



ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

Ежемесячное печатное издание для опубликования (обнародования)
правовых актов и официальной информации Администрации ЗАТО Северск

№ 5 (5) 3 апреля 2017 г.

бесплатно

Распространяется бесплатно.
Отпечатано в ООО «Интегральный переплёт»: 634040, г. Томск, ул. Высоцкого, 28, корп. 1.
Время подписания в печать: по графику - 15.00, фактическое - 15.00.
Заказ № 5. Тираж 100 экз.

Учредитель - Администрация ЗАТО Северск.
Адрес редакции и издателя: 636000, г. Северск, Томская область, пр. Коммунистический, 38,
ООО "Городской еженедельник "Диалог".
Главный редактор - Ирина Николаевна Яковлева.
Телефон – 8(3823)54-84-04.
E-mail: dialog7@seversk.tomsknet.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 353

от 16.03.2017 г.

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.06.2010 № 1615

В соответствии с постановлением Администрации Томской области от 18.01.2017 № 7а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 10.02.2017 № 157 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.10.2009 № 3444» **ПОСТАНОВЛЕНИЕ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.06.2010 № 1615 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Лесничество ЗАТО Северск» изменение, изложив таблицу пункта 6 в следующей редакции:

№ п/п	Должности, относящиеся к:	Размер должностного оклада (руб.)
1.	ПКГ «Должности работников лесного хозяйства первого уровня»	4914
2.	ПКГ «Должности работников лесного хозяйства второго уровня»:	
2.1	1 квалификационный уровень	7064
2.2	2 квалификационный уровень	7309
2.3	3 квалификационный уровень	7536
2.4	4 квалификационный уровень	7781
3.	ПКГ «Должности работников лесного хозяйства третьего уровня»:	
3.1	1 квалификационный уровень	8396
3.2	2 квалификационный уровень	9010
3.3	3 квалификационный уровень	9624
4.	ПКГ «Должности работников лесного хозяйства четвертого уровня»:	
4.1	1 квалификационный уровень	10032
4.2	2 квалификационный уровень	11263.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2017 г.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н. В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 402

от 17.03.2017 г.

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 20.09.2012 № 2703

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **ПОСТАНОВЛЕНИЕ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 20.09.2012 № 2703 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», изменение, изложив пункт 13 в следующей редакции:

«13. Основанием для предоставления муниципальной услуги является запрос заявителя, поступивший в адрес УЖХК ТиС либо в УВГТ в устной, письменной или электронной форме. Форма запроса (формы 1, 1а прилагаются) доступна для копирования и заполнения в электронной форме на едином портале государственных и муниципальных услуг.

Заявителю предоставляется возможность получения муниципальной услуги в электронной форме. При наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между органом, предоставляющим муниципальную услугу, и многофункциональным центром, муниципальная услуга предоставляется на базе многофункционального центра.».

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (Лашевич С.А.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н. В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 403

от 17.03.2017 г.

Об организации отдыха детей и подростков в каникулярное время 2017 года

В целях обеспечения отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, в соответствии с постановлениями Администрации Томской области от 27.02.2014 № 53а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области» и от 26.01.2017 № 19а «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований Томской области на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время и их расходования», статьями 10 и 42 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЕНИЕ:**

1. Открыть в период весенних каникул для детей школьного возраста:

1) городской лагерь с дневным пребыванием с сокращенным режимом дня (с 09.00 до 15.00), организованный в сфере образования (возраст детей с 7 до 17 лет включительно), на базе МБУ ДО «Центр «Поиск» на 80 чел., продолжительность смены - 5 дней;

2) загородный оздоровительный лагерь «Восход» на базе МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход» (возраст детей с 7 до 12 лет включительно) на 24 чел., продолжительность смены 10 дней.

2. Открыть в период летних каникул оздоровительные лагеря для детей школьного возраста:

1) загородные (возраст детей до 15 лет включительно, на целевую смену до 17 лет включительно), продолжительность смены 18 дней:

а) МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Зеленый мыс» – на 747 чел., в том числе оздоровительный лагерь «Зеленый мыс» – 4 смены на 380 чел., оздоровительный лагерь «Березка» – 3 смены на 250 чел., в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья 18 чел., и 1 городскую спортивную смену с дневным пребыванием детей, с сокращенным режимом дня (2-разовым питанием) для учащихся МБУДО СДЮСШОР гимнастики им.Р.Кузнецова, спортивно-оздоровительный лагерь «Гимнаст» на 117 чел.;

б) МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход» – на 684 чел., в том числе оздоровительный лагерь «Восход» – 4 смены на 294 чел., спортивный оздоровительный лагерь «Юность» – 3 смены на 390 чел. (возраст детей с 7 до 17 лет включительно);

2) городские с дневным пребыванием, организованные в сфере образования, продолжительность смены 21 день:

а) спортивные, с сокращенным режимом дня, с 09.00 до 14.30 (для лагеря на базе МБУДО СДЮСШОР гимнастики им.Р.Кузнецова с 08.00 до 13.30), возраст детей с 7 до 17 лет включительно, на 881 чел., в том числе на базе:

- МБУДО СДЮСШОР гимнастики им.Р.Кузнецова спортивно-оздоровительный лагерь «Грация» на 57 чел. на базе спортивного комплекса «Молодость»;

- МБУДО СДЮСШОР «Янтарь» – 2 лагеря на 250 чел., в том числе спортивно-оздоровительный лагерь «Молодость» на 125 чел. на базе спортивного комплекса «Молодость», спортивного комплекса «Авангард» и спортивно-оздоровительный лагерь «Дельфин» на 125 чел. на базе спортивного комплекса «Дельфин»;

- МАУДО ДЮСШ им.Л.Егоровой спортивно-оздоровительный лагерь «Юность» на 200 чел.;

- МБУДО ДЮСШ «Русь» спортивно-оздоровительный лагерь «Русь» на базе спортивного комплекса «Борец» и административного здания «Русь» на 102 чел.;



- МБУДО СДЮСШОР «Лидер» спортивно-оздоровительный лагерь «Лидер» на 202 чел. на базе спортивного комплекса «Янтарь», стадиона «Янтарь» и стрелкового тира;

- МБУДО ДЮСШ «Смена» спортивно-оздоровительный лагерь «Хоккейст» на 70 чел. на базе спортивного комплекса «Северск»;

б) пришкольные (одна смена, с 3-разовым питанием, возраст детей с 7 до 17 лет включительно) на 1354 чел., в том числе лагерь с сокращенным режимом дня (с 09.00 до 15.00), организованный на базе МБУ ДО «Центр «Поиск» на 130 чел.

Порядок деятельности пришкольных лагерей, определяющий дату открытия и количество мест в каждом образовательном учреждении, устанавливается Управлением образования Администрации ЗАТО Северск в пределах выделенных средств на оздоровительную кампанию.

3. Открытие в период осенних каникул для детей школьного возраста городских лагеря с дневным пребыванием с сокращенным режимом дня (с 09.00 до 15.00), организованные в сфере образования (возраст детей с 7 до 17 лет включительно), продолжительность смены 5 дней:

1) лагерь на базе МБУ ДО «Центр «Поиск» на 80 чел.;

2) спортивный лагерь на базе МБУДО СДЮСШОР «Янтарь» на 100 чел.

4. Утвердить следующий порядок приобретения и распределения путевок:

1) в городские спортивные лагеря с дневным пребыванием детей путевки распределяются педагогическими советами спортивных школ;

2) в городские пришкольные лагеря и лагерь на базе МБУ ДО «Центр «Поиск» путевки распределяются педагогическими советами муниципальных образовательных учреждений.

Решение педагогического совета учреждения оформляется протоколом и является основанием для предоставления путевки;

3) в загородные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации, путевки приобретаются в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 27.02.2014 № 53а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области» и постановлением Администрации Томской области от 26.01.2017 № 19а «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований Томской области на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время и их расходования».

В случае наличия денежных средств субсидии областного бюджета на организацию отдыха детей в каникулярное время (далее – субсидия областного бюджета), предоставленной бюджету ЗАТО Северск согласно Соглашению о предоставлении в 2017 году субсидии бюджету городского округа ЗАТО Северск Томской области, заключенному между Департаментом по вопросам семьи и детей Томской области и Администрацией ЗАТО Северск (далее – Соглашение), после окончания летней оздоровительной кампании родителя (законный представитель) вправе обратиться за компенсацией согласно постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.06.2012 № 1917 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсации стоимости путевки в загородные стационарные оздоровительные учреждения, в том числе на целевые смены, и специализированные (профильные) палаточные лагеря» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области».

5. Установить:

1) стоимость питания:

а) для загородных лагерей – 257,31 руб. на ребенка в сутки. Размер накладных расходов на организацию питания определяется в соответствии с расчетом;

б) для лагерей с дневным пребыванием детей (с учетом торговой надбавки):

- пришкольных лагерей – 171,41 руб. на ребенка в сутки;

- спортивных с сокращенным режимом дня и лагеря на базе МБУ ДО «Центр «Поиск» 177,3 руб. на ребенка в сутки;

в) лагерь с дневным пребыванием, организованный на базе МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Зеленый мыс» (оздоровительный лагерь «Березка») – 177,3 руб.

Организатором питания в оздоровительных учреждениях сформировать рацион питания детей и разработать примерный проект меню на период не менее двух недель с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и калорийности по возрастным группам в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

Руководителям загородных оздоровительных лагерей утвердить примерное меню, рассчитанное не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и сезонности в соответствии с СанПин 2.4.4.3155-13, утвержденными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.12.2013 № 73 «Об утверждении СанПин 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей», и СанПин 2.4.5.2409-08, утвержденными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08».

Руководителям лагерей с дневным пребыванием детей утвердить примерное 10-дневное меню, а также представить программу производственного контроля, включающую лабораторные исследования, в соответствии с СанПин 2.4.4.2599-10, утвержденными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25 «Об утверждении СанПин 2.4.4.2599-10» и СанПин 2.4.5.2409-08, утвержденными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08».

Руководителям оздоровительных лагерей и организаторам питания принять соответствующие меры при организации питания по обеспечению детей качественными и безопасными продуктами питания и выполнению норм питания;

2) норматив на лечение:

а) для загородных лагерей – 27,00 руб. на ребенка в сутки (в том числе минеральная вода);

б) для лагерей с дневным пребыванием детей – 18,40 руб. (в том числе минеральная вода);

3) норматив на культурно-массовые мероприятия:

а) для загородных лагерей – 30,00 руб. на ребенка в сутки;

б) для лагерей с дневным пребыванием детей – 15,00 руб. на ребенка в сутки.

6. Установить дотацию на питание работникам загородных детских оздоровительных лагерей (в том числе водителям скорой помощи, работникам пищеблоков) в размере 70%, в детском оздоровительном лагере «Березка» – 50% стоимости питания на ребенка в сутки за счет бюджета ЗАТО Северск.

7. Установить размер родительской платы за путевку:

1) в период весенних и осенних каникул:

а) в лагерь на базе МБУ ДО «Центр «Поиск» и лагерь на базе МБУДО СДЮСШОР «Янтарь» – 480 руб.;

б) загородный оздоровительный лагерь «Восход» на базе МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход» – 3150 руб.;

2) в период летних каникул:

а) в спортивные лагеря с сокращенным режимом дня (без полдника) и лагерь на базе МБУ ДО «Центр «Поиск» – 2050 руб.;

б) в пришкольные лагеря (с 3-разовым питанием) – 2150 руб.;

в) в МБОУ «Самусынский лицей», МБОУ «Орловская СОШ», МБОУ «Северская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» – 500 руб.;

г) в загородные лагеря с суточным пребыванием детей – 6300 руб., в спортивный оздоровительный лагерь «Юность» – 4500 руб.

Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей из малообеспеченных многодетных семей, детей из малообеспеченных неполных семей, детей, находящихся под опекой, детей безработных граждан, детей-инвалидов, детей из семей, где оба родителя являются инвалидами, стоимость путевки в городские лагеря с дневным пребыванием детей составляет 50% от установленного размера родительской платы.

Оплату расходов на перевозку детей к месту отдыха и обратно, страхование детей от кишечного энцефалита и несчастного случая осуществлять за счет дополнительных взносов родителей (законных представителей).

8. Определить уполномоченным органом по организации отдыха детей в каникулярное время Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (Роговцев С.В.).

9. Руководителям детских оздоровительных лагерей организовать информационное и рекламное обеспечение проведения оздоровительных смен.

10. Балансодержателям и организаторам детских оздоровительных лагерей:

1) согласовать расчет фонда оплаты труда и численность работников на получение дотации на питание за счет средств бюджета ЗАТО Северск с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в течение 5 рабочих дней после опубликования настоящего постановления Администрации ЗАТО Северск;

2) в течение 7 рабочих дней после дня опубликования настоящего постановления Администрации ЗАТО Северск представить калькуляцию стоимости муниципальной услуги «организация отдыха детей в каникулярное время» (далее – калькуляция) для установления нормативных затрат по прилагаемой форме 1 и расчеты расходов:

а) загородных и городских спортивных лагерей в Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск;

б) пришкольных лагерей и лагеря на базе МБУ ДО «Центр «Поиск» в Управление образования Администрации ЗАТО Северск;

3) обеспечить подготовку лагерей, включая:

а) исправное состояние путей эвакуации и эвакуационных выходов, в том числе наличие планов эвакуации людей при пожаре и инструкций о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре;

б) исправное состояние систем автоматической пожарной сигнализации, систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, обеспечение зданий для детского отдыха телефонной связью и устройствами для подачи сигнала тревоги при пожаре;

в) наличие и исправность первичных средств пожаротушения;

г) наличие и исправность у обслуживающего (дежурного) персонала электрических фонарей и средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от токсичных продуктов горения в зданиях с ночным пребыванием детей;

д) обучение мерам пожарной безопасности руководителей и персонала детских оздоровительных лагерей путем проведения противопожарных инструктажей и прохождения пожарно-технического минимума;

е) планирование мероприятий по противопожарной пропаганде и обучению детей мерам пожарной безопасности и действиям при пожаре, в том числе проведение в каждой смене практических тренировок по действиям при пожаре;

ж) проведение качественной расчистки, благоустройства территории, дератизационных мероприятий и акарицидных (противоклещевых) обработок перед началом оздоровительного сезона в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3.2352-08 «Профилактика клещевого вирусного энцефалита», утвержденных постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 07.03.2008 № 19 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3.2352-08», и СП 3.1.3310-15 «Профилактика инфекций, передающихся иксодовыми клещами», утвержденных постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 17.11.2015 № 78 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3310-15 «Профилактика инфекций, передающихся иксодовыми клещами»;

з) своевременную и качественную подготовку материально-технической базы в соответствии с требованиями действующего санитарного законодательства, в том числе ремонтно-восстановительных работ на пищеблоках, водопроводных и канализационных сооружениях и сетях, создание соответствующих условий проживания и отдыха детей, обеспечение доброкачественной питьевой водой, укомплектованность пищеблоков необходимым холодильным и технологическим оборудованием;

и) осуществление своевременного приема персонала на работу при наличии медицинской книжки с результатами пройденного медицинского осмотра и гигиенического обучения;

4) обеспечить приемку лагерей комиссией по приемке оздоровительных лагерей, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск.

11. Управлению молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (Роговцев С.В.), Управлению образования Администрации ЗАТО Северск (Дубовицкая Ю.В.):

1) до 01.04.2017 утвердить нормативные затраты, связанные с оказанием муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», по подведомственным учреждениям;

2) до 10.04.2017 представить в Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по уточнению муниципального задания на организацию отдыха и оздоровления детей для корректировки расходов бюджета на 2017 год в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2017 год по оздоровительной кампании с приложением обоснованных расчетов.

12. Управлению образования Администрации ЗАТО Северск (Дубовицкая Ю.В.), руководителям учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности, руководителям загородных детских оздоровительных лагерей в течение 10 рабочих дней со дня окончания детского оздоровительного сезона представить в Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск отчеты по оздоровительной кампании по прилагаемой форме 2 с пояснительной запиской.

13. Управлению молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (Роговцев С.В.) до 01 февраля 2018 года представить сводный отчет по оздоровительной кампании в Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск.

14. Назначить Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (Роговцев С.В.) ответственным органом Администрации ЗАТО Северск за распределение субсидии областного бюджета на организацию отдыха детей в каникулярное время по муниципальным учреждениям, оказывающим услуги по отдыху детей в каникулярное время, и за осуществление контроля за целевым использованием средств в пределах своей компетенции.

15. Финансовому управлению Администрации ЗАТО Северск (Овчаренко Л.И.) профинансировать Управление образования Администрации ЗАТО Северск и Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск на оздоровительную кампанию в пределах плановых назначений, утвержденных в бюджете ЗАТО Северск на 2017 год, и в соответствии с кассовым планом.

16. Управлению молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (Роговцев С.В.) и Управлению образования Администрации ЗАТО Северск (Дубовицкая Ю.В.) обеспечить:

1) предоставление подведомственным муниципальным учреждениям субсидии на выполнение муниципального задания по организации отдыха детей, в том числе за счет областного бюджета;

2) сохранность юридических, финансовых и иных документов, находящихся в ведении в связи с использованием субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время, предоставленной Департаментом по вопросам семьи и детей Томской области на оплату стоимости питания в городские лагеря с дневным пребыванием детей, полной или частичной стоимости путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря и целевые смены, а также контроль за сохранностью таких документов в подведомственных учреждениях.

17. Управлению образования Администрации ЗАТО Северск (Дубовицкая Ю.В.), Управлению молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (Роговцев С.В.) содействовать загородным детским оздоровительным лагерям ЗАТО Северск в обеспечении педагогическими кадрами.

18. Управлению образования Администрации ЗАТО Северск (Дубовицкая Ю.В.), руководителям учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности, руководителям загородных детских оздоровительных лагерей в период проведения летней оздоровительной кампании ежемесячно до 23-го числа представлять в Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск информацию о ходе оздоровительной кампании согласно прилагаемой форме 3.

19. Рекомендовать начальнику УМВД России по ЗАТО Северск Томской области Амелину Д.Н. обеспечить:

1) проведение мероприятий, направленных на оказание содействия администрации детских лагерей в охране общественного порядка и обеспечение общественной безопасности в местах отдыха и оздоровления детей и подростков;

2) сопровождение патрульными автомобилями ОР ДПС ОГИБДД УМВД России по ЗАТО Северск Томской области перевозок организованных групп детей к местам отдыха и обратно при наличии соответствующей документации и заявок, поданных в ОГИБДД УМВД России по ЗАТО Северск Томской области в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 17.01.2007 № 20 «Об утверждении Положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции».

20. Рекомендовать начальнику ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России» Давледьянову Э.Р. направить сотрудников отдела ФГПН «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России» в качестве специалистов для участия в работе комиссии по приемке оздоровительных лагерей.

21. Рекомендовать генеральному директору ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России Воробьеву В.А.:

1) оказать содействие администрациям детских лагерей в обеспечении:

а) кадрами медицинских работников и их обучения;

б) санитарным транспортом;

2) обеспечить:

а) прохождение медицинских осмотров работниками оздоровительных лагерей с оплатой лабораторно-клинических исследований;

б) координацию работы по медицинскому обслуживанию детей в организациях отдыха детей и их оздоровления.

22. Рекомендовать руководителю Межрегионального управления № 81 ФМБА России – Главному государственному санитарному врачу по ЗАТО Северск Томской области и г. Яровое Алтайского края Веревкину В.Д. провести по заявлениям балансодержателей и организаторов детских оздоровительных лагерей обследование готовности лагерей к работе и выдать документ о соответствии обследованных лагерей санитарным нормам.

23. Рекомендовать главному врачу ФГБУЗ ЦГиЭ № 81 ФМБА России Зайцеву Е.П. провести гигиеническое обучение персонала оздоровительных лагерей без взимания платы.

24. Поручить Межведомственной комиссии ЗАТО Северск по организации отдыха и оздоровления детей, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 09.02.2011 № 161 «О Межведомственной комиссии ЗАТО Северск по организации отдыха и оздоровления детей» (далее – Межведомственная комиссия), координацию деятельности заинтересованных структурных подразделений Администрации ЗАТО Северск, организаций и общественных объединений в ходе подготовки и проведения оздоровительной кампании.



ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

№ 5 (5) 3 апреля 2017 г.

Действия Межведомственной комиссии не должны приводить к увеличению расходов за счет средств бюджета ЗАТО Северск, утвержденных на 2017 год.

25. Определить, что при наличии дополнительных финансовых средств количество смен и мест для отдыха детей в муниципальных загородных детских оздоровительных лагерях по решению Межведомственной комиссии может быть увеличено с учетом проектной наполняемости (мощности) учреждения.

26. Создать комиссию по приемке оздоровительных лагерей в следующем составе:

Председатель комиссии

Лоскутова Лариса Анатольевна - заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике

Заместитель председателя комиссии

Роговцев Станислав Владимирович - начальник Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск

Члены комиссии:

Ганай Татьяна Ивановна	- главный специалист Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск
Голикова Галина Васильевна	- главный специалист Межрегионального управления № 81 ФМБА России (по согласованию)
Денисенко Сергей Владимирович	- заместитель начальника отдела ФГПН ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России» (по согласованию)
Клепцова Инна Александровна	- ведущий специалист Управления образования Администрации ЗАТО Северск
Кондинская Татьяна Юрьевна	- заместитель начальника Управления – начальник отдела молодежной и семейной политики Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск
Никифорова Наталья Геннадьевна	- заведующий отделом организации медицинской помощи детям и подросткам в образовательных учреждениях ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России (по согласованию)
Радкевич Галина Константиновна	- председатель Городской общественной организации Всероссийского общества инвалидов г.Северска (по согласованию).

27. Отделу информационной политики Администрации ЗАТО Северск (Санникова И.М.) через средства массовой информации ЗАТО Северск обеспечить информирование жителей ЗАТО Северск об организации и проведении оздоровительной кампании детей и подростков.

28. Опубликовать постановление в средство массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

29. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутова Л.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

Форма 1

УТВЕРЖДАЮ <*>

(должность)

(инициалы, фамилия)

« _____ » 2017 г.

КАЛЬКУЛЯЦИЯ
стоимости муниципальной услуги
«организация отдыха детей в каникулярное время»

(наименование учреждения)

№ п/п	Источники финансирования и направления расходов	Норматив на 1 реб. в день	Утверждено по смете озд. от- дыха, тыс. руб.	Оплата труда 211	Начисления на ФОТ 213	Медикаменты ЗАТО	Продукты питания 226	Прочие услу- ги 226	Прочие рас- ходы 290	Увеличение стоимости матери- альных за- пасов 340	Прочие расходы (указать)	Всего
	Остаток на 01.01.2014											
	Поступления (доходы):											
1.	из областного бюджета											
2.	из местного бюджета											
3.	взносы родителей:											
-	на питание											
-	на культурные мероприятия											
-	на лечение											
	Итого поступлений (остаток на 01.01.2014 + стр. 1, 2, 3)											
	Расходы:											
1.	питание детей											
2.	лечение											
3.	прочие услуги											
4.	культурное обслуживание за счет бюджета ЗАТО Северск											
5.	культурное обслуживание за счет родительской платы											
6.	фотографии за счет родительских взносов											
7.	хоз. материалы											
8.	оплата труда сотрудников лагеря											
9.	начисления на оплату труда (30,2%)											
10.	медицинский осмотр											
11.	лабораторно-клинические исследования при медосмотре персонала											
12.	санитарно-гигиеническое обучение											
13.	пожарно-технический минимум											
14.	охрана о/лагеря											
15.	услуги банка											
16.	родительская плата за проезд, кино и пр.											
17.	страхование детей											
18.	стоимость питания работников											
19.	начисления на стоимость питания работников (30,2%)											
20.	стоимость услуги по организации питания											
21.	услуги скорой помощи											
22.	прочие расходы (указать)											
	Всего расходов:											
	остаток средств на конец отчетного периода, всего:											
	в том числе: остаток средств областного бюджета											
	в том числе: остаток средств местного бюджета											
	Кол-во детей											
	Кол-во дето-дней											
	Питание работникам (в чел./дн.)											

Обоснования, пояснительная записка и расчеты на ____ листах прилагаются.

Руководитель _____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____ (инициалы, фамилия)

<*> Форма 1 утверждается учредителем соответствующего учреждения.

ОТЧЕТ
об использовании средств на проведение оздоровительной кампании

(наименование учреждения)

№ п/п	Источники финансирования и направления расходов	Норматив на 1 реб. в день	Утверждено по смете озд. лагеря тыс.руб.	Исполнение сме- ты, тыс.руб.	Оплата труда 211	Исполнение, тыс.руб.							
						Начисления на ФОТ 213	Медикаменты 340	Продукты питания 226	Прочие услуги 226	Прочие рас- ходы 290	Увеличение стоимости материальных запасов 340	Прочие рас- ходы (указать)	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Остаток средств на начало периода												
	Поступления (доходы):												
1.	из областного бюджета												
2.	из местного бюджета												
3.	взносы родителей:												
-	на питание												
-	на культурные мероприятия												
-	на лечение												
	Итого поступлений (остаток на 01.01.2014 + стр. 1, 2, 3)												
	Расходы:												
1.	питание детей												
2.	лечение												
3.	прочие услуги												
4.	культурное обслуживание за счет бюджета ЗАТО Северск												
5.	культурное обслуживание за счет родительской платы												
6.	фотографии за счет родительских взносов												
7.	хоз. материалы												
8.	оплата труда сотрудников лагеря												
9.	начисления на оплату труда (30,2%)												
10.	медосмотр												
11.	лабораторно-клинические исследования при медосмотре персонала												
12.	санитарно-гигиеническое обучение												
13.	пожарно-технический минимум												
14.	обучение по охране труда												
15.	охрана о/лагеря												
16.	услуги банка												
17.	родительская плата за проезд, кино и пр.												
18.	страхование детей												
19.	стоимость питания работников												
20.	начисления на стоимость питания работников (30,2%)												
21.	стоимость услуги по организации питания												
22.	услуги скорой помощи												
23.	прочие расходы (указать)												
	Всего расходов:												
	Остаток средств на конец отчетного периода. всего:												
	в том числе: остаток средств областного бюджета												
	в том числе: остаток средств местного бюджета												
	Кол-во детей												
	Кол-во дето-дней												
	Предоставлено питание работникам (в чел./дн.)												

Обоснования, пояснительная записка и расчеты на ___ листах прилагаются.

Руководитель _____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____ (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления молодежной
и семейной политики, культуры и спорта

Администрации ЗАТО Северск

С.В.Роговцев

« ____ » 2017 г.


ОТЧЕТ
 об организации отдыха детей в каникулярное время

по состоянию на _____

в том числе за счет средств (тыс. руб.)

№ п/п	Наименование услуги по от- дыху детей	Количество детей школьного возраста до 17 лет включительно	в том числе за счет средств (тыс. руб.)													
			областного бюд- жета				местного бюджета		родителей	спонсоров	предприятий, организаций и других исочников					
				Численность оздоровлен- ных детей	Стоймость услуги за ед.	Сумма за- траченных средств	Численность оздоровлен- ных детей	Стоймость услуги за ед.	Сумма за- траченных средств	Численность оздоровлен- ных детей	Стоймость услуги за ед.	Сумма затраченных средств	Численность оздоровлен- ных детей	Стоймость услуги за ед.	Сумма затраченных средств	
1. Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием																
Оплата стоимости путевок																
из них для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:																
детей-сирот																
детей, оставшихся без попече- ния родителей																
детей с ограниченными воз- можностями здоровья, т.е. име- ющие недостатки в физическом и(или) психическом развитии																
детей-инвалидов																
детей из малоимущих семей																
детей, состоящих на учете в КДН																
детей из многодетных и непол- ных семей																
детей беженцев и вынужденных переселенцев																
детей безработных																
2. Загородные стационарные оздоровительные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации																
Оплата стоимости путевок																
из них для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:																
детей-сирот																
детей, оставшихся без попече- ния родителей																
детей с ограниченными воз- можностями здоровья, т.е. име- ющие недостатки в физическом и(или) психическом развитии																
детей-инвалидов																
детей из малоимущих семей																
детей, состоящих на учете в КДН																
детей из многодетных и непол- ных семей																
детей беженцев и вынужденных переселенцев																
детей безработных																
ИТОГО:																

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 408

от 20.03.2017 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 08.08.2016 № 1745
В связи с продлением срока приема конкурсных документов и кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 08.08.2016 № 1745 «О проведении конкурса «Лучший субъект предпринимательства ЗАТО Северск 2016 года» следующие изменения:

1) подпункт 4 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«4) состав экспертной группы конкурса «Лучший субъект предпринимательства ЗАТО Северск 2016 года» по номинациям «Лидер малого бизнеса в сфере оказания гостиничных услуг и услуг общественного питания», «Лидер малого бизнеса в сфере оказания платных услуг», «Лидер малого бизнеса в сфере оказания услуг торговли»;»;

2) пункт 9 Положения о конкурсе «Лучший субъект предпринимательства ЗАТО Северск 2016 года», утвержденного указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«9. Конкурс проводится в три этапа:

1) прием конкурсных документов (с 26.12.2016 по 31.03.2017);

2) оценка и сопоставление конкурсных документов (с 01.04.2017 по 24.04.2017). Оценку и сопоставление конкурсных документов осуществляют экспертизы групп;

3) определение победителей Конкурса (с 25.04.2017 по 10.05.2017). Победители Конкурса определяются конкурсной комиссией по каждой номинации Конкурса исходя из суммарного количества баллов, присвоенных каждому участнику Конкурса.»;

3) пункт 3 приложения к Положению о конкурсе «Лучший субъект предпринимательства ЗАТО Северск 2016 года», утвержденному указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«3. Лидер малого бизнеса в сфере оказания гостиничных услуг и услуг общественного питания	Малые предприятия, включая микро- предприятия	Коды раздела Н;
---	---	-----------------

4) в составе комиссии по проведению конкурса «Лучший субъект предпринимательства ЗАТО Северск 2016 года» (далее – комиссия), утвержденном указанным постановлением:

а) ввести в состав комиссии:

Лебедеву Светлану Юрьевну, начальника отдела поддержки предпринимательства и привлечения инвестиций Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск;

Лысых Алексея Сергеевича, исполнительного директора Фонда «Микрофинансовая организация фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск» (по согласованию);

б) вывести из состава комиссии Макасеева Андрея Юрьевича, Радзивил Наталью Михайловну;

5) в составе экспертной группы конкурса «Лучший субъект предпринимательства ЗАТО Северск 2016 года» по номинациям «Лидер малого бизнеса в сфере обрабатывающих производств», «Лидер малого бизнеса в сфере строительства, транспорта и связи», «Лидер среднего бизнеса», утвержденном указанным постановлением:

а) ввести в состав экспертной группы, указанный в подпункте 5 пункта 1 настоящего постановления, Шипунова Павла Александровича, заместителя начальника Управления капитального строительства Администрации ЗАТО Северск – начальника финансово-экономического отдела Управления капитального строительства Администрации ЗАТО Северск;

б) вывести из состава экспертной группы, указанного в подпункте 5 пункта 1 настоящего постановления, Хлебенкова Владимира Васильевича;

6) наименование состава экспертной группы конкурса «Лучший субъект предпринимательства ЗАТО Северск 2016 года» по номинациям «Лидер малого бизнеса в сфере оказания услуг общественного питания», «Лидер малого бизнеса в сфере оказания платных услуг», «Лидер малого бизнеса в сфере оказания услуг торговли», утвержденного указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«Состав экспертной группы конкурса «Лучший субъект предпринимательства ЗАТО Северск 2016 года» по номинациям «Лидер малого бизнеса в сфере оказания гостиничных услуг и услуг общественного питания», «Лидер малого бизнеса в сфере оказания платных услуг», «Лидер малого бизнеса в сфере оказания услуг торговли»;

7) в составе экспертной группы конкурса «Лучший субъект предпринимательства ЗАТО Северск 2016 года» по номинации «Лидер малого бизнеса в сфере оказания социальных услуг», утвержденном указанным постановлением:

а) ввести в состав экспертной группы, указанный в подпункте 7 пункта 1 настоящего постановления, в качестве руководителя экспертной группы Кобзеву Юлию Александровну, заместителя начальника Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск – начальника отдела культуры Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск;

б) вывести из состава экспертной группы, указанного в подпункте 7 пункта 1 настоящего постановления, Васильеву Елену Михайловну.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 20.03.2017.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 421

от 21.03.2017 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 25.01.2013 № 188

В соответствии с распоряжением Администрации Томской области от 01.03.2015 № 144-ра «Об утверждении рекомендованного перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах», в целях уточнения Перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональном центре ЗАТО Северск, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Северск от 25.01.2013 № 188 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональном центре ЗАТО Северск», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 25.01.2013 № 188 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональном центре ЗАТО Северск» изменения, изложив разделы IV и V Перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональном центре ЗАТО Северск, утвержденного указанным постановлением, в следующей редакции:

«IV. Услуги в сфере имущественно-земельных отношений и строительства
5. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, предназначенных для сдачи в аренду
6. Выдача документов об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане (карте) соответствующей территории
7. Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей
8. Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства
Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданам для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности
9. Выдача, продление, внесение изменений в разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства
10. Выдача разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию
11. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций
12. Выдача, аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций
13. Предварительное согласование предоставления земельного участка для строительства
14. Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством
15. Выдача справок о присвоении административного адреса объекту недвижимости
16. Присвоение, изменение и аннулирование адресов
17. Выдача специальных разрешений на движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения городского округа ЗАТО Северск Томской области
18. Выдача разрешений на проведение земляных работ
19. Выдача градостроительного плана земельного участка
IV. Услуги в сфере торговой и предпринимательской деятельности
20. Прием и рассмотрение письменных заявок о включении проведения ярмарочных мероприятий в сводный план проведения ярмарок».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 449

от 23.03.2017 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 15.03.2016 № 394

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 18.12.2015 № 2807 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 15.03.2016 № 394 «Об общественном совете по рассмотрению актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при Администрации ЗАТО Северск» следующие изменения:

1) подпункт 5 пункта 21 Положения об общественном совете по рассмотрению актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при Администрации ЗАТО Северск, утвержденного указанным постановлением, дополнить абзацем следующего содержания:



«В случае временного отсутствия секретаря общественного совета его функции по поручению председателя общественного совета выполняет один из членов общественного совета.»;

2) в составе общественного совета по рассмотрению актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг(далее – общественный совет), утвержденном указанным постановлением:

а) ввести в состав общественного совета Комарову Алену Евгеньевну, главного бухгалтера Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» (по согласованию);

б) вывести из состава общественного совета Шубину Ларису Алексеевну.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н. В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 453

от 24.03.2017 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.12.2011 № 3157

В целях совершенствования нормативного правового акта **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.12.2011 № 3157 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным учреждениям субсидий на иные цели» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам Смольникову Л.В.»;

2) в Порядке определения объема и условий предоставления муниципальным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденном указанным постановлением:

а) абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3. Субсидии на иные цели предоставляются в соответствии с решением Думы ЗАТО Северск о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, муниципальными программами ЗАТО Северск, постановлениями (распоряжениями) Администрации ЗАТО Северск.»;

б) пункт 8 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если муниципальному учреждению предоставляются несколько субсидий на иные цели, на каждую субсидию заключается отдельное соглашение.»;

в) графу «КОСГУ» таблицы формы 1 исключить;

г) графу «КОСГУ» таблицы формы 2 исключить;

3) подпункт 3 пункта 4 формы Соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, утвержденной указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«3) перечислить субсидию в суммах и в сроки, определенные графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, и (или) после подтверждения учреждением возникновения денежных обязательств.».

2. Опубликовать постановление в средство массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н. В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 454

от 24.03.2017 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 01.11.2016 № 2426

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 01.11.2016 № 2426 «Об утверждении Положения о средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» следующие изменения:

1) в заголовке слова «правовых актов» исключить;

2) в пункте 1 слова «правовых актов» исключить;

3) в пункте 2 слова «правовых актов» исключить;

4) в Положении о средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск», утвержденном указанным постановлением:

а) в заголовке слова «правовых актов» исключить;

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» (далее - Бюллетең) является средством массовой информации, в котором осуществляется опубликование:

1) правовых актов Администрации ЗАТО Северск, подлежащих официальному опубликованию в соответствии со статьей 31 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области;

2) приказов и распоряжений руководителей органов Администрации ЗАТО Северск, наделенных правами юридического лица;

3) проектов правовых актов Администрации ЗАТО Северск по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей городского округа ЗАТО Северск Томской области официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии городского округа ЗАТО Северск Томской области и развитии его общественной инфраструктуры (далее – проекты правовых актов Администрации ЗАТО Северск.);

в) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Срочное опубликование правовых актов Администрации ЗАТО Северск, распоряжений, приказов органов Администрации ЗАТО Северск, наделенных правами юридического лица, проектов правовых актов Администрации ЗАТО Северск осуществляется с помощью дополнительного выпуска Бюллетеңа.»;

г) в пункте 9 слово «содержать» заменить словом «иметь»;

д) в пункте 10:

в абзаце первом слово «два» заменить словом «три»;

дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) проекты правовых актов Администрации ЗАТО Северск.»

2. Опубликовать постановление в средство массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н. В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 461

от 27.03.2017 г.

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.09.2010 № 2597

В соответствии со статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Томской области от 18.01.2017 № 7а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области» и в целях совершенствования структуры заработной платы работников бюджетной сферы ЗАТО Северск **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в приложение 1 к Положению о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск, утвержденному постановлением Администрации ЗАТО Северск от 27.09.2010 № 2597 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск.», изменение, изложив пункт 1.8 в следующей редакции:

«1.8 Муниципальное бюджетное учреждение «Комбинат школьного питания»	22413».
--	---------



2. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2017 года.
 3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н. В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 463

от 28.03.2017 г.

Об организации деятельности по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, и устранению причин нарушения их прав и законных интересов

В целях организации деятельности по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, и устранению причин нарушения их прав и законных интересов, в соответствии с Законом Томской области от 28.12.2007 № 298-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Томской области», распоряжением Губернатора Томской области от 29.12.2008 № 407-р «О взаимодействии исполнительных органов государственной власти Томской области с иными органами и организациями по вопросам выявления детей, нуждающихся в государственной защите, и устранения причин нарушения их прав и законных интересов», распоряжением Департамента по вопросам семьи и детей Томской области от 01.06.2016 № 201-р «Об утверждении Порядка осуществления деятельности по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, устранению причин нарушения их прав и законных интересов» (далее – Порядок) **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Управлению образования Администрации ЗАТО Северск (Дубовицкая Ю.В.), Управлению молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (Роговцев С.В.) организовать работу по содействию органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в осуществлении ими деятельности по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, и устранении причин нарушения их прав и законных интересов в соответствии с утвержденным Порядком.

2. Рекомендовать Федеральному государственному бюджетному учреждению «Сибирский федеральный научно-клинический центр Федерального медико-биологического агентства» (Воробьев В.А.), УМВД России по ЗАТО Северск Томской области (Амелин Д.Н.), отделу судебных приставов по г.Северску Управления федеральной службы судебных приставов по Томской области (Яговкина Т.А.) организовать работу по содействию органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в осуществлении ими деятельности по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, и устранении причин нарушения их прав и законных интересов в соответствии с утвержденным Порядком.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:

- 1) от 25.10.2011 № 2397 «Об организации деятельности по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, и устранению причин нарушения их прав и законных интересов»;
- 2) от 11.09.2013 № 2333 «О внесении изменений в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 25.10.2011 № 2397»;
- 3) от 12.08.2015 № 1796 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 25.10.2011 № 2397»;
- 4) от 25.08.2015 № 1884 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 25.10.2011 № 2397».

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

Глава Администрации Н. В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 465

от 28.03.2017 г.

О проведении Дней защиты от экологической опасности в 2017 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 686 «О проведении Дней защиты от экологической опасности», распоряжением Администрации Томской области от 02.12.2016 № 883-ра «О ежегодном проведении общероссийских Дней защиты от экологической опасности в Томской области», в целях соблюдения и защиты прав граждан на экологическую безопасность и охрану здоровья **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести с 15 апреля по 05 июня 2017 г. на территории ЗАТО Северск Дни защиты от экологической опасности.

2. Утвердить прилагаемые:

- 1) состав организационного комитета по подготовке и проведению Дней защиты от экологической опасности в 2017 году (далее – организационный комитет);
- 2) План мероприятий по проведению Дней защиты от экологической опасности в 2017 году (далее – План).

3. Организационному комитету (Рудич А.А.) обеспечить координацию выполнения мероприятий Плана.

4. Руководителям организаций, участвующих в проведении Дней защиты от экологической опасности, представить отчеты о выполнении мероприятий Плана заместителю Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности Рудичу А.А. до 13 июня 2017 г.

5. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности Рудичу А.А.

Глава Администрации Н. В. Диденко

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации ЗАТО Северск от 28.03.2017 № 465

СОСТАВ

ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ДНЕЙ ЗАЩИТЫ ОТ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ОПАСНОСТИ В 2017 ГОДУ

Председатель оргкомитета

Рудич Алексей Александрович - заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности

Заместитель председателя оргкомитета

Моисеева Любовь Андреевна - начальник Отдела охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск

Секретарь оргкомитета

Казакова Марина Игоревна - ведущий инженер по охране окружающей среды (эколог) Отдела охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск

Члены оргкомитета:

- Бабенышев Владимир Владимирович - первый заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск
- Бабийчук Марк Владимирович - начальник Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск
- Веревкин Василий Дмитриевич - руководитель Межрегионального управления № 81 ФМБА России – Главный санитарный врач по ЗАТО Северск Томской области и г.Яровое Алтайского края (по согласованию)
- Власов Александр Александрович - начальник Радиационной промышленно-санитарной лаборатории АО «СХК» (по согласованию)
- Дубовицкая Юлия Валерьевна - начальник Управления образования Администрации ЗАТО Северск
- Лашевич Сергей Анатольевич - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск
- Пермяков Николай Емельянович - начальник Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
- Пинаев Дмитрий Валерьевич - директор МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» (по согласованию)
- Роговцев Станислав Владимирович - начальник Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск
- Санниковка Ирина Михайловна - начальник Отдела информационной политики Администрации ЗАТО Северск
- Шарафутдинов Марат Ахматович - директор Открытого акционерного общества «Северский водоканал» (по согласованию)
- Якунин Владимир Юрьевич - директор Муниципального бюджетного эксплуатационного учреждения ЗАТО Северск (по согласованию)



ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ДНЕЙ ЗАЩИТЫ ОТ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ОПАСНОСТИ В 2017 ГОДУ

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные исполнители
1	Месячник по санитарной уборке территории ЗАТО Северск	Апрель-май	УЖХХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск
2	Осуществление контроля состояния минерализованных полос	Апрель-июнь	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»
3	Выявление и ликвидация несанкционированных свалок в лесных массивах, прилегающих к населенным пунктам и садовым обществам ЗАТО Северск	Апрель-июнь	УЖХХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск, Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»
4	Ликвидация несанкционированных свалок в черте г.Северска и на периферийных участках дорог	Апрель-июнь	МБЭУ
5	Формовочная и омолаживающая обрезка деревьев	Май-июнь	МБЭУ
6	Мероприятия на территории 1-го пояса ЗСО (водозаборов № 1, № 2): вырубка сухостойных деревьев и кустарников, планировка для отвода поверхностного стока за пределы ЗСО, озеленение, ремонт ограждения, санитарная уборка в пределах 1-го пояса, установка специальных знаков («зона санитарной охраны», «свалка мусора запрещена»)	Май-июнь	ОАО СВК
7	Выполнение работ по вырубке кустарников, очистка лесополосы от мусора, благоустройство подъездных дорог	Апрель-июнь	ОАО СВК
8	Выявление несанкционированных свалок за пределами 1-го пояса зоны санитарной охраны	Апрель-июнь	ОАО СВК
9	Экологические субботники в общеобразовательных организациях и в учреждениях дополнительного образования физкультурной и спортивной направленности	Апрель-июнь	Управление образования, УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
10	Экологические праздники, посвященные Дню Земли: - «Земля моя - кормилица», - «Веселые земляне»	Апрель	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
11	Экологические праздники для дошкольников: - «Пернатые друзья», - «Здравствуй, птичья страна!»	Апрель	Управление образования, Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск
12	Муниципальный праздник «Весенние трели», посвященный Международному Дню птиц	Апрель	Управление образования, УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск
13	Презентация на тему «Особо охраняемая природная территория местного значения «Озерный комплекс пос.Самусь ЗАТО Северск»	Апрель	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, Управление образования, Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск
14	Социокультурная акция «Библиосумерки»	Апрель	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
15	Международная акция «Ночь музеев», посвященная Году экологии в России	Май	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
16	Библиотечная акция-призыв «Сохраним планету!»	Июнь	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
17	Лекции по теме «Экологическое просвещение»: - «Экология, детство, будущее», - «Экологическое земледелие»	Апрель-июнь	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
18	Мероприятия программы «Экологическое просвещение населения ЗАТО Северск»: выставки, экскурсии, обзоры литературы, дидактические игры, беседы, игровые программы и другие мероприятия экологической направленности	Апрель-июнь	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, Управление образования, Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск
19	Организация гравийного садика на открытой площадке музея г.Северска (экологическая практика для учащихся МБОУ «СОШ № 196»)	Май	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
20	Презентация по итогам обучающего экологического семинара «Школа исследователя»	Апрель	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
21	Историко-краеведческая экспозиция «По реке времени», игровые и обучающие тематические программы	Май	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
22	Митинг, акции, беседы, часы информации, посвященные событиям на Чернобыльской АЭС	Апрель	Управление образования, УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск
23	Экскурсии в Радиационную промышленно-санитарную лабораторию (РПСЛ) СХК	Апрель-июнь	Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск совместно с АО «СХК»
24	Игровая экологическая программа для летней смены детских лагерей	Июнь	Управление образования
25	Всероссийская библиотечная акция единого дня действий «День экологических знаний»	Апрель	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
26	Освещение мероприятий в средствах массовой информации ЗАТО Северск	Апрель-июнь	Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 466

от 29.03.2017 г.

О внесении изменений в некоторые постановления Администрации ЗАТО Северск

В соответствии с постановлением Администрации Томской области от 18.01.2017 № 7а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области», в целях совершенствования структуры заработной платы работников муниципальных автономных загородных оздоровительных учреждений, находящихся в ведении Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.03.2010 № 883 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных автономных загородных оздоровительных учреждений, находящихся в ведении Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск», следующие изменения:

1) таблицу пункта 7 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Должности, относящиеся к:	Размер <*> должностного оклада (в руб.)
1	ПКГ должностей педагогических работников	8050
1.1	1 квалификационный уровень	8147
1.2	2 квалификационный уровень	8563
1.3	3 квалификационный уровень	
2	ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	
2.1	1 квалификационный уровень	9010 - 9110
2.2	2 квалификационный уровень	9110 - 9419
2.3	3 квалификационный уровень	9419 - 9624
3	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	4411 - 4770

<*> Размеры окладов указаны с повышением на 20% за работу в условиях особого режима закрытого административно-территориального образования на основании пункта 10 приложения 1 к Постановлению ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 15.07.1964 № 620 «О повышении заработной платы работников просвещения, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, торговли и общественного питания и других отраслей народного хозяйства, непосредственно обслуживающих население.»;

2) таблицу пункта 9 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Должности, относящиеся к:	Размер <*> должностного оклада (в руб.)
1	ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	7033 - 7679
2	ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена», в том числе библиотекарь	6385 - 6660

<*> Размеры окладов указаны с повышением на 20% за работу в условиях особого режима закрытого административно-территориального образования на основании пункта 10 приложения 1 к Постановлению ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 15.07.1964 № 620 «О повышении заработной платы работников просвещения, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, торговли и общественного питания и других отраслей народного хозяйства, непосредственно обслуживающих население.»;

3) в абзаце втором пункта 21 цифры «5000» заменить цифрами «6000».

2. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры ЗАТО Северск, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.03.2010 № 884 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры ЗАТО Северск», следующие изменения:

1) таблицу пункта 6 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Должности, относящиеся к:	Размер должностного оклада (в руб.) <*>
1	ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	5016 - 5425
2	ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	7033 - 7679
3	ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена», в том числе библиотекарь	7165 - 9419
4	ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	6385 - 6660
		9217 - 9827

<*> Размеры окладов указаны с повышением на 20% за работу в условиях особого режима закрытого административно-территориального образования на основании пункта 10 приложения 1 к Постановлению ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 15.07.1964 № 620 «О повышении заработной платы работников просвещения, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, торговли и общественного питания и других отраслей народного хозяйства, непосредственно обслуживающих население.»;

2) таблицу пункта 7 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Должности, относящиеся к:	Размер должностного оклада (в руб.) <*>
1	Художественный руководитель (в театрах, концертных организациях, музыкальных и танцевальных коллективах)	9560 - 14340
2	Художественный руководитель (клубного учреждения, парка культуры и отдыха, центра культуры)	9217 - 9827
3	Главный режиссер	9217 - 9827
4	Заведующий (начальник) отделом по основной деятельности, службой и цехом (в театрах, концертных организациях, музыкальных и танцевальных коллективах)	9217 - 9827
5	Заведующий производственной мастерской (в театрах, концертных организациях, музыкальных и танцевальных коллективах)	9217 - 9827
6	Главный администратор	9217 - 9827
7	ПКГ «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»	
7.1	Зоолог	8245 - 8896

<*> Размеры должностных окладов указаны с повышением на 20% за работу в условиях особого режима закрытого административно-территориального образования на основании пункта 10 приложения 1 к Постановлению ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 15.07.1964 № 620 «О повышении заработной платы работников просвещения, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, торговли и общественного питания и других отраслей народного хозяйства, непосредственно обслуживающих население.»;

3) таблицу пункта 8 изложить в следующей редакции:

«ПКГ должностей научных работников и руководителей структурных подразделений		
должности, отнесенные к квалификационным уровням	руководители структурных подразделений	размер должностного оклада (в руб.) <*>
1 квалификационный уровень		
Младший научный сотрудник		8190 - 8396
Научный сотрудник		8498 - 8701
2 квалификационный уровень		
Старший научный сотрудник		8807 - 9010
4 квалификационный уровень	Ученый секретарь	9521 - 9827

<*> Размеры должностных окладов указаны с повышением на 20% за работу в условиях особого режима закрытого административно-территориального образования на основании пункта 10 приложения 1 к Постановлению ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 15.07.1964 № 620 «О повышении заработной платы работников просвещения, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, торговли и общественного питания и других отраслей народного хозяйства, непосредственно обслуживающих население.»;

4) таблицу пункта 9 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Должности, относящиеся к:	Размер должностного оклада (в руб.) <*>
1	ПКГ «Должности работников сельского хозяйства второго уровня», в том числе ветеринарный фельдшер	7313 - 8054
2	ПКГ «Должности работников сельского хозяйства третьего уровня», в том числе ветеринарный врач, зоотехник, ведущий ветеринарный врач	8558 - 9234
		8558 - 9234

<*> Размеры должностных окладов указаны с повышением на 20% за работу в условиях особого режима закрытого административно-территориального образования на основании пункта 10 приложения 1 к Постановлению ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 15.07.1964 № 620 «О повышении заработной платы работников просвещения, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, торговли и общественного питания и других отраслей народного хозяйства, непосредственно обслуживающих население.»;



5) абзацы третий и четвертый пункта 16 признать утратившими силу.

3. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.03.2010 № 885 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений ЗАТО Северск дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности, находящихся в ведении Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск» следующие изменения:

1) в заголовке, пунктах 1 и 2 слова «муниципальные бюджетные и автономные образовательные учреждения ЗАТО Северск дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности» заменить словами «муниципальные бюджетные и автономные образовательные учреждения ЗАТО Северск дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности»;

2) в Положении о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений ЗАТО Северск дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности, находящихся в ведении Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск, утвержденном указным постановлением:

а) в заголовке и пункте 1 слова «муниципальные бюджетные и автономные образовательные учреждения ЗАТО Северск дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности» заменить словами «муниципальные бюджетные и автономные образовательные учреждения ЗАТО Северск дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности»;

б) таблицу пункта 6 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Должности, относящиеся к:	Размер должностного оклада (в руб.) <*>
1	ПКГ должностей работников физической культуры и спорта первого уровня	
1.1	1 квалификационный уровень	5734
1.2	2 квалификационный уровень	7165
2	ПКГ должностей работников физической культуры и спорта второго уровня	
2.1	1 квалификационный уровень	7986
2.2	2 квалификационный уровень	8807
2.3	3 квалификационный уровень	9217
3	ПКГ должностей работников физической культуры и спорта третьего уровня	
3.1	1 квалификационный уровень	9317
3.2	2 квалификационный уровень	9684

<*> Размеры окладов указаны с повышением на 20% за работу в условиях особого режима закрытого административно-территориального образования на основании пункта 10 приложения 1 к Постановлению ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 15.07.1964 № 620 «О повышении заработной платы работников просвещения, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, торговли и общественного питания и других отраслей народного хозяйства, непосредственно обслуживающих население.»;

в) таблицу пункта 8 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Должности, относящиеся к:	Размер должностного оклада (в руб.) <*>
1	ПКГ должностей педагогических работников	
1.1	2 квалификационный уровень	8147
1.2	3 квалификационный уровень	8563
2	ПКГ руководителей структурных подразделений	
2.1	1 квалификационный уровень	9010 - 9110

<*> Размеры окладов указаны с повышением на 20% за работу в условиях особого режима закрытого административно-территориального образования на основании пункта 10 приложения 1 к Постановлению ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 15.07.1964 № 620 «О повышении заработной платы работников просвещения, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, торговли и общественного питания и других отраслей народного хозяйства, непосредственно обслуживающих население.»;

г) в абзаце третьем пункта 23 цифры «5000» заменить цифрами «6000»;

д) абзац четвертый пункта 23 признать утратившим силу.

4. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений ЗАТО Северск дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности, находящихся в ведении Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2012 № 3772 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности, находящихся в ведении Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск», следующие изменения:

1) таблицу пункта 6 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Должности, относящиеся к:	Размер должностного оклада (в руб.)
1	ПКГ должностей педагогических работников	
1.1	1 квалификационный уровень	8050
1.2	2 квалификационный уровень	8147
1.3	3 квалификационный уровень	8563
1.4	4 квалификационный уровень	8766
2	ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	
2.1	1 квалификационный уровень	9010 - 9110
2.2	2 квалификационный уровень	9110 - 9419
2.3	3 квалификационный уровень	9419 - 9624
3	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	4411 - 4770»;

2) таблицу пункта 7 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Должности, относящиеся к:	Размер должностного оклада (в руб.)
1	ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	5016 - 5425
2	ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	7033 - 7679
3	ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена», в том числе библиотекарь	7165 - 9419
4	ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	6385 - 6660
		9217 - 9827»;

3) пункты 13 - 17 признать утратившими силу;

4) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Оклад (должностной оклад) и компенсационные выплаты, указанные в пункте 10 настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).»;

5) в абзаце втором пункта 20 цифры «5000» заменить цифрами «6000»;

6) абзац третий пункта 20 признать утратившим силу;

7) абзац девятый пункта 24 изложить в следующей редакции:

«Ежемесячная надбавка назначается на срок действия квалификационной категории.»;

8) дополнить пунктами 24.1 - 24.5 следующего содержания:

«24.1. Работникам учреждений дополнительного образования устанавливаются следующие ежемесячные надбавки:

1) за работу в специальных (коррекционных) группах обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

2) педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому больных, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать учреждение дополнительного образования на основании заключения клинико-экспертной комиссии (КЭК) лечебно-профилактического учреждения (больницы, поликлиники, диспансера).

24.2. Перечень должностей работников, которым устанавливаются ежемесячные надбавки, определяется локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения соответствующего профсоюза.



24.3. Размеры ежемесячных надбавок, указанных в пункте 24.1 настоящего Положения, за один час работы устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения соответствующего профсоюза.

24.4. Размер выплачиваемой работнику за календарный месяц надбавки, указанной в пункте 24.1 настоящего Положения, определяется путем умножения размера ежемесячной надбавки за один час работы (исходя из установленной нормы часов) на фактически отработанное время.

24.5. Коллективными договорами, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения соответствующих профсоюзов, устанавливаются на период учебного года иные выплаты педагогическим работникам учреждений (за заведование кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими, осуществление руководства методическими цикловыми и предметными комиссиями, объединениями и другие).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2017 года.

6. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 484

от 30.03.2017 г.

О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск

В соответствии с частью 6 статьи 7, частью 3 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Томской области от 17.11.2014 № 156-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов», частями 141 и 142 статьи 30 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами ЗАТО Северск обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск);

2) Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск);

3) Положение о комиссии по урегулированию разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами ЗАТО Северск обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Руководителям органов (структурных подразделений) Администрации ЗАТО Северск обеспечить исполнение Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск и Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск.

3. Определить, что уполномоченный орган, ответственный за проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск, устанавливается актом Администрации ЗАТО Северск.

4. Определить, что размещение сведений о проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск, а также сведений о проведении экспертизы муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск осуществляется уполномоченным органом и регулирующими органами на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) в порядке и сроки, установленные настоящим постановлением.

5. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

6. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам Смольникову Л.В. и заместителя Главы Администрации – Управляющего делами Администрации ЗАТО Северск Коваленко В.В.

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.03.2017 № 484

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЗАТО СЕВЕРСК, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ НОВЫЕ ИЛИ ИЗМЕНЯЮЩИХ РАНЕЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ЗАТО СЕВЕРСК ОБЯЗАННОСТИ ДЛЯ СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами ЗАТО Северск обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – Порядок), устанавливается порядок организации и проведения оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ) проектов муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – МНПА), определяются участники ОРВ и правила подготовки заключений об ОРВ.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) уполномоченный орган – структурное подразделение Администрации ЗАТО Северск, ответственное за проведение ОРВ, выполняющее функции нормативного правового обеспечения ОРВ, информационное и методическое обеспечение ОРВ, а также оценку качества проведения ОРВ регулирующими органами;

2) регулирующие органы – Администрация ЗАТО Северск, органы Администрации ЗАТО Северск, ответственные за нормативное правовое регулирование в соответствующей сфере общественных отношений и осуществляющие ОРВ, а также за иные функции в соответствии с настоящим Порядком, иные субъекты правотворческой инициативы;

3) избыточные обязанности, ограничения, запреты и положения, способствующие их введению – обязанности, ограничения, запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие (устанавливаемые) в связи с введением нового либо изменением существующего регулирования, обоснование возникновения (установления) которых не подтверждено регулирующим органом, соответствующими расчетами, статистическими данными, аналитическими материалами, а также требования, связанные с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, осуществления субъектом предпринимательской и инвестиционной деятельности работ (услуг), не связанные с представлением или подготовкой документов, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности, требования по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации (далее – документы), носящие неопределенный, трудновыполнимый, избыточный характер, в том числе требования, выражаются в следующем:

а) требуемые аналогичные или идентичные документы выдает тот же орган;

б) аналогичные или идентичные документы требуется представлять в несколько органов или учреждений, предоставляющих государственные, муниципальные услуги;

в) требования к представлению документов с необоснованной периодичностью подготовки и (или) представления документов (орган, получающий документ, не использует его с той периодичностью, с которой получает обязательные к подготовке и (или) представлению документы);

г) требования к представлению документов об объектах, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательной государственной регистрации, в случае, если вся требуемая информация или документы имеются в распоряжении государственных органов в связи с государственной регистрацией;

д) требование представить аналогичные или идентичные документы в одно или различные подразделения одного и того же органа, учреждения;



е) наличие организационных препятствий для приема обязательных к представлению документов (удаленное местонахождение организаций, осуществляющих прием документов, неопределенность времени приема документов);

ж) отсутствие альтернативных способов подачи обязательных к представлению документов (запрещение подачи документов через уполномоченных лиц либо с использованием любых иных способов подачи документов, кроме личного приема);

з) завышенные требования к форме представляемых документов, представление которых связано с предоставлением муниципальной услуги (представление только оригиналов документов и (или) нотариально заверенных копий документов);

и) процедура подачи документов не предусматривает возможности получения доказательств факта приема уполномоченным должностным лицом обязательных для представления документов;

к) установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности представляемых документов или способствует нарушению иных охраняемых законом прав;

л) иные требования к документам и процедуре их представления, которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности;

4) необоснованные расходы – расходы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета ЗАТО Северск, возникающие в связи с введением нового либо изменением существующего регулирования, если достижение целей и результата такого регулирования может осуществляться с меньшими расходами субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета ЗАТО Северск по сравнению с соответствующими расходами, возникающими в связи с введением нового либо изменением существующего регулирования, а также требования, связанные с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, осуществления субъектом предпринимательской и инвестиционной деятельности работ (услуг), не связанные с представлением или подготовкой документов, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности;

5) публичные консультации – открытое обсуждение, в том числе с использованием официального сайта Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с заинтересованными лицами проекта МНПА, организуемое регулирующим органом при проведении ОРВ проекта МНПА;

6) сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта МНПА (далее – сводный отчет) – документ, содержащий выводы по итогам проведения регулирующим органом исследования возможных вариантов решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения проблемы. Сводный отчет составляется регулирующим органом по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

7) заключение об оценке регулирующего воздействия (далее – заключение) – завершающий ОРВ документ, составляемый уполномоченным органом по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и содержащий выводы о соблюдении регулирующим органом установленного порядка проведения ОРВ, а также об обоснованности полученных регулирующим органом результатов ОРВ.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Томской области, муниципальных правовых актах ЗАТО Северск.

3. ОРВ осуществляется в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета ЗАТО Северск.

4. В ходе проведения ОРВ и представления ее результатов обеспечивается право заинтересованных лиц на беспрепятственный доступ к объективной информации о существующей проблеме и возможных способах ее решения, в том числе путем введения предлагаемого правового регулирования.

5. Подлежат ОРВ проекты МНПАЗАТО Северск, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, за исключением:

1) проектов МНПА Думы ЗАТО Северск, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов МНПА Думы ЗАТО Северск, регулирующих бюджетные правоотношения.

6. Процедуры ОРВ МНПА ЗАТО Северск определяются настоящим Порядком, за исключением случаев проведения ОРВ в отношении отдельных проектов МНПА ЗАТО Северск, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

7. Особенности проведения ОРВ в отношении отдельных проектов МНПА ЗАТО Северск:

1) ОРВ в отношении проектов МНПАЗАТО Северск, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проектов МНПА ЗАТО Северск, разработанных в целях недопущения возникновения и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, кризисных ситуаций и предупреждения террористических актов, а также для ликвидации их последствий проводится в порядке, предусмотренным действующим законодательством;

2) ОРВ в отношении проектов МНПАЗАТО Северск об утверждении муниципальных программ и ведомственных целевых программ (о внесении изменений в муниципальные программы, ведомственные целевые программы) осуществляется путем проведения процедур, предусмотренных муниципальными правовыми актами Администрации ЗАТО Северск, определяющими порядок разработки и реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ;

3) ОРВ в отношении проектов МНПАЗАТО Северск об утверждении цен, тарифов, ставок и надбавок осуществляется путем проведения процедур, предусмотренных муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, определяющими основы тарифной политики в ЗАТО Северск.

8. Основными задачами проведения ОРВ являются:

1) повышение качества проектов МНПА;

2) повышение качества действующих МНПА;

3) совершенствование нормотворческой деятельности ЗАТО Северск и принимаемых управлеченческих решений, упрощение управлеченческой среды;

4) сокращение степени вмешательства по правовому регулированию в сферы деятельности субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

9. ОРВ основывается на следующих принципах:

1) прозрачность – доступность информации об ОРВ на всех стадиях ее проведения;

2) публичность источников информации и расчетов – обеспечение возможности проверки правильности осуществленных при проведении ОРВ расчетов и ориентация регулирующего органа на использование источников информации, доступных заинтересованным лицам;

3) сбалансированность – обеспечение баланса интересов всех заинтересованных лиц в рамках проведения ОРВ;

4) эффективность – обеспечение оптимального выбора варианта правового регулирования с точки зрения выгод и издержек для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и для местного бюджета;

5) экономичность – обеспечение надлежащего качества проведения ОРВ при условии минимально необходимых затрат на ее проведение;

6) обязательность проведения ОРВ – обеспечение проведения ОРВ проектов МНПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

7) достаточность сроков проведения ОРВ – установление сроков проведения отдельных процедур ОРВ, достаточных для обеспечения принципа публичности и сбалансированности, подготовки итоговых документов надлежащего качества;

8) публичность источников информации и расчетов – обеспечение возможности проверки правильности осуществленных при проведении ОРВ расчетов и ориентация регулирующего органа на использование источников информации, доступных заинтересованным лицам.

10. Проведение ОРВ проектов МНПА ЗАТО Северск осуществляется с учетом следующих степеней регулирующего воздействия:

1) высокая степень регулирующего воздействия – проект МНПА ЗАТО Северск содержит положения, устанавливающие ранее не предусмотренные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их установлению;

2) низкая степень регулирующего воздействия – проект МНПАЗАТО Северск содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их установлению.

11. Процедура ОРВ состоит из следующих этапов:

1) разработка проекта МНПА ЗАТО Северск, составление сводного отчета;

2) подготовка уполномоченным органом заключения об ОРВ проекта МНПА.

12. ОРВ проектов МНПА проводится структурным подразделением Администрации ЗАТО Северск, осуществляющим подготовку проекта МНПА, до направления проекта МНПА в Правовой комитет Администрации ЗАТО Северск для прохождения правовой экспертизы.

13. Разногласия, возникающие по результатам проведения ОРВ проектов МНПА, разрешаются созданной в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации ЗАТО Северск комиссией по урегулированию разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего



воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск, устанавливающих новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами ЗАТО Северск обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск (далее – Комиссия). Состав и порядок деятельности Комиссии определяются актом Администрации ЗАТО Северск.

II. ФУНКЦИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА И РЕГУЛИРУЮЩИХ ОРГАНОВ

14. Уполномоченный орган осуществляет:

- 1) нормативное правовое и информационно-методическое обеспечение ОРВ в ЗАТО Северск;
- 2) координацию взаимодействия участников ОРВ;
- 3) контроль качества исполнения процедур проведения ОРВ и подготовки сводных отчетов регулирующими органами;
- 4) подготовку заключений об ОРВ проектов МНПА;
- 5) иные функции в соответствии с муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск.

15. Регулирующие органы осуществляют:

1) выявление проблем, связанных с правовым регулированием в курируемой области деятельности, поиск различных вариантов (способов) их решения, в том числе путем введения нового или изменения и отмены действующего правового регулирования. Выбор наилучшего варианта правового регулирования осуществляется с учетом следующих основных критериев:

- а) эффективность, определяемая высокой степенью вероятности достижения заявленных целей регулирования;
 - б) обоснованность предполагаемых затрат потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и бюджета ЗАТО Северск;
 - в) предполагаемая польза для соответствующей сферы общественных отношений, выражаясь в создании благоприятных условий для ее развития и конкуренции;
- 2) разработку и корректировку проектов МНПА;
 - 3) подготовку сводных отчетов об ОРВ проектов МНПА;
 - 4) размещение материалов на официальном сайте проведения ОРВ (далее – официальный сайт) в соответствии с настоящим Порядком;
 - 5) иные функции в соответствии с муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск.

III. ОЦЕНКА РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТА МНПА

16. В случае принятия решения о разработке проекта МНПА ЗАТО Северск регулирующий орган разрабатывает текст проекта МНПА ЗАТО Северск и составляет сводный отчет.

В ходе разработки текста проекта МНПА ЗАТО Северск и сводного отчета в целях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, регулирующий орган обеспечивает проведение мероприятий, направленных на сбор информации (замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы) от органов государственной власти и органов местного самоуправления, их должностных лиц, физических и юридических лиц, осуществляющих деятельность в сферах, связанных с предпринимательской и инвестиционной деятельностью, а также научно-экспертных организаций относительно содержания предлагаемого правового регулирования (публичные консультации).

Срок проведения публичных консультаций определяется регулирующим органом и не может составлять менее:

1) пятнадцати рабочих дней для проектов МНПА, которые содержат положения, устанавливающие ранее не предусмотренные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их установлению (высокая степень регулирующего воздействия);

2) десяти рабочих дней для проектов МНПА, которые содержат положения, изменяющие ранее предусмотренные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их установлению (низкая степень регулирующего воздействия).

Срок проведения публичных консультаций исчисляется со дня размещения регулирующим органом на официальном сайте проекта МНПА, сводного отчета и перечня вопросов к публичным консультациям по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

17. Регулирующий орган в срок два рабочих дня со дня размещения на официальном сайте проекта МНПА, сводного отчета и перечня вопросов к публичным консультациям извещает о начале публичных консультаций:

- 1) Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Томской области;
- 2) Департамент промышленности и развития предпринимательства Томской области;

3) организации, целью деятельности которых являются взаимодействие, защита или представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, осуществляющей на территории ЗАТО Северск, направившие в Администрацию ЗАТО Северск заявления о намерении осуществлять взаимодействие при проведении ОРВ.

18. Извещение заинтересованных лиц осуществляется регулирующим органом в письменной форме либо, при выражении заинтересованным лицом в заявлении соответствующего намерения, по электронной почте. В извещении указываются сведения о месте размещения проекта МНПА, сводного отчета и перечня вопросов согласно типовому перечню вопросов в рамках проведения публичных консультаций в целях оценки регулирующего воздействия (приложение 3 к настоящему Порядку), полный электронный адрес, сроки проведения публичных консультаций, способы направления ответов и контактное лицо по вопросам заполнения формы и ее отправки.

19. Позиции участников публичных консультаций направляются в регулирующий орган в письменном или электронном виде в форме писем, поступивших посредством почты или электронной почты соответственно.

20. В срок пять рабочих дней со дня окончания публичных консультаций регулирующий орган проводит обработку поступивших от участников публичных консультаций предложений (замечаний), их анализ на предмет соответствия федеральным, областным и муниципальным нормативным правовым актам, подготовливает и размещает на официальном сайте отчет о проведении публичных консультаций, в котором отражаются все полученные предложения (замечания).

Регулирующий орган обязан рассмотреть все предложения и замечания по проекту МНПА, поступившие в установленный срок в электронной форме или письменной форме в рамках публичных консультаций.

Предложения и замечания по проекту МНПА, поступившие в регулирующий орган после указанного в уведомлении срока, рассмотрению не подлежат.

21. Отчет о проведении публичных консультаций подписывается руководителем регулирующего органа, а при его отсутствии – уполномоченным должностным лицом, и должен содержать:

- 1) сведения о количестве экспертов, количестве поступивших и учтенных (неучтенных, частично учтенных) предложений;
- 2) сведения об участнике публичных консультаций, от которого поступило предложение (замечание);
- 3) полный текст поступившего предложения (замечания);
- 4) обоснование причины, по которой предложение (замечание) было отклонено.

22. По результатам публичных консультаций регулирующий орган в срок десять рабочих дней со дня завершения публичных консультаций осуществляет доработку проекта МНПА и сводного отчета с учетом предложений и замечаний и размещает доработанные проект МНПА и сводный отчет на официальном сайте.

23. Сводный отчет должен содержать:

- 1) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценку негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы, и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах;
- 2) определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения;
- 3) определение степени регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта;
- 4) качественную характеристику и оценку численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп);
- 5) изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования;
- 6) оценку дополнительных расходов (доходов) бюджета ЗАТО Северск, связанных с введением предлагаемого правового регулирования;
- 7) изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и информацию о связанных с ними дополнительных расходах (доходах);
- 8) оценку рисков неблагоприятных последствий применения предлагаемого правового регулирования;
- 9) сравнение возможных вариантов решения проблемы;
- 10) оценку необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу МНПА ЗАТО Северск либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения;
- 11) информацию о наличии либо об отсутствии положений, способствующих ограничению конкуренции;



- 12) информацию о сроке представления сводного отчета в уполномоченный орган;
 13) иные сведения, которые, по мнению регулирующего органа, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.
 24. В сводном отчете приводятся источники использованных данных. Расчеты, необходимые для заполнения разделов сводного отчета, приводятся в приложении к нему.

Информация об источниках данных и методах расчетов должна обеспечивать возможность их верификации. В случае если расчеты произведены на основании данных, не опубликованных в открытых источниках, такие данные должны быть приведены в приложении к сводному отчету в полном объеме.

25. Регулирующий орган письменно направляет в уполномоченный орган для подготовки заключения следующие документы (далее – материалы):

- 1) оригинал проекта МНПАЗАТО Северск;
- 2) оригинал сводного отчета о результатах проведения ОРВ проекта МНПА ЗАТО Северск;
- 3) иные документы, служащие обоснованием предлагаемого правового регулирования.

26. В случае если направленный для подготовки заключения сводный отчет не содержит полной информации, указанной в пункте 23 настоящего Порядка, или представленные материалы не соответствуют требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, уполномоченный орган в срок пять рабочих дней со дня поступления сводного отчета возвращает письменно материалы регулирующему органу.

IV. ПОДГОТОВКА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОБ ОЦЕНКЕ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

27. Подготовка заключения осуществляется уполномоченным органом и включает в себя:

- 1) проверку соответствия ОРВ проекта МНПА требованиям настоящего Порядка;
- 2) проверку сводного отчета.

28. По результатам рассмотрения документов, представленных регулирующим органом в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, уполномоченный орган в срок пятнадцать рабочих дней со дня получения материалов готовит заключение по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

29. В заключении делаются выводы о соблюдении (несоблюдении или неполном соблюдении) регулирующим органом Порядка ОРВ, о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета ЗАТО Северск, о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом правового регулирования.

30. Для подготовки заключения уполномоченный орган осуществляет контроль качества проведения ОРВ подготовки сводных отчетов об ОРВ регулирующими органами.

31. При проведении экспертизы качества проведения ОРВ уполномоченный орган оценивает представленные регулирующим органом материалы на соответствие следующим требованиям:

- 1) компонентная полнота (все ли процедуры, установленные в настоящем Порядке, пройдены при проведении ОРВ);
- 2) соблюдение сроков выполнения отдельных процедур при проведении ОРВ, установленных в настоящем Порядке;
- 3) экономичность проведения ОРВ (процедуры, не являющиеся обязательными в соответствии с настоящим Порядком, например, открытые заседания общественно-консультативных органов, иные процедуры выполняются только в случае обоснования необходимости их проведения);
- 4) соответствие результатов проведения ОРВ заявленным целям.

32. При проведении экспертизы качества подготовки сводного отчета уполномоченный орган оценивает его на соблюдение следующих требований:

- 1) компонентная полнота, то есть все ли вопросы рассмотрены в представленном сводном отчете;
- 2) обоснованность выводов, содержащихся в каждой части сводного отчета;
- 3) возможность наличия других вариантов решения проблемы и эффективность ее правового регулирования.

33. В ходе анализа обоснованности выбора предлагаемого правового регулирования и достаточности предложенных вариантов уполномоченный орган формирует мнение относительно полноты рассмотрения всех возможных вариантов правового регулирования выявленной проблемы, а также эффективности данных способов решения проблемы в сравнении с действующим на момент проведения ОРВ правовым регулированием рассматриваемой сферы общественных отношений.

34. Выбранный регулирующим органом вариант правового регулирования должен отвечать следующим основным критериям:

- 1) эффективность, определяемая отношением результатов достижения заявленных целей регулирования к затратам;
- 2) обоснованность предполагаемых затрат потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и бюджета ЗАТО Северск;
- 3) предполагаемая польза для соответствующей сферы общественных отношений, выражаясь в создании благоприятных условий для ее развития и конкуренции.

35. При оценке эффективности предложенных вариантов правового регулирования уполномоченный орган обращает внимание на соответствие содержания сводного отчета следующим принципам:

- 1) точность формулировки выявленной проблемы;
- 2) обоснованность качественного и количественного определения потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и динамики их численности;
- 3) практическая реализуемость заявленных целей предлагаемого правового регулирования;
- 4) верифицируемость показателей достижения целей предлагаемого правового регулирования и возможность последующего мониторинга их достижения;
- 5) выявление регулирующим органом всех возможных рисков введения предлагаемого правового регулирования.

36. В случае выявления несоответствия качества материалов, указанных в пунктах 21 и 25 настоящего Порядка, и (или) этапов ОРВ, проведенных в отношении проекта МНПАЗАТО Северск, требованиям настоящего Порядка уполномоченный орган в срок, указанный в пункте 26 настоящего Порядка, направляет в регулирующий орган заключение с перечнем замечаний о качестве ОРВ, требующих устранения.

37. Регулирующий орган устраниет замечания и учитывает выводы, изложенные в заключении при доработке проекта МНПАЗАТО Северск и сводного отчета. По итогам доработки регулирующий орган повторно направляет материалы, указанные в пункте 25 настоящего Порядка, в уполномоченный орган для получения заключения.

38. Заключение подписывается руководителем уполномоченного органа, а при его отсутствии – уполномоченным должностным лицом.

39. В срок пять рабочих дней со дня подписания уполномоченный орган размещает заключение об оценке регулирующего воздействия проекта МНПА ЗАТО Северск на официальном сайте проведения ОРВ и направляет его в регулирующий орган.

40. В случае если в заключении сделан вывод о том, что при подготовке проекта МНПА не соблюден порядок проведения ОРВ, регулирующий орган проводит процедуры, предусмотренные разделом IV настоящего Порядка, начиная с невыполненной процедуры, после чего повторно направляет материалы в уполномоченный орган для подготовки заключения.

41. В случае получения заключения с замечаниями уполномоченного органа регулирующий орган обеспечивает их устранение и представляет повторно в уполномоченный орган доработанный проект МНПА для рассмотрения в порядке, предусмотренным настоящим разделом, либо в срок пять рабочих дней направляет в уполномоченный орган в письменной форме мотивированные возражения на заключение, которые подлежат рассмотрению на созданной в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации ЗАТО Северск Комиссией по урегулированию разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами ЗАТО Северск обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Решение, принятое по результатам заседания вышеуказанной комиссии, является обязательным для исполнения регулирующим органом.

V. ПРОВЕДЕНИЕ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ МНПА, ВНЕСЕННЫХ ДУМОЙ ЗАТО СЕВЕРСК

42. Проекты МНПА, внесенные Думой ЗАТО Северск (в том числе подготовленные субъектами правотворческой инициативы, указанными в части 6 статьи 30 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области), и устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами ЗАТО Северск обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат ОРВ в соответствии с настоящим Порядком.

43. Взаимодействие Думы ЗАТО Северск и Администрации ЗАТО Северск в целях реализации Порядка осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск.

44. В целях проведения ОРВ в Администрацию ЗАТО Северск представляются следующие документы:

- 1) проект МНПА;
- 2) сводный отчет, подготовленный в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Порядка.

45. Поступившие в Администрацию ЗАТО Северск материалы в сроки, определяемые муниципальными правовыми актами, регулирующими правила взаимодействия Администрации ЗАТО Северск и Думы ЗАТО Северск, направляются в структурное подразделение Администрации ЗАТО Северск, осуществляющее управленческие функции в сфере, регулируемой представленным проектом МНПА, для организации и проведения ОРВ, предусмотренных настоящим Порядком.

46. Подготовленное заключение об оценке регулирующего воздействия направляется сопроводительным письмом в Думу ЗАТО Северск.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами ЗАТО Северск обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о проведении оценки регулирующего воздействия
проекта муниципального нормативного правового акта ЗАТО Северск
(далее – проект МНПА)

1. Общая информация:

1) регулирующий орган (полное и краткое наименования (при наличии)):

2) вид и наименование проекта МНПА:

3) предполагаемые сроки вступления в силу МНПА:

4) степень регулирующего воздействия проекта МНПА:

5) краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования:

6) контактная информация исполнителя в регулирующем органе:

(фамилия, имя, отчество)

(должность, контактный телефон, адрес электронной почты)

2. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

3. Определение целей предлагаемого правового регулирования и показателей для оценки их достижения:

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп):

5. Изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования:

6. Оценка дополнительных расходов (доходов) бюджета ЗАТО Северск, связанных с введением предлагаемого правового регулирования, источники данных о расходах (доходах):

7. Изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними дополнительные расходы (доходы):

8. Оценка рисков неблагоприятных последствий применения предлагаемого правового регулирования и источники данных:

9. Сравнение возможных вариантов решения проблемы:

10. Оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта (отдельных его положений) либо необходимости распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения:

11. Сведения о проведении публичных консультаций:

Полный электронный адрес размещения уведомления о проведении публичных консультаций, проекта нормативного правового акта, пояснительной записки к нему:

Срок проведения публичных консультаций:

начало: «__» 20__ г.;

окончание: «__» 20__ г.

Иные сведения о проведении публичных консультаций:

Иные приложения (по усмотрению регулирующего органа, проводящего ОРВ).

Руководитель регулирующего органа

(Ф.И.О.)	Дата	Подпись
----------	------	---------

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами ЗАТО Северск обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта ЗАТО Северск

дата

№

В соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами ЗАТО Северск обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – Порядок), утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск от

№ _____,

(наименование уполномоченного органа)

рассмотрел представленный для подготовки настоящего заключения _____

(наименование регулирующего органа)

(далее – регулирующий орган) следующий пакет документов:

1) проект _____

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)



(далее – проект МНПА);

2) сводный отчет о проведении оценки регулирующего воздействия проекта МНПА (далее – сводный отчет);

3) иные документы, представленные регулирующим органом.

По результатам рассмотрения установлено, что при подготовке проекта МНПА процедуры, предусмотренные Порядком, регулирующим органом, _____.

(соблюдены/не соблюдены)

Информация об ОРВ проекта МНПА размещена регулирующим органом на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта МНПА с учетом информации, предоставленной регулирующим органом в сводном отчете, уполномоченным органом сделаны следующие выводы:

а) _____
(вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования, анализа вариантов предлагаемого правового регулирования и опыта иных муниципальных образований)б) _____
(вывод о соблюдении либо о несоблюдении процедур, предусмотренных Порядком)в) _____
(вывод о наличии либо об отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению)г) _____
(вывод о наличии либо об отсутствии положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета ЗАТО Северск)д) _____
(вывод о наличии либо об отсутствии положений, способствующих ограничению конкуренции)
Обоснование выводов, замечания и предложения уполномоченного органа, направленные на улучшение качества проекта МНПА (при наличии), а также иные замечания (при наличии).

Указание на приложения (при наличии).

(наименование должности) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами ЗАТО Северск обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ
вопросов в рамках проведения публичных консультаций
в целях оценки регулирующего воздействия

(наименование проекта МНПА)

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес _____ в срок _____

(наименование регулирующего органа)

не будет иметь возможности проанализировать информацию, направленную после указанного срока.

Проведение публичных консультаций по проекту МНПА не предполагает направление ответов от регулирующего органа на поступившие предложения.

Контактная информация	
По Вашему желанию укажите:	
наименование организации	
сфера деятельности организации	
Ф.И.О. контактного лица	
номер контактного телефона	
адрес электронной почты	
Перечень вопросов	
1. Чьи интересы, по Вашему мнению, затрагивает сфера регулирования проекта МНПА? На решение какой проблемы, по Вашему мнению, направлено регулирование данного МНПА?	
2. Какие полезные эффекты (для ЗАТО Северск, субъектов предпринимательской деятельности, потребителей) ожидаются в случае принятия проекта МНПА? Какими данными можно будет подтвердить проявление таких полезных эффектов?	
3. Какие негативные эффекты (для ЗАТО Северск, субъектов предпринимательской деятельности, потребителей) ожидаются в случае принятия проекта МНПА? Какими данными можно будет подтвердить проявление таких негативных эффектов?	
4. Приведет ли предлагаемое регулирование к росту издержек соответствующих субъектов предпринимательской деятельности (временные/материальные издержки)? (оцените размер таких издержек)	
5. Требуется ли переходный период для вступления в силу проекта МНПА? Какой переходный период необходим для вступления в силу предлагаемого проекта МНПА, либо с какого времени целесообразно установить дату вступления в силу?	
6. Считаете ли Вы требования, предусматриваемые настоящим регулированием, достаточными/избыточными для достижения заявленных проектом МНПА целей? (по возможности аргументируйте свою позицию)	
7. Содержит ли проект МНПА нормы, приводящие к избыточным административным и иным ограничениям для соответствующих субъектов предпринимательской деятельности? (приведите примеры таких норм)	
8. Содержит ли проект МНПА нормы, на практике невыполнимые? (приведите примеры таких норм)	
9. Существуют ли альтернативные способы достижения целей, заявленных в рамках проекта МНПА? (по возможности укажите такие способы и аргументируйте свою позицию)	
10. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть при проведении ОРВ проекта МНПА	

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.03.2017 № 484

ПОРЯДОК**ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЗАТО СЕВЕРСК, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящим Порядком определяется процедура экспертизы муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск, принятых Администрацией ЗАТО Северск (далее – МНПА), затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений,

необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – экспертиза МНПА).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) экспертиза МНПА – анализ действующих МНПА, направленный на оценку:

а) достижения заявленных в ходе разработки и принятия действующих МНПА целей регулирования;

б) эффективности предложенного способа правового регулирования;

в) фактических положительных и отрицательных последствий предложенного способа правового регулирования посредством анализа правоприменимости практики;

2) публичные консультации – мероприятия, направленные на сбор информации (замечаний, предложений, рекомендаций, сведений (расчетов, обоснований), информационно-аналитических материалов) от участников экспертизы в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3. Участниками экспертизы МНПА являются:

1) уполномоченный орган –структурное подразделение Администрации ЗАТО Северск, ответственное за проведение ОРВ, выполняющее функции нормативного правового обеспечения ОРВ, информационного и методического обеспечения ОРВ, а также оценку качества проведения ОРВ регулирующими органами;

2) регулирующие органы – Администрация ЗАТО Северск, органы Администрации ЗАТО Северск, ответственные за нормативное правовое регулирование в соответствующей сфере общественных отношений и осуществляющие ОРВ, а также иные функции в соответствии с настоящим Порядком;

3) участники публичных консультаций – организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской деятельности, субъекты предпринимательской деятельности, экспертно-консультативные и научно-технические советы, иные совещательные органы, созданные при уполномоченном и (или) регулирующем органе, научно-исследовательские организации, органы местного самоуправления ЗАТО Северск, принимающие участие в публичных консультациях в ходе проведения ОРВ.

4. Разногласия, возникающие по результатам проведения экспертизы МНПА, разрешаются созданной в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации ЗАТО Северск комиссией по урегулированию разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами ЗАТО Северск обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск (далее – Комиссия). Состав и порядок деятельности Комиссии определяются актом Администрации ЗАТО Северск.

II. ФОРМИРОВАНИЕ ПЛАНА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ МНПА НА СООТВЕТСТВУЮЩИЙ ГОД

5. Экспертиза МНПА проводится уполномоченным органом в соответствии с Планом проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на соответствующий год (далее – План), утверждаемым распоряжением Администрации ЗАТО Северск.

Проект Плана формируется уполномоченным органом на основе поручений Главы Администрации ЗАТО Северск, предложений о проведении экспертизы МНПА, поступивших от регулирующих органов.

6. Срок проведения экспертизы МНПА не должен превышать двух месяцев со дня размещения уведомления об экспертизе МНПА на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) (далее – официальный сайт).

Срок проведения экспертизы МНПА при необходимости может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на один месяц. Информация о продлении срока проведения экспертизы МНПА размещается на официальном сайте с указанием причин продления срока.

7. В целях формирования проекта Плана уполномоченный орган не позднее 1-го ноября текущего календарного года размещает уведомление о его формировании на официальном сайте.

8. Уведомление о формировании проекта Плана должно содержать:

1) способы представления предложений;

2) срок окончания приема предложений;

3) информацию по вопросам, касающимся отбора МНПА для проведения экспертизы МНПА;

4) указание на необходимость обоснования предложений в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

К уведомлению прилагается электронная форма для направления предложений.

9. Предложения от участников экспертизы принимаются в срок пятнадцать рабочих дней со дня размещения уведомления о формировании проекта Плана.

10. В проекте Плана указываются следующие сведения:

1) вид, дата, номер, наименование МНПА;

2) инициаторы проведения экспертизы МНПА;

3) регулирующий орган;

4) сроки проведения экспертизы (на основании письменных предложений инициаторов проведения экспертизы МНПА).

11. Уполномоченным органом с учетом поступивших предложений готовится проект распоряжения Администрации ЗАТО Северск об утверждении Плана. Согласование указанного проекта распоряжения с заинтересованными структурными подразделениями Администрации ЗАТО Северск осуществляется в соответствии с требованиями Регламента Администрации ЗАТО Северск.

Согласованный проект распоряжения Администрации ЗАТО Северск об утверждении Плана представляется на подписание Главе Администрации ЗАТО Северск не позднее 1-го декабря текущего календарного года.

12. В срок пять рабочих дней со дня подписания Главой Администрации ЗАТО Северск распоряжение Администрации ЗАТО Северск об утверждении Плана размещается уполномоченным органом на официальном сайте.

13. Уполномоченный орган проводит экспертизу МНПА, не включенных в План, по поручениям Главы Администрации ЗАТО Северск о проведении экспертизы конкретных МНПА ЗАТО Северск.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ МНПА

14. В целях проведения публичных консультаций по МНПА в соответствии с Планом уполномоченный орган размещает на официальном сайте (<http://www.seversknet.ru>) уведомление об экспертизе МНПА(далее – уведомление об экспертизе)(в редакции, действующей на момент размещения уведомления об экспертизе), перечень вопросов для участников публичных консультаций по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – опросный лист).

15. Уведомление об экспертизе должно содержать:

1) реквизиты МНПА (вид, дату, номер, наименование);

2) текст МНПА в редакции, действующей на момент размещения уведомления об экспертизе;

3) срок окончания публичных консультаций;

4) информацию о регулирующем органе;

5) предварительную информацию о наличии положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности (при наличии);

6) иную информацию, относящуюся к предмету публичных консультаций (при наличии).

Уполномоченный орган в срок два рабочих дня со дня размещения уведомления об экспертизе на официальном сайте МНПА извещает о начале публичных консультаций:

1) Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Томской области;

2) Департамент промышленности и развития предпринимательства Томской области;

3) организации, целью деятельности которых являются взаимодействие, защита или представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, осуществляющейся на территории ЗАТО Северск, направившие в Администрацию ЗАТО Северск заявления о намерении осуществлять взаимодействие при проведении экспертизы МНПА.

Извещение заинтересованных лиц осуществляется уполномоченным органом в письменной форме либо, при выражении заинтересованным лицом в заявлении соответствующего намерения, по электронной почте. В извещении указываются сведения о месте размещения уведомления об экспертизе и пакета документов (полный электронный адрес), сроки проведения публичных консультаций, способы направления ответов и контактное лицо по вопросам заполнения формы и ее отправки.

16. Срок публичных консультаций по МНПА не может составлять менее двадцати рабочих дней со дня размещения уведомления об экспертизе.

17. Позиции участников публичных консультаций направляются в уполномоченный орган в письменном или электронном виде.

18. Уполномоченный орган в срок пятнадцать рабочих дней со дня окончания публичных консультаций рассматривает предложения, поступившие в



установленный в уведомлении об экспертизе срок в связи с проведением публичных консультаций по МНПА, и составляет отчет о проведении публичных консультаций с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

Уполномоченный орган обязан рассмотреть все предложения и замечания по МНПА, поступившие в установленный срок в электронной форме или письменной форме в рамках публичных консультаций.

Предложения и замечания по МНПА, поступившие после указанного в уведомлении срока, рассмотрению не подлежат.

Отчет о проведении публичных консультаций подписывается руководителем уполномоченного органа, а при его отсутствии – уполномоченным должностным лицом в день составления и размещается на официальном сайте одновременно с заключением об экспертизе.

19. Уполномоченный орган в письменной форме запрашивает у регулирующих органов, разработавших МНПА, и (или) к компетенции и полномочиям которых относится исследуемая сфера общественных отношений, материалы, необходимые для проведения экспертизы МНПА, содержащие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость правового регулирования соответствующих общественных отношений, и устанавливает срок представления материалов.

Регулирующие органы в срок пять рабочих дней со дня получения запроса обязаны представить уполномоченному органу указанные в абзаце первом настоящего пункта материалы.

В случае если на запрос уполномоченного органа в установленный срок регулирующим органом не представлены материалы, необходимые для проведения экспертизы МНПА, сведения об этом подлежат указанию в тексте заключения.

20. При проведении экспертизы МНПА анализируются положения МНПА во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения, учитывается их соответствие принципам правового регулирования, установленным законодательством Российской Федерации и Томской области, определяется характер и степень воздействия положений акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, устанавливается наличие затруднений в ее осуществлении, вызванных применением положений акта, а также их обоснованность и целесообразность для целей правового регулирования соответствующих отношений.

21. В ходе проведения экспертизы МНПА уполномоченным органом изучаются следующие вопросы:

1) наличие в МНПА избыточных требований по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности в органы местного самоуправления ЗАТО Северск;

2) наличие в акте требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления не связанных с представлением информации или подготовкой документов работ, услуг в связи с организацией, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые, по мнению субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности, необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) отсутствие, неточность или избыточность полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или осуществления согласований, определения условий и выполнения иных установленных законодательством Российской Федерации, Томской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Северск обязательных процедур;

4) отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящее к невозможности реализации органами местного самоуправления ЗАТО Северск установленных функций в отношении субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности;

5) иные вопросы, касающиеся необоснованного затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

22. В рамках экспертизы МНПА допускается использование официальной статистической информации, результатов социологических исследований, в том числе опросов, совещаний рабочих групп, экспертных оценок, а также методов, позволяющих сопоставить спрогнозированные при разработке проекта МНПА значения выгод и издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности с фактическими, а также определить степень достижения целей регулирования.

23. Уполномоченный орган в срок пятнадцать рабочих дней со дня окончания публичных консультаций рассматривает предложения, поступившие в установленный в уведомлении об экспертизе срок в связи с проведением публичных консультаций по МНПА ЗАТО Северск, и составляет отчет о проведении публичных консультаций с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

IV. ПОДГОТОВКА ЗАКЛЮЧЕНИЯ

24. По результатам экспертизы МНПА уполномоченный орган в сроки, определенные утвержденным Планом, подготавливает и подписывает заключение по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащее:

1) реквизиты МНПА (вид, дату, номер, наименование, редакцию, источник публикации);

2) сведения о результатах проведения мероприятий в целях публичных консультаций по МНПА и представления необходимой информации регулирующим органом;

3) срок действия МНПА и его отдельных положений;

4) сведения об основных группах субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иных заинтересованных лицах, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным МНПА, оценку количества таких субъектов и его динамики в течение срока действия МНПА и его отдельных положений;

5) обоснованные выводы о наличии либо об отсутствии в МНПА положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности;

6) подготовленные на основе полученных выводов о наличии в МНПА положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, предложения об отмене или изменении МНПА или его отдельных положений;

7) подготовленные на основе полученных выводов о наличии в МНПА положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, предложения о внесении изменений в законодательство, на основе и во исполнение которого принят МНПА;

8) иные выводы и предложения, полученные в результате экспертизы МНПА.

22. Заключение в срок три рабочих дня со дня его подготовки и подписания уполномоченным органом размещается на официальном сайте и в случае выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, направляется в регулирующие органы, разработавшие МНПА, и (или) к компетенции которых относится исследуемая сфера общественных отношений, для подготовки проекта МНПА, направленного на внесение изменений в МНПА или на признание его утратившим силу.

Срок разработки проекта МНПА о внесении изменений или о признании утратившим силу МНПА не должен превышать одного месяца.

23. Регулирующий орган вправе в срок пять рабочих дней со дня получения заключения представить в уполномоченный орган мотивированные возражения на заключение.

Указанные возражения в срок двадцать рабочих дней со дня их поступления подлежат рассмотрению на созданной в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации ЗАТО Северск комиссией по урегулированию разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами ЗАТО Северск обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Решение, принятное по результатам заседания вышеуказанной комиссии, является обязательным для исполнения регулирующим органом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Порядку проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по итогам экспертизы муниципального нормативного правового акта ЗАТО Северск

(наименование МНПА ЗАТО Северск)

дата

№

(цели регулирования, установленные МНПА)

(предмет регулирования и субъекты отношений)

(оценка рисков и расходов предпринимателей, связанных с исполнением МНПА)

(предложение по оптимизации регулирования)

(выводы по итогам экспертизы МНПА)

Указание (при наличии) на приложения.

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Порядку проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ

в рамках проведения публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту (далее – МНПА)

(реквизиты МНПА)

Пожалуйста, заполните данную форму по электронной почте на адрес _____ не позднее _____. Уполномоченный орган не будет иметь возможности проанализировать информацию, направленную после указанного срока. Проведение публичных консультаций по вопросу экспертизы МНПА не предполагает направление ответов от разработчика МНПА на поступившие предложения.

Контактная информация

По Вашему желанию укажите:

наименование организации

сфера деятельности организации

Ф.И.О. контактного лица

номер контактного телефона

адрес электронной почты

Перечень вопросов

1. Чьи интересы, по Вашему мнению, затрагивает сфера регулирования МНПА? Какие проблемы были решены в связи с принятием данного МНПА?
2. Какие полезные эффекты (для ЗАТО Северск, субъектов предпринимательской деятельности, потребителей) Вы отметили после принятия МНПА? Какими данными можно подтвердить проявление таких полезных эффектов?
3. Какие негативные эффекты (для ЗАТО Северск, субъектов предпринимательской деятельности, потребителей) Вы отметили после принятия МНПА? Какими данными можно подтвердить проявление таких негативных эффектов?
4. Привело ли предложенное МНПА регулирование к росту издержек соответствующих субъектов предпринимательской деятельности (временные/материальные издержки)? (оцените размер таких издержек)
5. Считаете ли Вы требования, предусматриваемые настоящим регулированием, достаточными/избыточными? (по возможности аргументируйте свою позицию)
6. Содержит ли НПА нормы, приводящие к избыточным административным и иным ограничениям для соответствующих субъектов предпринимательской деятельности? (приведите примеры таких норм)
7. Содержит ли МНПА нормы, на практике невыполнимые? (приведите примеры таких норм)
8. Существуют ли альтернативные способы достижения целей, заявленных в рамках НПА? (по возможности укажите такие способы и аргументируйте свою позицию)
9. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть при проведении экспертизы действующего нормативного правового акта

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.03.2017 № 484

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЗАТО СЕВЕРСК, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ НОВЫЕ ИЛИ ИЗМЕНЯЮЩИХ РАНЕЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ЗАТО СЕВЕРСК ОБЯЗАННОСТИ ДЛЯ СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, И ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЗАТО СЕВЕРСК, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по урегулированию разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами ЗАТО Северск обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – Комиссия), образована в целях скорейшего разрешения спорных моментов, возникших между регулирующими органами и уполномоченным органом по результатам проведенной оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск (далее – ОРВи проект МНПА ЗАТО Северск соответственно) или экспертизы муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск (далее – экспертиза МНПА ЗАТО Северск).

2. Комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, а также настоящим Положением.

3. Основной формой работы Комиссии является заседание.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

4. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) рассмотрение разногласий, возникших по результатам проведенной ОРВ проекта МНПА ЗАТО Северск;
- 2) рассмотрение разногласий, возникших по результатам проведенной экспертизы МНПА ЗАТО Северск;
- 3) выявление причин возникших разногласий.

5. Основными функциями Комиссии являются:

- 1) заслушивание докладов руководителей регулирующего и уполномоченного органов по возникшим разногласиям;
- 2) анализ проекта МНПА ЗАТО Северск, по которому возникли разногласия с уполномоченным органом, а также заключения по результатам проведенной экспертизы МНПА ЗАТО Северск;
- 3) оценка заключения, подготовленного уполномоченным органом на проект МНПА ЗАТО Северск, а также заключения по результатам проведенной экспертизы МНПА ЗАТО Северск;
- 4) рассмотрение представленной документации, непосредственно относящейся к рассматриваемому спорному проекту МНПА ЗАТО Северск и к проведенной в отношении него ОРВ или же относящейся к заключению по экспертизе МНПА ЗАТО Северск;
- 5) рассмотрение обращений органов государственной власти и местного самоуправления, физических и юридических лиц, осуществляющих деятельность в сферах, связанных с предпринимательской и инвестиционной деятельностью, а также научно-экспертных организаций по спорным вопросам, связанным с проведением ОРВ проектов МНПА ЗАТО Северск и экспертизы МНПА ЗАТО Северск, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- 6) формулирование причинно-следственных связей рассматриваемых разногласий;



7) определение варианта решения разногласий.

III. СОСТАВ КОМИССИИ

6. Персональный состав Комиссии утверждается актом Администрации ЗАТО Северск.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

8. Председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии руководит работой Комиссии. Председатель, заместитель председателя являются членами Комиссии.

9. В случае отсутствия членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации ЗАТО Северск (в период временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, в служебной командировке), в заседаниях участвуют должностные лица, исполняющие их должностные обязанности.

10. Заседание является правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего состава членов Комиссии.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в голосовании. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии (лицом, его заменяющим).

13. Заседания проводятся по мере поступления в Комиссию обращений по вопросам, отнесенными к ведению Комиссии. Дату и время проведения заседаний Комиссии определяет председатель Комиссии. Члены Комиссии уведомляются уполномоченным органом о дате и времени проведения заседаний в письменной форме в срок три рабочих дня до планируемой даты проведения заседания Комиссии. Комиссия рассматривает обращения в срок двадцать рабочих дней со дня поступления.

14. Организационно-техническое сопровождение работы Комиссии обеспечивает уполномоченный орган.

15. Решение Комиссии носит окончательный характер.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 485

от 30.03.2017 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3544

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 24.12.2015 № 8/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2016 год», решением Думы ЗАТО Северск от 21.12.2016 № 21/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», на основании пункта 33 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Северск от 02.07.2014 № 1614 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение доступным и комфорtnым жильем граждан ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3544 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфорtnым жильем граждан ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы», следующие изменения:

1) пункты 2, 5, 6 раздела «Целевые показатели (индикаторы) результативности Программы и их значения (по годам реализации) <*>» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«2. Доля отремонтированной площади в общей площади муниципального жилищного фонда, %	0,46	0,43	0,21	0,22	0,21	0,26	0,24»;
«5. Внесение платы за содержание, текущий ремонт и коммунальные услуги пустующего муниципального жилищного фонда, %	100	100	96,1	100	100	100	100
6. Доля капитально отремонтированных многоквартирных домов, %	0,26	4,8	5,14	7,28	6,75	8,96	10,14»;

2) раздел «Ведомственные целевые программы, входящие в состав Программы (далее - ВЦП)» паспорта Программы дополнить словами «ВЦП «Инструментальное обследование жилищного фонда ЗАТО Северск»;

3) раздел «Объем финансирования Программы, всего, в том числе по годам реализации Программы, тыс. руб.» паспорта Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1;

4) таблицу 1 раздела II Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2;

5) раздел V Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3;

6) в приложении 1:

а) раздел «Показатели цели подпрограммы 1 и их значения (по годам реализации) <*>» паспорта подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

Показатели цели подпрограммы 1 и их значения (по годам реализации) <*>	Показатели цели, единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Общая площадь расселенных жилых помещений из аварийного фонда, кв.м		0,00	0,00	2702,20	0,00	0,00	0,00	0,00»;

б) раздел «Задачи подпрограммы 1» паспорта подпрограммы 1 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Инструментальное обследование жилищного фонда ЗАТО Северск»;

в) раздел «Ведомственные целевые программы, входящие в состав подпрограммы 1 (далее - ВЦП)» паспорта подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«Ведомственные целевые программы, входящие в состав подпрограммы 1 (далее - ВЦП)	ВЦП «Инструментальное обследование жилищного фонда ЗАТО Северск»;
--	---

г) раздел «Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в том числе по годам реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 4;

д) раздел I подпрограммы 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«На территории ЗАТО Северск располагается 170 деревянных многоквартирных домов, из которых более 50% при визуальном осмотре строительных конструкций находятся в неудовлетворительном техническом состоянии. В целях предотвращения возникновения угрозы жизни и здоровью граждан ЗАТО Северск, проживающих в многоквартирных домах, не отвечающих техническим нормам, требуется проведение инструментального обследования таких домов.»;

е) раздел II подпрограммы 1 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) инструментальное обследование жилищного фонда ЗАТО Северск.»;

ж) таблицу 1 раздела II подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 5;

з) раздел III подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 6;

7) в приложении 2:

а) пункты 1, 4, 5 раздела «Целевые показатели (индикаторы) результативности подпрограммы 2 и их значения (по годам реализации) <*>» паспорта подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

«1. Доля отремонтированной площади в общей площади муниципального жилищного фонда, %	0,46	0,43	0,21	0,22	0,21	0,26	0,24»;
«4. Внесение платы за содержание, текущий ремонт и коммунальные услуги пустующего муниципального жилищного фонда, %	100	100	96,1	100	100	100	100
5. Доля капитально отремонтированных многоквартирных домов, %	0,26	4,8	5,14	7,28	6,75	8,96	10,14»;

б) раздел «Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в том числе по годам реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 7;

в) таблицу 1 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 8;

г) абзацы пятнадцатый-двадцатый раздела III подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

«Объемы требуемого финансирования подпрограммы 2 составляют 99385,270 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год – 27279,260 тыс. руб.;

2016 год – 14642,390 тыс. руб.;

2017 год – 14371,530 тыс. руб.;

2018 год – 14371,530 тыс. руб.;

2019 год – 14371,530 тыс. руб.»;

д) таблицу 2 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 9.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н. В. Диденко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 30.03.2017 № 485

«Объем финансирования Программы, всего, в том числе по годам реализации Программы, тыс. руб.	Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	Местный бюджет:							
	потребность	131743,940	32409,570	20125,120	35862,160	14449,030	14449,030	14449,030
	утверждено	102771,770	29227,74	20125,120	28590,330	12555,360	12273,220	0,000
	Другие источники:							
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	фонд содействия реформированию ЖКХ <**>	93747,800/ 93747,800	93747,800/ 93747,800	13722,130/ 13722,130 <**>	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Томской области <**>	20705,700/ 20705,700	6251,398/ 6251,398	14926,07/ 14926,07 <**>	22,500/ 22,500	22,500/ 22,500	22,500/ 22,500	0,000
	внебюджетные источники (по соглашению)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Всего:							
потребность	246197,440	132408,768	48773,320 <**>	35884,660	14471,530	14471,530	14449,030	
утверждено	217225,270	129226,938	48773,320 <**>	28612,830	12577,860	12295,720	0,000>	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 30.03.2017 № 485

СВЕДЕНИЯ

О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ ГРАЖДАН ЗАТО СЕВЕРСК» НА 2015 - 2020 ГОДЫ

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей										Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю		
			2013 год	2014 год	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного бюджетного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного бюджетного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного бюджетного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного бюджетного финансирования					
I. Целевые показатели муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы																	
1.1	Доля общей площади расселенных помещений в общей площади жилых помещений, признанных в установленном порядке аварийными	%	0,00	0,00	0,00	0,00	100	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УЖКХ ТиС, УКС Администрации ЗАТО Северск	
1.2	Доля отремонтированной площади в общей площади муниципального жилищного фонда	%	0,52	0,46	0,43	0,43	0,21	0,21	0,22	0,20	0,21	0,17	0,26	0,23	0,24	0	
1.3	Информационно-консультативное обеспечение развития самоуправления граждан и содействие инициативным группам в разъяснении порядка создания и регистрации ТСЖ	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0	УЖКХ ТиС	
1.4	Количество проведенных мероприятий по благоустройству микрорайона территории ТОС	шт.	100	120	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	0	УЖКХ ТиС	
1.5	Внесение платы за содержание, текущий ремонт и коммунальные услуги пустующего муниципального жилищного фонда	%	100	100	100	100	96,1	96,1	100	91,3	100	81,3	100	79,4	100	0	УЖКХ ТиС



№ п/п	Наименование целевого показате- ля (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей										Периодичность сбора данных	Метод обзора информации	Ответственный за сбор данных по показателю				
			2013 год	2014 год	с учетом требуемого финан- сирования		с учетом утвержденного бюд- жетного финансирования		2015 год		2016 год		2017 год		2018 год		2019 год		2020 год
1.6	Доля капитально отре- монтированных много- квартирных домов	%	1,32	0,26	4,8	4,8	5,14	5,14	7,28	7,28	6,75	6,75	8,96	8,96	10,14	0	0	0	0
1.7	Количество многоквар- тирных домов, претен- дующих на выделение муниципальной под- держки для проведения капитального ремонта	дом	0	3	12	12	12	0	12	0	15	0	15	0	12	0	0	0	0
II. Целевые показатели задачи 1 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»																			
2.1	Общая площадь расселен- ных жилых помещений из аварийного фонда	кв. м	0,00	0,00	0,00	0,00	2702,20	2702,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
III. Целевые показатели задачи 2 «Создание благоприятных и комфортных условий проживания граждан на территории ЗАТО Северск»																			
3.1	Доля отремонтированной площади в общей площади муниципального жилищно- го фонда	%	0,52	0,46	0,43	0,43	0,21	0,21	0,22	0,20	0,21	0,17	0,26	0,23	0,24	0	0	0	0
3.2	Информационно-консультативное обеспе- чение развития самоу- правления граждан и со- действие инициативным группам в разъяснении порядка создания и ре- гistration ТСЖ	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0	0	0	0
3.3	Количество проведенных мероприятий по благо- устройству микрорайона территории ТОС	шт.	100	120	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	0	0	0	0
3.4	Внесение платы за содер- жание, текущий ремонт и коммунальные услуги пущу- ющего муниципального жилищного фонда	%	100	100	100	100	96,1	96,1	100	91,3	100	81,3	100	79,4	100	0	0	0	0
3.5	Доля капитально отре- монтированных много- квартирных домов	%	1,32	0,26	4,8	4,8	5,14	5,14	7,28	7,28	6,75	6,75	8,96	8,96	10,14	0	0	0	0
3.6	Количество многокварти- рных домов, претенду- ющих на оказание муници- пальной поддержки для проведения капитального ремонта	дом	0	3	12	12	12	0	12	0	15	0	15	0	12	0	0	0	0
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 30.03.2017 № 485																			
V. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ И ЕЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ																			
Программные мероприятия определены исходя из целей и задач Программы.																			
Реализация мероприятий Программы предусматривается на условиях софинансирования за счет средств бюджетов всех уровней:																			
-средства Фонда содействия реформированию ЖКХ – 93 747,800 тыс. руб.;																			
-средства областного бюджета – 20705,700 тыс. руб.;																			
-средства бюджета ЗАТО Северск – 131 743,940 тыс. руб.																			
Финансирование мероприятий Программы за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ и областного бюджета определено в соответствии с требованиями части 1 статьи 14 Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».																			
Объем потребности в финансировании на 2015 - 2020 годы в целом по Программе составляет 249 857,610 тыс. руб., в том числе:																			

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 30.03.2017 № 485

V. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ И ЕЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Программные мероприятия определены исходя из целей и задач Программы.

Реализация мероприятий Программы предусматривается на условиях софинансирования за счет средств бюджетов всех уровней:

-средства Фонда содействия реформированию ЖКХ – 93 747,800 тыс. руб.;

-средства областного бюджета – 20705,700 тыс. руб.;

-средства бюджета ЗАТО Северск – 131 743,940 тыс. руб.

Финансирование мероприятий Программы за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ и областного бюджета определено в соответствии с требованиями части 1 статьи 14 Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Объем потребности в финансировании на 2015 - 2020 годы в целом по Программе составляет 249 857,610 тыс. руб., в том числе:

2015 год – 132 408,768 тыс. руб.;

2016 год – 48773,32 тыс. руб. Потребность и утвержденный объем финансирования 2016 года включают неиспользованный остаток финансирования в 2015 году в сумме 14 261,398 тыс. руб., в том числе из Фонда содействия реформированию ЖКХ – 13 722,13 тыс. руб., бюджета Томской области – 539,268 тыс. руб. Итоговый объем финансирования в целом по Программе исключает двойной счет на указанные суммы остатков 2015 года;

2017 год – 35 884,660 тыс. руб.;

2018 год – 14 471,530 тыс. руб.;

2019 год – 14 471,530 тыс. руб.;

2020 год – 14 449,030 тыс. руб.

Расходы на реализацию Программы в целом и с распределением по подпрограммам представлены в таблице 3.

Информация о расходах бюджета ЗАТО Северск на реализацию Программы с расшифровкой по главным распорядителям средств местного бюджета представлена в таблице 4.

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ ГРАЖДАН ЗАТО СЕВЕРСК» НА 2015 - 2020 ГОДЫ

Таблица 3

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Срок реализации	Объем финансирования, тыс. руб.		В том числе за счет средств				Соисполнитель
			потребность	с учетом утвержденного бюджетного финансирования	фонда содействия реформированию ЖКХ (по согласованию) <*>	областного бюджета (по согласованию) <*>	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию)	
1	Подпрограмма 1 «Строительство (приобретение) жилья и ликвидация аварийного жилищного фонда в ЗАТО Северск»	Всего, в т.ч.:	146812,170	139712,170	93747,800/ 93747,800	20617,700/ 20617,700	32446,670	25346,670	0,000
		2015 год	105129,508	105129,508	93747,800/ 93747,800	6230,898/ 6230,898	5150,810	5 150,810	0,000
		2016 год	34130,930 <*>	34130,930 <*>	13722,130/ 13722,130<*>	14926,070/ 14926,070<*>	5482,730	5482,730	0,000
		2017 год	21513,130	14713,130	0,000/0,000	0,000/0,000	21513,130	14713,130	0,000
		2018 год	100,000	0,000	0,000/0,000	0,000/0,000	100,000	0,000	0,000
		2019 год	100,000	0,000	0,000/0,000	0,000/0,000	100,000	0,000	0,000
		2020 год	100,000	0,000	0,000/0,000	0,000/0,000	100,000	0,000	0,000
2	Подпрограмма 2 «Содержание и управление многоквартирными домами в ЗАТО Северск»	Всего, в т.ч.:	99385,270	77513,100	0,000/0,000	88,000/88,000	99297,270	77425,100	0,000
		2015 год	27279,260	24097,430	0,000/0,000	20,500/20,500	27258,760	24076,930	0,000
		2016 год	14642,390	14642,390	0,000/0,000	0,000/0,000	14642,390	14642,390	0,000
		2017 год	14371,530	13899,700	0,000/0,000	22,500/22,500	14349,030	13877,200	0,000
		2018 год	14371,530	12577,860	0,000/0,000	22,500/22,500	14349,030	12555,360	0,000
		2019 год	14371,530	12295,720	0,000/0,000	22,500/22,500	14349,030	12273,220	0,000
		2020 год	14349,030	0,000	0,000/0,000	0,000/0,000	14349,030	0,000	0,000
3	Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	0,000	0,000	0,000/0,000	0,00/0,000	0,000	0,000	0,000
4	Итого по Программе	Всего, в т.ч.:	246197,440	217225,270	93747,800/ 93747,800	24365,870/ 24365,870	131743,940	102771,770	0,000
		2015 год	132408,768	129226,938	93747,800/ 93747,800	6251,398/ 6251,398	32409,570	29227,740	0,000
		2016 год	48773,320 <*>	48773,320 <*>	13722,130/ 13722,130 <*>	14926,070/ 14926,07<*>	20125,120	20125,120	0,000
		2017 год	35884,660	28612,830	0,000/0,000	22,500/22,500	35862,160	28590,330	0,000
		2018 год	14471,530	12577,860	0,000/0,000	22,500/22,500	14449,030	12555,360	0,000
		2019 год	14471,530	12295,720	0,000/0,000	22,500/22,500	14449,030	12273,220	0,000
		2020 год	14449,030	0,000	0,000/0,000	0,000/0,000	14449,030	0,000	0,000

<*> Объем финансирования Программы приведен следующим образом: объем потребности в финансировании по Программе/объем утвержденных средств.

Объем утвержденных средств из Фонда содействия реформированию ЖКХ и бюджета Томской области равен 93 747,800 тыс. руб. и 24 277,870 тыс. руб. соответственно согласно Региональной адресной программе по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в 2013 - 2017 годах, утвержденной распоряжением Администрации Томской области от 06.05.2013 № 362-рп «Об утверждении Региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в 2013 - 2017 годах».

В 2015 году объем утвержденных средств из бюджета Томской области в размере 20,50 тыс. руб. предусмотрен для освещения положительного опыта работы ТСЖ в электронных и печатных средствах массовой информации.

<*> Потребность и утвержденный объем финансирования 2016 года включают неиспользованный остаток финансирования в 2015 году в сумме 14 261,398 тыс. руб., в том числе из Фонда содействия реформированию ЖКХ - 13 722,130 тыс. руб., бюджета Томской области - 539,268 тыс. руб. В целях исключения двойного счета итоговые суммы в строках «Всего, в т.ч.» не включают указанные суммы остатков 2015 года.



РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ ГРАЖДАН ЗАТО СЕВЕРСК» НА 2015 - 2020 ГОДЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ЗАТО СЕВЕРСК ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 4

№ п/п	Наименование под- программы, ведом- ственной целевой программы, основно- го мероприятия	Срок исполн- ения	Объем бюджетных ассигнований (тыс. рублей)	Главные распорядители средств бюджетных средств (ГРБС) – ответствен- ный исполнитель, соисполнитель, участник			
				Управление жилищно- коммунального хозяй- ства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск	Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск		
			потребность <*>	с учетом утвер- жденного бюджетно- го финансирования	потребность <*>	с учетом утвер- жденного бюджетно- го финансирования	потребность
1.	Подпрограмма 1 «Строительство (приобретение) жилья и ликвидация аварийного жилищного фонда в ЗАТО Северск»	Всего, в т.ч.:	146812,170	139712,170	7200,000	100,000	139612,170
		2015 год	105129,508	105129,508	0,000	0,000	105129,508
		2016 год	34130,930 <**>	34130,930 <**>	0,000	0,000	34130,930 <**>
		2017 год	21513,130	14713,130	6900,000	100,000	14613,130 <***>
		2018 год	100,00	0,000	100,00	0,000	0,000
		2019 год	100,00	0,000	100,00	0,000	0,000
		2020 год	100,00	0,000	100,00	0,000	0,000
1.1	Основное мероприятие 1. Строительство 80 - квартирного 5-этажного жилого здания в пос. Самусь (в том числе ПИР)	Всего, в т.ч.:	139612,170	139612,170	0,000	0,000	139612,170
		2015 год	105129,508	105129,508	0,000	0,000	105129,508
		2016 год	34130,930 <**>	34130,930 <**>	0,000	0,000	34130,930 <**>
		2017 год	14613,130 <***>	14613,130 <***>	0,000	0,000	14613,130 <***>
		2018 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		2019 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		2020 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.2	Основное мероприятие 2. Снос расселенных аварийных домов	Всего, в т.ч.:	6 800,000	0,000	6 800,000	100,000	0,000
		2015 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		2016 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		2017 год	6 800,000	100,000	6 800,000	100,000	0,000
		2018 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		2019 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		2020 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.3	ВЦП «Инструментальное обследование жилищного фонда ЗАТО Северск»	Всего, в т.ч.:	400,000	0,000	400,000	0,000	0,000
		2015 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		2016 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		2017 год	100,000	0,000	100,000	0,000	0,000
		2018 год	100,000	0,000	100,000	0,000	0,000
		2019 год	100,000	0,000	100,000	0,000	0,000
		2020 год	100,000	0,000	100,000	0,000	0,000
2.	Подпрограмма 2 «Содержание и управление многоквартирными домами в ЗАТО Северск»	Всего, в т.ч.:	99385,270	77513,100	99385,270	77513,100	0,000
		2015 год	27279,260	24097,430	27279,260	24097,430	0,000
		2016 год	14642,390	14642,390	14642,390	14642,390	0,000
		2017 год	14371,530	13899,700	14371,530	13899,700	0,000
		2018 год	14371,530	12577,860	14371,530	12577,860	0,000
		2019 год	14371,530	12295,720	14371,530	12295,720	0,000
		2020 год	14349,030	0,000	14349,030	0,000	0,000
2.1	ВЦП «Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда в ЗАТО Северск»	Всего, в т.ч.:	13046,290	10046,620	13046,290	10046,620	0,000
		2015 год	3296,620	3296,620	3296,620	3296,620	0,000
		2016 год	1916,470	1916,470	1916,470	1916,470	0,000
		2017 год	1958,300	1751,280	1958,300	1751,280	0,000
		2018 год	1958,300	1558,640	1958,300	1558,640	0,000
		2019 год	1958,300	1523,610	1958,300	1523,610	0,000
		2020 год	1958,300	0,000	1958,300	0,000	0,000
2.2	ВЦП «Содержание жилых помещений до заселения муниципального жилищного фонда ЗАТО Северск Томской области»	Всего, в т.ч.:	3515,190	2575,110	3515,190	2575,110	0,000
		2015 год	250,000	250,000	250,000	250,000	0,000
		2016 год	865,190	865,190	865,190	865,190	0,000
		2017 год	600,000	465,190	600,000	465,190	0,000
		2018 год	600,000	503,020	600,000	503,020	0,000
		2019 год	600,000	491,710	600,000	491,710	0,000
		2020 год	600,000	0,000	600,000	0,000	0,000
2.3	ВЦП «Организация и обеспечение деятельности ТОС в ЗАТО Северск Томской области»	Всего, в т.ч.:	4561,300	3745,410	4561,300	3745,410	0,000
		2015 год	1122,800	1097,710	1122,800	1097,710	0,000
		2016 год	887,700	887,700	887,700	887,700	0,000
		2017 год	637,700	637,700	637,700	637,700	0,000
		2018 год	637,700	567,500	637,700	567,500	0,000
		2019 год	637,700	554,800	637,700	554,800	0,000
		2020 год	637,700	0,000	637,700	0,000	0,000
2.4	ВЦП «Мероприятия по развитию и поддержке деятельности товариществ собственников жилья в ЗАТО Северск»	Всего, в т.ч.:	5298,000	3795,260	5298,000	3795,260	0,000
		2015 год	920,500	663,760	920,500	663,760	0,000
		2016 год	710,000	710,000	710,000	710,000	0,000
		2017 год	922,500	792,500	922,500	792,500	0,000
		2018 год	922,500	823,500	922,500	823,500	0,000
		2019 год	922,500	805,500	922,500	805,500	0,000
		2020 год	900,000	0,000	900,000	0,000	0,000
2.5	ВЦП «Финансовое обеспечение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО Северск в части муниципального жилищного фонда»	Всего, в т.ч.:	72964,490	57350,700	72964,490	57350,700	0,000
		2015 год	21689,340	18789,340	21689,340	18789,340	0,000
		2016 год	10263,030	10263,03	10263,030	10263,03	0,000
		2017 год	10253,030	10253,03	10253,030	10253,03	0,000
		2018 год	10253,030	9125,200	10253,030	9125,200	0,000
		2019 год	10253,030	8920,100	10253,030	8920,100	0,000
		2020 год	10253,030	0,000	10253,030	0,000	0,000

№ п/п	Наименование под- программы, ведом- ственной целевой программы, основно- го мероприятия	Срок исполн- ения	Объем бюджетных ассигнований (тыс. рублей)		Главные распорядители средств бюджетных средств (ГРБС) – ответствен- ный исполнитель, соисполнитель, участник		
			потребность <*>	с учетом утверж- денного бюджетно- го финансирования	Управление жилищно- коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск		
					потребность <*>	с учетом утверж- денного бюджетно- го финансирования	
3.	Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего, в т.ч.:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		2015 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		2016 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		2017 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		2018 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		2019 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		2020 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Итого по Программе	246197,440	217225,270	106585,27	77613,100	139612,17
		2015 год	132408,768	129226,938	27279,260	24097,430	105129,508
		2016 год	48773,320 <**>	48773,32 <**>	14642,390	14642,390	34130,930 <**>
		2017 год	35884,660	28612,830	21271,53	13999,7	14613,130 <***>
		2018 год	14471,530	12577,860	14471,530	12577,860	0,000
		2019 год	14471,530	12295,720	14471,530	12295,720	0,000
		2020 год	14449,030	0,000	14449,030	0,000	0,000

<*> С учетом средств Фонда содействия реформированию ЖКХ и областного бюджета.

<**> Потребность и утвержденный объем финансирования 2016 года включают неиспользованный остаток финансирования в 2015 году в сумме 14 261,398 тыс. руб., в том числе из Фонда содействия реформированию ЖКХ – 13 722,13 тыс. руб., бюджета Томской области – 539,268 тыс. руб. В целях исключения двойного счета итоговые суммы в строках «Всего, в т.ч.» не включают указанные суммы остатков 2015 года.

<***> Окончательная оплата согласно условиям муниципального контракта на строительство 80-квартирного 5-этажного жилого здания в пос. Самусь.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 30.03.2017 № 485

« Объем финансирования подпрограммы 1, в целом, в том числе по годам реализации, тыс. руб.	Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	Местный бюджет:							
потребность	32446,670	5150,810	5482,730	21513,130	100,000	100,000	100,000	100,000
утверждено	25346,670	5150,810	5482,730	14713,130	0,000	0,000	0,000	0,000
Другие источники:								
федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
фонд содействия реформированию ЖКХ<**>	93747,800/93747,800	93747,800/93747,800	13722,130/13722,130<***>	0,000/0,000	0,000/0,000	0,000/0,000	0,000/0,000	0,000/0,000
бюджет Томской области<**>	20617,700/20617,700	6230,898/6230,898	14926,070/14926,070<***>	0,000/0,000	0,000/0,000	0,000/0,000	0,000/0,000	0,000/0,000
внебюджетные источники (по согласованию)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Всего:								
потребность	146812,170	105129,508	34130,930<***>	21513,130	100,000	100,000	100,000	100,000
утверждено	139712,170	105129,508	34130,930<***>	14713,130	0,000	0,000	0,000	0,000»

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 30.03.2017 № 485**СВЕДЕНИЯ****О СОСТАВЕ И НАЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 1 «СТРОИТЕЛЬСТВО (ПРИОБРЕТЕНИЕ) ЖИЛЬЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевых показателей							
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Целевые показатели подпрограммы 1 «Строительство (приобретение) жилья и ликвидация аварийного жилищного фонда в ЗАТО Северск»										
	Общая площадь расселенных жилых помещений из аварийного фонда	кв.м	0,0	0,0	0,00	0,00	2702,20	2702,20	0,00	0,00
	Целевые показатели задачи 1 «Обеспечение строительства 80-квартирного 5-этажного жилого здания в пос. Самусь»	дом	0	0	0	0	1	1	0	0
	Завершение строительства 80-квартирного 5-этажного жилого здания в пос. Самусь (в том числе ПИР)									
	Ежеквартально									
	Ведомственная отчетность									
	УКС Администрации ЗАТО Северск									
	Периодичность сбора данных									
	Метод сбора информации									
	Ответственный за сбор данных по показателю									

III. Целевые показатели задачи 2 «Ликвидация существующего аварийного фонда»



	Количество снесенных аварийных домов	шт.	0	0	0	0	0	0	8	1	0	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖХХ ТиС
IV. Целевые показатели задачи 3 «Инструментальное обследование жилищного фонда ЗАТО Северск»																			
	Количество обследованных жилых домов	шт.	0	0	0	0	0	0	3	0	3	0	3	0	3	0	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖХХ ТиС

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 30.03.2017 № 485
III. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 1 И ЕЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

Ведомственные целевые программы отсутствуют.

Решение задач предусматривается за счет реализации двух основных мероприятий

- 1) строительство 80-квартирного 5-этажного жилого здания в пос. Самусь (в том числе ПИР);
2) снос расселенных аварийных домов;

Выполнение мероприятий позволит:

выполнение мероприятий позволит обеспечить комфортным жильем граждан ЗАТО Северск.

обеспечить комфортым жильем граждан и ликвидировать аварийный жилищный фонд.

Общий объем требуемого финансирования для реализации мероприятий подпрограммы 1 составляет 146812,170 тыс. руб., в том числе ликвидировать в аварийный жилищный фонд.

Общий объем требуемого финансирования – 105129 508 тыс. руб.

2015 год – 105129,508 тыс. руб.;
2016 год – 34130,930 тыс. руб. Потребность и утвержденный объем финансирования 2016 года включают неиспользованный остаток финансирования в 2015 году в сумме 14261,398 тыс. руб., в том числе из Фонда содействия реформированию ЖКХ – 13722,13 тыс. руб., бюджета Томской области – 539,268 тыс. руб. Итоговый объем финансирования в целом по подпрограмме 1 исключает двойной счет на указанную сумму;

2017 год – 21513,130 тыс. руб.;

2018 год – 100,000 тыс. руб.

2019 год – 100,000 тыс. руб.

2020 год – 100,000 тыс. руб.

Перечень ведомственных це-

Перечень ведомственных целевых программ, основных мероприятий и ресурсное обеспечение подпрограммы 1 представлены в таблице 2.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЯТИЙ И РЕС

ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 1 «СТРОИТЕЛЬСТВО (ПРИОБРЕТЕНИЕ) ЖИЛЬЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В ЗАТО СЕВЕРСК»

Таблица 2

№ п/п	Наименование задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств					Участник / участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия) показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации			
				фонда со-действия реформированию ЖКХ (по согласованию) <*>	областного бюджета (по согласованию) <*>	местного бюджета		внебюджетных источников (по согласованию)		значения по годам реализации			
			потребность	с учетом утвержденного бюджетного финансирования	потребность	с учетом утвержденного бюджетного финансирования	наименование и единица измерения	с учетом требуемого финансирования		с учетом требуемого финансирования	утверждённого бюджетного финансирования		
Задача 1. Обеспечение строительства 80-квартирного 5-этажного жилого здания в пос. Самусь													
1.1	Основное мероприятие 1. Строительство 80-квартирного 5-этажного жилого здания в пос. Самусь (в том числе ПИР)	Всего, в т.ч.:	139612,170	139612,170	93 747,800/ 93 747,800	20617,700/ 20617,700	25246,670	25246,670	0,000	УКС Администрации ЗАТО Северск	100	100	
		2015 год	105129,508	105129,508	93 747,800/ 93 747,800	6230,898/ 6230,898	5 150,810	5 150,810	0,000		0	0	
		2016 год	34130,930 <*>	34130,930 <*>	13722,130/ 13722,130	14926,070/ 14926,070	5482,730	5482,730	0,000		100	100	
		2017 год	14613,130	14613,130	0,000	0,000	14613,130	14613,130	0,000		0	0	
		2018 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
		2019 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
		2020 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
Задача 2. Ликвидация существующего аварийного фонда ЗАТО Северск													
2.1	Основное мероприятие 2. Снос расселенных аварийных домов	Всего, в т.ч.:	6 800,000	100,000	0,000	0,000	6 800,000	100,000	0,000	УЖХ ТиС Администрации ЗАТО Северск	8	1	
		2015 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		0	0	
		2016 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		0	0	
		2017 год	6800,000	100,000	0,000	0,000	6800,000	100,000	0,000		8	1	
		2018 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		0	0	
		2019 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		0	0	
		2020 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		0	0	
Задача 3. Инструментальное обследование жилищного фонда ЗАТО Северск													
3.1	ВЦП «Инструментальное обследование жилищного фонда ЗАТО Северск»	Всего, в т.ч.:	400,000	0,000	0,000	0,000	400,000	0,000	0,000	УЖХ ТиС Администрации ЗАТО Северск	Общее количество снесенных домов, дом	12	0
		2015 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		0	0	
		2016 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		0	0	
		2017 год	100,000	0,000	0,000	0,000	100,000	0,000	0,000		3	0	
		2018 год	100,000	0,000	0,000	0,000	100,000	0,000	0,000		3	0	
		2019 год	100,000	0,000	0,000	0,000	100,000	0,000	0,000		3	0	
		2020 год	100,000	0,000	0,000	0,000	100,000	0,000	0,000		3	0	

Итого по подпрограмме 1	Всего, в т.ч.:	146812,170	139712,170	93 747,800/ 93 747,800	20617,700/ 20617,700	32446,670	25346,670	0,00				
	2015 год	105129,508	105129,508	93 747,800/ 93 747,800	6230,898/ 6230,898	5150,810	5150,810	0,000				
	2016 год	34130,930 <**>	34130,930 <**>	13722,130/ 13722,130 <**>	14926,070/ 14926,070 <**>	5482,730	5482,730	0,000				
	2017 год	21513,130	14713,130	0,000	0,000	21513,130	14713,130	0,000				
	2018 год	100,000	0,000	0,000	0,000	100,000	0,000	0,000				
	2019 год	100,000	0,000	0,000	0,000	100,000	0,000	0,000				
	2020 год	100,000	0,000	0,000	0,000	100,000	0,000	0,000				

<*> Объем финансирования подпрограммы 1 приведен следующим образом: объем потребности в финансировании по подпрограмме 1/объем утвержденных средств.

Объем утвержденных средств из Фонда содействия реформированию ЖКХ и бюджета Томской области равен 93 747,800 тыс. руб. и 24 277,870 тыс. руб. соответственно согласно Региональной адресной программе по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в 2013 - 2017 годах, утвержденной распоряжением Администрации Томской области от 06.05.2013 № 362-р «Об утверждении Региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в 2013 - 2017 годах».

В 2015 году объем утвержденных средств из бюджета Томской области в размере 20,50 тыс. руб. предусмотрен для освещения положительного опыта работы ТСЖ в электронных и печатных средствах массовой информации.

<*> Потребность и утвержденный объем финансирования 2016 года включают неиспользованный остаток финансирования в 2015 году в сумме 14261,398 тыс. руб., в том числе из Фонда содействия реформированию ЖКХ - 13722,13 тыс. руб., бюджета Томской области - 539,268 тыс. руб. В целях исключения двойного счета итоговые суммы в строках «Всего, в т.ч.:» не включают указанные суммы остатков 2015 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 30.03.2017 № 485

«Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в том числе по годам реализации, тыс. руб.	Источники:	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	Местный бюджет:							
	потребность	99297,270	27258,760	14642,390	14349,030	14349,030	14349,03	14349,03
	утверждено	77425,100	24076,930	14642,390	13877,200	12555,360	12273,220	0,000
	Другие источники:							
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Томской области <**>	88,000/ 88,000	20,500/ 20,500	0,000/ 0,000	22,500/ 22,500	22,500/ 22,500	22,500/ 22,500	0,000/ 0,000
Всего:	внебюджетные источники (по согласованию)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	потребность	99385,270	27279,260	14642,390	14371,530	14371,530	14371,530	14349,030
	утверждено	77513,100	24097,430	14642,390	13899,700	12577,860	12295,720	0,000»

ПРИЛОЖЕНИЕ 8 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 30.03.2017 № 485

СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 2 «СОДЕРЖАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ ЗАТО СЕВЕРСК»

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей									Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю					
			2013 год		2014 год		2015 год		2016 год		2017 год		2018 год		2019 год				
			с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного бюджетного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного бюджетного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного бюджетного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного бюджетного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного бюджетного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного бюджетного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного бюджетного финансирования			
I. Целевые показатели подпрограммы 2 «Содержание и управление многоквартирными домами ЗАТО Северск»																			
1.1	Доля отремонтированной площади в общей площади муниципального жилищного фонда	%	0,52	0,46	0,43	0,43	0,21	0,21	0,22	0,20	0,21	0,17	0,26	0,23	0,24	0	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖХТиС
1.2	Информационно-консультативное обеспечение развития самоуправления граждан и содействие инициативным группам в разъяснении порядка создания и регистрации ТСЖ	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖХТиС
1.3	Количество проведенных мероприятий по благоустройству микрорайона территории ТОС	шт.	100	120	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	0	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖХТиС



№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей															
			2013 год		2014 год		2015 год		2016 год		2017 год		2018 год		2019 год		2020 год	
			с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного бюджетного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного бюджетного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного бюджетного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного бюджетного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного бюджетного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного бюджетного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного бюджетного финансирования		
1.4	Внесение платы за содержание, текущий ремонт и коммунальные услуги пустующего муниципального жилищного фонда	%	100	100	100	100	96,1	96,1	100	91,3	100	81,3	100	79,4	100	0	Ежеквартально	Периодичность сбора данных
1.5	Доля капитально отремонтированных многоквартирных домов	%	1,32	0,26	4,8	4,8	5,14	5,14	7,28	7,28	6,75	6,75	8,96	8,96	10,14	0	Метод сопротивления	Ответственный за сбор данных по показателю
1.6	Количество многоквартирных домов, претендующих на выделение муниципальной поддержки для проведения капитального ремонта	дом	0	3	12	12	12	0	12	0	15	0	15	0	12	0	УЖХ ТиС	УЖХ ТиС
II. Целевые показатели задачи 1 «Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда в ЗАТО Северск»																		
2.1	Площадь отремонтированных муниципальных помещений	кв.м	725,2	698,3	681,77	681,77	431,6	431,6	534,2	482,78	534,2	434,9	534,2	426,2	534,2	0	Ежеквартально	Периодичность
III. Целевые показатели задачи 2 «Содержание жилых помещений до заселения муниципального жилищного фонда ЗАТО Северск Томской области»																		
3.1	Содержание пустующих квартир в муниципальном жилищном фонде	квартира	58	61	0	0	96	96	50	45	50	40	50	39	50	0	Ежеквартально	Периодичность
IV. Целевые показатели задачи 3 «Организация и обеспечение деятельности ТОС в ЗАТО Северск Томской области»																		
4.1	Организация и обеспечение деятельности ТОС в ЗАТО Северск	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0	Ежеквартально	Периодичность
V. Целевые показатели задачи 4 «Мероприятия по развитию и поддержке деятельности товариществ собственников жилья в ЗАТО Северск»																		
5.1	Количество ТСЖ	шт.	179	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	0	Ежеквартально	Периодичность
VI. Целевые показатели задачи 5 «Финансовое обеспечение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО Северск в части муниципального жилищного фонда»																		
6.1	Выполнение обязательств по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества МКД в части муниципального жилищного фонда	%	-	100	100	100	100	100	100	100	100	89	100	87	100	0	Ежеквартально	Периодичность
6.2	Количество многоквартирных домов, претендующих на выделение муниципальной поддержки для проведения капитального ремонта	дом	0	3	12	12	12	0	12	0	15	0	15	0	12	0	УЖХ ТиС	УЖХ ТиС

ПРИЛОЖЕНИЕ 9 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 30.03.2017 № 485

ПЕРЕЧЕНЬ

ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПОДПРОГРАММЫ 2 «СОДЕРЖАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ ЗАТО СЕВЕРСК»

Таблица 2

№ п/п	Наименования задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей)	В том числе за счет средств				Участник/ участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации				
				федерального бюджета (по согласованию)	местного бюджета	потребность	с учетом утвержденного бюджетного финансирования		наименование и единица измерения	значения по годам реализации	потребность	с учетом утвержденного бюджетного финансирования	
Задача 1. Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда в ЗАТО Северск													
1.1	ВЦП «Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда в ЗАТО Северск»	Всего, в т.ч.:	13046,290	10046,62	0,000	0,000	13046,290	10046,62	0,000	УЖХХ ТиС	Площадь отремонтированных жилых помещений, кв. м	3250,17	2457,25
		2015 год	3296,620	3296,620	0,000	0,000	3296,620	3296,620	0,000		681,77	681,77	
		2016 год	1916,47	1916,47	0,000	0,000	1916,47	1916,47	0,000		431,6	431,6	
		2017 год	1958,300	1751,280	0,000	0,000	1958,300	1751,280	0,000		534,2	482,78	
		2018 год	1958,300	1558,640	0,000	0,000	1958,300	1558,640	0,000		534,2	434,9	
		2019 год	1958,300	1523,610	0,000	0,000	1958,300	1523,610	0,000		534,2	426,2	
		2020 год	1958,300	0,000	0,000	0,000	1958,300	0,000	0,000		534,2	0	
Задача 2. Содержание жилых помещений до заселения муниципального жилищного фонда ЗАТО Северск Томской области													
2.1	ВЦП «Содержание жилых помещений до заселения муниципального жилищного фонда ЗАТО Северск Томской области»	Всего, в т.ч.:	3515,190	2575,110	0,000	0,000	3515,190	2575,110	0,000	УЖХХ ТиС	Содержание пустующих квартир в муниципальном жилищном фонде, квартира	296	220
		2015 год	250,000	250,000	0,000	0,000	250,000	250,000	0,000		0	0	
		2016 год	865,190	865,190	0,000	0,000	865,190	865,190	0,000		96	96	
		2017 год	600,000	465,190	0,000	0,000	600,000	465,190	0,000		50	45	
		2018 год	600,000	503,020	0,000	0,000	600,000	503,020	0,000		50	40	
		2019 год	600,000	491,710	0,000	0,000	600,000	491,710	0,000		50	39	
		2020 год	600,000	0,000	0,000	0,000	600,000	0,000	0,000		50	0	
Задача 3. Организация и обеспечение деятельности ТОС в ЗАТО Северск Томской области													
3.1	ВЦП «Организация и обеспечение деятельности ТОС в ЗАТО Северск Томской области»	Всего, в т.ч.:	4561,300	3745,410	0,000	0,000	4561,300	3745,410	0,000	Некоммерческое объединение территориального общественного самоуправления «Микрорайон Илгаково»	Организация и обеспечение деятельности ТОС в ЗАТО Северск, %	x	x
		2015 год	1122,800	1097,710	0,000	0,000	1122,800	1097,710	0,000		100	100	
		2016 год	887,700	887,700	0,000	0,000	887,700	887,700	0,000		100	100	
		2017 год	637,700	637,700	0,000	0,000	637,700	637,700	0,000		100	100	
		2018 год	637,700	567,500	0,000	0,000	637,700	567,500	0,000		100	100	
		2019 год	637,700	554,800	0,000	0,000	637,700	554,800	0,000		100	100	
		2020 год	637,700	0,000	0,000	0,000	637,700	0,000	0,000		100	0	
Задача 4. Мероприятия по развитию и поддержке деятельности товариществ собственников жилья в ЗАТО Северск													
4.1	ВЦП «Мероприятия по развитию и поддержке деятельности товариществ собственников жилья в ЗАТО Северск	Всего, в т.ч.:	5298,000	3795,260	0,000	88,00	5298,000	3707,260	0,000	Ассоциация «Объединение ТСЖ г.Северска»	Количество ТСЖ, шт.	x	x
		2015 год	920,500	663,760	0,000	20,500	900,000	643,260	0,000		180	180	
		2016 год	710,000	710,000	0,000	0,000	710,000	710,000	0,000		180	180	
		2017 год	922,500	792,500	0,000	22,500	900,000	770,000	0,000		180	180	
		2018 год	900,000	823,500	0,000	22,500	900,000	801,000	0,000		180	180	
		2019 год	900,000	805,500	0,000	22,500	900,000	783,000	0,000		180	180	
		2020 год	900,000	0,000	0,000	0,000	900,000	0,000	0,000		180	0	
Задача 5. Финансовое обеспечение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО Северск													
5.1	ВЦП «Финансовое обеспечение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО Северск в части муниципального жилищного фонда»	Всего, в т.ч.:	72964,490	57350,700	0,000	0,000	72964,490	57350,700	0,000	УЖХХ ТиС	Выполнение обязательств по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в МКД в части муниципального жилищного фонда, %	x	x
		2015 год	21689,340	18789,340	0,000	0,000	21689,340	18789,340	0,000		100	100	
		2016 год	10263,030	10263,030	0,000	0,000	10263,030	10263,030	0,000		100	100	
		2017 год	10253,030	10253,030	0,000	0,000	10253,030	10253,030	0,000		100	100	
		2018 год	10253,030	9125,200	0,000	0,000	10253,030	9125,200	0,000		100	89	
		2019 год	10253,030	8920,100	0,000	0,000	10253,030	8920,100	0,000		100	87	
		2020 год	10253,030	0,000	0,000	0,000	10253,030	0,000	0,000		100	0	



№ п/п	Наименования задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей)		В том числе за счет средств				Участник/ участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации		
			потребность	с учетом утвержденного бюджетного финансирования	федерального бюджета (по согласованию)	местного бюджета		внебюджетных источников (по согласованию)		значения по годам реализации с учетом утвержденного бюджетного финансирования		
						потребность	с учетом утвержденного бюджетного финансирования					
Итого по подпрограмме 2	Всего, в т.ч.:	99385,270	77513,100	0,000	88,000/ 88,000 <*>	99297,270	77425,100	0,00				
	2015 год	27279,260	24097,430	0,000	20,500/ 20,500 <*>	27258,760	24076,93	0,00				
	2016 год	14642,390	14642,390	0,000	0,000	14642,390	14642,390	0,00				
	2017 год	14371,530	13899,700	0,000	22,500/ 22,500 <*>	14349,030	13877,200	0,000				
	2018 год	14371,530	12577,860	0,000	22,500/ 22,500 <*>	14349,030	12555,360	0,000				
	2019 год	14371,530	12295,720	0,000	22,500/ 22,500 <*>	14349,030	12273,220	0,000				
	2020 год	14349,030	0,00	0,000	0,000	14349,030	0,000	0,000				

<*> Объем финансирования подпрограммы 2 из областного бюджета приведен следующим образом: объем потребности в финансировании по подпрограмме 2/объем утвержденных средств.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 486

от 31.03.2017 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 21.12.2013 № 3392

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Внести в Положение об осуществлении муниципального лесного контроля на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО Северск от 21.12.2013 № 3392 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального лесного контроля на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», следующие изменения:

1) в пункте 7:

а) дополнить подпунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

б) подпункт 13 после слов «законных интересов» дополнить словами «граждан, в том числе»;

в) подпункт 16 дополнить словами «в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя»;

2) пункт 9.2 изложить в следующей редакции:

«9.2. Мероприятия по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Уполномоченного органа с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, включают в себя плановые (рейдовые) осмотры (обследования) лесных участков на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа.

Порядок оформления и содержание таких заданий и порядок оформления результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, устанавливаются Уполномоченным органом.

В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в сфере лесных отношений, уполномоченные должностные лица принимают меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения руководителя (заместителя руководителя) Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения.

В случае получения в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.»;

3) абзац первый подпункта 2 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:»;

4) пункт 11 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 настоящего Положения являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.»

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н. В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 493

от 31.03.2017 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.11.2012 № 3291

В соответствии с постановлением Администрации Томской области от 18.01.2017 № 7а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.11.2012 № 3291 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя» следующие изменения:

1) в Положении о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденном указанным постановлением:

а) таблицу пункта 6 изложить в следующей редакции:

«Должности, относящиеся к:	Размер должностного оклада, рублей
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	4411-4770
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень	5041-5764
2 квалификационный уровень	5764-6301
ПКГ должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень	8050
2 квалификационный уровень	8147
3 квалификационный уровень	8563
4 квалификационный уровень	8766
ПКГ должностей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	9010-9110
2 квалификационный уровень	9110-9419
3 квалификационный уровень	9419-9624»;

б) таблицу пункта 8 изложить в следующей редакции:

«Должности, относящиеся к:	Размер должностного оклада, рублей
ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	5016-5425
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	7033-7679
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена», в том числе	7165-9419
Библиотекарь	6385-6660
ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	9217-9827»;

в) пункты 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 признать утратившими силу;

г) абзацы четвертый-седьмой пункта 21 признать утратившими силу;

д) дополнить пунктами 26.2-26.6 следующего содержания:

«26.2 Работникам учреждений устанавливаются следующие ежемесячные надбавки:

1) за работу в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также в классах, группах для детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях;

2) учителям за обучение на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;

3) учителям и другим педагогическим работникам за обучение в медицинских организациях детей, нуждающихся в длительном лечении;

4) за работу в общеобразовательных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе;

5) педагогическим работникам общеобразовательных организаций за работу в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, профильным обучением.

26.3 Перечень должностей работников учреждений, которым устанавливаются ежемесячные надбавки, предусмотренные подпунктами 1, 3-5 пункта 26.2 настоящего Положения, определяется Департаментом общего образования Томской области.

26.4 Размеры ежемесячных надбавок, указанных в пункте 26.2 настоящего Положения, за один час работы устанавливаются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором в пределах диапазонов, установленных приложением к настоящему Положению.

26.5 Размер выплачиваемой работнику за календарный месяц надбавки, указанной в пункте 26.2 настоящего Положения, определяется путем умножения размера ежемесячной надбавки за один час работы (исходя из установленной нормы часов) на фактически отработанное время.

26.6 Коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, устанавливаются на период учебного года иные выплаты педагогическим работникам учреждений (за проверку письменных работ, заведование кабинетами, лабораториями, заведование учебными мастерскими, заведование учебно-опытными участками, осуществление руководства методическими цикловыми и предметными комиссиями, объединениями и другие.);

2) в приложении к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя:

а) наименования граф таблицы изложить в следующей редакции:

«Наименование ежемесячных надбавок, устанавливаемых педагогическому работнику, которому в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» установлена соответствующая продолжительность рабочего времени в неделю, а также иным работникам исходя из установленной продолжительности недели»	Размеры ежемесячных надбавок за один час работы по установленной норме часов в неделю, рублей.»;
--	--

б) строку таблицы

«Педагогическим работникам за работу в общеобразовательных организациях с углубленным изучением отдельных учебных предметов при норме:»	
---	--

заменить строкой следующего содержания

«За работу в общеобразовательных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, педагогическим работникам общеобразовательных организаций за работу в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, профильным обучением, при норме:»	
--	--

2. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2017 года.

3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н. В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 494

от 31.03.2017 г.

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.06.2013 № 1637

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение об осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО Северск от 27.06.2013 № 1637



«Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения городского округа ЗАТО Северск Томской области», изменение, изложив пункт 8 в следующей редакции:

«8. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н. В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 495

от 31.03.2017 г.

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.06.2010 № 1585

В связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в состав комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО Северск (далее – комиссия), утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 18.06.2010 № 1585 «О комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО Северск и ее составе», следующие изменения:

1) ввести в состав комиссии в качестве секретаря комиссии Бабинович Любовь Владимировну, ведущего специалиста отдела генерального плана Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск;

2) должность Мячина Дмитрия Николаевича изложить в следующей редакции:

«директор Томского филиала Акционерного общества «Государственный специализированный проектный институт» (по согласованию)»;

3) вывести из состава комиссии Поженко Оксану Владимировну.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н. В. Диденко

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 350-р/1
от 10.03.2017 г.**О комплексе мер по информированию населения об участии граждан в реализации мероприятий по благоустройству и в реализации приоритетного проекта «ЖКХ и городская среда»**

В рамках реализации мероприятий по формированию современной городской среды, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», в целях обеспечения участия граждан и организации в формировании современной городской среды:

1. Утвердить график встреч с населением в рамках реализации программы «Формирование современной городской среды».
2. Утвердить план информирования населения об участии граждан в реализации мероприятий по благоустройству и в реализации приоритетного проекта «ЖКХ и городская среда».
3. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск Бабенышева В.В. и заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по капитальному строительству Мазура Р.Л.

Глава Администрации Н. В. Диденко

УТВЕРЖДЕН Распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 10.03.2017 № 350-р/1

ГРАФИК ВСТРЕЧ С НАСЕЛЕНИЕМ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ».

№ п/п	населенный пункт	улица	дом	Дата проведения встречи с жителями, дд.мм.гг
1	ЗАТО Северск	Горького	4	21.03.2017
2	ЗАТО Северск	Горького	2A	21.03.2017
3	ЗАТО Северск	Горького	4A	21.03.2017
4	ЗАТО Северск	Горького	5A	21.03.2017
5	ЗАТО Северск	Горького	6	21.03.2017
6	ЗАТО Северск	Горького	8	21.03.2017
7	ЗАТО Северск	Горького	9A	21.03.2017
8	ЗАТО Северск	Горького	10	21.03.2017
9	ЗАТО Северск	Горького	12	21.03.2017
10	ЗАТО Северск	Горького	13	21.03.2017
11	ЗАТО Северск	Горького	14	21.03.2017
12	ЗАТО Северск	Коммунистический	1	21.03.2017
13	ЗАТО Северск	Коммунистический	3	21.03.2017
14	ЗАТО Северск	Коммунистический	7	21.03.2017
15	ЗАТО Северск	Коммунистический	9	21.03.2017
16	ЗАТО Северск	Коммунистический	11	21.03.2017
17	ЗАТО Северск	Коммунистический	13	21.03.2017
18	ЗАТО Северск	Коммунистический	15	21.03.2017
19	ЗАТО Северск	Коммунистический	19	21.03.2017
20	ЗАТО Северск	Коммунистический	21	21.03.2017
21	ЗАТО Северск	Коммунистический	23	21.03.2017
22	ЗАТО Северск	Коммунистический	23A	21.03.2017
23	ЗАТО Северск	Коммунистический	27	21.03.2017
24	ЗАТО Северск	Коммунистический	29	21.03.2017
25	ЗАТО Северск	Комсомольская	12	21.03.2017
26	ЗАТО Северск	Комсомольская	14	21.03.2017
27	ЗАТО Северск	Комсомольская	16	21.03.2017
28	ЗАТО Северск	Комсомольская	18	21.03.2017
29	ЗАТО Северск	Комсомольская	20	21.03.2017
30	ЗАТО Северск	Комсомольская	22A	21.03.2017
31	ЗАТО Северск	Лесная	1	21.03.2017
32	ЗАТО Северск	Лесная	2	21.03.2017
33	ЗАТО Северск	Лесная	3	21.03.2017
34	ЗАТО Северск	Лесная	4	21.03.2017
35	ЗАТО Северск	Лесная	5	21.03.2017
36	ЗАТО Северск	Лесная	6	21.03.2017
37	ЗАТО Северск	Лесная	6Б	21.03.2017
38	ЗАТО Северск	Лесная	7	21.03.2017
39	ЗАТО Северск	Мира	1	21.03.2017
40	ЗАТО Северск	Мира	1A	21.03.2017
41	ЗАТО Северск	Мира	2	21.03.2017
42	ЗАТО Северск	Мира	3	21.03.2017
43	ЗАТО Северск	Мира	3A	21.03.2017

№ п/п	населенный пункт	улица	дом	Дата проведения встречи с жителями, дд.мм.гг
44	ЗАТО Северск	Мира	5	21.03.2017
45	ЗАТО Северск	Мира	7	21.03.2017
46	ЗАТО Северск	Мира	8	21.03.2017
47	ЗАТО Северск	Мира	9	21.03.2017
48	ЗАТО Северск	Мира	10	21.03.2017
49	ЗАТО Северск	Мира	10A	21.03.2017
50	ЗАТО Северск	Мира	12	21.03.2017
51	ЗАТО Северск	Мира	12A	21.03.2017
52	ЗАТО Северск	Мира	13	21.03.2017
53	ЗАТО Северск	Мира	14	21.03.2017
54	ЗАТО Северск	Мира	15	21.03.2017
55	ЗАТО Северск	Мира	17	21.03.2017
56	ЗАТО Северск	Мира	18	21.03.2017
57	ЗАТО Северск	Мира	18A	21.03.2017
58	ЗАТО Северск	Мира	19	21.03.2017
59	ЗАТО Северск	Мира	20	21.03.2017
60	ЗАТО Северск	Мира	21	21.03.2017
61	ЗАТО Северск	Парковая	2	21.03.2017
62	ЗАТО Северск	Парковая	6	21.03.2017
63	ЗАТО Северск	Парковая	8	21.03.2017
64	ЗАТО Северск	Парковая	10	21.03.2017
65	ЗАТО Северск	Парковая	12	21.03.2017
66	ЗАТО Северск	Первомайская	3	21.03.2017
67	ЗАТО Северск	Первомайская	4	21.03.2017
68	ЗАТО Северск	Первомайская	9	21.03.2017
69	ЗАТО Северск	Первомайская	10	21.03.2017
70	ЗАТО Северск	Первомайская	11	21.03.2017
71	ЗАТО Северск	Первомайская	12	21.03.2017
72	ЗАТО Северск	Первомайская	13	21.03.2017
73	ЗАТО Северск	Первомайская	15	21.03.2017
74	ЗАТО Северск	Первомайская	16	21.03.2017
75	ЗАТО Северск	Первомайская	17	21.03.2017
76	ЗАТО Северск	Первомайская	18	21.03.2017
77	ЗАТО Северск	Первомайская	19	21.03.2017
78	ЗАТО Северск	Первомайская	20	21.03.2017
79	ЗАТО Северск	Первомайская	21	21.03.2017
80	ЗАТО Северск	Первомайская	21A	21.03.2017
81	ЗАТО Северск	Первомайская	22	21.03.2017
82	ЗАТО Северск	Первомайская	24	21.03.2017
83	ЗАТО Северск	Первомайская	26	21.03.2017
84	ЗАТО Северск	Первомайская	28	21.03.2017
85	ЗАТО Северск	Первомайская	31	21.03.2017
86	ЗАТО Северск	Первомайская	32	21.03.2017



№ п/п	населенный пункт	улица	дом	Дата проведения встречи с жителями, дд.мм.гг.	№ п/п	населенный пункт	улица	дом	Дата проведения встречи с жителями, дд.мм.гг.
87	ЗАТО Северск	Первомайская	34	21.03.2017	145	ЗАТО Северск	Коммунистический	43	21.03.2017
88	ЗАТО Северск	Первомайская	38	21.03.2017	146	ЗАТО Северск	Коммунистический	45	21.03.2017
89	ЗАТО Северск	Первомайская	40	21.03.2017	147	ЗАТО Северск	Коммунистический	47	21.03.2017
90	ЗАТО Северск	Горького	33	21.03.2017	148	ЗАТО Северск	Ленина	2	21.03.2017
91	ЗАТО Северск	Пионерская	6	21.03.2017	149	ЗАТО Северск	Ленина	4	21.03.2017
92	ЗАТО Северск	Пионерская	10	21.03.2017	150	ЗАТО Северск	Ленина	6	21.03.2017
93	ЗАТО Северск	Пионерская	14	21.03.2017	151	ЗАТО Северск	Ленина	9	21.03.2017
94	ЗАТО Северск	Пионерская	28	21.03.2017	152	ЗАТО Северск	Ленина	11	21.03.2017
95	ЗАТО Северск	Пионерская	30	21.03.2017	153	ЗАТО Северск	Ленина	12	21.03.2017
96	ЗАТО Северск	Пионерская	32	21.03.2017	154	ЗАТО Северск	Ленина	14	21.03.2017
97	ЗАТО Северск	Пионерская	34	21.03.2017	155	ЗАТО Северск	Ленина	16	21.03.2017
98	ЗАТО Северск	Полевая	5	21.03.2017	156	ЗАТО Северск	Ленина	18	21.03.2017
99	ЗАТО Северск	Полевая	8	21.03.2017	157	ЗАТО Северск	Ленина	20	21.03.2017
100	ЗАТО Северск	Пушкина	1	21.03.2017	158	ЗАТО Северск	Ленина	22	21.03.2017
101	ЗАТО Северск	Пушкина	3	21.03.2017	159	ЗАТО Северск	Ленина	24	21.03.2017
102	ЗАТО Северск	Пушкина	4	21.03.2017	160	ЗАТО Северск	Ленина	26	21.03.2017
103	ЗАТО Северск	Пушкина	5	21.03.2017	161	ЗАТО Северск	Ленина	30	21.03.2017
104	ЗАТО Северск	Пушкина	6	21.03.2017	162	ЗАТО Северск	Ленина	32	21.03.2017
105	ЗАТО Северск	Пушкина	7	21.03.2017	163	ЗАТО Северск	Ленина	36	21.03.2017
106	ЗАТО Северск	Пушкина	8	21.03.2017	164	ЗАТО Северск	Ленина	40	21.03.2017
107	ЗАТО Северск	Пушкина	9	21.03.2017	165	ЗАТО Северск	Ленина	42	21.03.2017
108	ЗАТО Северск	Пушкина	10	21.03.2017	166	ЗАТО Северск	Леонтичка	6	21.03.2017
109	ЗАТО Северск	Пушкина	10A	21.03.2017	167	ЗАТО Северск	Леонтичка	7	21.03.2017
110	ЗАТО Северск	Пушкина	12	21.03.2017	168	ЗАТО Северск	Леонтичка	8	21.03.2017
111	ЗАТО Северск	Пушкина	12A	21.03.2017	169	ЗАТО Северск	Леонтичка	9	21.03.2017
112	ЗАТО Северск	Горького	16	21.03.2017	170	ЗАТО Северск	Леонтичка	13	21.03.2017
113	ЗАТО Северск	Горького	20	21.03.2017	171	ЗАТО Северск	Леонтичка	15	21.03.2017
114	ЗАТО Северск	Горького	22	21.03.2017	172	ЗАТО Северск	Лесная	8	21.03.2017
115	ЗАТО Северск	Горького	29	21.03.2017	173	ЗАТО Северск	Лесная	9	21.03.2017
116	ЗАТО Северск	Горького	31	21.03.2017	174	ЗАТО Северск	Лесная	9Б	21.03.2017
117	ЗАТО Северск	Комсомольская	24	21.03.2017	175	ЗАТО Северск	Лесная	10	21.03.2017
118	ЗАТО Северск	Комсомольская	24A	21.03.2017	176	ЗАТО Северск	Лесная	10Б	21.03.2017
119	ЗАТО Северск	Комсомольская	26	21.03.2017	177	ЗАТО Северск	Лесная	11	21.03.2017
120	ЗАТО Северск	Мира	22	21.03.2017	178	ЗАТО Северск	Лесная	11Б	21.03.2017
121	ЗАТО Северск	Коммунистический	31	21.03.2017	179	ЗАТО Северск	Лесная	12	21.03.2017
122	ЗАТО Северск	Горького	28	21.03.2017	180	ЗАТО Северск	Лесная	12Б	21.03.2017
123	ЗАТО Северск	Горького	30	21.03.2017	181	ЗАТО Северск	Маяковского	5	21.03.2017
124	ЗАТО Северск	Горького	37	21.03.2017	182	ЗАТО Северск	Маяковского	6	21.03.2017
125	ЗАТО Северск	Коммунистический	2	21.03.2017	183	ЗАТО Северск	Маяковского	7	21.03.2017
126	ЗАТО Северск	Коммунистический	4	21.03.2017	184	ЗАТО Северск	Маяковского	12	21.03.2017
127	ЗАТО Северск	Коммунистический	6	21.03.2017	185	ЗАТО Северск	Маяковского	14	21.03.2017
128	ЗАТО Северск	Коммунистический	10	21.03.2017	186	ЗАТО Северск	Мира	23	21.03.2017
129	ЗАТО Северск	Коммунистический	12	21.03.2017	187	ЗАТО Северск	Мира	25	21.03.2017
130	ЗАТО Северск	Коммунистический	14	21.03.2017	188	ЗАТО Северск	Парковая	18A	21.03.2017
131	ЗАТО Северск	Коммунистический	16	21.03.2017	189	ЗАТО Северск	Парковая	22A	21.03.2017
132	ЗАТО Северск	Коммунистический	18	21.03.2017	190	ЗАТО Северск	Первомайская	29	21.03.2017
133	ЗАТО Северск	Коммунистический	22	21.03.2017	191	ЗАТО Северск	Первомайская	29A	21.03.2017
134	ЗАТО Северск	Коммунистический	24	21.03.2017	192	ЗАТО Северск	Первомайская	31A	21.03.2017
135	ЗАТО Северск	Коммунистический	26	21.03.2017	193	ЗАТО Северск	Свердлова	16	21.03.2017
136	ЗАТО Северск	Коммунистический	28	21.03.2017	194	ЗАТО Северск	40 лет Октября	2	21.03.2017
137	ЗАТО Северск	Коммунистический	32	21.03.2017	195	ЗАТО Северск	40 лет Октября	3	21.03.2017
138	ЗАТО Северск	Коммунистический	33	21.03.2017	196	ЗАТО Северск	40 лет Октября	5	21.03.2017
139	ЗАТО Северск	Коммунистический	34	21.03.2017	197	ЗАТО Северск	40 лет Октября	6	21.03.2017
140	ЗАТО Северск	Коммунистический	35	21.03.2017	198	ЗАТО Северск	40 лет Октября	10	21.03.2017
141	ЗАТО Северск	Коммунистический	36	21.03.2017	199	ЗАТО Северск	40 лет Октября	11	21.03.2017
142	ЗАТО Северск	Коммунистический	37	21.03.2017	200	ЗАТО Северск	40 лет Октября	13	21.03.2017
143	ЗАТО Северск	Коммунистический	38	21.03.2017	201	ЗАТО Северск	40 лет Октября	14	21.03.2017
144	ЗАТО Северск	Коммунистический	41	21.03.2017	202	ЗАТО Северск	40 лет Октября	17	21.03.2017

№ п/п	населенный пункт	улица	дом	Дата проведения встречи с жителями, дд.мм.гг	№ п/п	населенный пункт	улица	дом	Дата проведения встречи с жителями, дд.мм.гг
203	ЗАТО Северск	40 лет Октября	19	21.03.2017	262	ЗАТО Северск	Строителей	8	21.03.2017
204	ЗАТО Северск	Ершова	4	21.03.2017	263	ЗАТО Северск	Строителей	9	21.03.2017
205	ЗАТО Северск	Ершова	6	21.03.2017	264	ЗАТО Северск	Строителей	10	21.03.2017
206	ЗАТО Северск	Калинина	2	21.03.2017	265	ЗАТО Северск	Строителей	16	21.03.2017
207	ЗАТО Северск	Калинина	4	21.03.2017	266	ЗАТО Северск	Строителей	20	21.03.2017
208	ЗАТО Северск	Калинина	6	21.03.2017	267	ЗАТО Северск	Строителей	22	21.03.2017
209	ЗАТО Северск	Калинина	8	21.03.2017	268	ЗАТО Северск	Строителей	26	21.03.2017
210	ЗАТО Северск	Калинина	14	21.03.2017	269	ЗАТО Северск	Строителей	28	21.03.2017
211	ЗАТО Северск	Калинина	16	21.03.2017	270	ЗАТО Северск	Строителей	36	21.03.2017
212	ЗАТО Северск	Калинина	18	21.03.2017	271	ЗАТО Северск	Транспортная	2	21.03.2017
213	ЗАТО Северск	Калинина	20	21.03.2017	272	ЗАТО Северск	Транспортная	4	21.03.2017
214	ЗАТО Северск	Калинина	23	21.03.2017	273	ЗАТО Северск	Транспортная	6	21.03.2017
215	ЗАТО Северск	Калинина	27	21.03.2017	274	ЗАТО Северск	Транспортная	10	21.03.2017
216	ЗАТО Северск	Калинина	41	21.03.2017	275	ЗАТО Северск	Транспортная	12	21.03.2017
217	ЗАТО Северск	Калинина	43	21.03.2017	276	ЗАТО Северск	Транспортная	14	21.03.2017
218	ЗАТО Северск	Калинина	45	21.03.2017	277	ЗАТО Северск	Транспортная	18	21.03.2017
219	ЗАТО Северск	Калинина	49	21.03.2017	278	ЗАТО Северск	Транспортная	20	21.03.2017
220	ЗАТО Северск	Калинина	51	21.03.2017	279	ЗАТО Северск	Транспортная	22	21.03.2017
221	ЗАТО Северск	Калинина	53	21.03.2017	280	ЗАТО Северск	Транспортная	24	21.03.2017
222	ЗАТО Северск	Калинина	55	21.03.2017	281	ЗАТО Северск	Транспортная	26	21.03.2017
223	ЗАТО Северск	Калинина	59	21.03.2017	282	ЗАТО Северск	Транспортная	54	21.03.2017
224	ЗАТО Северск	Калинина	61	21.03.2017	283	ЗАТО Северск	Транспортная	56	21.03.2017
225	ЗАТО Северск	Коммунистический	40	21.03.2017	284	ЗАТО Северск	Транспортная	58	21.03.2017
226	ЗАТО Северск	Коммунистический	44	21.03.2017	285	ЗАТО Северск	Транспортная	58A	21.03.2017
227	ЗАТО Северск	Коммунистический	55	21.03.2017	286	ЗАТО Северск	Транспортная	60	21.03.2017
228	ЗАТО Северск	Коммунистический	59	21.03.2017	287	ЗАТО Северск	Транспортная	62	21.03.2017
229	ЗАТО Северск	Крупской	14A	21.03.2017	288	ЗАТО Северск	Транспортная	64	21.03.2017
230	ЗАТО Северск	Ленина	44	21.03.2017	289	ЗАТО Северск	Транспортная	66	21.03.2017
231	ЗАТО Северск	Московская	4	21.03.2017	290	ЗАТО Северск	Транспортная	70	21.03.2017
232	ЗАТО Северск	Московская	4A	21.03.2017	291	ЗАТО Северск	Транспортная	72	21.03.2017
233	ЗАТО Северск	Московская	6	21.03.2017	292	ЗАТО Северск	Тупиковая	4	21.03.2017
234	ЗАТО Северск	Московская	6A	21.03.2017	293	ЗАТО Северск	Тупиковая	6	21.03.2017
235	ЗАТО Северск	Московская	10	21.03.2017	294	ЗАТО Северск	Тупиковая	8	21.03.2017
236	ЗАТО Северск	Пушкина	2	21.03.2017	295	ЗАТО Северск	Калинина	135	21.03.2017
237	ЗАТО Северск	Свердлова	3	21.03.2017	296	ЗАТО Северск	Тупиковая	10	21.03.2017
238	ЗАТО Северск	Свердлова	4	21.03.2017	297	ЗАТО Северск	Калинина	38	21.03.2017
239	ЗАТО Северск	Свердлова	5	21.03.2017	298	ЗАТО Северск	Калинина	40	21.03.2017
240	ЗАТО Северск	Свердлова	6	21.03.2017	299	ЗАТО Северск	Калинина	44	21.03.2017
241	ЗАТО Северск	Свердлова	17	21.03.2017	300	ЗАТО Северск	Коммунистический	50	21.03.2017
242	ЗАТО Северск	Свердлова	19	21.03.2017	301	ЗАТО Северск	Коммунистический	52	21.03.2017
243	ЗАТО Северск	Советская	3	21.03.2017	302	ЗАТО Северск	Коммунистический	54	21.03.2017
244	ЗАТО Северск	Советская	5	21.03.2017	303	ЗАТО Северск	Коммунистический	58	21.03.2017
245	ЗАТО Северск	Советская	9	21.03.2017	304	ЗАТО Северск	Коммунистический	60	21.03.2017
246	ЗАТО Северск	Советская	13	21.03.2017	305	ЗАТО Северск	Коммунистический	61	21.03.2017
247	ЗАТО Северск	Советская	14	21.03.2017	306	ЗАТО Северск	Коммунистический	61A	21.03.2017
248	ЗАТО Северск	Советская	17	21.03.2017	307	ЗАТО Северск	Коммунистический	67A	21.03.2017
249	ЗАТО Северск	Советская	18	21.03.2017	308	ЗАТО Северск	Коммунистический	69	21.03.2017
250	ЗАТО Северск	Советская	19	21.03.2017	309	ЗАТО Северск	Коммунистический	73	21.03.2017
251	ЗАТО Северск	Советская	22	21.03.2017	310	ЗАТО Северск	Коммунистический	75	21.03.2017
252	ЗАТО Северск	Советская	23	21.03.2017	311	ЗАТО Северск	Коммунистический	81	21.03.2017
253	ЗАТО Северск	Советская	26	21.03.2017	312	ЗАТО Северск	Коммунистический	83	21.03.2017
254	ЗАТО Северск	Советская	28	21.03.2017	313	ЗАТО Северск	Коммунистический	85	21.03.2017
255	ЗАТО Северск	Советская	30	21.03.2017	314	ЗАТО Северск	Коммунистический	87	21.03.2017
256	ЗАТО Северск	Советская	34	21.03.2017	315	ЗАТО Северск	Коммунистический	87A	21.03.2017
257	ЗАТО Северск	Советская	36	21.03.2017	316	ЗАТО Северск	Коммунистический	89	21.03.2017
258	ЗАТО Северск	Строителей	3	21.03.2017	317	ЗАТО Северск	Крупской	2	21.03.2017
259	ЗАТО Северск	Строителей	4	21.03.2017	318	ЗАТО Северск	Крупской	2A	21.03.2017
260	ЗАТО Северск	Строителей	5	21.03.2017	319	ЗАТО Северск	Крупской	4	21.03.2017
261	ЗАТО Северск	Строителей	6	21.03.2017					



№ п/п	населенный пункт	улица	дом	Дата проведения встре- чи с жителями, д.м.г.
320	ЗАТО Северск	Крупской	6	21.03.2017
321	ЗАТО Северск	Крупской	8	21.03.2017
322	ЗАТО Северск	Крупской	9	21.03.2017
323	ЗАТО Северск	Крупской	9А	21.03.2017
324	ЗАТО Северск	Крупской	10	21.03.2017
325	ЗАТО Северск	Крупской	12	21.03.2017
326	ЗАТО Северск	Крупской	13	21.03.2017
327	ЗАТО Северск	Крупской	15	21.03.2017
328	ЗАТО Северск	Крупской	16	21.03.2017
329	ЗАТО Северск	Крупской	18	21.03.2017
330	ЗАТО Северск	Крупской	19	21.03.2017
331	ЗАТО Северск	Крупской	20	21.03.2017
332	ЗАТО Северск	Крупской	21	21.03.2017
333	ЗАТО Северск	Крупской	22	21.03.2017
334	ЗАТО Северск	Крупской	23	21.03.2017
335	ЗАТО Северск	Крупской	24	21.03.2017
336	ЗАТО Северск	Крупской	31	21.03.2017
337	ЗАТО Северск	Крупской	35	21.03.2017
338	ЗАТО Северск	Куйбышева	1	21.03.2017
339	ЗАТО Северск	Куйбышева	2	21.03.2017
340	ЗАТО Северск	Куйбышева	4	21.03.2017
341	ЗАТО Северск	Куйбышева	5	21.03.2017
342	ЗАТО Северск	Куйбышева	7	21.03.2017
343	ЗАТО Северск	Куйбышева	7А	21.03.2017
344	ЗАТО Северск	Куйбышева	9	21.03.2017
345	ЗАТО Северск	Куйбышева	11	21.03.2017
346	ЗАТО Северск	Куйбышева	15	21.03.2017
347	ЗАТО Северск	Куйбышева	15А	21.03.2017
348	ЗАТО Северск	Куйбышева	17	21.03.2017
349	ЗАТО Северск	Куйбышева	19	21.03.2017
350	ЗАТО Северск	Ленина	48	21.03.2017
351	ЗАТО Северск	Ленина	50	21.03.2017
352	ЗАТО Северск	Ленина	52	21.03.2017
353	ЗАТО Северск	Ленина	54	21.03.2017
354	ЗАТО Северск	Ленина	60	21.03.2017
355	ЗАТО Северск	Ленина	62	21.03.2017
356	ЗАТО Северск	Ленина	64	21.03.2017
357	ЗАТО Северск	Строителей	15	21.03.2017
358	ЗАТО Северск	Строителей	17	21.03.2017
359	ЗАТО Северск	Строителей	19	21.03.2017
360	ЗАТО Северск	Строителей	21	21.03.2017
361	ЗАТО Северск	Строителей	23	21.03.2017
362	ЗАТО Северск	Строителей	29	21.03.2017
363	ЗАТО Северск	Строителей	31	21.03.2017
364	ЗАТО Северск	Строителей	33	21.03.2017
365	ЗАТО Северск	Строителей	35	21.03.2017
366	ЗАТО Северск	Строителей	37	21.03.2017
367	ЗАТО Северск	Царевского	1	21.03.2017
368	ЗАТО Северск	Царевского	3	21.03.2017
369	ЗАТО Северск	Царевского	5	21.03.2017
370	ЗАТО Северск	Царевского	7	21.03.2017
371	ЗАТО Северск	Царевского	9	21.03.2017
372	ЗАТО Северск	Царевского	13	21.03.2017
373	ЗАТО Северск	Калинина	46	20.03.2017
374	ЗАТО Северск	Калинина	48	20.03.2017
375	ЗАТО Северск	Калинина	50	20.03.2017
376	ЗАТО Северск	Калинина	52	20.03.2017
377	ЗАТО Северск	Калинина	52A	20.03.2017
378	ЗАТО Северск	Коммунистический	64	20.03.2017

№ п/п	населенный пункт	улица	дом	Дата проведения встречи с жителями, дд.мм.гг.
379	ЗАТО Северск	Коммунистический	64А	20.03.2017
380	ЗАТО Северск	Коммунистический	66	20.03.2017
381	ЗАТО Северск	Коммунистический	68	20.03.2017
382	ЗАТО Северск	Коммунистический	74	20.03.2017
383	ЗАТО Северск	Коммунистический	80	20.03.2017
384	ЗАТО Северск	Коммунистический	82	20.03.2017
385	ЗАТО Северск	Коммунистический	84	20.03.2017
386	ЗАТО Северск	Коммунистический	84А	20.03.2017
387	ЗАТО Северск	Коммунистический	84Б	20.03.2017
388	ЗАТО Северск	Коммунистический	88	20.03.2017
389	ЗАТО Северск	Коммунистический	90	20.03.2017
390	ЗАТО Северск	Коммунистический	90А	20.03.2017
391	ЗАТО Северск	Коммунистический	91	20.03.2017
392	ЗАТО Северск	Коммунистический	93	20.03.2017
393	ЗАТО Северск	Коммунистический	95	20.03.2017
394	ЗАТО Северск	Коммунистический	96	20.03.2017
395	ЗАТО Северск	Коммунистический	99	20.03.2017
396	ЗАТО Северск	Коммунистический	105	20.03.2017
397	ЗАТО Северск	Коммунистический	107	20.03.2017
398	ЗАТО Северск	Коммунистический	109	20.03.2017
399	ЗАТО Северск	Коммунистический	112	20.03.2017
400	ЗАТО Северск	Коммунистический	115	20.03.2017
401	ЗАТО Северск	Коммунистический	117	20.03.2017
402	ЗАТО Северск	Курчатова	5	20.03.2017
403	ЗАТО Северск	Курчатова	9	20.03.2017
404	ЗАТО Северск	Курчатова	11	20.03.2017
405	ЗАТО Северск	Курчатова	13	20.03.2017
406	ЗАТО Северск	Курчатова	15	20.03.2017
407	ЗАТО Северск	Ленина	66	20.03.2017
408	ЗАТО Северск	Ленина	68	20.03.2017
409	ЗАТО Северск	Ленина	72	20.03.2017
410	ЗАТО Северск	Ленина	74	20.03.2017
411	ЗАТО Северск	Ленина	78	20.03.2017
412	ЗАТО Северск	Ленина	80	20.03.2017
413	ЗАТО Северск	Ленина	84	20.03.2017
414	ЗАТО Северск	Царевского	2	20.03.2017
415	ЗАТО Северск	Царевского	4	20.03.2017
416	ЗАТО Северск	Царевского	6	20.03.2017
417	ЗАТО Северск	Царевского	8	20.03.2017
418	ЗАТО Северск	Царевского	10	20.03.2017
419	ЗАТО Северск	Царевского	12	20.03.2017
420	ЗАТО Северск	Царевского	18	20.03.2017
421	ЗАТО Северск	Царевского	20	20.03.2017
422	ЗАТО Северск	Калинина	54	20.03.2017
423	ЗАТО Северск	Калинина	54А	20.03.2017
424	ЗАТО Северск	Калинина	54Б	20.03.2017
425	ЗАТО Северск	Калинина	56	20.03.2017
426	ЗАТО Северск	Калинина	56А	20.03.2017
427	ЗАТО Северск	Калинина	58	20.03.2017
428	ЗАТО Северск	Калинина	60	20.03.2017
429	ЗАТО Северск	Калинина	62	20.03.2017
430	ЗАТО Северск	Калинина	64	20.03.2017
431	ЗАТО Северск	Калинина	66	20.03.2017
432	ЗАТО Северск	Калинина	71	20.03.2017
433	ЗАТО Северск	Калинина	73	20.03.2017
434	ЗАТО Северск	Калинина	75	20.03.2017
435	ЗАТО Северск	Калинина	79	20.03.2017
436	ЗАТО Северск	Калинина	80	20.03.2017
437	ЗАТО Северск	Калинина	83	20.03.2017



№ 5 (5) 3 апреля 2017 г.

№ п/п	населенный пункт	улица	дом	Дата проведения встречи с жителями, дд.мм.гг	№ п/п	населенный пункт	улица	дом	Дата проведения встречи с жителями, дд.мм.гг
438	ЗАТО Северск	Калинина	85	20.03.2017	497	ЗАТО Северск	Коммунистический	98	20.03.2017
439	ЗАТО Северск	Калинина	87	20.03.2017	498	ЗАТО Северск	Коммунистический	100	20.03.2017
440	ЗАТО Северск	Калинина	89	20.03.2017	499	ЗАТО Северск	Коммунистический	106	20.03.2017
441	ЗАТО Северск	Калинина	91	20.03.2017	500	ЗАТО Северск	Коммунистический	108	20.03.2017
442	ЗАТО Северск	Калинина	93	20.03.2017	501	ЗАТО Северск	Коммунистический	116	20.03.2017
443	ЗАТО Северск	Калинина	95	20.03.2017	502	ЗАТО Северск	Коммунистический	118	20.03.2017
444	ЗАТО Северск	Калинина	97	20.03.2017	503	ЗАТО Северск	Курчатова	6	20.03.2017
445	ЗАТО Северск	Калинина	99	20.03.2017	504	ЗАТО Северск	Курчатова	8	20.03.2017
446	ЗАТО Северск	Калинина	101	20.03.2017	505	ЗАТО Северск	Курчатова	18	20.03.2017
447	ЗАТО Северск	Калинина	103	20.03.2017	506	ЗАТО Северск	Курчатова	22	20.03.2017
448	ЗАТО Северск	Калинина	105	20.03.2017	507	ЗАТО Северск	Курчатова	24	20.03.2017
449	ЗАТО Северск	Калинина	113	20.03.2017	508	ЗАТО Северск	Ленина	92	20.03.2017
450	ЗАТО Северск	Калинина	115	20.03.2017	509	ЗАТО Северск	Ленина	94	20.03.2017
451	ЗАТО Северск	Калинина	117	20.03.2017	510	ЗАТО Северск	Ленина	96	20.03.2017
452	ЗАТО Северск	Калинина	119	20.03.2017	511	ЗАТО Северск	Ленина	98	20.03.2017
453	ЗАТО Северск	Калинина	121	20.03.2017	512	ЗАТО Северск	Ленина	100	20.03.2017
454	ЗАТО Северск	Калинина	137	20.03.2017	513	ЗАТО Северск	Ленина	102	20.03.2017
455	ЗАТО Северск	Кирова	2	20.03.2017	514	ЗАТО Северск	Ленина	104	20.03.2017
456	ЗАТО Северск	Кирова	3	20.03.2017	515	ЗАТО Северск	Ленина	106	20.03.2017
457	ЗАТО Северск	Кирова	4	20.03.2017	516	ЗАТО Северск	Ленина	108	20.03.2017
458	ЗАТО Северск	Кирова	5	20.03.2017	517	ЗАТО Северск	Ленина	110	20.03.2017
459	ЗАТО Северск	Кирова	6	20.03.2017	518	ЗАТО Северск	Ленина	112	20.03.2017
460	ЗАТО Северск	Кирова	7	20.03.2017	519	ЗАТО Северск	Солнечная	1	20.03.2017
461	ЗАТО Северск	Кирова	8	20.03.2017	520	ЗАТО Северск	Солнечная	1A	20.03.2017
462	ЗАТО Северск	Кирова	9	20.03.2017	521	ЗАТО Северск	Солнечная	3	20.03.2017
463	ЗАТО Северск	Кирова	10	20.03.2017	522	ЗАТО Северск	Солнечная	3A	20.03.2017
464	ЗАТО Северск	Кирова	11	20.03.2017	523	ЗАТО Северск	Солнечная	5	20.03.2017
465	ЗАТО Северск	Кирова	12	20.03.2017	524	ЗАТО Северск	Солнечная	7	20.03.2017
466	ЗАТО Северск	Кирова	12A	20.03.2017	525	ЗАТО Северск	Солнечная	7A	20.03.2017
467	ЗАТО Северск	Кирова	14	20.03.2017	526	ЗАТО Северск	Солнечная	9	20.03.2017
468	ЗАТО Северск	Куйбышева	8	20.03.2017	527	ЗАТО Северск	Солнечная	11	20.03.2017
469	ЗАТО Северск	Куйбышева	10	20.03.2017	528	ЗАТО Северск	Солнечная	13	20.03.2017
470	ЗАТО Северск	Куйбышева	14	20.03.2017	529	ЗАТО Северск	Коммунистический	122	22.03.2017
471	ЗАТО Северск	Куйбышева	16	20.03.2017	530	ЗАТО Северск	Ленинградская	2	22.03.2017
472	ЗАТО Северск	Курчатова	17	20.03.2017	531	ЗАТО Северск	Ленинградская	4	22.03.2017
473	ЗАТО Северск	Курчатова	19	20.03.2017	532	ЗАТО Северск	Ленинградская	6	22.03.2017
474	ЗАТО Северск	Курчатова	21	20.03.2017	533	ЗАТО Северск	Ленинградская	6a	22.03.2017
475	ЗАТО Северск	Северная	2	20.03.2017	534	ЗАТО Северск	Ленинградская	6б	22.03.2017
476	ЗАТО Северск	Северная	2A	20.03.2017	535	ЗАТО Северск	Ленинградская	6в	22.03.2017
477	ЗАТО Северск	Северная	4	20.03.2017	536	ЗАТО Северск	Ленинградская	8	22.03.2017
478	ЗАТО Северск	Северная	8	20.03.2017	537	ЗАТО Северск	Ленинградская	10	22.03.2017
479	ЗАТО Северск	Северная	10	20.03.2017	538	ЗАТО Северск	Ленинградская	14	22.03.2017
480	ЗАТО Северск	Северная	14	20.03.2017	539	ЗАТО Северск	Победы	4	22.03.2017
481	ЗАТО Северск	Северная	16	20.03.2017	540	ЗАТО Северск	Победы	4A	22.03.2017
482	ЗАТО Северск	Северная	20	20.03.2017	541	ЗАТО Северск	Победы	6	22.03.2017
483	ЗАТО Северск	Северная	22	20.03.2017	542	ЗАТО Северск	Победы	6A	22.03.2017
484	ЗАТО Северск	Северная	24	20.03.2017	543	ЗАТО Северск	Победы	8	22.03.2017
485	ЗАТО Северск	Северная	24A	20.03.2017	544	ЗАТО Северск	Победы	10	22.03.2017
486	ЗАТО Северск	Северная	26	20.03.2017	545	ЗАТО Северск	Победы	14	22.03.2017
487	ЗАТО Северск	Транспортная	82	20.03.2017	546	ЗАТО Северск	Победы	16	22.03.2017
488	ЗАТО Северск	Транспортная	84	20.03.2017	547	ЗАТО Северск	Победы	18	22.03.2017
489	ЗАТО Северск	Транспортная	86	20.03.2017	548	ЗАТО Северск	Южный	5	22.03.2017
490	ЗАТО Северск	Транспортная	88	20.03.2017	549	ЗАТО Северск	Южный	5A	22.03.2017
491	ЗАТО Северск	Транспортная	92	20.03.2017	550	ЗАТО Северск	Южный	7	22.03.2017
492	ЗАТО Северск	Транспортная	94	20.03.2017	551	ЗАТО Северск	Южный	9	22.03.2017
493	ЗАТО Северск	Транспортная	98	20.03.2017	552	ЗАТО Северск	Южный	11	22.03.2017
494	ЗАТО Северск	Транспортная	100	20.03.2017	553	ЗАТО Северск	Южный	13	22.03.2017
495	ЗАТО Северск	Транспортная	102	20.03.2017	554	ЗАТО Северск	Южный	19	22.03.2017
496	ЗАТО Северск	Транспортная	104	20.03.2017	555	ЗАТО Северск	Южный	21	22.03.2017



№ п/п	населенный пункт	улица	дом	Дата проведения встречи с жителями, дд.мм.гг.	№ п/п	населенный пункт	улица	дом	Дата проведения встречи с жителями, дд.мм.гг.
556	ЗАТО Северск	Коммунистический	120	22.03.2017	614	ЗАТО Северск	Победы	15	22.03.2017
557	ЗАТО Северск	Ленинградская	12	22.03.2017	615	ЗАТО Северск	Победы	17	22.03.2017
558	ЗАТО Северск	Победы	2	22.03.2017	616	ЗАТО Северск	Победы	21	22.03.2017
559	ЗАТО Северск	Победы	22	22.03.2017	617	ЗАТО Северск	Победы	23	22.03.2017
560	ЗАТО Северск	Южный	15	22.03.2017	618	ЗАТО Северск	Победы	27	22.03.2017
561	ЗАТО Северск	Южный	17	22.03.2017	619	ЗАТО Северск	Победы	29	22.03.2017
562	ЗАТО Северск	Победы	20	22.03.2017	620	ЗАТО Северск	Победы	31	22.03.2017
563	ЗАТО Северск	Калинина	70	20.03.2017	621	ЗАТО Северск	Победы	33	22.03.2017
564	ЗАТО Северск	Калинина	74	20.03.2017	622	ЗАТО Северск	Победы	33A	22.03.2017
565	ЗАТО Северск	Калинина	76	20.03.2017	623	ЗАТО Северск	Победы	35	22.03.2017
566	ЗАТО Северск	Калинина	78	20.03.2017	624	ЗАТО Северск	Победы	39	22.03.2017
567	ЗАТО Северск	Калинина	129	20.03.2017	625	ЗАТО Северск	Славского	2	22.03.2017
568	ЗАТО Северск	Калинина	131	20.03.2017	626	ЗАТО Северск	Славского	4	22.03.2017
569	ЗАТО Северск	Солнечная	21	20.03.2017	627	ЗАТО Северск	Славского	6	22.03.2017
570	ЗАТО Северск	Калинина	133	20.03.2017	628	ЗАТО Северск	Славского	6a	22.03.2017
571	ЗАТО Северск	Коммунистический	123	20.03.2017	629	ЗАТО Северск	Славского	10	22.03.2017
572	ЗАТО Северск	Коммунистический	131	20.03.2017	630	ЗАТО Северск	Славского	18	22.03.2017
573	ЗАТО Северск	Курчатова	26	20.03.2017	631	ЗАТО Северск	Славского	20	22.03.2017
574	ЗАТО Северск	Курчатова	28	20.03.2017	632	ЗАТО Северск	Славского	22	22.03.2017
575	ЗАТО Северск	Курчатова	32	20.03.2017	633	ЗАТО Северск	Славского	34	22.03.2017
576	ЗАТО Северск	Курчатова	34A	20.03.2017	634	ЗАТО Северск	Чапаева	20	22.03.2017
577	ЗАТО Северск	Курчатова	36A	20.03.2017	635	ЗАТО Северск	Чапаева	24	22.03.2017
578	ЗАТО Северск	Курчатова	38	20.03.2017	636	ЗАТО Северск	Коммунистический	20	21.03.2017
579	ЗАТО Северск	Курчатова	38A	20.03.2017	637	ЗАТО Северск	Ленина	10	21.03.2017
580	ЗАТО Северск	Северная	30	20.03.2017	638	ЗАТО Северск	Ленина	122	21.03.2017
581	ЗАТО Северск	Северная	34	20.03.2017	639	ЗАТО Северск	Ленина	124	21.03.2017
582	ЗАТО Северск	Северная	36	20.03.2017	640	ЗАТО Северск	Ленина	132	21.03.2017
583	ЗАТО Северск	Калинина	68	20.03.2017	641	ЗАТО Северск	Ленина	34	21.03.2017
584	ЗАТО Северск	Коммунистический	121	20.03.2017	642	ЗАТО Северск	Маяковского	8	21.03.2017
585	ЗАТО Северск	Коммунистический	125	20.03.2017	643	ЗАТО Северск	Парковая	18	21.03.2017
586	ЗАТО Северск	Коммунистический	133	20.03.2017	644	ЗАТО Северск	Парковая	22	21.03.2017
587	ЗАТО Северск	Коммунистический	143	20.03.2017	645	ЗАТО Северск	Победы	35A	21.03.2017
588	ЗАТО Северск	Коммунистический	145	20.03.2017	646	ЗАТО Северск	Победы	19	21.03.2017
589	ЗАТО Северск	Коммунистический	147	20.03.2017	647	ЗАТО Северск	Ленина	14	21.03.2017
590	ЗАТО Северск	Коммунистический	147A	20.03.2017	648	ЗАТО Северск	Царевского	11	21.03.2017
591	ЗАТО Северск	Коммунистический	149	20.03.2017	649	ЗАТО Северск	Славского	16	21.03.2017
592	ЗАТО Северск	Курчатова	30	20.03.2017	650	ЗАТО Северск	Коммунистический	96	21.03.2017
593	ЗАТО Северск	Курчатова	42	20.03.2017	651	ЗАТО Северск	Калинина	19	22.03.2017
594	ЗАТО Северск	Солнечная	19	20.03.2017	652	ЗАТО Северск	Калинина	82	22.03.2017
595	ЗАТО Северск	Коммунистический	127	20.03.2017	653	ЗАТО Северск	Калинина	96	22.03.2017
596	ЗАТО Северск	Коммунистический	129	20.03.2017	654	ЗАТО Северск	Калинина	13	22.03.2017
597	ЗАТО Северск	Коммунистический	124	22.03.2017	655	ЗАТО Северск	Коммунистический	70	22.03.2017
598	ЗАТО Северск	Коммунистический	126	22.03.2017	656	ЗАТО Северск	Коммунистический	71	22.03.2017
599	ЗАТО Северск	Коммунистический	130	22.03.2017	657	ЗАТО Северск	Ленинградская	34	22.03.2017
600	ЗАТО Северск	Ленинградская	14a	22.03.2017	658	ЗАТО Северск	Парковая	4	22.03.2017
601	ЗАТО Северск	Ленинградская	16a	22.03.2017	659	ЗАТО Северск	Солнечная	8	22.03.2017
602	ЗАТО Северск	Ленинградская	18	22.03.2017	660	ЗАТО Северск	Солнечная	16	22.03.2017
603	ЗАТО Северск	Ленинградская	20	22.03.2017	661	ЗАТО Северск	Солнечная	18	22.03.2017
604	ЗАТО Северск	Ленинградская	22	22.03.2017	662	ЗАТО Северск	Солнечная	23	22.03.2017
605	ЗАТО Северск	Ленинградская	24	22.03.2017	663	ЗАТО Северск	Комсомольская	6	22.03.2017
606	ЗАТО Северск	Ленинградская	26	22.03.2017	664	ЗАТО Северск	Комсомольская	8	22.03.2017
607	ЗАТО Северск	Ленинградская	28	22.03.2017	665	ЗАТО Северск	Леонтичука	11	22.03.2017
608	ЗАТО Северск	Ленинградская	30	22.03.2017	666	ЗАТО Северск	Калинина	147	22.03.2017
609	ЗАТО Северск	Победы	1	22.03.2017	667	ЗАТО Северск	Калинина	137	22.03.2017
610	ЗАТО Северск	Победы	5	22.03.2017	668	ЗАТО Северск	Первомайская	3A	22.03.2017
611	ЗАТО Северск	Победы	7	22.03.2017	669	ЗАТО Северск	Калинина	84	22.03.2017
612	ЗАТО Северск	Победы	9	22.03.2017	670	ЗАТО Северск	Калинина	86	22.03.2017
613	ЗАТО Северск	Победы	13	22.03.2017	671	ЗАТО Северск	Калинина	92	22.03.2017



№ п/п	населенный пункт	улица	дом	Дата проведения встречи с жителями, дд.мм.гг	№ п/п	населенный пункт	улица	дом	Дата проведения встречи с жителями, дд.мм.гг
672	ЗАТО Северск	Калинина	100	22.03.2017	720	ЗАТО Северск, п. Самусь	Карла Маркса	3	27.03.2017
673	ЗАТО Северск	Коммунистический	151	22.03.2017	721	ЗАТО Северск, п. Самусь	Кирова	1	27.03.2017
674	ЗАТО Северск	Коммунистический	153	22.03.2017	722	ЗАТО Северск, п. Самусь	Кирова	2	27.03.2017
675	ЗАТО Северск	Коммунистический	157	22.03.2017	723	ЗАТО Северск, п. Самусь	Кирова	5	27.03.2017
676	ЗАТО Северск	Коммунистический	161	22.03.2017	724	ЗАТО Северск, п. Самусь	Кирова	49	27.03.2017
677	ЗАТО Северск	Солнечная	10	22.03.2017	725	ЗАТО Северск, п. Самусь	Кирова	51	27.03.2017
678	ЗАТО Северск	Солнечная	12	22.03.2017	726	ЗАТО Северск, п. Самусь	Кооперативная	1	27.03.2017
679	ЗАТО Северск	Солнечная	14	22.03.2017	727	ЗАТО Северск, п. Самусь	Ленина	7А	27.03.2017
680	ЗАТО Северск	Ленина	118	22.03.2017	728	ЗАТО Северск, п. Самусь	Ленина	9А	27.03.2017
681	ЗАТО Северск	Калинина	94	22.03.2017	729	ЗАТО Северск, п. Самусь	Ленина	11А	27.03.2017
682	ЗАТО Северск	пр. Новый	1	22.03.2017	730	ЗАТО Северск, п. Самусь	Ленина	13А	27.03.2017
683	ЗАТО Северск	пр. Новый	4	22.03.2017	731	ЗАТО Северск, п. Самусь	Ленина	20	27.03.2017
684	ЗАТО Северск	пр. Новый	12	22.03.2017	732	ЗАТО Северск, п. Самусь	Ленина	22А	27.03.2017
685	ЗАТО Северск	Солнечная	7Б	22.03.2017	733	ЗАТО Северск, п. Самусь	Ленина	32	27.03.2017
686	ЗАТО Северск	Сосновая, 16	1	22.03.2017	734	ЗАТО Северск, п. Самусь	Ленина	32А	27.03.2017
687	ЗАТО Северск	Сосновая, 16	2	22.03.2017	735	ЗАТО Северск, п. Самусь	Лесная	1	27.03.2017
688	ЗАТО Северск	Сосновая, 16	3	22.03.2017	736	ЗАТО Северск, п. Самусь	Лесная	2	27.03.2017
689	ЗАТО Северск	Сосновая, 16	4	22.03.2017	737	ЗАТО Северск, п. Самусь	Лесная	3	27.03.2017
690	ЗАТО Северск	Ленина	118	22.03.2017	738	ЗАТО Северск, п. Самусь	Лесная	5	27.03.2017
691	ЗАТО Северск, п. Самусь	50 лет октября	2	27.03.2017	739	ЗАТО Северск, п. Самусь	Лесная	9	27.03.2017
692	ЗАТО Северск, п. Самусь	50 лет октября	3	27.03.2017	740	ЗАТО Северск, п. Самусь	Лесная	13	27.03.2017
693	ЗАТО Северск, п. Самусь	50 лет октября	4	27.03.2017	741	ЗАТО Северск, п. Самусь	Лесная	20	27.03.2017
694	ЗАТО Северск, п. Самусь	50 лет октября	8	27.03.2017	742	ЗАТО Северск, п. Самусь	Лесная	23А	27.03.2017
695	ЗАТО Северск, п. Самусь	Ворошилова	2	27.03.2017	743	ЗАТО Северск, п. Самусь	Лесная	29	27.03.2017
696	ЗАТО Северск, п. Самусь	Ворошилова	2А	27.03.2017	744	ЗАТО Северск, п. Самусь	Набережная	97	27.03.2017
697	ЗАТО Северск, п. Самусь	Ворошилова	3	27.03.2017	745	ЗАТО Северск, п. Самусь	Октябрьская	34А	27.03.2017
698	ЗАТО Северск, п. Самусь	Ворошилова	4	27.03.2017	746	ЗАТО Северск, п. Самусь	Пекарского	2	27.03.2017
699	ЗАТО Северск, п. Самусь	Ворошилова	4Б	27.03.2017	747	ЗАТО Северск, п. Самусь	Пекарского	14	27.03.2017
700	ЗАТО Северск, п. Самусь	Ворошилова	8	27.03.2017	748	ЗАТО Северск, п. Самусь	Пекарского	21	27.03.2017
701	ЗАТО Северск, п. Самусь	Ворошилова	12	27.03.2017	749	ЗАТО Северск, п. Самусь	Пекарского	23	27.03.2017
702	ЗАТО Северск, п. Самусь	Ворошилова	14	27.03.2017	750	ЗАТО Северск, п. Самусь	Пекарского	29	27.03.2017
703	ЗАТО Северск, п. Самусь	Гагарина	3	27.03.2017	751	ЗАТО Северск, п. Самусь	Пекарского	31	27.03.2017
704	ЗАТО Северск, п. Самусь	Гагарина	3а	27.03.2017	752	ЗАТО Северск, п. Самусь	Пекарского	31А	27.03.2017
705	ЗАТО Северск, п. Самусь	Гагарина	5	27.03.2017	753	ЗАТО Северск, п. Самусь	Розы Люксембург	2	27.03.2017
706	ЗАТО Северск, п. Самусь	Гагарина	9	27.03.2017	754	ЗАТО Северск, п. Самусь	Строительная	2	27.03.2017
707	ЗАТО Северск, п. Самусь	Гагарина	10	27.03.2017	755	ЗАТО Северск, п. Самусь	Строительная	3	27.03.2017
708	ЗАТО Северск, п. Самусь	Калинина	3	27.03.2017	756	ЗАТО Северск, п. Самусь	Розы Люксембург	8	27.03.2017
709	ЗАТО Северск, п. Самусь	Гагарина	12	27.03.2017	757	ЗАТО Северск, п. Самусь	Судостроительная	3	27.03.2017
710	ЗАТО Северск, п. Самусь	Камышка	1	27.03.2017	758	ЗАТО Северск, п. Самусь	Судостроительная	4	27.03.2017
711	ЗАТО Северск, п. Самусь	Камышка	2	27.03.2017	759	ЗАТО Северск, п. Самусь	Урицкого	37	27.03.2017
712	ЗАТО Северск, п. Самусь	Камышка	6	27.03.2017	760	ЗАТО Северск, п. Самусь	Урицкого	39	27.03.2017
713	ЗАТО Северск, п. Самусь	Камышка	7	27.03.2017	761	ЗАТО Северск, п. Самусь	Урицкого	41	27.03.2017
714	ЗАТО Северск, п. Самусь	Камышка	12	27.03.2017	762	ЗАТО Северск, п. Самусь	Урицкого	45	27.03.2017
715	ЗАТО Северск, п. Самусь	Камышка	14	27.03.2017					
716	ЗАТО Северск, п. Самусь	Камышка	16	27.03.2017					
717	ЗАТО Северск, п. Самусь	Камышка	17	27.03.2017					
718	ЗАТО Северск, п. Самусь	Камышка	24	27.03.2017					
719	ЗАТО Северск, п. Самусь	Карла Маркса	1	27.03.2017					

**ПЛАН****ИНФОРМИРОВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ ГРАЖДАН В РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И В РЕАЛИЗАЦИИ ПРИОРИТЕТНОГО ПРОЕКТА «ЖКХ И ГОРОДСКАЯ СРЕДА».**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Примечание
1.	Проведение встреч с жителями ЗАТО Северск в рамках программы «Формирование современной городской среды» (далее Программа) с целью информирования об условиях участия.	март 2017 г.	Администрация ЗАТО Северск	Согласно графика
2.	Размещение информации о мероприятиях, реализуемых в рамках Программы на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в сети Интернет.	март-декабрь 2017 г.	Администрация ЗАТО Северск (Комитет развития информационного общества, Отдел информационной политики)	
3.	Освещение в СМИ мероприятий, реализуемых в рамках Программы.	март-декабрь 2017 г.	Администрация ЗАТО Северск (Отдел информационной политики)	Не менее 1 раза в месяц

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 467-р

от 30.03.2017 г.

О принятии мер по устранению нарушений и недостатков, выявленных проверкой соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении осуществления закупок для нужд Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47» за 2015 год

В целях принятия мер по устранению нарушений и недостатков, выявленных проверкой соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении осуществления закупок для нужд Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47» за 2015 год (далее – контрольное мероприятие), в соответствии с Порядком осуществления Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере закупок, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск от 20.02.2017 № 215 «Об утверждении Порядка осуществления Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, Порядка осуществления Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере закупок и Классификатора нарушений, выявляемых Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск в ходе контрольных мероприятий», и Порядком осуществления Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск полномочий по контролю в сфере закупок, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск от 20.02.2017 № 216 «Об утверждении порядка осуществления полномочий по контролю в сфере закупок Администрацией ЗАТО Северск в лице Контрольно-ревизионного комитета Администрации ЗАТО Северск»:

1. Управлению образования Администрации ЗАТО Северск (Дубовицкая Ю.В.):

1) обеспечить выполнение временно исполняющим обязанности заведующего Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47» предписания об устранении нарушений, вынесенного Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск по результатам контрольного мероприятия, в полном объеме и в установленные сроки;

2) рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47» за допущенные нарушения законодательства Российской Федерации о закупках для муниципальных нужд и представить информацию о принятых мерах в Контрольно-ревизионный комитет Администрации ЗАТО Северск в течение месяца со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

3. Опубликовать распоряжение в средствах массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам Смольникову Л.В.**Глава Администрации Н. В. Диденко**

№ 5 (5) 3 апреля 2017 г.

Корректировка проекта муниципальной программы "Формирование современной городской среды ЗАТО Северск" на 2017 год выполнена на основании решений, принятых на заседаниях Общественной комиссии, созданной в целях обеспечения участия граждан и организаций в формировании современной городской среды.

ПРОЕКТ

УТВЕРЖДЕНА постановлением Администрации ЗАТО Северск от _____ № _____

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ЗАТО СЕВЕРСК» НА 2017 ГОД**I. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА В ЗАТО СЕВЕРСК**

Модернизация городской среды, формирование современных общественных пространств в соответствии с требованиями и стандартами качества жизни являются одним из ключевых направлений социально-экономического развития ЗАТО Северск.

На территории г.Северска имеется 385 дворовых территорий многоквартирных жилых домов (далее – МКД). В 804 многоквартирных жилых домах проживает 109,11 тыс. человек.

Общая площадь внутридворовых территорий составляет 2 млн. 762 тыс. м². Доля благоустроенных дворовых территорий (полностью освещенных, обустроенных местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения) 44,4%. Доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроеными дворовыми территориями от общей численности населения г.Северска, проживающего в многоквартирных жилых домах, – 35,0%.

Общая площадь внутриквартальных проездов на территории г.Северска составляет 642 тыс. м², из них в настоящее время необходимо проведение текущего ремонта на площади 83,56 тыс. м².

Неотъемлемой частью внутриквартальной территории является детская площадка – территория, на которой расположены элементы детского уличного игрового оборудования для организации досуга и физического развития. Все игровое оборудование должно соответствовать возрасту и физическим возможностям ребенка, требованиям безопасности.

В настоящее время на внутриквартальных территориях г.Северска имеется 420 детских игровых площадок, из которых на 310 площадках (73,8% от общего количества) требуется обновление игрового оборудования. За период с 2009 по 2016 год 110 площадок оснащено новым игровым оборудованием, соответствующим утвержденному комплексу стандартов безопасности детского игрового оборудования, что составляет 26,2% от потребности.

Содержание в хорошем техническом и архитектурно-художественном состоянии элементов оформления площадей города, памятников, поддержание мест общего пользования в надлежащем состоянии, обеспечение разнообразия оформления парков и скверов города являются одной из приоритетных задач органов местного самоуправления.

Природный парк, скверы, площади города, бульвары – традиционные места прогулок и отдыха городского населения, они не только играют значительную роль в архитектуре города, но и являются общественными пространствами, площадками для проведения развлекательных и культурных мероприятий. В г.Северске имеется 12 основных объектов благоустройства данной категории. Общая площадь скверов и площадей, расположенных на территории г. Северска, составляет 517,77 тыс. м², 50% указанных объектов благоустройства не подвергались ремонту и реконструкции более 10 лет.

Северский природный парк занимает особое место в архитектурном облике и общественной жизни г.Северска. Площадь данного объекта составляет 23,15 га.

В настоящее время имеется эскиз проекта планировки территории Северского природного парка, разработанного на основании договора от 16.07.2014 № 1407.

Технические характеристики объекта:

площадь отведенной под проектирование территории составляет – 18,35 га;
площадь существующего озеленения – 11,20 га;
площадь существующей пешеходной сети – 2,37 га;
площадь существующих площадок с твердым покрытием – 1,14 га;
площадь новых покрытий пешеходной сети – 31 050 кв.м;
площадь покрытия велодорожек – 2 960 кв.м;
площадь новых покрытий спортивных и игровых площадок – 3 300 кв.м;
площадь новых лесных насаждений – 0,3 га.

Проектное решение выполнено с учетом местных норм градостроительного проектирования и основано на анализе сложившейся планировочной структуры, функционального зонирования и ландшафтных особенностей территории.

II. ПРИОРИТЕТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ, СРОКИ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Паспорт Программы представлен в приложении 1.

Программа направлена на решение задач и достижение целей, определенных Стратегией социально-экономического развития ЗАТО Северск на период до 2030 года.

Развитие ЗАТО Северск предъявляет определенные требования, в том числе модернизация городской среды.

Состояние городской среды – один из важнейших факторов, определяющих благополучие муниципалитета, его привлекательность. Население может привлечь только обустроенное место жительства. В связи с этим благоустройство дворовых территорий и общественных пространств рассматривается в качестве основы создания комфортной среды проживания, благоприятных условий для жизни населения.

Основной целью Программы является повышение уровня благоустройства территории г.Северска.

Достижение цели будет обеспечиваться путем решения следующих задач:

- повышение уровня благоустройства внутриквартальных территорий;
- повышение уровня благоустройства муниципальных территорий общего пользования;

Срок реализации Программы – 2017 год.

III. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ, РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

На решение задачи 1 Программы «Повышение уровня благоустройства внутриквартальных территорий» направлено основное мероприятие «Благоустройство внутриквартальных территорий», ответственным исполнителем которого является Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (далее – УЖХХ ТиС).

Благоустройство дворовых территорий осуществляется по минимальному и дополнительному перечням видов работ.

Минимальный перечень видов работ включает в себя:

- ремонт дворовых проездов;
- ремонт элементов освещения дворовых территорий с применением энергосберегающих технологий;
- установку скамеек;
- установку урн для мусора;
- оборудование площадок (установку контейнеров для сбора коммунальных отходов, включая раздельный сбор отходов).

Программой предусмотрено трудовое участие заинтересованных лиц в реализации работ, учтенных в минимальном перечне.

Дополнительный перечень видов работ включает в себя:

- оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- оборудование автомобильных парковок;
- озеленение придомовой территории.

При выполнении работ в рамках дополнительного перечня собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовых территорий, подлежащих благоустройству, обеспечивают финансовое участие в размере не менее 1% от сметной стоимости работ по благоустройству территории, а также при наличии инициативы жителей – трудовое участие.

Порядок трудового участия и аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий представлен в приложении 2.

Решение о включении дворовых территорий в Программу принимается по результатам оценки предложений заинтересованных лиц Общественной комиссией, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 03.03.2017 № 299 «Об общественной комиссии» (далее – Общественная комиссия).

Работы по ремонту внутриквартальных проездов в рамках минимального перечня работ по благоустройству дворовой территории предложены жителями 31 двора. Общественной комиссией одобрено включение в Программу в составе работ минимального перечня ремонта асфальтобетонного покрытия проездов 28 дворовых территорий.

Кроме того, заинтересованными лицами предложено в рамках минимального перечня работ установить на отдельных внутридворовых территориях скамейки и урны, по одному адресу предложено установить фонарь освещения.



Программой предусмотрено в составе работ дополнительного перечня оснастить в 2017 г. современным игровым оборудованием 12 детских площадок, при этом доля детских площадок с обновленным игровым оборудованием составит 27%.

Ориентировочная стоимость работ по дополнительному перечню (работы по установке детских площадок и озеленению) составляет 4,95 млн. руб. Софинансирование заинтересованными лицами составляет 1% от стоимости работ.

Общественной комиссией одобрено выполнение работ по благоустройству по следующим адресам, указанным в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Адрес объекта благоустройства (адрес дворовой территории в г. Северске)	Виды работ по благоустройству в рамках минимального перечня	Виды работ по благоустройству в рамках дополнительного перечня
1	просп. Коммунистический, 29	ремонт 300 кв.м внутриквартального проезда, установка двух скамеек	нет
2	ул. Парковая, 4	установка двух урн	озеленение территории
3	ул. Комсомольская, 20, 22, 26, просп. Коммунистический, 1	ремонт 730 кв.м внутриквартального проезда, установка двух скамеек	нет
4	Просп. Коммунистический, 24, 26	Установка столба освещения	установка детской площадки
5	ул. Первомайская, 17, 19	ремонт 500 кв.м внутриквартального проезда, установка двух урн и двух скамеек	установка детской площадки
6	ул. Первомайская, 9	Ремонт 150 кв.м внутриквартального проезда, установка двух урн и двух скамеек	установка детской площадки
7	ул. Транспортная, 14	ремонт 450 кв.м внутриквартального проезда, установка двух скамеек, двух урн	установка детской площадки
8	ул. Строителей, 16	ремонт 35 кв.м внутриквартального проезда, установка скамейки	посадка кустарников
9	ул. Крупской, 9, 9а	ремонт 400 кв.м внутриквартального проезда	установка детской площадки
10	просп. Коммунистический, 83, ул. Куйбышева, 7а	ремонт 900 кв.м внутриквартального проезда, установка двух скамеек, двух урн	нет
11	ул. Строителей, 33, 35, 37	ремонт 380 кв.м внутриквартального проезда, установка двух скамеек, четырех урн	нет
12	ул. Крупской, 35, ул. Ленина, 48	ремонт 730 кв.м внутриквартального проезда	установка детской площадки
13	ул. Крупской, 19	ремонт 450 кв.м внутриквартального проезда, установка двух скамеек, двух урн	нет
14	ул. Крупской, 12	ремонт 650 кв.м внутриквартального проезда, установка двух скамеек, двух урн	нет
15	ул. Крупской, 13	ремонт 400 кв.м внутриквартального проезда, установка двух скамеек, двух урн	нет
16	ул. Калинина, 101	ремонт 50 кв.м внутриквартального проезда	установка детской площадки
17	ул. Калинина, 119	ремонт 700 кв.м внутриквартального проезда	нет
18	ул. Калинина, 121	ремонт 500 кв.м внутриквартального проезда	нет
19	ул. Солнечная, 7, 7а, 9	ремонт 150 кв.м внутриквартального проезда, установка шестнадцати урн	установка детской площадки
20	ул. Ленина, 94	ремонт 900 кв.м внутриквартального проезда, установка шести скамеек, шести урн	нет
21	ул. Солнечная, 1а	ремонт 600 кв.м внутриквартального проезда	нет
22	ул. Южный проезд, 5, 7, 9	ремонт 1100 кв.м внутриквартального проезда, установка семнадцати скамеек, семнадцати урн	установка детской площадки
23	ул. Победы, 4а, 6	ремонт 650 кв.м внутриквартального проезда, установка четырех скамеек, четырех урн	нет
24	ул. Победы, 22	установка двух скамеек двух урн	установка детской площадки
25	просп. Коммунистический, 143	ремонт 2000 кв.м внутриквартального проезда	установка детской площадки
26	ул. Курчатова, 34а	ремонт 500 кв.м внутриквартального проезда	нет
27	ул. Победы, 21	ремонт 350 кв.м внутриквартального проезда, установка трех скамеек и трех урн	нет
28	ул. Ленинградская, 24	ремонт 100 кв.м внутриквартального проезда	нет
29	ул. Победы, 17	ремонт 475 кв.м внутриквартального проезда, установка четырех скамеек и четырех урн	нет
30	ул. Калинина, 86	ремонт 800 кв.м внутриквартального проезда, установка четырех скамеек и четырех урн	нет
31	просп. Коммунистический, 151	ремонт 3000 кв.м внутриквартального проезда, установка десяти скамеек и десяти урн	установка детской площадки

Схемы выполнения работ по благоустройству, эскизы детских площадок, садово-парковых скамеек и урн представлены в приложении 3.

Начальная максимальная стоимость выполнения работ по благоустройству, входящих в минимальный перечень работ, составляет:

- установка садово-парковой скамейки (по результатам исследования рынка) – 12,8 тыс. руб.;
- установка урны (по результатам исследования рынка) – 3,8 тыс. руб.

Текущий ремонт будет осуществляться по локальным сметным расчетам, составленным для каждого объекта, прошедшим экспертизу достоверности сметной документации.

Общий объем финансирования мероприятия «Благоустройство внутриквартальных территорий» составит 21 793, 38 тыс. руб., в т. ч. по источникам финансирования:

- средства федерального бюджета – 21 739,38 тыс. руб.;
- средства местного бюджета – 0,0 тыс. руб.;
- внебюджетные средства (финансовое участие заинтересованных лиц) – 54,00 тыс. руб.

На реализацию задачи 2 программы «Повышение уровня благоустройства муниципальных территорий общего пользования» направлено основное мероприятие «Благоустройство общественных территорий», которое реализуется участником Программы Управлением капитального строительства Администрации ЗАТО Северск (далее – УКС Администрации ЗАТО Северск).

В рамках Программы планируется выполнение работы по ремонту и оснащению малыми архитектурными формами пяти наиболее посещаемых и социально-значимых объектов.

Решение о включении общественной территории, подлежащей благоустройству, в Программу принимается Общественной комиссией по результатам оценки предложений заинтересованных лиц.

Общественной комиссией одобрено выполнение следующих мероприятий:

- капитальный ремонт ступеней МБУ СМТ;
- капитальный ремонт подиума и ступеней на площади им. В.И. Ленина;
- благоустройство открытого общественного пространства у СК «Олимпия»;
- установка спортивных и игровых комплексов у здания по ул. Калинина, 123;
- установка световых панелей «лайтбоксов» для аллеи спортсменов;

Общий объем финансирования мероприятия «Благоустройство общественных территорий» составит 9 472,16 тыс. руб., в т. ч. по источникам финансирования:

- средства федерального бюджета – 9 316,88 тыс. руб.
- средства местного бюджета – 155,28 тыс. руб.

Перечень основных мероприятий Программы «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск» на 2017 год с указанием сроков реализации и ожидаемых результатов представлен в приложении 4.

Ресурсное обеспечение программы представлено в приложении 5.

Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программутвержден постановлением Администрации ЗАТО Северск от 03.03.2017 № 298.

Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн проектов благоустройства дворовых территорий осуществляется в соответствии с приложением 6.

Все работы по благоустройству в рамках Программы должны соответствовать требованиям обеспечения доступности для маломобильных групп населения. Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторах) результативности программы представлены в приложении 7.



Продолжение работ по благоустройству территории г.Северска будет предусмотрено Программой формирования современной городской среды на 2018 - 2022 годы, которая будет утверждена Администрацией ЗАТО Северск до 31.12.2017.

До 15.09.2017 Администрацией ЗАТО Северск с учетом методических рекомендаций Минстроя России будет разработана и предложена для общественного обсуждения новая редакция Правил благоустройства ЗАТО Северск, утверждение которой планируется до 01.11.2017.

IV. КОНТРОЛЬ И КООРДИНАЦИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Координация реализации Программы осуществляется возлагается на Общественную комиссию. Включение объектов в Программу осуществляется по результатам рассмотрения и оценки Общественной комиссией предложений граждан и организаций г.Северска.

Положением об Общественной комиссии предусмотрено проведение заседаний в открытой форме с использованием видеофиксации и последующим размещением соответствующих записей, протоколов заседаний в открытом доступе на сайте Администрации ЗАТО Северск в разделе «Формирование комфортной городской среды».

Общественный контроль реализации мероприятий по благоустройству муниципальной территории вправе осуществлять любые заинтересованные физические и юридические лица, в том числе с использованием технических средств для фото - и видеофиксации. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях направляется в Общественную комиссию.

Общественный контроль реализации проекта по благоустройству муниципальной территории общего пользования осуществляется с учетом положений и законов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

В целях обеспечения эффективной реализации Программы разработан План реализации мероприятий Программы, представленный в приложении 8.

Контроль над реализацией Программы осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск» на 2017 год

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ЗАТО СЕВЕРСК» НА 2017 ГОД

Ответственный исполнитель Программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск		
Участник Программы	Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск		
Цель Программы	Повышение уровня благоустройства территории г.Северска		
Задачи Программы	Повышение уровня благоустройства внутриквартальных территорий. Повышение уровня благоустройства муниципальных территорий общего пользования. Повышение привлекательности мест массового отдыха		
Целевые показатели и индикаторы Программы	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение показателя 2017 год
	Количество благоустроенных дворовых территорий	Ед.	31
	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий	%	8,0
	Охват населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения ЗАТО Северск)	%	7,4
	Количество благоустроенных мест общего пользования	ед.	5
	Площадь благоустроенных муниципальных территорий общего пользования	га	0,4
	Доля площади благоустроенных муниципальных территорий общего пользования от общей площади муниципальных территорий общего пользования	%	5
	Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий	%	1
Срок реализации Программы	2017 год		
Объем финансирования за счет всех источников	ВСЕГО - 31 288,84 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования: федеральный бюджет – 31 081,26 тыс. руб.; местный бюджет – 155,28 тыс. руб.; внебюджетные источники -52,3 тыс. руб.		
Ожидаемые результаты реализации Программы	Ремонт 18 тыс. кв.м асфальтобетонного покрытия внутридворовых проездов. Установка 12 детских игровых комплексов. Установка 68 скамеек и 88 урн на внутридворовых территориях. Благоустройство шести объектов в местах общего пользования.		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск» на 2017 год

ПОРЯДОК

ТРУДОВОГО УЧАСТИЯ И АККУМУЛИРОВАНИЯ СРЕДСТВ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ, НАПРАВЛЯЕМЫХ НА ВЫПОЛНЕНИЕ МИНИМАЛЬНОГО, ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПЕРЕЧНЕЙ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок, регламентирует процедуру аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий ЗАТО Северск, механизм контроля за их расходованием, а также устанавливает порядок и формы трудового и (или) финансового участия граждан в выполнении указанных работ.

2. Под формой трудового участия понимается неоплачиваемая трудовая деятельность заинтересованных лиц, имеющая социально полезную направленность, но требующая специальной квалификации и организуемая в качестве:

- трудового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий в случае, если Администрацией Томской области принято решение о таком участии;

- трудового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий.

3. Под формой финансового участия понимается:

- доля финансового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий в случае, если Томской областью принято решение о таком участии;

- минимальная доля финансового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий в размере, установленном Томской областью.

II. ПОРЯДОК ТРУДОВОГО И (ИЛИ) ФИНАНСОВОГО УЧАСТИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ

4. Условия и порядок финансового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий определяются Томской областью.

5. Условия и порядок трудового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий определяются Томской областью.

Организация трудового участия, в случае принятия соответствующего решения Томской областью, осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Организация трудового участия призвана обеспечить реализацию потребностей в благоустройстве соответствующей дворовой территории исходя из необходимости и целесообразности организации таких работ.

III. УСЛОВИЯ АККУМУЛИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

6. В случае, если государственной программой Томской области формирования городской среды будет предусмотрено финансовое участие заинте-



сованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, и в случае включения заинтересованными лицами в дизайн-проект благоустройства дворовой территории работ, входящих в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий, денежные средства заинтересованных лиц перечисляются на лицевой счет, открытый Акционерным обществом «Единый расчетно-консультационный центр» (далее – АО ЕРКЦ) в российской кредитной организации, величина собственных средств (капитала) которой составляет не менее 20 миллиардов рублей, для учета средств, поступающих от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности.

7. Акционерное общество «Единый расчетно-консультационный центр» заключает соглашения с заинтересованными лицами, в которых определяются порядок и сумма перечисления денежных средств заинтересованными лицами, принявшими решение о благоустройстве дворовых территорий.

Объем денежных средств заинтересованных лиц определяется сметным расчетом по благоустройству дворовой территории.

8. Перечисление денежных средств осуществляется до начала работ по благоустройству дворовой территории.

Ответственность за неисполнение указанного обязательства определяется в заключенном соглашении.

9. Акционерное общество «Единый расчетно-консультационный центр» обеспечивает учет поступающих денежных средств в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

10. Акционерное общество «Единый расчетно-консультационный центр» обеспечивает ежемесячное опубликование на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» данных о поступивших денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

Акционерное общество «Единый расчетно-консультационный центр» ежемесячно обеспечивает направление данных о поступивших денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, в адрес Общественной комиссии.

11. Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется АО ЕРКЦ на:

- финансирование работ дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий;
- финансирование работ минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий (в случае, если Администрацией Томской области будет предусмотрено финансовое участие заинтересованных лиц).

Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется в соответствии с условиями соглашения на выполнение работ в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

IV. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ ПОРЯДКА

12. Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется Общественной комиссией в соответствии с бюджетным законодательством.

13. Акционерное общество «Единый расчетно-консультационный центр» обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств заинтересованным лицам в срок до 31-го декабря текущего года при условии:

- экономии денежных средств по итогам проведения конкурсных процедур;
- неисполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации;
- непредставления заинтересованными лицами доступа к проведению благоустройства на дворовой территории;
- возникновения обстоятельств непреодолимой силы;
- возникновения иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск» на 2017 год

СХЕМЫ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ, ЭСКИЗЫ ДЕТСКИХ ПЛОЩАДОК, САДОВО-ПАРКОВЫХ СКАМЕЕК И УРН

Эскиз 1

Вариант комплектации детской площадки



Эскиз 2
Садово-парковый диван



Эскиз 3
Урна

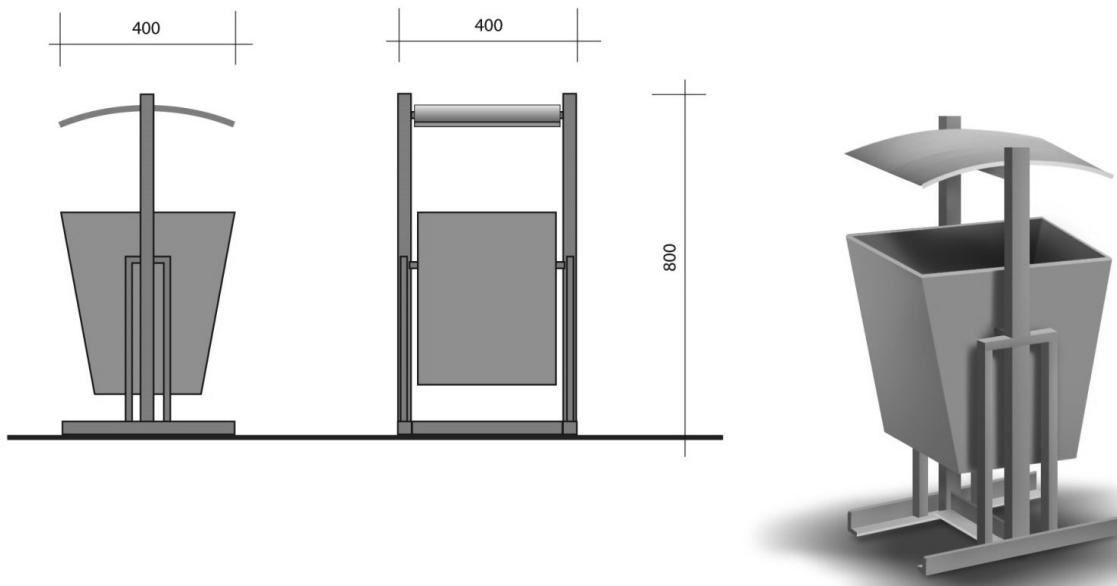
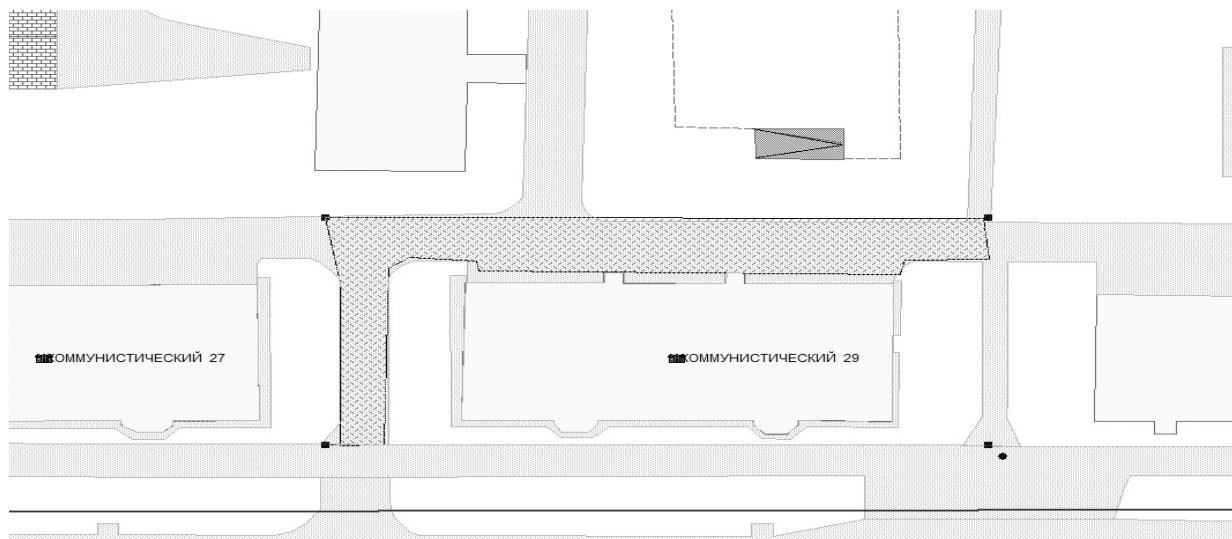


Схема 1
Выполнение ремонта асфальтобетонного покрытия во дворе жилого дома 29 по просп.Коммунистическому



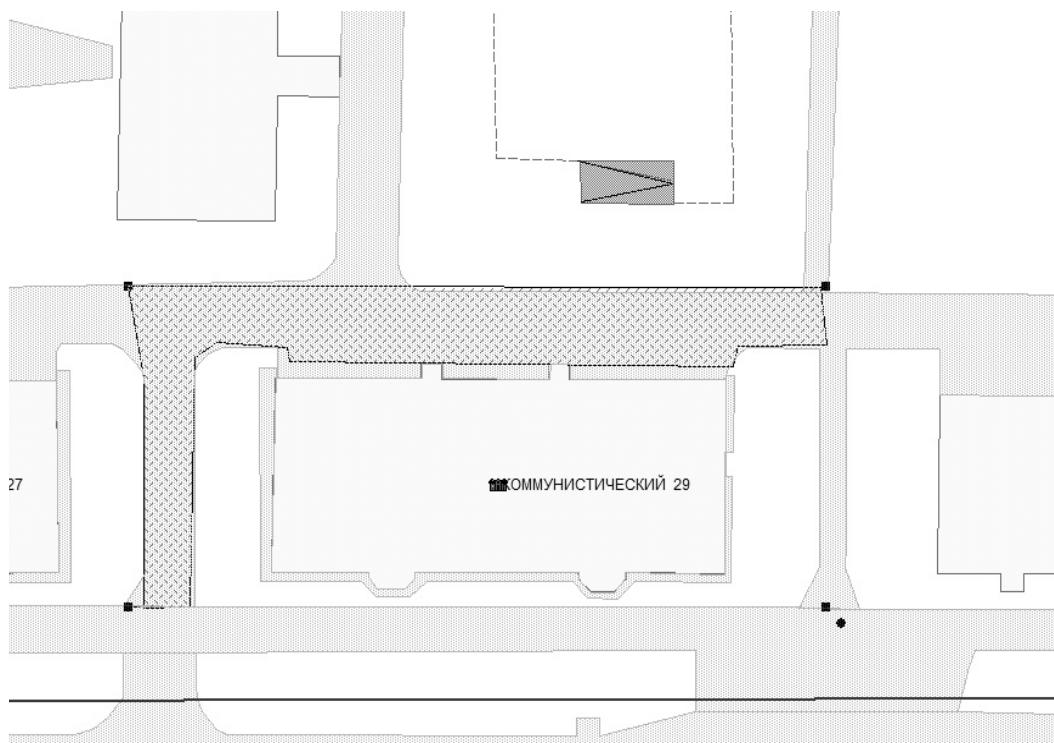
Площадь ремонта асфальтобетонного покрытия - 300 м².

Схема ремонтных работ показана условно. Параметры и расположение участков, подлежащих ремонту, будут уточняться перед выполнением работ



Схема 2

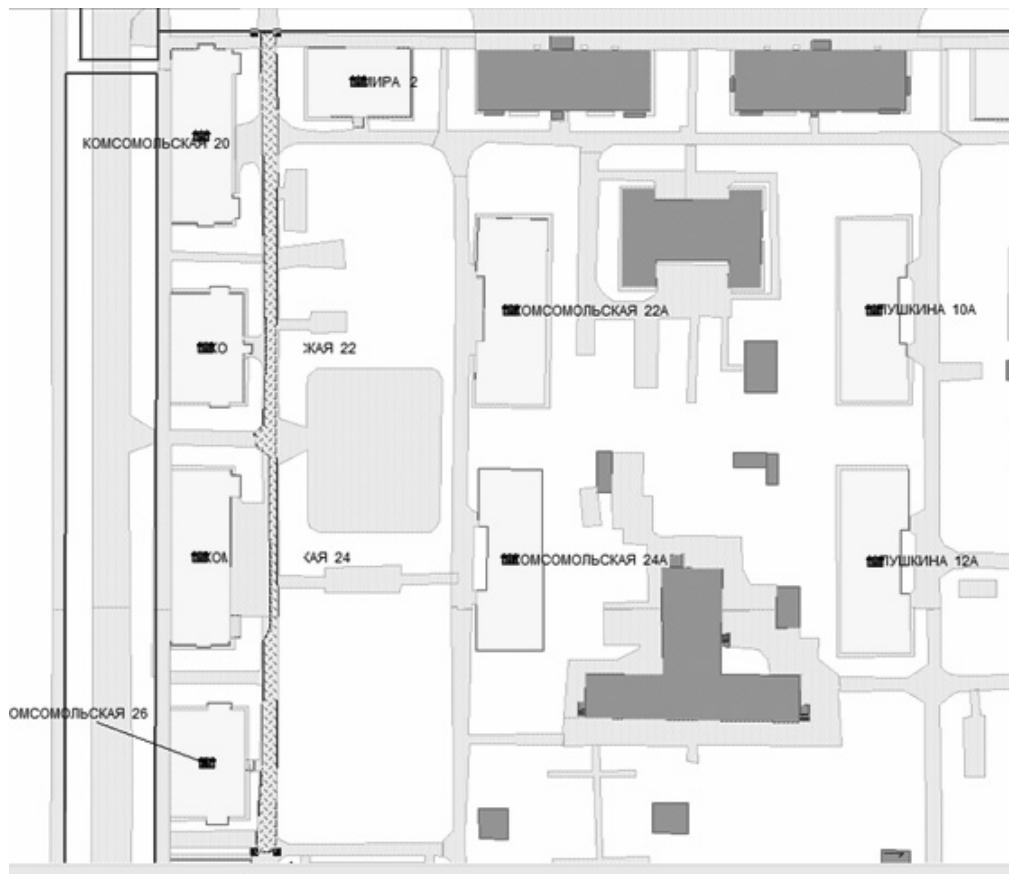
Выполнение благоустройства во дворе жилого дома 4 по ул.Парковой



Озеленение территории и установку урны для мусора предлагается выполнить со стороны подъезда.
Схема посадки деревьев и кустарников будет уточняться совместно с жителями

Схема 3

Выполнение ремонта асфальтобетонного покрытия во дворе жилых домов 20, 22, 26 по ул.Комсомольской



Площадь ремонта асфальтобетонного покрытия - 730 м2.

Схема ремонтных работ показана условно. Параметры и расположение участков, подлежащих ремонту, будут уточняться перед выполнением работ

Схема 4

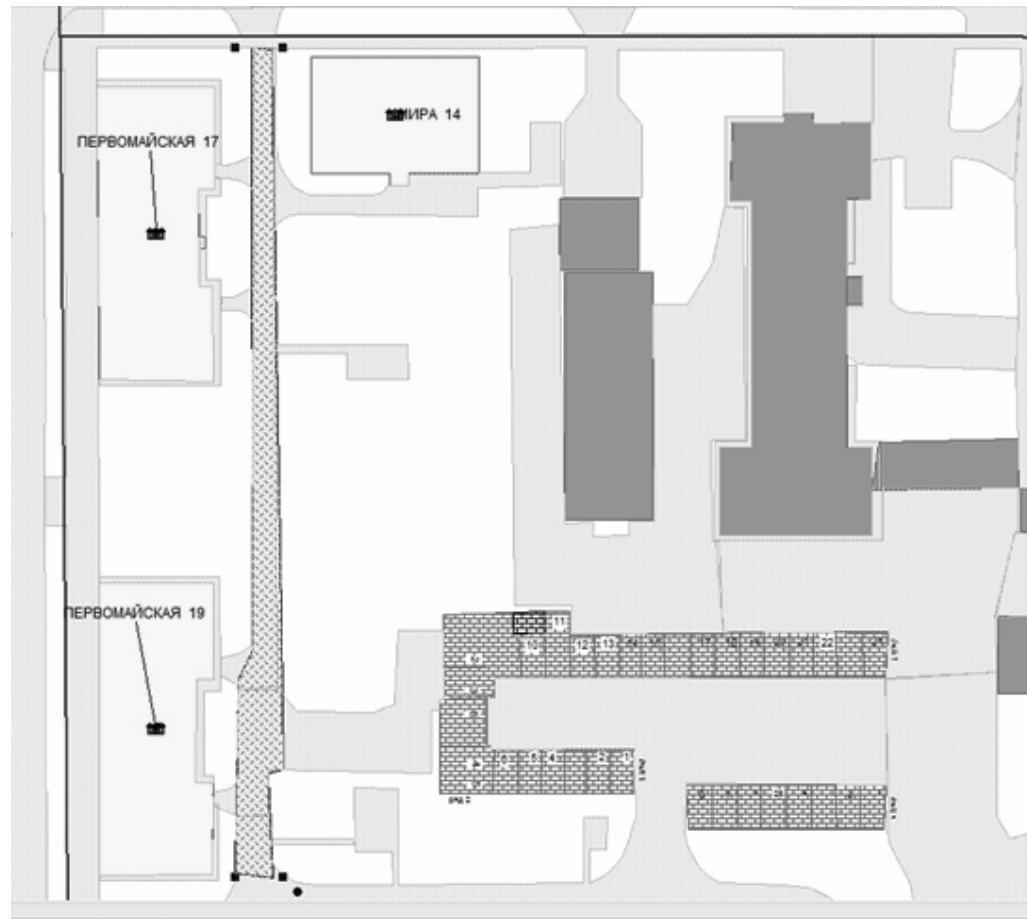
Выполнение благоустройства во дворе жилого дома 24, 26 по просп. Коммунистическому



Расположение игровых элементов и столба освещения будет уточняться перед выполнением работ

**Схема 5**

Выполнение ремонта асфальтобетонного покрытия и установка детской площадки во дворе жилых домов 17 и 19 по ул.Первомайской

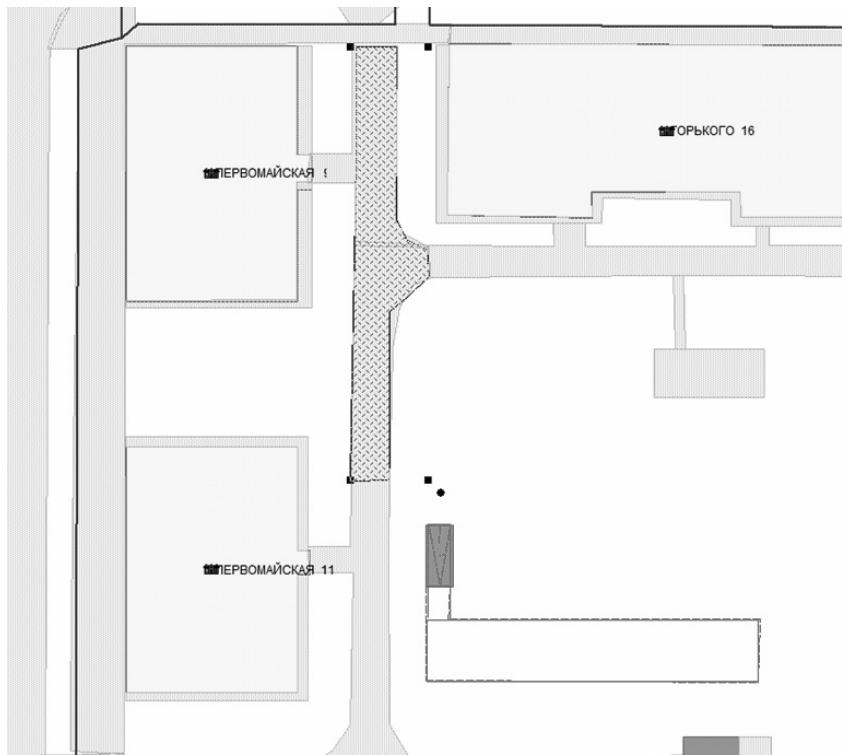


Площадь ремонта асфальтобетонного покрытия - 500 м².

Схема ремонтных работ показана условно. Параметры и расположение участков, подлежащих ремонту, расположение игровых элементов детской площадки будет уточняться перед выполнением работ

**Схема 6**

Выполнение ремонта асфальтобетонного покрытия и установка детской площадки во дворе жилого дома 9 по ул.Первомайская

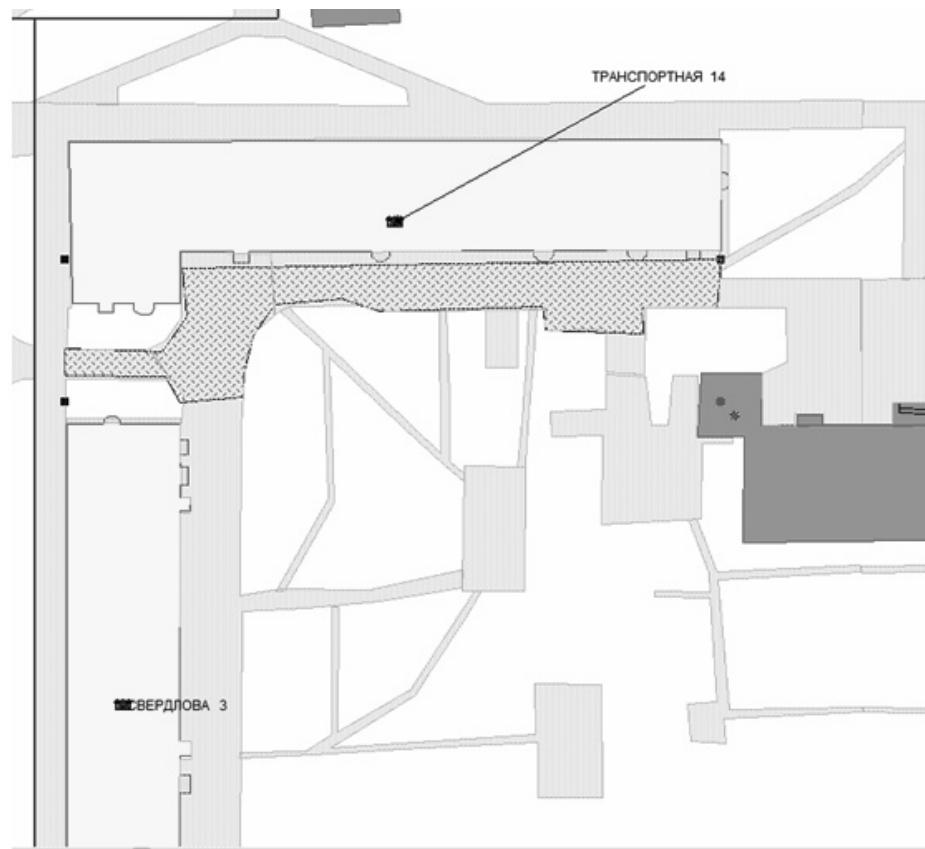


Площадь ремонта асфальтобетонного покрытия - 150 м².

Схема ремонтных работ показана условно. Параметры и расположение участков, подлежащих ремонту, расположение игровых элементов детской площадки будет уточняться перед выполнением работ

Схема 7

Выполнение ремонта асфальтобетонного покрытия и установка детской площадки во дворе жилого дома 14 по ул.Транспортной

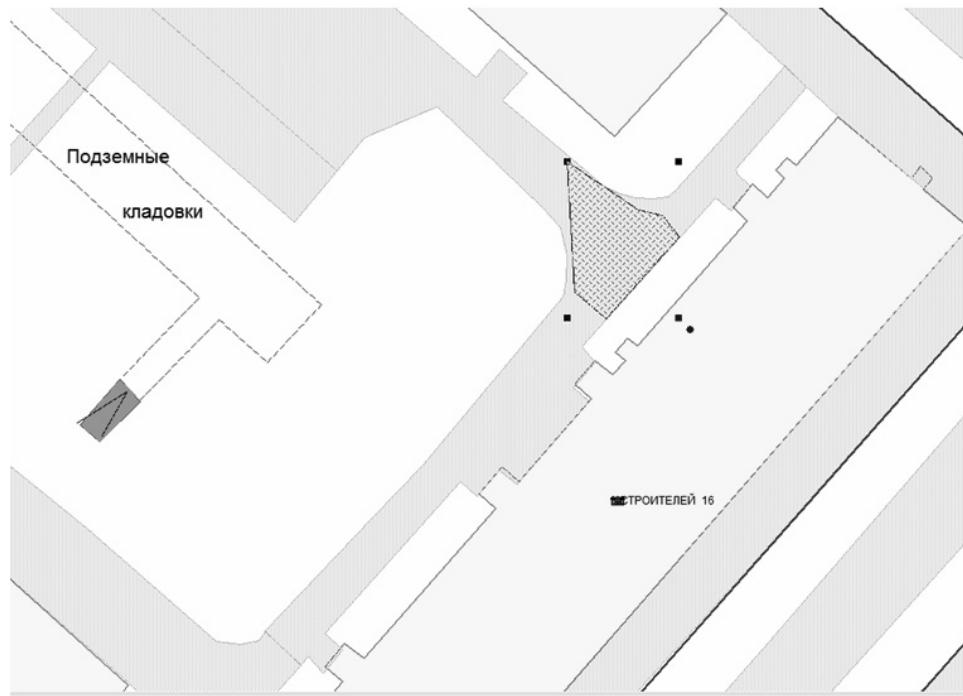


Площадь ремонта асфальтобетонного покрытия - 450 м².

Схема ремонтных работ показана условно. Параметры и расположение участков, подлежащих ремонту, расположение игровых элементов детской площадки будет уточняться перед выполнением работ

Схема 8

Выполнение ремонта асфальтобетонного покрытия и установка детской площадки во дворе жилого дома 16 по ул.Строителей

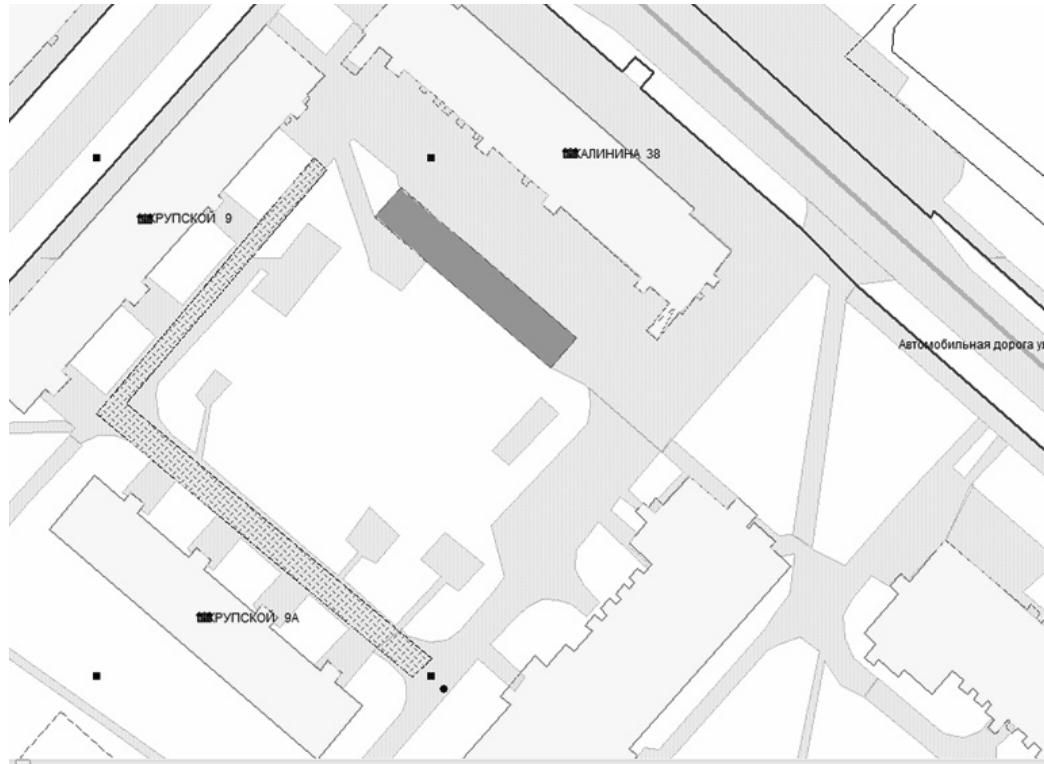


Площадь ремонта асфальтобетонного покрытия - 35 м².

Схема ремонтных работ показана условно. Параметры и расположение участков, подлежащих ремонту, места посадки деревьев и место установки скамейки будут уточняться перед выполнением работ при участии жителей.

Схема 9

Выполнение ремонта асфальтобетонного покрытия и установка детской площадки во дворе жилых домов 9 и 9 а по ул.Крупской



Площадь ремонта асфальтобетонного покрытия - 450 м².

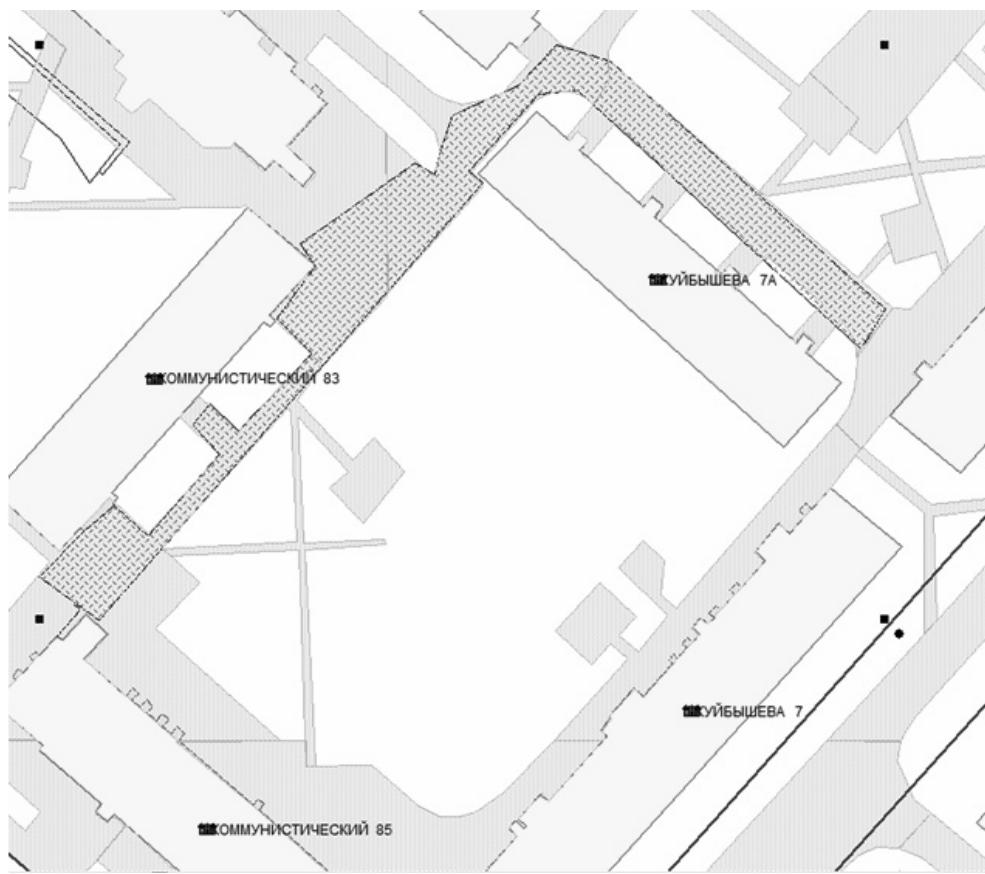
Схема ремонтных работ показана условно. Параметры и расположение участков, подлежащих ремонту, расположение игровых элементов детской площадки будет уточняться перед выполнением работ.





Схема 10

Выполнение ремонта асфальтобетонного покрытия во дворе жилых домов 83 по просп. Коммунистическому, 7а по ул. Куйбышева

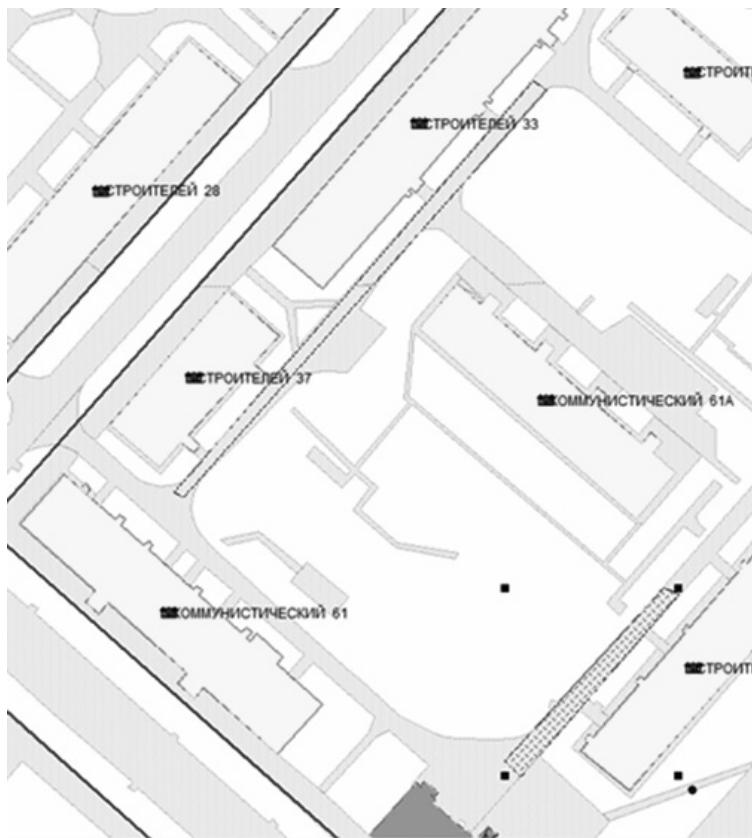


Площадь ремонта асфальтобетонного покрытия - 900 м².

Схема ремонтных работ показана условно. Параметры и расположение участков, подлежащих ремонту, расположение урн и скамеек будет уточняться перед выполнением работ.

Схема 11

Выполнение ремонта асфальтобетонного покрытия во дворе жилых домов 33, 35 и 37 по ул. Строителей

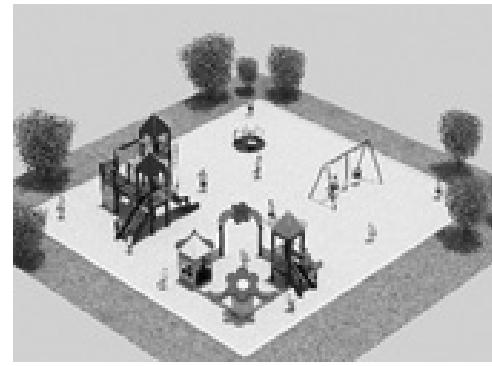
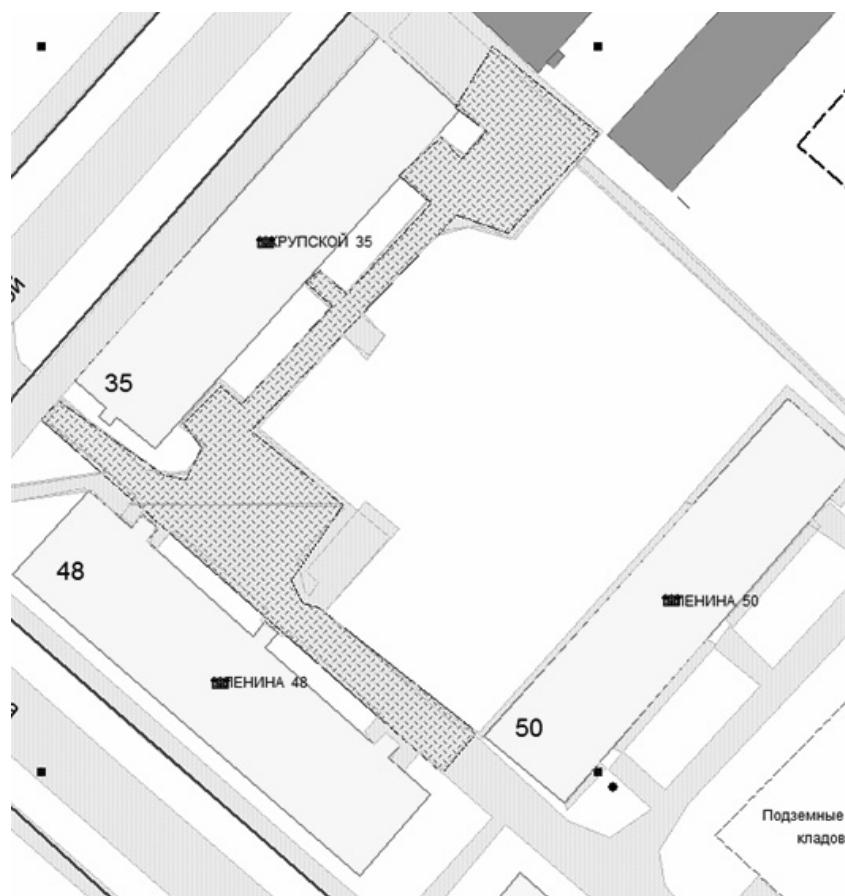


Площадь ремонта асфальтобетонного покрытия - 380 м².

Схема ремонтных работ показана условно. Параметры и расположение участков, подлежащих ремонту, расположение урн и скамеек будет уточняться перед выполнением работ.

Схема 12

Выполнение ремонта асфальтобетонного покрытия и установка детской площадки во дворе жилых домов 35 а по ул.Крупской, и 48 ул.Ленина

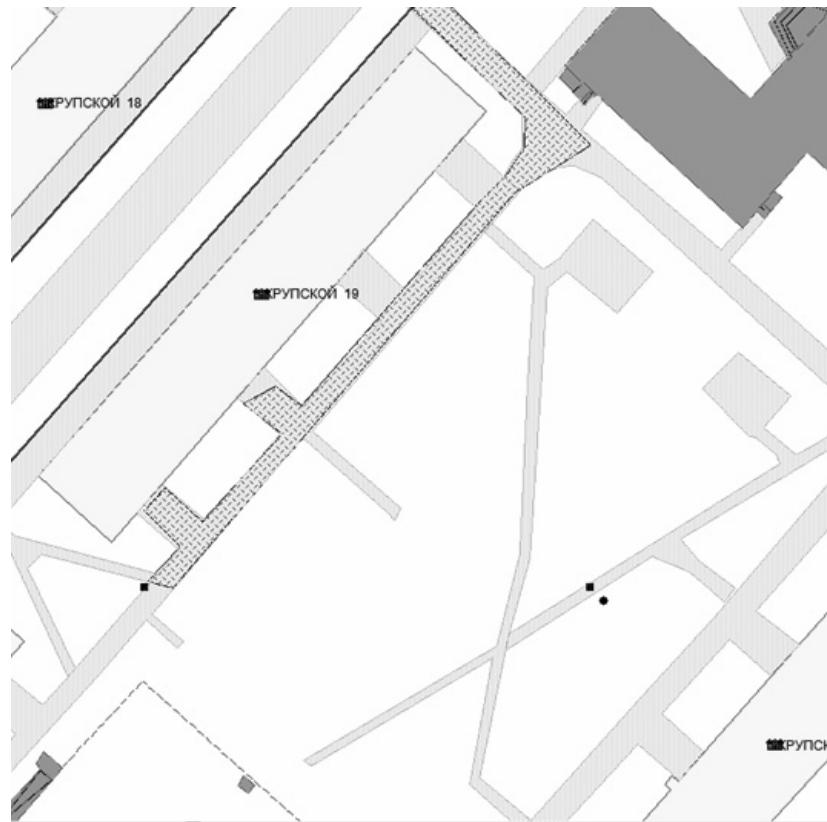


Площадь ремонта асфальтобетонного покрытия - 730 м².

Схема ремонтных работ показана условно. Параметры и расположение участков, подлежащих ремонту, расположение игровых элементов детской площадки будет уточняться перед выполнением работ.

Схема 13

Выполнение ремонта асфальтобетонного покрытия во дворе жилого дома 19 по ул.Крупской



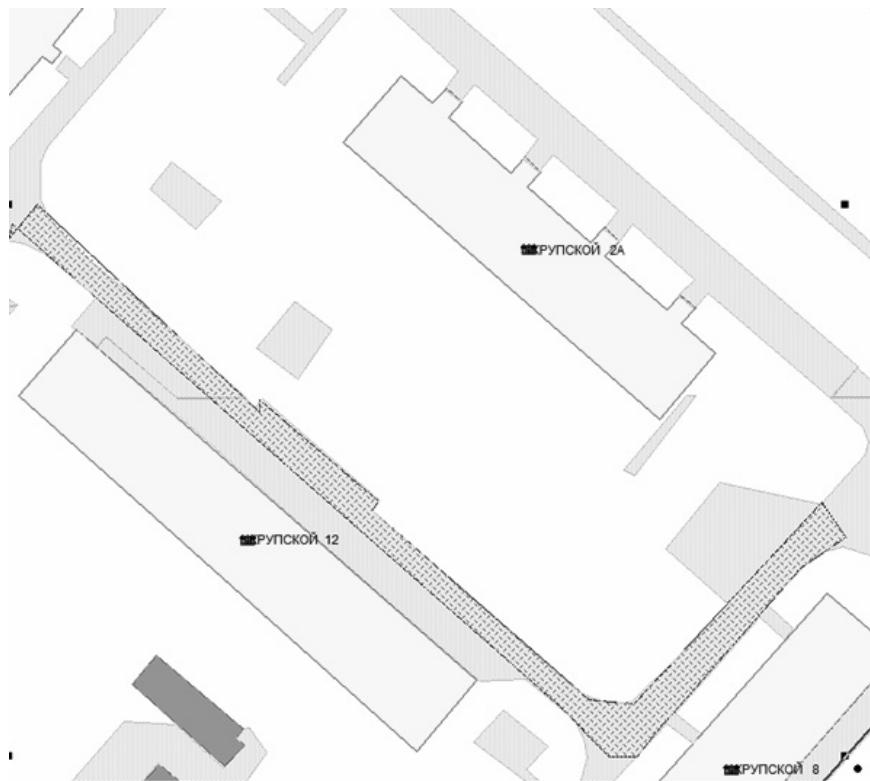
Площадь ремонта асфальтобетонного покрытия - 450 м².

Схема ремонтных работ показана условно. Параметры и расположение участков, подлежащих ремонту, будут уточняться перед выполнением работ.



Схема 14

Выполнение ремонта асфальтобетонного покрытия во дворе жилого дома 12 по ул.Крупской

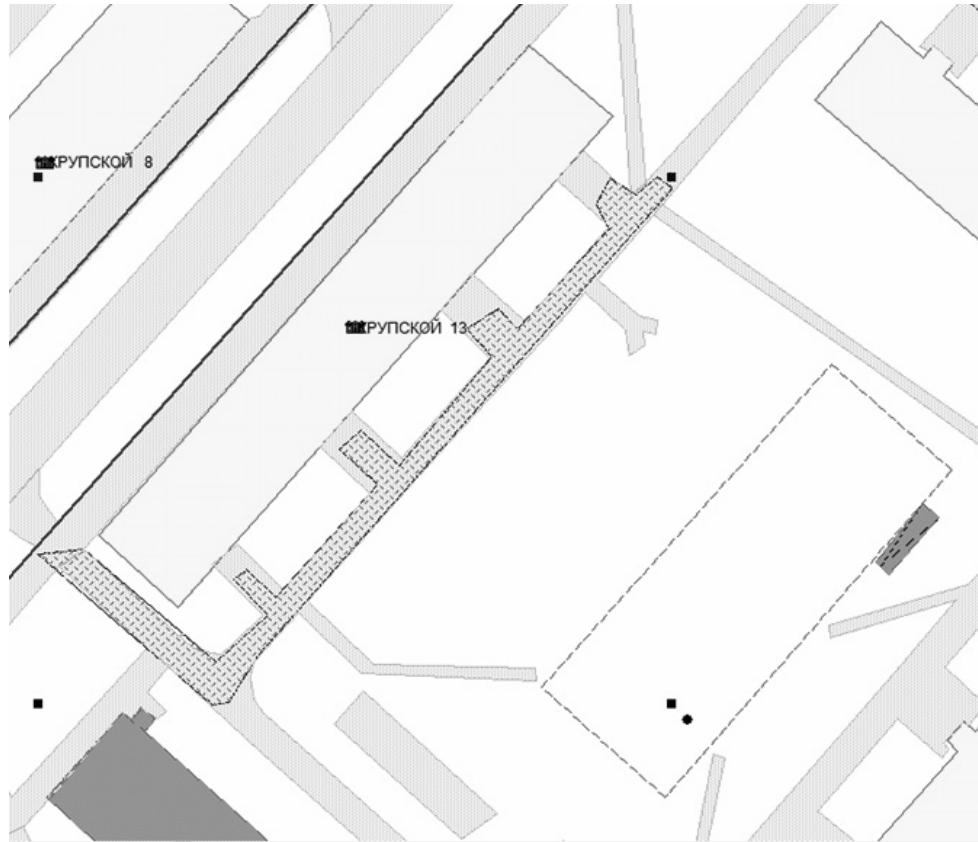


Площадь ремонта асфальтобетонного покрытия - 650 м².

Схема ремонтных работ показана условно. Параметры и расположение участков, подлежащих ремонту, будут уточняться перед выполнением работ.

Схема 15

Выполнение ремонта асфальтобетонного покрытия во дворе жилого дома 13 по ул.Крупской

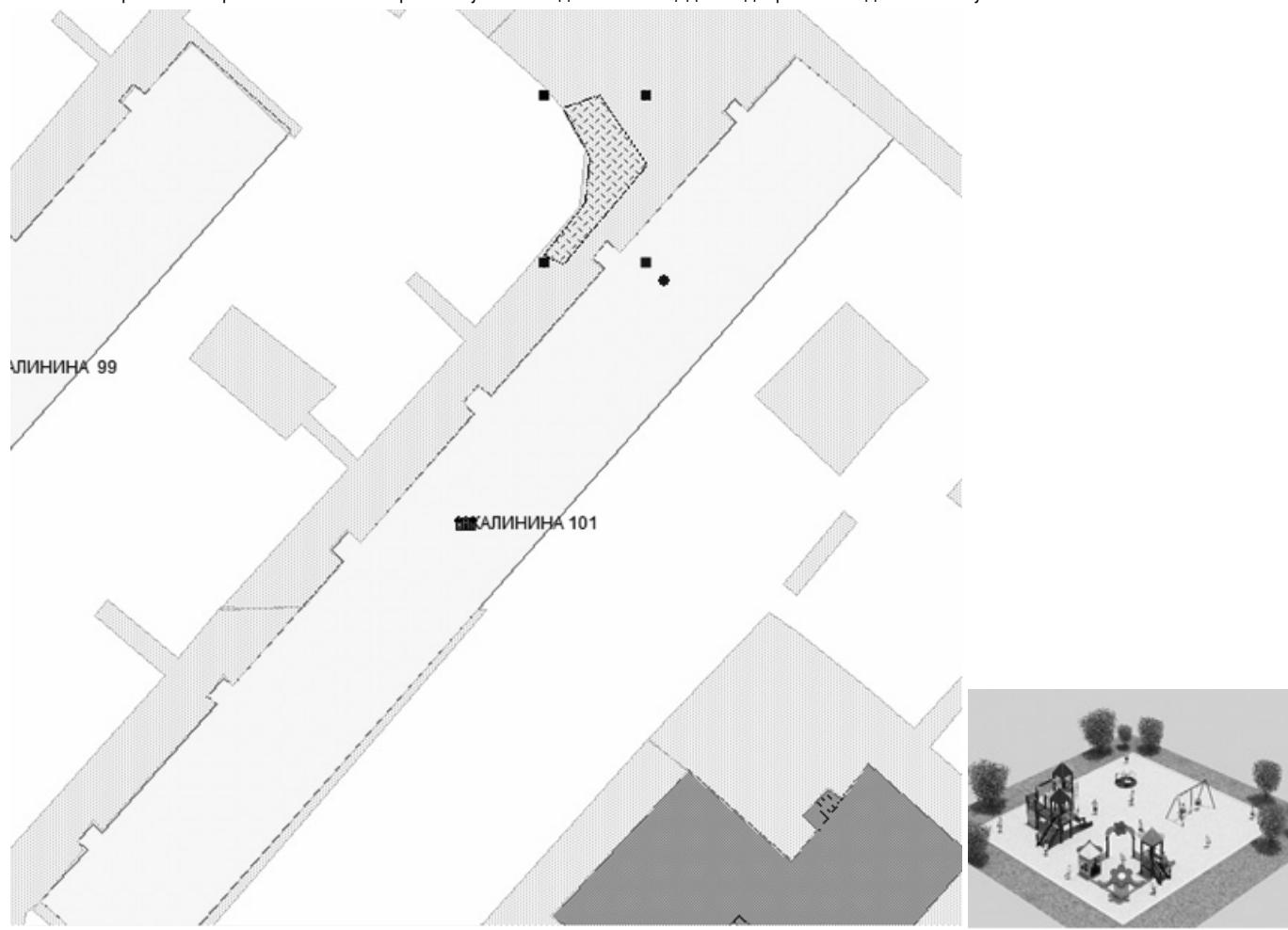


Площадь ремонта асфальтобетонного покрытия - 400 м².

Схема ремонтных работ показана условно. Параметры и расположение участков, подлежащих ремонту, будут уточняться перед выполнением работ.

Схема 16

Выполнение ремонта асфальтобетонного покрытия и установка детской площадки во дворе жилого дома 101 по ул.Калинина



Площадь ремонта асфальтобетонного покрытия - 50 м².

Схема ремонтных работ показана условно. Параметры и расположение участков, подлежащих ремонту, будут уточняться перед выполнением работ

Схема 17

Выполнение ремонта асфальтобетонного покрытия во дворе жилого дома 119 по ул.Калинина



Площадь ремонта асфальтобетонного покрытия - 700 м².

Схема ремонтных работ показана условно. Параметры и расположение участков, подлежащих ремонту, будут уточняться перед выполнением работ.

**Схема 18**

Выполнение ремонта асфальтобетонного покрытия во дворе жилого дома 121 по ул.Калинина

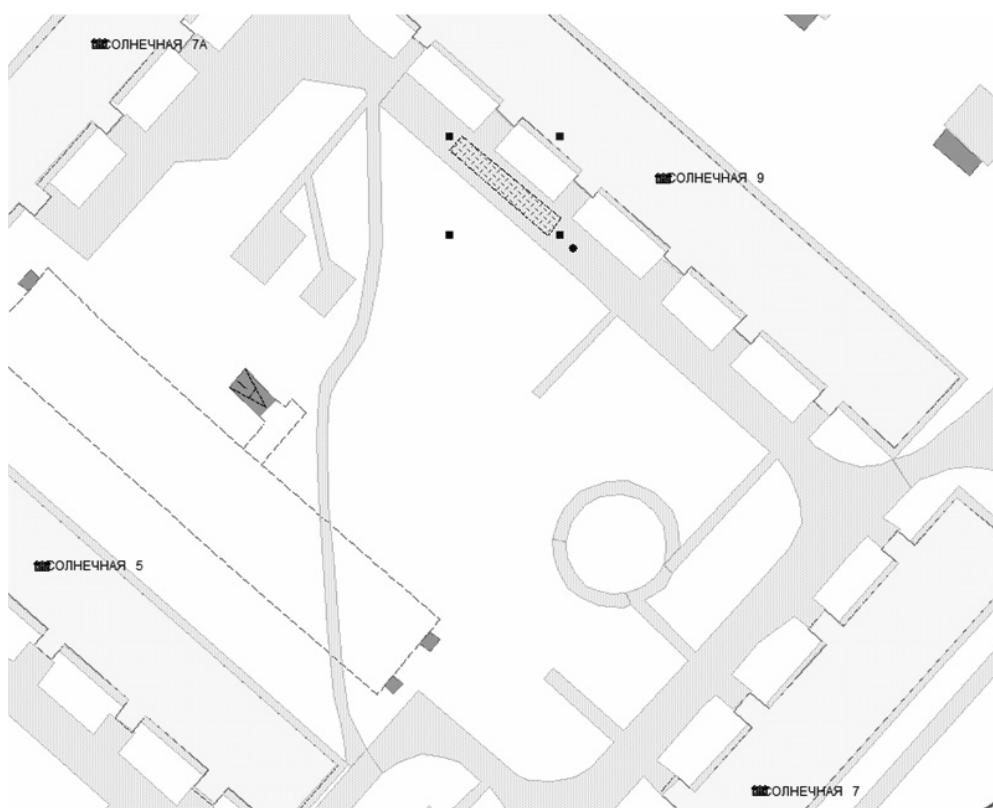


Площадь ремонта асфальтобетонного покрытия - 500 м².

Схема ремонтных работ показана условно. Параметры и расположение участков, подлежащих ремонту, будут уточняться перед выполнением работ.

Схема 19

Выполнение ремонта асфальтобетонного покрытия и установка детской площадки во дворе жилых домов 7, 7а, 9 по ул.Солнечной

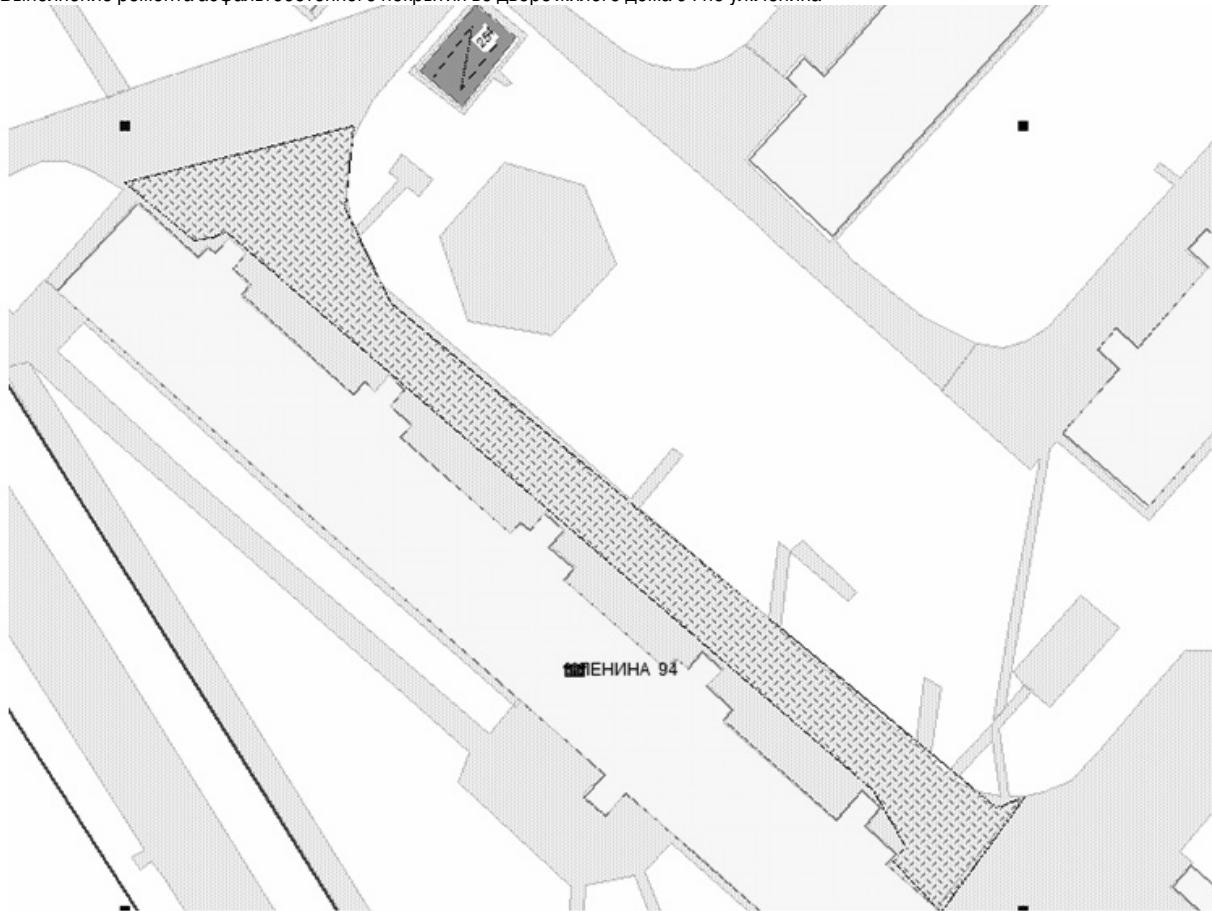


Площадь ремонта асфальтобетонного покрытия - 150 м².

Схема ремонтных работ показана условно. Параметры и расположение участков, подлежащих ремонту, расположение игровых элементов детской площадки будет уточняться перед выполнением работ

Схема 20

Выполнение ремонта асфальтобетонного покрытия во дворе жилого дома 94 по ул.Ленина

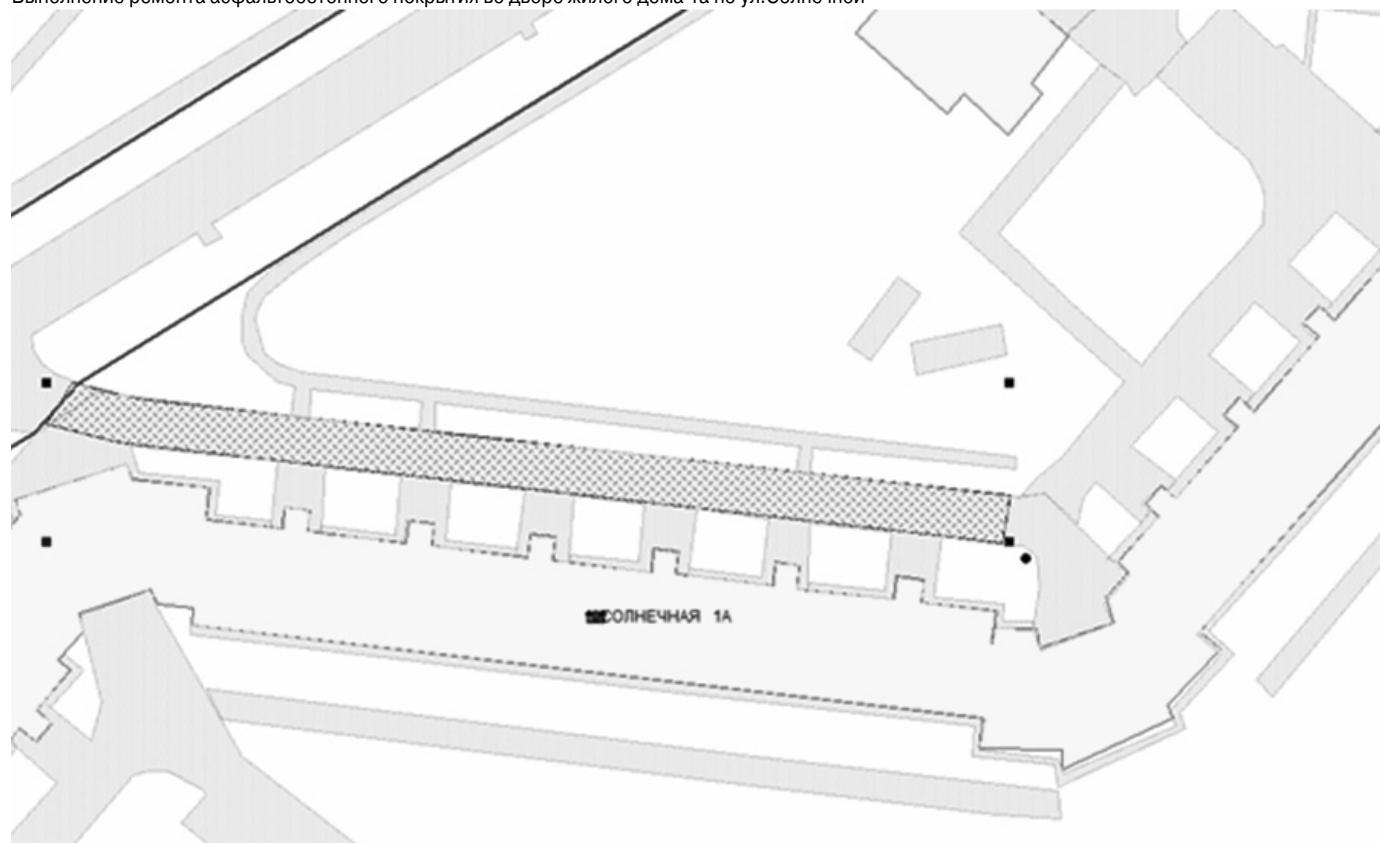


Площадь ремонта асфальтобетонного покрытия - 900 м².

Схема ремонтных работ показана условно. Параметры и расположение участков, подлежащих ремонту, будут уточняться перед выполнением работ

Схема 21

Выполнение ремонта асфальтобетонного покрытия во дворе жилого дома 1а по ул.Солнечной



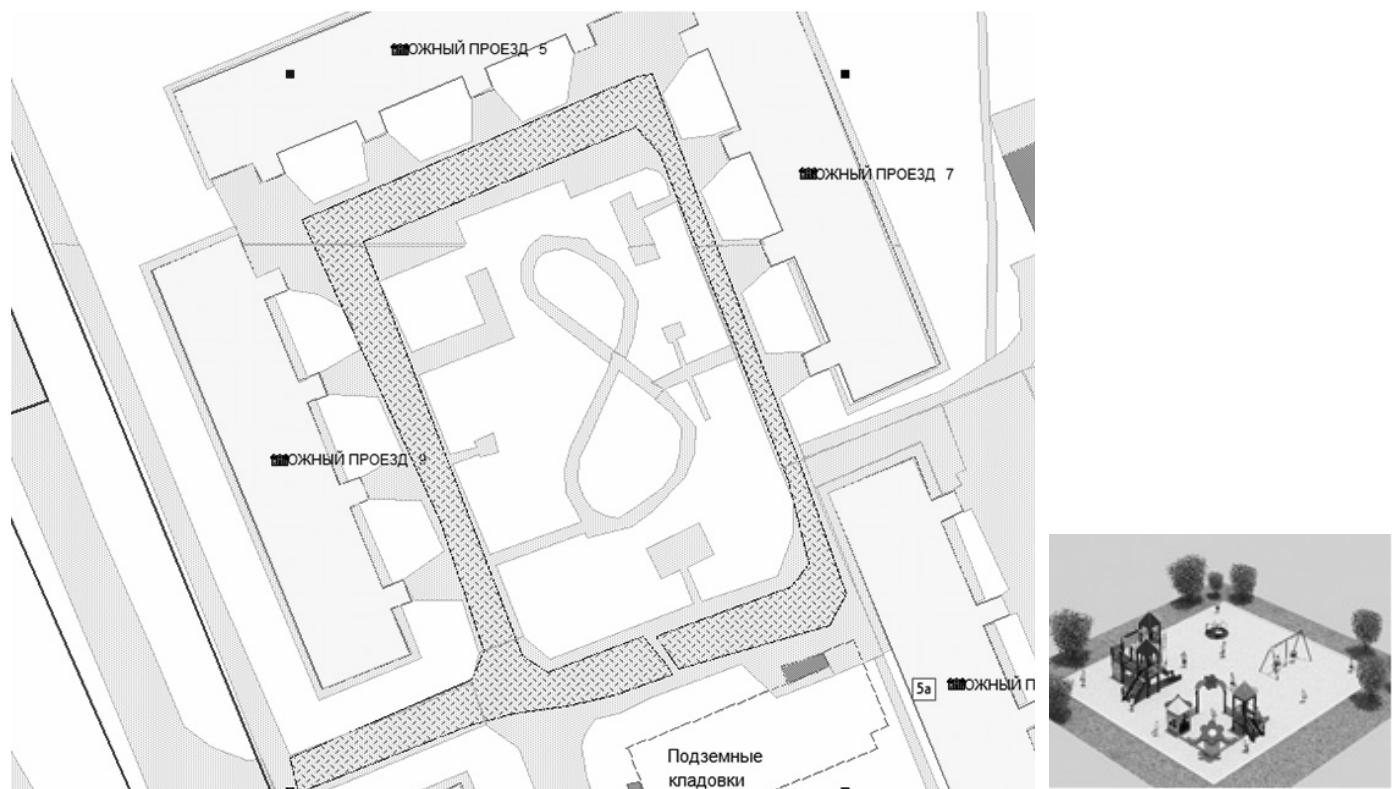
Площадь ремонта асфальтобетонного покрытия - 600 м².

Схема ремонтных работ показана условно. Параметры и расположение участков, подлежащих ремонту, будут уточняться перед выполнением работ



Схема 22

Выполнение ремонта асфальтобетонного покрытия и установка детской площадки во дворе жилых домов 5, 7, 9 по ул.Южный проезд

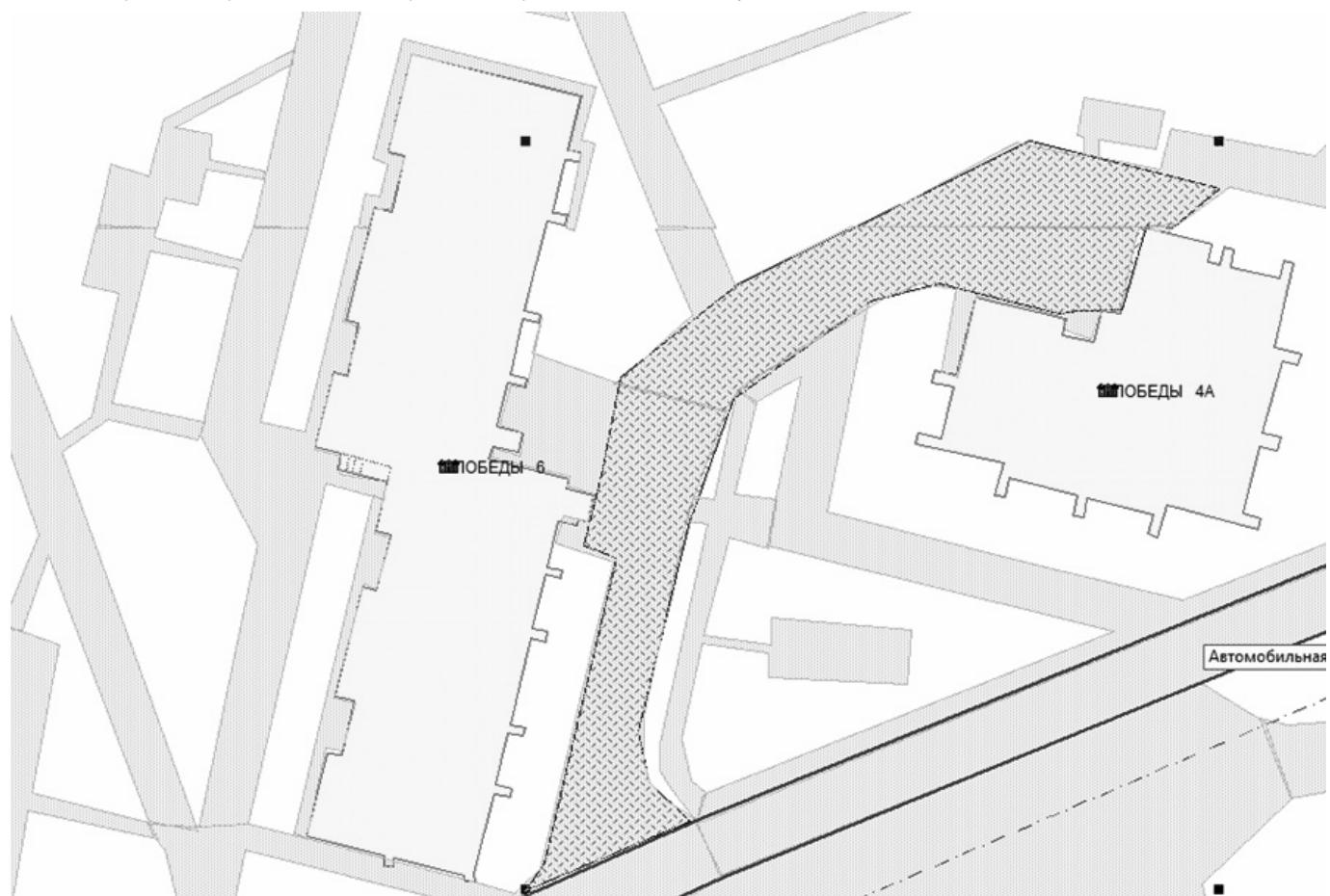


Площадь ремонта асфальтобетонного покрытия – 1100 м².

Схема ремонтных работ показана условно. Параметры и расположение участков, подлежащих ремонту, расположение игровых элементов детской площадки будет уточняться перед выполнением работ

Схема 23

Выполнение ремонта асфальтобетонного покрытия во дворе жилых домов 4а, 6 по ул.Победы

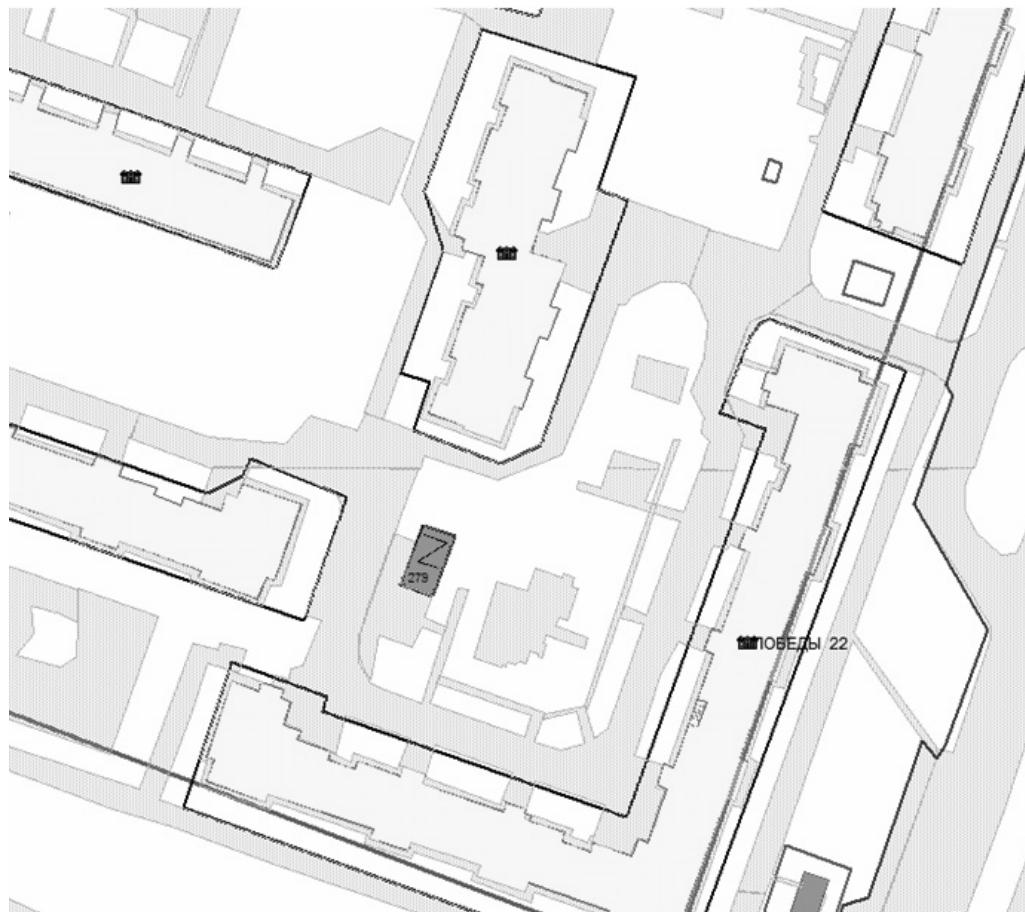


Площадь ремонта асфальтобетонного покрытия – 650 м².

Схема ремонтных работ показана условно. Параметры и расположение участков, подлежащих ремонту, будут уточняться перед выполнением работ

Схема 24

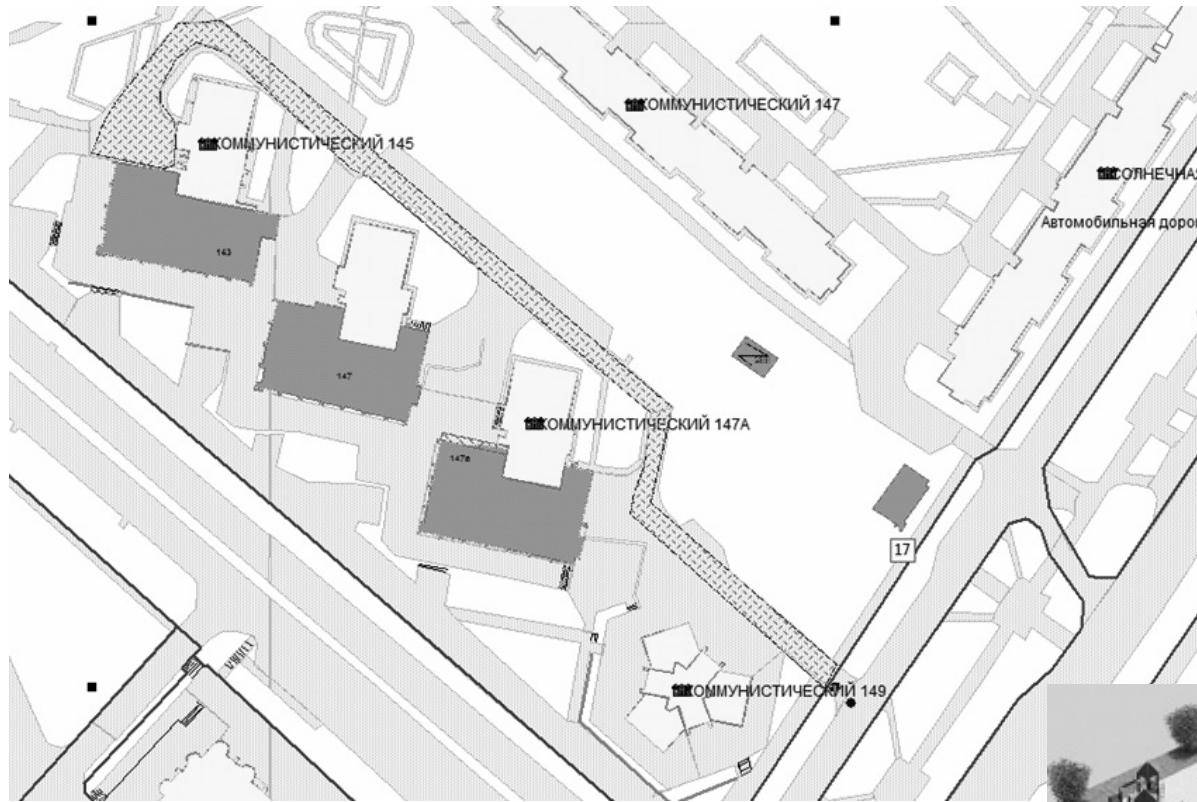
Выполнение благоустройства (установка детской площадки) во дворе жилого дома 22 по ул.Победы



Расположение игровых элементов детской площадки, скамеек и урн будет уточняться перед выполнением работ

Схема 25

Выполнение ремонта асфальтобетонного покрытия и установка детской площадки во дворе жилого дома 143 по просп.Коммунистическому



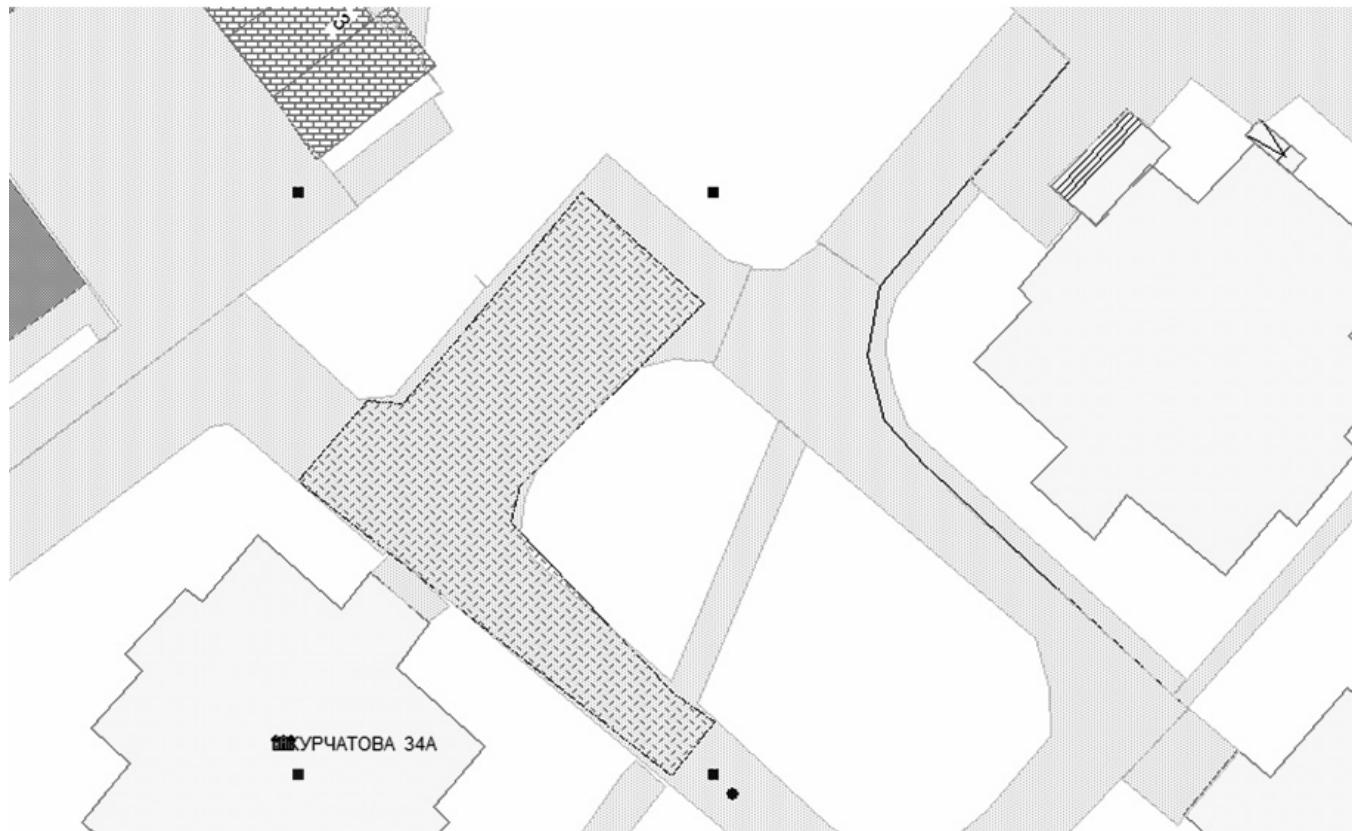
Площадь ремонта асфальтобетонного покрытия – 2000 м².

Схема ремонтных работ показана условно. Параметры и расположение участков, подлежащих ремонту, расположение игровых элементов детской площадки будет уточняться перед выполнением работ



Схема 26

Выполнение ремонта асфальтобетонного покрытия во дворе жилого дома 34а, по ул. Курчатова

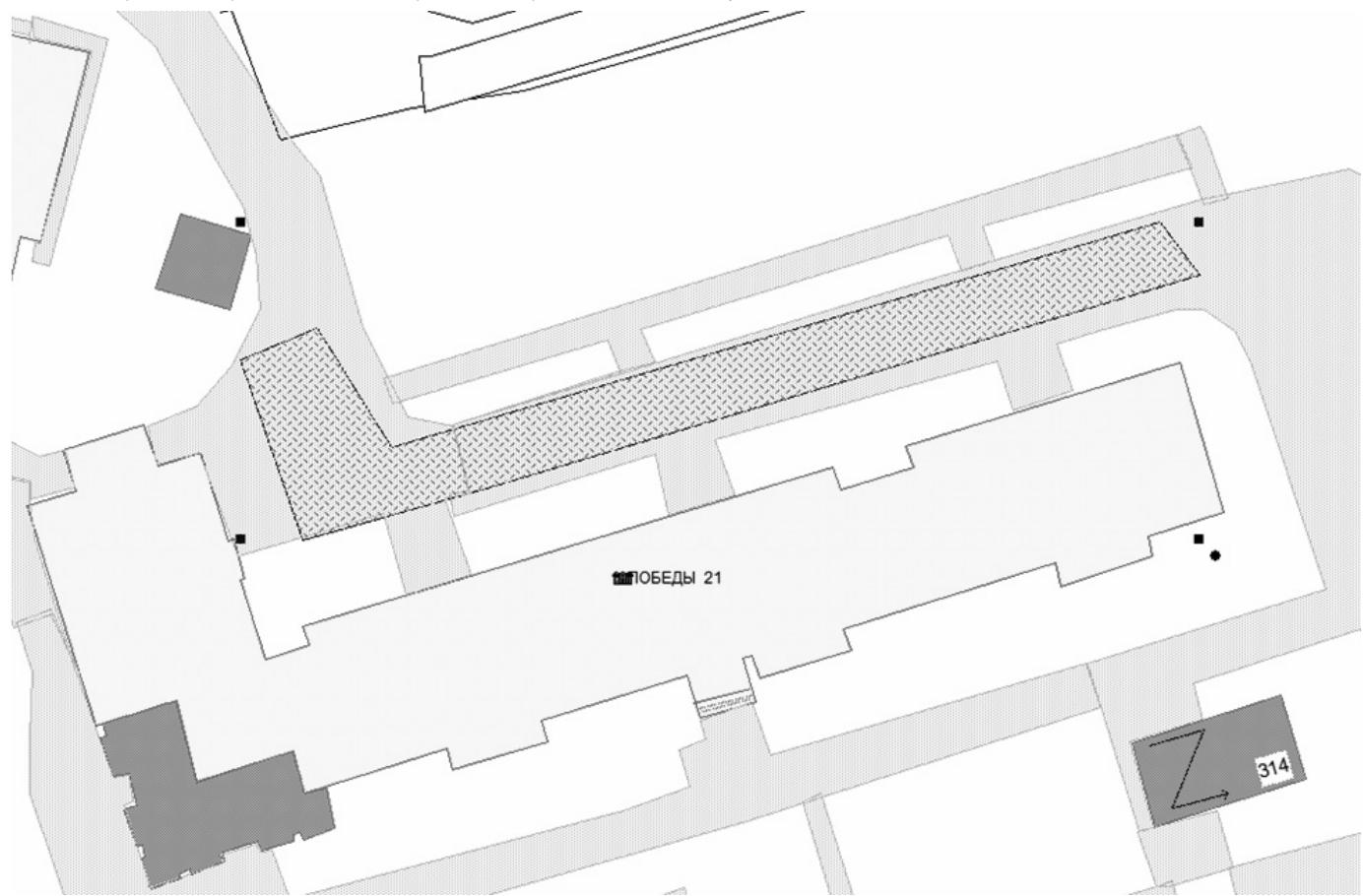


Площадь ремонта асфальтобетонного покрытия – 500 м².

Схема ремонтных работ показана условно. Параметры и расположение участков, подлежащих ремонту, будут уточняться перед выполнением работ

Схема 27

Выполнение ремонта асфальтобетонного покрытия во дворе жилого дома 21 по ул. Победы

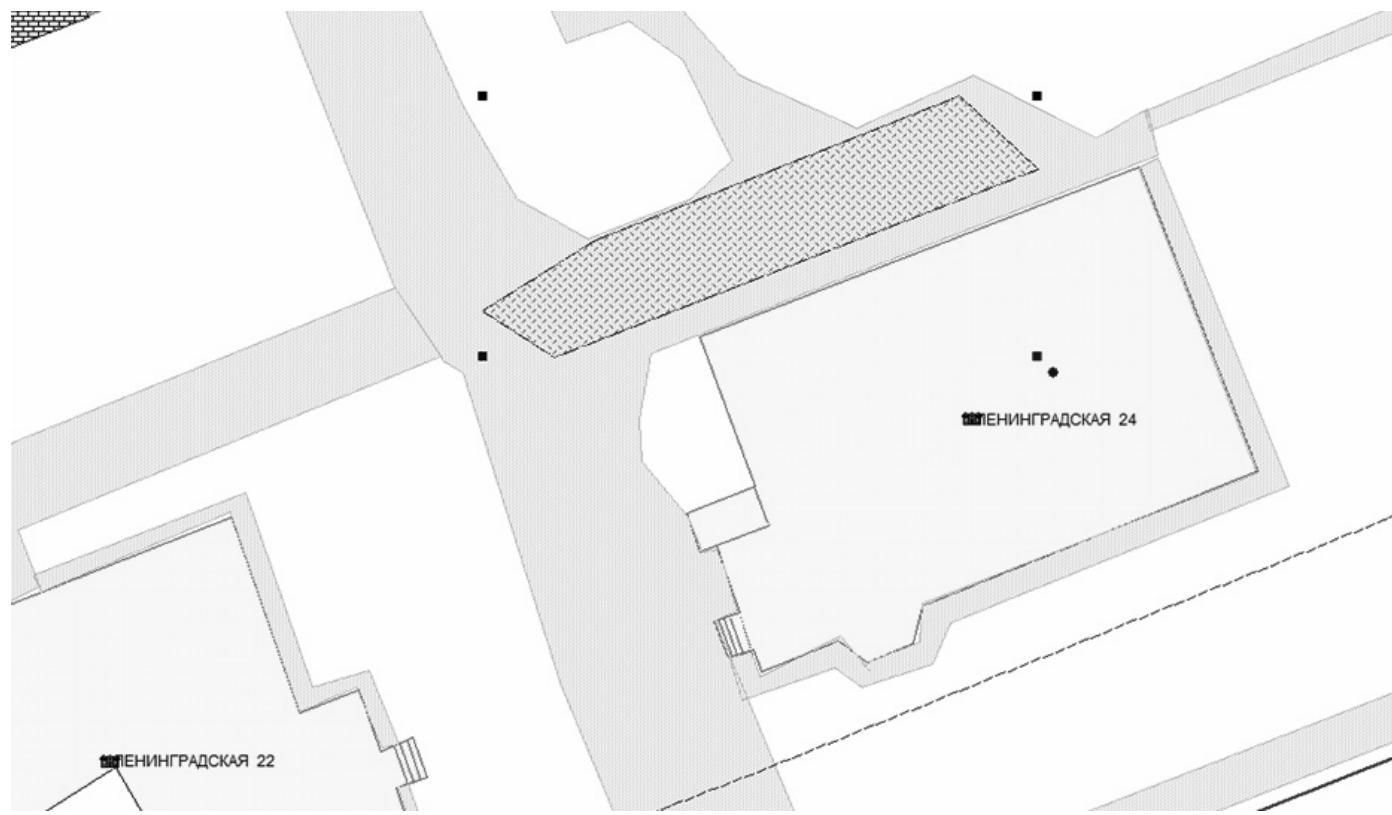


Площадь ремонта асфальтобетонного покрытия – 350 м².

Схема ремонтных работ показана условно. Параметры и расположение участков, подлежащих ремонту, будут уточняться перед выполнением работ

Схема 28

Выполнение ремонта асфальтобетонного покрытия во дворе жилого дома 24 по ул.Ленинградская

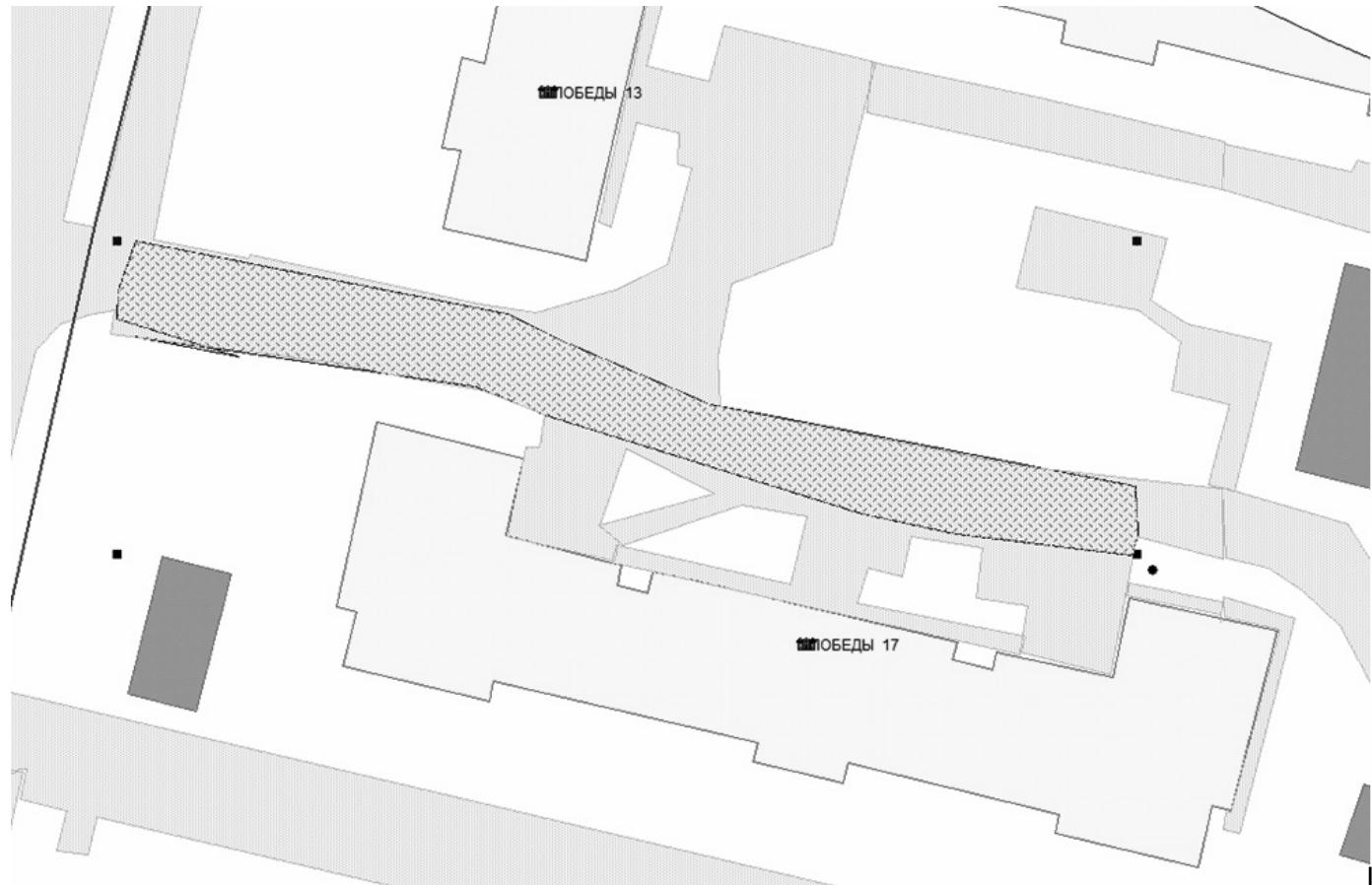


Площадь ремонта асфальтобетонного покрытия – 100 м².

Схема ремонтных работ показана условно. Параметры и расположение участков, подлежащих ремонту, будут уточняться перед выполнением работ

Схема 29

Выполнение ремонта асфальтобетонного покрытия во дворе жилого дома 17 по ул.Победы



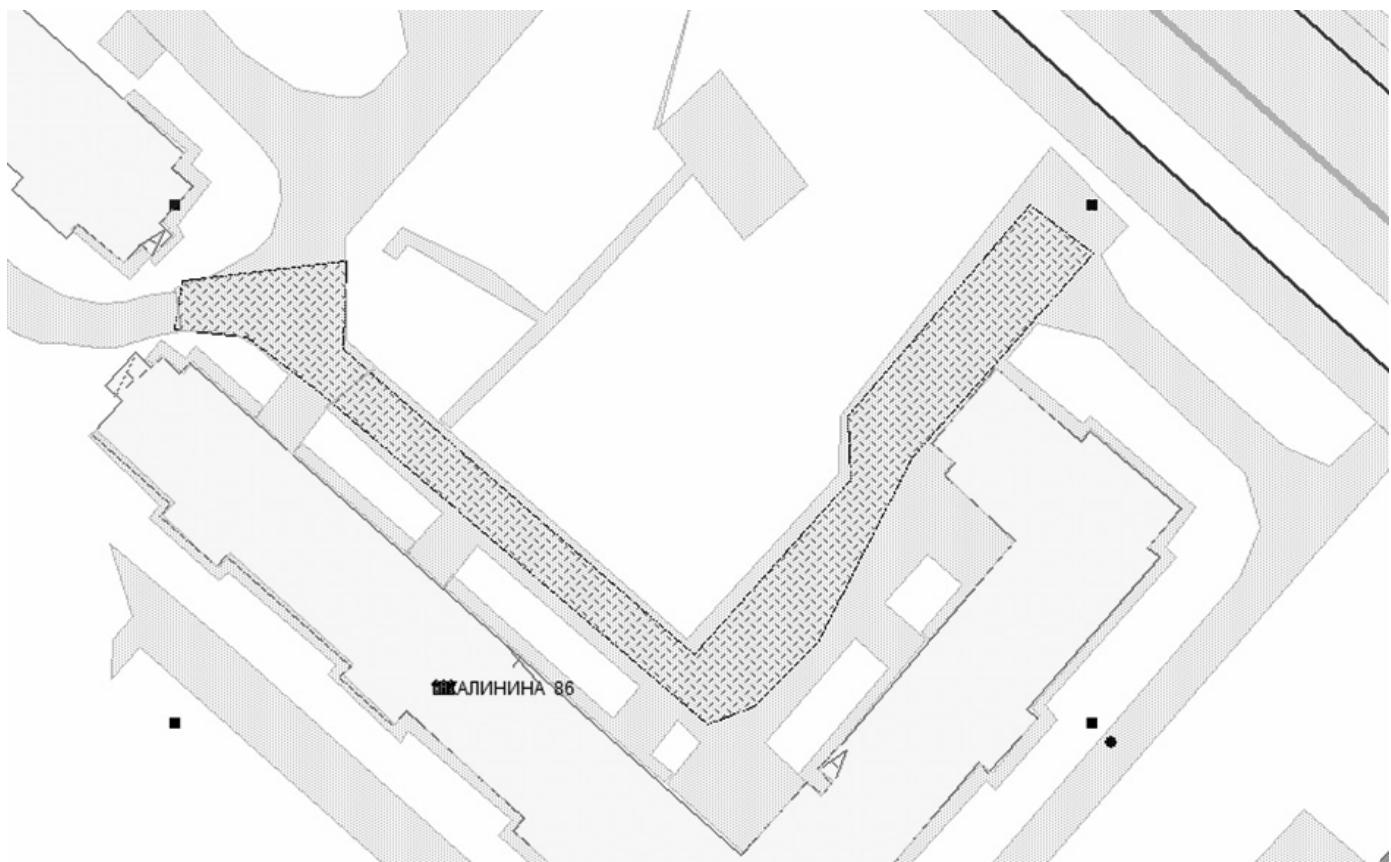
Площадь ремонта асфальтобетонного покрытия – 475 м².

Схема ремонтных работ показана условно. Параметры и расположение участков, подлежащих ремонту, будут уточняться перед выполнением работ



Схема 30

Выполнение ремонта асфальтобетонного покрытия во дворе жилого дома 86 по ул.Калинина

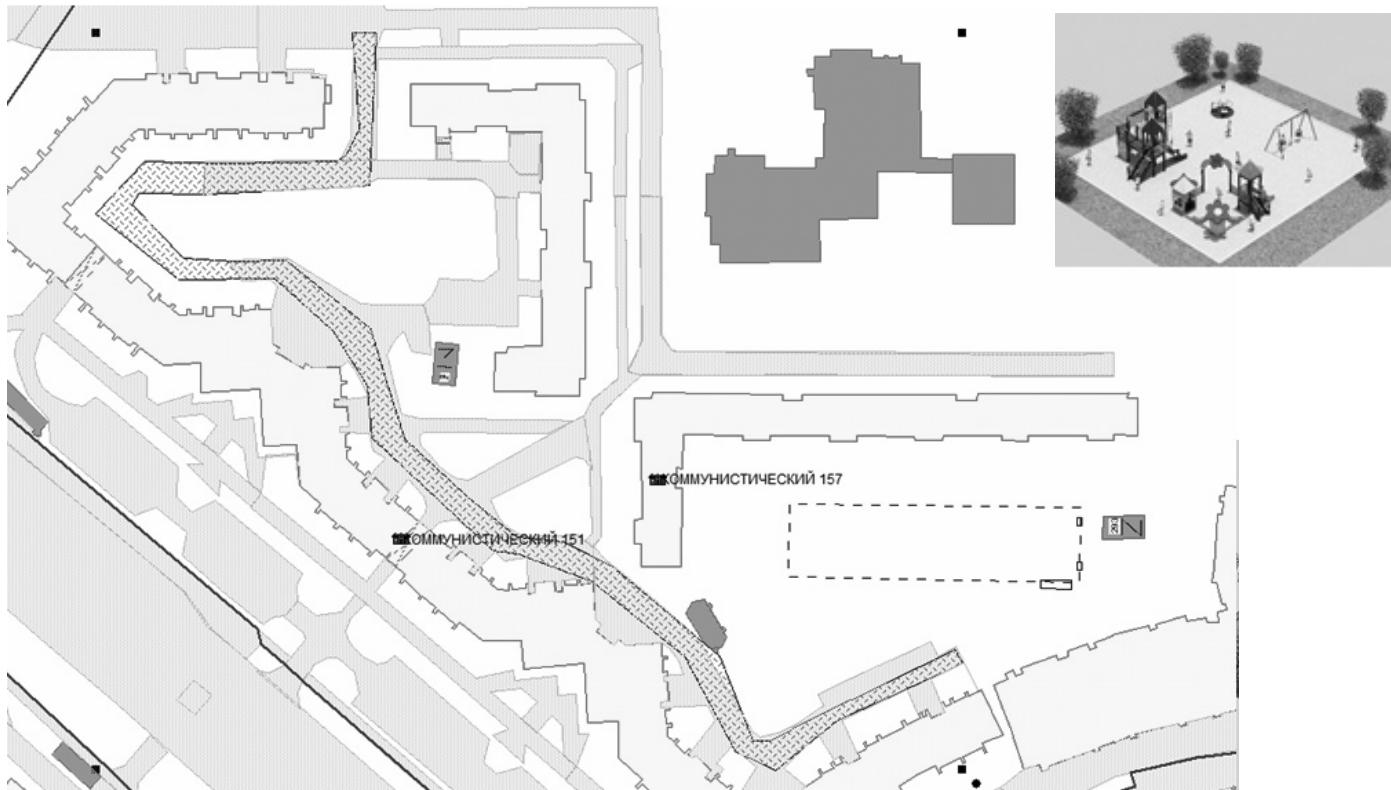


Площадь ремонта асфальтобетонного покрытия – 800 м².

Схема ремонтных работ показана условно. Параметры и расположение участков, подлежащих ремонту, будут уточняться перед выполнением работ

Схема 31

Выполнение ремонта асфальтобетонного покрытия и установка детской площадки во дворе жилого дома 151 по просп.Коммунистическому



Площадь ремонта асфальтобетонного покрытия – 3000 м².

Схема ремонтных работ показана условно. Параметры и расположение участков, подлежащих ремонту, расположение игровых элементов детской площадки, урн и скамеек будут уточняться перед выполнением работ

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск» на 2017 год

ПЕРЕЧЕНЬ

ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ЗАТО СЕВЕРСК» НА 2017 ГОД

№ п/п	Наименования основных мероприятий муниципальной программы, адреса объектов благоустройства 9 дворовых территорий)	Ответственный исполнитель, участник (ГРБС)	Сроки		Ожидаемый результат (краткое описание)	Связь с показателями Программы (с приложением 7)
			начала реализации	окончания реализации		
1	Благоустройство внутриквартальных территорий, в том числе:	УЖХХ ТиС				
1.1	просп.Коммунистический,, 29		01.05.2017	30.09.2017	Улучшение качества 300 м ² асфальтобетонного покрытия, оснащение двумя скамейками	Индикаторы № 1, 2, 3, 6
1.2	ул.Парковая, 4		01.05.2017	30.09.2017	оснащение двумя урнами, озеленение территории	Индикаторы № 1, 2, 3, 6
1.3	ул.Комсомольская, 20, 24, 26,		01.05.2017	30.09.2017	Улучшение качества 730 м ² асфальтобетонного покрытия, оснащение двумя скамейками	Индикаторы № 1, 2, 3, 6
1.4	просп.Коммунистический,, 24, 26		01.05.2017	30.09.2017	Оснащение столбом освещения, детским игровым комплексом	Индикаторы № 1, 2, 3, 6
1.5	ул.Первомайская, 17,19		01.05.2017	30.09.2017	Улучшение качества 500 м ² асфальтобетонного покрытия, оснащение территории двумя скамейками, двумя урнами, детским игровым комплексом	Индикаторы № 1, 2, 3, 6, 7
1.6	ул.Первомайская, 9		01.05.2017	30.09.2017	Улучшение качества 150 м ² асфальтобетонного покрытия, оснащение территории двумя урнами, детским игровым комплексом	Индикаторы № 1, 2, 3, 6, 7
1.7	ул.Транспортная, 14		01.05.2017	30.09.2017	Улучшение качества 450 м ² асфальтобетонного покрытия, оснащение двумя скамейками, двумя урнами, детским игровым комплексом	Индикаторы № 1, 2, 3, 6, 7
1.8	ул.Строителей, 16		01.05.2017	30.09.2017	Улучшение качества 35 м ² асфальтобетонного покрытия, оснащение территории скамейкой, озеленение территории	Индикаторы № 1, 2, 3, 6
1.9	ул.Крупской, 9, 9а		01.05.2017	30.09.2017	Улучшение качества 400 м ² асфальтобетонного покрытия, оснащение детским игровым комплексом	Индикаторы № 1, 2, 3, 6, 7
1.10	просп. Коммунистический,83, ул. Куйбышева, 7а		01.05.2017	30.09.2017	Улучшение качества 900 м ² асфальтобетонного покрытия, оснащение двумя скамейками, двумя урнами	Индикаторы № 1, 2, 3, 6
1.11	ул.Строителей, 33, 35, 37		01.05.2017	30.09.2017	Улучшение качества 380 м ² асфальтобетонного покрытия, оснащение территории двумя скамейками, двумя урнами	Индикаторы № 1, 2, 3, 6
1.12	ул.Крупской, 35, ул.Ленина, 48		01.05.2017	30.09.2017	Улучшение качества 730 м ² асфальтобетонного покрытия, оснащение детским игровым комплексом	Индикаторы № 1, 2, 3, 6, 7
1.13	Ул.Крупской, 19				Улучшение качества 450 м ² асфальтобетонного покрытия, оснащение двумя скамейками, двумя урнами,	Индикаторы № 1, 2, 3, 6
1.14	Ул.Крупской, 12				Улучшение качества 650 м ² асфальтобетонного покрытия, оснащение двумя скамейками, двумя урнами,	Индикаторы № 1, 2, 3, 6
1.15	Ул.Крупской, 13				Улучшение качества 400 м ² асфальтобетонного покрытия, оснащение двумя скамейками, двумя урнами,	Индикаторы № 1, 2, 3, 6
1.16	ул.Калинина,101		01.05.2017	30.09.2017	Улучшение качества 50 м ² асфальтобетонного покрытия, оснащение детским игровым комплексом	Индикаторы № 1, 2, 3, 6, 7
1.17	ул.Калинина, 119		01.05.2017	30.09.2017	Улучшение качества 700 м ² асфальтобетонного покрытия	Индикаторы № 1, 2, 3, 6
1.18	ул.Калинина, 121		01.05.2017	30.09.2017	Улучшение качества 500 м ² асфальтобетонного покрытия	Индикаторы № 1, 2, 3, 6
1.19	ул.Солнечная, 7, 7а, 9		01.05.2017	30.09.2017	Улучшение качества 150 м ² асфальтобетонного покрытия, оснащение территории детским игровым комплексом, шестнадцатью урнами	Индикаторы № 1, 2, 3, 6, 7
1.20	ул.Ленина, 94		01.05.2017	30.09.2017	Улучшение качества 900 м ² асфальтобетонного покрытия, оснащение шестью скамейками, шестью урнами	Индикаторы № 1, 2, 3, 6
1.21	ул.Солнечная, 1а		01.05.2017	30.09.2017	Улучшение качества 600 м ² асфальтобетонного покрытия	Индикаторы № 1, 2, 3, 6
1.22	ул.Южный проезд, 5, 7, 9		01.05.2017	30.09.2017	Улучшение качества 1100 м ² асфальтобетонного покрытия, оснащение семнадцатью скамейками, семнадцатью урнами, детским игровым комплексом	Индикаторы № 1, 2, 3, 6, 7
1.23	ул.Победы, 4а, 6		01.05.2017	30.09.2017	Улучшение качества 650 м ² асфальтобетонного покрытия, оснащение четырьмя скамейками, четырьмя урнами	Индикаторы № 1, 2, 3, 6
124	ул.Победы, 22		01.06.2017	30.09.2017	Оснащение территории двумя урнами, двумя скамейками, детским игровым комплексом	Индикаторы № 1, 2, 3, 6, 7
1.25	просп.Коммунистический, 143		01.06.2017	30.09.2017	Улучшение качества 2000 м ² асфальтобетонного покрытия,	Индикаторы № 1, 2, 3, 6
1.26	ул.Курчатова, 34 а		01.06.2017	30.09.2017	Улучшение качества 500 м ² асфальтобетонного покрытия,	Индикаторы № 1, 2, 3, 6
1.27	ул.Победы, 21		01.06.2017	30.09.2017	Улучшение качества 250 м ² асфальтобетонного покрытия, оснащение тремя скамейками, тремя урнами	Индикаторы № 1, 2, 3, 6
1.28	ул.Ленинградская, 24		01.06.2017	30.09.2017	Улучшение качества 100 м ² асфальтобетонного покрытия	Индикаторы № 1, 2, 3, 6
1.29	ул.Победы, 17		01.06.2017	30.09.2017	Улучшение качества 475 м ² асфальтобетонного покрытия, оснащение четырьмя скамейками, четырьмя урнами	Индикаторы № 1, 2, 3, 6
1.30	ул.Калинина, 86		01.06.2017	30.09.2017	Улучшение качества 800 м ² асфальтобетонного покрытия, оснащение четырьмя скамейками, четырьмя урнами	Индикаторы № 1, 2, 3, 6
1.31	просп.Коммунистический, 151		01.06.2017	30.09.2017	Улучшение качества 3000 м ² асфальтобетонного покрытия, оснащение десятью скамейками, десятью урнами, детским игровым комплексом	Индикаторы № 1, 2, 3, 6, 7
2	Благоустройство общественных территорий:	УКС Администрации ЗАТО Северск	01.06.2017	30.09.2017		
2.1	Капитальный ремонт ступеней МБУ СМТ		01.05.2017	30.09.2017	Улучшение технического состояния 184 м ² ступеней (места массового отдыха жителей г.Северска и места проведения праздничных мероприятий)	Индикаторы № 4, 5
2.2	Капитальный ремонт по-диума и ступеней на площади им.В.И.Ленина		01.05.2017	30.09.2017	Улучшение технического состояния 362 м ² ступеней (места массового посещения жителей города).	Индикаторы № 4, 5



№ п/п	Наименование основных мероприятий муниципальной программы, адреса объектов благоустройства 9 дворовых территорий)	Ответственный исполнитель, участник (ГРБС)	Сроки		Ожидаемый результат (краткое описание)	Связь с показателями Программы (с приложением 7)
			начала реализации	окончания реализации		
2.3	Благоустройство открытого общественного пространства у СК «Олимпия»		01.05.2017	30.09.2017	Оснащение общественного пространства спортивными тренажерами в соответствии с тематической нагрузкой объекта: площадка площадью 640 м ² оборудуется восьмью элементами скейтпарка	Индикаторы № 4, 5
2.4	Установка спортивных и игровых комплексов у здания по 123 по ул. Калинина		01.05.2017	30.09.2017	Оснащение общественного пространства большим детским игровым комплексом и семью игровыми элементами	Индикаторы № 4, 5
2.5	Установка световых панелей «лайтбоксов» для аллеи спортсменов		01.05.2017	30.09.2017	Оснащение территории, прилегающей к СК «Олимпия», двенадцатью «лайтбоксами» с информацией о выдающихся спортсменах – жителях ЗАТО Северск и достижениях сферы физической культуры и спорта ЗАТО Северск	Индикаторы № 4, 5
2.6	Капитальный ремонт пешеходных дорожек в Северском природном парке		01.05.2017	30.09.2017	Улучшение состояния 4 573 кв.м садово-парковых дорожек города	Индикаторы № 4, 5

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории ЗАТО Северск» на 2017 год**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ****РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ЗАТО СЕВЕРСК» НА 2017 ГОД**

Наименование Программы	Ответственный исполнитель, участник Программы	Источник финансирования	Общий объем финансирования	Объемы бюджетных ассигнований	Код бюджетной классификации			
					ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск» на 2017 год	Всего, в том числе:		31268,33	31211,54				
	УЖХХ ТиС	Федеральный бюджет	21739,38	21739,38	952	0503		
		Местный бюджет						
		Внебюджетные средства	56,79					
	УКС Администрации ЗАТО Северск	Федеральный бюджет	9316,88	9316,88	953	0801, 0503		
		Местный бюджет	155,28	155,28				
		Внебюджетные средства						

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск» на 2017 год**ПОРЯДОК****РАЗРАБОТКИ, ОБСУЖДЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДИЗАЙН-ПРОЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ПРОГРАММУ****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру разработки, обсуждения и согласования заинтересованными лицами дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий включенных в Программу.
2. Под дизайн-проектом понимается графический и текстовый материал, включающий в себя визуализированное изображение дворовой территории, представленное в нескольких ракурсах, с планировочной схемой, фотофиксацией существующего положения, с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению (далее – Дизайн проект).

Содержание Дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых к благоустройству работ. Это может быть как проектная, сметная документация, так и упрощенный вариант в виде изображения дворовой территории с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению.

3. К заинтересованным лицам относятся: собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее – заинтересованные лица).

II. РАЗРАБОТКА ДИЗАЙН-ПРОЕКТОВ

4. Разработка Дизайн-проектов в отношении дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории ЗАТО Северск, осуществляется в соответствии с Правилами благоустройства и озеленения территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденными решением Думы ЗАТО Северск от 15.04.2010 № 95/16, требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также действующими строительными, санитарными и иными нормами и правилами.

5. Разработка Дизайн-проекта в отношении дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории ЗАТО Северск, осуществляется Администрацией ЗАТО Северск в лице Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск (КАиГ) в течение двадцати пяти дней со дня утверждения общественной комиссией протокола, содержащего решение о включении дворовой территории в Программу.

6. Разработка Дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома осуществляется с учетом минимального и дополнительного перечней видов работ по благоустройству дворовой территории, утвержденных протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в отношении которой разрабатывается Дизайн-проект благоустройства.

III. ОБСУЖДЕНИЕ, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ДИЗАЙН-ПРОЕКТА

7. В целях обсуждения, согласования и утверждения Дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома Администрация ЗАТО Северск в лице КАиГ уведомляет Общественную комиссию о готовности Дизайн-проекта в течение 1 рабочего дня со дня изготовления Дизайн-проекта.

8. Администрация ЗАТО Северск в лице КАиГ обеспечивает обсуждение и согласование Дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома с уполномоченным лицом, которое вправе действовать в интересах всех собственников помещений в многоквартирном доме, придомовая территория которого включена в Программу, для дальнейшего его утверждения на ближайшем заседании Общественной комиссии, в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня изготовления Дизайн-проекта.

10. Утверждение Дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома осуществляется Общественной комиссией на ближайшем заседании в течение 3 рабочих дней со дня согласования Дизайн-проекта дворовой территории многоквартирного дома с уполномоченным лицом.

11. Решение об утверждении либо об отказе в утверждении Дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома принимается большинством голосов от общего числа членов Общественной комиссии.

12. Решение Общественной комиссии оформляется в форме протокола заседания общественной комиссии.

13. Протокол заседания Общественной комиссии оформляется секретарем Общественной комиссии в двух экземплярах в 3-дневный срок со дня проведения заседания.

14. Утвержденный Дизайн-проект хранится в Управлении жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск.

15. Копия протокола заседания общественной комиссии, содержащего решение об утверждении либо об отказе в утверждении Дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, направляется (вручается) секретарем Общественной комиссии уполномоченному представителю (представителям) заинтересованных лиц в 10-дневный срок со дня проведения заседания общественной комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск» на 2017 год

СВЕДЕНИЯ

О ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ (ИНДИКАТОРАХ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ЗАТО СЕВЕРСК» НА 2017 ГОД

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение показателя 2017 год
1	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	43
2	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий	%	11,17
3	Охват населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения ЗАТО Северск)	%	10,2
4	Количество благоустроенных мест общего пользования	ед.	5
5	Площадь благоустроенных муниципальных территорий общего пользования	га	0,4
6	Доля площади благоустроенных муниципальных территорий общего пользования от общей площади муниципальных территорий общего пользования	%	5
7	Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий	%	1
8	Площадь отремонтированных дорожек и площадок на территории Северского природного парка	га	0,46
9	Доля отремонтированных дорожек и площадок на территории Северского природного парка от общей площади дорожек и площадок на территории Природного парка	%	11,5

ПРИЛОЖЕНИЕ 8 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории ЗАТО Северск» на 2017 год

ПЛАН
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ЗАТО СЕВЕРСК НА 2017 ГОД»

№	Наименование контрольного события	Статус	Ответственный исполнитель	Срок наступления контрольного события (дата)			
				2017 год			
				I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	Благоустройство внутридворовых территорий, в том числе:	Окончание комплекса запланированных работ	УЖХ ТиС				
1.1	просп. Коммунистический, 29						30.09.2017
1.2	ул. Парковая, 4						30.09.2017
1.3	ул. Комсомольская, 20, 24, 26,						30.09.2017
1.4	просп. Коммунистический, 24, 26						30.09.2017
1.5	ул. Первомайская, 17, 19						30.09.2017
1.6	ул. Первомайская, 9						30.09.2017
1.7	ул. Транспортная, 14						30.09.2017
1.8	ул. Строителей, 16						30.09.2017
1.9	ул. Крупской, 9, 9а						30.09.2017
1.10	просп. Коммунистический, 83, ул. Куйбышева, 7 а						30.09.2017
1.11	ул. Строителей, 33, 35, 37						30.09.2017
1.12	ул. Крупской, 35, ул. Ленина, 48						30.09.2017
1.13	ул. Крупской, 19						30.09.2017
1.14	ул. Крупской, 12						30.09.2017
1.15	ул. Крупской, 13						30.09.2017
1.16	ул. Калинина, 101						30.09.2017
1.17	ул. Калинина, 119						30.09.2017
1.18	ул. Калинина, 121						30.09.2017
1.19	ул. Солнечная, 7, 7а, 9						30.09.2017
1.20	ул. Ленина, 94						30.09.2017
1.21	ул. Солнечная, 1а						30.09.2017
1.22	ул. Южный проезд, 5, 7, 9						30.09.2017
1.23	ул. Победы, 4а, 6						30.09.2017
1.24	ул. Победы, 22						30.09.2017
1.25	просп. Коммунистический, 143						30.09.2017
1.26	ул. Курчатова, 34 а	Окончание комплекса запланированных работ					30.09.2017
1.27	ул. Победы, 21						30.09.2017
1.28	ул. Ленинградская, 24						30.09.2017
1.29	ул. Победы, 17						30.09.2017
1.30	ул. Калинина, 86						30.09.2017
1.31	просп. Коммунистический, 151						30.09.2017
2	Благоустройство общественных территорий:	УКС Администрации ЗАТО Северск					
2.1	Капитальный ремонт ступеней МБУ СМТ		Завершение капитального ремонта				30.09.2017
2.2	Капитальный ремонт подиума и ступеней на площади им. В.И. Ленина						30.09.2017
2.3	Благоустройство открытого общественного пространства УСК «Олимпия»						30.09.2017
2.4	Установка спортивных и игровых комплексов у здания 123 по ул. Калинина						30.09.2017
2.5	Установка световых панелей «лайтбоксов» для аллеи спортсменов						30.09.2017
2.6	Капитальный ремонт пешеходных дорожек в Северском природном парке	Zавершение утвержденного объема работ по капитальному ремонту					30.09.2017



СОДЕРЖАНИЕ

- Постановление № 353 от 16.03.2017 г.** О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.06.2010 № 1615 - стр. 3
- Постановление № 402 от 17.03.2017 г.** О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 20.09.2012 № 2703 - стр. 3
- Постановление № 403 от 17.03.2017 г.** Об организации отдыха детей и подростков в каникулярное время 2017 года - стр. 3
- Постановление № 408 от 20.03.2017 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 08.08.2016 № 1745 - стр. 8
- Постановление № 421 от 21.03.2017 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 25.01.2013 № 188 - стр. 9
- Постановление № 449 от 23.03.2017 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 15.03.2016 № 394 - стр. 9
- Постановление № 453 от 24.03.2017 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.12.2011 № 3157 - стр. 10
- Постановление № 454 от 24.03.2017 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 01.11.2016 № 2426 - стр. 10
- Постановление № 461 от 27.03.2017 г.** О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.09.2010 № 2597 - стр. 10
- Постановление № 463 от 28.03.2017 г.** Об организации деятельности по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, и устранению причин нарушения их прав и законных интересов - стр. 11
- Постановление № 465 от 28.03.2017 г.** О проведении Дней защиты от экологической опасности в 2017 году - стр. 11
- Постановление № 466 от 29.03.2017 г.** О внесении изменений в некоторые постановления Администрации ЗАТО Северск - стр. 12
- Постановление № 484 от 30.03.2017 г.** О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск - стр. 15
- Постановление № 485 от 30.03.2017 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3544 - стр. 24
- Постановление № 486 от 31.03.2017 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 21.12.2013 № 3392 - стр. 34
- Постановление № 493 от 31.03.2017 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.11.2012 № 3291 - стр. 35
- Постановление № 494 от 31.03.2017 г.** О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.06.2013 № 1637 - стр. 35
- Постановление № 495 от 31.03.2017 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.06.2010 № 1585 - стр. 36
- Распоряжение № 350-р/1 от 10.03.2017 г.** О комплексе мер по информированию населения об участии граждан в реализации мероприятий по благоустройству и в реализации приоритетного проекта «ЖКХ и городская среда» - стр. 37
- Распоряжение № 467-р от 30.03.2017 г.** О принятии мер по устранению нарушений и недостатков, выявленных проверкой соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении осуществления закупок для нужд Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47» за 2015 год - стр. 44
- Корректировка проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск» на 2017 год - стр. 45**