



# ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

Ежемесячное печатное издание для опубликования (обнародования)  
правовых актов Администрации ЗАТО Северск

№ 2 (2) 10 марта 2017 г.

бесплатно

Распространяется бесплатно.

Отпечатано в ООО «Интегральный переплет»: 634040, г. Томск, ул. Высоцкого, 28, корп. 1.

Время подписания в печать: по графику - 15.00, фактическое - 15.00.

Заказ № 2. Тираж 60 экз.

**Учредитель** - Администрация ЗАТО Северск.

**Адрес редакции и издателя:** 636000, г. Северск, Томская область, пр. Коммунистический, 38, ООО "Городской еженедельник "Диалог".

**Главный редактор** - Ирина Николаевна Яковлева.

**Телефон** – 8(3823)54-84-04.

**E-mail:** dialog7@seversk.tomsknet.ru

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2986  
от 30.12.2016 г.

## О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3532

В соответствии с решениями Думы ЗАТО Северск от 24.12.2015 № 8/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2016 год», от 21.12.2016 № 21/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», на основании пункта 33 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Северск от 02.07.2014 № 1614 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации»,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение безопасности населения на территории ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы, утвержденную постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3532 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения на территории ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы» (далее – Программа), следующие изменения:

1) строки «Доля количества учреждений, в которых повысился уровень пожарной безопасности, %», «Противоклещевая обработка лесопарковой зоны на территории г.Северска (площадь обработки, с учетом кратности, га)» раздела «Целевые показатели (индикаторы) результативности Программы и их значения (по годам реализации)» <\*>» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Доля количества учреждений, в которых повысился уровень пожарной безопасности, %	29	32	44	55	28	23	3»;
«Противоклещевая обработка лесопарковой зоны на территории г.Северска (площадь обработки, с учетом кратности, га)	158,2	118,2	118,2	158,2	158,2	158,2	158,2»;

2) раздел «Объем финансирования Программы, всего, в том числе по годам реализации Программы (тыс. руб.)» паспорта Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1;

3) пункты 1.2, 1.4, 1.5, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 4.2, 4.3, 4.5 таблицы 3 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2;

4) таблицу 4 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3;

5) в разделе V Программы:

в абзаце втором цифры «550025,95» заменить цифрами «593905,35»;

в абзаце четвертом цифры «128771,25» заменить цифрами «58457,88»;

в абзаце пятом цифры «103990,15» заменить цифрами «179451,08»;

в абзаце шестом цифры «75827,32» заменить цифрами «100973,23»;

в абзаце седьмом цифры «96853,22» заменить цифрами «115541,48»;

в абзаце восьмом цифры «79288,21» заменить цифрами «74185,88»;

абзац девятый дополнить словами «и бюджет Томской области»;

таблицу 6 изложить в новой редакции согласно приложению 4;

в таблице 7:

пункты 1-1.1.1, 1.2, 1.2.1, 1.2.9, 1.2.11, 1.2.12, 1.2.14-1.2.18, 2, 2.2-2.2.4, 2.3-2.3.6, 2.4-2.4.4, 2.4.6-3.1.1, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.8, 3.2-3.3.1, 3.4-4.2.4, 4.2.6-строку

«Итого по программе» изложить в новой редакции согласно приложению 5;

пункты 1.2.2-1.2.8, 3.1.2, 3.1.3, 4.2.5 исключить;

дополнить пунктами 1.2.9.3, 1.2.23-1.2.25, 2.2.5, 2.3.9, 3.1.11, 3.3.2, 4.3.17 согласно приложению 6;

6) в приложении 1:

а) пункты 2 и 3 раздела «Показатели цели подпрограммы 1 и их значения (по годам реализации)» <\*>» паспорта подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«2. Количество общественных мест с массовым пребыванием граждан, оснащенных техническими средствами контроля за состоянием оперативной обстановки, шт.	1	1	0	0	0	0	1
3. Доля объектов культуры и спорта, оборудованных системами видеонаблюдения, в общем количестве объектов культуры и спорта муниципальных учреждений, %	21	21	30	50	61	64	64»;

б) раздел «Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в том числе по годам ее реализации (тыс. руб.)» паспорта подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 7;

в) пункты 1.2, 1.3, 2.1, 3.1-3.5, 3.8, 3.9 таблицы 2 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 8;

г) в разделе III подпрограммы 1:

в абзаце четвертом цифры «34836,33» заменить цифрами «21253,30»;

в абзаце шестом цифры «9167,53» заменить цифрами «4417,76»;

в абзаце седьмом цифры «17993,62» заменить цифрами «6825,56»;

в абзаце восьмом цифры «1764,74» заменить цифрами «1956,74»;

в абзаце девятом цифры «4661,03» заменить цифрами «5053,03»;

в абзаце десятом цифры «655,95» заменить цифрами «2406,75»;

в таблице 3:

пункты 1, 1.1, 1.3, 2, 2.1 изложить в новой редакции согласно приложению 9;

пункты 2.2-2.8 исключить;

пункты 2.9, 2.11, 2.12, 2.14-2.18, строку «Итого по подпрограмме 1» изложить в новой редакции согласно приложению 9;

дополнить пунктами 2.9.3, 2.23-2.25 согласно приложению 10;

7) в приложении 2:

а) пункты 1, 2 раздела «Показатели цели подпрограммы 2 и их значения (по годам реализации)» <\*>» паспорта подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

«1. Доля количества учреждений, в которых повысился уровень пожарной безопасности, % от общего количества учреждений	29	32	44	55	28	23	3
2. Протяженность противопожарных минерализованных полос, км	37,0	50,0	50,0	51,3	51,3	51,3	51,3»;

б) раздел «Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в том числе по годам ее реализации (тыс. руб.)» паспорта подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 11;

в) пункты 1.1, 1.2, 3.1-3.4, 4.1-4.6, 5.1-5.4, 5.6-5.11 таблицы 1 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 12;

г) таблицу 1 подпрограммы 2 дополнить пунктом 3.5 согласно приложению 13;

д) в разделе III подпрограммы 2:

в абзаце шестом цифры «123836,65» заменить цифрами «170756,82»;

в абзаце восьмом цифры «35482,47» заменить цифрами «12981,58»;

в абзаце девятом цифры «21706,38» заменить цифрами «59323,75»;

в абзаце десятом цифры «8152,71» заменить цифрами «19074,80»;

в абзаце одиннадцатом цифры «26607,58» заменить цифрами «46431,33»;

в абзаце двенадцатом цифры «3731,15» заменить цифрами «4789,00»;

пункты 2-2.4, 3-3.6, 4-4.4, 4.6-строку «Итого по подпрограмме 2» таблицы 2 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 14;

таблицу 2 подпрограммы 2 дополнить пунктами 2.5, 3.9 согласно приложению 15;

8) в приложении 3:

а) пункты 3, 5 раздела «Показатели цели подпрограммы 3 и их значения (по годам реализации)» <\*>» паспорта подпрограммы 3 изложить в следующей редакции:

«3. Противоклещевая обработка лесопарковой зоны на территории г.Северска (площадь обработки, с учетом кратности, га)	158,2	118,2	118,2	158,2	158,2	158,2	158,2»;
«5. Замена фильтров-поглощающих в защитных сооружениях ГО, % замененных фильтров-поглощающих	0	0	0	60	60	60	60»;



- б) раздел «Объем финансирования подпрограммы 3, всего, в том числе по годам ее реализации (тыс. руб.)» паспорта подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 16;
- в) пункты 1.2, 1.3, 1.5, 2.1, 2.4, 2.5, 3.1-3.5, 6.2, 6.4 таблицы 1 подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 17;
- г) пункты 2.2, 2.3 таблицы 1 подпрограммы 3 исключить;
- д) таблицу 1 подпрограммы 3 дополнить пунктами 2.7, 4.2 согласно приложению 18;
- е) в разделе III подпрограммы 3:
- в абзаце пятом цифры «114052,80» заменить цифрами «122555,16»;
  - в абзаце седьмом цифры «19670,77» заменить цифрами «16021,46»;
  - в абзаце восьмом цифры «15002,07» заменить цифрами «25814,45»;
  - в абзаце девятом цифры «20767,07» заменить цифрами «29275,53»;
  - в абзаце десятом цифры «22305,80» заменить цифрами «23282,88»;
  - в абзаце одиннадцатом цифры «22442,98» заменить цифрами «14296,73»;
- пункты 1, 1.1, 1.4, 1.5, 1.8, 2-2.6, 3, 3.1, 4-строку «Итого по подпрограмме 3» таблицы 2 подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 19;
- пункты 1.2, 1.3 таблицы 2 подпрограммы 3 исключить;
- таблицу 2 подпрограммы 3 дополнить пунктами 1.11, 3.2 согласно приложению 20;
- 9) в приложении 4:
- а) раздел «Объем финансирования подпрограммы 4, всего, в том числе по годам ее реализации (тыс. руб.)» паспорта подпрограммы 4 изложить в новой редакции согласно приложению 21;
- б) пункты 3.1-3.4, 3.6, 4.1-4.16, 5.1-5.6 таблицы 3 подпрограммы 4 изложить в новой редакции согласно приложению 22;
- в) таблицу 3 подпрограммы 4 дополнить пунктом 4.17 согласно приложению 23;
- г) в разделе III подпрограммы 4:
- в абзаце пятом цифры «214063,54» заменить цифрами «216149,85»;
  - в абзаце седьмом цифры «53112,01» заменить цифрами «13665,93»;
  - в абзаце восьмом цифры «39288,12» заменить цифрами «77084,92»;
  - в абзаце девятом цифры «34743,37» заменить цифрами «40356,64»;
  - в абзаце десятом цифры «32879,38» заменить цифрами «30766,43»;
  - в абзаце одиннадцатом цифры «42058,70» заменить цифрами «42293,97»;
- таблицу 4 подпрограммы 4 изложить в новой редакции согласно приложению 24.
2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

**Глава Администрации Н.В. Диденко**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2016 № 2986**

	Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
«Объем финансирования Программы, всего, в том числе по годам реализации Программы (тыс. руб.)»	Местный бюджет:							
	потребность	591968,51	64995,80	56821,04	179451,08	100973,23	115541,48	74185,88
	утверждено	238839,18	64995,80	56821,04	47060,32	35438,07	34523,95	0,00
	Другие источники:							
	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
	бюджет Томской области	1936,84	300,00	1636,84	0	0	0	0
	внебюджетные источники (по согласованию)	-	-	-	-	-	-	-
	Всего:							
	потребность	593905,35	65295,80	58457,88	179451,08	100973,23	115541,48	74185,88
	утверждено	240776,02	65295,80	58457,88	47060,32	35438,07	34523,95	0,00

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2016 № 2986**

№ п/п	Наименование мероприятия	Единица измерения	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Срок реализации	Ответственный орган
«1.2	Доля количества учреждений, в которых повысился уровень пожарной безопасности	%	60	29	32	32	44	44	55	26	28	18	23	11	3	0		Ежеквартально	Ведомственная статистика образования, УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, УКС Администрации ЗАТО Северск	Управление образования, УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, УКС Администрации ЗАТО Северск;
«1.4	Обеспечение безопасности людей в местах массового отдыха на водных объектах, охрана их жизни и здоровья	количество спасательных постов, единиц	3	3	3	3	4	4	4	4	4	0	4	0	4	0		Ежегодно в летний период	Ведомственная статистика Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск
1.5	Противоклещевая обработка лесопарковой зоны на территории г. Северска	площадь обработки, с учетом кратности, га	158,2	158,2	118,2	118,2	118,2	118,2	158,2	158,2	158,2	140,8	158,2	137,6	158,2	0		Ежемесячно в весенне-летний период	Ведомственная статистика УЖКХ ТиС	УЖКХ ТиС;
«2.2	Количество общественных мест с массовым пребыванием граждан, оснащенных техническими средствами контроля за состоянием оперативной обстановки	шт.	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск

2.3	Доля объектов культуры и спорта, оборудованных системами видеонаблюдения, в общем количестве объектов культуры и спорта муниципальных учреждений	%	21	21	21	21	30	30	50	30	61	30	64	30	64	30	Ежеквартально	Ведомственная статистика УМСП КиС Администрации	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск»;
«3.1	Доля количества учреждений, в которых повысился уровень пожарной безопасности	%	60	29	32	32	44	44	55	26	28	18	23	11	3	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управление образования, УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, УКС Администрации ЗАТО Северск	Управление образования, УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, УКС Администрации ЗАТО Северск
3.2	Протяженность противопожарных минерализованных полос	км	55,3	37,0	50,0	50,0	50,0	50,0	51,3	50,0	51,3	50,0	51,3	50,0	51,3	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика УЖКХ ТиС и Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	УЖКХ ТиС, Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск»;
«4.2	Обеспечение безопасности людей в местах массового отдыха на водных объектах, охрана их жизни и здоровья	количество спасательных постов, единиц	3	3	3	3	4	4	4	4	4	0	4	0	4	0	Ежегодно в летний период	Ведомственная статистика Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск
4.3	Противокле-щевая обработка лесопарковой зоны на территории г.Северска	площадь обработки, с учетом кратности, га	158,2	158,2	118,2	118,2	118,2	118,2	158,2	158,2	158,2	140,8	158,2	137,6	158,2	0	Ежемесячно в весенне-летний период	Ведомственная статистика УЖКХ ТиС	УЖКХ ТиС»;
«4.5	Замена фильтров-поглотителей в защитных сооружениях ГО	%	0	0	0	0	0	0	60	0	60	0	60	0	60	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск»

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2016 № 2986

**ПЕРЕЧЕНЬ  
МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 5 «ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ ПОДПРОГРАММА»**

Таблица 4

№ п/п	Ответственный исполнитель	Распределение объема финансирования обеспечивающей подпрограммы по задачам деятельности ответственного исполнителя, соисполнителя, участник	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск	Задача 1 деятельности ответственного исполнителя. Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма в границах городского округа							
		Объем финансирования, тыс. руб.	3174,23	352,00	259,23	1811,30	249,60	252,50	249,60
		Показатель «Создание системы антитеррористической безопасности, повышение уровня защищенности граждан и объектов инфраструктуры» задачи 1	1	1	1	1	1	1	1
		Задача 2 деятельности ответственного исполнителя.							
		Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа ЗАТО Северск							
		Объем финансирования, тыс. руб.	512,19	314,54	39,53	39,53	39,53	39,53	39,53
		Показатель «Создание резервного фонда ЧС для предупреждения и ликвидации ЧС» задачи 2, %	100	100	100	100	100	100	100
		Задача 3 деятельности ответственного исполнителя. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа ЗАТО Северск							
		Объем финансирования, тыс. руб.	16990,81	2321,71	3134,40	2134,40	3134,40	3131,50	3134,40
		Показатель «Создание условий для работы добровольной пожарной охраны» задачи 3, %	100	100	100	100	100	100	100
		Задача 4 деятельности ответственного исполнителя. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера							
		Объем финансирования, тыс. руб.	31782,21	5297,29	6351,38	4608,97	5178,79	5077,08	5268,70
		Показатель «Выполнение функций, установленных Положением об Управлении по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск» задачи 4, %	100	100	100	100	100	100	100



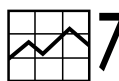
	Задача 5 деятельности ответственного исполнителя. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья							
	Объем финансирования, тыс. руб.	9361,15	2254,37	1336,98	1568,2	1467,20	1267,20	1467,20
	Показатель «Развертывание спасательных постов в местах отдыха граждан» задачи 5, %	100	100	100	100	100	100	100
	Задача 6 деятельности ответственного исполнителя. Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка							
	Объем финансирования, тыс. руб.	1369,63	160,00	249,63	240,00	240,00	240,00	240,00
	Показатель «Функционирование добровольных формирований населения по охране общественного порядка» задачи 6, единиц	1	1	1	1	1	1	1
Итого объем финансирования по обеспечивающей подпрограмме, тыс. руб.		63190,22	10699,91	11371,15	10402,40	10309,52	10007,81	10399,43

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4** к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2016 № 2986

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**
**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК» НА 2015 - 2020 ГОДЫ**
**Таблица 6**

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Срок реализации	Объем финансирования, тыс. руб.		В том числе за счет средств					Соисполнитель
					федерального бюджета (по согласованию)	областного бюджета (по согласованию)	местного бюджета		внебюджетных источников (по согласованию)	
			потребность	утверждено			потребность	утверждено		
1	Подпрограмма 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории ЗАТО Северск»	Всего, в т.ч.:	21253,30	5395,25	0,00	1838,84	19414,46	3556,41	0,00	Отсутствует
		2015 год	593,46	593,46	0,00	202,00	391,46	391,46	0,00	
		2016 год	4417,76	4417,76	0,00	1636,84	2780,92	2780,92	0,00	
		2017 год	6825,56	384,03	0,00	0,00	6825,56	384,03	0,00	
		2018 год	1956,74	0,00	0,00	0,00	1956,74	0,00	0,00	
		2019 год	5053,03	0,00	0,00	0,00	5053,03	0,00	0,00	
2	Подпрограмма 2 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории ЗАТО Северск»	Всего, в т.ч.:	170756,82	60416,30	0,00	0,00	170756,82	60416,30	0,00	Отсутствует
		2015 год	28156,36	28156,36	0,00	0,00	28156,36	28156,36	0,00	
		2016 год	12981,58	12981,58	0,00	0,00	12981,58	12981,58	0,00	
		2017 год	59323,75	9816,24	0,00	0,00	59323,75	9816,24	0,00	
		2018 год	19074,80	4731,06	0,00	0,00	19074,80	4731,06	0,00	
		2019 год	46431,33	4731,06	0,00	0,00	46431,33	4731,06	0,00	
3	Подпрограмма 3 «Повышение уровня защиты населения и территории ЗАТО Северск от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени»	Всего, в т.ч.:	122555,16	68570,87	0,00	69,00	122486,16	68501,87	0,00	Отсутствует
		2015 год	13864,11	13864,11	0,00	69,00	13795,11	13795,11	0,00	
		2016 год	16021,46	16021,46	0,00	0,00	16021,46	16021,46	0,00	
		2017 год	25814,45	14516,04	0,00	0,00	25814,45	14516,04	0,00	
		2018 год	29275,53	12146,97	0,00	0,00	29275,53	12146,97	0,00	
		2019 год	23282,88	12022,29	0,00	0,00	23282,88	12022,29	0,00	
4	Подпрограмма 4 «Повышение безопасности дорожного движения на территории ЗАТО Северск»	Всего, в т.ч.:	216149,85	53602,81	0,00	0,00	216149,85	53602,81	0,00	УЖКХ Тис
		2015	11981,96	11981,96	0,00	0,00	11981,96	11981,96	0,00	
		2016	13665,93	13665,93	0,00	0,00	13665,93	13665,93	0,00	
		2017	77084,92	11941,61	0,00	0,00	77084,92	11941,61	0,00	
		2018	40356,64	8250,52	0,00	0,00	40356,64	8250,52	0,00	
		2019	30766,43	7762,79	0,00	0,00	30766,43	7762,79	0,00	
5	Подпрограмма 5 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего, в т.ч.:	63190,22	52790,79	0,00	29,00	63161,22	52761,79	0,00	Отсутствует
		2015 год	10699,91	10699,91	0,00	29,00	10670,91	10670,91	0,00	
		2016 год	11371,15	11371,15	0,00	0,00	11371,15	11371,15	0,00	
		2017 год	10402,40	10402,40	0,00	0,00	10402,40	10402,40	0,00	
		2018 год	10309,52	10309,52	0,00	0,00	10309,52	10309,52	0,00	
		2019 год	10007,81	10007,81	0,00	0,00	10007,81	10007,81	0,00	
	Итого по Программе	Всего, в т.ч.:	593905,35	240776,02	0,00	1936,84	591968,51	238839,18	0,00	
		2015 год	65295,80	65295,80	0,00	300,00	64995,80	64995,80	0,00	
		2016 год	58457,88	58457,88	0,00	1636,84	56821,04	56821,04	0,00	
		2017 год	179451,08	47060,32	0,00	0,00	179451,08	47060,32	0,00	
		2018 год	100973,23	35438,07	0,00	0,00	100973,23	35438,07	0,00	
		2019 год	115541,48	34523,95	0,00	0,00	115541,48	34523,95	0,00	
		2020 год	74185,88	0,00	0,00	0,00	74185,88	0,00	0,00	





«1	Подпрограмма 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории ЗАТО Северск»	Всего, в т.ч.:	21253,30	5395,25	3987,03	1040,06	0,00	0,00	6908,54	4159,64	10082,28	0,00	265,45	185,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2020*
1.1	Основное мероприятие 1. Создание условий для деятельности общественных объединений граждан правоохранительной направленности, в т.ч.:	Всего, в т.ч.:	2192,43	838,83	2182,43	828,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2020*
1.1.1	Материальное стимулирование членов некоммерческих общественных организаций правоохранительной направленности	Всего, в т.ч.:	2182,80	829,20	2172,80	819,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2020*
«1.2	Основное мероприятие 2. Создание условий, повышающих уровень общественной безопасности и препятствующих совершению террористических актов и иных действий экстремистского характера в муниципальных учреждениях ЗАТО Северск, в т.ч.:	Всего, в т.ч.:	19060,87	4556,42	1804,60	211,23	0,00	0,00	0,00	6908,54	4159,64	10082,28	0,00	265,45	185,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2020*
1.2.1	Капитальный ремонт наружного освещения общеобразовательных учреждений	Всего, в т.ч.:	1907,06	1907,06	0,00	0,00	0,00	0,00	1907,06	1907,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2020*
«1.2.9	Устройство, реконструкция, капитальный ремонт ограждений территорий общеобразовательных учреждений, в том числе	Всего, в т.ч.:	2252,58	2252,58	0,00	0,00	0,00	0,00	2252,58	2252,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2020*
«1.2.11	Установка, модернизация (реконструкция) систем видеонаблюдения в муниципальных учреждениях культуры и дополнительного образования художественно-эстетической направленности	Всего, в т.ч.:	2220,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2220,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2020*

[illegible]



«2	Подпрограмма 2 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории ЗАТО Северск»	Всего, в т.ч.:	170756,82	60416,30	158,10	20,00	1263,70	0,00	75780,86	14745,89	44887,46	15618,73	37941,74	23756,75	10724,96	6274,93	0,00	0,00	0,00
		2015	28156,36	28156,36	0,00	0,00	0,00	0,00	11182,59	11182,59	5486,15	5486,15	9919,17	9919,17	1568,45	1568,45	0,00	0,00	0,00
		2016	12981,58	12981,58	10,00	10,00	0,00	0,00	3563,30	3563,30	5057,40	5057,40	3277,58	3277,58	1073,30	1073,30	0,00	0,00	0,00
		2017	59323,75	9816,24	88,10	10,00	325,40	0,00	19993,01	0,00	24934,27	5075,18	11755,16	3520,00	2227,81	1211,06	0,00	0,00	0,00
		2018	19074,80	4731,06	20,00	0,00	300,00	0,00	8128,18	0,00	4871,54	0,00	3520,00	3520,00	2235,08	1211,06	0,00	0,00	0,00
		2019	46431,33	4731,06	20,00	0,00	312,90	0,00	31701,70	0,00	3684,24	0,00	8375,24	3520,00	2337,25	1211,06	0,00	0,00	0,00
		2020	4789,00	0,00	20,00	0,00	325,40	0,00	1212,08	0,00	853,86	0,00	1094,59	0,00	1283,07	0,00	0,00	0,00	0,00».
«2.2	Основное мероприятие 2. Организация обучения населения ЗАТО Северск в области пожарной безопасности, в т.ч.:	Всего, в т.ч.:	810,38	336,21	90,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	527,98	303,99	192,40	12,22	0,00	0,00	0,00
		2015	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	30,00	30,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	292,09	246,21	20,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	223,99	223,99	48,10	12,22	0,00	0,00	0,00
		2018	88,10	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	20,00	48,10	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	88,10	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	20,00	48,10	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	292,09	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	223,99	0,00	48,10	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.1	Распространение материалов по противопожарной пропаганде на территории населенных пунктов	Всего, в т.ч.:	90,00	20,00	90,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	20,00	10,00	20,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2	Распространение материалов о мерах пожарной безопасности в лесах	Всего, в т.ч.:	192,40	12,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	192,40	12,22	0,00	0,00	0,00
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	48,10	12,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48,10	12,22	0,00	0,00	0,00
		2018	48,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48,10	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	48,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48,10	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	48,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48,10	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	Проведение викторин среди учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений на знание правил пожарной безопасности и поведения учащихся в экстремальных ситуациях	Всего, в т.ч.:	60,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.4	Проведение конкурса в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях на лучший рисунок на тему «Служба спасения 01»	Всего, в т.ч.:	60,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00».
«2.3	Основное мероприятие 3. Обеспечение пожарной безопасности в муниципальных учреждениях, в т.ч.:	Всего, в т.ч.:	158082,08	53817,38	0,00	0,00	0,00	0,00	75780,86	14745,89	44887,46	15618,73	37413,76	23452,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015	26567,91	26567,91	0,00	0,00	0,00	0,00	11182,59	11182,59	5486,15	5486,15	9899,17	9899,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	11878,28	11878,28	0,00	0,00	0,00	0,00	3563,30	3563,30	5057,40	5057,40	3257,58	3257,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	56458,45	8371,19	0,00	0,00	0,00	0,00	19993,01	0,00	24934,27	5075,18	11531,17	3296,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	16499,72	3500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8128,18	0,00	4871,54	0,00	3500,00	3500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	43741,18	3500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31701,70	0,00	3684,24	0,00	8355,24	3500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	2936,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1212,08	0,00	853,86	0,00	870,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



[illegible]



[illegible]

[illegible]

4.3.9	Нанесение дорожной разметки на дорогах общего пользования	Всего, в т.ч.:	58185,53	28042,04	0,00	49744,70	24074,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8440,83	3967,84	0,00	0,00	
		2015	5868,25	5868,25	0,00	4968,25	4968,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900,00	900,00	0,00	0,00
		2016	6130,70	6130,70	0,00	4776,45	4776,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1354,25	1354,25	0,00	0,00
		2017	11463,40	6187,69	0,00	10000,00	4776,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1463,40	1411,19	0,00	0,00
		2018	11517,55	5078,90	0,00	10000,00	4776,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1517,55	302,40	0,00	0,00
		2019	11573,70	4776,50	0,00	10000,00	4776,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1573,70	0,00	0,00	0,00
		2020	11631,93	0,00	0,00	10000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1631,93	0,00	0,00	0,00
4.3.10	Поставка и замена стандартных дорожных знаков на аналогичные, на желто-зеленом фоне с пленкой повышенной интенсивности типа В	Всего, в т.ч.:	7459,78	597,53	0,00	6925,99	296,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	533,79	301,24	0,00	0,00	
		2015	448,51	448,51	0,00	296,29	296,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	152,22	152,22	0,00	0,00
		2016	149,02	149,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	149,02	149,02	0,00	0,00
		2017	2473,83	0,00	0,00	2241,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	232,55	0,00	0,00	0,00
		2018	923,42	0,00	0,00	923,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	1925,00	0,00	0,00	1925,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	1540,00	0,00	0,00	1540,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.11	Приобретение, установка недостающих и замена устаревших дорожных знаков	Всего, в т.ч.:	26857,47	5322,78	0,00	24824,23	5026,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2033,24	296,16	0,00	0,00	
		2015	1157,31	1157,31	0,00	1008,43	1008,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	148,88	148,88	0,00	0,00
		2016	2083,30	2083,30	0,00	1936,02	1936,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	147,28	147,28	0,00	0,00
		2017	8164,31	495,32	0,00	7590,30	495,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	574,01	0,00	0,00	0,00
		2018	5136,85	856,72	0,00	4763,16	856,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	373,69	0,00	0,00	0,00
		2019	5150,68	730,13	0,00	4763,16	730,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	387,52	0,00	0,00	0,00
		2020	5165,02	0,00	0,00	4763,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	401,86	0,00	0,00	0,00
4.3.12	Устройство посадочных площадок для остановок общественного транспорта	Всего, в т.ч.:	6878,20	0,00	0,00	4145,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2733,06	0,00	0,00	0,00	
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2017	3887,95	0,00	0,00	2126,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1761,86	0,00	0,00	0,00
		2018	490,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	490,15	0,00	0,00	0,00
		2019	985,98	0,00	0,00	504,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	481,05	0,00	0,00	0,00
		2020	1514,12	0,00	0,00	1514,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.13	Установка павильонов на автобусных остановках	Всего, в т.ч.:	3473,15	615,48	0,00	3282,56	615,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	190,59	0,00	0,00	0,00	
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2016	615,48	615,48	0,00	615,48	615,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2017	806,07	0,00	0,00	615,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	190,59	0,00	0,00	0,00
		2018	615,48	0,00	0,00	615,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	615,48	0,00	0,00	615,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	820,64	0,00	0,00	820,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.14	Разработка (внесение изменений) проектов организации дорожного движения на улично-дорожной сети ЗАТО Северск	Всего, в т.ч.:	2302,72	50,82	0,00	1984,82	50,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	317,90	0,00	0,00	0,00	
		2015	50,82	50,82	0,00	50,82	50,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	2251,90	0,00	0,00	1934,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	317,90	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.15	Обустройство (ликвидация) пешеходных переходов	Всего, в т.ч.:	1691,08	1429,27	0,00	1691,08	1429,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015	198,97	198,97	0,00	198,97	198,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	746,16	746,16	0,00	746,16	746,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	484,14	484,14	0,00	484,14	484,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	172,76	0,00	0,00	172,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	89,05	0,00	0,00	89,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4.3.16	Расписка придорожных полос от порослей	Всего, в т.ч.:	6865,71	3751,58	0,00	0,00	4987,41	3751,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1878,30	0,00	0,00	
		2015	363,90	363,90	0,00	0,00	363,90	363,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2016	920,11	920,11	0,00	0,00	920,11	920,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2017	2804,15	925,85	0,00	0,00	925,85	925,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1878,30	0,00	0,00
		2018	925,85	783,16	0,00	0,00	925,85	783,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2019	925,85	758,56	0,00	0,00	925,85	758,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2020	925,85	0,00	0,00	0,00	925,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.4	ВЦП «Организация вы- полнения работ по техни- ческому обслуживанию и текущему содержанию тех- нических средств организа- ции дорожного движения на территории ЗАТО Северск Томской области»	Всего, в т.ч.:	10182,68	8017,03	0,00	0,00	10182,68	8017,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2015	1735,59	1735,59	0,00	0,00	1735,59	1735,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	1670,06	1670,06	0,00	0,00	1670,06	1670,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	1680,48	1680,48	0,00	0,00	1680,48	1680,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	1735,59	1482,52	0,00	0,00	1735,59	1482,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	1680,48	1448,38	0,00	0,00	1680,48	1448,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	1680,48	0,00	0,00	0,00	1680,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Подпрог ра м ма «Обеспечивающая под- программа»	Всего, в т.ч.:	63190,22	52790,79	63190,22	52790,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2015	10699,91	10699,91	10699,91	10699,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	11371,15	11371,15	11371,15	11371,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	10402,40	10402,40	10402,40	10402,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	10309,52	10309,52	10309,52	10309,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	10007,81	10007,81	10007,81	10007,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	10399,43	0,00	10399,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по программе	Всего, в т.ч.:	593905,35	240776,02	136848,49	106072,61	188968,69	57458,57	113422,48	25042,13	68771,74	15618,73	44791,51	24188,40	19230,42	6274,93	21862,02	6110,65	10,00	10,00
		2015	65295,80	65295,80	19945,04	19945,04	12086,17	12086,17	15030,50	15030,50	5486,15	5486,15	9968,39	9968,39	1568,45	1568,45	1201,10	1201,10	10,00	10,00
		2016	58457,88	58457,88	23157,14	23157,14	13995,51	13995,51	10011,63	10011,63	5057,40	5057,40	3512,35	3512,35	1073,30	1073,30	1650,55	1650,55	0,00	0,00
		2017	179451,08	47060,32	24274,38	22821,16	52614,30	11427,10	27772,72	0,00	143959,33	5075,18	143888,34	3569,22	4318,27	1211,06	11123,74	2956,60	0,00	0,00
		2018	100973,23	35438,07	22869,24	20265,19	38469,77	10090,20	16285,69	0,00	6364,78	0,00	4941,10	3569,22	8650,08	1211,06	3392,57	302,40	0,00	0,00
		2019	115541,48	34523,95	22491,03	19884,08	29767,98	9859,59	43109,86	0,00	5643,87	0,00	9740,24	3569,22	2337,25	1211,06	2451,27	0,00	0,00	0,00
		2020	74185,88	0,00	24111,66	0,00	42034,98	0,00	1212,08	0,00	1260,21	0,00	2241,09	0,00	1283,07	0,00	2042,79	0,00	0,00	0,00

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6** к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2016 № 2986

[illegible]



## ПРИЛОЖЕНИЕ 7 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2016 № 2986

«Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в том числе по годам ее реализации (тыс. руб.)»	Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	Местный бюджет:							
	потребность	19414.46	391.46	2780.92	6825.56	1956.74	5053.03	2406.75
	утверждено	3556.41	391.46	2780.92	384.03	0.00	0.00	0.00
	Другие источники:							
	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
	бюджет Томской области	1838.84	202.00	1636.84	0.00	0.00	0.00	0.00
	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
	Всего:							
	потребность	21253.30	593.46	4417.76	6825.56	1956.74	5053.03	2406.75
	утверждено	5395.25	593.46	4417.76	384.03	0.00	0.00	0.00»

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2016 № 2986

«1.2	Количество общественных мест с массовым пребыванием граждан, оснащенных техническими средствами контроля за состоянием оперативной обстановки	шт.	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск
1.3	Доля объектов культуры и спорта, оборудованных системами видеонаблюдения, в общем количестве объектов культуры и спорта муниципальных учреждений	%	21	21	21	21	30	30	50	30	61	30	64	30	64	30		Ежеквартально	Ведомственная статистика УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск
«2.1	Количество поощренных народных дружинников	чел.	0	0	30	30	135	135	250	180	250	0	250	0	250	0		Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск
«3.1	Количество общеобразовательных учреждений, оборудованных наружным уличным электроосвещением	единиц	0	0	0	0	18	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика УКС Администрации ЗАТО Северск	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск
3.2	Количество общеобразовательных учреждений, территории которых оборудованы ограждениями	единиц	0	0	1	1	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика УКС Администрации ЗАТО Северск	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск
3.3	Количество корпусов детских дошкольных учреждений, территории которых оборудованы ограждениями	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика УКС Администрации ЗАТО Северск	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск
3.4	Количество объектов культуры и дополнительного образования художественно-эстетической направленности, в которых установлены, модернизированы (реконструированы) системы видеонаблюдения	единиц	0	0	0	0	0	0	11	0	2	0	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск
3.5	Количество объектов спорта и дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, в которых установлены, модернизированы (реконструированы) системы видеонаблюдения	единиц	0	0	0	0	0	0	7	0	3	0	1	0	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск
«3.8	Количество мест проведения массовых мероприятий, в которых установлены системы видеонаблюдения	единиц	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск
3.9	Количество модернизированных систем цифрового видеонаблюдения в местах с массовым пребыванием людей	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск

## ПРИЛОЖЕНИЕ 9 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2016 № 2986

«1	Основное мероприятие 1. Создание условий для деятельности общественных объединений граждан правоохранительной направленности, в т.ч.:	Всего, в т.ч.:	2192,43	838,83	0,00	10,00	2182,43	828,83	0,00	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск				
		2015	170,00	170,00	0,00	10,00	160,00	160,00	0,00					
		2016	294,43	294,43	0,00	0,00	294,43	294,43	0,00					
		2017	432,00	374,40	0,00	0,00	432,00	374,40	0,00					
		2018	432,00	0,00	0,00	0,00	432,00	0,00	0,00					
		2019	432,00	0,00	0,00	0,00	432,00	0,00	0,00					
		2020	432,00	0,00	0,00	0,00	432,00	0,00	0,00					
1.1	Материальное стимулирование членов некоммерческих общественных организаций правоохранительной направленности	Всего, в т.ч.:	2182,80	829,20	0,00	10,00	2172,80	819,20	0,00	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск	Количество поощренных народных дружинников, человек	1165	345	
		2015	170,00	170,00	0,00	10,00	160,00	160,00	0,00			30	30	
		2016	284,80	284,80	0,00	0,00	284,80	284,80	0,00			135	135	
		2017	432,00	374,40	0,00	0,00	432,00	374,40	0,00			250	180	
		2018	432,00	0,00	0,00	0,00	432,00	0,00	0,00			250	0	
		2019	432,00	0,00	0,00	0,00	432,00	0,00	0,00			250	0	
		2020	432,00	0,00	0,00	0,00	432,00	0,00	0,00			250	0»	





«1.3	Оснащение членов некоммерческих общественных организаций правоохранительной направленности отличительной символикой	Всего, в т.ч.:	9,63	9,63	0,00	0,00	9,63	9,63	0,00	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск	Количество символики, единиц	15	15
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2016	9,63	9,63	0,00	0,00	9,63	9,63	0,00			15	15
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0»;
«2	Основное мероприятие 2. Создание условий, повышающих уровень общественной безопасности и препятствующих совершению террористических актов и иных действий экстремистского характера в муниципальных учреждениях ЗАТО Северск, в т.ч.:	Всего, в т.ч.:	19060,87	4556,42	0,00	1828,84	17232,03	2727,58	0,00	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск, Управление образования, УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, УКС Администрации ЗАТО Северск			
		2015	423,46	423,46	0,00	192,00	231,46	231,46	0,00				
		2016	4123,33	4123,33	0,00	1636,84	2486,49	2486,49	0,00				
		2017	6393,56	9,63	0,00	0,00	6393,56	9,63	0,00				
		2018	1524,74	0,00	0,00	0,00	1524,74	0,00	0,00				
		2019	4621,03	0,00	0,00	0,00	4621,03	0,00	0,00				
		2020	1974,75	0,00	0,00	0,00	1974,75	0,00	0,00				
2.1	Капитальный ремонт наружного освещения общеобразовательных учреждений	Всего, в т.ч.:	1907,06	1907,06	0,00	1636,84	270,22	270,22	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество учреждений, оборудованных освещением, единиц	18	18
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2016	1907,06	1907,06	0,00	1636,84	270,22	270,22	0,00			18	18
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0»;
«2.9	Устройство, реконструкция, капитальный ремонт ограждений территорий общеобразовательных учреждений, в том числе:	Всего, в т.ч.:	2252,58	2252,58	0,00	0,00	2252,58	2252,58	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество учреждений, оборудованных ограждением, единиц	5	5
		2015	231,46	231,46	0,00	0,00	231,46	231,46	0,00			1	1
		2016	2021,12	2021,12	0,00	0,00	2021,12	2021,12	0,00			4	4
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0»;
«2.11	Установка, модернизация (реконструкция) систем видеонаблюдения в муниципальных учреждениях культуры и дополнительного образования художественно-эстетической направленности	Всего, в т.ч.:	2220,55	0,00	0,00	0,00	2220,55	0,00	0,00	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, единиц	13	0
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017	1671,63	0,00	0,00	0,00	1671,63	0,00	0,00			11	0
		2018	548,92	0,00	0,00	0,00	548,92	0,00	0,00			2	0
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
2.12	Установка, модернизация (реконструкция) систем видеонаблюдения в муниципальных учреждениях дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности	Всего, в т.ч.:	4958,62	0,00	0,00	0,00	4958,62	0,00	0,00	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, единиц	11	0
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017	3872,30	0,00	0,00	0,00	3872,30	0,00	0,00			7	0
		2018	886,32	0,00	0,00	0,00	886,32	0,00	0,00			3	0
		2019	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00			1	0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0»;
«2.14	Участие в ежегодных комиссионных обследованиях критически важных и потенциально опасных объектов, объектов жизнеобеспечения, учреждений с массовым пребыванием людей, находящихся на территории ЗАТО Северск	Всего, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск, Управление образования, УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск	Количество обследований, единиц	60	60
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			10	10
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			10	10
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			10	10
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			10	10
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			10	10
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			10	10
2.15	Установка систем видеонаблюдения в местах проведения массовых мероприятий и массового пребывания граждан	Всего, в т.ч.:	1508,90	192,00	0,00	192,00	1316,90	0,00	0,00	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск	Количество мест, единиц	3	2
		2015	192,00	192,00	0,00	192,00	0,00	0,00	0,00			2	2
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2020	1316,90	0,00	0,00	0,00	1316,90	0,00	0,00			1	0
2.16	Модернизация систем цифрового видеонаблюдения по просп. Коммунистическому, 119	Всего, в т.ч.:	241,90	0,00	0,00	0,00	241,90	0,00	0,00	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск	Количество модернизированных систем, единиц	1	0
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2020	241,90	0,00	0,00	0,00	241,90	0,00	0,00			1	0
2.17	Модернизация систем видеонаблюдения, установленных в образовательных учреждениях ЗАТО Северск	Всего, в т.ч.:	185,55	185,55	0,00	0,00	185,55	185,55	0,00	Управление образования Администрации ЗАТО Северск	Количество модернизированных систем, единиц	1	1
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2016	185,55	185,55	0,00	0,00	185,55	185,55	0,00			1	1
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0





№ 2 (2) 10 марта 2017 г.

2.18	Изготовление информационных материалов антитеррористической и антиэкстремистской направленности для распространения среди различных категорий граждан, в образовательных учреждениях, учреждениях культуры, на объектах с массовым пребыванием людей	Всего, в т.ч.:	53,80	19,23	0,00	0,00	53,80	19,23	0,00	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск	Количество экземпляров, штук	3200	1200
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2016	9,60	9,60	0,00	0,00	9,60	9,60	0,00			600	600
		2017	12,50	9,63	0,00	0,00	12,50	9,63	0,00			700	600
		2018	9,60	0,00	0,00	0,00	9,60	0,00	0,00			600	0
		2019	12,50	0,00	0,00	0,00	12,50	0,00	0,00			700	0
		2020	9,60	0,00	0,00	0,00	9,60	0,00	0,00			600	0»;
«Итого по подпрограмме 1		Всего, в т.ч.:	21253,30	5395,25	0,00	1838,84	19414,46	3556,41	0,00				
		2015	593,46	593,46	0,00	202,00	391,46	391,46	0,00				
		2016	4417,76	4417,76	0,00	1636,84	2780,92	2780,92	0,00				
		2017	6825,56	384,03	0,00	0,00	6825,56	384,03	0,00				
		2018	1956,74	0,00	0,00	0,00	1956,74	0,00	0,00				
		2019	5053,03	0,00	0,00	0,00	5053,03	0,00	0,00				
		2020	2406,75	0,00	0,00	0,00	2406,75	0,00	0,00»				

## ПРИЛОЖЕНИЕ 10 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2016 № 2986

«2.9.3	Капитальный ремонт ограждений общеобразовательных учреждений (МБОУ «СОШ № 80, МБОУ «СОШ № 89», МАОУ СФМЛ»)	Всего, в т.ч.:	1372,03	1372,03	0,00	0,00	1372,03	1372,03	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск,	Количество выполненных работ, единиц	3	3
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2016	1372,03	1372,03	0,00	0,00	1372,03	1372,03	0,00			3	3
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0»;
«2.23	Модернизация систем видеонаблюдения в детских оздоровительных лагерях	Всего, в т.ч.:	600,00	0,00	0,00	0,00	600,00	0,00	0,00	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск	Количество модернизированных систем, единиц	2	0
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017	600,00	0,00	0,00	0,00	600,00	0,00	0,00			2	0
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
2.24	Установка систем охранной (тревожной) сигнализации в муниципальных учреждениях культуры и дополнительного образования художественно-эстетической направленности	Всего, в т.ч.:	99,98	0,00	0,00	0,00	99,98	0,00	0,00	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск	Количество зданий, оборудованных охранной (тревожной) сигнализацией, единиц	1	0
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017	99,98	0,00	0,00	0,00	99,98	0,00	0,00			1	0
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	99,98	0,00	0,00			1	0
2.25	Устройство наружного уличного освещения в муниципальных учреждениях дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности	Всего, в т.ч.:	137,15	0,00	0,00	0,00	137,15	0,00	0,00	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск	Количество учреждений, оборудованных уличным освещением, единиц	1	0
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017	137,15	0,00	0,00	0,00	137,15	0,00	0,00			1	0
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0»

## ПРИЛОЖЕНИЕ 11 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2016 № 2986

«Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в том числе по годам ее реализации (тыс. руб.)	Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	Местный бюджет:							
	потребность	170756,82	28156,36	12981,58	59323,75	19074,80	46431,33	4789,00
	утверждено	60416,30	28156,36	12981,58	9816,24	4731,06	4731,06	0,00
	Другие источники:							
	Федеральный бюджет	-	-	-	-			
	бюджет Томской области	-	-	-	-			
	внебюджетные источники	-	-	-	-			
	Всего:							
	потребность	170756,82	28156,36	12981,58	59323,75	19074,80	46431,33	4789,00
	утверждено	60416,30	28156,36	12981,58	9816,24	4731,06	4731,06	0,00»

## ПРИЛОЖЕНИЕ 12 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2016 № 2986

Таблица 1

«1.1	Доля количества учреждений, в которых повысился уровень пожарной безопасности	% от общего количества	60	29	32	32	44	44	55	26	28	18	23	11	3	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления Администрации ЗАТО Северск	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск
1.2	Протяженность противопожарных минерализованных полос	км	55,3	37,0	50,0	50,0	50,0	50,0	51,3	50,0	51,3	50,0	51,3	50,0	51,3	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика УЖКХ ТиС и Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	УЖКХ ТиС, Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск»;



«3.1	Количество изготовленных листовок по противопожарной пропаганде на территории населенных пунктов	шт.	500	500	0	0	500	500	1000	500	1000	0	1000	0	1000	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск
3.2	Количество листовок о мерах пожарной безопасности в лесах	шт.	500	500	0	0	0	0	2500	900	2500	0	2500	0	2500	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
3.3	Количество проведенных викторин	единиц	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования
3.4	Количество проведенных конкурсов	единиц	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования
«4.1	Доля общеобразовательных учреждений, в которых повысился уровень пожарной безопасности	%	19	10	28	28	47	47	37	26	26	26	11	11	6	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования
4.2	Доля дошкольных образовательных учреждений, в которых повысился уровень пожарной безопасности	%	22	4	28	28	35	35	31	23	8	8	12	12	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования
4.3	Доля учреждений культуры, в которых повысился уровень пожарной безопасности	%	3	4	25	25	38	38	88	63	50	0	13	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
4.4	Доля учреждений дополнительного образования, в которых повысился уровень пожарной безопасности	%	7	4	30	30	30	30	30	20	0	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
4.5	Доля детских оздоровительных лагерей, в которых повысился уровень пожарной безопасности	%	3	3	100	100	100	100	100	50	50	0	50	0	50	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
4.6	Доля муниципальных учреждений, в которых выполнен капитальный ремонт автоматической пожарной сигнализации	%	10	3	7	7	9	9	22	0	9	0	13	0	1,49	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск	УКС Администрации ЗАТО Северск»;
«5.1	Протяженность противопожарных минерализованных полос	км	55,3	37,0	50,0	50,0	50,0	50,0	51,3	50,0	51,3	50,0	51,3	50,0	51,3	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика УЖКХ ТиС и Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
5.2	Поддержание противопожарных разрывов в соответствии с требованиями пожарной безопасности	км	0	1,8	11,59	11,59	11,59	11,59	11,59	11,59	11,59	11,59	11,59	11,59	11,59	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
5.3	Поддержание лесных массивов в соответствии с требованиями пожарной безопасности (прочистка просек)	км	0	0	0	0	0	0	10,7	10,7	14,2	14,2	12,8	12,8	15,4	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск



№ 2 (2) 10 марта 2017 г.

5.4	Поддержание лесных массивов в соответствии с требованиями пожарной безопасности (санитарная рубка выборочная)	га	0	0	0	0	0	0	17,4	0	11,9	0	0	0	10,2	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
«5.6	Поддержание лесных массивов в соответствии с требованиями пожарной безопасности (рубки прореживания)	га	0	0	25,6	25,6	12,2	12,2	18,3	0	15,4	15,4	14,1	10,03	7,6	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
5.7	Поддержание лесных массивов в соответствии с требованиями пожарной безопасности (проходные рубки)	га	0	0	0	0	7,1	7,1	16,5	0	19,7	4,82	12,1	0	14,5	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
5.8	Поддержание лесных массивов в соответствии с требованиями пожарной безопасности (уход за подлеском)	га	0	0	20,45	20,45	47,79	47,79	35,66	35,66	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
5.9	Количество размещенных аншлагов, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах	шт.	13	0	0	0	5	5	0	0	0	0	5	5	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
5.10	Количество приобретенной техники и оборудования для работ по предупреждению лесных пожаров	единиц	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
5.11	Обеспечение обмундированием членов добровольной пожарной охраны	%	0	27	0	0	0	0	45	0	0	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск

## ПРИЛОЖЕНИЕ 13 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2016 № 2986

«3.5	Количество проведенных соревнований	единиц	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования
------	-------------------------------------	--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------	---	------------------------

## ПРИЛОЖЕНИЕ 14 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2016 № 2986

«2	Основное мероприятие 2. Организация обучения населения ЗАТО Северск в области пожарной безопасности, в т.ч.:	Всего, в т.ч.:	810,38	336,21	0,00	0,00	810,38	336,21	0,00	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск, Управление образования, Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск			
		2015	20,00	20,00	0,00	0,00	20,00	20,00	0,00				
		2016	30,00	30,00	0,00	0,00	30,00	30,00	0,00				
		2017	292,09	246,21	0,00	0,00	292,09	246,21	0,00				
		2018	88,10	20,00	0,00	0,00	88,10	20,00	0,00				
		2019	88,10	20,00	0,00	0,00	88,10	20,00	0,00				
		2020	292,09	0,00	0,00	0,00	292,09	0,00	0,00				
2.1	Распространение материалов по противопожарной пропаганде на территории населенных пунктов	Всего, в т.ч.:	90,00	20,00	0,00	0,00	90,00	20,00	0,00	Управление ЧС Администрации ЗАТО	Количество изготовленных листовок, шт.	4500	1000
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2016	10,00	10,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00			500	500
		2017	20,00	10,00	0,00	0,00	20,00	10,00	0,00			1000	500
		2018	20,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00			1000	0
		2019	20,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00			1000	0
		2020	20,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00			1000	0



2.2	Распространение материалов о мерах пожарной безопасности в лесах	Всего, в т.ч.:	192,40	12,22	0,00	0,00	192,40	12,22	0,00	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	Количество листовок, шт.	10000	2100
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017	48,10	12,22	0,00	0,00	48,10	12,22	0,00			2500	900
		2018	48,10	0,00	0,00	0,00	48,10	0,00	0,00			2500	0
		2019	48,10	0,00	0,00	0,00	48,10	0,00	0,00			2500	0
		2020	48,10	0,00	0,00	0,00	48,10	0,00	0,00			2500	0
2.3	Проведение викторин среди учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений на знание правил пожарной безопасности и поведения учащихся в экстремальных ситуациях	Всего, в т.ч.:	60,00	50,00	0,00	0,00	60,00	50,00	0,00	Управление образования	Количество викторин, шт.	12	10
		2015	10,00	10,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00			2	2
		2016	10,00	10,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00			2	2
		2017	10,00	10,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00			2	2
		2018	10,00	10,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00			2	2
		2019	10,00	10,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00			2	2
		2020	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00			2	0
2.4	Проведение конкурса в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях на лучший рисунок на тему «Служба спасения 01»	Всего, в т.ч.:	60,00	50,00	0,00	0,00	60,00	50,00	0,00	Управление образования	Количество проведенных конкурсов, шт.	12	10
		2015	10,00	10,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00			2	2
		2016	10,00	10,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00			2	2
		2017	10,00	10,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00			2	2
		2018	10,00	10,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00			2	2
		2019	10,00	10,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00			2	2
		2020	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00			2	0»;
«3	Основное мероприятие 3. Обеспечение пожарной безопасности в муниципальных учреждениях, в т.ч.:	Всего, в т.ч.:	158082,08	53817,38	0,00	0,00	158082,08	53817,38	0,00	Управление образования, УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, УКС Администрации ЗАТО Северск	Доля учреждений, в которых повысился уровень пожарной безопасности, %		
		2015	26567,91	26567,91	0,00	0,00	26567,91	26567,91	0,00			32	32
		2016	11878,28	11878,28	0,00	0,00	11878,28	11878,28	0,00			44	44
		2017	56458,45	8371,19	0,00	0,00	56458,45	8371,19	0,00			55	26
		2018	16499,72	3500,00	0,00	0,00	16499,72	3500,00	0,00			28	18
		2019	43741,18	3500,00	0,00	0,00	43741,18	3500,00	0,00			23	11
		2020	2936,54	0,00	0,00	0,00	2936,54	0,00	0,00			3	0
3.1	Обеспечение пожарной безопасности в зданиях общеобразовательных учреждений	Всего, в т.ч.:	21928,79	14655,35	0,00	0,00	21928,79	14655,35	0,00	Управление образования	Доля учреждений, в которых повысился уровень пожарной безопасности, %		
		2015	7214,77	7214,77	0,00	0,00	7214,77	7214,77	0,00			28	28
		2016	1671,53	1671,53	0,00	0,00	1671,53	1671,53	0,00			47	47
		2017	7464,35	1061,51	0,00	0,00	7464,35	1061,51	0,00			37	26
		2018	3091,67	3091,67	0,00	0,00	3091,67	3091,67	0,00			26	26
		2019	1615,87	1615,87	0,00	0,00	1615,87	1615,87	0,00			11	11
		2020	870,60	0,00	0,00	0,00	870,60	0,00	0,00			6	0
3.2	Обеспечение пожарной безопасности в зданиях дошкольных образовательных учреждений	Всего, в т.ч.:	15484,97	8797,41	0,00	0,00	15484,97	8797,41	0,00	Управление образования	Доля учреждений, в которых повысился уровень пожарной безопасности, %		
		2015	2684,40	2684,40	0,00	0,00	2684,40	2684,40	0,00			28	28
		2016	1586,05	1586,05	0,00	0,00	1586,05	1586,05	0,00			35	35
		2017	4066,82	2234,50	0,00	0,00	4066,82	2234,50	0,00			31	23
		2018	408,33	408,33	0,00	0,00	408,33	408,33	0,00			8	8
		2019	6739,37	1884,13	0,00	0,00	6739,37	1884,13	0,00			12	12
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
3.3	Обеспечение пожарной безопасности в зданиях учреждений культуры	Всего, в т.ч.:	12134,01	6328,27	0,00	0,00	12134,01	6328,27	0,00	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск	Доля учреждений, в которых повысился уровень пожарной безопасности, %		
		2015	1121,95	1121,95	0,00	0,00	1121,95	1121,95	0,00			25	25
		2016	1806,64	1806,64	0,00	0,00	1806,64	1806,64	0,00			38	38
		2017	7789,96	3399,68	0,00	0,00	7789,96	3399,68	0,00			88	63
		2018	1227,62	0,00	0,00	0,00	1227,62	0,00	0,00			50	0
		2019	187,84	0,00	0,00	0,00	187,84	0,00	0,00			13	0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
3.4	Обеспечение пожарной безопасности в зданиях учреждений дополнительного образования	Всего, в т.ч.:	13970,63	3867,33	0,00	0,00	13970,63	3867,33	0,00	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск	Доля учреждений, в которых повысился уровень пожарной безопасности, %		
		2015	2326,50	2326,50	0,00	0,00	2326,50	2326,50	0,00			30	30
		2016	1300,51	1300,51	0,00	0,00	1300,51	1300,51	0,00			30	30
		2017	10343,62	240,32	0,00	0,00	10343,62	240,32	0,00			30	20
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
3.5	Обеспечение пожарной безопасности в зданиях детских оздоровительных лагерей	Всего, в т.ч.:	18782,82	5423,13	0,00	0,00	18782,82	5423,13	0,00	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск	Доля учреждений, в которых повысился уровень пожарной безопасности, %		
		2015	2037,70	2037,70	0,00	0,00	2037,70	2037,70	0,00			100	100
		2016	1950,25	1950,25	0,00	0,00	1950,25	1950,25	0,00			100	100
		2017	6800,69	1435,18	0,00	0,00	6800,69	1435,18	0,00			100	50
		2018	3643,92	0,00	0,00	0,00	3643,92	0,00	0,00			50	0
		2019	3496,40	0,00	0,00	0,00	3496,40	0,00	0,00			50	0
		2020	853,86	0,00	0,00	0,00	853,86	0,00	0,00			50	0

3.6	Капитальный ремонт автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией при пожаре, в том числе разработка проектно-сметной документации в муниципальных учреждениях	Всего, в т.ч.:	57816,38	11551,49	0,00	0,00	57816,38	11551,49	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Доля муниципальных учреждений, в которых выполнен капитальный ремонт автоматической пожарной сигнализации, %		
		2015	7988,19	7988,19	0,00	0,00	7988,19	7988,19	0,00			7	7
		2016	3563,30	3563,30	0,00	0,00	3563,30	3563,30	0,00			9	9
		2017	19518,50	0,00	0,00	0,00	19518,50	0,00	0,00			22	0
		2018	8128,18	0,00	0,00	0,00	8128,18	0,00	0,00			9	0
		2019	17406,13	0,00	0,00	0,00	17406,13	0,00	0,00			13	0
		2020	1212,08	0,00	0,00	0,00	1212,08	0,00	0,00			1,49	0»;
«4.	Основное мероприятие 4. Обеспечение пожарной безопасности на территории ЗАТО Северск, в т.ч.:	Всего, в т.ч.:	11864,36	6262,71	0,00	0,00	11864,36	6262,71	0,00	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск, УЖКХ ТиС, Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск			
		2015	1568,45	1568,45	0,00	0,00	1568,45	1568,45	0,00				
		2016	1073,30	1073,30	0,00	0,00	1073,30	1073,30	0,00				
		2017	2573,21	1198,84	0,00	0,00	2573,21	1198,84	0,00				
		2018	2486,98	1211,06	0,00	0,00	2486,98	1211,06	0,00				
		2019	2602,05	1211,06	0,00	0,00	2602,05	1211,06	0,00				
		2020	1560,37	0,00	0,00	0,00	1560,37	0,00	0,00				
4.1	Устройство и обновление (уход) противопожарных минерализованных полос	Всего, в т.ч.:	1606,90	286,00	0,00	0,00	1606,90	286,00	0,00	УЖКХ ТиС, Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	Протяженность противопожарных минерализованных полос, км	51,3	50,0
		2015	57,20	57,20	0,00	0,00	57,20	57,20	0,00			50,0	50,0
		2016	57,20	57,20	0,00	0,00	57,20	57,20	0,00			50,0	50,0
		2017	382,60	57,20	0,00	0,00	382,60	57,20	0,00			51,3	50,0
		2018	357,20	57,20	0,00	0,00	357,20	57,20	0,00			51,3	50,0
		2019	370,10	57,20	0,00	0,00	370,10	57,20	0,00			51,3	50,0
		2020	382,60	0,00	0,00	0,00	382,60	0,00	0,00			51,3	0
4.2	Содержание противопожарных разрывов	Всего, в т.ч.:	697,80	577,50	0,00	0,00	697,80	577,50	0,00	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	Поддержание противопожарных разрывов в соответствии с требованиями пожарной безопасности, км	11,59	11,59
		2015	96,30	96,30	0,00	0,00	96,30	96,30	0,00			11,59	11,59
		2016	120,30	120,30	0,00	0,00	120,30	120,30	0,00			11,59	11,59
		2017	120,30	120,30	0,00	0,00	120,30	120,30	0,00			11,59	11,59
		2018	120,30	120,30	0,00	0,00	120,30	120,30	0,00			11,59	11,59
		2019	120,30	120,30	0,00	0,00	120,30	120,30	0,00			11,59	11,59
		2020	120,30	0,00	0,00	0,00	120,30	0,00	0,00			11,59	0
4.3	Прочистка просек	Всего, в т.ч.:	276,47	199,79	0,00	0,00	276,47	199,79	0,00	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	Поддержание лесных массивов в соответствии с требованиями пожарной безопасности, км	62,4	37,7
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017	56,71	56,71	0,00	0,00	56,71	56,71	0,00			10,7	10,7
		2018	75,25	75,25	0,00	0,00	75,25	75,25	0,00			14,2	14,2
		2019	67,83	67,83	0,00	0,00	67,83	67,83	0,00			12,8	12,8
		2020	76,68	0,00	0,00	0,00	76,68	0,00	0,00			15,4	0
4.4	Санитарная рубка выборочная	Всего, в т.ч.:	198,24	0,00	0,00	0,00	198,24	0,00	0,00	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	Поддержание лесных массивов в соответствии с требованиями пожарной безопасности, га	39,6	0
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017	87,33	0,00	0,00	0,00	87,33	0,00	0,00			17,4	0
		2018	59,72	0,00	0,00	0,00	59,72	0,00	0,00			11,9	0
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2020	51,19	0,00	0,00	0,00	51,19	0,00	0,00			10,2	0»;
«4.6	Рубки прореживания	Всего, в т.ч.:	1224,46	764,78	0,00	0,00	1224,46	764,78	0,00	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	Поддержание лесных массивов в соответствии с требованиями пожарной безопасности, га	93,2	63,23
		2015	174,24	174,24	0,00	0,00	174,24	174,24	0,00			25,6	25,6
		2016	183,73	183,73	0,00	0,00	183,73	183,73	0,00			12,2	12,2
		2017	286,23	0,00	0,00	0,00	286,23	0,00	0,00			18,3	0
		2018	240,86	240,86	0,00	0,00	240,86	240,86	0,00			15,4	15,4
		2019	220,53	165,95	0,00	0,00	220,53	165,95	0,00			14,1	10,03
		2020	118,87	0,00	0,00	0,00	118,87	0,00	0,00			7,6	0
4.7	Проходные рубки	Всего, в т.ч.:	742,13	138,70	0,00	0,00	742,13	138,70	0,00	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	Поддержание лесных массивов в соответствии с требованиями пожарной безопасности, га	69,9	11,92
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2016	78,83	78,83	0,00	0,00	78,83	78,83	0,00			7,1	7,1
		2017	174,28	0,00	0,00	0,00	174,28	0,00	0,00			16,5	0
		2018	208,07	59,87	0,00	0,00	208,07	59,87	0,00			19,7	4,82
		2019	127,80	0,00	0,00	0,00	127,80	0,00	0,00			12,1	0
		2020	153,15	0,00	0,00	0,00	153,15	0,00	0,00			14,5	0



4.8	Уход за подростом	Всего, в т.ч.:	4386,60	3410,44	0,00	0,00	4225,35	3249,19	0,00	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	Поддержание лесных массивов в соответствии с требованиями пожарной безопасности	193,9	163,9
		2015	1240,71	1240,71	0,00	0,00	1240,71	1240,71	0,00			20,45	20,45
		2016	539,94	539,94	0,00	0,00	539,97	539,94	0,00			47,79	47,79
		2017	633,21	314,63	0,0	0,0	633,21	314,63	0,0			35,66	35,66
		2018	657,58	657,58	0,00	0,00	657,58	657,58	0,00			30,0	30,0
		2019	657,58	657,58	0,00	0,00	657,58	657,58	0,00			30,0	30,0
		2020	657,58	0,00	0,00	0,00	657,58	0,00	0,00			30,0	0
4.9	Размещение аншлагов (стендов), содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах	Всего, в т.ч.:	235,50	235,50	0,00	0,00	235,50	235,50	0,00	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	Количество размещенных аншлагов, единиц	10	10
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2016	93,30	93,30	0,00	0,00	93,30	93,30	0,00			5	5
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2019	142,20	142,00	0,00	0,00	142,20	142,00	0,00			5	5
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
4.10	Приобретение техники и оборудования для работ по предупреждению лесных пожаров	Всего, в т.ч.:	2130,45	650,00	0,00	0,00	2130,45	650,00	0,00	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	Количество приобретенной техники, единиц	3	1
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017	764,45	650,00	0,00	0,00	764,45	650,00	0,00			1	1
		2018	768,00	0,00	0,00	0,00	768,00	0,00	0,00			1	0
		2019	598,00	0,00	0,00	0,00	598,00	0,00	0,00			1	0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
4.11	Обеспечение членов ОУПО «ДПД Администрации ЗАТО Северск» пожарным обмундированием	Всего, в т.ч.:	68,10	0,00	0,00	0,00	68,10	0,00	0,00	Управление ЧС Администрации ЗАТО	Обеспечение обмундированием членов добровольной пожарной охраны, %	45	0
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017	68,10	0,00	0,00	0,00	68,10	0,00	0,00			45	0
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
	Итого по подпрограмме 2	Всего, в т.ч.:	170756,82	60416,30	0,00	0,00	170756,82	60416,30	0,00				
		2015	28156,36	28156,36	0,00	0,00	28156,36	28156,36	0,00				
		2016	12981,58	12981,58	0,00	0,00	12981,58	12981,58	0,00				
		2017	59323,75	9816,24	0,00	0,00	59323,75	9816,24	0,00				
		2018	19074,80	4731,06	0,00	0,00	19074,80	4731,06	0,00				
		2019	46431,33	4731,06	0,00	0,00	46431,33	4731,06	0,00				
		2020	4789,00	0,00	0,00	0,00	4789,00	0,00	0,				

**ПРИЛОЖЕНИЕ 15** к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2016 № 2986

«2.5	Проведение муниципального этапа соревнований среди учащихся образовательных учреждений по программе «Школа безопасности»	Всего, в т.ч.:	407.98	203.99	0,00	0,00	407.98	203.99	0,00	Управление образования	Количество проведенных соревнований, шт	2	1
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017	203.99	203.99	0,00	0,00	203.99	203.99	0,00			1	1
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2020	203.99	0,00	0,00	0,00	203.99	0,00	0,00			1	0»
«3.9	Капитальный ремонт эвакуационных лестниц 3 типа в МДОУ «Детский сад № 27»	Всего, в т.ч.:	474.51	0,00	0,00	0,00	474.51	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество учреждений, в которых выполнен капитальный ремонт путей эвакуации, ел.	1	0
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017	474.51	0,00	0,00	0,00	474.51	0,00	0,00			1	0
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0»

**ПРИЛОЖЕНИЕ 16** к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2016 № 2986

«Объем финансирования подпрограммы 3, всего, в том числе по годам ее реализации (тыс. руб.)»	Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	Местный бюджет:							
	потребность	122555.16	13864.11	16021.46	25814.45	29275.53	23282.88	14296.73
	утверждено	68570.87	13864.11	16021.46	14516.04	12146.97	12022.29	-
	Другие источники:							
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
	бюджет Томской области	-	-	-	-	-	-	-
	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
	Всего:							
	потребность	122555.16	13864.11	16021.46	25814.45	29275.53	23282.88	14296.73
утверждено	68570.87	13864.11	16021.46	14516.04	12146.97	12022.29	-»	

**ПРИЛОЖЕНИЕ 17** к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2016 № 2986

«1.2	Обеспечение безопасности людей в местах массового отдыха на водных объектах, охрана их жизни и здоровья	количество спасательных постов, единиц	3	3	3	3	4	4	4	4	4	0	4	0	4	0	Ежегодно в летний период	Ведомственная статистика Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск
------	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------------------------	---	--

1.3	Противокле- щевая обра- ботка лесопар- ковой зоны на территории г.Северска	площадь обработки, с учетом кратности, га	158,2	158,2	118,2	118,2	118,2	118,2	158,2	158,2	158,2	140,8	158,2	137,6	158,2	0	Ежеме- сячно в весенне- летний период	Ведомствен- ная стати- стика УЖКХ ТиС	УЖКХ ТиС»;
«1.5	З а м е н а ф и л ь т р о в- поглоителей в защитных соо- ружениях ГО	% общего количе- ства за- мененных фильтров- поглоти- телей в защитных сооруже- ниях ГО	0	0	0	0	0	0	60	0	60	0	60	0	60	0	Ежеквар- тально	Инвентари- зация	Управление ЧС Администра- ции ЗАТО Северск»;
«2.1	З а м е н а ф и л ь т р о в- поглоителей в защитных соо- ружениях ГО	% общего количе- ства за- мененных фильтров- поглоти- телей в защитных сооруже- ниях ГО	0	0	0	0	0	0	60	0	60	0	60	0	60	0	Ежеквар- тально	Инвентари- зация	Управление ЧС Администра- ции ЗАТО Северск»;
«2.4	Противокле- щевая обра- ботка лесопар- ковой зоны на территории г.Северска	площадь обработки, с учетом кратности, га	158,2	158,2	118,2	118,2	118,2	118,2	158,2	158,2	158,2	140,8	158,2	137,6	158,2	0	Ежеме- сячно в весенне- летний период	Ведомствен- ная стати- стика УЖКХ ТиС	УЖКХ ТиС
2.5	Количество подготовлен- ных ливневых канализаций к приему талых вод в весенне- летний период	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0	Ежеме- сячно в весенне- летний период	Ведомствен- ная стати- стика УЖКХ ТиС	УЖКХ ТиС »;
«3.1	Количество эксплуатируе- мых лодочных средств по перевозке по- страдавшего населения пос. Орловка в пери- од затопления через р.Черную	шт.	1	1	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	Ежеме- сячно в весенне- летний период	Ведомствен- ная стати- стика УВГТ Админист- рации ЗАТО Северск	УВГТ Администра- ции ЗАТО Северск
3.2	Количество отведенных мест отдыха на р.Томи, в кото- рых проведены работы по под- готовке и содер- жанию	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	Ежегодно в летний период	Ведомствен- ная стати- стика УЖКХ ТиС	УЖКХ ТиС
3.3	Количество раз- вернутых спаса- тельных постов на оз.Круглом	единиц	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	Ежегодно в летний период	Ведомствен- ная статистика Управления ЧС Админист- рации ЗАТО Северск	Управление ЧС Администра- ции ЗАТО Северск
3.4	Количество раз- вернутых спаса- тельных постов на оз.Мальцево	единиц	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	Ежегодно в летний период	Ведомствен- ная статистика Управления ЧС Админист- рации ЗАТО Северск	Управление ЧС Администра- ции ЗАТО Северск
3.5	Количество раз- вернутых спаса- тельных постов на р.Томи в рай- оне г.Северска	единиц	1	1	1	1	2	2	2	2	2	0	2	0	2	0	Ежегодно в летний период	Ведомствен- ная статистика Управления ЧС Админист- рации ЗАТО Северск	Управление ЧС Администра- ции ЗАТО Северск»;





«6.2	Процент выполненных работ по обеспечению бесперебойного функционирования ЕДДС	%	-	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск;
«6.4	Процент выполненных работ по содержанию складского помещения	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск»

**ПРИЛОЖЕНИЕ 18** к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2016 № 2986

«2.7	Приобретение подпорной стенки ПС-05/30 для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Количество приобретенных подпорных стенок, ед.	3	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Инвентаризация	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск;
«4.2	Процент охвата населения системой оповещения внегородских территорий при ЧС	%	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100	100	100	100	100	Ежеквартально	Инвентаризация	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск»

**ПРИЛОЖЕНИЕ 19** к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2016 № 2986

«1	Основное мероприятие 1. Обеспечение работы по предупреждению ЧС и повышению устойчивости функционирования организаций, в т.ч.:	Всего, в т.ч.:	21665,15	8333,43	0,00	0,00	21665,15	8333,43	0,00	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск, УЖКХ ТиС, Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск			
		2015	911,14	911,14	0,00	0,00	911,14	911,14	0,00				
		2016	1796,34	1796,34	0,00	0,00	1796,34	1796,34	0,00				
		2017	4582,16	2079,99	0,00	0,00	4582,16	2079,99	0,00				
		2018	9096,95	1795,62	0,00	0,00	9096,95	1795,62	0,00				
		2019	2681,95	1750,34	0,00	0,00	2681,95	1750,34	0,00				
		2020	2596,61	0,00	0,00	0,00	2596,61	0,00	0,00				
1.1	Приобретение фильтров-поглотителей с комплектом оборудования для защитных сооружений ГО	Всего, в т.ч.:	3637,87	0,00	0,00	0,00	3637,87	0,00	0,00	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск, Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	% от общего количества замененных фильтров-поглотителей	60	0
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017	2090,46	0,00	0,00	0,00	2090,46	0,00	0,00			60	0
		2018	544,25	0,00	0,00	0,00	544,25	0,00	0,00			60	0
		2019	544,25	0,00	0,00	0,00	544,25	0,00	0,00			60	0
		2020	458,91	0,00	0,00	0,00	458,91	0,00	0,00			60	0»;
«1.4	Выполнение противоклещевой обработки лесопарковой зоны на территории г.Северска	Всего, в т.ч.:	6048,26	4349,46	0,00	0,00	6048,26	4349,46	0,00	УЖКХ ТиС	Площадь противоклещевой обработки с учетом кратности, га		
		2015	231,14	231,14	0,00	0,00	231,14	231,14	0,00			118,2	118,2
		2016	337,12	337,12	0,00	0,00	337,12	337,12	0,00			118,2	118,2
		2017	1370,00	1370,00	0,00	0,00	1370,00	1370,00	0,00			158,2	158,2
		2018	1370,00	1219,30	0,00	0,00	1370,00	1219,30	0,00			158,2	140,8
		2019	1370,00	1191,90	0,00	0,00	1370,00	1191,90	0,00			158,2	137,6
		2020	1370,00	0,00	0,00	0,00	1370,00	0,00	0,00			158,2	0
1.5	Проведение мероприятий по обеспечению безаварийного пропуска талых вод	Всего, в т.ч.:	4426,59	3200,54	0,00	0,00	4426,59	3200,54	0,00	УЖКХ ТиС, Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск	Количество подготовленных ливневых канализаций к приему талых вод в весенний период, %	100	100
		2015	680,00	680,00	0,00	0,00	680,00	680,00	0,00			100	100
		2016	675,79	675,79	0,00	0,00	675,79	675,79	0,00			100	100
		2017	767,70	709,99	0,00	0,00	767,70	709,99	0,00			100	100
		2018	767,70	576,32	0,00	0,00	767,70	576,32	0,00			100	100
		2019	767,70	558,44	0,00	0,00	767,70	558,44	0,00			100	100
		2020	767,70	0,00	0,00	0,00	767,70	0,00	0,00			100	0»;
«1.8	Приобретение мотопомпы	Всего, в т.ч.:	575,13	575,13	0,00	0,00	575,13	575,13	0,00	УЖКХ ТиС	Количество приобретенных мотопомп, единиц	1	1
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2016	575,13	575,13	0,00	0,00	575,13	575,13	0,00			1	1
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0»;

«2	Основное мероприятие 2. Обеспечение безопасного пребывания людей на водных объектах, расположенных на территории ЗАТО Северск, в т.ч.:	Всего, в т.ч.:	10552,89	4460,39	0,00	0,00	10552,89	4460,39	0,00	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск, УКС Администрации ЗАТО Северск, УЖКХ ТиС			
	2015	1012,62	1012,62	0,00	0,00	1012,62	1012,62	0,00					
	2016	1268,67	1268,67	0,00	0,00	1268,67	1268,67	0,00					
	2017	2075,40	1387,74	0,00	0,00	2075,40	1387,74	0,00					
	2018	2065,40	395,68	0,00	0,00	2065,40	395,68	0,00					
	2019	2065,40	395,68	0,00	0,00	2065,40	395,68	0,00					
		2020	2065,40	0,00	0,00	0,00	2065,40	0,00	0,00				
2.1	Работы по перевозке пострадавшего населения пос. Орловка в период затопления моста через р.Черную	Всего, в т.ч.:	36,00	0,00	0,00	0,00	36,00	0,00	0,00	УЖКХ ТиС	Количество эксплуатируемых лодочных средств, шт.	1	0
	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0			0	
	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0			0	
	2017	9,00	0,00	0,00	0,00	9,00	0,00	0,00	1			0	
	2018	9,00	0,00	0,00	0,00	9,00	0,00	0,00	1			0	
	2019	9,00	0,00	0,00	0,00	9,00	0,00	0,00	1			0	
	2020	9,00	0,00	0,00	0,00	9,00	0,00	0,00	1	0			
2.2	Выполнение работ по подготовке и содержанию мест отдыха на р.Томи в летний сезон	Всего, в т.ч.:	2837,50	2117,38	0,00	0,00	2837,50	2117,38	0,00	УЖКХ ТиС, Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск	Количество отведенных мест отдыха, единиц	1	1
	2015	443,39	443,39	0,00	0,00	443,39	443,39	0,00	1			1	
	2016	441,31	441,31	0,00	0,00	441,31	441,31	0,00	1			1	
	2017	488,20	441,32	0,00	0,00	488,20	441,32	0,00	1			1	
	2018	488,20	395,68	0,00	0,00	488,20	395,68	0,00	1			1	
	2019	488,20	395,68	0,00	0,00	488,20	395,68	0,00	1			1	
	2020	488,20	0,00	0,00	0,00	488,20	0,00	0,00	1	0			
2.3	Создание спасательного поста на оз.Круглом	Всего, в т.ч.:	1991,78	385,80	0,00	0,00	1991,78	385,80	0,00	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск	Количество развернутых постов, единиц	1	1
	2015	133,40	133,40	0,00	0,00	133,40	133,40	0,00	1			1	
	2016	115,98	115,98	0,00	0,00	115,98	115,98	0,00	1			1	
	2017	435,60	136,42	0,00	0,00	435,60	136,42	0,00	1			1	
	2018	435,60	0,00	0,00	0,00	435,60	0,00	0,00	1			0	
	2019	435,60	0,00	0,00	0,00	435,60	0,00	0,00	1			0	
	2020	435,60	0,00	0,00	0,00	435,60	0,00	0,00	1	0			
2.4	Создание спасательного поста на оз.Мальцево	Всего, в т.ч.:	1991,78	449,38	0,00	0,00	1991,78	449,38	0,00	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск	Количество развернутых постов, единиц	1	1
	2015	133,40	133,40	0,00	0,00	133,40	133,40	0,00	1			1	
	2016	115,98	115,98	0,00	0,00	115,98	115,98	0,00	1			1	
	2017	435,60	200,00	0,00	0,00	435,60	200,00	0,00	1			1	
	2018	435,60	0,00	0,00	0,00	435,60	0,00	0,00	1			0	
	2019	435,60	0,00	0,00	0,00	435,60	0,00	0,00	1			0	
	2020	435,60	0,00	0,00	0,00	435,60	0,00	0,00	1	0			
2.5	Создание спасательного поста на р.Томи в районе г.Северска	Всего, в т.ч.:	3685,83	1497,83	0,00	0,00	3685,83	1497,83	0,00	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск	Количество развернутых постов, единиц	2	2
	2015	302,43	302,43	0,00	0,00	302,43	302,43	0,00	1			1	
	2016	595,40	595,40	0,00	0,00	595,40	595,40	0,00	2			2	
	2017	697,00	600,00	0,00	0,00	697,00	600,00	0,00	2			2	
	2018	697,00	0,00	0,00	0,00	697,00	0,00	0,00	2			0	
	2019	697,00	0,00	0,00	0,00	697,00	0,00	0,00	2			0	
	2020	697,00	0,00	0,00	0,00	697,00	0,00	0,00	2	0			
2.6	Распространение материалов по безопасности людей на водных объектах	Всего, в т.ч.:	10,00	10,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск	Количество подготовленных листовок	500	500
	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0			0	
	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0			0	
	2017	10,00	10,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	500			500	
	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0			0	
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0			0	
	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0»;			
«3	Основное мероприятие 3. Совершенствование системы оповещения населения ЗАТО Северск, в т.ч.:	Всего, в т.ч.:	30759,51	6163,03	0,00	0,00	30759,51	6163,03	0,00	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск, УКС Администрации ЗАТО Северск			
	2015	3616,45	3616,45	0,00	0,00	3616,45	3616,45	0,00					
	2016	2520,15	2520,15	0,00	0,00	2520,15	2520,15	0,00					
	2017	7806,14	26,43	0,00	0,00	7806,14	26,43	0,00					
	2018	8157,51	0,00	0,00	0,00	8157,51	0,00	0,00					
	2019	8659,26	0,00	0,00	0,00	8659,26	0,00	0,00					
	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
3.1	Строительство системы оповещения территории г.Северска	Всего, в т.ч.:	30759,51	6136,60	0,00	0,00	30759,51	6136,60	0,00	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск, УКС Администрации ЗАТО Северск	Процент охвата населения системой оповещения	100	100
	2015	3616,45	3616,45	0,00	0,00	3616,45	3616,45	0,00	100			100	
	2016	2520,15	2520,15	0,00	0,00	2520,15	2520,15	0,00	100			100	
	2017	7806,14	0,00	0,00	0,00	7806,14	0,00	0,00	100			100	
	2018	8157,51	0,00	0,00	0,00	8157,51	0,00	0,00	100			100	
	2019	8659,26	0,00	0,00	0,00	8659,26	0,00	0,00	100			100	
	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100	100»;			
«4	Ведомственная целевая программа «Содержание объектов гражданской обороны»	Всего, в т.ч.:	775,07	396,03	0,00	0,00	775,07	396,03	0,00	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск	Процент выполненных работ	100	100
	2015	132,23	132,23	0,00	0,00	132,23	132,23	0,00	100			100	
	2016	65,95	65,95	0,00	0,00	65,95	65,95	0,00	100			100	
	2017	394,82	65,95	0,00	0,00	394,82	65,95	0,00	100			100	
	2018	65,95	65,95	0,00	0,00	65,95	65,95	0,00	100			100	
	2019	65,95	65,95	0,00	0,00	65,95	65,95	0,00	100			100	
	2020	50,17	0,00	0,00	0,00	50,17	0,00	0,00	100	0			



5	Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск»	Всего, в т.ч.: 2015 2016 2017 2018 2019	58802,54 8191,67 10370,35 10955,93 9889,72 9810,32	49217,99 8191,67 10370,35 10955,93 9889,72 9810,32	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	58802,54 8191,67 10370,35 10955,93 9889,72 9810,32	49217,99 8191,67 10370,35 10955,93 9889,72 9810,32	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск	Процент выполненных работ	100	100
		2020	9584,55	0,00	0,00	0,00	9584,55	0,00	0,00			100	0
		Всего, в т.ч.:	122555,16	68570,87	0,00	0,00	122555,16	68570,87	0,00				
		2015	13864,11	13864,11	0,00	0,00	13864,11	13864,11	0,00				
		2016	16021,46	16021,46	0,00	0,00	16021,46	16021,46	0,00				
		2017	25814,45	14516,04	0,00	0,00	25814,45	14516,04	0,00				
		2018	29275,53	12146,97	0,00	0,00	29275,53	12146,97	0,00				
		2019	23282,88	12022,29	0,00	0,00	23282,88	12022,29	0,00				
		2020	14296,73	0,00	0,00	0,00	14296,73	0,00	0,00»				

**ПРИЛОЖЕНИЕ 20** к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2016 № 2986

«1.11	Приобретение подпорной стенки ПС-05/30 для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Всего, в т.ч.:	354,00	0,00	0,00	0,00	354,0	0,00	0,00	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск;	Количество приобретенных подпорных стенок, ед.	3	0
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017	354,0	0,00	0,00	0,00	354,0	0,00	0,00			3	0
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0»;
		Всего, в т.ч.:	26,43	26,43	0,00	0,00	26,43	26,43	0,00			100	100
«3.2	Приобретение ручных механических сирен	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск	Процент охвата населения системой оповещения внегородских территорий при ЧС	0	0
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017	26,43	26,43	0,00	0,00	26,43	26,43	0,00			100	100
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			100	100
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			100	100
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			100	100»

**ПРИЛОЖЕНИЕ 21** к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2016 № 2986

«Объем финансирования подпрограммы 4, всего, в том числе по годам ее реализации (тыс. руб.)»	Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	Местный бюджет:							
	потребность	216149,85	11981,96	13665,93	77084,92	40356,64	30766,43	42293,97
	утверждено	53602,81	11981,96	13665,93	11941,61	8250,52	7762,79	0,00
	Другие источники:							
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
	бюджет Томской области	-	-	-	-	-	-	-
	внебюджетные источники (по согласованию)	-	-	-	-	-	-	-
	Всего:							
	потребность	216149,85	11981,96	13665,93	77084,92	40356,64	30766,43	42293,97
	утверждено	53602,81	11981,96	13665,93	11941,61	8250,52	7762,79	0,00»

**ПРИЛОЖЕНИЕ 22** к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2016 № 2986

«3.1	Количество оборудованных детских автогородков в школах, детских садах и учреждениях дополнительного образования	единиц	0	0	0	0	0	0	18	0	9	0	9	0	10	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования
3.2	Доукомплектование детского автогородка при МБУ ДО «Центр «Поиск»	процентов от требуемого	0	0	0	0	0	0	46,4	0	23,2	0	23,2	0	7,2	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования
3.3	Количество оборудованных детских автогородков в оздоровительных лагерях ЗАТО Северск	единиц	0	0	0	0	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
3.4	Количество проведенных конкурсов, викторин, олимпиад, творческих фестивалей и прочих мероприятий по ПДД	единиц	1	1	1	1	1	1	11	1	6	1	6	1	6	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления образования и УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск	Управление образования, УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
«3.6	Количество распространенных световозвращающих приспособлений среди детей	шт.	1000	1000	0	0	0	0	6000	0	3000	0	3000	0	3000	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления образования	УЖКХ ТиС»;



№ 2 (2) 10 марта 2017 г.

4.1	Количество оснащенных транспортных средств, предназначенных для перевозки детей	единиц	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск	УЖКХ ТиС
4.2	Количество приобретенных автобусов для перевозки детей	единиц	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск	УЖКХ ТиС
4.3	Протяженность установленных барьерных ограждений	м	0	588	0	0	0	0	0	1483	0	292	0	0	0	3950	Ежеквартально	Ведомственная статистика УЖКХ ТиС и УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УЖКХ ТиС
4.4	Количество установленных пешеходных ограждений	м	825	1533	83,6	83,6	0	0	0	2030	1029,5	354,4	0	440	0	149,6	Ежеквартально	Ведомственная статистика УЖКХ ТиС и УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УЖКХ ТиС
4.5	Количество пешеходных переходов, оборудованных искусственными дорожными неровностями	шт.	0	0	4	4	0	0	0	8	0	2	0	1	0	1	Ежеквартально	Ведомственная статистика УЖКХ ТиС и УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УЖКХ ТиС
4.6	Количество введенных в эксплуатацию световых объектов	единиц	1	1	0	0	0	0	0	7	0	2	0	1	0	3	Ежеквартально	Ведомственная статистика УЖКХ ТиС	УЖКХ ТиС
4.7	Количество введенных в эксплуатацию световых объектов типа Т.7	единиц	0	8	5	5	2	2	2	10	0	5	0	5	0	4	Ежеквартально	Ведомственная статистика УЖКХ ТиС и УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УЖКХ ТиС
4.8	Количество отреконструированных светофорных объектов	единиц	0	1	6	6	3	3	3	2	1	2	0	3	0	2	Ежеквартально	Ведомственная статистика УЖКХ ТиС	УЖКХ ТиС
4.9	Количество нанесенной дорожной разметки, приведенной к линии разметки № 1.1	км	200,3	287,672	286,20	286,20	263,81	263,81	331,02	301,78	331,02	247,70	331,02	232,95	331,02	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика УЖКХ ТиС и УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УЖКХ ТиС»
4.10	Количество замененных дорожных знаков	шт.	0	0	78	78	31	31	225	0	250	0	250	0	200	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика УЖКХ ТиС и УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УЖКХ ТиС
4.11	Количество дорожных знаков	шт.	227	114	190	190	491	491	815	63	653	109	653	93	656	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика УЖКХ ТиС и УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УЖКХ ТиС
4.12	Количество обустроенных посадочных площадок	шт.	0	4	0	0	0	0	7	0	2	0	3	0	3	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УЖКХ ТиС
4.13	Количество установленных павильонов на автобусные остановки	шт.	10	10	0	0	3	3	6	0	3	0	4	0	4	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика УЖКХ ТиС и УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УЖКХ ТиС
4.14	Протяженность автомобильных дорог и (или) улиц с разрабатываемыми и (или) внесенными изменениями в проекты организации дорожного движения	км	44,7	76,6	1,62	1,62	0	0	114,09	0	0	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика УЖКХ ТиС и УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УЖКХ ТиС
4.15	Количество ликвидированных или обустроенных пешеходных переходов	шт.	0	0	4	4	2	2	2	2	1	0	2	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика УЖКХ	УЖКХ ТиС



4.16	Объем выполненных работ	м³	0	0	640	640	1930	1930	1930	1930	1930	1930	1930	1930	1930	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика УЖКХ ТиС и УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УЖКХ ТиС;
«5.1	Количество обслуживаемых светофорных объектов	шт.	20	30	35	35	37	37	37	37	54	37	58	37	63	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика УЖКХ	УЖКХ ТиС
5.2	Количество обслуживаемых дорожных знаков	шт.	4754	5157	5293	5293	5758	5758	5758	5758	7102	5758	7705	5758	8308	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика УЖКХ	УЖКХ ТиС
5.3	Протяженность обслуживаемых дорожных-граждан	м	2720	5771	5771	5771	5771	5771	5771	5771	5771	5771	9592	5771	10542	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика УЖКХ	УЖКХ ТиС
5.4	Протяженность обслуживаемых пешеходных ограждений	м	2452	6263	6346,6	6346,6	6346,6	6346,6	6346,6	6346,6	7682	6346,6	8122	6346,6	8271,6	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика УЖКХ	УЖКХ ТиС
5.5	Количество обслуживаемых сигнальных столбиков	шт.	279	279	279	279	279	279	279	279	279	279	279	279	279	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика УЖКХ	УЖКХ ТиС
5.6	Площадь окрашиваемой поверхности бордюрного камня в зоне пешеходного перехода	м²	0	0	278,6	278,6	0	0	0	0	278,6	278,6	0	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика УЖКХ	УЖКХ ТиС»

**ПРИЛОЖЕНИЕ 23** к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2016 № 2986

«4.17	Количество разработанных схем организации дорожного движения, комплексных программ развития транспортной инфраструктуры ЗАТО Северск, шт.	шт.	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика УЖКХ ТиС	УЖКХ ТиС»
-------	---	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------	-----------------------------------	-----------

ПЕРЕЧЕНЬ

ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 4 «ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК»

Таблица 4

№ п/п	Наименования задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации (год)	Объем финансирования (тыс. руб.)		Федерального бюджета (по согласованию)	В том числе за счет средств			Участник/ участник мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации			
			потребность	утверждено		областного бюджета (по согласованию)	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию)		наименование и единица измерения	потребность	утверждено	
Задача 1. Пропаганда безопасности дорожного движения													
1	Основное мероприятие 1. Информирование населения ЗАТО Северск в области безопасности дорожного движения, в т.ч.:	Всего, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск	Количество выпущенных пропагандистских информационных материалов, шт.	72	72
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1	Освещение в средствах массовой информации пропагандистских акций	Всего, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск	Количество статей, размещенных в средствах массовой информации, о проведении профилактических акций, шт.	12	12
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.2	Создание и размещение в средствах массовой информации информационно-пропагандистских материалов, призванных освещать работу по обеспечению безопасности дорожного движения, с целью повышения грамотности, ответственности и уровня самосознания водителей и пассажиров	Всего, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск	Количество размещенных в средствах массовой информации пропагандистских материалов, шт.	100	100
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.3	Организация в печатных средствах массовой информации специальных тематических рубрик для систематического освещения проблемных вопросов по безопасности дорожного движения	Всего, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск	Количество материалов, размещенных в печатных средствах массовой информации, шт.	18	18
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Задача 2. Формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах													
2	Основное мероприятие 2. Оснащение детских учреждений специализированными элементами дорожного обустройства и обучение детей в игровой форме Правилам дорожного движения, в т.ч.:	Всего, в т.ч.:	6758,32	246,10	0,00	0,00	6758,32	246,10	0,00	Управление образования, УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск			
		2015	49,22	49,22			49,22	49,22	0,00				
		2016	49,22	49,22	0,00	0,00	49,22	49,22	0,00				
		2017	2749,18	49,22	0,00	0,00	2749,18	49,22	0,00				
		2018	1399,20	49,22	0,00	0,00	1399,20	49,22	0,00				
		2019	1365,00	49,22	0,00	0,00	1365,00	49,22	0,00				
		2020	1146,50	0,00	0,00	0,00	1146,50	0,00	0,00				







№ п/п	Наименования задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации (год)	Объем финансирования (тыс. руб.)		В том числе за счет средств				Участник/ участник мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия	значения по годам реализации		
			потребность	утверждено	федерального бюджета (по согласованию)	областного бюджета (по согласованию)	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию)			наименование и единица измерения	потребность	утверждено
2.1	Оборудование детских автогородков в школах, детских садах и учреждениях дополнительного образования	Всего, в т.ч.:	2668,00	0,00	0,00	0,00	2668,00	0,00	0,00	Управление образования	Количество оборудованных детских автогородков в школах, детских садах и учреждениях дополнительного образования, шт.	46	0
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0			0	
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0			0	
		2017	1044,00	0,00	0,00	0,00	1044,00	0,00	18			0	
		2018	522,00	0,00	0,00	0,00	522,00	0,00	9			0	
		2019	522,00	0,00	0,00	0,00	522,00	0,00	9			0	
2.2	Модернизация детского автогородка при МБУ ДО «Центр «Поиск»	Всего, в т.ч.:	1617,10	0,00	0,00	0,00	1617,10	0,00	0,00	Управление образования	Доукомплектование детского автогородка при МБУ ДО «Центр «Поиск», % от требуемого	100	0
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0			0	
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	
		2017	738,40	0,00	0,00	0,00	738,40	0,00	46,4			0	
		2018	369,20	0,00	0,00	0,00	369,20	0,00	23,2			0	
		2019	393,00	0,00	0,00	0,00	393,00	0,00	23,2			0	
2.3	Оснащение детских оздоровительных лагерей ЗАТО Северск мобильными автогородками	Всего, в т.ч.:	174,00	0,00	0,00	0,00	174,00	0,00	0,00	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск	Количество детских автогородков, шт.	3	0
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0			0	
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0			0	
		2017	116,00	0,00	0,00	0,00	116,00	0,00	2			0	
		2018	58,00	0,00	0,00	0,00	58,00	0,00	1			0	
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0			0	
2.4	Проведение конкурсов, викторин, олимпиад, творческих фестивалей и прочих мероприятий по ПДД	Всего, в т.ч.:	1549,22	246,10	0,00	0,00	1549,22	246,10	0,00	Управление образования	Количество мероприятий в год	31	5
		2015	49,22	49,22	0,00	0,00	49,22	49,22	0,00			1	1
		2016	49,22	49,22	0,00	0,00	49,22	49,22	0,00			1	1
		2017	550,78	49,22	0,00	0,00	550,78	49,22	0,00			11	1
		2018	300,00	49,22	0,00	0,00	300,00	49,22	0,00			6	1
		2019	300,00	49,22	0,00	0,00	300,00	49,22	0,00			6	1
2.5	Приобретение, изготовление и распространение световозвращающих приспособлений в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях	Всего, в т.ч.:	750,00	0,00	0,00	0,00	750,00	0,00	0,00	Управление образования	Количество распространяемых световозвращающих приспособлений среди детей, шт.	15000	0
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0			0	
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0			0	
		2017	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	6000			0	
		2018	150,00	0,00	0,00	0,00	150,00	0,00	3000			0	
		2019	150,00	0,00	0,00	0,00	150,00	0,00	3000			0	
2.6	Организация в период летних школьных каникул в городских и загородных лагерях отдыха детей профилактических мероприятий, конкурсов, викторин по предупреждению нарушений правил дорожного движения	Всего, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск	Количество отдыхающих детей охваченных мероприятиями в период летних школьных каникул, (%)	100	100
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100			100	
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100			100	
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100			100	
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100			100	
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100			100	





№ п/п	Наименования задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации (год)	Объем финансирования (тыс. руб.)		Федерального бюджета (по согласованию)	В том числе за счет средств			Участник/ участник мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации					
			потребность	утверждено		областного бюджета (по согласованию)	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию)			наименование и единица измерения	потребность	утверждено		
2.8	Мониторинг состояния материальной и учебно-методической базы образовательных организаций, организации образовательного процесса по обучению детей правилам дорожного движения и формированию у них навыков безопасного участия в дорожном движении	Всего, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	Количество проведенных мероприятий, шт.	6	6			
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1	1			
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1	1			
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1	1			
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1	1			
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1	1			
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1	1			
3	Основное мероприятие 3. Привлечение объектов муниципальной собственности в соответствии требованиями нормативных стандартов в части безопасности дорожного движения, в т.ч.:	Всего, в т.ч.:	199208,85	45339,68	0,00	0,00	199208,85	45339,68	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, УЖХХ Тис, УВГТ Администрации ЗАТО Северск		2	0			
		2015	10197,15	10197,15	0,00	0,00	10197,15	10197,15					0,00	0	0
		2016	11946,65	11946,65	0,00	0,00	11946,65	11946,65					0,00	0	0
		2017	72655,26	10211,91	0,00	0,00	72655,26	10211,91					0,00	1	0
		2018	37221,85	6718,78	0,00	0,00	37221,85	6718,78					0,00	0	0
		2019	27720,95	6265,19	0,00	0,00	27720,95	6265,19					0,00	1	0
		2020	39466,99	0,00	0,00	0,00	39466,99	0,00					0,00	0	0
3.1	Приведение в соответствие с установленными требованиями транспортных средств, предназначенных для перевозки детей	Всего, в т.ч.:	175,00	0,00	0,00	0,00	175,00	0,00	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск	Количество оснащенных транспортных средств, предназначенных для перевозки детей, единиц	3	0			
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0	0	
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0	0	
		2017	75,00	0,00	0,00	0,00	75,00	0,00					0	0	
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0	0	
		2019	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00					0	0	
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0	0	
3.2	Приобретение автобуса, оборудованного в соответствии с установленными требованиями для перевозки детей	Всего, в т.ч.:	13453,00	0,00	0,00	0,00	13453,00	0,00	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск	Количество приобретенных автобусов, шт.	0	0			
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0	0	
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0	0	
		2017	13453,00	0,00	0,00	0,00	13453,00	0,00					0	0	
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0	0	
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0	0	
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0	0	
3.3	Обустройство (ремонт) участков улично-дорожной сети ЗАТО Северск барьерными ограждениями, в том числе разделяющими встречные направления движения	Всего, в т.ч.:	17688,14	0,00	0,00	0,00	17688,14	0,00	УЖХХ Тис, УВГТ Администрации ЗАТО Северск	Протяженность установленных ограждений, м	5725	0			
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0	0	
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0	0	
		2017	4649,20	0,00	0,00	0,00	4649,20	0,00					1483	0	
		2018	1002,18	0,00	0,00	0,00	1002,18	0,00					292	0	
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	2501,90	0,00					0	0	
		2020	12036,76	0,00	0,00	0,00	12036,76	0,00					3950	0	
3.4	Обустройство участков улично-дорожной сети ЗАТО Северск пешеходными ограждениями, в том числе в зоне пешеходных переходов	Всего, в т.ч.:	4584,36	1672,65	0,00	0,00	4584,36	1672,65	УЖХХ Тис, УВГТ Администрации ЗАТО Северск	Протяженность установленных ограждений, м	3057,6	1113,1			
		2015	127,24	127,24	0,00	0,00	127,24	127,24					83,6	83,6	
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0	0	
		2017	3047,36	1545,41	0,00	0,00	3047,36	1545,41					2030	1029,5	
		2018	519,80	0,00	0,00	0,00	519,80	0,00					354,4	0	
		2019	665,12	0,00	0,00	0,00	665,12	0,00					440	0	
		2020	224,84	0,00	0,00	0,00	224,84	0,00					149,6	0	



№ п/п	Наименования задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реали- зации (год)	Объем финанси- рования (тыс. руб.)		В том числе за счет средств				Участник/ участник меро- приятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятия, по годам реализации		
			потреб- ность	утверж- дено	федераль- ного бюд- жета (по согласо- ванию)	областно- го бюд- жета (по согласо- ванию)	местного бюджета	внебюд- жетных источни- ков (по согласо- ванию)		наименование и единица измерения	потребность	утверждено
3.5	Оборудование нерегулируемых пешеход- ных переходов искусственными дорожны- ми неровностями	Всего, в т.ч.:	2592,28	408,58	0,00	0,00	2592,28	408,58	УЖХХ ТиС, УВГГ Администрации ЗАТО Северск	Количество пешеход- ных переходов, обору- дованных искусственными дорожными неровно- стями, шт.	16	4
		2015	408,58	408,58	0,00	0,00	408,58	0,00			4	4
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017	1188,90	0,00	0,00	0,00	1188,90	0,00			8	0
		2018	571,98	0,00	0,00	0,00	571,98	0,00			2	0
		2019	285,98	0,00	0,00	0,00	285,98	0,00			1	0
		2020	136,84	0,00	0,00	0,00	136,84	0,00			1	0
3.6	Приобретение и установка новых свето- форных объектов с разработкой проектно- сметной документации	Всего, в т.ч.:	26762,87	82,70	0,00	0,00	26762,87	82,70	УЖХХ ТиС	Количество введенных в эксплуатацию светофор- ных объектов, единиц	13	0
		2015	82,70	82,70	0,00	0,00	82,70	0,00			0	0
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017	14688,92	0,00	0,00	0,00	14688,92	0,00			7	0
		2018	5591,60	0,00	0,00	0,00	5591,60	0,00			2	0
		2019	2795,80	0,00	0,00	0,00	2795,80	0,00			1	0
		2020	3603,85	0,00	0,00	0,00	3603,85	0,00			3	0
3.7	Оборудование нерегулируемых пешеход- ных переходов светофорами Т.7	Всего, в т.ч.:	4920,33	547,73	0,00	0,00	4920,33	547,73	УЖХХ ТиС, УВГГ Администрации ЗАТО Северск	Количество введенных в эксплуатацию светофор- ных объектов типа Т.7, единиц	31	7
		2015	351,00	351,00	0,00	0,00	351,00	0,00			5	5
		2016	196,73	196,73	0,00	0,00	196,73	0,00			2	2
		2017	1679,00	0,00	0,00	0,00	1679,00	0,00			10	0
		2018	962,00	0,00	0,00	0,00	962,00	0,00			5	0
		2019	962,00	0,00	0,00	0,00	962,00	0,00			5	0
		2020	769,60	0,00	0,00	0,00	769,60	0,00			4	0
3.8	Модернизация (реконструкция) свето- форных объектов	Всего, в т.ч.:	7432,63	2248,52	0,00	0,00	7432,63	2248,52	УЖХХ ТиС	Количество реконструиро- ванных светофорных объ- ектов, единиц	18	10
		2015	1139,87	1139,87	0,00	0,00	1139,87	0,00			6	6
		2016	535,15	535,15	0,00	0,00	535,15	0,00			3	3
		2017	1538,13	573,50	0,00	0,00	1538,13	573,50			2	1
		2018	1475,63	0,00	0,00	0,00	1475,63	0,00			2	0
		2019	1646,31	0,00	0,00	0,00	1646,31	0,00			3	0
		2020	1097,54	0,00	0,00	0,00	1097,54	0,00			2	0
3.9	Нанесение дорожной разметки на дорогах общего пользования	Всего, в т.ч.:	58185,53	28042,04	0,00	0,00	58185,53	28042,04	УЖХХ ТиС, УВГГ Администрации ЗАТО Северск	Количество нанесенной дорожной разметки, при- веденной к линии разметки № 1.1, км	1874,09	1332,44
		2015	5868,25	5868,25	0,00	0,00	5868,25	0,00			286,20	286,20
		2016	6130,70	6130,70	0,00	0,00	6130,70	0,00			263,81	263,81
		2017	11463,40	6187,69	0,00	0,00	11463,40	6187,69			331,02	301,78
		2018	11517,55	5078,90	0,00	0,00	11517,55	5078,90			331,02	247,70
		2019	11573,70	4776,50	0,00	0,00	11573,70	4776,50			331,02	232,95
		2020	11631,93	0,00	0,00	0,00	11631,93	0,00			331,02	0
3.10	Поставка и замена стандартных дорож- ных знаков на аналогичные, на желто- зеленом фоне с пленкой повышенной интенсивности типа В	Всего, в т.ч.:	7459,78	597,53	0,00	0,00	7459,78	597,53	УЖХХ ТиС, УВГГ Администрации ЗАТО Северск	Количество замененных дорожных знаков, шт.	1034	109
		2015	448,51	448,51	0,00	0,00	448,51	0,00			78	78
		2016	149,02	149,02	0,00	0,00	149,02	0,00			31	31
		2017	2473,83	0,00	0,00	0,00	2473,83	0,00			225	0
		2018	923,42	0,00	0,00	0,00	923,42	0,00			250	0
		2019	1925,00	0,00	0,00	0,00	1925,00	0,00			250	0
		2020	1540,00	0,00	0,00	0,00	1540,00	0,00			200	0

№ п/п	Наименования задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации (год)	Объем финансирования (тыс. руб.)				В том числе за счет средств				Участник мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации	
			потребность	утверждено	федерального бюджета	областного бюджета	внешнебюджетных источников	потребность	утверждено	наименование и единица измерения	потребность	утверждено	
3.11	Приобретение, установка недостающих и замена устаревших дорожных знаков	Всего, в т.ч.:	26857,47	5322,78	0,00	0,00	0,00	26857,47	5322,78	0,00	УЖКХ Тис, УВГТ Администрации ЗАТО Северск	3458	946
		2015	1157,31	1157,31	0,00	0,00	0,00	1157,31	1157,31	0,00		190	190
		2016	2083,30	2083,30	0,00	0,00	0,00	2083,30	2083,30	0,00		491	491
		2017	8164,31	495,32	0,00	0,00	0,00	8164,31	495,32	0,00		815	63
		2018	5136,85	856,72	0,00	0,00	0,00	5136,85	856,72	0,00		653	109
		2019	5150,68	730,13	0,00	0,00	0,00	5150,68	730,13	0,00		653	93
		2020	5165,02	0,00	0,00	0,00	0,00	5165,02	0,00	0,00		656	0
3.12	Устройство посадочных площадок для остановок общественного транспорта	Всего, в т.ч.:	6878,20	0,00	0,00	0,00	0,00	6878,20	0,00	0,00	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	15	0
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0	0
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0	0
		2017	3887,95	0,00	0,00	0,00	0,00	3887,95	0,00	0,00		7	0
		2018	490,15	0,00	0,00	0,00	0,00	490,15	0,00	0,00		2	0
		2019	985,98	0,00	0,00	0,00	0,00	985,98	0,00	0,00		3	0
		2020	1514,12	0,00	0,00	0,00	0,00	1514,12	0,00	0,00		3	0
3.13	Установка павильонов на автобусных остановках	Всего, в т.ч.:	3473,15	615,48	0,00	0,00	0,00	3473,15	615,48	0,00	УЖКХ Тис, УВГТ Администрации ЗАТО Северск	20	3
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0	0
		2016	615,48	615,48	0,00	0,00	0,00	615,48	615,48	0,00		3	3
		2017	806,07	0,00	0,00	0,00	0,00	806,07	0,00	0,00		6	0
		2018	615,48	0,00	0,00	0,00	0,00	615,48	0,00	0,00		3	0
		2019	615,48	0,00	0,00	0,00	0,00	615,48	0,00	0,00		4	0
		2020	820,64	0,00	0,00	0,00	0,00	820,64	0,00	0,00		4	0
3.14	Разработка (внесение изменений) проектов организации дорожного движения на улично-дорожной сети ЗАТО Северск	Всего, в т.ч.:	2302,72	50,82	0,00	0,00	0,00	2302,72	50,82	0,00	УЖКХ Тис	115,71	1,62
		2015	50,82	50,82	0,00	0,00	0,00	50,82	50,82	0,00		1,62	1,62
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0	0
		2017	2251,90	0,00	0,00	0,00	0,00	2251,90	0,00	0,00		114,09	0
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0	0
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0	0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0	0
3.15	Обустройство или ликвидация пешеходных переходов	Всего, в т.ч.:	1691,08	1429,27	0,00	0,00	0,00	1691,08	1429,27	0,00	УЖКХ Тис	11	8
		2015	198,97	198,97	0,00	0,00	0,00	198,97	198,97	0,00		4	4
		2016	746,16	746,16	0,00	0,00	0,00	746,16	746,16	0,00		2	2
		2017	484,14	484,14	0,00	0,00	0,00	484,14	484,14	0,00		2	2
		2018	172,76	0,00	0,00	0,00	0,00	172,76	0,00	0,00		1	0
		2019	89,05	0,00	0,00	0,00	0,00	89,05	0,00	0,00		2	0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0	0
3.16	Расчистка придорожных полос от рослей	Всего, в т.ч.:	6865,71	3751,58	0,00	0,00	0,00	6865,71	3751,58	0,00	УЖКХ Тис, УВГТ Администрации ЗАТО Северск	10290	8360
		2015	363,90	363,90	0,00	0,00	0,00	363,90	363,90	0,00		640,0	640,0
		2016	920,11	920,11	0,00	0,00	0,00	920,11	920,11	0,00		1930,0	1930,0
		2017	2804,15	925,85	0,00	0,00	0,00	2804,15	925,85	0,00		1930,0	1930,0
		2018	925,85	783,16	0,00	0,00	0,00	925,85	783,16	0,00		1930,0	1930,0
		2019	925,85	758,56	0,00	0,00	0,00	925,85	758,56	0,00		1930,0	1930,0
		2020	925,85	0,00	0,00	0,00	0,00	925,85	0,00	0,00		1930,0	0



№ п/п	Наименования задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации (год)	Объем финансирования (тыс. руб.)		В том числе за счет средств					Участник/ участник мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации		
			потребность	утверждено	федерального бюджета (по согласованию)	областного бюджета (по согласованию)	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию)	наименование и единица измерения		потребность	утверждено	
3.17	Разработка комплексной схемы организации дорожного движения, комплексной программы развития транспортной инфраструктуры ЗАТО Северск	Всего, в т.ч.:	7886,60	570,00	0,00	0,00	7886,60	570,00	0,00	УЖКХ ТИС	Количество разработанных схем организации дорожного движения, комплексных программ развития транспортной инфраструктуры ЗАТО Северск, шт.	2	1
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0			0	
		2016	570,00	570,00	0,00	0,00	570,00	570,00	0,00			1	1
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0			0	
		2018	7316,60	0,00	0,00	0,00	7316,60	0,00	0,00			1	0
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0			0	
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0			0	
Задача 4. Организация мероприятий на территории ЗАТО Северск Томской области													
4	Ведомственная целевая программа «Организация выполнения работ по техническому обслуживанию и текущему содержанию технических средств организации дорожного движения на территории ЗАТО Северск Томской области»	Всего, в т.ч.:	10182,68	8017,03	0,00	0,00	10182,68	8017,03	0,00	УЖКХ ТИС	Количество обслуживаемых светофорных объектов, шт. – показатель 1, количество обслуживаемых дорожных знаков, шт. – показатель 2, протяженность обслуживаемых дорожных ограждений, м – показатель 3, протяженность обслуживаемых пешеходных ограждений, м – показатель 4, количество обслуживаемых сигнальных столбиков, шт. – показатель 5, площадь окрашиваемой поверхности бордюрного камня в зоне пешеходного перехода, м <sup>2</sup> – показатель 6	Показатель 1 – 35, показатель 2 – 5293, показатель 3 – 5771, показатель 4 – 6346,6, показатель 5 – 279, показатель 6 – 278,6	Показатель 1 – 35, показатель 2 – 5293, показатель 3 – 5771, показатель 4 – 6346,6, показатель 5 – 279, показатель 6 – 278,6
		2015	1735,59	1735,59	0,00	0,00	1735,59	1735,59	0,00			Показатель 1 – 37, показатель 2 – 5758, показатель 3 – 5771, показатель 4 – 6346,6, показатель 5 – 279, показатель 6 – 278,6	Показатель 1 – 37, показатель 2 – 5758, показатель 3 – 5771, показатель 4 – 6346,6, показатель 5 – 279, показатель 6 – 278,6
		2016	1670,06	1670,06	0,00	0,00	1670,06	1670,06	0,00			Показатель 1 – 37, показатель 2 – 5758, показатель 3 – 5771, показатель 4 – 6346,6, показатель 5 – 279, показатель 6 – 0	Показатель 1 – 37, показатель 2 – 5758, показатель 3 – 5771, показатель 4 – 6346,6, показатель 5 – 279, показатель 6 – 0
		2017	1680,48	1680,48	0,00	0,00	1680,48	1680,48	0,00			Показатель 1 – 37, показатель 2 – 5758, показатель 3 – 5771, показатель 4 – 6346,6, показатель 5 – 279, показатель 6 – 0	Показатель 1 – 37, показатель 2 – 5758, показатель 3 – 5771, показатель 4 – 6346,6, показатель 5 – 279, показатель 6 – 0



№ п/п	Наименования задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации (год)	Объем финансирования (тыс. руб.)		В том числе за счет средств					Участник мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации	
			потребность	утверждено	федерального бюджета (по согласованию)	областного бюджета (по согласованию)	потребность	утверждено	внебюджетных источников (по согласованию)		наименование и единица измерения	потребность
		2018	1735,59	1482,52	0,00	0,00	1735,59	1482,52	0,00		Показатель 1 – 54, показатель 2 – 7102, показатель 3 – 5771, показатель 4 – 5771, показатель 7682,0, показатель 5 – 279, показатель 6 – 278,6	Показатель 1 – 37, показатель 2 – 5758, показатель 3 – 5771, показатель 4 – 6346,6, показатель 5 – 279, показатель 6 – 278,6
		2019	1680,48	1448,38	0,00	0,00	1680,48	1448,38	0,00		Показатель 1 – 58, показатель 2 – 7705, показатель 3 – 9592, показатель 4 – 8122,0, показатель 5 – 279, показатель 6 – 0	Показатель 1 – 37, показатель 2 – 5758, показатель 3 – 5771, показатель 4 – 6346,6, показатель 5 – 279, показатель 6 – 0
		2020	1680,48	0,00	0,00	0,00	1680,48	0,00	0,00		Показатель 1 – 63, показатель 2 – 8308, показатель 3 – 10542, показатель 4 – 8271,6, показатель 5 – 279, показатель 6 – 0	Показатель 1 – 0, показатель 2 – 0, показатель 3 – 0, показатель 4 – 0, показатель 5 – 0, показатель 6 – 0
		Всего, в т.ч.	216149,85	53602,81	0,00	0,00	216149,85	53602,81	0,00			
Итого по подпрограмме 4		2015	11981,96	11981,96	0,00	0,00	11981,96	11981,96	0,00			
		2016	13665,93	13665,93	0,00	0,00	13665,93	13665,93	0,00			
		2017	77084,92	11941,61	0,00	0,00	77084,92	11941,61	0,00			
		2018	40356,64	8250,52	0,00	0,00	40356,64	8250,52	0,00			
		2019	30766,43	7762,79	0,00	0,00	30766,43	7762,79	0,00			
		2020	42293,97	0,00	0,00	0,00	42293,97	0,00	0,00			



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации ЗАТО Северск**

**Nº 65**

от 31.01.2017 г.

**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3508**

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 24.12.2015 № 8/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2016 год», с прогнозными объемами бюджетных ассигнований на 2017 - 2019 годы, на основании пункта 33 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Северск от 02.07.2014 № 1614 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы (далее - Программа), утвержденную постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3508 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы», следующие изменения:

- 1) паспорт Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1;
- 2) таблицу 1 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2;
- 3) раздел V Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3;
- 4) таблицу 3 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3;
- 5) таблицу 4 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3;
- 6) абзац четвертый раздела VI Программы изложить в следующей редакции:

Участник Программы - Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск, Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск. »:

- 7) абзац пятый раздела VI Программы изложить в следующей редакции:

«Участниками мероприятий Программы являются муниципальные бюджетные и автономные учреждения дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности, Управление образования Администрации ЗАТО Северск, Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск.»;

- 8) в приложении 1:
  - а) паспорт подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 4;
  - б) таблицу 1 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 5;
  - в) раздел III подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 6;
  - г) таблицу 2 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 6;
- 9) в приложении 2:
  - а) паспорт подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 7;
  - б) таблицу 1 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 8;
  - в) раздел III подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 9;
  - г) таблицу 2 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 9;
- 10) в приложении 3:
  - а) паспорт подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 10;
  - б) таблицу 1 подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 11;
  - в) раздел III подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 12;
  - г) таблицу 2 подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 12;

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

**Глава Администрации Н.В. Диденко**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1** к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 31.01.2017 № 65

# ПАСПОРТ

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ЗАТО СЕВЕРСК» НА 2015 - 2020 ГОДЫ**

Наименование муниципальной программы (далее - Программа)	Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск на 2015-2020 годы							
Этапы и сроки реализации Программы	2015 - 2020 годы (этапы не предусмотрены)							
Ответственный исполнитель Программы	Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск							
С о и с п о л н и т е л и Программы	Отсутствуют							
Участники Программы	Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск; Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск; Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск							
Участники мероприятий Программы	Муниципальные бюджетные и автономные учреждения дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности (далее - учреждения физкультурно-спортивной направленности); Управление образования Администрации ЗАТО Северск; Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск							
С р е д н е с р о ч н а я цель социально-экономического развития ЗАТО Северск, на реализацию которой направлена Программа	Развитие инфраструктуры здорового образа жизни							
Цель Программы	Создание условий, обеспечивающих возможность населению ЗАТО Северск систематически заниматься физической культурой и спортом							
Целевые показатели (индикаторы) результативности Программы и их значения (по годам реализации), <*>	Показатели цели, единица измерения	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
	1. Доля населения ЗАТО Северск, систематически занимающегося физической культурой и спортом, %	21,4	21,6	21,8	21,9	22,0	22,1	22,2
	2. Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта, %	21,8	21,9	22,1	22,2	25,7	25,8	25,9
Задачи Программы	1. Обеспечение условий для развития на территории ЗАТО Северск физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий; 2. Обеспечение условий для развития детско-юношеского спорта, поддержка спорта высших достижений; 3. Создание условий для привлечения к занятиям хоккеем всех категорий граждан вне зависимости от возраста							
П о д п р о г р а м м ы Программы	Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и массового спорта»; Подпрограмма 2 «Развитие системы подготовки спортивного резерва»; Подпрограмма 3 «Развитие детско-юношеского и массового хоккея»; Подпрограмма 4 «Обеспечивающая подпрограмма»							





№ 2 (2) 10 марта 2017 г.

Ведомственные целевые программы, входящие в состав Программы (далее - ВЦП)	ВЦП 1 «Обеспечение условий для организации проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий, повышение эффективности пропаганды физической культуры и спорта»;							
	ВЦП 2 «Организация предоставления дополнительного образования в учреждениях физкультурно-спортивной направленности»;							
Объем и источники финансирования, всего, в том числе по годам реализации Программы, тыс. руб.	ВЦП 3 «Обеспечение спортивных сборных команд ЗАТО Северск, реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку спортсменов и их тренеров»;							
	ВЦП 4 «Развитие детско-юношеского и массового хоккея в ЗАТО Северск»							
	Источники	Всего	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
	Местный бюджет:							
	потребность	1800526,66	261991,91	255795,99	263467,05	272548,24	414246,45	332477,02
	утверждено	1128473,25	249832,36	255795,99	226746,75	200143,16	195954,99	0,00
	Другие источники:							
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области	830821,97/328796,39	199595,18/199595,18	32283,39/32283,39	149667,10/32305,94	219490,57/32305,94	229785,73/32305,94	0,00
	внебюджетные источники (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего:							
	потребность	2631348,63	461587,09	288079,38	413134,15	492038,81	644032,18	332477,02
	утверждено	1457269,64	449427,54	288079,38	259052,69	232449,10	228260,93	0,00

<\*> Значения целевых показателей (индикаторов) результативности Программы с учетом утвержденного объема финансирования приведены в таблице 1 приложение 2 Программы.

<\*\*\*> Объем финансирования Программы из областного бюджета приведен следующим образом: объем потребности в финансировании по Программе / объем утвержденных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 31.01.2017 № 65

**СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ)  
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ЗАТО СЕВЕРСК» НА 2015 - 2020 ГОДЫ**

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей													Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю	
			2013 год	2014 год	2015 год		2016 год		2017 год		2018 год		2019 год		2020 год				
					с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования					
I. Целевые показатели муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы																			
1.1	Доля населения ЗАТО Северск, систематически занимающегося физической культурой и спортом	%	21,2	21,4	21,6	21,6	21,8	21,8	21,9	21,8	22,0	21,8	22,1	21,8	22,2	21,8	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
1.2	Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	%	21,6	21,8	21,9	21,9	22,1	22,1	22,2	22,2	25,7	22,2	25,8	22,2	25,9	22,2	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
II. Целевые показатели задачи 1 «Обеспечение условий для развития на территории ЗАТО Северск физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий»																			
2.1	Доля населения ЗАТО Северск, занимающегося физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике	%	8,5	8,6	8,7	8,7	9,0	9,0	9,1	9,1	9,1	9,1	9,1	9,1	9,1	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
2.2	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории	%	3,9	3,9	4,1	4,1	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
III. Целевые показатели задачи 2 «Обеспечение условий для развития детско-юношеского спорта, поддержка спорта высших достижений»																			
3.1	Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей в учреждениях физкультурно-спортивной направленности, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5 - 18 лет	%	25,0	25,1	25,2	25,2	25,3	25,3	25,4	25,4	25,5	25,5	25,6	25,6	25,7	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
3.2	Количество спортсменов, зачисленных в составы сборных команд Томской области	чел.	190	196	200	200	202	202	202	202	202	0	202	0	202	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
IV. Показатели задачи 3 «Создание условий для привлечения к занятиям хоккеем всех категорий граждан вне зависимости от возраста»																			
4.1	Доля населения ЗАТО Северск, занимающегося хоккеем	%	0,83	0,96	1,05	1,05	1,08	1,08	1,08	1,05	1,08	0	1,08	0	1,08	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск

**V. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ И ЕЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Программные мероприятия определены исходя из целей и задач Программы. Мероприятия Программы реализуются за счет средств бюджета Томской области и бюджета ЗАТО Северск.

Объем потребности в финансировании на 2015 - 2020 годы в целом по Программе составляет 2 631 348,63 тыс. руб., в том числе:

2015 год – 461 587,09 тыс. руб.;

2016 год – 288 079,38 тыс. руб.;

2017 год – 413 134,15 тыс. руб.;

2018 год – 492 038,81 тыс. руб.;

2019 год – 644 032,18 тыс. руб.;

2020 год – 332 477,02 тыс. руб.

Информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы приводится в таблице 3.

Информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы за счет средств бюджета ЗАТО Северск по главным распорядителям бюджетных средств приводится в таблице 4.

Софинансирование мероприятий Программы за счет областного бюджета предполагается в виде субсидий и бюджетных инвестиций в порядке, предусмотренном органами исполнительной власти Томской области.

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ЗАТО СЕВЕРСК» НА 2015 - 2020 ГОДЫ**

Таблица 3

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Срок реализации (год)	Объем финансирования (тыс.руб.)		В том числе за счет средств					Соисполнитель
			потребность	утверждено	федерального бюджета (по согласованию)	областного бюджета (по согласованию) <*>	местного бюджета		внебюджетных источников (по согласованию)	
1.	Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и массового спорта»	Всего, в т.ч.:	1207863,11	302349,39	0,00	678263,76/ 176238,18	529599,35	126111,21	0,00	отсутствует
		2015	237550,39	237550,39	0,00	167345,38/ 167345,38	70205,01	70205,01	0,00	
		2016	53539,58	53539,58	0,00	2219,00/ 2219,00	51320,58	51320,58	0,00	
		2017	154063,76	6073,50	0,00	119585,76/ 2224,60	34478,00	3848,90	0,00	
		2018	253969,62	2594,81	0,00	189409,23/ 2224,60	64560,39	370,21	0,00	
		2019	410147,46	2591,11	0,00	199704,39/ 2224,60	210443,07	366,51	0,00	
		2020	98592,30	0,00	0,00	0,00/ 0,00	98592,30	0,00	0,00	
2.	Подпрограмма 2 «Развитие системы подготовки спортивного резерва»	Всего, в т.ч.:	1398088,76	1153563,39	0,00	152558,21/ 152558,21	1245530,55	1001005,18	0,00	
		2015	223736,70	211577,15	0,00	32249,80/ 32249,80	191486,90	179327,35	0,00	
		2016	233783,04	233783,04	0,00	30064,39/ 30064,39	203718,65	203718,65	0,00	
		2017	252985,39	252679,09	0,00	30081,34/ 30081,34	222904,05	222597,75	0,00	
		2018	231984,19	229854,29	0,00	30081,34/ 30081,34	201902,85	199772,95	0,00	
		2019	227799,72	225669,82	0,00	30081,34/ 30081,34	197718,38	195588,48	0,00	
		2020	227799,72	0,00	0,00	0,00/ 0,00	227799,72	0,00	0,00	
3.	Подпрограмма 3 «Развитие детско-юношеского и массового хоккея»	Всего, в т.ч.:	25396,76	1356,86	0,00	0,00	25396,76	1356,86	0,00	
		2015	300,00	300,00	0,00	0,00	300,00	300,00	0,00	
		2016	756,76	756,76	0,00	0,00	756,76	756,76	0,00	
		2017	6085,00	300,10	0,00	0,00	6085,00	300,10	0,00	
		2018	6085,00	0,00	0,00	0,00	6085,00	0,00	0,00	
		2019	6085,00	0,00	0,00	0,00	6085,00	0,00	0,00	
		2020	6085,00	0,00	0,00	0,00	6085,00	0,00	0,00	
4.	Подпрограмма 4 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Итого по Программе	Всего, в т.ч.:	2631348,63	1457269,64	0,00	830821,97/ 328796,39	1800526,66	1128473,25	0,00	
		2015	461587,09	449427,54	0,00	199595,18/ 199595,18	261991,91	249832,36	0,00	
		2016	288079,38	288079,38	0,00	32283,39/ 32283,39	255795,99	255795,99	0,00	
		2017	413134,15	259052,69	0,00	149667,10/ 32305,94	263467,05	226746,75	0,00	
		2018	492038,81	232449,10	0,00	219490,57/ 32305,94	272548,24	200143,16	0,00	
		2019	644032,18	228260,93	0,00	229785,73/ 32305,94	414246,45	195954,99	0,00	
		2020	332477,02	0,00	0,00	0,00	332477,02	0,00	0,00	

<\*> Объем финансирования Программы из областного бюджета приведен следующим образом: объем потребности в финансировании по Программе / объем утвержденных средств.

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ЗАТО СЕВЕРСК» НА 2015 - 2020 ГОДЫ ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ЗАТО СЕВЕРСК**

№ п/п	Наименования подпрограммы, ведомственной целевой про- граммы, основного мероприя- тия	Сроки испол- нения (год)	Объем бюджетных ассигно- ваний (тыс. рублей)		Главный распорядитель бюджетных средств (ГРБС) - ответственный исполнитель, соисполнитель, участник								УЖХ	Тис	Администрации ЗАТО Северск												
			потребность	утверждено	УМСП КИС	Администрации ЗАТО Северск	потребность	утверждено	УКС	Администрации Северск	потребность	утверждено				УИО	Администрации ЗАТО Северск	потребность	утверждено	УО	Администрации ЗАТО Северск	потребность	утверждено				
1			Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и массового спорта»																								
1.1	Основное мероприятие 1. в т.ч.: Строительство, приобретение, реконструкция и капитальный ремонт объектов спортивного назначения, в т.ч.:	Всего,	1172290,47	277534,55	241001,40	241001,40	908209,07	13453,15	11900,00	11900,00	3120,00	3120,00	8060,00	8060,00													
		в т.ч.:																									
		2015	231123,81	231123,81	207576,43	207576,43	11647,38	11647,38	11900,00	11900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
		2016	46410,74	46410,74	33424,97	33424,97	1805,77	1805,77	0,00	0,00	3120,00	3120,00	8060,00	8060,00													
		2017	147990,26	0,00	0,00	0,00	147990,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
		2018	247928,31	0,00	0,00	0,00	247928,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
		2019	404109,85	0,00	0,00	0,00	404109,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
2020	94727,50	0,00	0,00	0,00	94727,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00													
1.1.1	Реконструкция стадиона «Яantar»	Всего,	3449,27	3449,27	0,00	0,00	3449,27	3449,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
		в т.ч.:																									
		2015	3449,27	3449,27	0,00	0,00	3449,27	3449,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00													
1.1.2	Строительство многопрофиль- ного спортивного комплекса по ул.Калинина в г.Северске Томской области	Всего,	239181,40	239181,40	239181,40	239181,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
		в т.ч.:																									
		2015	207576,43	207576,43	207576,43	207576,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
		2016	31604,97	31604,97	31604,97	31604,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
1.1.3	Строительство многопрофильной спортивной площадки МБУДО СДЮСШОР «Лидер» по ул.Мира, 28/4	Всего,	13805,03	0,00	0,00	0,00	13805,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
		в т.ч.:																									
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
		2019	6774,43	0,00	0,00	0,00	6774,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
2020	7030,60	0,00	0,00	0,00	7030,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
1.1.4	Строительство комплексных спортивных площадок	Всего,	4821,21	4821,21	0,00	0,00	4821,21	4821,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
		в т.ч.:																									
		2015	4821,21	4821,21	0,00	0,00	4821,21	4821,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
1.1.5	Реконструкция лыжной базы «Яantar» МАУДО СДЮСШОР им.Л.Егоровой	Всего,	495426,30	0,00	0,00	0,00	495426,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
		в т.ч.:																									
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
		2017	22923,62	0,00	0,00	0,00	22923,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
		2018	22928,31	0,00	0,00	0,00	22928,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		2019	242574,37	0,00	0,00	0,00	242574,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						

№ п/п	Наименования подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Сроки исполнения (год)	Объем бюджетных ассигнований (тыс. рублей)		Главный распорядитель бюджетных средств (ГРБС) - ответственный исполнитель, соисполнитель, участник							
			потребность	утверждено	УМСП КИС Администрации ЗАТО Северск	УКС Администрации ЗАТО Северск	УИО Администрации ЗАТО Северск	УО Администрации ЗАТО Северск	потребность	утверждено	УЖХ ТИС Администрации ЗАТО Северск	
1.1.6	Строительство спортивной площадки МБОУ «СОШ № 198»	Всего, в т.ч.:	1512,52	1512,52	0,00	1512,52	1512,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015	1512,52	1512,52	0,00	1512,52	1512,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.7	Реконструкция здания специализированного зала бокса «Авангард» МБУДО СДЮСШОР «Янтарь»	Всего, в т.ч.:	58460,80	820,78	0,00	58460,80	820,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015	820,78	820,78	0,00	820,78	820,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	57640,02	0,00	0,00	57640,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.8	Строительство круговой дорожки для скоростного бега на роликовых коньках МБУДО СДЮСШОР «Янтарь»	Всего, в т.ч.:	122179,00	480,00	0,00	122179,00	480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	480,00	480,00	0,00	480,00	480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	121699,00	0,00	0,00	121699,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.9	Реконструкция спортивного комплекса «Молодость» МАУДО СДЮСШОР им.Л.Егоровой	Всего, в т.ч.:	92694,80	1043,60	0,00	92694,80	1043,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015	1043,60	1043,60	0,00	1043,60	1043,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	91651,20	0,00	0,00	91651,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.10	Реконструкция спортивного комплекса «Янтарь» МБУДО СДЮСШОР «Лидер»	Всего, в т.ч.:	57882,75	0,00	0,00	57882,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	3861,46	0,00	0,00	3861,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	54021,29	0,00	0,00	54021,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.11	Реконструкция спортивного зала для занятий дзюдо по просп. Коммунистическому, 8/1 МБУДО ДЮСШ «Русь»	Всего, в т.ч.:	12783,98	0,00	0,00	12783,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	1608,37	0,00	0,00	1608,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	11175,61	0,00	0,00	11175,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.12	Капитальный ремонт спортивно-оздоровительного комплекса «Русь» по ул.Лесная, 11а/4 МБУДО ДЮСШ «Русь»	Всего, в т.ч.:	12000,00	0,00	0,00	12000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	12000,00	0,00	0,00	12000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

[illegible]





№ п/п	Наименования подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Сроки испол-нения (год)	Объем бюджетных ассигно-ваний (тыс. рублей)		Главный распорядитель бюджетных средств (ГРБС) - ответственный исполнитель, соисполнитель, участник							
			потребность	утверждено	УМСП КпС Администрации ЗАТО Северск	УКС Администрации ЗАТО Северск	потребность	утверждено	УО Администрации ЗАТО Северск	потребность	утверждено	УЖХ ТИС Администрации ЗАТО Северск
1.1.20	Строительство комплексной спортивной площадки на тер-ритории МБОУ «СОШ № 89» в г.Северске	Всего,	3510,64	3510,64	0,00	0,00	3510,64	3510,64	0,00	0,00	0,00	0,00
		в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015	143,00	143,00	0,00	0,00	143,00	143,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	3367,64	0,00	0,00	0,00	3367,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Основное мероприятие 2. Обеспечение условий для раз-вития физической культуры и массового спорта по месту жительства	Всего,	13595,64	13177,34	13595,64	13177,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в т.ч.:	2685,08	2685,08	2685,08	2685,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015	2679,34	2679,34	2679,34	2679,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	2627,00	2627,00	2627,00	2627,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	2594,81	2594,81	2594,81	2594,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	2591,11	2591,11	2591,11	2591,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	418,30	0,00	418,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	ВЦП 1 «Обеспечение условий для организации проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий, по-вышение эффективности про-паганды физической культуры и спорта»	Всего,	21977,00	11637,50	21977,00	11637,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в т.ч.:	3741,50	3741,50	3741,50	3741,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015	4449,50	4449,50	4449,50	4449,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	3446,50	3446,50	3446,50	3446,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	3446,50	0,00	3446,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	3446,50	0,00	3446,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	3446,50	0,00	3446,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Итого по подпрограмме 1 «Развитие физической культуры и массового спорта»	Всего,	1207863,11	302349,39	276574,04	265816,24	908209,07	13453,15	11900,00	3120,00	3120,00	8060,00
		в т.ч.:	237550,39	237550,39	214003,01	214003,01	11647,38	11647,38	11900,00	0,00	0,00	0,00
		2015	53539,58	53539,58	40553,81	40553,81	1805,77	1805,77	0,00	3120,00	3120,00	8060,00
		2016	154063,76	6073,50	6073,50	6073,50	147990,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	253969,62	2594,81	6041,31	2594,81	247928,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	410147,46	2591,11	6037,61	2591,11	404109,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	98592,30	0,00	3864,80	0,00	94727,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	ВЦП 2 «Организация предо-ставления дополнительного образования в учреждениях физкультурно-спортивной на-правленности»	Всего,	1379005,56	1147846,19	1379005,56	1147846,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в т.ч.:	214906,70	209447,15	214906,70	209447,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015	232049,44	232049,44	232049,44	232049,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	250855,49	250825,49	250855,49	250825,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	229854,29	229854,29	229854,29	229854,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	225669,82	225669,82	225669,82	225669,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	225669,82	0,00	225669,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	ВЦП 3 «Обеспечение спортивных сборных команд ЗАТО Северск, реализация мероприятий, на-правленных на поддержку спор-тсменов и их тренеров»	Всего,	12383,20	5717,20	12383,20	5717,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в т.ч.:	2130,00	2130,00	2130,00	2130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015	1733,60	1733,60	1733,60	1733,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	2129,90	1853,60	2129,90	1853,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	2129,90	0,00	2129,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	2129,90	0,00	2129,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	2129,90	0,00	2129,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Основное мероприятие 3. Приобретение заливочной ма-шины для закрытого хоккейного корта «СеверСК»	Всего,	6700,00	0,00	6700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в т.ч.:	6700,00	0,00	6700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00





№ п/п	Наименования подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Сроки исполнения (год)	Объем бюджетных ассигнований (тыс. рублей)		УМСП Кипс Администрации ЗАТО Северск		Главный распорядитель бюджетных средств (ГРБС) - ответственный исполнитель, соисполнитель		УКС Администрации ЗАТО Северск		УИО Администрации ЗАТО Северск		УО Администрации ЗАТО Северск		УЖКХ ТПС Администрации ЗАТО Северск	
3	Итого по подпрограмме 2 «Развитие системы подготовки спортивного резерва»	Всего, в т.ч.:	1398088,76	1153563,39	1398088,76	1153563,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015	223736,70	211577,15	223736,70	211577,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	233783,04	233783,04	233783,04	233783,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	252985,39	252679,09	252985,39	252679,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	231984,19	229854,29	231984,19	229854,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	227799,72	225669,82	227799,72	225669,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	227799,72	0,00	227799,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1	ВЦП 4 «Развитие детско-юношеского и массового хоккея в ЗАТО Северск»	Всего, в т.ч.:	14296,76	1356,86	14296,76	1356,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015	300,00	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	756,76	756,76	756,76	756,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	3310,00	300,10	3310,00	300,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	3310,00	0,00	3310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	3310,00	0,00	3310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	3310,00	0,00	3310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	Основное мероприятие 4. Модернизация спортивной инфраструктуры для занятий хоккеем	Всего, в т.ч.:	13875,00	0,00	13875,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	2775,00	0,00	2775,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	2775,00	0,00	2775,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	2775,00	0,00	2775,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	2775,00	0,00	2775,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по подпрограмме 3 «Развитие детско-юношеского и массового хоккея»	Всего, в т.ч.:	25396,76	1356,86	25396,76	1356,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015	300,00	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	756,76	756,76	756,76	756,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	6085,00	300,10	6085,00	300,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	6085,00	0,00	6085,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	6085,00	0,00	6085,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	6085,00	0,00	6085,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по программе «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы	Всего, в т.ч.:	2631348,63	1457269,64	1700059,56	1420736,49	908209,07	13453,15	11900,00	11900,00	11900,00	3120,00	3120,00	8060,00	8060,00	0,00
		2015	461587,09	449427,54	438039,71	425880,16	11647,38	11647,38	11900,00	11900,00	11900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	288079,38	288079,38	275093,61	275093,61	1805,77	1805,77	0,00	0,00	0,00	3120,00	3120,00	8060,00	8060,00	0,00
		2017	413134,15	259052,69	265143,89	259052,69	147990,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	492038,81	232449,10	244110,50	232449,10	247928,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	644032,18	228260,93	239922,33	228260,93	404109,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	332477,02	0,00	23749,52	0,00	94727,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Подпрограмма 3 «Развитие детско-юношеского и массового хоккея»

**ПАСПОРТ****ПОДПРОГРАММЫ 1 «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МАССОВОГО СПОРТА В ЗАТО СЕВЕРСК» НА 2015 - 2020 ГОДЫ**

Наименование подпрограммы	Развитие физической культуры и массового спорта в ЗАТО Северск							
Этапы и сроки реализации подпрограммы 1	2015-2020 годы (этапы не предусмотрены)							
Ответственный исполнитель подпрограммы 1	Управление молодежной и семейной политики, культур и спорта Администрации ЗАТО Северск							
Участники Программы 1	Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск; Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск; Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск							
Участники мероприятий Программы	Муниципальные бюджетные и автономные учреждения дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности (далее - учреждения физкультурно-спортивной направленности); Управление образования Администрации ЗАТО Северск; Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск							
Цель подпрограммы 1	Обеспечение условий для развития на территории ЗАТО Северск физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий							
Показатели цели подпрограммы 1 и их значения (по годам реализации) <*>	Показатели цели, единица измерения	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
	1. Доля населения ЗАТО Северск, занимающегося физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике, %	8,6	8,7	9,0	9,1	9,1	9,1	9,1
	2. Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории, %	3,9	4,1	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2
Задачи подпрограммы 1	1. Обеспечение населения ЗАТО Северск безопасной, качественной и доступной спортивной инфраструктурой; 2. Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта по месту жительства; 3. Обеспечение условий для организации проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий, повышение эффективности пропаганды физической культуры и спорта							
Ведомственные целевые программы, входящие в состав подпрограммы 1 (далее – ВЦП)	ВЦП «Обеспечение условий для организации проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий, повышение эффективности пропаганды физической культуры и спорта»							
Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в том числе по годам ее реализации, тыс.руб.	Источники	Всего	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
	Местный бюджет:							
	потребность	529599,35	70205,01	51320,58	34478,00	64560,39	210443,07	98592,30
	утверждено	126111,21	70205,01	51320,58	3848,90	370,21	366,51	0,00
	Другие источники:							
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области <*>	678263,76/176238,18	167345,38/167345,38	2219,00/2219,00	119585,76/2224,60	189409,23/2224,60	199704,39/2224,60	0,00/0,00
	внебюджетные источники (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего:							
	потребность	1207863,11	237550,39	53539,58	154063,76	253969,62	410147,46	98592,30
	утверждено	302349,39	237550,39	53539,58	6073,50	2594,81	2591,11	0,00

<\*> Значения целевых показателей (индикаторов) результативности подпрограммы 1 с учетом утвержденного объема финансирования приведены в таблице 1 и таблице 2 подпрограммы 1

<\*\*\*> Объем финансирования подпрограммы 1 из областного бюджета приведен следующим образом: объем потребности в финансировании по подпрограмме 1 / объем утвержденных средств.

**СВЕДЕНИЯ****О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 1 «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МАССОВОГО СПОРТА»**

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей												Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю		
			2013 год	2014 год	с учетом требуемого объема финансирования с учетом утвержденного финансирования	2015 год	с учетом требуемого объема финансирования с учетом утвержденного финансирования	2016 год	с учетом требуемого объема финансирования с учетом утвержденного финансирования	2017 год	с учетом требуемого объема финансирования с учетом утвержденного финансирования	2018 год	с учетом требуемого объема финансирования с учетом утвержденного финансирования	2019 год				с учетом требуемого объема финансирования с учетом утвержденного финансирования	2020 год
I. Целевые показатели подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и массового спорта»																			
1.1	Доля населения ЗАТО Северск, занимающегося физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике	%	8,5	8,6	8,7	8,7	9,0	9,0	9,1	9,1	9,1	9,1	9,1	9,1	9,1	0	Еже-квар-тально	Ведом-ственная статистика	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
1.2	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории	%	3,9	3,9	4,1	4,1	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2	0	Еже-квар-тально	Ведом-ственная статистика	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск

II. Целевые показатели задачи 1 «Обеспечение населения ЗАТО Северск безопасной, качественной и доступной спортивной инфраструктурой»																			
2.1	Количество спортивных сооружений на конец отчетного года	ед.	173	174	178	178	178	180	178	180	178	180	178	181	178	Еже-квар-тально	Ведом-ственная статис-тика	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск	
2.2	Количество спортивных сооружений, на которых проведены реконструкция и капитальный ремонт	ед.	0	0	0	0	1	1	0	0	3	0	3	0	4	0	Еже-квар-тально	Ведом-ственная статис-тика	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
2.3	Увеличение мест занятий спортом	ед.	0	0	242	242	0	0	45	0	0	0	275	0	202	0	Еже-квар-тально	Ведом-ственная статис-тика	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
2.4	Количество приобретенных и установленных спортивных уличных тренажеров	ед.	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	Еже-квар-тально	Ведом-ственная статис-тика	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
III. Целевые показатели задачи 2 «Обеспечение условий для развития физической культуры и спорта по месту жительства»																			
3.1	Количество занимающихся физической культурой и спортом по месту жительства	%	907	900	910	910	910	910	910	910	910	910	910	910	910	0	Еже-квар-тально	Ведом-ственная статис-тика	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
3.2	Количество инструкторов по физической культуре, осуществляющих работу с населением ЗАТО Северск по месту жительства	чел.	34	34	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	0	Еже-квар-тально	Ведом-ственная статис-тика	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
IV. Целевые показатели задачи 3 «Обеспечение условий для организации проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий, повышение эффективности пропаганды физической культуры и спорта»																			
4.1	Количество участников официальных физкультурных и спортивных мероприятий	чел.	7296	8324	8820	8820	9325	9325	9820	9820	9820	0	9820	0	9820	0	Еже-квар-тально	Ведом-ственная статис-тика	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
4.2	Количество отремонтированных спортивных площадок	шт.	0	0	4	0	2	2	2	0	2	0	2	0	2	0	Еже-квар-тально	Ведом-ственная статис-тика	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6** к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 31.01.2017 № 65**III. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 1 И ЕЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

В рамках подпрограммы 1 предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

- 1) строительство, приобретение, реконструкция и капитальный ремонт объектов спортивного назначения;
- 2) обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта по месту жительства.

В состав подпрограммы 1 входит ведомственная целевая программа «Обеспечение условий для организации проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий, повышение эффективности пропаганды физической культуры и спорта» (далее – ВЦП).

Объем потребности в финансировании на 2015 - 2020 годы в целом по подпрограмме 1 составляет 1 207 863,11 тыс. руб., в том числе:

2015 год – 237 550,39 тыс. руб. ;  
2016 год – 53539,58 тыс. руб. ;  
2017 год – 154 063,76 тыс. руб. ;  
2018 год – 253 969,62 тыс. руб. ;  
2019 год – 410 147,46 тыс. руб. ;  
2020 год – 98 592,30 тыс. руб.

Перечень ведомственных целевых программ, основных мероприятий и ресурсное обеспечение подпрограммы 1 приведен в таблице 2.

Софинансирование мероприятий подпрограммы 1 проводится за счет бюджета Томской области в порядке, предусмотренном органами исполнительной власти Томской области.


**ПЕРЕЧЕНЬ**
**ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 1 «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МАССОВОГО СПОРТА В ЗАТО СЕВЕРСК» НА 2015 - 2020 ГОДЫ**

Таблица 2

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации (год)	Объем финансирования (тыс.рублей)		В том числе за счет средств					Участник/ участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации		
					федерального бюджета (по согласованию)	областного бюджета (по согласованию <*>	местного бюджета		внебюджетных источников (по согласованию)		наименование и единица измерения	значения по годам реализации	
			потребность	утверждено			потребность	утверждено				с учетом текущего финансового года	с утвержденным финансовым годом
1	Задача 1. Обеспечение населения ЗАТО Северск безопасной, качественной и доступной спортивной инфраструктурой												
1.1	Основное мероприятие 1. Строительство, приобретение, реконструкция и капитальный ремонт объектов спортивного назначения, в т.ч.:	Всего, в т.ч.:	1172290,47	277534,55	0,00	667104,18/165078,60	505186,29	112455,95	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск/ УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск/ УИО Администрации ЗАТО Северск	Количество спортивных сооружений/ количество спортивных сооружений, на которых проведены реконструкция и капитальный ремонт, количество приобретенных спортивных сооружений, ед.	x	x
		2015	231123,81	231123,81	0,00	165078,60/165078,60	66045,21	66045,21	0,00			178/0/1	178/0/1
		2016	47231,52	47231,52	0,00	0,00/0,00	47231,52	47231,52	0,00			178/1	178/1
		2017	147990,26	0,00	0,00	117361,16/0,00	30629,10	0,00	0,00			180/0	178/0
		2018	247928,31	0,00	0,00	187184,63/0,00	60743,68	0,00	0,00			180/3	178/0
		2019	404109,85	0,00	0,00	197479,79/0,00	206630,06	0,00	0,00			180/3	178/0
		2020	94727,50	0,00	0,00	0,00/0,00	94727,50	0,00	0,00			181/4	178/0
1.1.1	Реконструкция стадиона «Янтарь»	Всего, в т.ч.:	3449,27	3449,27	0,00	0,00	3449,27	3449,27	0,00	УКС Администрации ЗАТО	Увеличение мест занятий спортом, ед.	x	x
		2015	3449,27	3449,27	0,00	0,00	3449,27	3449,27	0,00			100	100
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Северск		0	0
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
1.1.2	Строительство многопрофильного спортивного комплекса по ул.Калинина в г.Северске Томской области	Всего, в т.ч.:	239181,40	239181,40	0,00	165078,60	74102,80	74102,80	0,00	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск/ МАУДО ДЮСШ им.Л.Егоровой	Увеличение мест занятий спортом, ед./уровень технической готовности, %	x	x
		2015	207576,43	207576,43	0,00	165078,60	42497,83	42497,83	0,00			152/100	152/100
		2016	31604,97	31604,97	0,00	0,00	31604,97	31604,97	0,00			0	0
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
1.1.3	Строительство многопрофильной спортивной площадки МБУДО СДЮСШОР «Лидер» по ул.Мира, 28/4	Всего, в т.ч.:	13805,03	0,00	0,00	0,00	13805,03	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Увеличение мест занятий спортом, ед.	x	x
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2019	6774,43	0,00	0,00	0,00	6774,43	0,00	0,00			0	0
		2020	7030,60	0,00	0,00	0,00	7030,60	0,00	0,00			112	0
1.1.4	Строительство комплексных спортивных площадок	Всего, в т.ч.:	4821,21	4821,21	0,00	0,00	4821,21	4821,21	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Увеличение мест занятий спортом, ед.	x	x
		2015	4821,21	4821,21	0,00	0,00	4821,21	4821,21	0,00			60	60
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0



№ 2 (2) 10 марта 2017 г.

№ п/п	Наименование подпрограм- мы, задачи подпро- граммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципаль- ной програм- мы	Срок реали- зации (год)	Объем финансиرو- ния (тыс.рублей)		В том числе за счет средств					Участник/ участники мероприя- тия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного ре- зультата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации		
					федер- ального бюд- жета (по согла- сованию)	областного бюджета (по согласова- нию <*>	местного бюджета		вне- бюд- жет- ных источ- ников (по согла- сованию)		наимено- вание и единица измерения	значения по годам реали- зации	
			потреб- ность	утверж- дено			потреб- ность	утверж- дено				с уче- том тре- бует- ся финан- сирова- ния	с уче- том утвер- жден- ного финан- сирова- ния
1.1.5	Реконструкция лыжной базы « Я н т а р ь » М А У Д О им.Л.Егоровой	Всего, в т.ч.:	495426,30	0,00	0,00	403266,85/ 0,00	92159,45	0,00	0,00	УКС Админист- рации ЗАТО Северск	Увеличение мест занятий спортом, ед.	x	x
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00/ 0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00/ 0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017	22923,62	0,00	0,00	18602,43/ 0,00	4321,19	0,00	0,00			0	0
		2018	229928,31	0,00	0,00	187184,63/ 0,00	42743,68	0,00	0,00			0	0
		2019	242574,37	0,00	0,00	197479,79/ 0,00	45094,58	0,00	0,00			200	0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00/ 0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
1.1.6	Строительство спортивной п л о щ а д к и МБОУ СОШ № 198	Всего, в т.ч.:	1512,52	1512,52	0,00	0,00	1512,52	1512,52	0,00	УКС	Увеличение	x	x
		2015	1512,52	1512,52	0,00	0,00	1512,52	1512,52	0,00	Админист- рации ЗАТО Северск	мест занятий спортом, ед.	30	30
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
1.1.7	Реконструкция з д а н и я специализирован- ного зала бокса «Авангард» МБУДО С Д Ю С Ш О Р «Янтарь»	Всего, в т.ч.:	58460,80	820,78	0,00	0,00	58460,80	820,78	0,00	УКС Админист- рации ЗАТО Северск	Увеличение мест занятий спортом, ед.	x	x
		2015	820,78	820,78	0,00	0,00	820,78	820,78	0,00			0	0
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2019	57640,02	0,00	0,00	0,00	57640,02	0,00	0,00			30	0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
1.1.8	Строительство круговой доро- жки для скоро- стного бега на роликовых коньках МБУДО С Д Ю С Ш О Р «Янтарь»	Всего, в т.ч.:	122179,00	480,00	0,00	98758,73/ 0,00	23420,27	480,00	0,00	УКС Админист- рации ЗАТО Северск	Увеличение мест занятий спортом, ед.	x	x
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2016	480,00	480,00	0,00	0,00	480,00	480,00	0,00			0	0
		2017	121699,00	0,00	0,00	98758,73/ 0,00	22940,27	0,00	0,00			45	0
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
1.1.9	Реконструкция спортивно- го комплекса «Молодость» МАУДО ДЮСШ им.Л.Егоровой	Всего, в т.ч.:	92694,80	1043,60	0,00	0,00	92694,80	1043,60	0,00	УКС Админист- рации ЗАТО Северск	Увеличение мест занятий спортом, ед.	x	x
		2015	1043,60	1043,60	0,00	0,00	1043,60	1043,60	0,00			0	0
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2019	91651,20	0,00	0,00	0,00	91651,20	0,00	0,00			45	0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0



№ п/п	Наименование подпрограм- мы, задачи подпро- граммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной програм- мы	Срок реали- зации (год)	Объем финансиرو- ния (тыс.рублей)		В том числе за счет средств					Участник/ участники мероприя- тия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации		
					федерального бюд- жета (по согласо- ванию)	областного бюджета (по согласо- ванию <*>	местного бюджета		вне-бюд- жет- ных источ- ников (по согласо- ванию)		наимено- вание и единица измерения	значения по годам реали- зации	
			потреб- ность	утверж- дено			потреб- ность	утверж- дено				с уче- том тре- буете- мого финан- сиро- вания	с уче- том утвер- жденного финан- сиро- вания
1.1.10	Реконструкция спортивно-го комплекса «Янтарь» М Б У Д О С Д Ю С Ш О Р «Лидер»	Всего, в т.ч.:	57882,75	0,00	0,00	0,00	57882,75	0,00	0,00	УКС Админист- рации ЗАТО Северск	Увеличение мест занятий спортом, ед.	х	х
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0			0	
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0			0	
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0			0	
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0			0	
		2019	3861,46	0,00	0,00	0,00	3861,46	0,00	0,00			0	0
		2020	54021,29	0,00	0,00	0,00	54021,29	0,00	0,00			0	0
1.1.11	Реконструкция спортивного зала для занятий дзю-до М Б У Д О Д Ю С Ш «Русь» по просп. Коммунистическому, 8/1	Всего, в т.ч.:	12783,98	0,00	0,00	0,00	12783,98	0,00	0,00	УКС Админист- рации ЗАТО Северск	Увеличение мест занятий спортом, ед.	х	х
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0			0	
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0			0	
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0			0	
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0			0	
		2019	1608,37	0,00	0,00	0,00	1608,37	0,00	0,00			0	0
		2020	11175,61	0,00	0,00	0,00	11175,61	0,00	0,00			0	0
1.1.12	Капитальный ре- монт спортивно-го комплекса оздоровительного комплек- са «Русь» по ул. Лесная, 11а/4 МБУДО ДЮСШ «Русь»	Всего, в т.ч.:	12000,00	0,00	0,00	0,00	12000,00	0,00	0,00	УКС Админист- рации ЗАТО Северск	Уровень техниче- ской готовности, %	х	х
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0			0	
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0			0	
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0			0	
		2018	12000,00	0,00	0,00	0,00	12000,00	0,00	0,00			100	0
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0			0	
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0			0	
1.1.13	Капитальный ремонт административного здания по ул.Советской, 21 МБУДО ДЮСШ «Смена»	Всего, в т.ч.:	18000,00	0,00	0,00	0,00	18000,00	0,00	0,00	УКС Админист- рации ЗАТО Северск	Уровень техниче- ской готовности, %	х	х
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0			0	
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0			0	
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0			0	
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0			0	
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0			0	
		2020	18000,00	0,00	0,00	0,00	18000,00	0,00	0,00			100	0
1.1.14	Капитальный ремонт лыжной базы «Самусь» МАУДО ДЮСШ им.Л.Егоровой	Всего, в т.ч.:	4500,00	0,00	0,00	0,00	4500,00	0,00	0,00	УКС Админист- рации ЗАТО Северск	Уровень техниче- ской готовности, %	х	х
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0			0	
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0			0	
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0			0	
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0			0	
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0			0	
		2020	4500,00	0,00	0,00	0,00	4500,00	0,00	0,00			100	0
1.1.15	Капитальный ремонт стрел- кового тира «Янтарь» М Б У Д О СДЮСШОР «Лидер»	Всего, в т.ч.:	3000,00	0,00	0,00	0,00	3000,00	0,00	0,00	УКС Админист- рации ЗАТО Северск	Уровень техниче- ской готовности, %	х	х
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0			0	
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0			0	
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0			0	
		2018	3000,00	0,00	0,00	0,00	3000,00	0,00	0,00			100	0
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0			0	
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0			0	



2	Задача 2. Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта по месту жительства
---	---



№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации (год)	Объем финансирования (тыс.рублей)		В том числе за счет средств					Участник/участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации		
					федерального бюджета (по согласованию)	областного бюджета (по согласованию <*>	местного бюджета		внебюджетных источников (по согласованию)		наименование и единица измерения	значения по годам реализации	
			потребность	утверждено			потребность	утверждено				с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования
2.1	Основное мероприятие 2. Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта по месту жительства, в том числе	Всего, в т.ч.:	13595,64	13177,34	0,00	11159,58/11159,58	2436,06	2017,76	0,00	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск/МБУДО ДЮСШ «Смена»	Количество инструкторов по спорту, чел./ количество занимающихся по месту жительства, чел.	х	х
		2015	2685,08	2685,08	0,00	2266,78/2266,78	418,30	418,30	0,00			28/910	28/910
		2016	2679,34	2679,34	0,00	2219,00/2219,00	460,34	460,34	0,00			28/910	28/910
		2017	2627,00	2627,00	0,00	2224,60/2224,60	402,40	402,40	0,00			28/910	28/910
		2018	2594,81	2594,81	0,00	2224,60/2224,60	370,21	370,21	0,00			28/910	28/910
		2019	2591,11	2591,11	0,00	2224,60/2224,60	366,51	366,51	0,00			28/910	28/910
		2020	418,30	0,00	0,00	0,00/0,00	418,30	0,00	0,00			28/910	0/0
2.1.1	Оплата труда инструкторов по спорту	Всего, в т.ч.:	12861,80	12553,50	0,00	11159,58/11159,58	1702,22	1393,92	0,00			х	х
		2015	2559,18	2559,18	0,00	2266,78/2266,78	292,40	292,40	0,00			28/910	28/910
		2016	2511,40	2511,40	0,00	2219,00/2219,00	292,40	292,40	0,00			28/910	28/910
		2017	2517,00	2517,00	0,00	2224,60/2224,60	292,40	292,40	0,00			28/910	28/910
		2018	2484,81	2484,81	0,00	2224,60/2224,60	260,21	260,21	0,00			28/910	28/910
		2019	2481,11	2481,11	0,00	2224,60/2224,60	256,51	256,51	0,00			28/910	28/910
		2020	308,30	0,00	0,00	0,00/0,00	308,30	0,00	0,00			28/910	0/0
2.1.2	Приобретение спортивного инвентаря для проведения физкультурных и спортивных мероприятий	Всего, в т.ч.:	733,84	623,84	0,00	0,00	733,84	623,84	0,00				
		2015	125,90	125,90	0,00	0,00	125,90	125,90	0,00				
		2016	167,94	167,94	0,00	0,00	167,94	167,94	0,00				
		2017	110,00	110,00	0,00	0,00	110,00	110,00	0,00				
		2018	110,00	110,00	0,00	0,00	110,00	110,00	0,00				
		2019	110,00	110,00	0,00	0,00	110,00	110,00	0,00				
		2020	110,00	0,00	0,00	0,00	110,00	0,00	0,00				
3	Задача 3. Обеспечение условий для организации проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий, повышение эффективности пропаганды физической культуры и спорта												
3.1	В Ц П «Обеспечение условий для организации проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий, повышение эффективности пропаганды физической культуры и спорта»	Всего, в т.ч.:	21977,00	11637,50	0,00	0,00	21977,00	11637,50	0,00	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск/учреждения физкультурно-спортивной направленности	Количество участников официальных физкультурных и спортивных мероприятий, чел.	х	х
		2015	3741,50	3741,50	0,00	0,00	3741,50	3741,50	0,00			8820	8820
		2016	4449,50	4449,50	0,00	0,00	4449,50	4449,50	0,00			9325	9325
		2017	3446,50	3446,50	0,00	0,00	3446,50	3446,50	0,00			9820	9820
		2018	3446,50	0,00	0,00	0,00	3446,50	0,00	0,00			9820	0
		2019	3446,50	0,00	0,00	0,00	3446,50	0,00	0,00			9820	0
		2020	3446,50	0,00	0,00	0,00	3446,50	0,00	0,00			9820	0

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации (год)	Объем финансирования (тыс.рублей)		В том числе за счет средств					Участник/ участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации		
					федерального бюджета (по согласованию)	областного бюджета (по согласованию <*>	местного бюджета		внебюджетных источников (по согласованию)		наименование и единица измерения	значения по годам реализации	
			потребность	утверждено			потребность	утверждено				с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования
	Итого по подпрограмме 1 «Развитие физической культуры и массового спорта»	Всего, в т.ч.:	1207863,11	302349,39	0,00	678263,76/176238,18	529599,35	126111,21	0,00				
		2015	237550,39	237550,39	0,00	167345,38/167345,38	70205,01	70205,01	0,00				
		2016	53539,58	53539,58	0,00	2219,00/2219,00	51320,58	51320,58	0,00				
		2017	154063,76	6073,50	0,00	119585,76/2224,60	34478,00	3848,90	0,00				
		2018	253969,62	2594,81	0,00	189409,23/2224,60	64560,39	370,21	0,00				
		2019	410147,46	2591,11	0,00	199704,39/2224,60	210443,07	366,51	0,00				
		2020	98592,30	0,00	0,00	0,00/0,00	98592,30	0,00	0,00				

<\*> Объем финансирования подпрограммы 1 из областного бюджета приведен следующим образом: объем потребности в финансировании по подпрограмме 1 / объем утвержденных средств.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 31.01.2017 № 65**

**ПАСПОРТ  
ПОДПРОГРАММЫ 2 «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ПОДГОТОВКИ СПОРТИВНОГО РЕЗЕРВА»**

Наименование подпрограммы 2	Развитие системы подготовки спортивного резерва								
Этапы и сроки реализации подпрограммы 2	2015-2020 годы (этапы не предусмотрены)								
Ответственный исполнитель подпрограммы 2	Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск								
Участники подпрограммы 2	Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск								
Участники мероприятий подпрограммы 2	Муниципальные бюджетные и автономные образовательные учреждения ЗАТО Северск дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности (далее – учреждения физкультурно-спортивной направленности)								
Цель подпрограммы 2	Обеспечение условий для развития детско-юношеского спорта, поддержка спорта высших достижений								
Показатели цели подпрограммы 2 и их значения (по годам ее реализации) <*>	Показатели цели, единица измерения	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	
	1. Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей в учреждениях физкультурно-спортивной направленности, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5-18 лет, %	25,1	25,2	25,3	25,4	25,5	25,6	25,7	
Задачи подпрограммы 2	2. Количество спортсменов ЗАТО Северск, зачисленных в составы сборных команд Томской области, чел.	196	200	202	202	202	202	202	
	1. Организация предоставления дополнительного образования в учреждениях физкультурно-спортивной направленности; 2. Обеспечение спортивных сборных команд ЗАТО Северск, реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку спортсменов и их тренеров; 3. Укрепление материально-технической базы МБУДО ДЮСШ «Смена»								
Ведомственные целевые программы, входящие в состав подпрограммы 2 (далее – ВЦП)	ВЦП «Организация предоставления дополнительного образования в учреждениях физкультурно-спортивной направленности»;								
	ВЦП «Обеспечение спортивных сборных команд ЗАТО Северск, реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку спортсменов и их тренеров»								
Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в том числе по годам ее реализации, тыс. руб.	Источники	Всего	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	
	Местный бюджет:								
	потребность	1245530,55	191486,90	203718,65	222904,05	201902,85	197718,38	227799,72	
	утверждено	1001005,18	179327,35	203718,65	222597,75	199772,95	195588,48	0,00	
	Другие источники:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	бюджет Томской области <***>	152558,21/152558,21	32249,80/32249,80	30064,39/30064,39	30081,34/30081,34	30081,34/30081,34	30081,34/30081,34	0,00	
	внебюджетные источники (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Всего:								
	потребность	1398088,76	223736,70	233783,04	252985,39	231984,19	227799,72	227799,72	
	утверждено	1153563,39	211577,15	233783,04	252679,09	229854,29	225669,82	0,00	

<\*> Значения целевых показателей (индикаторов) результативности подпрограммы 2 с учетом утвержденного объема финансирования приведены в таблице 1 и в таблице 2 подпрограммы 2.

<\*\*\*> Объем финансирования подпрограммы 2 из областного бюджета приведен следующим образом: объем потребности в финансировании по подпрограмме 2 / объем утвержденных средств.



**СВЕДЕНИЯ  
О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 2 «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ПОДГОТОВКИ  
СПОРТИВНОГО РЕЗЕРВА»**

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей													Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор дан- ных по показателю	
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год									
					с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного объема финансирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного объема финансирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного объема финансирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного объема финансирования							
I. Целевые показатели подпрограммы 2 «Развитие системы подготовки спортивного резерва»																			
1.1	Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей в учреждениях физкультурно-спортивной направленности, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5-18 лет	%	25,0	25,1	25,2	25,2	25,3	25,3	25,4	25,4	25,5	25,5	25,6	25,6	25,7	0	Еже- квар- тально	Ведом- ствен- ная стати- стика	УМСП КиС Админи- страции ЗАТО Северск
1.2	Количество спортсменов ЗАТО Северск, зачисленных в составы сборных команд Томской области	чел.	190	196	200	200	202	202	202	202	202	0	202	0	202	0	Еже- квар- тально	Ведом- ствен- ная стати- стика	УМСП КиС Админи- страции ЗАТО Северск
II. Целевые показатели задачи 1 «Организация предоставления дополнительного образования в учреждениях физкультурно-спортивной направленности»																			
2.1	Количество обучающихся в учреждениях физкультурно-спортивной направленности	чел.	3767	3940	3988	3988	4141	4141	4286	4286	4287	4287	4287	4287	4287	0	Еже- квар- тально	Ведом- ствен- ная стати- стика	УМСП КиС Админи- страции ЗАТО Северск
III. Целевые показатели задачи 2 «Обеспечение спортивных сборных команд ЗАТО Северск, реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку спортсменов и их тренеров»																			
3.1	Количество спортсменов ЗАТО Северск, принявших участие в региональных и всероссийских соревнованиях	чел.		326	580	580	570	570	580	570	580	0	580	0	580	0	Еже- квар- тально	Ведом- ствен- ная стати- стика	УМСП КиС Админи- страции ЗАТО Северск
3.2	Количество спортсменов ЗАТО Северск, получающих стипендию	чел.	12	12	12	12	12	12	12	12	12	0	12	0	12	0	Еже- квар- тально	Ведом- ствен- ная стати- стика	УМСП КиС Админи- страции ЗАТО Северск
IV. Целевые показатели задачи 3 «Укрепление материально-технической базы МБУДО ДЮСШ «Смена»																			
4.1	Приобретение машины для заливки льда в ЗХК «СеверСК»	ед.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Еже- квар- тально	Ведом- ствен- ная стати- стика	УМСП КиС Админи- страции ЗАТО Северск

**III. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 2 И ЕЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

В рамках подпрограммы 2 «Развитие системы подготовки спортивного резерва» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы планируется реализация основного мероприятия ведомственной целевой программы «Организация предоставления дополнительного образования детей в учреждениях физкультурно-спортивной направленности» и ведомственной целевой программы «Обеспечение спортивных сборных команд ЗАТО Северск, реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку спортсменов и их тренеров».

Ресурсное обеспечение подпрограммы 2 «Развитие системы подготовки спортивного резерва» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск» на 2015 – 2020 годы приводится в таблице 2.

Объем потребности в финансировании на 2015 - 2020 годы в целом по подпрограмме 2 составляет 1 398 088,76 тыс. руб., в том числе:

2015 год – 223 736,70 тыс. руб.;

2016 год – 233 783,04 тыс. руб.;

2017 год – 252 985,39 тыс.руб.;

2018 год – 231 984,19 тыс.руб.;

2019 год – 227 799,72 тыс.руб.;

2020 год – 227 799,72 тыс.руб.

## ПЕРЕЧЕНЬ

## ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 2 «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ПОДГОТОВКИ СПОРТИВНОГО РЕЗЕРВА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МАССОВОГО СПОРТА В ЗАТО СЕВЕРСК» НА 2015 - 2020 ГОДЫ

Таблица 2

№ п/п	Наименования подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации (год)	Объем финансирования (тыс.рублей)		В том числе за счет средств					Участник/участники меро-приятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации			
					федерального бюджета (по согласованию)	областного бюджета (по согласованию) <*>	местного бюджета		внебюджетных источников (по согласованию)		наименование и единица измерения	значения по годам реализации		
			потребность	утверждено			потребность	утверждено				с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования	
Задача 1. Организация предоставления дополнительного образования в учреждениях физкультурно-спортивной направленности														
1.1	ВЦП 2 «Организация предоставления дополнительного образования в учреждениях физкультурно-спортивной направленности»	Всего, в т.ч.:	1379005,56	1147846,19	0,00	152558,21/152558,21	1226447,35	995287,98	0,00	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск/учреждения физкульту-рно-спортивной направленности	Количество обучающихся в учреждениях физкульту-рно-спортивной направленности, чел.	x	x	
		2015	214906,70	209447,15	0,00	32249,80/32249,80	182656,90	177197,35	0,00			3988	3988	
		2016	232049,44	232049,44	0,00	30064,39/30064,39	201985,05	201985,05	0,00			4141	4141	
		2017	250855,49	250825,49	0,00	30081,34/30081,34	220774,15	220744,15	0,00			4286	4286	
		2018	229854,29	229854,29	0,00	30081,34/30081,34	199772,95	199772,95	0,00			4287	4287	
		2019	225669,82	225669,82	0,00	30081,34/30081,34	195588,48	195588,48	0,00			4287	4287	
		2020	225669,82	0,00	0,00	0,00	225669,82	0,00	0,00			4287	0	
Задача 2. Обеспечение спортивных сборных команд ЗАТО Северск, реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку спортсменов и их тренеров														
2.1	ВЦП 3 «Обеспечение спортивных сборных команд ЗАТО Северск, реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку спортсменов и их тренеров»	Всего, в т.ч.:	12383,20	5717,20	0,00	0,00	12383,20	5717,20	0,00	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск/учреждения	Количество спортсменов, принявших	x	x	
		2015	2130,00	2130,00	0,00	0,00	2130,00	2130,00	0,00			580	580	
		2016	1733,60	1733,60	0,00	0,00	1733,60	1733,60	0,00			570	570	
		2017	2129,90	1853,60	0,00	0,00	2129,90	1853,60	0,00			580	570	
		2018	2129,90	0,00	0,00	0,00	2129,90	0,00	0,00			580	0	
		2019	2129,90	0,00	0,00	0,00	2129,90	0,00	0,00			580	0	
		2020	2129,90	0,00	0,00	0,00	2129,90	0,00	0,00	физкульту-рно-спортивной направленности	участие в региональных и всероссийских соревнованиях, чел.	580	0	
Задача 3. Укрепление материально-технической базы учреждений физкультурно-спортивной направленности														
3.1	Основное мероприятие. Приобретение заливочной машины для закрытого хоккейного корта «СеверСК»	Всего, в т.ч.:	6700,00	0,00	0,00	0,00	6700,00	0,00	0,00	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск	Количество приобретенной специализированной техники для заливки льда в ЗХК «СеверСК», ед.	x	x	
		2015	6700,00	0,00	0,00	0,00	6700,00	0,00	0,00			1	0	
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0	
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0	
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0	
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0	
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0	
	Итого по подпрограмме 2 «Развитие системы подготовки спортивного резерва»	Всего, в т.ч.:	1398088,76	1153563,39	0,00	152558,21/152558,21	1245530,55	1001005,18	0,00					
		2015	223736,70	211577,15	0,00	32249,80/32249,80	191486,90	179327,35	0,00					
		2016	233783,04	233783,04	0,00	30064,39/30064,39	203718,65	203718,65	0,00					
		2017	252985,39	252679,09	0,00	30081,34/30081,34	222904,05	222597,75	0,00					
		2018	231984,19	229854,29	0,00	30081,34/30081,34	201902,85	199772,95	0,00					
		2019	227799,72	225669,82	0,00	30081,34/30081,34	197718,38	195588,48	0,00					
		2020	227799,72	0,00	0,00	0,00	227799,72	0,00	0,00					

<\*> Объем финансирования подпрограммы 2 из областного бюджета приведен следующим образом: объем потребности в финансировании по подпрограмме 2 / объем утвержденных средств.




**ПАСПОРТ  
ПОДПРОГРАММЫ 3 «РАЗВИТИЕ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО И МАССОВОГО ХОККЕЯ»**

Наименование подпрограммы 3	Развитие детско-юношеского и массового хоккея							
Этапы и сроки реализации подпрограммы 3	2015 - 2020 годы (этапы не предусмотрены)							
Ответственный исполнитель подпрограммы 3	Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск							
Участники подпрограммы 3	Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск							
Участники мероприятий подпрограммы 3	Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Смена»							
Цель подпрограммы 3	Создание условий для привлечения к занятиям хоккеем всех категорий граждан вне зависимости от возраста							
Показатели цели подпрограммы 3 и их значения (по годам реализации) <*>	Показатели цели, единица измерения	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
	Доля населения ЗАТО Северск, занимающегося хоккеем, в общей численности занимающихся физической культурой и спортом, %	0,96	1,01	1,05	1,08	1,08	1,08	1,08
Задачи подпрограммы 3	1. Развитие детско-юношеского и массового хоккея. 2. Развитие материально-технической базы для занятий хоккеем							
Ведомственные целевые программы, входящие в состав подпрограммы 3 (далее - ВЦП)	ВЦП «Развитие детско-юношеского и массового хоккея в ЗАТО Северск»							
Объем финансирования подпрограммы 3, всего, в том числе по годам ее реализации, тыс. руб.	Источники	Всего	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
	Местный бюджет:							
	потребность	25396,76	300,00	756,76	6085,00	6085,00	6085,00	6085,00
	утверждено	1356,86	300,00	756,76	300,10	0,00	0,00	0,00
	Другие источники:							
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего:							
	потребность	25396,76	300,00	756,76	6085,00	6085,00	6085,00	6085,00
	утверждено	1356,86	300,00	756,76	300,10	0,00	0,00	0,00

<\*> Значения показателей цели подпрограммы 3 с учетом утвержденного объема финансирования приведены в таблице 1 и в таблице 2 подпрограммы 3

**СВЕДЕНИЯ  
О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 3 «РАЗВИТИЕ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО И МАССОВОГО ХОККЕЯ»**

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей												Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю		
			2013 год	2014 год	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного объема финансирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного объема финансирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного объема финансирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного объема финансирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного объема финансирования					
1. Целевые показатели подпрограммы 3 «Развитие детско-юношеского и массового хоккея»																			
1.1	Доля населения ЗАТО Северск, занимающегося хоккеем, в общей численности занимающихся физической культурой и спортом	%	0,83	0,96	1,01	0,96	1,05	1,05	1,08	1,05	1,08	0,00	1,08	0,00	1,08	0,00	Еже-квар-тально	Ведом-ственная статис-тика	УМСП КиС Администра-ции ЗАТО Северск
II. Целевые показатели задачи 1 «Развитие детско-юношеского и массового хоккея»																			
2.1	Численность населения ЗАТО Северск, занимающегося хоккеем	чел.	225	241	256	211	265	261	275	261	275	0	275	0	275	0	Еже-квар-тально	Ведом-ственная статис-тика	УМСП КиС Администра-ции ЗАТО Северск
III. Целевые показатели задачи 2 «Развитие материально-технической базы для занятий хоккеем»																			
3.1	Количество отремонтированных хоккейных коробок	ед.	1	2	0	0	0	0	2	0	2	0	2	0	2	0	Еже-квар-тально	Ведом-ственная статис-тика	УМСП КиС Администра-ции ЗАТО Северск

**III. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 3 И ЕЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

В рамках подпрограммы 3 планируется реализация ведомственной целевой программы «Развитие детско-юношеского и массового хоккея» и основного мероприятия – «Модернизация спортивной инфраструктуры для занятий хоккеем» Перечень ведомственных целевых программ, основных мероприятий и ресурсное обеспечение подпрограммы 3 «Развитие детско-юношеского и массового хоккея» приводится в таблице 2.

Объем потребности в финансировании на 2015 - 2020 годы в целом по подпрограмме 3 составляет 25396,76 тыс. руб., в том числе:

2015 год – 300,00 тыс. руб.;

2016 год – 756,76 тыс. руб.;

2017, 2018, 2019, 2020 годы – 6085,00 тыс. руб.





## ПЕРЕЧЕНЬ

ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 3 «РАЗВИТИЕ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО И МАССОВОГО ХОККЕЯ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МАССОВОГО СПОРТА В ЗАТО СЕВЕРСК» НА 2015 - 2020 ГОДЫ

Таблица 2

№ п/п	Наименования подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации (год)	Объем финансирования (тыс.рублей)		В том числе за счет средств					Участник/ участники меро-приятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации		
					федерального бюджета (по согла-сованию)	област-ного бюдже-та (по согла-сованию)	местного бюд-жета		вне-бюд-жет-ных ис-точ-ни-ков (по сог-ла-сованию)		наиме-нование и еди-ница изме-рения	значения по годам реализации	
			потреб-ность	утверж-дено			потреб-ность	утверж-дено				с уче-том требу-емого финан-сирова-ния	с уче-том утверж-денного финан-сирова-ния
Задача 1. Развитие детско-юношеского и массового хоккея													
1.1	ВЦП 4 «Развитие детско-юношеского и массового хоккея»	Всего, в т.ч.:	14296,76	1356,86	0,00	0,00	14296,76	1356,86	0,00	УМСП КиС Администра-ции ЗАТО Северск/МБУДО ДЮСШ «Смена»	Числен-ность занима-ющихся хоккеем, чел.	х	х
		2015	300,00	300,00	0,00	0,00	300,00	300,00	0,00			256	211
		2016	756,76	756,76	0,00	0,00	756,76	756,76	0,00			265	261
		2017	3310,00	300,10	0,00	0,00	3310,00	300,10	0,00			275	261
		2018	3310,00	0,00	0,00	0,00	3310,00	0,00	0,00			275	0
		2019	3310,00	0,00	0,00	0,00	3310,00	0,00	0,00			275	0
		2020	3310,00	0,00	0,00	0,00	3310,00	0,00	0,00			275	0
Задача 2. Развитие материально-технической базы для занятий хоккеем													
2.1	Основное мероприятие 4. Модернизация спортивной инфраструктуры для занятий хоккеем	Всего, в т.ч.:	11100,00	0,00	0,00	0,00	11100,00	0,00	0,00	УМСП КиС Администра-ции ЗАТО Северск/МБУДО ДЮСШ «Смена»	Коли-чество отремон-тирован-ных хоккей-ных коробок	х	х
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2017	2775,00	0,00	0,00	0,00	2775,00	0,00	0,00			2	0
		2018	2775,00	0,00	0,00	0,00	2775,00	0,00	0,00			2	0
		2019	2775,00	0,00	0,00	0,00	2775,00	0,00	0,00			2	0
		2020	2775,00	0,00	0,00	0,00	2775,00	0,00	0,00			2	0
Итого по подпрограм-ме 3		Всего, в т.ч.:	25396,76	1356,86	0,00	0,00	25396,76	1356,86	0,00				
		2015	300,00	300,00	0,00	0,00	300,00	300,00	0,00				
		2016	756,76	756,76	0,00	0,00	756,76	756,76	0,00				
		2017	6085,00	300,10	0,00	0,00	6085,00	300,10	0,00				
		2018	6085,00	0,00	0,00	0,00	6085,00	0,00	0,00				
		2019	6085,00	0,00	0,00	0,00	6085,00	0,00	0,00				
		2020	6085,00	0,00	0,00	0,00	6085,00	0,00	0,00				

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 69

от 31.01.2017 г.

## О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.07.2012 № 2181

В целях приведения нормативного правового акта Администрации ЗАТО Северск в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 31.07.2012 № 2181 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», изменение, изложив пункт 5 в следующей редакции:

«5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией ЗАТО Северск в лице Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск (далее – КаиГ) по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Лесная, 11а, каб. № 215.»

2. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск (Крутов А.С.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 70

от 31.01.2017 г.

## О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.07.2012 № 2182

В целях приведения нормативного правового акта Администрации ЗАТО Северск в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 31.07.2012 № 2182 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», изменение, изложив пункт 5 в следующей редакции:

«5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией ЗАТО Северск в лице Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск (далее – КаиГ) по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Лесная, 11а, каб. № 215.»

2. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск (Крутов А.С.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 100

от 01.02.2017 г.

## О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.06.2012 № 1917

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсации стоимости путевки в загородные стационарные оздоровительные учреждения, в том числе на целевые смены, и специализированные (профильные) палаточные лагеря» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 29.06.2012 № 1917 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсации стоимости путевки в загородные стационарные оздоровительные учреждения, в том числе на целевые смены, и специализированные (профильные) палаточные лагеря» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», изменение, изложив пункт 24 в следующей редакции:

«24. При наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между органом, предоставляющим муниципальную услугу, и многофункциональным центром, муниципальная услуга предоставляется на базе многофункционального центра.»

2. Управлению молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (Роговцев С.В.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 101

от 01.02.2017 г.

## О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.05.2015 № 867

В целях совершенствования нормативного правового акта в связи с принятием постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2016 № 1591 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 06.05.2015 № 867 «О Порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями», следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,» заменить словами «в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

2) абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. В течение трех дней со дня формирования ведомственного перечня в информационной системе орган, осуществляющий полномочия учредителя, разрабатывает свой правовой акт об утверждении ведомственного перечня, согласовывает его с заместителем Главы Администрации ЗАТО Северск, курирующим направление деятельности учредителя, и направляет на согласование в Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск.»;

3) в пункте 5:

а) подпункт 4 признать утратившим силу;

б) подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) тип муниципального учреждения (бюджетное, автономное, казенное) и вид его деятельности;»;

в) подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) наименования показателей, характеризующих качество (в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными в базовом (отраслевом) перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним – показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим полномочия учредителя) и объем муниципальной услуги (работы);»;

г) подпункт 11 дополнить словами «или указание на источник их официального опубликования»;

4) пункт 8 признать утратившим силу;

5) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Орган, осуществляющий полномочия учредителя, вправе направить соответствующему федеральному органу исполнительной власти предложения о внесении изменений в базовые перечни с приложением копий документов, являющихся основанием для внесения таких изменений, путем размещения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» заявки в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, после согласования с Финансовым управлением Администрации ЗАТО Северск и Департаментом финансов Томской области.»;

6) форму ведомственного перечня муниципальных работ и услуг, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, признать утратившей силу.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 154

от 10.02.2017 г.

## О проведении массового мероприятия «С Юбилеем, Зоопарк!»

В соответствии с Законом Томской области от 15.01.2003 № 12-ОЗ «О массовых мероприятиях, проводимых в Томской области», уведомлением о проведении массового мероприятия директора Муниципального автономного учреждения «Северский природный парк» Талдонова Е.И. от 31.01.2017 № 41 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить, что 12.02.2017 с 12.00 до 14.00 на территории Муниципального автономного учреждения «Северский природный парк» по просп. Коммунистическому, 45а проводится массовое мероприятие «С Юбилеем, Зоопарк!» с предполагаемым количеством участников и зрителей до 500 человек.

2. В целях оказания содействия организатору массового мероприятия директору МАУ «СПП» Талдонову Е.И. назначить уполномоченным представителем Администрации ЗАТО Северск советника отдела культуры Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск Кускову Т.А.

3. Директору МАУ «СПП» Талдонову Е.И. обеспечить:

1) соблюдение условий проведения массового мероприятия, указанных в уведомлении;

2) в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность граждан при проведении массового мероприятия.

4. Рекомендовать УМВД России по ЗАТО Северск Томской области (Амелин Д.Н.) принять необходимые меры для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности в месте проведения массового мероприятия.

5. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 155**  
от 10.02.2017 г.**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.11.2010 № 3170**В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.11.2010 № 3170 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», следующие изменения:

1) пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. Заявителю предоставляется возможность получения муниципальной услуги в электронной форме (при наличии технической возможности). При наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между органом, предоставляющим муниципальную услугу, и многофункциональным центром, муниципальная услуга предоставляется на базе многофункционального центра.»;

2) раздел III дополнить пунктом 23.2. следующего содержания:

«23.2. При наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между органом, предоставляющим муниципальную услугу, и многофункциональным центром, муниципальная услуга предоставляется на базе многофункционального центра.».

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменения в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 156**  
от 10.02.2017 г.**О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.09.2010 № 2597**

В соответствии со статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Томской области от 18.01.2017 № 7а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области» и в целях совершенствования структуры заработной платы работников бюджетной сферы ЗАТО Северск **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.09.2010 № 2597 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск» изменение, изложив приложение 1 к Положению о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений ЗАТО Северск, утвержденному указанным постановлением, в следующей редакции:

«**ПРИЛОЖЕНИЕ 1** к Положению о системе оплаты труда руководителей, заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ, КАЗЕННЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗАТО СЕВЕРСК**

№ п/п	Наименования учреждений, группы оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск	Размер должностного оклада, (в рублях)
	1. Управление образования Администрации ЗАТО Северск	
1.1.	I	22685
1.2.	II	20797
1.3.	III	18906
1.4.	IV	17014
1.5.	V	15123
1.6.	VI	13233
1.7.	VII	11344
1.8.	Муниципальное бюджетное учреждение «Комбинат школьного питания»	23811
1.9.	Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений»	21827
1.10.	Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования»	19334
	2. Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск	
	2.1. Учреждения дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	
2.1.1.	I	21966
2.1.2.	II	20437
2.1.3.	III	19086
2.1.4.	IV	17826
	2.2. Учреждения культуры	
2.2.1.	Муниципальное бюджетное учреждение «Северский музыкальный театр»	23496
2.2.2.	Муниципальное бюджетное учреждение «Театр для детей и юношества»	23496
2.2.3.	I	20437
2.2.4.	II	19086
2.2.5.	III	17826
2.2.6.	IV	16565
	2.3. Детские оздоровительные лагеря	
2.3.1.	I	19767
2.3.2.	II	18396
2.3.3.	III	17181
	2.4. Учреждения дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности	
2.4.1.	I	22685
2.4.2.	II	20797
2.4.3.	III	18906
2.4.5.	IV	17014
2.4.6.	V	15123
	3. Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	
3.1.	Муниципальное казенное учреждение «Лесничество ЗАТО Северск»	
3.1.1.	I	25207
3.1.2.	II	24486
3.2.	Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Центр жилищных субсидий»	17086
4.	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск	
4.1.	Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Технический центр»	18155
4.2.	Муниципальное бюджетное эксплуатационное учреждение ЗАТО Северск	18155
5.	Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск	
5.1.	Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск»	17086».

2. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2017 года.



3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 157

от 10.02.2017 г.

### О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.10.2009 № 3444

В соответствии со статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Томской области от 18.01.2017 № 7а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области» и в целях совершенствования структуры заработной платы работников бюджетной сферы ЗАТО Северск **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Размеры окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск, утвержденные постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.10.2009 № 3444 «Об утверждении Размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск», следующие изменения:

1) таблицу пункта 1 изложить в следующей редакции:

«№ п/п	Должности	Размер должностного оклада (руб.)
1.	Должности профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	4681
2.	Должности профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	6148 - 6752
3.	Должности профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	6481 - 7744
4.	Должности профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	7924 - 8462»;

2) таблицу пункта 4 изложить в следующей редакции:

«№ п/п	Разряд работ в соответствии с ЕТКС	Размер оклада (руб.)
1.	1 разряд	4321 - 4465
2.	2 разряд	4465 - 4608
3.	3 разряд	4608 - 4756
4.	4 разряд	6212 - 6354
5.	5 разряд	6354 - 6518
6.	6 разряд	6518 - 6664
7.	7 разряд	6664 - 6842
8.	8 разряд	6842 - 7022».

2. Управлению образования Администрации ЗАТО Северск (Дубовицкая Ю.В.), Управлению молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (Роговцев С.В.), Управлению имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (Пермяков Н.Е.), Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (Лашевич С.А.), Управлению по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск (Абрамов О.А.) в целях изменения структуры заработной платы работников бюджетной сферы ЗАТО Северск привести в соответствие муниципальные правовые акты, регулирующие оплату труда работников муниципальных казенных и муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых управления осуществляют функции и полномочия учредителя, без увеличения объемов расходных обязательств по фонду оплаты труда, утвержденных на 2017 год.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2017 года.

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 158

от 10.02.2017 г.

### О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.09.2012 № 2749

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение, изменение, расторжение договоров социального найма, найма специализированных жилых помещений» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 27.09.2012 № 2749 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение, изменение, расторжение договоров социального найма, найма специализированных жилых помещений» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Уполномоченным органом по предоставлению муниципальной услуги является Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (далее - Управление).»;

2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Адрес Управления: 636071, Российская Федерация, Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Калинина, д.39.

Телефон для справок - (3823) 78 00 81.

Факс - (3823) 78 00 35.

Адрес электронной почты: [tizmail@uzhkh.seversknet.ru](mailto:tizmail@uzhkh.seversknet.ru).

Прием заявлений по вторникам с 14.00 до 17.00.»;

3) пункт 8.1 изложить в следующей редакции:

«8.1. Заявителю предоставляется возможность получения муниципальной услуги в электронной форме (при наличии технической возможности). При наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между органом, предоставляющим муниципальную услугу, и многофункциональным центром, муниципальной услуга предоставляется на базе многофункционального центра.»;

4) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Для заключения, изменения, расторжения договоров социального найма, найма специализированных жилых помещений заявитель должен представить следующие документы:

1) для заключения договора социального найма, найма специализированного жилого помещения:

- заявление (форма 1 прилагается);
- справку Акционерного общества «Единый расчетно-консультационный центр» о зарегистрированных гражданах по месту жительства и по месту пребывания (с указанием фамилии, имени, отчества, степени родства);
- копии документов, удостоверяющих личность нанимателя и проживающих совместно с ним членов его семьи, в том числе и временно отсутствующих;
- документы, подтверждающие временное отсутствие членов семьи по причинам прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, исполнения наказания в виде лишения свободы, обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего образования по очной форме (в случае временного отсутствия членов семьи нанимателя);
- решение суда о признании права пользования и обязанности заключить договор социального найма (при наличии);
- копии документов, подтверждающих родственные отношения с гражданином, на чье имя выдавался ордер;

2) для расторжения договора социального найма, найма специализированного жилого помещения:

- заявление (форма 2 прилагается);
- справку Акционерного общества «Единый расчетно-консультационный центр» о зарегистрированных гражданах по месту жительства и по месту пре-



бывания (с указанием фамилии, имени, отчества, степени родства);

- копии документов, удостоверяющих личности нанимателя и проживающих совместно с ним членов его семьи, в том числе и временно отсутствующих;
- копия технической характеристики жилого помещения из организации, уполномоченной на ведение государственного учета и технической документации;
- копия акта приемочной комиссии о приемке работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения (в случае переустройства и (или) перепланировки);

3) для внесения изменений в договор социального найма, найма специализированного жилого помещения:

а) в случае включения в договор социального найма, найма специализированного жилого помещения граждан:

- заявление (форма 3 прилагается);
- справку Акционерного общества «Единый расчетно-консультационный центр» о зарегистрированных гражданах по месту жительства и по месту пребывания (с указанием фамилии, имени, отчества, степени родства);

- копии документов, удостоверяющих личности нанимателя и проживающих совместно с ним членов его семьи, в том числе и временно отсутствующих;
- копии документов, подтверждающих родственные отношения с гражданином, на чье имя выдавался ордер (договор социального найма);

б) в случае исключения из договора социального найма, найма специализированного жилого помещения граждан:

- заявление (форма 4 прилагается);
- справку Акционерного общества «Единый расчетно-консультационный центр» о зарегистрированных гражданах по месту жительства и по месту пребывания (с указанием фамилии, имени, отчества, степени родства);

- копии документов, удостоверяющих личность нанимателя и проживающих совместно с ним членов его семьи, в том числе и временно отсутствующих;
- копию свидетельства о смерти (в случае смерти гражданина);

- решение суда о признании права пользования и обязанности заключить договор социального найма (при наличии);

в) в случае смены нанимателя в договоре социального найма, найма специализированного жилого помещения:

- заявление (форма 5 прилагается);
- справку Акционерного общества «Единый расчетно-консультационный центр» о зарегистрированных гражданах по месту жительства и по месту пребывания (с указанием фамилии, имени, отчества, степени родства);

- копии документов, удостоверяющих личности нанимателя и проживающих совместно с ним членов его семьи, в том числе и временно отсутствующих;
- копию свидетельства о смерти (в случае смерти гражданина);

г) в случае изменения в договоре социального найма информации о количестве комнат, площади жилого помещения:

- заявление (форма 4 прилагается);
- справку Акционерного общества «Единый расчетно-консультационный центр» о зарегистрированных гражданах по месту жительства и по месту пребывания (с указанием фамилии, имени, отчества, степени родства);

- копии документов, удостоверяющих личности нанимателя и проживающих совместно с ним членов его семьи, в том числе и временно отсутствующих;
- д) в случае заключения единого договора социального найма (в случае объединения граждан в единую семью);

- заявление (форма 6 прилагается);
- справку Акционерного общества «Единый расчетно-консультационный центр» о зарегистрированных гражданах по месту жительства и по месту пребывания (с указанием фамилии, имени, отчества, степени родства);

- копии документов, удостоверяющих личности нанимателя и проживающих совместно с ним членов его семьи, в том числе и временно отсутствующих;
- документы, подтверждающие временное отсутствие членов семьи по причинам прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, исполнения наказания в виде лишения свободы, обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего образования по очной форме (в случае временного отсутствия членов семьи нанимателя);

- копии документов, подтверждающих родственные отношения.»;
- 5) в абзаце втором подпункта 4 пункта 19.1 слово «Отдел» заменить словом «Управление»;

6) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Процедура предоставления муниципальной услуги начинается с подачи заявителем (либо его полномочным представителем) лично, через порталы заявления по установленной форме (формы прилагаются) в Управление.

Заявление должно содержать письменное согласие всех совместно проживающих совершеннолетних граждан - членов семьи, в том числе временно отсутствующих граждан, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации сохраняется право пользования жилым помещением. Письменное согласие совершеннолетних членов семьи выражается в присутствии исполнителя. В случае невозможности личного присутствия совершеннолетних членов семьи предоставляется нотариальное согласие.

К заявлению должен быть приложен комплект документов, указанных в пункте 10 Административного регламента. Заявление оформляется в присутствии исполнителя.

Исполнителем проверяются документы, удостоверяющие личность заявителя, членов его семьи (полномочия их представителей), комплектность документов, их соответствие установленным требованиям.

При установлении факта отсутствия документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Административного регламента, исполнитель уведомляет заявителя о наличии препятствий к рассмотрению вопроса о заключении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения; о расторжении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения; изменении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Исполнитель проверяет наличие всех документов, представляемых для решения вопроса о заключении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения; о расторжении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения; об изменении договора социального найма, найма специализированного жилого помещения.»;

7) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Поступившее заявление регистрируется в Журнале регистрации договоров социального найма жилых помещений ЗАТО Северск в день приема, при обращении гражданина в электронном виде регистрация производится в системе Гран-док.

При установлении факта отсутствия документов, предусмотренных пунктами 10, 11 настоящего Административного регламента, исполнитель уведомляет заявителя о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению в 3-дневный срок.

В 5-дневный срок после регистрации заявления исполнитель формирует учетное дело и представляет его на рассмотрение начальнику Управления.».

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (Лашевич С.А.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменения в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 159

от 10.02.2017 г.

### О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 20.09.2016 № 2096

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 20.09.2016 № 2096 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», изменение, признав пункт 76 утратившим силу.

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (Лашевич С.А.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).



www.seversknet.ru) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

**№ 160**

от 10.02.2017 г.

### О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 15.03.2016 № 394

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 18.12.2015 № 2807 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в состав общественного совета по рассмотрению актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее – общественный совет), утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 15.03.2016 № 394 «Об общественном совете по рассмотрению актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при Администрации ЗАТО Северск», следующие изменения:

1) назначить председателем общественного совета Фролову Ольгу Викторовну, ведущего бухгалтера Управления по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск;

2) ввести в состав общественного совета Назарову Надежду Юрьевну, ведущего экономиста отдела бюджетного учета и планирования Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск;

3) вывести из состава общественного совета Майорову Ирину Ивановну.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

**№ 161**

от 10.02.2017 г.

### О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 02.02.2016 № 147

В соответствии с Законом Томской области от 29.12.2005 № 241-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Томской области от 08.10.2014 № 136-ОЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Томской области», в связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в пункт 1 постановления Администрации ЗАТО Северск от 02.02.2016 № 147 «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЗАТО Северск» следующие изменения:

1) ввести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЗАТО Северск:

Осиненко Татьяну Валентиновну	- начальника ОДН ОУУПДН УМВД России по ЗАТО Северск Томской области (по согласованию)
Громцева Артёма Рашитовича	- начальника Отдела по физической культуре и спорту Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск
Садиеву Марину Станиславовну	- руководителя службы поддержки семьи МКУ ЗАТО Северск РЦО (по согласованию);

2) вывести из состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЗАТО Северск: Снегура Виталия Васильевича, Чеботарева Сергея Владимировича, Шкарину Ольгу Сергеевну.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

**№ 165**

от 13.02.2017 г.

### О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.03.2012 № 885

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о дополнительных мерах социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 23.03.2012 № 885 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о дополнительных мерах социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», изменение, изложив абзац второй пункта 10 в следующей редакции:

«Заявителю предоставляется возможность получения муниципальной услуги в электронной форме (при наличии технической возможности). При наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между органом, предоставляющим муниципальную услугу, и многофункциональным центром, муниципальная услуга предоставляется на базе многофункционального центра.».

2. Отделу социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск (Фомин М.Г.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменения в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

**№ 166**

от 13.02.2017 г.

### О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.07.2012 № 2141

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка льготных категорий граждан на учет в целях предоставления им земельных участков» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 27.07.2012 № 2141 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка льготных категорий граждан на учет в целях предоставления им земельных участков» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», изменение, изложив пункт 21 в следующей редакции:

«21. Заявителю предоставляется возможность получения муниципальной услуги в электронной форме (при наличии технической возможности). При наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между органом, предоставляющим муниципальную услугу, и многофункциональным центром, му-



ниципальная услуга предоставляется на базе многофункционального центра.».

2. Отделу социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск (Фомин М.Г.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменения в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 167

от 13.02.2017 г.

### О проведении муниципального профориентационного образовательного события «Ярмарка учебных мест»

В целях оказания помощи в профессиональной ориентации обучающимся 8-11-х классов общеобразовательных организаций ЗАТО Северск и развития общественной инициативы **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести муниципальное профориентационное образовательное событие «Ярмарка учебных мест» 14 марта 2017 г. на базе Муниципального автономного учреждения «Городской дом культуры им.Н.Островского».

2. Утвердить прилагаемые:

1) состав организационного комитета по подготовке и проведению муниципального профориентационного образовательного события «Ярмарка учебных мест»;  
2) план подготовки и проведения муниципального профориентационного образовательного события «Ярмарка учебных мест».

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.02.2017 № 167

### СОСТАВ

### ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОФОРИЕНТАЦИОННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СОБЫТИЯ «ЯРМАРКА УЧЕБНЫХ МЕСТ»

#### Председатель комитета

Лоскутова Лариса Анатольевна - заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике

#### Заместители председателя комитета:

Дубовицкая Юлия Валерьевна - начальник Управления образования Администрации ЗАТО Северск

Попова Лариса Юрьевна - директор Областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения ЗАТО город Северск» (по согласованию)

#### Члены комитета:

Казиева Юлия Геннадьевна - начальник отдела профориентации и профобучения Областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения ЗАТО город Северск» (по согласованию)

Кашпур Виктор Анатольевич - директор Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» (по согласованию)

Кускова Татьяна Александровна - советник отдела культуры Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск

Роговцев Станислав Владимирович - начальник Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск

Санникова Ирина Михайловна - начальник Отдела информационной политики Администрации ЗАТО Северск

Соколова Татьяна Николаевна - старший методист Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» (по согласованию)

Шошин Виктор Викторович - директор Муниципального автономного учреждения «Городской дом культуры им.Н.Островского» (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.02.2017 № 167

### ПЛАН

### ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОФОРИЕНТАЦИОННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СОБЫТИЯ «ЯРМАРКА УЧЕБНЫХ МЕСТ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1	Подготовка проекта постановления Администрации ЗАТО Северск, регламентирующего проведение муниципального профориентационного образовательного события «Ярмарка учебных мест»	Управление образования Администрации ЗАТО Северск	03.02.2017
2	Составление совместно с ОГКУ ЦЗН ЗАТО город Северск списка организаций и учебных заведений среднего и высшего профессионального образования – участников муниципального профориентационного образовательного события «Ярмарка учебных мест»	Управление образования Администрации ЗАТО Северск	03.03.2017
3	Подготовка совместно с ОГКУ ЦЗН ЗАТО город Северск Благодарственных писем организациям и учебным заведениям среднего и высшего профессионального образования – участникам муниципального профориентационного образовательного события «Ярмарка учебных мест»	Комитет по кадрам и муниципальной службе Администрации ЗАТО Северск	10.03.2017
4	Оформление совместно с ОГКУ ЦЗН ЗАТО город Северск места проведения муниципального профориентационного образовательного события «Ярмарка учебных мест»	Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск	13.03.2017
5	Обеспечение явки обучающихся образовательных организаций ЗАТО Северск – участников муниципального профориентационного образовательного события «Ярмарка учебных мест»	Управление образования Администрации ЗАТО Северск, руководители образовательных организаций	14.03.2017
6	Информационное сопровождение муниципального профориентационного образовательного события «Ярмарка учебных мест»	Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск	03.02.2017 – 14.03.2017
7	Подготовка сценария и проведение торжественного открытия муниципального профориентационного образовательного события «Ярмарка учебных мест» совместно с ОГКУ ЦЗН ЗАТО город Северск	Управление образования Администрации ЗАТО Северск, Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск, МКУ ЗАТО Северск РЦО	07.03.2017 – 14.03.2017
8	Организация совместно с ОГКУ ЦЗН ЗАТО город Северск рабочих мест и обеспечение презентаций учебных заведений среднего и высшего профессионального образования – участников муниципального профориентационного образовательного события «Ярмарка учебных мест»	Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск, МАУ «ГДК»	14.03.2017
9	Организация совместно с ОГКУ ЦЗН ЗАТО город Северск пункта профессионального тестирования участников муниципального профориентационного образовательного события «Ярмарка учебных мест»	Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск	14.03.2017
10	Обеспечение совместно с ОГКУ ЦЗН ЗАТО город Северск доставки представителей учебных заведений среднего и высшего профессионального образования – участников муниципального профориентационного образовательного события «Ярмарка учебных мест»	Управление образования Администрации ЗАТО Северск, МКУ ЗАТО Северск РЦО	14.03.2017
11	Организация выносной торговли для представителей учебных заведений среднего и высшего профессионального образования – участников муниципального профориентационного образовательного события «Ярмарка учебных мест»	Отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск	14.03.2017



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 168

от 13.02.2017 г.

## О мероприятиях по организованному пропуску паводковых вод на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области в 2017 году

В целях своевременной организации подготовки и выполнения мероприятий по пропуску паводковых вод на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области в 2017 году **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1) план мероприятий по организованному пропуску паводковых вод на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области в 2017 году (далее – План);
  - 2) состав оперативно-хозяйственной комиссии по подготовке производственных, коммунальных, культурно-бытовых объектов независимо от форм собственности и жилых домов к половодью;
  - 3) Положение об оперативно-хозяйственной комиссии по подготовке производственных, коммунальных, культурно-бытовых объектов независимо от форм собственности и жилых домов к половодью.
2. Руководителям организаций ЗАТО Северск обеспечить выполнение мероприятий Плана.
3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск Бабенышева В.В. и заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности Рудича А.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.02.2017 № 168

### ПЛАН

### МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗОВАННОМУ ПРОПУСКУ ПАВОДКОВЫХ ВОД НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ В 2017 ГОДУ

№ п/п	Наименования мероприятий	Срок исполнения
<b>I. План мероприятий управляющих организаций и ТСЖ, обслуживающих многоквартирные дома</b>		
1.	Очистка от снежно-ледяных масс кровель, козырьков, балконов и отмостков многоквартирных домов, проходов в подъезды и других территорий, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома	До 20.02.2017 и далее по мере необходимости
2.	Выдача предписаний собственникам и нанимателям жилых помещений по очистке козырьков и балконов. Контроль их очистки от снежно-ледяных масс	До 10.03.2017
3.	Очистка до асфальтобетонного покрытия люков смотровых колодцев, тепловых, водопроводных и канализационных сетей, дождеприемников и ливневых колодцев от снега и наледи в пределах обслуживаемой территории	До 24.03.2017
4.	Определение мест возможного затопления (подтопления) на внутриквартальных проездах. Отвод воды от мест их скопления, в том числе от входов в подъезды многоквартирных жилых домов	По мере необходимости
5.	Обеспечение контроля состояния подвалов многоквартирных домов и производственных помещений для предотвращения затопления талыми водами	На период снеготаяния
6.	Заготовка деревянных трапов для обеспечения беспрепятственного доступа в подъезды жилых домов. Подготовка мешков с песком для предотвращения подтопления подвальных помещений	До 01.03.2017
7.	Проверка на кровлях с рулонным (мягким) покрытием внутренних водостоков, прочистка, промывка горячей водой и контроль их состояния	С 24.03.2017
8.	Ремонт водосточных труб, воронок, отметов, очистка карнизных желобов от мусора и листьев	До 28.03.2017
9.	Проверка до наступления паводка всех канализационных прочисток в подвалах и заделывание их металлическими пробками	До 14.03.2017
<b>II. План мероприятий УЖКХ ТиС</b>		
10.	Организация очистки проезжей части улиц, дорог, тротуаров, внутриквартальных проездов, обочин, кюветов от снега и льда с максимальным вывозом снега	До 01.04.2017
11.	Организация на территории г.Северска очистки от снега и льда дождеприемных и смотровых колодцев сети ливневой канализации	С 13.03.2017 по 25.03.2017
12.	Проверка технического состояния сети ливневой канализации и водопропускных труб на автомобильных дорогах и улицах г.Северска	С 03.04.2017 по 14.04.2017
13.	Прочистка от наледи и скопившегося мусора, прогрев горячей водой водопропускных труб на автомобильных дорогах и улицах г.Северска, дождеприемных колодцев и отдельных участков сети ливневой канализации для обеспечения своевременного пропуск поверхностных сточных вод	На период снеготаяния
14.	Организация очистки от снега и льда оголовков сбросных коллекторов № 1 – 6	До 22.03.2017
15.	Организация на период паводка дежурства специализированных бригад ОАО СВК и МБЭУ, оснащенных техническими средствами для откачки воды (бойлерами, насосами, компрессорами, мотопомпами, шлангами, пожарными рукавами), с целью своевременного предотвращения затопления улиц, тротуаров, внутриквартальных территорий и частного жилищного фонда	С 10.03.2017 до окончания периода пропуска паводковых вод
16.	Работа по подготовке станции перекачки № 2 к пропуску талых вод. Совместно с МКУ ТЦ проверка технической готовности станции перекачки № 2 к работе с максимальной нагрузкой	До 15.03.2017
17.	Контроль совместно с МКУ ТЦ за состоянием дорог, тротуаров и мест проведения земляных работ. При выявлении повреждений, вызванных проходом талых вод, организация восстановительных работ. Организация своевременной подсыпки талыми инертными материалами в местах просадки	В период пропуска паводковых вод
<b>III. План мероприятий организаций коммунального комплекса</b>		
18.	Очистка от снега цоколей электрических подстанций г.Северска с устройствами стока воды (ООО «Электросети»)	До 21.03.2017
19.	Контроль за состоянием территорий, прилегающих к подстанциям, подверженным затоплению (ООО «Электросети»)	В период паводка
20.	Обеспечение дежурства персонала и готовности технических средств для предотвращения подтопления объектов коммунально-го хозяйства (ООО «Электросети», ОАО СВК, ОАО ТС, ООО «ВКХ Самусь», ООО «Благоустройство», ООО «Тепло плюс», ООО УК «Надежда»)	В период пропуска паводковых вод
21.	Очистка от снега всех опор наружного освещения, торшеров и светофоров (ООО «Электросети»)	В период снеготаяния
22.	Отключение опор наружного освещения при невозможности отвода талых вод (ООО «Электросети»)	При необходимости
23.	Подготовка к работе передвижных электрических станций (ООО «Электросети»)	До 27.03.2017
24.	Очистка цоколей и герметизация устьев всех артезианских скважин (ОАО СВК)	До 28.03.2017
25.	Очистка люков смотровых колодцев водопроводных сетей г.Северска (ОАО СВК)	До 04.04.2017
26.	Очистка и закрытие всех люков водопроводных, канализационных и тепловых колодцев для предотвращения их затопления (ОАО СВК, ОАО ТС)	До 28.03.2017
27.	Контроль состояния водопроводных, канализационных и тепловых колодцев с целью исключения затопления талыми водами. При необходимости откачка талых вод (ОАО СВК, ОАО ТС)	В период снеготаяния
28.	Проверка мест проведения земляных работ прошлых лет и при необходимости подсыпка талыми инертными материалами (ОАО СВК, ОАО ТС)	До 04.04.2017
<b>IV. Мероприятия по защите населения</b>		

29.	Подготовка и издание приказов по организованному пропуску паводковых вод руководителями организаций ЗАТО Северск, территории которых могут быть подвержены подтоплению, при необходимости организация дежурств ответственных должностных лиц, организация работ по: - исключению взрывов и возгораний оборудования при затоплении (прекращение подачи электроэнергии, газа); - по усилению крепления, гидроизоляции, консервации технологического и другого оборудования на случай затопления (подтопления); - созданию запасов инертных материалов для ускоренного возведения временных насыпей, дамб, водоотводных каналов при угрозе затопления; - подготовке персонала к локализации возможных аварий на коммунально-энергетических сетях; - сохранности материальных средств	До 05.04.2017
30.	Уточнение списков жителей, попадающих в зону подтопления, определение пунктов временного размещения жителей подтопляемых домов (Иглаково, пос. Самусь, пос. Орловка, ул. Нижняя Ксензовка) и мест размещения сельскохозяйственных животных (Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск, Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск)	До 29.03.2017
31.	Утверждение состава сил и средств, привлекаемых для выполнения противопаводковых мероприятий, проведения спасательных и аварийно-восстановительных работ в период весеннего половодья (Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО Северск, утвержденная постановлением Администрации ЗАТО Северск от 12.03.2015 № 469 «Об утверждении состава Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО Северск») (далее – КЧС ЗАТО Северск)	До 24.02.2017
32.	Оказание (в случае необходимости) экстренной медицинской помощи населению, попавшему в зону подтопления (затопления) (СКБ ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России)	На период паводка
33.	Информирование населения о запрете перехода по льду через р. Томь в береговой полосе установкой предупреждающих аншлагов (УЖКХ ТиС)	До 15.03.2017
34.	Организация по решению КЧС и ПБ ЗАТО Северск круглосуточного дежурства автомобиля повышенной проходимости (МБЭУ)	На период паводка
35.	Доведение прогноза развития паводковой обстановки до заинтересованных структур и населения ЗАТО Северск (Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск, МКУ ЕДДС ЗАТО Северск, Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск)	До 03.04.2017 и в период паводка
36.	Обеспечение в случае затопления жилых домов эвакуации пострадавшего населения в пункты временного размещения (УЖКХ ТиС, Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск, Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск)	На период затопления
37.	Организация охраны общественного порядка и соблюдения законности в случае эвакуации жителей из зоны затопления с целью предотвращения случаев мародерства и совершения других преступлений (УМВД России по ЗАТО Северск Томской области)	До возвращения населения из пунктов временного размещения
38.	Проверка готовности системы оповещения населения, попадающего в зоны возможного подтопления, и должностных лиц Северского звена территориальной подсистемы РСЧС Томской области (Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск, МКУ ЕДДС ЗАТО Северск)	До 31.03.2017
39.	Работа по проведению санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий в зонах возможного подтопления и контроль за их выполнением (Межрегиональное управление № 81 ФМБА России)	На период паводка
40.	Разъяснительная работа с жителями домов, попадающих в зону возможного затопления, о потенциальной опасности половодья и основных мерах безопасности в этот период. Доведение информации о необходимости страхования строений и имущества. Разработка и распространение памяток по действиям в случае подтопления (МКУ ЕДДС ЗАТО Северск, Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск, Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск)	До 11.04.2017
41.	Проверка готовности сил и средств к действиям по предназначению. Подготовка и проведение штабной тренировки с КЧС ЗАТО Северск по теме «Действия КЧС и ПБ ЗАТО Северск при организации защиты населения от чрезвычайных ситуаций, связанных с весенним паводком» (Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск, КЧС ЗАТО Северск)	Март 2017 г.
42.	Организация в период угрозы затопления круглосуточного наблюдения за уровнем подъема воды и проведение других неотложных работ. Организация деятельности дополнительных водомерных постов в пос. Орловка и пос. Иглаково (Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск)	На период паводка
43.	Размещение и организация питания привлекаемых сил для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, связанной с подтоплением жилых домов, и пострадавшего населения в пунктах временного размещения (Отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск, УЖКХ ТиС, Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск)	На период нахождения населения в пунктах временного размещения
44.	Организация взаимодействия с Главным управлением МЧС России по Томской области, ГУ «Томский ЦГМС» по обмену информацией о гидрологической обстановке, получаемой с водомерных постов (Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск, МКУ ЕДДС ЗАТО Северск)	Постоянно с начала паводка
45.	Информирование населения о складывающейся паводковой обстановке на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ( <a href="http://www.seversknet.ru">http://www.seversknet.ru</a> ) с размещением памяток населению по действиям при угрозе подтопления (затопления) и на случай эвакуации с указанием мест размещения, пунктов сбора и пунктов временного размещения населения при эвакуации (Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск, МКУ ЕДДС ЗАТО Северск, Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск)	Постоянно с начала паводка
46.	Проверка наличия и технического состояния откачивающих средств на объектах экономики, жизнеобеспечения и в жилищно-эксплуатационных организациях с целью создания резерва и маневра ими при угрозе подтопления населенных пунктов и отдельных жилых строений (объектов жизнеобеспечения). Информирование руководителями организаций УЖКХ ТиС о готовности их к работе	До 23.03.2017
47.	Представление в КЧС и ПБ ЗАТО Северск сведений о наличии и готовности видов и количества откачивающих средств (УЖКХ ТиС)	До 24.03.2017

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.02.2017 № 168

**СОСТАВ****ОПЕРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ, КОММУНАЛЬНЫХ, КУЛЬТУРНО-БЫТОВЫХ ОБЪЕКТОВ НЕЗАВИСИМО ОТ ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ И ЖИЛЫХ ДОМОВ К ПОЛОВОДЬЮ****Председатель комиссии**

Бабенышев Владимир Владимирович - первый заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск

**Заместитель председателя комиссии**

Лашевич Сергей Анатольевич - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск

**Члены комиссии:**

Абрамов Олег Александрович	- начальник Управления по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск
Дубовицкая Юлия Валерьевна	- начальник Управления образования Администрации ЗАТО Северск
Любимый Вадим Анатольевич	- директор Открытого Акционерного Общества «Тепловые сети» (по согласованию)
Макаренко Виталий Алексеевич	- директор Общества с ограниченной ответственностью «Электросети» (по согласованию)
Шарафутдинов Марат Ахматович	- директор Открытого Акционерного Общества «Северский водоканал» (по согласованию)
Бабийчук Марк Владимирович	- начальник Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск
Якунин Владимир Юрьевич	- директор Муниципального бюджетного эксплуатационного учреждения ЗАТО Северск (по согласованию)
Роговцев Станислав Владимирович	- начальник Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск





**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЕРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ, КОММУНАЛЬНЫХ, КУЛЬТУРНО-БЫТОВЫХ ОБЪЕКТОВ  
НЕЗАВИСИМО ОТ ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ И ЖИЛЫХ ДОМОВ К ПОЛОВОДЬЮ**

1. Оперативно-хозяйственная комиссия по подготовке производственных, коммунальных, культурно-бытовых объектов независимо от форм собственности и жилых домов к половодью (далее – Комиссия) организует разработку и осуществление комплекса мер по защите объектов и населения, предупреждению и ликвидации последствий паводков и наводнений, включая координацию деятельности организаций ЗАТО Северск.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Томской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск и настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) рассмотрение ежегодных прогнозов весенних и летне-осенних паводков на водоемах ЗАТО Северск, организация на их основе разработки и осуществления комплекса неотложных мер по предупреждению и уменьшению разрушительных последствий наводнений, обеспечению безаварийного пропуска паводков;

2) координация деятельности должностных лиц и организаций по:

а) эвакуации населения в необходимых случаях из районов наводнений и организации жизнеобеспечения;

б) предотвращению затопления и подтопления населенных пунктов, производственных и непроизводственных объектов паводковыми водами;

в) ликвидации последствий наводнений;

3) осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением противопаводковых мероприятий;

4) систематическое информирование Главы Администрации ЗАТО Северск по наиболее важным вопросам, рассматриваемым и решаемым Комиссией.

4. Комиссии предоставляется право:

1) принимать в пределах своей компетенции решения, обязательные для выполнения организациями и гражданами;

2) запрашивать и получать от организаций сведения и материалы, необходимые для работы Комиссии;

3) проверять выполнение противопаводковых мероприятий организациями;

4) заслушивать должностных лиц организаций по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

5) привлекать к работе специалистов организаций для выполнения аналитических, экспертных и других работ (по согласованию) по вопросам прогнозирования, предупреждения паводков, наводнений и ликвидации их последствий;

6) создавать рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, и определять порядок работы этих групп;

7) принимать на себя непосредственное руководство работами по ликвидации последствий крупных наводнений.

5. Организация работы Комиссии заключается в следующем:

1) Комиссия состоит из руководителей структурных подразделений Администрации ЗАТО Северск и организаций ЗАТО Северск. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации ЗАТО Северск;

2) Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий по организованному пропуску паводковых вод на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области в 2017 году, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск, во взаимодействии с Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО Северск, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 12.03.2015 № 469 «Об утверждении состава Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО Северск»;

3) заседания Комиссии проводятся по мере необходимости по решению председателя Комиссии. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется работниками Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск;

4) решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования;

5) обязанности по оповещению членов Комиссии возлагаются на Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 175

от 13.02.2017 г.

### О проведении массового мероприятия «Прощай, Масленица!»

В соответствии с Законом Томской области от 15.01.2003 № 12-ОЗ «О массовых мероприятиях, проводимых в Томской области», уведомлением о проведении массового мероприятия директора Муниципального автономного учреждения «Северский природный парк» Талдонова Е.И. от 31.01.2017 № 42 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить, что 26.02.2017 с 13.00 до 16.00 на территории Муниципального автономного учреждения «Северский природный парк» по просп. Коммунистическому, 45а проводится массовое мероприятие «Прощай, Масленица!» с предполагаемым количеством участников и зрителей до 3 000 человек.

2. В целях оказания содействия организатору массового мероприятия директору МАУ «СПП» Талдонову Е.И. назначить уполномоченным представителем Администрации ЗАТО Северск советника отдела культуры Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск Кускову Т.А.

3. Директору МАУ «СПП» Талдонову Е.И. обеспечить:

1) соблюдение условий проведения массового мероприятия, указанных в уведомлении;

2) в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность граждан при проведении массового мероприятия.

4. Рекомендовать УМВД России по ЗАТО Северск Томской области (Амелин Д.Н.) принять необходимые меры для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности в месте проведения массового мероприятия.

5. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 196

от 14.02.2017 г.

### О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.09.2010 № 2629

В целях реализации Закона Томской области от 09.08.2007 № 165-ОЗ «Об установлении порядка и нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд» на территории ЗАТО Северск, в связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.09.2010 № 2629 «О мерах по реализации Закона Томской области от 09.08.2007 № 165-ОЗ» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Попов Е.М.» заменить словами «Бабийчук М.В.»;

2) состав комиссии по включению граждан в список нуждающихся в древесине для собственных нужд, созданной указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 14.02.2017 № 196  
ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 30.09.2010 № 2629

## СОСТАВ

## КОМИССИИ ПО ВКЛЮЧЕНИЮ ГРАЖДАН В СПИСОК НУЖДАЮЩИХСЯ В ДРЕВЕСИНЕ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД

<b>Председатель комиссии</b>		
Бабичук Марк Владимирович	-	начальник Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск
<b>Заместитель председателя комиссии</b>		
Чумаков Андрей Геннадиевич	-	заместитель начальника Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск
<b>Секретарь комиссии</b>		
Калининченко Анастасия Анатольевна	-	ведущий специалист Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск
<b>Члены комиссии:</b>		
Бородин Дмитрий Валерьевич	-	главный специалист Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск
Ильина Марина Анатольевна	-	врио начальника отдела муниципального лесного контроля и надзора Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
Попов Евгений Михайлович	-	консультант Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 203

от 14.02.2017 г.

## О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.10.2014 № 2822

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 31.10.2014 № 2822 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», изменение, изложив форму заявления о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в новой редакции согласно приложению.

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (Лашевич С.А.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг городского округа ЗАТО Северск Томской области, размещенный на портале государственных и муниципальных услуг Томской области (<http://pgs.tomsk.gov.ru/portal/>).

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 14.02.2017 № 203  
Форма

В межведомственную комиссию по оценке жилых помещений на территории ЗАТО Северск  
от \_\_\_\_\_  
(указать статус заявителя - собственник помещения, наниматель)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина)  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)  
\_\_\_\_\_  
(адрес проживания и регистрации)  
\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

## ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу провести оценку соответствия помещения по адресу:

\_\_\_\_\_

требованиям, установленным в «Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

К заявлению прилагаются:

1. Копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним \_\_\_\_\_.

2. Проект реконструкции нежилого помещения (для признания его в дальнейшем жилым помещением) на \_\_\_\_\_ листах.

3. Заключение специализированной организации, проводящей обследование этого дома (для признания многоквартирного дома аварийным) от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

(наименование специализированной организации)

4. Заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания (по усмотрению заявителя)

5. Дополнительные документы \_\_\_\_\_.

(дата)

(подпись)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 213

от 17.02.2017 г.

## О комиссии по установке произведений монументального и декоративно-прикладного искусства, памятных знаков на территории ЗАТО Северск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 41, 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, в целях организации системной работы комиссии по установке произведений монументального и декоративно-прикладного искусства, памятных знаков на территории ЗАТО Северск, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о комиссии по установке произведений монументального и декоративно-прикладного искусства, памятных знаков на территории ЗАТО



Северск;

2) состав комиссии по установке произведений монументального и декоративно-прикладного искусства, памятных знаков на территории ЗАТО Северск.  
2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по капитальному строительству Мазура Р.Л.  
**Глава Администрации Н.В. Диденко**

**УТВЕРЖДЕНО** постановлением Администрации ЗАТО Северск от 17.02.2017 № 213

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **О КОМИССИИ ПО УСТАНОВКЕ ПРОИЗВЕДЕНИЙ МОНУМЕНТАЛЬНОГО И ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО ИСКУССТВА, ПАМЯТНЫХ ЗНАКОВ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Комиссия по установке произведений монументального и декоративно-прикладного искусства, памятных знаков на территории ЗАТО Северск (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, состав которого утверждается постановлением Администрации ЗАТО Северск.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом городского округа ЗАТО Северск Томской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск и настоящим Положением.

### **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

3. Целью Комиссии является регулирование вопросов, касающихся установки произведений монументального и декоративно-прикладного искусства, памятных знаков на территории ЗАТО Северск.

4. Основными задачами Комиссии являются:

1) рассмотрение поступающих в Администрацию ЗАТО Северск предложений по установке произведений монументального и декоративно-прикладного искусства, памятных знаков на территории ЗАТО Северск (далее – предложения);

2) выдача заключений о возможности и целесообразности установки произведений монументального и декоративно-прикладного искусства, памятных знаков на территории ЗАТО Северск;

3) согласование содержания надписей, являющихся частью произведения монументального и декоративно-прикладного искусства, памятного знака;

4) организация изучения общественного мнения по вопросам установки произведений монументального и декоративно-прикладного искусства, памятных знаков на территории ЗАТО Северск.

### **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ**

5. При осуществлении своей деятельности Комиссия имеет право:

1) давать заключения, имеющие рекомендательный характер, в пределах своей компетенции;

2) вносить собственные предложения;

3) приглашать на заседания Комиссии заинтересованных лиц, экспертов, специалистов в области науки, истории, культуры, архитектуры, искусства, краеведения, представителей общественности;

4) запрашивать в установленном порядке в органах государственной власти и органах местного самоуправления ЗАТО Северск, в организациях информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

6. При осуществлении своей деятельности Комиссия обязана:

1) осуществлять свою работу в соответствии с настоящим Положением;

2) оформлять решения Комиссии протоколом.

### **IV. РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

7. Формой работы Комиссии являются заседания.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления предложений.

9. Инициаторами предложений могут выступать органы местного самоуправления, юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, общественные и религиозные организации. Ходатайства физических лиц комиссией не рассматриваются.

10. Предложения направляются в Администрацию ЗАТО Северск на имя Главы Администрации ЗАТО Северск.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

12. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

13. Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

1) руководит работой Комиссии;

2) определяет дату, время, место проведения и повестку заседания Комиссии;

3) ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы Комиссии;

4) контролирует выполнение решений Комиссии.

14. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

1) уведомляет о дате, времени и месте заседаний Комиссии членов Комиссии и приглашенных лиц;

2) представляет документы к рассмотрению на заседании Комиссии;

3) ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

4) направляет подписанный протокол заседания Комиссии Главе Администрации ЗАТО Северск.

15. Члены Комиссии:

1) принимают участие в деятельности Комиссии, работе всех заседаний Комиссии;

2) обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку заседания Комиссии, а также при голосовании;

3) имеют право в случае несогласия с принятым решением Комиссии изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

16. Решения Комиссии принимаются путем голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Секретарь Комиссии не обладает правом голоса.

17. Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать Главе Администрации ЗАТО Северск принять решение по установке произведений монументального и декоративно-прикладного искусства на территории ЗАТО Северск;

2) отклонить предложение.

18. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии и направляется Главе Администрации ЗАТО Северск.

19. Протокол (выписка из протокола) рассылается инициаторам в 14-дневный срок со дня проведения заседания. Протокол (выписка из протокола) направляется с сопроводительным письмом, подписанным Главой Администрации ЗАТО Северск.

**УТВЕРЖДЕН** постановлением Администрации ЗАТО Северск от 17.02.2017 № 213

### **СОСТАВ**

## **КОМИССИИ ПО УСТАНОВКЕ ПРОИЗВЕДЕНИЙ МОНУМЕНТАЛЬНОГО И ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО ИСКУССТВА, ПАМЯТНЫХ ЗНАКОВ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК**

### **Председатель комиссии**

Бабенюшев Владимир Владимирович - первый заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск

### **Заместитель председателя комиссии**

Мазур Роман Леонидович - заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по капитальному строительству

### **Секретарь комиссии**

Погодина Ольга Рамильевна - главный специалист (художник города) отдела генплана Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск

### **Члены комиссии:**

Березовская Светлана Владимировна - директор МБУ «Музей г.Северска»

Зубкова Надежда Михайловна - депутат Думы ЗАТО Северск (по согласованию)



Крутов Алексей Сергеевич  
Лашевич Сергей Анатольевич  
Пермяков Николай Емельянович  
Роговцев Станислав Владимирович  
Санникова Ирина Михайловна

Фадеева Ольга Анатольевна

- председатель Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск
- начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск
- начальник Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
- начальник Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск
- начальник Отдела по информационной политике Администрации ЗАТО Северск
- начальник Отдела благоустройства Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 214

от 17.02.2017 г.

### Об организации проведения оплачиваемых общественных работ на территории ЗАТО Северск в 2017 году

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ» и постановлением Администрации Томской области от 25.01.2017 № 17а «Об организации проведения оплачиваемых общественных работ на территории Томской области в 2017 году», в целях обеспечения дополнительной социальной поддержки граждан, ищущих работу, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые объем и виды оплачиваемых общественных работ, организуемых на территории ЗАТО Северск в 2017 году (далее – общественные работы).
2. Рекомендовать работодателям всех форм собственности:
  - 1) представлять в Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения ЗАТО город Северск» сведения о возможности организации проведения оплачиваемых общественных работ;
  - 2) заключать с Областным государственным казенным учреждением «Центр занятости населения ЗАТО город Северск» договоры о совместной деятельности по организации проведения оплачиваемых общественных работ;
  - 3) заключать с гражданами, направленными Областным государственным казенным учреждением «Центр занятости населения ЗАТО город Северск» для участия в общественных работах, срочные трудовые договоры с оплатой труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
  - 4) осуществлять финансирование общественных работ за счет собственных средств.
3. Областному государственному казенному учреждению «Центр занятости населения ЗАТО город Северск» (Попова Л.Ю.):
  - 1) привлекать к оплачиваемым общественным работам граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области;
  - 2) информировать работодателей, незанятое население о порядке организации оплачиваемых общественных работ и условиях участия в этих работах.
4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Н.В. Диденко

**УТВЕРЖДЕНЫ** постановлением Администрации ЗАТО Северск от 17.02.2017 № 214

### ОБЪЕМ И ВИДЫ

#### ОПЛАЧИВАЕМЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ, ОРГАНИЗУЕМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК В 2017 ГОДУ

Предусмотреть участие в 2017 году в общественных работах на территории ЗАТО Северск 128 граждан, зарегистрированных в Областном государственном казенном учреждении «Центр занятости населения ЗАТО город Северск» в целях поиска подходящей работы, а также безработных граждан в форме выполнения ими подсобных, вспомогательных и других неквалифицированных работ по следующим направлениям:

##### I. СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО

Заготовка кормов.  
Посевные работы.  
Уборка урожая.  
Прополка насаждений.  
Экологическое оздоровление территорий, водоемов.  
Выпас скота.

##### II. СТРОИТЕЛЬСТВО

Подсобные работы при строительстве жилья, реконструкции и ремонте жилого фонда, объектов социально-культурного назначения.

##### III. ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Уход за престарелыми людьми и инвалидами, участниками Великой Отечественной войны и боевых действий.

##### IV. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРОЧИХ КОММУНАЛЬНЫХ, СОЦИАЛЬНЫХ И ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ

Благоустройство и уборка автобусных остановок.  
Очистка крыш и территорий от снега.  
Восстановление историко-архитектурных памятников, заповедных зон.  
Озеленение территорий зон отдыха и туризма.  
Очистка пляжей.

Уборка и благоустройство территорий, стадионов, спортивных площадок.

##### V. ОПЕРАЦИИ С НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ, АРЕНДА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ

Работы при проведении спортивных и праздничных мероприятий, фестивалей.  
Оказание помощи в организации праздничных мероприятий для ветеранов.

##### VI. ПРОЧИЕ ВИДЫ РАБОТ

Приведение в порядок воинских захоронений, мемориалов, братских могил.  
Подсобные работы.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 215

от 20.02.2017 г.

**Об утверждении Порядка осуществления Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, Порядка осуществления Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере закупок и Классификатора нарушений, выявляемых Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск в ходе контрольных мероприятий**

В соответствии частью 4 статьи 157, частью 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 8 и 11 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1) Порядок осуществления Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений;
  - 2) Порядок осуществления Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере закупок;
  - 3) Классификатор нарушений, выявляемых Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск в ходе контрольных мероприятий.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:



- 1) от 10.02.2015 № 243 «Об утверждении Порядка осуществления Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и Порядка осуществления Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск полномочий в сфере закупок»;
- 2) от 24.03.2015 № 553 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.02.2015 № 243»;
- 3) от 29.02.2016 № 358 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.02.2015 № 243».
3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам Смольникову Л.В.

**УТВЕРЖДЁН** постановлением Администрации ЗАТО Северск от 20.02.2017 № 215  
**ПОРЯДОК**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫМ КОМИТЕТОМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК ПОЛНОМОЧИЙ ПО ВНУТРЕННЕМУ  
МУНИЦИПАЛЬНОМУ ФИНАНСОВОМУ КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ БЮДЖЕТНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 157, частью 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет правила осуществления внутреннего муниципального финансового контроля Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск (далее – Уполномоченный орган) в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с требованиями федеральных законов, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Администрации ЗАТО Северск, а также со стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

2. Деятельность по контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

3. Полномочиями Уполномоченного органа по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- 1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- 2) контроль за полнотой и достоверностью отчётности о реализации муниципальных программ, в том числе отчётности об исполнении муниципальных заданий;
- 3) проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- 4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

4. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля (далее – объекты контроля) являются:

- 1) главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств ЗАТО Северск, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета ЗАТО Северск, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО Северск;
- 2) муниципальные учреждения ЗАТО Северск;
- 3) муниципальные унитарные предприятия ЗАТО Северск;
- 4) хозяйственные товарищества и общества с участием ЗАТО Северск в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;
- 5) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием ЗАТО Северск в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета ЗАТО Северск, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий.

Внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля, указанных в подпункте 5 пункта 4, осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета ЗАТО Северск в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

**II. ОСНОВАНИЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРОВАНИЮ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

5. Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения только в рамках полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений плановых и внеплановых ревизий, проверок, обследований (далее – контрольное мероприятие).

6. Проверки подразделяются на выездные, камеральные и встречные.

7. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом контрольных мероприятий, который утверждается распоряжением Администрации ЗАТО Северск 1 раз в полугодие, не позднее 30-го числа месяца, предшествующего планируемому полугодию.

8. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются:

- 1) в связи с поручением Главы Администрации ЗАТО Северск (с учётом поступивших обращений заместителей Главы Администрации ЗАТО Северск, руководителей главных распорядителей бюджетных средств, депутатских запросов);
- 2) по результатам проведения обследования, камеральной проверки;
- 3) в связи с истечением срока исполнения объектами контроля ранее выданных представлений и предписаний.

9. Отбор контрольных мероприятий при формировании плана контрольных мероприятий осуществляется исходя из следующих критериев:

- 1) существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение контрольного мероприятия, включая мероприятия, осуществляемые в рамках реализации муниципальных программ ЗАТО Северск;
- 2) оценка состояния внутреннего финансового контроля в отношении объекта контроля, полученная в результате проведения Уполномоченным органом анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- 3) длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия Уполномоченным органом (в случае, если указанный период превышает 3 года, данный критерий имеет наивысший приоритет);
- 4) информация о наличии признаков нарушений, поступившая от Финансового управления Администрации ЗАТО Северск, органов Федерального казначейства, главных распорядителей бюджетных средств бюджета ЗАТО Северск.

10. План контрольных мероприятий должен содержать:

- 1) наименование объекта контроля;
- 2) тему контрольного мероприятия;
- 3) метод осуществления контрольного мероприятия;
- 4) проверяемый период;
- 5) сроки проведения контрольного мероприятия.

11. Изменения в план контрольных мероприятий утверждаются распоряжением Администрации ЗАТО Северск.

12. Уполномоченный орган направляет заместителю Главы Администрации ЗАТО Северск – Управляющему делами Администрации ЗАТО Северск план контрольных мероприятий (изменения в план контрольных мероприятий), а также сведения о внеплановых контрольных мероприятиях для размещения на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) не позднее 10-ти рабочих дней со дня их утверждения.

13. Решение о проведении контрольных мероприятий и их периодичности принимает Глава Администрации ЗАТО Северск.

14. Плановые контрольные мероприятия проводятся в отношении:

- 1) муниципальных учреждений и унитарных предприятий – не более 1 раз в год;
- 2) юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием ЗАТО Северск в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальных предпринимателей, физических лиц в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета ЗАТО Северск, соблюдения ими целей, порядка, условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц – не менее одного раза за период, в течение которого предоставлены средства бюджета ЗАТО Северск или муниципальные гарантии.

**III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

16. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

17. В соответствии с планом контрольных мероприятий руководителем Уполномоченного органа выдается поручение о проведении контрольного мероприятия, в котором указываются:

- 1) наименование объекта контроля;
- 2) проверяемый период;
- 3) тема контрольного мероприятия;
- 4) основание проведения контрольного мероприятия;
- 5) состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия;
- 6) руководитель контрольной группы;
- 8) срок проведения контрольного мероприятия.

18. В случае невозможности участия должностного лица в проведении контрольного мероприятия вследствие уважительных причин (временная нетрудоспособность, нахождение работника в отпуске, наличие конфликта интересов, исполнение государственных или общественных обязанностей в рабочее время) или необходимости введения в контрольную группу нового должностного лица в поручение о проведении контрольного мероприятия Уполномоченным органом вносятся изменения о замене должностного лица или введении в контрольную группу нового должностного лица.

19. Контрольное мероприятие проводится в соответствии с программой проведения контрольного мероприятия, утвержденной заместителем Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам.

20. В программе проведения контрольного мероприятия указываются:

- 1) наименование объекта контроля;
- 2) тема контрольного мероприятия;
- 3) проверяемый период;
- 4) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия;
- 5) должностные лица, ответственные за проведение проверки.

21. Перед началом проведения контрольного мероприятия Уполномоченный орган подготавливает уведомление о проведении контрольного мероприятия.

22. Уведомление о проведении контрольного мероприятия должно содержать следующие сведения:

- 1) цель и основания контрольного мероприятия;
- 2) предмет контрольного мероприятия;
- 3) проверяемый период;
- 4) срок проведения контрольного мероприятия;
- 5) информацию о необходимости обеспечения условий для работы контрольной группы (должностного лица), в том числе о предоставлении помещения для работы, оргтехники, средств связи (за исключением мобильной связи) и иных необходимых средств и оборудования; обеспечения доступа к программным продуктам и автоматизированным системам, посредством которых объектом контроля осуществляется ведение бюджетного (бухгалтерского учёта), в том числе к создаваемым в процессе их использования базам данных, другим программным продуктам и автоматизированным системам, используемым объектом контроля в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности;
- 6) документы и сведения, необходимые для осуществления контрольного мероприятия.

Уведомление о проведении контрольного мероприятия направляется должностному лицу объекта контроля нарочным с отметкой о получении или иным доступным способом не позднее даты начала проверки (иным доступным может являться только тот способ, который обеспечивает передачу уведомления).

23. Срок проведения контрольных мероприятий по месту нахождения объекта контроля составляет не более 40 рабочих дней.

24. Руководитель Уполномоченного органа может продлить срок проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля на основании мотивированного обращения руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней.

25. При воспрепятствовании к доступу контрольной группы на территорию или в помещение объекта контроля, а также по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объекта контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении выездной проверки (ревизии), руководитель контрольной группы составляет акт.

26. В случае обнаружения данных, указывающих на признаки состава преступления, руководитель контрольной группы опечатывает кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы.

27. Решение о приостановлении контрольного мероприятия принимается руководителем Уполномоченного органа на основании мотивированного обращения руководителя контрольной группы либо должностного лица, в случаях проведения контрольного мероприятия одним лицом, в 5-ти дневный срок со дня поступления обращения. На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

28. После устранения причин приостановления контрольного мероприятия контрольная группа возобновляет проведение контрольного мероприятия в сроки, установленные руководителем Уполномоченного органа.

29. Руководитель Уполномоченного органа на основании мотивированного обращения руководителя контрольной группы в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) в ходе проведения контрольных действий в рамках выездной проверки (ревизии) может назначить проведение встречной проверки.

30. Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно. По результатам встречной проверки представления и предписания объекту встречной проверки не направляются.

31. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Уполномоченного органа, в том числе на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по запросам Уполномоченного органа, а также информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок.

32. При проведении камеральной проверки в срок её проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки запроса Уполномоченным органом до даты представления информации, документов и материалов объектом проверки, а также периоды времени, в течение которого проводится встречная проверка и (или) обследование.

33. Руководитель Уполномоченного органа на основании мотивированного обращения руководителя контрольной группы может назначить проведение обследования.

34. Обследования могут проводиться в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий).

35. При проведении контрольного мероприятия руководитель контрольной группы (должностное лицо) должен:

- 1) не позднее даты начала проведения контрольного мероприятия вручить под подпись руководителю объекта контроля или уполномоченному им лицу копию поручения руководителя Уполномоченного органа о проведении контрольного мероприятия;
- 2) ознакомить руководителя объекта контроля или уполномоченное им лицо с программой контрольного мероприятия;
- 3) представить членов контрольной группы;
- 4) решить организационно-технические вопросы проведения контрольного мероприятия.

36. Контрольные действия проводятся с использованием сплошного и (или) выборочного методов:

- 1) по документальному изучению управленческих, финансовых, первичных учётных документов, регистров бухгалтерского учёта, бухгалтерской и статистической отчетности, в том числе путем анализа и оценки полученной из них информации;
- 2) по фактическому изучению – путем осмотра, инвентаризации, пересчёта фактически выполненного объёма работ (оказанных услуг), выраженного в натуральных показателях.

Сплошной метод заключается в проведении контрольного действия в отношении всей совокупности финансовых и хозяйственных операций, относящихся к вопросу программы контрольного мероприятия.

Выборочный метод заключается в проведении контрольного действия в отношении части финансовых и хозяйственных операций, относящихся к вопросу программы контрольного мероприятия.

37. Решение об использовании сплошного или выборочного метода проведения контрольных действий по каждому вопросу программы контрольного мероприятия принимает руководитель контрольной группы (должностное лицо) исходя из содержания вопроса программы, объёма финансовых операций и фактов хозяйственной жизни, относящихся к этому вопросу, состояния бюджетного (бухгалтерского) учёта, срока проведения контрольного мероприятия и иных обстоятельств.



38. Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчётных документов, путём анализа и оценки полученной из них информации с учётом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путём осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчёта, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю. Проведение и результаты контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля оформляются соответствующими актами.

#### **IV. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

39. Должностными лицами Уполномоченного органа, осуществляющими внутренний муниципальный финансовый контроль, являются сотрудники Контрольно-ревизионного комитета Администрации ЗАТО Северск:

- 1) председатель Контрольно-ревизионного комитета Администрации ЗАТО Северск;
- 2) заместитель председателя – начальник отдела ревизий муниципальных учреждений и предприятий Контрольно-ревизионного комитета Администрации ЗАТО Северск;

3) иные сотрудники отдела ревизий муниципальных учреждений и предприятий Контрольно-ревизионного комитета Администрации ЗАТО Северск.

40. Должностные лица Уполномоченного органа имеют право:

- 1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
- 2) при осуществлении выездных контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии поручения руководителя Уполномоченного органа о проведении выездного контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляются контрольные мероприятия, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;
- 3) проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий;
- 4) выдавать представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 6) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

41. Должностные лица Уполномоченного органа обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;
- 2) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
- 3) проводить контрольные мероприятия в соответствии с поручением руководителя Уполномоченного органа и программой контрольного мероприятия;
- 4) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией поручения руководителя Уполномоченного органа, с уведомлением о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки (ревизии), об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);
- 5) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, готовить в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

42. Руководитель Уполномоченного органа вправе:

- 1) обращаться к руководителям органов Администрации ЗАТО Северск, муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Северск с просьбой о выделении специалистов для участия в проведении контрольного мероприятия;
- 2) привлекать иных специалистов в случаях, требующих применения научных, технических или иных специальных знаний, для участия в контрольном мероприятии.

43. При проведении контрольного мероприятия члены контрольной группы (должностное лицо) должны предъявлять служебные удостоверения.

#### **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ (ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ)**

44. При проведении контрольного мероприятия руководитель объекта контроля обязан:

- 1) обеспечить беспрепятственный доступ участникам контрольной группы (должностному лицу) к посещению объекта контроля с учётом установленного режима их работы для выполнения возложенных на них обязанностей, осмотра служебных и производственных помещений, территории, оборудования, строения;
- 2) обеспечить наличие и доступ участников контрольной группы (должностному лицу) к бухгалтерским документам, отчётам и другим документам объекта контроля на бумажных носителях (копиям документов), передавать (принимать) представляемые документы по описи, подписанной руководителем объекта контроля или должностным лицом, уполномоченным руководителем объекта контроля, и заверенной печатью объекта контроля (при наличии печати);
- 3) обеспечить доступ к программным продуктам и автоматизированным системам, посредством которых объектом контроля осуществляется ведение бюджетного (бухгалтерского) и налогового учёта, в том числе к создаваемым в процессе их использования базам данных; другим программным продуктам и автоматизированным системам, используемым объектом контроля в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности;
- 4) оказывать содействие при проведении участниками контрольной группы (должностным лицом) внезапной инвентаризации денежных средств, бланков строгой отчетности, нефинансовых активов, расчётов; опечатывании в необходимых случаях помещения кассы, материальных складов, кладовых, других помещений;
- 5) не препятствовать использованию участниками контрольной группы (должностным лицом) фото- и видеооборудования, устройств звукозаписи и оргтехники для фиксации проведения контрольного мероприятия и получения электронных копий документов;
- 6) оказывать содействие при проведении контрольных обмеров выполненных работ;
- 7) принимать меры к присутствию ответственных лиц для проведения в ходе контрольного мероприятия инвентаризации вверенных им ценностей, уведомлять представителя подрядной организации о проведении контрольных обмеров выполненных работ и других аналогичных действий, направленных на проверку деятельности объекта контроля;
- 8) своевременно и в полном объёме представлять по запросу участников контрольной группы (должностного лица) информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля;
- 9) предоставить участникам контрольной группы при проведении контрольных мероприятий помещение (часть помещения), которое должно быть оснащено рабочими местами для письма и раскладки документов (стульями, столами).

45. В случае отказа руководителя объекта контроля в предоставлении необходимых документов либо возникновения иных обстоятельств, препятствующих проведению контрольного мероприятия, руководитель контрольной группы (должностное лицо) сообщает об указанных фактах руководителю Уполномоченного органа для принятия мер реагирования.

#### **VI. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

46. Результаты контрольного мероприятия, за исключением результатов обследования, излагаются в акте контрольного мероприятия. Результаты контрольного мероприятия в форме обследования оформляются заключением. Заключение оформляется по правилам, установленным настоящим порядком для актов контрольного мероприятия.

47. Все документы, составленные в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия и подлежат хранению в соответствии с требованиями законодательства.

48. Акт контрольного мероприятия состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

49. Вводная часть акта должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование темы контрольного мероприятия;
- 2) дату и место составления акта;
- 3) основание проведения контрольного мероприятия (номер и дату документа, на основании которого проведено контрольное мероприятие, а также указание на его плановый или внеплановый характер);
- 4) фамилии, инициалы и должности лиц, осуществляющих контрольное мероприятие;
- 5) проверяемый период;
- 6) сроки проведения контрольного мероприятия;
- 7) сведения об объекте контроля;
- 8) ведомственную принадлежность и наименование вышестоящей организации;
- 9) сведения об учредителях (участниках) (при наличии);
- 10) основные цели и виды деятельности объекта контроля;



- 11) имеющиеся лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности (при наличии);
- 12) фамилии, инициалы и должности лиц объекта контроля, имевших право подписи денежных и расчётных документов в проверяемый период;
- 13) кем и когда проводилось предыдущее контрольное мероприятие, а также сведения об устранении нарушений, выявленных в ходе предыдущего контрольного мероприятия;
- 14) иные данные, относящиеся к предмету контрольного мероприятия.
50. Описательная часть акта контрольного мероприятия должна состоять из разделов в соответствии с вопросами, указанными в программе контрольного мероприятия, и содержать описание проведенной работы и выявленных нарушений по каждому вопросу программы проведения контрольного мероприятия. Содержание акта контрольного мероприятия должно быть объективным, обоснованным, лаконичным.
- Результаты контрольного мероприятия излагаются в акте контрольного мероприятия на основе проверенных данных и фактов, подтвержденных документами (копиями документов), имеющимися у объекта контроля и иных организаций, а также результатов проведенных встречных проверок, процедур фактического контроля при выездной проверке, заключений специалистов и экспертов, объяснений должностных лиц и лиц, несущих материальную ответственность. Копии документов заверяются подписью руководителя объекта контроля или должностного лица, уполномоченного руководителем объекта контроля, и печатью объекта контроля.
- Описание фактов нарушений, выявленных в ходе проверки, должно содержать следующую обязательную информацию:
- 1) о том, какие нормативные правовые акты нарушены;
  - 2) о том, кем допущено нарушение;
  - 3) о том, когда и в чем выразились нарушения;
  - 4) о том, к какому периоду относится выявленное нарушение;
  - 5) о документально подтвержденной сумме нарушения (суммы выявленного нецелевого использования бюджетных средств указываются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации).
- При установлении фактов нарушений следует руководствоваться Классификатором нарушений, выявляемых в ходе контрольных мероприятий Уполномоченным органом, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск.
51. В акт контрольного мероприятия не допускается включение различного рода выводов, предположений и фактов, не подтвержденных документами или результатами проверок, сведениями из материалов правоохранительных органов и ссылками на показания, данные следственным органам, материалами проверок, проведенных иными контрольными органами, без проверки их достоверности.
- В акте контрольного мероприятия не должна иметь место морально-этическая оценка действий должностных и материально ответственных лиц субъекта контроля, квалификация их поступков, намерений и целей.
52. Документы (копии документов), подтверждающие сумму нарушений, прилагаются к акту контрольного мероприятия.
53. Результаты обследования оформляются заключением по результатам обследования, в котором указываются:
- 1) фамилии, инициалы и должности лиц, осуществляющих обследование;
  - 2) место, дата составления;
  - 3) наименование объекта контроля;
  - 4) тема обследования;
  - 5) результаты обследования.
54. Акт контрольного мероприятия и (или) заключение по результатам обследования составляются в 2 экземплярах: для объекта контроля, для Уполномоченного органа.
55. В случаях проведения контрольного мероприятия по обращениям (требованиям) правоохранительных органов и органов прокуратуры акт контрольного мероприятия и (или) заключение по результатам обследования составляются в 3 экземплярах: для правоохранительных органов и органов прокуратуры, для объекта контроля, для Уполномоченного органа.
56. Каждый экземпляр акта контрольного мероприятия и (или) заключения по результатам обследования подписывается членами контрольной группы (должностным лицом) Уполномоченного органа и руководителем объекта контроля или уполномоченным им лицом.
57. Срок для ознакомления руководителя объекта контроля или уполномоченного им лица с актом контрольного мероприятия и (или) заключением по результатам обследования составляет 5 рабочих дней со дня получения объектом контроля акта контрольного мероприятия и (или) заключения по результатам обследования.
58. При наличии у руководителя объекта контроля или уполномоченного им лица возражений к акту контрольного мероприятия и (или) заключению по результатам обследования он делает об этом отметку перед своей подписью и вместе с подписанным актом контрольного мероприятия и (или) заключением по результатам обследования представляет возражения руководителю контрольного мероприятия (должностному лицу) Уполномоченного органа.
59. Возражения должны быть подписаны руководителем объекта контроля или уполномоченным им лицом. Возражения, представленные без подписи, не принимаются.
- Возражения приобщаются к материалам контрольного мероприятия.
- В случае непредставления письменных возражений по истечении 5 рабочих дней со дня получения акта контрольного мероприятия и (или) заключения по результатам обследования акт контрольного мероприятия и (или) заключение по результатам обследования считаются подписанными без возражений.
60. Руководитель контрольной группы (должностное лицо) Уполномоченного органа не более 10-ти рабочих дней со дня получения письменных возражений рассматривает обоснованность этих возражений и готовит по ним мотивированный ответ.
- Ответ на возражения подписывается руководителем Уполномоченного органа и вручается под подпись объекту контроля либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его передачи объекту контроля.
- Один экземпляр ответа на возражения приобщается к материалам контрольного мероприятия.
61. О получении одного экземпляра акта контрольного мероприятия и (или) заключения по результатам обследования руководитель объекта контроля или уполномоченное им лицо делает запись в экземпляре акта контрольного мероприятия и (или) заключения по результатам обследования, которые остаются в Уполномоченном органе. Такая запись должна содержать дату получения акта контрольного мероприятия и (или) заключения по результатам обследования, наименование должности и подпись лица, которое получило акт контрольного мероприятия и (или) заключение по результатам обследования, расшифровку этой подписи.
62. В случае отказа руководителя объекта контроля или уполномоченного им лица подписать или получить акт контрольного мероприятия и (или) заключение по результатам обследования руководителем контрольной группы (должностным лицом) Уполномоченного органа в акте контрольного мероприятия и (или) заключении по результатам обследования делается соответствующая запись.
- При этом акт контрольного мероприятия и (или) заключение по результатам обследования направляется объекту контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты их передачи объекту контроля.
- Документ, подтверждающий получение объектом контроля акта контрольного мероприятия и (или) заключения по результатам обследования, приобщается к материалам контрольного мероприятия.
- VII. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**
63. При выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, акт контрольного мероприятия и (или) заключение по результатам обследования в течение 3 рабочих дней со дня подписания акта контрольного мероприятия и (или) заключения по результатам обследования с сопроводительным письмом за подписью Главы Администрации ЗАТО Северск направляются в правоохранительные органы, органы прокуратуры с указанием необходимости последующего уведомления Уполномоченного органа.
64. При выявлении нарушений, содержащих признаки административного правонарушения, акт контрольного мероприятия и (или) заключение по результатам обследования с сопроводительным письмом за подписью Главы Администрации ЗАТО Северск не позже 10-ти рабочих дней со дня подписания акта контрольного мероприятия и (или) заключения по результатам обследования направляется должностным лицам, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях.
65. Уполномоченный орган по результатам проведения контрольных мероприятий в случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, направляет:
- 1) органу Администрации ЗАТО Северск, осуществляющему функции и полномочия учредителя в отношении субъекта контроля, не позднее 5-ти рабочих дней со дня подписания акта контрольного мероприятия информацию о результатах контрольного мероприятия для принятия в пределах своей компетенции мер по устранению выявленных нарушений;
  - 2) Главе Администрации ЗАТО Северск за подписью заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам информацию о результатах контрольного мероприятия;



3) Финансовому управлению Администрации ЗАТО Северск уведомление о применении мер принуждения к участнику бюджетного процесса ЗАТО Северск (приложение 1);

4) объекту контроля:

а) представление, содержащее обязательную для рассмотрения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета ЗАТО Северск, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета ЗАТО Северск в ценные бумаги объектов контроля, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений (приложение 2);

б) предписание об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета ЗАТО Северск, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета ЗАТО Северск в ценные бумаги объектов контроля и (или) о возмещении ущерба, причиненного такими нарушениями Российской Федерации (приложение 3).

Срок подготовки предписания составляет не более 10 рабочих дней со дня подписания акта.

Представление и предписание подписываются руководителем Уполномоченного органа.

Представление и (или) предписание Уполномоченного органа должно быть рассмотрено (исполнено) в установленные в нём сроки. Если срок рассмотрения представления не указан, представление должно быть рассмотрено объектом контроля в 30-ти дневный срок со дня его получения.

66. Предписание и (или) представление вручаются (направляются) руководителю объекта контроля в 5-ти дневный срок со дня их подписания руководителем Уполномоченного органа.

67. В целях продления срока рассмотрения представления или исполнения предписания объект контроля представляет в Уполномоченный орган письменный запрос с указанием причин продления срока.

Уполномоченный орган не позднее 5-ти рабочих дней с момента получения письменного запроса продлевает срок рассмотрения представления или исполнения предписания или отказывает в таком продлении путем направления объекту контроля соответствующего письма.

68. При невыполнении представления или предписания Уполномоченного органа в установленный срок уполномоченные лица Уполномоченного органа в установленном законом порядке осуществляют действия, связанные с привлечением виновных лиц к административной ответственности.

69. Уполномоченный орган готовит проект распоряжения Администрации ЗАТО Северск о принятии мер по устранению нарушений и недостатков, выявленных по результатам контрольного мероприятия.

70. Должностные лица Уполномоченного органа, принимающие участие в контрольных мероприятиях, осуществляют контроль за исполнением объектами контроля представления и (или) предписания.

### **VIII. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

71. Обжалование представления и (или) предписания Уполномоченного органа осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### **VII. ОТЧЕТНОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

72. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольных мероприятий, о результатах контрольных мероприятий и о мерах, принятых по выявленным нарушениям, Уполномоченный орган ежеквартально представляет заместителю Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам информацию (нарастающим итогом с начала календарного года) о проведенной контрольно-ревизионной работе для последующего представления Главе Администрации ЗАТО Северск.

73. Информация представляется не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем квартала.

74. В целях определения полноты, своевременности и эффективности анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита Уполномоченный орган ежегодно, не позднее первого апреля года, следующего за отчетным, представляет заместителю Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам отчет об осуществлении главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита для последующего представления Главе Администрации ЗАТО Северск.

75. Уполномоченный орган осуществляет размещение на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) информацию о работе, проделанной Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск за год.

### **ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Порядку осуществления Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений**

#### **УВЕДОМЛЕНИЕ о применении бюджетных мер принуждения**

На основании акта проверки (ревизии) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в отношении \_\_\_\_\_ (полное наименование объекта контроля)

установлено: \_\_\_\_\_  
(излагаются обстоятельства совершенного нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации так, как они установлены проведенной проверкой (ревизией), документы и иные сведения, которые подтверждают указанные обстоятельства)

В соответствии со статьёй (ями) \_\_\_\_\_ Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с \_\_\_\_\_

(указываются наименования и номера соответствующих статей/пунктов иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения) за допущенные нарушения предлагается применить бюджетные меры принуждения.

(наименование должности руководителя \_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
Уполномоченного органа)

### **ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Порядку осуществления Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений**

#### **ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Плана контрольных мероприятий, утвержденного распоряжением Администрации ЗАТО Северск от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

и на основании поручения Уполномоченного органа от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ (наименование объекта контроля)

проведено контрольное мероприятие \_\_\_\_\_ (наименование контрольного мероприятия)

за период деятельности с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

По результатам контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения и недостатки

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_.

(указываются конкретные факты нарушений и недостатков, выявленных в результате контрольного мероприятия и зафиксированных в акте по результатам контрольного мероприятия, со ссылками на соответствующие статьи (части, пункты, подпункты) законов и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, ЗАТО Северск, положения которых нарушены)

С учётом изложенного и на основании пункта 68 Порядка осуществления Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Северск от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

(наименование объекта контроля)



предлагается следующее:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;

(формируются предложения для принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков и привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законов и (или) нормативных правовых актов ЗАТО Северск)

О результатах рассмотрения настоящего представления и принятых мерах необходимо проинформировать руководителя Уполномоченного органа в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя      (личная подпись)      (инициалы, фамилия)  
Уполномоченного органа)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3** к Порядку осуществления Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений

### ПРЕДПИСАНИЕ

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Плана контрольных мероприятий, утверждённого распоряжением Администрации ЗАТО Северск от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, и на основании поручения Уполномоченного органа от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_  
(наименование объекта контроля)

проведено контрольное мероприятие \_\_\_\_\_  
(наименование контрольного мероприятия)

за период деятельности с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения: \_\_\_\_\_;

(указываются факты нарушений, конкретные статьи законов и (или) пунктов иных нормативных правовых актов, требования которых нарушены, а также оценка причинённого ущерба)

С учётом изложенного и на основании пункта 65 Порядка осуществления Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утверждённого постановлением Администрации ЗАТО Северск от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование объекта контроля)  
предписывается незамедлительно устранить указанные факты нарушений и привлечь к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации.

О результатах исполнения настоящего предписания и принятых мерах необходимо проинформировать руководителя Уполномоченного органа в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя      (личная подпись)      (инициалы, фамилия)  
Уполномоченного органа)

**УТВЕРЖДЁН** постановлением Администрации ЗАТО Северск от 20.02.2017 № 215

### ПОРЯДОК

### ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫМ КОМИТЕТОМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК ПОЛНОМОЧИЙ ПО ВНУТРЕННЕМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ФИНАНСОВОМУ КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частями 8 и 11 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2016 № 44-ФЗ) и определяет порядок действий, направленных на реализацию полномочий по контролю в сфере закупок на территории ЗАТО Северск Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск (далее – Уполномоченный орган).

2. Контроль в сфере закупок осуществляется в целях установления законности составления и исполнения бюджета ЗАТО Северск в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок для обеспечения муниципальных нужд, достоверности учёта таких расходов и отчётности в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### II. ОСНОВАНИЯ, ПРЕДМЕТ, ФОРМА, ПЕРИОДИЧНОСТЬ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

3. Предметом контроля в сфере закупок является:

1) контроль за соблюдением требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьёй 18 Федерального закона от 05.04.2016 № 44-ФЗ (вступает в силу с 01.01.2017);

2) контроль за соблюдением правил нормирования в сфере закупок, предусмотренных статьёй 19 Федерального закона от 05.04.2016 № 44-ФЗ;

3) контроль за обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включённой в план-график;

4) контроль за применением заказчиком мер ответственности и совершением иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

5) контроль за соответствием поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги условиям контракта;

6) контроль за своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учёта поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги;

7) контроль за соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Субъектами контроля в сфере закупок (далее – субъекты контроля) являются заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, специализированные организации, осуществляющие действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков ЗАТО Северск.

5. Деятельность Уполномоченного органа по осуществлению контроля в сфере закупок подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля за определённый период времени в отношении законности составления и исполнения бюджета ЗАТО Северск в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учёта таких расходов и отчётности.

6. Проверки подразделяются на:

1) камеральные;

2) выездные;

3) встречные (проводимые в рамках выездных или камеральных проверок).

7. Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом контрольных мероприятий, который утверждается распоряжением Администрации ЗАТО Северск 1 раз в полугодие, не позднее 30-го числа месяца, предшествующего планируемому полугодью.

8. Изменения в план контрольных мероприятий утверждаются распоряжением Администрации ЗАТО Северск.

9. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с распоряжением Администрации ЗАТО Северск:

1) в связи с поступлением информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

2) в связи истечением срока исполнения субъектами контроля ранее выданных предписаний.

10. Отбор проверок при формировании плана контрольных мероприятий осуществляется исходя из следующих критериев:



1) существенность и значимость мероприятий, осуществляемых субъектами контроля, в отношении которых предполагается проведение контроля, и (или) направление и объём бюджетных ресурсов;

2) длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичной проверки;

3) поступление информации о наличии признаков нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

11. План контрольных мероприятий должен содержать:

1) наименование субъекта контроля;

2) тему проверки;

3) метод осуществления проверки;

4) проверяемый период;

5) срок проведения проверки.

12. Плановые проверки проводятся Уполномоченным органом в отношении субъекта контроля не чаще чем один раз в шесть месяцев.

13. Уполномоченный орган направляет заместителю Главы Администрации ЗАТО Северск – Управляющему делами Администрации ЗАТО Северск план контрольных мероприятий (изменения в план контрольных мероприятий), а также сведения о внеплановых проверках для размещения на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) не позднее 10-ти рабочих дней со дня утверждения плана.

### **III. СРОКИ, ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК**

14. Основанием для проведения проверки является поручение руководителя Уполномоченного органа о проведении проверки, в котором указываются:

1) наименование субъекта контроля;

2) проверяемый период;

3) тема проверки;

4) метод контроля;

5) основание проведения проверки;

6) состав должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;

7) руководитель контрольной группы;

8) срок проведения проверки.

15. В случае невозможности участия должностного лица в проведении проверки (временная нетрудоспособность, нахождение работника в отпуске, наличие конфликта интересов, исполнение государственных или общественных обязанностей в рабочее время) в поручение Уполномоченным органом вносится информация о замене должностного лица новым должностным лицом.

16. Проверка проводится в соответствии с программой проведения проверки, утвержденной заместителем Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам.

17. В программе проведения проверки указываются:

1) наименование субъекта контроля;

2) тема проверки;

3) проверяемый период;

4) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проверки;

5) должностные лица, ответственные за проведение проверки.

19. Срок проведения проверки составляет не более 40 рабочих дней с даты начала проверки.

20. Срок проведения проверки может быть продлен на 10 рабочих дней поручением руководителя Уполномоченного органа на основании мотивированного обращения руководителя контрольной группы (должностного лица).

Уведомление о продлении срока проведения проверки направляется Уполномоченным органом руководителю субъекта контроля в 5-тидневный срок со дня подписания поручения руководителем Уполномоченного органа.

21. При проведении камеральной проверки в срок её проведения не засчитываются периоды времени с даты направления запроса до даты представления информации, документов и материалов субъектом контроля, а также времени, в течение которого проводится встреча проверка.

22. Решение о приостановлении проверки принимается руководителем Уполномоченного органа на основании мотивированного обращения руководителя контрольной группы (должностного лица) в 5-ти дневный срок со дня поступления обращения.

23. После устранения причин приостановления проверки контрольная группа (должностное лицо) возобновляет проведение проверки в сроки, установленные руководителем Уполномоченного органа.

24. Перед началом проведения проверки Уполномоченный орган подготавливает уведомление о проведении проверки.

25. Уведомление о проведении проверки должно содержать следующие сведения:

1) цель и основания проведения проверки;

2) предмет проверки;

3) проверяемый период;

4) срок проведения проверки;

5) информацию о необходимости обеспечения условий для работы должностных лиц, в том числе предоставления помещения для работы, оргтехники, средств связи (за исключением мобильной связи) и иных необходимых средств и оборудования для проведения проверки;

6) информацию о необходимости обеспечения доступа к программным продуктам и автоматизированным системам, посредством которых субъектом контроля осуществляется ведение бюджетного (бухгалтерского) учёта, в том числе к создаваемым в процессе их использования базам данных, другим программным продуктам и автоматизированным системам, используемым субъектом контроля в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности; информацию о документах и сведениях, необходимых для осуществления проверки.

Уведомление о проведении контрольного мероприятия направляется должностному лицу объекта контроля нарочным с отметкой о получении или иным доступным способом не позднее даты начала проверки (иным доступным может являться только способ, который обеспечивает передачу уведомления).

26. При проведении проверки руководитель контрольной группы (должностное лицо) должен:

1) не позднее даты начала проведения проверки вручить под подпись руководителю субъекта контроля или уполномоченному им лицу копию поручения руководителя Уполномоченного органа о проведении проверки;

2) ознакомить руководителя субъекта контроля или уполномоченное им лицо с программой проверки;

3) представить членов контрольной группы;

4) решить организационно-технические вопросы проведения проверки.

27. Руководитель Уполномоченного органа вправе:

1) обращаться к руководителям органов Администрации ЗАТО Северск, муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Северск с просьбой о выделении специалистов для участия в проведении проверки;

2) привлекать иных специалистов в случаях, требующих применения научных, технических или иных специальных знаний, для участия в проверке.

28. Члены контрольной группы (должностное лицо) имеют право:

1) беспрепятственно посещать помещения и территории, которые занимают заказчики с учётом установленного режима их работы для выполнения возложенных на них обязанностей; осматривать служебные и производственные помещения, территорию, оборудование, строения;

2) принимать и возвращать представленные бухгалтерские документы, отчёты и другие документы на бумажных носителях согласно описи, представленной субъектом контроля вместе с указанными документами. Получать по запросу письменные и устные объяснения, информацию, документы и материалы по вопросам, возникающим в ходе проверки, от должностных лиц, материально-ответственных лиц и иных лиц субъекта контроля;

3) получать доступ к программным продуктам и автоматизированным системам, посредством которых субъект контроля осуществляется ведение бюджетного (бухгалтерского) учёта, в том числе к создаваемым в процессе их использования базам данных; другим программным продуктам и автоматизированным системам, используемым субъектом контроля в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности;

4) проводить внезапные инвентаризации нефинансовых активов, контрольные обмеры фактически выполненных работ (дата и время проведения инвентаризации, контрольного обмера, а также перечень подлежащих проведению инвентаризации материальных ценностей, выполненных работ определяется руководителем проверки (должностным лицом);

5) опечатывать материальные склады, кладовые, другие помещения;

6) пользоваться фото- и видеоборудованием, устройствами звукозаписи и оргтехники для фиксации проведения проверки и получения электронных копий документов;

7) требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю; проводить контрольные обмеры фактически выполненных работ;

8) проводить встречные проверки в тех организациях (учреждениях), от которых получены или выданы материальные ценности и документы.

29. При проведении проверки члены контрольной группы (должностное лицо) должны предъявлять служебные удостоверения.

30. При проведении проверки руководителем субъекта контроля обязан:

1) обеспечить беспрепятственный доступ членам контрольной группы (должностному лицу) к посещению субъекта контроля с учётом установленного режима его работы для выполнения возложенных на них обязанностей, осмотру служебных и производственных помещений, территории, оборудования, строения;

2) обеспечить наличие и доступ участников контрольной группы к бухгалтерским документам, отчётам и другим документам субъекта контроля на бумажных носителях (копиям документов), передавать (принимать) предоставляемые документы по описи, подписанной руководителем субъекта контроля или должностным лицом, уполномоченным руководителем субъекта контроля, и заверенной печатью субъекта контроля (при наличии печати);

3) обеспечить доступ к программным продуктам и автоматизированным системам, посредством которых субъект контроля осуществляется ведение бюджетного (бухгалтерского) учёта, в том числе к создаваемым в процессе их использования базам данных; другим программным продуктам и автоматизированным системам, используемым субъектом контроля в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности;

4) оказывать содействие при проведении участниками контрольной группы внезапной инвентаризации нефинансовых активов; опечатывании в необходимых случаях помещения, склады, кладовые, другие помещения;

5) не препятствовать использованию участниками контрольной группы (должностному лицу) фото- и видеоборудования, устройств звукозаписи и оргтехники для фиксации проведения проверки и получения электронных копий документов;

6) оказывать содействие при проведении контрольных обмеров фактически выполненных работ;

7) принимать меры к присутствию ответственных лиц для проведения в ходе проверки инвентаризации вверенных им ценностей, уведомлять представителя подрядной организации – при проведении контрольных обмеров выполненных работ и других аналогичных действиях участников проверки (должностного лица), направленных на проверку деятельности субъекта контроля;

8) своевременно и в полном объёме представлять по запросу участников контрольной группы (должностного лица) информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления контроля в сфере закупок, а также давать в устной форме объяснения;

9) предоставить участникам контрольной группы (должностному лицу) при проведении проверки отдельное помещение, которое должно быть оснащено рабочим местом для письма и раскладки документов (стульями, столами).

31. В случае отказа руководителя субъекта контроля в предоставлении необходимых документов, препятствующих проведению проверки, руководитель проверки (должностное лицо) сообщает об указанных фактах руководителю Уполномоченного органа для принятия мер реагирования.

32. В ходе проверки могут проводиться контрольные действия по изучению:

1) учредительных, регистрационных, плановых, бухгалтерских, отчётных и других документов (по форме и содержанию);

2) соблюдения требований к обоснованию закупок;

3) соблюдения правил нормирования в сфере закупок;

4) обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

5) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

6) соответствия поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги условиям контракта;

7) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учёта поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги;

8) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

33. Проверки проводятся с использованием сплошного и (или) выборочного методов.

Сплошной метод заключается в проведении проверки в отношении всей совокупности финансовых и хозяйственных операций, относящихся к вопросу программы проверки.

Выборочный метод заключается в проведении проверки в отношении части финансовых и хозяйственных операций, относящихся к вопросу программы проверки.

34. Решение об использовании сплошного или выборочного метода проведения проверки по каждому вопросу программы проверки принимает руководитель контрольной группы (должностное лицо) исходя из содержания вопроса программы проверки, объёма закупок, состояния бюджетного (бухгалтерского) учёта, срока проведения проверки и иных обстоятельств.

35. В ходе проверки для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью субъекта контроля, проводится встречная проверка. Встречная проверка проводится путем сличения записей, документов и данных в организациях, получивших от субъекта контроля материальные ценности и документы с соответствующими записями, документами и данными субъекта контроля.

Встречная проверка назначается руководителем Уполномоченного органа по письменному представлению руководителя контрольной группы (должностного лица).

### III. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

36. Все документы, составляемые в рамках проверки, приобщаются к материалам проверки и подлежат хранению в соответствии с требованиями законодательства.

37. Результаты проверки оформляются актом проверки.

38. Акт проверки состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

42. Вводная часть акта проверки должна содержать следующие сведения:

1) наименование темы проверки;

2) дату и место составления акта проверки;

3) основание проведения проверки (номер и дату документа, на основании которого проведена проверка, а также указание на её плановый или внеплановый характер);

4) фамилии, инициалы и должности лиц, осуществляющих проверку;

5) проверяемый период;

6) срок проведения проверки;

7) сведения об субъекте контроля;

8) сведения об учредителях (участниках) (при наличии);

9) имеющиеся лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности (при наличии);

10) фамилии, инициалы и должности лиц субъекта контроля, имевших право подписи денежных и расчётных документов в проверяемый период;

11) кем и когда проводилась предыдущая проверка, а также сведения об устранении нарушений, выявленных в ходе предыдущей проверки;

12) иные данные, относящиеся к предмету проверки.

39. Описательная часть акта проверки должна состоять из разделов в соответствии с вопросами, указанными в Программе проверки, и содержать описание проведенной работы и выявленных нарушений по каждому вопросу Программы проверки.

Содержание акта проверки должно быть объективным, обоснованным, лаконичным.

Результаты проверки излагаются в акте проверки на основе проверенных данных и фактов, подтвержденных документами (копиями документов), имеющимися у субъекта контроля и иных организаций, а также результатов проведенных встречных проверок, процедур фактического контроля при выездной проверке и других контрольных действий, заключений специалистов и экспертов, объяснений должностных лиц и лиц, несущих материальную ответственность. Копии документов заверяются подписью руководителя субъекта контроля или должностного лица, уполномоченного руководителем субъекта контроля, и печатью субъекта контроля.

Описание фактов нарушений, выявленных в ходе проверки, должно содержать следующую обязательную информацию:

1) о том, какие нормативные правовые акты нарушены;

2) о том, кем допущены нарушения;

3) о том, в чём выразились нарушения;



4) о том, к какому периоду относятся выявленные нарушения;

5) о документально подтвержденной сумме нарушений.

При установлении фактов нарушений следует руководствоваться Классификатором нарушений, выявляемых в ходе контрольных мероприятий органом, осуществляющим полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск.

40. В акте проверки не допускается включение различного рода выводов, предположений и фактов, не подтвержденных документами или результатами контрольного мероприятия, сведений из материалов правоохранительных органов и ссылок на показания, данные следственным органам, материалов проверок, проведенных иными контрольными органами, без проверки их достоверности.

В акте проверки не должны иметь место морально-этическая оценка действий должностных и материально ответственных лиц субъекта контроля, квалификация их поступков, намерений и целей.

41. Документы (копии документов), подтверждающие сумму нарушений, прилагаются к акту проверки.

42. Акт проверки составляется в 2 экземплярах: для субъекта контроля и Уполномоченного органа. При наличии нарушений, содержащих признаки административного нарушения, акт проверки составляется в 3 экземплярах.

43. Каждый экземпляр акта проверки подписывается членами контрольной группы (должностным лицом) Уполномоченного органа и руководителем субъекта контроля или уполномоченным им лицом.

44. Срок для ознакомления руководителя субъекта контроля или уполномоченного им лица с актом проверки составляет 5 рабочих дней со дня получения субъектом контроля акта проверки.

45. При наличии у руководителя субъекта контроля или уполномоченного им лица возражений к акту проверки он делает об этом отметку перед своей подписью и вместе с подписанным актом проверки представляет возражения руководителю контрольной группы (должностному лицу) Уполномоченного органа.

46. Возражения должны быть подписаны руководителем субъекта контроля или уполномоченным им лицом. Возражения, представленные без подписи, не принимаются.

Письменные возражения приобщаются к материалам проверки.

В случае непредставления письменных возражений по истечении 5 рабочих дней со дня получения акта проверки акт проверки считается подписанным без возражений.

47. Руководитель контрольной группы (должностное лицо) Уполномоченного органа не позднее 10 рабочих дней со дня получения письменных возражений рассматривает обоснованность этих возражений и готовит по ним мотивированный ответ.

Ответ на возражения подписывается руководителем Уполномоченного органа и вручается под подпись субъекту контроля либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его передачи субъекту контроля.

Один экземпляр ответа на возражения приобщается к материалам проверки.

48. О получении одного экземпляра акта проверки руководитель субъекта контроля или уполномоченное им лицо делает запись в экземпляре акта проверки, который остается в Уполномоченном органе. Такая запись должна содержать дату получения акта проверки, наименование должности и подпись лица, которое получило акт проверки, расшифровку этой подписи.

49. В случае отказа руководителя субъекта контроля или уполномоченного им лица подписать руководителем контрольной группы (должностным лицом) Уполномоченного органа в акте проверки делается соответствующая запись.

При этом акт проверки направляется субъекту контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты их передачи.

Документ, подтверждающий получение субъектом контроля акта проверки, приобщается к материалам проверки.

#### **IV. ПОРЯДОК, СРОКИ НАПРАВЛЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ОТМЕНЫ ПРЕДПИСАНИЙ И ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ НЕИСПОЛНЕНИИ СУБЪЕКТАМИ КОНТРОЛЯ ПРЕДПИСАНИЙ, А ТАКЖЕ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ИНФОРМАЦИИ О СОВЕРШЕНИИ СУБЪЕКТАМИ КОНТРОЛЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ), СОДЕРЖАЩИХ ПРИЗНАКИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ ИЛИ УГОЛОВНОГО ПРЕСТУПЛЕНИЯ**

50. При выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления акт проверки в течение 3 рабочих дней со дня подписания с сопроводительным письмом за подписью Главы Администрации ЗАТО Северск направляются в правоохранительные органы, органы прокуратуры с указанием необходимости последующего уведомления Уполномоченного органа.

51. При выявлении нарушений, содержащих признаки административного правонарушения, акт проверки с сопроводительным письмом за подписью Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам не позднее 10-ти рабочих дней со дня подписания акта проверки направляется должностным лицам, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях.

52. По результатам осуществленного контроля в сфере закупок для нужд заказчиков ЗАТО Северск в случаях установления нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок Уполномоченный орган:

1) направляет органу Администрации ЗАТО Северск, осуществляющему функции и полномочия учредителя в отношении субъекта контроля, не позднее 5-ти рабочих дней со дня подписания акта проверки информацию о результатах проверки для принятия в пределах своей компетенции мер по устранению выявленных нарушений;

2) направляет Главе Администрации ЗАТО Северск за подписью заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам информацию о результатах проверки;

3) составляет предписание, содержащее обязательную для рассмотрения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета ЗАТО Северск, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета ЗАТО Северск в ценные бумаги объектов контроля, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений (приложение).

При этом в рамках осуществления контроля, предусмотренного подпунктами 1-3 пункта 3 настоящего Порядка, предписание выдается до начала закупки.

Предписание подписывается руководителем Уполномоченного органа.

Предписание Уполномоченного органа должно быть исполнено субъектом контроля в установленные в нём сроки.

53. Срок подготовки предписания составляет не более 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки.

54. Предписание вручается (направляется) руководителю субъекта контроля в 5-тидневный срок со дня его подписания руководителем Уполномоченного органа.

55. В целях продления срока исполнения предписания субъект контроля представляет в Уполномоченный орган письменный запрос с указанием причин продления срока.

Уполномоченный орган не позднее 5-ти рабочих дней с момента получения письменного запроса продлевает срок исполнения предписания или отказывает в таком продлении путём направления субъекту контроля соответствующего письма.

56. Уполномоченный орган готовит проект распоряжения Администрации ЗАТО Северск о принятии мер по устранению нарушений и недостатков, выявленных по результатам проверки.

57. Руководитель контрольной группы (должностное лицо) Уполномоченного органа осуществляет контроль за исполнением субъектом контроля предписания.

#### **V. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРОК В СФЕРЕ ЗАКУПОК, ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

58. К должностным лицам, уполномоченным на проведение проверок в сфере закупок, относятся:

1) начальник отдела контроля за проведением закупок для муниципальных нужд Контрольно-ревизионного комитета Администрации ЗАТО Северск;

2) советник отдела контроля за проведением закупок для муниципальных нужд Контрольно-ревизионного комитета Администрации ЗАТО Северск;

3) главный специалист отдела контроля за проведением закупок для муниципальных нужд Контрольно-ревизионного комитета Администрации ЗАТО Северск.

59. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверок в сфере закупок, обладают правом:

1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки;

2) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

3) готовить документы для обращения в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;



- 4) получать от субъектов контроля документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках, а также устные объяснения;
- 5) осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения субъектами контроля нарушений законодательства Российской Федерации;
- 6) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством в сфере закупок.
60. Обязанности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок в сфере закупок:
- 1) осуществлять контроль в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, законов Томской области и муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск;
- 2) принимать меры по предотвращению конфликта интересов при подготовке и проведении проверок;
- 2) руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации;
- 3) размещать в единой информационной системе в сфере закупок акты по плановым и внеплановым проверкам, выданные предписания;
- 4) при выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок факта совершения субъектом контроля действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, готовить информацию для передачи Уполномоченным органом в правоохранительные органы материалы о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение трех рабочих дней с даты подписания акта проверки;
- 5) не разглашать сведения, составляющие государственную тайну, и иную информацию, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами.
61. Ответственность должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок в сфере закупок для муниципальных нужд, возникает в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- VI. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ, А ТАКЖЕ ВЕДЕНИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА В ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ**
62. Уполномоченный орган осуществляет размещение в единой информационной системе в сфере закупок информации о проведении плановых и внеплановых проверок, об их результатах и выданных предписаниях и (или) в реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок и выданных предписаний, а также ведение документооборота в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- VII. ОТЧЁТНОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**
63. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения Уполномоченным органом плана контрольных мероприятий, о результатах проверок и о мерах, принятых по выявленным нарушениям, Уполномоченный орган ежеквартально представляет заместителю Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам информацию (нарастающим итогом с начала календарного года) о проведенных контрольных мероприятиях для последующего представления Главе Администрации ЗАТО Северск.
64. Информация представляется не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем квартала.
65. Информация о проведенных контрольных мероприятиях в сфере закупок для муниципальных нужд за год размещается на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

**ПРИЛОЖЕНИЕ** к Порядку осуществления Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере закупок

**ПРЕДПИСАНИЕ**

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Плана контрольных мероприятий, утвержденного распоряжением Администрации ЗАТО Северск от «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

и на основании поручения Уполномоченного органа от «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_  
(наименование объекта контроля)

проведено контрольное мероприятие \_\_\_\_\_  
(наименование контрольного мероприятия)

за период деятельности с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_.
- (указываются факты нарушений, конкретные статьи законов и (или) пунктов иных нормативных правовых актов, требования которых нарушены, а также оценка причиненного ущерба)

С учётом изложенного и на основании пункта 52 Порядка осуществления Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере закупок, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Северск от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

(наименование объекта контроля)

предписывается незамедлительно устранить указанные факты нарушений и привлечь к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации.

О результатах исполнения настоящего предписания и принятых мерах необходимо проинформировать руководителя Уполномоченного органа в срок до «\_\_\_\_\_» 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
Уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**УТВЕРЖДЁН** постановлением Администрации ЗАТО Северск от 20.02.2017 № 215

**КЛАССИФИКАТОР**

**НАРУШЕНИЙ, ВЫЯВЛЯЕМЫХ В ХОДЕ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ОРГАНОМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПОЛНОМОЧИЯ ПО ВНУТРЕННЕМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ФИНАНСОВОМУ КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ ЗАКУПОК**

Код	Вид нарушения	Правовые основания квалификации нарушения
<b>I. Нарушения в ходе исполнения бюджета ЗАТО Северск</b>		
1.1	Нарушение порядка реализации муниципальных программ	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.04.2015 № 707 «Об утверждении порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ ЗАТО Северск»
1.2	Неприведение муниципальной программы в соответствие с решением Думы ЗАТО Северск о бюджете ЗАТО Северск на очередной год в установленные сроки	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.04.2015 № 707 «Об утверждении порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ ЗАТО Северск»
1.3	Непроведение оценки эффективности реализации муниципальной программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.04.2015 № 707 «Об утверждении порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ ЗАТО Северск»
1.4	Нарушение порядка реализации ведомственных целевых программ	Статья 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановление Администрации ЗАТО Северск от 02.02.2012 № 228 «Об утверждении порядка разработки, утверждения, реализации и мониторинга реализации ведомственных целевых программ ЗАТО Северск»
1.5	Нарушение запрета на размещение бюджетных средств на банковских депозитах, получение дополнительных доходов в процессе исполнения бюджета ЗАТО Северск за счёт размещения бюджетных средств на банковских депозитах и передача полученных доходов в доверительное управление	Статья 236 Бюджетного кодекса Российской Федерации



Код	Вид нарушения	Правовые основания квалификации нарушения
1.6	Неперечисление (несвоевременное или неполное перечисление) в бюджет доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, и платных услуг, оказываемых казёнными учреждениями, средств безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности	Пункт 5 статьи 41, пункт 3 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решение Думы ЗАТО Северск о бюджете ЗАТО Северск на очередной год
1.7	Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу	Пункт 2 статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации
1.8	Неперечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным юридическому лицу	Пункт 2 статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации
1.9	Несоблюдение порядка использования резервного фонда и фонда непредвиденных расходов ЗАТО Северск	Пункты 4, 6 статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решение Думы ЗАТО Северск о бюджете ЗАТО Северск на очередной год
1.10	Неправомерное предоставление льгот, отсрочек, рассрочек по платежам в бюджет ЗАТО Северск	Пункт 1 статьи 64 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решение Думы ЗАТО Северск о бюджете ЗАТО Северск на очередной год
1.11	Несоблюдение порядка составления и ведения бюджетной росписи главными распорядителями бюджетных средств, включая внесение в неё изменений	Пункт 1 статьи 158, статья 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
1.12	Несвоевременное доведение до получателей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств	Пункт 1 статьи 158, пункт 2 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
1.13	Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казённого учреждения	Пункт 2 статьи 161, статья 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказ Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений»
1.14	Расходование казённым учреждением бюджетных средств на цели, не соответствующие утверждённой бюджетной смете	Пункт 2 статьи 161, статья 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказ Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений»
1.15	Нарушение порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	Пункты 3, 4 статьи 69.2, пункт 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункт 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пункт 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»
1.16	Расходование бюджетными и автономными учреждениями средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на цели, не связанные с выполнением муниципального задания	Пункт 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункт 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пункт 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»
1.17	Нарушение порядка определения объёма и условий предоставления из бюджета ЗАТО Северск субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	Пункт 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
1.18	Расходование бюджетными и автономными учреждениями средств субсидии не в соответствии с целями её предоставления	Пункт 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
1.19	Нарушения порядка предоставления из бюджета ЗАТО Северск субсидий юридическим лицам (за исключением субсидии муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	Пункты 1-6 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решение Думы ЗАТО Северск о бюджете ЗАТО Северск на очередной год
1.20	Нарушение порядка предоставления из бюджета ЗАТО Северск в соответствии с решениями Администрации ЗАТО Северск грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	Пункт 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решение Думы ЗАТО Северск о бюджете ЗАТО Северск на очередной год
1.21	Расходование юридическими лицами (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами средств грантов в форме субсидий, предоставляемых в соответствии с решениями Администрации ЗАТО Северск, не в соответствии с целями их предоставления	Пункт 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решение Думы ЗАТО Северск о бюджете ЗАТО Северск на очередной год
1.22	Нарушение порядка определения объёма и предоставления из бюджета ЗАТО Северск субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в виде имущественного взноса	Пункт 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
1.23	Расходование иными некоммерческими организациями, не являющимися муниципальными учреждениями, средств субсидии, в том числе в виде имущественного взноса, не в соответствии с целями её предоставления	Пункт 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
1.24	Нарушение порядка предоставления из бюджета ЗАТО Северск в соответствии с решениями Администрации ЗАТО Северск грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казёнными учреждениями	Пункт 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решение Думы ЗАТО Северск о бюджете ЗАТО Северск на очередной год
1.25	Расходование некоммерческими организациями, не являющимися казёнными учреждениями, средств грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджета ЗАТО Северск в соответствии с решениями Администрации ЗАТО Северск, не в соответствии с целями их предоставления	Пункт 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решение Думы ЗАТО Северск о бюджете ЗАТО Северск на очередной год
1.26	Несоблюдение порядка составления и ведения кассового плана	Статья 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
1.27	Принятие бюджетных обязательств в размерах, превышающих утверждённые лимиты бюджетных обязательств	Статья 162, пункт 3 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации
1.28	Несвоевременное или неполное исполнение судебного акта, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета ЗАТО Северск	Статья 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации
1.29	Непринятие мер по удержанию неустойки и её своевременному перечислению в доход бюджета ЗАТО Северск	Статья 332 Гражданского кодекса Российской Федерации
1.30	Неправомерное использование доходов, полученных сверх утверждённых решением Думы ЗАТО Северск о бюджете ЗАТО Северск на очередной год доходов	Пункты 1, 2 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации
1.31	Непредставление или представление с нарушением сроков бюджетной отчётности, либо представление заведомо недостоверной бюджетной отчётности, нарушение порядка составления и предоставления отчёта об исполнении бюджета ЗАТО Северск	Статья 264.2-264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации





Код	Вид нарушения	Правовые основания квалификации нарушения
1.32	Непредставление отчёта об использовании резервных фондов Администрации ЗАТО Северск, прилагаемого к ежеквартальному и годовому отчёту об исполнении бюджета ЗАТО Северск	Пункт 7 статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации
1.33	Непредставление или представление с нарушением сроков отчётности, либо представление заведомо недостоверной отчётности бюджетных и автономных учреждений	Пункт 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статья 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»
1.34	Нарушение порядка и условий оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казённых учреждений	Штатное расписание, положение об оплате труда, положение о материальном поощрении
1.35	Нарушение порядка обеспечения открытости и доступности сведений, содержащихся в документах, а равно как и самих документов муниципальных учреждений путём размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Пункт 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статья 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»
1.36	Неосуществление бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств (за исключением нарушений, указанных в иных пунктах классификатора)	Статья 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации
1.37	Неосуществление бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета ЗАТО Северск	Статья 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
1.38	Неосуществление бюджетных полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО Северск	Статья 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации
1.39	Неосуществление бюджетных полномочий получателя бюджетных средств	Статья 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации
II. Нарушения при исполнении адресных инвестиционных программ		
2.1	Нарушение порядка реализации адресной инвестиционной программы муниципального образования	Решение Думы ЗАТО Северск о бюджете ЗАТО Северск на очередной год
2.2	Финансирование выполнения работ по строительству, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению объектов капитального строительства до включения в адресную программу объектов капитального строительства или до внесения изменений в адресную программу, отменяющих установленные ограничения на финансирование указанных работ на основании представления документов, подтверждающих наличие утверждённой в установленном порядке проектной документации в отношении этих объектов	Пункт 16 Правил формирования и реализации федеральной адресной инвестиционной программы, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2010 № 716 «Об утверждении правил формирования и реализации федеральной адресной инвестиционной программы»
2.3	Нарушение порядка принятия решения о предоставлении субсидий из бюджета ЗАТО Северск бюджетным учреждениям или автономным учреждениям, унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества	Пункты 2, 3 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации
2.4	Нарушение порядка предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества	Пункты 2, 4-7 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации
2.5	Расходование муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями средств субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества не в соответствии с целями её предоставления	Пункт 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации
2.6	Нарушение требований к договорам, заключённым в связи с предоставлением бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями	Пункт 3 статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации
III. Нарушения ведения бухгалтерского учёта, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчётности		
3.1	Нарушение руководителем экономического субъекта требований организации ведения бухгалтерского учёта, хранения документов бухгалтерского учёта и требований по оформлению учётной политики	Статьи 7, 8, 29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»
3.2	Нарушение требований, предъявляемых к обязательным реквизитам первичных учётных документов	Пункт 2 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»
3.3	Нарушение требований по оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта первичными учётными документами	Пункт 3 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»
3.4	Нарушение ведения бухгалтерского (бюджетного) учёта в части полноты, своевременности и достоверности регистрации данных в регистрах бухгалтерского (бюджетного) учёта, применения счетов бухгалтерского (бюджетного) учёта	Статья 10 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»
3.5	Нарушение требований, предъявляемых к проведению инвентаризации активов и обязательств, подлежащих инвентаризации, определённых экономическим субъектом	Статья 11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»
3.6	Нарушение требований к бухгалтерской (финансовой) отчётности при реорганизации или ликвидации юридического лица	Статьи 16 и 17 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»
3.7	Нарушение требований, предъявляемых к организации и осуществлению внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни экономического субъекта	Статья 19 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»
3.8	Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, а также нарушение требований об использовании специальных банковских счетов	Указание Банка России от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчётов», указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощённом порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»



Код	Вид нарушения	Правовые основания квалификации нарушения
3.9	Нарушение общих требований к бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта, в том числе к её составу	Статьи 13, 14 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»
3.10	Нарушение сроков отчётного периода и отчётной даты для промежуточной и (или) годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта	Статья 15 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»
<b>IV. Нарушения в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью</b>		
4.1	Несоблюдение ограничений по участию унитарных предприятий в коммерческих и некоммерческих организациях	Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»
4.2	Распоряжение унитарным предприятием вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, акциями акционерного общества без согласия собственника его имущества	Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»
4.3	Нарушение порядка учреждения унитарного предприятия, ограничений по целям создания унитарного предприятия (специальной правоспособности)	Часть 1 статьи 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 8-10 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»
4.4	Нарушение порядка формирования, увеличения или уменьшения уставного фонда унитарного предприятия	Статьи 12-15 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»
4.5	Нарушение порядка распоряжения имуществом унитарного предприятия	Часть 2 статьи 295, часть 1 статьи 296, часть 1 статьи 297 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 18, 19 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»
4.6	Ненадлежащее осуществление полномочий собственника имущества унитарного предприятия, злоупотребления при осуществлении таких прав, в том числе влекущие убыточную или неприбыльную деятельность предприятия, получение меньшей прибыли, чем возможно	Статьи 20, 20.1, 26 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»
4.7	Несоблюдение ограничений для руководителя унитарного предприятия	Часть 2 статьи 21 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»
4.8	Ненадлежащее выполнение обязанностей руководителя унитарного предприятия, в том числе влекущее убыточную или неприбыльную деятельность предприятия, получение меньшей, чем возможно прибыли	Статья 25 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»
4.9	Несоблюдение требований Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» в части присоединения дочерних предприятий к создавшим их унитарным предприятиям	Часть 3 статьи 37 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»
4.10	Нарушение порядка распоряжения имуществом автономного учреждения	Часть 2 статьи 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункт 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»
4.11	Нарушение порядка распоряжения имуществом бюджетного учреждения	Часть 3 статьи 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункты 10, 13, 14 статьи 9.2, пункт 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
4.12	Нарушение порядка распоряжения имуществом казённого учреждения	Часть 1 статьи 297, часть 4 статьи 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 19 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
4.13	Ненадлежащее осуществление органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения	Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановление Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения»
4.14	Ненадлежащее осуществление органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципального казённого учреждения	Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановление Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения»
4.15	Ненадлежащее осуществление органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения	Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановление Правительства Российской Федерации от 10.10.2007 № 662 «Об утверждении Положения об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального автономного учреждения»
4.16	Нарушение порядка отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества	Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановление Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества»
4.17	Нарушение порядка закрепления и использования находящихся в муниципальной собственности административных зданий, строений, нежилых помещений и движимого имущества	Постановление Правительства Российской Федерации от 05.01.1998 № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»
4.18	Неперечисление унитарными предприятиями в бюджет ЗАТО Северск установленной части прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей	Части 2, 2.1 статьи 17 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»
4.19	Нарушение порядка распределения доходов казённого предприятия	Часть 3 статьи 17 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»
4.20	Осуществление прав собственника имущества унитарного предприятия с превышением полномочий, уклонение от осуществления полномочий	Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2004 № 739 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия»
4.21	Непроведение обязательного аудита бухгалтерской отчётности унитарного предприятия, государственных внебюджетных фондов	Статья 26 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статья 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»
4.22	Нарушение порядка учёта и ведения реестра государственного (муниципального) имущества	Постановление Правительства Российской Федерации от 16.07.2007 № 447 «О совершенствовании учёта федерального имущества»
4.23	Несоблюдение требования государственной регистрации прав собственности, других вещных прав на недвижимые вещи, ограничений этих прав, их возникновения, перехода и прекращения, за исключением земельных участков	Статьи 131, 164 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 4 Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»



Код	Вид нарушения	Правовые основания, квалификации нарушения
4.24	Нарушение порядка приватизации муниципального имущества	Глава III Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановление Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 584 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества», постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2002 № 845 «О привлечении брокеров для продажи находящихся в государственной и муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ через организатора торговли на рынке ценных бумаг», постановление Правительства Российской Федерации от 09.07.2002 № 512 «Об утверждении Правил подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества», постановление Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 № 549 «Об утверждении Положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены»
4.25	Несоблюдение требований, определяющих особенности порядка приватизации имущества	Глава V Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»
4.26	Нарушение требований к оформлению сделок купли-продажи муниципального имущества	Статья 32 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»
4.27	Нарушение условий оплаты и распределения денежных средств от продажи имущества	Глава VI Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»
4.28	Нарушение порядка совершения сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории закрытого административно-территориального образования	Статья 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-I «О закрытом административно-территориальном образовании»
4.29	Неправомерное предоставление в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление объектов муниципального имущества, в том числе предоставление муниципального имущества в пользование без оформления договорных отношений, с превышением полномочий	Статьи 15, 16, 17.1, 19-21 и пункт 2 статьи 24 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»
4.30	Неправомерное отнесение имущества к собственности муниципального образования	Статья 26.11 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», статья 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 3020-1 «О разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность республик в составе Российской Федерации, краёв, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга и муниципальную собственность»
4.31	Отсутствует контроль за сохранностью муниципального имущества, закреплённого на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями	Пункт 84 решения Думы ЗАТО Северск от 23.06.2015 № 67/5 «Об утверждении положений о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Северск Томской области»
V. Нарушения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд		обеспечения муниципальных нужд и закупок отдельными видами юридических лиц
5.1	Несоблюдение требований, в соответствии с которыми закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	Пункт 1 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации
5.2	Несоблюдение порядка заключения муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Статья 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
5.3	Несоблюдение требований, в соответствии с которыми муниципальные контракты (договоры) заключаются в соответствии с планом-графиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, сформированным и утверждённым в установленном законодательством порядке	Статьи 21, 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
5.4	Несоблюдение требований, в соответствии с которыми муниципальные контракты (договоры) заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств	Пункт 2 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации
5.5	Несоблюдение требований, в соответствии с которыми получатели бюджетных средств обязаны вести реестры закупок, осуществлённых без заключения муниципальных контрактов (договоров)	Пункт 1 статьи 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации
5.6	Несоблюдение требований, в соответствии с которыми реестры закупок, осуществлённых без заключения муниципальных контрактов (договоров), должны содержать следующие сведения: краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг; наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг; цену и дату закупки	Пункт 2 статьи 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации
5.7	Нарушения порядка формирования контрактной службы (назначения контрактных управляющих). Отсутствие подтверждения прохождения профессиональной подготовки или повышения квалификации в сфере закупок (до 01.01.2017 и в сфере размещения заказов) у должностных лиц, входящих в контрактную службу (контрактных управляющих)	Статьи 38, 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
5.8	Нарушения порядка формирования комиссии (комиссий) по осуществлению закупок	Статья 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»





Код	Вид нарушения	Правовые основания, квалификации нарушения
5.9	Нарушения при выборе специализированной организации и наделении её соответствующим функционалом	Статья 40 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
5.10	Нарушения порядка организации централизованных закупок	Статья 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
5.11	Нарушения порядка организации совместных конкурсов и аукционов	Статья 25 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
5.12	Отсутствие утверждённых муниципальными органами требований к отдельным видам товаров, работ, услуг, в том числе к предельным ценам на них, и (или) нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков	Статья 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
5.13	Нарушения порядка формирования, утверждения и ведения плана закупок, порядка его размещения в открытом доступе	Статья 17 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
5.14	Нарушения порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок, порядка его размещения в открытом доступе	Статьи 21 и 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
5.15	Отсутствие обоснования закупки	Статьи 18, 22, 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
5.16	Нарушения при обосновании закупки	Статьи 13, 17, 18, 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
5.17	Нарушения при обосновании и определении начальной (максимальной) цены контракта (договора), цены контракта (договора), заключаемого с единственным поставщиком	Статьи 18 и 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
5.18	Нарушения при выборе конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Статьи 18, 21, 24, 48, 49, 56, 57, 59, 63, 72, 74 - 76, 82, 83, 84 - 92 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
5.19	Включение в документацию (извещение) о закупке требований к участникам закупки, влекущих ограничение конкуренции	Статья 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
5.20	Включение в документацию (извещение) о закупке требований к объекту закупки, приводящих к ограничению конкуренции	Статьи 21, 31, 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
5.21	Ограничение доступа к информации о закупке, приводящей к необоснованному ограничению числа участников закупки	Статья 4, 7 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
5.22	Несоблюдение требований к содержанию документации (извещения) о закупке	Статьи 34, 44, 50, 64, 73, 83, 87, 96 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
5.23	Невключение в контракт (договор) обязательных условий	Статьи 34, 94, 96 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
5.24	Нарушения при формировании порядка оценки заявок и критериев этой оценки	Статьи 32, 53, 83 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
5.25	Нарушения при установлении преимуществ отдельным участникам закупок	Статьи 28, 29, 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
5.26	Неразмещение или несвоевременное размещение отчёта об объёме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций. Нарушения требований законодательства Российской Федерации по формированию отчёта об объёме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций	Пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 17.03.2015 № 238 «О порядке подготовки отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, его размещения в единой информационной системе и внесении изменения в Положение о Межведомственной комиссии по отбору инвестиционных проектов, российских кредитных организаций и международных финансовых организаций для участия в Программе поддержки инвестиционных проектов, реализуемых на территории Российской Федерации на основе проектного финансирования»
5.27	Несоответствие контракта (договора) требованиям, предусмотренным документацией (извещением) о закупке, протоколам закупки, заявке участника закупки	Статьи 34, 54, 70, 78, 83, 90 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
5.28	Нарушение сроков заключения контрактов (договоров)	Статьи 54, 70, 78, 83, 90, 91, 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
5.29	Отсутствие обеспечения исполнения контракта (договора)	Статьи 34, 45, 54, 70, 96 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
5.30	Нарушение при выборе способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Статья 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
5.31	Отсутствие в контракте (договоре) сведений о расчёте и об обосновании цены контракта (договора)	Статья 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
5.32	Нарушения, связанные с обеспечением заявок при проведении конкурсов и закрытых аукционов	Статьи 44, 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
5.33	Неприменение антидемпинговых мер при проведении конкурса и аукциона	Статьи 37, 96 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
5.34	Нарушения при допуске (отказе в допуске) участников закупки к участию в закупке, отстранении участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или при отказе от заключения контракта (договора)	Статьи 31, 53, 67, 69, 78, 83 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»



№ 2 (2) 10 марта 2017 г.

Код	Вид нарушения	Правовые основания квалификации нарушения
5.35	Нарушения при применении порядка оценки заявок	Статьи 32, 53, 83 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
5.36	Нарушения требований к протоколам, составленным в ходе осуществления закупок, их содержанию и размещению в открытом доступе	Статьи 52, 53, 67-69, 78, 81-83, 85, 89, 90 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
5.37	Неправомерное внесение изменений в контракт (договор)	Статьи 34, 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
5.38	Нарушения порядка расторжения контракта (договора)	Статьи 34, 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
5.39	Отсутствие документов, подтверждающих проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом (договором). Неразмещение или несвоевременное размещение отчета об исполнении муниципального контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения. Нарушения требований законодательства Российской Федерации по формированию отчета об исполнении муниципального контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения	Статья 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1093 «О порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения»
5.40	Нарушения при исполнении контрактов (договоров), в том числе сроков исполнения, включая своевременность расчетов по контракту (договору)	Статьи 34, 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
5.41	Несоответствие поставленным товарам, выполненным работ, оказанным услуг требованиям, установленным в контрактах (договорах)	Статья 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
5.42	Неиспользование мер обеспечения исполнения обязательств (с недобросовестного поставщика (подрядчика, исполнителя) не удержаны средства обеспечения заявки, обеспечения исполнения контракта (договора)	Статьи 34, 94, 96 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
5.43	Неприменение мер ответственности по контракту (договору) (отсутствие взыскания неустойки (пеней, штрафов) с недобросовестного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Статьи 34, 94, 96 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
5.44	Отсутствие утвержденного акта, регламентирующего правила закупок или их состав, порядок и форму утверждения	Статья 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
5.45	Несоблюдение принципов и основных положений о закупке	Статья 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
5.46	Непредставление, несвоевременное представление информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, реестр недобросовестных поставщиков, или направление недостоверной информации (сведений) и (или) документов, содержащих недостоверную информацию	Части 3 и 7 статьи 103, статья 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну»
5.47	Нарушения при организации и проведении ведомственного контроля в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков	Статья 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
5.48	Неправомерно переданы полномочия по осуществлению закупок для осуществления муниципальных нужд	Часть 6 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
VI. Нарушения в сфере деятельности коммерческих организаций с участием городского округа ЗАТО Северск Томской области в их уставных (складочных) капиталах, в том числе при использовании ими имущества, находящегося в муниципальной собственности		
6.1	Ненадлежащее выполнение обязанностей единоличного исполнительного органа, члена совета директоров или иного коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, в том числе влекущее убыточную или неприбыльную деятельность хозяйственного общества, получение меньшей, чем возможно запланировано, прибыли, неэффективное использование имущества комплекса хозяйственного общества либо неэффективное распоряжение им	Статья 71 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», статья 44 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
6.2	Несоблюдение требований, в соответствии с которыми акционерное общество обязано выплачивать объявленные по акциям, принадлежащим муниципалитету, дивиденды	Часть 1 статьи 42 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»
6.3	Нарушение требования о сохранении доли муниципального образования в уставном капитале открытых акционерных обществ	Статьи 40, 40.1 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», пункт 6 статьи 28 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»
VII. Иные нарушения		
7.1	Невыполнение в установленный срок законного предписания органа муниципального финансового контроля	Пункт 4 статьи 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации
7.2	Непредставление или несвоевременное представление информации, предусмотренной законом и необходимой для осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля своих полномочий	Статья 15 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации»
7.3	Непредставление документов, подтверждающих осуществление главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	Пункт 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 216**

от 20.02.2017 г.

**Об утверждении Порядка осуществления полномочий по контролю в сфере закупок Администрацией ЗАТО Северск в лице Контрольно-ревизионного комитета Администрации ЗАТО Северск**

В соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 1 постановления Администрации ЗАТО Северск от 28.01.2015 № 138 «Об определении полномочий Администрации ЗАТО Северск, органов Администрации ЗАТО Северск, муниципальных учреждений, муниципальных предприятий, иных юридических лиц ЗАТО Северск при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд ЗАТО Северск» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**





1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления полномочий по контролю в сфере закупок Администрацией ЗАТО Северск в лице Контрольно-ревизионного комитета Администрации ЗАТО Северск.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам Смольникову Л.В.  
**Глава Администрации Н.В. Диденко**

**УТВЕРЖДЁН** постановлением Администрации ЗАТО Северск от 20.02.2017 № 216

## ПОРЯДОК

### ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ПО КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ ЗАКУПОК АДМИНИСТРАЦИЕЙ ЗАТО СЕВЕРСК В ЛИЦЕ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОГО КОМИТЕТА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ), пунктом 1 постановления Администрации ЗАТО Северск от 28.01.2015 № 138 «Об определении полномочий Администрации ЗАТО Северск, органов Администрации ЗАТО Северск, муниципальных учреждений, муниципальных предприятий, иных юридических лиц ЗАТО Северск при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд ЗАТО Северск» и определяет порядок осуществления плановых и внеплановых проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок Администрацией ЗАТО Северск в лице Контрольно-ревизионного комитета Администрации ЗАТО Северск (далее – Контрольный орган).

2. Деятельность Контрольного органа по реализации муниципальной функции контроля в сфере закупок на территории ЗАТО Северск основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

3. Контрольный орган осуществляет:

1) контроль в сфере закупок путём проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченного органа, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для муниципальных нужд, специализированных организаций, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков ЗАТО Северск;

2) рассмотрение жалоб на действия (бездействие) заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченного органа, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для муниципальных нужд, специализированных организаций, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков ЗАТО Северск;

3) согласование решений заказчиков об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае признания открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса, запроса котировок, запроса предложений несостоявшимися;

4) принятие и рассмотрение уведомлений от заказчиков о заключении контрактов (договоров) в случае возникновения потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, возникновения необходимости срочного медицинского вмешательства.

#### II. ОСНОВАНИЯ, ПРЕДМЕТ, ФОРМА, ПЕРИОДИЧНОСТЬ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

4. Субъектами контроля в сфере закупок (далее – субъекты контроля) являются заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, комиссии по осуществлению закупок и их члены, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения при осуществлении закупок для муниципальных нужд, специализированные организации, осуществляющие действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков ЗАТО Северск.

5. Предметом контроля в сфере закупок является соблюдение субъектом контроля требований Федерального законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

6. Деятельность Контрольного органа по осуществлению контроля в сфере закупок подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

7. Проверки подразделяются на:

1) камеральные;

2) выездные;

3) встречные (проводимые в рамках выездных или камеральных проверок).

8. Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом контрольных мероприятий, который утверждается распоряжением Администрации ЗАТО Северск 1 раз в полугодие, не позднее 30-го числа месяца, предшествующего планируемому полугодью.

9. Внесение изменений в план контрольных мероприятий осуществляется путём принятия распоряжения Администрации ЗАТО Северск.

10. Внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения Администрации ЗАТО Северск:

1) в связи с получением обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, её членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего. Рассмотрение такой жалобы осуществляется в порядке, установленном 6 Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ. В случае, если внеплановая проверка проводится на основании жалобы участника закупки, по результатам проведения указанной проверки и рассмотрения такой жалобы принимается единое решение;

2) поступлением информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в том числе полученной в ходе рассмотрения обращения о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или уведомления заказчика о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3) в связи с поступлением информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

4) в связи с истечением срока исполнения ранее выданного предписания.

11. План проверки должен содержать:

1) наименование субъекта контроля;

2) тему проверки;

3) метод осуществления проверки;

4) проверяемый период;

5) срок проведения проверки.

12. Решение о проведении проверок и их периодичности принимает Глава Администрации ЗАТО Северск.

13. Плановые проверки проводятся Контрольным органом:

1) в отношении субъекта контроля не чаще чем один раз в шесть месяцев;

2) в отношении специализированной организации не чаще чем один раз за период проведения каждого определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

14. Контрольный орган направляет заместителю Главы Администрации ЗАТО Северск – Управляющему делами Администрации ЗАТО Северск план контрольных мероприятий (изменения в план контрольных мероприятий), а также сведения о внеплановых проверках для размещения на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения плана (изменения в план) контрольных мероприятий.

#### III. СРОКИ, ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

15. Основанием для проведения проверки является поручение (распоряжение о проведении плановой проверки) руководителя Контрольного органа о проведении проверки, в котором указываются:

1) наименование субъекта контроля;

2) проверяемый период;

3) тема проверки;

4) метод контроля;

5) основание проведения проверки;

6) состав должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;

7) руководитель контрольной группы;

8) срок проведения проверки.

16. В случае невозможности участия должностного лица в проведении проверки по уважительной причине (временная нетрудоспособность, нахождение работника в отпуске, наличие конфликта интересов, исполнение государственных или общественных обязанностей в рабочее время) в поручение Контрольным органом вносятся изменения о замене должностного лица новым должностным лицом.

17. Проверка проводится в соответствии с программой проведения проверки, утвержденной заместителем Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам.

18. В программе проведения проверки указываются:

- 1) наименование субъекта контроля;
- 2) тема проверки;
- 3) проверяемый период;
- 4) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проверки;
- 5) должностные лица, ответственные за проведение проверки.

19. Срок проведения проверки составляет не более 40 рабочих дней с даты начала проверки.

20. Срок проведения проверки может быть продлен на 10 рабочих дней поручением руководителя Контрольного органа на основании мотивированного обращения руководителя контрольной группы (должностного лица).

Уведомление о продлении срока проведения проверки направляется Контрольным органом руководителю субъекта контроля в 5-тидневный срок со дня подписания поручения руководителем Контрольного органа.

21. При проведении камеральной проверки в срок её проведения не засчитываются периоды времени с даты направления запроса о предоставлении необходимой информации до даты предоставления информации, документов и материалов субъектом контроля, а также периоды времени, в течение которого проводится встреча проверка.

22. Решение о приостановлении проверки принимается руководителем Контрольного органа на основании мотивированного обращения руководителя контрольной группы (должностного лица) в 5-тидневный срок со дня поступления обращения.

23. После устранения причин приостановления проверки контрольная группа возобновляет проведение проверки в сроки, установленные руководителем Контрольного органа.

24. Перед началом проведения проверки Контрольный орган подготавливает уведомление о проведении проверки.

25. Уведомление о проведении проверки должно содержать следующие сведения:

- 1) цель и основания проведения проверки;
- 2) предмет проверки;
- 3) проверяемый период;
- 4) дату начала и дату окончания проведения проверки;
- 5) информацию о необходимости обеспечения условий для работы должностных лиц, в том числе предоставления помещения для работы, оргтехники, средств связи (за исключением мобильной связи) и иных необходимых средств и оборудования для проведения проверки;
- 6) информацию о необходимости обеспечения доступа к программным продуктам и автоматизированным системам, посредством которых субъектом контроля осуществляется ведение бюджетного (бухгалтерского) учёта, в том числе к создаваемым в процессе их использования базам данных, другим программным продуктам и автоматизированным системам, используемым субъектом контроля в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности; документы и сведения, необходимые для осуществления проверки.

Уведомление о проведении плановой проверки направляется должностному лицу субъекта контроля нарочным с отметкой о получении или иным доступным способом не позднее даты начала проверки (иным доступным может являться только тот способ, который обеспечивает передачу уведомления).

26. При проведении проверки руководитель контрольной группы (должностное лицо) должен:

- 1) не позднее даты начала проведения проверки вручить под подпись руководителю субъекта контроля или уполномоченному им лицу копию поручения руководителя Контрольного органа о проведении проверки;
- 2) ознакомить руководителя субъекта контроля или уполномоченное им лицо с программой проверки;
- 3) представить членов контрольной группы;
- 4) решить организационно-технические вопросы проведения проверки.

27. Руководитель Контрольного органа вправе обращаться к руководителям органов Администрации ЗАТО Северск, муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Северск с просьбой о выделении специалистов для участия в проведении проверки.

28. Члены контрольной группы (должностное лицо) имеют право:

- 1) беспрепятственно посещать помещения и территории, которые занимают заказчики, с учётом установленного режима его работы для выполнения возложенных на них обязанностей; осматривать служебные и производственные помещения, территорию, оборудование, строения;
- 2) принимать и возвращать представленные бухгалтерские документы, отчёты и другие документы на бумажных носителях согласно описи, представленной субъектом контроля вместе с указанными документами. Получать по запросу письменные и устные объяснения, информацию, документы и материалы по вопросам, возникающим в ходе проверки, от должностных лиц, материально-ответственных лиц и иных лиц субъекта контроля;
- 3) получать доступ к программным продуктам и автоматизированным системам, посредством которых субъект контроля осуществляет ведение бюджетного (бухгалтерского) учёта, в том числе к создаваемым в процессе их использования базам данных; другим программным продуктам и автоматизированным системам, используемым субъектом контроля в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности;
- 4) проводить внезапные инвентаризации нефинансовых активов, контрольные обмеры фактически выполненных работ (дата и время проведения инвентаризации, контрольного обмера, а также перечень подлежащих проведению инвентаризации материальных ценностей, выполненных работ определяются руководителем контрольной группы (должностным лицом));
- 5) опечатывать материальные склады, кладовые, другие помещения;
- 6) пользоваться фото- и видеооборудованием, устройствами звукозаписи и оргтехникой для фиксирования проведения проверки и получения электронных копий документов;
- 7) требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю; проводить контрольные обмеры фактически выполненных работ;
- 8) проводить встречные проверки в тех организациях (учреждениях), от которых получены или которыми выданы материальные ценности и документы.

29. При проведении проверки члены контрольной группы (должностное лицо) должны предъявлять служебные удостоверения.

30. При проведении проверки руководитель субъекта контроля обязан:

- 1) обеспечить беспрепятственный доступ участникам контрольной группы (должностному лицу) к посещению субъекта контроля с учётом установленного режима его работы для выполнения возложенных на них обязанностей, осмотра служебных и производственных помещений, территории, оборудования, строения;
- 2) обеспечить доступ участников контрольной группы к бухгалтерским документам, отчётам и другим документам объекта контроля на бумажных носителях (копиям документов), передавать (принимать) представляемые документы по описи, подписанной руководителем субъекта контроля или должностным лицом, уполномоченным руководителем субъекта контроля, и заверенной печатью субъекта контроля (при наличии печати);
- 3) обеспечить доступ к программным продуктам и автоматизированным системам, посредством которых субъект контроля осуществляет ведение бюджетного (бухгалтерского) учёта, в том числе к создаваемым в процессе их использования базам данных; другим программным продуктам и автоматизированным системам, используемым субъектом контроля в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности;
- 4) оказывать содействие при проведении участниками контрольной группы внезапной инвентаризации нефинансовых активов; опечатывании в необходимых случаях помещений, складов, кладовых;
- 5) не препятствовать использованию участниками контрольной группы (должностным лицом) фото- и видеооборудования, устройств звукозаписи и оргтехники для фиксирования проверки и получения электронных копий документов;
- 6) оказывать содействие при проведении контрольных обмеров фактически выполненных работ;
- 7) принимать меры к присутствию ответственных лиц для проведения в ходе проверки инвентаризации вверенных им ценностей, уведомлять представителя подрядной организации о проведении контрольных обмеров выполненных работ и других аналогичных действиях участников контрольной группы (должностного лица), направленных на проверку деятельности субъекта контроля;
- 8) своевременно и в полном объёме представлять по запросу участников контрольной группы (должностного лица) информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления контроля в сфере закупок, а также давать в устной форме объяснения;



9) предоставить участникам контрольной группы (должностному лицу) при проведении проверки помещение, которое должно быть оснащено рабочими местами для письма и раскладки документов (стульями, столами).

31. В случае отказа руководителя субъекта контроля в предоставлении необходимых документов либо возникновения иных обстоятельств, препятствующих проведению проверки, руководитель контрольной группы (должностное лицо) сообщает об указанных фактах руководителю Контрольного органа для принятия мер реагирования.

32. Проверки проводятся с использованием сплошного и (или) выборочного методов:

1) сплошной метод заключается в проведении проверки в отношении всей совокупности финансовых и хозяйственных операций, относящихся к вопросу программы проверки;

2) выборочный метод заключается в проведении проверки в отношении части финансовых и хозяйственных операций, относящихся к вопросу программы проверки.

33. Решение об использовании сплошного или выборочного метода проведения проверки по каждому вопросу программы проверки принимает руководитель контрольной группы (должностное лицо) исходя из содержания вопроса программы проверки, объёма закупок, состояния бюджетного (бухгалтерского) учёта, срока проведения проверки и иных обстоятельств.

34. В ходе проверки для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью субъекта контроля, проводится встречная проверка. Встречная проверка проводится путем сличения записей, документов и данных в организациях, получивших от субъекта контроля материальные ценности и документы с соответствующими записями, документами и данными субъекта контроля.

Встречная проверка назначается руководителем Контрольного органа по письменному представлению руководителя группы (должностного лица).

### **III. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРОК**

35. Все документы, составляемые в рамках проверки, приобщаются к материалам проверки и подлежат хранению в соответствии с требованиями законодательства.

36. Результаты проверки оформляются актом проверки.

37. Акт проверки состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

38. Вводная часть акта проверки должна содержать следующие сведения:

1) наименование темы проверки;

2) дату и место составления акта проверки;

3) основание проведения проверки (номер и дату документа, на основании которого проведена проверка, а также указание на её плановый или внеплановый характер);

4) фамилии, инициалы и должности лиц, осуществляющих проверку;

5) проверяемый период;

6) срок проведения проверки;

7) сведения об объекте контроля;

8) сведения об учредителях (участниках) (при наличии);

9) имеющиеся лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности (при наличии);

10) фамилии, инициалы и должности лиц субъекта контроля, имевших право подписи денежных и расчётных документов в проверяемый период;

11) кем и когда проводилась предыдущая проверка, а также сведения об устранении нарушений, выявленных в ходе предыдущей проверки;

12) иные данные, относящиеся к предмету проверки.

39. Описательная часть акта проверки должна состоять из разделов в соответствии с вопросами, указанными в программе проверки, и содержать описание проведенной работы и выявленных нарушений по каждому вопросу программы проверки.

Содержание акта проверки должно быть объективным, обоснованным, лаконичным.

Результаты проверки излагаются в акте проверки на основе проверенных данных и фактов, подтвержденных документами (копиями документов), имеющимися у субъекта контроля и иных организаций, а также результатов проведенных встречных проверок, процедур фактического контроля при выездной проверке и других контрольных действий, заключений специалистов и экспертов, объяснений должностных лиц и лиц, несущих материальную ответственность. Копии документов заверяются подписью руководителя субъекта контроля или должностного лица, уполномоченного руководителем субъекта контроля, и печатью субъекта контроля.

Описание фактов нарушений, выявленных в ходе проверки, должно содержать следующую обязательную информацию:

1) о том, какие нормативные правовые акты нарушены;

2) о том, кем допущены нарушения;

3) о том, в чём выразились нарушения;

4) о том, к какому периоду относятся выявленные нарушения;

5) о документально подтвержденной сумме нарушений.

При установлении фактов нарушений следует руководствоваться Классификатором нарушений, выявляемых в ходе контрольных мероприятий органом, осуществляющим полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск.

40. В акт проверки не допускается включение различного рода выводов, предположений и фактов, не подтвержденных документами или результатами контрольного мероприятия, сведениями из материалов правоохранительных органов и ссылками на показания, данные следственным органам, материалами проверок, проведенных иными контрольными органами, без проверки их достоверности.

В акте проверки не должны иметь место морально-этическая оценка действий должностных и материально ответственных лиц субъекта контроля, квалификация их поступков, намерений и целей.

41. Документы (копии документов), подтверждающие сумму нарушений, прилагаются к акту проверки.

42. Акт проверки составляется в 2 экземплярах: для субъекта контроля и Контрольного органа. При наличии нарушений, содержащих признаки административного нарушения акт проверки составляется в 3-х экземплярах.

43. Каждый экземпляр акта проверки подписывается членами группы (должностным лицом) Контрольного органа и руководителем субъекта контроля или уполномоченным им лицом.

44. Срок для ознакомления руководителя субъекта контроля или уполномоченного им лица с актом проверки составляет не более 5 рабочих дней со дня получения субъектом контроля акта проверки.

45. При наличии у руководителя субъекта контроля или уполномоченного им лица возражений к акту проверки он делает об этом отметку перед своей подписью и вместе с подписанным актом проверки представляет возражения руководителю контрольной группы (должностному лицу) Контрольного органа.

46. Возражения должны быть подписаны руководителем субъекта контроля или уполномоченным им лицом. Возражения, представленные без подписи, не принимаются.

Письменные возражения приобщаются к материалам проверки.

В случае непредставления письменных возражений по истечении 5 рабочих дней со дня получения акта проверки акт проверки считается подписанным без возражений.

47. Руководитель контрольной группы (должностное лицо) Контрольного органа не более 10-ти рабочих дней со дня получения письменных возражений рассматривает обоснованность этих возражений и готовит по ним мотивированный ответ.

Ответ на возражения подписывается руководителем Контрольного органа и вручается под подпись субъекту контроля либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его передачи субъекту контроля.

Один экземпляр ответа на возражения приобщается к материалам проверки.

48. О получении одного экземпляра акта проверки руководитель субъекта контроля или уполномоченное им лицо делает запись в экземпляре акта проверки, который остается в Контрольном органе. Такая запись должна содержать дату получения акта проверки, наименование должности и подпись лица, которое получило акт проверки, расшифровку этой подписи.

49. В случае отказа руководителя субъекта контроля или уполномоченного им лица подписать или получить акт проверки руководителем контрольной группы (должностным лицом) Контрольного органа в акте проверки делается соответствующая запись.

При этом акт проверки направляется субъекту контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты их передачи.

Документ, подтверждающий получение субъектом контроля акта проверки, приобщается к материалам проверки.



50. Результатами осуществления полномочий, определенных подпунктами 2, 3, 4 пункта 3 настоящего Порядка, являются:

- 1) решение комиссии по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, её членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего;
- 2) решение комиссии по согласованию заключения контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- 3) своевременное принятие и рассмотрение уведомления заказчика о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Порядок осуществления полномочий Контрольного органа в сфере закупок, определенных подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка, определяется нормативным правовым актом Администрации ЗАТО Северск.

**IV. ПОРЯДОК, СРОКИ НАПРАВЛЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ОТМЕНЫ ПРЕДПИСАНИЙ И ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ НЕИСПОЛНЕНИИ СУБЪЕКТАМИ КОНТРОЛЯ ПРЕДПИСАНИЙ, А ТАКЖЕ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ИНФОРМАЦИИ О СОВЕРШЕНИИ СУБЪЕКТАМИ КОНТРОЛЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ), СОДЕРЖАЩИХ ПРИЗНАКИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ ИЛИ УГОЛОВНОГО ПРЕСТУПЛЕНИЯ**

51. При выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, акт проверки в течение 3-х рабочих дней со дня подписания с сопроводительным письмом за подписью Главы Администрации ЗАТО Северск направляются в правоохранительные органы, органы прокуратуры с указанием необходимости последующего уведомления Контрольного органа.

52. При выявлении нарушений, содержащих признаки административного правонарушения, акт проверки с сопроводительным письмом за подписью Главы Администрации ЗАТО Северск не позднее 10-ти рабочих дней со дня подписания акта проверки направляется должностным лицам, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях.

53. По результатам осуществления контроля в сфере закупок, а также в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заказчика, контрактной службы, контрактного управляющего, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков ЗАТО Северск, в случаях установления нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок Контрольный орган:

- 1) направляет органу Администрации ЗАТО Северск, осуществляющему функции и полномочия учредителя в отношении субъекта контроля, в 5-ти дневный срок со дня подписания акта проверки информацию о результатах проверки для принятия в пределах своей компетенции мер по устранению выявленных нарушений;
- 2) направляет Главе Администрации ЗАТО Северск за подписью заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам информацию о результатах проверки;
- 3) выдает обязательное для исполнения предписание (форма прилагается) об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок с указанием на конкретные действия, которые должно совершить лицо, получившее такое предписание, для устранения указанного нарушения.

Предписание подписывается руководителем Контрольного органа.

Предписание Контрольного органа должно быть исполнено субъектом контроля в установленные в нём сроки.

54. Срок подготовки предписания составляет не более 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки.

55. Предписание вручается (направляется) руководителю субъекта контроля в 5-ти дневный срок со дня его подписания.

56. Срок исполнения предписания продлевается в следующих случаях:

- 1) если в период исполнения предписания до окончания установленного в предписании срока прекращаются трудовые отношения с руководителем субъекта контроля;
- 2) если надан окончание срока исполнения предписания имеется судебное производство, связанное с рассмотрением исполнения предписания;
- 3) если для исполнения предписания необходимы действия органов государственной власти и имеются доказательства, подтверждающие, что указанные действия невозможно завершить ко дню истечения срока исполнения предписания.

57. В целях продления срока исполнения предписания субъект контроля представляет в Контрольный орган письменный запрос с указанием причин продления срока исполнения предписания.

Контрольный орган не позднее 5-ти рабочих дней с момента получения письменного запроса продлевает срок исполнения предписания или отказывает в таком продлении путём направления субъекту контроля соответствующего письма.

58. Контрольный орган готовит проект распоряжения Администрации ЗАТО Северск о принятии мер по устранению нарушений и недостатков, выявленных по результатам проверки.

59. В случае выявления Контрольным органом в предписании фактов наличия описок, опечаток и арифметических ошибок в предписание вносятся изменения путем направления в адрес субъекта контроля письма, подписанного руководителем Контрольного органа, об устранении допущенных описок, опечаток и арифметических ошибок без изменения содержания нарушений, установленных в ходе проверок. Письмо об устранении допущенных описок, опечаток и арифметических ошибок направляется субъекту контроля в 5-ти дневный срок со дня подписания руководителем Контрольного органа письма об устранении допущенных описок, опечаток и арифметических ошибок.

60. Руководитель контрольной группы (должностное лицо) Контрольного органа, принимающий участие в проверке, осуществляет контроль за исполнением субъектом контроля предписания.

При неисполнении предписания к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**V. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРОК В СФЕРЕ ЗАКУПОК, ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

61. К должностным лицам, уполномоченным на проведение проверок в сфере закупок, относятся:

- 1) начальник отдела контроля за проведением закупок для муниципальных нужд Контрольно-ревизионного комитета Администрации ЗАТО Северск;
- 2) советник отдела контроля за проведением закупок для муниципальных нужд Контрольно-ревизионного комитета Администрации ЗАТО Северск;
- 3) главный специалист отдела контроля за проведением закупок для муниципальных нужд Контрольно-ревизионного комитета Администрации ЗАТО Северск.

62. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки в сфере закупок имеют право:

- 1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки;
- 2) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
- 3) готовить документы для обращения в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 4) получать от субъектов контроля документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках, а также устные объяснения;
- 5) осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения субъектами контроля нарушений законодательства;
- 6) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством в сфере закупок.

63. Обязанности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок в сфере закупок:

- 1) осуществлять контроль в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, нормативными правовыми актами Томской области и муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск;
- 2) принимать меры по предотвращению конфликта интересов при подготовке и проведении проверок;
- 3) руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации;
- 4) размещать в единой информационной системе в сфере закупок акты по плановым и внеплановым проверкам, выданные предписания;
- 5) при выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок факта совершения субъектом контроля действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, готовить информацию для передачи Контрольным органом в правоохранительные органы материалы о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение трех рабочих дней с даты подписания акта проверки;
- 6) не разглашать сведения, составляющие государственную тайну, и иную информацию, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

64. Ответственность должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок в сфере закупок для муниципальных нужд, возникает в соответствии с законодательством Российской Федерации.


**VI. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ, А ТАКЖЕ ВЕДЕНИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА В ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ**

65. Контрольный орган осуществляет размещение в единой информационной системе информации о проведении плановых и внеплановых проверок, об их результатах и выданных предписаниях и (или) в реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, а также ведение документооборота в Порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**VII. ОТЧЁТНОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

66. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольных мероприятий, о результатах проверок и о мерах, принятых по выявленным нарушениям, Контрольный орган ежеквартально представляет заместителю Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам информацию (нарастающим итогом с начала календарного года) о проведенных контрольных мероприятиях для последующего представления Главе Администрации ЗАТО Северск.

67. Информация представляется не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчётным месяцем квартала.

68. Информация о проведенных контрольных мероприятиях в сфере закупок для нужд заказчиков ЗАТО Северск за год размещается на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

**ФОРМА** к Порядку осуществления Администрацией ЗАТО Северск в лице Контрольно-ревизионного комитета ЗАТО Северск муниципальной функции по контролю в сфере закупок

**ПРЕДПИСАНИЕ**

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Плана контрольных мероприятий, утверждённого распоряжением Администрации ЗАТО Северск от «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

и на основании поручения Уполномоченного органа от «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_  
(наименование объекта контроля)

проведено контрольное мероприятие \_\_\_\_\_  
(наименование контрольного мероприятия)

за период деятельности с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

(указываются факты нарушений, конкретные статьи законов и (или) пунктов иных нормативных правовых актов, требования которых нарушены, а также оценка причинённого ущерба)

С учётом изложенного и на основании пункта 53 Порядка осуществления Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск полномочий в сфере закупок, утверждённого постановлением Администрации ЗАТО Северск от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование объекта контроля)  
предписывается незамедлительно устранить указанные факты нарушений и привлечь к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации.

О результатах исполнения настоящего предписания и принятых мерах необходимо проинформировать руководителя Уполномоченного органа в срок до «\_\_\_\_\_» 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя  
Уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 218**

от 20.02.2017 г.

**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.05.2013 № 1335**

В связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в состав межведомственной комиссии по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам социальной инфраструктуры ЗАТО Северск (далее – Комиссия), утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 27.05.2013 № 1335 «О проведении в ЗАТО Северск паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения», следующие изменения:

1) ввести в состав Комиссии в качестве секретаря Комиссии Бухалову Наталью Валерьевну, главного специалиста Отдела социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск;

2) слова «Бровкина Мария Ивановна» заменить словами «Бровкина Марина Ивановна»;

3) слова «Молоткова Оксана Геннадьевна» заменить словами «Молоткова Оксана Геннадьевна»;

4) должность Молотковой Оксаны Геннадьевны изложить в следующей редакции:

«директор областного государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения ЗАТО Северск» (по согласованию);»

5) вывести из состава Комиссии Антухова Александра Васильевича.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

**Глава Администрации Н.В. Диденко**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 228**

от 20.02.2017 г.

**О проведении Дня призывника ЗАТО Северск в апреле 2017 года**

В соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2015 № 1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы», распоряжением Губернатора Томской области от 02.03.2015 № 62-р «О ежегодном проведении в Томской области Дня призывника» и в целях повышения общегосударственной значимости призыва граждан на военную службу и улучшения военно-патриотического воспитания молодежи **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести 07.04.2017 День призывника ЗАТО Северск (далее – День призывника) на территории войсковой части 3478.

2. Утвердить прилагаемый План проведения Дня призывника ЗАТО Северск (далее – План) в апреле 2017 года.

3. Заместителю Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутовой Л.А. совместно с военным комиссаром города Северск Томской области Ртищевым А.Г. обеспечить организацию и проведение Дня призывника.

4. Управлению образования Администрации ЗАТО Северск (Дубовицкая Ю.В.) обеспечить участие обучающихся общеобразовательных организаций, достигших возраста 15 лет, в проведении Дня призывника.

5. Управлению молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (Роговцев С.В.) организовать вручение памятных сувениров и подарков призывникам.

6. Муниципальному автономному учреждению «Северский природный парк» (Талдонов Е.И.) организовать информационное ведение мероприятий плана и праздничный обед (полевою кухню) для участников Дня призывника.

7. Директору областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Северский промышленный колледж» Карпову С.А. и директору Областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Кадетская школа-интернат «Северский кадетский корпус»



Окуневу А.О. обеспечить участие студентов старших курсов и обучающихся 10,11-х классов в мероприятиях Дня призывника.

8. Расходы на проведение Дня призывника осуществлять за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск на 2017 год.

9. Просить командира войсковой части 3478 Маркова Н.Д. организовать показ военной техники и вооружения, предоставить для проведения Дня призывника строевой плац, помещение клуба, полевую кухню.

10. Рекомендовать начальнику УМВД России по ЗАТО Северск Томской области Амелину Д.Н. в целях безопасности проведения Дня призывника 07.04.2017 в период с 09.00 до 10.15 и с 12.30 до 13.30 обеспечить безопасность дорожного движения на перекрестке ул.Калинина с ул.Крупской для перехода обучающихся общеобразовательных организаций через проезжую часть дороги.

11. Отделу информационной политики Администрации ЗАТО Северск (Санникова И.М.) организовать информационное сопровождение мероприятий Плана в средствах массовой информации.

12. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

13. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации ЗАТО Северск от 20.02.2017 № 228

### ПЛАН

### ПРОВЕДЕНИЯ ДНЯ ПРИЗЫВНИКА ЗАТО СЕВЕРСК В АПРЕЛЕ 2017 ГОДА

№ п/п	Проводимые мероприятия	Место проведения	Время проведения	Ответственный за проведение
1.	Встреча представителей ОГБПОУ «СПК», ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус», военного комиссариата города Северск Томской области, общеобразовательных организаций ЗАТО Северск, распределение их по группам и сопровождение с закрепленным военнослужащим к месту построения на плацу	КПП в/ч 3481	9.30- 9.50 07.04. 2017	Военный комиссар города Северск Томской области, войсковая часть 3481, преподаватели -организаторы ОБЖ
2.	Построение участников Дня призывника ЗАТО Северск (далее – День призывника)	Строевой плац в/ч 3481	9.50- 9.55 07.04. 2017	Военный комиссар города Северск Томской области
3.	Доклад Главе Администрации ЗАТО Северск о готовности к проведению Дня призывника	Строевой плац в/ч 3481	9.55- 10.00 07.04. 2017	Военный комиссар города Северск Томской области
4.	Открытие торжественного митинга, посвященного Дню призывника, исполнение Государственного гимна Российской Федерации	Строевой плац в/ч 3481	10.00- 10.05 07.04. 2017	МАУ «СПП», военный комиссар города Северск Томской области; войсковые части 3478, 3481, 6887; Управление образования Администрации ЗАТО Северск
5.	Выступления: - Главы Администрации ЗАТО Северск Диденко Н.В.; - военного комиссара города Северск Томской области Ртищева А.Г.; - командира войсковой части 3478 генерал-майора Маркова Н.Д.; - председателя Совета ветеранов войсковой части 3478 Коваленко М.Д.; - настоятеля Храма Владимирской иконы Божией Матери Отца Дионисия; - председателя комитета солдатских матерей г.Северска Ратушняк В.И.	Строевой плац в/ч 3481	10.05- 10.25 07.04. 2017	МАУ «СПП», военный комиссариат города Северск Томской области, войсковые части 3478, 3481, 6887; преподаватели -организаторы ОБЖ
6.	Закрытие торжественного митинга, посвященного Дню призывника	Строевой плац в/ч 3481	10.25 07.04. 2017	МАУ «СПП», военный комиссариат города Северск Томской области, войсковые части 3478, 3481, преподаватели –организаторы ОБЖ
7.	Показательное выступление спецназа, выступление кинолога, дефиле военного оркестра	Строевой плац в/ч 3481	10.25- 10.45 07.04. 2017	Войсковые части 3478, 3481
8.	Прохождение обучающихся общеобразовательных организаций ЗАТО Северск, ОГБПОУ «СПК», ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус» торжественным маршем	Строевой плац в/ч 3481	10.45- 10.55 07.04. 2017	Военный комиссариат города Северск Томской области, преподаватели -организаторы ОБЖ
9.	Выдвижение по учебным местам войсковых частей 3481, 6887	Строевой плац в/ч 6887	10.55- 11.00 07.04. 2017	Военный комиссариат города Северск Томской области, войсковые части 3481, 6887, преподаватели -организаторы ОБЖ
10.	Показ техники и вооружения, инженерных средств, средств связи, подразделения спецназа, знакомство с жизнью и бытом военнослужащих: посещение казарменных помещений, полевой кухни, комнаты истории войсковой части 3478	Малый плац, гарнизонный клуб, комната истории в/ч 3478	11.00- 11.45 07.04. 2017	Войсковые части 3478, 3481, 6887, военный комиссариат города Северск Томской области, преподаватели -организаторы ОБЖ
11.	Чествование призывников, убывающих для прохождения военной службы по призыву в Вооруженные Силы Российской Федерации весной 2017 года	Гарнизон-ный клуб в/ч 3478	12.00- 12.10 07.04. 2017	Военный комиссариат города Северск Томской области, УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, совет ветеранов войсковой части 3478
12.	Концерт художественной самодеятельности силами гарнизонного клуба войсковой части 3478	Гарнизон-ный клуб в/ч 3478	12.10- 12.40 07.04. 2017	Войсковая часть 3478, военный комиссариат города Северск Томской области, преподаватели -организаторы ОБЖ
13.	Завершение мероприятий Дня призывника, убытие представителей с территории войсковой части 3478	КПП в/ч 3481	12.40- 12.50 07.04. 2017	Военный комиссариат города Северск Томской области, войсковая часть 3481

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 242

от 21.02.2017 г.

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.06.2012 № 1848

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о законодательстве в области охраны окружающей среды, экологической безопасности» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постанов-



лением Администрации ЗАТО Северск от 26.06.2012 № 1848 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о законодательстве в области охраны окружающей среды, экологической безопасности» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», изменение, изложив пункт 26.1 в следующей редакции:

«26.1. Заявителю предоставляется возможность получения муниципальной услуги в электронной форме. При наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между органом, предоставляющим муниципальную услугу, и многофункциональным центром, муниципальная услуга предоставляется на базе многофункционального центра.».

2. Отделу охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск (Моисеева Л.А.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменения в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

**Глава Администрации Н.В. Диденко**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

**№ 243**

от 22.02.2017 г.

### **Об утверждении Регламента информационного обмена и взаимодействия по контролю за перевозками обучающихся образовательных организаций ЗАТО Северск школьными автобусами**

В целях обеспечения безопасности перевозок и повышения эффективности мониторинга движения школьных автобусов, перевозящих обучающихся образовательных организаций ЗАТО Северск, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент информационного обмена и взаимодействия по контролю за перевозками обучающихся образовательных организаций ЗАТО Северск школьными автобусами.

2. Начальнику Управления образования Администрации ЗАТО Северск Дубовицкой Ю.В. до 03.03.2017 представить контактную информацию для информационного обмена и взаимодействия по контролю за перевозками обучающихся образовательных организаций ЗАТО Северск школьными автобусами в Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск».

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А. и заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по безопасности Рудича А.А.

**Глава Администрации Н.В. Диденко**

**УТВЕРЖДЕН** постановлением Администрации ЗАТО Северск от 22.02.2017 № 243

### **РЕГЛАМЕНТ**

### **ИНФОРМАЦИОННОГО ОБМЕНА И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПЕРЕВОЗКАМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ЗАТО СЕВЕРСК ШКОЛЬНЫМИ АВТОБУСАМИ**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Предметом настоящего Регламента является установление порядка информационного обмена и взаимодействия по контролю за перевозками обучающихся образовательных организаций ЗАТО Северск школьными автобусами в целях оперативного реагирования на нештатные и чрезвычайные ситуации при перевозке детей.

#### **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБМЕНА И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПЕРЕВОЗКАМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2. Функции по организации взаимодействия и информационного обмена по контролю за перевозками обучающихся образовательных организаций ЗАТО Северск школьными автобусами возлагаются на Управление образования Администрации ЗАТО Северск и Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск (Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск).

3. Взаимодействие по контролю за перевозками обучающихся образовательных организаций ЗАТО Северск школьными автобусами осуществляется между Муниципальным казенным учреждением «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск» (МКУ ЕДДС ЗАТО Северск) и водителями школьных автобусов.

#### **III. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК**

4. Управление образования Администрации ЗАТО Северск обязано:

- 1) информировать МКУ ЕДДС ЗАТО Северск о неисправностях системы Wialon (мониторинг ООО «Транс Телепорт») и принимать меры по их устранению;
- 2) осуществлять обучение водителей правилам пользования системой Wialon (мониторинг ООО «Транс Телепорт»);
- 3) проводить инструктажи водителей по действиям при возникновении нештатных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью детей;
- 4) обеспечивать контроль за предоставлением информации водителями автобусов о начале и об окончании перевозки детей;
- 5) в случае возникновения нештатных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью детей в ходе перевозки, принимать меры по эвакуации детей;
- 6) в случае изменения контактной информации для информационного обмена и взаимодействия по контролю за перевозками обучающихся образовательных организаций ЗАТО Северск школьными автобусами представлять в МКУ ЕДДС ЗАТО Северск уточненные данные.

#### **IV. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ЧС АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК**

5. Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск обязано:

- 1) осуществлять контроль за деятельностью МКУ ЕДДС ЗАТО Северск по организации взаимодействия с водителями школьных автобусов;
- 2) в случае возникновения нештатных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью детей в ходе перевозки, осуществлять контроль за деятельностью МКУ ЕДДС ЗАТО Северск по выполнению первоочередных мероприятий, направленных на минимизацию последствий нештатной ситуации.

#### **V. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ВОДИТЕЛЕЙ ШКОЛЬНЫХ АВТОБУСОВ**

6. Водители школьных автобусов обязаны:

- 1) перед выходом на маршрут осуществлять проверку исправности системы Wialon (мониторинг ООО «Транс Телепорт») путем связи с оперативным дежурным МКУ ЕДДС ЗАТО Северск как голосовым способом, так и направлением сигнала тревоги. В случае неисправности системы Wialon (мониторинг ООО «Транс Телепорт») доводить информацию через должностных лиц образовательного учреждения до начальника Управления образования Администрации ЗАТО Северск;
- 2) при перевозке детей сообщать оперативному дежурному МКУ ЕДДС ЗАТО Северск о начале движения, маршруте и о прибытии к месту назначения;
- 3) при возникновении аварий, нештатных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью детей, используя систему Wialon (мониторинг ООО «Транс Телепорт») или другие средства связи, передавать оперативному дежурному МКУ ЕДДС ЗАТО Северск точную информацию о месте нахождения, обстоятельства происшествия и принимать меры по обеспечению безопасности детей.

#### **VI. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТИВНОГО ДЕЖУРНОГО МКУ ЕДДС ЗАТО СЕВЕРСК**

7. Оперативный дежурный МКУ ЕДДС ЗАТО Северск обязан:

- 1) при приеме дежурства проверять исправность системы Wialon (мониторинг ООО «Транс Телепорт»), в случае неисправности передать информацию начальнику Управления образования Администрации ЗАТО Северск или ответственному должностному лицу для решения вопроса о восстановлении информационного обмена;
- 2) вносить информацию о неисправностях в журнал работоспособности программ и оборудования с последующей отметкой об устранении;
- 3) принимать информацию от водителей школьных автобусов о начале, об окончании перевозки детей, маршруте следования, исправности системы Wialon (мониторинг ООО «Транс Телепорт») и возникновении аварий и нештатных ситуаций;
- 4) осуществлять оперативный контроль за школьными перевозками в системе Wialon (мониторинг ООО «Транс Телепорт»);
- 5) информировать водителей о состоянии погодных условий в период перевозки детей;
- 6) при получении сообщения от водителя автобуса, перевозящего детей, об аварии или нештатной ситуации, угрожающих жизни и здоровью детей, оповещать Главу Администрации ЗАТО Северск, заместителя Главы Администрации по общественной безопасности, заместителя Главы Администрации по социальной политике, начальника Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск, начальника Управления образования Администрации ЗАТО Северск. В зависимости от ситуации службу скорой медицинской помощи СКБ № 81 СибФНКЦ ФМБА России, ОГИБДД УМВД России по ЗАТО Северск Томской области, отдел в г.Северске УФСБ России по Томской области, ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России». В случае необходимости оказания помощи в осенне-зимне-весенний период направлять для осуществления обогрева и эвакуации дежурный автобус МК ПТП ЗАТО Северск.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 252**

от 28.02.2017 г.

**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3546**

В соответствии с решениями Думы ЗАТО Северск от 24.12.2015 № 8/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2016 год», от 21.12.2016 № 21/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» на основании пункта 33 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Северск от 02.07.2014 № 1614 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3546 «Об утверждении муниципальной программы «Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы», следующие изменения:

- 1) паспорт Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1;
- 2) таблицу 2 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2;
- 3) раздел V Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3;
- 4) в приложении 1:
  - а) раздел «Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в том числе по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 4;
  - б) таблицу 1 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 5;
  - в) раздел III подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 6;
- 5) в приложении 2:
  - а) раздел «Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в том числе по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 7;
  - б) таблицу 1 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 8;
  - в) раздел III подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 9;
- 6) в приложении 3:
  - а) раздел «Показатели цели подпрограммы 3 и их значения по годам реализации» изложить в новой редакции согласно приложению 10;
  - б) раздел «Объем финансирования подпрограммы 3, всего, в том числе по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 11;
  - в) таблицу 1 подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 12;
  - г) раздел III подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 13.
- 7) в приложении 4:
  - а) наименование подпрограммы дополнить словами «в 2015-2016 годах»;
  - б) паспорт, разделы II, III подпрограммы 4 изложить в новой редакции согласно приложению 14.
- 8) в приложении 5:
  - а) разделы «Показатели цели подпрограммы 5 и их значения (по годам реализации)», «Объем финансирования подпрограммы 5, всего, в том числе по годам реализации, тыс.руб.» паспорта подпрограммы 5 изложить в новой редакции согласно приложению 15;
  - б) таблицу 1 подпрограммы 5 изложить в новой редакции согласно приложению 16;
  - в) раздел III подпрограммы 5 изложить в новой редакции согласно приложению 17;
- 9) таблицу 1 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 18.

2. Опубликовать Постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1** к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 28.02.2017 № 252**ПАСПОРТ****МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЗАТО СЕВЕРСК» НА 2015 - 2020 ГОДЫ**

Наименование муниципальной программы (далее – Программа)	Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск							
Этапы и сроки реализации Программы	2015 - 2020 годы (этапы не предусмотрены)							
Ответственный исполнитель Программы	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск							
С о и с п о л н и т е л и Программы	Отсутствуют							
Участники Программы	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск; Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск							
Участники мероприятий Программы	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск; Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск; МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»; МАУ «Газета «Диалог» - (ликвидируется с 01.01.2017)							
С р е д н е с р о ч н а я цель социально-экономического развития ЗАТО Северск, на реализацию которой направлена Программа	1. Обеспечение достоверного и качественного учета и целевого использования муниципального имущества, содержание муниципального имущества в эксплуатационном состоянии; 2. Эффективное использование муниципального имущества для обеспечения социально-экономического развития муниципального образования городского округа ЗАТО Северск в интересах населения городского округа; 3. Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности							
Цель Программы	Повышение эффективности управления муниципальной собственностью ЗАТО Северск							
Целевые показатели (индикаторы) результативности Программы и их значения (по годам реализации)	Показатели цели, единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	1. Доля объектов недвижимости, прошедших государственную регистрацию права собственности, от общего количества объектов недвижимости, числящихся в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск на конец года, %	60,3	65,2	70,1	75,0	79,9	84,8	89,7
	2. Доля площади земельных участков, вовлеченных в экономический оборот, %	89,97	90,84	90,86	90,88	91,0	91,2	91,4
	3. Снижение задолженности по плате за использование муниципального имущества (аренде) по сравнению с предыдущим годом, %	119	100	99	98	97	96	95



Задачи Программы	1. Повышение полноты и качества учета муниципального имущества ЗАТО Северск для улучшения системы управления муниципальной собственностью ЗАТО Северск; 2. Повышение полноты и качества учета земельных ресурсов на территории ЗАТО Северск с целью увеличения доли их участия в экономическом обороте; 3. Обеспечение содержания и обслуживания временно не арендуемого муниципального имущества и капитальный ремонт муниципального нежилых фонда; 4. Опубликование муниципальных правовых актов и их проектов, доведение до сведения жителей муниципального образования официальной и иной информации (в 2015-2016 годах); 5. Реализация лесохозяйственного регламента в части использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов ЗАТО Северск							
Подпрограммы Программы	Подпрограмма 1 «Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО Северск, оценка рыночной стоимости имущества ЗАТО Северск»; Подпрограмма 2 «Управление земельными ресурсами на территории ЗАТО Северск»; Подпрограмма 3 «Содержание, обслуживание и капитальный ремонт муниципального имущества ЗАТО Северск и общего имущества в многоквартирных домах»; Подпрограмма 4 «Обеспечение деятельности МАУ «Газета «Диалог» в части выполнения муниципального задания в 2015-2016 годах»; Подпрограмма 5 «Обеспечение устойчивого управления лесами ЗАТО Северск»; Подпрограмма 6 «Обеспечивающая подпрограмма»							
Ведомственные целевые программы, входящие в состав подпрограмм (далее- ВЦП)	ВЦП «Организация учета объектов недвижимого и движимого имущества ЗАТО Северск, в том числе признанных бесхозными, в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск»; ВЦП «Уплата налога на добавленную стоимость (НДС) в федеральный бюджет при продаже согласно прогнозному плану (программе) приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск физическому лицу»; ВЦП «Эффективное управление земельными ресурсами на территории ЗАТО Северск»; ВЦП «Организация деятельности по заключению муниципальных контрактов по закупке товаров, работ и услуг по содержанию, обслуживанию временно не используемого имущества муниципальной казны ЗАТО Северск и заключению договоров на обслуживание и содержание общего имущества многоквартирных домов»; ВЦП «Капитальный ремонт нежилых объектов административно-хозяйственного назначения»; ВЦП «Производство и выпуск городской еженедельной газеты «Диалог» и специального приложения к ней «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск в 2015-2016 годах»; ВЦП «Обеспечение деятельности МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»; ВЦП «Организация лесохозяйственных мероприятий»							
Объем финансирования Программы, всего, в том числе по годам реализации Программы, тыс. руб.<*>	Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	Местный бюджет:							
	потребность	479539,64	89009,19	90919,77	81390,31	73160,86	72529,75	72529,75
	утверждено	394803,74	89009,19	90919,77	77891,49	69153,4	67829,92	--
	Другие источники:							
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
	бюджет Томской области	0	0	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники (по согласованию)	0	0	0	0	0	0	0
	Всего:							
	потребность	479539,64	89009,19	90919,77	81390,31	73160,86	72529,75	72529,75
	утверждено	394803,74	89009,19	90919,77	77891,49	69153,4	67829,92	--

<\*> Значения целевых показателей (индикаторов) результативности Программы с учетом утвержденного объема финансирования приведены в таблице 4 Программы.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 28.02.2017 № 252**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ  
ПОДПРОГРАММЫ 6 «ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ ПОДПРОГРАММА»**

**Таблица 2**

№ п/п	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Распределение объема финансирования обеспечивающей подпрограммы по задачам деятельности ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1.	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	Задача. Организация деятельности Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск							
		Объем финансирования, тыс. руб.:							
		с учетом требуемого объема финансирования	261217,01	46378,19	50079,67	44120,59	40629,36	40004,60	40004,60
		с учетом утвержденного финансирования	220837,17	46378,19	50079,67	44120,59	40629,36	39629,36	--
		Показатель 1 «Исполнение расходных обязательств по обеспечению деятельности» задачи, %		85	90	91	91	92	93
		Показатель 2 «Материально-техническое снабжение Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск» задачи, %		95	98	98	98	98	98
	Итого объем финансирования по обеспечивающей подпрограмме, тыс. руб.	С учетом требуемого объема финансирования	261217,01	46378,19	50079,67	44120,59	40629,36	40004,60	40004,60
		С учетом утвержденного финансирования	220837,17	46378,19	50079,67	44120,59	40629,36	39629,36	--

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 28.02.2017 № 252**

**V. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ И ЕЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Все мероприятия Программы являются составной частью входящих в ее состав подпрограмм. Наименования мероприятий, их содержание, ответственные исполнители, расходы на их реализацию и показатели их реализации сгруппированы в соответствующих подпрограммах.

Объем финансовой потребности в финансировании на 2015 - 2020 годы в целом по Программе составляет 479539,64 тыс. руб., в том числе:

2015 год – 89 009,19 тыс. руб.;

2016 год – 90 919,77 тыс. руб.;



2017 год – 81390,31 тыс. руб.;  
2018 год – 73160,86 тыс. руб.;  
2019 год – 72529,75 тыс. руб.;  
2020 год – 72529,75 тыс. руб.

Финансовое обеспечение Программы предусматривается за счет бюджета ЗАТО Северск и не предполагает софинансирования из бюджетов других уровней или внебюджетных источников.

Расходы на реализацию Программы с распределением на подпрограммы представлены в таблице 4.

Информация о расходах бюджета ЗАТО Северск на реализацию Программы в разрезе главных распорядителей бюджетных средств представлена в таблице 5.

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЗАТО СЕВЕРСК» НА 2015 - 2020 ГОДЫ**

Таблица 4

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.		В том числе за счет средств					Соисполнитель
			потребность	утверждено	федерального бюджета (по согласованию)	областного бюджета (по согласованию)	местного бюджета		внебюджетных источников (по согласованию)	
							потребность	утверждено		
1.	Подпрограмма 1 «Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО Северск, оценка рыночной стоимости имущества ЗАТО Северск»	Всего, в т.ч.:	36481,91	30161,35	X	X	36481,91	30161,35	X	Отсутствует
		2015	8 243,18	8 243,18			8 243,18	8 243,18		
		2016	6638,63	6638,63			6638,63	6638,63		
		2017	5792,14	5792,14			5 792,14	5792,14		
		2018	5 269,32	4743,50			5 269,32	4743,50		
		2019	5 269,32	4743,90			5 269,32	4743,90		
		2020	5 269,32	--			5 269,32	--		
2.	Подпрограмма 2 «Управление земельными ресурсами на территории ЗАТО Северск»	Всего, в т.ч.:	2 096,11	1026,72	X	X	2 096,11	1026,72	X	Отсутствует
		2015	152,40	152,40			152,40	152,40		
		2016	238,83	238,83			238,83	238,83		
		2017	426,22	211,83			426,22	211,83		
		2018	426,22	211,83			426,22	211,83		
		2019	426,22	211,83			426,22	211,83		
		2020	426,22	--			426,22	--		
3.	Подпрограмма 3 «Содержание, обслуживание и капитальный ремонт муниципального имущества ЗАТО Северск и общего имущества в многоквартирных домах»	Всего, в т.ч.:	108716,76	81726,45	X	X	108716,76	81726,45	X	Отсутствует
		2015	18 054,76	18 054,76			18 054,76	18 054,76		
		2016	18815,97	18815,97			18815,97	18815,97		
		2017	21062,90	17778,47			21062,90	17778,47		
		2018	16 927,71	13660,46			16 927,71	13660,46		
		2019	16 927,71	13416,79			16 927,71	13416,79		
		2020	16 927,71	--			16 927,71	--		
4.	Подпрограмма 4 «Обеспечение деятельности МАУ «Газета «Диалог» в части выполнения муниципального задания в 2015-2016 годах»	Всего, в т.ч.:	10680,30	10680,30	X	X	10680,30	10680,30	X	Отсутствует
		2015	5 444,90	5 444,90			5 444,90	5 444,90		
		2016	5235,40	5235,40			5235,40	5235,40		
		2017	--	--			--	--		
		2018	--	--			--	--		
		2019	--	--			--	--		
		2020	--	--			--	--		
5.	Подпрограмма 5 «Обеспечение устойчивого управления лесами ЗАТО Северск»	Всего, в т.ч.:	60347,55	50371,79	X	X	60347,55	50371,79	X	Отсутствует
		2015	10 735,77	10 735,77			10 735,77	10 735,77		
		2016	9911,27	9 911,27			9 911,27	9 911,27		
		2017	9 988,46	9988,46			9 988,46	9988,46		
		2018	9 908,25	9908,25			9 908,25	9908,25		
		2019	9 901,90	9828,04			9 901,90	9828,04		
		2020	9 901,90	--			9 901,90	--		
6.	Подпрограмма 6 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего, в т.ч.:	261217,01	220837,17		X	261217,01	220837,17	X	Отсутствует
		2015	46 378,19	46 378,19			46 378,19	46 378,19		
		2016	50079,67	50079,67			50079,67	50079,67		
		2017	44120,59	44120,59			44120,59	44120,59		
		2018	40629,36	40629,36			40 629,36	40629,36		
		2019	40 004,60	39629,36			40 004,60	39629,36		
		2020	40 004,60	--			40 004,60	--		
	Итого по Программе	Всего, в т.ч.:	479539,64	394803,74	X	X	479539,64	394803,78	X	
		2015	89009,19	89009,19			89009,19	89009,19		
		2016	90919,77	90919,77			90919,77	90919,77		
		2017	81390,31	77891,49			81390,31	77891,49		
		2018	73160,86	69153,40			73160,86	69153,40		
		2019	72529,75	67829,92			72529,75	67829,92		
		2020	72529,75	--			72529,75	--		




**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЗАТО СЕВЕРСК» НА 2015 - 2020  
ГОДЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ЗАТО СЕВЕРСК ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

Таблица 5

№ п/п	Наименования подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Срок исполне-ния	Объем бюджетных ассигнований (тыс. руб.)		Главные распорядители средств бюджетных средств (ГРБС) – ответственный исполнитель, соисполнитель, участник			
					Управление имущественных от- ношений Администрации ЗАТО Северск		Управление капиталь- ного строительства Администрации ЗАТО Северск	
			потребность	утверждено	потребность	утверждено	потребность	утверждено
1	Подпрограмма 1 «Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО Северск, оценка рыночной стоимости имущества ЗАТО Северск»	Всего, в том числе:	36481,91	30161,35	36481,35	30161,35	0	0
		2015 год	8243,18	8243,18	8243,18	8243,18	0	0
		2016 год	6638,63	6638,63	6638,63	6638,63	0	0
		2017 год	5792,14	5792,14	5792,14	5792,14	0	0
		2018 год	5269,32	4743,50	5269,32	4743,50	0	0
		2019 год	5269,32	4743,90	5269,32	4743,90	0	0
		2020 год	5269,32	--	5269,32	--	0	0
1.1	ВЦП «Организация учета объектов недвижимого и движимого имущества ЗАТО Северск, в том числе признанных бесхозными, в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск»	Всего, в том числе:	23568,48	19824,58	23568,48	19824,58	0	0
		2015 год	8243,18	8243,18	8243,18	8243,18	0	0
		2016 год	350,10	350,10	350,10	350,10	0	0
		2017 год	3743,90	3743,90	3743,90	3743,90	0	0
		2018 год	3743,50	3743,50	3743,50	3743,50	0	0
		2019 год	3743,90	3743,90	3743,90	3743,90	0	0
		2020 год	3743,90	--	3743,90	--	0	0
1.2	ВЦП «Уплата налога на добавленную стоимость (НДС) в федеральный бюджет при продаже согласно прогнозному плану (программе) приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск физическому лицу»	Всего, в том числе:	12913,43	10336,77	12913,43	10336,77	0	0
		2015 год	-	-	-	-	-	-
		2016 год	6288,53	6288,53	6288,53	6288,53	0	0
		2017 год	2048,24	2048,24	2048,24	2048,24	0	0
		2018 год	1525,82	1000,00	1525,82	1000,00	0	0
		2019 год	1525,42	1000,00	1525,42	1000,00	0	0
		2020 год	1525,42	--	1525,42	--	0	0
2	Подпрограмма 2 «Управление земельными ресурсами на территории ЗАТО Северск»	Всего, в том числе:	2096,11	1026,72	2096,11	1026,72	0	0
		2015 год	152,40	152,40	152,40	152,40	0	0
		2016 год	238,83	238,83	238,83	238,83	0	0
		2017 год	426,22	211,83	426,22	211,83	0	0
		2018 год	426,22	211,83	426,22	211,83	0	0
		2019 год	426,22	211,83	426,22	211,83	0	0
		2020 год	426,22	--	426,22	--	0	0
2.1	ВЦП «Эффективное управление земельными ресурсами на территории ЗАТО Северск»	Всего, в том числе:	2096,11	1026,72	2096,11	1026,72	0	0
		2015 год	152,40	152,40	152,40	152,40	0	0
		2016 год	238,83	238,83	238,83	238,83	0	0
		2017 год	426,22	211,83	426,22	211,83	0	0
		2018 год	426,22	211,83	426,22	211,83	0	0
		2019 год	426,22	211,83	426,22	211,83	0	0
		2020 год	426,22	--	426,22	--	0	0
3	Подпрограмма 3 «Содержание, обслуживание и капитальный ремонт муниципального имущества ЗАТО Северск и общего имущества в много-квартирных домах»	Всего, в том числе:	108716,76	81726,45	103494,59	76504,28	5222,17	5222,17
		2015 год	18054,76	18054,76	16358,74	16358,74	1696,02	1696,02
		2016 год	18815,97	18815,97	15289,82	15289,82	3526,15	3526,15
		2017 год	21062,90	17778,47	21062,90	17778,47	--	--
		2018 год	16927,71	13660,46	16927,71	13660,46	--	--
		2019 год	16927,71	13416,79	16927,71	13416,79	--	--
		2020 год	16927,71	--	16927,71	--	--	--
3.1	ВЦП «Организация деятельности по заключению муниципальных контрактов по закупке товаров, работ и услуг по содержанию, обслуживанию временно не используемого имущества муниципальной казны ЗАТО Северск и заключению договоров на обслуживание и содержание общего имущества многоквартирных домов»	Всего, в том числе:	103494,59	76504,28	103494,59	76504,28	0	0
		2015 год	16358,74	16358,74	16358,74	16358,74	0	0
		2016 год	15289,82	15289,82	15289,82	15289,82	0	0
		2017 год	21062,90	17778,47	21062,90	17778,47	0	0
		2018 год	16927,71	13660,46	16927,71	13660,46	0	0
		2019 год	16927,71	13416,79	16927,71	13416,79	0	0
		2020 год	16927,71	--	16927,71	--	0	0
3.2	ВЦП «Капитальный ремонт нежилых объектов административно-хозяйственного назначения»	Всего, в том числе:	5222,17	5222,17	--	0	5222,17	5222,17
		2015 год	1696,02	1696,02	--	--	1696,02	1696,02
		2016 год	3526,15	3526,15	--	--	3526,15	3526,15
		2017 год	--	--	--	--	--	--
		2018 год	--	--	--	--	--	--
		2019 год	--	--	--	--	--	--
		2020 год	--	--	--	--	--	--
4	Подпрограмма 4 «Обеспечение деятельности МАУ «Газета «Диалог» в части выполнения муниципально-го задания в 2015-2016 годах»	Всего, в том числе:	10680,30	10680,30	10680,30	10680,30	0	0
		2015 год	5444,90	5444,90	5444,90	5444,90	0	0
		2016 год	5235,40	5235,40	5235,40	5235,40	0	0
		2017 год	--	--	--	--	0	0
		2018 год	--	--	--	--	0	0
		2019 год	--	--	--	--	0	0
		2020 год	--	--	--	--	0	0
4.1	ВЦП «Производство и выпуск городской еженедельной газеты «Диалог» и специального приложения к ней «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск в 2015-2016 годах»	Всего, в том числе:	10680,30	10680,30	10680,30	10680,30	0	0
		2015 год	5444,90	5444,90	5444,90	5444,90	0	0
		2016 год	5235,40	5235,40	5235,40	5235,40	0	0
		2017 год	--	--	--	--	0	0
		2018 год	--	--	--	--	0	0
		2019 год	--	--	--	--	0	0
		2020 год	--	--	--	--	0	0

№ п/п	Наименования подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Срок исполне-ния	Объем бюджетных ассигнований (тыс. руб.)		Главные распорядители средств бюджетных средств (ГРБС) – ответственный исполнитель, соисполнитель, участник			
					Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск		Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск	
			потребность	утверждено				
5	Подпрограмма 5 «Обеспечение устойчивого управления лесами ЗАТО Северск»	Всего, в том числе:	60 347,55	50371,79	60 347,55	50371,79	0	0
		2015 год	10735,77	10735,77	10735,77	10735,77	0	0
		2016 год	9911,27	9911,27	9911,27	9911,27	0	0
		2017 год	9988,46	9988,46	9988,46	9988,46	0	0
		2018 год	9908,25	9908,25	9908,25	9908,25	0	0
		2019 год	9901,90	9828,04	9901,90	9828,04	0	0
		2020 год	9901,90	--	9901,90	--	0	0
5.1	ВЦП «Обеспечение деятельности МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»	Всего, в том числе:	59545,99	49729,03	59545,99	49729,03	0	0
		2015 год	10648,37	10648,37	10648,37	10648,37	0	0
		2016 год	9832,31	9832,31	9832,31	9832,31	0	0
		2017 год	9829,66	9829,66	9829,66	9829,66	0	0
		2018 год	9749,45	9749,45	9749,45	9749,45	0	0
		2019 год	9743,10	9669,24	9743,10	9669,24	0	0
		2020 год	9743,10	--	9743,10	--	0	0
5.2	ВЦП «Организация лесохозяйственных мероприятий»	Всего, в том числе:	801,56	642,76	801,56	642,76	0	0
		2015 год	87,40	87,40	87,40	87,40	0	0
		2016 год	78,96	78,96	78,96	78,96	0	0
		2017 год	158,80	158,80	158,80	158,80	0	0
		2018 год	158,80	158,80	158,80	158,80	0	0
		2019 год	158,80	158,80	158,80	158,80	0	0
		2020 год	158,80	---	158,80	---	0	0
6	Подпрограмма 6 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего, в том числе:	261217,01	220837,17	261217,01	220837,17	0	0
		2015 год	46378,19	46 378,19	46378,19	46 378,19	0	0
		2016 год	50079,67	50079,67	50079,67	50079,67	0	0
		2017 год	44120,59	44120,59	44120,59	44120,59	0	0
		2018 год	40629,36	40629,36	40629,36	40629,36	0	0
		2019 год	40004,60	39629,36	40004,60	39629,36	0	0
		2020 год	40004,60	--	40004,60	--	0	0
	Итого по Программе	Всего, в том числе:	479539,64	394803,74	474317,46	389581,57	5222,17	5222,17
		2015 год	89009,19	89009,19	87313,17	87313,17	1696,02	1696,02
		2016 год	90919,77	90919,77	87393,62	87393,62	3526,15	3526,15
		2017 год	81390,31	77891,49	81390,31	77891,49	--	--
		2018 год	73160,86	69153,40	73160,86	69153,40	--	--
		2019 год	72529,75	67829,92	72529,75	67829,92	--	--
		2020 год	72529,75	--	72529,75	--	--	--

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4** к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 28.02.2017 № 252

Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в том числе по годам ее реализации, тыс.руб.	Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	Местный бюджет:							
	потребность	36481,91	8243,18	6638,63	5792,14	5269,32	5269,32	5269,32
	утверждено	30161,35	8243,18	6638,63	5792,14	4743,50	4743,90	--
	Другие источники:	0	0	0	0	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
	бюджет Томской области	0	0	0	0	0	0	0
	Внебюджетные источники (по согласованию)	0	0	0	0	0	0	0
	Всего:							
	потребность	36481,91	8243,18	6638,63	5792,14	5269,32	5269,32	5269,32
	утверждено	30161,35	8243,18	6638,63	5792,14	4743,50	4743,90	--

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5** к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 28.02.2017 № 252

**СВЕДЕНИЯ**

**О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 1 «ПРИЗНАНИЕ ПРАВ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗАТО СЕВЕРСК, ОЦЕНКА РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ ИМУЩЕСТВА ЗАТО СЕВЕРСК»**

**Таблица 1**

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей										Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю				
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год									
					с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования							
I. Целевые показатели подпрограммы 1 «Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО Северск, оценка рыночной стоимости имущества ЗАТО Северск»																			
1.1	Доля объектов недвижимости, прошедших государственную регистрацию права собственности, от общего количества объектов недвижимости, числящихся в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск на конец года	%	53,4	60,3	65,2	65,2	70,1	70,1	75,0	75,0	79,9	79,9	84,8	84,8	89,7	84,8	Ежегодно	Данные о государственной регистрации из Росреестра	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск



№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей												Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю			
			2013 год	2014 год																
					с учетом требуемого объема финансирования с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования с учетом утвержденного финансирования						
II. Целевые показатели задачи 1 «Организация учета объектов недвижимого имущества ЗАТО Северск в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск»																				
2.1	Количество объектов недвижимого имущества, прошедших техническую инвентаризацию, поставленных на государственный кадастровый учет, прошедших государственную регистрацию права собственности на конец года	шт.	268	422	268	268	18	18	91	91	91	91	91	91	91	--	Ежедневно	Данные о государственной регистрации из Росреестра	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	
2.2	Количество объектов недвижимого и движимого имущества, по которым проведена оценка рыночной стоимости	шт.	65	52	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	--	Ежедневно	Получение отчета об оценке рыночной стоимости объекта	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
III. Целевые показатели задачи 2 «Уплата налога на добавленную стоимость (НДС) в федеральный бюджет при продаже согласно прогнозируемому плану (программе) приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск физическому лицу»																				
3.1	Количество объектов недвижимого и движимого имущества, проданных физическим лицам в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск	шт.	7	5	--	--	14	14	5	5	4	3	4	3	4	--	По факту сделки купли-продажи муниципального имущества ЗАТО Северск с физическим лицом	Данные о государственной регистрации перехода права собственности из Росреестра	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	
3.2	Доходы от приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск по сделкам купли-продажи с физическими лицами	тыс. руб.	22459	23898	--	--	41225	41225	13427	13427	10000	6556	10000	6556	10000	--	По факту сделки купли-продажи муниципального имущества ЗАТО Северск с физическим лицом	Данные о государственной регистрации перехода права собственности из Росреестра	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 28.02.2017 № 252**
**III. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 1 И ЕЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

В рамках подпрограммы 1 планируется реализация ведомственной целевой программы «Организация учета объектов недвижимого и движимого имущества ЗАТО Северск, в том числе признанных бесхозяйными, в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск» в 2015-2020 годах (этапы не предусмотрены).

Объем требуемого финансирования подпрограммы 1 составляет 36481,91 тыс.руб. за счет средств местного бюджета, в том числе по годам реализации подпрограммы 1:

2015 год – 8 243,18 тыс.руб.;  
 2016 год – 6 638,63 тыс.руб.;  
 2017 год – 5 792,14 тыс.руб.;  
 2018 год – 5269,32 тыс.руб.;  
 2019 год – 5269,32 тыс.руб.;  
 2020 год – 5269,32 тыс.руб.

Софинансирование подпрограммы 1 из федерального бюджета, областного бюджета и внебюджетных источников не предусматривается.

Перечень ведомственных целевых программ и ресурсное обеспечение подпрограммы 1 представлены в таблице 2.





№ п/п	Наименования задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации	Объем финансирования (тыс.руб.)		В том числе за счет средств					Участник/ участник мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации		
					федерального бюджета (по согласованию)	областного бюджета (по согласованию)	местного бюджета		внебюджетных источников (по согласованию)		наименование и единица измерения	значения по годам реализации	
			потребность	утверждено			потребность	утверждено				с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного объема финансирования
	ВЦП «Уплата налога на добавленную стоимость (НДС) в федеральный бюджет при продаже согласно прогнозируемому плану (программе) приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск физическому лицу» на 2016-2020 годы	Всего, в т.ч.:	12913,43	10336,77	0,00	0,00	12913,43	10336,77	0,00	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	X	X	X
		2016 год	6288,53	6288,53	0,00	0,00	6288,53	6288,53	0,00		Количество объектов недвижимого и движимого имущества, проданных физическим лицам в соответствии с прогнозируемым планом (программой) приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск (шт.) Доходы от приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск по сделкам купли-продажи с физическими лицами (тыс.руб.)	14  41225	14  41225
		2017 год	2048,24	2048,24	0,00	0,00	2048,24	2048,24	0,00		Количество объектов недвижимого и движимого имущества, проданных физическим лицам в соответствии с прогнозируемым планом (программой) приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск (шт.) Доходы от приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск по сделкам купли-продажи с физическими лицами (тыс.руб.)	5  13427	5  13427
		2018 год	1525,82	1000,00	0,00	0,00	1525,82	1000,00	0,00		Количество объектов недвижимого и движимого имущества, проданных физическим лицам в соответствии с прогнозируемым планом (программой) приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск (шт.) Доходы от приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск по сделкам купли-продажи с физическими лицами (тыс.руб.)	4  10000	3  6556
		2019 год	1525,42	1000,00	0,00	0,00	1525,42	1000,00	0,00		Количество объектов недвижимого и движимого имущества, проданных физическим лицам в соответствии с прогнозируемым планом (программой) приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск (шт.) Доходы от приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск по сделкам купли-продажи с физическими лицами (тыс.руб.)	4  10000	3  6556





№ 2 (2) 10 марта 2017 г.

№ п/п	Наименования задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации	Объем финансирования (тыс.руб.)		В том числе за счет средств						Участник/ участник мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации		
					федерального бюджета (по согласованию)	областного бюджета (по согласованию)	местного бюджета		внебюджетных источников (по согласованию)	наименование и единица измерения		значения по годам реализации		
			потребность	утверждено			потребность	утверждено				с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного объема финансирования	
		2020 год	1525,42	--	0,00	0,00	1525,42	--	0,00		Количество объектов недвижимого и движимого имущества, проданных физическим лицам в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск (шт.)  Доходы от приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск по сделкам купли-продажи с физическими лицами (тыс.руб.)	4  10000	--  --	
Итого по подпрограмме 1		Всего, в т.ч.:	36481,91	30161,35	0,00	0,00	36481,91	30161,35	0,00	X	X	X	X	
		2015 год	8243,18	8243,18	0,00	0,00	8243,18	8243,18	0,00	X	X	X	X	
		2016 год	6638,63	6638,63	0,00	0,00	6638,63	6638,63	0,00	X	X	X	X	
		2017 год	5792,14	5792,14	0,00	0,00	5792,14	5792,14	0,00	X	X	X	X	
		2018 год	5269,32	4743,50	0,00	0,00	5269,32	4743,50	0,00	X	X	X	X	
		2019 год	5269,32	4743,90	0,00	0,00	5269,32	4743,90	0,00	X	X	X	X	
		2020 год	5269,32	--	0,00	0,00	5269,32	--	0,00	X	X	X	X	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 28.02.2017 № 252

Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в том числе по годам реализации, тыс. руб.	Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	Местный бюджет:							
	потребность	2096,11	152,40	238,83	426,22	426,22	426,22	426,22
	утверждено	1026,72	152,40	238,83	211,83	211,83	211,83	--
	Другие источники:							
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
	бюджет Томской области	0	0	0	0	0	0	0
	Внебюджетные источники (по согласованию)	0	0	0	0	0	0	0
	Всего:							
	потребность	2096,11	152,40	238,83	426,22	426,22	426,22	426,22
	утверждено	1026,72	152,40	238,83	211,83	211,83	211,83	--

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 28.02.2017 № 252

## СВЕДЕНИЯ

## О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ(ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 2 «УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК»

Таблица 1

	№	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей										Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю				
				2013 год	2014 год	2015 год		2016 год		2017 год		2018 год					2019 год		2020 год	
						с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования				с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования		
1.1	Доля площади земельных участков, вовлеченных в экономический оборот	%	93,11	89,97	90,84	90,84	90,86	90,86	90,88	90,88	91,00	90,95	91,20	91,06	91,40	--	Ежеквартально	Отчетность базы данных «SAUMI»	Управление имуществом Администрации ЗАТО Северск	
II. Целевые показатели задачи 1 «Эффективное управление земельными ресурсами на территории ЗАТО Северск»																				



№ пп	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей												Периодичность сбора данных	Метод сбора инфор- мации	Ответствен- ный за сбор данных по показателю		
			2013 год	2014 год	2015 год		2016 год		2017 год		2018 год		2019 год					2020 год	
					с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финан- сирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финан- сирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финан- сирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финан- сирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финан- сирования					
2.1	Площадь земельных участков, вовлеченных в экономический и гражданский оборот	га	7251,2	7006,67	7073,36	7073,36	7075,0	7075,0	7077,0	7077,0	7086,34	7082,45	7101,91	7091,00	7117,49	--	Ежегодно	Отчетность базы данных «SAUMI»	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск

**ПРИЛОЖЕНИЕ 9** к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 28.02.2017 № 252

**III. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 2 И ЕЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

В рамках подпрограммы 2 планируется реализация ведомственной целевой программы «Эффективное управление земельными ресурсами на территории ЗАТО Северск».

Объем требуемого финансирования подпрограммы 2 составляет 2096,11 тыс. руб. за счет средств местного бюджета, в том числе по годам реализации подпрограммы 2:

2015 год - 152,40 тыс. руб.;

2016 год - 238,83 тыс. руб.;

2017 год - 426,22 тыс. руб.;

2018 год - 426,22 тыс. руб.;

2019 год - 426,22 тыс. руб.;

2020 год - 426,22 тыс. руб.

Софинансирование подпрограммы 2 из федерального бюджета, областного бюджета и внебюджетных источников не предусматривается.

Перечень ведомственных целевых программ и ресурсное обеспечение подпрограммы 2 представлены в таблице 2.

**ПЕРЕЧЕНЬ**
**ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 2 «УПРАВЛЕНИЕ  
ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 2

N пп	Наименования за- дачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной про- граммы	Срок реали- зации	Объем финан- сирования (тыс. рублей)		В том числе за счет средств						Участник/участ- ник мероприя- тия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показа- тели непосредственного результата мероприя- тий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации		
					федераль- ного бюд- жета (по согласова- нию)	област- ного бюд- жета (по согласова- нию)	местного бюджета		внебюд- жетных источни- ков (по согласова- нию)	наимено- вание и единица измерения		значения по годам реали- зации		
			потреб- ность	утверж- дено			потреб- ность	утверж- дено				с учетом требуе- мого объема финан- сиро- вания	с утверж- ден- ного финан- сиро- вания	
1	Задача 1. Эффективное управление земельными ресурсами на территории ЗАТО Северск													
	ВЦП "Эффективное управление земель- ными ресурсами на территории ЗАТО Северск"	Всего, в т.ч.:	2096,11	1026,72	x	x	2096,11	1026,72	x	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	Доля площади земельных участков, вовле- ченных в экономиче- ский оборот (%)			
		2015 год	152,40	152,40			152,40	152,40				90,84	90,84	
		2016 год	238,83	238,83			238,83	238,83				90,86	90,86	
		2017 год	426,22	211,83			426,22	211,83				90,88	90,88	
		2018 год	426,22	211,83			426,22	211,83				91,0	90,95	
		2019 год	426,22	211,83			426,22	211,83				91,2	91,06	
		2020 год	426,22	--			426,22	--				91,4	--	
	Итого по подпро- грамме 2	Всего, в т.ч.:	2096,11	1026,72	x	x	2096,11	1026,72	x	x	x	x	x	
		2015 год	152,40	152,40			152,40	152,40						
		2016 год	238,83	238,83			238,83	238,83		x	x	x	x	
		2017 год	426,22	211,83			426,22	211,83		x	x	x	x	
		2018 год	426,22	211,83			426,22	211,83		x	x	x	x	
		2019 год	426,22	211,83			426,22	211,83						
		2020 год	426,22	--			426,22	--						



## ПРИЛОЖЕНИЕ 10 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 28.02.2017 № 252

Показатели цели подпрограммы 3 и их значения (по годам реализации)	Показатели цели, единица измерения	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
	1. Поддержание в должном техническом, пожарном и санитарном состоянии временно не арендуемого муниципального имущества, с учетом утвержденного объема финансирования, %	100	100	100	100,00	100,00	100,00	100,00
	2. Капитальный ремонт муниципального нежилых фонда, объект	1	2	2	--	--	--	--

## ПРИЛОЖЕНИЕ 11 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 28.02.2017 № 252

Объем финансирования подпрограммы 3, всего, в том числе по годам реализации, тыс. руб.	Источники	Всего	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
	Местный бюджет:							
	потребность	108716,76	18054,76	18815,97	21062,90	16927,71	16927,71	16927,71
	утверждено	81726,45	18054,76	18815,97	17778,47	13660,46	13416,79	--
	Другие источники:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего:							
	потребность	108716,76	18054,76	18815,97	21062,90	16927,71	16927,71	16927,71
	утверждено	81726,45	18054,76	18815,97	17778,47	13660,46	13416,79	--

## ПРИЛОЖЕНИЕ 12 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 28.02.2017 № 252

## СВЕДЕНИЯ

## О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 3 «СОДЕРЖАНИЕ, ОБСЛУЖИВАНИЕ И КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗАТО СЕВЕРСК И ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГООКВАРТИРНЫХ ДОМАХ»

Таблица 1

№ пп	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей														Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2013 г.	2014 г.	2015 г.		2016 г.		2017 г.		2018 г.		2019 г.		2020 г.				
					с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования					
I. Целевые показатели подпрограммы 3 «Содержание, обслуживание и капитальный ремонт муниципального имущества ЗАТО Северск и общего имущества в многоквартирных домах»																			
1.1	Поддержание в должном техническом, пожарном и санитарном состоянии временно не арендуемого муниципального имущества, с учетом утвержденного объема финансирования	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	--	Ежеквартально	Анализ выполнения заключенных муниципальных контрактов и договоров на содержание и обслуживание общего имущества многоквартирных домов	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
1.2	Капитальный ремонт муниципального не жилого фонда	объект	2	1	2	2	2	2	--	--	--	--	--	--	--	--		Сравнение запланированного количества отремонтированных объектов и фактического исполнения	Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск
II. Целевые показатели задачи 1 «Организация деятельности по заключению муниципальных контрактов по закупке товаров, работ и услуг по содержанию, обслуживанию временно не используемого имущества муниципальной казны ЗАТО Северск и заключению договоров на обслуживание и содержание общего имущества многоквартирных домов»																			
2.1	Стоимость заключенных муниципальных контрактов по закупке товаров, работ и услуг по содержанию, обслуживанию временно не используемого имущества муниципальной казны ЗАТО Северск	тыс. руб.	8927,19	8943,13	10849,62	10849,62	11502,32	11502,32	16032,50	12748,07	11897,31	8630,06	11897,31	8386,39	11897,31	--	Ежеквартально	Сравнение запланированных к заключению контрактов и фактического заключения	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
2.2	Расходы бюджета ЗАТО Северск по договорам на обслуживание и содержание общего имущества в многоквартирных домах	тыс. руб	1697,8	5833,49	5509,12	5509,12	3787,50	3787,50	5030,40	5030,40	5030,40	5030,40	5030,40	5030,40	5030,40	--		Анализ отчетных данных по заключенным договорам на обслуживание и содержание общего имущества в многоквартирных домах	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск

III. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 3 И ЕЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В рамках подпрограммы 3 планируется реализация следующих ведомственных целевых программ:

ВЦП «Организация деятельности по заключению муниципальных контрактов по закупке товаров, работ и услуг по содержанию муниципального имущества многоквартирных домов»;

ВЦП «Капитальный ремонт нежилых объектов административно-хозяйственного назначения.

Объем требуемого финансирования подпрограммы 3 составляет 108716,76тыс. руб. за счет средств местного бюджета, в том числе по годам реализации подпрограммы 3:

2015 год – 18054,76 тыс. руб.;

2016 год – 18815,97 тыс. руб.;

2017 год – 21062,9 тыс. руб.;

2018 год – 16927,71 тыс. руб.;

2019 год – 16927,71 тыс. руб.;

2020 год – 16927,71 тыс. руб.;

Софинансирование подпрограммы 3 из федерального бюджета, областного бюджета и внебюджетных источников не предусматривается.

Перечень ведомственных целевых программ и ресурсное обеспечение подпрограммы 3 представлены в таблице 2.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 3 «СОДЕРЖАНИЕ, ОБСЛУЖИВАНИЕ И КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗАТО СЕВЕРСК И ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ»**

№ п/п	Наименования, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования (тыс. рублей)		В том числе за счет средств				Участник/участник мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации			
					федерального бюджета (по согласованию)		областного бюджета (по согласованию)			местного бюджета		внебюджетных источников (по согласованию)	значения по годам реализации
			потребность	утверждено	потребность	утверждено	потребность	утверждено					
										наименование и единица измерения	с учетом требуемого объема финансирования		
1.	Задача 1. Организация деятельности по заключению муниципальных контрактов по закупке товаров, работ и услуг по содержанию, обслуживанию временно не используемого имущества муниципальной казны ЗАТО Северск и заключению договоров на содержание и обслуживание общего имущества в многоквартирных домах	Всего, в т.ч.:	103494,59	76504,28	X	X	103494,59	76504,28	X	X	X		
1.	ВЦП «Организация деятельности по заключению муниципальных контрактов по закупке товаров, работ и услуг по содержанию, обслуживанию временно не используемого имущества муниципальной казны ЗАТО Северск и заключению договоров на содержание и обслуживание общего имущества многоквартирных домов»	2015	16358,74	16358,74			16358,74	16358,74	Управление имущество- венных отно- шений Админист- рации ЗАТО Северск	Стоимость заключенных муниципальных контра-тов по закупке товаров работ и услуг по содер-жанию и обслуживанию временно не исполь-зуемого имущества муниципальной казны ЗАТО Северск, тыс. руб.  Расходы бюджета ЗАТО Северск по договорам на обслужива- ние и содер-жание общего имущест-ва в многоквартирных домах. тыс. руб.	10849,62	5509,12	10849,62
		2016	15289,82	15289,82			15289,82	15289,82		Стоимость заключенных муниципальных контра-тов по закупке товаров работ и услуг по содер-жанию и обслуживанию временно не исполь-зуемого имущества муниципальной казны ЗАТО Северск, тыс. руб.  Расходы бюджета ЗАТО Северск по договорам на обслужива- ние и содер-жание общего имущест-ва в многоквартирных домах. тыс. руб.	11502,32	5509,12	11502,32
										Стоимость заключенных муниципальных контра-тов по закупке товаров работ и услуг по содер-жанию и обслуживанию временно не исполь-зуемого имущества муниципальной казны ЗАТО Северск, тыс. руб.  Расходы бюджета ЗАТО Северск по договорам на обслужива- ние и содер-жание общего имущест-ва в многоквартирных домах. тыс. руб.	3787,5	5509,12	3787,50



№ п/п	Наименования, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования (тыс. рублей)		Федерального бюджета (по согласованию)	Областного бюджета (по согласованию)	В том числе за счет средств		Участник/участник мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации		
			потребность	утверждено			местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию)		наименование и единица измерения	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного объема финансирования
		2017	2 1062,9	17778,47			21062,9	17778,47		Стоимость заключенных муниципальных контрактов по закупке товаров работ и услуг по содержанию и обслуживанию временно не используемого имущества муниципальной казны ЗАТО Северск, тыс. руб.	16032,5	12748,07
										Расходы бюджета ЗАТО Северск по договорам на обслуживание и содержание общего имущества в многоквартирных домах, тыс. руб.	5030,40	5030,40
		2018	16927,71	13660,46			16927,71	13660,46		Стоимость заключенных муниципальных контрактов по закупке товаров работ и услуг по содержанию и обслуживанию временно не используемого имущества муниципальной казны ЗАТО Северск, тыс. руб.	11897,31	8630,06
										Расходы бюджета ЗАТО Северск по договорам на обслуживание и содержание общего имущества в многоквартирных домах, тыс. руб.	5030,40	5030,40
		2019	16927,71	13416,79			16927,71	13416,79		Стоимость заключенных муниципальных контрактов по закупке товаров работ и услуг по содержанию и обслуживанию временно не используемого имущества муниципальной казны ЗАТО Северск, тыс. руб.	11897,31	8386,39
										Расходы бюджета ЗАТО Северск по договорам на обслуживание и содержание общего имущества в многоквартирных домах, тыс. руб.	5030,40	5030,40
		2020	16927,71	--			16927,71	--		Стоимость заключенных муниципальных контрактов по закупке товаров работ и услуг по содержанию и обслуживанию временно не используемого имущества муниципальной казны ЗАТО Северск, тыс. руб.	11897,31	--
										Расходы бюджета ЗАТО Северск по договорам на обслуживание и содержание общего имущества в многоквартирных домах, тыс. руб.	5030,40	5030,40
2.	Задача 2. Капитальный ремонт нежилых объектов административно-хозяйственного назначения										5030,40	--



№ п/п	Наименования, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализа- ции, год	Объем финансирования (тыс. рублей)		В том числе за счет средств				Участник/ участник меро- приятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации		
					федерального бюджета (по согласо- ванию)	област- ного бюджета (по согласо- ванию)	местного бюджета					вне- бюджет- ных источ- ников (по согласо- ванию)
			потреб- ность	утверж- дено			потреб- ность	утверж- дено				
2.1.	Задача 2. Капитальный ремонт нежилых объектов административно-хозяйственного назначения ВЦП «Капитальный ремонт нежилых объ- ектов административно-хозяйственного назначения»	Всего, в т.ч.:	5222,17 1696,02	5222,17 1696,02	X		5222,17 1696,02	X	X	X	X	
		2015	1696,02	1696,02			1696,02	1696,02		1	100	100
										100		100
										100		100
										100		100
		2016	3526,15	3526,15					Управление капиталь-ного строи-тельства Админист- рации ЗАТО Северск	2	2	100
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
										100	100	
</												



## ПАСПОРТ

## ПОДПРОГРАММЫ 4 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАУ «ГАЗЕТА «ДИАЛОГ» В ЧАСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ В 2015-2016 ГОДАХ»

Наименование подпрограммы 4	Обеспечение деятельности МАУ «Газета «Диалог» в части выполнения муниципального задания в 2015-2016 годах»			
Этапы и сроки реализации подпрограммы 4	2015 - 2016 годы (этапы не предусмотрены)			
Ответственный исполнитель подпрограммы 4	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск			
Участники подпрограммы 4	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск			
Цель подпрограммы 4	Опубликование муниципальных правовых актов и их проектов, доведение до сведения жителей муниципального образования официальной и иной информации (в 2015-2016 годах)			
Показатели цели подпрограммы 4 и их значения (по годам реализации)	Показатели цели, единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год
	Публикации в газете «Диалог» в рамках муниципального задания, количество печатных страниц АЗ	769	569	502
	Издание официального бюллетеня за год, экз.	200	1400	1500
Задачи подпрограммы 4	Производство и выпуск городской еженедельной газеты «Диалог» и специального приложения к ней «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» в 2015-2016 годах			
Ведомственные целевые программы, входящие в состав подпрограммы 4 (далее - ВЦП)	ВЦП «Производство и выпуск городской еженедельной газеты «Диалог» и специального приложения к ней «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» в 2015-2016 годах»			
Объем финансирования подпрограммы 4, всего в том числе по годам реализации, тыс.руб.	Источники	Всего	2015 год	2016 год
	Местный бюджет:			
	потребность	10680,30	5444,90	5235,40
	утверждено	10680,30	5444,90	5235,40
	Другие источники:	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники (по согласованию)	0,00	0,00	0,00
	Всего:			
	потребность	10680,30	5444,90	5235,40
	утверждено	10680,30	5444,90	5235,40

## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ 4, СРОКИ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 4

Целью подпрограммы 4 является опубликование муниципальных правовых актов и их проектов, доведение до сведения жителей муниципального образования официальной и иной информации.

Для достижения поставленной цели необходимо решение задачи по производству и выпуску городской еженедельной газеты «Диалог» и специального приложения к ней «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области».

Срок реализации подпрограммы 4 – 2015-2016 годы, так как принято решение учредителя (Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск) о ликвидации организации МАУ «Газета «Диалог» с 01.01.2017 (постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.09.2016 № 2165 «О ликвидации МАУ «Газета «Диалог» и назначении ликвидационной комиссии»).

Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) результативности подпрограммы 4 представлены в таблице 1.

## СВЕДЕНИЯ

## О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 4 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАУ «ГАЗЕТА «ДИАЛОГ» В ЧАСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ В 2015-2016 ГОДАХ»

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей						Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2013 год	2014 год	2015 год		2016 год				
					с учетом требуемого объема финансирования с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования с учетом утвержденного финансирования			
I. Целевые показатели подпрограммы 4 «Обеспечение деятельности МАУ «Газета «Диалог» в части выполнения муниципального задания в 2015-2016 годах»											
1.1	Публикации в газете «Диалог» в рамках муниципального задания за год	количество печатных страниц АЗ	645	769	569	569	502	502	Ежемесячно	Отчет о выполнении муниципального задания, согласованный в установленном порядке	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
1.2	Издание официального бюллетеня за год	экз.	-	200	1400	1400	1500	1500	Ежемесячно	Отчет о выполнении муниципального задания, согласованный в установленном порядке	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
II. Целевые показатели задачи 1 «Производство и выпуск городской еженедельной газеты «Диалог» и специального приложения к ней «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» в 2015-2016 годах											
1.2	Выполнение муниципального задания	%	100	100	100	100	100	100	Ежемесячно	Отчет о выполнении муниципального задания, согласованный в установленном порядке	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск

## III. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 4 И ЕЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В рамках подпрограммы 4 планируется реализация ведомственной целевой программы «Производство и выпуск городской еженедельной газеты «Диалог» и специального приложения к ней «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО» в 2015-2016 годах».

Объем требуемого финансирования подпрограммы 4 составляет 10 680,30 тыс.руб. за счет средств местного бюджета, в том числе по годам реализации подпрограммы 4:

2015 год – 5444,90 тыс.руб.;

2016 год – 5235,40 тыс.руб.;

Софинансирование подпрограммы 4 из федерального бюджета, областного бюджета и внебюджетных источников не предусматривается.  
Перечень ведомственных целевых программ и ресурсное обеспечение подпрограммы 4 представлены в таблице 2.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 4 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАУ «ГАЗЕТА «ДИАЛОГ» В ЧАСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ В 2015-2016 ГОДАХ»**

**Таблица 2**

№ п/п	Наименования задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей)		В том числе за счет средств						Участник мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации		
					федерального бюджета (по согласованию)	областного бюджета (по согласованию)	местного бюджета		внебюджетных источников (по согласованию)	наименования и единица измерения		значения по годам реализации		
			потребность	утверждено			потребность	утверждено				с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансового	
	Задача 1. Производство и выпуск городской еженедельной газеты «Диалог» и специального приложения к ней «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» в 2015-2016 годах													
	ВЦП «Производство и выпуск городской еженедельной газеты «Диалог» и специального приложения к ней «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» в 2015-2016 годах	Всего, в т.ч.:	10680,30	10680,30	0,00	0,00	10680,30	10680,30	0,00	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск / МАУ «Газета «Диалог»	X	X	X	
		2015 год	5444,90	5444,90	0,00	0,00	5444,90	5444,90	0,00		Публикации в газете «Диалог» в рамках муниципального задания за год, количество печатных страниц А3	569	569	
											Издание официального бюллетеня за год, экз.	1400	1400	
		2016 год	5235,40	5235,40	0,00	0,00	5235,40	5235,40	0,00		Публикации в газете «Диалог» в рамках муниципального задания за год, количество печатных страниц А3	502	502	
											Издание официального бюллетеня за год, экз.	1500	1500	

ПРИЛОЖЕНИЕ 15 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 28.02.2017 № 252

Показатели цели подпрограммы 5 и их значения (по годам реализации)	Показатели цели, единица измерения		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	Объем лесных насаждений, отведенных для заготовки гражданами древесины для собственных нужд, тыс.куб.м		5,5	5,7	7,3	5,6	5,6	5,6	5,6
	Объем планирования мероприятий по охране лесов, га		9,95	10,56	11,08	11,63	11,63	11,63	11,63
	Объем систематического контроля за санитарным состоянием лесов, га		0	20	28,3	30	35	40	45
Объем финансирования подпрограммы 5, всего, в том числе по годам реализации, тыс. руб.	Источники		Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	Местный бюджет:								
	потребность		60347,55	10735,77	9911,27	9988,46	9908,25	9901,90	9901,90
	утверждено		50371,79	10735,77	9911,27	9988,46	9908,25	9828,04	--
	Другие источники:								
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Томской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные источники (по согласованию)		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Всего:								
	потребность		60347,55	10735,77	9911,27	9988,46	9908,25	9901,90	9901,90
	утверждено		50371,79	10735,77	9911,27	9988,46	9908,25	9828,04	--

**ПРИЛОЖЕНИЕ 16** к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 28.02.2017 № 252

**СВЕДЕНИЯ**  
**О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 5 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСТОЙЧИВОГО**  
**УПРАВЛЕНИЯ ЛЕСАМИ ЗАТО СЕВЕРСК»**

### Таблица 1

[illegible]

III. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 5 И ЕЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В рамках подпрограммы 5 планируется реализация следующих ведомственных целевых программ:  
ВЦП «Обеспечение деятельности МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»;  
ВЦП «Организация лесохозяйственных мероприятий».  
Объем требуемого финансирования подпрограммы 5 составляет 60347,55 тыс.руб. за счет средств местного бюджета, в том числе по годам реализации подпрограммы 5:  
2015 год – 10735,77 тыс.руб.;  
2016 год – 9911,27 тыс.руб.;  
2017 год – 9988,46 тыс.руб.;  
2018 год – 9908,25 тыс.руб.;  
2019 год – 9901,90 тыс.руб.;  
2020 год – 9901,90 тыс.руб.  
Софинансирование подпрограммы 5 из федерального бюджета, областного бюджета и внебюджетных источников не предусматривается.  
Перечень ведомственных целевых программ и ресурсное обеспечение подпрограммы 5 представлены в таблице 2.

ПЕРЕЧЕНЬ  
ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 5 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСТОЙЧИВОГО УПРАВЛЕНИЯ ЛЕСАМИ ЗАТО СЕВЕРСК»

№ пп	Наименования подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей)		В том числе за счет средств				Участник/участник мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации					
			потребность	утверждено	федерального бюджета (по согласованию)	областного бюджета (по согласованию)	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию)		наименование и единица измерения	с учетом текущего объема финансирования	с учетом утвержденного объема финансирования			
1	Задача 1. Обеспечение деятельности МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»										Площадь отводов и таксации лесосек на лесных участках по видам рубок, га.			44,5	44,5
1.1	ВЦП «Обеспечение деятельности МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»	Всего, в т.ч.:	59545,99	49729,03	X	X	59545,99	49729,03	X	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск / МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»	Соотношение заключенных договоров купли-продажи лесных насаждений для заготовки древесины для собственных нужд по заявлениям граждан	100	100		
			10648,37	10648,37			10648,37	10648,37							
		2015 год									насаждений для заготовки древесины для собственных нужд по заявлениям граждан				
											Доля участков зеленых и (или) лесных насаждений, на которых выполнены перерчет и таксация леса, в общем количестве участков, заданных Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, %	100	100		
											Доля участков зеленых и (или) лесных насаждений, на которых выполнены перерчет и таксация леса, в общем количестве участков, заданных Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, %	100	100		
		2016 год	9832,31	9832,31			9832,31	9832,31		Соотношение заключенных договоров купли-продажи лесных насаждений для заготовки древесины для собственных нужд по заявлениям граждан	100	100			
									от общего количества поданных заявлений, %						
									Доля участков зеленых и (или) лесных насаждений, на которых выполнены перерчет и таксация леса, в общем количестве участков, заданных Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, %				100	100	



№ пп	Наименования под-программы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей)		Федерального бюджета (по согласованию)	В том числе за счет средств областного бюджета (по согласованию)	внебюджетных источников (по согласованию)		Участник/участник мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия		
			потребность	утверждено			потребность	утверждено			с учетом текущего объема финансирования	с учетом реализации по годам	
										наименование и единица измерения	44,7	44,7	
		2017 год	9829,66	9829,66					Площадь отводов и таксации лесосек на лесных участках по видам рубок, га:				
			9829,66	9829,66				Соотношение заключенных договоров купли-продажи лесных насаждений для заготовки древесины для собственных нужд по заявлениям граждан					
													от общего количества поданных заявлений, %
										Доля участков зеленых и (или) лесных насаждений, на которых выполнены перенет и таксация леса, в общем количестве участков, заданных	100	100	
									Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, %				
										Площадь отводов и таксации лесосек на лесных участках по видам рубок, га:	44,8	44,8	
		2018 год	9749,45	9749,45					Соотношение заключенных договоров купли-продажи лесных насаждений для заготовки древесины для собственных нужд по заявлениям граждан	100	100	100	
										от общего количества поданных заявлений, %			
										Доля участков зеленых и (или) лесных насаждений, на которых выполнены	100	100	100
									перенет и таксация леса, в общем количестве участков, заданных Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, %				
		2019 год	9743,10	9669,24					Площадь отводов и таксации лесосек на лесных участках по видам рубок, га:	44,9	44,9	44,9	
										Соотношение заключенных договоров купли-продажи лесных насаждений для заготовки древесины для собственных нужд по заявлениям граждан	100	100	100
									от общего количества поданных заявлений, %				
									Доля участков зеленых и (или) лесных насаждений, на которых выполнены перенет и таксация леса, в общем количестве участков, заданных Управлением имущественных отношений	100	100	100	
									Администрации ЗАТО Северск, %				
		2020 год	9743,10	--					Площадь отводов и таксации лесосек на лесных участках по видам рубок, га:	45,0	--	--	
										Соотношение заключенных договоров купли-продажи лесных насаждений для заготовки древесины для собственных нужд по заявлениям	100	100	100
									граждан				
									от общего количества поданных заявлений, %				
									Доля участков зеленых и (или) лесных насаждений, на которых выполнены перенет и таксация леса, в общем количестве участков, заданных Управлением имущественных отношений	100	100	100	
2	Задача 2. Организация лесохозяйственных мероприятий	Всего, в т.ч.:	801,56	642,76	X	X			Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск / МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»	X		X	
2.1	ВЦП «Организация лесохозяйственных мероприятий»	2015 год	87,40	87,40					Объем систематического контроля за санитарным состоянием лесов, га:	20		20	

№ пп	Наименования подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей)		Федерального бюджета (по согласованию)	Областного бюджета (по согласованию)	В том числе за счет средств		Участник/участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), по годам реализации						
			потребность	утверждено			местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию)								
									X	наименование и единица измерения	с учетом текущего объема финансирования	с учетом утвержденного объема финансирования				
		2016 год	78,96	78,96			78,96	78,96					Объем лесохозяйственных работ, % га	100	5,02	5,02
		2017 год	158,80	158,80			158,80	158,80					Объем лесохозяйственных работ, % га	100	2,05	2,05
		2018 год	158,80	158,80			158,80	158,80					Объем систематического контроля за санитарным состоянием лесов, га.	28,3	5,02	5,02
		2019 год	158,80	158,80			158,80	158,80					Объем систематического контроля за санитарным состоянием лесов, га.	100	30	30
		2020 год	158,80	158,80			158,80	158,80	Объем систематического контроля за санитарным состоянием лесов, га.	100	35	35				
		2021 год	158,80	158,80			158,80	158,80	Объем систематического контроля за санитарным состоянием лесов, га.	100	40	40				
		2022 год	158,80	158,80			158,80	158,80	Объем систематического контроля за санитарным состоянием лесов, га.	100	5,02	5,02				
		Всего, в т.ч.:	60347,55	50371,79			60347,55	50371,79	X	Объем лесохозяйственных работ, % га	100	5,02				
		2015 год	10735,77	10735,77			10735,77	10735,77					Объем лесохозяйственных работ, % га	45	--	--
		2016 год	9911,27	9911,27			9911,27	9911,27					Объем систематического контроля за санитарным состоянием лесов, га.	100	--	--
		2017 год	9988,46	9988,46			9988,46	9988,46					Объем лесохозяйственных работ, % га	5,02	--	--
		2018 год	9908,25	9908,25			9908,25	9908,25					Объем лесохозяйственных работ, % га	X	X	X
		2019 год	9901,90	9828,04			9901,90	9828,04								
		2020 год	9901,90	--			9901,90	--								
	Итого по подпрограмме 5															

III. Целевые показатели задачи 2 «Повышение полноты и качества учета земельных ресурсов на территории ЗАТО Северск с целью увеличения доли их участия в экономическом обороте»»

	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей								Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2013 год	2014 год	2015 год		2016 год		2017 год				
					2018 год		2019 год		2020 год				
					с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансовогоирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансовогоирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансовогоирования			
3.1	Доля площади земельных участков вовлеченных в экономический оборот, %	%	93,11	89,97	90,84	90,84	90,86	90,86	90,88	90,88	Ежеквартально	Расчет поступлений доходов в бюджет от использования земельных ресурсов	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
					91	90,95	91,2	91,06	91,4	--			
IV. Целевые показатели задачи 3 «Обеспечение содержания и обслуживания временно не арендуемого муниципального имущества и капитальный ремонт муниципального нежилого фонда»													
4.1	Поддержание в должном техническом, пожарном и санитарном состоянии временно не арендуемого муниципального имущества, с учетом утвержденного объема финансирования, %	%	100	100	100	100	100	100	100	100	Ежеквартально	Анализ выполнения муниципальных контрактов и договоров на содержание и обслуживание общего имущества МКД	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
					100	100	100	100	100	--			
4.2	Капитальный ремонт муниципального нежилого фонда, объект	объект	2	1	2	2	1	1	--	--	Ежеквартально	Сравнение запланированного количества отремонтированных объектов в бюджетной смете УКСа Администрации ЗАТО Северск и фактического исполнения	Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск
					--	--	--	--	--	--			
V. Целевые показатели задачи 4 «Опубликование муниципальных правовых актов и их проектов, доведение до сведения жителей муниципального образования официальной и иной информации»													
5.1	Публикации в газете «Диалог» в рамках муниципального задания количество печатных страниц А3	Кол.	645	569	569	569	502	502	--	--	Ежеквартально	Расчет количества выпущенных экземпляров	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
					--	--	--	--	--	--			
5.2	Издание официального бюллетеня за год, экз.	экз.	0	200	1400	1400	1500	1500	--	--	Ежемесячно	Расчет количества выпущенных экземпляров	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
					--	--	--	--	--	--			



Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей								Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю	
		2013 год	2014 год	2015 год		2016 год		2017 год					
				2018 год		2019 год		2020 год					
				с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого объема финансирования	с учетом утвержденного финансирования				
VI. Целевые показатели задачи 5 «Реализация лесохозяйственного регламента в части использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов ЗАТО Северск»													
6.1	Объем лесных насаждений, отведенных для заготовки гражданами древесины для собственных нужд, тыс.куб.метров	Тыс. м3	0	5,5	5,7	5,7	7,3	7,3	5,6	5,6	Ежеквартально	Отчет МКУ «Лесничество ЗАТО Северск	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
				5,6	5,6	5,6	5,6	5,6	--				
6.2	Объем планирования мероприятий по охране лесов, га	га	8,4	9,95	10,56	10,56	11,08	11,08	11,63	11,63	Ежеквартально	Доклад руководителя МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» об исполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
				11,63	11,63	11,63	11,63	11,63	--				
6.3	Объем систематического контроля за санитарным состоянием лесов	га	0	0	20	20	28,3	28,3	30	30	Ежеквартально	Доклад руководителя МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» об исполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
					35	35	40	40	45	--			





# РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 159-р

от 10.02.2017 г.

## О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 10.06.2016 № 934-р/1

В соответствии с постановлением Администрации Томской области от 26.04.2012 № 163а «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов на исполнение судебных актов по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа», в целях реализации Закона Томской области от 11.09.2007 № 188-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа», в целях приведения правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 10.06.2016 № 934-р/1 «Об утверждении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на 2016 год на исполнение судебных актов по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа» следующие изменения:

1) заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении норматива средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на 2016 год с целью приобретения жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить норматив средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на 2016 год с целью приобретения жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в размере 42 478 (сорока двух тысяч четырехсот семидесяти восьми) рублей.».

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 289-р

от 22.02.2017 г.

## Об утверждении порядка подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах ЗАТО Северск

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», частью 3 статьи 3 Закона Томской области от 29.12.2015 № 216-ОЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Томской области» и пунктом 7 части 1 статьи 10 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области:

1. Утвердить Порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах ЗАТО Северск согласно приложению.

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск Бабенюшева В.В.

Глава Администрации Н.В. Диденко

**ПРИЛОЖЕНИЕ** к распоряжению Администрации ЗАТО Северск от 22.02.2017 № 289-р

### ПОРЯДОК

## ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТА ПЛАНИРОВАНИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК В ГРАНИЦАХ ЗАТО СЕВЕРСК

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Закона Томской области от 29.12.2015 № 216-ОЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Томской области», регулирует вопросы подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на в границах ЗАТО Северск (далее - документ планирования).

2. Подготовка проекта документа планирования (изменений в документ планирования) осуществляется Отделом транспорта и связи Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск на основе данных о текущем состоянии системы функционирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

3. Целями разработки документа планирования являются:

- 1) установление перечня мероприятий по развитию регулярных перевозок, организация которых отнесена к полномочиям Администрации ЗАТО Северск;
- 2) повышение качества и эффективности транспортного обслуживания населения ЗАТО Северск в части регулярных перевозок;
- 3) определение направления развития транспортной системы на долгосрочную перспективу.

4. Документ планирования разрабатывается на срок не менее пяти лет и включает следующие основные положения:

- 1) существующее состояние и проблемы транспортной системы городского округа;
- 2) описание целей и задач планирования в области организации регулярных перевозок;
- 3) перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок, организация которых отнесена к полномочиям Администрации ЗАТО Северск (с указанием сроков исполнения мероприятий, ответственного исполнителя).

5. Документ планирования утверждается постановлением Администрации ЗАТО Северск и подлежит официальному опубликованию в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и размещается на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

**ПРИКАЗ**

Управления образования Администрации ЗАТО Северск

**№ 97**

от 22.02.2017 г.

**О внесении изменений в приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 08.04.2014 № 171**

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 25.11.2016 № 2606 «О создании Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» путем изменения типа существующего Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 08.04.2014 № 171 «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования детьми муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» следующие изменения:

1) в пунктах 3 и 4 приказа, а также по всему тексту Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования детьми муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок), слова «Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» заменить словами «Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования», слова «МАУ ЗАТО Северск «РЦО» заменить словами «МКУ ЗАТО Северск РЦО»;

2) пункт 41 Порядка изложить в следующей редакции:

«41. Перевод ребенка в другую дошкольную организацию производится в порядке, установленном Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».».

2. Опубликовать приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Управления образования Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://edu.tomsk-7.ru/>).

Начальник Управления образования Ю.В. Дубовицкая

**ПРИКАЗ**

Начальника финансового управления Администрации ЗАТО Северск

**№ 9**

от 07.07.2017 г.

**О внесении изменений в приказ от 07.07.2016 № 76**

В целях совершенствования муниципального правового акта **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ЗАТО Северск, главным администратором которых является Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск, утвержденный приказом Финансового управления Администрации ЗАТО Северск от 07.07.2016 № 76 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ЗАТО Северск, главным администратором которых является Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск», следующие изменения:

1) в пункте 5 слова «приказом начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск» заменить словом «актом»;

2) в пункте 6 слово «приказ» заменить словом «акт».

2. Опубликовать приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Начальник управления Л.И. Овчаренко

**ПРИКАЗ**

Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск

**№ 10/1**

от 10.02.2017 г.

**О внесении изменений в порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ЗАТО Северск, утвержденный приказом УЖКХ ТиС от 08.07.2016 № 26/1**

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменение в первый абзац пункта 6 порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ЗАТО Северск, утвержденный приказом УЖКХ ТиС от 08.07.2016 № 26/1 (далее - Порядок), изложив его в следующей редакции:

«6. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ЗАТО Северск оформляется актом, содержащим следующую информацию:»;

2. Внести изменение в пункт 7 Порядка, изложив его в следующей редакции:

«7. Оформленный комиссией акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет утверждается руководителем администратора доходов бюджета ЗАТО Северск.».

3. Опубликовать настоящий приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Начальник управления С.А. Лашевич

## СОДЕРЖАНИЕ

- Постановление от 30.12.2016 № 2986** «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3532» - **стр. 3**
- Постановление от 31.01.2017 № 65** «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3508» - **стр. 42**
- Постановление от 31.01.2017 № 69** «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.07.2012 № 2181» - **стр. 61**
- Постановление от 31.01.2017 № 70** «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.07.2012 № 2182» - **стр. 61**
- Постановление от 01.02.2017 № 100** «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.06.2012 № 1917» - **стр. 62**
- Постановление от 01.02.2017 № 101** «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.05.2015 № 867» - **стр. 62**
- Постановление от 10.02.2017 № 154** «О проведении массового мероприятия «С Юбилеем, Зоопарк!» - **стр. 62**
- Постановление от 10.02.2017 № 155** «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.11.2010 № 3170» - **стр. 63**
- Постановление от 10.02.2017 № 156** «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.09.2010 № 2597» - **стр. 63**
- Постановление от 10.02.2017 № 157** «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.10.2009 № 3444» - **стр. 64**
- Постановление от 10.02.2017 № 158** «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.09.2012 № 2749» - **стр. 64**
- Постановление от 10.02.2017 № 159** «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 20.09.2016 № 2096» - **стр. 65**
- Постановление от 10.02.2017 № 160** «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 15.03.2016 № 394» - **стр. 66**
- Постановление от 10.02.2017 № 161** «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 02.02.2016 № 147» - **стр. 66**
- Постановление от 13.02.2017 № 165** «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.03.2012 № 885» - **стр. 66**
- Постановление от 13.02.2017 № 166** «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.07.2012 № 2141» - **стр. 66**
- Постановление от 13.02.2017 № 167** «О проведении муниципального профориентационного образовательного события «Ярмарка учебных мест» - **стр. 67**
- Постановление от 13.02.2017 № 168** «О мероприятиях по организованному пропуску паводковых вод на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области в 2017 году» - **стр. 68**
- Постановление от 13.02.2017 № 175** «О проведении массового мероприятия «Прощай, Масленица!» - **стр. 70**
- Постановление от 14.02.2017 № 196** «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.09.2010 № 2629» - **стр. 70**
- Постановление от 14.02.2017 № 203** «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.10.2014 № 2822» - **стр. 71**
- Постановление от 17.02.2017 № 213** «О комиссии по установке произведений монументального и декоративно-прикладного искусства, памятных знаков на территории ЗАТО Северск» - **стр. 71**
- Постановление от 17.02.2017 № 214** «Об организации проведения оплачиваемых общественных работ на территории ЗАТО Северск в 2017 году» - **стр. 73**
- Постановление от 20.02.2017 № 215** «Об утверждении Порядка осуществления Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, Порядка осуществления Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере закупок и Классификатора нарушений, выявляемых Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск в ходе контрольных мероприятий» - **стр. 73**
- Постановление от 20.02.2017 № 216** «Об утверждении Порядка осуществления полномочий по контролю в сфере закупок Администрацией ЗАТО Северск в лице Контрольно-ревизионного комитета Администрации ЗАТО Северск» - **стр. 89**
- Постановление от 20.02.2017 № 218** «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.05.2013 № 1335» - **стр. 94**
- Постановление от 20.02.2017 № 228** «О проведении Дня призывника ЗАТО Северск в апреле 2017 года» - **стр. 94**
- Постановление от 21.02.2017 № 242** «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.06.2012 № 1848» - **стр. 95**
- Постановление от 22.02.2017 № 243** «Об утверждении Регламента информационного обмена и взаимодействия по контролю за перевозками обучающихся образовательных организаций ЗАТО Северск школьными автобусами» - **стр. 96**
- Постановление от 28.02.2017 № 252** «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3546» - **стр. 97**
- Распоряжение от 10.02.2017 № 159-р** «О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 10.06.2016 № 934-р/1» - **стр. 120**
- Распоряжение от 22.02.2017 № 289-р** «Об утверждении порядка подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах ЗАТО Северск» - **стр. 120**
- Приказ от 22.02.2017 № 97** «О внесении изменений в приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 08.04.2014 № 171» - **стр. 121**
- Приказ от 07.02.2017 № 9** «О внесении изменений в приказ от 07.07.2016 № 76» - **стр. 121**
- Приказ от 10.02.2017 № 10/1** «О внесении изменений в порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ЗАТО Северск, утвержденный приказом УЖКХ ТиС от 08.07.2016 № 26/1» - **стр. 121**