



ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

Ежемесячное печатное издание для опубликования (обнародования)
правовых актов Администрации ЗАТО Северск

№ 3 (3) 10 марта 2017 г.

бесплатно

Распространяется бесплатно.
Отпечатано в ООО «Интегральный переплет»: 634040, г. Томск, ул. Высоцкого, 28, корп. 1.
Время подписания в печать: по графику - 15.00, фактическое - 15.00.
Заказ № 3. Тираж 60 экз.

Учредитель - Администрация ЗАТО Северск.
Адрес редакции и издателя: 636000, г. Северск, Томская область, пр. Коммунистический, 38,
ООО "Городской еженедельник "Диалог".
Главный редактор - Ирина Николаевна Яковлева.
Телефон – 8(3823)54-84-04.
E-mail: dialog7@seversk.tomsknet.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 284

от 01.03.2017 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.07.2012 № 2165В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского округа ЗАТО Северск, для личных и бытовых нужд», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.07.2012 № 2165 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского округа ЗАТО Северск, для личных и бытовых нужд», следующие изменения:

1) дополнить пунктом 23.1 следующего содержания:

«23.1. Заявителю предоставляется возможность получения муниципальной услуги в электронной форме. При наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между органом, предоставляющим муниципальную услугу, и многофункциональным центром, муниципальная услуга предоставляется на базе многофункционального центра.»;

2) пункт 32.2 изложить в новой редакции:

«32.2. При наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между органом, предоставляющим муниципальную услугу, и многофункциональным центром, муниципальная услуга предоставляется на базе многофункционального центра.».

2. Отделу охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск (Моисеева Л.А.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменения в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 285

от 01.03.2017 г.

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.06.2012 № 1849В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам о порядке сбора отработанных ртутьсодержащих ламп» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 26.06.2012 № 1849 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам о порядке сбора отработанных ртутьсодержащих ламп» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», изменение, дополнив пунктом 27.1 следующего содержания:

«27.1. Заявителю предоставляется возможность получения муниципальной услуги в электронной форме. При наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между органом, предоставляющим муниципальную услугу, и многофункциональным центром, муниципальная услуга предоставляется на базе многофункционального центра.».

2. Отделу охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск (Моисеева Л.А.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменения в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 287

от 03.03.2017 г.

О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации ЗАТО Северск

В соответствии с подпунктом 12 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», подпунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 6 Кодекса внутреннего водного транспорта Российской Федерации, подпунктом 7 пункта 1 статьи 10 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:

1) от 26.10.2011 № 2565 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета ЗАТО Северск транспортной организации на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по перевозке пассажиров речным транспортом»;

2) от 25.05.2016 № 1067 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.10.2011 № 2565».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 296

от 03.03.2017 г.

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.12.2009 № 4387В целях совершенствования муниципального нормативного правового акта **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение о Фонде непредвиденных расходов Администрации ЗАТО Северск, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО Северск от 23.12.2009 № 4387 «Об утверждении Положения о Фонде непредвиденных расходов Администрации ЗАТО Северск», изменение, изложив пункт 9 в следующей редакции:

«9. Комиссия является совещательным органом и состоит из пяти представителей Администрации ЗАТО Северск и двух представителей Думы ЗАТО Северск. Состав Комиссии формируется на основании распоряжения Администрации ЗАТО Северск.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии и оформляются протоколом в письменной форме.».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 297

от 03.03.2017 г.

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 02.11.2012 № 3098В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**



1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справок о присвоении административного адреса объекту недвижимости» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 02.11.2012 № 3098 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок о присвоении административного адреса объекту недвижимости» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», изменение, изложив пункт 10 в следующей редакции: «10. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в Комитет запрос в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Заявителю предоставляется возможность получения муниципальной услуги в электронной форме. При наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между органом, предоставляющим муниципальную услугу, и многофункциональным центром, муниципальная услуга предоставляется на базе многофункционального центра.».

2. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск (Крутов А.С.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 298

от 03.03.2017 г.

О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169

В соответствии с пунктом 12 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», в целях обеспечения участия граждан и организаций в формировании современной городской среды **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы ЗАТО Северск формирования современной городской среды на 2017 год;

2) Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу ЗАТО Северск формирования современной городской среды на 2017 год;

3) Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу ЗАТО Северск формирования современной городской среды на 2017 год общественной территории (в том числе парка), подлежащей благоустройству в 2017 году.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск Бабенышева В.В.

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЁН постановлением Администрации ЗАТО Северск от 03.03.2017 № 298

ПОРЯДОК

ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗАТО СЕВЕРСК ФОРМИРОВАНИЯ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА 2017 ГОД

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок регулирует проведение общественного обсуждения проекта муниципальной программы ЗАТО Северск формирования современной городской среды на 2017 год, (далее – проект муниципальной программы на 2017 год), направленной на реализацию мероприятий по благоустройству территории ЗАТО Северск, в том числе территории ЗАТО Северск соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий), дворовых территорий.

2. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы на 2017 год (далее – общественное обсуждение) проводятся в целях обеспечения наиболее широкого участия граждан и организаций в формировании современной городской среды.

3. Общественное обсуждение организует и проводит общественная комиссия, персональный состав и порядок деятельности которой определяются постановлением Администрации ЗАТО Северск.

II. НАЗНАЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ

4. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы на 2017 год назначается решением общественной комиссии, принятым на её заседании большинством голосов от общего числа членов общественной комиссии.

5. В решении общественной комиссии о назначении общественного обсуждения указываются:

1) состав общественной комиссии с указанием фамилии и инициалов её членов;

2) предмет общественного обсуждения;

3) дата проведения общественного обсуждения;

4) место проведения общественного обсуждения;

5) член общественной комиссии, ведущий общественное обсуждение;

6) информация о размещении (опубликовании) проекта муниципальной программы на 2017 год на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации;

7) срок принятия предложений заинтересованных лиц по проекту муниципальной программы на 2017;

8) срок составления отчёта по итогам общественного обсуждения;

9) срок опубликования отчёта по итогам общественного обсуждения.

6. Решение общественной комиссии о назначении общественного обсуждения в 3-дневный срок со дня его принятия размещается на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>), публикуется в средствах массовой информации, а также доводится до сведения населения посредством вывешивания объявлений на информационных досках в подъездах многоквартирных домов, размещения в помещениях, занимаемых муниципальными образовательными организациями и организациями культуры.

7. Одновременно с размещением (опубликованием) решения общественной комиссии о назначении общественного обсуждения на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации размещается (публикуется) проект муниципальной программы на 2017 год.

8. Размещение решения общественной комиссии о назначении общественного обсуждения и проекта муниципальной программы на 2017 год на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и его опубликование в средствах массовой информации обеспечивают Комитет развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск и Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск.

9. Размещение решения общественной комиссии о назначении общественного обсуждения на информационных досках в подъездах многоквартирных домов обеспечивает Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск.

10. Размещение решения общественной комиссии о назначении общественного обсуждения в помещениях, занимаемых муниципальными образовательными организациями и организациями культуры, обеспечивают руководители указанных организаций.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ

11. Общественное обсуждение проводится публично в помещении, указанном в решении общественной комиссии о назначении общественного обсуждения.

Участие в общественном обсуждении могут принимать граждане, достигшие возраста 18 лет, проживающие на территории ЗАТО Северск, организации, расположенные и (или) осуществляющие деятельность на территории ЗАТО Северск и заинтересованные в формировании современной городской среды (далее – участники общественного обсуждения)

12. Подготовку общественного обсуждения осуществляет общественная комиссия совместно с Управлением жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск и Управлением капитального строительства Администрации ЗАТО Северск.

13. Общественное обсуждение ведёт член общественной комиссии, назначаемый на заседании общественной комиссии большинством голосов от общего числа членов общественной комиссии (далее – ведущий).

Общественное обсуждение начинается вступительным словом ведущего, который информирует о предмете общественного обсуждения, его значимости, порядке проведения общественного обсуждения, участниках общественного обсуждения.

Затем слово предоставляется представителю Администрации ЗАТО Северск для доклада по проекту муниципальной программы на 2017 год (до 30 минут), после чего следуют вопросы участников общественного обсуждения, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

После этого слово для выступлений в целях представления предложений в проект муниципальной программы на 2017 год предоставляется участникам общественного обсуждения (до 5 минут) в порядке поступления заявок на выступления.

Все желающие выступить на общественных обсуждениях берут слово только с разрешения ведущего.

Продолжительность общественного обсуждения составляет не более 3 часов с двумя 15-минутными перерывами.

14. Предложения участников общественного обсуждения в проект муниципальной программы на 2017 год фиксируются секретарём общественной комиссии в протоколе общественного обсуждения.

15. Участники общественного обсуждения, а также лица, не принимавшие непосредственного участия в общественном обсуждении, могут представлять предложения в проект муниципальной программы на 2017 год в письменной форме как во время проведения общественного обсуждения, так и в течение 5 рабочих дней после дня проведения общественного обсуждения.

Предложения оформляются в письменной форме с указанием фамилии, имени, отчества гражданина, адреса места жительства (по желанию) гражданина или места нахождения организации, номера контактного телефона и (или) адреса электронной почты.

Предложения направляются в общественную комиссию.

16. При проведении общественного обсуждения ведётся его видеозапись.

Ведение видеозаписи обеспечивает Комитет развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск и Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск.

17. Отчёт по результатам общественного обсуждения составляется в 15-дневный срок со дня проведения общественного обсуждения секретарями общественной комиссии и содержит следующую информацию:

- 1) о дате и месте проведения общественного обсуждения;
- 2) о предмете общественного обсуждения;
- 3) об участниках общественного обсуждения;
- 4) предложения участников общественного обсуждения и иных лиц по проекту муниципальной программы на 2017 год, поступившие в ходе общественного обсуждения и в течение 5 рабочих дней после дня проведения общественного обсуждения (в форме таблицы);
- 5) заключение общественной комиссии по предложениям в проект муниципальной программы на 2017 год.

18. Отчёт по результатам общественного обсуждения подписывается председателем общественной комиссии, секретарями общественной комиссии и всеми членами общественной комиссии.

19. Отчёт по результатам общественного обсуждения подлежит размещению на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в 3-дневный срок со дня его составления.

Видеозапись общественного обсуждения подлежит размещению на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» вместе с отчётом по результатам общественного обсуждения.

20. Размещение отчёта по результатам общественного обсуждения и видеозаписи общественного обсуждения на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечивает Комитет развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск и Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск.

21. Информация о результатах общественного обсуждения подлежит опубликованию в средствах массовой информации в 15-дневный срок со дня проведения общественного обсуждения.

22. Опубликование информации о результатах общественного обсуждения в средствах массовой информации обеспечивает Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск.

УТВЕРЖДЁН постановлением Администрации ЗАТО Северск от 03.03.2017 № 298

ПОРЯДОК

ПРЕДСТАВЛЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ О ВКЛЮЧЕНИИ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ЗАТО СЕВЕРСК ФОРМИРОВАНИЯ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА 2017 ГОД

1. Настоящий Порядок регулирует правила представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу ЗАТО Северск формирования современной городской среды на 2017 год (далее – муниципальная программа на 2017 год).

2. Извещение о дате начала, месте приёма и дате окончания приёма предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу на 2017 год (далее – предложения заинтересованных лиц) размещается на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>), публикуется в средствах массовой информации, а также доводится до сведения населения посредством вывешивания объявлений на информационных досках в подъездах многоквартирных домов.

3. Размещение извещения о дате начала, месте приёма и дате окончания приёма предложений заинтересованных лиц на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и его опубликование в средствах массовой информации обеспечивает Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск.

4. Размещение извещения о дате начала, месте приёма и дате окончания приёма предложений заинтересованных лиц на информационных досках в подъездах многоквартирных домов обеспечивает Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск.

5. Предложения заинтересованных лиц оформляются в виде протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решений собственников здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории. Протоколы общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме должны соответствовать части 1 статьи 46 Жилищного кодекса Российской Федерации и Требованиям к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, утверждённым приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.12.2015 № 937/пр.

6. Протоколы общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решения собственников здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, должны содержать следующую информацию:

- 1) решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу на 2017 год;
- 2) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;
- 3) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);
- 4) форма участия (финансовое и (или) трудовое) и доля участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории (в случае, если Томской областью принято решение о таком участии);
- 5) представитель (представители) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приёмке.

7. Предложения заинтересованных лиц направляются уполномоченным представителем (представителями) заинтересованных лиц сопроводительным письмом в общественную комиссию, созданную постановлением Администрации ЗАТО Северск, посредством почтового отправления либо вручаются уполномоченным представителем (представителями) заинтересованных лиц секретарём общественной комиссии в месте приёма предложений заинтересованных лиц до даты окончания приёма предложений, указанной в извещении.

8. Предложения заинтересованных лиц, поступившие в общественную комиссию, подлежат регистрации секретарём общественной комиссии в журнале учёта предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу на 2017 год в день их поступления.

В журнале учёта предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу на 2017 год указывается порядковый номер, дата и время поступления каждого предложения заинтересованных лиц.

9. Предложения заинтересованных лиц, поступившие в общественную комиссию после даты окончания приёма предложений, указанной в извещении,



возвращаются секретарём комиссии уполномоченному представителю (представителям) заинтересованных лиц.

10. Секретарь общественной комиссии в однодневный срок со дня окончания приёма предложений заинтересованных лиц направляет копии указанных предложений членам общественной комиссии для ознакомления посредством факсимильной связи или по электронной почте. Одновременно с направлением членам общественной комиссии копий предложений заинтересованных лиц секретарь общественной комиссии направляет уведомление о проведении заседания общественной комиссии с указанием даты, времени и места проведения заседания.

11. Заседание общественной комиссии по рассмотрению и оценке предложений заинтересованных лиц проводится в 3-дневный срок со дня окончания приёма предложений заинтересованных лиц.

12. Члены общественной комиссии рассматривают каждое предложение заинтересованных лиц, оценивают его исходя из даты представления предложения и его соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, и принимают решение о включении либо об отказе во включении указанной в нём дворовой территории в муниципальную программу на 2017.

13. Решение об отказе во включении дворовой территории в муниципальную программу на 2017 год принимается общественной комиссией в случае несоответствия предложения заинтересованных лиц требованиям, предусмотренным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.

14. Решения о включении либо об отказе во включении дворовой территории, указанной в предложениях заинтересованных лиц, в муниципальную программу на 2017 год, принимается большинством голосов от общего числа членов общественной комиссии.

15. Копия протокола заседания общественной комиссии оформляется в форме протокола заседания общественной комиссии.

16. Протокол заседания общественной комиссии оформляется секретарём общественной комиссии в двух экземплярах в 3-дневный срок со дня проведения заседания.

17. Один экземпляр протокола общественной комиссии хранится у секретаря общественной комиссии, второй экземпляр протокола заседания общественной комиссии направляется Главе Администрации ЗАТО Северск в 3-дневный срок со дня проведения заседания.

18. Копия протокола заседания общественной комиссии, содержащего решение об отказе во включении дворовой территории в муниципальную программу на 2017 год, направляется (вручается) секретарём общественной комиссии уполномоченному представителю (представителям) заинтересованных лиц в 10-дневный срок со дня проведения заседания общественной комиссии.

19. Копия протокола заседания общественной комиссии, содержащего решение о включении дворовой территории в муниципальную программу на 2017 год, направляется (вручается) секретарём общественной комиссии уполномоченному представителю (представителям) заинтересованных лиц в 10-дневный срок со дня проведения заседания общественной комиссии.

УТВЕРЖДЁН постановлением Администрации ЗАТО Северск от 03.03.2017 № 298

ПОРЯДОК

ПРЕДСТАВЛЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ О ВКЛЮЧЕНИИ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ЗАТО СЕВЕРСК ФОРМИРОВАНИЯ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА 2017 ГОД ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПАРКА,) ПОДЛЕЖАЩЕЙ БЛАГОУСТРОЙСТВУ В 2017 ГОДУ

1. Настоящий Порядок регулирует правила представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу ЗАТО Северск формирования современной городской среды на 2017 год (далее – муниципальная программа на 2017 год), общественной территории (в том числе парка), подлежащей благоустройству в 2017 году.

2. Извещение о дате начала, месте приёма и дате окончания приёма предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу на 2017 год общественной территории (в том числе парка), подлежащей благоустройству в 2017 году (далее – предложения граждан и организаций) размещается на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>), публикуется в средствах массовой информации, а также доводится до сведения населения посредством вывешивания объявлений на информационных досках в подъездах многоквартирных домов, в помещениях, занимаемых муниципальными образовательными организациями и организациями культуры, в местах массового пребывания граждан.

3. Размещение извещения о дате начала, месте приёма и дате окончания приёма предложений граждан и организаций на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и его опубликование в средствах массовой информации обеспечивает Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск.

4. Размещение извещения о дате начала, месте приёма и дате окончания приёма предложений граждан и организаций на информационных досках в подъездах многоквартирных домов, в местах массового пребывания граждан обеспечивает Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск.

5. Размещение извещения о дате начала, месте приёма и дате окончания приёма предложений граждан и организаций в помещениях, занимаемых муниципальными образовательными организациями и организациями культуры, обеспечивают руководители данных организаций.

6. Предложения заинтересованных лиц оформляются в письменной форме.

В предложении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации;
- 2) адрес места жительства гражданина или адрес места нахождения организации;
- 3) уполномоченный представитель (представители) организации;
- 4) адрес электронной почты и (или) контактного телефона, номер факса;
- 5) место нахождения общественной территории (адрес или описание места размещения), подлежащей благоустройству в 2017 году;
- 6) описание благоустройства общественной территории (в том числе парка);
- 7) обоснование необходимости благоустройства общественной территории (в том числе парка) в 2017 году и результатов, достигаемых в результате благоустройства общественной территории.

7. Предложения граждан и организаций направляются сопроводительными письмами посредством почтового отправления в общественную комиссию, созданную постановлением

Администрации ЗАТО Северск, либо вручаются секретарю общественной комиссии в месте приёма предложений граждан и организаций до даты окончания приёма предложений, указанной в извещении.

8. Предложения граждан и организаций, поступившие в общественную комиссию, подлежат регистрации секретарём общественной комиссии в журнале учёта предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу ЗАТО Северск на 2017 год общественной территории, подлежащей благоустройству в 2017 году, в день их поступления.

В журнале учёта предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу ЗАТО Северск на 2017 год общественной территории, подлежащей благоустройству в 2017 году, указывается порядковый номер, дата и время поступления каждого предложения граждан и организаций.

9. Предложения граждан и организаций, поступившие в общественную комиссию после даты окончания приёма предложений, указанной в извещении, возвращаются секретарём комиссии гражданам или организациям.

10. Секретарь общественной комиссии в однодневный срок со дня окончания приёма предложений граждан и организаций направляет посредством факсимильной связи или по электронной почте копии указанных предложений членам общественной комиссии для ознакомления. Одновременно с направлением членам общественной комиссии копий предложений граждан и организаций секретарь общественной комиссии направляет уведомление о проведении заседания общественной комиссии с указанием даты, времени и места проведения заседания.

11. Заседание общественной комиссии по рассмотрению и оценке предложений граждан и организаций проводится в 3-дневный срок со дня окончания приёма предложений граждан и организаций, указанного в извещении.

12. Члены общественной комиссии рассматривают каждое предложение граждан и организаций и оценивают его на по следующим критериям:

- 1) дата представления предложения – от 1 до 3 баллов;
- 2) соответствие территории, указанной в предложении, функциональному назначению в качестве общественной территории (площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парк) – от 5 до 7 баллов;
- 3) доступность для посещения различными категориями граждан общественной территории, предложенной для благоустройства в 2017 году – от 5 до 7 баллов;
- 4) результат благоустройства общественной территории – от 3 до 5 баллов;
- 5) возможность проведения работ по благоустройству общественной территории в 2017 году на основании действующих строительных норм и правил, технических регламентов – от 5 до 7 баллов.

13. Результаты оценки предложений граждан и организаций оформляются каждым членом общественной комиссии в форме таблицы (приложение 1 к настоящему Порядку) на заседании общественной комиссии.

14. После заполнения таблицы результатов оценки предложений граждан и организаций передаются членами общественной комиссии секретарю общественной комиссии.

Секретарь общественной комиссии формирует сводную таблицу результатов оценки каждого предложения граждан и организаций (приложение 2 к настоящему Порядку).

Предложения граждан и организаций, набравшие по результатам оценки не менее 25 баллов, признаются общественной комиссией подлежащими включению в муниципальную программу на 2017 год.

15. Решение общественной комиссии оформляется в форме протокола заседания общественной комиссии.

16. Протокол заседания общественной комиссии оформляется секретарём общественной комиссии в 3-дневный срок со дня проведения заседания в двух экземплярах.

17. Один экземпляр протокола общественной комиссии хранится у секретаря общественной комиссии, второй экземпляр протокола заседания общественной комиссии направляется Главе Администрации ЗАТО Северск в 3-дневный срок со дня проведения заседания.

18. Протокол заседания общественной комиссии по результатам рассмотрения предложений граждан и организаций подлежит размещению на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Размещение протокола заседания общественной комиссии по результатам рассмотрения предложений граждан и организаций на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечивают Комитет развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск и Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск.

20. Информация о решении, принятом общественной комиссией по результатам рассмотрения предложений граждан и организаций, направляется (вручается) секретарём общественной комиссии гражданам и организациям, представившим предложения, в 10-дневный срок со дня проведения заседания общественной комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу ЗАТО Северск формирования современной городской среды на 2017 год общественной территории (в том числе парка), подлежащей благоустройству в 2017 году

**ТАБЛИЦА
РЕЗУЛЬТАТОВ ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ**

Предложение граждан и организаций	Критерий оценки	Количество баллов
-----------------------------------	-----------------	-------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу ЗАТО Северск формирования современной городской среды на 2017 год общественной территории (в том числе парка), подлежащей благоустройству в 2017 году

**СВОДНАЯ ТАБЛИЦА
РЕЗУЛЬТАТОВ ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ**

Предложение граждан и организаций	Общее количество баллов
-----------------------------------	-------------------------

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 299

от 03.03.2017 г.

Об общественной комиссии

В соответствии с пунктом 12 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», в целях обеспечения участия граждан и организаций в формировании современной городской среды **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

- 1) состав общественной комиссии;
- 2) Положение об общественной комиссии.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск Бабенышева В.В.

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЁН постановлением Администрации ЗАТО Северск от 03.03.2017 № 299

СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ

Председатель комиссии

Диденко Николай Васильевич - Глава Администрации ЗАТО Северск

Заместители председателя комиссии

Бабенышев Владимир Владимирович - первый заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск

Мазур Роман Леонидович - заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по капитальному строительству

Секретари комиссии

Брагина Елена Александровна - заместитель начальника отдела жилищно-правовой политики Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск

Моисеева Ирина Борисовна - ведущий инженер производственно-технического отдела Управления капитального строительства Администрации ЗАТО Северск

Члены комиссии

Власов Александр Юрьевич - заместитель Председателя Думы ЗАТО Северск

Горбунов Владимир Павлович - руководитель исполнительного комитета местного отделения ЗАТО Северск Всероссийской политической партии «Единая Россия»

Лашевич Сергей Анатольевич - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск

Лоскутова Лариса Анатольевна - заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике

Оплеснина Анна Владимировна - директор Общества с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационное управление -10»

Радкевич Галина Константиновна - председатель Городской общественной организации Всероссийского общества инвалидов

Родыгин Георгий Николаевич - первый заместитель Председателя Совета Северского отделения Политической партии «Справедливая Россия»

Старкова Надежда Тимофеевна - председатель местной общественной организации «Городской совет ветеранов (пенсионеров) войны, труда,

Вооружённых Сил и правоохранительных органов ЗАТО Северск» Томского регионального отделения всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда

Сыркин Евгений Николаевич - координатор Северского городского отделения Политической партии ЛДПР - Либерально-демократическая партия России

Трегуб Виктор Данилович - первый секретарь городского комитета Северского местного отделения Политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации»



УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации ЗАТО Северск от 03.03.2017 № 299
ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общественная комиссия создана в целях обеспечения наиболее широкого участия граждан и организаций в формировании современной городской среды.

2. Общественная комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления ЗАТО Северск, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц.

3. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Томской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти Томской области, настоящим Положением.

4. Персональный состав общественной комиссии утверждается постановлением Администрации ЗАТО Северск.

II. ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ

5. Общественная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) организация и проведение общественного обсуждения по проекту муниципальной программы ЗАТО Северск формирования современной городской среды на 2017 год;

2) проведение оценки предложений заинтересованных лиц по проекту муниципальной программы ЗАТО Северск формирования современной городской среды на 2017 год;

3) рассмотрение и оценка предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу ЗАТО Северск формирования современной городской среды на 2017 год;

4) рассмотрение и оценка предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу ЗАТО Северск формирования современной городской среды на 2017 год общественной территории (в том числе парка), подлежащей благоустройству в 2017 году;

5) осуществление контроля за реализацией муниципальной программы ЗАТО Северск формирования современной городской среды на 2017 год.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ

6. Работой общественной комиссии руководит председатель общественной комиссии. В случае отсутствия председателя общественной комиссии работой общественной комиссии по его поручению руководит заместитель председателя общественной комиссии.

7. Организационное и документационное обеспечение деятельности общественной комиссии осуществляют секретари общественной комиссии совместно с Управлением жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск и Управлением капитального строительства Администрации ЗАТО Северск.

8. Секретари общественной комиссии:

1) осуществляют приём и хранение предложений заинтересованных лиц, граждан и организаций;

2) ведут журналы учёта предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу на 2017 год и предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу ЗАТО Северск на 2017 год общественной территории (в том числе парка), подлежащей благоустройству в 2017 году;

3) ведут протоколы заседаний общественной комиссии;

4) осуществляют подготовку отчёта по результатам общественного обсуждения по проекту муниципальной программы ЗАТО Северск формирования современной городской среды на 2017 год;

5) направляют членам общественной комиссии копии предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу на 2017 год и копии предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу ЗАТО Северск на 2017 год общественной территории (в том числе парка), подлежащей благоустройству в 2017 году;

6) обеспечивают направление протоколов заседаний общественной комиссии по результатам рассмотрения предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу на 2017 год и копии предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу ЗАТО Северск на 2017 год общественной территории (в том числе, парка), подлежащей благоустройству в 2017 году, Главе Администрации ЗАТО Северск.

9. Основной формой работы общественной комиссии являются заседания общественной комиссии.

10. Заседание общественной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют все члены общественной комиссии.

Члены общественной комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае если член общественной комиссии не может присутствовать на заседании, он вправе представить своё мнение по рассматриваемым вопросам письменно.

Мнение члена общественной комиссии, изложенное в письменной форме, учитывается при подведении итогов голосования.

11. Решения общественной комиссии принимаются простым большинством голосов членов общественной комиссии. В случае равенства голосов членов общественной комиссии голос председателя общественной комиссии является решающим.

Секретари общественной комиссии не обладают правом голоса при голосовании на заседании общественной комиссии.

12. Решения общественной комиссии оформляются протоколом заседания общественной комиссии.

Протокол заседания общественной комиссии по вопросам, указанным в пункте 5 настоящего Положения, подписывается председателем общественной комиссии, заместителем председателя общественной комиссии, секретарями общественной комиссии и всеми членами общественной комиссии.

Протокол заседания общественной комиссии по вопросам организации работы общественной комиссии подписывается председателем общественной комиссии и секретарями общественной комиссии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 313

от 06.03.2017 г.

О внесении изменений в постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 01.08.2008 № 1339

В связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 01.08.2008 № 1339 «О проведении конкурса по охране труда между организациями ЗАТО Северск» следующие изменения:

1) в пункте 3.1 слова «Чепчугова М.В.» заменить словами «Караваева М.В.»;

2) вывести из состава комиссии по подведению итогов конкурса по охране труда между организациями ЗАТО Северск, утвержденного указанным постановлением, Макасева Андрея Юрьевича.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 314

от 06.03.2017 г.

О Консилиуме специалистов по работе с семьей и детьми на территории ЗАТО Северск

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Томской области от 28.12.2007 № 298-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Томской области», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 18.06.2015 № 1208 «О реализации отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», а также в целях обеспечения профессионального сопровождения процесса реабилитации семьи и ребенка, поддержки специалистов при работе с ситуацией нарушения прав ребенка (детей) **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Консилиум специалистов по работе с семьей и детьми на территории ЗАТО Северск (далее – Консилиум).

2. Утвердить прилагаемые:
 - 1) Положение о Консилиуме специалистов по работе с семьей и детьми на территории ЗАТО Северск;
 - 2) состав Консилиума специалистов по работе с семьей и детьми на территории ЗАТО Северск.
3. Координацию деятельности Консилиума возложить на Отдел опеки и попечительства Администрации ЗАТО Северск (Снигирева О.В.).
4. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.11.2015 № 2555 «О Консилиуме специалистов по работе с семьей и детьми на территории ЗАТО Северск».
5. Опубликовать постановление в среде массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации ЗАТО Северск от 06.03.2017 № 314

ПОЛОЖЕНИЕ**О КОНСИЛИУМЕ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ И ДЕТЬМИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Консилиум специалистов по работе с семьей и детьми на территории ЗАТО Северск – межведомственный коллегиальный орган специалистов и представителей организаций, работающих с семьей и ребенком (далее – Консилиум).
2. Консилиум в своей деятельности руководствуется федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Томской области, настоящим Положением.
3. Консилиум является совещательным и консультативным органом.
4. В состав Консилиума входят специалисты организаций, работающих в сфере психологической, социальной, медицинской, образовательной и иных направлений деятельности.
5. Консилиум осуществляет свою деятельность на общественных началах.
6. Консилиум обеспечивает взаимодействие специалистов, непосредственно работающих с семьей и ребенком, при реализации Плана работы с семьей и ребенком (далее – План работы), рассмотрении результатов мониторинга состояния и развития ребенка и выполнения мероприятий Плана работы.
7. Состав Консилиума утверждается постановлением Администрации ЗАТО Северск и состоит из 5 членов.
- На заседание Консилиума приглашаются специалисты учреждений и организаций, непосредственно работающих с семьей и ребенком.
8. Руководители организаций, работающих с семьей и ребенком, обеспечивают участие специалистов в работе Консилиума, а также исполнение закрепленных мероприятий Плана работы в пределах компетенции.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНСИЛИУМА

9. Целью деятельности Консилиума является обеспечение профессионального контроля и качества деятельности по защите прав и законных интересов ребенка, поддержка специалистов при работе со «случаем».
10. Задачами Консилиума являются:
 - 1) предоставление членам консилиума сведений, необходимых для осуществления профессионального контроля и обеспечения качества деятельности по защите прав и законных интересов ребенка;
 - 2) обеспечение профессионального контроля поставленных целей в работе со «случаем», дополнение и согласование Плана работы, представленного куратором «случая», поддержка куратора «случая» при выработке общего видения ситуации работы со «случаем», определении и оценке проблем конкретного ребенка и семьи, ресурсов семьи, ближайшего окружения, среды;
 - 3) рассмотрение Плана работы, его корректировка, рассмотрение результатов мониторинга динамики состояния и развития ребенка и выполнения мероприятий Плана работы с семьей;
 - 4) утверждение Плана работы, рассмотрение результатов мониторинга состояния и развития ребенка.

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНСИЛИУМА

11. Консилиум возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Консилиума, ведет заседания Консилиума, организует и контролирует выполнение решений Консилиума, утверждает результаты мониторинга состояния и развития ребенка и выполнения мероприятий Плана работы, представляет Консилиум во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, общественными организациями и другими юридическими и физическими лицами.
12. Секретарь Консилиума назначается из числа специалистов Консилиума, обеспечивает информирование членов Консилиума о дате, месте и времени проведения заседаний Консилиума за 5 рабочих дней, ведет протоколы заседаний Консилиума, направляет в 5 – дневный срок протоколы заседаний Консилиума ответственным исполнителям, выполняет иные функции по организационно-техническому и информационному обеспечению деятельности Консилиума.
13. Заседания Консилиума проводятся не реже одного раза в месяц.
14. По предложению кураторов «случая» и других специалистов Консилиума в заседаниях могут принимать участие другие специалисты.
15. Заседание Консилиума считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.
16. Решение Консилиума принимается большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается председателем Консилиума, секретарем, а также присутствующими на заседании членами Консилиума.
17. Решение Консилиума в 5 – дневный срок со дня подписания направляется в организацию, ответственную за работу со «случаем».

IV. ПРАВА КОНСИЛИУМА

18. Консилиум для осуществления возложенных на него задач имеет право запрашивать и получать необходимую информацию у должностных лиц Администрации ЗАТО Северск, муниципальных предприятий и учреждений, территориальных подразделений федеральных и государственных органов власти, государственных учреждений, представителей общественных и иных организаций по вопросам социального сиротства.

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации ЗАТО Северск от 06.03.2017 № 314

СОСТАВ**КОНСИЛИУМА СПЕЦИАЛИСТОВ ПО РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ И ДЕТЬМИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК****Председатель Консилиума**

Снигирева Ольга Валентиновна - начальник Отдела опеки и попечительства Администрации ЗАТО Северск

Заместитель председателя Консилиума

Гиренко Елена Ивановна - консультант Отдела опеки и попечительства Администрации ЗАТО Северск

Секретарь Консилиума

Халина Елена Геннадьевна - ведущий специалист Отдела опеки и попечительства Администрации ЗАТО Северск

(замещает) Роголин Валерий Юрьевич - главный специалист Отдела опеки и попечительства Администрации ЗАТО Северск

Члены Консилиума:

- | | |
|--------------------------------------|---|
| Евтифеева Татьяна Николаевна | - заведующий отделением кураторской службы ОГКУ «РЦ ЗАТО Северск» (по согласованию) |
| Кулешова Ольга Анатольевна | - начальник отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Управления образования Администрации ЗАТО Северск |
| (замещает) Сотскова Юлия Петровна | - главный специалист отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Управления образования Администрации ЗАТО Северск |
| Садиева Марина Станиславовна | - руководитель Службы поддержки семьи МКУ ЗАТО Северск РЦО (по согласованию) |
| (замещает) Шкарина Ольга Сергеевна | - социальный педагог Службы поддержки семьи МКУ ЗАТО Северск РЦО (по согласованию) |
| Семенова Нина Юрьевна | - начальник МЦ № 3 СКБ ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России (по согласованию) |
| (замещает) Швецова Ирина Петровна | - заместитель начальника МЦ № 3 СКБ ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России (по согласованию) |
| Туркина Валентина Викторовна | - консультант комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЗАТО Северск |
| (замещает) Гарнышева Мария Андреевна | - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЗАТО Северск |



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 315

от 06.03.2017 г.

О подготовке и проведении празднования на территории ЗАТО Северск 72-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов

В соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 80-ФЗ «Об увековечении Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1) план мероприятий по подготовке и проведению празднования на территории ЗАТО Северск 72-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (далее - План);
 - 2) состав организационного комитета ЗАТО Северск «Победа» по подготовке и проведению празднования на территории ЗАТО Северск 72-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (далее - Оргкомитет).
2. Ответственным исполнителям Плана и Оргкомитету организовать подготовку и проведение мероприятий на территории ЗАТО Северск.
3. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (Лашевич С.А.) обеспечить праздничное оформление и своевременную санитарную уборку улиц населенных пунктов ЗАТО Северск.
4. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск (Крутов А.С.) и Отделу потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск (Францишко Н.В.) рекомендовать собственникам объектов потребительского рынка, расположенных на просп. Коммунистическом, оформить фасады и центральные входы зданий и сооружений праздничной атрибутикой к 09.05.2017.
5. Рекомендовать начальнику ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России» Давлетьянову Э.Р. провести проверки объектов с массовым пребыванием людей по заявлениям руководителей учреждений, расположенных на территории ЗАТО Северск.
6. Рекомендовать Генеральному директору ФГБУ СибФНЦ ФМБА России Воробьеву В.А. обеспечить дежурство бригады скорой медицинской помощи в местах проведения массовых мероприятий на территории ЗАТО Северск.
7. Рекомендовать начальнику УМВД России по ЗАТО Северск Томской области Амелину Д.Н. принять меры по обеспечению общественного порядка в местах проведения массовых мероприятий на территории ЗАТО Северск.
8. Отделу информационной политики Администрации ЗАТО Северск (Санникова И.М.) обеспечить освещение подготовки и проведения праздничных мероприятий, посвященных 72-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, в средствах массовой информации ЗАТО Северск.
9. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).
10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А. и заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности Рудича А.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации ЗАТО Северск от 06.03.2017 № 315

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАЗДНОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК 72-Й ГОДОВЩИНЫ ПОБЕДЫ В ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ 1941 - 1945 ГОДОВ

№ п/п	Наименования мероприятий	Дата и время проведения	Место проведения	Ответственные исполнители
I. Мероприятия по улучшению социально-экономического положения инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны				
1	Единовременные денежные выплаты отдельным категориям граждан ЗАТО Северск в честь 72-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов	Апрель - май		МКУ «Центр жилищных субсидий»
2	Акция по привлечению средств в Северский благотворительный фонд «Победа»	Апрель - май		Администрация ЗАТО Северск; МОО «Городской совет ветеранов»
3	Оказание материальной помощи ветеранам Великой Отечественной войны, вдовам погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны на ремонт жилых помещений, приобретение бытовой техники	В течение 2017 г.		Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск; МОО «Городской совет ветеранов»
II. Благоустройство мемориальных сооружений, праздничное оформление				
4	Уборка территории у мемориальных досок и памятников погибшим воинам, аллеи в честь 30-летия Победы, аллеи «Лес Победы»	01.05.2017-09.05.2017	Здания с установленными мемориальными досками и территории у памятников погибшим воинам. Аллея в честь 30-летия Победы, аллея «Лес Победы»	УЖКХ ТиС; УВГТ Администрации ЗАТО Северск; УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; Волонтерский центр ЗАТО Северск; МОО «Городской совет ветеранов»
5	Проект «Всероссийский волонтерский корпус Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов». Дни единых действий, волонтерские акции: - «Синий платочек»; - «Стена памяти»; - «Солдатская каша»; - «Отожмись за Победу»	01.05.2017-09.05.2017		УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; Волонтерский центр ЗАТО Северск
6	Размещение баннеров, установка флаговых конструкций, световых цифр и световых элементов на опорах освещения	02.05.2017-05.05.2017		УЖКХ ТиС
III. Информационно-пропагандистские мероприятия				
7	Еженедельная рубрика «Победители» в эфире ООО «СТ-7» и МП ЗАТО Северск СМИ ИА «Радио Северска», размещение материалов военной хроники, о северчанах - ветеранах Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	В течение 2017 г.		Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск
8	Информационное сопровождение культурно-массовых мероприятий, посвященных празднованию на территории ЗАТО Северск 72-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов	01.05.2017-31.05.2017		Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск; УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
IV. Культурно-массовые мероприятия				
9	Проведение мероприятий, посвященных памятным и знаменательным датам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	В течение 2017 г.		Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск; МОО «Городской совет ветеранов»
10	Открытый конкурс детских творческих работ «Героям слава!»	Апрель	МКУ ЗАТО Северск РЦО	Управление образования
11	Открытый фестиваль «Я бы с песни начал свой рассказ» для учащихся 1-11-х классов	Апрель	МБОУ «Северский лицей»	Управление образования; образовательные организации ЗАТО Северск



№ п/п	Наименования мероприятий	Дата и время проведения	Место проведения	Ответственные исполнители
12	Мультимедийные беседы: «В боях написанные строки», «Встали в строй девочки и мальчишки», «Память в сердце стучится!», «Маршалы Победы», «Великая Отечественная война в поэзии Михаила Карбышева», «Запечатленная слава: Брестская крепость». Тематические книжные выставки	Апрель-май	МБУ ЦГБ	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; МБУ ЦГБ
13	Музыкальная драма А.Кротова по повести Б.Васильева «А зори здесь тихие...»	27.04.2017 19.00	МБУ СМТ	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; МБУ СМТ
14	Историко-патриотический квест «Страницы памяти»	27.04.2017- 28.04.2017	МБУ ЦГБ	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; МБУ ЦГБ
15	Вахта памяти: уроки мужества, классные часы, музейные уроки, конкурсы сочинений, рисунков, плакатов. Социально-патриотические акции: «Забота», «Письмо ветерану», «Ветеран живет рядом», «С праздником, ветеран!», «Тепло наших сердец тебе, солдат России!»	20.04.2017- 05.05.2017	Образовательные организации ЗАТО Северск	Управление образования; образовательные организации ЗАТО Северск
16	Классные часы в рамках празднования 72-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	02.05.2017- 05.05.2017	МАУДО ДШИ, МБУДО «Художественная школа», МБУДО «Самусьская ДШИ»	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; Управление образования; образовательные организации ЗАТО Северск; МАУДО ДШИ; МБУДО «Художественная школа»; МБУДО «Самусьская ДШИ»
17	Праздничное мероприятие «Солдаты Победы». Поздравление ветеранов, инвалидов войны, находящихся на социальном обслуживании на дому	02.05.2017- 05.05.2017	ОГАУ «КЦСОН ЗАТО Северск»	ОГАУ «КЦСОН ЗАТО Северск»
18	Чествование ветеранов в клубах ветеранов по месту жительства по образовательным округам и в клубе ветеранов пос. Самусь	01.05.2017- 31.05.2017	Образовательные округа; клуб ветеранов пос. Самусь	Управление образования; Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск; образовательные организации ЗАТО Северск; МОО «Городской совет ветеранов»
19	Праздничные мероприятия для ветеранов в ОГБУ «ДИПИ «Виола» ЗАТО Северск»	04.05.2017- 09.05.2017	ОГБУ «ДИПИ «Виола» ЗАТО Северск»	ОГБУ «ДИПИ «Виола» ЗАТО Северск»
20	Библиотечный десант «Пять пылающих лет»	04.05.2017- 05.05.2017	МБУ ЦДБ	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; МБУ ЦДБ
21	Выставка-конкурс «Ради жизни на земле» в рамках городского фестиваля детского изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Праздники России»	04.05.2017- 31.05.2017	МБУ ЦГБ	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; МАУДО ДШИ; МБУ ЦГБ
22	Флэш-моб «Помним, гордимся!»	05.05.2017- 09.05.2017	Площадь у Северского музыкального театра	Управление образования; образовательные организации ЗАТО Северск
23	Торжественное возложение цветов к мемориальным доскам Героям Советского Союза, Героям Социалистического Труда, памятнику погибшим воинам (территория бывшего ДОКа)	05.05.2017 10.00	Здания с установленными мемориальными досками, памятник погибшим воинам (территория бывшего ДОКа)	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; Управление образования; МКУ ЗАТО Северск РЦО; образовательные организации ЗАТО Северск; Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск; в/ч 3478; Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск; МОО «Городской совет ветеранов»
24	Торжественное мероприятие у памятника жителям Иглаково, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов (возложение цветов, концертная программа)	05.05.2017 11.00	Иглаково	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; Управление образования; МКУ ЗАТО Северск РЦО; образовательные организации ЗАТО Северск; Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск; Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск; ЗАТО Северск; в/ч 3478
25	Торжественное мероприятие у мемориала погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов по ул.Ленина, 92 (возложение цветов, концертная программа)	05.05.2017 12.30	Мемориал по ул.Ленина, 92	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; Управление образования; МКУ ЗАТО Северск РЦО; образовательные организации ЗАТО Северск; Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск; Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск; в/ч 3478
26	Муниципальный торжественный концерт, посвященный 72-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов	05.05.2017	МБУ СМТ	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; Управление образования; МАУ «ГДК»; МБУ СМТ
27	Праздник «Ради жизни на земле» в рамках городского фестиваля детского изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Праздники России». Награждение победителей выставки-конкурса	05.05.2017 16.00	МБУ ЦГБ (лекционный зал)	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; МБУДО «Художественная школа»
28	Спектакль по пьесе А.Арбузова «Мой бедный Марат»	06.05.2017	Детский театр	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; Детский театр
29	Волонтерская акция «Георгиевская ленточка»	01.05.2017- 09.05.2017		УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; Волонтерский центр ЗАТО Северск



№ п/п	Наименования мероприятий	Дата и время проведения	Место проведения	Ответственные исполнители
30	Всероссийская акция «Бессмертный полк»	09.05.2017 09.00-10.00	Проезжая часть просп. Коммунистического от здания ТЦ «Стройся» (просп. Коммунистический, 46) до здания МБУ СМТ (просп. Коммунистический, 119)	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск; Волонтерский центр ЗАТО Северск; МОО «Городской совет ветеранов»
31	Парад на Театральной площади. Плац-концерт творческих коллективов ЗАТО Северск	09.05.2017 10.00-11.00	Площадь у Северского музыкального театра	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; Управление образования; образовательные организации ЗАТО Северск; МАУ «ГДК»; МБУ СМТ; в/ч 3478
32	Народное гулянье «Победная весна», посвященное 72-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов	09.05.2017 12.00-14.00	Муниципальное автономное учреждение «Северский природный парк»	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; Муниципальное автономное учреждение «Северский природный парк»
33	Праздничный концерт «Салют, Победа!»	09.05.2017 21.00	Площадь у Северского музыкального театра	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; МАУ «ГДК»; МБУ СМТ
34	Праздничный салют	09.05.2017 22.50	Площадь у Северского музыкального театра	Заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности Рудич А.А.; УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; МАУ «ГДК»; УМВД России по ЗАТО Северск Томской области; ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России»
35	Просветительский проект Международной акции «Библиотечный десант: читаем детям о войне»	Май	МБУ ЦДБ	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; МБУ ЦДБ
36	Час истории «А вместо детства была война». Литературно-музыкальная композиция «Я расскажу вам о войне...»	Май	МБУ ЦДБ	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; МБУ ЦДБ
37	Музейные выставки: «Ради жизни на земле» (выставка-конкурс); «Настоящий мужчина» (воинское искусство, охота, обмундирование, оружие)	Май	МБУ «Музей г.Северска»	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; Управление образования; МБУ «Музей г.Северска»; образовательные организации ЗАТО Северск
38	Выставка «Мы помним» (письма, документы, фотографии военных лет из семейных архивов сотрудников Детского театра)	Май	Детский театр	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; Детский театр
V. Спортивные мероприятия				
39	Городские соревнования по спортивной греко-римской борьбе, посвященные 72-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов	апрель	Спортивный комплекс «Молодость»	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; МБУДО СДЮСШОР «Янтарь»; МАУДО СДЮСШОР им.Л.Егоровой
40	Физкультурно-спортивное мероприятие «Футбольный марафон», посвященное 72-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов	05.05.2017	Стадион «Янтарь»	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; МБУДО СДЮСШОР «Лидер»
41	Открытый городской турнир по тяжелой атлетике среди юношей и девушек до 18 лет, посвященный 72-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов	05.05.2017	Спортивный комплекс «Молодость»	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; МБУДО СДЮСШОР «Янтарь»
42	Открытый городской блиц-турнир по шахматам, посвященный 72-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	05.05.2017	Шахматные классы МБУДО СДЮСШОР «Янтарь»	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; МБУДО СДЮСШОР «Янтарь»
43	Спортивный праздник с участием инвалидов, посвященный 72-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	06.05.2017	МБОУ «СОШ № 88 им.А.Бородина и А.Кочева»	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; Управление образования; МБОУ «СОШ № 88 им.А.Бородина и А.Кочева»
44	61-я легкоатлетическая эстафета, посвященная 72-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	09.05.2017 11.15	Проезжая часть просп. Коммунистического (от Северского музыкального театра до пл. им.В.И.Ленина)	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; Управление образования; МКУ ЗАТО Северск РЦО; АНКО с/к «Янтарь»; МБУДО ДЮСШ «Смена»
45	Городские соревнования по пулевой стрельбе, посвященные 72-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	10.05.2017- 12.05.2017	Стрелковый тир «Лидер»	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; МБУДО СДЮСШОР «Лидер»
VI. Праздничные мероприятия, проводимые на внегородских территориях ЗАТО Северск				
46	Торжественное мероприятие «Этот день Победы»	09.05.2017 11.00-11.50	Площадь у Самусьского дома культуры	УВГТ Администрации ЗАТО Северск; УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; МБУ «Самусьский ДК»; МБУДО «Самусьская ДШИ»
47	Концертная программа «Свет великой Победы»	09.05.2017 12.00	МБУ «Самусьский ДК»	УВГТ Администрации ЗАТО Северск; УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; МАУ «ГДК»; МБУ «Самусьский ДК»; МБУДО «Самусьская ДШИ» МБУ «Самусьский ДК»
48	Полевая кухня «Эх, вкусна солдатская каша»	09.05.2017 12.00	Сквер у Самусьского дома культуры	УВГТ Администрации ЗАТО Северск; УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; МБУ «Самусьский ДК»
49	Фотовыставка «История обелиска» (50 лет со дня открытия обелиска в пос.Самусь)	09.05.2017 09.00-15.00	МБУ «Самусьский ДК» (фойе дома культуры)	УВГТ Администрации ЗАТО Северск; УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск; МБУ «Самусьский ДК»



УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации ЗАТО Северск от 06.03.2017 № 315

СОСТАВ
ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ЗАТО СЕВЕРСК «ПОБЕДА» ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАЗДНОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК 72-Й ГОДОВЩИНЫ ПОБЕДЫ В ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ 1941 - 1945 ГОДОВ**Председатель оргкомитета**

Диденко Николай Васильевич - Глава Администрации ЗАТО Северск

Заместитель председателя оргкомитета

Бабенышев Владимир Владимирович - первый заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск

Члены оргкомитета:

Амелин Дмитрий Николаевич - начальник УМВД России по ЗАТО Северск Томской области (по согласованию)
Бабийчук Марк Владимирович - начальник Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск
Дубовицкая Юлия Валерьевна - начальник Управления образования Администрации ЗАТО Северск
Коваленко Виктор Васильевич - заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск - Управляющий делами Администрации ЗАТО Северск
Крутов Алексей Сергеевич - председатель Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск
Лашевич Сергей Анатольевич - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск
Лоскутова Лариса Анатольевна - заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике
Мазур Роман Леонидович - заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по капитальному строительству
Марков Николай Дмитриевич - командир в/ч 3478 (по согласованию)
Роговцев Станислав Владимирович - начальник Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск
Ртищев Алексей Геннадьевич - военный комиссар города Северск Томской области (по согласованию)
Рудич Алексей Александрович - заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности
Санникова Ирина Михайловна - начальник Отдела информационной политики Администрации ЗАТО Северск
Смольникова Людмила Владимировна - заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам
Старкова Надежда Тимофеевна - председатель МОО «Городской совет ветеранов» (по согласованию)
Фомин Михаил Георгиевич - начальник Отдела социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск
Францишко Николай Валерьевич - начальник Отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск
Чапаева Ольга Владимировна - председатель Комитета по кадрам и муниципальной службе Администрации ЗАТО Северск
Якунин Владимир Юрьевич - директор МБЭУ (по согласованию)

**СОДЕРЖАНИЕ**

- Постановление № 284 от 01.03.2017 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.07.2012 № 2165 - **стр. 3**
- Постановление № 285 от 01.03.2017 г.** О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.06.2012 № 1849 - **стр. 3**
- Постановление № 287 от 03.03.2017 г.** О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации ЗАТО Северск - **стр. 3**
- Постановление № 296 от 03.03.2017 г.** О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.12.2009 № 4387 - **стр. 3**
- Постановление № 297 от 03.03.2017 г.** О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 02.11.2012 № 3098 - **стр. 3**
- Постановление № 298 от 03.03.2017 г.** О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 - **стр. 4**
- Постановление № 299 от 03.03.2017 г.** Об общественной комиссии - **стр. 7**
- Постановление № 313 от 06.03.2017 г.** О внесении изменений в постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 01.08.2008 № 1339 - **стр. 8**
- Постановление № 314 от 06.03.2017 г.** О Консилиуме специалистов по работе с семьей и детьми на территории ЗАТО Северск - **стр. 8**
- Постановление № 315 от 06.03.2017 г.** О подготовке и проведении празднования на территории ЗАТО Северск 72-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов - **стр. 10**