Технический центр»
Крутикова
Анастасия Викторовна – специалист Открытого акционерного общества «Городские электрические сети» (по согласованию)
Останин Олег Анатольевич – заместитель начальника Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
Петренко Алексей Витальевич

Комиссия № 17:

Председатель
Францишко – начальник отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск
Члены комиссии:
Николай Валерьевич
Бутор Ирина Викторовна – техник отдела коммунального надзора Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Технический центр»
Волегова – ведущий специалист Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск
Людмила Владимировна
Калинина Наталья Витальевна – консультант отдела учета муниципального имущества и сделок с ним Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
Петренко Алексей Витальевич – заместитель начальника Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
Ракульцев – специалист Открытого акционерного общества «Городские электрические сети»
Дмитрий Владимирович

Комиссия № 18:

Председатель
Крутов Алексей Сергеевич – председатель Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск
Члены комиссии:
Волегова – ведущий специалист Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск
Людмила Владимировна
Калинина – консультант отдела учета муниципального имущества и сделок с ним Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
Наталья Витальевна



Некрасов – инженер отдела коммунального надзора Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Технический центр»
Андрей Владимирович
Петренко Алексей Витальевич – заместитель начальника Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
Ракульцев – специалист Открытого акционерного общества «Городские электрические сети» (по согласованию)
Дмитрий Владимирович

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1026

от 09.06.2018 г.

О проведении массовых мероприятий, посвященных празднованию Дня России

В соответствии с Законом Томской области от 15.01.2003 № 12-03 «О массовых мероприятиях, проводимых в Томской области», постановлением Администрации Томской области от 27.03.2012 № 109а «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального, местного значения на территории Томской области», уведомлениями о проведении массовых мероприятий начальника Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск Роговцева С.В. от 23.05.2018 № 20/879, от 24.05.2018 № 20/896, директора Муниципального автономного учреждения «Северский природный парк» Талдонова Е.И. от 28.05.2018 № 326 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить, что 12.06.2018 проводятся следующие массовые мероприятия, посвященные празднованию Дня России:
 - 1) праздничный концерт «Немыслима Россия без имен!» с 11:00 до 14:00 на территории Муниципального автономного учреждения «Северский природный парк» по просп. Коммунистическому, 45а с предполагаемым количеством участников и зрителей до 500 человек;
 - 2) показательное выступление клуба картингистов Местного отделения ДОСААФ России ЗАТО Северск Томской области с 16.00 до 17.00 на проезжей части просп. Коммунистического (напротив здания Муниципального бюджетного учреждения «Северский музыкальный театр» по пр. Коммунистическому, 119) с предполагаемым количеством участников и зрителей 500 человек;
 - 3) праздничный концерт, посвященный празднованию Дня России, с 19:00 до 21:00 на территории перед зданием Муниципального бюджетного учреждения «Северский музыкальный театр» по просп. Коммунистическому, 119 с предполагаемым количеством участников до 5 000 человек.
2. В целях координации действий по обеспечению подготовки и безопасного проведения массовых мероприятий назначить уполномоченным представителем Администрации ЗАТО Северск начальника Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск Роговцева С.В.
3. Прекратить движение транспортных средств 12.06.2018 с 16:00 до 17:00 на время показательных выступлений клуба картингистов Местного отделения ДОСААФ России ЗАТО Северск Томской области:
 - 1) по просп. Коммунистическому от пересечения с ул. Царевского до дома 108 (остановка «Солнечная»);
 - 2) по ул. Курчатова от просп. Коммунистического, 119 («Музей истории СХК») до пересечения с ул. Ленина.
4. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (Злобин О.В.):
 - 1) организовать прекращение движения автотранспорта в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления;
 - 2) разработать на период проведения массовых мероприятий маршруты движения общественного транспорта с учетом времени прекращения движения транспортных средств;
 - 3) довести до сведения заинтересованных лиц через средства массовой информации ЗАТО Северск информацию об измененных маршрутах движения общественного транспорта на время проведения массовых мероприятий;
 - 4) обеспечить своевременную санитарную уборку улиц г. Северска после проведения массовых мероприятий.
5. Рекомендовать УМВД России по ЗАТО Северск Томской области (Харин А.В.) принять меры по обеспечению безопасности дорожного движения, правопорядка при проведении массовых мероприятий.
6. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).
7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1035

от 09.06.2018 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.03.2018 № 404

В целях обеспечения отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, в соответствии с постановлениями Администрации Томской области от 27.02.2014 № 53а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области» и от 26.01.2017 № 19а «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований Томской области на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время и их расходования», статьями 10 и 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.03.2018 № 404 «Об организации отдыха детей и подростков в каникулярное время 2018 года» следующие изменения:
 - 1) в пункте 1 цифры «80» заменить цифрами «90»;
 - 2) в абзаце четвертом подпункта «а» подпункта 2 пункта 2 цифры «200» заменить цифрами «210»;
 - 3) в подпункте 1 пункта 3 цифры «80» заменить цифрами «70»;
 - 4) подпункт «в» подпункта 2 пункта 7 изложить в следующей редакции:
«в) в МБОУ «Самусьский лицей», МБОУ «Орловская СОШ» - 550,00 руб.;».
2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1039

от 09.06.2018 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 20.09.2016 № 2096

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 20.09.2016 № 2096 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:
 - 1) заголовок изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Административного регламента «Осуществление муниципального жилищного контроля» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»;
 - 2) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент «Осуществление муниципального жилищного контроля» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области.»;
 - 3) в Административном регламенте исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением:
 - а) наименование изложить в следующей редакции:
«Административный регламент «Осуществление муниципального жилищного контроля» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»;
 - б) пункт 31 изложить в следующей редакции:
«31. Основанием для начала административной процедуры является:



1) в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

а) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами Уполномоченным органом;

б) поступление в Уполномоченный орган заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

в) мотивированное представление должностного лица Уполномоченного органа по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

г) поступление, в частности посредством государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее - система), в Уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление органом муниципального жилищного контроля в системе информации о фактах нарушения требований правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно - строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно - строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно - правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса (далее - ЖК РФ) лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 ЖК РФ, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах необоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), несоблюдения условий и методов установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, о фактах нарушения органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, гражданами требований к порядку размещения информации в системе. Основанием для проведения внеплановой проверки органом муниципального жилищного контроля (в случаях наделения органами государственной власти субъектов Российской Федерации уполномоченных органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля) является приказ (распоряжение) главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации о назначении внеплановой проверки, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки.

Информация об указанных нарушениях, размещенная в системе для органов государственного жилищного надзора и органов муниципального жилищного контроля, является официальной информацией, поступившей в данные органы, и основанием для проведения внеплановой проверки;

д) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

2) в отношении граждан:

а) истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения жилищного законодательства Российской Федерации, Томской области или требований, установленных муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск;

б) поступление в Уполномоченный орган обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов и органов местного самоуправления о фактах нарушений жилищного законодательства Российской Федерации, Томской области или требований, установленных муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан, о нарушениях имущественных прав Российской Федерации, Томской области, городского округа ЗАТО Северск Томской области, юридических лиц, граждан;

в) непосредственное обнаружение органом муниципального жилищного контроля нарушений требований жилищного законодательства Российской Федерации, Томской области или требований, установленных муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск.

Регистрация обращений и заявлений осуществляется в день поступления в Уполномоченный орган.

Обращения и заявления, поступившие в Уполномоченный орган, рассматриваются 30 календарных дней со дня регистрации. »;

в) подпункт 1 пункта 36 изложить в следующей редакции:

«1) копия приказа руководителя Уполномоченного органа о проведении внеплановой выездной проверки при осуществлении муниципального жилищного контроля.»;

г) пункт 78 изложить в следующей редакции:

«78. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по осуществлению муниципального жилищного контроля, и принятием решений должностными лицами - муниципальными жилищными инспекторами Уполномоченного органа осуществляется руководителем Уполномоченного органа.»;

д) пункт 85 изложить в следующей редакции:

«85. Жалоба в письменной форме в обязательном порядке должна содержать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, суть жалобы, личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

В обращении, поступившем в Уполномоченный орган или должностному лицу в форме электронного документа, гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.»;

е) дополнить подпунктом 85.1 следующего содержания:

«85.1. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме.»;

ж) пункт 91 дополнить абзацем следующего содержания:



«В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.»;

з) пункт 92 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае поступления в орган местного самоуправления или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.».

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (Злобин О.В.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменения в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1043

от 19.06.2018 г.

О проведении массового мероприятия, посвященного Дню памяти и скорби

В соответствии с Законом Томской области от 15.01.2003 № 12-ОЗ «О массовых мероприятиях, проводимых в Томской области», в связи с уведомлением о проведении массового мероприятия начальника Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск Роговцева С.В. от 07.06.2018 № 20/977 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить, что 22.06.2018 с 21:30 до 22:30 на территории перед монументом в честь 50-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и погибших в ней воинов, проживавших на территории Северска (ул. Ленина, 92а), проводится массовое мероприятие – патриотическая молодежная акция, посвященная Дню памяти и скорби, с предполагаемым количеством участников до 250 человек.
2. В целях оказания содействия организатору массового мероприятия заместителю начальника Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск – начальнику отдела молодежной и семейной политики Кондинской Т.Ю. назначить уполномоченным представителем Администрации ЗАТО Северск начальника Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск Роговцева С.В.
3. Заместителю начальника Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск – начальнику отдела молодежной и семейной политики Кондинской Т.Ю. обеспечить:
 - 1) соблюдение условий проведения массового мероприятия, указанных в уведомлении;
 - 2) в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность граждан при проведении массового мероприятия.
4. Рекомендовать УМВД России по ЗАТО Северск Томской области (Харин А.В.) принять необходимые меры для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности в месте проведения массового мероприятия.
5. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1046

от 19.06.2018 г.

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.06.2014 № 1425

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 25.09.2014 № 56/5 «Об утверждении социально значимых видов деятельности, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Северск, и перечней имущества, находящегося в собственности ЗАТО Северск и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», в целях создания условий для развития предпринимательства **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.06.2014 № 1425 «О технопарковой зоне ЗАТО Северск» изменение, изложив перечень муниципального имущества ЗАТО Северск, относящегося к технопарковой зоне ЗАТО Северск, утвержденный указанным постановлением, в новой редакции согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

Приложение
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 19.06.2018 № 1046

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации ЗАТО Северск от 10.06.2014 № 1425

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗАТО СЕВЕРСК, ОТНОСЯЩЕГОСЯ К ТЕХНОПАРКОВОЙ ЗОНЕ ЗАТО СЕВЕРСК

№ п/п	Адрес объекта	Характеристика объекта	Площадь, кв. м
Восточная площадка			
1	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Сосновая, 4, строение № 1/1	Отдельно стоящее здание	5643,4
2	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Сосновая, 4, строение № 2	Отдельно стоящее здание	96,7
3	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Сосновая, 4, строение № 12	Отдельно стоящее здание	4052,6
Западная площадка			
4	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Лесная, 11а, строение № 5	Отдельно стоящее здание	995,4
5	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Лесная, 11а, строение № 7	Часть отдельно стоящего здания	354,4
6	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Лесная, 11а, строение № 7а	Отдельно стоящее здание	883,6
Северная площадка			
7	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Северная, 2а, строение № 8	Часть отдельно стоящего здания	797,3
8	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Кирова, 1а	Отдельно стоящее здание	1968,6
9	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Кирова, 1а, строение № 3	Отдельно стоящее здание	44,2
10	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Парусинка, 16	Часть отдельно стоящего здания	290,0

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 1051

от 20.06.2018 г.

О проведении конкурса по благоустройству территории ЗАТО Северск «Северский дворик» в 2018 году

В целях создания и поддержания благоприятных условий проживания, быта и отдыха для жителей ЗАТО Северск, широкого вовлечения в работу по благоустройству территории ЗАТО Северск населения и организаций ЗАТО Северск, активизации деятельности организаций коммунального комплекса ЗАТО Северск, в соответствии со статьей 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (Злобин О.В.) провести конкурс по благоустройству территории ЗАТО Северск «Северский дворик» (далее - конкурс) с 20.06.2018 по 15.08.2018.

2. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о проведении конкурса по благоустройству территории ЗАТО Северск «Северский дворик»;

2) состав комиссии по проведению конкурса по благоустройству территории ЗАТО Северск «Северский дворик».

3. Управлению молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (Роговцев С.В.) организовать проведение культурной программы награждения участников конкурса.

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск Бабенышева В.В.

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 20.06.2018 № 1051

ПОЛОЖЕНИЕ**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК «СЕВЕРСКИЙ ДВОРИК»****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Конкурс по благоустройству территории ЗАТО Северск «Северский дворик» (далее – Конкурс) проводится на территории ЗАТО Северск для развития инициативы населения, создания и поддержания благоприятных условий проживания, быта и отдыха для жителей ЗАТО Северск.

Конкурс направлен на широкое вовлечение граждан, организаций разных форм собственности и индивидуальных предпринимателей ЗАТО Северск в работу по благоустройству территории ЗАТО Северск.

Конкурс имеет своей целью привлечение внебюджетных средств для проведения работ по благоустройству.

2. Период проведения Конкурса – с 20.06.2018 по 15.08.2018.

3. Задачами Конкурса являются:

1) совершенствование форм работы с населением по месту жительства;

2) улучшение качества городской среды;

3) комплексное благоустройство районов, микрорайонов, кварталов, дворов и иных территорий г.Северска и других населенных пунктов ЗАТО Северск;

4) формирование позитивного общественного мнения о благоустройстве;

5) воспитание бережного отношения к внутриквартальному озеленению и создание условий для расширения инициативы населения в сфере благоустройства.

4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1) «Лучший балкон (лоджия»);

2) «Лучший цветник (клумба) на придомовой территории многоэтажной застройки, выполненный жителям дома»;

3) «Лучшая территория, прилегающая к многоквартирному жилому дому, оформленная управляющей организацией или ТСЖ»;

4) «Лучший цветник на придомовой территории частного сектора»;

5) «Лучшая территория, прилегающая к административному зданию образовательной организации»;

6) «Лучшая территория, прилегающая к зданию организации сферы обслуживания и торговли»;

7) «Лучшая территория, прилегающая к зданию организации, находящейся на территории ЗАТО Северск».

5. В Конкурсе могут принять участие граждане, индивидуальные предприниматели ЗАТО Северск, а также организации независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, подавшие заявку на участие в Конкурсе в номинациях, указанных в пункте 4 Положения (далее – участники).

6. Организатор Конкурса – Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск.

Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск предусмотрено финансирование Конкурса в размере 265 тысяч рублей для награждения победителей конкурса в рамках ведомственной целевой программы «Обеспечение комфортных и безопасных условий для проживания и жизнедеятельности населения» (подпрограмма «Текущее содержание объектов улично-дорожной сети и внешнего благоустройства»).

II. КРИТЕРИИ КОНКУРСА

7. Конкурсные объекты оцениваются по балльной системе.

8. Конкурсные объекты в номинации «Лучший балкон (лоджия)» оцениваются по следующим критериям (максимально – 40 баллов):

1) проявление творческой инициативы граждан в эстетическом оформлении балкона (лоджии) – 10 баллов;

2) опрятный вид фасада балкона (лоджии) – 10 баллов;

3) наличие оригинальных конструкций, отвечающих нормам технического содержания и не изменяющих архитектуру здания – 10 баллов;

4) наличие цветочного оформления – 10 баллов.

9. Конкурсные объекты в номинации «Лучший цветник (клумба) на придомовой территории многоэтажной застройки, выполненный жителями дома» оцениваются по следующим критериям (максимально – 40 баллов):

1) проявление творческой инициативы граждан в эстетическом оформлении цветника (клумбы) – 10 баллов;

2) наличие оригинальных конструкций и форм в оформлении цветника (клумбы) – 10 баллов;

3) наличие оригинальных зеленых насаждений (цветов, кустарников, деревьев) – 10 баллов;

4) активное участие граждан в создании и оформлении цветника (клумбы) – 10 баллов.

10. Конкурсные объекты в номинации «Лучшая территория, прилегающая к многоквартирному жилому дому, оформленная управляющей организацией или ТСЖ» оцениваются по следующим критериям (максимально – 50 баллов):

1) проявление творческой инициативы в эстетическом оформлении территории – 10 баллов;

2) наличие оригинального ограждения – 10 баллов;

3) наличие оригинальных зеленых насаждений (цветов, кустарников, деревьев) – 10 баллов;

4) наличие и состояние малых архитектурных форм (скамеек, урн и иных) – 10 баллов;

5) наличие оригинальных конструкций и форм в оформлении цветника (клумбы) – 10 баллов.

11. Конкурсные объекты в номинации «Лучший цветник на придомовой территории частного сектора» оцениваются по следующим критериям (максимально – 40 баллов):

1) обустроенная территория на 100% просматривается с внешней стороны ограждения участка – 10 баллов;

2) проявление творческой инициативы в эстетическом оформлении территории, прилегающей к индивидуальному жилому дому – 10 баллов;

3) наличие оригинального ограждения – 10 баллов;

4) наличие оригинальных зеленых насаждений (цветов, кустарников, деревьев) – 10 баллов.

12. Конкурсные объекты в номинации «Лучшая территория, прилегающая к административному зданию образовательной организации» оцениваются по следующим критериям (максимально – 50 баллов):

1) оформление фасада здания – 10 баллов;

2) наличие оригинального ограждения – 10 баллов;

3) наличие оригинальных зеленых насаждений (цветов, кустарников, деревьев) – 10 баллов;

- 4) наличие и содержание стоянок для автотранспорта – 10 баллов;
 5) наличие и состояние малых архитектурных форм (скамеек, урн и иных) – 10 баллов.
13. Конкурсные объекты в номинации «Лучшая территория, прилегающая к зданию организации сферы обслуживания и торговли» оцениваются по следующим критериям (максимально – 50 баллов):
- 1) оформление фасада здания – 10 баллов;
 - 2) наличие оригинального ограждения – 10 баллов;
 - 3) наличие оригинальных зеленых насаждений (цветов, кустарников, деревьев) – 10 баллов;
 - 4) наличие и содержание стоянок для автотранспорта – 10 баллов;
 - 5) наличие и состояние малых архитектурных форм (скамеек, урн и иных) – 10 баллов.
14. Конкурсные объекты в номинации «Лучшая территория, прилегающая к зданию организации, находящейся на территории ЗАТО Северск»:
- 1) оформление фасада здания – 10 баллов;
 - 2) наличие оригинального ограждения – 10 баллов;
 - 3) наличие оригинальных зеленых насаждений (цветов, кустарников, деревьев) – 10 баллов;
 - 4) наличие и содержание стоянок для автотранспорта – 10 баллов;
 - 5) наличие и состояние малых архитектурных форм (скамеек, урн и иных) – 10 баллов.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ПОДВЕДЕНИЯ ЕГО ИТОГОВ

15. К участию в Конкурсе допускаются лица, указанные в пункте 5 Положения, и подавшие заявку в УЖКХ ТиС (форма прилагается) до 15.07.2018.
16. Итоги Конкурса подводятся конкурсной комиссией по проведению конкурса по благоустройству территории ЗАТО Северск «Северский дворик» в 2018 году (далее – Комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации ЗАТО Северск.
17. Комиссия:
- 1) оценивает участников Конкурса по всем критериям по балльной системе;
 - 2) по сумме баллов определяет победителей Конкурса среди лиц, указанных в пункте 5 Положения, подавших заявки;
 - 3) подводит итоги Конкурса до 15.08.2018.
18. По итогам Конкурса Комиссия принимает решение о присуждении победителям призовых мест в каждой номинации, которое оформляется актом. Акт подписывается председателем и членами Комиссии.
19. Победителями признаются участники, представившие конкурсные объекты, которые набрали наибольшее количество баллов. В случае равенства баллов у двух и более участников члены Комиссии определяют победителя путем голосования. В случае равенства голосов членов Комиссии победителями в номинации признаются несколько участников Конкурса, а призовой фонд распределяется между победителями в равных частях.
20. Победители Конкурса, занявшие по решению Комиссии первое, второе и третье места в соответствующих номинациях, награждаются дипломами I, II и III степени, а также денежным вознаграждением.
21. Призовой фонд Конкурса составляет в номинациях:
- 1) «Лучший балкон (лоджия)»:
 - а) первое место – 5 000 руб.;
 - б) второе место – 3 000 руб.;
 - в) третье место – 2 000 руб.;
 - 2) «Лучший цветник (клумба) на придомовой территории многоквартирной застройки, выполненный жителям дома»:
 - а) первое место – 15 000 руб.;
 - б) второе место – 10 000 руб.;
 - в) третье место – 7 000 руб.;
 - 3) «Лучшая территория, прилегающая к многоквартирному жилому дому, оформленная управляющей организацией или ТСЖ»:
 - а) первое место – 15 000 руб.;
 - б) второе место – 10 000 руб.;
 - в) третье место – 7 000 руб.;
 - 4) «Лучший цветник на придомовой территории частного сектора»:
 - а) первое место – 5 000 руб.;
 - б) второе место – 3 000 руб.;
 - в) третье место – 2 000 руб.;
 - 5) «Лучшая территория, прилегающая к административному зданию образовательной организации»:
 - а) первое место – 15 000 руб.;
 - б) второе место – 10 000 руб.;
 - в) третье место – 7 000 руб.;
 - 6) «Лучшая территория, прилегающая к зданию организации сферы обслуживания и торговли)»:
 - а) первое место – 5 000 руб.;
 - б) второе место – 3 000 руб.;
 - в) третье место – 2 000 руб.;
 - 7) «Лучшая территория, прилегающая к зданию организации, находящейся на территории ЗАТО Северск)»:
 - а) первое место – 10 000 руб.;
 - б) второе место – 7 000 руб.;
 - в) третье место – 5 000 руб.;
22. Участники, не занявшие призовых мест, но отмеченные Комиссией, награждаются дипломами и специальными поощрительными призами.
23. Информация о ходе, участниках и победителях Конкурса размещается в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).
 Форма

Начальнику Управления
жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК «СЕВЕРСКИЙ ДВОРИК».

Прошу включить для участия в конкурсе по благоустройству территории ЗАТО Северск «Северский дворик»:

Фамилия, имя, отчество участника (полностью) либо реквизиты организации (индивидуального предпринимателя)	Номинация	Адрес	Контактная информация (телефоны, адрес электронной почты)

(подпись)
« _____ » _____ 2018 г.



СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК «СЕВЕРСКИЙ ДВОРИК»

Председатель комиссии

Бабенышев Владимир Владимирович - первый заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск

Члены комиссии:

- Атаманчук Наталья Сергеевна - депутат Думы ЗАТО Северск (по согласованию)
- Громцева Татьяна Николаевна - ведущий инженер-сметчик отдела благоустройства Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск
- Исубакова Елена Анатольевна - начальник отдела жилого фонда Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Технический центр» (по согласованию)
- Новосельцева Александра Андреевна - главный специалист Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск
- Родыгин Владимир Николаевич - заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск
- Крутов Алексей Сергеевич - председатель Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск
- Санникова Ирина Михайловна - начальник Отдела информационной политики Администрации ЗАТО Северск
- Фадеева Ольга Анатольевна - начальник отдела благоустройства Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1055
от 22.06.2018 г.

Об учреждении ежегодной премии Администрации ЗАТО Северск в области молодежной политики

В соответствии с частью 1 статьи 40, с подпунктом 67 части 1 статьи 42 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, в целях стимулирования творческой активности и поощрения молодежи, активно участвующей в реализации молодежной политики ЗАТО Северск, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Учредить ежегодную премию Администрации ЗАТО Северск в области молодежной политики в следующих размерах и количестве:
 - 1) 5 премий I степени по 4 тысячи рублей;
 - 2) 5 премий II степени по 3 тысячи рублей;
 - 3) 5 премий III степени по 2 тысячи рублей.
2. Утвердить прилагаемые:
 - 1) Положение о премии Администрации ЗАТО Северск в области молодежной политики;
 - 2) состав комиссии по присуждению премии Администрации ЗАТО Северск в области молодежной политики.
3. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 15.05.2007 № 982 «Об учреждении ежегодной премии Главы Администрации ЗАТО Северск за выдающиеся заслуги в области молодежной политики»;
 - 2) постановление Администрации ЗАТО Северск от 20.04.2012 № 1206 «О внесении изменений в Постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 15.05.2007 № 982».
4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

Глава Администрации **Н.В. Диденко**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 22.06.2018 № 1055

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕМИИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК В ОБЛАСТИ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

1. Премия Администрации ЗАТО Северск в области молодежной политики (далее - премия) присуждается за плодотворную деятельность, способствующую повышению активности молодежи ЗАТО Северск в гражданско-патриотической, социально-экономической, творческой жизни, разработку и внедрение инновационных молодежных программ и проектов, социально значимых для ЗАТО Северск, молодежи и получивших признание общественности.
2. Премия присуждается за календарный год, предшествующий присуждению премии, по следующим номинациям:
 - 1) «Творчество» – за создание произведений в области искусства, музыки, хореографии, литературы, театра и кино, клипов и видеороликов, исполнение художественных произведений, участие в городских, региональных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях, а также организацию общественно значимых проектов по вовлечению молодежи в творческую деятельность;
 - 2) «Социально-значимая и общественная деятельность» – за инициативу и организацию социальных мероприятий, акций, организацию общественно значимых социальных проектов, мероприятий досугово-познавательного характера, участие в волонтерской деятельности;
 - 3) «Патриотизм» – за организацию проектов, активное участие в мероприятиях, направленных на сохранение исторической памяти и культурного наследия, формирование гражданской ответственности, национально-государственной идентичности, позитивного образа современной и будущей России;
 - 4) «Формирование здорового образа жизни» – за организацию проектов и мероприятий, направленных на формирование и пропаганду здорового образа жизни, системное оздоровление молодежи посредством программ в рамках профилактики асоциальных проявлений в молодежной среде;
 - 5) «Достижения в области науки» – за рационализаторство и изобретательство, проектную и исследовательскую деятельность.
3. Вручение премии проводится в июне текущего года и приурочивается ко Дню молодежи.
4. Премия носит персональный характер. Кандидатами на премию могут быть выдвинуты:
 - 1) молодые люди (в возрасте от 14 до 30 лет), являющиеся авторами и (или) руководителями и соисполнителями социально значимых проектов, инициаторы и (или) организаторы, активисты мероприятий, акций в сфере государственной молодежной политики;
 - 2) работники организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющие деятельность по работе с молодежью.
5. Выдвижение кандидатов на премию осуществляется организациями независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющими деятельность на территории ЗАТО Северск.
6. На каждого кандидата на премию выдвигающая организация направляет в Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск до 20-го мая текущего года следующий пакет документов:
 - 1) ходатайство, содержащее следующие сведения: полное наименование номинирующей организации, наименование номинации, по которой выдвигается кандидат на премию, фамилию, имя, отчество кандидата на премию, контактный телефон кандидата на премию (сотовый и домашний);
 - 2) представление согласно прилагаемой форме 1;
 - 3) характеристику за подписью руководителя выдвигающей организации, заверенную печатью (при наличии) и общую оценку деятельности кандидата на премию, мотивирующую его выдвижение, с приложением копий соответствующих наградных дипломов, грамот, статей и иных документов, подтверждающих достижения кандидата за прошедший год;
 - 4) согласие на обработку персональных данных согласно прилагаемой форме 2.
7. Выдвигающая организация несет ответственность за достоверность сведений, представленных в пакете документов. Пакет документов, содержащий неполный перечень сведений, комиссией по присуждению премии Администрации ЗАТО Северск в области молодежной политики (далее - Комиссия) не рассматривается.
8. Работой Комиссии руководит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
9. Комиссия определяет дипломантов премии (не более 3 в каждой номинации), которым вручаются дипломы и денежная премия.
10. Заседание Комиссии проводится не позднее 20-го июня текущего года и считается правомочным при участии в заседании не менее двух третей со-



става Комиссии. Решение Комиссии по предложениям о присуждении премий принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

9. При отсутствии кандидатов на премию в одной или нескольких номинациях премия по указанным номинациям не присуждается. В этом случае Комиссия вправе принять решение об увеличении количества номинированных кандидатов на получение премии в других номинациях.

10. В случае несоответствия кандидата на премию критериям присуждения премии за соответствующий год премия не присуждается.

11. Решение Комиссии по кандидатам на премию оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии и представляется Главе Администрации ЗАТО Северск в 10-дневный срок со дня заседания Комиссии.

12. Решение о присуждении премии оформляется распоряжением Администрации ЗАТО Северск.

13. Повторное выдвижение кандидата на премию в одной и той же номинации допускается не ранее чем через два года после предыдущего присуждения премии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации ЗАТО Северск от 22.06.2018 № 1055

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРИСУЖДЕНИЮ ПРЕМИИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК В ОБЛАСТИ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

Председатель комиссии

Лоскутова Лариса Анатольевна
Заместитель председателя комиссии
Роговцев Станислав Владимирович
Секретарь комиссии

- заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике
- начальник Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск
- ведущий специалист отдела молодежной и семейной политики Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск

Трофимова Екатерина Сергеевна

- председатель Молодежного парламента ЗАТО Северск (по согласованию)

Члены комиссии:

Жаворонкова Татьяна Сергеевна

- заместитель начальника Управления – начальник отдела культуры Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск

Кобзева Юлия Александровна

- заместитель начальника Управления – начальник отдела культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск

Кондинская Татьяна Юрьевна

- заместитель начальника Управления – начальник отдела молодежной и семейной политики Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск

Кулешова Ольга Анатольевна

- врио начальника Управления образования Администрации ЗАТО Северск

Солдатова Татьяна Ивановна

- председатель Правового комитета Администрации ЗАТО Северск

Форма 1

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ ПРЕМИЕЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК В ОБЛАСТИ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ В НОМИНАЦИИ

1.	Фамилия	
2.	Имя	
3.	Отчество	
4.	Число, месяц, год рождения	
5.	Место работы / учебы	
6.	Должность	
7.	Домашний адрес	
8.	Контактные телефоны	
9.	E-mail	
10.	Серия и номер паспорта, когда и кем выдан (приложить копию первой страницы паспорта)	
11.	Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	
12.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	

Биографические данные, данные о трудовой деятельности, учебе кандидата соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании.

Подпись руководителя организации, выдвинувшей кандидата _____ / _____
фамилия полностью

Место печати

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма 2

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
даю свое согласие Управлению молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск на обработку своих персональных данных с целью рассмотрения моей кандидатуры на присуждении премии Администрации ЗАТО Северск в области молодежной политики, включая выполнение действий по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению) и уничтожению моих персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки персональных данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и прекращает действие по достижении целей.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1068
от 22.06.2018 г.

О создании Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» путем изменения типа существующего Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования»

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», пунктом 22 статьи 44 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, постановлением Главы Администрации ЗАТО Северск от 23.07.2009 № 2437 «Об утверждении Порядка осуществления функций и полномочий учредителя автономных учреждений ЗАТО Северск», постановлением Главы Администрации ЗАТО Северск от 04.06.2009 № 1862 «Об утверждении Порядка подготовки и рассмотрения предложений о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения ЗАТО Северск» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать с 23.07.2018 Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» (далее – автономное учреждение) путем изменения типа существующего Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования». Сокращенное наименование – МАУ ЗАТО Северск «РЦО».

2. Определить органом Администрации ЗАТО Северск, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения, Управление образования Администрации ЗАТО Северск.



3. Определить основные виды деятельности автономного учреждения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
4. Управлению образования Администрации ЗАТО Северск (Кулешова О.А.):
 - 1) внести изменения в устав учреждения в срок до 16.07.2018;
 - 2) назначить членов наблюдательного совета автономного учреждения в пятидневный срок со дня государственной регистрации изменений в устав;
 - 3) установить муниципальное задание и определить объем субсидии для автономного учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью с 23.07.2018.
5. Муниципальному казенному учреждению ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» (Кашпур В.А.):
 - 1) подготовить и представить на утверждение учредителю изменения в устав, согласованные с Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, Финансовым управлением Администрации ЗАТО Северск, Комитетом экономического развития Администрации ЗАТО Северск, Правовым комитетом Администрации ЗАТО Северск и заместителем Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике в двадцатидневный срок с даты принятия настоящего постановления;
 - 2) обеспечить государственную регистрацию до 23.07.2018;
 - 3) представить в Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск и в Управление образования Администрации ЗАТО Северск копию утвержденных и зарегистрированных в Инспекции ФНС России по Томской области изменений в устав;
 - 4) провести иные мероприятия в соответствии с действующим законодательством.
6. Управлению имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (Пермяков Н.Е.) внести соответствующие изменения в Реестр муниципального имущества и закрепить в установленном порядке на праве оперативного управления за автономным учреждением недвижимое и особо ценное движимое имущество согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
7. Комитету по кадрам и муниципальной службе Администрации ЗАТО Северск (Чапаева О.В.) заключить дополнительное соглашение к трудовому договору с директором автономного учреждения.
8. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).
9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

Приложение 1

к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 22.06.2018 № 1068

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗАТО СЕВЕРСК «РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

Основными видами деятельности Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» являются:

- 1) организация и проведение олимпиад, конкурсов, иных мероприятий для обучающихся муниципальных образовательных организаций, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – подведомственные организации);
- 2) организация и осуществление транспортного обслуживания работников Управления образования Администрации ЗАТО Северск и подведомственных организаций;
- 3) техническое сопровождение и эксплуатация, ввод в эксплуатацию компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Управления образования Администрации ЗАТО Северск и подведомственных организаций;
- 4) содержание (эксплуатация) имущества Управления образования Администрации ЗАТО Северск;
- 5) психолого-медико-педагогическое обследование детей;
- 6) персонализированное финансирование дополнительного образования детей, обучающихся в муниципальных организациях дополнительного образования.

Приложение 2

к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 22.06.2018 № 1068

ПЕРЕЧЕНЬ**НЕДВИЖИМОГО И ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»**

№ п/п	Наименование имущества	Инвентарный номер	Год ввода	Количество	Балансовая стоимость
Недвижимое имущество					
1	Здание школы № 85 с пристройками (ул. Ленина, 38)	00000000054	1956	1	32 843 006,86
2	Хозяйственный сарай-гараж (ул. Калинина, 25, строение 1)	10102217	1978	1	188 976,87
3	Гараж (ул. Калинина, 46а)	0001000007	1962	1	358 053,34
4	Проезды к зданию по ул. Ленина, 38	00000000056	1956	1	1 054 883,78
5	Сети водоснабжения нежилого здания Томская область, г.Северск, ул.Ленина,38, сооружение №1в	101031650	1959	1	48 801,22
Итого					34 493 722,07
Особо ценное движимое имущество					
1	Снегоуборщик MTD ME 61	1201700085	2017	1	63 990,00
2	Музыкальный центр LG 5500	0001380120	2000	1	12 194,56
3	Телевизор LG CF20F	0001380018	1998	1	17 576,30
4	Компрессор воздушный AB100/360 (220В)	0001380247	2009	1	21 010,00
5	Контрольное устройство «Меркурий ТА-001» без GPRS	000000000118	2013	1	17 500,00
6	Контрольное устройство «Меркурий ТА-001» без GPRS	000000000119	2013	1	17 500,00
7	Контрольное устройство «Меркурий ТА-001» без GPRS	000000000120	2013	1	17 500,00
8	Моющий аппарат HD 5/15 С	00000000114	2013	1	26 899,00
9	Ноутбук Acer Aspire E5-551G-F63G FX	000000000287	2016	1	46 131,00
10	Проектор ViewSonic PJD6544W	000000000204	2014	1	37 768,00
11	Ноутбук HP Compaq 17"	0001360462	2008	1	37 716,00
12	Ноутбук Brava-4216	0001302883	2005	1	29 399,32
13	Проектор BeBQ Projector MP723	0001380192	2008	1	34 386,00
14	Микшерский пульт Alto	0001302850	2005	1	26 973,00
15	Штатив Uinten Pro 34P	0001380131	2000	1	29 142,40
16	Экран на треноге Medium Proffesional	0001380134	2004	1	12 153,96
17	Видеокамера Sony	0001380193	2008	1	48 832,00
18	Комплект звуковой аппаратуры Fender	0001380195	2008	1	60 000,00
19	Ноутбук Lenovo G575-ALE 4504G500R7B RU	000000000050	2011	1	14 990,00
20	Ноутбук Lenovo G575-ALE 4504G500R7B RU	000000000051	2011	1	14 990,00
21	Ноутбук Aser Aspire E-1 571G	000000000153	2013	1	24 388,00
22	Зеркальный фотоаппарат Sony Alpha SLT-A58M Kit 18-135	00000000000277	2015	1	53 233,00
23	Вспышка для фотоаппарата Alpha HVL - F43M	0000000000280	2015	1	16 990,00
24	Усилительная аппаратура	101040056	2003	1	23 526,36
25	Звуковая (усилительная) система	101040157	2007	1	99 323,00
26	Принтер лазерный hp Color Laser Jet Enterprise M651 dn <CZ256A>	000000000285	2016	1	78 486,00
27	Компьютер в составе: Intel Core i5 3.1	000000000299	2015	1	41 663,00
28	Многофункциональное устройство Canon MF4870dn	0000000000216	2014	1	14 754,00

29	Многофункциональное устройство Canon MF4870dn	0000000000217	2014	1	14 754.00
30	Многофункциональное устройство Canon MF4870dn	0000000000218	2014	1	14 754.00
31	Компьютер Intel Celeron G550	0000000000219	2014	1	13 023.00
32	Компьютер Intel Celeron G550	0000000000220	2014	1	13 023.00
33	Компьютер Intel Celeron G550	0000000000221	2014	1	17 046.00
34	Компьютер Intel Core i3-3240	0000000000222	2014	1	26 257.00
35	МФУ лазерный Canon i-Sensys MF226dn A4 Duplex (9540B087)	000000000286	2015	1	17 260.00
36	Источник бесперебойного питания (ИБП) UPS 3000VA Smart APC	000000000297	2015	1	84 854.00
37	Батарея (блок питания) APC <RBC43> Replacement Battery	000000000298	2015	1	34 853.00
38	Проектор ViewSonic PJ5483S	000000000203	2014	1	40 939.00
39	Многофункциональное устройство Canon MF4870dn	000000000177	2013	1	12 901.00
40	Многофункциональное устройство Canon MF4870dn	000000000178	2013	1	12 901.00
41	Источник бесперебойного питания PowerCom SmartKingRT	000000000179	2013	1	14 772.00
42	Ноутбук AserExtensa 5620 G	0001360441	2008	1	26 699.00
43	Принтер Hewlett-Packard цветной лазерный A4	0000002901	2005	1	36 711.70
44	Принтер HP Laser Jet Color 1600	0001360450	2008	1	13 125.00
45	Принтер HP Laser Jet P3005D	0001360451	2008	1	11 718.00
46	Принтер Xerox Phaser 3435DN	0001360924	2009	1	17 256.00
47	Принтер Xerox Phaser 3435DN	0001360927	2009	1	17 256.00
48	Принтер Xerox Phaser 3435DN	0001360926	2009	1	17 256.00
49	Принтер Xerox Phaser 3435DN	0001360925	2009	1	17 256.00
50	Принтер лазерный Lasser Jet 1320	0000002904	2005	1	11 532.46
51	Сетевое оборудование D-Link Des 1016d	0000002905	2005	1	40 747.74
52	Сетевое оборудование D-Link Des 1024d	0001380132	2004	1	27 788.32
53	Сканер Fujitsu fi 5110C	0001360928	2009	1	30 306.00
54	Сканер Hewlett Packard SJ 7450C	0001360183	2002	1	30 657.97
55	Стойка 2-х рамная 42U В=2003мм	0001360496	2008	1	17 854.70
56	Компьютер в сборе (sempron 2800+GA-M51 GM-S2G)	0001312727	2006	1	11 262.84
57	Компьютер Celeron	0001302864	2005	1	25 459.56
58	Компьютер Celeron	0001302871	2005	1	10 473.01
59	Компьютер персональный ADM Athlon	0001360938	2009	1	28 092.00
60	Компьютер персональный № 4 ADM Apholon T 64	000136456	2008	1	23 830.00
61	Компьютер персональный LG Flatron	0002302895	2010	1	17 210.00
62	Компьютер персональный LG Flatron	0002302896	2010	1	17 210.00
63	Компьютер персональный LG Flatron	0002302897	2010	1	17 210.00
64	Ксерокс Sharp AR M160	0001360403	2006	1	45 339.00
65	Маршрутизатор ZyXEL 4 порт 10/100	0001360932	2009	1	31 800.00
66	Маршрутизатор ZyXEL 5 порт10/100	0001360933	2009	1	24 677.00
67	Монитор LG 1730 SQ	0001360396	2004	1	17 463.04
68	Монитор 17" LGD Samsung	0001360232	2003	1	17 372.16
69	Монитор Samsung 172 S	0001360374	2004	1	13 721.12
70	Музыкальный центр Fender	0001380225	2008	1	39 873.00
71	Цифровой диктофон Verbatim-700 с аскес.	0001380100	2002	1	12 138.00
72	Аппарат копировальный Ricoh Aficio MP 171	0001360923	2009	1	34 030.00
73	Аппарат копировальный Ricoh Aficio MP 1900	0002302890	2010	1	38 750.00
74	Базовый комп. блок	0001360185	2002	1	18 979.31
75	ИБП APC Smart-UPS	0001380201	2008	1	14 192.00
76	Компьютер CPU ADM Sempron-64	0001302722	2005	1	15 030.29
77	Компьютер Aser 19"	0001360408	2007	1	23 784.00
78	Компьютер Aser 19"	0001360409	2007	1	23 784.00
79	Компьютер 20" BenQ	0001360407	2007	1	38 168.00
80	Компьютер ADM Athlon-64	0001360899	2009	1	20 485.00
81	Компьютер Celeron (без монитора)	0001360186	2002	1	27 975.75
82	Компьютер Celeron (без монитора)	0001360203	2002	1	25 524.75
83	Компьютер Celeron (без монитора)	0001360202	2002	1	25 524.75
84	Компьютер Celeron	0001360201	2002	1	25 524.75
85	Компьютер Celeron (без монитора)	0001360198	2002	1	25 854.75
86	Компьютер Celeron 1,7	0001360188	2002	1	36 329.13
87	Компьютер 17" Samsung	0001360415	2007	1	18 965.00
88	Компьютер 17" Samsung	0001360417	2007	1	18 965.00
89	Компьютер 17" Samsung	0001360419	2007	1	18 965.00
90	Абонентский пункт видеоконференцсвязи	0001380200	2008	1	181 093.00
91	Интерактивная доска Hitachi	0001380198	2008	1	58 250.00
92	Компьютер Pentium 111 Full complect	0001360168	2000	1	56 934.50
93	Компьютер перс. Core2Duo E8200	0001360448	2008	1	54 999.00
94	Кондиционер Mitsubishi Electric	0001380243	2009	1	52 558.00
95	Копировальный аппарат Canon NP-6317	0001360165	2000	1	63 265.16
96	Ксерокс Toshiba	0001360171	2000	1	79 589.58
97	Принтер сет лазер HP Laser Jet 8150DN	0001360386	2004	1	83 591.20
98	Сервер Intel Xeon	0001360375	2004	1	116 393.92
99	Сервер NewLine XT2600 в составе	0001360458	2008	1	80 235.00
100	Сервер Pentium -4.3.2 в комплекте	0001360402	2006	1	62 650.00
101	Персональный компьютер	00000000008	2011	1	15 760.00
102	Сервер Dell PE R710 1xH5650 2.66/6	00000000007	2011	1	159 864.00
103	Источник бесперебойного питания UPS 750VA	000000000197	2013	1	23 518.00
104	Источник бесперебойного питания UPS 750VA	000000000198	2013	1	23 518.00
105	Компьютер в сборе Intel Pentium	000000000033	2011	1	16 139.00
106	Медиаконвекторы одноволоконные	000000000189	2013	1	21 814.00
107	Сервер домена	000000000190	2013	1	97 548.00
108	Источник бесперебойного питания UPS 1000VA	000000000191	2013	1	30 303.00
109	Комплект периферии к серверам	000000000192	2013	1	75 416.00
110	СерверВКС	000000000193	2013	1	161 501.00
111	Сервер домена	000000000195	2013	1	97 548.00
112	Сервер домена	000000000196	2013	1	97 548.00
113	Сервер Kompstar Professional i5520-E5506	000000000044	2011	1	98 975.00
114	Тепловой пункт	000000000058	2008	1	517 500.00
115	Управляемый коммутатор 52 порт Cisco SB SG 300-52	000000000182	2013	1	37 840.00
116	Сканер Canon DR-M160 A-4	000000000077	2012	1	46 182.00
117	Компьютер Intel Pentium	000000000089	2012	1	12 418.00
118	Компьютер Intel Pentium	000000000090	2012	1	17 364.00
119	Компьютер Intel Pentium	000000000091	2012	1	17 364.00
120	Компьютер Intel Pentium	000000000092	2012	1	17 908.00
121	Компьютер в сборе (CPU Intel Core i3-2120)	000000000093	2012	1	30 156.00
122	Компьютер в сборе Intel Pentium	000000000094	2012	1	11 895.00
123	Компьютер в сборе Intel Pentium	000000000095	2012	1	11 895.00
124	Компьютер в сборе Intel Pentium	000000000096	2012	1	11 895.00
125	Компьютер в сборе (с монитором BenQ G 2255	000000000103	2012	1	24 300.00



126	Компьютер Intel Pentium (без монитора)	00000000105	2012	1	11 867,00
127	Компьютер в сборе (с монитором BenQ G 2255)	00000000106	2012	1	16 502,00
128	Шкаф телекоммуникационный	00000000107	2012	1	25 552,00
129	Проектор Nec M260XS LSD	00000000111	2013	1	30 884,00
130	Компьютер Intel Pentium	00000000112	2013	1	11 051,00
131	Компьютер Intel Pentium	00000000113	2013	1	11 051,00
132	МФУ лазерный Canon i-Sensys MF237w (1418C121) A4 черный (1418C121)	1201700100	2017	1	16 010,00
133	МФУ лазерный Canon i-Sensys MF247dw (1418C095) A4 Duplex WiFi черный (1418C095)	1201700102	2017	1	23 459,00
134	Системный блок CPU Intel Core	1201700101	2017	1	45 812,00
135	Компьютер в сборе без монитора	00001	2017	1	28 097,70
136	Комплект ПК Intel Pentium G870	000000000136	2013	1	16 669,00
137	Комплект ПК Intel Pentium G870	000000000137	2013	1	16 669,00
138	Комплект ПК Intel Pentium G870	000000000138	2013	1	16 669,00
139	Комплект ПК Intel Pentium G870	000000000139	2013	1	16 669,00
140	Комплект ПК Intel Pentium G870	000000000140	2013	1	16 669,00
141	Комплект ПК Intel Pentium G870	000000000141	2013	1	16 669,00
142	Комплект ПК Intel Pentium G870	000000000142	2013	1	16 669,00
143	Комплект ПК Intel Pentium G870	000000000143	2013	1	16 669,00
144	Сервер Supermicro для 1С	4201600001	2017	1	88 000,00
145	Источник бесперебойного питания UPS 750VA	000000000187	2013	1	23 518,00
146	Компьютер Intel Pentium Компьютер в составе:Процессор CPU Intel Pentium G3220 3,0 IT472core/SVGA HD Graphics/O 5+3M6/54 Вт/5 ГТ/с LGA1150 Gigabyte GA-H81M-S1 rev. 1.0 (RTL) LGA1150 <H61> PCI-E Dsub GbLAN SATA MicroATX 2DDR-III 2Gb <PCI-E> DDR-3 MSI V809 N610-2GD3H/LP (RTL) D-Sub+DVI+HDMI <GeForce GT	0000000000266	2015	1	25 860,00
147	МФУ лазерный Canon i-Sensys MF216n	000000000317	2016	1	13 436,00
148	Сервер двухпроцессорный Supermicro 2U для 1С	000000000209	2014	1	560 000,00
149	Телевизор ЖК, 46" LED TV SHARP LC-46LD265RU (1920x1080, 1080p Full HD, 100Вт, мощность звука 16Вт, HDMI x2)	1201700001	2017	1	35 000,00
150	Компьютер Intel Core i3-3240	000000000171	2013	1	22 226,00
151	Компьютер Intel Pentium G3430	000000000175	2013	1	19 710,00
152	Компьютер Intel Pentium G3430	000000000176	2013	1	19 077,00
153	Компьютер в сборе (с монитором Samsung S22C200N)	0000000000252	2014	1	17 860,00
154	Компьютер в сборе (с монитором Samsung S22C200N)	0000000000254	2014	1	17 860,00
155	Компьютер в сборе (с монитором Samsung S22C200N)	0000000000255	2014	1	17 860,00
156	Многофункциональное устройство Canon i-Sensys MF4870dn	0000000000256	2014	1	11 110,00
157	Маршрутизатор Cisco 2911	000000000183	2013	1	63 589,00
158	Крипто-шлюз С-терра CSP VPN Gate 1000	000000000184	2013	1	95 882,00
159	Коммутатор Catalyst 3560X	000000000185	2013	1	103 169,00
160	Управляемый коммутатор Cisco SB SG 300-52 52- портовый Gigabit	000000000186	2013	1	37 840,00
161	Цифровой копир XEROXWorkCentre M15i	101040067	2005	1	27 904,74
162	Многофункциональное устройство Canon i-Sensys MF4870dn со стойкой	0000000000260	2015	1	15 500,00
163	Многофункциональное устройство Canon i-Sensys MF4870dn	0000000000261	2015	1	13 500,00
164	Телевизионный монитор	000000000272	2015	1	99 500,00
165	Комплект оборудования для эксплуатации, выдачи сигнала на телевизионный экран	000000000276	2015	1	99 000,00
166	Проектор BenQ Projector MP723	0001380226	2011	1	46 611,00
167	Компьютер персональный ADM Athlon без монитора 3	0001360943	2011	1	17 510,00
168	Кодек (терминальное устройство) для видеоконференцсвязи Cisco SX10HD	0000000000269	2015	1	124 517,28
169	Автомобиль ГАЗ-310200	0001500008	1996	1	247 010,78
170	Автобус ГАЗ-32213-14 на 13 мест	0001500009	2004	1	339 250,00
171	Автобус ПАЗ 32053 с мостами КААЗ	0001500011	2010	1	1 099 200,00
172	Автомобиль лег. Chevrolet Klal (Epica)	0001500010	2008	1	724 990,00
173	Автомобиль TOYOTA HIACE	000000000061	2012	1	1 570 000,00
174	Автобус ГАЗ-А65R33 на 16 мест	1201800001	2018	1	1 411 900,00
175	Гардероб С70	0001630030	1999	1	13 793,47
176	Кондиционер Samsung SH09ZPG	0001630062	2003	1	30 829,50
177	Кресло для руководителя	0001602910	2005	1	14 980,00
178	Набор мягкой мебели (2 кресла и диван)	0001630049	1995	1	17 283,74
179	Набор мягкой мебели «Президент»	0001602689	2005	1	14 980,00
180	Стенд информационный 1м*1,3м из оргстекла	0001620556	2009	1	26 055,00
181	Стол рабочий 1200*600*1670	0001630132	2008	1	16 200,00
182	Шкаф	0001620205	2008	1	20 650,00
183	Шкаф (мини-гардеробная)	0001620201	2008	1	25 300,00
184	Шкаф для одежды	0001630001	2004	1	10 857,23
185	Шкаф NT 19" напольный	000000000194	2013	1	38 505,00
186	Диван офисный Феникс	00000000052	2011	1	11 080,00
187	Доска магнитная BOARDSYS 2-стор. 155*150см	00000000108	2013	1	12 320,00
188	Доска магнитная BOARDSYS 2-стор. 155*150см	000000000109	2013	1	12 320,00
189	Стол разборный 120*70 на металлокаркасе с боковой стенкой на кейсе	000000000329	2017	1	10 000,00
190	Комплект мебели	000000000271	2015	1	99 600,00
191	Стол 1300*750*400	000000000273	2015	1	26 000,00
192	Стол 1400*800*500	000000000274	2015	1	29 000,00
193	Подвесная система крепления осветительных приборов	000000000275	2015	1	43 900,00
194	Доска магнитная BOARDSYS 2-стор. 155*150см	00000000110	2013	1	12 320,00
Итого					12 790 209,8
Всего					47 283 931,87

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1072

от 26.06.2018 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.08.2010 № 2127

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.08.2010 № 2127 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», следующие изменения:

1) подпункт 5 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих или работников.»;

2) подпункт 8 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«8) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги;»;

3) наименование раздела VII изложить в следующей редакции:

«VII. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗДЕЛУ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА, УСТАНОВЛИВАЮЩЕМУ ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ИЛИ РАБОТНИКОВ»;

4) абзац первый пункта 19 изложить в следующей редакции:

«19. В разделе административного регламента, устанавливающего досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих или работников, указываются:»;

5) абзац третий подпункта 1 пункта 20 изложить в следующей редакции:

«Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на соответствующем официальном сайте и не может быть менее пятнадцати дней со дня его размещения»;

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1074

от 27.06.2018 г.

О проведении массовых мероприятий, посвященных празднованию Дня города

В соответствии с Законом Томской области от 15.01.2003 № 12-03 «О массовых мероприятиях, проводимых в Томской области», постановлением Администрации Томской области от 27.03.2012 № 109а «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального, местного значения на территории Томской области», уведомлениями о проведении массовых мероприятий начальника Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск Роговцева С.В. от 24.05.2018 № 20/897, № 20/898 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить, что 29.06.2018, 30.06.2018 на территории г.Северска проводятся следующие массовые мероприятия, посвященные празднованию Дня города:

1) 29.06.2018 фестиваль уличного кино с 15:00 до 23:00 на территориях перед зданиями Муниципального автономного учреждения дополнительного образования ЗАТО Северск «Детская школа искусств» (ул.Курчатова, 7), Муниципального бюджетного учреждения «Северский музыкальный театр» (просп. Коммунистический, 119) с предполагаемым количеством участников 5 000 человек;

2) 30.06.2018:

а) выставка-ярмарка прикладного народного творчества и изобразительного искусства «Северский Арбат» с 13:00 до 19:00 на территории перед зданием Муниципального автономного учреждения дополнительного образования ЗАТО Северск «Детская школа искусств» (ул. Курчатова, 7) с предполагаемым количеством участников 1 000 человек;

б) концерт с последующим использованием пиротехнических изделий IV класса опасности (далее – салют) с 16:00 до 23:00 на территории перед зданием Муниципального бюджетного учреждения «Северский музыкальный театр» (просп.Коммунистический, 119) с предполагаемым количеством участников 20 000 человек.

2. В целях координации действий по обеспечению подготовки и безопасного проведения массовых мероприятий назначить уполномоченным представителем Администрации ЗАТО Северск начальника Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск Роговцева С.В.

3. Прекратить движение транспортных средств 30.06.2018:

1) с 21:00 до 23:00 на время проведения концерта:

- по просп. Коммунистическому от пересечения с ул.Царевского до дома 108 (остановка «Солнечная»);

- по ул.Курчатова от просп.Коммунистического, 119 («Музей истории СХК») до пересечения с ул.Ленина;

2) с 22:45 до 23:00 на время подготовки и проведения салюта по ул.Ленина от дома № 90 до дома № 92.

4. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (Злобин О.В.):

1) организовать прекращение движения автотранспорта в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления;

2) разработать на период проведения массовых мероприятий маршруты движения общественного транспорта с учетом времени прекращения движения транспортных средств;

3) довести до сведения заинтересованных лиц через средства массовой информации ЗАТО Северск информацию об измененных маршрутах движения общественного транспорта на время проведения массовых мероприятий;

4) обеспечить своевременную санитарную уборку улиц г.Северска после проведения массовых мероприятий.

5. Рекомендовать:

1) УМВД России по ЗАТО Северск Томской области (Харин А.В.) принять меры по обеспечению безопасности дорожного движения, правопорядка при проведении массовых мероприятий;

2) ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России» (Давлетьянов Э.Р.) обеспечить 30.06.2018 дежурство боевого расчета на пожарном автомобиле:

а) на площадке перед Музеем истории СХК (просп.Коммунистический, 119) с 16:00 до 23:00 на время проведения концерта;

б) на автостоянке по ул.Курчатова, 1 с 22:30 до 23:25 на время подготовки и проведения салюта;

3) ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России (Воробьев В.А.) на период проведения массовых мероприятий обеспечить дежурство бригад скорой медицинской помощи.

6. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А. и заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности Рудича А.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1082

от 28.06.2018 г.

Об утверждении Правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в городском округе ЗАТО Северск Томской области

В соответствии с частью 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в городском округе ЗАТО Северск Томской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.04.2015 № 807 «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в городском округе ЗАТО Северск Томской области».

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск Бабенышева В.В., заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам Смольникову Л.В., заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А., заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по капитальному строительству Мазура Р.Л., заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности Рудича А.А. и заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск – Управляющего делами Администрации ЗАТО Северск Коваленко В.В.

Глава Администрации Н.В. Диденко



**ПРАВИЛА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ (РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ) БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ (АДМИНИСТРАТОРАМИ) ДОХОДОВ БЮДЖЕТА, ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ (АДМИНИСТРАТОРАМИ) ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ И ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО Северск (далее – главный администратор бюджетных средств, администратор бюджетных средств) внутреннего финансового контроля и на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита.

2. Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств в целях обеспечения осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита принимают правовые акты по вопросам, определенным настоящими Правилами.

II. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

3. Внутренний финансовый контроль является непрерывным процессом, реализуемым руководителем (заместителями руководителя), иными должностными лицами главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, организующими и выполняющими, а также обеспечивающими соблюдение внутренних процедур составления и исполнения бюджета, ведения бюджетного учёта и составления бюджетной отчётности (далее – внутренние бюджетные процедуры), направленным:

1) на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета этими главным администратором бюджетных средств, администратором бюджетных средств и подведомственными ему администраторами бюджетных средств и (или) получателями бюджетных средств;

2) на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления бюджетной отчётности и ведения бюджетного учёта (обеспечение достоверности бюджетной отчётности) этими главным администратором бюджетных средств, администратором бюджетных средств и подведомственными ему администраторами бюджетных средств и (или) получателями бюджетных средств;

3) на подготовку и реализацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

4. Внутренний финансовый контроль осуществляется в структурных подразделениях главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств и получателя средств бюджета, исполняющих бюджетные полномочия.

5. Должностные лица подразделений главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств осуществляют внутренний финансовый контроль

в отношении следующих внутренних бюджетных процедур :

1) составление и представление в Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета ЗАТО Северск, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований;

2) составление и представление документов главному администратору бюджетных средств, администратору бюджетных средств, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета ЗАТО Северск;

3) составление и представление в Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск документов, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам бюджета, расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета;

4) составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;

5) составление и направление в Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск документов, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи, а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

6) составление, утверждение и ведение бюджетных смет и (или) составление (утверждение) свода бюджетных смет;

7) формирование и утверждение муниципальных заданий в отношении подведомственных муниципальных учреждений;

8) составление и исполнение бюджетной сметы;

9) принятие в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств;

10) осуществление начисления, учёта и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в бюджет ЗАТО Северск, пеней и штрафов по ним (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

11) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет ЗАТО Северск, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

12) принятие решений о зачёте (об уточнении) платежей в бюджет ЗАТО Северск (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

13) ведение бюджетного учёта, в том числе принятие к учёту первичных учётных документов (составления сводных учётных документов), отражение информации, указанной в первичных учётных документах и регистрах бюджетного учёта, проведение оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций;

14) составление и представление бюджетной отчётности и сводной бюджетной отчётности;

15) исполнение судебных актов по искам к городскому округу ЗАТО Северск Томской области, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета по денежным обязательствам подведомственных казенных учреждений городского округа ЗАТО Северск Томской области;

16) распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств;

17) осуществление предусмотренных правовыми актами о предоставлении межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий действий, направленных на обеспечение соблюдения их получателями условий, целей и порядка их предоставления;

18) осуществление предусмотренных правовыми актами о предоставлении (осуществлении) бюджетных инвестиций действий, направленных на обеспечение соблюдения их получателями условий, целей и порядка их предоставления;

19) осуществление предусмотренных правовыми актами о выделении в распоряжение главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета, действий, направленных на обеспечение адресности и целевого характера использования указанных ассигнований.

6. Внутренний финансовый контроль осуществляется путём осуществления контрольных действий, а также принятия мер по повышению качества выполнения внутренних бюджетных процедур.

7. К контрольным действиям относятся:

1) проверка соответствия документов требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Томской области, муниципальных правовых актов ЗАТО Северск, регулирующих бюджетные правоотношения и (или) обуславливающих расходные (бюджетные) обязательства, а также требованиям внутренних стандартов и процедур;

2) подтверждение (согласование) операций (действий) по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур);

3) сверка данных;

4) сбор (запрос), анализ и оценка (мониторинг) информации о выполнении внутренних бюджетных процедур.

8. Контрольные действия, указанные в пункте 7 настоящих Правил (далее – контрольные действия), применяются в ходе самоконтроля и (или) контроля по уровню подчиненности (подведомственности), смежного контроля (далее – методы контроля).

9. Контрольные действия подразделяются на визуальные, автоматические и смешанные. Визуальные контрольные действия осуществляются без использования прикладных программных средств автоматизации. Автоматические контрольные действия осуществляются с использованием прикладных

программных средств автоматизации без участия должностных лиц. Смешанные контрольные действия выполняются с использованием прикладных программных средств автоматизации с участием должностных лиц.

10. К способам осуществления контрольных действий относятся:

- 1) сплошной способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры);
- 2) выборочный способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры).

11. Внутренний финансовый контроль осуществляется в соответствии с утвержденной картой внутреннего финансового контроля.

Утверждение карт внутреннего финансового контроля осуществляется руководителем (заместителем руководителя) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств.

12. В карте внутреннего финансового контроля по каждому отражаемому в нём предмету внутреннего финансового контроля указываются данные о должностном лице, ответственном за выполнение операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), периодичности выполнения операции, должностных лицах, осуществляющих контрольные действия, методах контроля и периодичности, а также способах проведения контрольных действий.

13. Процесс формирования (актуализация) карты внутреннего финансового контроля включает следующие этапы:

1) оценка операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур) с точки зрения вероятности возникновения событий, негативно влияющих на выполнение внутренних бюджетных процедур (далее – бюджетные риски), в целях определения применяемых к ним методов контроля, контрольных действий и способов их осуществления;

2) формирование перечня операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) с указанием необходимости или отсутствия необходимости осуществления контрольных действий, определяемых по результатам оценки бюджетных рисков.

14. Оценка бюджетного риска осуществляется по следующим критериям:

- 1) вероятность – степень возможности наступления события, негативно влияющего на выполнение внутренней бюджетной процедуры;
- 2) степень влияния – уровень негативного воздействия события на результат выполнения внутренней бюджетной процедуры, определяемый по величине отклонения

от целевых значений показателей качества исполнения бюджетных полномочий (далее – качество финансового менеджмента), осуществляемых главным администратором бюджетных средств, величине ущерба, причиненного бюджету ЗАТО Северск, или величине искажения бюджетной отчетности и (или) величине отклонения от целевых значений показателей муниципальной программы.

Значение каждого из указанных критериев оценивается как низкое, среднее или высокое.

Оценка значения критерия «вероятность» осуществляется с учётом результатов анализа имеющихся причин и условий (обстоятельств) реализации бюджетного риска.

15. Оценка значений критериев бюджетного риска осуществляется должностными лицами, ответственными за формирование карт внутреннего финансового контроля, на основании:

1) информации соответствующих структурных подразделений главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств о результатах внутреннего финансового контроля и отчётов о результатах аудиторских проверок;

2) информации о выявленных органами контроля, осуществляющими функции по предварительному и текущему контролю за ведением операций со средствами бюджета ЗАТО Северск главными распорядителями, распорядителями и получателями средств бюджета и функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Томской области, муниципальных правовых актов ЗАТО Северск, регулирующих бюджетные правоотношения и (или) обуславливающих расходные (бюджетные) обязательства, а также требований внутренних стандартов и процедур (далее – нарушения), представляемой в установленном им порядке;

3) информации о возникновении коррупционно опасных операций.

16. К коррупционно опасным операциям для целей настоящих Правил относятся операции (действия по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур):

1) при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов и в отношении которых внутренний финансовый контроль осуществляют должностные лица, замещающие должности, включенные в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;

2) необходимые для выполнения внутренней бюджетной процедуры, направленной на организацию исполнения функции муниципального органа, определенной в качестве коррупционно опасной;

3) в отношении которых имеется информация о признаках, свидетельствующих о коррупционном поведении должностных лиц при их выполнении.

Бюджетный риск признается значимым, если значение хотя бы одного из критериев бюджетного риска оценивается как высокое либо при одновременной оценке значений обоих критериев бюджетного риска как среднее.

В карты внутреннего финансового контроля включаются операции (действия)

по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) со значимыми бюджетными рисками.

17. Формирование (актуализация) карты внутреннего финансового контроля осуществляется руководителем каждого подразделения, ответственного за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур.

18. Актуализация карт внутреннего финансового контроля проводится:

1) при принятии решения руководителем (заместителем руководителя) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств о внесении изменений в карты внутреннего финансового контроля в соответствии с пунктом 31 настоящих Правил;

2) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, определяющие необходимость изменения внутренних бюджетных процедур.

19. При формировании (актуализации) карты внутреннего финансового контроля составляется (уточняется) перечень мер по повышению качества выполнения внутренних бюджетных процедур, к которым в том числе относятся:

1) меры, направленные на совершенствование способов и уточнение сроков совершения операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур);

2) меры, направленные на устранение недостатков используемых прикладных программных средств автоматизации операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур);

3) меры, направленные на повышение квалификации должностных лиц, выполняющих внутренние бюджетные процедуры;

4) проведение мониторинга изменений бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также положений законов и иных нормативных правовых актов, обуславливающих расходные (бюджетные) обязательства.

Указанный перечень мер составляется (уточняется) с учётом результатов оценки бюджетных рисков и утверждается руководителем (заместителем) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств.

20. Формирование, утверждение и актуализация карты внутреннего финансового контроля, а также перечня мер по повышению качества выполнения внутренних бюджетных процедур осуществляются в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств, администратором бюджетных средств, в том числе с применением автоматизированных информационных систем. Актуализация (формирование) карты внутреннего финансового контроля, а также перечня мер по повышению качества выполнения внутренних бюджетных процедур проводится не реже одного раза в год.

21. Ответственность за организацию и осуществление внутреннего финансового контроля несут руководитель или заместитель руководителя главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, курирующие структурные подразделения главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, в соответствии с распределением обязанностей, а также руководители структурных подразделений, выполняющих внутренние бюджетные процедуры.

22. При поступлении информации о выявленных нарушениях главный администратор бюджетных средств обязан представлять в Контрольно-ревизионный комитет Администрации ЗАТО Северск сведения о мерах по повышению качества выполнения внутренних бюджетных процедур, сведения об актуализации карт внутреннего финансового контроля и копии документов, подтверждающих принятие соответствующих мер.

23. Внутренний финансовый контроль в подразделениях главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств осуществ-



вляется с соблюдением периодичности, методов контроля и способов контроля, указанных в картах внутреннего финансового контроля.

24. Самоконтроль осуществляется сплошным и (или) выборочным способом должностным лицом каждого структурного подразделения главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств путём проведения проверки выполняемой им операции (действия по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур) на соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации, Томской области и муниципальным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения и (или) обуславливающим расходные (бюджетные) обязательства, требованиям внутренних стандартов и процедур, должностным регламентам и (или) сверки данных.

25. Контроль по уровню подведомственности осуществляется сплошным способом руководителем (заместителем руководителя) и (или) руководителем подразделения главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств (иным уполномоченным лицом) путём подтверждения (согласования) операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур), осуществляемых подчиненными должностными лицами.

26. Контроль по уровню подведомственности осуществляется в целях реализации бюджетных полномочий сплошным и (или) выборочным способом главным администратором бюджетных средств, администратором бюджетных средств в отношении процедур и операций, совершенных подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета и администраторами источников финансирования дефицита бюджета, путём проведения проверок, направленных на установление соответствия представленных документов требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Томской области и муниципальных правовых актов, регулирующим бюджетные правоотношения, и внутренним стандартам и процедурам, и путем сбора (запроса), анализа и оценки (мониторинга) главным администратором бюджетных средств, администратором бюджетных средств информации об организации и результатах выполнения внутренних бюджетных процедур подведомственными администраторами бюджетных средств и получателями бюджетных средств.

Результаты таких проверок оформляются заключением с указанием необходимости внесения исправлений и (или) устранения недостатков (нарушений) при их наличии в установленный в заключении срок либо разрешительной надписью на представленном документе.

27. Смежный контроль осуществляется сплошным и (или) выборочным способом руководителем подразделения главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств (иным уполномоченным лицом) путем согласования (подтверждения) операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур), осуществляемых должностными лицами других структурных подразделений главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, и (или) проведения анализа и оценки информации о результатах выполнения внутренних бюджетных процедур.

28. Выявленные недостатки и (или) нарушения при исполнении внутренних бюджетных процедур, сведения о причинах рисков возникновения нарушений и (или) недостатков и о предлагаемых мерах по их устранению (далее – результаты внутреннего финансового контроля) отражаются в регистрах (журналах) внутреннего финансового контроля.

Ведение регистров (журналов) внутреннего финансового контроля осуществляется в каждом подразделении, ответственном за выполнение внутренних бюджетных процедур, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

29. Регистры (журналы) внутреннего финансового контроля подлежат учёту и хранению в установленном главным администратором бюджетных средств, администратором бюджетных средств порядке, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Порядок ведения регистров (журналов) внутреннего финансового контроля, перечни должностных лиц, ответственных за их ведение, устанавливаются главными администраторами бюджетных средств, администраторами бюджетных средств.

30. Информация о результатах внутреннего финансового контроля направляется подразделением, ответственным за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур, или уполномоченным подразделением руководителю (заместителю руководителя) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств с установленной руководителем главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств периодичностью.

Порядок формирования и направления информации о результатах внутреннего финансового контроля на основе данных регистров (журналов) внутреннего финансового контроля устанавливается главным администратором бюджетных средств, администратором бюджетных средств.

31. Руководитель (заместитель руководителя) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств по итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля принимает решения с указанием сроков их выполнения, направленные:

1) на обеспечение применения эффективных автоматических контрольных действий в отношении отдельных операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) и (или) устранение недостатков используемых прикладных программных средств автоматизации контрольных действий, а также на исключение неэффективных автоматических контрольных действий;

2) на изменение карт внутреннего финансового контроля в целях увеличения способности процедур внутреннего финансового контроля снижать бюджетные риски;

3) на актуализацию системы формуляров, реестров и классификаторов как совокупности структурированных документов, позволяющих отразить унифицированные операции в процессе осуществления бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств;

4) на уточнение прав доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий, а также регламента взаимодействия пользователей с информационными ресурсами;

5) на изменение внутренних стандартов и процедур;

6) на уточнение прав по формированию финансовых и первичных учётных документов, а также прав доступа к записям в регистры бюджетного учёта;

7) на устранение конфликта интересов у должностных лиц, осуществляющих внутренние бюджетные процедуры;

8) на проведение служебных проверок и применение материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам;

9) на ведение эффективной кадровой политики в отношении структурных подразделений главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств.

32. При принятии решений по итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля учитываются поступившая главному администратору бюджетных средств, администратору бюджетных средств информация, указанная в актах, заключениях, представлениях и предписаниях органов муниципального финансового контроля, информация о нарушениях, выявленных контрольным органом, осуществляющим функции по предварительному и текущему контролю за ведением операций со средствами бюджета ЗАТО Северск главными администраторами распорядителями, распорядителями и получателями средств бюджета, а также размещенные в текущем календарном году и в течение предыдущего календарного года на официальном сайте Финансового управления Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) квартальные (годовые) отчёты указанного структурного подразделения о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета ЗАТО Северск (в части главного администратора бюджетных средств).

III. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА

33. Внутренний финансовый аудит осуществляется структурными подразделениями и (или) уполномоченными должностными лицами, работниками главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств (далее – субъект внутреннего финансового аудита), наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, на основе функциональной независимости.

Деятельность субъекта внутреннего финансового аудита основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и профессиональной компетентности, а также системности, ответственности и стандартизации.

Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению независимой и объективной информации о результатах исполнения бюджетных полномочий главным администратором бюджетных средств, администратором бюджетных средств, направленной на повышение качества выполнения внутренних бюджетных процедур.

Субъект внутреннего финансового аудита подчиняется непосредственно и исключительно руководителю главного администратора бюджетных средств, администратору бюджетных средств.

34. Целями внутреннего финансового аудита являются:

1) оценка надежности внутреннего финансового контроля и подготовка рекомендаций по повышению его эффективности;

2) подтверждение достоверности бюджетной отчётности и соответствия порядка ведения бюджетного учёта методологии и стандартам бюджетного учёта, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

3) подготовка предложений о повышении экономности и результативности использования бюджетных средств.

35. Структурные подразделения главного администратора бюджетных средств являются объектами внутреннего финансового аудита главного администратора бюджетных средств, структурные подразделения администратора бюджетных средств являются объектами внутреннего финансового аудита

администратора бюджетных средств (далее – объекты аудита).

По согласованию с руководителем главного администратора бюджетных средств, в ведении которого находится администратор бюджетных средств, или руководителем другого администратора бюджетных средств, находящимся в ведении того же главного администратора бюджетных средств, структурные подразделения администратора бюджетных средств могут являться объектами внутреннего финансового аудита главного администратора бюджетных средств или другого администратора бюджетных средств, находящегося в ведении того же главного администратора бюджетных средств, путём осуществления внутреннего финансового аудита субъектом внутреннего финансового аудита соответствующего главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств).

36. В рамках осуществления внутреннего финансового аудита:

- 1) оценивается надежность внутреннего финансового контроля;
- 2) подтверждаются законность выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективность использования бюджетных средств;
- 3) подтверждается соответствие учётной политики и ведения бюджетного учёта методологии и стандартам бюджетного учёта;
- 4) оценивается эффективность применения объектом аудита автоматизированных информационных систем при выполнении внутренних бюджетных процедур;
- 5) подтверждается наличие прав доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий;
- 6) подтверждаются законность и полнота формирования финансовых и первичных учётных документов, а также наделения должностных лиц правами доступа к записям в регистрах бюджетного учёта;
- 7) подтверждается достоверность данных, содержащихся в регистрах бюджетного учёта и включаемых в бюджетную отчётность.

37. Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых аудиторских проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита, утверждаемым руководителем главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств (далее – план).

38. Субъект внутреннего финансового аудита вправе осуществлять подготовку заключений по вопросам обоснованности и полноты документов главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, направляемых в Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск в целях составления и рассмотрения проекта бюджета, в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств, администратором бюджетных средств.

39. Аудиторские проверки подразделяются:

- 1) на камеральные проверки, которые проводятся по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита на основании представленных по его запросу информации и материалов;
- 2) на выездные проверки, которые проводятся по месту нахождения объектов аудита;
- 3) на комбинированные проверки, которые проводятся как по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита, так и по месту нахождения объектов аудита.

40. Должностные лица субъекта внутреннего финансового аудита при проведении аудиторских проверок имеют право:

- 1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса документы, материалы и информацию, необходимые для проведения аудиторских проверок, в том числе информацию об организации и о результатах проведения внутреннего финансового контроля, письменные заявления и объяснения от должностных лиц и иных работников объектов аудита;
- 2) посещать помещения и территории, которые занимают объекты аудита, в отношении которых осуществляется аудиторская проверка;
- 3) привлекать независимых экспертов.

41. Субъект внутреннего финансового аудита обязан:

- 1) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
- 2) проводить аудиторские проверки в соответствии с программами аудиторских проверок, в том числе аудиторскую проверку достоверности бюджетной отчётности получателя бюджетных средств, сформированной главным администратором бюджетных средств, администратором бюджетных средств, с применением в соответствии с пунктом 52 настоящих Правил основанного на оценке бюджетных рисков подхода по определению проверяемых данных и используемых в отношении них методов аудита, а также проверку соблюдения главным администратором бюджетных средств порядка формирования сводной бюджетной отчётности;
- 3) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта аудита с программой аудиторской проверки, а также с результатами аудиторских проверок;
- 4) не допускать к проведению аудиторских проверок должностных лиц субъекта внутреннего финансового аудита, которые в период, подлежащий аудиторской проверке, организовывали и выполняли внутренние бюджетные процедуры.

42. Ответственность за организацию и осуществление внутреннего финансового аудита несет руководитель главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств.

Руководитель главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств при организации внутреннего финансового аудита обязан исключить участие субъекта внутреннего финансового аудита в организации и выполнении внутренних бюджетных процедур.

43. Составление, утверждение и ведение плана осуществляются в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств, администратором бюджетных средств.

44. План представляет собой перечень аудиторских проверок, которые планируется провести в очередном финансовом году.

По каждой аудиторской проверке в плане указывается тема аудиторской проверки, объекты аудита, срок проведения аудиторской проверки и ответственные исполнители.

45. При планировании аудиторских проверок (составлении плана и (или) программы аудиторской проверки) учитываются:

- 1) значимость операций (действий) по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры, групп однотипных операций объектов аудита, которые могут оказать значительное влияние на годовую и (или) квартальную бюджетную отчётность главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств в случае неправомерного исполнения этих операций;
- 2) факторы, влияющие на объем выборки проверяемых операций (действий) по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) для тестирования эффективности (надежности) внутреннего финансового контроля, к которым в том числе относятся частота выполнения визуальных контрольных действий, существенность процедур внутреннего финансового контроля и уровень автоматизации процедур внутреннего финансового контроля;
- 3) результаты оценки бюджетных рисков;
- 4) степень обеспеченности подразделения внутреннего финансового аудита ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми);
- 5) возможность проведения аудиторских проверок в установленные сроки;
- 6) наличие резерва времени для проведения внеплановых аудиторских проверок.

46. В ходе планирования аудиторских проверок субъект внутреннего финансового аудита обязан провести предварительный анализ данных об объектах аудита, в том числе сведений о результатах:

- 1) осуществления внутреннего финансового контроля за период, подлежащий аудиторской проверке;
- 2) проведения в текущем и (или) отчетном финансовом году контрольных мероприятий Счетной палатой ЗАТО Северск и Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск в отношении финансово-хозяйственной деятельности объектов аудита.

47. План составляется и утверждается до начала очередного финансового года.

48. Аудиторская проверка назначается решением руководителя главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств.

49. Аудиторская проверка проводится на основании программы аудиторской проверки, утвержденной руководителем субъекта внутреннего финансового аудита.

50. При составлении программы аудиторской проверки формируется аудиторская группа. Программа аудиторской проверки должна содержать:

- 1) тему аудиторской проверки;
- 2) наименование объектов аудита;
- 3) перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки, а также сроки ее проведения.



51. Аудиторская проверка проводится с применением:

- 1) метода инспектирования, представляющего собой изучение записей и документов, связанных с осуществлением операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) и (или) материальных активов;
- 2) метода наблюдения, представляющего собой систематическое изучение действий должностных лиц и работников объекта аудита, выполняемых ими в ходе исполнения операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры);
- 3) запроса, представляющего собой обращение к осведомленным лицам в пределах или за пределами объекта аудита в целях получения сведений, необходимых для проведения аудиторской проверки;
- 4) подтверждения, представляющего собой ответ на запрос информации, содержащейся в регистрах бюджетного учёта;
- 5) пересчёта, представляющего собой проверку точности арифметических расчётов, произведенных объектом аудита, либо самостоятельный расчёт работником подразделения внутреннего финансового аудита;
- 6) аналитических процедур, представляющих собой анализ соотношений и закономерностей, основанных на сведениях об осуществлении внутренних бюджетных процедур, а также изучение связи указанных соотношений и закономерностей с полученной информацией с целью выявления отклонений от неё и (или) неправильно отражённых

в бюджетном учёте операций и их причин и недостатков осуществления иных внутренних бюджетных процедур.

52. В ходе аудиторской проверки достоверности бюджетной отчётности получателя бюджетных средств, сформированной главным администратором бюджетных средств, администратором бюджетных средств, субъект внутреннего финансового аудита применяет основанный на оценке бюджетных рисков подход по определению проверяемых данных

и используемых в отношении них методов аудита в целях подтверждения наличия (отсутствия) выраженных в денежном выражении искажений показателей бюджетной отчётности, которые приводят к искажению информации об активах и обязательствах и (или) финансовом результате, а также влияют на принятие пользователями бюджетной отчётности управленческих решений.

Процесс определения проверяемых данных и используемых в отношении них методов аудита включает следующие этапы:

- 1) осуществление оценки рисков искажения бюджетной отчётности;
- 2) определение подлежащих проверке показателей бюджетной отчётности, применяемых к ним соответствующих методов аудита, а также объёма выборки данных, используемых для подтверждения достоверности информации, содержащейся в бюджетной отчётности.

53. Оценка риска искажения бюджетной отчётности осуществляется в отношении каждого показателя бюджетной отчётности по следующим критериям:

- 1) существенность ошибки – величина искажения информации об активах и обязательствах и (или) финансовом результате, а также степень влияния на принятие пользователями бюджетной отчётности управленческих решений в случае допущения ошибки (упущения, искажения информации по рассматриваемому показателю бюджетной отчётности или её отражения с нарушением методологии и стандартов бюджетного учёта и бюджетной отчётности);
- 2) вероятность допущения ошибки – степень возможности неотражения информации по рассматриваемому показателю бюджетной отчётности или её отражения

с нарушением методологии и стандартов бюджетного учёта и бюджетной отчётности.

Оценка значения критерия «вероятность допущения ошибки» осуществляется с учётом результатов анализа имеющихся причин и условий (обстоятельств) реализации риска искажения бюджетной отчётности, в том числе анализа состояния контроля

за ведением бюджетного учёта и составлением бюджетной отчётности.

Значение каждого из указанных критериев оценивается как низкое, среднее или высокое.

Риск искажения бюджетной отчётности является высоким (риск существенного искажения бюджетной отчётности), если значение одного из критериев риска искажения бюджетной отчётности оценивается как высокое.

Риск искажения бюджетной отчётности является низким (риск несущественного искажения бюджетной отчётности), если значение каждого из критериев риска искажения бюджетной отчётности оценивается как низкое.

Риск искажения бюджетной отчётности является средним в случаях остальных сочетаний значений критериев риска искажения бюджетной отчётности.

К показателям бюджетной отчётности с рисками существенного искажения бюджетной отчётности применяется комбинация из двух и более методов аудита (инспектирование, пересчёт, подтверждение и запрос).

К показателям бюджетной отчётности со средними рисками искажения бюджетной отчётности применяются методы аудита по решению руководителя субъекта внутреннего финансового аудита.

К показателям бюджетной отчётности с рисками несущественного искажения бюджетной отчётности в качестве методов аудита применяются аналитические процедуры

и (или) наблюдение либо аудит таких показателей отчётности не проводится.

По проверяемому показателю бюджетной отчётности объём выборки данных, используемых для подтверждения достоверности информации, содержащейся в бюджетной отчётности, определяется в зависимости от значения риска искажения бюджетной отчётности с учетом методических рекомендаций Министерства финансов Российской Федерации.

54. При проведении аудиторской проверки формируется рабочая документация, которая содержит следующие документы и иные материалы, подготавливаемые в связи

- с проведением аудиторской проверки:
 - 1) документы, отражающие подготовку аудиторской проверки, включая её программу;
 - 2) сведения о характере, сроках, объёме аудиторской проверки и о результатах её выполнения;
 - 3) сведения о выполнении внутреннего финансового контроля в отношении операций, связанных с темой аудиторской проверки;
 - 4) перечень договоров, соглашений, протоколов, первичной учётной документации, документов бюджетного учёта и бюджетной отчётности, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки;
 - 5) письменные заявления и объяснения, полученные от должностных лиц и иных работников объектов аудита;
 - 6) копии обращений, направленных органам муниципального финансового контроля, экспертам и (или) третьим лицам в ходе аудиторской проверки, и полученные от них сведения;
 - 7) копии финансово-хозяйственных документов объекта аудита, подтверждающих выявленные нарушения.

55. Предельные сроки проведения аудиторских проверок, основания для их приостановления и продления устанавливаются главным администратором бюджетных средств, администратором бюджетных средств.

56. Результаты аудиторской проверки оформляются актом аудиторской проверки, который подписывается руководителем аудиторской группы и вручается им представителю объекта аудита, уполномоченному на получение акта. Объект аудита вправе представить письменные возражения по акту аудиторской проверки.

57. Формирование, направление и сроки рассмотрения акта аудиторской проверки объектом аудита осуществляются в порядке, устанавливаемом главным администратором бюджетных средств, администратором бюджетных средств.

58. На основании акта аудиторской проверки составляется отчёт о результатах аудиторской проверки, содержащий информацию об итогах аудиторской проверки, в том числе:

- 1) информацию о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), об условиях и о причинах таких нарушений, а также о значимых бюджетных рисках в целях принятия мер, предупреждающих их возникновение;
- 2) информацию о наличии или об отсутствии возражений со стороны объектов аудита;
- 3) выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля и достоверности представленной объектами аудита бюджетной отчётности;
- 4) выводы о достоверности бюджетной отчётности (о соответствии порядка ведения бюджетного учёта и составления бюджетной отчётности получателя бюджетных средств, сформированной главным администратором бюджетных средств, администратором бюджетных средств, методологии и стандартам бюджетного учёта и бюджетной отчётности, включая выводы о соблюдении порядка формирования (актуализации) учётной политики, оформления и принятия к учёту первичных учётных документов, проведения инвентаризации активов и обязательств, хранения документов бюджетного учёта, а также о соответствии состава бюджетной отчётности требованиям, установленным в нормативных правовых актах, регулирующих составление и представление бюджетной отчётности, её составлении на основе данных, содержащихся в регистрах бюджетного учёта), а также

о соблюдении главным администратором бюджетных средств порядка формирования сводной бюджетной отчётности;
5) выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

59. Отчёт о результатах аудиторской проверки с приложением акта аудиторской проверки направляется руководителю главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств. По результатам рассмотрения указанного отчёта руководитель главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств принимает следующие решения:

- 1) о необходимости реализации аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;
- 2) о недостаточной обоснованности аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;
- 3) о применении материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам, а также о проведении служебных проверок;
- 4) о направлении материалов в Контрольно-ревизионный комитет Администрации ЗАТО Северск и (или) правоохранительные органы в случае наличия признаков нарушений, в отношении которых отсутствует возможность их устранения;
- 5) о проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 31 настоящих Правил.

60. При принятии руководителем главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 59 настоящих Правил, руководитель объекта аудита обеспечивает разработку плана мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений в соответствии

с предложениями и рекомендациями субъекта внутреннего финансового аудита и осуществляет контроль за его выполнением.

61. Годовая отчётность о результатах осуществления внутреннего финансового аудита за отчётный финансовый год формируется субъектом внутреннего финансового аудита и представляется в Контрольно-ревизионный комитет Администрации ЗАТО Северск до 1-го февраля текущего финансового года.

62. Годовая отчётность о результатах осуществления внутреннего финансового аудита содержит информацию, подтверждающую выводы о надёжности (эффективности) внутреннего финансового контроля, достоверности сводной бюджетной отчётности главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств.

Проведение внутреннего финансового контроля считается надёжным (эффективным), если используемые методы контроля и контрольные действия приводят к отсутствию либо существенному снижению числа нарушений, а также к повышению эффективности использования бюджетных средств.

63. Порядок составления и представления отчёта о результатах аудиторской проверки и годовой отчётности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита устанавливается главным администратором бюджетных средств, администратором бюджетных средств.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1083
от 28.06.2018 г.

О проведении массового мероприятия «Сладкий день рождения!»

В соответствии с Законом Томской области от 15.01.2003 № 12-ОЗ «О массовых мероприятиях, проводимых в Томской области», в связи с уведомлением о проведении массового мероприятия директора Муниципального автономного учреждения «Северский природный парк» Талдонова Е.И. от 06.06.2018 № 352 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить, что 30.06.2018 с 12:00 до 15:00 на территории Муниципального автономного учреждения «Северский природный парк» по просп. Коммунистическому, 45а проводится массовое мероприятие «Сладкий день рождения!» с предполагаемым количеством участников и зрителей до 4500 человек.

2. В целях оказания содействия организатору массового мероприятия директору Муниципального автономного учреждения «Северский природный парк» Талдонову Е.И. назначить уполномоченным представителем Администрации ЗАТО Северск заместителя начальника Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск – начальника отдела культуры Кобзеву Ю.А.

3. Директору Муниципального автономного учреждения «Северский природный парк» Талдонову Е.И. обеспечить:

- 1) соблюдение условий проведения массового мероприятия, указанного в уведомлении;
- 2) в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность граждан при проведении массового мероприятия.
4. Рекомендовать УМВД России по ЗАТО Северск Томской области (Харин А.В.) принять необходимые меры для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности в месте проведения массового мероприятия.

5. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Мэра ЗАТО Северск

№ 6 пм
от 28.06.2018 г.**О назначении публичных слушаний в городском округе ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка по адресу: Российская Федерация, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Солнечная, 4»**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области и Положением о публичных слушаниях в городском округе ЗАТО Северск Томской области, утвержденным Решением Думы ЗАТО Северск от 24.05.2018 № 38/4 «Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», протоколом заседания комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО Северск от 23.05.2018 № 1, рассмотрев внесенный Главой Администрации ЗАТО Северск проект постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010109:8952, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Солнечная, 4», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести с 6 июля 2018 года по 23 июля 2018 года в городском округе ЗАТО Северск Томской области обсуждение проекта постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010109:8952, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Солнечная, 4».

2. Провести публичные слушания по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010109:8952, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Солнечная, 4» 23 июля 2018 года с 14.00 по адресу: Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, д. 51, в большом зале Думы ЗАТО Северск и Администрации ЗАТО Северск.

3. Считать инициатором публичных слушаний Мэра ЗАТО Северск.

4. Поручить комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО Северск (Мазур Р.Л.), утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 18.06.2010 № 1585 «О комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО Северск и её составе», осуществить подготовку и проведение публичных слушаний.

5. Открыть экспозицию для просмотра проекта постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010109:8952, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Солнечная, 4» с 9.00 6 июля 2018 года до 9.00 23 июля 2018 года в здании Администрации ЗАТО Северск по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, д. 11а, второй этаж. Обеспечить открытый доступ для посещения экспозиции с понедельника по четверг, ежедневно с 9.00 до 17.00, в пятницу с 9.00 до 16.00.

6. Установить, что:

1) заявки для участия в публичных слушаниях по обсуждению проекта постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010109:8952, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Солнечная, 4» принимаются Комитетом архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск до 11.00 23 июля 2018 по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, д. 11а, кабинет № 203 или по телефону 77 23 78;

2) предложения и замечания по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010109:8952, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Солнечная, 4» принимаются до 12.00 23 июля 2018 года по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, д. 11а, кабинет № 203 или по телефону 77 23 78.

7. Аппарату Думы ЗАТО Северск (Кучин С.В.) опубликовать настоящее Постановление в средстве массовой информации «Официальные ведомости Думы ЗАТО Северск» не позднее, чем за семь дней до дня размещения Думой ЗАТО Северск и Администрацией ЗАТО Северск проекта постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010109:8952, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Солнечная, 4» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Думы ЗАТО Северск (<http://duma-seversk.ru>) и Администрации ЗАТО Северск (<http://www.seversknet.ru>). Администрации ЗАТО Северск распространить настоящее Постановление на информационных стендах Думы ЗАТО Северск и здания Администрации ЗАТО Северск.

8. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Мэр ЗАТО Северск Г. А. Шамин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

проект**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка по адресу: Российская Федерация, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Солнечная, 4»**

На основании обращения ЗАО «ТОМ-ДОМ ТДСК» (ИНН 7021050358, КПП 701750001, ОГРН 1027000906460, адрес: г.Томск, ул.Елизаровых, д.79/1) от 26.02.2018 № 741, в лице представителя Г.В. Горева, действующего на основании доверенности от 12.01.2018 № 7, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, распоряжением Мэра ЗАТО Северск от _____ № _____ «Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний», Правилами землепользования и застройки ЗАТО Северск, утвержденными решением Думы ЗАТО Северск от 18.03.2010 № 94/4, учитывая, что земельный участок с кадастровым номером 70:22:0010109:8952, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Солнечная, 4 расположен в границах территориальной зоны застройки многоэтажными жилыми домами (Ж-3), **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010109:8952, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Солнечная, 4, установив параметры разрешенного строительства:

- предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений: не более 19-ти этажей (из них не более 17-ти жилых этажей).

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Администрации ЗАТО Северск (<http://www.seversknet.ru>) и Думы ЗАТО Северск (<http://duma-seversk.ru>).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по капитальному строительству Мазура Р.Л.

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Мэра ЗАТО Северск

№ 7 пм
от 28.06.2018 г.**О назначении публичных слушаний в городском округе ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Курчатова, 116/6»**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области и Положением о публичных слушаниях в городском округе ЗАТО Северск Томской области, утвержденным решением Думы ЗАТО Северск от 24.05.2018 № 38/4 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе ЗАТО Северск Томской области», протоколом заседания комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО Северск от 23.05.2018 № 1, рассмотрев внесенный Главой

Администрации ЗАТО Северск проект постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010107:12883, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Курчатова, 116/6», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести с 6 июля 2018 года по 23 июля 2018 года в городском округе ЗАТО Северск Томской области обсуждение проекта постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010107:12883, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Курчатова, 116/6».

2. Провести публичные слушания по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010107:12883, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Курчатова, 116/6» 23 июля 2018 года с 14.10 по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, д.51, в большом зале Думы ЗАТО Северск и Администрации ЗАТО Северск.

3. Считать инициатором публичных слушаний Мэра ЗАТО Северск.

4. Поручить комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО Северск (Мазур Р.Л.), утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 18.06.2010 № 1585 «О комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО Северск и её составе», осуществить подготовку и проведение публичных слушаний.

5. Открыть экспозицию для просмотра проекта постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010107:12883, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Курчатова, 116/6» с 9.00 6 июля 2018 года до 9.00 23 июля 2018 года в здании Администрации ЗАТО Северск по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, д.11а, второй этаж. Обеспечить открытый доступ для посещения экспозиции с понедельника по четверг, ежедневно с 9.00 до 17.00, в пятницу с 9.00 до 16.00.

6. Установить, что:

1) заявки для участия в публичных слушаниях по обсуждению проекта постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010107:12883, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Курчатова, 116/6» принимаются Комитетом архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск до 11.00 23 июля 2018 года по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, д.11а, кабинет № 203 или по телефону 77 23 78;

2) предложения и замечания по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010107:12883, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Курчатова, 116/6» принимаются до 12.00 23 июля 2018 года по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, д.11а, кабинет № 203 или по телефону 77 23 78.

7. Аппарату Думы ЗАТО Северск (Кучин С.В.) опубликовать настоящее Постановление в средстве массовой информации «Официальные ведомости Думы ЗАТО Северск» не позднее, чем за семь дней до дня размещения Думой ЗАТО Северск и Администрацией ЗАТО Северск проекта постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010107:12883, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Курчатова, 116/6» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Думы ЗАТО Северск (<http://duma-seversk.ru>) и Администрации ЗАТО Северск (<http://www.seversknet.ru>). Администрации ЗАТО Северск распространить настоящее Постановление на информационных стендах Думы ЗАТО Северск и здания Администрации ЗАТО Северск.

8. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Мэр ЗАТО Северск Г. А. Шамин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

проект

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Российская Федерация, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Курчатова, 116/6

На основании обращения Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск от 28.04.2018 № 21-04-05/2424, в соответствии со статьёй 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, распоряжением Мэра ЗАТО Северск от _____ № _____ «Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний ёпо проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: адресу: Российская Федерация, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Курчатова, 116/6», Правилами землепользования и застройки ЗАТО Северск, утверждёнными решением Думы ЗАТО Северск от 18.03.2010 № 94/4, учитывая, что земельный участок по адресу: Российская Федерация, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Курчатова, 116/6 расположен в границах территориальной зоны делового, общественного и коммерческого назначения (О-1) **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «временные торговые объекты» для земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010107:12883, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Курчатова, 116/6.

2. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах Администрации ЗАТО Северск (<http://www.seversknet.ru>) и Думы ЗАТО Северск (<http://duma-seversk.ru>).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по капитальному строительству Мазура Р.Л.

Глава Администрации Н.В. Диденко

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Мэра ЗАТО Северск Администрации ЗАТО Северск

№ 115 рм/175/лс-н
от 06.06.2018 г.**О награждении Почетной грамотой ЗАТО Северск**

В соответствии с Решением Думы ЗАТО Северск от 26.12.2013 № 48/11 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте ЗАТО Северск», за значительный вклад в социально-экономическое развитие ЗАТО Северск:

1. Наградить Почетной грамотой ЗАТО Северск с выплатой денежной премии:
 - 1) **КРАВЧУК Марию Павловну**, заместителя начальника по медицинской части Консультативно-диагностического центра № 1 Северной клинической больницы ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России;
 - 2) **НЕВМЕРЖИЦКОГО Сергея Николаевича**, индивидуального предпринимателя;
 - 3) **ПЕЧКИНА Олега Викторовича**, инженера по надзору за строительством ЗАО «ТОМ-ДОМ ТДСК»;
 - 4) **ПРОШИНА Сергея Григорьевича**, директора ООО «ЖЭУ-11»;
 - 5) **СОКОЛОВА Романа Владимировича**, главного механика АО «СХК»;
2. Наградить Почетной грамотой ЗАТО Северск Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск детский оздоровительный лагерь «Восход», директор **КОНЧЕВСКАЯ Нина Анатольевна**.
3. Опубликовать Распоряжение в средствах массовой информации «Официальные ведомости Думы ЗАТО Северск» и «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Думы ЗАТО Северск (<http://duma-seversk.ru>) и Администрации ЗАТО Северск (<http://www.seversknet.ru>).

Мэр ЗАТО Северск **Г.А. Шамин**
Глава Администрации **Н.В. Диденко**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 828-р
от 07.06.2018 г.**Об утверждении графиков инвентаризации**

На основании пункта 7 Порядка предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Томской области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 490а «Об утверждении государственной программы «Обеспечение доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области»:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1) график проведения инвентаризации территорий индивидуальной жилой застройки ЗАТО Северск;
 - 2) график проведения инвентаризации территорий ЗАТО Северск, находящихся в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
2. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.
3. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск **Бабенышева В.В.**

Глава Администрации **Н.В. Диденко**

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 07.06.2018 № 828-р

ГРАФИК**ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ТЕРРИТОРИЙ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ ЗАТО СЕВЕРСК**

№ п/п	Адрес объекта инвентаризации	Период проведения инвентаризации
1	Иглаково	06.06.2018-20.07.2018
2	ул. Смолокурка	06.06.2018-20.07.2018
3	ул. Нижняя Ксензовка	06.06.2018-20.07.2018
4	ул. Верхняя Ксензовка	06.06.2018-20.07.2018
5	пос. Самушь	06.06.2018-20.07.2018
6	дер. Орловка	06.06.2018-20.07.2018
7	дер. Камышка	06.06.2018-20.07.2018

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 07.06.2018 № 828-р

ГРАФИК**ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ТЕРРИТОРИЙ ЗАТО СЕВЕРСК, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ**

№ п/п	Адрес объекта инвентаризации	Наименование объекта инвентаризации	Период проведения инвентаризации
1	пр. Коммунистический, 57	ЦУМ ООО «Габи»	06.06.2018 – 01.07.2018
2	пр. Коммунистический, 94	ТЦ «Витим» ООО «Технотом»	06.06.2018 – 01.07.2018
3	ул. Первомайская, 5	ТЦ «Полет» ИП Садков Д.В.	06.06.2018 – 01.07.2018
4	ул. Курчатова, 36б	ТЦ «Олимп»	06.06.2018 – 01.07.2018
5	ул. Калинина, 157а	ТЦ «Гранд»	06.06.2018 – 01.07.2018
6	ул. Курчатова, 11а	ТЦ «Мармелайт» ООО «Северский рынок»	06.06.2018 – 01.07.2018
7	ул. Солнечная, 2, строение 5	ТЦ «Том-Лад» ООО «Парфюм - отделение Лореаль»	06.06.2018 – 01.07.2018
8	пр. Коммунистический, 77		06.06.2018 – 01.07.2018
9	пр. Коммунистический, 94		06.06.2018 – 01.07.2018
10	пр. Коммунистический, 151		06.06.2018 – 01.07.2018
11	ул. Лесная, 8б	Магазины «Магнит» АО «Тандер»	06.06.2018 – 01.07.2018
12	ул. Пионерская, 3		06.06.2018 – 01.07.2018
13	ул. Победы, 14а		06.06.2018 – 01.07.2018
14	ул. Северная, 6		06.06.2018 – 01.07.2018
15	ул. Победы, 12б		06.06.2018 – 01.07.2018
16	ул. Победы, 29		06.06.2018 – 01.07.2018
17	пр. Коммунистический, 71		06.06.2018 – 01.07.2018
18	ул. Транспортная, 30	Магазины ООО «Компания Холлидей»	06.06.2018 – 01.07.2018
19	пр. Коммунистический, 124а		06.06.2018 – 01.07.2018
20	ул. Калинина, 157а		06.06.2018 – 01.07.2018
21	ул. Ленинградская, 9б		06.06.2018 – 01.07.2018
22	ул. Победы, 37		06.06.2018 – 01.07.2018
23	проезд Южный, 23	Магазины «Быстроном» ООО «Гринтея»	06.06.2018 – 01.07.2018

24	ул. Горького, 26		06.06.2018 – 01.07.2018
25	ул. Курчатова, 36		06.06.2018 – 01.07.2018
26	ул. Победы, 39		06.06.2018 – 01.07.2018
27	пр. Коммунистический, 67		06.06.2018 – 01.07.2018
28	пр. Коммунистический, 55		06.06.2018 – 01.07.2018
29	пр. Коммунистический, 70/2		06.06.2018 – 01.07.2018
30	пр. Коммунистический, 147а		06.06.2018 – 01.07.2018
31	ул. Калинина, 35		06.06.2018 – 01.07.2018
32	ул. Калинина, 38	Магазины «Мария-ра» ООО «Розница К-1»	06.06.2018 – 01.07.2018
33	ул. Калинина, 46		06.06.2018 – 01.07.2018
34	ул. Калинина, 82		06.06.2018 – 01.07.2018
35	ул. Кирова, 6а		06.06.2018 – 01.07.2018
36	ул. Куйбышева, 2а		06.06.2018 – 01.07.2018
37	ул. Ленина, 102		06.06.2018 – 01.07.2018
38	ул. Первомайская, 3а		06.06.2018 – 01.07.2018
39	ул. Ленина, 108		06.06.2018 – 01.07.2018
40	ул. Леонтичука, 7		06.06.2018 – 01.07.2018
41	ул. Пионерская, 8		06.06.2018 – 01.07.2018
42	пр. Коммунистический, 89	Магазины ООО «Дружба»	06.06.2018 – 01.07.2018
43	ул. Славского, 18		06.06.2018 – 01.07.2018
44	ул. Горького, 30		06.06.2018 – 01.07.2018
45	пр. Коммунистический, 40		06.06.2018 – 01.07.2018
46	пр. Коммунистический, 97	Магазины «Северский дом обуви» ИП Томляк В. В.	06.06.2018 – 01.07.2018
47	пр. Коммунистический, 161		06.06.2018 – 01.07.2018
48	ул. Победы, 31		06.06.2018 – 01.07.2018
49	пр. Коммунистический, 2		06.06.2018 – 01.07.2018
50	пр. Коммунистический, 9	Магазины ООО «Каверин и Компания»	06.06.2018 – 01.07.2018
51	пр. Коммунистический, 112		06.06.2018 – 01.07.2018
52	ул. Ленина, 132		06.06.2018 – 01.07.2018
53	пр. Коммунистический, 33		06.06.2018 – 01.07.2018
54	ул. Первомайская, 11а	Магазины «Ярче» ООО «Камелот-А»	06.06.2018 – 01.07.2018
55	ул. Солнечная, 18		06.06.2018 – 01.07.2018
56	пр. Коммунистический, 20а	Мини-магазин «Удача»	06.06.2018 – 01.07.2018
57	ул. Куйбышева, 2а	Магазин «Снежинка»	06.06.2018 – 01.07.2018
58	ул. Транспортная, 12	Магазин «Каменный мост»	06.06.2018 – 01.07.2018
59	ул. Калинина, 46, стр 1	Мини-магазин «Дебют»	06.06.2018 – 01.07.2018
60	пр. Коммунистический, 159	Мини-магазин «Ина»	06.06.2018 – 01.07.2018
61	пр. Коммунистический, 120б	Мини-магазин «Единство»	06.06.2018 – 01.07.2018
62	пр. Коммунистический, 100а	Мини-магазин «Вероника»	06.06.2018 – 01.07.2018
63	ул. Курчатова, 22а	Мини-магазин «Гулливёр»	06.06.2018 – 01.07.2018
64	ул. Маяковского, 8	Магазин «Каменный мост»	06.06.2018 – 01.07.2018
65	пр. Коммунистический, 14	Парикмахерская ООО «Магия»	06.06.2018 – 01.07.2018
66	пр. Коммунистический, 16	Магазин «Арт-лайф»	06.06.2018 – 01.07.2018
67	пр. Коммунистический, 28	Студия маникюра «Диамант»	06.06.2018 – 01.07.2018
68	пр. Коммунистический, 28	Копи-центр «Палитра» ИП Идиатулин А. С.	06.06.2018 – 01.07.2018
69	пр. Коммунистический, 32	Магазин «Ронокс»	06.06.2018 – 01.07.2018
70	пр. Коммунистический, 32	Меховой салон-ателье	06.06.2018 – 01.07.2018
71	пр. Коммунистический, 32	Студия загара «Real Sun»	06.06.2018 – 01.07.2018
72	пр. Коммунистический, 34	Салон красоты «Мулен руж»	06.06.2018 – 01.07.2018
73	пр. Коммунистический, 37	Магазин «Кристалл»	06.06.2018 – 01.07.2018
74	пр. Коммунистический, 38	Магазин «Чайный дом»	06.06.2018 – 01.07.2018
75	пр. Коммунистический, 40	Фотосалон «Первый»	06.06.2018 – 01.07.2018
76	пр. Коммунистический, 40	Агентство недвижимости «Эра»	06.06.2018 – 01.07.2018
77	пр. Коммунистический, 41	Магазин «Продукты»	06.06.2018 – 01.07.2018
78	пр. Коммунистический, 43	Магазин «Цветочный двор»	06.06.2018 – 01.07.2018
79	пр. Коммунистический, 43	Магазин «Северчанка»	06.06.2018 – 01.07.2018
80	пр. Коммунистический, 44	Магазин «Социальный» ИП Бухалов А. В.	06.06.2018 – 01.07.2018
81	пр. Коммунистический, 44	Цветочный салон «Red fowers»	06.06.2018 – 01.07.2018
82	пр. Коммунистический, 44	Ломбард «Центральный»	06.06.2018 – 01.07.2018
83	пр. Коммунистический, 44	Парикмахерская «Фэль»	06.06.2018 – 01.07.2018
84	пр. Коммунистический, 46	Магазин «Стройся»	06.06.2018 – 01.07.2018
85	пр. Коммунистический, 47	Магазин «Продукты»	06.06.2018 – 01.07.2018
86	пр. Коммунистический, 47	Магазин «Бассет»	06.06.2018 – 01.07.2018
87	пр. Коммунистический, 47а	Магазин «Экспресс»	06.06.2018 – 01.07.2018
88	пр. Коммунистический, 49	Магазин «Форт»	06.06.2018 – 01.07.2018
89	пр. Коммунистический, 50	Магазин «Весна»	06.06.2018 – 01.07.2018
90	пр. Коммунистический, 52	Магазин «Романс» ИП Романов О. А.	06.06.2018 – 01.07.2018
91	пр. Коммунистический, 52	Магазин «Детская и подростковая одежда»	06.06.2018 – 01.07.2018
92	пр. Коммунистический, 52	Представительство фирмы «Фаберлик»	06.06.2018 – 01.07.2018
93	пр. Коммунистический, 52	Оптика	06.06.2018 – 01.07.2018
94	пр. Коммунистический, 55	Магазин «Светский»	06.06.2018 – 01.07.2018
95	пр. Коммунистический, 55	Фотосалон «Фокус»	06.06.2018 – 01.07.2018
96	пр. Коммунистический, 55	Ателье «Сапожок»	02.07.2018 – 20.07.2018
97	пр. Коммунистический, 59	Салон «Билайн»	02.07.2018 – 20.07.2018
98	пр. Коммунистический, 59	Салон «Евростель»	02.07.2018 – 20.07.2018
99	пр. Коммунистический, 59	Салон «МТС»	02.07.2018 – 20.07.2018
100	пр. Коммунистический, 59	Салон «Мегафон»	02.07.2018 – 20.07.2018
101	пр. Коммунистический, 59	Магазин «Мистер ОМ»	02.07.2018 – 20.07.2018
102	пр. Коммунистический, 59	Магазин «Solo»	02.07.2018 – 20.07.2018
103	пр. Коммунистический, 59	Магазин «Фабрика дверей»	02.07.2018 – 20.07.2018
104	пр. Коммунистический, 59	Магазин «Продукты»	02.07.2018 – 20.07.2018
105	пр. Коммунистический, 60	Магазин «Домашний»	02.07.2018 – 20.07.2018
106	пр. Коммунистический, 60	Медицинский офис «Инвитро»	02.07.2018 – 20.07.2018
107	пр. Коммунистический, 60	Ателье «Фасон»	02.07.2018 – 20.07.2018
108	пр. Коммунистический, 60	«Ломбард-1»	02.07.2018 – 20.07.2018
109	пр. Коммунистический, 60	Солярий «Enigma»	02.07.2018 – 20.07.2018
110	пр. Коммунистический, 60а	Павильон «Мясо» ИП Арутюнян С. А.	02.07.2018 – 20.07.2018
111	пр. Коммунистический, 61	Магазин «Карандаш»	02.07.2018 – 20.07.2018
112	пр. Коммунистический, 61	Туристическое агентство «СВ-тур»	02.07.2018 – 20.07.2018
113	пр. Коммунистический, 63	Кафе-бар «Кабачок» ИП Цепляев Г. Е.	02.07.2018 – 20.07.2018
114	пр. Коммунистический, 64	Кафе «Русский чай»	02.07.2018 – 20.07.2018
115	пр. Коммунистический, 64	Мастерская «Alfa Pro»	02.07.2018 – 20.07.2018
116	пр. Коммунистический, 64	Парикмахерская «Комильфо»	02.07.2018 – 20.07.2018
117	пр. Коммунистический, 64а	Магазин «Эль»	02.07.2018 – 20.07.2018
118	пр. Коммунистический, 66	Магазин «Санита» ИП Кузнецова З. Л.	02.07.2018 – 20.07.2018
119	пр. Коммунистический, 66	Салон красоты «Лаванда»	02.07.2018 – 20.07.2018
120	пр. Коммунистический, 67	Стоматологический кабинет ООО «Дента Лайн»	02.07.2018 – 20.07.2018
121	пр. Коммунистический, 67	Ателье «Чайка»	02.07.2018 – 20.07.2018
122	пр. Коммунистический, 69	Магазин «Улыбка»	02.07.2018 – 20.07.2018



123	пр. Коммунистический, 69	Закусочная «Маяк» ИП Григорьев В.В.	02.07.2018 - 20.07.2018
124	пр. Коммунистический, 74	Магазин «Авиатор»	02.07.2018 - 20.07.2018
125	пр. Коммунистический, 74	Магазин «Кузнецов» ИП Кузнецов Д.	02.07.2018 - 20.07.2018
126	пр. Коммунистический, 74	Магазин «Новосибирский центр продаж»	02.07.2018 - 20.07.2018
127	пр. Коммунистический, 75	Магазин «Дом ткани «Восторг»	02.07.2018 - 20.07.2018
128	пр. Коммунистический, 81	Магазин «Два капитана» ИП Бухалов А.В.	02.07.2018 - 20.07.2018
129	пр. Коммунистический, 81	Магазин «Мастер Электрон» ИП Нужин О.А.	02.07.2018 - 20.07.2018
130	пр. Коммунистический, 81	Магазин «Нептун»	02.07.2018 - 20.07.2018
131	пр. Коммунистический, 81	Магазин «Мясной двор» ИП Волков Э.А.	02.07.2018 - 20.07.2018
132	пр. Коммунистический, 82	Магазин «Елена»	02.07.2018 - 20.07.2018
133	пр. Коммунистический, 82	Магазин «Калина-малина»	02.07.2018 - 20.07.2018
134	пр. Коммунистический, 82	Магазин «Текстиль»	02.07.2018 - 20.07.2018
135	пр. Коммунистический, 82а	Павильон «Левушка»	02.07.2018 - 20.07.2018
136	пр. Коммунистический, 82	Магазин «Радуга»	02.07.2018 - 20.07.2018
137	пр. Коммунистический, 82	Магазин «Император»	02.07.2018 - 20.07.2018
138	пр. Коммунистический, 85	Магазин «Светлана»	02.07.2018 - 20.07.2018
139	пр. Коммунистический, 89	Магазин «Кармен»	02.07.2018 - 20.07.2018
140	пр. Коммунистический, 89а	Павильон «Место встречи» ИП Чумакова О.В.	02.07.2018 - 20.07.2018
141	пр. Коммунистический, 90	Магазин «Конфетка» ИП Шуталева Н.А.	02.07.2018 - 20.07.2018
142	пр. Коммунистический, 90	Магазин «Милослава» ИП Хренюк Н.В.	02.07.2018 - 20.07.2018
143	пр. Коммунистический, 90	Магазин «Сезон» ИП Мальцева Л.Г.	02.07.2018 - 20.07.2018
144	пр. Коммунистический, 90	Магазин «Escada» ИП Коваленко А.Н.	02.07.2018 - 20.07.2018
145	пр. Коммунистический, 90	Закусочная «Линкор» ИП Григорьев В.В.	02.07.2018 - 20.07.2018
146	пр. Коммунистический, 90б	Павильон «Самусь-хлеб» ИП Варданян А.М.	02.07.2018 - 20.07.2018
147	пр. Коммунистический, 91	Магазин «Скарлетт» ИП Борисюк Л.В.	02.07.2018 - 20.07.2018
148	пр. Коммунистический, 91а	Павильон «22 квартал» ИП Швец Е.Н.	02.07.2018 - 20.07.2018
149	пр. Коммунистический, 96	Магазин «Универсам»	02.07.2018 - 20.07.2018
150	пр. Коммунистический, 95	Магазин «Мясной двор» ИП Волков Э.А.	02.07.2018 - 20.07.2018
151	пр. Коммунистический, 95	Магазин «Продукты» ИП Лаская Л.В.	02.07.2018 - 20.07.2018
152	пр. Коммунистический, 105	Магазин «Продукты»	02.07.2018 - 20.07.2018
153	пр. Коммунистический, 108а	Павильон «Хозяйственные товары»	02.07.2018 - 20.07.2018
154	пр. Коммунистический, 108/1	Павильон «Солнечный-1»	02.07.2018 - 20.07.2018
155	пр. Коммунистический, 111	Кафе «Pizza.ru» ИП Пирогов Е.В.	02.07.2018 - 20.07.2018
156	пр. Коммунистический, 112	Магазин «Хлебосол» ИП Чернышов Е.И.	02.07.2018 - 20.07.2018
157	пр. Коммунистический, 115а	Магазин «Солнышко» ИП Гавриленко С.Н.	02.07.2018 - 20.07.2018
158	пр. Коммунистический, 115б	Магазин «Фреш»	02.07.2018 - 20.07.2018
159	пр. Коммунистический, 117	Магазин «Дом-маркет»	02.07.2018 - 20.07.2018
160	пр. Коммунистический, 121а	Магазин «Арована»	02.07.2018 - 20.07.2018
161	пр. Коммунистический, 122	Магазин «Руслан»	02.07.2018 - 20.07.2018
162	пр. Коммунистический, 122	Магазин «Белая роза»	02.07.2018 - 20.07.2018
163	пр. Коммунистический, 122а	Павильон «Русский фейверк»	02.07.2018 - 20.07.2018
164	пр. Коммунистический, 133а/1	Магазин «Сибирская роза»	02.07.2018 - 20.07.2018
165	пр. Коммунистический, 133б	Магазин «Ермолинские полуфабрикаты»	02.07.2018 - 20.07.2018
166	пр. Коммунистический, 143	Магазин «Абрикос» ООО «ИнвестРесторация»	02.07.2018 - 20.07.2018
167	пр. Коммунистический, 147а	Магазин «Кристина»	02.07.2018 - 20.07.2018
168	пр. Коммунистический, 151	Парикмахерская «Фиеста»	02.07.2018 - 20.07.2018
169	пр. Коммунистический, 151	РСЦ «Новые Телесистемы»	02.07.2018 - 20.07.2018
170	пр. Коммунистический, 151	Магазин верхней одежды «7я»	02.07.2018 - 20.07.2018
171	пр. Коммунистический, 151	Цветочный магазин «Фортуна цвета»	02.07.2018 - 20.07.2018
172	пр. Коммунистический, 151	Цветочный магазин «Цветы для любимых»	02.07.2018 - 20.07.2018
173	пр. Коммунистический, 151	Нотариус Карбышева Н.А.	02.07.2018 - 20.07.2018
174	пр. Коммунистический, 151	Банк «Сбербанк России»	02.07.2018 - 20.07.2018
175	пр. Коммунистический, 151	Кафе «Зелёный медведь»	02.07.2018 - 20.07.2018
176	пр. Коммунистический, 151	Магазин «Удачный»	02.07.2018 - 20.07.2018
177	пр. Коммунистический, 151	Магазин верхней одежды «Времена года»	02.07.2018 - 20.07.2018
178	пр. Коммунистический, 151	Агентство недвижимости «Риэлт Строй»	02.07.2018 - 20.07.2018
179	пр. Коммунистический, 151	Салон женской одежды «Александра»	02.07.2018 - 20.07.2018
180	пр. Коммунистический, 151	Магазин «Faberlic»	02.07.2018 - 20.07.2018
181	пр. Коммунистический, 151	Стоматологический кабинет «Дент плюс»	02.07.2018 - 20.07.2018
182	пр. Коммунистический, 151	ООО «Росгосстрах Жизнь»	02.07.2018 - 20.07.2018
183	пр. Коммунистический, 151	Магазин «Спутник»	02.07.2018 - 20.07.2018
184	пр. Коммунистический, 151	Парикмахерская «Ирина»	02.07.2018 - 20.07.2018
185	пр. Коммунистический, 151а	Магазин «Диана»	02.07.2018 - 20.07.2018
186	пр. Коммунистический, 151б	Магазин «Башня»	02.07.2018 - 20.07.2018
187	пр. Коммунистический, 161	Магазин «Мир дверей»	02.07.2018 - 20.07.2018
188	пр. Коммунистический, 161	Магазин «Строймаркет»	02.07.2018 - 20.07.2018
189	пр. Коммунистический, 161	Ресторан «Галактика»	02.07.2018 - 20.07.2018
190	пр. Коммунистический, 161	Магазин «Профи»	02.07.2018 - 20.07.2018
191	пр. Коммунистический, 161	Туристическое агентство «Томск-турист»	21.07.2018 - 15.08.2018
192	ул. Калинина, 9	Магазин «Продукты»	21.07.2018 - 15.08.2018
193	ул. Калинина, 9	Парикмахерская «Стиль»	21.07.2018 - 15.08.2018
194	ул. Калинина, 9	Закусочная «Лотос»	21.07.2018 - 15.08.2018
195	ул. Калинина, 11	«Русская баня»	21.07.2018 - 15.08.2018
196	ул. Калинина, 26а	Павильон «Клен»	21.07.2018 - 15.08.2018
197	ул. Калинина, 35	Парикмахерская «Образ»	21.07.2018 - 15.08.2018
198	ул. Калинина, 38, стр.1	Магазин «Наш»	21.07.2018 - 15.08.2018
199	ул. Калинина, 40а	Парикмахерская «Татьяна»	21.07.2018 - 15.08.2018
200	ул. Калинина, 46	Городская закусочная № 1 «Пивнушка»	21.07.2018 - 15.08.2018
201	ул. Калинина, 46, стр.1	Магазин «Старый двор»	21.07.2018 - 15.08.2018
202	ул. Калинина, 48	Мастерская по ремонту обуви	21.07.2018 - 15.08.2018
203	ул. Калинина, 48а/3	Закусочная	21.07.2018 - 15.08.2018
204	ул. Калинина, 50	Магазин «Домашний»	21.07.2018 - 15.08.2018
205	ул. Калинина, 52	Закусочная	21.07.2018 - 15.08.2018
206	ул. Калинина, 54	Мастерская «Телецвет»	21.07.2018 - 15.08.2018
207	ул. Калинина, 56б	Закусочная «Живинка»	21.07.2018 - 15.08.2018
208	ул. Калинина, 57а	Магазин «Разливные напитки»	21.07.2018 - 15.08.2018
209	ул. Калинина, 64б	Закусочная «Вариант»	21.07.2018 - 15.08.2018
210	ул. Калинина, 69	Столовая МБУ ЗАТО Северск «КШП»	21.07.2018 - 15.08.2018
211	ул. Калинина, 69	Магазин «Лакомка»	21.07.2018 - 15.08.2018
212	ул. Калинина, 69в	Гриль-бар «Буйвол» ООО «Армгрупп»	21.07.2018 - 15.08.2018
213	ул. Калинина, 69б	Магазин «Автозапчасти»	21.07.2018 - 15.08.2018
214	ул. Калинина, 70а	Павильон «Кондитерские изделия»	21.07.2018 - 15.08.2018
215	ул. Калинина, 77	Магазин «Дары моря»	21.07.2018 - 15.08.2018
216	ул. Калинина, 80	Мебельный салон «Семейный»	21.07.2018 - 15.08.2018
217	ул. Калинина, 80	Парикмахерская «Fort»	21.07.2018 - 15.08.2018
218	ул. Калинина, 84а	Магазин «Гермес»	21.07.2018 - 15.08.2018
219	ул. Калинина, 85а	Павильон «Шашлычок»	21.07.2018 - 15.08.2018

220	ул. Калинина, 86а	Павильон «Гранд»	21.07.2018 - 15.08.2018
221	ул. Калинина, 86б	Павильон «Фея»	21.07.2018 - 15.08.2018
222	ул. Калинина, 87б	Закусочная	21.07.2018 - 15.08.2018
223	ул. Калинина, 87б/1	Павильон «Цветы»	21.07.2018 - 15.08.2018
224	ул. Калинина, 96а	Павильон «Продукты»	21.07.2018 - 15.08.2018
225	ул. Калинина, 96б	Экспресс-кафе «Смайк»	21.07.2018 - 15.08.2018
226	ул. Калинина, 103а	Магазин «Эль-2»	21.07.2018 - 15.08.2018
227	ул. Калинина, 109б	Магазин «Визит»	21.07.2018 - 15.08.2018
228	ул. Калинина, 119а	Магазин «Люкс» ИП Арутюнян С.А.	21.07.2018 - 15.08.2018
229	ул. Калинина, 121	Магазин «Пинта»	21.07.2018 - 15.08.2018
230	ул. Калинина, 121а	Магазин «Продукты» ИП Потапов В.В.	21.07.2018 - 15.08.2018
231	ул. Калинина, 121в	Магазин «Продукты» ИП Потапов В.В.	21.07.2018 - 15.08.2018
232	ул. Калинина, 139	Магазин «Золушка»	21.07.2018 - 15.08.2018
233	ул. Советская, 23	Парикмахерская «Фиеста»	21.07.2018 - 15.08.2018
234	ул. Советская, 23	Ателье ООО «Силуэт»	21.07.2018 - 15.08.2018
235	ул. Советская, 23	Автоматизированный магазин «На Советской»	21.07.2018 - 15.08.2018
236	ул. Леонтичука, 6	Магазин «Продукты»	21.07.2018 - 15.08.2018
237	ул. Леонтичука, 7а	Павильон «Разливные напитки»	21.07.2018 - 15.08.2018
238	ул. Пионерская, 8	Магазин «Дружба»	21.07.2018 - 15.08.2018
239	ул. Пионерская, 32а	Магазин «Лесничий»	21.07.2018 - 15.08.2018
240	ул. Пионерская, 32б	Мастерская по ремонту обуви	21.07.2018 - 15.08.2018
241	ул. Пионерская, 34а	Павильон «Место встречи»	21.07.2018 - 15.08.2018
242	ул. Горького, 28б	Киоск «Штучка»	21.07.2018 - 15.08.2018
243	ул. Горького, 35	Магазин «Охотник»	21.07.2018 - 15.08.2018
244	ул. Горького, 35	Страховые услуги «Ресо»	21.07.2018 - 15.08.2018
245	ул. Первомайская, 4	Аптека «Эвалар» ООО «Здоровье»	21.07.2018 - 15.08.2018
246	ул. Первомайская, 4	Парикмахерская «У Юлии»	06.06.2018 - 20.06.2018
247	ул. Парковая, 2б	Павильон «Заправка»	06.06.2018 - 20.06.2018
248	ул. Транспортная, 14а	Закусочная «Рондо»	06.06.2018 - 20.06.2018
249	ул. Спортивная, 2	Магазин «3 желания»	06.06.2018 - 20.06.2018
250	пр. Коммунистический, 103	МФЦ «Мои документы»	06.06.2018 - 20.06.2018
251	пр. Коммунистический, 38	Аптека «Вита»	06.06.2018 - 20.06.2018
252	пр. Коммунистический, 52	Аптека низких цен	06.06.2018 - 20.06.2018
253	пр. Коммунистический, 52	Аптека «Фарма-копейка»	06.06.2018 - 20.06.2018
254	пр. Коммунистический, 59	Первая социальная аптека	06.06.2018 - 20.06.2018
255	пр. Коммунистический, 86	Аптека «Центральная»	06.06.2018 - 20.06.2018
256	пр. Коммунистический, 87	Аптека «Мир лекарств»	06.06.2018 - 20.06.2018
257	пр. Коммунистический, 90	Аптека «Примула»	06.06.2018 - 20.06.2018
258	пр. Коммунистический, 112	Городские аптеки	06.06.2018 - 20.06.2018
259	пр. Коммунистический, 151	Аптека «Здоровье»	06.06.2018 - 20.06.2018
260	пр. Коммунистический, 64	Губернская аптека, ОГУП	06.06.2018 - 20.06.2018
261	ул. Славского, 16	Губернская аптека, ОГУП	06.06.2018 - 20.06.2018
262	ул. Калинина, 48	Аптека «Эскулап»	06.06.2018 - 20.06.2018
263	ул. Пекарского, 1/3	Магазин ООО «Межениновская фабрика»	06.06.2018 - 20.06.2018
264	ул. Пекарского, 1/1	Магазин «Мария-Ра»	06.06.2018 - 20.06.2018
265	ул. Пекарского, 3	Магазин «Мелодия» ИП Шутова Л.И.	06.06.2018 - 20.06.2018
266	ул. Пекарского, 3г	Магазин «Екатерина» ИП Лебедева Е.А.	06.06.2018 - 20.06.2018
267	ул. Пекарского, 6б	Магазин «1000 мелочей»	06.06.2018 - 20.06.2018
268	ул. Пекарского, 8	Магазин ООО «Велес»	06.06.2018 - 20.06.2018
	ул. Пекарского, 12а	Мини-магазин «Мясная давка»	06.06.2018 - 20.06.2018
269	ул. Кирова, 4	Магазин разливных напитков ИП Карпова Я.П.	06.06.2018 - 20.06.2018
270	ул. Кирова, 4	Магазин «Maxim»	06.06.2018 - 20.06.2018
271	ул. Кирова, 7	Магазин «Холди-дискаунтер»	06.06.2018 - 20.06.2018
272	ул. Кооперативная, 2	Магазин «Стекляшка» ИП Кузнецов С.В.	06.06.2018 - 20.06.2018
273	ул. Кооперативная, 2	Аптека ООО «КСР»	06.06.2018 - 20.06.2018
274	ул. Кооперативная, 3	Магазин «Ярче»	06.06.2018 - 20.06.2018
275	ул. Кооперативная, 3	Магазин «Промстройторг»	06.06.2018 - 20.06.2018
276	ул. Кооперативная, 8	Киоск «Продукты» ИП Гурский Н.В.	06.06.2018 - 20.06.2018
277	ул. Ленина, 14	Магазин «Товары для дома»	06.06.2018 - 20.06.2018
278	ул. Восточная, 4а	Объект незавершенного строительства	06.06.2018 - 20.06.2018
279	ул. Мира, 24а	Объект незавершенного строительства	06.06.2018 - 20.06.2018
280	ул. Славского, 5а	Объект незавершенного строительства	06.06.2018 - 20.06.2018
281	пр. Коммунистический, 45а, стр. № 1	Объект незавершенного строительства	06.06.2018 - 20.06.2018
282	пер. Чекист, 6а	Объект незавершенного строительства	06.06.2018 - 20.06.2018
283	ул. Славского, 21	Объект незавершенного строительства	06.06.2018 - 20.06.2018
284	ул. Предзаводская, 4, строения № 8, № 9	Объект незавершенного строительства	06.06.2018 - 20.06.2018
285	ул. Транспортная, 79, строение № 15	Объект незавершенного строительства	06.06.2018 - 20.06.2018

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 834-р
от 07.06.2018 г.**Об установлении на 2018 год расходного обязательства городского округа ЗАТО Северск Томской области**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 484а «Об утверждении государственной программы «Развитие транспортной системы в Томской области», соглашением о предоставлении в 2018 году бюджету муниципального образования «Городской округ – закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области» субсидии из областного бюджета на капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках государственной программы «Развитие транспортной системы в Томской области» от 11.05.2018 № 21/18-РД (далее – Соглашение):

1. Установить расходное обязательство городского округа ЗАТО Северск Томской области на 2018 год на осуществление дорожной деятельности в части капитального ремонта и (или) ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального образования (в том числе на обустройство пешеходных переходов в соответствии с национальными стандартами и ремонт пешеходных дорожек) в рамках государственной программы «Развитие транспортной системы в Томской области».

2. Размер субсидии, предоставляемой в 2018 году из областного бюджета бюджету ЗАТО Северск на реализацию Соглашения – 15 110 000 (пятнадцать миллионов сто десять тысяч) рублей, объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск на софинансирование – 800 000 (восемьсот тысяч) рублей.

3. Определить Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск (Славиогло Н.П.), Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (Злобин О.В.) уполномоченными органами Администрации ЗАТО Северск по исполнению Соглашения.

4. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по капитальному строительству Мазура Р.Л.

Глава Администрации Н.В. Диденко

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 835-р
от 07.06.2018 г.**Об установлении на 2018 год расходного обязательства городского округа ЗАТО Северск Томской области**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 484а «Об утверждении государственной программы «Развитие транспортной системы в Томской области», соглашением о предоставлении в 2018 году иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования «Городской округ – закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области» на финансовое обеспечение дорожной деятельности в Томской агломерации от 01.03.2018 № 8/18-БКД (далее – Соглашение):

1. Установить расходное обязательство городского округа ЗАТО Северск Томской области на 2018 год на реализацию мероприятий по капитальному ремонту и (или) ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и обеспечения безопасности дорожного движения, в целях приведения в нормативное состояние дорожной сети и снижения мест концентрации дорожно-транспортных происшествий в границах Томской агломерации на автомобильных дорогах (участках), включенных в Программу комплексного развития транспортной инфраструктуры Томской агломерации в рамках приоритетного проекта «Безопасные и качественные дороги», утвержденную аналитическим приложением № 10 к государственной программе «Развитие транспортной системы в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 484а.
2. Размер иного межбюджетного трансферта, предоставляемого в 2018 году из областного бюджета бюджету ЗАТО Северск на реализацию Соглашения, составляет 45 000 000 (сорок пять миллионов) рублей, объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск на софинансирование – 45 675 746 (сорок пять миллионов шестьсот семьдесят пять тысяч семьсот сорок шесть) рублей 54 копейки.
3. Определить Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск (Славиогло Н.П.), Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (Злобин О.В.) уполномоченными органами Администрации ЗАТО Северск по исполнению Соглашения.
4. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).
5. Распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2018 года.
6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск Бабенышева В.В.

Глава Администрации Н.В. Диденко

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 839-р
от 09.06.2018 г.**Об установлении на 2018 год расходного обязательства городского округа ЗАТО Северск Томской области**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Томской области от 31.08.2017 № 317а «Об утверждении государственной программы «Формирование комфортной городской среды Томской области на 2018-2022 годы», соглашением о предоставлении в 2018 году субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования «Городской округ – закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области» на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) в рамках государственной программы «Формирование комфортной городской среды Томской области на 2018-2022 годы» от 28.02.2018 № 36 (далее – Соглашение):

1. Установить расходное обязательство городского округа ЗАТО Северск Томской области на 2018 год на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) в рамках государственной программы «Формирование комфортной городской среды Томской области на 2018-2022 годы».
2. Размер субсидии, предоставляемой в 2018 году из областного бюджета бюджету ЗАТО Северск на реализацию Соглашения, составляет 3 865 500 (три миллиона восемьсот шестьдесят пять тысяч пятьсот) рублей, в том числе из федерального бюджета – 3 188 000 (три миллиона сто восемьдесят восемь тысяч) рублей, из областного бюджета – 677 500 (шестьсот семьдесят семь тысяч пятьсот) рублей; объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск на софинансирование – 19 450 (девятнадцать тысяч четыреста пятьдесят) рублей.
3. Определить Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск (Славиогло Н.П.) уполномоченным органом Администрации ЗАТО Северск по исполнению Соглашения.
4. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).
5. Распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 28 февраля 2018 года.
6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по капитальному строительству Мазура Р.Л.

Глава Администрации Н.В. Диденко

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 864-р
от 21.06.2018 г.**О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 21.05.2018 № 677-р**

В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов:

1. Внести в состав комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника отдела по физической культуре и спорту Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск, утвержденный распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 21.05.2018 № 677-р «О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника отдела по физической культуре и спорту Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск», следующие изменения:
 - 1) назначить секретарем комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника отдела по физической культуре и спорту Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (далее – Комиссия) Чапаеву Ольгу Владимировну, председателя Комитета по кадрам и муниципальной службе Администрации ЗАТО Северск;
 - 2) вывести из состава комиссии Кузьменко Гульнару Сабитовну.
2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПРИКАЗ

Управления образования Администрации ЗАТО Северск

№ 261

от 26.06.2018 г.

О внесении изменений в приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 29.10.2012 № 596

В связи с кадровыми изменениями в Управлении образования Администрации ЗАТО Северск **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Изложить приложение 2 к приказу Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 29.10.2012 № 596 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по формированию Кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя» в следующей редакции:

Приложение 2
к приказу Управления образования Администрации ЗАТО Северск
от 29.10.2012 г. № 596

**СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

Председатель комиссии Лоскутова Лариса Анатольевна	-	заместитель Главы Администрации по социальной политике (по согласованию)
Заместитель председателя Кулешова Ольга Анатольевна	-	заместитель начальника Управления образования Администрации ЗАТО Северск по организационным и учебно-методическим вопросам
Секретарь комиссии Свердлова Галина Николаевна	-	консультант-юристоконсульт отдела развития и содержания инфраструктуры образования Управления образования Администрации ЗАТО Северск
Члены Комиссии: Бахматова Галина Викторовна	-	председатель Общественного совета по развитию образования в ЗАТО Северск (по согласованию)
Власов Александр Юрьевич	-	заместитель председателя Думы ЗАТО Северск (по согласованию)
Зубкова Надежда Михайловна	-	депутат Думы ЗАТО Северск (по согласованию)
Ковалева Лариса Юрьевна	-	начальник отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Управления образования Администрации ЗАТО Северск
Хлебников Владимир Васильевич	-	начальник отдела развития и содержания инфраструктуры образования Управления образования Администрации ЗАТО Северск
Чапаева Ольга Владимировна	-	председатель Комитета по кадрам и муниципальной службе Администрации ЗАТО Северск (по согласованию)
Шестакова Надежда Николаевна	-	заместитель начальника Управления образования Администрации ЗАТО Северск по экономике».

2. Опубликовать приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Управления образования Администрации ЗАТО Северск в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<http://edu.tomsk-7.ru/>).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио начальника Управления образования **О.А.Кулешова**

ПРИКАЗ

Управления образования Администрации ЗАТО Северск

№ 264

от 27.06.2018 г.

Об утверждении Положения о Городском центре профилактики противоправного поведения обучающихся

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3510 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании и ВИЧ-инфекции» на 2015 - 2020 годы», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.06.2017 № 1148 «О создании Городского центра профилактики противоправного поведения обучающихся» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Городском центре профилактики противоправного поведения обучающихся (далее – Положение).
2. Назначить муниципальным координатором Городского центра профилактики противоправного поведения обучающихся главного специалиста отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Управления образования Администрации ЗАТО Северск Сотскову Ю.П.
3. Директору МБОУ «СОШ № 89» Кальмаевой Е.Н.
 - 1) разработать и утвердить программу Городского центра профилактики противоправного поведения обучающихся (далее – Городской центр профилактики);
 - 2) обеспечить деятельность Городского центра профилактики в соответствии с программой;
 - 3) подготовить изменения в устав МБОУ «СОШ № 89» и представить на утверждение начальнику Управления образования Администрации ЗАТО Северск.
4. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО Северск создать условия обучающимся, входящим в «группу риска», для участия в мероприятиях Городского центра профилактики.
5. Опубликовать приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Управления образования Администрации ЗАТО Северск в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<http://edu.tomsk-7.ru/>).
6. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Управления образования Администрации ЗАТО Северск Ковалеву Л.Ю.

Врио начальника Управления образования **О.А.Кулешова**

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 27.06.2018 № 264

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОРОДСКОМ ЦЕНТРЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРОТИВОПРАВНОГО ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ****І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение регламентирует общий порядок и организацию комплексной системы первичной профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, злоупотребления алкогольной и спиртосодержащей продукцией, совершения преступлений и правонарушений обучающимися муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО Северск в Городском центре профилактики противоправного поведения обучающихся, созданном на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 89» (далее – Городской центр профилактики).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3510 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании и ВИЧ-инфекции» на 2015 - 2020 годы», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.06.2017 № 1148 «О создании Городского центра профилактики противоправного поведения обучающихся».

3. Городской центр профилактики координирует взаимодействие муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО Северск, органов социальной защиты населения, органов здравоохранения, органов внутренних дел для обеспечения проведения совместных профилактических мероприятий в решении проблем незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, злоупотребления алкогольной и спиртосодержащей продукцией, совершения преступлений и правонарушений несовершеннолетними обучающимися ЗАТО Северск.



II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4. Целью деятельности Городского центра профилактики является консолидация деятельности организаций ЗАТО Северск по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, злоупотребления алкогольной и спиртосодержащей продукцией, совершения преступлений и правонарушений.

5. Задачами Городского центра профилактики являются:

- 1) выявление обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО Северск, склонных к правонарушениям, незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ, злоупотреблению алкогольной и спиртосодержащей продукцией и состоящих на учете в органах и учреждениях системы профилактики (далее – обучающиеся, входящие в «группу риска»);
- 2) привлечение психологов и разнопрофильных специалистов для первичной профилактической работы с обучающимися, входящими в «группу риска»;
- 3) анализ причин, лежащих в основе аддиктивного поведения обучающихся, входящих в «группу риска», принятие мер по их предупреждению;
- 4) предоставление интегрированных социально-ориентированных, восстановительных услуг, направленных на смену жизненных установок обучающихся, находящихся в конфликте с законом;
- 5) повышение социально-психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса;
- 6) развитие социальной коммуникации, повышение физической и интеллектуальной активности, воздействие на поведение, мнения, желания обучающихся, входящих в «группу риска», до их частичного или полного изменения;
- 7) создание привлекательных условий для обучающихся, входящих в «группу риска», с целью активного вовлечения во внеурочную деятельность и отрыва от асоциальной среды;
- 8) взаимодействие с организациями, осуществляющими поддержку деятельности по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, злоупотребления алкогольной и спиртосодержащей продукцией, совершению преступлений и правонарушений;
- 9) работа с электронными ресурсами как новой формой работы по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, злоупотребления алкогольной и спиртосодержащей продукцией, преступлений и правонарушений;
- 10) освещение передового опыта профилактической работы муниципальных общеобразовательных учреждений в средствах массовой информации, на целевом сайте «Независимый Северск» (<http://seversk-free.ucoz.ru/>).

III. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6. В состав Городского центра профилактики входят специалисты, сертифицированные по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, злоупотребления алкогольной и спиртосодержащей продукцией, преступлений и правонарушений: заместитель директора по воспитательной работе - руководитель центра, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, медицинские работники, психологи, заместитель директора по правовому воспитанию.

7. Руководитель Городского центра профилактики:

- 1) планирует свою работу и работу специалистов на каждый учебный год, четверть;
 - 2) организует работу центра по реализации профилактических программ;
 - 3) организует мероприятия среди родителей, активно настроенных на участие в деятельности по формированию здорового образа жизни и профилактике зависимостей, групп поддержки;
 - 4) определяет задачи, формы и методы социально-педагогической работы, применение мер по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - 5) взаимодействует с педагогами, специалистами социальных служб, служб занятости населения в оказании помощи сопровождаемым семьям;
 - 6) ведет документацию Городского центра профилактики (планы, проекты, программы, договоры).
- Руководитель Городского центра профилактики представляет полугодовые и годовые отчеты о выполнении мероприятий программы деятельности центра в Управление образования Администрации ЗАТО Северск.

8. Специалисты Городского центра профилактики:

- 1) проводят профилактическую работу с обучающимися, входящими в «группу риска», состоящими на различных видах учета;
- 2) организуют превентивно-профилактическую работу с обучающимися, входящими в «группу риска»;
- 3) ведут пропаганду здорового образа жизни и безопасного поведения;
- 4) проводят тренинги с подростками по развитию навыков аддиктивного поведения, коммуникативные тренинги, тренинги решения проблем, психической саморегуляции, отказа от предложения употребить психоактивные вещества;
- 5) проводят тематические занятия по мотивационной вовлеченности обучающихся в позитивную деятельность;
- 6) проводят с родителями тренинги по профилактике злоупотребления психоактивными веществами;
- 7) организуют обучающие тренинги с волонтерами для работы с обучающимися, входящими в «группу риска».

IV. ЗАЧИСЛЕНИЕ

9. В Городской центр профилактики зачисляются обучающиеся муниципальных общеобразовательных учреждений ЗАТО Северск, входящие в «группу риска».

10. Основанием для зачисления несовершеннолетнего обучающегося «группы риска» в Центр профилактики на период реализации интегрированных социально-ориентированных, восстановительных мероприятиях являются:

1) письменное ходатайство муниципальной общеобразовательной организации, в которой обучается несовершеннолетний, на имя руководителя Центра профилактики, содержащее следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего;
- дата рождения несовершеннолетнего (число, месяц, год);
- образование несовершеннолетнего (текущий класс и вид обучения).

К ходатайству муниципальной общеобразовательной организации прилагается характеристика несовершеннолетнего;

2) согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на его участие в интегрированных социально-ориентированных, восстановительных мероприятиях и на обработку персональных данных, содержащее следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, контактный телефон;

3) согласие несовершеннолетнего обучающегося на его участие в интегрированных социально-ориентированных, восстановительных мероприятиях.

11. Решение о зачислении несовершеннолетнего в Центр профилактики принимается руководителем Центра профилактики в течении 5 рабочих дней со дня окончания приема документов и оформляется приказом.

СОДЕРЖАНИЕ**ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

- Постановление № 1004 от 04.06.2018 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 17.05.2011 № 982 - **стр. 3**
- Постановление № 1006 от 06.06.2018 г.** О признании утратившим силу постановления Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2015 № 3000 - **стр. 7**
- Постановление № 1007 от 06.06.2018 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.08.2012 № 2476 - **стр. 7**
- Постановление № 1014 от 06.06.2018 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.06.2017 № 1105 - **стр. 7**
- Постановление № 1026 от 09.06.2018 г.** О проведении массовых мероприятий, посвященных празднованию Дня России - **стр. 11**
- Постановление № 1035 от 09.06.2018 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.03.2018 № 404 - **стр. 11**
- Постановление № 1039 от 18.06.2018 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 20.09.2016 № 2096 - **стр. 11**
- Постановление № 1043 от 19.06.2018 г.** О проведении массового мероприятия, посвященного Дню памяти и скорби - **стр. 13**
- Постановление № 1046 от 19.06.2018 г.** О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.06.2014 № 1425 - **стр. 13**
- Постановление № 1051 от 20.06.2018 г.** О проведении конкурса по благоустройству территории ЗАТО Северск «Северский дворик» в 2018 году - **стр. 14**
- Постановление № 1055 от 22.06.2018 г.** Об учреждении ежегодной премии Администрации ЗАТО Северск в области молодежной политики - **стр. 16**
- Постановление № 1068 от 21.06.2018 г.** О создании Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» путем изменения типа существующего Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» - **стр. 17**
- Постановление № 1072 от 26.06.2018 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.08.2010 № 2127 - **стр. 20**
- Постановление № 1074 от 27.06.2018 г.** О проведении массовых мероприятий, посвященных празднованию Дня города - **стр. 21**
- Постановление № 1043 от 19.06.2018 г.** Об утверждении Правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в городском округе ЗАТО Северск Томской области - **стр. 21**
- Постановление № 1083 от 28.06.2018 г.** О проведении массового мероприятия «Сладкий день рождения!» - **стр. 27**

ПОСТАНОВЛЕНИЯ МЭРА

- Постановление Мэра № 6 пм от 28.06.2018 г.** О назначении публичных слушаний в городском округе ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка по адресу: Российская Федерация, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Солнечная, 4 - **стр. 28**
- Постановление Мэра № 7 пм от 28.06.2018 г.** О назначении публичных слушаний в городском округе ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Курчатова, 116/6 - **стр. 28**

РАСПОРЯЖЕНИЯ

- Распоряжение Мэра № 115 рм/175/лс-н от 06.06.2018 г.** О награждении Почетной грамотой ЗАТО Северск - **стр. 30**
- Распоряжение № 828-р от 07.06.2018 г.** Об утверждении графиков инвентаризации - **стр. 30**
- Распоряжение № 834-р от 07.06.2018 г.** Об установлении на 2018 год расходного обязательства городского округа ЗАТО Северск Томской области - **стр. 33**
- Распоряжение № 835-р от 07.06.2018 г.** Об установлении на 2018 год расходного обязательства городского округа ЗАТО Северск Томской области - **стр. 34**
- Распоряжение № 839-р от 09.06.2018 г.** Об установлении на 2018 год расходного обязательства городского округа ЗАТО Северск Томской области - **стр. 34**
- Распоряжение № 864-р от 21.06.2018 г.** О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 21.05.2018 № 677-р - **стр. 34**

ПРИКАЗЫ

- Приказ № 261 от 26.06.2018 г.** О внесении изменений в приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 29.10.2012 № 596 - **стр. 35**
- Приказ № 264 от 27.06.2018 г.** Об утверждении Положения о Городском центре профилактики противоправного поведения обучающихся - **стр. 35**