



ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

правовых актов органов местного самоуправления
городского округа ЗАТО Северск Томской области

Ежемесячное печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области

№ 11 (15) 23 октября 2015 г.

бесплатно

Специальное приложение к газете «Диалог» - ежемесячное печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области. Распространяется бесплатно.
Отпечатано в ООО «Интегральный переплет»: 634040, г. Томск, ул. Высоцкого, 28, корп. 1.
Время подписания в печать: по графику - 15.00, фактическое - 15.00.
Заказ № 15. Тираж 100 экз.

Газета «Диалог». Регистрационный номер ПИ № ТУ 7000233. Зарегистрирована Управлением федеральной службы по надзору в сфере связи и информационных технологий и массовых коммуникаций по Томской области.
Учредитель - Муниципальное образование ЗАТО Северск в лице Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск.
Главный редактор - Ирина Николаевна Яковлева.
Телефон – 8(3823)54-84-04.
E-mail: dialog7@seversk.tomsknet.ru
Адрес редакции и издателя: 636000, г. Северск, Томская область, пр. Коммунистический, 38.

РЕШЕНИЕ

Думы ЗАТО Северск

№ 3/1

от 15.10.2015

Об утверждении структуры Думы ЗАТО Северск III созыва

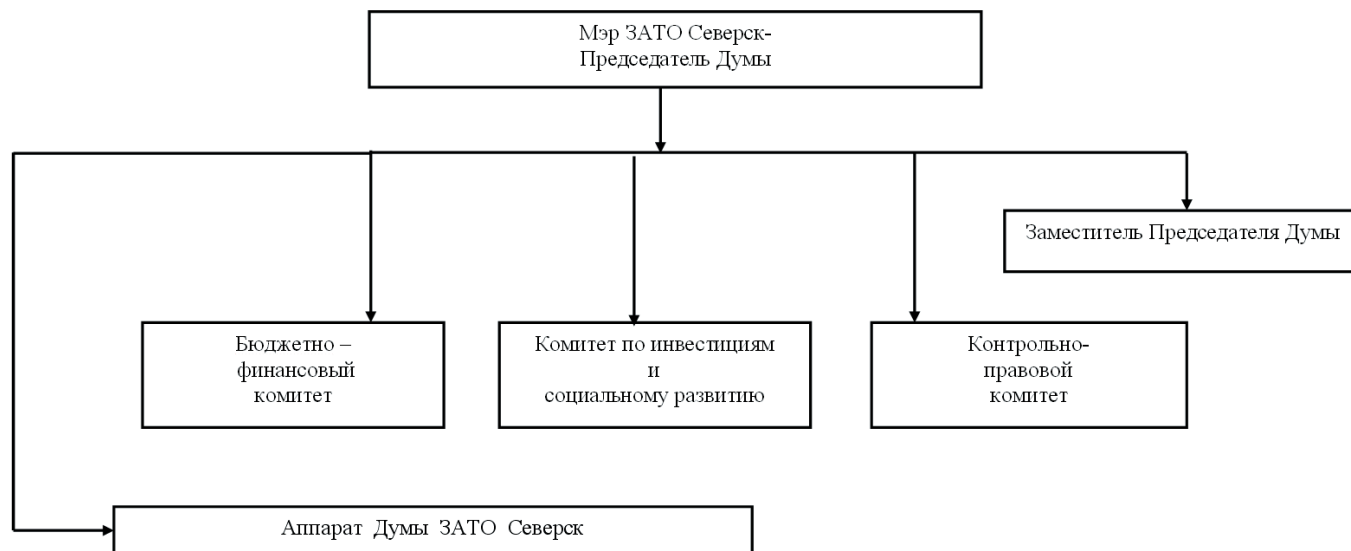
В соответствии со статьями 28, 29 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области **ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:**

1. Утвердить структуру Думы ЗАТО Северск III созыва согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Решение Думы ЗАТО Северск от 24.11.2011 № 20/9 «Об утверждении структуры Думы ЗАТО Северск».
3. Опубликовать Решение в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Думы ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://duma-seversk.ru>).

Мэр ЗАТО Северск - Председатель Думы Г.А. Шагин

ПРИЛОЖЕНИЕ к Решению Думы ЗАТО Северск от 15.10.2015 № 3/1

СТРУКТУРА ДУМЫ ЗАТО СЕВЕРСК III СОЗЫВА



РЕШЕНИЕ

Думы ЗАТО Северск

№ 3/3

от 15.10.2015

О внесении изменения в Решение Думы ЗАТО Северск от 16.12.2014 № 59/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, п.2 статьи 27 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, рассмотрев внесенный Главой Администрации ЗАТО Северск проект решения Думы ЗАТО Северск «О внесении изменения в Решение Думы ЗАТО Северск от 16.12.2014 № 59/1», **ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:**

1. Внести изменение в Решение Думы ЗАТО Северск от 16.12.2014 № 59/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», изложив пункт 8 в следующей редакции:

«8. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга ЗАТО Северск на 1 января 2016 год в сумме 37 906,17 тыс. руб.».

2. Опубликовать Решение в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Думы ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://duma-seversk.ru>).

Мэр ЗАТО Северск - Председатель Думы Г.А. Шагин

РЕШЕНИЕ

Думы ЗАТО Северск

№ 3/4

от 15.10.2015

Об утверждении состава и об избрании председателя постоянного бюджетно-финансового комитета Думы ЗАТО Северск III созыва

В соответствии с частью 6 статьи 29 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, статьей 7 Регламента Думы ЗАТО Северск Томской области, Решением Думы ЗАТО Северск от 15.10.2015 №2/1 «Об утверждении структуры Думы ЗАТО Северск», **ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:**

1. Утвердить состав постоянного бюджетно-финансового комитета Думы ЗАТО Северск III созыва:

- 1) Андреев Владимир Александрович
- 2) Атаманчук Наталья Сергеевна
- 3) Выборов Алексей Игоревич
- 4) Дегтярев Вадим Михайлович
- 5) Зубкова Надежда Михайловна
- 6) Иванов Олег Николаевич
- 7) Каверин Владимир Анатольевич
- 8) Котов Сергей Алексеевич
- 9) Макаренко Виталий Алексеевич.

2. Избрать председателем постоянного бюджетно-финансового комитета Думы ЗАТО Северск III созыва депутата Атаманчук Наталью Сергеевну.

3. Опубликовать Решение в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Думы ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://duma-seversk.ru>).

Мэр ЗАТО Северск - Председатель Думы Г.А. Шагин

РЕШЕНИЕ

Думы ЗАТО Северск

№ 3/6

от 15.10.2015

Об утверждении состава и об избрании председателя постоянного контрольно-правового комитета Думы ЗАТО Северск III созыва

В соответствии с частью 6 статьи 29 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, статьей 7 Регламента Думы ЗАТО Северск Томской области, Решением Думы ЗАТО Северск от 15.10.2015 №2/1 «Об утверждении структуры Думы ЗАТО Северск», **ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:**



1. Утвердить состав постоянного контрольно-правового комитета Думы ЗАТО Северск III созыва:

- 1) Власов Александр Юрьевич
- 2) Воробьев Виктор Александрович
- 3) Ермолова Ольга Геннадьевна
- 4) Клоков Сергей Сергеевич
- 5) Мазур Роман Леонидович
- 6) Николаев Андрей Георгиевич
- 7) Рунда Александр Михайлович
- 8) Тинин Василий Владимирович
- 9) Цынгалов Алексей Владимирович.

2. Избрать председателем постоянного контрольно-правового комитета Думы ЗАТО Северск III созыва депутата Власова Александра Юрьевича.

3. Опубликовать Решение в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Думы ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://duma-seversk.ru>).

Мэр ЗАТО Северск - Председатель Думы Г.А. Шамин

РЕШЕНИЕ

Думы ЗАТО Северск

№ 3/7

от 15.10.2015

Об избрании заместителя Председателя Думы ЗАТО Северск III созыва

В соответствии с частью 4 статьи 29 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области», статьей 5 Регламента Думы ЗАТО Северск Томской области, заслушав информацию председателя счётной комиссии о результатах тайного голосования по вопросу об избрании заместителя Председателя Думы ЗАТО Северск, **ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:**

1. Избрать Власова Александра Юрьевича на должность заместителя Председателя Думы ЗАТО Северск III созыва.

2. Опубликовать Решение в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Думы ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://duma-seversk.ru>).

Мэр ЗАТО Северск - Председатель Думы Г.А. Шамин

РЕШЕНИЕ

Думы ЗАТО Северск

№ 3/8

от 15.10.2015

Об утверждении состава и об избрании председателя постоянного комитета Думы ЗАТО Северск III созыва по инвестициям и социальному развитию

В соответствии с частью 6 статьи 29 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области», статьей 7 Регламента Думы ЗАТО Северск Томской области, Решением Думы ЗАТО Северск от 15.10.2015 №2/1 «Об утверждении структуры Думы ЗАТО Северск», **ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:**

1. Утвердить состав постоянного комитета Думы ЗАТО Северск III созыва по инвестициям и социальному развитию:

- 1) Башев Владимир Иванович
- 2) Метелькова Екатерина Александровна
- 3) Родыгин Георгий Николаевич
- 4) Ростовцев Александр Валерьевич
- 5) Сыркин Евгений Николаевич
- 6) Трегуб Виктор Данилович
- 7) Фролов Николай Николаевич.

2. Избрать председателем постоянного комитета Думы ЗАТО Северск III созыва по инвестициям и социальному развитию депутата Родыгина Георгия Николаевича.

3. Опубликовать Решение в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Думы ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://duma-seversk.ru>).

Мэр ЗАТО Северск - Председатель Думы Г.А. Шамин

РЕШЕНИЕ

Думы ЗАТО Северск

№ 3/9

от 15.10.2015

О внесении изменений в Решение Думы ЗАТО Северск от 29.09.2011 № 17/4 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в ЗАТО Северск»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30.09.2015 № 273-ФЗ «Об особенностях составления и утверждения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2016 год, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившей силу статьи 3 Федерального закона «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области **ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в ЗАТО Северск, утвержденное Решением Думы ЗАТО Северск от 29.09.2011 № 17/4 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в ЗАТО Северск», следующие изменения:

- 1) в части 1 статьи 16 слова «не позднее 1 ноября» заменить словами «не позднее 15 ноября»;
- 2) в абзаце первом части 3 статьи 17 слова «до 4 декабря» заменить словами «до 15 декабря»;
- 3) в части 1 статьи 19 слова «В срок не позднее 10 декабря» заменить словами «В срок не позднее 17 декабря».

2. Опубликовать Решение в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Думы ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://duma-seversk.ru>).

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до 01 января 2016 года.

Мэр ЗАТО Северск - Председатель Думы Г.А. Шамин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1945

от 02.09.2015 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3532

В соответствии со статьями 30, 42 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Северск от 02.07.2014 № 1614 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение безопасности населения на территории ЗАТО Северск», утвержденную постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3532 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения на территории ЗАТО Северск» на 2015 - 2017 годы» (далее – Программа), следующие изменения:

- 1) таблицу 2 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- 2) строки 1, 1.1, 2.1-2.1.9, «Итого по подпрограмме 1» таблицы 3 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
- 3) строку 3.11 таблицы 3 подпрограммы 4 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Врио Главы Администрации В.В. Бабеныхев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 02.09.2015 № 1945

СВЕДЕНИЯ

О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 1 «ПРОФИЛАКТИКА ПРЕСТУПЛЕНИЙ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК»

Таблица 2

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей									Периодичность сбора данных	Метод сбора данных	Ответственный за сбор данных по показателю		
			2013 год	2014 год	2015 год			2016 год			2017 год					
					с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансового обеспечения	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансового обеспечения	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансового обеспечения	с учетом требуемого объема финансирования				с учетом утвержденного финансового обеспечения	
I. Целевые показатели подпрограммы 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории ЗАТО Северск»																
1.1	Удельный вес преступлений, совершенных в общественных местах, в том числе на улицах, от общего числа зарегистрированных преступлений	%	39,2	41,5	38,4	40,7	37,6	39,9	36,8	39,1	Ежеквартально	Ведомственная статистика УМВД России по ЗАТО Северск Томской области	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск			
1.2	Количество общественных мест с массовым пребыванием граждан, оснащенных техническими средствами контроля за состоянием оперативной обстановки	шт.	1	1	2	0	2	0	2	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск			
1.3	Доля муниципальных учреждений культуры и спорта, оборудованных системами видеонаблюдения, в общем количестве муниципальных учреждений культуры и спорта	%	21	21	21	0	68	0	84	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск			
1.4	Количество общественных объединений граждан, участвующих в охране общественного порядка	шт.	0	0	1	1	1	0	1	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск			
II. Целевые показатели задачи 1 «Воссоздание на территории ЗАТО Северск института социальной профилактики правонарушений, вовлечение общественности в дело профилактики и предупреждения правонарушений»																
2.1	Количество поощренных народных дружинников	чел.	0	0	25	25	25	0	25	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск			
2.2	Количество рабочих встреч, собраний	единиц	0	0	2	2	2	2	2	2	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск			
III. Целевые показатели задачи 2 «Повышение уровня общественной безопасности, антитеррористической защищенности объектов социальной инфраструктуры на территории ЗАТО Северск, профилактика террористических и экстремистских проявлений»																
3.1	Количество разработанных проектов по устройству сетей наружного уличного электроосвещения общеобразовательных учреждений	единиц	0	0	8	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика УКСа Администрации ЗАТО Северск	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск			
3.2	Количество общеобразовательных учреждений, оборудованных наружным уличным электроосвещением	единиц	0	0	0	0	0	0	8	8	Ежеквартально	Ведомственная статистика УКСа Администрации ЗАТО Северск	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск			
3.3	Количество учреждений, территории которых оборудованы ограждениями	единиц	0	0	4	1	0	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика УКСа Администрации ЗАТО Северск	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск			
3.4	Количество корпусов МАДОУ «Детский сад № 7», территории которых оборудованы ограждениями	единиц	0	0	2	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика УКСа Администрации ЗАТО Северск	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск			



№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей								Периодичность сбора данных	Метод сбора данных	Ответственный за сбор данных по показателю
			2015 год		2016 год		2017 год						
			2013 год	2014 год	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного объема финансирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного объема финансирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного объема финансирования			
3.5	Количество учреждений культуры дополнительного образования, в которых установлены системы видеонаблюдения	единиц	0	0	0	0	9	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск
3.6	Количество учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, в которых установлены системы видеонаблюдения	единиц	0	0	0	0	0	0	3	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск
3.7	Количество проведенных лекций, собеседований в молодежной среде в целях недопущения формирования настроений ксенофобии, агрессии по отношению к мигрантам, разъяснительных работ об ответственности за осуществление экстремистской деятельности	единиц	0	0	50	50	50	50	50	50	Ежеквартально	Ведомственная статистика УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск
3.8	Количество ежегодных комиссионных обследований учреждений с массовым пребыванием людей	единиц	0	0	10	10	10	10	10	10	Ежеквартально	Ведомственная статистика УМВД России по ЗАТО Северск Томской области	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск
3.9	Количество мест проведения массовых мероприятий, в которых установлены системы видеонаблюдения	единиц	0	0	1	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск
3.10	Количество модернизированных систем цифрового видеонаблюдения	единиц	0	0	1	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 02.09.2015 № 1945

«1	Основное мероприятие 1. Создание условий для деятельности общественных объединений граждан правоохранительной направленности, в т.ч.:	Всего, в т.ч.:	260,00	160,00	0,00	0,00	260,0	160,00	0,00	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск			
		2015	160,00	160,00	0,00	0,00	160,0	160,00	0,00				
		2016	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00				
		2017	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00				
1.1	Материальное стимулирование членов некоммерческих общественных организаций правоохранительной направленности	Всего, в т.ч.:	260,00	160,00	0,00	0,00	260,00	160,00	0,00	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск	Количество поощренных народных дружинников, чел.	75	25
		2015	160,00	160,00	0,00	0,00	160,00	160,00	0,00				
		2016	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00				
		2017	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00				
«2.1	Основное мероприятие 2. Создание условий, повышающих уровень общественной безопасности и прелатствующих совершению террористических актов и иных действий экстремистского характера в муниципальных учреждениях ЗАТО Северск, в т.ч.:	Всего, в т.ч.:	26948,10	14018,98	0,00	0,00	26948,10	14018,98	0,00	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск, Управление образования, УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, УКС Администрации ЗАТО Северск			
		2015	5550,30	258,98	0,00	0,00	5550,30	258,98	0,00				
		2016	5706,40	0,00	0,00	0,00	5706,40	0,00	0,00				
		2017	15691,40	13760,00	0,00	0,00	15691,40	13760,00	0,00				
2.1.1	Устройство сети наружного уличного электроосвещения в МБОУ «СОШ № 83»	Всего, в т.ч.:	1727,70	1570,00	0,00	0,00	1727,70	1570,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество выполненных работ	2	1
		2015	157,70	0,00	0,00	0,00	157,70	0,00	0,00				
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		2017	1570,00	1570,00	0,00	0,00	1570,00	1570,00	0,00				
2.1.2	Устройство сети наружного уличного электроосвещения в МБОУ «СОШ № 84»	Всего, в т.ч.:	1914,40	1740,00	0,00	0,00	1914,40	1740,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество выполненных работ	2	1
		2015	174,40	0,00	0,00	0,00	174,40	0,00	0,00				
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		2017	1740,00	1740,00	0,00	0,00	1740,00	1740,00	0,00				
2.1.3	Устройство сети наружного уличного электроосвещения в МБОУ «СОШ № 86»	Всего, в т.ч.:	1661,20	1510,00	0,00	0,00	1661,20	1510,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество выполненных работ	2	1
		2015	151,20	0,00	0,00	0,00	151,20	0,00	0,00				
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		2017	1510,00	1510,00	0,00	0,00	1510,00	1510,00	0,00				
2.1.4	Устройство сети наружного уличного электроосвещения в МБОУ «СОШ № 87»	Всего, в т.ч.:	1870,60	1700,00	0,00	0,00	1870,60	1700,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество выполненных работ	2	1
		2015	170,60	0,00	0,00	0,00	170,60	0,00	0,00				
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		2017	1700,00	1700,00	0,00	0,00	1700,00	1700,00	0,00				

2.1.5	Устройство сети наружного уличного электроосвещения в МБОУ «СОШ № 89»	Всего, в т.ч.:	1881,50	1710,00	0,00	0,00	1881,50	1710,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество выполненных работ	2	1
		2015	171,50	0,00	0,00	0,00	171,50	0,00	0,00			1	0
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017	1710,00	1710,00	0,00	0,00	1710,00	1710,00	0,00			1	1
2.1.6	Устройство сети наружного уличного электроосвещения в МБОУ «СОШ № 196»	Всего, в т.ч.:	1980,40	1800,00	0,00	0,00	1980,40	1800,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество выполненных работ	2	1
		2015	180,40	0,00	0,00	0,00	180,40	0,00	0,00			1	0
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017	1800,00	1800,00	0,00	0,00	1800,00	1800,00	0,00			1	1
2.1.7	Устройство сети наружного уличного электроосвещения в МБОУ «СОШ № 198»	Всего, в т.ч.:	2068,00	1880,00	0,00	0,00	2068,00	1880,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество выполненных работ	2	1
		2015	188,00	0,00	0,00	0,00	188,00	0,00	0,00			1	0
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017	1880,00	1880,00	0,00	0,00	1880,00	1880,00	0,00			1	1
2.1.8	Устройство сети наружного уличного электроосвещения в МБОУ «Северская специальная (коррекционная) школа-интернат VIII вида»	Всего, в т.ч.:	2035,20	1850,00	0,00	0,00	2035,20	1850,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество выполненных работ	2	1
		2015	185,20	0,00	0,00	0,00	185,20	0,00	0,00			1	0
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017	1850,00	1850,00	0,00	0,00	1850,00	1850,00	0,00			1	1
2.1.9	Устройство ограждений территорий общеобразовательных учреждений	Всего, в т.ч.:	1962,10	258,98	0,00	0,00	1962,10	258,98	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество учреждений	4	0
		2015	1962,10	258,98	0,00	0,00	1962,10	258,98	0,00			4	1
		2016	0,0	0,00	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00			0	0
		2017	0,0	0,00	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00			0	0
«Итого по подпрограмме 1	Всего, в т.ч.:	27208,10	14178,98	0,00	0,00	27208,10	14178,98	0,00					
	2015	5710,30	418,98	0,00	0,00	5710,30	418,98	0,00					
	2016	5756,40	0,00	0,00	0,00	5756,40	0,00	0,00					
	2017	15741,40	13760,00	0,00	0,00	15741,40	13760,00	0,00					

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 02.09.2015 № 1945

«3.11	Приобретение, установка недостающих и замена устаревших дорожных знаков	Всего, в т.ч.:	3452,14	580,39	0,00	0,00	3452,14	580,39	0,00	УЖКХ ТИС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск	Количество дорожных знаков, шт.	579	78
		2015	1558,78	580,39	0,00	0,00	1558,78	580,39	0,00			309	78
		2016	946,68	0,00	0,00	0,00	946,68	0,00	0,00			190	0
		2017	946,68	0,00	0,00	0,00	946,68	0,00	0,00			150	0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1950
от 02.09.2015 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3507

В соответствии со статьями 30, 42 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск от 02.07.2014 № 1614 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск» на 2015 - 2017 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3507 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск» на 2015 - 2017 годы», следующие изменения:

1) разделы «Целевые показатели (индикаторы) результативности Программы и их значения (по годам реализации) <*>», «Объем финансирования Программы, всего, в том числе по годам реализации Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Целевые показатели (индикаторы) результативности	Показатели цели, единица измерения	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.
	Доля отремонтированных дорог, не соответствовавших нормативам (по отношению к общей площади дорог 557659,9 м2), %	1,13	2,68	2,63	2,63
	Доля отремонтированных тротуаров (по отношению к общей площади), %	0	13,98	12,48	12,48
	Доля отремонтированных дворовых территорий и проездов (по отношению к общей площади), %	0,34	1,75	1,64	1,61
Программы и их значения (по годам реализации) <*>	Объем ликвидированных свалок мусора, м³	353	360	360	360
	Площадь обработанной территории против клещей, га	26,09	26,09	26,09	26,09
	Количество жителей, обеспеченных питьевой водой (при отсутствии в населенном пункте центрального водоснабжения), человек	125	125	125	125
	Количество дворов, обеспеченных современными детскими игровыми комплексами, единиц	0	4	2	2
«Объем финансирования Программы, всего, в том числе по годам реализации Программы	Оказание государственной поддержки субъектам МФХ (с учетом голов крупного рогатого скота), единиц	60	90	48	48»;
	Источники	Всего (тыс. руб.)	2015 г. (тыс. руб.)	2016 г. (тыс. руб.)	2017 г. (тыс. руб.)
	Местный бюджет:				
	потребность	99 927,66	35 138,79	32 485,18	32 303,69
	утверждено	82 874,40	30 131,90	26 371,25	26 371,25
	Другие источники:				
	Федеральный бюджет	0	0	0	0
	бюджет Томской области	2 436,40	835,20	800,60	800,60
	внебюджетные источники (по согласованию)	0	0	0	0
	Всего:				
	потребность	102 364,06	35 973,99	33 285,78	33 104,29
	утверждено	85 310,80	30 967,10	27 171,85	27 171,85»;

2) таблицу 2 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

3) таблицу 3 Программы изложить в следующей редакции:

«Таблица 3

№ п/п	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Распределение объема финансирования обеспечивающей подпрограммы по задачам деятельности ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	Всего	2015 г.	2016 г.	2017 г.
	Ответственный исполнитель Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск	Задача 1. Обеспечение реализации муниципальной программы «Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск»				
		Объем финансирования, тыс. рублей	29 660,54	9 281,88	10 189,33	10 189,33



№ п/п	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Распределение объема финансирования обеспечивающей подпрограммы по задачам деятельности ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	Всего	2015 г.	2016 г.	2017 г.
		Показатель 1. «Исполнение принятых бюджетных обязательств» задачи 1. %		90	90	90
Итого объем финансирования по обеспечивающей подпрограмме, тыс. рублей			29660,54	9281,88	10189,33	10189,33»;

4) в разделе V Программы:

а) в абзаце первом цифры «102 879,05» заменить цифрами «102 364,06»;

б) в абзаце втором цифры «36 488,98» заменить цифрами «35 973,99»;

в) в абзаце шестом цифры «100 477,25» заменить цифрами «99 927,66»;

г) в абзаце седьмом цифры «35 688,38» заменить цифрами «35 138,79»;

д) в абзаце десятом цифры «2 401,80» заменить цифрами «2 436,40»;

е) в абзаце одиннадцатом цифры «800,60» заменить цифрами «835,20»;

ж) в абзаце четырнадцатом цифры «977,10» заменить цифрами «1011,70»;

з) таблицы 5, 6 изложить в новой редакции согласно приложениям 2, 3 к настоящему постановлению;

5) в подпрограмме 1:

а) разделы «Показатели цели подпрограммы 1 и их значения (по годам реализации) <*>», «Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в том числе по годам её реализации» паспорта подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

	Показатели цели, единица измерения	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.
«Показатели цели подпрограммы 1 и их значения (по годам реализации) <*>»	Количество отремонтированных асфальтобетонных дорог, м ²	4434,9	7570	5685	5685
	Доля отремонтированных тротуаров (по отношению к общей площади 7066 м ²) нарастающим итогом, %	1,5	15,48	27,96	40,44
	Доля отремонтированных дворовых территорий и проездов, (по отношению к общей площади 315330 м ²) нарастающим итогом, %	0,68	2,43	4,07	5,68»;

	Источники	Всего (тыс. руб.)	2015 г (тыс. руб.)	2016 г (тыс. руб.)	2017 г (тыс. руб.)
«Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в том числе по годам её реализации»	Местный бюджет:				
	потребность	49 089,79	17 240,22	16 015,53	15 834,04
	утверждено	38 297,56	14 792,84	11 752,36	11 752,36
	Другие источники:	0	0	0	0
	федеральный бюджет	0	0	0	0
	бюджет Томской области	0	0	0	0
	внебюджетные источники (по согласованию)	0	0	0	0
	Всего:				
	потребность	49 089,79	17 240,22	16 015,53	15 834,04
	утверждено	38 297,56	14 792,84	11 752,36	11 752,36»;

б) таблицу 1 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

в) в абзаце втором раздела III цифры «49 227,32» заменить цифрами «49 089,79»;

г) в абзаце третьем раздела III цифры «17 377,75» заменить цифрами «17 240,22»;

д) таблицу 2 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

6) в подпрограмме 2:

а) разделы «Показатели цели подпрограммы 2 и их значения (по годам реализации) <*>», «Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в том числе по годам её реализации» паспорта подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

	Показатели цели, единица измерения	2014 г.	2015	2016	2017
«Показатели цели подпрограммы 2 и их значения (по годам реализации) <*>»	Объем ликвидированных свалок мусора, м ³	353	360	360	360
	Доля обработанных против клещей территорий зон отдыха и кладбищ (по отношению к общей площади 26,09 га), %	100	100	100	100
	Доля обеспеченных питьевой водой человек (от общего количества жителей дер.Кижирово и дер.Семиозерки), %	100	100	100	100
	Количество дворов, обеспеченных современными детскими игровыми комплексами (нарастающим итогом), единиц	5	6	11	13
	Количество установленных ограждений мест отдыха, м	0	1190,2	40	40»;
	Источники	Всего (тыс. руб.)	2015 г (тыс. руб.)	2016 г (тыс. руб.)	2017 г (тыс. руб.)
«Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в том числе по годам её реализации»	Местный бюджет:				
	потребность	22 791,63	9 154,79	6 818,42	6 818,42
	утверждено	16 530,60	6 595,28	4 967,66	4 967,66
	Другие источники:	0	0	0	0
	федеральный бюджет	0	0	0	0
	бюджет Томской области	0	0	0	0
	внебюджетные источники (по согласованию)	0	0	0	0
	Всего:				
	потребность	22 791,63	9 154,79	6 818,42	6 818,42
	утверждено	16 530,60	6 595,28	4 967,66	4 967,66»;

б) в абзаце седьмом раздела I подпрограммы 2 цифры «4», «6», заменить цифрами «5», «8» соответственно;

в) строки 1.4, 3.1 таблицы 1 изложить в следующей редакции:

«1.4	Количество дворов, обеспеченных современными детскими игровыми комплексами (нарастающим итогом)	ед.	5	5	9	9	11	9	13	9»;
«3.1	Оборудование детских игровых площадок игровыми комплексами	ед.	0	0	4	4	2	0	2	0»;

г) в абзаце втором раздела III цифры «22 056,24» заменить цифрами «22 791,63»;

д) в абзаце третьем цифры «8 419,40» заменить цифрами «9 154,79»;

е) таблицу 2 изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

7) в подпрограмме 3:

а) разделы «Показатели цели подпрограммы 3 и их значения (по годам реализации)», «Объем финансирования подпрограммы 3, всего, в том числе по годам её реализации» паспорта подпрограммы 3 изложить в следующей редакции:

	Показатели цели, единица измерения	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.
«Показатели цели подпрограммы 3 и их значения (по годам реализации)»	Субсидии на возмещение части затрат по искусственному осеменению коров из расчета на 1 голову, единиц	18	18	18	18
	Субсидии на возмещение части затрат по содержанию поголовья коров из расчета на 1 голову, единиц	42	72	30	30
	Субсидии на возмещение части затрат по приобретению сельскохозяйственной техники и оборудования на единицу техники, единиц	1	1	1	1»;
	Источники	Всего (тыс. руб.)	2015 г (тыс. руб.)	2016 г (тыс. руб.)	2017 г (тыс. руб.)
«Объем финансирования подпрограммы 3, всего, в том числе по годам её реализации»	Местный бюджет:				
	потребность	0	0	0	0
	утверждено	0	0	0	0
	Другие источники:	0	0	0	0
	федеральный бюджет	0	0	0	0
	бюджет Томской области	822,10	297,10	262,50	262,50
	внебюджетные источники (по согласованию)	0	0	0	0
	Всего:				
	потребность	822,10	297,10	262,50	262,50
	утверждено	822,10	297,10	262,50	262,50»;

б) строки 1.2, 2.2 таблицы 1 изложить в следующей редакции:

«1.2	Субсидии на возмещение части затрат по содержанию поголовья коров из расчета на 1 голову	единиц	82	42	72	72	30	30	30	30»;
«2.2	Оказание государственной поддержки по возмещению части затрат субъектам МФХ по содержанию поголовья коров (с учетом голов КРС)	го-лов КРС	82	42	72	72	30	30	30	30»;

в) в абзаце втором раздела III цифры «787,50» заменить цифрами «822,10»;

г) в абзаце третьем цифры «262,50» заменить цифрами «297,10»;

д) таблицу 2 изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Врио Главы Администрации В.В. Бабеныхев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 02.09.2015 № 1950

СВЕДЕНИЯ

О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УЛУЧШЕНИЕ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВНЕГОРОДСКИХ ТЕРРИТОРИЙ ЗАТО СЕВЕРСК» НА 2015 - 2017 ГОДЫ

Таблица 2

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей									Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2013 г.	2014 г.	2015 г.		2016 г.		2017 г.					
					с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования				
I. Целевые показатели муниципальной программы «Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск» на 2015-2017 годы														
1.1	Доля отремонтированных дорог, не соответствовавших нормативам (по отношению к общей площади дорог)	%	1,18	1,13	2,68	2,68	2,63	1,33	2,63	1,42	Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	
1.2	Доля отремонтированных тротуаров (по отношению к общей площади)	%	1,5	0	13,98	13,98	12,48	3,57	12,48	8,92	Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	
1.3	Доля отремонтированных дворовых территорий и проездов (по отношению к общей площади)	%	0,34	0,34	1,75	0,21	1,64	0,21	1,61	0,21	Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	
1.4	Объем ликвидированных свалок мусора	м³	645	353	360	360	360	360	360	360	Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	
1.5	Площадь обработанной против клещей территории	га	23,3	26,09	26,09	26,09	26,09	26,09	26,09	26,09	Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	
1.6	Количество жителей, обеспеченных питьевой водой (при отсутствии в населенном пункте центрального водоснабжения)	человек	16	125	125	125	125	125	125	125	Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	
1.7	Количество дворов, обеспеченных современными детскими игровыми комплексами	единиц	0	0	4	4	2	0	2	0	Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	
1.8	Оказание государственной поддержки субъектам МФХ (с учетом голов крупного рогатого скота)	единиц	100	60	90	90	48	48	48	48	Ежеквартально	Отчетность - УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	
II. Целевые показатели задачи 1 «Улучшение состояния улично-дорожной сети на внегородских территориях ЗАТО Северск, создание безопасных условий для движения транспорта и пешеходов на улицах населенных пунктов и дорогах внегородских территорий»														
2.1	Количество отремонтированных асфальтобетонных покрытий дорог	м²	3072,6	4434,9	7570	7570	5685	4700	5685	4530	Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	
2.2	Доля отремонтированных тротуаров (по отношению к общей площади 7066 м²) нарастающим итогом	%	1,5	1,5	15,48	15,48	27,96	19,05	40,44	27,96	Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	
2.3	Доля отремонтированных дворовых территорий и проездов (по отношению к общей площади 315330 м²) нарастающим итогом	%	0,34	0,68	2,43	0,89	4,07	1,1	5,68	1,31	Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	
III. Целевые показатели задачи 2 «Повышение уровня благоустройства внегородских территорий, улучшение комфорта проживания населения»														
3.1	Объем ликвидированных свалок мусора	м³	645	353	360	360	360	360	360	360	Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	
3.2	Доля обработанных против клещей территорий зон отдыха и кладбищ, (по отношению к общей площади 26,09 га)	%	89,3	100	100	100	100	100	100	100	Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	



№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей								Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2013 г.	2014 г.	2015 г.		2016 г.		2017 г.				
					с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования			
3.3	Доля обеспеченных питьевой водой человек (от общего количества жителей дер. Кижирова и дер. Семиозерки)	%	100	100	100	100	100	100	100	100	Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
3.4	Количество дворов, обеспеченных современными детскими игровыми комплексами (нарастающим итогом)	единиц	5	5	9	9	11	9	13	9	Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
3.5	Количество установленных ограждений мест отдыха	м	0	0	1190,2	110	40,0	0	40,0	0	Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
IV. Целевые показатели задачи 3 «Содействие развитию субъектов малых форм хозяйствования»													
4.1	Субсидии на возмещение части затрат по искусственному осеменению коров из расчета на 1 голову	единиц	18	18	18	18	18	18	18	18	Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
4.2	Субсидии на возмещение части затрат по содержанию поголовья коров из расчета на 1 голову	единиц	82	42	72	72	30	30	30	30	Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
4.3	Субсидии на возмещение части затрат по приобретению сельскохозяйственной техники и оборудования	единиц	1	1	1	1	1	1	1	1	Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 02.09.2015 № 1950

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УЛУЧШЕНИЕ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВНЕГОРОДСКИХ ТЕРРИТОРИЙ ЗАТО СЕВЕРСК» НА 2015 - 2017 ГОДЫ

Таблица 5

п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы,	Срок реализации	Объем финансирования, тыс. рублей		В том числе за счет средств				Соисполнитель		
			потребность	утверждено	федерального бюджета (по согласованию)	областного бюджета (по согласованию)	местного бюджета (потребность)	утверждено		внебюджетных источников (по согласованию)	
1	Подпрограмма 1 «Содержание и ремонт улично-дорожной сети внегородских территорий ЗАТО Северск»	Всего, в том числе:	49 089,79	38 297,56	0	0	49 089,79	38 297,56	0	Отсутствует	
			2015 г.	17 240,22	14 792,84	0	0	17 240,22	14 792,84		0
			2016 г.	16 015,53	11 752,36	0	0	16 015,53	11 752,36		0
			2017 г.	15 834,04	11 752,36	0	0	15 834,04	11 752,36		0
2	Подпрограмма 2 «Благоустройство внегородских территорий»	Всего, в том числе:	22 791,63	16 530,60	0	0	22 791,63	16 530,60	0	Отсутствует	
			2015 г.	9 154,79	6 595,28	0	0	9 154,79	6 595,28		0
			2016 г.	6 818,42	4 967,66	0	0	6 818,42	4 967,66		0
			2017 г.	6 818,42	4 967,66	0	0	6 818,42	4 967,66		0
3	Подпрограмма 3 «Развитие субъектов малых форм хозяйствования»	Всего, в том числе:	822,10	882,10	0	822,10	0	0	0	Отсутствует	
			2015 г.	297,10	297,10	0	297,10	0	0		0
			2016 г.	262,50	262,50	0	262,50	0	0		0
			2017 г.	262,50	262,50	0	262,50	0	0		0
4	Подпрограмма 4 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего, в том числе:	29 660,54	29 660,54	0	1 614,30	28 046,24	28 046,24	0	Отсутствует	
			2015 г.	9 281,88	9 281,88	0	538,10	8 743,78	8 743,78		0
			2016 г.	10 189,33	10 189,33	0	538,10	9 651,23	9 651,23		0
			2017 г.	10 189,33	10 189,33	0	538,10	9 651,23	9 651,23		0
	Итого по Программе	Всего, в том числе:	102 364,06	85 310,80	0	2 436,40	99 927,66	82 874,40	0	Отсутствует	
			2015 г.	35 973,99	30 967,10	0	835,20	35 138,79	30 131,90		0
			2016 г.	33 285,78	27 171,85	0	800,60	32 485,18	26 371,25		0
			2017 г.	33 104,29	27 171,85	0	800,60	32 303,69	26 371,25		0

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 02.09.2015 № 1950

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УЛУЧШЕНИЕ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВНЕГОРОДСКИХ ТЕРРИТОРИЙ ЗАТО СЕВЕРСК» НА 2015 - 2017 ГОДЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ЗАТО СЕВЕРСК ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 6

№ п/п	Наименования подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Срок исполнения	Объем бюджетных ассигнований (тыс. рублей)		Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС) – ответственный исполнитель, соисполнитель, участник						
			потребность	утверждено	УВГТ		ГРБС 2		ГРБС 3		
					потребность	утверждено	потребность	утверждено	потребность	утверждено	
1	Подпрограмма 1 «Содержание и ремонт улично-дорожной сети внегородских территорий ЗАТО Северск»	Всего, в т.ч.:	49 089,79	38 297,56	49 089,79	38 297,56					
			2015 г.	17 240,22	14 792,84	17 240,22	14 792,84				
			2016 г.	16 015,53	11 752,36	16 015,53	11 752,36				
			2017 г.	15 834,04	11 752,36	15 834,04	11 752,36				
1.1	ВЦП «Содержание и ремонт улично-дорожной сети внегородских территорий ЗАТО Северск»	Всего, в т.ч.:	49 089,79	38 297,56	49 089,79	38 297,56					
			2015 г.	17 240,22	14 792,84	17 240,22	14 792,84				
			2016 г.	16 015,53	11 752,36	16 015,53	11 752,36				
			2017 г.	15 834,04	11 752,36	15 834,04	11 752,36				

№ п/п	Наименования подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Срок исполнения	Объем бюджетных ассигнований (тыс.рублей)		Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС) – ответственный исполнитель, соисполнитель, участник					
			потребность	утверждено	УВГТ		ГРБС 2		ГРБС 3	
					потребность	утверждено	потребность	утверждено	потребность	утверждено
2	Подпрограмма 2 «Благоустройство внегородских территорий»	Всего, в т.ч.:	22 791,63	16 530,60	22 791,63	16 530,60				
		2015 г.	9 154,79	6 595,28	9 154,79	6 595,28				
		2016 г.	6 818,42	4 967,66	6 818,42	4 967,66				
		2017 г.	6 818,42	4 967,66	6 818,42	4 967,66				
2.1	Основное мероприятие 1. Приобретение и установка детских игровых площадок	Всего, в т.ч.:	2 571,52	1 090,50	2 571,52	1 090,50				
		2015 г.	1 090,50	1 090,50	1 090,50	1 090,50				
		2016 г.	740,51	0	740,51	0				
		2017 г.	740,51	0	740,51	0				
2.2	Основное мероприятие 2. Установка ограждений мест массового отдыха на озере «Круглое» и озере «Мальцево»	Всего, в т.ч.:	2 092,98	162,95	2 092,98	162,95				
		2015 г.	1 764,98	162,95	1 764,98	162,95				
		2016 г.	164,00	0	164,00	0				
		2017 г.	164,00	0	164,00	0				
2.3	ВЦП «Благоустройство и повышение внешней привлекательности внегородских территорий ЗАТО Северск»	Всего, в т.ч.:	18 127,13	15 277,15	18 127,13	15 277,15				
		2015 г.	6 299,31	5 341,83	6 299,31	5 341,83				
		2016 г.	5 913,91	4 967,66	5 913,91	4 967,66				
		2017 г.	5 913,91	4 967,66	5 913,91	4 967,66				
3	Подпрограмма 3 «Развитие субъектов малых форм хозяйствования»	Всего, в т.ч.:	822,10	822,10	822,10	822,10				
		2015 г.	297,10	297,10	297,10	297,10				
		2016 г.	262,50	262,50	262,50	262,50				
		2017 г.	262,50	262,50	262,50	262,50				
3.1	ВЦП «Оказание поддержки субъектам малых форм хозяйствования на территории ЗАТО Северск»	Всего, в т.ч.:	822,10	822,10	822,10	822,10				
		2015 г.	297,10	297,10	297,10	297,10				
		2016 г.	262,50	262,50	262,50	262,50				
		2017 г.	262,50	262,50	262,50	262,50				
4	Подпрограмма 4 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего, в т.ч.:	29 660,54	29 660,54	29 660,54	29 660,54				
		2015 г.	9 281,88	9 281,88	9 281,88	9 281,88				
		2016 г.	10 189,33	10 189,33	10 189,33	10 189,33				
		2017 г.	10 189,33	10 189,33	10 189,33	10 189,33				
Итого по Программе		Всего, в т.ч.:	102 364,06	85 310,80	102 364,06	85 310,80				
		2015 г.	35 973,99	30 967,10	35 973,99	30 967,10				
		2016 г.	33 285,78	27 171,85	33 285,78	27 171,85				
		2017 г.	33 104,29	27 171,85	33 104,29	27 171,85				

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 02.09.2015 № 1950

СВЕДЕНИЯ

О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 1 «СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ ВНЕГОРОДСКИХ ТЕРРИТОРИЙ ЗАТО СЕВЕРСК»

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей								Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2013 г.	2014 г.	2015 г.		2016 г.		2017 г.				
					с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования			
I. Целевые показатели подпрограммы 1 «Содержание и ремонт улично-дорожной сети внегородских территорий ЗАТО Северск»													
1	Количество отремонтированных асфальтобетонных покрытий дорог	м ²	3072,6	4434,9	7570	7570	5685	4700	5685	4530	Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
2	Доля отремонтированных тротуаров (по отношению к общей площади 7066 м ²) нарастающим итогом	%	1,5	1,5	15,48	15,48	27,96	19,05	40,44	27,96	Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
3	Доля отремонтированных дворовых территорий и проездов (по отношению к общей площади 315330 м ²) нарастающим итогом	%	0,34	0,68	2,43	0,89	4,07	1,1	5,68	1,31	Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
II. Целевые показатели задачи 1 «Содержание и ремонт улично-дорожной сети внегородских территорий ЗАТО Северск»													
1.1	Обеспечение функциональности	км дорог	92,976	99,905	99,905	99,905	99,905	99,905	99,905	99,905	Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
1.2	Обеспечение исправного состояния и наличия дорожных знаков	штук	305	374	374	374	374	374	374	374	Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
1.3	Ремонт асфальтобетонных покрытий дорог	м ²	3072,6	4434,9	7570	7570	5685	4700	5685	4530	Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
1.4	Ремонт дорог с неусовершенствованным покрытием	м ²	3527	1860	8980	7381,08	8980	2700	8980	3400	Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
1.5	Ремонт тротуаров	м ²	106	0	987,91	987,91	882	252	882	630	Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
1.6	Ремонт дворовых территорий и проездов к ним	м ²	1071,1	1064	2408	668	1280,2	668	406	668	Ежеквартально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск


ПЕРЕЧЕНЬ
ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 1 «СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ ВНЕГОРОДСКИХ ТЕРРИТОРИЙ ЗАТО СЕВЕРСК»

Таблица 2

№ п/п	Наименования задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей)		В том числе за счет средств				Участник/участник мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации						
			потребность	утверждено	федерального бюджета (по согласованию)	областного бюджета (по согласованию)	местного бюджета			внебюджетных источников (по согласованию)	наименование и единица измерения	значения по годам реализации				
							потребность	утверждено				с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования			
Задача подпрограммы 1 «Содержание и ремонт улично-дорожной сети внегородских территорий ЗАТО Северск»																
1	В ЦП «Содержание и ремонт улично-дорожной сети внегородских территорий ЗАТО Северск», в т.ч.:	Всего, в т.ч.:	49 089,79	38 297,56	0	0	49 089,79	38 297,56	0	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	Исполнение плановых показателей, %	≥ 96	≥ 96			
		2015 г.	17 240,22	14 792,84	0	0	17 240,22	14 792,84	0							
		2016 г.	16 015,53	11 752,36	0	0	16 015,53	11 752,36	0							
		2017 г.	15 834,04	11 752,36	0	0	15 834,04	11 752,36	0							
1.1	Содержание улиц, тротуаров населенных пунктов и дорог внегородских территорий	Всего, в т.ч.:	16 782,42	16 782,42	0	0	16 782,42	16 782,42	0	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	Обеспечение функциональности	км дорог, м ² тротуаров	99,905 7066	99,905 7066		
		2015 г.	5 594,14	5 594,14	0	0	5 594,14	5 594,14	0							
		2016 г.	5 594,14	5 594,14	0	0	5 594,14	5 594,14	0							
		2017 г.	5 594,14	5 594,14	0	0	5 594,14	5 594,14	0							
1.2	Содержание технических средств организации дорожного движения внегородских территорий	Всего, в т.ч.	1 794,36	1 794,36	0	0	1 794,36	1 794,36	0	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	Обеспечение исправного состояния и наличия	штук дорожных знаков	374	374		
		2015 г.	381,48	381,48	0	0	381,48	381,48	0							
		2016 г.	706,44	706,44	0	0	706,44	706,44	0							
		2017 г.	706,44	706,44	0	0	706,44	706,44	0							
1.3	Ремонт дорог и сооружений на них	Всего, в т.ч.:	23 965,03	17 574,16	0	0	23 965,03	17 574,16	0	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	Доля отремонтированных дорог (по отношению к общей площади дорог), %	2,68	2,68			
		2015 г.	8 101,68	8 101,68	0	0	8 101,68	8 101,68	0					Ремонт асфальтобетонных покрытий, м ²	7570	7570
														Ремонт неусовершенствованных покрытий, м ²	8980	7381,08
														Доля отремонтированных тротуаров (по отношению к общей площади), %	13,98	13,98
2016 г.	7 914,68	4 736,24	0	0	7 914,68	4 736,24	0	Ремонт тротуаров, м ²	987,91	987,91						
		2017 г.	7 948,67	4 736,24	0	0	7 948,67	4 736,24	0	Доля отремонтированных дорог (по отношению к общей площади дорог), %	2,63	1,33				
										Ремонт асфальтобетонных покрытий, м ²	5685	4700				
										Ремонт неусовершенствованных покрытий, м ²	8980	2700				
										Доля отремонтированных тротуаров (по отношению к общей площади), %	12,48	3,57				
										Ремонт тротуаров, м ²	882	252				
										Доля отремонтированных дорог (по отношению к общей площади дорог), %	2,63	1,42				
									Ремонт асфальтобетонных покрытий, м ²	5685	4530					
									Ремонт неусовершенствованных покрытий, м ²	8980	3400					
									Доля отремонтированных тротуаров (по отношению к общей площади), %	12,48	8,92					
									Ремонт тротуаров, м ²	882	630					

№ п/п	Наименования задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей)		В том числе за счет средств					Участник/участник мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации		
			потребность	утверждено	федерального бюджета (по согласованию)	областного бюджета (по согласованию)	местного бюджета		внебюджетных источников (по согласованию)		наименование и единица измерения	значения по годам реализации	
							потребность	утверждено				с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования
1.4	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	Всего, в т.ч.:	6 547,98	2 146,20	0	0	6 547,98	2 146,62	0	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	Приведение состояния дворов и проездов к нормативным требованиям		
		2015 г.	3 162,92	715,54	0	0	3 162,92	715,54	0		Доля отремонтированных дворовых территорий по отношению к общей площади, %	1,75	0,21
		2016 г.	1 800,27	715,54	0	0	1 800,27	715,54	0		Ремонт двора, м ² (ул. Пекарского 29, ул. Ворошилова, 20)	2292 116	668
											Ремонт грунтовых проездов, м ²	3115	0
											Доля отремонтированных дворовых территорий по отношению к общей площади, %	1,64	0,21
											Ремонт двора, м ² (ул. Пекарского 25, 25а)	1280,2	668
											Ремонт грунтовых проездов, м ²	3894	0
		2017 г.	1 584,79	715,54	0	0	1 584,79	715,54	0		Доля отремонтированных дворовых территорий по отношению к общей площади, %	1,61	0,21
											Ремонт дворов, м ² (ул. Пекарского 31, 31а)	406	668
											Ремонт грунтовых проездов, м ²	4673,1	0
Итого по подпрограмме 1		Всего, в т.ч.:	49 089,79	38 297,56	0	0	49 089,79	38 297,56	0				
		2015 г.	17 240,22	14 792,84	0	0	17 240,22	14 792,84	0				
		2016 г.	16 015,53	11 752,36	0	0	16 015,53	11 752,36	0				
		2017 г.	15 834,04	11 752,36	0	0	15 834,04	11 752,36	0				

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 02.09.2015 № 1950

ПЕРЕЧЕНЬ

ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 2 «БЛАГОУСТРОЙСТВО ВНЕГОРОДСКИХ ТЕРРИТОРИЙ ЗАТО СЕВЕРСК»

Таблица 2

№ п/п	Наименования задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей)		В том числе за счет средств					Участник/участник мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации		
			потребность	утверждено	федерального бюджета (по согласованию)	областного бюджета (по согласованию)	местного бюджета		внебюджетных источников (по согласованию)		наименование и единица измерения	значения по годам реализации	
							потребность	утверждено				с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования
Задача 1 подпрограммы 2 «Благоустройство внегородских территорий ЗАТО Северск»													
1	ВЦП «Благоустройство и повышение внешней привлекательности внегородских территорий ЗАТО Северск», в т.ч.:	Всего, в т.ч.:	18 127,13	15 277,15	0	0	18 127,13	15 277,15	0	УВГТ Администрации ЗАТО Северск			
		2015 г.	6 299,31	5 341,83	0	0	6 299,31	5 341,83	0		Исполнение плановых показателей, %	≥ 96	≥ 96
		2016 г.	5 913,91	4 967,66	0	0	5 913,91	4 967,66	0		Исполнение плановых показателей, %	≥ 96	≥ 96
		2017 г.	5 913,91	4 967,66	0	0	5 913,91	4 967,66	0		Исполнение плановых показателей, %	≥ 96	≥ 96



№ п/п	Наименования задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей)		В том числе за счет средств					Участник/участник мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации		
			потребность	утверждено	федерального бюджета (по согласованию)	областного бюджета (по согласованию)	местного бюджета		внебюджетных источников (по согласованию)		наименование и единица измерения	значения по годам реализации	
							потребность	утверждено				с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования
1.1	Содержание внутриквартальных территорий населенных пунктов (проездов, дорожек, детских площадок, стоянок, скверов, газонов, пожарных гидрантов) внегородских территорий	Всего, в т.ч.:	8 712,09	6 701,83	0	0	8 712,09	6 701,83	0	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	Поддержание санитарного благополучия территорий, м ²	315330	315330
		2015 г.	2 904,03	2 125,31	0	0	2 904,03	2 125,31	0				
		2016 г.	2 904,03	2 288,26	0	0	2 904,03	2 288,26	0				
		2017 г.	2 904,03	2 288,26	0	0	2 904,03	2 288,26	0				
1.2	Содержание мест захоронений	Всего, в т.ч.:	1540,70	1540,70	0	0	1540,70	1540,70	0	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	Поддержание санитарного благополучия территорий, м ²	75050	75050
		2015 г.	645,10	645,10	0	0	645,10	645,10	0				
										УВГТ Администрации ЗАТО Северск	Поддержание санитарного благополучия территорий, м ²	75050	75050
											Ремонт ограждений, м ²	417	417
											Поддержание санитарного благополучия территорий, м ²	75050	75050
											Ремонт ограждений, м ²	200	200
1.3	Организация обеспечения питьевой водой жителей дер. Семиозерки	Всего, в т.ч.:	880,98	876,48	0	0	880,98	876,48	0	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	Обеспечение водой жителей человек	16	16
		2015 г.	165,16	165,16	0	0	165,16	165,16	0				
		2016 г.	357,91	355,66	0	0	357,91	355,66	0				
		2017 г.	357,91	355,66	0	0	357,91	355,66	0				
1.4	Организация обеспечения питьевой водой жителей дер. Кижирово	Всего, в т.ч.:	3 049,12	3 049,12	0	0	3 049,12	3 049,12	0	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	Обеспечение водой жителей человек	109	109
		2015 г.	701,54	701,54	0	0	701,54	701,54	0				
		2016 г.	1 173,79	1 173,79	0	0	1 173,79	1 173,79	0				
		2017 г.	1 173,79	1 173,79	0	0	1 173,79	1 173,79	0				
1.5	Противоклещевая обработка зон отдыха и мест захоронений	Всего, в т.ч.:	395,68	395,70	0	0	395,68	395,70	0	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	Площадь обработанной территории, га	26,09	26,09
		2015 г.	48,06	48,06	0	0	48,06	48,06	0				
										УВГТ Администрации ЗАТО Северск	Площадь обработанной территории, га	26,09	26,09
											Площадь обработанной территории, га	26,09	26,09
1.6	Предоставление помещения для пассажиров, ожидающих рейсы автобусов пригородных маршрутов	Всего, в т.ч.:	330,60	330,60	0	0	330,60	330,60	0	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	Предоставление помещения в качестве вокзала м ²	24	24
		2015 г.	72,20	72,20	0	0	72,20	72,20	0				
		2016 г.	129,20	129,20	0	0	129,20	129,20	0				
		2017 г.	129,20	129,20	0	0	129,20	129,20	0				
1.7	Ликвидация несанкционированных мест хранения отходов	Всего, в т.ч.:	884,97	885,00	0	0	884,97	885,00	0	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	м ³ мусора	360	360
		2015 г.	294,99	295,00	0	0	294,99	295,00	0				
		2016 г.	294,99	295,00	0	0	294,99	295,00	0				
		2017 г.	294,99	295,00	0	0	294,99	295,00	0				
1.8	Праздничное оформление внегородских территорий	Всего, в т.ч.:	1 297,14	462,39	0	0	1 297,14	462,39	0	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	Световая иллюминация (гирлянды, консоли, растяжки) не менее единиц	14	7
		2015 г.	432,38	254,13	0	0	432,38	254,13	0				
		2016 г.	432,38	104,13	0	0	432,38	104,13	0				
		2017 г.	432,38	104,13	0	0	432,38	104,13	0				
1.9	Установка новогодней ели (приобретение, монтаж, демонтаж)	Всего, в т.ч.:	662,75	662,75	0	0	662,75	662,75	0	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	количество единиц елей	1	1
		2015 г.	662,75	662,75	0	0	662,75	662,75	0				
		2016 г.	0	0	0	0	0	0	0				
		2017 г.	0	0	0	0	0	0	0				

№ п/п	Наименования задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей)		В том числе за счет средств					Участник/участник мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации		
			потребность	утверждено	федерального бюджета (по согласованию)	областного бюджета (по согласованию)	местного бюджета		внебюджетных источников (по согласованию)		наименование и единица измерения	значения по годам реализации	
							потребность	утверждено				с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования
1.10	Приобретение металлических контейнеров для ТБО	Всего, в т.ч.: 2015 г. 2016 г. 2017 г.	372,58 0 0	372,58 0 0	0 0 0	0 0 0	372,58 0 0	372,58 0 0	0 0 0	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	количество контейнеров	27 0 0	27 0 0
Задача 2 подпрограммы 2 «Повышение уровня безопасности детских игровых площадок, приведение к нормативным требованиям и стандартам безопасности»													
2	Основное мероприятие. Приобретение и установка детских игровых площадок	Всего, в т.ч.: 2015 г. 2016 г. 2017 г.	2 571,52 1 090,50 740,51 740,51	1 090,50 1 090,50 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	2 571,52 1 090,50 740,51 740,51	1 090,50 1 090,50 0 0	0 0 0 0	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	Оборудование детских площадок игровыми комплексами, единиц Оборудование детских площадок игровыми комплексами, единиц Оборудование детских площадок игровыми комплексами, единиц	4 2 2	4 0 0
Задача 3 подпрограммы 2 «Предотвращение въезда автотранспорта на территорию мест массового отдыха, обеспечение комфортных и безопасных условий для отдыха»													
3	Основное мероприятие. Установка ограждений мест массового отдыха на озере «Круглое» и озере «Мальцево»	Всего, в т.ч.: 2015 г. 2016 г. 2017 г.	2 092,98 1 764,98 164,00 164,00	162,950 162,950 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	2 092,98 1 764,98 164,00 164,00	162,95 162,95 0 0	0 0 0 0	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	Установка ограждения м м м	 1190,2 40 40	 110 0 0
Итого по подпрограмме 2													
		Всего, в т.ч.: 2015 г. 2016 г. 2017 г.	22 791,63 9 154,79 6 818,42 6 818,42	16 530,60 6 595,28 4 967,66 4 967,66	0 0 0 0	0 0 0 0	22 791,63 9 154,79 6 818,42 6 818,42	16 530,60 6 595,28 4 967,66 4 967,66	0 0 0 0				

ПРИЛОЖЕНИЕ 7 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 02.09.2015 № 1950

ПЕРЕЧЕНЬ

ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 3 «РАЗВИТИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ»

Таблица 2

№ п/п	Наименования задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей)		В том числе за счет средств					Участник/участник мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации		
			потребность	утверждено	федерального бюджета (по согласованию)	областного бюджета (по согласованию)	местного бюджета		внебюджетных источников (по согласованию)		наименование и единица измерения	значения по годам реализации	
							потребность	утверждено				с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования
Задача 1 подпрограммы 3 «Развитие субъектов малых форм хозяйствования»													
1	ВЦП «Оказание поддержки субъектам малых форм хозяйствования на территории ЗАТО Северск», в т.ч.:	Всего, в т.ч.: 2015 г. 2016 г. 2017 г.	822,10 297,10 262,50 262,50	822,10 297,10 262,50 262,50	0 0 0 0	0 297,10 262,50 262,50	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	Исполнение плановых показателей, % Исполнение плановых показателей, % Исполнение плановых показателей, %	≥ 96 ≥ 96 ≥ 96	≥ 96 ≥ 96 ≥ 96
1.1	Предоставление субсидий по искусственному осеменению коров	Всего, в т.ч.: 2015 г. 2016 г. 2017 г.	61,26 21,86 19,70 19,70	61,26 21,86 19,70 19,70	0 0 0 0	61,26 21,86 19,70 19,70	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	Осеменных коров, голов Осеменных коров, голов Осеменных коров, голов	18 18 18	18 18 18



№ п/п	Наименования задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей)		В том числе за счет средств					Участник/участник мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации		
			потребность	утверждено	федерального бюджета (по согласованию)	областного бюджета (по согласованию)	местного бюджета		внебюджетных источников (по согласованию)		наименование и единица измерения	значения по годам реализации	
							потребность	утверждено				с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования
1.2	Оказание государственной поддержки субъектам МФХ на возмещение части затрат по содержанию поголовья коров (с учетом голов КРС), единиц	Всего, в т.ч.:	398,70	398,70	0	398,70	0	0	0	УВГТ Администрации ЗАТО Северск			
		2015 г.	218,70	218,70	0	218,70	0	0	0		Голов	72	72
		2016 г.	90,00	90,00	0	90,00	0	0	0		Голов	30	30
		2017 г.	90,00	90,00	0	90,00	0	0	0		Голов	30	30
1.3	Предоставление субсидий на возмещение части затрат по приобретению сельскохозяйственной техники и оборудования	Всего, в т.ч.:	353,74	353,74	0	353,74	0	0	0	УВГТ Администрации ЗАТО Северск			
		2015 г.	53,74	53,74	0	53,74	0	0	0		Единиц техники	1	1
		2016 г.	150,00	150,00	0	150,00	0	0	0		Единиц техники	1	1
		2017 г.	150,00	150,00	0	150,00	0	0	0		Единиц техники	1	1
1.4	Предоставление субсидий субъектам МФХ на возмещение части процентной ставки по кредиту	Всего, в т.ч.:	8,40	8,40	0	8,40	0	0	0	УВГТ Администрации ЗАТО Северск			
		2015 г.	2,80	2,80	0	2,80	0	0	0		Единиц МФХ	1	1
		2016 г.	2,80	2,80	0	2,80	0	0	0		Единиц МФХ	1	1
		2017 г.	2,80	2,80	0	2,80	0	0	0		Единиц МФХ	1	1
Итого по подпрограмме 3		Всего, в т.ч.:	822,10	822,10	0	822,10	0	0	0				
		2015 г.	297,10	297,10	0	297,10	0	0	0				
		2016 г.	262,50	262,50	0	262,50	0	0	0				
		2017 г.	262,50	262,50	0	262,50	0	0	0				

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1998

от 08.09.2015 г.

О создании межведомственной рабочей группы по построению и внедрению на территории ЗАТО Северск аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 2446-р «Об утверждении Концепции построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.01.2014 № 39 О Межведомственной комиссии по вопросам, связанным с внедрением и развитием систем аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать межведомственную рабочую группу по построению и внедрению на территории ЗАТО Северск аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» в следующем составе:

Председатель группы

Рудич Алексей Александрович - заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности

Заместитель председателя группы

Абрамов Олег Александрович - начальник Управления по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск

Секретарь группы

Деев Евгений Константинович - ведущий инженер по обеспечению оповещения, связи и управления оперативного отдела Управления по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск

Члены рабочей группы:

Амелин Дмитрий Николаевич - начальник УМВД России по ЗАТО Северск Томской области (по согласованию)

Андреевских Алексей Владимирович - заместитель начальника ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России» - начальник ОФГПН (по согласованию)

Бабеньшев Владимир Владимирович - заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи

Григорьевский Александр Анатольевич - директор МКУ ЕДДС ЗАТО Северск (по согласованию)

Донец Евгений Владимирович - директор МП «СЭЛС» (по согласованию)

Кулаков Михаил Владимирович - начальник отдела общественной безопасности Управления по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск

Маевский Александр Изидорович - заместитель генерального директора ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России по организационной работе (по согласованию).

2. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности Рудича А.А.

Врио Главы Администрации В.В. Бабеньшев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2011

от 08.09.2015 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 08.11.2013 № 2885

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа ЗАТО Северск Томской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 08.11.2013 № 2885 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа ЗАТО Северск Томской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов», следующие изменения:

1) подпункты 4, 5 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«4) приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 № 258 «Об утверждении порядка выдачи специального разрешения на движение по

автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»;

5) приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 15.01.2014 № 7 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Городчя мероприятия по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации»;

2) в пункте 11 цифры «1000» заменить цифрами «1600»;

3) абзац второй пункта 12 изложить в следующей редакции:

«Заявление должно содержать следующие сведения, предусмотренные приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 № 258 «Об утверждении порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» (далее – Приказ):»;

4) подпункт 5 пункта 18 изложить в следующей редакции:

«5) количество взаимодействий заявителя со специалистами Управления:

а) максимальное - 2;

б) минимальное - 1;»;

5) наименование раздела III изложить в следующей редакции:

«III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ».

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (Лашевич С.А.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменения в Реестр муниципальных услуг городского округа ЗАТО Северск Томской области, размещенный на портале государственных и муниципальных услуг Томской области (<http://pgs.toms.gov.ru/portal/>).

3. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Врио Главы Администрации В.В. Бабенышев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2013
от 09.09.2015 г.

О проведении Дня призывника ЗАТО Северск в октябре 2015 года

В соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.10.2010 № 795 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 – 2015 годы», распоряжением Губернатора Томской области от 02.03.2015 № 62-р «О ежегодном проведении в Томской области Дня призывника», в целях повышения общегосударственной значимости призыва граждан на военную службу и улучшения военно-патриотического воспитания молодежи **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести 23.10.2015 года День призывника ЗАТО Северск (далее – День призывника) на территории войсковой части 3478.

2. Утвердить прилагаемый План проведения Дня призывника ЗАТО Северск в октябре 2015 года.

3. Заместителю Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутовой Л.А. совместно с начальником отдела военного комиссариата Томской области по городу Северск Скирневским В.А. обеспечить организацию и проведение Дня призывника.

4. Управлению образования Администрации ЗАТО Северск (Дубовицкая Ю.В.) обеспечить участие обучающихся общеобразовательных организаций, достигших возраста 15 лет, в проведении Дня призывника.

5. Управлению молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (Роговцев С.В.) организовать вручение памятных сувениров и подарков призывникам.

6. Муниципальному автономному учреждению «Северский природный парк» (Талдонов Е.И.) организовать праздничный обед (полевою кухню) для участников Дня призывника.

7. Расходы на проведение Дня призывника осуществлять за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск на 2015 год.

8. Просить командира войсковой части 3478 Маркова Н.Д. организовать показ военной техники и вооружения, предоставить для проведения Дня призывника строевой плац, помещение клуба, полевою кухню.

9. Рекомендовать начальнику УМВД России по ЗАТО Северск Томской области Амелину Д.Н. в целях безопасности проведения Дня призывника 23.10.2015 в период с 09.00 до 10.15 и с 12.30 до 13.30 обеспечить безопасность дорожного движения на перекрестке ул.Калинина с ул.Крупской для перехода обучающихся общеобразовательных организаций через проезжую часть дороги.

10. Отделу информационной политики Администрации ЗАТО Северск (Санникова И.М.) организовать информационное сопровождение мероприятий Плана проведения Дня призывника ЗАТО Северск в октябре 2015 года.

11. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

12. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

Врио Главы Администрации В.В. Бабенышев

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации ЗАТО Северск от 09.09.2015 № 2013

ПЛАН

ПРОВЕДЕНИЯ ДНЯ ПРИЗЫВНИКА ЗАТО СЕВЕРСК В ОКТЯБРЕ 2015 ГОДА

№ п/п	Проводимые мероприятия	Место проведения	Время проведения	Ответственный за проведение
1.	Встреча участников мероприятий, представителей ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус», отдела военного комиссариата Томской области по городу Северск, общеобразовательных организаций ЗАТО Северск, распределение их по группам и сопровождение с закрепленным военнослужащим к месту построения на плацу	КПП в/ч 3481	9.30-9.50 23.10.2015	Отдел военного комиссариата Томской области по городу Северск, войсковая часть 3481, преподаватели-организаторы ОБЖ
2.	Построение участников Дня призывника	Строевой плац в/ч 3481	9.50-9.55 23.10.2015	Отдел военного комиссариата Томской области по городу Северск
3.	Доклад Главе Администрации ЗАТО Северск о готовности к проведению Дня призывника	Строевой плац в/ч 3481	9.55-10.00 23.10.2015	Отдел военного комиссариата Томской области по городу Северск
4.	Открытие торжественного митинга, посвященного Дню призывника, исполнение Государственного гимна Российской Федерации	Строевой плац в/ч 3481	10.00-10.05 23.10.2015	Управление образования Администрации ЗАТО Северск, отдел военного комиссариата Томской области по городу Северск, войсковые части 3478, 3481
5.	Выступления: - Главы Администрации ЗАТО Северск Диденко Н.В.; - военного комиссара Томской области Жукова Ю.Б.; - командира войсковой части 3478 полковника Маркова Н.Д.; - председателя совета ветеранов войсковой части 3478 Смолюкова В.И.; - настоятеля Храма Владимирской иконы Божией Матери Отца Дионисия; - председателя комитета солдатских матерей г.Северска Ратушняк В.И.	Строевой плац в/ч 3481	10.05.-10.25 23.10.2015	Отдел военного комиссариата Томской области по городу Северск, войсковые части 3478, 3481; преподаватели-организаторы ОБЖ
6.	Заккрытие торжественного митинга, посвященного Дню призывника	Строевой плац в/ч 3481	10.25 23.10.2015	Войсковые части 3478, 3481, отдел военного комиссариата Томской области по городу Северск, преподаватели-организаторы ОБЖ



№ п/п	Проводимые мероприятия	Место проведения	Время проведения	Ответственный за проведение
7.	Показательное выступление спецназа, выступление кинолога, дефиле военного оркестра	Строевой плац в/ч 3481	10.25-10.45 23.10.2015	Войсковые части 3478, 3481
8.	Прохождение обучающихся общеобразовательных организаций, ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус» торжественным маршем	Строевой плац в/ч 3481	10.45-10.55 23.10.2015	Отдел военного комиссариата Томской области по городу Северск, войсковая часть 3478, преподаватели-организаторы ОБЖ
9.	Выдвижение по учебным местам войсковой части 3481	Строевой плац в/ч 3481	10.55-11.00 23.10.2015	Отдел военного комиссариата Томской области по городу Северск, войсковая часть 3481, преподаватели-организаторы ОБЖ
10.	Показ техники и вооружения, инженерных средств, средств связи, подразделения спецназа, знакомство с жизнью и бытом военнослужащих: посещение казарменных помещений, полевой кухни	Малый плац	11.00-11.45 23.10.2015	Войсковые части 3478, 3481, преподаватели-организаторы ОБЖ
11.	Концерт художественной самодеятельности силами гарнизонного клуба войсковой части 3478	Гарнизонный клуб в/ч 3478	12.00-12.40 23.10.2015	Отдел военного комиссариата Томской области по городу Северск, войсковые части 3478, 3481; преподаватели-организаторы ОБЖ
12.	Завершение мероприятий Дня призывника, убытие участников с территории войсковой части 3478	КПП в/ч 3481	12.40-12.50 23.10.2015	Отдел военного комиссариата Томской области по городу Северск, войсковая часть 3481, преподаватели-организаторы ОБЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2014
от 09.09.2015 г.

О подготовке граждан по основам военной службы в образовательных организациях ЗАТО Северск в 2015/16 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлениями Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», от 05.06.2000 № 436 «О проведении конкурса на лучшую подготовку граждан Российской Федерации к военной службе, организацию и проведение призыва на военную службу», приказом Министра обороны Российской Федерации № 96/24.02.2010 и Министерства образования и науки Российской Федерации № 134 от 24.02.2010 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (далее – Приказ от 24.02.2010 № 96/134), в целях совершенствования обучения граждан призывного возраста, проживающих на территории ЗАТО Северск, начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в 2015/16 учебном году **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План основных мероприятий по организации обучения граждан, обучающихся в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск, начальным знаниям в области обороны и их подготовке по основам военной службы в 2015/16 учебном году в ЗАТО Северск.

2. Начальнику Управления образования Администрации ЗАТО Северск Дубовицкой Ю.В.:

1) обеспечить контроль за подготовкой граждан по основам военной службы (далее – ОВС) в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск и выполнением обязательного минимума программы, определенного государственными образовательными стандартами по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» (далее – ОБЖ), особенно в части раздела «Основы военной службы»;

2) определить сроки и порядок проведения 5-дневных учебных сборов с учащимися 10 классов и учебно-методических сборов с преподавателями-организаторами ОБЖ общеобразовательных организаций ЗАТО Северск;

3) организовать всестороннюю подготовку учащихся, руководящего и обслуживающего персонала к выезду на сборы, подготовку планов проведения учебных занятий по всем темам программы;

4) организовать совместно с отделом военного комиссариата Томской области по городу Северск учет граждан, достигших 16-летнего возраста и не обучающихся в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск, для направления их на учебу в структурное подразделение «Вечерняя школа» МБОУ «СОШ № 89»;

5) до 01 июля 2016 года представить в отдел военного комиссариата Томской области по городу Северск, Департамент общего образования Томской области сведения согласно Приказу от 24.02.2010 № 96/134;

6) в ноябре 2015 года совместно с отделом военного комиссариата Томской области по городу Северск организовать участие общеобразовательных организаций ЗАТО Северск в конкурсе на лучшую организацию обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы.

3. Начальнику Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск Роговцеву С.В. оказать помощь в организации и проведении Дня призывника ЗАТО Северск, в организации участия команды ЗАТО Северск в соревнованиях по программе военно-спортивных дисциплин зимней (летней) Спартакиады допризывной молодежи Томской области.

4. Руководителям общеобразовательных организаций ЗАТО Северск:

1) совершенствовать учебно-материальную базу по ОВС в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и программ (предметный кабинет, спортивный городок с элементами полосы препятствий, учебные и наглядные пособия, технические средства обучения) за счет и в пределах средств, запланированных в текущем финансовом году на обеспечение муниципальных заданий муниципальных общеобразовательных учреждений;

2) организовать подготовку и обеспечить прибытие на 5-дневные учебные сборы в 2016 учебном году учащихся 10 классов общеобразовательных организаций ЗАТО Северск;

3) организовать работу по военно-патриотическому воспитанию молодежи, расширить сеть курсов, факультативов, кружков и секций для обучения граждан по дополнительным программам военно-профессиональной направленности;

4) представлять необходимую информацию по запросам отдела военного комиссариата Томской области по городу Северск, а также направлять юношей, достигших возраста 16 лет и обучающихся в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск, на мероприятия, связанные с подготовкой граждан к военной службе;

5) совместно с отделом военного комиссариата Томской области по городу Северск в ноябре, декабре 2015 года проводить мероприятия по проведению военно-профессиональной ориентации и предварительному отбору кандидатов из числа граждан, не проходивших военную службу, для комплектования первых курсов высших военных училищ (военных академий) Министерства обороны Российской Федерации;

6) до 01 июля 2016 года представить в отдел военного комиссариата Томской области по городу Северск и Управление образования Администрации ЗАТО Северск сведения согласно Приказу от 24.02.2010 № 96/134.

5. Рекомендовать директору областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Северский промышленный колледж» Лазаренко Н.Н. и директору Областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Кадетская школа-интернат «Северский кадетский корпус» Окуневу А.О.:

1) определить сроки и порядок проведения 5-дневных учебных сборов с учащимися предвыпускных курсов начального профессионального и среднего профессионального образования;

2) организовать всестороннюю подготовку учащихся, руководящего и обслуживающего персонала к выезду на сборы, подготовку планов проведения учебных занятий по всем темам программы;

3) по итогам проведенных 5-дневных учебных сборов с учащимися представить в отдел военного комиссариата Томской области по городу Северск, Департамент общего образования Томской области, Управление среднего и начального профессионального образования Томской области, Комитет по высшему профессиональному образованию Администрации Томской области сведения согласно Приказу от 24.02.2010 № 96/134.

6. Рекомендовать начальнику отдела военного комиссариата Томской области по городу Северск Скирневскому В.А.:

1) оказать практическую и методическую помощь руководителям общеобразовательных организаций ЗАТО Северск в организации и проведении занятий по ОВС, разработке планов подготовки и проведения учебных сборов, в подборе преподавателей общеобразовательных учреждений, осуществляющих подготовку по ОВС;

2) организовать нештатный методический совет при отделе военного комиссариата Томской области по городу Северск для проведения методической работы с преподавателями, осуществляющими подготовку граждан по ОВС в соответствии с планом работы методического совета на 2015/16 учебный год;

3) совместно с Управлением образования Администрации ЗАТО Северск осуществлять контроль за подготовкой граждан по ОВС, обобщать и распространять положительный опыт.

7. Просить командира войсковой части 3478 Маркова Н.Д.:

1) оказывать практическую и методическую помощь в проведении занятий по огневой, строевой, физической подготовке общеобразовательным организациям при проведении 5-дневных учебных сборов с учащимися общеобразовательных организаций ЗАТО Северск (апрель, май 2016 года);

2) совместно с отделом военного комиссариата Томской области по городу Северск организовать и провести стрельбы из стрелкового оружия с боевыми патронами, обеспечить меры безопасности при их проведении;

3) организовать совместно с Управлением образования Администрации ЗАТО Северск 23 октября 2015 года и 22 апреля 2016 года проведение мероприятий Дня

призывника с учащимися общеобразовательных организаций.

8. Просить директора филиала № 12 «Атом-охрана» Федерального Государственного Унитарного Предприятия «Ведомственная Охрана Росатома» Бренчугина А.М.:

1) оказать практическую методическую помощь общеобразовательным организациям ЗАТО Северск в проведении 5-дневных учебных сборов с учащимися общеобразовательных организаций ЗАТО Северск;

2) совместно с отделом военного комиссариата Томской области по городу Северск и Управлением образования Администрации ЗАТО Северск организовать и провести занятия по основам стрельбы из стрелкового оружия, обеспечить меры безопасности при их проведении.

9. Просить начальника негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Северская автомобильная школа Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Томской области Гусейнову Н.А. оказать практическую помощь в проведении занятий с показом материальной базы автошколы и вождением имеющейся автомобильной техники учащимися общеобразовательных организаций ЗАТО Северск в период проведения 5-дневных учебных сборов.

10. Просить председателя Совета ветеранов войсковой части 3478 Смолякова В.И. обеспечить проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию допризывной молодежи в общеобразовательных организациях.

11. Отделу информационной политики Администрации ЗАТО Северск (Санникова И.М.) организовать информационное сопровождение мероприятий Плана основных мероприятий по организации обучения граждан, обучающихся в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск, начальным знаниям в области обороны и их подготовке по основам военной службы в 2015/16 учебном году.

12. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

13. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутова Л.А.

Врио Главы Администрации В.В. Бабенышев

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации ЗАТО Северск от 09.09.2015 № 2014

ПЛАН

ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ГРАЖДАН, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ЗАТО СЕВЕРСК, НАЧАЛЬНЫМ ЗНАНИЯМ В ОБЛАСТИ ОБОРОНЫ И ИХ ПОДГОТОВКЕ ПО ОСНОВАМ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ В 2015/16 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за проведение
1.	Подготовка проекта постановления Администрации ЗАТО Северск «О подготовке граждан по основам военной службы в образовательных организациях ЗАТО Северск в 2015/16 учебном году»	Август 2015 г.	Отдел военного комиссариата Томской области по городу Северск
2.	Подготовка проекта распоряжения Администрации ЗАТО Северск «О проведении 5-дневных учебных сборов с обучающимися 10 классов образовательных организаций ЗАТО Северск»	Апрель 2016 г.	Отдел военного комиссариата Томской области по городу Северск, Управление образования Администрации ЗАТО Северск
3.	Ежегодный городской конкурс на лучшую подготовку граждан Российской Федерации к военной службе среди образовательных организаций ЗАТО Северск	Ноябрь 2015 г.	Отдел военного комиссариата Томской области по городу Северск, Управление образования Администрации ЗАТО Северск
4.	Планирование методической работы с преподавателями-организаторами ОБЖ по обмену опытом в обучении граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовке по основам военной службы на 2015/16 учебный год	Сентябрь 2015 г.	Отдел военного комиссариата Томской области по городу Северск, Управление образования Администрации ЗАТО Северск
5.	Проведение учебно-методических сборов с преподавателями – организаторами ОБЖ перед началом 2015/16 учебного года	Август 2015 г.	Отдел военного комиссариата Томской области по городу Северск, Управление образования Администрации ЗАТО Северск
6.	Проведение мероприятий по первоначальной постановке граждан на воинский учет	Ноябрь 2015 г. Апрель 2016 г.	Отдел военного комиссариата Томской области по городу Северск, Управление образования Администрации ЗАТО Северск
7.	Согласование и утверждение сроков, места проведения 5-дневных учебных сборов с обучающимися 10 классов образовательных организаций ЗАТО Северск с командиром войсковой части 3478	Апрель 2016 г.	Управление образования Администрации ЗАТО Северск
8.	Подготовка необходимой документации для проведения 5-дневных учебных сборов с обучающимися 10 классов образовательных организаций ЗАТО Северск и утверждение командиром войсковой части 3478	Апрель-май 2016 г.	Управление образования Администрации ЗАТО Северск
9.	Проведение 5-дневных учебных сборов с обучающимися 10 классов образовательных организаций ЗАТО Северск	Май-июнь 2015 г.	Управление образования Администрации ЗАТО Северск
10.	Предоставление в отдел военного комиссариата города Северск итоговых сведений о состоянии подготовки граждан по основам военной службы	До 1 июля 2016 г.	Руководители образовательных организаций ЗАТО Северск, Управление образования Администрации ЗАТО Северск
11.	Предоставление в отдел военного комиссариата по городу Северск списков граждан, прошедших подготовку по основам военной службы в образовательных организациях ЗАТО Северск	Июнь 2015 г.	Руководители образовательных организаций ЗАТО Северска
12.	Организация и проведение Дня призывника	Октябрь 2015 г. Апрель 2016 г.	Управление образования Администрации ЗАТО Северск, Совет ветеранов войсковой части 3478, отдел военного комиссариата Томской области по городу Северск, войсковая часть 3478
13.	Участие в мероприятиях, посвященных «Дню защитника Отечества», «Дню Победы»	Февраль - май 2016 г.	Руководители образовательных организаций ЗАТО Северск, Совет ветеранов войсковой части 3478
14.	Проведение мероприятия с обучающимися образовательных организаций на тему «Офицер – профессия героическая»	Февраль 2016 г.	Управление образования Администрации ЗАТО Северск. Совет ветеранов войсковой части 3478
15.	Участие в проведении военно-спортивной игры «Зарница», спартакиады военно-патриотического воспитания «Юный патриот», военно-спортивного праздника «Гражданин-Патриот-Призывник», городского конкурса по ПДД «Безопасное колесо», месячника безопасности во всех образовательных организациях ЗАТО Северск	Согласно графику	Управление образования Администрации ЗАТО Северск
16.	Проведение работы с обучающимися выпускных классов общеобразовательных организаций по предварительному отбору кандидатов в военные образовательные учреждения Министерства обороны Российской Федерации	Ноябрь-декабрь 2015 г. Январь-март 2016 г.	Управление образования Администрации ЗАТО Северск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2020
от 10.09.2015 г.

О спасательной коммунально-технической службе городского округа ЗАТО Северск Томской области

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Главы Администрации ЗАТО Северск от 03.04.2009 № 968 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 15.07.2015 № 1535 «О создании спасательных служб и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», в целях организации работы спасательной коммунально-технической службы городского округа ЗАТО Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:



- 1) Положение о спасательной коммунально-технической службе городского округа ЗАТО Северск Томской области;
- 2) структуру спасательной коммунально-технической службы городского округа ЗАТО Северск Томской области.
2. Начальнику спасательной коммунально-технической службы городского округа ЗАТО Северск Томской области Лашевичу С.А.:
 - 1) организовать выполнение мероприятий, возложенных на спасательную коммунально-техническую службу городского округа ЗАТО Северск Томской области;
 - 2) до 15.09.2015 подготовить проект постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении норм оснащения нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне спасательной коммунально-технической службы городского округа ЗАТО Северск Томской области специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами».
3. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.09.2010 № 2628 «О спасательной коммунально-технической службе городского округа ЗАТО Северск Томской области».
4. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи Бабенышева В.В.

Врио Главы Администрации В.В. Бабенышев

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации ЗАТО Северск от 10.09.2015 № 2020

ПОЛОЖЕНИЕ

О СПАСАТЕЛЬНОЙ КОММУНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, состав и порядок функционирования спасательной коммунально-технической службы городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее – Служба).
2. Порядок создания Службы и ее состав определяются нормативным правовым актом Администрации ЗАТО Северск.
3. В своей деятельности служба руководствуется Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Главы Администрации ЗАТО Северск от 03.04.2009 № 968 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 15.07.2015 № 1535 «О создании спасательных служб и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», а также иными нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы гражданской обороны (далее – ГО) и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС), и настоящим Положением.
4. Служба – это совокупность органов управления, сил и средств, предназначенных для проведения мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС, включая подготовку необходимых сил и средств, всестороннее обеспечение действий в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АСДНР), функционально объединенных в единую систему, основу которой составляют нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее – формирования).
5. Служба организована по территориально-производственному принципу и создана на базе Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (УЖКХ ТиС) и организаций ЗАТО Северск. Работу службы организует начальник Службы, который осуществляет руководство Службой через существующий орган управления - штаб Службы. Начальник Службы назначается Главой Администрации ЗАТО Северск. Он подчиняется Главе Администрации ЗАТО Северск - руководителю ГО ЗАТО Северск.
6. Положение о Службе разрабатывается начальником Службы, согласовывается с руководителем Спасательной коммунально-технической службы Томской области и утверждается постановлением Администрации ЗАТО Северск.
7. Характер, объем и сроки проведения мероприятий Службы определяются правовым актом Администрации ЗАТО Северск с учетом экономического, оборонного значения и особенностей ЗАТО Северск. Координацию деятельности Службы осуществляет Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск.
8. Начальник Службы имеет право:
 - 1) принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для совершенствования подготовки, планирования, организации и проведения мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС;
 - 2) запрашивать у структурных подразделений Администрации ЗАТО Северск и организаций ЗАТО Северск данные, необходимые для планирования мероприятий ГО и предупреждения и ликвидации ЧС;
 - 3) готовить предложения Главе Администрации ЗАТО Северск и в Спасательную коммунально-техническую службу Томской области по подготовке, планированию и проведению мероприятий ГО и по предупреждению и ликвидации ЧС в ЗАТО Северск и согласовывать их;
 - 4) готовить проекты нормативных правовых актов и иных документов по вопросам Службы;
 - 5) проводить сборы, совещания, занятия, тренировки и учения с формированиями Службы, участвовать в проведении учений и тренировок по ГО и по предупреждению и ликвидации ЧС ЗАТО Северск.
9. Решения, указания и инструкции начальника Службы по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательны для выполнения всеми формированиями, спасательными службами и организациями ЗАТО Северск.
10. Привлечение формирований Службы осуществляется в соответствии с Планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования ЗАТО Северск по Плану спасательной коммунально-технической службы городского округа ЗАТО Северск по обеспечению мероприятий ГО, утвержденному Главой Администрации ЗАТО Северск. При необходимости для выполнения задач в военное время Служба может привлекать формирования организаций ЗАТО Северск (далее – организации) независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности по согласованию с руководителями организаций.
11. Силы Службы в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера. Решение о привлечении их для ликвидации последствий ЧС принимает Глава Администрации ЗАТО Северск.

II. СОСТАВ СЛУЖБЫ

12. В состав Службы входят:
 - 1) руководство Службы:
 - а) начальник Службы;
 - б) заместитель начальника Службы;
 - 2) орган управления - штаб Службы;
 - 3) силы и средства - формирования и организации, привлекаемые к решению задач службы от:
 - а) Муниципального бюджетного эксплуатационного учреждения ЗАТО Северск;
 - б) Муниципального предприятия ЗАТО Северск «Управляющая компания «Комбинат благоустройства»;
 - в) Муниципального бюджетного образовательного учреждения ЗАТО Северск дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Янтарь»;
 - г) Открытого акционерного общества «Северский водоканал»;
 - д) Общества с ограниченной ответственностью «Электросети»;
 - е) Открытого акционерного общества «Тепловые сети»;
 - ж) Общества с ограниченной ответственностью «Тепло Плюс»;
 - з) Общества с ограниченной ответственностью «ВКХ «Самусь»;
 - и) Общества с ограниченной ответственностью «Лотос»;
 - к) индивидуального предпринимателя Ильина Ю.В.
13. Руководство и штаб Службы комплектуются из должностных лиц, не освобожденных от исполнения обязанностей по их основной работе. Руководство Службы включает в себя:
 - 1) начальника Службы - начальника УЖКХ ТиС;
 - 2) заместителя начальника Службы - заместителя начальника УЖКХ ТиС.
 На руководство Службы возлагаются задачи по организации, подготовке и проведению мероприятий ГО и по предупреждению и ликвидации ЧС в ЗАТО Северск при выполнении поставленных задач и обеспечение управления подчиненными силами и средствами.
14. Для управления, обеспечения планирования, координации, контроля выполнения задач, возлагаемых на Службу, а также управления ее силами и средствами создается штаб Службы, состоящий из начальника штаба и его помощников. Штаб Службы комплектуется из должностных лиц УЖКХ ТиС - специалистов по направлениям деятельности, не освобожденных от их основных обязанностей. На штаб Службы возлагаются создание, подготовка и поддержание в постоянной готовности сил и средств Службы для выполнения возложенных на нее задач, их оснащение средствами защиты, табельным имуществом и необходимыми материалами, оборудованием и техникой.

Должностные лица штаба Службы обязаны знать задачи Службы, возможности подчиненных сил и средств и их обеспеченность, разрабатывать мероприятия (планы) Службы и докладывать начальнику Службы о выполнении мероприятий, предусмотренных планом.

15. Для обеспечения выполнения возложенных на Службу задач на базе соответствующих организаций независимо от их организационно-правовых форм создаются формирования Службы:

1) состав, структура и оснащение Службы и входящих в нее формирований определяются нормативными правовыми актами Администрации ЗАТО Северск по согласованию с руководителями организаций, создающих данные формирования, и Управлением по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск;

2) личный состав формирований комплектуется за счет численности работников организаций;

3) оснащение формирований специальной техникой, средствами индивидуальной защиты и материально-техническими средствами осуществляется на основании табелей оснащения формирований за счет организаций, на базе которых они созданы, за счет бюджета ЗАТО Северск и имущества, принадлежащего ЗАТО Северск.

III. ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

16. Задачами Службы являются:

1) подготовка руководства, органа управления и формирований Службы к выполнению специальных и других мероприятий ГО;

2) выполнение специальных мероприятий ГО в соответствии с профилем Службы;

3) организация и поддержание взаимодействия с другими спасательными службами ЗАТО Северск, с соответствующими органами управления ГО;

4) обеспечение действий формирований в ходе проведения АСДНР;

5) обеспечение защиты личного состава, техники и имущества Службы от поражающих факторов радиоактивных веществ, аварийных, химически, биологически опасных веществ поражения, аварий, катастроф и стихийных бедствий;

6) учет формирований, входящих в состав Службы, организаций, привлекаемых для решения задач ГО, их укомплектованности и обеспеченности.

17. Специальными задачами Службы являются:

1) осуществление мероприятий по повышению устойчивости работы сооружений и сетей коммунального хозяйства, ликвидации аварий на них;

2) проведение дегазации и дезактивации зараженных транспортных средств;

3) контроль за проведением мероприятий по защите источников хозяйственно-питьевого водоснабжения;

4) захоронение погибших.

В ходе выполнения мероприятий по захоронению погибших осуществляются следующие задачи:

а) заблаговременное определение мест возможных захоронений;

б) создание материальных средств для осуществления захоронения трупов в военное время;

в) создание, подготовка и поддержание в готовности сил и средств ГО для обеспечения мероприятий по срочному захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;

г) проведение поиска, сбора, опознания и транспортировки трупов к местам погребения при массовой гибели населения в военное время;

5) обеспечение устойчивости работы энергосетей в условиях войны;

6) ликвидация аварий на энергетических сооружениях и сетях;

7) организация работы автономных источников электроэнергии для обеспечения действий формирований при проведении АСДНР;

8) участие в разработке и осуществлении мероприятий по световой маскировке объектов экономики.

18. Основными мероприятиями, проводимыми Службой по выполнению стоящих задач, являются:

1) при повседневной деятельности:

а) выполнение мероприятий, возлагаемых на Службу в соответствии с Планом основных мероприятий ЗАТО Северск в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на текущий год;

б) участие в разработке совместно с Управлением ЧС Администрации ЗАТО Северск Плана гражданской обороны и защиты населения муниципального образования ЗАТО Северск и Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории ЗАТО Северск и их ежегодное уточнение;

в) разработка и своевременная корректировка Плана спасательной коммунально-технической службы городского округа ЗАТО Северск по обеспечению мероприятий ГО;

г) комплектование формирований Службы личным составом и оснащение их табельным имуществом (техникой);

д) проверка и поддержание готовности Службы, организация подготовки личного состава Службы и формирований к выполнению задач по назначению;

е) заблаговременная разработка и осуществление мер, направленных на повышение устойчивости работы Службы в военное время;

2) при переводе ГО в высшие степени готовности:

а) при получении установленного распоряжения (сигнала) о введении степеней готовности ГО немедленное прибытие на рабочие места;

б) с получением от Главы Администрации ЗАТО Северск задачи, ее уяснения и оценки обстановки организация выполнения мероприятий Плана спасательной коммунально-технической службы городского округа ЗАТО Северск по обеспечению мероприятий ГО;

в) приведение в готовность формирований Службы, введение усиленного режима работы Службы с круглосуточным дежурством руководящего состава;

г) руководство выполнением мероприятий, возложенных на Службу;

д) при проведении мероприятий по рассредоточению обеспечение возможности управления действиями формирований Службы с запасного (загородного) пункта управления Администрации ЗАТО Северск;

3) при угрозе и наличии опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий:

а) организация укрытия личного состава Службы в кратчайшие сроки в защитных сооружениях ГО на период возможной опасности;

б) поддержание связи с запасного пункта управления и запасного загородного пункта управления (при его развертывании) с формированиями Службы и взаимодействии с другими спасательными службами ЗАТО Северск;

в) оценка состояния Службы, доклад Главе Администрации ЗАТО Северск по вопросам предложений по восстановлению объектов Службы по временным схемам и организации АСДНР;

г) обеспечение проведения работ по восстановлению объектов Службы необходимыми материалами, оборудованием и техникой;

д) обеспечение соблюдения мер безопасности при выполнении мероприятий в области ГО и по предупреждению и ликвидации ЧС;

е) своевременное через Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск» представление донесений, докладов и информации Главе Администрации ЗАТО Северск об обстановке и проводимых мероприятиях;

ж) время приведения Службы в готовность определяется Планом спасательной коммунально-технической службы городского округа ЗАТО Северск Томской области обеспечения мероприятий ГО и Планом спасательной коммунально-технической службы городского округа ЗАТО Северск Томской области обеспечения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

IV. УПРАВЛЕНИЕ СЛУЖБОЙ

19. Управление Службой заключается в осуществлении начальником службы постоянного руководства подчиненными формированиями, организации деятельности Службы по выполнению задач при проведении мероприятий ГО.

20. Непрерывность, устойчивость, оперативность и скрытность управления достигается постоянной готовностью средств оповещения и связи к использованию, своевременным принятием решений и доведением их до исполнителей, четкой организацией контроля и проверки их исполнения, а также знанием и строгим выполнением всем личным составом Службы установленных требований.

21. Управление силами и средствами Службы в мирное время осуществляется должностными лицами с мест их основной работы с использованием имеющихся в распоряжении средств связи, а также путем личного общения.

22. Для обеспечения устойчивого управления Службой на пунктах управления Администрации ЗАТО Северск оборудуются рабочие места. При введении высших степеней готовности ГО управление Службой осуществляется с запасного пункта управления в месте постоянной дислокации. После проведения эвакуационных мероприятий управление осуществляется с запасного загородного пункта управления. Пункты управления оснащаются необходимыми средствами связи.

23. При проведении АСДНР управление формированиями Службы осуществляется через подвижный пункт управления Администрации ЗАТО Северск.

24. Начальник Службы подчиняется Главе Администрации ЗАТО Северск - председателю Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО Северск. Несет ответственность за готовность Службы к выполнению возложенных на нее задач. Ему подчинен весь личный состав Службы.

25. Начальник Службы:

1) организует работу и осуществляет руководство силами и средствами, входящими в состав Службы;

2) обеспечивает выполнение задач Службы, определенных настоящим Положением;

3) несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Службу;

4) обеспечивает постоянную готовность штаба Службы, сил и средств Службы к своевременному решению возложенных на них задач;

5) организует взаимодействие с другими спасательными службами ЗАТО Северск и спасательными службами Томской области при планировании и осуществлении мероприятий ГО, ликвидации последствий ЧС;

6) распределяет обязанности между должностными лицами Службы;



- 7) вносит в установленном порядке предложения Главе Администрации ЗАТО Северск по совершенствованию структуры и штата Службы, готовит проекты правовых актов Администрации ЗАТО Северск, предложения по вопросам организации и деятельности Службы;
- 8) обеспечивает составление и представление в установленном порядке необходимой информации и документации, связанных с деятельностью Службы;
- 9) готовит проекты правовых актов Администрации ЗАТО Северск по вопросам организации деятельности Службы и после их утверждения обеспечивает контроль за их выполнением;
- 10) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Службы, организацию профессиональной подготовки личного состава, организует контроль за выполнением законодательства Российской Федерации, правовых актов Администрации ЗАТО Северск;
- 11) несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию защиты сведений, составляющих служебную и иную охраняемую законом тайну;
- 12) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Администрации ЗАТО Северск.

V. ПОДГОТОВКА ЛИЧНОГО СОСТАВА СЛУЖБЫ

26. Подготовка и обучение личного состава Службы осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно-методическими указаниями МЧС России и иными документами, определяющими порядок обучения формирований, входящих в Службу.
27. Подготовка формирований включает:
- 1) обучение по программам подготовки спасательных служб на Курсах гражданской обороны Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск»;
 - 2) обучение личного состава в организации в соответствии с программой обучения личного состава формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, рекомендуемой МЧС России;
 - 3) участие формирований в учениях и тренировках по ГО и предупреждению и ликвидации ЧС, а также практических мероприятиях по обеспечению мероприятий по ликвидации последствий аварий и катастроф.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ И ГОТОВНОСТЬ СЛУЖБЫ

28. Ответственность за организацию работы и готовность Службы несет начальник Службы.
29. Ответственность за создание, подготовку и приведение в готовность формирований Службы несут руководители организаций, создающих данные формирования.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СЛУЖБЫ

30. Комплектование Службы средствами индивидуальной защиты осуществляется за счет организаций, на базе которых создаются формирования, входящие в состав Службы. Оснащение специальной техникой и материально-техническими средствами осуществляется на основании табелей оснащения формирований.
31. Обеспечение Службы автомобильным транспортом, инженерной техникой для обеспечения действий в военное время производится за счет ресурсов, не подлежащих передаче Вооруженным Силам Российской Федерации в военное время.

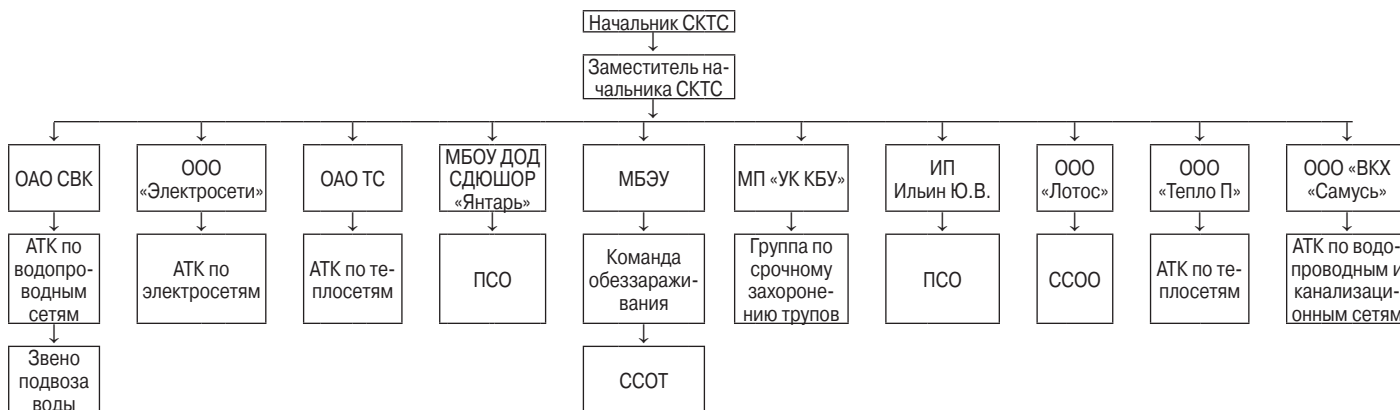
VIII. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

32. Финансирование мероприятий по созданию, подготовке, оснащению и применению Службы осуществляется за счет бюджета ЗАТО Северск в соответствии с Положением об организации деятельности спасательных служб ЗАТО Северск и штатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск от 15.07.2015 № 1535 «О создании спасательных служб и штатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области».

УТВЕРЖДЕНА постановлением Администрации ЗАТО Северск от 10.09.2015 № 2020

СТРУКТУРА

СПАСАТЕЛЬНОЙ КОММУНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2021
от 10.09.2015 г.

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.07.2012 № 2139

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьей 30 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации ЗАТО Северск, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО Северск от 27.07.2012 № 2139 «Об утверждении Положения о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации ЗАТО Северск», изменение, изложив пункт 16 в следующей редакции:

«16. В заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы правового акта (проекта правового акта) отражаются следующие сведения:

- 1) дата подготовки заключения;
- 2) основание для проведения антикоррупционной экспертизы;
- 3) вид правового акта, заголовок (наименование) правового акта, дата принятия (издания) и номер правового акта, проходящего антикоррупционную экспертизу;
- 4) вид акта и заголовок (наименование) проекта правового акта, проходящего антикоррупционную экспертизу;
- 5) вывод о наличии коррупционных факторов в правовом акте (проекте правового акта) либо об отсутствии коррупционных факторов в правовом акте;
- 6) перечень выявленных коррупционных факторов с указанием их признаков и соответствующих статей (пунктов, подпунктов) правового акта (проекта правового акта), в которых эти факторы выявлены;
- 7) предложения о способах устранения (нейтрализации) коррупционных факторов.»

2. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Врио Главы Администрации В.В. Бабенышев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2077
от 11.09.2015 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3540

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 16.12.2014 № 59/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 02.07.2014 № 1614 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск» на 2015-2017 годы, утвержденную постановлением Администрации

ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3540 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск» на 2015-2017 годы» (далее – Программа), следующие изменения:

1) в Программе:

а) раздел «Объем финансирования Программы, всего, в том числе по годам реализации Программы, тыс. руб.» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

	Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год
«Объем финансирования Программы, всего, в том числе по годам реализации Программы, тыс. руб.»	потребность	18515,756	5745,756	8570,00	4200,00
	утверждено	2393,00	2393,00	0,00	0,00
	Другие источники:				
	Федеральный бюджет <****>	20475,00/0,00	4275,00/0,00	11925,00/0,00	4275,00/0,00
	бюджет Томской области <****>	132023,268/0,00	44813,268/0,00	48735,00/0,00	38475,00/0,00
	внебюджетные источники (по согласованию)	150,00	50,00	50,00	50,00
	Всего:				
	потребность	171164,024	54884,024	69280,00	47000,00
	с учетом утвержденного бюджетного финансирования	2543,00	2443,00	50,00	50,00»;

б) раздел I изложить в следующей редакции:

«1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Малое и среднее предпринимательство является одним из важнейших элементов социально-экономического развития ЗАТО Северск. Малый и средний бизнес наиболее динамично осваивает новые виды продукции и экономические ниши, развивается в отраслях, непривлекательных для крупного бизнеса, способствует занятости большего количества работников по сравнению с крупным предпринимательством, содействуя подготовке профессиональных кадров и распространению практических знаний. Возможность предприятий малого и среднего бизнеса быстро вводить изменения в продукцию и процесс производства в ответ на требования рынка обуславливает увеличение темпов роста производства и реализации продукции, что в свою очередь способствует увеличению налоговых поступлений в бюджет, а также относительно высокой оборачиваемости их собственного капитала. Особую актуальность развитие малого и среднего предпринимательства приобретает в условиях моногорода, экономика которого находится в прямой зависимости от деятельности градообразующего предприятия.

В ЗАТО Северск на 01 января 2014 года число субъектов малого и среднего предпринимательства (по данным Статистического регистра хозяйствующих субъектов) составляет 3879 единиц.

Количество зарегистрированных малых и средних предприятий по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Томской области на 1 января 2014 года составляет 1385 единиц (прирост 5% к 1 января 2013 года).

Количество субъектов предпринимательства, осуществляющих деятельность без образования юридического лица (индивидуальных предпринимателей), составляет на 1 января 2014 года 2494 единицы, что на 22% ниже уровня на 1 января 2013 года.

По найму у индивидуальных предпринимателей по состоянию на 1 января 2014 года занято 5449 человек, что на 16% ниже уровня 1 января 2013 года.

При этом списочная численность занятых на малых и средних предприятиях работников (по кругу анализируемых Комитетом экономического развития Администрации ЗАТО Северск организаций) выросла по отношению к 1 января 2013 года на 0,6% и составляет на 1 января 2014 года 7897 человек.

Общая численность занятых в малом и среднем предпринимательстве работников составляет 15840 человек или 35,7% общей численности занятых на территории ЗАТО Северск.

Основная доля субъектов малого и среднего предпринимательства сосредоточена в оптовой и розничной торговле – 42,7%. В сфере операций с недвижимым имуществом, аренды занято 19,8%, на транспорте и связи – 11,5%, в обрабатывающих производствах – 8,8%, в строительстве – 8,4%, в предоставлении прочих коммунальных, социальных и персональных услуг – 4,0%, в других видах деятельности – 4,8% (по состоянию на 1 января 2014 года).

Общая информация о состоянии малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Северск в динамике представлена в таблице 1 (по данным Статистического регистра хозяйствующих субъектов и оценке Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск).

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	На 1 января			
		2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.
1	Число зарегистрированных малых и средних предприятий, ед.	1240	1289	1321	1385
2	Списочная численность занятых на малых и средних предприятиях работников, чел. <*>	6820	7614	7850	7897
3	Численность индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, включенных в Статрегистр хозяйствующих субъектов, ед.	3075	3072	3039	2494
4	Число субъектов малого и среднего предпринимательства, ед.	4315	4361	4360	3879
5	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10000 человек населения ЗАТО Северск, ед.	374	377	375	336
6	Численность работающих по найму у индивидуальных предпринимателей, чел. <*>	6210	6370	6315	5449
7	Численность занятых в малом и среднем предпринимательстве работников всего, чел. <*>	16105	17056	17204	15840
8	Доля занятых в сфере малого и среднего предпринимательства в общей численности занятых на территории ЗАТО Северск, %	33,8	35,7	36,9	35,7

<*> По оценке Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск.

Анализ вышеприведенных данных позволяет выделить следующие основные тенденции развития данной сферы:

сокращение численности индивидуальных предпринимателей и численности работающих по найму у индивидуальных предпринимателей; рост числа зарегистрированных малых и средних предприятий, списочной численности малых и средних предприятий.

Указанные тенденции обусловлены несколькими факторами:

изменениями федерального законодательства в части порядка уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, вследствие чего часть индивидуальных предпринимателей прекратила свою деятельность;

ориентированностью действующей системы поддержки малого и среднего предпринимательства на стимулирование создания малых предприятий, что обуславливает прирост числа малых предприятий, создаваемых в том числе гражданами, ранее осуществлявшими предпринимательскую деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей.

Создание оптимально благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Северск с 2008 года осуществляется посредством программно-целевого метода.

За период 2011-2014 годов реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Северск Томской области в 2011-2014 годах», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 09.06.2011 № 1190, использовано 126 129,3 тыс. рублей (46 532,6 тыс. рублей – средства бюджета ЗАТО Северск 79 596,7 тыс. рублей – средства бюджета Томской области), в том числе:

в 2011 году использовано 6 330,6 тыс. рублей (1 623,2 тыс. рублей – средства бюджета ЗАТО Северск, 4 707,4 тыс. рублей – средства бюджета Томской области);

в 2012 году – 18 458,2 тыс. рублей (6 969,6 тыс. рублей – средства бюджета ЗАТО Северск, 11 488,6 тыс. рублей – средства бюджета Томской области);

в 2013 году – 72 523,4 тыс. рублей (31 276,9 тыс. рублей – средства бюджета ЗАТО Северск, 41 246,5 тыс. рублей – средства бюджета Томской области);

в 2014 году – 28 817,1 тыс. рублей (6 662,9 тыс. рублей – средства бюджета ЗАТО Северск, 22 154,2 тыс. рублей – средства бюджета Томской области).

В ходе реализации программных мероприятий сформирована развитая инфраструктура поддержки предпринимательства, в состав которой входят:

муниципальный центр поддержки предпринимательства – Некоммерческое партнерство «Агентство развития предпринимательства – Северск»;

некоммерческий фонд «Фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск»;

бизнес-инкубатор ЗАТО Северск;

технопарковая зона ЗАТО Северск;

молодежный бизнес-инкубатор «Стимул» СТИ НИЯУ МИФИ.

В рамках реализации Программы осуществляются работы по проектированию промышленного парка как еще одного из важнейших элементов инфраструктуры поддержки предпринимательства.

Основной задачей инфраструктуры поддержки предпринимательства является обеспечение функционирования системы поддержки предпринимательства в ЗАТО Северск, а также оказание имущественной, финансовой, консультационной поддержки малому и среднему бизнесу.

Субъектам малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск оказывается имущественная поддержка путем предоставления муниципального имущества в аренду.

Решением Думы ЗАТО Северск от 25.09.2014 № 56/5 «Об утверждении социально-значимых видов деятельности, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Северск, и перечней имущества, находящегося в собственности ЗАТО Северск и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего



предпринимательства» утверждены перечень муниципального имущества ЗАТО Северск, предназначенного для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, перечень муниципального имущества ЗАТО Северск, предназначенного для предоставления в аренду организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, определены следующие социально значимые виды деятельности, осуществляемые субъектами малого и среднего предпринимательства:

- деятельность по производству промышленной и продовольственной продукции;
- деятельность в сфере общественного питания;
- деятельность автобусного транспорта по регулярным внутригородским и пригородным пассажирским перевозкам;
- деятельность по ремонту предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения;
- деятельность в сфере дополнительного образования.

Некоммерческое партнерство «Агентство развития предпринимательства – Северск» предоставляет в аренду нежилые помещения в технопарковой зоне, городском бизнес-инкубаторе. Определен перечень объектов, относящихся к технопарковой зоне.

Помимо имущественной поддержки малому и среднему бизнесу на территории ЗАТО Северск оказывается финансовая поддержка.

Так с 2010 года на территории ЗАТО Северск проводится конкурс стартовых предпринимательских проектов, победители которого получают на реализацию стартового предпринимательского проекта до 300 тыс. рублей безвозмездно и безвозвратно.

С 2013 года за счет средств некоммерческого фонда «Фонд развития и поддержки малого и среднего предпринимательства» субъекты малого и среднего предпринимательства получают гранты до 5 млн. рублей на реализацию предпринимательских проектов, направленных на создание высокотехнологичных рабочих мест. Денежные средства предоставляются и на приобретение оборудования.

Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения ЗАТО город Северск» в рамках областных программ содействия занятости населения оказывает одновременную финансовую помощь безработным гражданам при регистрации субъектов малого и среднего предпринимательства и создании дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан (верхний предел субсидии не ограничен и определяется пропорционально количеству создаваемых рабочих мест).

За период с 2009 года при поддержке ОГКУ ЦЗН ЗАТО город Северск было организовано 282 субъекта малого бизнеса. Всего с 2009 года оказана финансовая помощь начинающим предпринимателям из числа безработных граждан на сумму свыше 23 млн. рублей.

Учитывая имеющийся потенциал в научно-технической сфере, наличие потребности в привлечении средств частных инвесторов, Администрация ЗАТО Северск уделяет особое внимание подготовке кадров сферы инновационной деятельности и проведению мероприятий, направленных на продвижение и реализацию инновационных проектов ЗАТО Северск.

Партнерами органов местного самоуправления ЗАТО Северск в реализации указанного направления являются ОАО «Российская венчурная компания» и Некоммерческое партнерство «Национальное содружество бизнес-ангелов». Благодаря их совместной работе в ЗАТО Северск в 2011 и 2014 годах были проведены Региональные сессии практического консалтинга (РСПК).

В рамках проведения консалтинговой сессии начинающие и действующие предприниматели смогли ознакомиться с принципами отбора перспективных проектов в научно-технической сфере, особенностями их коммерциализации, управления, экспертизы и оценки, а также с механизмами финансирования. В 2014 году в ЗАТО Северск в рамках региональной сессии получили индивидуальные консультации более 20 инновационных проектов субъектов предпринимательской деятельности. Из них 11 проектов в дальнейшем было представлено на участие в конкурсе-акселераторе технологических стартапов GenerationS.

Администрация ЗАТО Северск создает условия для получения средств частных инвесторов на реализацию инновационных предпринимательских проектов.

Анализ ситуации позволяет выявить факторы (проблемы), сдерживающие развитие малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Северск:

1) проблемы, связанные со спецификой г.Северска как закрытого административно-территориального образования и моногорода.

Ограничения, связанные с приобретением прав на имущество на территории закрытых административных территориальных образований, установленные законодательством Российской Федерации, сдерживают приток инвестиций на территорию муниципального образования, а также рост числа субъектов предпринимательской деятельности за счет иногородних субъектов предпринимательской деятельности.

Информация о количестве сделок с объектами недвижимости, находящимися на территории ЗАТО Северск (земля, иные объекты недвижимости), приобретаемыми иногородними субъектами предпринимательства (потребительскими кооперативами, коммерческими организациями (за исключением государственных и муниципальных предприятий), индивидуальными предпринимателями) представлена в таблице 2.

Таблица 2

Наименование показателя	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год (по состоянию на 01.08.2014)	
Количество направленных на согласование в Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом» сделок с объектами недвижимости, находящимися на территории ЗАТО Северск (земля, иные объекты недвижимости), приобретаемыми иногородними субъектами предпринимательства (потребительскими кооперативами, коммерческими организациями (за исключением государственных и муниципальных предприятий), индивидуальными предпринимателями), в т.ч.:	11	49	43	22	
	аренда земли	11	8	19	7
	аренда зданий и помещений	-	31	19	13
	купля-продажа	-	10	5	2
Количество получивших согласование в Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» сделок с объектами недвижимости, находящимися на территории ЗАТО Северск (земля, иные объекты недвижимости), приобретаемыми иногородними субъектами предпринимательства (потребительскими кооперативами, коммерческими организациями (за исключением государственных и муниципальных предприятий), индивидуальными предпринимателями), в т.ч.:	11	49	43	22	
	аренда земли	11	8	19	7
	аренда зданий и помещений	-	31	19	13
	купля-продажа	-	8	5	2

Необходимость согласования сделок с объектами недвижимости на территории ЗАТО Северск приводит к усложненной процедуре и более длительным срокам реализации предпринимательского проекта.

Указанные обстоятельства, безусловно, носят негативный характер, снижая инвестиционную привлекательность г.Северска. Однако они нивелируются наличием и (или) внедрением новых инструментов поддержки предпринимательства, не используемых на территории близлежащих муниципальных образований (г.Томска, Томского района). Осуществление некоммерческим фондом «Фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск» грантовой деятельности, предоставление микрозаймов делают систему поддержки предпринимательства в ЗАТО Северск конкурентоспособной.

Инструментами снижения остроты проблемы зависимости экономики муниципального образования от градообразующего предприятия являются:

заклучение соглашений между Государственной корпорацией «Росатом», Администрацией Томской области, Администрацией ЗАТО Северск о направлении дополнительных налоговых отчислений от деятельности организаций Государственной корпорации «Росатом» на развитие и поддержку предпринимательства в ЗАТО Северск; предоставление средств федерального бюджета на развитие и поддержку предпринимательства в ЗАТО Северск на льготных условиях (как моногороду);

2) ориентация системы поддержки малого и среднего предпринимательства на стимулирование создания новых субъектов предпринимательской деятельности, неразвитость инструментов поддержки существующего бизнеса.

Одним из основных препятствий развития существующего бизнеса является недостаток собственных средств, низкая доступность заемных средств. Инструментами реализации указанной проблемы являются гранты, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства на создание высокотехнологичных мест, микрозаймы, предоставляемые НФ «ФРМСП ЗАТО Северск»;

3) проблемы конструктивного взаимодействия власти, общества, бизнеса.

При Мэре ЗАТО Северск ранее был образован Координационный совет по развитию и поддержке предпринимательства, который фактически не осуществлял свою деятельность в период 2012 и 2013 годов. В феврале 2014 года при Главе Администрации ЗАТО Северск образован аналогичный орган, который в перспективе может стать площадкой для конструктивного диалога власти, бизнеса и общества. В состав Совета вошли представители органов местного самоуправления ЗАТО Северск, обеспечивающих реализацию муниципальной политики в соответствующей сфере, представители объединений субъектов малого и среднего предпринимательства, представители организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, субъекты малого и среднего предпринимательства. На заседаниях Совета обсуждаются проблемы реализации бизнеса на территории муниципального образования, осуществляется поиск путей их разрешения;

4) ограниченность площадей нежилых помещений, привлекательных для осуществления предпринимательской деятельности.

Перечень объектов инфраструктуры поддержки предпринимательства периодически пополняется новыми объектами, что теоретически позволяет наращивать число резидентов, осуществляющих предпринимательскую деятельность на данных площадках. На практике же, для доведения переданных нежилых помещений до состояния пригодного и привлекательного для осуществления предпринимательской деятельности необходимо проведение их капитального ремонта, что в свою

очередь требует значительных финансовых и временных вложений.

Мероприятия, реализуемые в рамках действующей муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Северск Томской области в 2011-2014 годах», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 09.06.2011 № 1190, снижают остроту обозначенных проблем, востребованы субъектами малого и среднего предпринимательства и должны реализовываться и в следующем среднесрочном периоде. Сложившаяся система поддержки требует ее дальнейшего развития за счет введения новых форм поддержки предпринимательства (микрофинансирования) и развития существующих элементов инфраструктуры поддержки предпринимательства.

Анализ реализуемых в настоящее время программных мероприятий позволяет сделать вывод об их направленности на развитие и поддержку не только малого и среднего предпринимательства, но и всего предпринимательства в целом. Создание и обеспечение деятельности таких элементов инфраструктуры поддержки предпринимательства как промышленный парк, технопарковая зона ЗАТО Северск, проведение мероприятий, направленных на пропаганду и популяризацию предпринимательской деятельности, ориентировано на всех субъектов предпринимательской деятельности безотносительно к численности работающих и объемам выручки от реализации товаров (работ, услуг).»;

в) в разделе V:

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Если в 2012 году из средств бюджета Томской области на софинансирование мероприятий Программы было выделено 12 млн. рублей, то в 2013 году – 31 млн. рублей, в 2014 году – 22 млн. 154 тыс. рублей.»;

- абзацы седьмой-десятый изложить в следующей редакции:

«Объем потребности в финансировании на 2015-2017 годы в целом по Программе составляет 171 164,024 тыс. рублей, в том числе:

2015 год – 54 884,024 тыс. рублей;

2016 год – 69 280,00 тыс. рублей;

2017 год – 47 000,00 тыс. рублей.»;

- таблицы 5, 6 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению:

2) в подпрограмме 1:

а) раздел «Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в том числе по годам её реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

	Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год
«Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в том числе по годам её реализации, тыс. руб.»	Местный бюджет:				
	потребность	13522,756	4752,756	5670,00	3100,00
	утверждено	1750,00	1750,00	0,00	0,00
	Другие источники:				
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области <***>	26648,268/0,00	10538,268/0,00	11910,0/0,00	4200,0/0,00
	внебюджетные источники (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего:				
	потребность	40171,024	15291,024	17580,00	7300,00
	утверждено	1750,00	1750,00	0,00	0,00»;

б) абзац восьмой раздела I изложить в следующей редакции:

«Ограниченность некоммерческих организаций в осуществлении предпринимательской деятельности предполагает ежегодные затраты бюджетов различных уровней на осуществление текущей деятельности организаций инфраструктуры. В целях минимизации затрат организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства предоставляются муниципальные преференции в виде льгот по арендной плате в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск.»;

в) в разделе III:

- абзацы восьмой-одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Объем требуемого финансирования подпрограммы 1 составляет 40 171,024 тыс. руб., в том числе:

2015 год – 15 291,024 тыс. рублей;

2016 год – 17 580,00 тыс. рублей;

2017 год – 7 300,00 тыс. рублей.»;

- таблицу 2 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

3) в подпрограмме 2:

а) раздел «Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в том числе по годам её реализации, тыс. руб. <***>» паспорта подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

	Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год
«Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в том числе по годам её реализации, тыс. руб. <***>»	Местный бюджет:				
	потребность	1843,00	543,00	650,00	650,00
	утверждено	493,00	493,00	0,00	0,00
	Другие источники:				
	федеральный бюджет <***>	12825,0/0,00	4275,0/0,00	4275,0/0,00	4275,0/0,00
	бюджет Томской области <****>	102825,0/0,00	34275,0/0,00	34275,0/0,00	34275,0/0,00
	внебюджетные источники (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего:				
	потребность	117493,00	39093,00	39200,00	39200,00
	утверждено	493,00	493,00	0,00	0,00»;

б) в разделе I:

- абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Конкурс стартовых предпринимательских проектов проводится на территории ЗАТО Северск с 2010 года. За период с 2010 по 2014 год было проведено 8 конкурсов. На участие в конкурсном отборе было подано 205 заявок, из них победителями признано 115 проектов. Общий объем финансирования победителей конкурсного отбора за период с 2010 по 2014 годы составил 31 295,9 тыс. рублей.»;

- абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«С 2013 года в ЗАТО Северск некоммерческим фондом «Фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск» предоставляется финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства на ведение предпринимательской деятельности при реализации инвестиционных проектов, направленных на создание высокотехнологических рабочих мест. Финансовая поддержка осуществляется в форме грантов до 5 млн. рублей. За 2013 и 2014 годы выдано 9 грантов на общую сумму 27,09 млн. рублей. В рамках реализации проектов, получивших гранты, планируется создать 111 рабочих мест.»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, оказывается в порядке и на условиях, предусмотренных муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск.»

Рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства за оказанием поддержки осуществляется в сроки, установленные соответствующими муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск.»;

в) в разделе III:

- абзацы восемнадцатый – двадцать второй изложить в следующей редакции:

«Общая потребность в финансировании мероприятий подпрограммы 2 составляет 117 493,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации подпрограммы 2:

2015 год – 39 093,0 тыс. рублей;

2016 год – 39 200,0 тыс. рублей;

2017 год – 39 200,0 тыс. рублей.»

Помимо средств бюджета ЗАТО Северск в объеме 1 843,0 тыс. рублей подпрограммой 2 предусмотрено финансирование из других источников в объеме 115 650,0 тыс. рублей, в том числе из средств федерального бюджета – 12 825,0 тыс. рублей, из средств областного бюджета 102 825,0 тыс. рублей.»;

- таблицу 2 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Врио Главы Администрации В.В. Бабеныхев

№ п/п	Наименования подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Срок исполнения	Объем бюджетных ассигнований (тыс. рублей)		Главные распорядители средств бюджетных средств (ГРБС) – ответственный исполнитель, соисполнитель, участник				
			потребность	утверждено	Администрация ЗАТО Северск		УКС Администрации ЗАТО Северск		
					потребность	утверждено	потребность	утверждено	
1.3.3	Капитальный ремонт кровли здания по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Сосновая, 4 стр.10	Всего, в т.ч.:	5713.936	0,00	0,00	0,00	5713.936	0,00	
			2015 год	5713.936	0,00	0,00	0,00	5713.936	0,00
			2016 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			2017 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Подпрограмма 2 «Финансовая и имущественная поддержка деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктурной поддержки предпринимательства, информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, развитие молодежного предпринимательства»	Всего, в т.ч.:	117493,00	493,00	117493,00	493,00	0,00	0,00	
			2015 год	39093,00	493,00	39093,00	493,00	0,00	0,00
			2016 год	39200,00	0,00	39200,00	0,00	0,00	0,00
			2017 год	39200,00	0,00	39200,00	0,00	0,00	0,00
2.1	Основное мероприятие 1. Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск, в т.ч.:	Всего, в т.ч.:	117193,0	393,00	117193,00	393,00	0,00	0,00	
			2015 год	38993,00	393,00	38993,00	393,00	0,00	0,00
			2016 год	39100,00	0,00	39100,00	0,00	0,00	0,00
			2017 год	39100,00	0,00	39100,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1	Проведение конкурсного отбора начинающих предпринимательских проектов и предоставление субсидий победителям конкурсного отбора	Всего, в т.ч.:	26893,00	343,00	26893,00	343,00	0,00	0,00	
			2015 год	8893,00	343,00	8893,00	343,00	0,00	0,00
			2016 год	9000,00	0,00	9000,00	0,00	0,00	0,00
			2017 год	9000,00	0,00	9000,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2	Предоставление грантов на реализацию инвестиционных предпринимательских проектов, направленных на создание высокотехнологичных рабочих мест	Всего, в т.ч.:	90000,00	0,00	90000,00	0,00	0,00	0,00	
			2015 год	30000,00	0,00	30000,00	0,00	0,00	0,00
			2016 год	30000,00	0,00	30000,00	0,00	0,00	0,00
			2017 год	30000,00	0,00	30000,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3	Обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства справочной информацией материалами по вопросам ведения предпринимательской деятельности	Всего, в т.ч.:	150,00	25,00	150,00	25,00	0,00	0,00	
			2015 год	50,00	25,00	50,00	25,00	0,00	0,00
			2016 год	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00
			2017 год	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00
2.1.4	Организация и (или) проведение семинаров, конференций по вопросам развития предпринимательства	Всего, в т.ч.:	150,00	25,00	150,00	25,00	0,00	0,00	
			2015 год	50,00	25,00	50,00	25,00	0,00	0,00
			2016 год	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00
			2017 год	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Основное мероприятие 2. Организация и проведение мероприятий в сфере предпринимательства, ориентированных на молодежь, включая школьников	Всего, в т.ч.:	300,00	100,00	300,00	100,00	0,00	0,00	
			2015 год	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00
			2016 год	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
			2017 год	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
3	Подпрограмма 3 «Создание общественной (социальной) среды, благоприятной для развития бизнеса»	Всего, в т.ч.:	1350,00	150,00	1350,00	150,00	0,00	0,00	
			2015 год	450,00	150,00	450,00	150,00	0,00	0,00
			2016 год	450,00	0,00	450,00	0,00	0,00	0,00
			2017 год	450,00	0,00	450,00	0,00	0,00	0,00
3.1	Основное мероприятие 1. Осуществление деятельности Совета по развитию и поддержке предпринимательства	Всего, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			2016 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			2017 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	Основное мероприятие 2. Реализация мер, направленных на формирование положительного образа субъекта предпринимательства, в т.ч.:	Всего, в т.ч.:	1350,00	150,00	1350,00	150,00	0,00	0,00	
			2015 год	450,00	150,00	450,00	150,00	0,00	0,00
			2016 год	450,00	0,00	450,00	0,00	0,00	0,00
			2017 год	450,00	0,00	450,00	0,00	0,00	0,00
3.2.1	Организация и проведение мероприятий в рамках празднования Дня российского предпринимательства	Всего, в т.ч.:	390,00	130,00	390,00	130,00	0,00	0,00	
			2015 год	130,00	130,00	130,00	130,00	0,00	0,00
			2016 год	130,00	0,00	130,00	0,00	0,00	0,00
			2017 год	130,00	0,00	130,00	0,00	0,00	0,00
3.2.2	Проведение конкурса на звание лучшего субъекта предпринимательской деятельности	Всего, в т.ч.:	900,00	0,00	900,00	0,00	0,00	0,00	
			2015 год	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00
			2016 год	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00
			2017 год	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00
3.2.3	Проведение иных профессиональных конкурсов в предпринимательской среде	Всего, в т.ч.:	60,00	20,00	60,00	20,00	0,00	0,00	
			2015 год	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00
			2016 год	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00
			2017 год	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00
4	Подпрограмма 4 «Повышение доступности финансовых ресурсов для субъектов предпринимательской деятельности»	Всего, в т.ч.:	12000,00	0,00	12000,00	0,00	0,00	0,00	
			2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			2016 год	12000,00	0,00	12000,00	0,00	0,00	0,00
			2017 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1	Основное мероприятие. Предоставление субсидии некоммерческому фонду «Фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск» на пополнение фондов на выдачу микрозаймов	Всего, в т.ч.:	12000,00	0,00	12000,00	0,00	0,00	0,00	
			2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			2016 год	12000,00	0,00	12000,00	0,00	0,00	0,00
			2017 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по Программе	Всего, в т.ч.:	171014,024	2393,00	152243,00	2393,00	18771,024	0,00	
			2015 год	54834,024	2393,00	46343,00	2393,00	8491,024	0,00
			2016 год	69230,00	0,00	58950,00	0,00	10280,00	0,00
			2017 год	46950,00	0,00	46950,00	0,00	0,00	0,00

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 11.09.2015 № 2077

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 1 «СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ
ИНФРАСТРУКТУРЫ ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Таблица 2

№ п/п	Наименования задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей)		В том числе за счет средств				Участник/участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации			
			потребность	утверждено <*>	федерального бюджета (по согласованию)	областного бюджета (по согласованию) <*>	местного бюджета			внебюджетных источников (по согласованию)	наименование и единица измерения	значения по годам реализации	
							потребность	утверждено				с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования
Задача 1. Обеспечение текущей деятельности инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства													

№ п/п	Наименования задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей)		В том числе за счет средств				Участник/участник мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации			
					потребность	утверждено <*>	федерального бюджета (по согласованию) <*>	местного бюджета		внебюджетных источников (по согласованию)	наименование и единица измерения	значения по годам реализации	
			потребность	утверждено				наименование и единица измерения				с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования
3.2	Капитальный ремонт кровли по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Северная, 2а, стр. 8	Всего, в т.ч.:	2737,088	0,00	0,00	2052,966/0,00	684,122	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск/УКС Администрации ЗАТО Северск, НП «АРП-Северск»	Число резидентов технопарковой зоны (единиц)	X	X
		2015	2737,088	0,00	0,00	2052,966/0,00	684,122	0,00	0,00			16	16
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			16	16
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			16	16
3.3	Капитальный ремонт кровли здания по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Сосновая, 4, стр. 10	Всего, в т.ч.:	5713,936	0,00	0,00	4285,302/0,00	1428,634	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск/УКС Администрации ЗАТО Северск, НП «АРП-Северск»	Число резидентов технопарковой зоны (единиц)	X	X
		2015	5713,936	0,00	0,00	4285,302/0,00	1428,634	0,00	0,00			16	16
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			16	16
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			16	16
	Итого по подпрограмме 1	Всего, в т.ч.:	40171,024	1750,00	0,00	26648,268/0,00	13522,756	1750,00	0,00			X	X
		2015	15291,024	1750,00	0,00	10538,268/0,00	4752,756	1750,00	0,00			X	X
		2016	17580,00	0,00	0,00	11910,0/0,00	5670,00	0,00	0,00			X	X
		2017	7300,00	0,00	0,00	4200,0/0,00	3100,00	0,00	0,00			X	X

<*> Объем финансирования подпрограммы 1 из областного бюджета приведен следующим образом: объем потребности в финансировании по подпрограмме 1 / объем утвержденных средств. В 2015-2017 годах объем утвержденных средств из областного бюджета равен нулю, так как: в 2015 году объем финансирования будет определен по итогам конкурса; в 2016 и 2017 годах условием предоставления средств из областного бюджета является софинансирование за счет средств местного бюджета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 11.09.2015 № 2077

ПЕРЕЧЕНЬ

ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 2 «ФИНАНСОВАЯ, ИМУЩЕСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ИНФОРМАЦИОННАЯ И КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, РАЗВИТИЕ МОЛОДЕЖНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

Таблица 2

№ п/п	Наименования задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей)		В том числе за счет средств				Участник/участник мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации			
					потребность	утверждено <*>	федерального бюджета (по согласованию) <*>	местного бюджета		внебюджетных источников (по согласованию)	наименование и единица измерения	значения по годам реализации	
			потребность	утверждено				наименование и единица измерения				с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования
Задача 1. Обеспечение эффективного функционирования системы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства													
1	Основное мероприятие. Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск, в т.ч.:	Всего, в т.ч.:	117193,00	393,00	12825,00/0,00	102825,00/0,00	1543,00	393,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск/НП «АРП-Северск», НФ «ФРМСП ЗАТО Северск»	Число субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей финансовой поддержки (единиц) Число резидентов технопарковой зоны (единиц) Число резидентов городского бизнес-инкубатора (единиц)	X	X
		2015	38993,00	393,00	4275,00/0,00	34275,00/0,00	443,00	393,00	0,00			70	2
		2016	39100,00	0,00	4275,00/0,00	34275,0/0,00	550,00	0,00	0,00			16	16
		2017	39100,00	0,00	4275,00/0,00	34275,0/0,00	550,00	0,00	0,00			14	14
1.1	Проведение конкурсного отбора стартующих предпринимательских проектов и предоставление субсидий победителям конкурсного отбора	Всего, в т.ч.:	26893,00	343,00	12825,00/0,00	12825,00/0,00	1243,00	343,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск/НП «АРП-Северск»	Число субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей финансовой поддержки (единиц) Число резидентов технопарковой зоны (единиц) Число резидентов городского бизнес-инкубатора (единиц)	X	X
		2015	8893,00	343,00	4275,00/0,00	4275,00/0,00	343,00	343,00	0,00			70	2
		2016	9000,00	0,00	4275,00/0,00	4275,00/0,00	450,00	0,00	0,00			16	16
		2017	9000,00	0,00	4275,00/0,00	4275,00/0,00	450,00	0,00	0,00			14	14



№ п/п	Наименования задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей)		В том числе за счет средств				Участник/участник мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации			
			потребность	утверждено <*>	федерального бюджета (по согласованию <*>)	областного бюджета (по согласованию <*>)	местного бюджета			внебюджетных источников (по согласованию)	наименование и единица измерения	значения по годам реализации	
							потребность	утверждено				с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования
1.2	Предоставление грантов на реализацию инвестиционных предпринимательских проектов, направленных на создание высокотехнологичных рабочих мест	Всего, в т.ч.:	90000,00	0,00	0,00	90000,00/0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск/НФ «ФРМСП ЗАТО Северск»	X	X	
		2015	30000,00	0,00	0,00	30000,00/0,00	0,00	0,00	0,00		Число субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей финансовой поддержки (единиц)	70	2
		2016	30000,00	0,00	0,00	30000,00/0,00	0,00	0,00	0,00		Число резидентов технопарковой зоны (единиц)	16	16
		2017	30000,00	0,00	0,00	30000,00/0,00	0,00	0,00	0,00		Число резидентов городского бизнес-инкубатора (единиц)	14	14
1.3	Обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства с правочной информацией материалами по вопросам ведения предпринимательской деятельности	Всего, в т.ч.:	150,00	25,00	0,00	0,00	150,00	25,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск/НП «АРП-Северск», НФ «ФРМСП ЗАТО Северск»	X	X	
		2015	50,00	25,00	0,00	0,00	50,00	25,00	0,00		Число субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей финансовой поддержки (единиц)	70	2
		2016	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00		Число резидентов технопарковой зоны (единиц)	16	16
		2017	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00		Число резидентов городского бизнес-инкубатора (единиц)	14	14
1.4	Организация и (или) проведение семинаров, конференций по вопросам развития предпринимательства	Всего, в т.ч.:	150,00	25,00	0,00	0,00	150,00	25,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск/НП «АРП-Северск», НФ «ФРМСП ЗАТО Северск»	X	X	
		2015	50,00	25,00	0,00	0,00	50,00	25,00	0,00		Число субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей финансовой поддержки (единиц)	70	2
		2016	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00		Число резидентов технопарковой зоны (единиц)	16	16
		2017	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00		Число резидентов городского бизнес-инкубатора (единиц)	14	14
Задача 2. Вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность													
2	Основное мероприятие. Организация и проведение мероприятий в сфере предпринимательства, ориентированных на молодежь, включая школьников	Всего, в т.ч.:	300,00	100,00	0,00	0,00	300,00	100,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск/НП «АРП-Северск»	X	X	
		2015	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00		Число субъектов предпринимательской деятельности, получивших финансовую поддержку из числа молодежи (единиц)	5	1
		2016	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00			5	0
		2017	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00			5	0
Итого по подпрограмме 2	Всего, в т.ч.:	117493,00	493,00	12825,00	102825,00	1843,00	493,00	0,00		X	X		
	2015	39093,00	493,00	4275,00	34275,00	543,00	493,00	0,00		X	X		
	2016	39200,00	0,00	4275,00	34275,00	650,00	0,00	0,00		X	X		
	2017	39200,00	0,00	4275,00	34275,00	650,00	0,00	0,00		X	X		

<*> Объем финансирования подпрограммы 2 из федерального и областного бюджетов приведен следующим образом: объем потребности в финансировании по подпрограмме 2 / объем утвержденных средств. В 2015-2017 годах объем утвержденных средств из федерального и областного бюджетов равен нулю, так как: в 2015 году объем финансирования будет определен по итогам конкурса; в 2016 и 2017 годах условием предоставления средств из федерального и областного бюджетов является софинансирование за счет средств местного бюджета.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2079
от 11.09.2015 г.

О спасательной службе оповещения и связи городского округа ЗАТО Северск Томской области

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Главы Администрации ЗАТО Северск от 03.04.2009 № 968 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 15.07.2015 № 1535 «О создании спасательных служб и штатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», в целях организации работы спасательной службы оповещения и связи городского округа ЗАТО Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1) Положение о спасательной службе оповещения и связи городского округа ЗАТО Северск Томской области;
 - 2) структуру спасательной службы оповещения и связи городского округа ЗАТО Северск Томской области.
2. Начальнику спасательной службы оповещения и связи городского округа ЗАТО Северск Томской области Донцу Е.В.:
 - 1) организовать выполнение мероприятий, возложенных на спасательную службу оповещения и связи;
 - 2) до 15.09.2015 подготовить проект постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении норм оснащения штатных формирований спасательной службы по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами».
3. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО Северск от 02.03.2011 № 328 «О спасательной службе оповещения и связи городского округа

ЗАТО Северск Томской области».

4. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности Рудича А.А.

Врио Главы Администрации В.В. Бабеншнев

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации ЗАТО Северск от 11.09.2015 № 2079

ПОЛОЖЕНИЕ

О СПАСАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ОПОВЕЩЕНИЯ И СВЯЗИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, состав и порядок функционирования спасательной службы оповещения и связи городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее - Служба).

2. Порядок создания Службы и ее состав определяются нормативным правовым актом Администрации ЗАТО Северск.

3. В своей деятельности Служба руководствуется Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Главы Администрации ЗАТО Северск от 03.04.2009 № 968 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 15.07.2015 № 1535 «О создании спасательных служб и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», а также же иными нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы гражданской обороны (далее - ГО) и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС), настоящим Положением.

4. Служба - это совокупность органов управления, сил и средств, предназначенных для проведения мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС, включая подготовку необходимых сил и средств, всестороннее обеспечение действий в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР), функционально объединенных в единую систему, основу которой составляют нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее - формирования). Служба предназначена для оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера, и организации управления и связи.

5. Служба организована по территориально-производственному принципу и создана на базе Муниципального предприятия ЗАТО Северск «Северскэлектросвязь» (МП «СЭЛС») и Муниципального предприятия ЗАТО Северск Средство массовой информации «Информационное агентство «Радио Северска» (МП ЗАТО Северск СМИ ИА «Радио Северска»).

Работу Службы организует начальник Службы, который осуществляет руководство Службой через существующий орган управления - штаб Службы.

Начальник Службы назначается Главой Администрации ЗАТО Северск. Он подчиняется Главе городского округа ЗАТО Северск - руководителю ГО ЗАТО Северск.

6. Положение о Службе разрабатывается начальником Службы, согласовывается с начальником Спасательной службы оповещения и связи Томской области и утверждается постановлением Администрации ЗАТО Северск.

7. Характер, объем и сроки проведения мероприятий Службы определяются правовым актом Администрации ЗАТО Северск с учетом факторов экономического и оборонного характера и особенностей ЗАТО Северск.

Координацию деятельности Службы осуществляет Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск.

8. Начальник Службы имеет право:

1) принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для совершенствования подготовки, планирования, организации и проведения мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС;

2) запрашивать у структурных подразделений Администрации ЗАТО Северск и организаций ЗАТО Северск данные, необходимые для планирования мероприятий ГО и по предупреждению и ликвидации ЧС;

3) готовить предложения Главе Администрации ЗАТО Северск и в спасательную службу оповещения и связи Томской области по подготовке, планированию и проведению мероприятий ГО и по предупреждению и ликвидации ЧС в ЗАТО Северск;

4) вносить соответствующие предложения и готовить проекты нормативных правовых и иных документов по вопросам деятельности Службы;

5) проводить сборы, совещания, занятия, тренировки и учения с формированиями Службы, участвовать в проведении учений и тренировок ГО и предупреждения ЧС ЗАТО Северск.

9. Решения, указания и инструкции начальника Службы по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательны для выполнения всеми формированиями, спасательными службами и организациями ЗАТО Северск.

10. Привлечение формирований Службы осуществляется в соответствии с Планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования ЗАТО Северск по Плану спасательной службы оповещения и связи ЗАТО Северск по обеспечению мероприятий ГО. При необходимости для выполнения задач в военное время Служба может привлекать формирования организации ЗАТО Северск (далее - организации) независимо от организационно-правовых форм собственности и ведомственной принадлежности по согласованию с руководителями организаций.

11. Силы Службы в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера. Решение о привлечении их для ликвидации последствий ЧС принимает Глава Администрации ЗАТО Северск.

II. СОСТАВ СЛУЖБЫ

12. В состав Службы входят:

1) руководство Службы:

а) начальник Службы;

б) заместитель начальника Службы;

2) орган управления - штаб Службы;

3) силы и средства - формирования и организации, привлекаемые к решению задач Службы:

а) от МП ЗАТО Северск СМИ ИА «Радио Северска» - звено оповещения;

б) от МП «СЭЛС» - звено радиосвязи и звено связи.

13. Руководство и штаб Службы комплектуются из должностных лиц, не освобожденных от исполнения обязанностей по их основной работе.

Руководство Службы включает в себя:

1) начальника Службы (директора МП «СЭЛС») в случае его отсутствия лицо, выполняющее его обязанности;

2) заместителя начальника Службы (главного инженера МП ЗАТО Северск СМИ ИА «Радио Северска»).

На руководство Службы возлагаются задачи по организации, подготовке и проведению мероприятий ГО и предупреждению и ликвидации ЧС в ЗАТО Северск при выполнении поставленных задач и обеспечению управления подчиненными силами и средствами.

14. Для управления, обеспечения планирования, координации, контроля выполнения задач, возлагаемых на Службу, а также управления ее силами и средствами создается штаб Службы, состоящий из начальника штаба и его помощников.

Штаб Службы комплектуется из штатных работников МП ЗАТО Северск СМИ ИА «Радио Северска» и МП «СЭЛС», специалистов по направлениям деятельности, не освобожденных от их основных обязанностей.

На штаб Службы возлагаются создание, подготовка и поддержание в постоянной готовности сил и средств Службы для выполнения возложенных на нее задач, их оснащение средствами защиты, табельным имуществом и необходимыми материалами, оборудованием и техникой.

Должностные лица штаба Службы обязаны знать задачи Службы, возможности подчиненных сил и средств и их обеспеченность, разрабатывать мероприятия (планы) Службы и докладывать начальнику Службы о выполнении мероприятий, предусмотренных планом.

15. Для обеспечения выполнения возложенных на Службу задач на базе соответствующих организаций независимо от организационно-правовых форм создаются формирования Службы:

1) состав, структура и оснащение Службы и входящих в нее формирований определяются нормативными правовыми актами Администрации ЗАТО Северск по согласованию с руководителями организаций, создающих данные формирования, и Управлением ЧС Администрации ЗАТО Северск;

2) личный состав формирований комплектуется за счет численности работников организаций;

3) оснащение формирований специальной техникой, средствами индивидуальной защиты и материально-техническими средствами осуществляется на основании таблиц оснащения формирований за счет организаций, на базе которых они созданы, и за счет бюджета ЗАТО Северск и имущества, принадлежащего ЗАТО Северск.

III. ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

16. Задачами Службы являются:

1) подготовка руководства, органа управления и формирований Службы к выполнению специальных и других мероприятий ГО;

2) выполнение специальных мероприятий ГО в соответствии с профилем Службы;

3) организация и поддержание взаимодействия с другими службами ГО, с соответствующими органами управления ГО;

4) обеспечение действий формирований ГО в ходе проведения АСДНР;



5) обеспечение защиты личного состава, техники и имущества Службы от поражающих факторов радиоактивных веществ, аварийных, химически, биологически опасных веществ поражения, аварий, катастроф и стихийных бедствий;

6) учет формирований, входящих в состав Службы, организаций, привлекаемых для решения задач ГО, их укомплектованности и обеспеченности.

17. Специальными задачами Службы являются:

1) осуществление оповещения и обеспечения непрерывного управления силами и средствами ГО, организация и контроль за эксплуатационно-техническим обслуживанием средств связи и оповещения, а также поддержание их в постоянной готовности, организация технического обеспечения передачи и приема сигналов оповещения;

2) организация обеспечения материально-техническими средствами, необходимыми для выполнения задач;

3) предоставление органам управления ГО Северского звена Томской подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций каналов связи.

18. Основными мероприятиями, проводимыми Службой по выполнению стоящих задач, являются:

1) при повседневной деятельности:

а) выполнение мероприятий, возлагаемых на Службу в соответствии с Планом основных мероприятий ЗАТО Северск в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на текущий год;

б) участие в разработке совместно с Управлением ЧС Администрации ЗАТО Северск Плана гражданской обороны и защиты населения муниципального образования ЗАТО Северск и Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории ЗАТО Северск и их ежегодное уточнение;

в) разработка и своевременная корректировка Плана спасательной службы оповещения и связи ЗАТО Северск по обеспечению мероприятий ГО;

г) разработка и своевременная корректировка Плана спасательной службы оповещения и связи ЗАТО Северск по обеспечению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

д) комплектование формирований Службы личным составом и оснащение их табельным имуществом (техникой);

е) разработка и осуществление мер, направленных на повышение устойчивости работы Службы в военное время;

2) при переводе ГО в высшие степени готовности:

а) с получением установленного распоряжения (сигнала) о введении степеней готовности ГО немедленное прибытие на рабочие места;

б) с получением от Главы Администрации ЗАТО Северск задачи и оценки обстановки организация выполнения мероприятий Плана спасательной службы оповещения и связи ЗАТО Северск по обеспечению мероприятий ГО;

в) приведение в готовность формирований Службы, введение усиленного режима работы Службы с круглосуточным дежурством руководящего состава;

г) проведение мероприятий по обеспечению возможности управления действиями формирований Службы с запасного (загородного) пункта управления Администрации ЗАТО Северск;

3) при угрозе и наличии опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий:

а) укрытие личного состава Службы в кратчайшие сроки в защитных сооружениях ГО на период возможной опасности;

б) поддержание связи с запасного пункта управления и запасного загородного пункта управления (при его развертывании) с формированиями Службы и взаимодействие с другими спасательными службами ЗАТО Северск;

в) обеспечение необходимыми материалами, оборудованием и техникой для проведения АСДНР и работ по восстановлению объектов Службы;

г) восстановление объектов Службы;

д) обеспечение соблюдения мер безопасности при выполнении мероприятий в области ГО и ЧС;

е) своевременное представление донесений, докладов и информации Главе Администрации ЗАТО Северск об обстановке и проводимых мероприятиях через Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск».

19. Время приведения Службы в готовность определяется Планом спасательной службы оповещения и связи ЗАТО Северск по обеспечению мероприятий ГО и Планом спасательной службы оповещения и связи ЗАТО Северск по обеспечению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

IV. УПРАВЛЕНИЕ СЛУЖБОЙ

20. Управление Службой заключается в осуществлении начальником Службы постоянного руководства подчиненными формированиями, организации деятельности Службы по выполнению задач при проведении мероприятий ГО.

21. Непрерывность, устойчивость, оперативность и скрытность управления достигаются постоянной готовностью средств оповещения и связи, своевременным принятием решений и доведением их до исполнителей, четкой организацией контроля и проверки исполнения, а также знанием и строгим выполнением всем личным составом Службы установленных требований.

22. Управление силами и средствами Службы в мирное время осуществляется должностными лицами путем с мест их основной работы с использованием имеющихся в распоряжении средств связи, а также путем личного общения.

23. Для обеспечения устойчивого управления Службой на пунктах управления Администрации ЗАТО Северск оборудуются рабочие места. При введении высших степеней готовности ГО управление Службой осуществляется с запасного пункта управления в месте постоянной дислокации. После проведения эвакуационных мероприятий управление осуществляется с запасного загородного пункта управления. Пункты управления оснащаются необходимыми средствами связи.

24. При проведении АСДНР управление формированиями Службы осуществляется через подвижный пункт управления Администрации ЗАТО Северск.

25. Начальник Службы подчиняется Главе Администрации ЗАТО Северск - председателю Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО Северск. Несет ответственность за готовность Службы к выполнению возложенных на нее задач.

26. Начальник Службы:

1) организует работу и осуществляет руководство силами и средствами, входящими в состав Службы;

2) обеспечивает выполнение задач Службы, определенных настоящим Положением;

3) несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Службу;

4) обеспечивает постоянную готовность штаба Службы, сил и средств Службы к своевременному решению возложенных на них задач;

5) организует взаимодействие с другими спасательными службами ЗАТО Северск и спасательными службами Томской области при планировании и осуществлении мероприятий ГО, ликвидации последствий ЧС;

6) распределяет обязанности между должностными лицами Службы;

7) вносит предложения Главе Администрации ЗАТО Северск по совершенствованию структуры и штата Службы, готовит проекты правовых актов Администрации ЗАТО Северск, предложения по вопросам организации и деятельности Службы;

8) обеспечивает составление и представление в установленном порядке всей необходимой информации и документации, связанных с деятельностью Службы;

9) готовит проекты правовых актов Администрации ЗАТО Северск по вопросам организации деятельности Службы и после их утверждения обеспечивает контроль за их выполнением;

10) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Службы, организацию профессиональной подготовки личного состава, организует контроль за выполнением законодательства Российской Федерации, правовых актов Администрации ЗАТО Северск;

11) несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию защиты сведений, составляющих служебную и иную охраняемую законом тайну;

12) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Администрации ЗАТО Северск.

V. ПОДГОТОВКА ЛИЧНОГО СОСТАВА СЛУЖБЫ

27. Подготовка и обучение личного состава Службы осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно-методическими указаниями МЧС России и иными документами, определяющими порядок обучения формирований, входящих в Службу.

28. Подготовка формирований включает:

1) обучение по программам подготовки спасательных служб на Курсах гражданской обороны ЗАТО Северск Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск»;

2) обучение личного состава в соответствии с программой обучения личного состава формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, рекомендуемой МЧС России;

3) участие формирований в учениях и тренировках по ГО и по предупреждению и ликвидации ЧС, а также практических мероприятиях по обеспечению мероприятий по ликвидации последствий аварий и катастроф.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ И ГОТОВНОСТЬ СЛУЖБЫ

29. Ответственность за организацию работы и готовность Службы к выполнению задач несет начальник Службы.

30. Ответственность за создание, подготовку и приведение в готовность формирований Службы несут руководители организаций, создающих данные формирования.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СЛУЖБЫ

31. Комплектование Службы средствами индивидуальной защиты осуществляется за счет организаций, на базе которых создаются формирования, входящие в состав Службы. Оснащение специальной техникой и материально-техническими средствами осуществляется на основании табелей оснащения формирований.

32. Обеспечение Службы автомобильным транспортом, инженерной техникой для обеспечения действий в военное время производится за счет ресурсов, не подлежащих передаче Вооруженным Силам Российской Федерации в военное время.

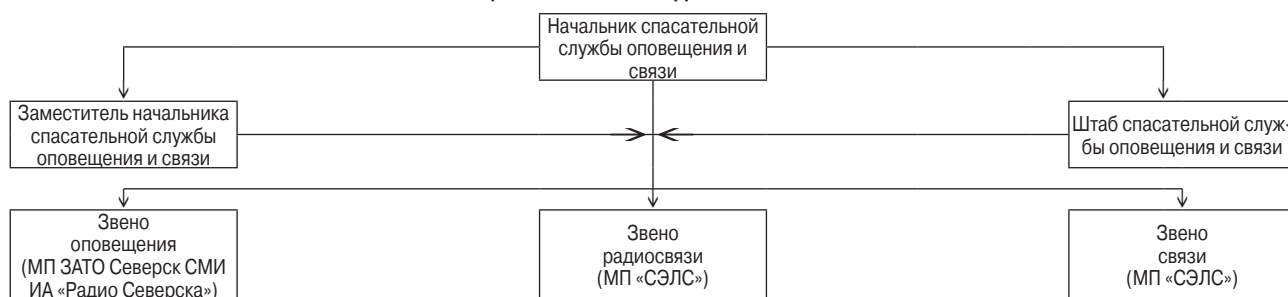
VIII. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

33. Финансирование мероприятий по созданию, подготовке, оснащению и применению Службы осуществляется за счет бюджета ЗАТО Северск в соответствии с

Положением об организации деятельности спасательных служб ЗАТО Северск и штатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск от 15.07.2015 № 1535 «О создании спасательных служб и штатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области».

УТВЕРЖДЕНА постановлением Администрации ЗАТО Северск от 11.09.2015 № 2079

**СТРУКТУРА
СПАСАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ОПОВЕЩЕНИЯ И СВЯЗИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2106

от 18.09.2015 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.07.2012 № 2134

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, оформление и выдача разрешений на право организации розничных рынков» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 26.07.2012 № 2134 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, оформление и выдача разрешений на право организации розничных рынков» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», следующие изменения:

1) первое предложение пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией ЗАТО Северск в лице Отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск (далее-Отдел).»;

2) подпункт 6 пункта 9 признать утратившим силу;

3) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя в Отдел, либо письменное обращение заявителя, направленное почтовой связью, либо обращение заявителя, направленное в форме электронного документа.»;

4) абзац первый пункта 10.1 изложить в следующей редакции:

«10.1. При наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между органом, предоставляющим муниципальную услугу, и многофункциональным центром, муниципальная услуга предоставляется на базе многофункционального центра.»;

5) в подпункте 5 пункта 22 цифру «3» заменить цифрой «2»;

6) наименование раздела III изложить в следующей редакции:

«III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ»;

7) абзац третий пункта 26 изложить в следующей редакции:

«Оператор учетной системы в 3-дневный срок со дня получения заявки направляет заявителю уведомление о приеме и регистрации заявки с указанием ответственных за предоставление муниципальной услуги специалистов.».

2. Отделу потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск (Францишко Н.В.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменения в Реестр муниципальных услуг городского округа ЗАТО Северск Томской области, размещенный на портале государственных и муниципальных услуг Томской области (<http://pgs.tomsk.gov.ru/portal/>).

3. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Врио Главы Администрации В.В. Бабенышев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2137

от 21.09.2015 г.

Об автомобильной спасательной службе городского округа ЗАТО Северск Томской области

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Главы Администрации ЗАТО Северск от 03.04.2009 № 968 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 15.07.2015 № 1535 «О создании спасательных служб и штатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», в целях организации работы автомобильной спасательной службы городского округа ЗАТО Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение об автомобильной спасательной службе городского округа ЗАТО Северск Томской области;

2) структуру автомобильной спасательной службы городского округа ЗАТО Северск Томской области.

2. Начальнику автомобильной спасательной службы городского округа ЗАТО Северск Томской области Кузьмину О.В.:

1) организовать выполнение мероприятий, возложенных на автомобильную спасательную службу городского округа ЗАТО Северск Томской области;

2) до 15.09.2015 подготовить проект постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении норм оснащения штатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне автомобильной спасательной службы городского округа ЗАТО Северск Томской области специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.02.2011 № 292 «Об автомобильной спасательной службе городского округа ЗАТО Северск Томской области».

4. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи Бабенышева В.В.

Глава Администрации Н.В. Диденко



ОБ АВТОМОБИЛЬНОЙ СПАСАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, состав и порядок функционирования автомобильной спасательной службы городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее – Служба).

2. Порядок создания Службы и ее состав определяются нормативным правовым актом Администрации ЗАТО Северск.

3. В своей деятельности служба руководствуется Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Главы Администрации ЗАТО Северск от 03.04.2009 № 968 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 15.07.2015 № 1535 «О создании спасательных служб и штатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», а также иными нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы гражданской обороны (далее – ГО) и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС), и настоящим Положением.

4. Служба – это совокупность органов управления, сил и средств, предназначенных для проведения мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС, включая подготовку необходимых сил и средств, всестороннее обеспечение действий в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АСДНР), функционально объединенных в единую систему, основу которой составляют штатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее – формирования).

5. Служба организована по территориально-производственному принципу и создана на базе Муниципального казенного пассажирского транспортного предприятия ЗАТО Северск (МК ПТП ЗАТО Северск) и организаций ЗАТО Северск.

Работу службы организует начальник Службы, который осуществляет руководство Службой через существующий орган управления - штаб Службы. Начальник Службы назначается Главой Администрации ЗАТО Северск.

Он подчиняется Главе Администрации ЗАТО Северск - руководителю ГО ЗАТО Северск.

6. Положение о Службе разрабатывается начальником Службы, согласовывается с руководителем Спасательной службы автодорожного обеспечения Томской области и утверждается постановлением Администрации ЗАТО Северск.

7. Характер, объем и сроки проведения мероприятий Службы определяются правовым актом Администрации ЗАТО Северск с учетом факторов экономического и оборонного характера и особенностей ЗАТО Северск.

Координацию деятельности Службы осуществляет Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск.

8. Начальник Службы имеет право:

1) принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для совершенствования подготовки, планирования, организации и проведения мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС;

2) запрашивать у структурных подразделений Администрации ЗАТО Северск и организаций ЗАТО Северск данные, необходимые для планирования мероприятий ГО и предупреждения и ликвидации ЧС;

3) готовить предложения Главе Администрации ЗАТО Северск, в Спасательную службу автодорожного обеспечения Томской области по подготовке, планированию и проведению мероприятий ГО и по предупреждению и ликвидации ЧС в ЗАТО Северск и их согласование;

4) готовить проекты нормативных правовых и иных документов по вопросам деятельности Службы;

5) проводить сборы, совещания, занятия, тренировки и учения с формированиями Службы, участвовать в проведении учений и тренировок по ГО и по предупреждению и ликвидации ЧС ЗАТО Северск.

9. Решения, указания и инструкции начальника Службы по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательны для выполнения всеми формированиями, спасательными службами и организациями ЗАТО Северск.

10. Привлечение формирований Службы осуществляется в соответствии с Планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования ЗАТО Северск по Плану автомобильной спасательной службы городского округа ЗАТО Северск по обеспечению мероприятий ГО, утвержденному Главой Администрации ЗАТО Северск. При необходимости для выполнения задач в военное время Служба может привлекать формирования организаций ЗАТО Северск (далее – организации) независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности по согласованию с руководителями организаций.

11. Силы Службы в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера. Решение о привлечении их для ликвидации последствий ЧС принимает Глава Администрации ЗАТО Северск.

II. СОСТАВ СЛУЖБЫ

12. В состав Службы входят:

1) руководство Службы:

а) начальник Службы;

б) заместитель начальника Службы;

2) орган управления - штаб Службы;

3) силы и средства - формирования и организации, привлекаемые к решению задач службы от:

а) от МК ПТП ЗАТО Северск;

б) от отдела транспорта и связи Управления жилищно-коммунального хозяйства транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (УЖКХ ТиС);

в) от Муниципального бюджетного эксплуатационного учреждения ЗАТО Северск (МБЭУ);

г) от организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки пассажиров на территории ЗАТО Северск (по договору).

13. Руководство и штаб Службы комплектуются из должностных лиц, не освобожденных от исполнения обязанностей по их основной работе.

Руководство Службы включает в себя:

1) начальника Службы – директора МК ПТП ЗАТО Северск, в случае его отсутствия - лицо, выполняющее его обязанности;

2) заместителя начальника Службы - начальника автоколонны МК ПТП ЗАТО Северск.

На руководство Службы возлагаются задачи по организации, подготовке и проведению мероприятий ГО и по предупреждению и ликвидации ЧС в ЗАТО Северск при выполнении поставленных задач и обеспечение управления подчиненными силами и средствами.

14. Для управления, обеспечения планирования, координации, контроля выполнения задач, возлагаемых на Службу, а также управления ее силами и средствами создается штаб Службы, состоящий из начальника штаба и его помощников.

Штаб службы комплектуется должностными лицами УЖКХ ТиС, МК ПТП ЗАТО Северск и МБЭУ - специалистами по направлениям деятельности, не освобожденными от их основных обязанностей.

На штаб Службы возлагаются создание, подготовка и поддержание в постоянной готовности сил и средств Службы для выполнения возложенных на нее задач, их оснащение средствами защиты, табельным имуществом и необходимыми материалами, оборудованием и техникой.

Должностные лица штаба Службы обязаны знать задачи Службы, возможности подчиненных сил и средств и их обеспеченность, разрабатывать мероприятия (планы) Службы и докладывать начальнику Службы о выполнении мероприятий, предусмотренных планом.

15. Для обеспечения выполнения возложенных на Службу задач на базе соответствующих организаций независимо от их организационно-правовых форм создаются формирования Службы:

1) состав, структура и оснащение Службы и входящих в нее формирований определяются нормативными правовыми актами Администрации ЗАТО Северск по согласованию с руководителями организаций, создающих данные формирования, и Управлением по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск;

2) личный состав формирований комплектуется за счет численности работников организаций;

3) оснащение формирований специальной техникой, средствами индивидуальной защиты и материально-техническими средствами осуществляется на основании табелей оснащения формирований за счет организаций, на базе которых они созданы, за счет бюджета ЗАТО Северск и имущества, принадлежащего ЗАТО Северск.

III. ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

16. Задачами Службы являются:

1) подготовка руководства, органа управления и формирований Службы к выполнению специальных и других мероприятий ГО;

2) выполнение специальных мероприятий ГО в соответствии с профилем Службы;

3) организация и поддержание взаимодействия с другими спасательными службами ЗАТО Северск, с соответствующими органами управления ГО;

4) обеспечение действий формирований в ходе проведения АСДНР;

5) обеспечение защиты личного состава, техники и имущества Службы от поражающих факторов радиоактивных веществ, аварийных, химически, биологически опасных веществ поражения, аварий, катастроф и стихийных бедствий;

6) учет формирований, входящих в состав Службы, организаций, привлекаемых для решения задач ГО, их укомплектованности и обеспеченности.

17. Специальными задачами Службы являются:

1) обеспечение совместно с организациями автомобильного, железнодорожного транспорта перевозки материальных средств, рассредоточения и эвакуации

населения;

- 2) подвоз (вывоз) рабочих смен объектов экономики, продолжающих работу в военное время;
 - 3) вывоз в загородную зону материальных ценностей, уникального оборудования, продовольствия и других материальных средств;
 - 4) подвоз сил и средств при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения, а также эвакуация из них пострадавших людей.
18. Выделение автотранспорта для выполнения задач спасательных служб ЗАТО Северск осуществляется по заявке начальников спасательных служб ЗАТО Северск.
19. Основными мероприятиями, проводимыми Службой по выполнению стоящих задач, являются:

- 1) при повседневной деятельности:
 - а) выполнение мероприятий, возлагаемых на Службу в соответствии с Планом основных мероприятий ЗАТО Северск в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на текущий год;
 - б) участие в разработке совместно с Управлением ЧС Администрации ЗАТО Северск Плана гражданской обороны и защиты населения муниципального образования ЗАТО Северск и Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории ЗАТО Северск и их ежегодное уточнение;
 - в) разработка и своевременная корректировка Плана автомобильной спасательной службы городского округа ЗАТО Северск Томской области по обеспечению мероприятий ГО;
 - г) комплектование формирований службы личным составом и оснащение их табельным имуществом (техникой);
 - д) проверка и поддержание готовности службы, организация подготовки личного состава службы и формирований к выполнению задач по предназначению;
 - е) в мирное время разработка и осуществление мер, направленных на повышение устойчивости работы службы в военное время;
- 2) при переводе ГО в высшие степени готовности:
 - а) при получении установленного распоряжения (сигнала) о введении степеней готовности ГО немедленное прибытие на рабочие места;
 - б) с получением от Главы Администрации ЗАТО Северск задачи, ее уяснения и оценки обстановки организация выполнения мероприятий Плана автомобильной спасательной службы городского округа ЗАТО Северск по обеспечению мероприятий ГО;
 - в) приведение в готовность формирований Службы, введение усиленного режима работы Службы с круглосуточным дежурством руководящего состава;
 - г) руководство выполнением мероприятий, возложенных на Службу;
 - д) при проведении мероприятий по рассредоточению обеспечение возможности управления действиями формирований Службы с запасного (загородного) пункта управления Администрации ЗАТО Северск;
- 3) при угрозе и наличии опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий:
 - а) организация укрытия личного состава Службы в кратчайшие сроки в защитных сооружениях ГО на период возможной опасности;
 - б) поддержание связи с запасного пункта управления и запасного загородного пункта управления (при его развертывании) с формированиями Службы и взаимодействие с другими спасательными службами ЗАТО Северск;
 - в) оценка состояния Службы, доклад Главе Администрации ЗАТО Северск по вопросам предложений по восстановлению объектов Службы по временным схемам и организации АСДНР;
 - г) обеспечение проведения работ по восстановлению объектов Службы необходимыми материалами, оборудованием и техникой;
 - д) обеспечение соблюдения мер безопасности при выполнении мероприятий в области ГО и по предупреждению и ликвидации ЧС;
 - е) своевременное через Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск» представление донесений, докладов и информации Главе Администрации ЗАТО Северск об обстановке и проводимых мероприятиях;
 - ж) время приведения Службы в готовность определяется Планом автомобильной спасательной службы городского округа ЗАТО Северск Томской области обеспечения мероприятий ГО и Планом автомобильной спасательной службы городского округа ЗАТО Северск Томской области обеспечения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

IV. УПРАВЛЕНИЕ СЛУЖБОЙ

20. Управление Службой заключается в осуществлении начальником Службы постоянного руководства подчиненными формированиями, организации деятельности Службы по выполнению задач при проведении мероприятий ГО.

21. Непрерывность, устойчивость, оперативность и скрытность управления достигается постоянной готовностью средств оповещения и связи к использованию, своевременным принятием решений и доведением их до исполнителей, четкой организацией контроля и проверки их исполнения, а также знанием и строгим выполнением всем личным составом Службы установленных требований.

22. Управление силами и средствами Службы в мирное время осуществляется должностными лицами с мест их основной работы с использованием имеющихся в распоряжении средств связи, а также путем личного общения.

23. Для обеспечения устойчивого управления Службой на пунктах управления Администрации ЗАТО Северск оборудуются рабочие места. При введении высших степеней готовности ГО управление Службой осуществляется с запасного пункта управления в месте постоянной дислокации. После проведения эвакуационных мероприятий управление осуществляется с запасного загородного пункта управления. Пункты управления оснащаются необходимыми средствами связи.

24. При проведении АСДНР управление формированиями Службы осуществляется через подвижный пункт управления Администрации ЗАТО Северск.

25. Начальник Службы подчиняется Главе Администрации ЗАТО Северск - председателю Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО Северск. Несет ответственность за готовность Службы к выполнению возложенных на нее задач. Ему подчинен весь личный состав Службы.

26. Начальник Службы:

- 1) организует работу и осуществляет руководство силами и средствами, входящими в состав Службы;
- 2) обеспечивает выполнение задач Службы, определенных настоящим Положением;
- 3) несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Службу;
- 4) обеспечивает постоянную готовность штаба Службы, сил и средств Службы к своевременному решению возложенных на них задач;
- 5) организует взаимодействие с другими спасательными службами ЗАТО Северск и спасательными службами Томской области при планировании и осуществлении мероприятий ГО, ликвидации последствий ЧС;
- 6) распределяет обязанности между должностными лицами Службы;
- 7) вносит в установленном порядке предложения Главе Администрации ЗАТО Северск по совершенствованию структуры и штата Службы, готовит проекты правовых актов Администрации ЗАТО Северск, предложения по вопросам организации и деятельности Службы;
- 8) обеспечивает составление и представление в установленном порядке необходимой информации и документации, связанных с деятельностью Службы;
- 9) готовит проекты правовых актов Администрации ЗАТО Северск по вопросам организации деятельности Службы и после их утверждения обеспечивает контроль за их выполнением;
- 10) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Службы, организацию профессиональной подготовки личного состава, организует контроль за выполнением законодательства Российской Федерации, правовых актов Администрации ЗАТО Северск;
- 11) несет ответственность за создание в пределах своей компетенции за организацию защиты сведений, составляющих служебную и иную охраняемую законом тайну;
- 12) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Администрации ЗАТО Северск.

V. ПОДГОТОВКА ЛИЧНОГО СОСТАВА СЛУЖБЫ

27. Подготовка и обучение личного состава Службы осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно-методическими указаниями МЧС России и иными документами, определяющими порядок обучения формирований, входящих в Службу.

28. Подготовка формирований включает:

- 1) обучение по программам подготовки спасательных служб на Курсах гражданской обороны Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск»;
- 2) обучение личного состава в организации в соответствии с программой обучения личного состава формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, рекомендуемой МЧС России;
- 3) участие формирований в учениях и тренировках по ГО и предупреждению и ликвидации ЧС, а также практических мероприятиях по обеспечению мероприятий по ликвидации последствий аварий и катастроф.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ И ГОТОВНОСТЬ СЛУЖБЫ

29. Ответственность за организацию работы и готовность Службы к выполнению задач несет начальник Службы.

30. Ответственность за создание, подготовку и приведение в готовность формирований Службы несут руководители организаций, создающих данные формирования.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СЛУЖБЫ

31. Комплектование Службы средствами индивидуальной защиты осуществляется за счет организаций, на базе которых создаются формирования, входящие в состав Службы. Оснащение специальной техникой и материально-техническими средствами осуществляется на основании табелей оснащения формирований.

32. Обеспечение Службы автомобильным транспортом, инженерной техникой для обеспечения действий в военное время производится за счет ресурсов, не подлежащих передаче Вооруженным Силам Российской Федерации в военное время.

VIII. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

33. Финансирование мероприятий по созданию, подготовке, оснащению и применению Службы осуществляется за счет бюджета ЗАТО Северск в соответствии с



Положением об организации деятельности спасательных служб ЗАТО Северск и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск от 15.07.2015 № 1535 «О создании спасательных служб и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области».

УТВЕРЖДЕНА постановлением Администрации ЗАТО Северск от 21.09.2015 № 2137

**СТРУКТУРА
АВТОМОБИЛЬНОЙ СПАСАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2142

от 22.09.2015 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.02.2013 № 402

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.02.2013 № 402 «Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения ЗАТО Северск на 2013 год и на перспективу до 2035 года» следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи Бабенышева В.В.»;

2) в схеме водоснабжения и водоотведения ЗАТО Северск на 2013 год и на перспективу до 2035 года, утвержденной указанным постановлением, таблицы 14, 28 изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 22.09.2015 № 2142

Таблица 14

№ п/п	Инвестиционные проекты (наименование и описание)	Цели реализации проекта	Единица измерения	Технические параметры проекта	Объем капитальных затрат, тыс.руб.										Срок реализации	Исполнитель (получатель денежных средств)	
					2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 - 2035 гг.	Всего			
1	Инвестиционные проекты по	повышению качества и надежности водоснабжения потребителей ЗАТО Северск															
1.1	Актуализация генеральной схемы водоснабжения г.Северска	Обеспечение развития системы водоснабжения г.Северска	схема	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7500,00	Ежегодно	УЖКХ ТиС
1.2	Бурение наблюдательных скважин на территории планируемого комплекса сооружений 3 водозаборного узла г.Северска	Анализ проб воды до начала строительства водозабора. Мониторинг качества подземных вод на площадке водозабора	скважина	3	0,00	0,00	2 379,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 379,27	2015 г.	УКС Администрации ЗАТО Северск
1.3	Строительство водозабора № 3 в г.Северске	Обеспечение надежности водоснабжения потребителей. Исключение риска подачи воды, загрязненной химическими соединениями, потребителям	куб.м/сутки	32000	0,00	10612,01	26 340,30	33 607,40	0,00	42 403,00	42 403,00	42 403,00	636 046,24	833 814,95	2014 - 2016 гг. (ПИР) 2018 - 2035 гг.		УКС Администрации ЗАТО Северск
1.4	Строительство 6 скважин на существующих подземных водозаборах (3 очередь). Водозабор № 1. Скважины № 7а, № 15а в г.Северске	Обеспечение надежности подачи воды	скважина	2	0,00	8 874,57	5 348,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 874,57	2014-2015 г.	УКС Администрации ЗАТО Северск	
1.5	Строительство 6 скважин на существующих подземных водозаборах (3 очередь). Водозабор № 2. Скважины № 5а, № 15а, № 16б, № 18б в г.Северске Томской области	Обеспечение надежности подачи воды	скважина	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28 363,15	0,00	0,00	0,00	28 363,15	2018 г.	УКС Администрации ЗАТО Северск	
1.6	Водозабор № 1 в г.Северске Томской области. Реконструкция. Станция очистки промывной воды	Минимизация риска загрязнения водных источников гидроксидными осадками	объект	1	198,31	115,46	0,00	0,00	0,00	56 936,47	56 936,47	0,00	0,00	114 186,71	2013 - 2014 гг., 2018 - 2019 гг.	УКС Администрации ЗАТО Северск	

№ п/п	Инвестиционные проекты (наименование и описание)	Цели реализации проекта	Единица измерения	Технические параметры проекта	Объем капитальных затрат, тыс.руб.										Срок реализации	Исполнитель (получатель денежных средств)
					2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021-2035 гг.	Всего		
1.7	Водозабор № 2 в г.Северск Томской области. Реконструкция. Станция очистки промывной воды	Минимизация риска загрязнения водных источников гидроксидами осадками	объект	1	372,61	111,46	0,00	15 356,50	20 130,00	19 227,92	70 287,58	0,00	0,00	125 486,07	2013 - 2014 гг. (ПИР), 2016 - 2019 гг.	УКС Администрации ЗАТО Северск
1.8	Модернизация насосного оборудования на водозаборе № 1 в г.Северске	Снижение аварийности работы насосного оборудования. Обеспечение надежности работы системы водоснабжения	насос	27	250,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	2013 - 2014 гг.	ОАО СВК
1.9	Модернизация насосного оборудования на водозаборе № 2 в г.Северске	Снижение аварийности работы насосного оборудования. Обеспечение надежности работы системы водоснабжения	насос	25	400,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	650,00	2013 - 2014 гг.	ОАО СВК
1.10	Модернизация насосного оборудования на насосных станциях 3-го подъема в г.Северске	Снижение аварийности работы насосного оборудования. Обеспечение надежности работы системы водоснабжения	насос	18	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	2013 г.	ОАО СВК
1.11	Тампонирующее оборудование скважин на площадке ОВС № 1 в г.Северске	Обеспечение требований эксплуатации водозаборов	скважина	27	0,00	0,00	1455,23	0,00	0,00	6850,00	6850,00	4394,77	0,00	17550,00	2015 г., 2018 - 2020 гг.	УЖКХ ТиС и ОАО СВК
1.12	Тампонирующее оборудование скважин на площадке ОВС № 2 в г.Северске	Обеспечение требований эксплуатации водозаборов	скважина	15	0,00	0,00	1367,16	0,00	1300,00	2816,00	2816,00	1450,84	0,00	9750,00	2015 г., 2017 - 2020 гг.	УЖКХ ТиС и ОАО СВК
1.13	Создание системы молниезащиты и заземления зданий и сооружений водозаборов № 1 и № 2 в г.Северске	Обеспечение надежности работы водозаборов. Снижение расходов на аварийное восстановление работы системы	система	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 660,00	0,00	0,00	0,00	18 660,00	2018 г. (в том числе ПИР)	УЖКХ ТиС
1.14	Организация и устройство автоматизированной системы диспетчерского контроля и управления (АСДКУ) скважин, насосных станций и водоочистных сооружений в г.Северске	Обеспечение надежности работы системы водоснабжения, повышение оперативности решения проблем водоснабжения	система	1	0,00	736,00	0,00	4 087,34	6 881,75	6 036,00	6 036,01	6 036,01	0,00	29 813,11	2014 г., 2016 - 2020 гг.	ОАО СВК
1.15	Модернизация сетей водоснабжения от скважин № 1-6 водозабора до станций очистки воды (диаметром 50-200 мм) в пос.Самусь	Обеспечение надежности водоснабжения потребителей	км	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 876,00	5 876,00	0,00	0,00	11 752,00	2018 - 2019 гг. (в том числе ПИР)	УЖКХ ТиС
1.16	Модернизация насосного оборудования станции 2-го подъема в пос.Самусь	Обеспечение надежности водоснабжения потребителей	насос	10	750,00	375,00	0,00	375,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1500,00	2013 - 2014 гг., 2016 г.	ООО «ВКХ «Самусь»
1.17	Капитальный ремонт водонапорных башен на внегородских территориях	Обеспечение надежности водоснабжения потребителей	водонапорная башня	3	662,78	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00	700,00	0,00	0,00	2 062,78	2013 г. (техническое обследование), 2018 - 2019 гг.	УЖКХ ТиС
1.18	Капитальный ремонт сетей водоснабжения от скважины № 1 водозабора до станций очистки воды (диаметром 50-200 мм) в пос.Орловка	Обеспечение надежности водоснабжения потребителей	км	0,5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 937,92	0,00	0,00	0,00	1 937,92	2018 г. (в т.ч. ПИР)	УЖКХ ТиС
1.19	Строительство водоочистных сооружений в дер.Кижирово	Обеспечение надежности водоснабжения потребителей	куб.м/сутки	60	0,00	8808,55	22217,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31025,93	2014-2015 гг.	УКС Администрации ЗАТО Северск
1.20	Строительство станции обезжелезивания на водозаборе (до 10 куб. м/час.) в дер.Кижирово (в т.ч. ПИР)	Доведение качества питьевой воды до норм СанПиН 2.14.1074-01	станция	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	255,00	3 187,00	0,00	0,00	3 442,00	2018 - 2019 гг. (в т.ч. ПИР на 2018 г.)	УКС Администрации ЗАТО Северск
1.21	Модернизация сетей водоснабжения (диаметром 50-150 мм) в дер.Кижирово	Обеспечение надежности водоснабжения потребителей	км	1,104	0,00	0,00	0,00	540,75	540,75	540,75	540,75	0,00	0,00	2163,00	2016 - 2019 гг.	ООО «ВКХ «Самусь»
1.22	Очистка промывной воды на водозаборе № 1 (реконструкция скорых фильтров и градирен) - окончание, очистка промывной воды на водозаборе № 2 (реконструкция скорых фильтров и градирен)	Обеспечение надежности работы системы водоснабжения, развитие системы водоснабжения			0,00	0,00	0,00	3 903,36	2 340,06	3 185,80	3 185,80	3 185,80	0,00	15 800,82	2015 - 2020 гг.	ОАО СВК
Итого по инвестиционным проектам по повышению качества и надежности водоснабжения потребителей ЗАТО Северск					2 783,70	30 133,05	59 107,74	57 870,35	31 192,56	200 288,01	197 818,61	57 470,42	636 046,24	1267362,28		
2	Инвестиционные проекты по развитию водопроводных сетей для подключения перспективных потребителей															



№ п/п	Инвестиционные проекты (наименование и описание)	Цели реализации проекта	Единица измерения	Технические параметры проекта	Объем капитальных затрат, тыс.руб.											Срок реализации	Исполнитель (получатель денежных средств)
					2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 - 2035 гг.	Всего			
2.1	Строительство сетей водоснабжения в мкр. № 12, мкр. Сосновка в г. Северске	Подключение к системе водоснабжения объектов нового строительства мкр. №12, мкр. Сосновка	км	5,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 711,00	21 711,00	2021 - 2035 гг.	ОАО СВК
2.2	Строительство сетей водоснабжения в 1 планировочном районе г. Северска	Подключение к системе водоснабжения объектов нового строительства 1 планировочного района	км	8,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32 464,00	32 464,00	2021 - 2035 гг.	ОАО СВК
2.3	Строительство сетей водоснабжения в 2 планировочном районе г. Северска	Подключение к системе водоснабжения объектов нового строительства 2 планировочного района	км	2,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 913,00	9 913,00	2021 - 2035 гг.	ОАО СВК
2.4	Строительство сетей водоснабжения в 3 планировочном районе г. Северска	Подключение к системе водоснабжения объектов нового строительства 3 планировочного района	км	1,62	0,00	0,00	63,87	0,00	0,00	423,00	423,00	423,00	5 013,13	6 346,00	2018 - 2021 гг.	ОАО СВК	
2.5	Строительство сетей водоснабжения в 4 планировочном районе г. Северска	Подключение к системе водоснабжения объектов нового строительства 4 планировочного района	км	22,68	0,00	0,00	0,00	344,53	639,41	5 924,00	5 924,00	5 924,00	70 113,06	88 869,00	2016 - 2035 гг.	ОАО СВК	
2.6	Строительство сетей водоснабжения в Иглаково	Подключение к системе водоснабжения объектов нового строительства в Иглаково	км	3,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	848,00	848,00	848,00	10 186,00	12 730,00	2018 - 2020 гг.	ОАО СВК	
2.7	Строительство дополнительной скважины на водозаборе с повышением дебета скважин и производительности до 40 куб. м/час в пос. Самусь	Подключение новых потребителей	скважина	1 скважина	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 026,00	0,00	0,00	0,00	1 026,00	2018 г.	ООО «ВКХ «Самусь»	
2.8	Строительство водопровода 110 мм по ул. Калинина в пос. Самусь	Подключение новых потребителей	км	0,628	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 169,00	0,00	0,00	0,00	3 169,00	2018 г.	ООО «ВКХ «Самусь»	
2.9	Строительство сетей водоснабжения на севере и северо-востоке пос. Самусь	Подключение к системе водоснабжения объектов индивидуального строительства на севере и северо-востоке пос. Самусь	км	2,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	688,00	688,00	688,00	8 262,00	10 326,00	2018 - 2035 гг.	ООО «ВКХ «Самусь»	
2.10	Строительство сетей водоснабжения на юго-востоке пос. Самусь (в районе новой больницы)	Подключение к системе водоснабжения объектов нового многоэтажного строительства на юго-востоке пос. Самусь (в районе новой больницы)	км	5,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 406,00	1 406,00	1 406,00	16 875,00	21 093,00	2018 - 2035 гг.	ООО «ВКХ «Самусь»	
2.11	Строительство сетей водоснабжения на реконструируемых территориях пос. Самусь	Подключение к системе водоснабжения объектов нового среднеэтажного строительства на реконструируемых территориях пос. Самусь	км	2,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	661,00	661,00	661,00	7 943,00	9 926,00	2018 - 2035 гг.	ООО «ВКХ «Самусь»	
2.12	Строительство сетей водоснабжения в районе индивидуального строительства пос. Орловка	Подключение к системе водоснабжения объектов нового индивидуального строительства пос. Орловка	км	3,8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	991,00	991,00	991,00	11 900,00	14 873,00	2018 - 2035 гг.	ООО «ВКХ «Самусь»	
2.13	Строительство сетей водоснабжения в районе индивидуального строительства дер. Кижирово	Подключение к системе водоснабжения объектов нового индивидуального строительства	км	1,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	393,00	393,00	393,00	4 721,00	5 900,00	2018 - 2035 гг.	ООО «ВКХ «Самусь»	
2.14	Строительство хозяйственно-противопожарного водопровода по ул. Малопроточная в пос. Самусь	Подключение к системе водоснабжения объектов нового индивидуального строительства	км		0,00	0,00	349,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	349,93	2015 г.	УКС Администрации ЗАТО Северск	
2.15	Организация и устройство автоматизированной системы диспетчерского контроля и управления (АСДКУ) скважин, насосных станций и водоочистных сооружений в г. Северске	Обеспечение надежности работы системы водоснабжения, повышение оперативности решения проблем водоснабжения	система	1	0,00	0,00	0,00	2 400,00	2 635,72	0,00	0,00	0,00	0,00	5 035,72	2014 г., 2016 - 2020 гг.	ОАО СВК	
2.16	Модернизация насосного оборудования на водозаборах и повысительных насосных станциях в г. Северске	Увеличение мощности сооружений	насос	70	0,00	0,00	540,82	1 836,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 377,67	2015 - 2016 гг.	ОАО СВК	

№ п/п	Инвестиционные проекты (наименование и описание)	Цели реализации проекта	Единица измерения	Технические параметры проекта	Объем капитальных затрат, тыс.руб.										Срок реализации	Исполнитель (получатель денежных средств)
					2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021-2035 гг.	Всего		
2.17	Очистка промывной воды на водозаборе № 1 (реконструкция скорых фильтров и градирен) - окончание, очистка промывной воды на водозаборе № 2 (реконструкция скорых фильтров и градирен)	Обеспечение надежности работы системы водоснабжения, развитие системы водоснабжения			0,00	0,00	3 576,76	5 448,77	2 590,27	351,54	740,73	1 253,35	0,00	13 961,42	2015 - 2020 гг.	ОАО СВК
2.18	Модернизация и санация сетей водоснабжения (диаметром 50-200 мм) в г.Северске	Обеспечение надежности водоснабжения. Снижение аварийности водопровода. Обеспечение требуемой пропускной способности сети водопровода, в том числе для целей горячего водоснабжения	км	138,6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 887,00	16 887,00	16 887,00	5 776 663,00	6 183 240,00	2018 - 2035 гг.	УЖКХ ТиС и ОАО СВК
2.19	Модернизация и санация сетей водоснабжения (диаметром 250-1000 мм) в г.Северске	Обеспечение надежности водоснабжения. Снижение аварийности водопровода. Обеспечение требуемой пропускной способности сети водопровода	км	71,9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 959,00	8 959,00	8 959,00	334 498,00	356 375,00	2018 - 2035 гг.	УЖКХ ТиС и ОАО СВК
Итого по инвестиционным проектам по развитию водопроводных сетей для подключения перспективных потребителей					0,00	0,00	4 531,38	10 030,15	5 865,40	26 726,54	37 920,73	38 433,35	1 111 262,19	1 234 769,74		
Всего по инвестиционным проектам по развитию системы водоснабжения на территории ЗАТО Северск					2 783,70	30 133,05	63 639,12	67 900,50	37 057,96	227 014,55	235 739,34	95 903,77	1 747 308,43	2 502 132,02		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 22.09.2015 № 2142

Таблица 28

№ п/п	Инвестиционные проекты (наименование и описание)	Цели реализации проекта	Единица измерения	Технические параметры проекта	Объем капитальных затрат, тыс.руб.										Срок реализации	Исполнитель (получатель денежных средств)	
					2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021-2035 гг.	Всего			
1	Инвестиционные проекты по повышению качества и надежности водоотведения потребителей ЗАТО Северск																
1.1	Разработка генеральной схемы водоотведения г.Северска	Обеспечение развития системы водоотведения г.Северска	схема	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5000,00	0,00	0,00	0,00	5000,00	2018 г.	УЖКХ ТиС
1.2	Строительство очистных сооружений г.Северска с полной биологической очисткой и илохранилищем (в т.ч. ПИР)	Обеспечение требуемого уровня очистки сточных вод и улучшение экологической ситуации в зоне р.Томи	тыс. куб. м/сут.	80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	182 877,00	182 877,00	182 877,00	2 194 525,00	2 743 156,00	2018 - 2035 гг. (в т.ч. ПИР на 2018 г.)	УКС Администрации ЗАТО Северск
1.3	Модернизация сетей водоотведения (диаметром 125-200 мм) в г.Северске	Повышение надежности системы водоотведения, снижение аварийности сетей водоотведения	км	72,8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 075,00	5 683,00	5 683,00	55 307,00	67 748,00	2018 - 2035 гг.	УЖКХ ТиС и ОАО СВК	
1.4	Модернизация сетей водоотведения (диаметром 250-400 мм) в г.Северске	Повышение надежности системы водоотведения, снижение аварийности сетей водоотведения	км	40,2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 462,10	2 462,10	2 462,10	0,00	7 386,30	2018 - 2035 гг.	УЖКХ ТиС и ОАО СВК	
1.5	Капитальный ремонт напорной канализации (диаметром 500 мм) в г.Северске	Повышение надежности системы водоотведения, снижение аварийности сетей водоотведения	км	0,14	0,00	0,00	2 093,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 093,00	2015 г.	УЖКХ ТиС	
1.6	Капитальный ремонт 56 камер на самотечной канализации (диаметром 900 мм) в г.Северске	Повышение надежности системы водоотведения, снижение аварийности сетей водоотведения	шт.	56	0,00	0,00	600,00	2 537,92	1 237,92	1 237,92	1 237,92	1 237,92	49 164,40	57 254,00	2015 - 2035 гг.	УЖКХ ТиС и ОАО СВК	
1.7	Создание программного комплекса для географической информационной системы по канализационным сетям и программно-обеспечения для гидравлического расчета канализационных сетей в г.Северске	Обеспечение надежности работы системы водоснабжения, повышение оперативности решения проблем водоотведения	-	-	802,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	802,00	2013 г.	ОАО СВК	
1.8	Организация и устройство автоматизированной системы диспетчерского контроля и управления (АСДКУ) и АСУ канализационных насосных станций в г.Северске	Обеспечение надежности работы системы водоснабжения, повышение оперативности решения проблем водоотведения	-	-	0,00	0,00	0,00	1 518,65	1 518,65	0,00	0,00	0,00	4 500,00	7 537,30	2015 - 2017 гг., 2021 - 2035 гг.	ОАО СВК	



№ п/п	Инвестиционные проекты (наименование и описание)	Цели реализации проекта	Единица измерения	Технические параметры проекта	Объем капитальных затрат, тыс.руб.										Срок реализации	Исполнитель (получатель денежных средств)	
					2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021-2035 гг.	Всего			
1.9	Строительство очистных сооружений в пос.Самусь (в т.ч. ПИР)	Обеспечение требуемого уровня очистки сточных вод и улучшение экологической ситуации в зоне р.Томи	тыс. куб. м/сут.	5	0,00	0,00	0,00	7 625,38	0,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 625,38	2016 г., 2018 г.	УКС Администрации ЗАТО Северск
1.10	Капитальный ремонт канализационной насосной станции КНС-1 в пос.Самусь (в т.ч. ПИР)	Обеспечение надежности работы системы водоотведения	ед.	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	993,00	0,00	0,00	0,00	993,00	2018 г. (в т.ч. ПИР)	УЖКХ ТиС	
1.11	Реконструкция канализационного коллектора диаметром 900 мм. Устройство камеры переключения с запорной арматуры	Обеспечение надежности работы системы водоотведения, повышение оперативности решения проблем водоотведения	ед.	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 655,00	0,00	0,00	0,00	2 655,00	2018 г.	УЖКХ ТиС	
1.12	Строительство КНС-1 коллекторов от КНС-1а до КОС, от общественных зданий Иглаково	Снижение вредного воздействия на окружающую среду в Иглаково. Подключение общественных зданий к системе водоотведения	км	1,6	0,00	0,00	0,00	1 518,65	1 518,65	0,00	0,00	0,00	0,00	3 037,30	2013 - 2017 гг.	ОАО СВК	
Итого по инвестиционным проектам по повышению качества и надежности водоотведения потребителей ЗАТО Северск					802,00	0,00	2 693,00	13 200,60	4 275,22	203 300,02	192 260,02	192 260,02	2 303 496,40	2 912 287,28			
2	Инвестиционные проекты по развитию сетей канализации для подключения перспективных потребителей																
2.1	Реконструкция КНС-1а; коллекторов от КНС-1а до КОС, от общественных зданий Иглаково и от КНС-4а. Строительство системы бытовой внутриплощадочной канализации водозаборов № 1, 2 в г.Северске (1 этап). КНС-1а	Подключение к системе водоотведения объектов нового строительства западной части г.Северск	Мощность, куб. м/час	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54 264,70	54 264,70	0,00	0,00	108 529,40	2018 - 2019 гг.	УКС Администрации ЗАТО Северск	
2.2	Реконструкция КНС-1а; коллекторов от КНС-1а до КОС, от общественных зданий Иглаково и от КНС-4а. Строительство системы бытовой внутриплощадочной канализации водозаборов № 1, 2 в г.Северске (1 этап). Коллектор от КНС-1 до КОС	Подключение к системе водоотведения объектов нового строительства западной части г.Северск	км	4,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88 155,99	88 155,99	88 156,02	0,00	264 468,00	2018 - 2020 гг.	УКС Администрации ЗАТО Северск	
2.3	Строительство КНС-1 коллекторов от КНС-1а до КОС, от общественных зданий Иглаково	Снижение вредного воздействия на окружающую среду в Иглаково. Подключение общественных зданий к системе водоотведения	км	1,6	13 245,00	5 000,00	7 163,33	5 682,38	5 144,88	0,00	0,00	0,00	0,00	36 235,59	2013 - 2017 гг.	ОАО СВК	
2.4	Строительство сети водоотведения в Иглаково	Подключение к системе водоотведения новых потребителей Иглаково	км	2,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	918,00	918,00	918,00	11 014,00	13 768,00	2018 - 2035 гг.	ОАО СВК	
2.5	Строительство сетей водоотведения диаметром до 200 мм в 1-м планировочном районе г.Северска	Подключение к системе водоотведения новых потребителей 1-го планировочного района	км	5,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35 110,00	35 110,00	2021 - 2035 гг.	ОАО СВК	
2.6	Строительство сетей водоотведения диаметром до 200 мм во 2-м планировочном районе г.Северска	Подключение к системе водоотведения новых потребителей 2-го планировочного района	км	1,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 721,00	10 721,00	2021 - 2035 гг.	ОАО СВК	
2.7	Строительство сетей водоотведения диаметром до 200 мм в 3-м планировочном районе г.Северска	Подключение к системе водоотведения новых потребителей 3-го планировочного района	км	1,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	457,00	457,00	457,00	5 494,00	6 865,00	2018 - 2035 гг.	ОАО СВК	
2.8	Строительство новой станции перекачки сточных вод № 4б в г.Северске (в т.ч. ПИР)	Подключение к системе водоотведения новых потребителей 4-го планировочного района	насосная станция	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31 124,00	31 124,00	31 124,00	0,00	93 372,00	2018 - 2020 гг. (в т.ч. ПИР на 2018 г.)	УКС Администрации ЗАТО Северск	
2.9	Строительство напорных коллекторов (от здания ВНИПИЭТ по ул.Курчатова, 2 до разгрузочного коллектора Ду 900 мм) в г.Северске (в т.ч. ПИР)	Подключение к системе водоотведения новых потребителей 4-го планировочного района	км	2,1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 836,00	17 836,00	17 838,00	0,00	53 510,00	2018 - 2020 гг. (в т.ч. ПИР на 2018 г.)	УКС Администрации ЗАТО Северск	

№ п/п	Инвестиционные проекты (наименование и описание)	Цели реализации проекта	Единица измерения	Технические параметры проекта	Объем капитальных затрат, тыс.руб.											Срок реализации	Исполнитель (получатель денежных средств)
					2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 - 2035 гг.	Всего			
2.10	Строительство сетей водоотведения диаметром до 200 мм в 4-м планировочном районе г.Северска	Подключение к системе водоотведения новых потребителей 4-го планировочного района	км	15,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 407,00	6 407,00	6 407,00	76 894,00	96 115,00	2018 - 2035 гг.	ОАО СВК
2.11	Строительство канализационных насосных станций, строительство напорных коллекторов южной части г.Северска мкр.Сосновка (в т.ч. ПИР)	Разгрузка самотечного коллектора диам. 900 мм. Подключение к системе водоотведения южной части г.Северска мкр.Сосновка (мкр. № 12)	ед./км	2 КНС и 26 км. сетей	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	131 975,00	131 975,00	1 716 050,00	2 000 000,00	2018 - 2035 гг. (в т.ч. ПИР на 2018 г.)	УКС Администрации ЗАТО Северск	
2.12	Строительство сетей водоотведения диаметром до 200 мм в пос.Самусь	Подключение к системе водоотведения новых потребителей	км	10,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 355,00	4 355,00	4 355,00	52 263,00	63 288,00	2018 - 2035 гг.	ООО «ВКХ «Самусь»	
2.13	Строительство внутриплощадочных сетей канализации Водозабора № 1 в г.Северске (в т.ч. ПИР)	Улучшение экологической ситуации в районе Водозабора № 1	км	0,2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 385,00	0,00	0,00	0,00	8 385,00	2018 г. (в т.ч. ПИР)	УКС Администрации ЗАТО Северск	
2.14	Строительство илохранилища канализационных очистных сооружений г.Северска (в т.ч. ПИР)	Приведение к требованиям нормативных технических документов	ед.	1 проект	0,00	0,00	0,00	0,00	39 000,00	3 902,35	0,00	0,00	0,00	42 902,35	2017 - 2018 гг.	УКС Администрации ЗАТО Северск	
2.15	Строительство локальных очистных сооружений ливневой канализации г.Северска (в т.ч. ПИР)	Улучшение экологической ситуации	ед.	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00	2 000,00	0,00	0,00	3 500,00	2018 - 2019 гг. (в т.ч. ПИР на 2018 г.)	УКС Администрации ЗАТО Северск	
2.16	Модернизация сетей водоотведения (диаметром 250-400 мм) в г.Северске	Повышение надежности системы водоотведения, снижение аварийности сетей водоотведения	км	40,2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 110,00	37 557,00	37 557,00	389 377,00	469 601,00	2018 - 2035 гг.	УЖКХ ТиС и ОАО СВК	
2.17	Модернизация сетей водоотведения (диаметром 450-1000 мм) в г.Северске	Повышение надежности системы водоотведения, снижение аварийности сетей водоотведения	км	42,7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	92 430,00	92 430,00	1 136 603,00	1 326 463,00	2018 - 2035 гг.	УЖКХ ТиС и ОАО СВК	
2.18	Организация и устройство автоматизированной системы диспетчерского контроля и управления (АСДКУ) и АСУ канализационных насосных станций в г.Северске	Обеспечение надежности работы системы водоснабжения, повышение оперативности решения проблем водоотведения	-	-	0,00	0,00	1 697,90	1 697,90	1 697,90	0,00	0,00	0,00	0,00	5 093,70	2015 - 2019 гг.	ОАО СВК	
Итого по инвестиционным проектам по развитию сетей канализации для подключения перспективных потребителей					13 245,00	5 000,00	8 861,23	7 380,28	45 842,78	247 415,04	467 479,69	411 217,02	3 433 526,00	4 639 967,04			
Всего по инвестиционным проектам по развитию системы водоотведения на территории ЗАТО Северск					14 047,00	5 000,00	11 554,23	20 580,88	50 118,00	450 715,06	659 739,71	603 477,04	5 737 022,40	7 552 254,32			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2143

от 22.09.2015 г.

О переименовании муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений ЗАТО Северск дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности, подведомственных Управлению молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании статьи 44 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Переименовать муниципальные бюджетные и автономные образовательные учреждения ЗАТО Северск дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности, подведомственные Управлению молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск:

1) Муниципальное бюджетное образовательное учреждение ЗАТО Северск дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Янтарь» в Муниципальное бюджетное учреждение ЗАТО Северск дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Янтарь». Сокращенное наименование – МБУДО СДЮСШОР «Янтарь»;

2) Муниципальное бюджетное образовательное учреждение ЗАТО Северск дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Лидер» в Муниципальное бюджетное учреждение ЗАТО Северск дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Лидер». Сокращенное наименование – МБУДО СДЮСШОР «Лидер»;

3) Муниципальное бюджетное образовательное учреждение ЗАТО Северск дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва гимнастики им.Р.Кузнецова» в Муниципальное бюджетное учреждение ЗАТО Северск дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва гимнастики им.Р.Кузнецова». Сокращенное наименование – МБУДО СДЮСШОР гимнастики им.Р.Кузнецова;

4) Муниципальное автономное образовательное учреждение ЗАТО Северск дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа имени шестикратной олимпийской чемпионки Л.Егоровой» в Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени шестикратной олимпийской чемпионки Л.Егоровой». Сокращенное наименование – МАУДО ДЮСШ им.Л.Егоровой;

5) Муниципальное бюджетное образовательное учреждение ЗАТО Северск дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Смена» в Муниципальное бюджетное учреждение ЗАТО Северск дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Смена». Сокращенное наименование – МБУДО ДЮСШ «Смена»;

6) Муниципальное бюджетное образовательное учреждение ЗАТО Северск дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Русь» в Муниципальное бюджетное учреждение ЗАТО Северск дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Русь». Сокращенное наименование – МБУДО ДЮСШ «Русь».

2. Руководителям муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений ЗАТО Северск дополнительного образования детей физкультурно-



спортивной направленности, подведомственных Управлению молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск:

- 1) утвердить устав учреждения в новой редакции в Управлении молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск;
 - 2) обеспечить государственную регистрацию устава учреждения в новой редакции в ИФНС России по ЗАТО Северск Томской области до 01.12.2015;
 - 3) представить сведения о государственной регистрации устава учреждения в новой редакции в Управлении молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск, Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск и Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск до 01.12.2015.
3. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2146

от 23.09.2015 г.

О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации ЗАТО Северск

В целях приведения правовых актов Администрации ЗАТО Северск в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:

1) от 16.12.2009 № 4297 «Об утверждении Порядка поощрения жителей ЗАТО Северск, принимавших участие в охране общественного порядка, способствовавших предупреждению, пресечению и раскрытию преступлений, осуществляющих профилактическую работу, направленную на соблюдение общественного порядка на территории ЗАТО Северск»;

2) от 13.11.2012 № 3142 «О внесении изменений в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.12.2009 № 4297».

2. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2156

от 24.09.2015 г.

О размере вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам общего пользования муниципального значения ЗАТО Северск

В соответствии с частью 7 статьи 13, частью 9 статьи 31 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Правилами возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации», пунктом 2 постановления Администрации Томской области от 15.02.2010 № 50а «О размере вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования регионального и межмуниципального значения Томской области» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определять размер вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам общего пользования муниципального значения ЗАТО Северск (далее - вред), согласно приложению.

2. Установить, что средства, полученные в счет возмещения вреда, подлежат зачислению в доход бюджета ЗАТО Северск.

3. Установить, что реализация полномочий по расчету и начислению платы в счет возмещения вреда осуществляется Управлением жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (Лашевич С.А.).

4. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:

1) от 06.04.2010 № 917 «О размере вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, по автомобильным дорогам общего пользования муниципального значения ЗАТО Северск»;

2) от 22.06.2015 № 1222 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.04.2010 № 917».

5. Действие постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2015.

6. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи Бабенышева В.В.

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2015 № 2156

ПОКАЗАТЕЛИ

РАЗМЕРА ВРЕДА, ПРИЧИНЯЕМОГО ТЯЖЕЛОВЕСНЫМИ ТРАНСПОРТНЫМИ СРЕДСТВАМИ ПРИ ДВИЖЕНИИ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ ЗАТО СЕВЕРСК

РАЗМЕР

ВРЕДА ПРИ ПРЕВЫШЕНИИ ЗНАЧЕНИЯ ДОПУСТИМОЙ МАССЫ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

Таблица 1

Превышение допустимой массы транспортного средства (тонн)	Размер вреда (рублей на 100 км)
До 10	2268,86
Свыше 10 до 20	2594,59
Свыше 20 до 30	2920,32
Свыше 30 до 40	3245,63
Свыше 40 до 50	3571,36
Свыше 50 до 60	3897,09
Свыше 60	По отдельному расчету <*>

<*> Расчет размера вреда осуществляется с применением метода математической экстраполяции значений размера вреда при превышении значения предельно допустимой массы транспортного средства.

РАЗМЕР

ВРЕДА, ПРИЧИНЯЕМОГО ТЯЖЕЛОВЕСНЫМИ ТРАНСПОРТНЫМИ СРЕДСТВАМИ ПРИ ДВИЖЕНИИ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, РАССЧИТАННЫМ ПОД ОСЕВУЮ НАГРУЗКУ 10 ТОНН/ОСЬ, ОТ ПРЕВЫШЕНИЯ ДОПУСТИМЫХ ОСЕВЫХ НАГРУЗОК НА КАЖДУЮ ОСЬ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

Таблица 2

Превышение допустимых осевых нагрузок на ось транспортного средства (процентов)	Размер вреда (рублей на 100 км)	Размер вреда в период временных ограничений в связи с неблагоприятными природно-климатическими условиями (рублей на 100 км)
До 10	1963	5692,7
Свыше 10 до 20	3139	9103,1
Свыше 20 до 30	5021	14560,9
Свыше 30 до 40	7587	22002,3
Свыше 40 до 50	10821	31380,1

Превышение допустимых осевых нагрузок на ось транспортного средства (процентов)	Размер вреда (рублей на 100 км)	Размер вреда в период временных ограничений в связи с неблагоприятными природно-климатическими условиями (рублей на 100 км)
Свыше 50 до 60	14711	42661,9
Свыше 60		По отдельному расчету <*>

<*> Расчет размера вреда осуществляется с применением метода математической экстраполяции значений размера вреда при превышении значения предельно допустимой массы транспортного средства.

**РАЗМЕР
ВРЕДА, ПРИЧИНЯЕМОГО ТЯЖЕЛОВЕСНЫМИ ТРАНСПОРТНЫМИ СРЕДСТВАМИ ПРИ ДВИЖЕНИИ ТАКИХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, РАССЧИТАННЫМ ПОД ОСЕВУЮ НАГРУЗКУ 11,5 ТОНН/ОСЬ, ОТ ПРЕВЫШЕНИЯ ДОПУСТИМЫХ ОСЕВЫХ НАГРУЗОК НА КАЖДУЮ ОСЬ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА**

Таблица 3

Превышение допустимых осевых нагрузок на ось транспортного средства (процентов)	Размер вреда (рублей на 100 км)	Размер вреда в период временных ограничений в связи с неблагоприятными природно-климатическими условиями (рублей на 100 км)
До 10	849	2462,1
Свыше 10 до 20	1230	3567
Свыше 20 до 30	1839	5333,1
Свыше 30 до 40	2671	7745,9
Свыше 40 до 50	3719	10785,1
Свыше 50 до 60	4979	14439,1
Свыше 60		По отдельному расчету <*>

<*> Расчет размера вреда осуществляется с применением метода математической экстраполяции значений размера вреда при превышении значения предельно допустимой массы транспортного средства.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2157
от 24.09.2015 г.

О спасательной инженерной службе городского округа ЗАТО Северск Томской области

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Главы Администрации ЗАТО Северск от 03.04.2009 № 968 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 15.07.2015 № 1535 «О создании спасательных служб и штатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», в целях организации работы спасательной инженерной службы городского округа ЗАТО Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1) Положение о спасательной инженерной службе городского округа ЗАТО Северск Томской области;
 - 2) структуру спасательной инженерной службы городского округа ЗАТО Северск Томской области.
2. Начальнику спасательной инженерной службы городского округа ЗАТО Северск Томской области Славяногло Н.П.:
 - 1) организовать выполнение мероприятий, возложенных на спасательную инженерную службу городского округа ЗАТО Северск Томской области;
 - 2) до 18.09.2015 подготовить проект постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении норм оснащения штатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне спасательной инженерной службы городского округа ЗАТО Северск Томской области специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами».
3. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО Северск от 02.03.2011 № 330 «О спасательной инженерной службе городского округа ЗАТО Северск Томской области».
4. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи Бабенышева В.В.

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2015 № 2157

ПОЛОЖЕНИЕ

О СПАСАТЕЛЬНОЙ ИНЖЕНЕРНОЙ СЛУЖБЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, состав и порядок функционирования спасательной инженерной службы городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее – Служба).
2. Порядок создания Службы и ее состав определяются нормативным правовым актом Администрации ЗАТО Северск.
3. В своей деятельности служба руководствуется Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Главы Администрации ЗАТО Северск от 03.04.2009 № 968 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 15.07.2015 № 1535 «О создании спасательных служб и штатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», а также иными нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы гражданской обороны (далее – ГО) и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС), и настоящим Положением.
4. Служба – это совокупность органов управления, сил и средств, предназначенных для проведения мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС, включая подготовку необходимых сил и средств, всестороннее обеспечение действий в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АСДНР), функционально объединенных в единую систему, основу которой составляют штатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее – формирования).
5. Служба организована по территориально-производственному принципу и создана на базе Управления капитального строительства Администрации ЗАТО Северск (УКСа Администрации ЗАТО Северск) и Муниципального бюджетного эксплуатационного учреждения ЗАТО Северск (МБЭУ).
Работу службы организует начальник Службы, который осуществляет руководство Службой через существующий орган управления - штаб Службы.
Начальник Службы назначается Главой Администрации ЗАТО Северск. Он подчиняется Главе Администрации ЗАТО Северск - руководителю ГО ЗАТО Северск.
6. Положение о Службе разрабатывается начальником Службы, согласовывается с руководителем Спасательной инженерной службы Томской области и утверждается постановлением Администрации ЗАТО Северск.
7. Характер, объем и сроки проведения мероприятий Службы определяются правовым актом Администрации ЗАТО Северск с учетом экономического, оборонного значения и особенностей ЗАТО Северск. Координацию деятельности Службы осуществляет Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск (Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск).
8. Начальник Службы имеет право:
 - 1) принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для совершенствования подготовки, планирования, организации и проведения мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС;
 - 2) запрашивать у структурных подразделений Администрации ЗАТО Северск и организаций ЗАТО Северск данные, необходимые для планирования мероприятий ГО и предупреждения и ликвидации ЧС;
 - 3) готовить предложения Главе Администрации ЗАТО Северск и в Спасательную инженерную службу Томской области по подготовке, планированию и проведению мероприятий ГО и по предупреждению и ликвидации ЧС в ЗАТО Северск и согласовывать их;



- 4) готовить проекты нормативных правовых актов и иных документов по вопросам Службы;
- 5) проводить сборы, совещания, занятия, тренировки и учения с формированиями Службы, участвовать в проведении учений и тренировок по ГО и по предупреждению и ликвидации ЧС в ЗАТО Северск.
9. Решения, указания и инструкции начальника Службы по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательны для выполнения всеми формированиями, спасательными службами и организациями ЗАТО Северск.
10. Привлечение формирований Службы осуществляется в соответствии с Планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования ЗАТО Северск по Плану спасательной инженерной службы городского округа ЗАТО Северск по обеспечению мероприятий ГО, утвержденному Главой Администрации ЗАТО Северск. При необходимости для выполнения задач в военное время Служба может привлекать формирования организаций ЗАТО Северск (далее – организации) независимо от организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности по согласованию с руководителями организаций.
11. Силы службы в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера. Решение о привлечении их для ликвидации последствий ЧС принимает Глава Администрации ЗАТО Северск.

II. СОСТАВ СЛУЖБЫ

12. В состав Службы входят:

1) руководство Службы:

- а) начальник Службы;
- б) заместитель начальника Службы;
- 2) орган управления - штаб Службы;
- 3) силы и средства - формирования и организации, привлекаемые к решению задач Службы: от МБЭУ - команда по ремонту и восстановлению дорог и мостов.

13. Руководство и штаб Службы комплектуются из должностных лиц УКСа Администрации ЗАТО Северск и МБЭУ, не освобожденных от исполнения обязанностей по их основной работе.

Руководство Службы включает в себя:

- 1) начальника Службы - начальника УКСа Администрации ЗАТО Северск;
- 2) заместителя начальника Службы – директора МБЭУ.

На руководство Службы возлагаются задачи по организации, подготовке и проведению мероприятий ГО и по предупреждению и ликвидации ЧС в ЗАТО Северск при выполнении поставленных задач и обеспечение управления подчиненными силами и средствами.

14. Для управления Службой создается штаб Службы, состоящий из начальника штаба и его помощников, для обеспечения планирования, координации, контроля выполнения задач, возлагаемых на Службу, и управления ее силами и средствами. Состав штаба определяется начальником Службы в зависимости от характера и объема решаемых задач.

Штаб Службы комплектуется должностными лицами УКСа Администрации ЗАТО Северск - специалистами по направлениям деятельности, не освобожденными от их основных обязанностей.

На штаб Службы возлагаются создание, подготовка и поддержание в постоянной готовности сил и средств Службы для выполнения возложенных на нее задач, их оснащение средствами защиты, табельным имуществом и необходимыми материалами, оборудованием и техникой.

Должностные лица штаба Службы обязаны знать задачи Службы, возможности подчиненных сил и средств и их обеспеченность, разрабатывать мероприятия (планы) Службы и докладывать начальнику Службы о выполнении мероприятий, предусмотренных планом.

15. Для обеспечения выполнения возложенных на Службу задач на базе соответствующих организаций независимо от их организационно-правовых форм создаются формирования Службы:

- 1) состав, структура и оснащение Службы и входящих в нее формирований определяются нормативными правовыми актами Администрации ЗАТО Северск по согласованию с руководителями организаций, создающих данные формирования, и Управлением ЧС Администрации ЗАТО Северск;
- 2) личный состав формирований комплектуется за счет численности работников организаций;
- 3) оснащение формирований специальной техникой, средствами индивидуальной защиты и материально-техническими средствами осуществляется на основании таблиц оснащения формирований за счет организаций, на базе которых они созданы, за счет бюджета ЗАТО Северск и имущества, принадлежащего ЗАТО Северск.

III. ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

16. Служба предназначена для планирования и выполнения инженерных мероприятий, направленных на обеспечение действий организаций для проведения ими АСДНР в очагах поражения (зонах ЧС) и защиты пострадавшего населения.

17. Задачами Службы являются:

- 1) подготовка руководства, органа управления и формирований Службы к выполнению специальных и других мероприятий ГО;
- 2) выполнение специальных мероприятий ГО в соответствии с профилем Службы;
- 3) организация и поддержание взаимодействия с другими спасательными службами ЗАТО Северск, с соответствующими органами управления ГО;
- 4) обеспечение действий формирований в ходе проведения АСДНР;
- 5) обеспечение защиты личного состава, техники и имущества Службы от поражающих факторов радиоактивных веществ, аварийных, химических, биологически опасных веществ поражения, аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- 6) учет формирований, входящих в состав Службы, организаций, привлекаемых для решения задач ГО, их укомплектованности и обеспеченности.
18. Специальными задачами Службы являются:
 - 1) разработка и осуществление планов ускоренного строительства недостающего фонда защитных сооружений в военное время;
 - 2) организация инженерного обеспечения действий сил ГО в исходном районе, при выдвижении к очагам поражения и на объектах работ;
 - 3) участие в проведении инженерных работ и инженерном обеспечении мероприятий по борьбе с лесными пожарами.
19. Основными мероприятиями, проводимыми Службой по выполнению стоящих задач, являются:

1) при повседневной деятельности:

- а) выполнение мероприятий, возлагаемых на Службу в соответствии с Планом основных мероприятий ЗАТО Северск в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на текущий год;
- б) участие в разработке совместно с Управлением ЧС Администрации ЗАТО Северск Плана гражданской обороны и защиты населения муниципального образования ЗАТО Северск и Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории ЗАТО Северск и их ежегодное уточнение;
- в) разработка и своевременная корректировка Плана спасательной инженерной службы городского округа ЗАТО Северск по обеспечению мероприятий ГО;
- г) комплектование формирований Службы личным составом и оснащение их табельным имуществом (техникой);
- д) проверка и поддержание готовности Службы, организация подготовки личного состава Службы и формирований к выполнению задач по предназначению;
- е) заблаговременная разработка и осуществление мер, направленных на повышение устойчивости работы Службы в военное время;
- 2) при переводе ГО в высшие степени готовности:
 - а) при получении установленного распоряжения (сигнала) о введении степеней готовности ГО немедленное прибытие на рабочие места;
 - б) с получением от Главы Администрации ЗАТО Северск задачи, ее уяснения и оценки обстановки организация выполнения мероприятий Плана спасательной инженерной службы городского округа ЗАТО Северск по обеспечению мероприятий ГО;
 - в) приведение в готовность формирований Службы, введение усиленного режима работы Службы с круглосуточным дежурством руководящего состава;
 - г) руководство выполнением мероприятий, возложенных на Службу;
 - д) при проведении мероприятий по рассредоточению обеспечение возможности управления действиями формирований Службы с запасного (загородного) пункта управления Администрации ЗАТО Северск;
 - 3) при угрозе и наличии опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий:
 - а) организация укрытия личного состава Службы в кратчайшие сроки в защитных сооружениях ГО на период возможной опасности;
 - б) поддержание связи с запасного пункта управления и запасного загородного пункта управления (при его развертывании) с формированиями Службы и взаимодействие с другими спасательными службами ЗАТО Северск;
 - в) оценка состояния Службы, доклад Главе Администрации ЗАТО Северск по вопросам предложений по восстановлению объектов Службы по временным схемам и организации АСДНР;
 - г) обеспечение проведения работ по восстановлению объектов Службы необходимыми материалами, оборудованием и техникой;
 - д) обеспечение соблюдения мер безопасности при выполнении мероприятий в области ГО и ликвидации ЧС;
 - е) своевременное через Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск» представление донесений, докладов и информации Главе Администрации ЗАТО Северск об обстановке и проводимых мероприятиях;
 - ж) время приведения Службы в готовность определяется Планом спасательной инженерной службы городского округа ЗАТО Северск Томской области обеспечения мероприятий ГО и Планом спасательной инженерной службы городского округа ЗАТО Северск Томской области ликвидации мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

IV. УПРАВЛЕНИЕ СЛУЖБОЙ

20. Управление Службой заключается в осуществлении начальником Службы постоянного руководства подчиненными формированиями, организации деятельности

Службы по выполнению задач при проведении мероприятий ГО.

21. Непрерывность, устойчивость, оперативность и скрытность управления достигается постоянной готовностью средств оповещения и связи к использованию, своевременным принятием решений и доведением их до исполнителей, четкой организацией контроля и проверки их исполнения, а также знанием и строгим выполнением всем личным составом Службы установленных требований.

22. Управление силами и средствами Службы в мирное время осуществляется должностными лицами с мест их основной работы с использованием имеющихся в распоряжении средств связи, а также путем личного общения.

23. Для обеспечения устойчивого управления Службой на пунктах управления Администрации ЗАТО Северск оборудуются рабочие места. При введении высших степеней готовности ГО управление Службой осуществляется с запасного пункта управления в месте постоянной дислокации. После проведения эвакуационных мероприятий управление осуществляется с запасного загородного пункта управления. Пункты управления оснащаются необходимыми средствами связи.

24. При проведении АСДНР управление формированиями Службы осуществляется через подвижный пункт управления Администрации ЗАТО Северск.

25. Начальник Службы подчиняется Главе Администрации ЗАТО Северск - председателю Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО Северск. Несет ответственность за готовность Службы к выполнению возложенных на нее задач. Ему подчинен весь личный состав Службы.

26. Начальник Службы:

- 1) организует работу и осуществляет руководство силами и средствами, входящими в состав Службы;
- 2) обеспечивает выполнение задач Службы, определенных настоящим Положением;
- 3) несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Службу;
- 4) обеспечивает постоянную готовность штаба Службы, сил и средств Службы к своевременному решению возложенных на них задач;
- 5) организует взаимодействие с другими спасательными службами ЗАТО Северск и спасательными службами Томской области при планировании и осуществлении мероприятий ГО, ликвидации последствий ЧС;
- 6) распределяет обязанности между должностными лицами Службы;
- 7) вносит в установленном порядке предложения Главе Администрации ЗАТО Северск по совершенствованию структуры и штата Службы, готовит проекты правовых актов Администрации ЗАТО Северск, предложения по вопросам организации и деятельности Службы;
- 8) обеспечивает составление и представление в установленном порядке необходимой информации и документации, связанных с деятельностью Службы;
- 9) готовит проекты правовых актов Администрации ЗАТО Северск по вопросам организации деятельности Службы и после их утверждения обеспечивает контроль за их выполнением;
- 10) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Службы, организацию профессиональной подготовки личного состава, организует контроль за выполнением законодательства Российской Федерации, правовых актов Администрации ЗАТО Северск;
- 11) несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию защиты сведений, составляющих служебную и иную охраняемую законом тайну;
- 12) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Администрации ЗАТО Северск.

V. ПОДГОТОВКА ЛИЧНОГО СОСТАВА СЛУЖБЫ

27. Подготовка и обучение личного состава Службы осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно-методическими указаниями МЧС России и иными документами, определяющими порядок обучения формирований, входящих в Службу.

28. Подготовка формирований включает:

- 1) обучение по программам подготовки спасательных служб на Курсах гражданской обороны Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск»;
- 2) обучение личного состава в организации в соответствии с программой обучения личного состава формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, рекомендуемой МЧС России;
- 3) участие формирований в учениях и тренировках по ГО и по предупреждению и ликвидации ЧС, а также практических мероприятиях по обеспечению мероприятий по ликвидации последствий аварий и катастроф.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ И ГОТОВНОСТЬ СЛУЖБЫ

29. Ответственность за организацию работы и готовность Службы к выполнению мероприятий несет начальник Службы.

30. Ответственность за создание, подготовку и приведение в готовность формирований Службы несут руководители организаций, создающих данные формирования.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СЛУЖБЫ

31. Комплектование Службы средствами индивидуальной защиты осуществляется за счет организаций, на базе которых создаются формирования, входящие в состав Службы. Оснащение специальной техникой и материально-техническими средствами осуществляется на основании табелей оснащения формирований.

32. Обеспечение Службы автомобильным транспортом, инженерной техникой для обеспечения действий в военное время производится за счет ресурсов, не подлежащих передаче Вооруженным Силам Российской Федерации в военное время.

VIII. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

33. Финансирование мероприятий по созданию, подготовке, оснащению и применению Службы осуществляется за счет бюджета ЗАТО Северск в соответствии с Положением об организации деятельности спасательных служб ЗАТО Северск и штатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск от 15.07.2015 № 1535 «О создании спасательных служб и штатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области».

УТВЕРЖДЕНА постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2015 № 2157

СТРУКТУРА СПАСАТЕЛЬНОЙ ИНЖЕНЕРНОЙ СЛУЖБЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2158
от 24.09.2015 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 12.11.2013 № 2905

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 12.11.2013 № 2905 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа»» следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «Парфененко А.И.» заменить словами «Бабенышева В.В.»;

2) в Административном регламенте исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа», утвержденном указанным постановлением:



- а) в подпункте «б» подпункта 2 пункта 8 слова «(после согласования с прокуратурой ЗАТО г.Северск)» исключить;
- б) подпункт 1 пункта 11 изложить в следующей редакции:
«1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, в отношении которых планируется проведение плановых проверок, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления индивидуальными предпринимателями своей деятельности.»;
- в) пункт 29 изложить в следующей редакции:
«29. По результатам проверки должностным лицом Уполномоченного органа, проводящим проверку, составляется акт проверки по прилагаемой форме 1.»;
- г) в подпункте 2 пункта 36 слова «о фактах нарушений обязательных требований» исключить;
- д) пункт 45 изложить в следующей редакции:
«45. Предписание составляется по прилагаемой форме 2 и содержит:
1) дату и место составления предписания;
2) дату и номер акта проверки, на основании которого выдается предписание;
3) фамилию, имя, отчество и должность должностного лица Уполномоченного органа, выдавшего предписание;
4) наименование проверяемого юридического лица (его филиала, представительства, обособленного структурного подразделения) или фамилию, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилию, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лица, присутствовавших при проведении проверки;
5) ссылку на положения законов и (или) иных нормативных правовых актов, являющихся основанием для вынесения предписания;
6) перечень мероприятий, которые должны быть проведены проверяемым лицом в целях выполнения предписания;
7) срок выполнения предписания;
8) подпись должностного лица Уполномоченного органа, выдавшего предписание;
9) сведения о вручении копии предписания проверяемому лицу, в отношении которого проводилась проверка, или уполномоченному представителю проверяемого лица, его подпись, расшифровку подписи, дату вручения либо отметку об отправлении предписания почтой.»;
- е) форму 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (Лашевич С.А.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменения в Реестр муниципальных услуг городского округа ЗАТО Северск Томской области, размещенный на портале государственных и муниципальных услуг Томской области (<http://pgs.tomsk.gov.ru/portal/>).
3. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2015 № 2158

Форма 1

Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи
Администрации ЗАТО Северск
(наименование органа муниципального контроля)

(место составления акта)

« » 20 г.
(дата составления акта)АКТ ПРОВЕРКИ
№ _____

(время составления акта)

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)
была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

« » 20 г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____

« » 20 г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)Акт составлен: _____
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): _____
(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)
При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений(нормативных) правовых актов, характера нарушений; лиц, допустивших нарушения): _____

_____ ;
выявлено несоответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): __________ ;
выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2159

от 24.09.2015 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.08.2012 № 2385

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.08.2012 № 2385 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи Бабенышева В.В.»;

2) в Положении об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением:

а) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Проведение муниципального жилищного контроля осуществляется в форме проверок в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, утвержденным руководителем органа муниципального контроля, а также в форме внеплановых проверок с соблюдением прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.»;

б) пункт 10 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке.».

2. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2172

от 25.09.2015 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 01.03.2012 № 596

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 01.03.2012 № 596 «Об утверждении Положения об отделе муниципального лесного контроля Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам Смольникову Л.В.»;

2) в пункте 5 Положения об отделе муниципального лесного контроля Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, утвержденного указанным постановлением:

а) подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) подготовка документов для осуществления закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд по охране, защите, воспроизводству лесов;»;

б) дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

«13) представление информации в единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней.».

2. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2173

от 25.09.2015 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.02.2014 № 296

В связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в состав Совета по развитию и поддержке предпринимательства (далее – Совет), утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.02.2014 № 296 «О создании Совета по развитию и поддержке предпринимательства», следующие изменения:

1) ввести в состав Совета Макасева Андрея Юрьевича, исполнительного директора НФ «ФРМСП ЗАТО Северск» (по согласованию);

2) вывести из состава Совета Васильева Константина Фёдоровича, Санарова Ивана Александровича.

2. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2268

от 09.10.2015 г.

О спасательной службе снабжения, торговли и обеспечения питанием городского округа ЗАТО Северск Томской области

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Главы Администрации ЗАТО Северск от 03.04.2009 № 968 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 15.07.2015 № 1535 «О создании спасательных служб и штатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», в целях организации работы спасательной службы снабжения, торговли и обеспечения питанием городского округа ЗАТО Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о спасательной службе снабжения, торговли и обеспечения питанием городского округа ЗАТО Северск Томской области;



- 2) структуру спасательной службы снабжения, торговли и обеспечения питанием городского округа ЗАТО Северск Томской области.
- 1) Начальнику спасательной службы снабжения, торговли и обеспечения питанием городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее – Служба) Францишко Н.В.:
 - 1) организовать выполнение мероприятий, возложенных на Службу;
 - 2) до 10.09.2015 подготовить проект постановления Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении норм оснащения нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне спасательной службы снабжения, торговли и обеспечения питанием городского округа ЗАТО Северск Томской области специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами».
3. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности Рудича А.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации ЗАТО Северск от 09.10.2015 № 2268

ПОЛОЖЕНИЕ

О СПАСАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЕ СНАБЖЕНИЯ, ТОРГОВЛИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, состав и порядок функционирования спасательной службы снабжения, торговли и обеспечения питанием городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее – Служба).
2. Порядок создания Службы и ее состав определяются нормативным правовым актом Администрации ЗАТО Северск.
3. В своей деятельности Служба руководствуется Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Главы Администрации ЗАТО Северск от 03.04.2009 № 968 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 15.07.2015 № 1535 «О создании спасательных служб и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», а также иными нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы гражданской обороны (далее – ГО) и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) и настоящим Положением.
4. Служба – это совокупность органов управления, сил и средств, предназначенных для проведения мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС, включая подготовку необходимых сил и средств, всестороннее обеспечение действий в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АСДНР), функционально объединенных в единую систему, основу которой составляют нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее – формирования).
5. Служба организована по территориально-производственному принципу и создана на базе Отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск и организаций ЗАТО Северск.
Работу Службы организует начальник Службы, который осуществляет руководство Службой через орган управления – штаб Службы.
Начальник Службы назначается Главой Администрации ЗАТО Северск и подчиняется Главе Администрации ЗАТО Северск – руководителю ГО ЗАТО Северск.
6. Положение о Службе разрабатывается начальником Службы, согласовывается с руководителем Спасательной службы обеспечения питанием Томской области и утверждается постановлением Администрации ЗАТО Северск.
7. Характер, объем и сроки проведения мероприятий Службы определяются правовым актом Администрации ЗАТО Северск с учетом факторов экономического и оборонного характера и особенностей ЗАТО Северск.
Координацию деятельности Службы осуществляет Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск.
8. Начальник Службы имеет право:
 - 1) принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для совершенствования подготовки, планирования, организации и проведения мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС;
 - 2) запрашивать у структурных подразделений Администрации ЗАТО Северск и организаций ЗАТО Северск данные, необходимые для планирования мероприятий ГО и ЧС;
 - 3) готовить предложения Главе Администрации ЗАТО Северск, в Спасательную службу обеспечения питанием Томской области по подготовке, планированию и проведению мероприятий ГО и ЧС в ЗАТО Северск;
 - 4) готовить проекты нормативных правовых и иных документов по вопросам деятельности Службы;
 - 5) проводить сборы, совещания, занятия, тренировки и учения с формированиями Службы, участвовать в проведении учений и тренировок по ГО и предупреждению и ликвидации ЧС ЗАТО Северск.
9. Решения, указания и инструкции начальника Службы по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательны для выполнения всеми формированиями, спасательными службами и организациями ЗАТО Северск.
10. Привлечение формирований Службы осуществляется в соответствии с Планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования ЗАТО Северск по Плану спасательной службы снабжения, торговли обеспечения питанием городского округа ЗАТО Северск Томской области по обеспечению мероприятий ГО, утвержденному Главой Администрации ЗАТО Северск. При необходимости для выполнения задач в военное время Служба может привлекать формирования организаций ЗАТО Северск независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности по согласованию с руководителями организаций.
11. Силы Службы в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера. Решение о привлечении их для ликвидации последствий ЧС принимает Глава Администрации ЗАТО Северск.

II. СОСТАВ СЛУЖБЫ

12. В состав Службы входят:
 - 1) руководство Службы:
 - а) начальник Службы;
 - б) заместитель начальника Службы;
 - 2) орган управления – штаб Службы (далее – штаб);
 - 3) силы и средства – формирования и организации ЗАТО Северск, привлекаемые к решению задач Службы:
 - а) от Муниципального бюджетного учреждения ЗАТО Северск «Комбинат школьного питания» (МБУ КШП) – подвижный пункт питания;
 - б) от Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Технический центр» – подвижный пункт вещевого снабжения.
13. Руководство и штаб Службы комплектуются из должностных лиц, не освобожденных от исполнения обязанностей по их основной работе.
Руководство Службы включает в себя:
 - 1) начальника Службы – начальника Отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск, в случае его отсутствия лицо, выполняющее его обязанности;
 - 2) заместителя начальника Службы – руководителя МБУ КШП.
На руководство Службы возлагаются задачи по организации, подготовке и проведению мероприятий ГО и по предупреждению и ликвидации ЧС в ЗАТО Северск при выполнении поставленных задач, и обеспечение управления подчиненными силами и средствами.
 14. Для управления, обеспечения планирования, координации, контроля выполнения задач, возлагаемых на Службу, а также управления силами и средствами создается штаб, состоящий из начальника штаба и его помощников.
Штаб Службы комплектуется из должностных лиц Отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск – специалистов по направлениям деятельности, не освобожденных от их основных обязанностей.
На штаб Службы возлагаются создание, подготовка и поддержание в постоянной готовности сил и средств Службы, их оснащение средствами защиты, табельным имуществом и необходимыми материалами, оборудованием и техникой.
Должностные лица штаба Службы обязаны знать задачи Службы, возможности подчиненных сил и средств и их обеспеченность, разрабатывать мероприятия (планы) Службы и докладывать начальнику Службы о выполнении мероприятий, предусмотренных планом.
 15. Для обеспечения выполнения возложенных на Службу задач на базе соответствующих организаций независимо от организационно-правовых форм создаются формирования Службы:
 - 1) состав, структура и оснащение Службы и входящих в нее формирований определяются нормативными правовыми актами Администрации ЗАТО Северск по согласованию с руководителями организаций, создающих данные формирования, и Управлением по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск;
 - 2) личный состав формирований комплектуется за счет численности работников организаций;
 - 3) оснащение формирований специальной техникой, средствами индивидуальной защиты и материально-техническими средствами осуществляется на основании табелей оснащения формирований за счет организаций, на базе которых они созданы, за счет бюджета ЗАТО Северск и имущества, принадлежащего ЗАТО Северск.
 16. Обеспечение Службы автомобильным транспортом для выполнения возложенных на Службу задач осуществляется автомобильной спасательной службой городского округа ЗАТО Северск Томской области и организациями ЗАТО Северск по заявке начальника Службы.

III. ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

17. Служба предназначена для первоочередного жизнеобеспечения формирований, работающих в очагах поражения (зонах ЧС), и пострадавшего населения (до поступления его в стационарные лечебные учреждения) продовольствием, горячим питанием, обменным фондом одежды, белья, обуви.

18. Задачами Службы являются:

- 1) подготовка руководства, органа управления и формирований Службы к выполнению специальных и других мероприятий ГО;
- 2) выполнение специальных мероприятий ГО в соответствии с профилем Службы;
- 3) организация и поддержание взаимодействия с другими спасательными службами ЗАТО Северск, с соответствующими органами управления ГО;
- 4) обеспечение действий формирований в ходе проведения АСДНР;
- 5) обеспечение защиты личного состава, техники и имущества Службы от поражающих факторов радиоактивных веществ, аварийных, химически, биологически опасных веществ поражения, аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- 6) учет формирований, входящих в состав Службы, организаций, привлекаемых для решения задач ГО, их укомплектованности и обеспеченности;
- 7) участие в создании, хранении и учете запасов продовольствия, заключении договоров с торговыми организациями.

19. Специальными задачами Службы являются:

- 1) организация обеспечения Службы материально-техническими средствами, необходимыми для выполнения мероприятий по защите населения;
- 2) участие в разработке и организации мероприятий по защите запасов продовольствия и промышленных товаров первой необходимости;
- 3) участие в организации закладки запасов продовольствия в убежища и защищенные пункты управления;
- 4) обеспечение питанием личного состава формирований, работающего в очагах поражения (зонах ЧС), пострадавших, находящихся в отрядах первой медицинской помощи, а также их обеспечение бельем, одеждой и обувью.

20. Основными мероприятиями, проводимыми Службой по выполнению стоящих задач, являются:

- 1) при повседневной деятельности:
 - а) выполнение мероприятий, возлагаемых на Службу в соответствии с Планом основных мероприятий ЗАТО Северск в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на текущий год;
 - б) участие в разработке совместно с Управлением по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск Плана гражданской обороны и защиты населения муниципального образования ЗАТО Северск и его ежегодное уточнение;
 - в) разработка и своевременная корректировка Плана спасательной службы снабжения, торговли обеспечения питанием городского округа ЗАТО Северск Томской области по обеспечению мероприятий ГО;
 - г) комплектование формирований Службы личным составом и оснащение их табельным имуществом (техникой);
 - д) проверка и поддержание готовности Службы, организация подготовки личного состава Службы и формирований к выполнению задач по предназначению;
 - е) заблаговременная разработка и осуществление мер, направленных на повышение устойчивости работы Службы в военное время;
- 2) при переводе ГО в высшие степени готовности:
 - а) при получении установленного распоряжения (сигнала) о введении степеней готовности ГО немедленное прибытие на рабочие места;
 - б) при получении от Главы Администрации ЗАТО Северск задачи, ее уяснении и оценке обстановки организация выполнения мероприятий Плана спасательной службы снабжения, торговли обеспечения питанием городского округа ЗАТО Северск Томской области по обеспечению мероприятий ГО;
 - в) приведение в готовность формирований Службы, введение усиленного режима работы Службы с круглосуточным дежурством руководящего состава;
 - г) руководство выполнением мероприятий, возложенных на Службу;
 - д) при проведении мероприятий по рассредоточению обеспечение возможности управления действиями формирований Службы с запасного (загородного) пункта управления Администрации ЗАТО Северск;
 - 3) при угрозе и наличии опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий:
 - а) организация укрытия личного состава Службы в кратчайшие сроки в защитных сооружениях ГО на период возможной опасности;
 - б) поддержание связи с запасным пунктом управления и запасного загородного пункта управления (при его развертывании) с формированиями Службы и взаимодействии с другими спасательными службами ЗАТО Северск;
 - в) оценка состояния Службы, доклад Главе Администрации ЗАТО Северск по вопросам предложений по восстановлению объектов Службы по временным схемам и организации АСДНР;
 - г) обеспечение проведения работ по восстановлению объектов Службы необходимыми материалами, оборудованием и техникой;
 - д) обеспечение соблюдения мер безопасности при выполнении мероприятий в области ГО и по предупреждению и ликвидации ЧС;
 - е) своевременное через Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск» представление донесений, докладов и информации Главе Администрации ЗАТО Северск об обстановке и проводимых мероприятиях;
 - ж) время приведения Службы в готовность определяется Планом Спасательной службы снабжения, торговли обеспечения питанием городского округа ЗАТО Северск Томской области по обеспечению мероприятий ГО и Планом спасательной службы снабжения, торговли обеспечения питанием городского округа ЗАТО Северск Томской области по обеспечению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

IV. УПРАВЛЕНИЕ СЛУЖБОЙ

21. Управление Службой заключается в осуществлении начальником Службы постоянного руководства подчиненными формированиями, организации деятельности Службы по выполнению задач при проведении мероприятий ГО.

22. Непрерывность, устойчивость, оперативность и скрытность управления достигается постоянной готовностью средств оповещения и связи к использованию, своевременным принятием решений и доведением их до исполнителей, четкой организацией контроля и проверки их исполнения, а также знанием и строгим выполнением всем личным составом Службы установленных требований.

23. Управление силами и средствами Службы в мирное время осуществляется должностными лицами с мест их основной работы с использованием имеющихся в распоряжении средств связи, а также путем личного общения.

24. Для обеспечения устойчивого управления Службой на пунктах управления Администрации ЗАТО Северск оборудуются рабочие места. При введении высших степеней готовности ГО управление Службой осуществляется с запасного пункта управления в месте постоянной дислокации. После проведения эвакуационных мероприятий управление осуществляется с запасного загородного пункта управления. Пункты управления оснащаются необходимыми средствами связи.

25. При проведении АСДНР управление формированиями Службы осуществляется через подвижный пункт управления Администрации ЗАТО Северск.

26. Начальник Службы подчиняется Главе Администрации ЗАТО Северск – председателю Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО Северск. Несет ответственность за готовность Службы к выполнению возложенных на нее задач. Ему подчинен весь личный состав Службы.

27. Начальник Службы:

- 1) организует работу и осуществляет руководство силами и средствами, входящими в состав Службы;
- 2) обеспечивает выполнение задач Службы, определенных настоящим Положением;
- 3) несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Службу;
- 4) обеспечивает постоянную готовность штаба, сил и средств Службы к своевременному решению возложенных на них задач;
- 5) организует взаимодействие с другими спасательными службами ЗАТО Северск и спасательными службами Томской области при планировании и осуществлении мероприятий ГО, ликвидации последствий ЧС;
- 6) распределяет обязанности между должностными лицами Службы;
- 7) вносит в установленном порядке предложения Главе Администрации ЗАТО Северск по совершенствованию структуры и штата Службы, готовит проекты правовых актов Администрации ЗАТО Северск, предложения по вопросам организации и деятельности Службы;
- 8) обеспечивает составление и представление в установленном порядке всей необходимой информации и документации, связанных с деятельностью Службы;
- 9) готовит проекты правовых актов Администрации ЗАТО Северск по вопросам организации деятельности Службы и после их утверждения обеспечивает контроль за их выполнением;
- 10) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Службы, организацию профессиональной подготовки личного состава, организует контроль за выполнением законодательства Российской Федерации, правовых актов Администрации ЗАТО Северск;
- 11) несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию защиты сведений, составляющих служебную и иную охраняемую законом тайну;
- 12) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Администрации ЗАТО Северск.

V. ПОДГОТОВКА ЛИЧНОГО СОСТАВА СЛУЖБЫ

28. Подготовка и обучение личного состава Службы осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно-методическими указаниями МЧС России и иными документами, определяющими порядок обучения формирований, входящих в состав Службы.

29. Подготовка формирований включает:

- 1) обучение по программам подготовки спасательных служб на Курсах гражданской обороны Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск»;
- 2) обучение личного состава в организациях в соответствии с программой обучения личного состава формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, рекомендуемой МЧС России;



3) участие формирований в учениях и тренировках по ГО и предупреждению и ликвидации ЧС, а также практических мероприятиях по обеспечению мероприятий по ликвидации последствий аварий и катастроф.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ И ГОТОВНОСТЬ СЛУЖБЫ

30. Ответственность за организацию работы и готовность Службы к выполнению поставленных задач несет начальник Службы.

31. Ответственность за создание, подготовку и приведение в готовность формирований Службы несут руководители организаций, создающих данные формирования.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СЛУЖБЫ

32. Комплектование Службы средствами индивидуальной защиты осуществляется за счет организаций, на базе которых создаются формирования, входящие в состав Службы. Оснащение специальной техникой и материально-техническими средствами осуществляется на основании таблиц оснащения формирований.

33. Обеспечение Службы автомобильным транспортом, инженерной техникой для обеспечения действий в военное время производится за счет ресурсов, не подлежащих передаче Вооруженным Силам Российской Федерации в военное время.

VIII. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

34. Финансирование мероприятий по созданию, подготовке и оснащению Службы осуществляется за счет бюджета ЗАТО Северск в соответствии с Положением об организации деятельности спасательных служб ЗАТО Северск и штатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск от 15.07.2015 № 1535 «О создании спасательных служб и штатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области».

35. Порядок накопления, хранения и использования в целях гражданской обороны запасов продовольственных и иных средств определяется постановлением Администрации ЗАТО Северск от 31.07.2014 № 1940 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области».

36. Номенклатура и объемы запасов продовольственных и иных средств определяются нормативными правовыми актами Администрации ЗАТО Северск.

37. Обеспечение пострадавшего населения ЗАТО Северск питанием осуществляется за счет бюджета ЗАТО Северск организациями ЗАТО Северск в соответствии с договорами на оказание услуг.

УТВЕРЖДЕНА постановлением Администрации ЗАТО Северск от 09.10.2015 № 2268

СТРУКТУРА

СПАСАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЫ СНАБЖЕНИЯ, ТОРГОВЛИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2269

от 09.10.2015 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.07.2012 № 2167

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.07.2012 № 2167 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого и движимого имущества, находящихся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам Смольникову Л.В.»;

2) Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого и движимого имущества, находящихся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Северск Томской области», утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО Северск от 01.02.2013 № 283 «О внесении изменений в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.07.2012 № 2167».

3. Управлению имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (Пермяков Н.Е.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменения в Реестр муниципальных услуг городского округа ЗАТО Северск Томской области, размещенный на портале государственных и муниципальных услуг Томской области (<http://pgs.tomsk.gov.ru/portal/>).

4. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 09.10.2015 № 2269

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.07.2012 № 2167

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ НЕДВИЖИМОГО И ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого и движимого имущества, находящихся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Северск Томской области» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого и движимого имущества, находящихся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее – муниципальная услуга), определяет сроки и последовательность действий административных процедур при осуществлении органом, уполномоченным Администрацией ЗАТО Северск, деятельности по приему заявлений от юридических лиц, граждан, заинтересованных в получении сведений из Реестра муниципального имущества ЗАТО Северск Томской области (далее – Реестр).

2. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.08.2010 № 2127 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области».

3. Сведения о муниципальной услуге и Административном регламенте размещаются на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>), содержатся в автоматизированной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Томской области» и доступны на портале государственных и муниципальных услуг Томской области (<http://pgs.tomsk.gov.ru/portal/>) и едином портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4. Наименование муниципальной услуги: предоставление информации об объектах недвижимого и движимого имущества, находящихся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Северск Томской области.

5. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление). Местонахождение Управления: ул.Лесная, 11а, г.Северск, ЗАТО Северск, Томская область; кабинеты № 301, 303, 306. Прием запросов, консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги, выдача информации заявителям осуществляется в соответствии со следующим графиком:
- понедельник - четверг: 8.30 - 12.30, 13.15 - 17.30;
пятница: 8.30 - 12.30, 13.12 - 16.15;
суббота, воскресенье - выходные дни.
Официальный адрес электронной почты Управления: uio.@uio.seversknet.ru.
Факс: 8(3823) 54 72 97.
Контактные телефоны (телефоны для справок): 8(3823) 77 38 29, 8(3823) 77 38 54, 8(3823) 77 39 48, 8(3823) 77 39 44.
6. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача сведений из Реестра следующими способами:
- 1) при устном обращении (по телефону, на личном приеме) – устное информирование;
 - 2) при письменном обращении в электронной форме – передача в электронном виде выписки из Реестра, содержащей сведения по запрашиваемой информации, либо информационного письма об отсутствии в Реестре информации о запрашиваемом объекте, или информационного письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанного начальником Управления усиленной электронно-цифровой подписью;
 - 3) при письменном обращении – вручение выписки из Реестра, содержащей сведения по запрашиваемой информации, либо информационного письма об отсутствии в Реестре информации о запрашиваемом объекте, или информационного письма об отказе предоставления муниципальной услуги.
7. Заявителями являются юридические и физические лица, имеющие намерение получить интересующую их информацию об объектах недвижимого и движимого имущества, находящихся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Северск Томской области.
8. Форму выписки из Реестра (сведения) определяет Управление.
9. Срок предоставления муниципальной услуги:
- 1) устное информирование каждого заинтересованного лица должностным лицом Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск – 15 минут;
 - 2) ответ на письменное обращение, в том числе в электронной форме – 10 дней с даты регистрации письменного обращения (запроса) в Управлении.
10. Перечень нормативных правовых актов, на основании которых предоставляется муниципальная услуга, включает в себя:
- 1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 2) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - 3) Устав городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области;
 - 4) Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденное решением Думы ЗАТО Северск от 23.06.2015 № 67/5 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Северск Томской области».
11. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
- 1) заполненное заявление о выдаче сведений из Реестра от заявителя или его уполномоченного представителя (форма прилагается);
 - 2) при обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителя его представителем последний представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия на представлении интересов заявителя;
 - 3) документ, удостоверяющий личность (для физического лица).
12. Форма заявления доступна для копирования и заполнения в электронной форме на едином портале государственных и муниципальных услуг и портале государственных и муниципальных услуг Томской области.
13. В заявлении указываются следующие сведения:
- 1) полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение – для юридического лица; фамилия, имя, отчество заявителя, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для физического лица;
 - 2) цель использования выписки из Реестра.
14. Управление не вправе требовать от заявителя:
- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
 - 2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти (органов местного самоуправления), предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, иных органов власти, участвующих в предоставлении государственных (муниципальных) услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень услуг необходимых и обязательных.
15. Запрос заявителя в орган, предоставляющий муниципальную услугу, приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
16. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является не поддающийся прочтению текст запроса заявителя.
17. Основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги является невозможность однозначной идентификации объекта муниципального имущества, в отношении которого заявителем запрашиваются сведения, исходя из содержания заявления.
18. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
19. При подаче документов и при получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут. Максимальный срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги:
- 1) при письменном обращении (направление заявления и прилагаемых документов посредством почтового отправления) - в день поступления;
 - 2) при личном обращении заявителя - в присутствии заявителя в день обращения.
20. Места ожидания, информирования и приема заявителей должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями, а также столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для осуществления необходимых записей.
- Количество мест определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении.
- Здание, в котором расположено Управление, должно соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормам, оснащено первичными средствами пожаротушения, автоматической системой оповещения людей о чрезвычайных ситуациях, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей, информационной табличкой (вывеской), наименованием и адресом нахождения Управления.
- Прием заявителей осуществляется в кабинетах, которые оборудуются информационными табличками с указанием:
- 1) номера кабинета;
 - 2) фамилии, имени и отчества специалиста Управления, ответственного за предоставление муниципальной услуги.
- Рабочие места специалистов Управления, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются столами, стульями, компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме предоставлять услугу.
- Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации, оборудованию мест ожидания, парковочным местам, местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов, местам ожидания заявителей и их приема не предъявляются.
21. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:
- 1) соблюдение сроков исполнения административных процедур;
 - 2) обеспечение полноты и достоверности информации, доводимой до заявителей;
 - 3) возможность направления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через единый портал государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>) либо через портал государственных и муниципальных услуг Томской области (<http://pgs.tomsk.gov.ru/portal/>);
 - 4) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на нарушение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;
 - 5) количество взаимодействий заявителя со специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги - максимальное – 2, минимальное – 1;
 - 6) уровень удовлетворенности граждан от предоставления услуги - не менее 90%.
22. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги доводится до заявителей следующими способами:
- 1) путем размещения на информационных стендах в помещениях Управления;
 - 2) должностными лицами Управления при личном обращении с использованием средств телефонной и факсимильной связи; посредством письменных ответов на письменные обращения получателей муниципальной услуги, в том числе по электронной почте;
 - 3) посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<http://www.seversknet.ru>), на портале государственных и муниципальных услуг Томской области (<http://pgs.tomsk.gov.ru/portal/>) и едином портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>).
23. При наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между органом, предоставляющим муниципальную услугу, и многофункциональным центром, муниципальная услуга предоставляется на базе многофункционального центра.



24. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме заключаются в следующем:

1) заявитель может ознакомиться с информацией о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<http://www.seversknet.ru>), портале государственных и муниципальных услуг Томской области (<http://pgs.tomsk.gov.ru/portal/>), едином портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>);

2) размещенная на портале государственных и муниципальных услуг Томской области, едином портале государственных и муниципальных услуг форма заявления, необходимого для получения муниципальной услуги, доступна для копирования и заполнения заявителями;

3) заявитель может подать заявление через портал государственных и муниципальных услуг Томской области (единый портал государственных и муниципальных услуг), при наличии соответствующей технической возможности, путем заполнения формы заявления и загрузки документов, указанных в подпункте 2 пункта 11 настоящего Административного регламента, в электронной форме.

Допустимые форматы вложений: текстовый документ (MS Word), графическое изображение (JPEG).

Виды электронной подписи, использование которых допускается для подписания электронных документов, при обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги:

а) в заявлении – простая электронная подпись заявителя;

б) в копии документа, удостоверяющего личность заявителя, – усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя;

в) в доверенности, подтверждающей правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданной юридическим лицом, – усиленная квалифицированная электронная подпись правомочного должностного лица юридического лица; в доверенности, выданной физическим лицом, – усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса.

В случае если для получения муниципальной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

При подаче заявки, отвечающей условию комплектности, заявителю выдается электронная квитанция, являющаяся уникальным идентификатором данной процедуры предоставления услуги;

4) прием и регистрация заявления, поданного через портал государственных и муниципальных услуг Томской области (единый портал государственных и муниципальных услуг), осуществляются специалистом, ответственным за прием и регистрацию запросов, заявко (далее – оператор учетной системы), в день поступления заявления. При поступлении заявления в выходные (праздничные) дни регистрация производится на следующий рабочий день.

Оператор учетной системы в 1-дневный срок с даты регистрации заявления передает его для исполнения административной процедуры специалистам Управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

Оператор учетной системы в 1-дневный срок с даты регистрации заявления направляет заявителю уведомление о приеме и регистрации заявления с указанием ответственных за предоставление муниципальной услуги специалистов;

5) заявитель может получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также о результате предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на портале государственных и муниципальных услуг Томской области по номеру электронной квитанции при наличии соответствующей технической возможности.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

25. Последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги отражена в блок-схеме административных процедур (действий) предоставления муниципальной услуги (приложение).

26. Предоставление муниципальной услуги при устном обращении получателя муниципальной услуги (по телефону, личный прием) заключается в следующем:

1) основанием для начала административной процедуры является устное обращение заявителя;

2) работники отдела учета муниципального имущества и сделок с ним Управления (далее – специалисты), ответственные за предоставление информации, отвечают на поставленные заявителем вопросы;

3) срок предоставления муниципальной услуги при устном обращении заявителя составляет 15 минут;

4) результатом выполнения административной процедуры является устное информирование в момент обращения заявителя;

5) обращение заявителя фиксируется в журнале регистрации обращений.

27. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалистов Управления в вежливой (корректной) форме отвечают на поставленные заявителем вопросы, а также предоставляют заявителю возможность ознакомиться с информацией, размещенной на специальных информационных стендах, бумажных носителях, сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, предоставляющей муниципальную услугу, фамилии, имени и отчестве специалиста, принявшего телефонный звонок.

28. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту Управления или же заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

29. В случае если для подготовки информации требуется более 15 минут, специалист, выполняющий муниципальную услугу по устному запросу, предлагает заявителю обратиться в письменном виде либо назначает другое удобное для заявителя время.

30. В целях обеспечения конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается.

Предоставление муниципальной услуги при личном обращении и по телефону осуществляется в часы работы Управления.

31. Предоставление муниципальной услуги по письменным запросам заявителей включает в себя следующие административные процедуры (действия):

1) прием, регистрацию и направление на рассмотрение заявления и прилагаемых документов;

2) рассмотрение заявления, решение вопроса о наличии (отсутствии) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и подготовка выписки из Реестра, или информационного письма об отсутствии в Реестре информации о запрашиваемом объекте, или информационного письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) направление (выдача) заявителю выписки из Реестра, или информационного письма об отсутствии в Реестре информации о запрашиваемом объекте, или информационного письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

32. Регистрация запроса заявителя состоит в следующем:

1) основанием для начала административной процедуры является письменный запрос заявителя, поступивший в Управление при личном обращении, посредством почтовой или электронной связи;

2) при получении запроса работник Управления, ответственный за выполнение административной процедуры регистрации запроса, в день поступления запроса проверяет правильность и полноту заполнения бланков, разборчивое написание необходимых сведений, регистрирует его в соответствии с установленными правилами делопроизводства и передает принятое и зарегистрированное заявление на рассмотрение начальнику Управления для наложения резолюции о сроках исполнения и ответственном исполнителе;

3) регистрация заявления и приложений к нему документов является основанием для начала действий по предоставлению муниципальной услуги;

4) при наличии основания, предусмотренного пунктом 16 настоящего Административного регламента, специалист Управления, ответственный за выполнение административной процедуры, в 3-дневный срок с даты регистрации заявления возвращает заявителю регистрируемым почтовым отправлением заявление и прилагаемые документы в виде информационного письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа (не поддающийся прочтению текст запроса заявителя);

5) общий срок совершения административных действий, указанных выше – 1 день;

6) результат административной процедуры (действия): прием и регистрация заявления и приложенных документов и направление на рассмотрение.

33. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги предполагает следующее:

1) после наложения резолюции начальником Управления заявление с приложенными документами направляется начальнику отдела учета муниципального имущества и сделок с ним Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (далее – начальник отдела). Начальник отдела поручает специалисту отдела рассмотрение заявления и предоставление сведений по нему;

2) специалист отдела проводит проверку на наличие оснований для предоставления муниципальной услуги или обоснованного отказа (срок совершения административного действия - 1 день);

3) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 17 настоящего Административного регламента, специалист отдела готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (срок совершения административного действия - 5 дней);

4) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела начинает осуществление административных действий по оформлению сведений (выписки из Реестра).

34. Оформление и выдача сведений производятся в следующем порядке:

1) основанием для начала административного действия по оформлению и выдаче сведений является установление специалистом отдела отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

2) специалистом, ответственным за оформление и выдачу сведений, является специалист отдела, назначаемый начальником отдела;

3) специалист отдела оформляет сведения и представляет их на подпись начальнику Управления (срок совершения административного действия - 5 дней);

4) специалист Управления, ответственный за выполнение административной процедуры регистрации сведений, регистрирует выписку из Реестра в соответствии

с установленными правилами делопроизводства (срок совершения административного действия - 1 день).

35. При личном обращении заявителя за получением результата оказания муниципальной услуги специалист отдела, предоставляющий муниципальную услугу, удостоверяет личность заявителя по представленному документу, удостоверяющему личность, а в случае обращения представителя заявителя проверяет документы, удостоверяющие личность, и документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.

Получатель муниципальной услуги расписывается в получении документов путем проставления даты получения документов и подписи на втором экземпляре.

36. При направлении результата предоставления муниципальной услуги специалист Управления, ответственный за выполнение административной процедуры, в 3-дневный срок с даты оформления выписки из Реестра при помощи курьера направляет результат муниципальной услуги в адрес заявителя почтовой связью простым письмом.

При направлении отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги по причине невозможности однозначной идентификации объекта муниципального имущества, запрашиваемого в заявлении, специалист Управления, ответственный за выполнение административной процедуры, в 3-дневный срок с даты оформления информационного письма при помощи курьера направляет отказ в предоставлении муниципальной услуги в адрес заявителя почтовой связью простым письмом.

37. Результатом административной процедуры (действия) оформления и выдачи сведений является направление (вручение при личном обращении) заявителю выписки из Реестра, или информационного письма об отсутствии в Реестре информации о запрашиваемом объекте, или информационного письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

38. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, а также за принятием решений должностными лицами и специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, осуществляется начальником Управления.

39. Контроль за исполнением Административного регламента включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушения порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов.

40. Плановые проверки осуществляются на основании приказа Управления не реже одного раза в два года.

Внеплановые проверки проводятся на основании приказа Управления при наличии конкретного обращения заявителя, информации, поступившей из государственных органов, органов местного самоуправления.

41. Для проведения проверки приказом Управления создается комиссия, в состав которой включаются специалисты Управления. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению. Акт подписывается всеми членами комиссии.

42. По результатам проведения проверок сроков и порядка исполнения каждой отдельной административной процедуры (действия) при предоставлении муниципальной услуги в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Специалисты Управления, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения каждой отдельной административной процедуры (действия) при предоставлении муниципальной услуги, размещения информации на официальных сайтах, достоверность и полноту сведений, предоставляемых в связи с предоставлением муниципальной услуги.

44. Персональная ответственность должностных лиц и специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

45. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является начальник Управления, начальник отдела. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, назначается приказом Управления.

46. Начальник Управления несет персональную ответственность за реализацию положений настоящего Административного регламента в возглавляемом им Управлении.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

47. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
 - 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
 - 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
 - 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
 - 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
 - 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
48. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя начальника Управления. Жалобы на решения, принятые начальником Управления, подаются Главе Администрации ЗАТО Северск.

49. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

50. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

51. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в 15-дневный срок со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в 5-дневный срок со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

52. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

53. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 52 Административного регламента, заявителю в письменной форме почтовой связью простым письмом (по желанию заявителя в электронной форме) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

54. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

55. Положения Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственных и муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».



Начальнику Управления имущественных
отношений Администрации ЗАТО Северск

(полное и сокращенное наименование)

и организационно-правовая форма – для юридического
лица; фамилия, имя, отчество – для физического лица)

Зарегистрирован по адресу:

Паспортные данные _____
(для гражданина)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу выдать сведения из Реестра муниципального имущества ЗАТО Северск _____

(наименование и адрес (местонахождение) объекта недвижимо-
го имущества, имущества)

с целью _____

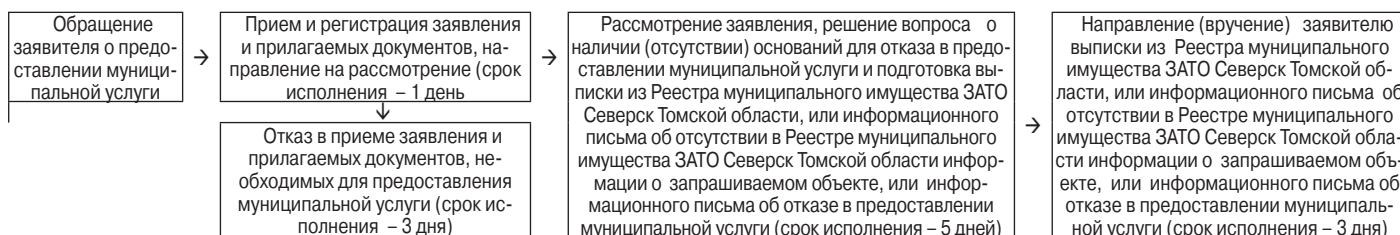
« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого и движимого имущества, находящихся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Северск Томской области»

БЛОК-СХЕМА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ НЕДВИЖИМОГО И ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2272
от 09.10.2015 г.

О подготовке по военно-учетным специальностям в 2015/16 учебном году граждан, подлежащих призыву на военную службу

Подготовка по военно-учетным специальностям (ВУС) граждан городского округа ЗАТО Северск Томской области, подлежащих призыву на военную службу в 2015/16 учебном году, проводится в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», от 28.11.2009 № 973 «Об Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России», с распоряжением Губернатора Томской области от 29.09.2015 № 289-р «О подготовке по военно-учетным специальностям в 2015-2016 учебном году граждан, подлежащих призыву на военную службу» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый план основных мероприятий на 2015/16 учебный год по подготовке специалистов по ВУС для Вооруженных Сил Российской Федерации в негосударственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Северская автомобильная школа Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Томской области.

2. Рекомендовать начальнику отдела военного комиссариата Томской области по городу Северск Смирновскому В.А.:

1) организовать отбор граждан ЗАТО Северск мужского пола, достигших 17-летнего возраста, подлежащих призыву на военную службу и годных к военной службе по состоянию здоровья, с учетом желания призывников приобрести военно-учетную специальность, физического развития, моральных качеств, образовательного уровня и гражданской специальности;

2) согласовать с НОУ «Северская автомобильная школа «ДОСААФ России» Томской области порядок привлечения призывников к обучению по ВУС из числа учащихся и студентов, обучающихся в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск и областном государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Северский промышленный колледж».

3. Рекомендовать начальнику НОУ «Северская автомобильная школа «ДОСААФ России» Томской области Гусейновой Н.А.:

1) подготовить к началу занятий учебно-материальную базу, обеспечить контроль за подготовкой и проведением занятий;

2) направить в период первоначальной постановки граждан 1999 года рождения на воинский учет (январь-март 2016 года) представителя в отдел военного комиссариата Томской области по городу Северск для участия в проведении отбора кандидатов из числа граждан, подлежащих призыву на военную службу, для подготовки по ВУС в 2015/16 учебном году.

4. Рекомендовать руководителям образовательных организаций и организаций ЗАТО Северск в соответствии с действующим законодательством создать необходимые условия для посещения занятий в НОУ «Северская автомобильная школа «ДОСААФ России» Томской области призывникам, привлекаемым к подготовке по ВУС, и обеспечить контроль за посещаемостью занятий.

5. Рекомендовать генеральному директору Федерального государственного бюджетного учреждения «Сибирский федеральный научно-клинический центр Федерального медико-биологического агентства» Воробьеву В.А. во время проведения призыва (апрель-июль, октябрь-декабрь 2016 года) и первоначальной постановки граждан на воинский учет (январь-март 2016 года) на призывном пункте отдела военного комиссариата Томской области по городу Северск проводить медицинское освидетельствование кандидатов, отобранных для обучения в НОУ «Северская автомобильная школа «ДОСААФ России» Томской области.

6. Рекомендовать директору Областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения ЗАТО город Северск» Поповой Л.Ю. направлять граждан призывного возраста, состоящих на учете в органах службы занятости населения в качестве безработных, в отдел военного комиссариата Томской области по городу Северск для отбора на обучение по ВУС.

7. Рекомендовать начальнику УМВД по ЗАТО Северск Томской области Амелину Д.Н. оказывать содействие в решении вопросов, связанных со своевременным приемом квалификационных экзаменов и выдачей водительских удостоверений гражданам, прошедшим подготовку по ВУС в НОУ «Северская автомобильная школа «ДОСААФ России» Томской области, подлежащим очередному призыву на военную службу.

8. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности Рудича А.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации ЗАТО Северск от 09.10.2015 № 2272

ПЛАН

ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2015/16 УЧЕБНЫЙ ГОД ПО ПОДГОТОВКЕ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ВУС ДЛЯ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В НЕГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРСКАЯ АВТОМОБИЛЬНАЯ ШКОЛА ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ РОССИИ» ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Проводимые мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
1.	Информирование Главы Администрации ЗАТО Северск о подготовке специалистов по итогам обучения	Начальник отдела военного комиссариата Томской области по городу Северск	Сентябрь 2016 г.
2.	Проверка проводимой работы по отбору граждан для обучения по военно-учетной специальности	Представители военного комиссариата Томской области и регионального отделения ДОСААФ России Томской области	В ходе комплектования учебных групп при проведении первоначальной постановки граждан на воинский учет
3.	Комплектование учебных групп и передача согласно заданию специалистов в НОУ «Северская автомобильная школа «ДОСААФ России» Томской области на подготовку	Начальник отдела военного комиссариата Томской области по городу Северск	Сентябрь-октябрь 2015 г., март-апрель 2016 г.
4.	Подготовка специалистов по ВУС- 837 (50 человек)	Начальник НОУ «Северская автомобильная школа «ДОСААФ России» Томской области	ВУС-837: 1 поток (25 человек) 01.12.2015-31.03.2016, 2 поток (25 человек) 11.06.2016-31.10.2016
5.	Организация контроля за осуществлением подготовки специалистов в НОУ «Северская автомобильная школа «ДОСААФ России» Томской области	Начальник отдела военного комиссариата Томской области по городу Северск	Ежемесячно

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2273
от 09.10.2015 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.06.2015 № 1254

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 27.08.2015 № 68/6 «О внесении изменений в пункт 1 Решения Думы ЗАТО Северск от 02.04.2015 № 63/6» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение о порядке оказания материальной помощи, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.06.2015 № 1254 «О порядке оказания материальной помощи», следующие изменения:

1) в пункте 7 слово «однократно» заменить словами «один раз в год»;

2) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи на оздоровление являются:

1) среднедушевой доход заявителя и супруги (супруга) выше 2 величин прожиточного минимума на душу населения Томской области, утвержденного распоряжением Губернатора Томской области;

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 19 настоящего Положения;

3) предоставление в течение 3 лет, предшествующих дню обращения, материальной помощи на оздоровление;

4) наличие права на получение меры социальной поддержки в виде оздоровления по иным основаниям, предусмотренным федеральным законодательством;

5) установление Комиссией нецелевого использования материальной помощи на оздоровление, выделенной ранее на основании решения Комиссии;

6) смерть заявителя.».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1 пункта 1. Подпункт 1 пункта 1 настоящего постановления вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

3. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2275
от 12.10.2015 г.

О внесении изменений в пункт 1 постановления Администрации ЗАТО Северск от 13.04.2011 № 707

В соответствии с Законом Томской области от 29.12.2005 № 241-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Томской области от 08.10.2014 № 136-ОЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Томской области», в связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в пункт 1 постановления Администрации ЗАТО Северск от 13.04.2011 № 707 «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЗАТО Северск» следующие изменения:

1) вывести из состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЗАТО Северск Халину Лидию Григорьевну;

2) ввести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЗАТО Северск Гарнышеву Марию Андреевну, главного специалиста (ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав) Администрации ЗАТО Северск Томской области.

2. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2281
от 14.10.2015 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.08.2012 № 2319

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.08.2010 № 2127 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 06.08.2012 № 2319 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», следующие изменения:

1) подпункт 4 пункта 8 признать утратившим силу;

2) абзац первый пункта 10 изложить в следующей редакции:

«10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией ЗАТО Северск в лице Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск (КАиГ) по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический,51.»;

3) в пункте 23 слова «30 минут» заменить словами «15 минут»;

4) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется КАиГ в 3-дневный срок со дня его поступления.»;

5) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Для оценки доступности и качества муниципальной услуги применяются следующие показатели:



- 1) соблюдение сроков исполнения административных процедур;
- 2) обеспечение полноты и достоверности информации, доводимой до заявителей;
- 3) возможность направления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через единый портал государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>) либо через портал государственных и муниципальных услуг Томской области (<http://pgs.tomsk.gov.ru/portal/>);
- 4) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на нарушение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;
- 5) количество взаимодействий заявителя со специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, максимальное - 2, минимальное - 1;
- 6) уровень удовлетворенности граждан от предоставления услуги - не менее 90%.»;

6) пункт 32 изложить в следующей редакции:
«32. При наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между органом, предоставляющим муниципальную услугу, и многофункциональным центром, муниципальная услуга предоставляется на базе многофункционального центра.»;

7) наименование раздела III изложить в следующей редакции:
«III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ»;

8) раздел III дополнить пунктами 39.1, 39.2 следующего содержания:
«39.1. Особенности предоставления услуги в электронной форме заключаются в следующем:
1) заявитель может ознакомиться с информацией о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<http://www.seversknet.ru>), на едином портале государственных и муниципальных услуг (<http://pgs.tomsk.gov.ru/portal/>), портале муниципальных услуг Томской области (www.gosuslugi.ru);
2) размещенные на портале государственных и муниципальных услуг Томской области, едином портале государственных и муниципальных услуг формы заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, доступны для копирования и заполнения заявителями;
3) заявитель может подать заявление через портал государственных и муниципальных услуг Томской области (единый портал государственных и муниципальных услуг) при наличии соответствующей технической возможности путем заполнения формы заявления и загрузки документов, указанных в пунктах 13-15 настоящего Административного регламента, в электронной форме.

Допустимые форматы вложений:
- текстовый документ (MS Word);
- графическое изображение (JPEG).

Виды электронных подписей, использование которых допускается для подписания электронных документов:

- а) простая электронная подпись заявителя - в заявлении;
- б) усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в документе, удостоверяющем личность заявителя, в документе, подтверждающем полномочия представителя, уставе организации, копиях документов, устанавливающих права на объект недвижимости, если право на здания, строения, сооружения не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав, в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в технических паспортах объектов капитального строительства, кадастровом паспорте земельного участка, кадастровом плане территории.

Если для получения муниципальной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

При подаче заявления, отвечающего условиям комплектности, заявителю выдается электронная квитанция, являющаяся уникальным идентификатором данного экземпляра процедуры предоставления услуги;

4) прием и регистрация заявлений, поданных через единый портал государственных и муниципальных услуг, осуществляется специалистом, ответственным за прием и регистрацию запросов (далее - оператор учетной системы), в день их поступления. При поступлении заявлений в выходные (праздничные) дни регистрация производится на следующий рабочий день.

Оператор учетной системы в 1-дневный срок со дня регистрации заявления передает его в КАиГ. Председатель КАиГ поручает рассмотрение заявления специалисту КАиГ, ответственному за исполнение административной процедуры.

Оператор учетной системы в 1-дневный срок со дня регистрации заявления направляет заявителю уведомление о приеме и регистрации заявления с указанием ответственных за предоставление муниципальной услуги специалистов;

5) заявитель может получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также о результате предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на портале государственных и муниципальных услуг Томской области по номеру электронной квитанции.

39.2. Запрос заявителя в орган, предоставляющий муниципальную услугу, приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

9) абзац первый пункта 51 изложить в следующей редакции:
«51. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц КАиГ подаются в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме председателю КАиГ. Жалобы на решения, принятые председателем КАиГ, подаются на имя Главы Администрации ЗАТО Северск.».

2. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск (Крутов А.С.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменения в Реестр муниципальных услуг городского округа ЗАТО Северск Томской области, размещенный на портале государственных и муниципальных услуг Томской области (<http://pgs.tomsk.gov.ru/portal/>).

3. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2282
от 15.10.2015 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 12.08.2015 № 1792

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 27.08.2015 № 68/6 «О внесении изменений в пункт 1 Решения Думы ЗАТО Северск от 02.04.2015 № 63/6», в целях совершенствования нормативного правового акта **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 12.08.2015 № 1792 «Об утверждении Положения о предоставлении единовременных денежных выплат к юбилейным датам (80, 85, 90, 95, 100 лет)» следующие изменения:

- 1) заголовок изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Положения о предоставлении единовременных денежных выплат к юбилейным датам граждан (80, 85, 90, 95, 100 лет со дня рождения)»;
- 2) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении единовременных денежных выплат к юбилейным датам граждан (80, 85, 90, 95, 100 лет со дня рождения) (далее - Положение).»;
- 3) абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:
«2. Уполномочить Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Центр жилищных субсидий» (Новицкая В.П.) на предоставление единовременных денежных выплат к юбилейным датам граждан (80, 85, 90, 95, 100 лет со дня рождения) (далее - выплата).»;
- 4) в Положении о предоставлении единовременных денежных выплат к юбилейным датам (80, 85, 90, 95, 100 лет), утвержденном указанным постановлением:
 - а) заголовок изложить в следующей редакции:
«Положение о предоставлении единовременных денежных выплат к юбилейным датам граждан (80, 85, 90, 95, 100 лет со дня рождения)»;
 - б) абзац первый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1. Право на получение единовременной денежной выплаты к юбилейным датам граждан (80, 85, 90, 95, 100 лет со дня рождения) (далее - выплата) имеют граждане Российской Федерации при одновременном соблюдении следующих условий»;

- в) пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Центр жилищных субсидий» производит выплату гражданам один раз в год юбилейной даты (80, 85, 90, 95, 100 лет со дня рождения) в период с 15-го января до 23-го декабря текущего года начиная с месяца достижения юбилейной даты.

Днем обращения за предоставлением выплаты считается день регистрации в МКУ «Центр жилищных субсидий» в установленном порядке заявления о предоставлении гражданину единовременной денежной выплаты к юбилейной дате (80, 85, 90, 95, 100 лет со дня рождения) с полным комплектом документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

Решение о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты принимается МКУ «Центр жилищных субсидий» в 10-дневный срок со дня обращения.»;

г) пункт 4 изложить в следующей редакции:

- «4. Выплата производится в зависимости от избранного гражданином способа доставки выплаты:
- 1) на лицевые счета граждан в банковской (кредитной) организации и по выплатам в ведомостях в 5-дневный срок со дня принятия решения;
 - 2) через организацию почтовой связи в срок до последнего числа месяца, следующего за месяцем обращения гражданина.
- Гражданам, обратившимся с заявлением за предоставлением выплаты и полным комплектом документов с 23-го декабря до конца текущего года, выплата производится в зависимости от избранного способа доставки до 1 марта следующего года. Выплата за предыдущие годы не производится.»;
- д) пункт 6 изложить в следующей редакции:
- «6. Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Центр жилищных субсидий» осуществляет следующие действия:
- 1) направляет Отделу социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск благодарственные письма Мэра ЗАТО Северск, Главы Администрации ЗАТО Северск и Городского совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов для дальнейшего вручения ветеранам Великой Отечественной войны, проживающим на территории ЗАТО Северск, достигшим юбилейной даты рождения 90, 95, 100 лет, в срок до 2-го числа месяца, в котором наступает юбилейная дата;
 - 2) направляет гражданам ЗАТО Северск, которым исполняется 80, 85, 90, 95, 100 лет со дня рождения, благодарственные письма Мэра ЗАТО Северск, Главы Администрации ЗАТО Северск и Городского совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов через Северский почтамт Управления Федеральной почтовой связи Томской области - филиал ФГУП «Почта России» и бланки заявления на предоставление выплаты в срок до 2-го числа месяца, в котором наступает юбилейная дата;
 - 3) принимает заявления граждан, проверяет правильность заполнения заявления и полноту прилагаемых к нему документов, заверяет копии документов, вносит данные в электронную программу;
 - 4) принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении выплаты;
 - 5) направляет копию решения об отказе в предоставлении выплаты простым почтовым отправлением или вручает гражданину лично в 5-дневный срок со дня принятия решения;
 - 6) производит выплату в размере, определенном подпунктом 4 пункта 1 решения Думы ЗАТО Северск от 02.04.2015 № 63/6 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, проживающих на территории ЗАТО Северск»;
 - 7) готовит выплатами документы с учетом даты обращения и в зависимости от избранного гражданином способа доставки выплаты;
 - 8) оплачивает услуги банковской (кредитной) организации, почтовой организации за перечисление и доставку денежных средств гражданам;
 - 9) представляет ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск отчет о предоставлении гражданам выплаты;
 - 10) обеспечивает целевое использование выделенных бюджетных ассигнований.»;
- е) пункт 8 изложить в следующей редакции:
- «8. Основаниями для отказа в назначении выплаты гражданину являются:
- 1) отсутствие права на назначение выплаты в соответствии с требованиями пункта 1 настоящего Положения;
 - 2) непредставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения.»;
- ж) дополнить пунктом 9 следующего содержания:
- «9. Споры по вопросам предоставления выплаты разрешаются Главой Администрации ЗАТО Северск (или) в судебном порядке.
- Жалоба направляется на имя Главы Администрации ЗАТО Северск в письменной форме в Отдел по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск либо в электронном виде на официальный сайт Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).
- Жалоба подлежит регистрации и рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Томской области от 11.01.2007 № 5-ОЗ «Об обращениях граждан в государственные органы Томской области и органы местного самоуправления» и Регламентом Администрации ЗАТО Северск Томской области, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.09.2011 № 2020 «Об утверждении Регламента Администрации ЗАТО Северск Томской области».».
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
 3. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2295
от 16.10.2015 г.

Об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1) Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне;
 - 2) Перечень организаций, создающих учебно-консультационные пункты по гражданской обороне.
2. Управлению по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск (Абрамов О.А.):
 - 1) обеспечивать методическое руководство и контроль за деятельностью учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне;
 - 2) подводить итоги работы учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне ежегодно на учебно-методическом сборе по итогам деятельности Северского звена Томской территориальной подсистемы единой государственной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
3. Руководителям организаций ЗАТО Северск оборудовать помещение для учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне, предоставлять его для проведения занятий 1 раз в месяц, обеспечивать сохранность учебного имущества, наглядных и учебных пособий.
4. Муниципальному казенному учреждению «Технический центр» (Иглаков И.А.):
 - 1) обеспечить обучение неработающего населения на учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне в соответствии с планом работы Курсов гражданской обороны ЗАТО Северск Муниципального казенного учреждения «Технический центр» на очередной год;
 - 2) представлять отчеты об обучении неработающего населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности на учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне в Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск в установленном порядке.
5. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).
6. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО Северск от 02.12.2011 № 2966 «Об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности».
7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности Рудича А.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации ЗАТО Северск от 16.10.2015 № 2295

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ ПУНКТАХ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне разработано в соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 28.08.2015 № 1934 «Об организации обучения населения ЗАТО Северск в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьями 10 и 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области и иными нормативными правовыми актами в области гражданской обороны (далее – ГО), предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) и определяет порядок создания и деятельности учебно-консультационных пунктов (далее – УКП).



2. Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне создаются для обучения населения, не занятого в сфере производства и обслуживания (далее – неработающее население), в области ГО, защиты от ЧС и пожарной безопасности по месту жительства.

3. Организации оборудуют помещения для У КП, представляют их для проведения занятий 1 раз в месяц, обеспечивают сохранность и надлежащее состояние технических средств обучения, учебного имущества, наглядных и учебных пособий.

4. Деятельность У КП организует Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск во взаимодействии с Курсами гражданской обороны ЗАТО Северск Муниципального казенного учреждения «Технический центр» (далее – Курсы ГО) и организациями.

5. Обучение неработающего населения на У КП проводится преподавателями Курсов ГО в соответствии с расписанием занятий и консультаций, согласованного с руководителями организаций и начальником Курсов ГО.

II. ЗАДАЧИ У КП

6. Основными задачами У КП являются:

- 1) организация обучения неработающего населения по месту жительства;
- 2) выработка практических навыков действий в условиях ЧС мирного и военного времени;
- 3) повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения ЧС, а также при ликвидации их последствий;
- 4) пропаганда важности и необходимости мероприятий по ГО, защиты от ЧС и пожарной безопасности в современных условиях.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ У КП

7. Непосредственными организаторами обучения неработающего населения на У КП являются руководители организаций. Они утверждают распорядок дня, издают приказ, согласованный с начальником Курсов ГО, в котором определяют:

- 1) место расположения У КП и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;
- 2) порядок и время работы У КП;
- 3) организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;
- 4) порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;
- 5) распределение неработающего населения по учебным группам;
- 6) другие организационные вопросы.

8. Обучение неработающего населения осуществляется путем:

- 1) проведения занятий по программе, утвержденной Администрацией ЗАТО Северск;

2) проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных видеофильмов по безопасности жизнедеятельности);

- 3) распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике ГО, защиты от ЧС и пожарной безопасности;

- 4) участия в учениях и тренировках по ГО, защите от ЧС и пожарной безопасности.

9. Особое внимание при обучении неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия в ЧС, характерных для места его проживания, мерам пожарной безопасности, на воспитание у него чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от ЧС мирного и военного времени.

Основными формами обучения являются:

- 1) практические занятия;
- 2) беседы, викторины;
- 3) игры, дискуссии;
- 4) встречи с участниками ликвидации последствий ЧС, ветеранами ГО;
- 5) просмотр видеоматериалов.

10. Методическое руководство и контроль за деятельностью У КП по подготовке неработающего населения осуществляет Управление ЧС.

IV. ОБОРУДОВАНИЕ И ОСНАЩЕНИЕ У КП

11. У КП оборудуются в специально отведенном помещении вместимостью 15-20 человек, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса и хранения имущества. Помещение обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте вывешиваются распорядок дня, расписание занятий и консультаций.

12. Учебно-материальная база У КП включает:

- 1) технические средства обучения;
- 2) стенды, учебные и наглядные пособия, видеофильмы, памятки;
- 3) учебные средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи;
- 4) средства оказания первой помощи;
- 5) брошюры и литературу по вопросам ГО и ЧС.

13. Помещение У КП оборудуется стендами согласно рекомендуемому перечню:

- 1) чрезвычайные ситуации;
- 2) оповещение;
- 3) эвакуация;
- 4) средства защиты;
- 5) первая помощь.

14. Помещение У КП оснащается учебным имуществом согласно рекомендуемому перечню:

- 1) противогазы (ГП-5, ГП-7, ПДФ-Д (Ш)) – 5 шт.;
- 2) камера защитная детская – 1 шт.;
- 3) респираторы «Лепесток» – 5 шт.;
- 4) аптечка индивидуальная АИ-2 – 1 шт.;
- 5) огнетушитель – 1 шт.;
- 6) ватно-марлевые повязки – 1 шт.;
- 7) индивидуальный противохимический пакет – 1 шт.;
- 8) жгут – 1 шт.;
- 9) шина – 1 шт.;
- 10) бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты;
- 11) укомплектованная санитарная сумка;
- 12) учебная литература, плакаты, видеофильмы, пособия и памятки по действиям населения при ЧС.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ У КП

15. В целях организации и осуществления обучения неработающего населения на У КП необходимо иметь:

- 1) Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне;
- 2) приказ руководителя организации о работе У КП;
- 3) выписки из федеральных, областных и муниципальных нормативных правовых актов по вопросам ГО, защиты от ЧС и пожарной безопасности;
- 4) распорядок дня работы У КП;
- 5) расписание занятий и консультаций;
- 6) журнал учета проведения занятий.

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации ЗАТО Северск от 16.10.2015 № 2295

ПЕРЕЧЕНЬ

ОРГАНИЗАЦИЙ, СОЗДАЮЩИХ УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЕ ПУНКТЫ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ

1. Общество с ограниченной ответственностью «ЖЭУ-1»
2. Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «КомФорт»
3. Общество с ограниченной ответственностью «ЖЭУ-4»
4. Общество с ограниченной ответственностью «ЖЭУ-6»
5. Общество с ограниченной ответственностью «ЖЭУ-8»
6. Общество с ограниченной ответственностью «ЖЭУ-9»
7. Общество с ограниченной ответственностью «ЖЭУ-10»
8. Общество с ограниченной ответственностью «ЖЭУ-11»
9. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Орловская средняя общеобразовательная школа»
10. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Самусьский лицей имени академика В.В.Пекарского»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 1683-р
от 08.10.2015 г.**О признании утратившим силу распоряжения Главы Администрации ЗАТО Северск от 16.08.2007 № 994**

В целях приведения правового акта Администрации ЗАТО Северск в соответствие с действующим законодательством:

1. Признать утратившим силу распоряжение Главы Администрации ЗАТО Северск от 16.08.2007 № 994 «О дополнительных мерах по обеспечению охраны общественного порядка на территории ЗАТО Северск».
2. Опубликовать распоряжение в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко



ПРИКАЗ

Начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск

№ 72

от 16.09.2015 г.

Об утверждении Порядка списания заказчиком в 2015 году начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)

В соответствии с частью 6.1 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2015 № 196 «О случаях и порядке предоставления заказчиком в 2015 году отсрочки уплаты неустоек (штрафов, пеней) и (или) осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)»: **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок списания заказчиком в 2015 году начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).
2. Настоящий приказ действует до 1 января 2016 года.
3. Опубликовать приказ в специальном приложении к газете «Диалог» - «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Начальник управления Л.И. Овчаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ к приказу Финансового управления Администрации ЗАТО Северск от 16.09.2015 № 72

ПОРЯДОК

СПИСАНИЯ ЗАКАЗЧИКОМ В 2015 ГОДУ НАЧИСЛЕННЫХ СУММ НЕУСТОЕК (ШТРАФОВ, ПЕНЕЙ)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 6.1 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2015 № 196 «О случаях и порядке предоставления заказчиком в 2015 году отсрочки уплаты неустоек (штрафов, пеней) и (или) осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2015 № 196) и определяет процедуру списания в 2015 году с учета задолженности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по денежным обязательствам перед заказчиком, осуществляющим закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Северск (далее - заказчик).

2. В целях списания начисленных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) поставщик (подрядчик, исполнитель), допустивший ненадлежащее исполнение обязательств перед заказчиком, подает заказчику заявление о списании начисленных сумм неустоек (штрафа, пеней), далее по тексту - заявление. Заявление подается в свободной форме и должно содержать следующую информацию:

- 1) реквизиты муниципального контракта, нарушение условий которого повлекло начисление неустойки (штрафа, пени);
- 2) дату подписания акта выполненных работ, если приемка работ подтверждается несколькими актами, - дату подписания последнего акта;
- 3) цену муниципального контракта.

3. Заявление рассматривается заказчиком в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявления заказчику.

По результатам рассмотрения заявления принимается одно из следующих решений:

- 1) решение о списании начисленных сумм неустоек (штрафа, пеней), подлежащих зачислению в бюджет ЗАТО Северск;
- 2) решение об отказе в списании начисленных сумм неустоек (штрафа, пеней), подлежащих зачислению в бюджет ЗАТО Северск.

4. Решение о списании начисленных сумм неустоек (штрафа, пеней), подлежащих зачислению в бюджет ЗАТО Северск, оформляется заказчиком в виде отдельного документа и должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) основание для списания, предусмотренное постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2015 № 196;
- 3) реквизиты муниципального контракта (номер, дата), предмет и цена контракта, уникальный номер реестровой записи из реестра контрактов;
- 4) общую сумму начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), подлежащих списанию, с указанием кода вида неналоговых доходов бюджета ЗАТО Северск, размера процента от цены контракта;

5) сведения об уплате 50 процентов начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) (если общая сумма начисленных неустоек (штрафов, пеней) превышает 5 процентов цены контракта, но составляет не более 20 процентов цены контракта);

- 6) перечень подтверждающих документов, на основании которых принято решение.

5. Решение об отказе в списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней), подлежащих зачислению в бюджет ЗАТО Северск, оформляется заказчиком в виде отдельного документа и должно содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) указание на отсутствие оснований для списания, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2015 № 196, мотивированное ссылками на положения данного постановления, а также на подтверждающие документы;

- 3) реквизиты муниципального контракта (номер, дата), предмет и цена контракта, уникальный номер реестровой записи из реестра контрактов;
- 4) общую сумму начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), о списании которых заявляет поставщик (подрядчик, исполнитель).

6. Подтверждающими документами для списания (отказа в списании) начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) являются:

1) если общая сумма неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) не превышает 5 процентов цены контракта:

- а) акт о приемке товаров, работ, услуг, подтверждающий факт и дату исполнения обязательств по муниципальному контракту; иные документы, предусмотренные действующим законодательством, муниципальным контрактом, обычаями делового оборота, на основании которых произведено начисление сумм неустоек (штрафов, пеней), содержащие сведения об исполнении обязательства поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о принятых результатах исполнения контракта;
- б) акт сверки, подписанный заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с указанием размера неустойки (штрафа, пени);
- в) надлежаще заверенная копия вступившего в законную силу решения суда о взыскании неустойки (штрафа, пени), если взыскание неустойки (штрафа, пени) осуществлялось в судебном порядке;

2) если общая сумма неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) превышает 5 процентов цены контракта, но составляет не более 20 процентов цены контракта:

- а) акт о приемке товаров, работ, услуг, подтверждающий факт и дату исполнения обязательств по муниципальному контракту; иные документы, предусмотренные действующим законодательством, муниципальным контрактом, обычаями делового оборота, на основании которых произведено начисление сумм неустоек (штрафов, пеней), содержащие сведения об исполнении обязательства поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о принятых результатах исполнения контракта;
- б) акт сверки, подписанный заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с указанием размера неустойки (штрафа, пени);
- в) надлежаще заверенная копия вступившего в законную силу решения суда о взыскании неустойки (штрафа, пени), если взыскание неустойки (штрафа, пени) осуществлялось в судебном порядке;

г) платежные поручения или иные документы, подтверждающие уплату 50 процентов неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) до окончания текущего финансового года.

7. На основании принятого решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) заказчик производит списание задолженности с балансового учета. 8. Заказчик уведомляет поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении в письменной форме (путем направления заказной корреспонденции с уведомлением о вручении или путем вручения уведомления поставщику (подрядчику, исполнителю) с отметкой о получении) с указанием общей суммы списания и размера процентов от цены контракта в течение 5 дней со дня принятия любого из решений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

ПРИКАЗ

Начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск

№ 81/1

от 01.10.2015 г.

О внесении изменений в приказ от 30.03.2012 № 28 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО Северск и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета ЗАТО Северск (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО Северск)»

В соответствии со статьей 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск от 30.03.2012 № 28 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО Северск и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета ЗАТО Северск (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО Северск)» следующие изменения:

- 1) дополнить разделом III.1 следующего содержания:

«III.1. Предельные объемы финансирования

При организации исполнения бюджета по расходам начальник Финансового управления Администрации ЗАТО Северск вправе утверждать предельные объемы финансирования на текущий (очередной) финансовый год.

Предельные объемы финансирования утверждаются на текущий (очередной) финансовый год помесечно в разрезе главных распорядителей в пределах общего



объема доведенных им лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств по прилагаемой форме 6.
Изменение предельных объемов финансирования на текущий финансовый год осуществляется по предложениям главных распорядителей и (или) Финансового управления Администрации ЗАТО Северск по прилагаемой форме 7.

Изменение общего объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю, влечет внесение изменений в предельные объемы финансирования соответствующего главного распорядителя.»;

2) дополнить формами 6 и 7 согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать приказ в специальном приложении к газете «Диалог» - «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Начальник управления Л.И. Овчаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ к приказу начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск от 01.10.2015 № 81/1
Форма 6

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ЗАТО СЕВЕРСК НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Код главы по БК	На 20__ год, всего	в том числе по месяцам															
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь				
Итого																		

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« __ » _____ 20 __ г.

Форма 7

**СПРАВКА № __
ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПРЕДЕЛЬНЫХ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

от « __ » _____ 20 __ г.

Единица измерения: тыс. руб.

Основание для внесения изменения _____

Главный распорядитель средств _____

На 20__ год, всего	в том числе сумма изменения по месяцам (+/-)												
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель
финансового подразделения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« __ » _____ 20 __ г.

ПРИКАЗ

№ 81/2
от 01.10.2015 г.

Начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в приказ от 16.01.2012 № 6 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета ЗАТО Северск в текущем финансовом году»

В соответствии со статьей 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск от 16.01.2012 № 6 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета ЗАТО Северск в текущем финансовом году» следующие изменения:
форму 1 и форму 3 изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать приказ в специальном приложении к газете «Диалог» - «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Начальник управления Л.И. Овчаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ к приказу начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск от 01.10.2015 № 81/2

Наименование показателей	Утверждено Решением Думы о бюджете ЗАТО Северск на 201__ год	Распределение по месяцам, I квартал, полугодие, 9 месяцев	Исполнено на ** ** 201__
2.1. ДОХОДЫ			
2.1.1. Доходы с территории			
2.1.2. Безвозмездные поступления			
Администрация ЗАТО Северск Томской области			
в том числе:			
субсидии			
субвенции			
межбюджетные трансферты			
Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск Томской области			
в том числе:			
дотации			
субсидии			



Наименование показателей	Утверждено Решением Думы о бюджете ЗАТО Северск на 201_ год	Распределение по месяцам, I квартал, полугодие, 9 месяцев	Исполнено на ** **.201_
субвенции			
межбюджетные трансферты			
Управление молодёжной, семейной политике, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск Томской области			
в том числе:			
субсидии			
субвенции			
межбюджетные трансферты			
Управление образования Администрации ЗАТО Северск Томской области			
в том числе:			
субсидии			
субвенции			
межбюджетные трансферты			
Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск Томской области			
в том числе:			
субсидии			
субвенции			
межбюджетные трансферты			
Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск Томской области			
в том числе:			
субсидии			
субвенции			
межбюджетные трансферты			
Управление внегородскими территориями Администрации ЗАТО Северск Томской области			
в том числе:			
субсидии			
субвенции			
межбюджетные трансферты			
2.1.3. Возврат остатков субсидий, субвенций			
КАССОВЫЙ ПЛАН ПО ПРОГНОЗНЫМ ПОСТУПЛЕНИЯМ НАЛОГОВЫХ И НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ И ДОТАЦИЙ			
Наименование показателей	Ожидаемое исполнение за год	Распределение по месяцам, I квартал, полугодие, 9 месяцев	Исполнено на ** **.201_
2.2. НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ И ДОТАЦИЙ			
2.2.1. Доходы с территории (налоговые и неналоговые)			
2.2.2. Дотации			

ПРИКАЗ

Управления образования Администрации ЗАТО Северск

№ 394

от 15.09.2015 г.

О внесении изменения в приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 08.04.2014 № 171

В целях приведения нормативного правового акта Управления образования Администрации ЗАТО Северск в соответствие с действующим законодательством **ПРИКАЗЫВАЮ:**

- Внести в приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 08.04.2014 № 171 «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования детьми муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (далее - Порядок) изменение, исключив из Порядка подпункт 5) пункта 50.
- Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования.
- Опубликовать приказ в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области», на официальном сайте МАУ ЗАТО Северск «РЦО» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<http://center-edu.ssti.ru>) и на официальном сайте Управления образования Администрации ЗАТО Северск в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<http://edu.tomsk-7.ru>).
- Разместить актуальную редакцию Порядка на официальных сайтах Управления образования Администрации ЗАТО Северск (<http://edu.tomsk-7.ru>) и МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (<http://center-edu.ssti.ru>) в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования Ю.В. Дубовицкая

ПРИКАЗ

Управления образования Администрации ЗАТО Северск

№ 418

от 30.09.2015 г.

О внесении изменений в приказ Управления образования от 21.09.2015 № 406

В связи с технической ошибкой **ПРИКАЗЫВАЮ:**

- Внести в приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 21.09.2015 № 406 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Северск» изменение, заменив в пункте 2 слова «взимаемую с родителей с ограниченными возможностями здоровья» словами «взимаемую с родителей детей с ограниченными возможностями здоровья».
- Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2015.
- Опубликовать приказ в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте МАУ ЗАТО Северск «РЦО» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<http://center-edu.ssti.ru>) и на официальном сайте Управления образования Администрации ЗАТО Северск в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<http://edu.tomsk-7.ru>).

Начальник Управления образования Ю.В. Дубовицкая



ИНФОРМАЦИЯ О СОЗДАНИИ ФРАКЦИИ «ЕДИНАЯ РОССИЯ» В ДУМЕ ЗАТО СЕВЕРСК ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

Фракция «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Думе ЗАТО Северск III созыва информирует о том, что 21 сентября 2015 года решением депутатов Думы ЗАТО Северск – членов и сторонников Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», в соответствии с Уставом Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», статьей 36¹ Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, статьей 8 Регламента Думы ЗАТО Северск, Решением Думы ЗАТО Северск от 22.02.2007 № 29/3 «Об утверждении Положения о депутатских объединениях», решением местного политического совета местного отделения ЗАТО Северск Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» от 21.09.2015, создана фракция «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Думе ЗАТО Северск III созыва (далее – фракция).

В состав фракции вошли 17 депутатов Думы ЗАТО Северск III созыва. Руководителем фракции избрана депутат Ермолова Ольга Геннадьевна.

Руководитель фракции «ЕДИНАЯ РОССИЯ» О.Г. Ермолова



I. РЕШЕНИЯ ДУМЫ ЗАТО СЕВЕРСК

- № 3/1 от 15.10.2015 Об утверждении структуры Думы ЗАТО Северск III созыва - **стр. 3**
 № 3/3 от 15.10.2015 О внесении изменения в Решение Думы ЗАТО Северск от 16.12.2014 № 59/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» - **стр. 3**
 № 3/4 от 15.10.2015 Об утверждении состава и об избрании председателя постоянного бюджетно-финансового комитета Думы ЗАТО Северск III созыва - **стр. 3**
 № 3/6 от 15.10.2015 Об утверждении состава и об избрании председателя постоянного контрольно-правового комитета Думы ЗАТО Северск III созыва - **стр. 3**
 № 3/7 от 15.10.2015 Об избрании заместителя Председателя Думы ЗАТО Северск III созыва - **стр. 4**
 № 3/8 от 15.10.2015 Об утверждении состава и об избрании председателя постоянного комитета Думы ЗАТО Северск III созыва по инвестициям и социальному развитию - **стр. 4**
 № 3/9 от 15.10.2015 О внесении изменений в Решение Думы ЗАТО Северск от 29.09.2011 № 17/4 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в ЗАТО Северск» - **стр. 4**

II. ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

- № 1945 от 02.09.2015 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3532 - **стр. 5**
 № 1950 от 02.09.2015 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3507 - **стр. 7**
 № 1998 от 08.09.2015 г. О создании межведомственной рабочей группы по построению и внедрению на территории ЗАТО Северск аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» - **стр. 16**
 № 2011 от 08.09.2015 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 08.11.2013 № 2885 - **стр. 16**
 № 2013 от 09.09.2015 г. О проведении Дня призывника ЗАТО Северск в октябре 2015 года - **стр. 17**
 № 2014 от 09.09.2015 г. О подготовке граждан по основам военной службы в образовательных организациях ЗАТО Северск в 2015/16 учебном году - **стр. 18**
 № 2020 от 10.09.2015 г. О спасательной коммунально-технической службе городского округа ЗАТО Северск Томской области - **стр. 19**
 № 2021 от 10.09.2015 г. О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.07.2012 № 2139 - **стр. 22**
 № 2077 от 11.09.2015 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3540 - **стр. 22**
 № 2079 от 11.09.2015 г. О спасательной службе оповещения и связи городского округа ЗАТО Северск Томской области - **стр. 30**
 № 2106 от 18.09.2015 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.07.2012 № 2134 - **стр. 33**
 № 2137 от 21.09.2015 г. Об автомобильной спасательной службе городского округа ЗАТО Северск Томской области - **стр. 33**
 № 2142 от 22.09.2015 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.02.2013 № 402 - **стр. 36**
 № 2143 от 22.09.2015 г. О переименовании муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений ЗАТО Северск дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности, подведомственных Управлению молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск - **стр. 41**
 № 2146 от 23.09.2015 г. О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации ЗАТО Северск - **стр. 42**
 № 2156 от 24.09.2015 г. О размере вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам общего пользования муниципального значения ЗАТО Северск - **стр. 42**
 № 2157 от 24.09.2015 г. О спасательной инженерной службе городского округа ЗАТО Северск Томской области - **стр. 43**
 № 2158 от 24.09.2015 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 12.11.2013 № 2905 - **стр. 45**
 № 2159 от 24.09.2015 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.08.2012 № 2385 - **стр. 47**
 № 2172 от 25.09.2015 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 01.03.2012 № 596 - **стр. 47**
 № 2173 от 25.09.2015 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.02.2014 № 296 - **стр. 47**
 № 2268 от 09.10.2015 г. О спасательной службе снабжения, торговли и обеспечения питанием городского округа ЗАТО Северск Томской области - **стр. 47**
 № 2269 от 09.10.2015 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.07.2012 № 2167 - **стр. 50**
 № 2272 от 09.10.2015 г. О подготовке по военно-учетным специальностям в 2015/16 учебном году граждан, подлежащих призыву на военную службу - **стр. 54**
 № 2273 от 09.10.2015 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.06.2015 № 1254 - **стр. 55**
 № 2275 от 12.10.2015 г. О внесении изменений в пункт 1 постановления Администрации ЗАТО Северск от 13.04.2011 № 707 - **стр. 55**
 № 2281 от 14.10.2015 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.08.2012 № 2319 - **стр. 55**
 № 2282 от 15.10.2015 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 12.08.2015 № 1792 - **стр. 56**
 № 2295 от 16.10.2015 г. Об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне - **стр. 57**

III. РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

- № 1683-р от 08.10.2015 г. О признании утратившим силу распоряжения Главы Администрации ЗАТО Северск от 16.08.2007 № 994 - **стр. 59**

IV. ПРИКАЗЫ

- № 72 от 16.09.2015 г. Об утверждении Порядка списания заказчиком в 2015 году начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) - **стр. 60**
 № 81/1 от 01.10.2015 г. О внесении изменений в приказ от 30.03.2012 № 28 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО Северск и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета ЗАТО Северск (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО Северск)» - **стр. 60**
 № 81/2 от 01.10.2015 г. О внесении изменений в приказ от 16.01.2012 № 6 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета ЗАТО Северск в текущем финансовом году» - **стр. 61**
 № 394 от 15.09.2015 г. О внесении изменения в приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 08.04.2014 № 171 - **стр. 62**
 № 418 от 30.09.2015 г. О внесении изменений в приказ Управления образования от 21.09.2015 № 406 - **стр. 62**

Информация о создании фракции «Единая Россия» в Думе ЗАТО Северск третьего созыва - стр 63