



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ Думы ЗАТО Северск

**Ежемесячное печатное издание
для опубликования (обнародования)
муниципальных правовых актов
Думы ЗАТО Северск, Мэра ЗАТО Северск**

№ 12 (68) 23 октября 2020 г.

бесплатно

Распространяется бесплатно.
Отпечатано в ООО «Интегральный переплет»: 634040, г. Томск, ул. Высоцкого, 28, корп. 1.
Время подписания в печать: по графику - 15.00, фактическое - 15.00.
Заказ № 12. Тираж 30 экз.

Учредитель - Дума ЗАТО Северск.
Адрес редакции и издателя: 636000, г. Северск, Томская область, пр. Коммунистический, 38,
ООО "Городской еженедельник "Диалог".
Главный редактор - Ирина Николаевна Яковлева.
Телефон – 8(3823)54-84-04.
E-mail: dialog7@seversk.tomsknet.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Мэра ЗАТО Северск

№ 173 рм
от 13.10.2020 г.**О награждении Ерёмина Н.Н. Благодарственным письмом Мэра ЗАТО Северск**

В соответствии с Постановлением Мэра ЗАТО Северск от 03.10.2016 № 12 пм «Об утверждении Положения о Благодарственном письме Мэра ЗАТО Северск»:

1. За многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником – Днем работника автомобильного и городского пассажирского транспорта наградить Благодарственным письмом Мэра ЗАТО Северск с выплатой денежной премии **ЕРЁМИНА Николая Николаевича**, водителя погрузчика автомобильного на спецперевозках автомобильной колонны №1 Сибирского филиала АО «Атомспецтранс».
2. Опубликовать Распоряжение в средстве массовой информации «Официальные ведомости Думы ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы ЗАТО Северск (<http://duma-seversk.ru>).

Мэр ЗАТО Северск Г.А. Шамин

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Мэра ЗАТО Северск

№ 179 рм
от 15.10.2020 г.**О награждении работников филиала ФГУП ВГТРК «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Томск» Благодарственным письмом Мэра ЗАТО Северск**

В соответствии с Постановлением Мэра ЗАТО Северск от 03.10.2016 № 12 пм «Об утверждении Положения о Благодарственном письме Мэра ЗАТО Северск»:

1. За большой вклад в развитие средств массовой информации, популяризацию деятельности органов местного самоуправления и в связи с 65-летием создания Томского телевидения наградить Благодарственным письмом Мэра ЗАТО Северск с выплатой денежной премии работников филиала ФГУП ВГТРК «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Томск»:
 - **КРАСНОЖЕНОВУ Елену Петровну**, выпускающего ответственного отдела производства телепрограмм, службы информационных программ телевидения;
 - **ВОРОЖЦОВУ Владиславу Ивановну**, режиссера телевидения отдела спецпроектов.
2. Опубликовать Распоряжение в средстве массовой информации «Официальные ведомости Думы ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы ЗАТО Северск (<http://duma-seversk.ru>).

Мэр ЗАТО Северск Г.А. Шамин

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Мэра ЗАТО Северск

№ 180 рм
от 15.10.2020 г.**О награждении коллектива Томского филиала АО «Государственный специализированный проектный институт» Почетной грамотой Мэра ЗАТО Северск**

В соответствии с Постановлением Мэра ЗАТО Северск от 03.10.2016 № 11 пм «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Мэра ЗАТО Северск»:

1. За большой вклад в развитие экономики, промышленности и строительства Томской области и в связи с 75-летием атомной отрасли наградить Почетной грамотой Мэра ЗАТО Северск **коллектив Томского филиала акционерного общества «Государственный специализированный проектный институт».**
2. Опубликовать Распоряжение в средстве массовой информации «Официальные ведомости Думы ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы ЗАТО Северск (<http://duma-seversk.ru>).

Мэр ЗАТО Северск Г.А. Шамин

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Мэра ЗАТО Северск

№ 181 рм
от 15.10.2020 г.**О награждении коллектива филиала ФГУП ВГТРК «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Томск» Почетной грамотой Мэра ЗАТО Северск**

В соответствии с Постановлением Мэра ЗАТО Северск от 03.10.2016 № 11 пм «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Мэра ЗАТО Северск»:

1. За большой вклад в развитие средств массовой информации, популяризацию деятельности органов местного самоуправления и в связи с 65-летием создания Томского телевидения наградить Почетной грамотой Мэра ЗАТО Северск **коллектив филиала ФГУП ВГТРК «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Томск».**
2. Опубликовать Распоряжение в средстве массовой информации «Официальные ведомости Думы ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы ЗАТО Северск (<http://duma-seversk.ru>).

Мэр ЗАТО Северск Г.А. Шамин

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Мэра ЗАТО Северск

№ 182 рм
от 15.10.2020 г.**О награждении Грачева М.А. Почетной грамотой Мэра ЗАТО Северск**

В соответствии с Постановлением Мэра ЗАТО Северск от 03.10.2016 № 11 пм «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Мэра ЗАТО Северск»:

1. За многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником – Днем работника автомобильного и городского пассажирского транспорта наградить Почетной грамотой Мэра ЗАТО Северск с выплатой денежной премии **ГРАЧЕВА Максима Анатольевича**, водителя погрузчика ООО «Управление автомобильного транспорта».
2. Опубликовать Распоряжение в средстве массовой информации «Официальные ведомости Думы ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы ЗАТО Северск (<http://duma-seversk.ru>).

Мэр ЗАТО Северск Г.А. Шамин

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Мэра ЗАТО Северск

№ 183 рм
от 15.10.2020 г.**О награждении работников ООО «Управление автомобильного транспорта» Благодарственным письмом Мэра ЗАТО Северск**

В соответствии с Постановлением Мэра ЗАТО Северск от 03.10.2016 № 12 пм «Об утверждении Положения о Благодарственном письме Мэра ЗАТО Северск»:

1. За многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником - Днем работника автомобильного и городского пассажирского транспорта наградить Благодарственным письмом Мэра ЗАТО Северск с выплатой денежной премии работников ООО «Управление автомобильного транспорта»:

- **ЛЫСКОВА Николая Александровича**, тракториста;
- **САВИНОВА Виктора Ефимовича**, машиниста бульдозера;
- **ШАЛИМОВА Евгения Сергеевича**, машиниста автокрана;
- **ЯРОВУЮ Надежду Сафроновну**, уборщика производственных помещений.

2. Опубликовать Распоряжение в средстве массовой информации «Официальные ведомости Думы ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы ЗАТО Северск (<http://duma-seversk.ru>).

Мэр ЗАТО Северск Г.А. Шамин

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Мэра ЗАТО Северск

№ 184 рм
от 16.10.2020 г.**О награждении Сопыряевой Н.С. Благодарственным письмом Мэра ЗАТО Северск**

В соответствии с Постановлением Мэра ЗАТО Северск от 03.10.2016 № 12 пм «Об утверждении Положения о Благодарственном письме Мэра ЗАТО Северск»:

1. За многолетний добросовестный труд и в связи с юбилеем наградить Благодарственным письмом Мэра ЗАТО Северск с выплатой денежной премии **СОПЫРЯЕВУ Нину Сафроновну**, председателя совета ветеранов РХЗ АО «СХК».

2. Опубликовать Распоряжение в средстве массовой информации «Официальные ведомости Думы ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы ЗАТО Северск (<http://duma-seversk.ru>).

Мэр ЗАТО Северск Г.А. Шамин

РЕШЕНИЕ

Думы ЗАТО Северск

№ 3/1

от 16.10.2020 г.

Об избрании на должность Мэра ЗАТО Северск

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 4 Закона РФ от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании Северск Томской области», статьями 28 и 37 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, статьей 33 Регламента Думы ЗАТО Северск Томской области, Решением Думы ЗАТО Северск от 27.08.2020 № 66/26 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Мэра ЗАТО Северск», заслушав информацию председателя счётной комиссии о результатах тайного голосования по вопросу об избрании на должность Мэра ЗАТО Северск, **ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:**

1. Избрать Диденко Николая Васильевича на должность главы муниципального образования «Городской округ - закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области» - Мэра ЗАТО Северск.

2. Решение опубликовать в течение 10 дней со дня принятия настоящего Решения в средстве массовой информации, уполномоченном на официальное опубликование нормативных правовых актов Думы ЗАТО Северск, в средстве массовой информации «Официальные ведомости Думы ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы ЗАТО Северск (<http://duma-seversk.ru>) и на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск – Председатель Думы Г.А. Шамин

РЕШЕНИЕ

Думы ЗАТО Северск

№ 3/2

от 16.10.2020 г.

Об избрании на должность Председателя Думы ЗАТО Северск IV созыва

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 28, статьей 29 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, статьями 4, 33 Регламента Думы ЗАТО Северск Томской области, заслушав информацию председателя счётной комиссии о результатах тайного голосования по вопросу об избрании на должность Председателя Думы ЗАТО Северск, **ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:**

1. Избрать Шамина Григория Андреевича на должность Председателя Думы ЗАТО Северск IV созыва.

2. Решение опубликовать в течение 10 дней со дня принятия настоящего Решения в средстве массовой информации «Официальные ведомости Думы ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы ЗАТО Северск (<http://duma-seversk.ru>).

Председатель Думы ЗАТО Северск Г.А. Шамин

РЕШЕНИЕ

Думы ЗАТО Северск

№ 3/3

от 16.10.2020 г.

О внесении изменения в Решение Думы ЗАТО Северск от 09.12.2010 № 6/2 «Об утверждении структуры Администрации ЗАТО Северск»

В соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 28 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, рассмотрев внесенный Главой Администрации ЗАТО Северск проект решения Думы ЗАТО Северск «О внесении изменения в Решение Думы ЗАТО Северск от 09.12.2010 № 6/2 «Об утверждении структуры Администрации ЗАТО Северск», **ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:**

1. Внести в Решение Думы ЗАТО Северск от 09.12.2010 № 6/2 «Об утверждении структуры Администрации ЗАТО Северск» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему Решению.

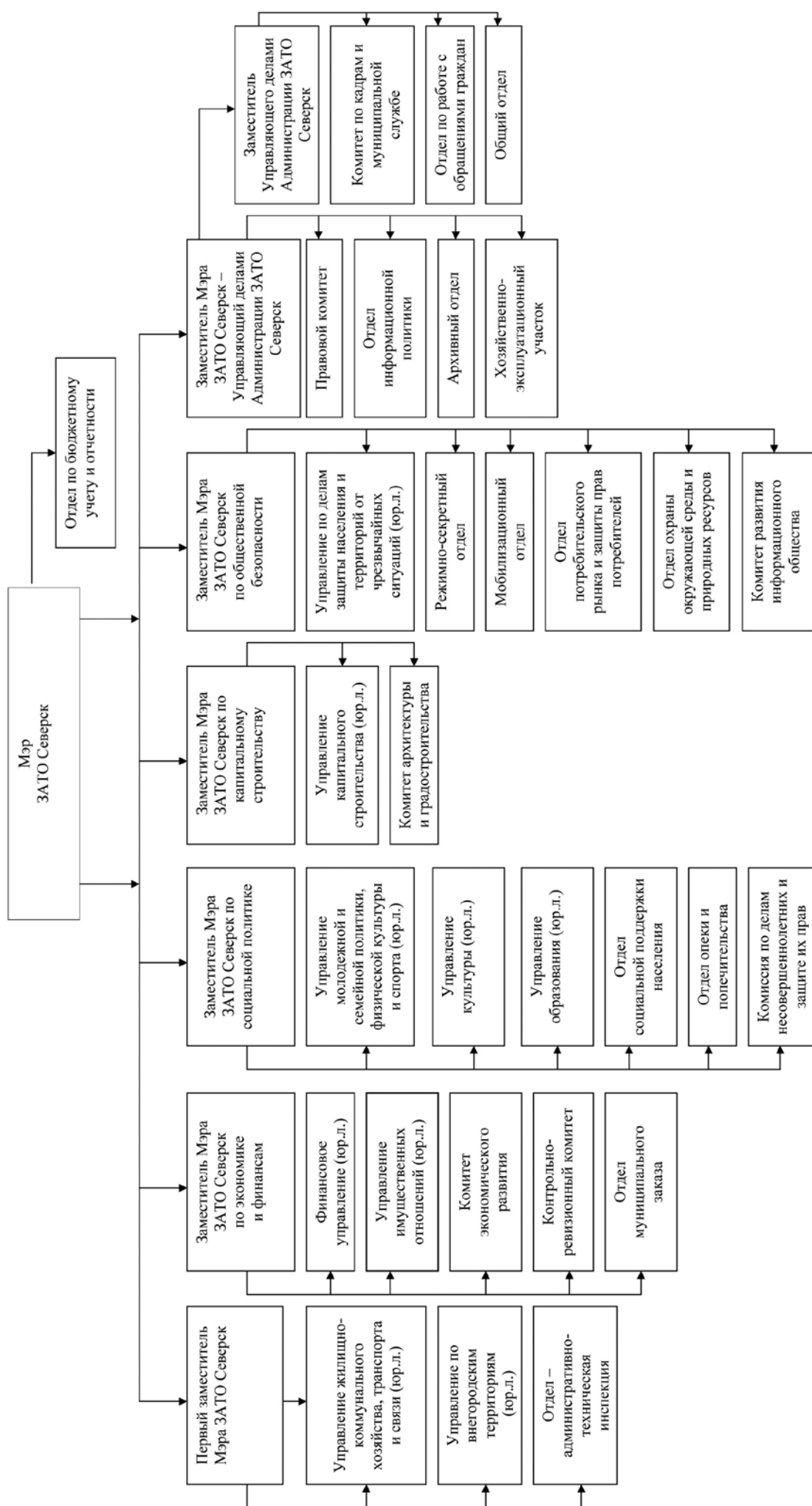
2. Решение вступает в силу со дня вступления в должность главы муниципального образования «Городской округ - закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области» - Мэра ЗАТО Северск, возглавляющего Администрацию ЗАТО Северск, но не ранее дня официального опубликования настоящего Решения.

3. Опубликовать настоящее Решение в средстве массовой информации, уполномоченном на официальное опубликование нормативных правовых актов Думы ЗАТО Северск, средстве массовой информации «Официальные ведомости Думы ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы ЗАТО Северск (<http://duma-seversk.ru>) и на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<http://зато-северск.рф>).

Председатель Думы ЗАТО Северск Г.А. Шамин



Структура Администрации ЗАТО Северск



РЕШЕНИЕ

Думы ЗАТО Северск

№ 3/4

от 16.10.2020 г.

О внесении изменений в Решение Думы ЗАТО Северск от 31.03.2011 № 11/17 «Об утверждении Положения о помощнике депутата Думы ЗАТО Северск»

В соответствии со статьей 6-1 Закона Томской области от 06.05.2009 № 68-ОЗ «О гарантиях деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, в Томской области», частью 11 статьи 33 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, **ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о помощнике депутата Думы ЗАТО Северск, утвержденное Решением Думы ЗАТО Северск от 31.03.2011 № 11/17 «Об утверждении Положения о помощнике депутата Думы ЗАТО Северск», следующие изменения:

1) пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Помощник депутата Думы ЗАТО Северск (далее - помощник) - гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцатилетнего возраста, выполняющий поручения депутата, его выдвинувшего, связанные с осуществлением депутатом полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

Помощником может быть гражданин не состоящий с депутатом, его выдвинувшим, в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья сестры, родители супругов и супруги детей). Сообщение об отсутствии близкого родства или свойства с депутатом должно содержаться в заявлении депутата, выдвинувшего помощника, при оформлении статуса помощника.

Помощником депутата не может быть гражданин, признанный судом недееспособным, ограниченно дееспособным, имеющий непогашенную или неснятую судимость.

Один и тот же гражданин не может быть одновременно помощником нескольких депутатов Думы ЗАТО Северск (далее - Дума).

В своей деятельности помощник руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами и иными правовыми актами Томской области, Уставом городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, Регламентом Думы ЗАТО Северск Томской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск.

Помощник не обладает статусом депутата и не пользуется его правами.

2. Депутат вправе иметь двух помощников, в том числе одного, работающего на возмездной основе по срочному трудовому договору, заключаемому с Председателем Думы.»;

2) в пунктах 6, 7, 11, 16 слово «Мэра» заменить словами «Председателя Думы»;

3) в пункте 9:

а) в абзаце первом слова «могут входить» заменить словом «входят»;

б) подпункты 7, 8, 9 изложить в следующей редакции:

«7) сбор и анализ муниципальных правовых актов ЗАТО Северск по вопросам местного значения;

8) ведение делопроизводства по служебным документам, служебной переписки депутата;

9) участие в мероприятиях (совещания, семинары и т.п.) организуемых аппаратом Думы для помощников, работающих на постоянной основе.»;

в) дополнить подпунктами 10, 11, 12, 13 следующего содержания:

«10) предварительное рассмотрение обращений граждан и подготовка проектов письменных ответов гражданам в сроки, установленные действующим законодательством;

11) соблюдение режима работы, установленного депутатом;

12) подготовка и предоставление в аппарат Думы (для помощников, работающих на возмездной основе) ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчета о работе (приложение 3);

13) ежеквартальный анализ и предоставление депутату, по форме установленной депутатом, информации о количестве принятых граждан, поступивших обращениях, а также о результатах их рассмотрения.»;

г) абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«На помощника может быть возложено исполнение других обязанностей, связанных с обеспечением полномочий депутата, установленных законодательством.»;

4) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В целях исполнения своих должностных обязанностей по поручению депутата помощник имеет право:

1) присутствовать на заседаниях, мероприятиях органов государственной власти Томской области, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений ЗАТО Северск при рассмотрении вопросов, связанных с осуществлением депутатом своей деятельности в рамках представленных полномочий. Присутствие помощников на заседаниях органов местного самоуправления осуществляется в порядке, установленном правовыми актами, регламентами указанных органов;

2) получать в органах государственной власти Томской области, органах местного самоуправления, организациях, общественных объединениях ЗАТО Северск информацию (документы, материалы, ответы на обращения и на депутатские запросы) предоставляемую депутатом в рамках осуществления им депутатской деятельности;

3) передавать корреспонденцию от имени депутата в органы государственной власти Томской области, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения ЗАТО Северск;

4) получать по поручению депутата адресованную депутату корреспонденцию.

Помощник не вправе:

1) заменять депутата в осуществлении им своих депутатских полномочий;

2) подписывать от имени депутата и от своего имени письма, предложения, обращения, заявления, запросы, ответы на обращения;

3) разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением своей деятельности, если эти сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации составляют государственную или иную охраняемую законом тайну, относятся к информации ограниченного доступа;

4) использовать статус помощника в личных интересах, а также в целях, отличных от интересов депутата и его избирателей;

5) использовать в своей речи грубые выражения, оскорбительные высказывания, в том числе в адрес конкретных лиц, призывать к незаконным и насильственным действиям, преследуемым в соответствии с законодательством, а также препятствовать осуществлению деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц.»;

5) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. При заключении трудового договора помощник предъявляет работодателю:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

4) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.»;

6) в пункте 18 слова «кадровую службу аппарата Думы» заменить словами «аппарат Думы»;

7) приложение 1 к Решению изложить в следующей редакции:


**СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____
С ПОМОЩНИКОМ ДЕПУТАТА ДУМЫ ЗАТО СЕВЕРСК**

г. Северск

от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель Думы ЗАТО Северск _____, именуемый в дальнейшем «Работодатель», действующий на основании Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, с одной стороны, и _____ (фамилия, имя, отчество помощника), именуемый в дальнейшем «Работник», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В соответствии с письменным заявлением Работника, учитывая согласование депутата Думы ЗАТО Северск по избирательному округу № _____ (фамилия, имя, отчество депутата), именуемого в дальнейшем «Депутат», Работодатель принимает, а Работник поступает на работу в качестве помощника депутата Думы ЗАТО Северск.
2. Настоящий Договор является договором по основной работе, договором по совместительству (нужное подчеркнуть).
3. Настоящий Договор заключен на период полномочий Депутата. Договор вступает в силу с « ____ » _____ 20__ г.
4. Работник работает под руководством Депутата и в своей работе ему подотчетен.
5. Место работы: Дума ЗАТО Северск (далее - Дума), 636000, г. Северск Томской области, просп. Коммунистический, д. 51, каб. _____. Учитывая подвижной, разъездной характер работы (не являющейся командировкой), Работник выполняет свою трудовую функцию, как правило, вне постоянного места работы. В таком случае конкретное место работы Работнику устанавливается Депутатом.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОМОЩНИКА

6. По настоящему Договору Работник обязуется выполнять следующую работу:
 - 1) организация приема Депутатом населения в округе и контроль за рассмотрением обращений населения;
 - 2) проведение предварительного приема избирателей и иных лиц, а также ведение записи на прием к Депутату;
 - 3) организация подготовки встреч Депутата с избирателями;
 - 4) оказание информационно-консультационной помощи Депутату в подготовке проектов решений Думы;
 - 5) изучение общественного мнения избирателей в округе;
 - 6) подготовка по запросу Депутата ежеквартальных аналитических справок по итогам проведения встреч с избирателями, проведения приема избирателей;
 - 7) сбор и анализ муниципальных правовых актов ЗАТО Северск по вопросам местного значения;
 - 8) ежеквартальный анализ и предоставление Депутату информации о количестве принятых граждан, поступивших обращениях, а также о результатах их рассмотрения;
 - 9) ведение делопроизводства по служебным документам, служебной переписки Депутата;
 - 10) предварительное рассмотрение обращения граждан и подготовка проектов письменных ответов в сроки, установленные законодательством;
 - 11) подготовка и предоставление в аппарат Думы (для помощников, работающих на возмездной основе) ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчета о работе.
 - 12) участие в мероприятиях (совещания, семинары и т.п.), организуемых аппаратом Думы для помощников.
 На помощника может быть возложено исполнение других обязанностей, связанных с обеспечением полномочий Депутата, установленных законодательством.
7. В целях исполнения своих должностных обязанностей по поручению Депутата помощник имеет право:
 - 1) присутствовать на заседаниях, мероприятиях органов государственной власти Томской области, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений ЗАТО Северск при рассмотрении вопросов, связанных с осуществлением Депутатом своей деятельности в рамках представленных полномочий. Присутствие помощников на заседаниях органов местного самоуправления осуществляется в порядке, установленном правовыми актами, регламентами указанных органов;
 - 2) на основании письменного поручения Депутата получать в органах государственной власти Томской области, органах местного самоуправления, организациях, общественных объединениях ЗАТО Северск информацию (документы, материалы, ответы на обращения и на депутатские запросы), предоставляемую депутату в рамках осуществления им депутатской деятельности;
 - 3) передавать корреспонденцию от имени Депутата в органы государственной власти Томской области, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения ЗАТО Северск;
 - 4) получать по поручению Депутата адресованную депутату корреспонденцию.
8. Работник в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами и иными правовыми актами Томской области, Уставом городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, Регламентом Думы ЗАТО Северск Томской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск.
9. Работник обязан:
 - 1) добросовестно выполнять свою работу;
 - 2) соблюдать режим работы, устанавливаемый для него Депутатом;
 - 3) в случае расторжения настоящего договора или досрочного прекращения полномочий Депутата сдать свое служебное удостоверение в течение 3 (трех) дней в аппарат Думы ЗАТО Северск;
 - 4) не допускать использования служебного положения в личных целях и в интересах других лиц;
 - 5) беречь имущество, переданное ему для исполнения должностных обязанностей.
10. Помощник Депутата не вправе:
 - 1) заменять Депутата в осуществлении им своих депутатских полномочий;
 - 2) подписывать от имени Депутата и от своего имени письма, предложения, обращения, заявления, запросы, ответы на обращения;
 - 3) разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением своей деятельности, если эти сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации составляют государственную или иную охраняемую законом тайну, относятся к информации ограниченного доступа;
 - 4) использовать статус помощника Депутата в личных интересах, а также в целях, отличных от интересов Депутата и его избирателей;
 - 5) использовать в своей речи грубые выражения, оскорбительные высказывания, в том числе в адрес конкретных лиц, призывать к незаконным и насильственным действиям, преследуемым в соответствии с законодательством, а также препятствовать осуществлению деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц.
11. По настоящему Договору Работодатель обязуется:
 - 1) обеспечить Работника рабочим местом (при необходимости);
 - 2) своевременно и в полном объеме выплачивать Работнику заработную плату;

3) обеспечить Работнику условия труда, предусмотренные законодательством о труде.

III. ОПЛАТА ТРУДА

12. Работодатель по настоящему Договору обязуется выплачивать Работнику заработную плату, состоящую из должностного оклада, в размере _____ рублей (с начислением районного коэффициента к установленному должностному окладу в месяц) в соответствии с штатным расписанием аппарата Думы ЗАТО Северск.

IV. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

13. Работнику устанавливается 20-часовая пятидневная рабочая неделя (неполная рабочая неделя) с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Конкретный график работы устанавливается Работнику Депутатом. Табель рабочего времени для Работника заполняется и визируется отделом правовой и кадровой работы аппарата Думы на основании справки, представленной депутатом в данный отдел не позднее 25 числа каждого месяца.

14. По согласованию с Депутатом Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

15. Работник в период действия трудового договора подлежит социальному страхованию и социальному обеспечению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. Работник вправе расторгнуть настоящий Договор до истечения срока его действия в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17. Работодатель вправе расторгнуть настоящий Договор до истечения срока его действия по представлению Депутата и уволить Работника в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

18. По окончании срока действия настоящего Договора Работодатель увольняет Работника по пункту 2 части 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с истечением срока трудового договора.

19. При досрочном прекращении полномочий Депутата трудовой договор с Работником прекращается вне зависимости от срока, на который он был заключен.

20. При заключении трудового договора о работе Работника по совместительству конкретная продолжительность рабочего времени Работника определяется в настоящем Договоре по предложению Депутата и отражается в распоряжении Работодателя о приеме Работника на работу.

21. Прием Работника на работу в соответствии с настоящим Договором Работодатель оформляет распоряжением, с которым Работник знакомится под роспись.

22. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

23. Настоящий Договор не может быть изменен в одностороннем порядке.

24. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для Работодателя, Работника и Депутата.

Работодатель:
636000, г. Северск
Томской области
пр. Коммунистический, 51

Председатель Думы ЗАТО
Северск

_____/_____/

« ____ » _____ 20__

Работник:

паспорт _____ выдан

_____,
(серия, номер) (кем и когда)

проживающий по адрес

_____/_____/

« ____ » _____ 20__

Депутат Думы ЗАТО Северск:

_____/_____/

« ____ » _____ 20__ г.»;

9) дополнить приложением 3 к Решению в следующей редакции:

Депутат Думы ЗАТО Северск (Ф.И.О.)

(подпись)

Отчет о работе
за _____ 20__ года

(Ф.И.О. помощника)

Приложение 3
к Положению о помощнике депутата Думы ЗАТО Северск

Организовано и проведено личных приемов		
Дата, адрес проведения	Количество участников	Количество обращений
Организовано встреч /мероприятий с участием депутата (помимо личного приема)		
Дата, адрес проведения	Количество участников	Тема встречи/мероприятия



Сведения о результатах рассмотрения обращений,
поступивших депутату Думы ЗАТО Северск за период _____

Всего обращений	Удовлетворено	Разъяснено	Принято к сведению	Направлено в соответствующий орган по компетенции решения вопросов для сбора информации (в соотв-вии со ст. 12 ФЗ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»)	Перенаправлено на рассмотрение по подведомственности (в соотв-вии со ст. 8 ФЗ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»)	Оставлено без ответа (в соотв-вии со ст. 11 ФЗ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»)	Темы обращений

Помощник депутата _____
(подпись)».

2. Опубликовать Решение в средстве массовой информации, уполномоченном на официальное опубликование нормативных правовых актов Думы ЗАТО Северск, в средстве массовой информации «Официальные ведомости Думы ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы ЗАТО Северск (<http://duma-seversk.ru>) и на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<http://зато-северск.рф>).

**Председатель Думы ЗАТО Северск Г.А. Шамин
Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**

РЕШЕНИЕ

Думы ЗАТО Северск

№ 3/5

от 16.10.2020 г.

О внесении изменений в Решение Думы ЗАТО Северск от 04.06.2013 №40/20 «Об утверждении Положения о порядке и размере оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности ЗАТО Северск»

В соответствии с частью 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Томской области от 09.10.2007 № 223-ОЗ «О муниципальных должностях в Томской области», Законом Томской области от 06.05.2009 № 68-ОЗ «О гарантиях деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, в Томской области», пунктом 20 части 1 статьи 28 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области **ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:**

1. Внести в Решение Думы ЗАТО Северск от 04.06.2013 №40/20 «Об утверждении Положения о порядке и размере оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности ЗАТО Северск» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии частью 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Томской области от 09.10.2007 № 223-ОЗ «О муниципальных должностях в Томской области», Законом Томской области от 06.05.2009 № 68-ОЗ «О гарантиях деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, в Томской области», пунктом 20 части 1 статьи 28 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области»;

2) в приложении к Решению (Положение о порядке и размере оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности ЗАТО Северск):

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Томской области от 09.10.2007 № 223-ОЗ «О муниципальных должностях в Томской области», Законом Томской области от 06.05.2009 № 68-ОЗ «О гарантиях деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, в Томской области», пунктом 20 части 1 статьи 28 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области.»;

б) в подпункте 3 пункта 2 слово «ежемесячная» заменить словами «ежемесячная процентная»;

в) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Конкретные размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, определяются в соответствии с замещаемой должностью и устанавливаются решением Думы ЗАТО Северск согласно приложению к настоящему Положению.»;

г) в пункте 8 слова «надбавка» заменить словами «надбавка к должностному окладу»;

д) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет, лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляется в соответствии с Законом Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области.»;

е) в абзаце первом пункта 12 слова «определяется комиссией по вопросам муниципальной службы, состав которой утверждается Мэром» заменить словами «исчисляется комиссиями, созданными в органах местного самоуправления»;

ж) в наименовании раздела IV слово «надбавки» заменить словами «процентной надбавки»;

з) в пункте 13 слово «надбавка» заменить словами «процентная надбавка»;

и) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, определяется в соответствии с действующим законодательством.

Конкретный размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну составляет:

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности» - 75 процентов;

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно» - 50 процентов;

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 15 процентов;

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» без проведения проверочных мероприятий - 10 процентов.»;

к) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливается решением Думы ЗАТО Северск.»;

л) в пункте 19 слово «служебной» исключить;

м) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Порядок, условия и размер выплаты ежемесячной премии по результатам работы лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливаются решением Думы ЗАТО Северск.»;

н) в пункте 22:

в абзаце первом слова «поощрение по результатам работы за год (далее - поощрение)» заменить словами «премия по результатам работы за год»;

в абзаце втором слова «Указанное поощрение» заменить словами «Премия по результатам работы за год»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Порядок, условия и размер выплаты премии по результатам работы за год лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливаются решением Думы ЗАТО Северск.»;

абзацы четвертый и пятый исключить;

о) в приложении к Положению о порядке и размере оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности ЗАТО Северск (Размеры должностных окладов по муниципальным должностям ЗАТО Северск):

строку 1 таблицы изложить в следующей редакции:

«1. Председатель представительного органа муниципального образования - Председатель Думы ЗАТО Северск 25-27»;

таблицу после строки 1 дополнить строкой 1-1 следующего содержания:

«1-1. Глава муниципального образования - Мэр ЗАТО Северск 25-27»;

строку 3 таблицы исключить.

2. Опубликовать настоящее Решение в средстве массовой информации, уполномоченном на официальное опубликование нормативных правовых актов Думы ЗАТО Северск, в средстве массовой информации «Официальные ведомости Думы ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы ЗАТО Северск (<http://duma-seversk.ru>) и на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>).

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие со дня вступления в должность главы муниципального образования «Городской округ - закрытое административно-территориальное образование Северск - Мэра ЗАТО Северск, возглавляющего Администрацию ЗАТО Северск.

Председатель Думы ЗАТО Северск Г.А. Шамин
Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

РЕШЕНИЕ

Думы ЗАТО Северск

№ 3/6

от 16.10.2020 г.

О внесении изменений в Решение Думы ЗАТО Северск от 25.04.2013 № 38/9

«Об утверждении Положения об условиях и размере оплаты труда муниципальных служащих ЗАТО Северск»

На основании Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, рассмотрев внесенный Главой Администрации ЗАТО Северск проект решения Думы ЗАТО Северск «О внесении изменений в Решение Думы ЗАТО Северск от 25.04.2013 № 38/9 «Об утверждении Положения об условиях и размере оплаты труда муниципальных служащих ЗАТО Северск», **ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение об условиях и размере оплаты труда муниципальных служащих ЗАТО Северск, утвержденное Решением Думы ЗАТО Северск от 25.04.2013 № 38/9 «Об утверждении Положения об условиях и размере оплаты труда муниципальных служащих ЗАТО Северск», следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«1) распоряжением Председателя Думы ЗАТО Северск – муниципальным служащим аппарата Думы ЗАТО Северск»;

2) подпункт 1 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«1) распоряжением Председателя Думы ЗАТО Северск – муниципальным служащим аппарата Думы ЗАТО Северск»;

3) подпункт 1 пункта 17 изложить в следующей редакции:

«1) распоряжением Председателя Думы ЗАТО Северск – муниципальным служащим аппарата Думы ЗАТО Северск»;

4) подпункт 1 пункта 23 изложить в следующей редакции:

«1) распоряжением Председателя Думы ЗАТО Северск – муниципальным служащим аппарата Думы ЗАТО Северск»;

5) пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Размеры ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за стаж работы в структурном подразделении по защите государственной тайны определяются в соответствии с действующим законодательством.

Конкретный размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за стаж работы в структурном подразделении по защите государственной тайны муниципальным служащим устанавливается муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления:

1) распоряжением Председателя Думы ЗАТО Северск – муниципальным служащим аппарата Думы ЗАТО Северск;

2) распоряжением Администрации ЗАТО Северск – муниципальным служащим Администрации ЗАТО Северск;

3) распоряжением председателя Счетной палаты ЗАТО Северск – муниципальным служащим Счетной палаты ЗАТО Северск.»;

б) в приложении 1 к Положению об условиях и размере оплаты труда муниципальных служащих ЗАТО Северск:

а) строку 13 исключить;

б) в строке 14 слова «Первый заместитель Главы Администрации» заменить словами «Первый заместитель Мэра»;

в) в строке 15 слова «Заместитель Главы Администрации» заменить словами «Заместитель Мэра».

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие со дня вступления в должность главы муниципального образования «Городской округ - закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области» - Мэра ЗАТО Северск, возглавляющего Администрацию ЗАТО Северск.

3. Опубликовать настоящее Решение в средстве массовой информации, уполномоченном на официальное опубликование нормативных правовых актов Думы ЗАТО Северск, в средстве массовой информации «Официальные ведомости Думы ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы ЗАТО Северск (<http://duma-seversk.ru>) и на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>).

Председатель Думы ЗАТО Северск Г.А. Шамин
Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

**СОДЕРЖАНИЕ****РАСПОРЯЖЕНИЯ МЭРА**

Распоряжение Мэра № 173 рм от 13.10.2020 г. О награждении Ерёмкина Н.Н. Благодарственным письмом Мэра ЗАТО Северск - **стр. 3**

Распоряжение Мэра № 179 рм от 15.10.2020 г. О награждении работников филиала ФГУП ВГТРК «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Томск» Благодарственным письмом Мэра ЗАТО Северск - **стр. 3**

Распоряжение Мэра № 180 рм от 15.10.2020 г. О награждении коллектива Томского филиала АО «Государственный специализированный проектный институт» Почетной грамотой Мэра ЗАТО Северск - **стр. 3**

Распоряжение Мэра № 181 рм от 15.10.2020 г. О награждении коллектива филиала ФГУП ВГТРК «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Томск» Почетной грамотой Мэра ЗАТО Северск - **стр. 3**

Распоряжение Мэра № 182 рм от 15.10.2020 г. О награждении Грачева М.А. Почетной грамотой Мэра ЗАТО Северск - **стр. 3**

Распоряжение Мэра № 183 рм от 15.10.2020 г. О награждении работников ООО «Управление автомобильного транспорта» Благодарственным письмом Мэра ЗАТО Северск - **стр. 4**

Распоряжение Мэра № 184 рм от 16.10.2020 г. О награждении Сопыряевой Н.С. Благодарственным письмом Мэра ЗАТО Северск - **стр. 4**

РЕШЕНИЯ ДУМЫ

Решение Думы № 3/1 от 16.10.2020 г. Об избрании на должность Мэра ЗАТО Северск - **стр. 5**

Решение Думы № 3/2 от 16.10.2020 г. Об избрании на должность Председателя Думы ЗАТО Северск IV созыва - **стр. 5**

Решение Думы № 3/3 от 16.10.2020 г. О внесении изменения в Решение Думы ЗАТО Северск от 09.12.2010 № 6/2 «Об утверждении структуры Администрации ЗАТО Северск» - **стр. 5**

Решение Думы № 3/4 от 16.10.2020 г. О внесении изменений в Решение Думы ЗАТО Северск от 31.03.2011 № 11/17 «Об утверждении Положения о помощнике депутата Думы ЗАТО Северск» - **стр. 7**

Решение Думы № 3/5 от 16.10.2020 г. О внесении изменений в Решение Думы ЗАТО Северск от 04.06.2013 №40/20 «Об утверждении Положения о порядке и размере оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности ЗАТО Северск» - **стр. 10**

Решение Думы № 3/6 от 16.10.2020 г. О внесении изменений в Решение Думы ЗАТО Северск от 25.04.2013 № 38/9 - **стр. 11**