



ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

Ежемесячное печатное издание для опубликования (обнародования)
правовых актов и официальной информации Администрации ЗАТО Северск

№ 5 (5) 3 апреля 2017 г.

бесплатно

Распространяется бесплатно.
Отпечатано в ООО «Интегральный переплет»: 634040, г. Томск, ул. Высоцкого, 28, корп. 1.
Время подписания в печать: по графику - 15.00, фактическое - 15.00.
Заказ № 5. Тираж 100 экз.

Учредитель - Администрация ЗАТО Северск.
Адрес редакции и издателя: 636000, г. Северск, Томская область, пр. Коммунистический, 38,
ООО "Городской еженедельник "Диалог".
Главный редактор - Ирина Николаевна Яковлева.
Телефон – 8(3823)54-84-04.
E-mail: dialog7@seversk.tomsknet.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 353

от 16.03.2017 г.

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.06.2010 № 1615

В соответствии с постановлением Администрации Томской области от 18.01.2017 № 7а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 10.02.2017 № 157 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.10.2009 № 3444» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.06.2010 № 1615 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Лесничество ЗАТО Северск» изменение, изложив таблицу пункта 6 в следующей редакции:

| «№ п/п» | Должности, относящиеся к: | Размер должностного оклада (руб.) |
|---------|---|-----------------------------------|
| 1. | ПКГ «Должности работников лесного хозяйства первого уровня» | 4914 |
| 2. | ПКГ «Должности работников лесного хозяйства второго уровня»: | |
| 2.1 | 1 квалификационный уровень | 7064 |
| 2.2 | 2 квалификационный уровень | 7309 |
| 2.3 | 3 квалификационный уровень | 7536 |
| 2.4 | 4 квалификационный уровень | 7781 |
| 3. | ПКГ «Должности работников лесного хозяйства третьего уровня»: | |
| 3.1 | 1 квалификационный уровень | 8396 |
| 3.2 | 2 квалификационный уровень | 9010 |
| 3.3 | 3 квалификационный уровень | 9624 |
| 4. | ПКГ «Должности работников лесного хозяйства четвертого уровня»: | |
| 4.1 | 1 квалификационный уровень | 10032 |
| 4.2 | 2 квалификационный уровень | 11263». |

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2017 г.

3. Опубликовать постановление в средство массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации **Н.В. Диденко****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 402

от 17.03.2017 г.

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 20.09.2012 № 2703

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 20.09.2012 № 2703 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», изменение, изложив пункт 13 в следующей редакции:

«13. Основанием для предоставления муниципальной услуги является запрос заявителя, поступивший в адрес УЖКХ ТиС либо в УВГТ в устной, письменной или электронной форме. Форма запроса (формы 1, 1а прилагаются) доступна для копирования и заполнения в электронной форме на едином портале государственных и муниципальных услуг».

Заявителю предоставляется возможность получения муниципальной услуги в электронной форме. При наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между органом, предоставляющим муниципальную услугу, и многофункциональным центром, муниципальная услуга предоставляется на базе многофункционального центра.»

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (Лашевич С.А.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средство массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации **Н.В. Диденко****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 403

от 17.03.2017 г.

Об организации отдыха детей и подростков в каникулярное время 2017 года

В целях обеспечения отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, в соответствии с постановлениями Администрации Томской области от 27.02.2014 № 53а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области» и от 26.01.2017 № 19а «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований Томской области на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время и их расходования», статьями 10 и 42 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Открыть в период весенних каникул для детей школьного возраста:

1) городской лагерь с дневным пребыванием с сокращенным режимом дня (с 09.00 до 15.00), организованный в сфере образования (возраст детей с 7 до 17 лет включительно), на базе МБУ ДО «Центр «Поиск» на 80 чел., продолжительность смены - 5 дней;

2) загородный оздоровительный лагерь «Восход» на базе МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход» (возраст детей с 7 до 12 лет включительно) на 24 чел., продолжительность смены 10 дней.

2. Открыть в период летних каникул оздоровительные лагеря для детей школьного возраста:

1) загородные (возраст детей до 15 лет включительно, на целевую смену до 17 лет включительно); продолжительность смены 18 дней:

а) МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Зеленый мыс» – на 747 чел., в том числе оздоровительный лагерь «Зеленый мыс» – 4 смены на 380 чел., оздоровительный лагерь «Березка» – 3 смены на 250 чел., в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья 18 чел., и 1 городскую спортивную смену с дневным пребыванием детей, с сокращенным режимом дня (2-разовым питанием) для учащихся МБУДО СДЮСШОР гимнастики им.Р.Кузнецова, спортивно-оздоровительный лагерь «Гимнаст» на 117 чел.;

б) МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход» – на 684 чел., в том числе оздоровительный лагерь «Восход» – 4 смены на 294 чел., спортивный оздоровительный лагерь «Юность» – 3 смены на 390 чел. (возраст детей с 7 до 17 лет включительно);

2) городские с дневным пребыванием, организованные в сфере образования, продолжительность смены 21 день:

а) спортивные, с сокращенным режимом дня, с 09.00 до 14.30 (для лагеря на базе МБУДО СДЮСШОР гимнастики им.Р.Кузнецова с 08.00 до 13.30), возраст детей с 7 до 17 лет включительно, на 881 чел., в том числе на базе:

- МБУДО СДЮСШОР гимнастики им.Р.Кузнецова спортивно-оздоровительный лагерь «Грация» на 57 чел. на базе спортивного комплекса «Молодость»;

- МБУДО СДЮСШОР «Январь» – 2 лагеря на 250 чел., в том числе спортивно-оздоровительный лагерь «Молодость» на 125 чел. на базе спортивного комплекса «Молодость»;

- спортивного комплекса «Авангард» и спортивно-оздоровительный лагерь «Дельфин» на 125 чел. на базе спортивного комплекса «Дельфин»;

- МАУДО ДЮСШ им.Л.Егоровой спортивно-оздоровительный лагерь «Юность» на 200 чел.;

- МБУДО ДЮСШ «Русь» спортивно-оздоровительный лагерь «Русь» на базе спортивного комплекса «Борец» и административного здания «Русь» на 102 чел.;



- МБУДО СДЮСШОР «Лидер» спортивно-оздоровительный лагерь «Лидер» на 202 чел. на базе спортивного комплекса «Янтарь», стадиона «Янтарь» и стрелкового тира;

- МБУДО ДЮСШ «Смена» спортивно-оздоровительный лагерь «Хоккеист» на 70 чел. на базе спортивного комплекса «Северск»;

б) пришкольные (одна смена, с 3-разовым питанием, возраст детей с 7 до 17 лет включительно) на 1354 чел., в том числе лагерь с сокращенным режимом дня (с 09.00 до 15.00), организованный на базе МБУ ДО «Центр «Поиск» на 130 чел.

Порядок деятельности пришкольных лагерей, определяющий дату открытия и количество мест в каждом образовательном учреждении, устанавливается Управлением образования Администрации ЗАТО Северск в пределах выделенных средств на оздоровительную кампанию.

3. Открыть в период осенних каникул для детей школьного возраста городские лагеря с дневным пребыванием с сокращенным режимом дня (с 09.00 до 15.00), организованные в сфере образования (возраст детей с 7 до 17 лет включительно), продолжительность смены 5 дней:

1) лагерь на базе МБУ ДО «Центр «Поиск» на 80 чел.;

2) спортивный лагерь на базе МБУДО СДЮСШОР «Янтарь» на 100 чел.

4. Утвердить следующий порядок приобретения и распределения путевок:

1) в городские спортивные лагеря с дневным пребыванием детей путевки распределяются педагогическими советами спортивных школ;

2) в городские пришкольные лагеря и лагерь на базе МБУ ДО «Центр «Поиск» путевки распределяются педагогическими советами муниципальных образовательных учреждений.

Решение педагогического совета учреждения оформляется протоколом и является основанием для предоставления путевки;

3) в загородные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации, путевки приобретаются в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 27.02.2014 № 53а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области» и постановлением Администрации Томской области от 26.01.2017 № 19а «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований Томской области на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время и их расходования».

В случае наличия денежных средств субсидии областного бюджета на организацию отдыха детей в каникулярное время (далее – субсидия областного бюджета), предоставленной бюджету ЗАТО Северск согласно Соглашению о предоставлении в 2017 году субсидии бюджету городского округа ЗАТО Северск Томской области, заключенному между Департаментом по вопросам семьи и детей Томской области и Администрацией ЗАТО Северск (далее – Соглашение), после окончания летней оздоровительной кампании родитель (законный представитель) вправе обратиться за компенсацией согласно постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.06.2012 № 1917 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсации стоимости путевки в загородные стационарные оздоровительные учреждения, в том числе на целевые смены, и специализированные (профильные) палаточные лагеря» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области».

5. Установить:

1) стоимость питания:

а) для загородных лагерей – 257,31 руб. на ребенка в сутки. Размер накладных расходов на организацию питания определяется в соответствии с расчетом;

б) для лагерей с дневным пребыванием детей (с учетом торговой надбавки):

- пришкольных лагерей – 171,41 руб. на ребенка в сутки;

- спортивных с сокращенным режимом дня и лагеря на базе МБУ ДО «Центр «Поиск» 177,3 руб. на ребенка в сутки;

в) лагерь с дневным пребыванием, организованный на базе МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Зеленый мыс» (оздоровительный лагерь «Березка») – 177,3 руб.

Организаторам питания в оздоровительных учреждениях сформировать рацион питания детей и разработать примерный проект меню на период не менее двух недель с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и калорийности по возрастным группам в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

Руководителям загородных оздоровительных лагерей утвердить примерное меню, рассчитанное не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и сезонности в соответствии с СанПиН 2.4.4.3155-13, утвержденными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.12.2013 № 73 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей», и СанПиН 2.4.5.2409-08, утвержденными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08».

Руководителям лагерей с дневным пребыванием детей утвердить примерное 10-дневное меню, а также представить программу производственного контроля, включающую лабораторные исследования, в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10, утвержденными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10» и СанПиН 2.4.5.2409-08, утвержденными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08».

Руководителям оздоровительных лагерей и организаторам питания принять соответствующие меры при организации питания по обеспечению детей качественными и безопасными продуктами питания и выполнению норм питания;

2) норматив на лечение:

а) для загородных лагерей – 27,00 руб. на ребенка в сутки (в том числе минеральная вода);

б) для лагерей с дневным пребыванием детей – 18,40 руб. (в том числе минеральная вода);

3) норматив на культурно-массовые мероприятия:

а) для загородных лагерей – 30,00 руб. на ребенка в сутки;

б) для лагерей с дневным пребыванием детей – 15,00 руб. на ребенка в сутки.

6. Установить дотацию на питание работникам загородных детских оздоровительных лагерей (в том числе водителям скорой помощи, работникам пищеблоков) в размере 70%, в детском оздоровительном лагере «Березка» – 50% стоимости питания на ребенка в сутки за счет бюджета ЗАТО Северск.

7. Установить размер родительской платы за путевку:

1) в период весенних и осенних каникул:

а) в лагерь на базе МБУ ДО «Центр «Поиск» и лагерь на базе МБУДО СДЮСШОР «Янтарь» – 480 руб.;

б) загородный оздоровительный лагерь «Восход» на базе МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход» – 3150 руб.;

2) в период летних каникул:

а) в спортивные лагеря с сокращенным режимом дня (без полдника) и лагерь на базе МБУ ДО «Центр «Поиск» – 2050 руб.;

б) в пришкольные лагеря (с 3-разовым питанием) – 2150 руб.;

в) в МБОУ «Самусьский лицей», МБОУ «Орловская СОШ», МБОУ «Северская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» – 500 руб.;

г) в загородные лагеря с суточным пребыванием детей – 6300 руб., в спортивный оздоровительный лагерь «Юность» – 4500 руб.

Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей из малообеспеченных многодетных семей, детей из малообеспеченных неполных семей, детей, находящихся под опекой, детей безработных граждан, детей-инвалидов, детей из семей, где оба родителя являются инвалидами, стоимость путевки в городские лагеря с дневным пребыванием детей составляет 50% от установленного размера родительской платы.

Оплату расходов на перевозку детей к месту отдыха и обратно, страхование детей от клещевого энцефалита и несчастного случая осуществлять за счет дополнительных взносов родителей (законных представителей).

8. Определить уполномоченным органом по организации отдыха детей в каникулярное время Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (Роговцев С.В.).

9. Руководителям детских оздоровительных лагерей организовать информационное и рекламное обеспечение проведения оздоровительных смен.

10. Балансодержателям и организаторам детских оздоровительных лагерей:

1) согласовать расчет фонда оплаты труда и численность работников на получение дотации на питание за счет средств бюджета ЗАТО Северск с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в течение 5 рабочих дней после опубликования настоящего постановления Администрации ЗАТО Северск;

2) в течение 7 рабочих дней после дня опубликования настоящего постановления Администрации ЗАТО Северск представить калькуляцию стоимости муниципальной услуги «организация отдыха детей в каникулярное время» (далее – калькуляция) для установления нормативных затрат по прилагаемой форме 1 и расчеты расходов:

а) загородных и городских спортивных лагерей в Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск;

б) пришкольных лагерей и лагеря на базе МБУ ДО «Центр «Поиск» в Управление образования Администрации ЗАТО Северск;

3) обеспечить подготовку лагерей, включая:

- а) исправное состояние путей эвакуации и эвакуационных выходов, в том числе наличие планов эвакуации людей при пожаре и инструкций о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре;
 - б) исправное состояние систем автоматической пожарной сигнализации, систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, обеспечение зданий для детского отдыха телефонной связью и устройствами для подачи сигнала тревоги при пожаре;
 - в) наличие и исправность первичных средств пожаротушения;
 - г) наличие и исправность у обслуживающего (дежурного) персонала электрических фонарей и средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от токсичных продуктов горения в зданиях с ночным пребыванием детей;
 - д) обучение мерам пожарной безопасности руководителей и персонала детских оздоровительных лагерей путем проведения противопожарных инструктажей и прохождения пожарно-технического минимума;
 - е) планирование мероприятий по противопожарной пропаганде и обучению детей мерам пожарной безопасности и действиям при пожаре, в том числе проведение в каждой смене практических тренировок по действиям при пожаре;
 - ж) проведение качественной расчистки, благоустройства территории, дератизационных мероприятий и акарицидных (противоклещевых) обработок перед началом оздоровительного сезона в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3.2352-08 «Профилактика клещевого вирусного энцефалита», утвержденных постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 07.03.2008 № 19 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3.2352-08», и СП 3.1.3310-15 «Профилактика инфекций, передающихся иксодовыми клещами», утвержденных постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 17.11.2015 № 78 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3310-15 «Профилактика инфекций, передающихся иксодовыми клещами»;
 - з) своевременную и качественную подготовку материально-технической базы в соответствии с требованиями действующего санитарного законодательства, в том числе ремонтно-обязательных работ на пищеблоках, водопроводных и канализационных сооружениях и сетях, создание соответствующих условий проживания и отдыха детей, обеспечение доброкачественной питьевой водой, укомплектованность пищеблоков необходимым холодильным и технологическим оборудованием;
 - и) осуществление своевременного приема персонала на работу при наличии медицинской книжки с результатами пройденного медицинского осмотра и гигиенического обучения;
- 4) обеспечить приемку лагерей комиссией по приемке оздоровительных лагерей, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск.

11. Управлению молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (Роговцев С.В.), Управлению образования Администрации ЗАТО Северск (Дубовицкая Ю.В.):

1) до 01.04.2017 утвердить нормативные затраты, связанные с оказанием муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», по подведомственным учреждениям;

2) до 10.04.2017 представить в Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по уточнению муниципального задания на организацию отдыха и оздоровления детей для корректировки расходов бюджета на 2017 год в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2017 год по оздоровительной кампании с приложением обоснованных расчетов.

12. Управлению образования Администрации ЗАТО Северск (Дубовицкая Ю.В.), руководителям учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности, руководителям загородных детских оздоровительных лагерей в течение 10 рабочих дней со дня окончания детского оздоровительного сезона представить в Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск отчеты по оздоровительной кампании по прилагаемой форме 2 с пояснительной запиской.

13. Управлению молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (Роговцев С.В.) до 01 февраля 2018 года представить сводный отчет по оздоровительной кампании в Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск.

14. Назначить Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (Роговцев С.В.) ответственным органом Администрации ЗАТО Северск за распределение субсидии областного бюджета на организацию отдыха детей в каникулярное время по муниципальным учреждениям, оказывающим услуги по отдыху детей в каникулярное время, и за осуществление контроля за целевым использованием средств в пределах своей компетенции.

15. Финансовому управлению Администрации ЗАТО Северск (Овчаренко Л.И.) профинансировать Управление образования Администрации ЗАТО Северск и Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск на оздоровительную кампанию в пределах плановых назначений, утвержденных в бюджете ЗАТО Северск на 2017 год, и в соответствии с кассовым планом.

16. Управлению молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (Роговцев С.В.) и Управлению образования Администрации ЗАТО Северск (Дубовицкая Ю.В.) обеспечить:

1) предоставление подведомственным муниципальным учреждениям субсидии на выполнение муниципального задания по организации отдыха детей, в том числе за счет областного бюджета;

2) сохранность юридических, финансовых и иных документов, находящихся в ведении в связи с использованием субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время, предоставленной Департаментом по вопросам семьи и детей Томской области на оплату стоимости питания в городские лагеря с дневным пребыванием детей, полной или частичной стоимости путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря и целевые смены, а также контроль за сохранностью таких документов в подведомственных учреждениях.

17. Управлению образования Администрации ЗАТО Северск (Дубовицкая Ю.В.), Управлению молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (Роговцев С.В.) содействовать загородным детским оздоровительным лагерям ЗАТО Северск в обеспечении педагогическими кадрами.

18. Управлению образования Администрации ЗАТО Северск (Дубовицкая Ю.В.), руководителям учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности, руководителям загородных детских оздоровительных лагерей в период проведения летней оздоровительной кампании ежемесячно до 23-го числа представлять в Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск информацию о ходе оздоровительной кампании согласно прилагаемой форме 3.

19. Рекомендовать начальнику УМВД России по ЗАТО Северск Томской области Амелину Д.Н. обеспечить:

1) проведение мероприятий, направленных на оказание содействия администрации детских лагерей в охране общественного порядка и обеспечение общественной безопасности в местах отдыха и оздоровления детей и подростков;

2) сопровождение патрульными автомобилями ОР ДПС ОГИБДД УМВД России по ЗАТО Северск Томской области перевозок организованных групп детей к местам отдыха и обратно при наличии соответствующей документации и заявок, поданных в ОГИБДД УМВД России по ЗАТО Северск Томской области в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 17.01.2007 № 20 «Об утверждении Положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции».

20. Рекомендовать начальнику ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России» Давледьянову Э.Р. направить сотрудников отдела ФГПН «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России» в качестве специалистов для участия в работе комиссии по приемке оздоровительных лагерей.

21. Рекомендовать генеральному директору ФГБУ СибФНЭК ФМБА России Воробьеву В.А.:

1) оказать содействие администрациям детских лагерей в обеспечении:

а) кадрами медицинских работников и их обучения;

б) санитарным транспортом;

2) обеспечить:

а) прохождение медицинских осмотров работниками оздоровительных лагерей с оплатой лабораторно-клинических исследований;

б) координацию работы по медицинскому обслуживанию детей в организациях отдыха детей и их оздоровления.

22. Рекомендовать руководителю Межрегионального управления № 81 ФМБА России – Главному государственному санитарному врачу по ЗАТО Северск Томской области и г.Яровое Алтайского края Веревкину В.Д. провести по заявлениям балансодержателей и организаторов детских оздоровительных лагерей обследование готовности лагерей к работе и выдать документ о соответствии обследованных лагерей санитарным нормам.

23. Рекомендовать главному врачу ФГБУЗ ЦГиЭ № 81 ФМБА России Зайцеву Е.П. провести гигиеническое обучение персонала оздоровительных лагерей без взимания платы.

24. Поручить Межведомственной комиссии ЗАТО Северск по организации отдыха и оздоровления детей, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 09.02.2011 № 161 «О Межведомственной комиссии ЗАТО Северск по организации отдыха и оздоровления детей» (далее – Межведомственная комиссия), координацию деятельности заинтересованных структурных подразделений Администрации ЗАТО Северск, организаций и общественных объединений в ходе подготовки и проведения оздоровительной кампании.



Действия Межведомственной комиссии не должны приводить к увеличению расходов за счет средств бюджета ЗАТО Северск, утвержденных на 2017 год.
25. Определить, что при наличии дополнительных финансовых средств количество смен и мест для отдыха детей в муниципальных загородных детских оздоровительных лагерях по решению Межведомственной комиссии может быть увеличено с учетом проектной наполняемости (мощности) учреждения.

26. Создать комиссию по приемке оздоровительных лагерей в следующем составе:

Председатель комиссии

Лоскутова Лариса Анатольевна - заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике

Заместитель председателя комиссии

Роговцев Станислав Владимирович - начальник Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск

Члены комиссии:

Ганай Татьяна Ивановна - главный специалист Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск
 Голикова Галина Васильевна - главный специалист Межрегионального управления № 81 ФМБА России (по согласованию)
 Денисенко Сергей Владимирович - заместитель начальника отдела ФГПН ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России» (по согласованию)
 Клепцова Инна Александровна - ведущий специалист Управления образования Администрации ЗАТО Северск
 Кондинская Татьяна Юрьевна - заместитель начальника Управления – начальник отдела молодежной и семейной политики Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск
 Никифорова Наталья Геннадьевна - заведующий отделом организации медицинской помощи детям и подросткам в образовательных учреждениях ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России (по согласованию)
 Радкевич Галина Константиновна - председатель Городской общественной организации Всероссийского общества инвалидов г.Северска (по согласованию).

27. Отделу информационной политики Администрации ЗАТО Северск (Санникова И.М.) через средства массовой информации ЗАТО Северск обеспечить информирование жителей ЗАТО Северск об организации и проведении оздоровительной кампании детей и подростков.

28. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

29. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

Форма 1

УТВЕРЖДАЮ <*>

_____ (должность)
 _____ (инициалы, фамилия)
 « _____ » _____ 2017 г.

КАЛЬКУЛЯЦИЯ

стоимости муниципальной услуги
 «организация отдыха детей в каникулярное время»

(наименование учреждения)

| № п/п | Источники финансирования и направления расходов | Норматив на 1 реб. в день | Утверждено по смете озд. отдыха, тыс. руб. | Оплата труда 211 | Начисления на ФОТ 213 | Медикаменты 340 | Продукты питания 226 | Прочие услуги 226 | Прочие расходы 290 | Увеличение стоимости материальных запасов 340 | Прочие расходы (указать) | Всего |
|-------|---|---------------------------|--|------------------|-----------------------|-----------------|----------------------|-------------------|--------------------|---|--------------------------|-------|
| | Остаток на 01.01.2014 | | | | | | | | | | | |
| | Поступления (доходы): | | | | | | | | | | | |
| 1. | из областного бюджета | | | | | | | | | | | |
| 2. | из местного бюджета | | | | | | | | | | | |
| 3. | взносы родителей: | | | | | | | | | | | |
| - | на питание | | | | | | | | | | | |
| - | на культмассовые мероприятия | | | | | | | | | | | |
| - | на лечение | | | | | | | | | | | |
| | Итого поступлений (остаток на 01.01.2014 + стр. 1, 2, 3) | | | | | | | | | | | |
| | Расходы: | | | | | | | | | | | |
| 1. | питание детей | | | | | | | | | | | |
| 2. | лечение | | | | | | | | | | | |
| 3. | прочие услуги | | | | | | | | | | | |
| 4. | культобслуживание за счет бюджета ЗАТО Северск | | | | | | | | | | | |
| 5. | культобслуживание за счет родительской платы | | | | | | | | | | | |
| 6. | фотографии за счет родительских взносов | | | | | | | | | | | |
| 7. | хоз. материалы | | | | | | | | | | | |
| 8. | оплата труда сотрудников лагеря | | | | | | | | | | | |
| 9. | начисления на оплату труда (30,2%) | | | | | | | | | | | |
| 10. | медосмотр | | | | | | | | | | | |
| 11. | лабораторно-клинические исследования при медосмотре персонала | | | | | | | | | | | |
| 12. | санитарно-гигиеническое обучение | | | | | | | | | | | |
| 13. | пожарно-технический минимум | | | | | | | | | | | |
| 14. | охрана о/лагеря | | | | | | | | | | | |
| 15. | услуги банка | | | | | | | | | | | |
| 16. | родительская плата за проезд, кино и пр. | | | | | | | | | | | |
| 17. | страхование детей | | | | | | | | | | | |
| 18. | стоимость питания работников | | | | | | | | | | | |
| 19. | начисления на стоимость питания работников (30,2%) | | | | | | | | | | | |
| 20. | стоимость услуги по организации питания | | | | | | | | | | | |
| 21. | услуги скорой помощи | | | | | | | | | | | |
| 22. | прочие расходы (указать) | | | | | | | | | | | |
| | Всего расходов: | | | | | | | | | | | |
| | остаток средств на конец отчетного периода, всего: | | | | | | | | | | | |
| | в том числе: остаток средств областного бюджета | | | | | | | | | | | |
| | в том числе: остаток средств местного бюджета | | | | | | | | | | | |
| | Кол-во детей | | | | | | | | | | | |
| | Кол-во дето-дней | | | | | | | | | | | |
| | Питание работникам (в чел./дн.) | | | | | | | | | | | |

Обоснования, пояснительная записка и расчеты на ___ листах прилагаются.

Руководитель _____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____ (инициалы, фамилия)

<*> Форма 1 утверждается учредителем соответствующего учреждения.

ОТЧЕТ
об использовании средств на проведение оздоровительной кампании

(наименование учреждения)

| № п/п | Источники финансирования и направления расходов | Норматив на 1 реб. в день | Утверждено по смете озд. лагеря, тыс.руб. | Исполнение сме-ты, тыс.руб. | Оплата труда 211 | Исполнение, тыс.руб. | | | | | | | |
|-------|---|---------------------------|---|-----------------------------|------------------|-----------------------|-----------------|----------------------|-------------------|---------------------|---|---------------------------|-------|
| | | | | | | Начисления на ФОТ 213 | Медикаменты 340 | Продукты питания 226 | Прочие услуги 226 | Прочие рас-ходы 290 | Увеличение стоимости материальных запасов 340 | Прочие рас-ходы (указать) | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | Остаток средств на начало периода | | | | | | | | | | | | |
| | Поступления (доходы): | | | | | | | | | | | | |
| 1. | из областного бюджета | | | | | | | | | | | | |
| 2. | из местного бюджета | | | | | | | | | | | | |
| 3. | взносы родителей: | | | | | | | | | | | | |
| - | на питание | | | | | | | | | | | | |
| - | на культмассовые мероприятия | | | | | | | | | | | | |
| - | на лечение | | | | | | | | | | | | |
| | Итого поступлений (остаток на 01.01.2014 + стр. 1, 2, 3) | | | | | | | | | | | | |
| | Расходы: | | | | | | | | | | | | |
| 1. | питание детей | | | | | | | | | | | | |
| 2. | лечение | | | | | | | | | | | | |
| 3. | прочие услуги | | | | | | | | | | | | |
| 4. | культобслуживание за счет бюджета ЗАТО Северск | | | | | | | | | | | | |
| 5. | культобслуживание за счет родительской платы | | | | | | | | | | | | |
| 6. | фотографии за счет родительских взносов | | | | | | | | | | | | |
| 7. | хоз. материалы | | | | | | | | | | | | |
| 8. | оплата труда сотрудников лагеря | | | | | | | | | | | | |
| 9. | начисления на оплату труда (30,2%) | | | | | | | | | | | | |
| 10. | медосмотр | | | | | | | | | | | | |
| 11. | лабораторно-клинические исследования при медосмотре персонала | | | | | | | | | | | | |
| 12. | санитарно-гигиеническое обучение | | | | | | | | | | | | |
| 13. | пожарно-технический минимум | | | | | | | | | | | | |
| 14. | обучение по охране труда | | | | | | | | | | | | |
| 15. | охрана о/лагеря | | | | | | | | | | | | |
| 16. | услуги банка | | | | | | | | | | | | |
| 17. | родительская плата за проезд, кино и пр. | | | | | | | | | | | | |
| 18. | страхование детей | | | | | | | | | | | | |
| 19. | стоимость питания работников | | | | | | | | | | | | |
| 20. | начисления на стоимость питания работников (30,2%) | | | | | | | | | | | | |
| 21. | стоимость услуги по организации питания | | | | | | | | | | | | |
| 22. | услуги скорой помощи | | | | | | | | | | | | |
| 23. | прочие расходы (указать) | | | | | | | | | | | | |
| | Всего расходов: | | | | | | | | | | | | |
| | Остаток средств на конец отчетного периода, всего: | | | | | | | | | | | | |
| | в том числе: остаток средств областного бюджета | | | | | | | | | | | | |
| | в том числе: остаток средств местного бюджета | | | | | | | | | | | | |
| | Кол-во детей | | | | | | | | | | | | |
| | Кол-во дето-дней | | | | | | | | | | | | |
| | Предоставлено питание работникам (в чел./дн.) | | | | | | | | | | | | |

Обоснования, пояснительная записка и расчеты на ___ листах прилагаются.

Руководитель _____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____ (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления молодежной
и семейной политики, культуры и спорта
Администрации ЗАТО Северск

_____ С.В.Роговцев

« _____ » _____ 2017 г.

4) в составе комиссии по проведению конкурса «Лучший субъект предпринимательства ЗАТО Северск 2016 года» (далее – комиссия), утвержденном указанным постановлением:

а) ввести в состав комиссии:

Лебедеву Светлану Юрьевну, начальника отдела поддержки предпринимательства и привлечения инвестиций Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск;

Лыских Алексея Сергеевича, исполнительного директора Фонда «Микрофинансовая организация фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск» (по согласованию);

б) вывести из состава комиссии Макаеева Андрея Юрьевича, Радзивил Наталью Михайловну;

5) в составе экспертной группы конкурса «Лучший субъект предпринимательства ЗАТО Северск 2016 года» по номинациям «Лидер малого бизнеса в сфере обрабатывающих производств», «Лидер малого бизнеса в сфере строительства, транспорта и связи», «Лидер среднего бизнеса», утвержденном указанным постановлением:

а) ввести в состав экспертной группы, указанный в подпункте 5 пункта 1 настоящего постановления, Шигунова Павла Александровича, заместителя начальника Управления капитального строительства Администрации ЗАТО Северск – начальника финансово-экономического отдела Управления капитального строительства Администрации ЗАТО Северск;

б) вывести из состава экспертной группы, указанного в подпункте 5 пункта 1 настоящего постановления, Хлебенкова Владимира Васильевича;

6) наименование состава экспертной группы конкурса «Лучший субъект предпринимательства ЗАТО Северск 2016 года» по номинациям «Лидер малого бизнеса в сфере оказания услуг общественного питания», «Лидер малого бизнеса в сфере оказания платных услуг», «Лидер малого бизнеса в сфере оказания услуг торговли», утвержденным указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«Состав экспертной группы конкурса «Лучший субъект предпринимательства ЗАТО Северск 2016 года» по номинациям «Лидер малого бизнеса в сфере оказания гостиничных услуг и услуг общественного питания», «Лидер малого бизнеса в сфере оказания платных услуг», «Лидер малого бизнеса в сфере оказания услуг торговли»;

7) в составе экспертной группы конкурса «Лучший субъект предпринимательства ЗАТО Северск 2016 года» по номинации «Лидер малого бизнеса в сфере оказания социальных услуг», утвержденном указанным постановлением:

а) ввести в состав экспертной группы, указанный в подпункте 7 пункта 1 настоящего постановления, в качестве руководителя экспертной группы Кобзеву Юлию Александровну, заместителя начальника Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск – начальника отдела культуры Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск;

б) вывести из состава экспертной группы, указанного в подпункте 7 пункта 1 настоящего постановления, Васильеву Елену Михайловну.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 20.03.2017.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 421

от 21.03.2017 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 25.01.2013 № 188

В соответствии с распоряжением Администрации Томской области от 01.03.2015 № 144-ра «Об утверждении рекомендованного перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах», в целях уточнения Перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональном центре ЗАТО Северск, утвержденном постановлением Администрации ЗАТО Северск от 25.01.2013 № 188 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональном центре ЗАТО Северск», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 25.01.2013 № 188 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональном центре ЗАТО Северск» изменения, изложив разделы IV и V Перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональном центре ЗАТО Северск, утвержденном указанным постановлением, в следующей редакции:

| |
|---|
| «IV. Услуги в сфере имущественно-земельных отношений и строительства |
| 5. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, предназначенных для сдачи в аренду |
| 6. Выдача документов об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане (карте) соответствующей территории |
| 7. Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей |
| 8. Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства |
| 9. Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданам для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности |
| 10. Выдача, продление, внесение изменений в разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства |
| 11. Выдача разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию |
| 12. Выдача, аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций |
| 13. Предварительное согласование предоставления земельного участка для строительства |
| 14. Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством |
| 15. Выдача справок о присвоении административного адреса объекту недвижимости |
| 16. Присвоение, изменение и аннулирование адресов |
| 17. Выдача специальных разрешений на движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения городского округа ЗАТО Северск Томской области |
| 18. Выдача разрешений на проведение земляных работ |
| 19. Выдача градостроительного плана земельного участка |
| V. Услуги в сфере торговой и предпринимательской деятельности |
| 20. Прием и рассмотрение письменных заявок о включении проведения ярмарочных мероприятий в сводный план проведения ярмарок». |

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 449

от 23.03.2017 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 15.03.2016 № 394

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 18.12.2015 № 2807 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 15.03.2016 № 394 «Об общественном совете по рассмотрению актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при Администрации ЗАТО Северск» следующие изменения:

1) подпункт 5 пункта 21 Положения об общественном совете по рассмотрению актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при Администрации ЗАТО Северск, утвержденном указанным постановлением, дополнить абзацем следующего содержания:



«В случае временного отсутствия секретаря общественного совета его функции по поручению председателя общественного совета выполняет один из членов общественного совета.»;

2) в составе общественного совета по рассмотрению актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее – общественный совет), утвержденном указанным постановлением:

а) ввести в состав общественного совета Комарову Алену Евгеньевну, главного бухгалтера Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» (по согласованию);

б) вывести из состава общественного совета Шубину Ларису Алексеевну.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 453

от 24.03.2017 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.12.2011 № 3157

В целях совершенствования нормативного правового акта **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.12.2011 № 3157 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальных учреждений субсидий на иные цели» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам Смольникову Л.В.»;

2) в Порядке определения объема и условий предоставления муниципальным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденном указанным постановлением:

а) абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3. Субсидии на иные цели предоставляются в соответствии с решением Думы ЗАТО Северск о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, муниципальными программами ЗАТО Северск, постановлениями (распоряжениями) Администрации ЗАТО Северск.»;

б) пункт 8 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если муниципальному учреждению предоставляются несколько субсидий на иные цели, на каждую субсидию заключается отдельное соглашение.»;

в) графу «КОСГУ» таблицы формы 1 исключить;

г) графу «КОСГУ» таблицы формы 2 исключить;

3) подпункт 3 пункта 4 формы Соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, утвержденной указанным постановлением, изложить в следующей редакции: «3) перечислить субсидию в суммах и в сроки, определенные графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, и (или) после подтверждения учреждением возникновения денежных обязательств.»;

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 454

от 24.03.2017 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 01.11.2016 № 2426

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 01.11.2016 № 2426 «Об утверждении Положения о средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» следующие изменения:

1) в заголовке слова «правовых актов» исключить;

2) в пункте 1 слова «правовых актов» исключить;

3) в пункте 2 слова «правовых актов» исключить;

4) в Положении о средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск», утвержденном указанным постановлением:

а) в заголовке слова «правовых актов» исключить;

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» (далее - Бюллетень) является средством массовой информации, в котором осуществляется опубликование:

1) правовых актов Администрации ЗАТО Северск, подлежащих официальному опубликованию в соответствии со статьей 31 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области;

2) приказов и распоряжений руководителей органов Администрации ЗАТО Северск, наделенных правами юридического лица;

3) проектов правовых актов Администрации ЗАТО Северск по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей городского округа ЗАТО Северск Томской области официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии городского округа ЗАТО Северск Томской области и развитии его общественной инфраструктуры (далее – проекты правовых актов Администрации ЗАТО Северск.»;

в) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Срочное опубликование правовых актов Администрации ЗАТО Северск, распоряжений, приказов органов Администрации ЗАТО Северск, наделенных правами юридического лица, проектов правовых актов Администрации ЗАТО Северск осуществляется с помощью дополнительного выпуска Бюллетеня.»;

г) в пункте 9 слово «содержать» заменить словом «иметь»;

д) в пункте 10:

в абзаце первом слово «два» заменить словом «три»;

дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) проекты правовых актов Администрации ЗАТО Северск.»

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 461

от 27.03.2017 г.

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.09.2010 № 2597

В соответствии со статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Томской области от 18.01.2017 № 7а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области» и в целях совершенствования структуры заработной платы работников бюджетной сферы ЗАТО Северск **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в приложение 1 к Положению о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск, утвержденном постановлением Администрации ЗАТО Северск от 27.09.2010 № 2597 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск», изменение, изложив пункт 1.8 в следующей редакции:

| | | |
|------|---|---------|
| «1.8 | Муниципальное бюджетное учреждение «Комбинат школьного питания» | 22413». |
|------|---|---------|



2. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2017 года.
3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 463

от 28.03.2017 г.

Об организации деятельности по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, и устранению причин нарушения их прав и законных интересов

В целях организации деятельности по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, и устранению причин нарушения их прав и законных интересов, в соответствии с Законом Томской области от 28.12.2007 № 298-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Томской области», распоряжением Губернатора Томской области от 29.12.2008 № 407-р «О взаимодействии исполнительных органов государственной власти Томской области с иными органами и организациями по вопросам выявления детей, нуждающихся в государственной защите, и устранения причин нарушения их прав и законных интересов», распоряжением Департамента по вопросам семьи и детей Томской области от 01.06.2016 № 201-р «Об утверждении Порядка осуществления деятельности по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, устранению причин нарушения их прав и законных интересов» (далее – Порядок) **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Управлению образования Администрации ЗАТО Северск (Дубовицкая Ю.В.), Управлению молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (Роговцев С.В.) организовать работу по содействию органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в осуществлении ими деятельности по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, и устранении причин нарушения их прав и законных интересов в соответствии с утвержденным Порядком.

2. Рекомендовать Федеральному государственному бюджетному учреждению «Сибирский федеральный научно-клинический центр Федерального медико-биологического агентства» (Воробьев В.А.), УМВД России по ЗАТО Северск Томской области (Амелин Д.Н.), отделу судебных приставов по г.Северску Управления федеральной службы судебных приставов по Томской области (Яговкина Т.А.) организовать работу по содействию органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в осуществлении ими деятельности по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, и устранении причин нарушения их прав и законных интересов в соответствии с утвержденным Порядком.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:

1) от 25.10.2011 № 2397 «Об организации деятельности по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, и устранению причин нарушения их прав и законных интересов»;

2) от 11.09.2013 № 2333 «О внесении изменений в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 25.10.2011 № 2397»;

3) от 12.08.2015 № 1796 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 25.10.2011 № 2397»;

4) от 25.08.2015 № 1884 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 25.10.2011 № 2397».

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 465

от 28.03.2017 г.

О проведении Дней защиты от экологической опасности в 2017 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 686 «О проведении Дней защиты от экологической опасности», распоряжением Администрации Томской области от 02.12.2016 № 883-ра «О ежегодном проведении общероссийских Дней защиты от экологической опасности в Томской области», в целях соблюдения и защиты прав граждан на экологическую безопасность и охрану здоровья **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести с 15 апреля по 05 июня 2017 г. на территории ЗАТО Северск Дни защиты от экологической опасности.

2. Утвердить прилагаемые:

1) состав организационного комитета по подготовке и проведению Дней защиты от экологической опасности в 2017 году (далее – организационный комитет);

2) План мероприятий по проведению Дней защиты от экологической опасности в 2017 году (далее – План).

3. Организационному комитету (Рудич А.А.) обеспечить координацию выполнения мероприятий Плана.

4. Руководителям организаций, участвующих в проведении Дней защиты от экологической опасности, представить отчеты о выполнении мероприятий Плана заместителю Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности Рудичу А.А. до 13 июня 2017 г.

5. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности Рудича А.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации ЗАТО Северск от 28.03.2017 № 465

СОСТАВ**ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ДНЕЙ ЗАЩИТЫ ОТ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ОПАСНОСТИ В 2017 ГОДУ****Председатель оргкомитета**

Рудич Алексей Александрович - заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности

Заместитель председателя оргкомитета

Моисеева Любовь Андреевна - начальник Отдела охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск

Секретарь оргкомитета

Казаква Марина Игоревна - ведущий инженер по охране окружающей среды (эколог) Отдела охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск

Члены оргкомитета:

Бабенышев Владимир Владимирович - первый заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск

Бабичук Марк Владимирович - начальник Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск

Веревкин Василий Дмитриевич - руководитель Межрегионального управления № 81 ФМБА России – Главный санитарный врач по ЗАТО Северск Томской области и г.Яровое Алтайского края (по согласованию)

Власов Александр Александрович - начальник Радиационной промышленно-санитарной лаборатории АО «СХК» (по согласованию)

Дубовицкая Юлия Валерьевна - начальник Управления образования Администрации ЗАТО Северск

Лашевый Сергей Анатольевич - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск

Пермяков Николай Емельянович - начальник Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск

Пинаев Дмитрий Валерьевич - директор МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» (по согласованию)

Роговцев Станислав Владимирович - начальник Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск

Санникова Ирина Михайловна - начальник Отдела информационной политики Администрации ЗАТО Северск

Шарафутдинов Марат Ахматович - директор Открытого акционерного общества «Северский водоканал» (по согласованию)

Якунин Владимир Юрьевич - директор Муниципального бюджетного эксплуатационного учреждения ЗАТО Северск (по согласованию)



ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ДНЕЙ ЗАЩИТЫ ОТ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ОПАСНОСТИ В 2017 ГОДУ

| № п/п | Наименования мероприятий | Дата проведения | Ответственные исполнители |
|-------|--|-----------------|---|
| 1 | Месячник по санитарной уборке территории ЗАТО Северск | Апрель-май | УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск |
| 2 | Осуществление контроля состояния минерализованных полос | Апрель-июнь | Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» |
| 3 | Выявление и ликвидация несанкционированных свалок в лесных массивах, прилегающих к населенным пунктам и садовым обществам ЗАТО Северск | Апрель-июнь | УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск, Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» |
| 4 | Ликвидация несанкционированных свалок в черте г.Северска и на периферийных участках дорог | Апрель-июнь | МБЭУ |
| 5 | Формовочная и омолаживающая обрезка деревьев | Май-июнь | МБЭУ |
| 6 | Мероприятия на территории 1-го пояса ЗСО (водозаборов № 1, № 2): вырубка сухостойных деревьев и кустарников, планировка для отвода поверхностного стока за пределы ЗСО, озеленение, ремонт ограждения, санитарная уборка в пределах 1-го пояса, установка специальных знаков («зона санитарной охраны», «свалка мусора запрещена») | Май-июнь | ОАО СВК |
| 7 | Выполнение работ по вырубке кустарников, очистка лесополосы от мусора, благоустройство подъездных дорог | Апрель-июнь | ОАО СВК |
| 8 | Выявление несанкционированных свалок за пределами 1-го пояса зоны санитарной охраны | Апрель-июнь | ОАО СВК |
| 9 | Экологические субботники в общеобразовательных организациях и в учреждениях дополнительного образования физкультурной и спортивной направленности | Апрель-июнь | Управление образования, УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск |
| 10 | Экологические праздники, посвященные Дню Земли: - «Земля моя - кормилица», - «Веселые земляне» | Апрель | УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск |
| 11 | Экологические праздники для дошкольников: - «Пернатые друзья», - «Здравствуй, птичья страна!» | Апрель | Управление образования, Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск |
| 12 | Муниципальный праздник «Весенние трели», посвященный Международному Дню птиц | Апрель | Управление образования, УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск |
| 13 | Презентация на тему «Особо охраняемая природная территория местного значения «Озерный комплекс пос.Самусь ЗАТО Северск» | Апрель | УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, Управление образования, Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск |
| 14 | Социокультурная акция «Библиосумерки» | Апрель | УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск |
| 15 | Международная акция «Ночь музеев», посвященная Году экологии в России | Май | УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск |
| 16 | Библиотечная акция-призыв «Сохраним планету!» | Июнь | УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск |
| 17 | Лекции по теме «Экологическое просвещение»: - «Экология, детство, будущее», - «Экологическое земледелие» | Апрель-июнь | УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск |
| 18 | Мероприятия программы «Экологическое просвещение населения ЗАТО Северск»: выставки, экскурсии, обзоры литературы, дидактические игры, беседы, игровые программы и другие мероприятия экологической направленности | Апрель-июнь | УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, Управление образования, Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск |
| 19 | Организация гравийного садика на открытой площадке музея г.Северска (экологическая практика для учащихся МБОУ «СОШ № 196») | Май | УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск |
| 20 | Презентация по итогам обучающего экологического семинара «Школа исследователя» | Апрель | УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск |
| 21 | Историко-краеведческая экспозиция «По реке времени», игровые и обучающие тематические программы | Май | УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск |
| 22 | Митинг, акции, беседы, часы информации, посвященные событиям на Чернобыльской АЭС | Апрель | Управление образования, УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск |
| 23 | Экскурсии в Радиационную промышленно-санитарную лабораторию (РПСЛ) СХК | Апрель-июнь | Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск совместно с АО «СХК» Управление образования |
| 24 | Игровая экологическая программа для летней смены детских лагерей | Июнь | УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск |
| 25 | Всероссийская библиотечная акция единого дня действий «День экологических знаний» | Апрель | УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск |
| 26 | Освещение мероприятий в средствах массовой информации ЗАТО Северск | Апрель-июнь | Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 466

от 29.03.2017 г.

О внесении изменений в некоторые постановления Администрации ЗАТО Северск

В соответствии с постановлением Администрации Томской области от 18.01.2017 № 7а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области», в целях совершенствования структуры заработной платы работников муниципальных учреждений **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных автономных загородных оздоровительных учреждений, находящихся в ведении Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.03.2010 № 883 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных автономных загородных оздоровительных учреждений, находящихся в ведении Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск», следующие изменения:

1) таблицу пункта 7 изложить в следующей редакции:



| «№ п/п» | Должности, относящиеся к: | Размер <*> должностного оклада (в руб.) |
|---------|--|---|
| 1 | ПКГ должностей педагогических работников | |
| 1.1 | 1 квалификационный уровень | 8050 |
| 1.2 | 2 квалификационный уровень | 8147 |
| 1.3 | 3 квалификационный уровень | 8563 |
| 2 | ПКГ должностей руководителей структурных подразделений | |
| 2.1 | 1 квалификационный уровень | 9010 - 9110 |
| 2.2 | 2 квалификационный уровень | 9110 - 9419 |
| 2.3 | 3 квалификационный уровень | 9419 - 9624 |
| 3 | ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | 4411 - 4770 |

<*> Размеры окладов указаны с повышением на 20% за работу в условиях особого режима закрытого административно-территориального образования на основании пункта 10 приложения 1 к Постановлению ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 15.07.1964 № 620 «О повышении заработной платы работников просвещения, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, торговли и общественного питания и других отраслей народного хозяйства, непосредственно обслуживающих население.»;

2) таблицу пункта 9 изложить в следующей редакции:

| «№ п/п» | Должности, относящиеся к: | Размер <*> должностного оклада (в руб.) |
|---------|--|---|
| 1 | ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» | 7033 - 7679 |
| 2 | ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена», в том числе библиотекарь | 6385 - 6660 |

<*> Размеры окладов указаны с повышением на 20% за работу в условиях особого режима закрытого административно-территориального образования на основании пункта 10 приложения 1 к Постановлению ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 15.07.1964 № 620 «О повышении заработной платы работников просвещения, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, торговли и общественного питания и других отраслей народного хозяйства, непосредственно обслуживающих население.»;

3) в абзаце втором пункта 21 цифры «5000» заменить цифрами «6000».

2. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры ЗАТО Северск, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.03.2010 № 884 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры ЗАТО Северск», следующие изменения:

1) таблицу пункта 6 изложить в следующей редакции:

| «№ п/п» | Должности, относящиеся к: | Размер должностного оклада (в руб.) <*> |
|---------|--|---|
| 1 | ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава» | 5016 - 5425 |
| 2 | ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» | 7033 - 7679 |
| 3 | ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена», в том числе библиотекарь | 7165 - 9419 6385 - 6660 |
| 4 | ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» | 9217 - 9827 |

<*> Размеры окладов указаны с повышением на 20% за работу в условиях особого режима закрытого административно-территориального образования на основании пункта 10 приложения 1 к Постановлению ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 15.07.1964 № 620 «О повышении заработной платы работников просвещения, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, торговли и общественного питания и других отраслей народного хозяйства, непосредственно обслуживающих население.»;

2) таблицу пункта 7 изложить в следующей редакции:

| «№ п/п» | Должности, относящиеся к: | Размер должностного оклада (в руб.) <*> |
|---------|---|---|
| 1 | Художественный руководитель (в театрах, концертных организациях, музыкальных и танцевальных коллективах) | 9560 - 14340 |
| 2 | Художественный руководитель (клубного учреждения, парка культуры и отдыха, центра культуры) | 9217 - 9827 |
| 3 | Главный режиссер | 9217 - 9827 |
| 4 | Заведующий (начальник) отделом по основной деятельности, службой и цехом (в театрах, концертных организациях, музыкальных и танцевальных коллективах) | 9217 - 9827 |
| 5 | Заведующий производственной мастерской (в театрах, концертных организациях, музыкальных и танцевальных коллективах) | 9217 - 9827 |
| 6 | Главный администратор | 9217 - 9827 |
| 7 | ПКГ «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг» | |
| 7.1 | Зоолог | 8245 - 8896 |

<*> Размеры должностных окладов указаны с повышением на 20% за работу в условиях особого режима закрытого административно-территориального образования на основании пункта 10 приложения 1 к Постановлению ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 15.07.1964 № 620 «О повышении заработной платы работников просвещения, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, торговли и общественного питания и других отраслей народного хозяйства, непосредственно обслуживающих население.»;

3) таблицу пункта 8 изложить в следующей редакции:

| «ПКГ должностей научных работников и руководителей структурных подразделений | | |
|--|--|---|
| должности, отнесенные к квалификационным уровням | | размер должностного оклада (в руб.) <*> |
| научные работники | | |
| руководители структурных подразделений | | |
| 1 квалификационный уровень | | |
| Младший научный сотрудник | | 8190 - 8396 |
| Научный сотрудник | | 8498 - 8701 |
| 2 квалификационный уровень | | |
| Старший научный сотрудник | | 8807 - 9010 |
| 4 квалификационный уровень | | |
| Ученый секретарь | | 9521 - 9827 |

<*> Размеры должностных окладов указаны с повышением на 20% за работу в условиях особого режима закрытого административно-территориального образования на основании пункта 10 приложения 1 к Постановлению ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 15.07.1964 № 620 «О повышении заработной платы работников просвещения, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, торговли и общественного питания и других отраслей народного хозяйства, непосредственно обслуживающих население.»;

4) таблицу пункта 9 изложить в следующей редакции:

| «№ п/п» | Должности, относящиеся к: | Размер должностного оклада (в руб.) <*> |
|---------|---|---|
| 1 | ПКГ «Должности работников сельского хозяйства второго уровня», в том числе ветеринарный фельдшер | 7313 - 8054 7313 - 8054 |
| | ПКГ «Должности работников сельского хозяйства третьего уровня», в том числе ветеринарный врач, зоотехник, ведущий ветеринарный врач | 8558 - 9234 8558 - 9234 |

<*> Размеры должностных окладов указаны с повышением на 20% за работу в условиях особого режима закрытого административно-территориального образования на основании пункта 10 приложения 1 к Постановлению ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 15.07.1964 № 620 «О повышении заработной платы работников просвещения, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, торговли и общественного питания и других отраслей народного хозяйства, непосредственно обслуживающих население.»;



5) абзацы третий и четвертый пункта 16 признать утратившими силу.

3. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.03.2010 № 885 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений ЗАТО Северск дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности, находящихся в ведении Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск» следующие изменения:

1) в заголовке, пунктах 1 и 2 слова «муниципальные бюджетные и автономные образовательные учреждения ЗАТО Северск дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности» заменить словами «муниципальные бюджетные и автономные образовательные учреждения ЗАТО Северск дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности»;

2) в Положении о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений ЗАТО Северск дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности, находящихся в ведении Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск, утвержденном указным постановлением:

а) в заголовке и пункте 1 слова «муниципальные бюджетные и автономные образовательные учреждения ЗАТО Северск дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности» заменить словами «муниципальные бюджетные и автономные образовательные учреждения ЗАТО Северск дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности»;

б) таблицу пункта 6 изложить в следующей редакции:

| «№ п/п» | Должности, относящиеся к: | Размер должностного оклада (в руб.) <*> |
|---------|--|---|
| 1 | ПКГ должностей работников физической культуры и спорта первого уровня | |
| 1.1 | 1 квалификационный уровень | 5734 |
| 1.2 | 2 квалификационный уровень | 7165 |
| 2 | ПКГ должностей работников физической культуры и спорта второго уровня | |
| 2.1 | 1 квалификационный уровень | 7986 |
| 2.2 | 2 квалификационный уровень | 8807 |
| 2.3 | 3 квалификационный уровень | 9217 |
| 3 | ПКГ должностей работников физической культуры и спорта третьего уровня | |
| 3.1 | 1 квалификационный уровень | 9317 |
| 3.2 | 2 квалификационный уровень | 9684 |

<*> Размеры окладов указаны с повышением на 20% за работу в условиях особого режима закрытого административно-территориального образования на основании пункта 10 приложения 1 к Постановлению ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 15.07.1964 № 620 «О повышении заработной платы работников просвещения, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, торговли и общественного питания и других отраслей народного хозяйства, непосредственно обслуживающих население.»;

в) таблицу пункта 8 изложить в следующей редакции:

| «№ п/п» | Должности, относящиеся к: | Размер должностного оклада (в руб.) <*> |
|---------|---|---|
| 1 | ПКГ должностей педагогических работников | |
| 1.1 | 2 квалификационный уровень | 8147 |
| 1.2 | 3 квалификационный уровень | 8563 |
| 2 | ПКГ руководителей структурных подразделений | |
| 2.1 | 1 квалификационный уровень | 9010 - 9110 |

<*> Размеры окладов указаны с повышением на 20% за работу в условиях особого режима закрытого административно-территориального образования на основании пункта 10 приложения 1 к Постановлению ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 15.07.1964 № 620 «О повышении заработной платы работников просвещения, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, торговли и общественного питания и других отраслей народного хозяйства, непосредственно обслуживающих население.»;

г) в абзаце третьем пункта 23 цифры «5000» заменить цифрами «6000»;

д) абзац четвертый пункта 23 признать утратившим силу.

4. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений ЗАТО Северск дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности, находящихся в ведении Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2012 № 3772 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности, находящихся в ведении Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск», следующие изменения:

1) таблицу пункта 6 изложить в следующей редакции:

| «№ п/п» | Должности, относящиеся к: | Размер должностного оклада (в руб.) |
|---------|--|-------------------------------------|
| 1 | ПКГ должностей педагогических работников | |
| 1.1 | 1 квалификационный уровень | 8050 |
| 1.2 | 2 квалификационный уровень | 8147 |
| 1.3 | 3 квалификационный уровень | 8563 |
| 1.4 | 4 квалификационный уровень | 8766 |
| 2 | ПКГ должностей руководителей структурных подразделений | |
| 2.1 | 1 квалификационный уровень | 9010 - 9110 |
| 2.2 | 2 квалификационный уровень | 9110 - 9419 |
| 2.3 | 3 квалификационный уровень | 9419 - 9624 |
| 3 | ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | 4411 - 4770»; |

2) таблицу пункта 7 изложить в следующей редакции:

| «№ п/п» | Должности, относящиеся к: | Размер должностного оклада (в руб.) |
|---------|--|-------------------------------------|
| 1 | ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава» | 5016 - 5425 |
| 2 | ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» | 7033 - 7679 |
| 3 | ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена», в том числе библиотекарь | 7165 - 9419 |
| 4 | ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» | 6385 - 6660 |
| | | 9217 - 9827»; |

3) пункты 13 - 17 признать утратившими силу;

4) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Оклад (должностной оклад) и компенсационные выплаты, указанные в пункте 10 настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).»;

5) в абзаце втором пункта 20 цифры «5000» заменить цифрами «6000»;

6) абзац третий пункта 20 признать утратившим силу;

7) абзац девятый пункта 24 изложить в следующей редакции:

«Ежемесячная надбавка назначается на срок действия квалификационной категории.»;

8) дополнить пунктами 24.1 - 24.5 следующего содержания:

«24.1. Работникам учреждений дополнительного образования устанавливаются следующие ежемесячные надбавки:

1) за работу в специальных (коррекционных) группах обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

2) педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому больных, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать учреждение дополнительного образования на основании заключения клинико-экспертной комиссии (КЭК) лечебно-профилактического учреждения (больницы, поликлиники, диспансера).

24.2. Перечень должностей работников, которым устанавливаются ежемесячные надбавки, определяется локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения соответствующего профсоюза.

24.3. Размеры ежемесячных надбавок, указанных в пункте 24.1 настоящего Положения, за один час работы устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения соответствующего профсоюза.

24.4. Размер выплачиваемой работнику за календарный месяц надбавки, указанной в пункте 24.1 настоящего Положения, определяется путем умножения размера ежемесячной надбавки за один час работы (исходя из установленной нормы часов) на фактически отработанное время.

24.5. Коллективными договорами, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения соответствующих профсоюзов, устанавливаются на период учебного года иные выплаты педагогическим работникам учреждений (за заведование кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими, осуществление руководства методическими цикловыми и предметными комиссиями, объединениями и другие).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2017 года.

6. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 484

от 30.03.2017 г.

О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск

В соответствии с частью 6 статьи 7, частью 3 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Томской области от 17.11.2014 № 156-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов», частями 141 и 142 статьи 30 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами ЗАТО Северск обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск);

2) Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск);

3) Положение о комиссии по урегулированию разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами ЗАТО Северск обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Руководителям органов (структурных подразделений) Администрации ЗАТО Северск обеспечить исполнение Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск и Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск.

3. Определить, что уполномоченный орган, ответственный за проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск, устанавливается актом Администрации ЗАТО Северск.

4. Определить, что размещение сведений о проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск, а также сведений о проведении экспертизы муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск осуществляется уполномоченным органом и регулирующими органами на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) в порядке и сроки, установленные настоящим постановлением.

5. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

6. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам Смольникову Л.В. и заместителя Главы Администрации – Управляющего делами Администрации ЗАТО Северск Коваленко В.В.

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.03.2017 № 484

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЗАТО СЕВЕРСК, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ НОВЫЕ ИЛИ ИЗМЕНЯЮЩИХ РАНЕЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ЗАТО СЕВЕРСК ОБЯЗАННОСТИ ДЛЯ СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами ЗАТО Северск обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – Порядок), устанавливается порядок организации и проведения оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ) проектов муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – МНПА), определяются участники ОРВ и правила подготовки заключений об ОРВ.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) уполномоченный орган – структурное подразделение Администрации ЗАТО Северск, ответственное за проведение ОРВ, выполняющее функции нормативного правового обеспечения ОРВ, информационное и методическое обеспечение ОРВ, а также оценку качества проведения ОРВ регулирующими органами;

2) регулирующие органы – Администрация ЗАТО Северск, органы Администрации ЗАТО Северск, ответственные за нормативное правовое регулирование в соответствующей сфере общественных отношений и осуществляющие ОРВ, а также за иные функции в соответствии с настоящим Порядком, иные субъекты правотворческой инициативы;

3) избыточные обязанности, ограничения, запреты и положения, способствующие их введению – обязанности, ограничения, запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие (устанавливаемые) в связи с введением нового либо изменением существующего регулирования, обоснование возникновения (установления) которых не подтверждено регулирующим органом, соответствующими расчетами, статистическими данными, аналитическими материалами, а также требования, связанные с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, осуществления субъектом предпринимательской и инвестиционной деятельности работ (услуг), не связанные с представлением или подготовкой документов, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности, требования по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации (далее – документы), носящие неопределенный, трудновыполнимый, избыточный характер, в том числе требования, выражающиеся в следующем:

а) требуемые аналогичные или идентичные документы выдает тот же орган;

б) аналогичные или идентичные документы требуется представлять в несколько органов или учреждений, предоставляющих государственные, муниципальные услуги;

в) требования к представлению документов с необоснованной периодичностью подготовки и (или) представления документов (орган, получающий документ, не использует его с той периодичностью, с которой получает обязательные к подготовке и (или) представлению документы);

г) требования к представлению документов об объектах, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательной государственной регистрации, в случае, если вся требуемая информация или документы имеются в распоряжении государственных органов в связи с государственной регистрацией;

д) требование представить аналогичные или идентичные документы в одно или различные подразделения одного и того же органа, учреждения;



е) наличие организационных препятствий для приема обязательных к представлению документов (удаленное местонахождение организаций, осуществляющих прием документов, неопределенность времени приема документов);

ж) отсутствие альтернативных способов подачи обязательных к представлению документов (запрещение подачи документов через уполномоченных лиц либо с использованием любых иных способов подачи документов, кроме личного приема);

з) завышенные требования к форме представляемых документов, представление которых связано с предоставлением муниципальной услуги (представление только оригиналов документов и (или) нотариально заверенных копий документов);

и) процедура подачи документов не предусматривает возможности получения доказательств факта приема уполномоченным должностным лицом обязательных для представления документов;

к) установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности представляемых документов или способствует нарушению иных охраняемых законом прав;

л) иные требования к документам и процедуре их представления, которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности;

4) необоснованные расходы – расходы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета ЗАТО Северск, возникающие в связи с введением нового либо изменением существующего регулирования, если достижение целей и результата такого регулирования может осуществляться с меньшими расходами субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета ЗАТО Северск по сравнению с соответствующими расходами, возникающими в связи с введением нового либо изменением существующего регулирования, а также требования, связанные с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, осуществления субъектом предпринимательской и инвестиционной деятельности работ (услуг), не связанные с представлением или подготовкой документов, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности;

5) публичные консультации – открытое обсуждение, в том числе с использованием официального сайта Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с заинтересованными лицами проекта МНПА, организуемое регулирующим органом при проведении ОРВ проекта МНПА;

6) сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта МНПА (далее – сводный отчет) – документ, содержащий выводы по итогам проведения регулирующим органом исследования возможных вариантов решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгоды применения указанных вариантов решения проблемы. Сводный отчет составляется регулирующим органом по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

7) заключение об оценке регулирующего воздействия (далее – заключение) – завершающий ОРВ документ, составляемый уполномоченным органом по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и содержащий выводы о соблюдении регулирующим органом установленного порядка проведения ОРВ, а также об обоснованности полученных регулирующим органом результатов ОРВ.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Томской области, муниципальных правовых актах ЗАТО Северск.

3. ОРВ осуществляется в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета ЗАТО Северск.

4. В ходе проведения ОРВ и представления ее результатов обеспечивается право заинтересованных лиц на беспрепятственный доступ к объективной информации о существующей проблеме и возможных способах ее решения, в том числе путем введения предлагаемого правового регулирования.

5. Подлежат ОРВ проекты МНПА ЗАТО Северск, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, за исключением:

1) проектов МНПА Думы ЗАТО Северск, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов МНПА Думы ЗАТО Северск, регулирующих бюджетные правоотношения.

6. Процедуры ОРВ МНПА ЗАТО Северск определяются настоящим Порядком, за исключением случаев проведения ОРВ в отношении отдельных проектов МНПА ЗАТО Северск, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

7. Особенности проведения ОРВ в отношении отдельных проектов МНПА ЗАТО Северск:

1) ОРВ в отношении проектов МНПА ЗАТО Северск, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проектов МНПА ЗАТО Северск, разработанных в целях недопущения возникновения и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, кризисных ситуаций и предупреждения террористических актов, а также для ликвидации их последствий проводится в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

2) ОРВ в отношении проектов МНПА ЗАТО Северск об утверждении муниципальных программ и ведомственных целевых программ (о внесении изменений в муниципальные программы, ведомственные целевые программы) осуществляется путем проведения процедур, предусмотренных муниципальными правовыми актами Администрации ЗАТО Северск, определяющими порядок разработки и реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ;

3) ОРВ в отношении проектов МНПА ЗАТО Северск об утверждении цен, тарифов, ставок и надбавок осуществляется путем проведения процедур, предусмотренных муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, определяющими основы тарифной политики в ЗАТО Северск.

8. Основными задачами проведения ОРВ являются:

1) повышение качества проектов МНПА;

2) повышение качества действующих МНПА;

3) совершенствование нормотворческой деятельности ЗАТО Северск и принимаемых управленческих решений, упрощение управленческой среды;

4) сокращение степени вмешательства по правовому регулированию в сферы деятельности субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

9. ОРВ основывается на следующих принципах:

1) прозрачность – доступность информации об ОРВ на всех стадиях ее проведения;

2) публичность источников информации и расчетов – обеспечение возможности проверки правильности осуществленных при проведении ОРВ расчетов и ориентации регулирующего органа на использование источников информации, доступных заинтересованным лицам;

3) сбалансированность – обеспечение баланса интересов всех заинтересованных лиц в рамках проведения ОРВ;

4) эффективность – обеспечение оптимального выбора варианта правового регулирования с точки зрения выгод и издержек для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и для местного бюджета;

5) экономичность – обеспечение надлежащего качества проведения ОРВ при условии минимально необходимых затрат на ее проведение;

6) обязательность проведения ОРВ – обеспечение проведения ОРВ проектов МНПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

7) достаточность сроков проведения ОРВ – установление сроков проведения отдельных процедур ОРВ, достаточных для обеспечения принципа публичности и сбалансированности, подготовки итоговых документов надлежащего качества;

8) публичность источников информации и расчетов – обеспечение возможности проверки правильности осуществленных при проведении ОРВ расчетов и ориентации регулирующего органа на использование источников информации, доступных заинтересованным лицам.

10. Проведение ОРВ проектов МНПА ЗАТО Северск осуществляется с учетом следующих степеней регулирующего воздействия:

1) высокая степень регулирующего воздействия – проект МНПА ЗАТО Северск содержит положения, устанавливающие ранее не предусмотренные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их установлению;

2) низкая степень регулирующего воздействия – проект МНПА ЗАТО Северск содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их установлению.

11. Процедура ОРВ состоит из следующих этапов:

1) разработка проекта МНПА ЗАТО Северск, составление сводного отчета;

2) подготовка уполномоченным органом заключения об ОРВ проекта МНПА.

12. ОРВ проектов МНПА проводится структурным подразделением Администрации ЗАТО Северск, осуществляющим подготовку проекта МНПА, до направления проекта МНПА в Правовой комитет Администрации ЗАТО Северск для прохождения правовой экспертизы.

13. Разногласия, возникающие по результатам проведения ОРВ проектов МНПА, разрешаются созданной в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации ЗАТО Северск комиссией по урегулированию разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего

воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами ЗАТО Северск обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск (далее – Комиссия). Состав и порядок деятельности Комиссии определяются актом Администрации ЗАТО Северск.

II. ФУНКЦИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА И РЕГУЛИРУЮЩИХ ОРГАНОВ

14. Уполномоченный орган осуществляет:

- 1) нормативное правовое и информационно-методическое обеспечение ОРВ в ЗАТО Северск;
- 2) координацию взаимодействия участников ОРВ;
- 3) контроль качества исполнения процедур проведения ОРВ и подготовки сводных отчетов регулируемыми органами;
- 4) подготовку заключений об ОРВ проектов МНПА;
- 5) иные функции в соответствии с муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск.

15. Регулирующие органы осуществляют:

1) выявление проблем, связанных с правовым регулированием в курируемой области деятельности, поиск различных вариантов (способов) их решения, в том числе путем введения нового или изменения и отмены действующего правового регулирования. Выбор наилучшего варианта правового регулирования осуществляется с учетом следующих основных критериев:

- а) эффективность, определяемая высокой степенью вероятности достижения заявленных целей регулирования;
- б) обоснованность предполагаемых затрат потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и бюджета ЗАТО Северск;
- в) предполагаемая польза для соответствующей сферы общественных отношений, выражающаяся в создании благоприятных условий для ее развития и конкуренции;

- 2) разработку и корректировку проектов МНПА;
- 3) подготовку сводных отчетов об ОРВ проектов МНПА;
- 4) размещение материалов на официальном сайте проведения ОРВ (далее – официальный сайт) в соответствии с настоящим Порядком;
- 5) иные функции в соответствии с муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск.

III. ОЦЕНКА РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТА МНПА

16. В случае принятия решения о разработке проекта МНПА ЗАТО Северск регулирующий орган разрабатывает текст проекта МНПА ЗАТО Северск и составляет сводный отчет.

В ходе разработки текста проекта МНПА ЗАТО Северск и сводного отчета и в целях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, регулирующий орган обеспечивает проведение мероприятий, направленных на сбор информации (замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы) от органов государственной власти и органов местного самоуправления, их должностных лиц, физических и юридических лиц, осуществляющих деятельность в сферах, связанных с предпринимательской и инвестиционной деятельностью, а также научно-экспертных организаций относительно содержания предлагаемого правового регулирования (публичные консультации).

Срок проведения публичных консультаций определяется регулирующим органом и не может составлять менее:

1) пятнадцати рабочих дней для проектов МНПА, которые содержат положения, устанавливающие ранее не предусмотренные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их установлению (высокая степень регулирующего воздействия);

2) десяти рабочих дней для проектов МНПА, которые содержат положения, изменяющие ранее предусмотренные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их установлению (низкая степень регулирующего воздействия).

Срок проведения публичных консультаций исчисляется со дня размещения регулирующим органом на официальном сайте проекта МНПА, сводного отчета и перечня вопросов к публичным консультациям по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

17. Регулирующий орган в срок два рабочих дня со дня размещения на официальном сайте проекта МНПА, сводного отчета и перечня вопросов к публичным консультациям извещает о начале публичных консультаций:

- 1) Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Томской области;
- 2) Департамент промышленности и развития предпринимательства Томской области;
- 3) организации, целью деятельности которых являются взаимодействие, защита или представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, осуществляемой на территории ЗАТО Северск, направившие в Администрацию ЗАТО Северск заявления о намерении осуществлять взаимодействие при проведении ОРВ.

18. Извещение заинтересованных лиц осуществляется регулирующим органом в письменной форме либо, при выражении заинтересованным лицом в заявлении соответствующего намерения, по электронной почте. В извещении указываются сведения о месте размещения проекта МНПА, сводного отчета и перечня вопросов согласно типовому перечню вопросов в рамках проведения публичных консультаций в целях оценки регулирующего воздействия (приложение 3 к настоящему Порядку), полный электронный адрес, сроки проведения публичных консультаций, способы направления ответов и контактное лицо по вопросам заполнения формы и ее отправки.

19. Позиции участников публичных консультаций направляются в регулирующий орган в письменном или электронном виде в форме писем, поступивших посредством почты или электронной почты соответственно.

20. В срок пять рабочих дней со дня окончания публичных консультаций регулирующий орган проводит обработку поступивших от участников публичных консультаций предложений (замечаний), их анализ на предмет соответствия федеральным, областным и муниципальным нормативным правовым актам, подготавливает и размещает на официальном сайте отчет о проведении публичных консультаций, в котором отражаются все полученные предложения (замечания).

Регулирующий орган обязан рассмотреть все предложения и замечания по проекту МНПА, поступившие в установленный срок в электронной форме или письменной форме в рамках публичных консультаций.

Предложения и замечания по проекту МНПА, поступившие в регулирующий орган после указанного в уведомлении срока, рассмотрению не подлежат.

21. Отчет о проведении публичных консультаций подписывается руководителем регулирующего органа, а при его отсутствии – уполномоченным должностным лицом, и должен содержать:

- 1) сведения о количестве экспертов, количестве поступивших и учтенных (неучтенных, частично учтенных) предложений;
- 2) сведения об участнике публичных консультаций, от которого поступило предложение (замечание);
- 3) полный текст поступившего предложения (замечания);
- 4) обоснование причины, по которой предложение (замечание) было отклонено.

22. По результатам публичных консультаций регулирующий орган в срок десять рабочих дней со дня завершения публичных консультаций осуществляет доработку проекта МНПА и сводного отчета с учетом предложений и замечаний и размещает доработанный проект МНПА и сводный отчет на официальном сайте.

23. Сводный отчет должен содержать:

- 1) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценку негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы, и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах;
- 2) определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения;
- 3) определение степени регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта;
- 4) качественную характеристику и оценку численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп);
- 5) изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования;
- 6) оценку дополнительных расходов (доходов) бюджета ЗАТО Северск, связанных с введением предлагаемого правового регулирования;
- 7) изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и информацию о связанных с ними дополнительных расходах (доходах);
- 8) оценку рисков неблагоприятных последствий применения предлагаемого правового регулирования;
- 9) сравнение возможных вариантов решения проблемы;
- 10) оценку необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу МНПА ЗАТО Северск либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения;
- 11) информацию о наличии либо об отсутствии положений, способствующих ограничению конкуренции;



12) информацию о сроке представления сводного отчета в уполномоченный орган;

13) иные сведения, которые, по мнению регулирующего органа, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

24. В сводном отчете приводятся источники использованных данных. Расчеты, необходимые для заполнения разделов сводного отчета, приводятся в приложении к нему.

Информация об источниках данных и методах расчетов должна обеспечивать возможность их верификации. В случае если расчеты произведены на основании данных, не опубликованных в открытых источниках, такие данные должны быть приведены в приложении к сводному отчету в полном объеме.

25. Регулирующий орган письменно направляет в уполномоченный орган для подготовки заключения следующие документы (далее – материалы):

- 1) оригинал проекта МНПАЗАТО Северск;
- 2) оригинал сводного отчета о результатах проведения ОРВ проекта МНПА ЗАТО Северск;
- 3) иные документы, служащие обоснованием предлагаемого правового регулирования.

26. В случае если направленный для подготовки заключения сводный отчет не содержит полной информации, указанной в пункте 23 настоящего Порядка, или представленные материалы не соответствуют требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, уполномоченный орган в срок пять рабочих дней со дня поступления сводного отчета возвращает письменно материалы регулирующему органу.

IV. ПОДГОТОВКА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОБ ОЦЕНКЕ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

27. Подготовка заключения осуществляется уполномоченным органом и включает в себя:

- 1) проверку соответствия ОРВ проекта МНПА требованиям настоящего Порядка;
- 2) проверку сводного отчета.

28. По результатам рассмотрения документов, представленных регулирующим органом в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, уполномоченный орган в срок пятнадцать рабочих дней со дня получения материалов готовит заключение по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

29. В заключении делаются выводы о соблюдении (несоблюдении или неполном соблюдении) регулирующим органом Порядка ОРВ, о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета ЗАТО Северск, о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом правового регулирования.

30. Для подготовки заключения уполномоченный орган осуществляет контроль качества проведения ОРВ и подготовки сводных отчетов об ОРВ регулирующими органами.

31. При проведении экспертизы качества проведения ОРВ уполномоченный орган оценивает представленные регулирующим органом материалы на соответствие следующим требованиям:

- 1) компонентная полнота (все ли процедуры, установленные в настоящем Порядке, пройдены при проведении ОРВ);
- 2) соблюдение сроков выполнения отдельных процедур при проведении ОРВ, установленных в настоящем Порядке;
- 3) экономичность проведения ОРВ (процедуры, не являющиеся обязательными в соответствии с настоящим Порядком, например, открытые заседания общественно-консультативных органов, и иные процедуры выполняются только в случае обоснования необходимости их проведения);
- 4) соответствие результатов проведения ОРВ заявленным целям.

32. При проведении экспертизы качества подготовки сводного отчета уполномоченный орган оценивает его на соблюдение следующих требований:

- 1) компонентная полнота, то есть все ли вопросы рассмотрены в представленном сводном отчете;
- 2) обоснованность выводов, содержащихся в каждой части сводного отчета;
- 3) возможность наличия других вариантов решения проблемы и эффективность ее правового регулирования.

33. В ходе анализа обоснованности выбора предлагаемого правового регулирования и достаточности предложенных вариантов уполномоченный орган формирует мнение относительно полноты рассмотрения всех возможных вариантов правового регулирования выявленной проблемы, а также эффективности данных способов решения проблемы в сравнении с действующим на момент проведения ОРВ правовым регулированием рассматриваемой сферы общественных отношений.

34. Выбранный регулирующим органом вариант правового регулирования должен отвечать следующим основным критериям:

- 1) эффективность, определяемая отношением результатов достижения заявленных целей регулирования к затратам;
- 2) обоснованность предполагаемых затрат потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и бюджета ЗАТО Северск;
- 3) предполагаемая польза для соответствующей сферы общественных отношений, выражающаяся в создании благоприятных условий для ее развития и конкуренции.

35. При оценке эффективности предложенных вариантов правового регулирования уполномоченный орган обращает внимание на соответствие содержания сводного отчета следующим принципам:

- 1) точность формулировки выявленной проблемы;
- 2) обоснованность качественного и количественного определения потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и динамики их численности;
- 3) практическая реализуемость заявленных целей предлагаемого правового регулирования;
- 4) верифицируемость показателей достижения целей предлагаемого правового регулирования и возможность последующего мониторинга их достижения;
- 5) выявление регулирующим органом всех возможных рисков введения предлагаемого правового регулирования.

36. В случае выявления несоответствия качества материалов, указанных в пунктах 21 и 25 настоящего Порядка, и (или) этапов ОРВ, проведенных в отношении проекта МНПАЗАТО Северск, требованиям настоящего Порядка уполномоченный орган в срок, указанный в пункте 26 настоящего Порядка, направляет в регулирующий орган заключение с перечнем замечаний о качестве ОРВ, требующих устранения.

37. Регулирующий орган устраняет замечания и учитывает выводы, изложенные в заключении при доработке проекта МНПАЗАТО Северск и сводного отчета. По итогам доработки регулирующий орган повторно направляет материалы, указанные в пункте 25 настоящего Порядка, в уполномоченный орган для получения заключения.

38. Заключение подписывается руководителем уполномоченного органа, а при его отсутствии – уполномоченным должностным лицом.

39. В срок пять рабочих дней со дня подписания уполномоченный орган размещает заключение об оценке регулирующего воздействия проекта МНПА ЗАТО Северск на официальном сайте проведения ОРВ и направляет его в регулирующий орган.

40. В случае если в заключении сделан вывод о том, что при подготовке проекта МНПА не соблюден порядок проведения ОРВ, регулирующий орган проводит процедуры, предусмотренные разделом IV настоящего Порядка, начиная с невыполненной процедуры, после чего повторно направляет материалы в уполномоченный орган для подготовки заключения.

41. В случае получения заключения с замечаниями уполномоченного органа регулирующий орган обеспечивает их устранение и представляет повторно в уполномоченный орган доработанный проект МНПА для рассмотрения в порядке, предусмотренном настоящим разделом, либо в срок пять рабочих дней направляет в уполномоченный орган в письменной форме мотивированные возражения на заключение, которые подлежат рассмотрению на созданной в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации ЗАТО Северск комиссии по урегулированию разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами ЗАТО Северск обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Решение, принятое по результатам заседания вышеуказанной комиссии, является обязательным для исполнения регулирующим органом.

V. ПРОВЕДЕНИЕ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ МНПА, ВНЕСЕННЫХ ДУМОЙ ЗАТО СЕВЕРСК

42. Проекты МНПА, внесенные Думой ЗАТО Северск (в том числе подготовленные субъектами правотворческой инициативы, указанными в части 6 статьи 30 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области), и устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат ОРВ в соответствии с настоящим Порядком.

43. Взаимодействие Думы ЗАТО Северск и Администрации ЗАТО Северск в целях реализации Порядка осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск.

44. В целях проведения ОРВ в Администрацию ЗАТО Северск представляются следующие документы:

- 1) проект МНПА;
- 2) сводный отчет, подготовленный в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Порядка.

45. Поступившие в Администрацию ЗАТО Северск материалы в сроки, определяемые муниципальными правовыми актами, регулируемыми правилами взаимодействия Администрации ЗАТО Северск и Думы ЗАТО Северск, направляются в структурное подразделение Администрации ЗАТО Северск, осуществляющее управленческие функции в сфере, регулируемой представленным проектом МНПА, для организации и проведения ОРВ, предусмотренных настоящим Порядком.

46. Подготовленное заключение об оценке регулирующего воздействия направляется сопроводительным письмом в Думу ЗАТО Северск.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами ЗАТО Северск обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о проведении оценки регулирующего воздействия
проекта муниципального нормативного правового акта ЗАТО Северск
(далее – проект МНПА)

1. Общая информация:

1) регулирующий орган (полное и краткое наименования (при наличии):

2) вид и наименование проекта МНПА:

3) предполагаемые сроки вступления в силу МНПА:

4) степень регулирующего воздействия проекта МНПА:

5) краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования:

6) контактная информация исполнителя в регулирующем органе:

(фамилия, имя, отчество)

(должность, контактный телефон, адрес электронной почты)

2. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

3. Определение целей предлагаемого правового регулирования и показателей для оценки их достижения:

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп):

5. Изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования:

6. Оценка дополнительных расходов (доходов) бюджета ЗАТО Северск, связанных с введением предлагаемого правового регулирования, источники данных о расходах (доходах):

7. Изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними дополнительные расходы (доходы):

8. Оценка рисков неблагоприятных последствий применения предлагаемого правового регулирования и источники данных:

9. Сравнение возможных вариантов решения проблемы:

10. Оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта (отдельных его положений) либо необходимости распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения:

11. Сведения о проведении публичных консультаций:

Полный электронный адрес размещения уведомления о проведении публичных консультаций, проекта нормативного правового акта, пояснительной записки к нему:

Срок проведения публичных консультаций:

начало: «__» _____ 20__ г.;

окончание: «__» _____ 20__ г.

Иные сведения о проведении публичных консультаций:

Иные приложения (по усмотрению регулирующего органа, проводящего ОРВ).

Руководитель регулирующего органа

(Ф.И.О.)

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами ЗАТО Северск обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта ЗАТО Северск

дата

№

В соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами ЗАТО Северск обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – Порядок), утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск от

_____. № _____,

(наименование уполномоченного органа)

рассмотрел представленный для подготовки настоящего заключения _____

(наименование регулирующего органа)

(далее – регулирующий орган) следующий пакет документов:

1) проект _____

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)



(далее – проект МНПА);

2) сводный отчет о проведении оценки регулирующего воздействия проекта МНПА (далее – сводный отчет);

3) иные документы, представленные регулирующим органом.

По результатам рассмотрения установлено, что при подготовке проекта МНПА процедуры, предусмотренные Порядком, регулирующим органом, _____.

(соблюдены/не соблюдены)

Информация об ОРВ проекта МНПА размещена регулирующим органом на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта МНПА с учетом информации, представленной регулирующим органом в сводном отчете, уполномоченным органом сделаны следующие выводы:

а) _____

(вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования, анализа вариантов предлагаемого правового регулирования и опыта иных муниципальных образований)

б) _____

(вывод о соблюдении либо о несоблюдении процедур, предусмотренных Порядком)

в) _____

(вывод о наличии либо об отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению)

г) _____

(вывод о наличии либо об отсутствии положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета ЗАТО Северск)

д) _____

(вывод о наличии либо об отсутствии положений, способствующих ограничению конкуренции)

Обоснование выводов, замечания и предложения уполномоченного органа, направленные на улучшение качества проекта МНПА (при наличии), а также иные замечания (при наличии).

Указание на приложения (при наличии).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами ЗАТО Северск обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов в рамках проведения публичных консультаций
в целях оценки регулирующего воздействия

(наименование проекта МНПА)

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес _____ в срок _____

_____ (наименование регулирующего органа)

не будет иметь возможности проанализировать информацию, направленную после указанного срока.

Проведение публичных консультаций по проекту МНПА не предполагает направление ответов от регулирующего органа на поступившие предложения.

| Контактная информация | |
|--|--|
| По Вашему желанию укажите: | |
| наименование организации | |
| сфера деятельности организации | |
| Ф.И.О. контактного лица | |
| номер контактного телефона | |
| адрес электронной почты | |
| Перечень вопросов | |
| 1. Чьи интересы, по Вашему мнению, затрагивает сфера регулирования проекта МНПА? | |
| На решение какой проблемы, по Вашему мнению, направлено регулирование данного МНПА? | |
| 2. Какие полезные эффекты (для ЗАТО Северск, субъектов предпринимательской деятельности, потребителей) ожидаются в случае принятия проекта МНПА? Какими данными можно будет подтвердить проявление таких полезных эффектов? | |
| 3. Какие негативные эффекты (для ЗАТО Северск, субъектов предпринимательской деятельности, потребителей) ожидаются в случае принятия проекта МНПА? Какими данными можно будет подтвердить проявление таких негативных эффектов? | |
| 4. Приведет ли предлагаемое регулирование к росту издержек соответствующих субъектов предпринимательской деятельности (временные/материальные издержки)? (оцените размер таких издержек) | |
| 5. Требуется ли переходный период для вступления в силу проекта МНПА? Какой переходный период необходим для вступления в силу предлагаемого проекта МНПА, либо с какого времени целесообразно установить дату вступления в силу? | |
| 6. Считаете ли Вы требования, предусматриваемые настоящим регулированием, достаточными/избыточными для достижения заявленных проектом МНПА целей? (по возможности аргументируйте свою позицию) | |
| 7. Содержит ли проект МНПА нормы, приводящие к избыточным административным и иным ограничениям для соответствующих субъектов предпринимательской деятельности? (приведите примеры таких норм) | |
| 8. Содержит ли проект МНПА нормы, на практике невыполнимые? (приведите примеры таких норм) | |
| 9. Существуют ли альтернативные способы достижения целей, заявленных в рамках проекта МНПА? (по возможности укажите такие способы и аргументируйте свою позицию) | |
| 10. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть при проведении ОРВ проекта МНПА | |

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.03.2017 № 484

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЗАТО СЕВЕРСК, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Порядком определяется процедура экспертизы муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск, принятых Администрацией ЗАТО Северск (далее – МНПА), затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений,

необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – экспертиза МНПА).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) экспертиза МНПА – анализ действующих МНПА, направленный на оценку:

- а) достижения заявленных в ходе разработки и принятия действующих МНПА целей регулирования;
- б) эффективности предложенного способа правового регулирования;
- в) фактических положительных и отрицательных последствий предложенного способа правового регулирования посредством анализа правоприменительной практики;

2) публичные консультации – мероприятия, направленные на сбор информации (замечаний, предложений, рекомендаций, сведений (расчетов, обоснований), информационно-аналитических материалов) от участников экспертизы в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3. Участниками экспертизы МНПА являются:

1) уполномоченный орган – структурное подразделение Администрации ЗАТО Северск, ответственное за проведение ОРВ, выполняющее функции нормативного правового обеспечения ОРВ, информационного и методического обеспечения ОРВ, а также оценку качества проведения ОРВ регулирующими органами;

2) регулирующие органы – Администрация ЗАТО Северск, органы Администрации ЗАТО Северск, ответственные за нормативное правовое регулирование в соответствующей сфере общественных отношений и осуществляющие ОРВ, а также иные функции в соответствии с настоящим Порядком;

3) участники публичных консультаций – организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской деятельности, субъекты предпринимательской деятельности, экспертно-консультативные и научно-технические советы, иные совещательные органы, созданные при уполномоченном и (или) регулирующем органе, научно-исследовательские организации, органы местного самоуправления ЗАТО Северск, принимающие участие в публичных консультациях в ходе проведения ОРВ.

4. Разногласия, возникающие по результатам проведения экспертизы МНПА, разрешаются созданной в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации ЗАТО Северск комиссией по урегулированию разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами ЗАТО Северск обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск (далее – Комиссия). Состав и порядок деятельности Комиссии определяются актом Администрации ЗАТО Северск.

II. ФОРМИРОВАНИЕ ПЛАНА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ МНПА НА СООТВЕТСТВУЮЩИЙ ГОД

5. Экспертиза МНПА проводится уполномоченным органом в соответствии с Планом проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на соответствующий год (далее – План), утверждаемым распоряжением Администрации ЗАТО Северск.

Проект Плана формируется уполномоченным органом на основе поручений Главы Администрации ЗАТО Северск, предложений о проведении экспертизы МНПА, поступивших от регулирующих органов.

6. Срок проведения экспертизы МНПА не должен превышать двух месяцев со дня размещения уведомления об экспертизе МНПА на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) (далее – официальный сайт).

Срок проведения экспертизы МНПА при необходимости может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на один месяц. Информация о продлении срока проведения экспертизы МНПА размещается на официальном сайте с указанием причин продления срока.

7. В целях формирования проекта Плана уполномоченный орган не позднее 1-го ноября текущего календарного года размещает уведомление о его формировании на официальном сайте.

8. Уведомление о формировании проекта Плана должно содержать:

- 1) способы представления предложений;
- 2) срок окончания приема предложений;
- 3) информацию по вопросам, касающимся отбора МНПА для проведения экспертизы МНПА;
- 4) указание на необходимость обоснования предложений в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

К уведомлению прилагается электронная форма для направления предложений.

9. Предложения от участников экспертизы принимаются в срок пятнадцать рабочих дней со дня размещения уведомления о формировании проекта Плана.

10. В проекте Плана указываются следующие сведения:

- 1) вид, дата, номер, наименование МНПА;
- 2) инициаторы проведения экспертизы МНПА;
- 3) регулирующий орган;
- 4) сроки проведения экспертизы (на основании письменных предложений инициаторов проведения экспертизы МНПА).

11. Уполномоченным органом с учетом поступивших предложений готовится проект распоряжения Администрации ЗАТО Северск об утверждении Плана. Согласование указанного проекта распоряжения с заинтересованными структурными подразделениями Администрации ЗАТО Северск осуществляется в соответствии с требованиями Регламента Администрации ЗАТО Северск.

Согласованный проект распоряжения Администрации ЗАТО Северск об утверждении Плана представляется на подписание Главе Администрации ЗАТО Северск не позднее 1-го декабря текущего календарного года.

12. В срок пять рабочих дней со дня подписания Главой Администрации ЗАТО Северск распоряжение Администрации ЗАТО Северск об утверждении Плана размещается уполномоченным органом на официальном сайте.

13. Уполномоченный орган проводит экспертизу МНПА, не включенных в План, по поручениям Главы Администрации ЗАТО Северск о проведении экспертизы конкретных МНПА ЗАТО Северск.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ МНПА

14. В целях проведения публичных консультаций по МНПА в соответствии с Планом уполномоченный орган размещает на официальном сайте (<http://www.seversknet.ru>) уведомление об экспертизе МНПА (далее – уведомление об экспертизе) (в редакции, действующей на момент размещения уведомления об экспертизе), перечень вопросов для участников публичных консультаций по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – опросный лист).

15. Уведомление об экспертизе должно содержать:

- 1) реквизиты МНПА (вид, дату, номер, наименование);
- 2) текст МНПА в редакции, действующей на момент размещения уведомления об экспертизе;
- 3) срок окончания публичных консультаций;
- 4) информацию о регулирующем органе;
- 5) предварительную информацию о наличии положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности (при наличии);

6) иную информацию, относящуюся к предмету публичных консультаций (при наличии).

Уполномоченный орган в срок два рабочих дня со дня размещения уведомления об экспертизе на официальном сайте МНПА извещает о начале публичных консультаций:

1) Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Томской области;

2) Департамент промышленности и развития предпринимательства Томской области;

3) организации, целью деятельности которых являются взаимодействие, защита или представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, осуществляемой на территории ЗАТО Северск, направившие в Администрацию ЗАТО Северск заявления о намерении осуществлять взаимодействие при проведении экспертизы МНПА.

Извещение заинтересованных лиц осуществляется уполномоченным органом в письменной форме либо, при выражении заинтересованным лицом в заявлении соответствующего намерения, по электронной почте. В извещении указываются сведения о месте размещения уведомления об экспертизе и пакета документов (полный электронный адрес), сроки проведения публичных консультаций, способы направления ответов и контактное лицо по вопросам заполнения формы и ее отправки.

16. Срок публичных консультаций по МНПА не может составлять менее двадцати рабочих дней со дня размещения уведомления об экспертизе.

17. Позиции участников публичных консультаций направляются в уполномоченный орган в письменном или электронном виде.

18. Уполномоченный орган в срок пятнадцать рабочих дней со дня окончания публичных консультаций рассматривает предложения, поступившие в



установленный в уведомлении об экспертизе срок в связи с проведением публичных консультаций по МНПА, и составляет отчет о проведении публичных консультаций с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

Уполномоченный орган обязан размещать все предложения и замечания по МНПА, поступившие в установленный срок в электронной форме или письменной форме в рамках публичных консультаций.

Предложения и замечания по МНПА, поступившие после указанного в уведомлении срока, рассмотрению не подлежат.

Отчет о проведении публичных консультаций подписывается руководителем уполномоченного органа, а при его отсутствии – уполномоченным должностным лицом в день составления и размещается на официальном сайте одновременно с заключением об экспертизе.

19. Уполномоченный орган в письменной форме запрашивает у регулирующих органов, разработавших МНПА, и (или) к компетенции и полномочиям которых относится исследуемая сфера общественных отношений, материалы, необходимые для проведения экспертизы МНПА, содержащие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость правового регулирования соответствующих общественных отношений, и устанавливает срок представления материалов.

Регулирующие органы в срок пять рабочих дней со дня получения запроса обязаны представить уполномоченному органу указанные в абзаце первом настоящего пункта материалы.

В случае если на запрос уполномоченного органа в установленный срок регулирующим органом не представлены материалы, необходимые для проведения экспертизы МНПА, сведения об этом подлежат указанию в тексте заключения.

20. При проведении экспертизы МНПА анализируются положения МНПА во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения, учитывается их соответствие принципам правового регулирования, установленным законодательством Российской Федерации и Томской области, определяется характер и степень воздействия положений акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, устанавливается наличие затруднений в ее осуществлении, вызванных применением положений акта, а также их обоснованность и целесообразность для целей правового регулирования соответствующих отношений.

21. В ходе проведения экспертизы МНПА уполномоченным органом изучаются следующие вопросы:

1) наличие в МНПА избыточных требований по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности и органы местного самоуправления ЗАТО Северск;

2) наличие в акте требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления не связанных с представлением информации или подготовкой документов работ, услуг в связи с организацией, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые, по мнению субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности, необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) отсутствие, неточность или избыточность полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или осуществления согласований, определения условий и выполнения иных установленных законодательством Российской Федерации, Томской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Северск обязательных процедур;

4) отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящее к невозможности реализации органами местного самоуправления ЗАТО Северск установленных функций в отношении субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности;

5) иные вопросы, касающиеся необоснованного затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

22. В рамках экспертизы МНПА допускается использование официальной статистической информации, результатов социологических исследований, в том числе опросов, совещаний рабочих групп, экспертных оценок, а также методов, позволяющих сопоставить спрогнозированные при разработке проекта МНПА значения выгод и издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности с фактическими, а также определить степень достижения целей регулирования.

23. Уполномоченный орган в срок пятнадцать рабочих дней со дня окончания публичных консультаций рассматривает предложения, поступившие в установленный в уведомлении об экспертизе срок в связи с проведением публичных консультаций по МНПА ЗАТО Северск, и составляет отчет о проведении публичных консультаций с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

IV. ПОДГОТОВКА ЗАКЛЮЧЕНИЯ

24. По результатам экспертизы МНПА уполномоченный орган в сроки, определенные утвержденным Планом, подготавливает и подписывает заключение по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащее:

1) реквизиты МНПА (вид, дату, номер, наименование, редакцию, источник публикации);

2) сведения о результатах проведения мероприятий в целях публичных консультаций по МНПА и представления необходимой информации регулирующим органом;

3) срок действия МНПА и его отдельных положений;

4) сведения об основных группах субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иных заинтересованных лицах, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным МНПА, оценку количества таких субъектов и его динамики в течение срока действия МНПА и его отдельных положений;

5) обоснованные выводы о наличии либо об отсутствии в МНПА положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности;

6) подготовленные на основе полученных выводов о наличии в МНПА положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, предложения об отмене или изменении МНПА или его отдельных положений;

7) подготовленные на основе полученных выводов о наличии в МНПА положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, предложения о внесении изменений в законодательство, на основе и во исполнение которого принят МНПА;

8) иные выводы и предложения, полученные в результате экспертизы МНПА.

22. Заключение в срок три рабочих дня со дня его подготовки и подписания уполномоченным органом размещается на официальном сайте и в случае выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, направляется в регулирующие органы, разработавшие МНПА, и (или) к компетенции которых относится исследуемая сфера общественных отношений, для подготовки проекта МНПА, направленного на внесение изменений в МНПА или на признание его утратившим силу.

Срок разработки проекта МНПА о внесении изменений или о признании утратившим силу МНПА не должен превышать одного месяца.

23. Регулирующий орган вправе в срок пять рабочих дней со дня получения заключения представить в уполномоченный орган мотивированные возражения на заключение.

Указанные возражения в срок двадцать рабочих дней со дня их поступления подлежат рассмотрению на созданной в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации ЗАТО Северск комиссией по урегулированию разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами ЗАТО Северск обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Решение, принятое по результатам заседания вышеуказанной комиссии, является обязательным для исполнения регулирующим органом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Порядку проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по итогам экспертизы муниципального нормативного правового акта ЗАТО Северск

(наименование МНПА ЗАТО Северск)

дата

№

(цели регулирования, установленные МНПА)

(предмет регулирования и субъекты отношений)

(оценка рисков и расходов предпринимателей, связанных с исполнением МНПА)

(предложение по оптимизации регулирования)

(выводы по итогам экспертизы МНПА)

Указание (при наличии) на приложения.

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Порядку проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности**ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ**
в рамках проведения публичных консультаций по
муниципальному нормативному правовому акту (далее – МНПА)

(реквизиты МНПА)

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес _____ не позднее _____.

Уполномоченный орган не будет иметь возможности проанализировать информацию, направленную после указанного срока.

Проведение публичных консультаций по вопросу экспертизы МНПА не предполагает направление ответов от разработчика МНПА на поступившие предложения.

| Контактная информация | |
|--|--|
| По Вашему желанию укажите: | |
| наименование организации | |
| сфера деятельности организации | |
| Ф.И.О. контактного лица | |
| номер контактного телефона | |
| адрес электронной почты | |
| Перечень вопросов | |
| 1. Чьи интересы, по Вашему мнению, затрагивает сфера регулирования МНПА? Какие проблемы были решены в связи с принятием данного МНПА? | |
| 2. Какие полезные эффекты (для ЗАТО Северск, субъектов предпринимательской деятельности, потребителей) Вы отметили после принятия МНПА? Какими данными можно подтвердить проявление таких полезных эффектов? | |
| 3. Какие негативные эффекты (для ЗАТО Северск, субъектов предпринимательской деятельности, потребителей) Вы отметили после принятия МНПА? Какими данными можно подтвердить проявление таких негативных эффектов? | |
| 4. Привело ли предложенное МНПА регулирование к росту издержек соответствующих субъектов предпринимательской деятельности (временные/материальные издержки)? (оцените размер таких издержек) | |
| 5. Считаете ли Вы требования, предусматриваемые настоящим регулированием, достаточными/избыточными? (по возможности аргументируйте свою позицию) | |
| 6. Содержит ли МНПА нормы, приводящие к избыточным административным и иным ограничениям для соответствующих субъектов предпринимательской деятельности? (приведите примеры таких норм) | |
| 7. Содержит ли МНПА нормы, на практике невыполнимые? (приведите примеры таких норм) | |
| 8. Существуют ли альтернативные способы достижения целей, заявленных в рамках МНПА? (по возможности укажите такие способы и аргументируйте свою позицию) | |
| 9. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть при проведении экспертизы действующего нормативного правового акта | |

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.03.2017 № 484**ПОЛОЖЕНИЕ****О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЗАТО СЕВЕРСК, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ НОВЫЕ ИЛИ ИЗМЕНЯЮЩИХ РАНЕЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ЗАТО СЕВЕРСК ОБЯЗАННОСТИ ДЛЯ СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, И ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЗАТО СЕВЕРСК, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Комиссия по урегулированию разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами ЗАТО Северск обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – Комиссия), образована в целях скорейшего разрешения спорных моментов, возникших между регулирующими органами и уполномоченным органом по результатам проведенной оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск (далее – ОРВ и проект МНПА ЗАТО Северск соответственно) или экспертизы муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск (далее – экспертиза МНПА ЗАТО Северск).

2. Комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, а также настоящим Положением.

3. Основной формой работы Комиссии является заседание.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

4. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) рассмотрение разногласий, возникших по результатам проведенной ОРВ проекта МНПА ЗАТО Северск;
- 2) рассмотрение разногласий, возникших по результатам проведенной экспертизы МНПА ЗАТО Северск;
- 3) выявление причины возникших разногласий.

5. Основными функциями Комиссии являются:

- 1) заслушивание докладов руководителей регулирующего и уполномоченного органов по возникшим разногласиям;
- 2) анализ проекта МНПА ЗАТО Северск, по которому возникли разногласия с уполномоченным органом, а также заключения по результатам проведенной экспертизы МНПА ЗАТО Северск;
- 3) оценка заключения, подготовленного уполномоченным органом на проект МНПА ЗАТО Северск, а также заключения по результатам проведенной экспертизы МНПА ЗАТО Северск;
- 4) рассмотрение представленной документации, непосредственно относящейся к рассматриваемому спорному проекту МНПА ЗАТО Северск и к проведенной в отношении него ОРВ или же относящейся к заключению по экспертизе МНПА ЗАТО Северск;
- 5) рассмотрение обращений органов государственной власти и местного самоуправления, физических и юридических лиц, осуществляющих деятельность в сферах, связанных с предпринимательской и инвестиционной деятельностью, а также научно-экспертных организаций по спорным вопросам, связанным с проведением ОРВ проектов МНПА ЗАТО Северск и экспертизы МНПА ЗАТО Северск, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- 6) формулирование причинно-следственных связей рассматриваемых разногласий;



7) определение варианта решения разногласий.

III. СОСТАВ КОМИССИИ

6. Персональный состав Комиссии утверждается актом Администрации ЗАТО Северск.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

8. Председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии руководит работой Комиссии. Председатель, заместитель председателя являются членами Комиссии.

9. В случае отсутствия членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации ЗАТО Северск (в период временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, в служебной командировке), в заседаниях участвуют должностные лица, исполняющие их должностные обязанности.

10. Заседание является правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего состава членов Комиссии.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в голосовании. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии (лицом, его заменяющим).

13. Заседания проводятся по мере поступления в Комиссию обращений по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии. Дату и время проведения заседаний Комиссии определяет председатель Комиссии. Члены Комиссии уведомляются уполномоченным органом о дате и времени проведения заседаний в письменной форме в срок три рабочих дня до планируемой даты проведения заседания Комиссии. Комиссия рассматривает обращения в срок двадцать рабочих дней со дня поступления.

14. Организационно-техническое сопровождение работы Комиссии обеспечивает уполномоченный орган.

15. Решение Комиссии носит окончательный характер.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 485

от 30.03.2017 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3544

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 24.12.2015 № 8/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2016 год», решением Думы ЗАТО Северск от 21.12.2016 № 21/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», на основании пункта 33 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Северск от 02.07.2014 № 1614 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3544 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы», следующие изменения:

1) пункты 2, 5, 6 раздела «Целевые показатели (индикаторы) результативности Программы и их значения (по годам реализации) <*>» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

| | | | | | | | |
|---|------|------|------|------|------|------|---------|
| «2. Доля отремонтированной площади в общей площади муниципального жилищного фонда, % | 0,46 | 0,43 | 0,21 | 0,22 | 0,21 | 0,26 | 0,24»; |
| «5. Внесение платы за содержание, текущий ремонт и коммунальные услуги пустующего муниципального жилищного фонда, % | 100 | 100 | 96,1 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 6. Доля капитально отремонтированных многоквартирных домов, % | 0,26 | 4,8 | 5,14 | 7,28 | 6,75 | 8,96 | 10,14»; |

2) раздел «Ведомственные целевые программы, входящие в состав Программы (далее - ВЦП)» паспорта Программы дополнить словами «ВЦП «Инструментальное обследование жилищного фонда ЗАТО Северск»;

3) раздел «Объем финансирования Программы, всего, в том числе по годам реализации Программы, тыс. руб.» паспорта Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1;

4) таблицу 1 раздела II Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2;

5) раздел V Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3;

6) в приложении 1:

а) раздел «Показатели цели подпрограммы 1 и их значения (по годам реализации) <*>» паспорта подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

| Показатели цели подпрограммы 1 и их значения (по годам реализации) <*> | Показатели цели, единица измерения | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
|--|------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Общая площадь расселенных жилых помещений из аварийного фонда, кв.м | | 0,00 | 0,00 | 2702,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00»; |

б) раздел «Задачи подпрограммы 1» паспорта подпрограммы 1 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Инструментальное обследование жилищного фонда ЗАТО Северск»;

в) раздел «Ведомственные целевые программы, входящие в состав подпрограммы 1 (далее - ВЦП)» паспорта подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

| | |
|--|---|
| «Ведомственные целевые программы, входящие в состав подпрограммы 1 (далее - ВЦП) | ВЦП «Инструментальное обследование жилищного фонда ЗАТО Северск»; |
|--|---|

г) раздел «Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в том числе по годам реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 4;

д) раздел I подпрограммы 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«На территории ЗАТО Северск располагается 170 деревянных многоквартирных домов, из которых более 50% при визуальном осмотре строительных конструкций находятся в неудовлетворительном техническом состоянии. В целях предотвращения возникновения угрозы жизни и здоровью граждан ЗАТО Северск, проживающих в многоквартирных домах, не отвечающих техническим нормам, требуется проведение инструментального обследования таких домов.»;

е) раздел II подпрограммы 1 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) инструментальное обследование жилищного фонда ЗАТО Северск.»;

ж) таблицу 1 раздела II подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 5;

з) раздел III подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 6;

7) в приложении 2:

а) пункты 1, 4, 5 раздела «Целевые показатели (индикаторы) результативности подпрограммы 2 и их значения (по годам реализации) <*>» паспорта подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

| | | | | | | | |
|---|------|------|------|------|------|------|---------|
| «1. Доля отремонтированной площади в общей площади муниципального жилищного фонда, % | 0,46 | 0,43 | 0,21 | 0,22 | 0,21 | 0,26 | 0,24»; |
| «4. Внесение платы за содержание, текущий ремонт и коммунальные услуги пустующего муниципального жилищного фонда, % | 100 | 100 | 96,1 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5. Доля капитально отремонтированных многоквартирных домов, % | 0,26 | 4,8 | 5,14 | 7,28 | 6,75 | 8,96 | 10,14»; |

б) раздел «Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в том числе по годам реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 7;

в) таблицу 1 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 8;

г) абзацы пятнадцатый-двадцатый раздела III подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

«Объемы требуемого финансирования подпрограммы 2 составляют 99385,270 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год – 27279,260 тыс. руб.;

2016 год – 14642,390 тыс. руб.;

2017 год – 14371,530 тыс. руб.;

2018 год – 14371,530 тыс. руб.;

2019 год – 14371,530 тыс. руб.»;

д) таблицу 2 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 9.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 30.03.2017 № 485

| | Источники | Всего | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
|---|--|---------------------|---------------------|----------------------------|---------------|---------------|---------------|-----------|
| | | | | | | | | |
| «Объем финансирования Программы, всего, в том числе по годам реализации Программы, тыс. руб.» | потребность | 131743,940 | 32409,570 | 20125,120 | 35862,160 | 14449,030 | 14449,030 | 14449,030 |
| | утверждено | 102771,770 | 29227,74 | 20125,120 | 28590,330 | 12555,360 | 12273,220 | 0,000 |
| | Другие источники: | | | | | | | |
| | федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| | фонд содействия реформированию ЖКХ <*> | 93747,800/93747,800 | 93747,800/93747,800 | 13722,130/13722,130 <****> | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| | бюджет Томской области <*> | 20705,700/20705,700 | 6251,398/6251,398 | 14926,07/14926,07 <****> | 22,500/22,500 | 22,500/22,500 | 22,500/22,500 | 0,000 |
| | внебюджетные источники (по согласованию) | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| | Всего: | | | | | | | |
| | потребность | 246197,440 | 132408,768 | 48773,320 <****> | 35884,660 | 14471,530 | 14471,530 | 14449,030 |
| | утверждено | 217225,270 | 129226,938 | 48773,320 <****> | 28612,830 | 12577,860 | 12295,720 | 0,000» |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 30.03.2017 № 485

СВЕДЕНИЯ

О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ ГРАЖДАН ЗАТО СЕВЕРСК» НА 2015 - 2020 ГОДЫ

Таблица 1

| № п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) | Единица измерения | Значения целевых показателей | | | | | | | | | | | | Периодичность сбора данных | Метод сбора информации | Ответственный за сбор данных по показателю | | | |
|---|--|-------------------|------------------------------|----------|------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|------------------------|--|------------------------------------|--------------------------------|--|
| | | | 2013 год | 2014 год | 2015 год | | 2016 год | | 2017 год | | 2018 год | | 2019 год | | | | | 2020 год | | |
| | | | | | с учетом требуемого финансирования | с учетом утвержденного бюджета | с учетом требуемого финансирования | с учетом утвержденного бюджета | с учетом требуемого финансирования | с учетом утвержденного бюджета | с учетом требуемого финансирования | с учетом утвержденного бюджета | с учетом требуемого финансирования | с учетом утвержденного бюджета | | | | с учетом требуемого финансирования | с учетом утвержденного бюджета | |
| I. Целевые показатели муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Доля общей площади расселенных помещений в общей площади жилых помещений, признанных в установленном порядке аварийными | % | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100 | 100 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Ежеквартально | Ведомственная отчетность | УЖКХ ТИС, УКС Администрации ЗАТО Северск |
| 1.2 | Доля отремонтированной площади в общей площади муниципального жилищного фонда | % | 0,52 | 0,46 | 0,43 | 0,43 | 0,21 | 0,21 | 0,22 | 0,20 | 0,21 | 0,17 | 0,26 | 0,23 | 0,24 | 0 | 0 | Ежеквартально | Ведомственная отчетность | УЖКХ ТИС |
| 1.3 | Информационно-консультативное обеспечение развития самоуправления граждан и содействие инициативным группам в разъяснении порядка создания и регистрации ТСЖ | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | Ежеквартально | Ведомственная отчетность | УЖКХ ТИС |
| 1.4 | Количество проведенных мероприятий по благоустройству микрорайона территории ТОС | шт. | 100 | 120 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 0 | 0 | Ежеквартально | Ведомственная отчетность | УЖКХ ТИС |
| 1.5 | Внесение платы за содержание, текущий ремонт и коммунальные услуги пустующего муниципального жилищного фонда | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 96,1 | 96,1 | 100 | 91,3 | 100 | 81,3 | 100 | 79,4 | 100 | 0 | 0 | Ежеквартально | Ведомственная отчетность | УЖКХ ТИС |



| № п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) | Единица измерения | Значения целевых показателей | | | | | | | | | | | | Периодичность сбора данных | Метод сбора информации | Ответственный за сбор данных по показателю | | |
|--|--|-------------------|------------------------------|----------|------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|------------------------|--|------------------------------------|--------------------------------|
| | | | 2013 год | 2014 год | 2015 год | | 2016 год | | 2017 год | | 2018 год | | 2019 год | | | | | 2020 год | |
| | | | | | с учетом требуемого финансирования | с учетом утвержденного бюджета | с учетом требуемого финансирования | с учетом утвержденного бюджета | с учетом требуемого финансирования | с учетом утвержденного бюджета | с учетом требуемого финансирования | с учетом утвержденного бюджета | с учетом требуемого финансирования | с учетом утвержденного бюджета | | | | с учетом требуемого финансирования | с учетом утвержденного бюджета |
| 1.6 | Доля капитально отремонтированных многоквартирных домов | % | 1,32 | 0,26 | 4,8 | 4,8 | 5,14 | 5,14 | 7,28 | 7,28 | 6,75 | 6,75 | 8,96 | 8,96 | 10,14 | 0 | Ежеквартально | Ведомственная отчетность | УЖКХ ТиС |
| 1.7 | Количество многоквартирных домов, претендующих на выделение муниципальной поддержки для проведения капитального ремонта | дом | 0 | 3 | 12 | 12 | 12 | 0 | 12 | 0 | 15 | 0 | 15 | 0 | 12 | 0 | Ежеквартально | Ведомственная отчетность | УЖКХ ТиС |
| II. Целевые показатели задачи 1 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Общая площадь расселенных жилых помещений из аварийного фонда | кв. м | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2702,20 | 2702,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Ежеквартально | Ведомственная отчетность | УКС Администрации ЗАТО Северск |
| III. Целевые показатели задачи 2 «Создание благоприятных и комфортных условий проживания граждан на территории ЗАТО Северск» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Доля отремонтированной площади в общей площади муниципального жилищного фонда | % | 0,52 | 0,46 | 0,43 | 0,43 | 0,21 | 0,21 | 0,22 | 0,20 | 0,21 | 0,17 | 0,26 | 0,23 | 0,24 | 0 | Ежеквартально | Ведомственная отчетность | УЖКХ ТиС |
| 3.2 | Информационно-консультативное обеспечение развития самоуправления граждан и содействие инициативным группам в разъяснении порядка создания и регистрации ТСЖ | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | Ежеквартально | Ведомственная отчетность | УЖКХ ТиС |
| 3.3 | Количество проведенных мероприятий по благоустройству микрорайона территории ТОС | шт. | 100 | 120 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 0 | Ежеквартально | Ведомственная отчетность | УЖКХ ТиС |
| 3.4 | Внесение платы за содержание, текущий ремонт и коммунальные услуги поступающего муниципального жилищного фонда | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 96,1 | 96,1 | 100 | 91,3 | 100 | 81,3 | 100 | 79,4 | 100 | 0 | Ежеквартально | Ведомственная отчетность | УЖКХ ТиС |
| 3.5 | Доля капитально отремонтированных многоквартирных домов | % | 1,32 | 0,26 | 4,8 | 4,8 | 5,14 | 5,14 | 7,28 | 7,28 | 6,75 | 6,75 | 8,96 | 8,96 | 10,14 | 0 | Ежеквартально | Ведомственная отчетность | УЖКХ ТиС |
| 3.6 | Количество многоквартирных домов, претендующих на оказание муниципальной поддержки для проведения капитального ремонта | дом | 0 | 3 | 12 | 12 | 12 | 0 | 12 | 0 | 15 | 0 | 15 | 0 | 12 | 0 | Ежеквартально | Ведомственная отчетность | УЖКХ ТиС |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 30.03.2017 № 485

V. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ И ЕЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Программные мероприятия определены исходя из целей и задач Программы.

Реализация мероприятий Программы предусматривается на условиях софинансирования за счет средств бюджетов всех уровней:

- средства Фонда содействия реформированию ЖКХ – 93 747,800 тыс. руб.;

- средства областного бюджета – 20705,700 тыс. руб.;

- средства бюджета ЗАТО Северск – 131 743,940 тыс. руб.

Финансирование мероприятий Программы за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ и областного бюджета определено в соответствии с требованиями части 1 статьи 14 Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Объем потребности в финансировании на 2015 - 2020 годы в целом по Программе составляет 249 857,610 тыс. руб., в том числе:

2015 год – 132 408,768 тыс. руб.;
2016 год – 48773,32 тыс. руб. Потребность и утвержденный объем финансирования 2016 года включают неиспользованный остаток финансирования в 2015 году в сумме 14 261,398 тыс. руб., в том числе из Фонда содействия реформированию ЖКХ – 13 722,13 тыс. руб., бюджета Томской области – 539,268 тыс. руб. Итоговый объем финансирования в целом по Программе исключает двойной счет на указанные суммы остатков 2015 года;
2017 год – 35 884,660 тыс. руб.;
2018 год – 14 471,530 тыс. руб.;
2019 год – 14 471,530 тыс. руб.;
2020 год – 14 449,030 тыс. руб.

Расходы на реализацию Программы в целом и с распределением по подпрограммам представлены в таблице 3.

Информация о расходах бюджета ЗАТО Северск на реализацию Программы с расшифровкой по главным распорядителям средств местного бюджета представлена в таблице 4.

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ ГРАЖДАН ЗАТО СЕВЕРСК» НА 2015 - 2020 ГОДЫ**

Таблица 3

| № п/п | Наименование подпрограммы муниципальной программы | Срок реализации | Объем финансирования, тыс. руб. | | В том числе за счет средств | | | | | Соисполнитель |
|-------|--|-----------------|---------------------------------|--|---|--|------------------|--|---|---------------|
| | | | потребность | с учетом утвержденного бюджетного финансирования | фонда содействия реформированию ЖКХ (по согласованию) <*> | областного бюджета (по согласованию) <*> | местного бюджета | | | |
| | | | | | | | потребность | с учетом утвержденного бюджетного финансирования | внебюджетных источников (по согласованию) | |
| 1 | Подпрограмма 1 «Строительство (приобретение) жилья и ликвидация аварийного жилищного фонда в ЗАТО Северск» | Всего, в т.ч.: | 146812,170 | 139712,170 | 93747,800/93747,800 | 20617,700/20617,700 | 32446,670 | 25346,670 | 0,000 | Отсутствует |
| | | 2015 год | 105129,508 | 105129,508 | 93747,800/93747,800 | 6230,898/6230,898 | 5150,810 | 5 150,810 | 0,000 | |
| | | 2016 год | 34130,930 <*> | 34130,930 <*> | 13722,130/13722,130 <*> | 14926,070/14926,070 <*> | 5482,730 | 5482,730 | 0,000 | |
| | | 2017 год | 21513,130 | 14713,130 | 0,000/0,000 | 0,000/0,000 | 21513,130 | 14713,130 | 0,000 | |
| | | 2018 год | 100,000 | 0,000 | 0,000/0,000 | 0,000/0,000 | 100,000 | 0,000 | 0,000 | |
| | | 2019 год | 100,000 | 0,000 | 0,000/0,000 | 0,000/0,000 | 100,000 | 0,000 | 0,000 | |
| | | 2020 год | 100,000 | 0,000 | 0,000/0,000 | 0,000/0,000 | 100,000 | 0,000 | 0,000 | |
| 2 | Подпрограмма 2 «Содержание и управление многоквартирными домами в ЗАТО Северск» | Всего, в т.ч.: | 99385,270 | 77513,100 | 0,000/0,000 | 88,000/88,000 | 99297,270 | 77425,100 | 0,000 | Отсутствует |
| | | 2015 год | 27279,260 | 24097,430 | 0,000/0,000 | 20,500/20,500 | 27258,760 | 24076,930 | 0,000 | |
| | | 2016 год | 14642,390 | 14642,390 | 0,000/0,000 | 0,000/0,000 | 14642,390 | 14642,390 | 0,000 | |
| | | 2017 год | 14371,530 | 13899,700 | 0,000/0,000 | 22,500/22,500 | 14349,030 | 13877,200 | 0,000 | |
| | | 2018 год | 14371,530 | 12577,860 | 0,000/0,000 | 22,500/22,500 | 14349,030 | 12555,360 | 0,000 | |
| | | 2020 год | 14349,030 | 0,000 | 0,000/0,000 | 0,000/0,000 | 14349,030 | 0,000 | 0,000 | |
| 3 | Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма» | Всего | 0,000 | 0,000 | 0,000/0,000 | 0,00/0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | Отсутствует |
| 4 | Итого по Программе | Всего, в т.ч.: | 246197,440 | 217225,270 | 93747,800/93747,800 | 24365,870/24365,870 | 131743,940 | 102771,770 | 0,000 | |
| | | 2015 год | 132408,768 | 129226,938 | 93747,800/93747,800 | 6251,398/6251,398 | 32409,570 | 29227,740 | 0,000 | |
| | | 2016 год | 48773,320 <*> | 48773,320 <*> | 13722,130/13722,130 <*> | 14926,070/14926,07 <*> | 20125,120 | 20125,120 | 0,000 | |
| | | 2017 год | 35884,660 | 28612,830 | 0,000/0,000 | 22,500/22,500 | 35862,160 | 28590,330 | 0,000 | |
| | | 2018 год | 14471,530 | 12577,860 | 0,000/0,000 | 22,500/22,500 | 14449,030 | 12555,360 | 0,000 | |
| | | 2019 год | 14471,530 | 12295,720 | 0,000/0,000 | 22,500/22,500 | 14449,030 | 12273,220 | 0,000 | |
| | | 2020 год | 14449,030 | 0,000 | 0,000/0,000 | 0,000/0,000 | 14449,030 | 0,000 | 0,000 | |

<*> Объем финансирования Программы приведен следующим образом: объем потребности в финансировании по Программе/объем утвержденных средств. Объем утвержденных средств из Фонда содействия реформированию ЖКХ и бюджета Томской области равен 93 747,800 тыс. руб. и 24 277,870 тыс. руб. соответственно согласно Региональной адресной программе по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в 2013 - 2017 годах, утвержденной распоряжением Администрации Томской области от 06.05.2013 № 362-ра «Об утверждении Региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в 2013 - 2017 годах».

В 2015 году объем утвержденных средств из бюджета Томской области в размере 20,50 тыс. руб. предусмотрен для освещения положительного опыта работы ТСЖ в электронных и печатных средствах массовой информации.

<*>> Потребность и утвержденный объем финансирования 2016 года включают неиспользованный остаток финансирования в 2015 году в сумме 14 261,398 тыс. руб., в том числе из Фонда содействия реформированию ЖКХ - 13 722,130 тыс. руб., бюджета Томской области - 539,268 тыс. руб. В целях исключения двойного счета итоговые суммы в строках «Всего, в т.ч.» не включают указанные суммы остатков 2015 года.



РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ ГРАЖДАН ЗАТО СЕВЕРСК» НА 2015 - 2020 ГОДЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ЗАТО СЕВЕРСК ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 4

| № п/п | Наименования под-программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Срок исполнения | Объем бюджетных ассигнований (тыс. рублей) | | Главные распорядители средств бюджетных средств (ГРБС) – ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | | | |
|-------|--|-----------------|--|--|---|--|--|--|
| | | | потребность <*> | с учетом утвержденного бюджетного финансирования | Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск | | Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск | |
| | | | | | потребность <*> | с учетом утвержденного бюджетного финансирования | потребность | с учетом утвержденного бюджетного финансирования |
| 1. | Подпрограмма 1 «Строительство (приобретение) жилья и ликвидация аварийного жилищного фонда в ЗАТО Северск» | Всего, в т.ч.: | 146812,170 | 139712,170 | 7200,000 | 100,000 | 139612,170 | 139612,170 |
| | | 2015 год | 105129,508 | 105129,508 | 0,000 | 0,000 | 105129,508 | 105129,508 |
| | | 2016 год | 34130,930 <***> | 34130,930 <***> | 0,000 | 0,000 | 34130,930 <***> | 34130,930 <***> |
| | | 2017 год | 21513,130 | 14713,130 | 6900,000 | 100,000 | 14613,130 <****> | 14613,130 <****> |
| | | 2018 год | 100,00 | 0,000 | 100,00 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| | | 2019 год | 100,00 | 0,000 | 100,00 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 1.1 | Основное мероприятие 1. Строительство 80-квартирного 5-этажного жилого здания в пос.Самусь (в том числе ПИР) | Всего, в т.ч.: | 139612,170 | 139612,170 | 0,000 | 0,000 | 139612,170 | 139612,170 |
| | | 2015 год | 105129,508 | 105129,508 | 0,000 | 0,000 | 105129,508 | 105129,508 |
| | | 2016 год | 34130,930 <***> | 34130,930 <***> | 0,000 | 0,000 | 34130,930 <***> | 34130,930 <***> |
| | | 2017 год | 14613,130 <****> | 14613,130 <****> | 0,000 | 0,000 | 14613,130 <****> | 14613,130 <****> |
| | | 2018 год | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| | | 2019 год | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 1.2 | Основное мероприятие 2. Снос расселенных аварийных домов | Всего, в т.ч.: | 6 800,000 | 0,000 | 6 800,000 | 100,000 | 0,000 | 0,000 |
| | | 2015 год | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| | | 2016 год | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| | | 2017 год | 6 800,000 | 100,000 | 6 800,000 | 100,000 | 0,000 | 0,000 |
| | | 2018 год | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| | | 2019 год | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 1.3 | ВЦП «Инструментальное обследование жилищного фонда ЗАТО Северск» | Всего, в т.ч.: | 400,000 | 0,000 | 400,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| | | 2015 год | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| | | 2016 год | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| | | 2017 год | 100,000 | 0,000 | 100,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| | | 2018 год | 100,000 | 0,000 | 100,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| | | 2019 год | 100,000 | 0,000 | 100,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 2 | Подпрограмма 2 «Содержание и управление многоквартирными домами в ЗАТО Северск» | Всего, в т.ч.: | 99385,270 | 77513,100 | 99385,270 | 77513,100 | 0,000 | 0,000 |
| | | 2015 год | 27279,260 | 24097,430 | 27279,260 | 24097,430 | 0,000 | 0,000 |
| | | 2016 год | 14642,390 | 14642,390 | 14642,390 | 14642,390 | 0,000 | 0,000 |
| | | 2017 год | 14371,530 | 13899,700 | 14371,530 | 13899,700 | 0,000 | 0,000 |
| | | 2018 год | 14371,530 | 12577,860 | 14371,530 | 12577,860 | 0,000 | 0,000 |
| | | 2019 год | 14371,530 | 12295,720 | 14371,530 | 12295,720 | 0,000 | 0,000 |
| 2.1 | ВЦП «Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда в ЗАТО Северск» | Всего, в т.ч.: | 13046,290 | 10046,620 | 13046,290 | 10046,620 | 0,000 | 0,000 |
| | | 2015 год | 3296,620 | 3296,620 | 3296,620 | 3296,620 | 0,000 | 0,000 |
| | | 2016 год | 1916,470 | 1916,470 | 1916,470 | 1916,470 | 0,000 | 0,000 |
| | | 2017 год | 1958,300 | 1751,280 | 1958,300 | 1751,280 | 0,000 | 0,000 |
| | | 2018 год | 1958,300 | 1558,640 | 1958,300 | 1558,640 | 0,000 | 0,000 |
| | | 2019 год | 1958,300 | 1523,610 | 1958,300 | 1523,610 | 0,000 | 0,000 |
| 2.2 | ВЦП «Содержание жилых помещений до заселения муниципального жилищного фонда ЗАТО Северск Томской области» | Всего, в т.ч.: | 3515,190 | 2575,110 | 3515,190 | 2575,110 | 0,000 | 0,000 |
| | | 2015 год | 250,000 | 250,000 | 250,000 | 250,000 | 0,000 | 0,000 |
| | | 2016 год | 865,190 | 865,190 | 865,190 | 865,190 | 0,000 | 0,000 |
| | | 2017 год | 600,000 | 465,190 | 600,000 | 465,190 | 0,000 | 0,000 |
| | | 2018 год | 600,000 | 503,020 | 600,000 | 503,020 | 0,000 | 0,000 |
| | | 2019 год | 600,000 | 491,710 | 600,000 | 491,710 | 0,000 | 0,000 |
| 2.3 | ВЦП «Организация и обеспечение деятельности ТОС в ЗАТО Северск Томской области» | Всего, в т.ч.: | 4561,300 | 3745,410 | 4561,300 | 3745,410 | 0,000 | 0,000 |
| | | 2015 год | 1122,800 | 1097,710 | 1122,800 | 1097,710 | 0,000 | 0,000 |
| | | 2016 год | 887,700 | 887,700 | 887,700 | 887,700 | 0,000 | 0,000 |
| | | 2017 год | 637,700 | 637,700 | 637,700 | 637,700 | 0,000 | 0,000 |
| | | 2018 год | 637,700 | 567,500 | 637,700 | 567,500 | 0,000 | 0,000 |
| | | 2019 год | 637,700 | 554,800 | 637,700 | 554,800 | 0,000 | 0,000 |
| 2.4 | ВЦП «Мероприятия по развитию и поддержке деятельности товариществ собственников жилья в ЗАТО Северск» | Всего, в т.ч.: | 5298,000 | 3795,260 | 5298,000 | 3795,260 | 0,000 | 0,000 |
| | | 2015 год | 920,500 | 663,760 | 920,500 | 663,760 | 0,000 | 0,000 |
| | | 2016 год | 710,000 | 710,000 | 710,000 | 710,000 | 0,000 | 0,000 |
| | | 2017 год | 922,500 | 792,500 | 922,500 | 792,500 | 0,000 | 0,000 |
| | | 2018 год | 922,500 | 823,500 | 922,500 | 823,500 | 0,000 | 0,000 |
| | | 2019 год | 922,500 | 805,500 | 922,500 | 805,500 | 0,000 | 0,000 |
| 2.5 | ВЦП «Финансовое обеспечение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО Северск в части муниципального жилищного фонда» | Всего, в т.ч.: | 72964,490 | 57350,700 | 72964,490 | 57350,700 | 0,000 | 0,000 |
| | | 2015 год | 21689,340 | 18789,340 | 21689,340 | 18789,340 | 0,000 | 0,000 |
| | | 2016 год | 10263,030 | 10263,030 | 10263,030 | 10263,030 | 0,000 | 0,000 |
| | | 2017 год | 10253,030 | 10253,030 | 10253,030 | 10253,030 | 0,000 | 0,000 |
| | | 2018 год | 10253,030 | 9125,200 | 10253,030 | 9125,200 | 0,000 | 0,000 |
| | | 2019 год | 10253,030 | 8920,100 | 10253,030 | 8920,100 | 0,000 | 0,000 |
| | | 2020 год | 10253,030 | 0,000 | 10253,030 | 0,000 | 0,000 | |

| № п/п | Наименования подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Срок исполнения | Объем бюджетных ассигнований (тыс. рублей) | | Главные распорядители средств бюджетных средств (ГРБС) – ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | | | |
|--------------------|---|-----------------|--|--|---|--|--|--|
| | | | | | Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск | | Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск | |
| | | | потребность <*> | с учетом утвержденного бюджетного финансирования | потребность <*> | с учетом утвержденного бюджетного финансирования | потребность | с учетом утвержденного бюджетного финансирования |
| 3. | Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма» | Всего, в т.ч.: | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| | | 2015 год | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| | | 2016 год | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| | | 2017 год | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| | | 2018 год | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| | | 2019 год | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| Итого по Программе | Всего, в т.ч.: | 246197,440 | 217225,270 | 106585,27 | 77613,100 | 139612,17 | 139612,17 | |
| | 2015 год | 132408,768 | 129226,938 | 27279,260 | 24097,430 | 105129,508 | 105129,508 | |
| | 2016 год | 48773,320 <*> | 48773,32 <*> | 14642,390 | 14642,390 | 34130,930 <*> | 34130,930 <*> | |
| | 2017 год | 35884,660 | 28612,830 | 21271,53 | 13999,7 | 14613,130 <*> | 14613,130 <*> | |
| | 2018 год | 14471,530 | 12577,860 | 14471,530 | 12577,860 | 0,000 | 0,000 | |
| | 2019 год | 14471,530 | 12295,720 | 14471,530 | 12295,720 | 0,000 | 0,000 | |
| 2020 год | 14449,030 | 0,000 | 14449,030 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | |

<*> С учетом средств Фонда содействия реформированию ЖКХ и областного бюджета.

<*>> Потребность и утвержденный объем финансирования 2016 года включают неиспользованный остаток финансирования в 2015 году в сумме 14 261,398 тыс. руб., в том числе из Фонда содействия реформированию ЖКХ – 13 722,13 тыс. руб., бюджета Томской области – 539,268 тыс. руб. В целях исключения двойного счета итоговые суммы в строках «Всего, в т.ч.» не включают указанные суммы остатков 2015 года.

<*>>> Окончательная оплата согласно условиям муниципального контракта на строительство 80-квартирного 5-этажного жилого здания в пос. Самусь.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 30.03.2017 № 485

| | Источники | Всего | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
|--|--|---------------------|---------------------|--------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | | | | | | |
| «Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в том числе по годам реализации, тыс. руб.» | потребность | 32446,670 | 5150,810 | 5482,730 | 21513,130 | 100,000 | 100,000 | 100,000 |
| | утверждено | 25346,670 | 5150,810 | 5482,730 | 14713,130 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| | Другие источники: | | | | | | | |
| | федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| | фонд содействия реформированию ЖКХ<*>> | 93747,800/93747,800 | 93747,800/93747,800 | 13722,130/13722,130<*>>> | 0,000/0,000 | 0,000/0,000 | 0,000/0,000 | 0,000/0,000 |
| | бюджет Томской области<*>> | 20617,700/20617,700 | 6230,898/6230,898 | 14926,070/14926,070<*>>> | 0,000/0,000 | 0,000/0,000 | 0,000/0,000 | 0,000/0,000 |
| | внебюджетные источники (по согласованию) | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| | Всего: | | | | | | | |
| | потребность | 146812,170 | 105129,508 | 34130,930<*>>> | 21513,130 | 100,000 | 100,000 | 100,000 |
| | утверждено | 139712,170 | 105129,508 | 34130,930<*>>> | 14713,130 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 30.03.2017 № 485

СВЕДЕНИЯ

О СОСТАВЕ И НАЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 1 «СТРОИТЕЛЬСТВО (ПРИБРЕТЕНИЕ) ЖИЛЬЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В ЗАТО СЕВЕРСК»

Таблица 1

| № п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) | Единица измерения | Значение целевых показателей | | | | | | | | | | | | Периодичность сбора данных | Метод сбора информации | Ответственный за сбор данных по показателю | | | |
|---|--|-------------------|------------------------------|----------|------------------------------------|--|------------------------------------|--|------------------------------------|--|------------------------------------|--|------------------------------------|--|----------------------------|------------------------|--|------------------------------------|--|--------------------------------|
| | | | 2013 год | 2014 год | 2015 год | | 2016 год | | 2017 год | | 2018 год | | 2019 год | | | | | 2020 год | | |
| | | | | | с учетом требуемого финансирования | с учетом утвержденного бюджетного финансирования | с учетом требуемого финансирования | с учетом утвержденного бюджетного финансирования | с учетом требуемого финансирования | с учетом утвержденного бюджетного финансирования | с учетом требуемого финансирования | с учетом утвержденного бюджетного финансирования | с учетом требуемого финансирования | с учетом утвержденного бюджетного финансирования | | | | с учетом требуемого финансирования | с учетом утвержденного бюджетного финансирования | |
| Целевые показатели подпрограммы 1 «Строительство (приобретение) жилья и ликвидация аварийного жилищного фонда в ЗАТО Северск» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Общая площадь расселенных жилых помещений из аварийного фонда | кв.м | 0,0 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 2702,20 | 2702,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Ежеквартально | Ведомственная отчетность | УКС Администрации ЗАТО Северск |
| Целевые показатели задачи 1 «Обеспечение строительства 80-квартирного 5-этажного жилого здания в пос. Самусь» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Завершение строительства 80-квартирного 5-этажного жилого здания в пос. Самусь (в том числе ПИР) | дом | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Ежеквартально | Ведомственная отчетность | УКС Администрации ЗАТО Северск |
| III. Целевые показатели задачи 2 «Ликвидация существующего аварийного фонда» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|--------------------------|---------|
| Количество снесенных аварийных домов | шт. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Ежеквартально | Ведомственная отчетность | УЖХ Тис |
| IV. Целевые показатели задачи 3 «Инструментальное обследование жилищного фонда ЗАТО Северск» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество обследованных жилых домов | шт. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | Ежеквартально | Ведомственная отчетность | УЖХ Тис |

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 30.03.2017 № 485**III. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 1 И ЕЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.**

Ведомственные целевые программы отсутствуют.

Решение задач предусматривается за счет реализации двух основных мероприятий:

- 1) строительство 80-квартирного 5-этажного жилого здания в пос.Самусь (в том числе ПИР);
- 2) снос расселенных аварийных домов;

Выполнение мероприятий позволит:

обеспечить комфортным жильем граждан ЗАТО Северск;

ликвидировать аварийный жилищный фонд.

Общий объем требуемого финансирования для реализации мероприятий подпрограммы 1 составляет 146812,170 тыс. руб., в том числе:

2015 год – 105129,508 тыс. руб.;

2016 год – 34130,930 тыс. руб. Потребность и утвержденный объем финансирования 2016 года включают неиспользованный остаток финансирования в 2015 году в сумме 14261,398 тыс. руб., в том числе из Фонда содействия реформированию ЖКХ – 13722,13 тыс. руб., бюджета Томской области – 539,268 тыс. руб. Итоговый объем финансирования в целом по подпрограмме 1 исключает двойной счет на указанную сумму;

2017 год – 21513,130 тыс. руб.;

2018 год – 100,000 тыс. руб.;

2019 год – 100,000 тыс. руб.;

2020 год – 100,000 тыс. руб.

Перечень ведомственных целевых программ, основных мероприятий и ресурсное обеспечение подпрограммы 1 представлены в таблице 2.

ПЕРЕЧЕНЬ**ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 1 «СТРОИТЕЛЬСТВО (ПРИБРЕТЕНИЕ) ЖИЛЬЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 2

| № п/п | Наименования задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы | Срок реализации | Объем финансирования, тыс. руб. | | В том числе за счет средств | | | | | Участник / участники мероприятия | Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия) показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации | | |
|---|--|-----------------|---------------------------------|--|---|--|------------------|--|---|------------------------------------|---|--|--|
| | | | потребность | с учетом утвержденного бюджетного финансирования | фонда содействия реформированию ЖКХ (по согласованию) <*> | областного бюджета (по согласованию) <*> | местного бюджета | | внебюджетных источников (по согласованию) | | наименование и единица измерения | значения по годам реализации | |
| | | | | | | | потребность | с учетом утвержденного бюджетного финансирования | | | | с учетом утвержденного бюджетного финансирования | с учетом утвержденного бюджетного финансирования |
| Задача 1. Обеспечение строительства 80-квартирного 5-этажного жилого здания в пос.Самусь | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Основное мероприятие 1. Строительство 80-квартирного 5-этажного жилого здания в пос.Самусь (в том числе ПИР) | Всего, в т.ч.: | 139612,170 | 139612,170 | 93 747,800/ 93 747,800 | 20617,700/ 20617,700 | 25246,670 | 25246,670 | 0,000 | УКС Администрации ЗАТО Северск | Процент технической готовности объекта, % | 100 | 100 |
| | | 2015 год | 105129,508 | 105129,508 | 93 747,800/ 93 747,800 | 6230,898/ 6230,898 | 5 150,810 | 5 150,810 | 0,000 | | | 0 | 0 |
| | | 2016 год | 34130,930 <*> | 34130,930 <*> | 13722,130/ 13722,130 | 14926,070/ 14926,070 | 5482,730 | 5482,730 | 0,000 | | | 100 | 100 |
| | | 2017 год | 14613,130 | 14613,130 | 0,000 | 0,000 | 14613,130 | 14613,130 | 0,000 | | | 0 | 0 |
| | | 2018 год | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | | | |
| | | 2019 год | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | | | |
| | | 2020 год | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | | | |
| Задача 2. Ликвидация существующего аварийного фонда ЗАТО Северск | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Основное мероприятие 2. Снос расселенных аварийных домов | Всего, в т.ч.: | 6 800,000 | 100,000 | 0,000 | 0,000 | 6 800,000 | 100,000 | 0,000 | УЖХ Тис Администрации ЗАТО Северск | Общее количество снесенных домов, дом | 8 | 1 |
| | | 2015 год | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | | 0 | 0 |
| | | 2016 год | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | | 0 | 0 |
| | | 2017 год | 6800,000 | 100,000 | 0,000 | 0,000 | 6800,000 | 100,000 | 0,000 | | | 8 | 1 |
| | | 2018 год | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | | 0 | 0 |
| | | 2019 год | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | | 0 | 0 |
| | | 2020 год | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | | 0 | 0 |
| Задача 3. Инструментальное обследование жилищного фонда ЗАТО Северск | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | ВЦП «Инструментальное обследование жилищного фонда ЗАТО Северск» | Всего, в т.ч.: | 400,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 400,000 | 0,000 | 0,000 | УЖХ Тис Администрации ЗАТО Северск | Общее количество обследованных, дом | 12 | 0 |
| | | 2015 год | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | | 0 | 0 |
| | | 2016 год | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | | 0 | 0 |
| | | 2017 год | 100,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 100,000 | 0,000 | 0,000 | | | 3 | 0 |
| | | 2018 год | 100,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 100,000 | 0,000 | 0,000 | | | 3 | 0 |
| | | 2019 год | 100,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 100,000 | 0,000 | 0,000 | | | 3 | 0 |
| | | 2020 год | 100,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 100,000 | 0,000 | 0,000 | | | 3 | 0 |

| | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|----------------|------------------|------------------|--------------------------------|--------------------------------|-----------|-----------|-------|--|--|--|
| Итого по подпрограмме 1 | Всего, в т.ч.: | 146812,170 | 139712,170 | 93 747,800/ 93 747,800 | 20617,700/ 20617,700 | 32446,670 | 25346,670 | 0,00 | | | |
| | 2015 год | 105129,508 | 105129,508 | 93 747,800/ 93 747,800 | 6230,898/ 6230,898 | 5150,810 | 5150,810 | 0,000 | | | |
| | 2016 год | 34130,930 <*> | 34130,930 <*> | 13722,130/ 13722,130 <*> | 14926,070/ 14926,070 <*> | 5482,730 | 5482,730 | 0,000 | | | |
| | 2017 год | 21513,130 | 14713,130 | 0,000 | 0,000 | 21513,130 | 14713,130 | 0,000 | | | |
| | 2018 год | 100,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 100,000 | 0,000 | 0,000 | | | |
| | 2019 год | 100,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 100,000 | 0,000 | 0,000 | | | |
| | 2020 год | 100,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 100,000 | 0,000 | 0,000 | | | |

<*> Объем финансирования подпрограммы 1 приведен следующим образом: объем потребности в финансировании по подпрограмме 1/объем утвержденных средств.

Объем утвержденных средств из Фонда содействия реформированию ЖКХ и бюджета Томской области равен 93 747,800 тыс. руб. и 24 277,870 тыс. руб. соответственно согласно Региональной адресной программе по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в 2013 - 2017 годах, утвержденной распоряжением Администрации Томской области от 06.05.2013 № 362-ра «Об утверждении Региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в 2013 - 2017 годах».

В 2015 году объем утвержденных средств из бюджета Томской области в размере 20,50 тыс. руб. предусмотрен для освещения положительного опыта работы ТСЖ в электронных и печатных средствах массовой информации.

<*> Потребность и утвержденный объем финансирования 2016 года включают неиспользованный остаток финансирования в 2015 году в сумме 14261,398 тыс. руб., в том числе из Фонда содействия реформированию ЖКХ - 13722,13 тыс. руб., бюджета Томской области - 539,268 тыс. руб. В целях исключения двойного счета итоговые суммы в строках «Всего, в т.ч.» не включают указанные суммы остатков 2015 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 30.03.2017 № 485

| | | | | | | | | |
|---|--|-------------------|-------------------|-----------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------|
| «Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в том числе по годам реализации, тыс. руб. | Источники: | Всего | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| | Местный бюджет: | | | | | | | |
| | потребность | 99297,270 | 27258,760 | 14642,390 | 14349,030 | 14349,030 | 14349,030 | 14349,030 |
| | утверждено | 77425,100 | 24076,930 | 14642,390 | 13877,200 | 12555,360 | 12273,220 | 0,000 |
| | Другие источники: | | | | | | | |
| | Федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| | бюджет Томской области <*> | 88,000/ 88,000 | 20,500/ 20,500 | 0,000/ 0,000 | 22,500/ 22,500 | 22,500/ 22,500 | 22,500/ 22,500 | 0,000/ 0,000 |
| | внебюджетные источники (по согласованию) | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| | Всего: | | | | | | | |
| | потребность | 99385,270 | 27279,260 | 14642,390 | 14371,530 | 14371,530 | 14371,530 | 14349,030 |
| утверждено | 77513,100 | 24097,430 | 14642,390 | 13899,700 | 12577,860 | 12295,720 | 0,000» | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 8 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 30.03.2017 № 485

СВЕДЕНИЯ

О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 2 «СОДЕРЖАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ МНОГООКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ ЗАТО СЕВЕРСК»

Таблица 1

| № п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) | Единица измерения | Значения целевых показателей | | | | | | | | | | | | Периодичность сбора данных | Метод сбора информации | Ответственный за сбор данных по показателю | | |
|--|--|-------------------|------------------------------|----------|------------------------------------|--|------------------------------------|--|------------------------------------|--|------------------------------------|--|------------------------------------|--|----------------------------|------------------------|--|------------------------------------|--|
| | | | 2013 год | 2014 год | 2015 год | | 2016 год | | 2017 год | | 2018 год | | 2019 год | | | | | 2020 год | |
| | | | | | с учетом требуемого финансирования | с учетом утвержденного бюджетного финансирования | с учетом требуемого финансирования | с учетом утвержденного бюджетного финансирования | с учетом требуемого финансирования | с учетом утвержденного бюджетного финансирования | с учетом требуемого финансирования | с учетом утвержденного бюджетного финансирования | с учетом требуемого финансирования | с учетом утвержденного бюджетного финансирования | | | | с учетом требуемого финансирования | с учетом утвержденного бюджетного финансирования |
| I. Целевые показатели подпрограммы 2 «Содержание и управление многоквартирными домами ЗАТО Северск» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Доля отремонтированной площади в общей площади муниципального жилищного фонда | % | 0,52 | 0,46 | 0,43 | 0,43 | 0,21 | 0,21 | 0,22 | 0,20 | 0,21 | 0,17 | 0,26 | 0,23 | 0,24 | 0 | Ежеквартально | Ведомственная отчетность | УЖКХ ТиС |
| 1.2 | Информационно-консультативное обеспечение развития самоуправления граждан и содействие инициативным группам в разъяснении порядка создания и регистрации ТСЖ | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | Ежеквартально | Ведомственная отчетность | УЖКХ ТиС |
| 1.3 | Количество проведенных мероприятий по благоустройству микрорайона территории ТОС | шт. | 100 | 120 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 0 | Ежеквартально | Ведомственная отчетность | УЖКХ ТиС |



| № п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) | Единица измерения | Значения целевых показателей | | | | | | | | | | | | | Периодичность сбора данных | Метод сбора информации | Ответственный за сбор данных по показателю | |
|--|--|-------------------|------------------------------|----------|------------------------------------|--|------------------------------------|--|------------------------------------|--|------------------------------------|--|------------------------------------|--|------------------------------------|----------------------------|------------------------|--|--|
| | | | 2013 год | 2014 год | 2015 год | | 2016 год | | 2017 год | | 2018 год | | 2019 год | | 2020 год | | | | |
| | | | | | с учетом требуемого финансирования | с учетом утвержденного бюджетного финансирования | с учетом требуемого финансирования | с учетом утвержденного бюджетного финансирования | с учетом требуемого финансирования | с учетом утвержденного бюджетного финансирования | с учетом требуемого финансирования | с учетом утвержденного бюджетного финансирования | с учетом требуемого финансирования | с учетом утвержденного бюджетного финансирования | с учетом требуемого финансирования | | | | с учетом утвержденного бюджетного финансирования |
| 1.4 | Внесение платы за содержание, текущий ремонт и коммунальные услуги пустующего муниципального жилищного фонда | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 96,1 | 96,1 | 100 | 91,3 | 100 | 81,3 | 100 | 79,4 | 100 | 0 | Ежеквартально | Ведомственная отчетность | УЖХХ ТиС |
| 1.5 | Доля капитально отремонтированных в многоквартирных домах | % | 1,32 | 0,26 | 4,8 | 4,8 | 5,14 | 5,14 | 7,28 | 7,28 | 6,75 | 6,75 | 8,96 | 8,96 | 10,14 | 0 | Ежеквартально | Ведомственная отчетность | УЖХХ ТиС |
| 1.6 | Количество многоквартирных домов, претендующих на выделение муниципальной поддержки для проведения капитального ремонта | дом | 0 | 3 | 12 | 12 | 12 | 0 | 12 | 0 | 15 | 0 | 15 | 0 | 12 | 0 | Ежеквартально | Ведомственная отчетность | УЖХХ ТиС |
| II. Целевые показатели задачи 1 «Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда в ЗАТО Северск» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Площадь отремонтированных муниципальных помещений | кв.м | 725,2 | 698,3 | 681,77 | 681,77 | 431,6 | 431,6 | 534,2 | 482,78 | 534,2 | 434,9 | 534,2 | 426,2 | 534,2 | 0 | Ежеквартально | Ведомственная отчетность | УЖХХ ТиС |
| III. Целевые показатели задачи 2 «Содержание жилых помещений до заселения муниципального жилищного фонда ЗАТО Северск Томской области» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Содержание пустующих квартир в муниципальном жилищном фонде | квартир | 58 | 61 | 0 | 0 | 96 | 96 | 50 | 45 | 50 | 40 | 50 | 39 | 50 | 0 | Ежеквартально | Ведомственная отчетность | УЖХХ ТиС |
| IV. Целевые показатели задачи 3 «Организация и обеспечение деятельности ТОС в ЗАТО Северск Томской области» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Организация и обеспечение деятельности ТОС в ЗАТО Северск | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | Ежеквартально | Ведомственная отчетность | УЖХХ ТиС |
| V. Целевые показатели задачи 4 «Мероприятия по развитию и поддержке деятельности товариществ собственников жилья в ЗАТО Северск» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Количество ТСЖ | шт. | 179 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 0 | Ежеквартально | Ведомственная отчетность | УЖХХ ТиС |
| VI. Целевые показатели задачи 5 «Финансовое обеспечение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО Северск в части муниципального жилищного фонда» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Выполнение обязательств по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества МКД в части муниципального жилищного фонда | % | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 89 | 100 | 87 | 100 | 100 | 0 | Ежеквартально | Ведомственная отчетность | УЖХХ ТиС |
| 6.2 | Количество многоквартирных домов, претендующих на выделение муниципальной поддержки для проведения капитального ремонта | дом | 0 | 3 | 12 | 12 | 12 | 0 | 12 | 0 | 15 | 0 | 15 | 0 | 12 | 0 | Ежеквартально | Ведомственная отчетность | УЖХХ ТиС |

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПОДПРОГРАММЫ 2 «СОДЕРЖАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 2

| № п/п | Наименования задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы | Срок реализации | Объем финансирования (тыс. рублей) | | В том числе за счет средств | | | | | Участник/ участники мероприятия | Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации | | | | |
|--|--|-----------------|------------------------------------|-----------|-----------------------------|--|--|--------------------------------------|------------------|--|--|----------------------------------|--|--|-------------|
| | | | | | потребность | с учетом утвержденного бюджетного финансирования | федерального бюджета (по согласованию) | областного бюджета (по согласованию) | местного бюджета | | внебюджетных источников (по согласованию) | наименование и единица измерения | значения по годам реализации | | |
| | | | | | | | | | потребность | | | | с учетом утвержденного бюджетного финансирования | с учетом утвержденного бюджетного финансирования | потребность |
| Задача 1. Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда в ЗАТО Северск | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | ВЦП «Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда в ЗАТО Северск» | Всего, в т.ч.: | 13046,290 | 10046,62 | 0,000 | 0,000 | 13046,290 | 10046,62 | 0,000 | УЖКХ Тис | Площадь отремонтированных жилых помещений, кв. м | 3250,17 | 2457,25 | | |
| | | 2015 год | 3296,620 | 3296,620 | 0,000 | 0,000 | 3296,620 | 3296,620 | 0,000 | | | 681,77 | 681,77 | | |
| | | 2016 год | 1916,47 | 1916,47 | 0,000 | 0,000 | 1916,47 | 1916,47 | 0,000 | | | 431,6 | 431,6 | | |
| | | 2017 год | 1958,300 | 1751,280 | 0,000 | 0,000 | 1958,300 | 1751,280 | 0,000 | | | 534,2 | 482,78 | | |
| | | 2018 год | 1958,300 | 1558,640 | 0,000 | 0,000 | 1958,300 | 1558,640 | 0,000 | | | 534,2 | 434,9 | | |
| | | 2019 год | 1958,300 | 1523,610 | 0,000 | 0,000 | 1958,300 | 1523,610 | 0,000 | | | 534,2 | 426,2 | | |
| 2020 год | 1958,300 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 1958,300 | 0,000 | 0,000 | 534,2 | 0 | | | | | | |
| Задача 2. Содержание жилых помещений до заселения муниципального жилищного фонда ЗАТО Северск Томской области | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | ВЦП «Содержание жилых помещений до заселения муниципального жилищного фонда ЗАТО Северск Томской области» | Всего, в т.ч.: | 3515,190 | 2575,110 | 0,000 | 0,000 | 3515,190 | 2575,110 | 0,000 | УЖКХ Тис | Содержание пустующих квартир в муниципальном жилищном фонде, квартира | 296 | 220 | | |
| | | 2015 год | 250,000 | 250,000 | 0,000 | 0,000 | 250,000 | 250,000 | 0,000 | | | 0 | 0 | | |
| | | 2016 год | 865,190 | 865,190 | 0,000 | 0,000 | 865,190 | 865,190 | 0,000 | | | 96 | 96 | | |
| | | 2017 год | 600,000 | 465,190 | 0,000 | 0,000 | 600,000 | 465,190 | 0,000 | | | 50 | 45 | | |
| | | 2018 год | 600,000 | 503,020 | 0,000 | 0,000 | 600,000 | 503,020 | 0,000 | | | 50 | 40 | | |
| | | 2019 год | 600,000 | 491,710 | 0,000 | 0,000 | 600,000 | 491,710 | 0,000 | | | 50 | 39 | | |
| 2020 год | 600,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 600,000 | 0,000 | 0,000 | 50 | 0 | | | | | | |
| Задача 3. Организация и обеспечение деятельности ТОС в ЗАТО Северск Томской области | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | ВЦП «Организация и обеспечение деятельности ТОС в ЗАТО Северск Томской области» | Всего, в т.ч.: | 4561,300 | 3745,410 | 0,000 | 0,000 | 4561,300 | 3745,410 | 0,000 | Некоммерческое объединение территориального общественного самоуправления «Микрорайон Иглаково» | Организация и обеспечение деятельности ТОС в ЗАТО Северск, % | x | x | | |
| | | 2015 год | 1122,800 | 1097,710 | 0,000 | 0,000 | 1122,800 | 1097,710 | 0,000 | | | 100 | 100 | | |
| | | 2016 год | 887,700 | 887,700 | 0,000 | 0,000 | 887,700 | 887,700 | 0,000 | | | 100 | 100 | | |
| | | 2017 год | 637,700 | 637,700 | 0,000 | 0,000 | 637,700 | 637,700 | 0,000 | | | 100 | 100 | | |
| | | 2018 год | 637,700 | 567,500 | 0,000 | 0,000 | 637,700 | 567,500 | 0,000 | | | 100 | 100 | | |
| | | 2019 год | 637,700 | 554,800 | 0,000 | 0,000 | 637,700 | 554,800 | 0,000 | | | 100 | 100 | | |
| 2020 год | 637,700 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 637,700 | 0,000 | 0,000 | 100 | 0 | | | | | | |
| Задача 4. Мероприятия по развитию и поддержке деятельности товариществ собственников жилья в ЗАТО Северск | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | ВЦП «Мероприятия по развитию и поддержке деятельности товариществ собственников жилья в ЗАТО Северск» | Всего, в т.ч.: | 5298,000 | 3795,260 | 0,000 | 88,00 | 5298,000 | 3707,260 | 0,000 | Ассоциация «Объединение ТСЖ г.Северска» | Количество ТСЖ, шт. | x | x | | |
| | | 2015 год | 920,500 | 663,760 | 0,000 | 20,500 | 900,000 | 643,260 | 0,000 | | | 180 | 180 | | |
| | | 2016 год | 710,000 | 710,000 | 0,000 | 0,000 | 710,000 | 710,000 | 0,000 | | | 180 | 180 | | |
| | | 2017 год | 922,500 | 792,500 | 0,000 | 22,500 | 900,000 | 770,000 | 0,000 | | | 180 | 180 | | |
| | | 2018 год | 900,000 | 823,500 | 0,000 | 22,500 | 900,000 | 801,000 | 0,000 | | | 180 | 180 | | |
| | | 2019 год | 900,000 | 805,500 | 0,000 | 22,500 | 900,000 | 783,000 | 0,000 | | | 180 | 180 | | |
| 2020 год | 900,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 900,000 | 0,000 | 0,000 | 180 | 0 | | | | | | |
| Задача 5. Финансовое обеспечение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО Северск | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | ВЦП «Финансовое обеспечение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО Северск в части муниципального жилищного фонда» | Всего, в т.ч.: | 72964,490 | 57350,700 | 0,000 | 0,000 | 72964,490 | 57350,700 | 0,000 | УЖКХ Тис | Выполнение обязательств по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в МКД в части муниципального жилищного фонда, % | x | x | | |
| | | 2015 год | 21689,340 | 18789,340 | 0,000 | 0,000 | 21689,340 | 18789,340 | 0,000 | | | 100 | 100 | | |
| | | 2016 год | 10263,030 | 10263,030 | 0,000 | 0,000 | 10263,030 | 10263,030 | 0,000 | | | 100 | 100 | | |
| | | 2017 год | 10253,030 | 10253,030 | 0,000 | 0,000 | 10253,030 | 10253,030 | 0,000 | | | 100 | 100 | | |
| | | 2018 год | 10253,030 | 9125,200 | 0,000 | 0,000 | 10253,030 | 9125,200 | 0,000 | | | 100 | 89 | | |
| | | 2019 год | 10253,030 | 8920,100 | 0,000 | 0,000 | 10253,030 | 8920,100 | 0,000 | | | 100 | 87 | | |
| 2020 год | 10253,030 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 10253,030 | 0,000 | 0,000 | 100 | 0 | | | | | | |



| № п/п | Наименования задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы | Срок реализации | Объем финансирования (тыс. рублей) | | В том числе за счет средств | | | | | Участник/ участники мероприятия | Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации | | | |
|-------|---|-----------------|------------------------------------|-----------|-----------------------------|--|--|------------------|--|---------------------------------|--|----------------------------------|------------------------------|--|
| | | | | | потребность | с учетом утвержденного бюджетного финансирования | федерального бюджета (по согласованию) | местного бюджета | | | внебюджетных источников (по согласованию) | наименование и единица измерения | значения по годам реализации | |
| | | | | | | | | потребность | с учетом утвержденного бюджетного финансирования | | | | потребность | с учетом утвержденного бюджетного финансирования |
| | | Всего, в т.ч.: | 99385,270 | 77513,100 | 0,000 | 88,000/88,000 <*> | 99297,270 | 77425,100 | 0,00 | | | | | |
| | Итого по подпрограмме 2 | 2015 год | 27279,260 | 24097,430 | 0,000 | 20,500/20,500 <*> | 27258,760 | 24076,93 | 0,00 | | | | | |
| | | 2016 год | 14642,390 | 14642,390 | 0,000 | 0,000 | 14642,390 | 14642,390 | 0,00 | | | | | |
| | | 2017 год | 14371,530 | 13899,700 | 0,000 | 22,500/22,500 <*> | 14349,030 | 13877,200 | 0,000 | | | | | |
| | | 2018 год | 14371,530 | 12577,860 | 0,000 | 22,500/22,500 <*> | 14349,030 | 12555,360 | 0,000 | | | | | |
| | | 2019 год | 14371,530 | 12295,720 | 0,000 | 22,500/22,500 <*> | 14349,030 | 12273,220 | 0,000 | | | | | |
| | | 2020 год | 14349,030 | 0,00 | 0,000 | 0,000 | 14349,030 | 0,000 | 0,000 | | | | | |

<*> Объем финансирования подпрограммы 2 из областного бюджета приведен следующим образом: объем потребности в финансировании по подпрограмме 2/объем утвержденных средств.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 486

от 31.03.2017 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 21.12.2013 № 3392

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение об осуществлении муниципального лесного контроля на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО Северск от 21.12.2013 № 3392 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального лесного контроля на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», следующие изменения:

1) в пункте 7:

а) дополнить подпунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;»;

б) подпункт 13 после слов «законных интересов» дополнить словами «граждан, в том числе»;

в) подпункт 16 дополнить словами «в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя»;

2) пункт 9.2 изложить в следующей редакции:

«9.2. Мероприятия по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Уполномоченного органа с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, включают в себя плановые (рейдовые) осмотры (обследования) лесных участков на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа.

Порядок оформления и содержание таких заданий и порядок оформления результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, устанавливаются Уполномоченным органом.

В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в сфере лесных отношений, уполномоченные должностные лица принимают меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения руководителя (заместителя руководителя) Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения.

В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.»;

3) абзац первый подпункта 2 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:»;

4) пункт 11 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 настоящего Положения являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 493

от 31.03.2017 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.11.2012 № 3291

В соответствии с постановлением Администрации Томской области от 18.01.2017 № 7а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.11.2012 № 3291 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя» следующие изменения:

1) в Положении о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденном указанным постановлением:

а) таблицу пункта 6 изложить в следующей редакции:

| «Должности, относящиеся к: | Размер должностного оклада, рублей |
|--|------------------------------------|
| ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | 4411-4770 |
| ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | |
| 1 квалификационный уровень | 5041-5764 |
| 2 квалификационный уровень | 5764-6301 |
| ПКГ должностей педагогических работников | |
| 1 квалификационный уровень | 8050 |
| 2 квалификационный уровень | 8147 |
| 3 квалификационный уровень | 8563 |
| 4 квалификационный уровень | 8766 |
| ПКГ должностей структурных подразделений | |
| 1 квалификационный уровень | 9010-9110 |
| 2 квалификационный уровень | 9110-9419 |
| 3 квалификационный уровень | 9419-9624»; |

б) таблицу пункта 8 изложить в следующей редакции:

| «Должности, относящиеся к: | Размер должностного оклада, рублей |
|---|------------------------------------|
| ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава» | 5016-5425 |
| ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» | 7033-7679 |
| ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена», в том числе | 7165-9419 |
| Библиотекарь | 6385-6660 |
| ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» | 9217-9827»; |

в) пункты 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 признать утратившими силу;

г) абзацы четвертый-седьмой пункта 21 признать утратившими силу;

д) дополнить пунктами 26.2-26.6 следующего содержания:

«26.2 Работникам учреждений устанавливаются следующие ежемесячные надбавки:

- 1) за работу в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также в классах, группах для детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях;
- 2) учителям за обучение на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;
- 3) учителям и другим педагогическим работникам за обучение в медицинских организациях детей, нуждающихся в длительном лечении;
- 4) за работу в общеобразовательных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе;
- 5) педагогическим работникам общеобразовательных организаций за работу в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, профильным обучением.

26.3 Перечень должностей работников учреждений, которым устанавливаются ежемесячные надбавки, предусмотренные подпунктами 1, 3-5 пункта 26.2 настоящего Положения, определяется Департаментом общего образования Томской области.

26.4 Размеры ежемесячных надбавок, указанных в пункте 26.2 настоящего Положения, за один час работы устанавливаются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором в пределах диапазонов, установленных приложением к настоящему Положению.

26.5 Размер выплачиваемой работнику за календарный месяц надбавки, указанной в пункте 26.2 настоящего Положения, определяется путем умножения размера ежемесячной надбавки за один час работы (исходя из установленной нормы часов) на фактически отработанное время.

26.6 Коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, устанавливаются на период учебного года иные выплаты педагогическим работникам учреждений (за проверку письменных работ, заведование кабинетами, лабораториями, заведование учебными мастерскими, заведование учебно-опытными участками, осуществление руководства методическими цикловыми и предметными комиссиями, объединениями и другие).»;

2) в приложении к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя:

а) наименования граф таблицы изложить в следующей редакции:

| | |
|--|--|
| «Наименование ежемесячных надбавок, устанавливаемых педагогическому работнику, которому в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» установлена соответствующая продолжительность рабочего времени в неделю, а также иным работникам исходя из установленной продолжительности недели» | Размеры ежемесячных надбавок за один час работы по установленной норме часов в неделю, рублей.»; |
|--|--|

б) строку таблицы

| | |
|---|--|
| «Педагогическим работникам за работу в общеобразовательных организациях с углубленным изучением отдельных учебных предметов при норме:» | |
|---|--|

заменить строкой следующего содержания

| | |
|---|--|
| «За работу в общеобразовательных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, педагогическим работникам общеобразовательных организаций за работу в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, профильным обучением, при норме:». | |
|---|--|

2. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2017 года.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 494

от 31.03.2017 г.

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.06.2013 № 1637

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение об осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО Северск от 27.06.2013 № 1637



«Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения городского округа ЗАТО Северск Томской области», изменение, изложив пункт 8 в следующей редакции:

«8. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.»

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 495

от 31.03.2017 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.06.2010 № 1585

В связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в состав комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО Северск (далее – комиссия), утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 18.06.2010 № 1585 «О комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО Северск и ее составе», следующие изменения:

1) ввести в состав комиссии в качестве секретаря комиссии Бабинович Любовь Владимировну, ведущего специалиста отдела генерального плана Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск;

2) должность Мячина Дмитрия Николаевича изложить в следующей редакции:

«директор Томского филиала Акционерного общества «Государственный специализированный проектный институт» (по согласованию);»

3) вывести из состава комиссии Поженько Оксану Владимировну.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 350-р/1
от 10.03.2017 г.**О комплексе мер по информированию населения об участии граждан в реализации мероприятий по благоустройству и в реализации приоритетного проекта «ЖКХ и городская среда»**

В рамках реализации мероприятий по формированию современной городской среды, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», в целях обеспечения участия граждан и организации в формировании современной городской среды:

1. Утвердить график встреч с населением в рамках реализации программы «Формирование современной городской среды».
2. Утвердить план информирования населения об участии граждан в реализации мероприятий по благоустройству и в реализации приоритетного проекта «ЖКХ и городская среда».
3. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск Бабенышева В.В. и заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по капитальному строительству Мазура Р.Л.

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН Распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 10.03.2017 № 350-р/1

ГРАФИК ВСТРЕЧ С НАСЕЛЕНИЕМ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ».

| № п/п | населенный пункт | улица | дом | Дата проведения встречи с жителями, дд.мм.гг | № п/п | населенный пункт | улица | дом | Дата проведения встречи с жителями, дд.мм.гг |
|-------|------------------|------------------|-----|--|-------|------------------|--------------|-----|--|
| 1 | ЗАТО Северск | Горького | 4 | 21.03.2017 | 44 | ЗАТО Северск | Мира | 5 | 21.03.2017 |
| 2 | ЗАТО Северск | Горького | 2А | 21.03.2017 | 45 | ЗАТО Северск | Мира | 7 | 21.03.2017 |
| 3 | ЗАТО Северск | Горького | 4А | 21.03.2017 | 46 | ЗАТО Северск | Мира | 8 | 21.03.2017 |
| 4 | ЗАТО Северск | Горького | 5А | 21.03.2017 | 47 | ЗАТО Северск | Мира | 9 | 21.03.2017 |
| 5 | ЗАТО Северск | Горького | 6 | 21.03.2017 | 48 | ЗАТО Северск | Мира | 10 | 21.03.2017 |
| 6 | ЗАТО Северск | Горького | 8 | 21.03.2017 | 49 | ЗАТО Северск | Мира | 10А | 21.03.2017 |
| 7 | ЗАТО Северск | Горького | 9А | 21.03.2017 | 50 | ЗАТО Северск | Мира | 12 | 21.03.2017 |
| 8 | ЗАТО Северск | Горького | 10 | 21.03.2017 | 51 | ЗАТО Северск | Мира | 12А | 21.03.2017 |
| 9 | ЗАТО Северск | Горького | 12 | 21.03.2017 | 52 | ЗАТО Северск | Мира | 13 | 21.03.2017 |
| 10 | ЗАТО Северск | Горького | 13 | 21.03.2017 | 53 | ЗАТО Северск | Мира | 14 | 21.03.2017 |
| 11 | ЗАТО Северск | Горького | 14 | 21.03.2017 | 54 | ЗАТО Северск | Мира | 15 | 21.03.2017 |
| 12 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 1 | 21.03.2017 | 55 | ЗАТО Северск | Мира | 17 | 21.03.2017 |
| 13 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 3 | 21.03.2017 | 56 | ЗАТО Северск | Мира | 18 | 21.03.2017 |
| 14 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 7 | 21.03.2017 | 57 | ЗАТО Северск | Мира | 18А | 21.03.2017 |
| 15 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 9 | 21.03.2017 | 58 | ЗАТО Северск | Мира | 19 | 21.03.2017 |
| 16 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 11 | 21.03.2017 | 59 | ЗАТО Северск | Мира | 20 | 21.03.2017 |
| 17 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 13 | 21.03.2017 | 60 | ЗАТО Северск | Мира | 21 | 21.03.2017 |
| 18 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 15 | 21.03.2017 | 61 | ЗАТО Северск | Парковая | 2 | 21.03.2017 |
| 19 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 19 | 21.03.2017 | 62 | ЗАТО Северск | Парковая | 6 | 21.03.2017 |
| 20 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 21 | 21.03.2017 | 63 | ЗАТО Северск | Парковая | 8 | 21.03.2017 |
| 21 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 23 | 21.03.2017 | 64 | ЗАТО Северск | Парковая | 10 | 21.03.2017 |
| 22 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 23А | 21.03.2017 | 65 | ЗАТО Северск | Парковая | 12 | 21.03.2017 |
| 23 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 27 | 21.03.2017 | 66 | ЗАТО Северск | Первомайская | 3 | 21.03.2017 |
| 24 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 29 | 21.03.2017 | 67 | ЗАТО Северск | Первомайская | 4 | 21.03.2017 |
| 25 | ЗАТО Северск | Комсомольская | 12 | 21.03.2017 | 68 | ЗАТО Северск | Первомайская | 9 | 21.03.2017 |
| 26 | ЗАТО Северск | Комсомольская | 14 | 21.03.2017 | 69 | ЗАТО Северск | Первомайская | 10 | 21.03.2017 |
| 27 | ЗАТО Северск | Комсомольская | 16 | 21.03.2017 | 70 | ЗАТО Северск | Первомайская | 11 | 21.03.2017 |
| 28 | ЗАТО Северск | Комсомольская | 18 | 21.03.2017 | 71 | ЗАТО Северск | Первомайская | 12 | 21.03.2017 |
| 29 | ЗАТО Северск | Комсомольская | 20 | 21.03.2017 | 72 | ЗАТО Северск | Первомайская | 13 | 21.03.2017 |
| 30 | ЗАТО Северск | Комсомольская | 22А | 21.03.2017 | 73 | ЗАТО Северск | Первомайская | 15 | 21.03.2017 |
| 31 | ЗАТО Северск | Лесная | 1 | 21.03.2017 | 74 | ЗАТО Северск | Первомайская | 16 | 21.03.2017 |
| 32 | ЗАТО Северск | Лесная | 2 | 21.03.2017 | 75 | ЗАТО Северск | Первомайская | 17 | 21.03.2017 |
| 33 | ЗАТО Северск | Лесная | 3 | 21.03.2017 | 76 | ЗАТО Северск | Первомайская | 18 | 21.03.2017 |
| 34 | ЗАТО Северск | Лесная | 4 | 21.03.2017 | 77 | ЗАТО Северск | Первомайская | 19 | 21.03.2017 |
| 35 | ЗАТО Северск | Лесная | 5 | 21.03.2017 | 78 | ЗАТО Северск | Первомайская | 20 | 21.03.2017 |
| 36 | ЗАТО Северск | Лесная | 6 | 21.03.2017 | 79 | ЗАТО Северск | Первомайская | 21 | 21.03.2017 |
| 37 | ЗАТО Северск | Лесная | 6Б | 21.03.2017 | 80 | ЗАТО Северск | Первомайская | 21А | 21.03.2017 |
| 38 | ЗАТО Северск | Лесная | 7 | 21.03.2017 | 81 | ЗАТО Северск | Первомайская | 22 | 21.03.2017 |
| 39 | ЗАТО Северск | Мира | 1 | 21.03.2017 | 82 | ЗАТО Северск | Первомайская | 24 | 21.03.2017 |
| 40 | ЗАТО Северск | Мира | 1А | 21.03.2017 | 83 | ЗАТО Северск | Первомайская | 26 | 21.03.2017 |
| 41 | ЗАТО Северск | Мира | 2 | 21.03.2017 | 84 | ЗАТО Северск | Первомайская | 28 | 21.03.2017 |
| 42 | ЗАТО Северск | Мира | 3 | 21.03.2017 | 85 | ЗАТО Северск | Первомайская | 31 | 21.03.2017 |
| 43 | ЗАТО Северск | Мира | 3А | 21.03.2017 | 86 | ЗАТО Северск | Первомайская | 32 | 21.03.2017 |



| № п/п | населенный пункт | улица | дом | Дата проведения встречи с жителями, дд.мм.гг |
|-------|------------------|------------------|-----|--|
| 87 | ЗАТО Северск | Первомайская | 34 | 21.03.2017 |
| 88 | ЗАТО Северск | Первомайская | 38 | 21.03.2017 |
| 89 | ЗАТО Северск | Первомайская | 40 | 21.03.2017 |
| 90 | ЗАТО Северск | Горького | 33 | 21.03.2017 |
| 91 | ЗАТО Северск | Пионерская | 6 | 21.03.2017 |
| 92 | ЗАТО Северск | Пионерская | 10 | 21.03.2017 |
| 93 | ЗАТО Северск | Пионерская | 14 | 21.03.2017 |
| 94 | ЗАТО Северск | Пионерская | 28 | 21.03.2017 |
| 95 | ЗАТО Северск | Пионерская | 30 | 21.03.2017 |
| 96 | ЗАТО Северск | Пионерская | 32 | 21.03.2017 |
| 97 | ЗАТО Северск | Пионерская | 34 | 21.03.2017 |
| 98 | ЗАТО Северск | Полевая | 5 | 21.03.2017 |
| 99 | ЗАТО Северск | Полевая | 8 | 21.03.2017 |
| 100 | ЗАТО Северск | Пушкина | 1 | 21.03.2017 |
| 101 | ЗАТО Северск | Пушкина | 3 | 21.03.2017 |
| 102 | ЗАТО Северск | Пушкина | 4 | 21.03.2017 |
| 103 | ЗАТО Северск | Пушкина | 5 | 21.03.2017 |
| 104 | ЗАТО Северск | Пушкина | 6 | 21.03.2017 |
| 105 | ЗАТО Северск | Пушкина | 7 | 21.03.2017 |
| 106 | ЗАТО Северск | Пушкина | 8 | 21.03.2017 |
| 107 | ЗАТО Северск | Пушкина | 9 | 21.03.2017 |
| 108 | ЗАТО Северск | Пушкина | 10 | 21.03.2017 |
| 109 | ЗАТО Северск | Пушкина | 10А | 21.03.2017 |
| 110 | ЗАТО Северск | Пушкина | 12 | 21.03.2017 |
| 111 | ЗАТО Северск | Пушкина | 12А | 21.03.2017 |
| 112 | ЗАТО Северск | Горького | 16 | 21.03.2017 |
| 113 | ЗАТО Северск | Горького | 20 | 21.03.2017 |
| 114 | ЗАТО Северск | Горького | 22 | 21.03.2017 |
| 115 | ЗАТО Северск | Горького | 29 | 21.03.2017 |
| 116 | ЗАТО Северск | Горького | 31 | 21.03.2017 |
| 117 | ЗАТО Северск | Комсомольская | 24 | 21.03.2017 |
| 118 | ЗАТО Северск | Комсомольская | 24А | 21.03.2017 |
| 119 | ЗАТО Северск | Комсомольская | 26 | 21.03.2017 |
| 120 | ЗАТО Северск | Мира | 22 | 21.03.2017 |
| 121 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 31 | 21.03.2017 |
| 122 | ЗАТО Северск | Горького | 28 | 21.03.2017 |
| 123 | ЗАТО Северск | Горького | 30 | 21.03.2017 |
| 124 | ЗАТО Северск | Горького | 37 | 21.03.2017 |
| 125 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 2 | 21.03.2017 |
| 126 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 4 | 21.03.2017 |
| 127 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 6 | 21.03.2017 |
| 128 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 10 | 21.03.2017 |
| 129 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 12 | 21.03.2017 |
| 130 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 14 | 21.03.2017 |
| 131 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 16 | 21.03.2017 |
| 132 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 18 | 21.03.2017 |
| 133 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 22 | 21.03.2017 |
| 134 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 24 | 21.03.2017 |
| 135 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 26 | 21.03.2017 |
| 136 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 28 | 21.03.2017 |
| 137 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 32 | 21.03.2017 |
| 138 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 33 | 21.03.2017 |
| 139 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 34 | 21.03.2017 |
| 140 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 35 | 21.03.2017 |
| 141 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 36 | 21.03.2017 |
| 142 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 37 | 21.03.2017 |
| 143 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 38 | 21.03.2017 |
| 144 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 41 | 21.03.2017 |

| № п/п | населенный пункт | улица | дом | Дата проведения встречи с жителями, дд.мм.гг |
|-------|------------------|------------------|-----|--|
| 145 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 43 | 21.03.2017 |
| 146 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 45 | 21.03.2017 |
| 147 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 47 | 21.03.2017 |
| 148 | ЗАТО Северск | Ленина | 2 | 21.03.2017 |
| 149 | ЗАТО Северск | Ленина | 4 | 21.03.2017 |
| 150 | ЗАТО Северск | Ленина | 6 | 21.03.2017 |
| 151 | ЗАТО Северск | Ленина | 9 | 21.03.2017 |
| 152 | ЗАТО Северск | Ленина | 11 | 21.03.2017 |
| 153 | ЗАТО Северск | Ленина | 12 | 21.03.2017 |
| 154 | ЗАТО Северск | Ленина | 14 | 21.03.2017 |
| 155 | ЗАТО Северск | Ленина | 16 | 21.03.2017 |
| 156 | ЗАТО Северск | Ленина | 18 | 21.03.2017 |
| 157 | ЗАТО Северск | Ленина | 20 | 21.03.2017 |
| 158 | ЗАТО Северск | Ленина | 22 | 21.03.2017 |
| 159 | ЗАТО Северск | Ленина | 24 | 21.03.2017 |
| 160 | ЗАТО Северск | Ленина | 26 | 21.03.2017 |
| 161 | ЗАТО Северск | Ленина | 30 | 21.03.2017 |
| 162 | ЗАТО Северск | Ленина | 32 | 21.03.2017 |
| 163 | ЗАТО Северск | Ленина | 36 | 21.03.2017 |
| 164 | ЗАТО Северск | Ленина | 40 | 21.03.2017 |
| 165 | ЗАТО Северск | Ленина | 42 | 21.03.2017 |
| 166 | ЗАТО Северск | Леонтичука | 6 | 21.03.2017 |
| 167 | ЗАТО Северск | Леонтичука | 7 | 21.03.2017 |
| 168 | ЗАТО Северск | Леонтичука | 8 | 21.03.2017 |
| 169 | ЗАТО Северск | Леонтичука | 9 | 21.03.2017 |
| 170 | ЗАТО Северск | Леонтичука | 13 | 21.03.2017 |
| 171 | ЗАТО Северск | Леонтичука | 15 | 21.03.2017 |
| 172 | ЗАТО Северск | Лесная | 8 | 21.03.2017 |
| 173 | ЗАТО Северск | Лесная | 9 | 21.03.2017 |
| 174 | ЗАТО Северск | Лесная | 9Б | 21.03.2017 |
| 175 | ЗАТО Северск | Лесная | 10 | 21.03.2017 |
| 176 | ЗАТО Северск | Лесная | 10Б | 21.03.2017 |
| 177 | ЗАТО Северск | Лесная | 11 | 21.03.2017 |
| 178 | ЗАТО Северск | Лесная | 11Б | 21.03.2017 |
| 179 | ЗАТО Северск | Лесная | 12 | 21.03.2017 |
| 180 | ЗАТО Северск | Лесная | 12Б | 21.03.2017 |
| 181 | ЗАТО Северск | Маяковского | 5 | 21.03.2017 |
| 182 | ЗАТО Северск | Маяковского | 6 | 21.03.2017 |
| 183 | ЗАТО Северск | Маяковского | 7 | 21.03.2017 |
| 184 | ЗАТО Северск | Маяковского | 12 | 21.03.2017 |
| 185 | ЗАТО Северск | Маяковского | 14 | 21.03.2017 |
| 186 | ЗАТО Северск | Мира | 23 | 21.03.2017 |
| 187 | ЗАТО Северск | Мира | 25 | 21.03.2017 |
| 188 | ЗАТО Северск | Парковая | 18А | 21.03.2017 |
| 189 | ЗАТО Северск | Парковая | 22А | 21.03.2017 |
| 190 | ЗАТО Северск | Первомайская | 29 | 21.03.2017 |
| 191 | ЗАТО Северск | Первомайская | 29А | 21.03.2017 |
| 192 | ЗАТО Северск | Первомайская | 31А | 21.03.2017 |
| 193 | ЗАТО Северск | Свердлова | 16 | 21.03.2017 |
| 194 | ЗАТО Северск | 40 лет Октября | 2 | 21.03.2017 |
| 195 | ЗАТО Северск | 40 лет Октября | 3 | 21.03.2017 |
| 196 | ЗАТО Северск | 40 лет Октября | 5 | 21.03.2017 |
| 197 | ЗАТО Северск | 40 лет Октября | 6 | 21.03.2017 |
| 198 | ЗАТО Северск | 40 лет Октября | 10 | 21.03.2017 |
| 199 | ЗАТО Северск | 40 лет Октября | 11 | 21.03.2017 |
| 200 | ЗАТО Северск | 40 лет Октября | 13 | 21.03.2017 |
| 201 | ЗАТО Северск | 40 лет Октября | 14 | 21.03.2017 |
| 202 | ЗАТО Северск | 40 лет Октября | 17 | 21.03.2017 |



| № п/п | населенный пункт | улица | дом | Дата проведения встречи с жителями, дд.мм.гг |
|-------|------------------|------------------|-----|--|
| 203 | ЗАТО Северск | 40 лет Октября | 19 | 21.03.2017 |
| 204 | ЗАТО Северск | Ершова | 4 | 21.03.2017 |
| 205 | ЗАТО Северск | Ершова | 6 | 21.03.2017 |
| 206 | ЗАТО Северск | Калинина | 2 | 21.03.2017 |
| 207 | ЗАТО Северск | Калинина | 4 | 21.03.2017 |
| 208 | ЗАТО Северск | Калинина | 6 | 21.03.2017 |
| 209 | ЗАТО Северск | Калинина | 8 | 21.03.2017 |
| 210 | ЗАТО Северск | Калинина | 14 | 21.03.2017 |
| 211 | ЗАТО Северск | Калинина | 16 | 21.03.2017 |
| 212 | ЗАТО Северск | Калинина | 18 | 21.03.2017 |
| 213 | ЗАТО Северск | Калинина | 20 | 21.03.2017 |
| 214 | ЗАТО Северск | Калинина | 23 | 21.03.2017 |
| 215 | ЗАТО Северск | Калинина | 27 | 21.03.2017 |
| 216 | ЗАТО Северск | Калинина | 41 | 21.03.2017 |
| 217 | ЗАТО Северск | Калинина | 43 | 21.03.2017 |
| 218 | ЗАТО Северск | Калинина | 45 | 21.03.2017 |
| 219 | ЗАТО Северск | Калинина | 49 | 21.03.2017 |
| 220 | ЗАТО Северск | Калинина | 51 | 21.03.2017 |
| 221 | ЗАТО Северск | Калинина | 53 | 21.03.2017 |
| 222 | ЗАТО Северск | Калинина | 55 | 21.03.2017 |
| 223 | ЗАТО Северск | Калинина | 59 | 21.03.2017 |
| 224 | ЗАТО Северск | Калинина | 61 | 21.03.2017 |
| 225 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 40 | 21.03.2017 |
| 226 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 44 | 21.03.2017 |
| 227 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 55 | 21.03.2017 |
| 228 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 59 | 21.03.2017 |
| 229 | ЗАТО Северск | Крупской | 14А | 21.03.2017 |
| 230 | ЗАТО Северск | Ленина | 44 | 21.03.2017 |
| 231 | ЗАТО Северск | Московская | 4 | 21.03.2017 |
| 232 | ЗАТО Северск | Московская | 4А | 21.03.2017 |
| 233 | ЗАТО Северск | Московская | 6 | 21.03.2017 |
| 234 | ЗАТО Северск | Московская | 6А | 21.03.2017 |
| 235 | ЗАТО Северск | Московская | 10 | 21.03.2017 |
| 236 | ЗАТО Северск | Пушкина | 2 | 21.03.2017 |
| 237 | ЗАТО Северск | Свердлова | 3 | 21.03.2017 |
| 238 | ЗАТО Северск | Свердлова | 4 | 21.03.2017 |
| 239 | ЗАТО Северск | Свердлова | 5 | 21.03.2017 |
| 240 | ЗАТО Северск | Свердлова | 6 | 21.03.2017 |
| 241 | ЗАТО Северск | Свердлова | 17 | 21.03.2017 |
| 242 | ЗАТО Северск | Свердлова | 19 | 21.03.2017 |
| 243 | ЗАТО Северск | Советская | 3 | 21.03.2017 |
| 244 | ЗАТО Северск | Советская | 5 | 21.03.2017 |
| 245 | ЗАТО Северск | Советская | 9 | 21.03.2017 |
| 246 | ЗАТО Северск | Советская | 13 | 21.03.2017 |
| 247 | ЗАТО Северск | Советская | 14 | 21.03.2017 |
| 248 | ЗАТО Северск | Советская | 17 | 21.03.2017 |
| 249 | ЗАТО Северск | Советская | 18 | 21.03.2017 |
| 250 | ЗАТО Северск | Советская | 19 | 21.03.2017 |
| 251 | ЗАТО Северск | Советская | 22 | 21.03.2017 |
| 252 | ЗАТО Северск | Советская | 23 | 21.03.2017 |
| 253 | ЗАТО Северск | Советская | 26 | 21.03.2017 |
| 254 | ЗАТО Северск | Советская | 28 | 21.03.2017 |
| 255 | ЗАТО Северск | Советская | 30 | 21.03.2017 |
| 256 | ЗАТО Северск | Советская | 34 | 21.03.2017 |
| 257 | ЗАТО Северск | Советская | 36 | 21.03.2017 |
| 258 | ЗАТО Северск | Строителей | 3 | 21.03.2017 |
| 259 | ЗАТО Северск | Строителей | 4 | 21.03.2017 |
| 260 | ЗАТО Северск | Строителей | 5 | 21.03.2017 |
| 261 | ЗАТО Северск | Строителей | 6 | 21.03.2017 |

| № п/п | населенный пункт | улица | дом | Дата проведения встречи с жителями, дд.мм.гг |
|-------|------------------|------------------|-----|--|
| 262 | ЗАТО Северск | Строителей | 8 | 21.03.2017 |
| 263 | ЗАТО Северск | Строителей | 9 | 21.03.2017 |
| 264 | ЗАТО Северск | Строителей | 10 | 21.03.2017 |
| 265 | ЗАТО Северск | Строителей | 16 | 21.03.2017 |
| 266 | ЗАТО Северск | Строителей | 20 | 21.03.2017 |
| 267 | ЗАТО Северск | Строителей | 22 | 21.03.2017 |
| 268 | ЗАТО Северск | Строителей | 26 | 21.03.2017 |
| 269 | ЗАТО Северск | Строителей | 28 | 21.03.2017 |
| 270 | ЗАТО Северск | Строителей | 36 | 21.03.2017 |
| 271 | ЗАТО Северск | Транспортная | 2 | 21.03.2017 |
| 272 | ЗАТО Северск | Транспортная | 4 | 21.03.2017 |
| 273 | ЗАТО Северск | Транспортная | 6 | 21.03.2017 |
| 274 | ЗАТО Северск | Транспортная | 10 | 21.03.2017 |
| 275 | ЗАТО Северск | Транспортная | 12 | 21.03.2017 |
| 276 | ЗАТО Северск | Транспортная | 14 | 21.03.2017 |
| 277 | ЗАТО Северск | Транспортная | 18 | 21.03.2017 |
| 278 | ЗАТО Северск | Транспортная | 20 | 21.03.2017 |
| 279 | ЗАТО Северск | Транспортная | 22 | 21.03.2017 |
| 280 | ЗАТО Северск | Транспортная | 24 | 21.03.2017 |
| 281 | ЗАТО Северск | Транспортная | 26 | 21.03.2017 |
| 282 | ЗАТО Северск | Транспортная | 54 | 21.03.2017 |
| 283 | ЗАТО Северск | Транспортная | 56 | 21.03.2017 |
| 284 | ЗАТО Северск | Транспортная | 58 | 21.03.2017 |
| 285 | ЗАТО Северск | Транспортная | 58А | 21.03.2017 |
| 286 | ЗАТО Северск | Транспортная | 60 | 21.03.2017 |
| 287 | ЗАТО Северск | Транспортная | 62 | 21.03.2017 |
| 288 | ЗАТО Северск | Транспортная | 64 | 21.03.2017 |
| 289 | ЗАТО Северск | Транспортная | 66 | 21.03.2017 |
| 290 | ЗАТО Северск | Транспортная | 70 | 21.03.2017 |
| 291 | ЗАТО Северск | Транспортная | 72 | 21.03.2017 |
| 292 | ЗАТО Северск | Тупиковая | 4 | 21.03.2017 |
| 293 | ЗАТО Северск | Тупиковая | 6 | 21.03.2017 |
| 294 | ЗАТО Северск | Тупиковая | 8 | 21.03.2017 |
| 295 | ЗАТО Северск | Калинина | 135 | 21.03.2017 |
| 296 | ЗАТО Северск | Тупиковая | 10 | 21.03.2017 |
| 297 | ЗАТО Северск | Калинина | 38 | 21.03.2017 |
| 298 | ЗАТО Северск | Калинина | 40 | 21.03.2017 |
| 299 | ЗАТО Северск | Калинина | 44 | 21.03.2017 |
| 300 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 50 | 21.03.2017 |
| 301 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 52 | 21.03.2017 |
| 302 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 54 | 21.03.2017 |
| 303 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 58 | 21.03.2017 |
| 304 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 60 | 21.03.2017 |
| 305 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 61 | 21.03.2017 |
| 306 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 61А | 21.03.2017 |
| 307 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 67А | 21.03.2017 |
| 308 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 69 | 21.03.2017 |
| 309 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 73 | 21.03.2017 |
| 310 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 75 | 21.03.2017 |
| 311 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 81 | 21.03.2017 |
| 312 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 83 | 21.03.2017 |
| 313 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 85 | 21.03.2017 |
| 314 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 87 | 21.03.2017 |
| 315 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 87А | 21.03.2017 |
| 316 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 89 | 21.03.2017 |
| 317 | ЗАТО Северск | Крупской | 2 | 21.03.2017 |
| 318 | ЗАТО Северск | Крупской | 2А | 21.03.2017 |
| 319 | ЗАТО Северск | Крупской | 4 | 21.03.2017 |



| № п/п | населенный пункт | улица | дом | Дата проведения встречи с жителями, дд.мм.гг |
|-------|------------------|------------------|-----|--|
| 320 | ЗАТО Северск | Крупской | 6 | 21.03.2017 |
| 321 | ЗАТО Северск | Крупской | 8 | 21.03.2017 |
| 322 | ЗАТО Северск | Крупской | 9 | 21.03.2017 |
| 323 | ЗАТО Северск | Крупской | 9А | 21.03.2017 |
| 324 | ЗАТО Северск | Крупской | 10 | 21.03.2017 |
| 325 | ЗАТО Северск | Крупской | 12 | 21.03.2017 |
| 326 | ЗАТО Северск | Крупской | 13 | 21.03.2017 |
| 327 | ЗАТО Северск | Крупской | 15 | 21.03.2017 |
| 328 | ЗАТО Северск | Крупской | 16 | 21.03.2017 |
| 329 | ЗАТО Северск | Крупской | 18 | 21.03.2017 |
| 330 | ЗАТО Северск | Крупской | 19 | 21.03.2017 |
| 331 | ЗАТО Северск | Крупской | 20 | 21.03.2017 |
| 332 | ЗАТО Северск | Крупской | 21 | 21.03.2017 |
| 333 | ЗАТО Северск | Крупской | 22 | 21.03.2017 |
| 334 | ЗАТО Северск | Крупской | 23 | 21.03.2017 |
| 335 | ЗАТО Северск | Крупской | 24 | 21.03.2017 |
| 336 | ЗАТО Северск | Крупской | 31 | 21.03.2017 |
| 337 | ЗАТО Северск | Крупской | 35 | 21.03.2017 |
| 338 | ЗАТО Северск | Куйбышева | 1 | 21.03.2017 |
| 339 | ЗАТО Северск | Куйбышева | 2 | 21.03.2017 |
| 340 | ЗАТО Северск | Куйбышева | 4 | 21.03.2017 |
| 341 | ЗАТО Северск | Куйбышева | 5 | 21.03.2017 |
| 342 | ЗАТО Северск | Куйбышева | 7 | 21.03.2017 |
| 343 | ЗАТО Северск | Куйбышева | 7А | 21.03.2017 |
| 344 | ЗАТО Северск | Куйбышева | 9 | 21.03.2017 |
| 345 | ЗАТО Северск | Куйбышева | 11 | 21.03.2017 |
| 346 | ЗАТО Северск | Куйбышева | 15 | 21.03.2017 |
| 347 | ЗАТО Северск | Куйбышева | 15А | 21.03.2017 |
| 348 | ЗАТО Северск | Куйбышева | 17 | 21.03.2017 |
| 349 | ЗАТО Северск | Куйбышева | 19 | 21.03.2017 |
| 350 | ЗАТО Северск | Ленина | 48 | 21.03.2017 |
| 351 | ЗАТО Северск | Ленина | 50 | 21.03.2017 |
| 352 | ЗАТО Северск | Ленина | 52 | 21.03.2017 |
| 353 | ЗАТО Северск | Ленина | 54 | 21.03.2017 |
| 354 | ЗАТО Северск | Ленина | 60 | 21.03.2017 |
| 355 | ЗАТО Северск | Ленина | 62 | 21.03.2017 |
| 356 | ЗАТО Северск | Ленина | 64 | 21.03.2017 |
| 357 | ЗАТО Северск | Строителей | 15 | 21.03.2017 |
| 358 | ЗАТО Северск | Строителей | 17 | 21.03.2017 |
| 359 | ЗАТО Северск | Строителей | 19 | 21.03.2017 |
| 360 | ЗАТО Северск | Строителей | 21 | 21.03.2017 |
| 361 | ЗАТО Северск | Строителей | 23 | 21.03.2017 |
| 362 | ЗАТО Северск | Строителей | 29 | 21.03.2017 |
| 363 | ЗАТО Северск | Строителей | 31 | 21.03.2017 |
| 364 | ЗАТО Северск | Строителей | 33 | 21.03.2017 |
| 365 | ЗАТО Северск | Строителей | 35 | 21.03.2017 |
| 366 | ЗАТО Северск | Строителей | 37 | 21.03.2017 |
| 367 | ЗАТО Северск | Царевского | 1 | 21.03.2017 |
| 368 | ЗАТО Северск | Царевского | 3 | 21.03.2017 |
| 369 | ЗАТО Северск | Царевского | 5 | 21.03.2017 |
| 370 | ЗАТО Северск | Царевского | 7 | 21.03.2017 |
| 371 | ЗАТО Северск | Царевского | 9 | 21.03.2017 |
| 372 | ЗАТО Северск | Царевского | 13 | 21.03.2017 |
| 373 | ЗАТО Северск | Калинина | 46 | 20.03.2017 |
| 374 | ЗАТО Северск | Калинина | 48 | 20.03.2017 |
| 375 | ЗАТО Северск | Калинина | 50 | 20.03.2017 |
| 376 | ЗАТО Северск | Калинина | 52 | 20.03.2017 |
| 377 | ЗАТО Северск | Калинина | 52А | 20.03.2017 |
| 378 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 64 | 20.03.2017 |

| № п/п | населенный пункт | улица | дом | Дата проведения встречи с жителями, дд.мм.гг |
|-------|------------------|------------------|-----|--|
| 379 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 64А | 20.03.2017 |
| 380 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 66 | 20.03.2017 |
| 381 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 68 | 20.03.2017 |
| 382 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 74 | 20.03.2017 |
| 383 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 80 | 20.03.2017 |
| 384 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 82 | 20.03.2017 |
| 385 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 84 | 20.03.2017 |
| 386 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 84А | 20.03.2017 |
| 387 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 84Б | 20.03.2017 |
| 388 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 88 | 20.03.2017 |
| 389 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 90 | 20.03.2017 |
| 390 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 90А | 20.03.2017 |
| 391 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 91 | 20.03.2017 |
| 392 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 93 | 20.03.2017 |
| 393 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 95 | 20.03.2017 |
| 394 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 96 | 20.03.2017 |
| 395 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 99 | 20.03.2017 |
| 396 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 105 | 20.03.2017 |
| 397 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 107 | 20.03.2017 |
| 398 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 109 | 20.03.2017 |
| 399 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 112 | 20.03.2017 |
| 400 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 115 | 20.03.2017 |
| 401 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 117 | 20.03.2017 |
| 402 | ЗАТО Северск | Курчатова | 5 | 20.03.2017 |
| 403 | ЗАТО Северск | Курчатова | 9 | 20.03.2017 |
| 404 | ЗАТО Северск | Курчатова | 11 | 20.03.2017 |
| 405 | ЗАТО Северск | Курчатова | 13 | 20.03.2017 |
| 406 | ЗАТО Северск | Курчатова | 15 | 20.03.2017 |
| 407 | ЗАТО Северск | Ленина | 66 | 20.03.2017 |
| 408 | ЗАТО Северск | Ленина | 68 | 20.03.2017 |
| 409 | ЗАТО Северск | Ленина | 72 | 20.03.2017 |
| 410 | ЗАТО Северск | Ленина | 74 | 20.03.2017 |
| 411 | ЗАТО Северск | Ленина | 78 | 20.03.2017 |
| 412 | ЗАТО Северск | Ленина | 80 | 20.03.2017 |
| 413 | ЗАТО Северск | Ленина | 84 | 20.03.2017 |
| 414 | ЗАТО Северск | Царевского | 2 | 20.03.2017 |
| 415 | ЗАТО Северск | Царевского | 4 | 20.03.2017 |
| 416 | ЗАТО Северск | Царевского | 6 | 20.03.2017 |
| 417 | ЗАТО Северск | Царевского | 8 | 20.03.2017 |
| 418 | ЗАТО Северск | Царевского | 10 | 20.03.2017 |
| 419 | ЗАТО Северск | Царевского | 12 | 20.03.2017 |
| 420 | ЗАТО Северск | Царевского | 18 | 20.03.2017 |
| 421 | ЗАТО Северск | Царевского | 20 | 20.03.2017 |
| 422 | ЗАТО Северск | Калинина | 54 | 20.03.2017 |
| 423 | ЗАТО Северск | Калинина | 54А | 20.03.2017 |
| 424 | ЗАТО Северск | Калинина | 54Б | 20.03.2017 |
| 425 | ЗАТО Северск | Калинина | 56 | 20.03.2017 |
| 426 | ЗАТО Северск | Калинина | 56А | 20.03.2017 |
| 427 | ЗАТО Северск | Калинина | 58 | 20.03.2017 |
| 428 | ЗАТО Северск | Калинина | 60 | 20.03.2017 |
| 429 | ЗАТО Северск | Калинина | 62 | 20.03.2017 |
| 430 | ЗАТО Северск | Калинина | 64 | 20.03.2017 |
| 431 | ЗАТО Северск | Калинина | 66 | 20.03.2017 |
| 432 | ЗАТО Северск | Калинина | 71 | 20.03.2017 |
| 433 | ЗАТО Северск | Калинина | 73 | 20.03.2017 |
| 434 | ЗАТО Северск | Калинина | 75 | 20.03.2017 |
| 435 | ЗАТО Северск | Калинина | 79 | 20.03.2017 |
| 436 | ЗАТО Северск | Калинина | 80 | 20.03.2017 |
| 437 | ЗАТО Северск | Калинина | 83 | 20.03.2017 |



| № п/п | населенный пункт | улица | дом | Дата проведения встречи с жителями, дд.мм.гг |
|-------|------------------|--------------|-----|--|
| 438 | ЗАТО Северск | Калинина | 85 | 20.03.2017 |
| 439 | ЗАТО Северск | Калинина | 87 | 20.03.2017 |
| 440 | ЗАТО Северск | Калинина | 89 | 20.03.2017 |
| 441 | ЗАТО Северск | Калинина | 91 | 20.03.2017 |
| 442 | ЗАТО Северск | Калинина | 93 | 20.03.2017 |
| 443 | ЗАТО Северск | Калинина | 95 | 20.03.2017 |
| 444 | ЗАТО Северск | Калинина | 97 | 20.03.2017 |
| 445 | ЗАТО Северск | Калинина | 99 | 20.03.2017 |
| 446 | ЗАТО Северск | Калинина | 101 | 20.03.2017 |
| 447 | ЗАТО Северск | Калинина | 103 | 20.03.2017 |
| 448 | ЗАТО Северск | Калинина | 105 | 20.03.2017 |
| 449 | ЗАТО Северск | Калинина | 113 | 20.03.2017 |
| 450 | ЗАТО Северск | Калинина | 115 | 20.03.2017 |
| 451 | ЗАТО Северск | Калинина | 117 | 20.03.2017 |
| 452 | ЗАТО Северск | Калинина | 119 | 20.03.2017 |
| 453 | ЗАТО Северск | Калинина | 121 | 20.03.2017 |
| 454 | ЗАТО Северск | Калинина | 137 | 20.03.2017 |
| 455 | ЗАТО Северск | Кирова | 2 | 20.03.2017 |
| 456 | ЗАТО Северск | Кирова | 3 | 20.03.2017 |
| 457 | ЗАТО Северск | Кирова | 4 | 20.03.2017 |
| 458 | ЗАТО Северск | Кирова | 5 | 20.03.2017 |
| 459 | ЗАТО Северск | Кирова | 6 | 20.03.2017 |
| 460 | ЗАТО Северск | Кирова | 7 | 20.03.2017 |
| 461 | ЗАТО Северск | Кирова | 8 | 20.03.2017 |
| 462 | ЗАТО Северск | Кирова | 9 | 20.03.2017 |
| 463 | ЗАТО Северск | Кирова | 10 | 20.03.2017 |
| 464 | ЗАТО Северск | Кирова | 11 | 20.03.2017 |
| 465 | ЗАТО Северск | Кирова | 12 | 20.03.2017 |
| 466 | ЗАТО Северск | Кирова | 12А | 20.03.2017 |
| 467 | ЗАТО Северск | Кирова | 14 | 20.03.2017 |
| 468 | ЗАТО Северск | Куйбышева | 8 | 20.03.2017 |
| 469 | ЗАТО Северск | Куйбышева | 10 | 20.03.2017 |
| 470 | ЗАТО Северск | Куйбышева | 14 | 20.03.2017 |
| 471 | ЗАТО Северск | Куйбышева | 16 | 20.03.2017 |
| 472 | ЗАТО Северск | Курчатова | 17 | 20.03.2017 |
| 473 | ЗАТО Северск | Курчатова | 19 | 20.03.2017 |
| 474 | ЗАТО Северск | Курчатова | 21 | 20.03.2017 |
| 475 | ЗАТО Северск | Северная | 2 | 20.03.2017 |
| 476 | ЗАТО Северск | Северная | 2А | 20.03.2017 |
| 477 | ЗАТО Северск | Северная | 4 | 20.03.2017 |
| 478 | ЗАТО Северск | Северная | 8 | 20.03.2017 |
| 479 | ЗАТО Северск | Северная | 10 | 20.03.2017 |
| 480 | ЗАТО Северск | Северная | 14 | 20.03.2017 |
| 481 | ЗАТО Северск | Северная | 16 | 20.03.2017 |
| 482 | ЗАТО Северск | Северная | 20 | 20.03.2017 |
| 483 | ЗАТО Северск | Северная | 22 | 20.03.2017 |
| 484 | ЗАТО Северск | Северная | 24 | 20.03.2017 |
| 485 | ЗАТО Северск | Северная | 24А | 20.03.2017 |
| 486 | ЗАТО Северск | Северная | 26 | 20.03.2017 |
| 487 | ЗАТО Северск | Транспортная | 82 | 20.03.2017 |
| 488 | ЗАТО Северск | Транспортная | 84 | 20.03.2017 |
| 489 | ЗАТО Северск | Транспортная | 86 | 20.03.2017 |
| 490 | ЗАТО Северск | Транспортная | 88 | 20.03.2017 |
| 491 | ЗАТО Северск | Транспортная | 92 | 20.03.2017 |
| 492 | ЗАТО Северск | Транспортная | 94 | 20.03.2017 |
| 493 | ЗАТО Северск | Транспортная | 98 | 20.03.2017 |
| 494 | ЗАТО Северск | Транспортная | 100 | 20.03.2017 |
| 495 | ЗАТО Северск | Транспортная | 102 | 20.03.2017 |
| 496 | ЗАТО Северск | Транспортная | 104 | 20.03.2017 |

| № п/п | населенный пункт | улица | дом | Дата проведения встречи с жителями, дд.мм.гг |
|-------|------------------|------------------|-----|--|
| 497 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 98 | 20.03.2017 |
| 498 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 100 | 20.03.2017 |
| 499 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 106 | 20.03.2017 |
| 500 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 108 | 20.03.2017 |
| 501 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 116 | 20.03.2017 |
| 502 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 118 | 20.03.2017 |
| 503 | ЗАТО Северск | Курчатова | 6 | 20.03.2017 |
| 504 | ЗАТО Северск | Курчатова | 8 | 20.03.2017 |
| 505 | ЗАТО Северск | Курчатова | 18 | 20.03.2017 |
| 506 | ЗАТО Северск | Курчатова | 22 | 20.03.2017 |
| 507 | ЗАТО Северск | Курчатова | 24 | 20.03.2017 |
| 508 | ЗАТО Северск | Ленина | 92 | 20.03.2017 |
| 509 | ЗАТО Северск | Ленина | 94 | 20.03.2017 |
| 510 | ЗАТО Северск | Ленина | 96 | 20.03.2017 |
| 511 | ЗАТО Северск | Ленина | 98 | 20.03.2017 |
| 512 | ЗАТО Северск | Ленина | 100 | 20.03.2017 |
| 513 | ЗАТО Северск | Ленина | 102 | 20.03.2017 |
| 514 | ЗАТО Северск | Ленина | 104 | 20.03.2017 |
| 515 | ЗАТО Северск | Ленина | 106 | 20.03.2017 |
| 516 | ЗАТО Северск | Ленина | 108 | 20.03.2017 |
| 517 | ЗАТО Северск | Ленина | 110 | 20.03.2017 |
| 518 | ЗАТО Северск | Ленина | 112 | 20.03.2017 |
| 519 | ЗАТО Северск | Солнечная | 1 | 20.03.2017 |
| 520 | ЗАТО Северск | Солнечная | 1А | 20.03.2017 |
| 521 | ЗАТО Северск | Солнечная | 3 | 20.03.2017 |
| 522 | ЗАТО Северск | Солнечная | 3А | 20.03.2017 |
| 523 | ЗАТО Северск | Солнечная | 5 | 20.03.2017 |
| 524 | ЗАТО Северск | Солнечная | 7 | 20.03.2017 |
| 525 | ЗАТО Северск | Солнечная | 7А | 20.03.2017 |
| 526 | ЗАТО Северск | Солнечная | 9 | 20.03.2017 |
| 527 | ЗАТО Северск | Солнечная | 11 | 20.03.2017 |
| 528 | ЗАТО Северск | Солнечная | 13 | 20.03.2017 |
| 529 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 122 | 22.03.2017 |
| 530 | ЗАТО Северск | Ленинградская | 2 | 22.03.2017 |
| 531 | ЗАТО Северск | Ленинградская | 4 | 22.03.2017 |
| 532 | ЗАТО Северск | Ленинградская | 6 | 22.03.2017 |
| 533 | ЗАТО Северск | Ленинградская | 6а | 22.03.2017 |
| 534 | ЗАТО Северск | Ленинградская | 6б | 22.03.2017 |
| 535 | ЗАТО Северск | Ленинградская | 6в | 22.03.2017 |
| 536 | ЗАТО Северск | Ленинградская | 8 | 22.03.2017 |
| 537 | ЗАТО Северск | Ленинградская | 10 | 22.03.2017 |
| 538 | ЗАТО Северск | Ленинградская | 14 | 22.03.2017 |
| 539 | ЗАТО Северск | Победы | 4 | 22.03.2017 |
| 540 | ЗАТО Северск | Победы | 4А | 22.03.2017 |
| 541 | ЗАТО Северск | Победы | 6 | 22.03.2017 |
| 542 | ЗАТО Северск | Победы | 6А | 22.03.2017 |
| 543 | ЗАТО Северск | Победы | 8 | 22.03.2017 |
| 544 | ЗАТО Северск | Победы | 10 | 22.03.2017 |
| 545 | ЗАТО Северск | Победы | 14 | 22.03.2017 |
| 546 | ЗАТО Северск | Победы | 16 | 22.03.2017 |
| 547 | ЗАТО Северск | Победы | 18 | 22.03.2017 |
| 548 | ЗАТО Северск | Южный | 5 | 22.03.2017 |
| 549 | ЗАТО Северск | Южный | 5А | 22.03.2017 |
| 550 | ЗАТО Северск | Южный | 7 | 22.03.2017 |
| 551 | ЗАТО Северск | Южный | 9 | 22.03.2017 |
| 552 | ЗАТО Северск | Южный | 11 | 22.03.2017 |
| 553 | ЗАТО Северск | Южный | 13 | 22.03.2017 |
| 554 | ЗАТО Северск | Южный | 19 | 22.03.2017 |
| 555 | ЗАТО Северск | Южный | 21 | 22.03.2017 |



| № п/п | населенный пункт | улица | дом | Дата проведения встречи с жителями, дд.мм.гг |
|-------|------------------|------------------|------|--|
| 556 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 120 | 22.03.2017 |
| 557 | ЗАТО Северск | Ленинградская | 12 | 22.03.2017 |
| 558 | ЗАТО Северск | Победы | 2 | 22.03.2017 |
| 559 | ЗАТО Северск | Победы | 22 | 22.03.2017 |
| 560 | ЗАТО Северск | Южный | 15 | 22.03.2017 |
| 561 | ЗАТО Северск | Южный | 17 | 22.03.2017 |
| 562 | ЗАТО Северск | Победы | 20 | 22.03.2017 |
| 563 | ЗАТО Северск | Калинина | 70 | 20.03.2017 |
| 564 | ЗАТО Северск | Калинина | 74 | 20.03.2017 |
| 565 | ЗАТО Северск | Калинина | 76 | 20.03.2017 |
| 566 | ЗАТО Северск | Калинина | 78 | 20.03.2017 |
| 567 | ЗАТО Северск | Калинина | 129 | 20.03.2017 |
| 568 | ЗАТО Северск | Калинина | 131 | 20.03.2017 |
| 569 | ЗАТО Северск | Солнечная | 21 | 20.03.2017 |
| 570 | ЗАТО Северск | Калинина | 133 | 20.03.2017 |
| 571 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 123 | 20.03.2017 |
| 572 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 131 | 20.03.2017 |
| 573 | ЗАТО Северск | Курчатова | 26 | 20.03.2017 |
| 574 | ЗАТО Северск | Курчатова | 28 | 20.03.2017 |
| 575 | ЗАТО Северск | Курчатова | 32 | 20.03.2017 |
| 576 | ЗАТО Северск | Курчатова | 34А | 20.03.2017 |
| 577 | ЗАТО Северск | Курчатова | 36А | 20.03.2017 |
| 578 | ЗАТО Северск | Курчатова | 38 | 20.03.2017 |
| 579 | ЗАТО Северск | Курчатова | 38А | 20.03.2017 |
| 580 | ЗАТО Северск | Северная | 30 | 20.03.2017 |
| 581 | ЗАТО Северск | Северная | 34 | 20.03.2017 |
| 582 | ЗАТО Северск | Северная | 36 | 20.03.2017 |
| 583 | ЗАТО Северск | Калинина | 68 | 20.03.2017 |
| 584 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 121 | 20.03.2017 |
| 585 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 125 | 20.03.2017 |
| 586 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 133 | 20.03.2017 |
| 587 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 143 | 20.03.2017 |
| 588 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 145 | 20.03.2017 |
| 589 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 147 | 20.03.2017 |
| 590 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 147А | 20.03.2017 |
| 591 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 149 | 20.03.2017 |
| 592 | ЗАТО Северск | Курчатова | 30 | 20.03.2017 |
| 593 | ЗАТО Северск | Курчатова | 42 | 20.03.2017 |
| 594 | ЗАТО Северск | Солнечная | 19 | 20.03.2017 |
| 595 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 127 | 20.03.2017 |
| 596 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 129 | 20.03.2017 |
| 597 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 124 | 22.03.2017 |
| 598 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 126 | 22.03.2017 |
| 599 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 130 | 22.03.2017 |
| 600 | ЗАТО Северск | Ленинградская | 14а | 22.03.2017 |
| 601 | ЗАТО Северск | Ленинградская | 16а | 22.03.2017 |
| 602 | ЗАТО Северск | Ленинградская | 18 | 22.03.2017 |
| 603 | ЗАТО Северск | Ленинградская | 20 | 22.03.2017 |
| 604 | ЗАТО Северск | Ленинградская | 22 | 22.03.2017 |
| 605 | ЗАТО Северск | Ленинградская | 24 | 22.03.2017 |
| 606 | ЗАТО Северск | Ленинградская | 26 | 22.03.2017 |
| 607 | ЗАТО Северск | Ленинградская | 28 | 22.03.2017 |
| 608 | ЗАТО Северск | Ленинградская | 30 | 22.03.2017 |
| 609 | ЗАТО Северск | Победы | 1 | 22.03.2017 |
| 610 | ЗАТО Северск | Победы | 5 | 22.03.2017 |
| 611 | ЗАТО Северск | Победы | 7 | 22.03.2017 |
| 612 | ЗАТО Северск | Победы | 9 | 22.03.2017 |
| 613 | ЗАТО Северск | Победы | 13 | 22.03.2017 |

| № п/п | населенный пункт | улица | дом | Дата проведения встречи с жителями, дд.мм.гг |
|-------|------------------|------------------|-----|--|
| 614 | ЗАТО Северск | Победы | 15 | 22.03.2017 |
| 615 | ЗАТО Северск | Победы | 17 | 22.03.2017 |
| 616 | ЗАТО Северск | Победы | 21 | 22.03.2017 |
| 617 | ЗАТО Северск | Победы | 23 | 22.03.2017 |
| 618 | ЗАТО Северск | Победы | 27 | 22.03.2017 |
| 619 | ЗАТО Северск | Победы | 29 | 22.03.2017 |
| 620 | ЗАТО Северск | Победы | 31 | 22.03.2017 |
| 621 | ЗАТО Северск | Победы | 33 | 22.03.2017 |
| 622 | ЗАТО Северск | Победы | 33А | 22.03.2017 |
| 623 | ЗАТО Северск | Победы | 35 | 22.03.2017 |
| 624 | ЗАТО Северск | Победы | 39 | 22.03.2017 |
| 625 | ЗАТО Северск | Славского | 2 | 22.03.2017 |
| 626 | ЗАТО Северск | Славского | 4 | 22.03.2017 |
| 627 | ЗАТО Северск | Славского | 6 | 22.03.2017 |
| 628 | ЗАТО Северск | Славского | 6а | 22.03.2017 |
| 629 | ЗАТО Северск | Славского | 10 | 22.03.2017 |
| 630 | ЗАТО Северск | Славского | 18 | 22.03.2017 |
| 631 | ЗАТО Северск | Славского | 20 | 22.03.2017 |
| 632 | ЗАТО Северск | Славского | 22 | 22.03.2017 |
| 633 | ЗАТО Северск | Славского | 34 | 22.03.2017 |
| 634 | ЗАТО Северск | Чапаева | 20 | 22.03.2017 |
| 635 | ЗАТО Северск | Чапаева | 24 | 22.03.2017 |
| 636 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 20 | 21.03.2017 |
| 637 | ЗАТО Северск | Ленина | 10 | 21.03.2017 |
| 638 | ЗАТО Северск | Ленина | 122 | 21.03.2017 |
| 639 | ЗАТО Северск | Ленина | 124 | 21.03.2017 |
| 640 | ЗАТО Северск | Ленина | 132 | 21.03.2017 |
| 641 | ЗАТО Северск | Ленина | 34 | 21.03.2017 |
| 642 | ЗАТО Северск | Маяковского | 8 | 21.03.2017 |
| 643 | ЗАТО Северск | Парковая | 18 | 21.03.2017 |
| 644 | ЗАТО Северск | Парковая | 22 | 21.03.2017 |
| 645 | ЗАТО Северск | Победы | 35А | 21.03.2017 |
| 646 | ЗАТО Северск | Победы | 19 | 21.03.2017 |
| 647 | ЗАТО Северск | Ленина | 14 | 21.03.2017 |
| 648 | ЗАТО Северск | Царевского | 11 | 21.03.2017 |
| 649 | ЗАТО Северск | Славского | 16 | 21.03.2017 |
| 650 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 96 | 21.03.2017 |
| 651 | ЗАТО Северск | Калинина | 19 | 22.03.2017 |
| 652 | ЗАТО Северск | Калинина | 82 | 22.03.2017 |
| 653 | ЗАТО Северск | Калинина | 96 | 22.03.2017 |
| 654 | ЗАТО Северск | Калинина | 13 | 22.03.2017 |
| 655 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 70 | 22.03.2017 |
| 656 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 71 | 22.03.2017 |
| 657 | ЗАТО Северск | Ленинградская | 34 | 22.03.2017 |
| 658 | ЗАТО Северск | Парковая | 4 | 22.03.2017 |
| 659 | ЗАТО Северск | Солнечная | 8 | 22.03.2017 |
| 660 | ЗАТО Северск | Солнечная | 16 | 22.03.2017 |
| 661 | ЗАТО Северск | Солнечная | 18 | 22.03.2017 |
| 662 | ЗАТО Северск | Солнечная | 23 | 22.03.2017 |
| 663 | ЗАТО Северск | Комсомольская | 6 | 22.03.2017 |
| 664 | ЗАТО Северск | Комсомольская | 8 | 22.03.2017 |
| 665 | ЗАТО Северск | Леонтичука | 11 | 22.03.2017 |
| 666 | ЗАТО Северск | Калинина | 147 | 22.03.2017 |
| 667 | ЗАТО Северск | Калинина | 137 | 22.03.2017 |
| 668 | ЗАТО Северск | Первомайская | 3А | 22.03.2017 |
| 669 | ЗАТО Северск | Калинина | 84 | 22.03.2017 |
| 670 | ЗАТО Северск | Калинина | 86 | 22.03.2017 |
| 671 | ЗАТО Северск | Калинина | 92 | 22.03.2017 |



| № п/п | населенный пункт | улица | дом | Дата проведения встречи с жителями, дд.мм.гг |
|-------|--------------------------|------------------|-----|--|
| 672 | ЗАТО Северск | Калинина | 100 | 22.03.2017 |
| 673 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 151 | 22.03.2017 |
| 674 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 153 | 22.03.2017 |
| 675 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 157 | 22.03.2017 |
| 676 | ЗАТО Северск | Коммунистический | 161 | 22.03.2017 |
| 677 | ЗАТО Северск | Солнечная | 10 | 22.03.2017 |
| 678 | ЗАТО Северск | Солнечная | 12 | 22.03.2017 |
| 679 | ЗАТО Северск | Солнечная | 14 | 22.03.2017 |
| 680 | ЗАТО Северск | Ленина | 118 | 22.03.2017 |
| 681 | ЗАТО Северск | Калинина | 94 | 22.03.2017 |
| 682 | ЗАТО Северск | пр. Новый | 1 | 22.03.2017 |
| 683 | ЗАТО Северск | пр. Новый | 4 | 22.03.2017 |
| 684 | ЗАТО Северск | пр. Новый | 12 | 22.03.2017 |
| 685 | ЗАТО Северск | Солнечная | 7Б | 22.03.2017 |
| 686 | ЗАТО Северск | Сосновая, 16 | 1 | 22.03.2017 |
| 687 | ЗАТО Северск | Сосновая, 16 | 2 | 22.03.2017 |
| 688 | ЗАТО Северск | Сосновая, 16 | 3 | 22.03.2017 |
| 689 | ЗАТО Северск | Сосновая, 16 | 4 | 22.03.2017 |
| 690 | ЗАТО Северск | Ленина | 118 | 22.03.2017 |
| 691 | ЗАТО Северск, п. Самусть | 50 лет октября | 2 | 27.03.2017 |
| 692 | ЗАТО Северск, п. Самусть | 50 лет октября | 3 | 27.03.2017 |
| 693 | ЗАТО Северск, п. Самусть | 50 лет октября | 4 | 27.03.2017 |
| 694 | ЗАТО Северск, п. Самусть | 50 лет октября | 8 | 27.03.2017 |
| 695 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Ворошилова | 2 | 27.03.2017 |
| 696 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Ворошилова | 2А | 27.03.2017 |
| 697 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Ворошилова | 3 | 27.03.2017 |
| 698 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Ворошилова | 4 | 27.03.2017 |
| 699 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Ворошилова | 4Б | 27.03.2017 |
| 700 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Ворошилова | 8 | 27.03.2017 |
| 701 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Ворошилова | 12 | 27.03.2017 |
| 702 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Ворошилова | 14 | 27.03.2017 |
| 703 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Гагарина | 3 | 27.03.2017 |
| 704 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Гагарина | 3а | 27.03.2017 |
| 705 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Гагарина | 5 | 27.03.2017 |
| 706 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Гагарина | 9 | 27.03.2017 |
| 707 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Гагарина | 10 | 27.03.2017 |
| 708 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Калинина | 3 | 27.03.2017 |
| 709 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Гагарина | 12 | 27.03.2017 |
| 710 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Камышка | 1 | 27.03.2017 |
| 711 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Камышка | 2 | 27.03.2017 |
| 712 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Камышка | 6 | 27.03.2017 |
| 713 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Камышка | 7 | 27.03.2017 |
| 714 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Камышка | 12 | 27.03.2017 |
| 715 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Камышка | 14 | 27.03.2017 |
| 716 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Камышка | 16 | 27.03.2017 |
| 717 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Камышка | 17 | 27.03.2017 |
| 718 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Камышка | 24 | 27.03.2017 |
| 719 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Карла Маркса | 1 | 27.03.2017 |

| № п/п | населенный пункт | улица | дом | Дата проведения встречи с жителями, дд.мм.гг |
|-------|--------------------------|------------------|-----|--|
| 720 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Карла Маркса | 3 | 27.03.2017 |
| 721 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Кирова | 1 | 27.03.2017 |
| 722 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Кирова | 2 | 27.03.2017 |
| 723 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Кирова | 5 | 27.03.2017 |
| 724 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Кирова | 49 | 27.03.2017 |
| 725 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Кирова | 51 | 27.03.2017 |
| 726 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Кооперативная | 1 | 27.03.2017 |
| 727 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Ленина | 7А | 27.03.2017 |
| 728 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Ленина | 9А | 27.03.2017 |
| 729 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Ленина | 11А | 27.03.2017 |
| 730 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Ленина | 13А | 27.03.2017 |
| 731 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Ленина | 20 | 27.03.2017 |
| 732 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Ленина | 22А | 27.03.2017 |
| 733 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Ленина | 32 | 27.03.2017 |
| 734 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Ленина | 32А | 27.03.2017 |
| 735 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Лесная | 1 | 27.03.2017 |
| 736 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Лесная | 2 | 27.03.2017 |
| 737 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Лесная | 3 | 27.03.2017 |
| 738 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Лесная | 5 | 27.03.2017 |
| 739 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Лесная | 9 | 27.03.2017 |
| 740 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Лесная | 13 | 27.03.2017 |
| 741 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Лесная | 20 | 27.03.2017 |
| 742 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Лесная | 23А | 27.03.2017 |
| 743 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Лесная | 29 | 27.03.2017 |
| 744 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Набережная | 97 | 27.03.2017 |
| 745 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Октябрьская | 34А | 27.03.2017 |
| 746 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Пекарского | 2 | 27.03.2017 |
| 747 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Пекарского | 14 | 27.03.2017 |
| 748 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Пекарского | 21 | 27.03.2017 |
| 749 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Пекарского | 23 | 27.03.2017 |
| 750 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Пекарского | 29 | 27.03.2017 |
| 751 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Пекарского | 31 | 27.03.2017 |
| 752 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Пекарского | 31А | 27.03.2017 |
| 753 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Розы Люксембург | 2 | 27.03.2017 |
| 754 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Строительная | 2 | 27.03.2017 |
| 755 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Строительная | 3 | 27.03.2017 |
| 756 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Розы Люксембург | 8 | 27.03.2017 |
| 757 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Судостроительная | 3 | 27.03.2017 |
| 758 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Судостроительная | 4 | 27.03.2017 |
| 759 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Урицкого | 37 | 27.03.2017 |
| 760 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Урицкого | 39 | 27.03.2017 |
| 761 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Урицкого | 41 | 27.03.2017 |
| 762 | ЗАТО Северск, п. Самусть | Урицкого | 45 | 27.03.2017 |



ПЛАН
ИНФОРМИРОВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ ГРАЖДАН В РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И В РЕАЛИЗАЦИИ ПРИОРИТЕТНОГО ПРОЕКТА «ЖКХ И ГОРОДСКАЯ СРЕДА».

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Примечание |
|-------|---|----------------------|---|-------------------------|
| 1. | Проведение встреч с жителями ЗАТО Северск в рамках программы «Формирование современной городской среды» (далее Программа) с целью информирования об условиях участия. | март 2017 г. | Администрация ЗАТО Северск | Согласно графика |
| 2. | Размещение информации о мероприятиях, реализуемых в рамках Программы на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в сети Интернет. | март-декабрь 2017 г. | Администрация ЗАТО Северск (Комитет развития информационного общества, Отдел информационной политики) | |
| 3. | Освещение в СМИ мероприятий, реализуемых в рамках Программы. | март-декабрь 2017 г. | Администрация ЗАТО Северск (Отдел информационной политики) | Не менее 1 раза в месяц |

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 467-р
от 30.03.2017 г.

О принятии мер по устранению нарушений и недостатков, выявленных проверкой соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении осуществления закупок для нужд Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47» за 2015 год

В целях принятия мер по устранению нарушений и недостатков, выявленных проверкой соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении осуществления закупок для нужд Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47» за 2015 год (далее – контрольное мероприятие), в соответствии с Порядком осуществления Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утверждённым постановлением Администрации ЗАТО Северск от 20.02.2017 № 215 «Об утверждении Порядка осуществления Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере закупок и Классификатора нарушений, выявляемых Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск в ходе контрольных мероприятий», и Порядком осуществления Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск полномочий по контролю в сфере закупок, утверждённым постановлением Администрации ЗАТО Северск от 20.02.2017 № 216 «Об утверждении порядка осуществления полномочий по контролю в сфере закупок Администрацией ЗАТО Северск в лице Контрольно-ревизионного комитета Администрации ЗАТО Северск»:

1. Управлению образования Администрации ЗАТО Северск (Дубовицкая Ю.В.):

1) обеспечить выполнение временно исполняющим обязанности заведующего Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47» предписания об устранении нарушений, вынесенного Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск по результатам контрольного мероприятия, в полном объёме и в установленные сроки;

2) рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47» за допущенные нарушения законодательства Российской Федерации о закупках для муниципальных нужд и представить информацию о принятых мерах в Контрольно-ревизионный комитет Администрации ЗАТО Северск в течение месяца со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

3. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам Смольникову Л.В.

Глава Администрации Н.В. Диденко

Корректировка проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск» на 2017 год выполнена на основании решений, принятых на заседаниях Общественной комиссии, созданной в целях обеспечения участия граждан и организаций в формировании современной городской среды.

ПРОЕКТ

УТВЕРЖДЕНА постановлением Администрации ЗАТО Северск от _____ № _____

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ЗАТО СЕВЕРСК» НА 2017 ГОД**I. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА В ЗАТО СЕВЕРСК**

Модернизация городской среды, формирование современных общественных пространств в соответствии с требованиями и стандартами качества жизни являются одним из ключевых направлений социально-экономического развития ЗАТО Северск.

На территории г.Северска имеется 385 дворовых территорий многоквартирных жилых домов (далее – МКД). В 804 многоквартирных жилых домах проживает 109,11 тыс. человек.

Общая площадь внутрдворовых территорий составляет 2 млн. 762 тыс. м². Доля благоустроенных дворовых территорий (полностью освещенных, оборудованных местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения) 44,4%. Доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения г.Северска, проживающего в многоквартирных жилых домах, – 35,0%.

Общая площадь внутриквартальных проездов на территории г.Северска составляет 642 тыс. м², из них в настоящее время необходимо проведение текущего ремонта на площади 83,56 тыс. м².

Неотъемлемой частью внутриквартальной территории является детская площадка – территория, на которой расположены элементы детского уличного игрового оборудования для организации досуга и физического развития. Все игровое оборудование должно соответствовать возрасту и физическим возможностям ребенка, требованиям безопасности.

В настоящее время на внутриквартальных территориях г.Северска имеется 420 детских игровых площадок, из которых на 310 площадках (73,8% от общего количества) требуется обновление игрового оборудования. За период с 2009 по 2016 год 110 площадок оснащено новым игровым оборудованием, соответствующим утвержденному комплексу стандартов безопасности детского игрового оборудования, что составляет 26,2% от потребности.

Содержание в хорошем техническом и архитектурно-художественном состоянии элементов оформления площадей города, памятников, поддержание мест общего пользования в надлежащем состоянии, обеспечение разнообразия оформления парков и скверов города являются одной из приоритетных задач органов местного самоуправления.

Природный парк, скверы, площади города, бульвары – традиционные места прогулок и отдыха городского населения, они не только играют значительную роль в архитектуре города, но и являются общественными пространствами, площадками для проведения развлекательных и культурных мероприятий. В г.Северске имеется 12 основных объектов благоустройства данной категории. Общая площадь скверов и площадей, расположенных на территории г.Северска, составляет 517,77 тыс. м², 50% указанных объектов благоустройства не подвергались ремонту и реконструкции более 10 лет.

Северский природный парк занимает особое место в архитектурном облике и общественной жизни г.Северска. Площадь данного объекта составляет 23,15 га. В настоящее время имеется эскиз проекта планировки территории Северского природного парка, разработанного на основании договора от 16.07.2014 № 1407.

Технические характеристики объекта:

площадь отведенной под проектирование территории составляет – 18,35 га;

площадь существующего озеленения – 11,20 га;

площадь существующей пешеходной сети – 2,37 га;

площадь существующих площадок с твердым покрытием – 1,14 га;

площадь новых покрытий пешеходной сети – 31 050 кв.м;

площадь покрытия велодорожек – 2 960 кв.м;

площадь новых покрытий спортивных и игровых площадок – 3 300 кв.м;

площадь новых лесных насаждений – 0,3 га.

Проектное решение выполнено с учетом местных норм градостроительного проектирования и основано на анализе сложившейся планировочной структуры, функционального зонирования и ландшафтных особенностей территории.

II. ПРИОРИТЕТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ, СРОКИ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Паспорт Программы представлен в приложении 1.

Программа направлена на решение задач и достижение целей, определенных Стратегией социально-экономического развития ЗАТО Северск на период до 2030 года.

Развитие ЗАТО Северск предъявляет определенные требования, в том числе модернизация городской среды.

Состояние городской среды – один из важнейших факторов, определяющих благополучие муниципалитета, его привлекательность. Население может привлечь только обустроенное место жительства. В связи с этим благоустройством дворовых территорий и общественных пространств рассматривается в качестве основы создания комфортной среды проживания, благоприятных условий для жизни населения.

Основной целью Программы является повышение уровня благоустройства территории г.Северска.

Достижение цели будет обеспечиваться путем решения следующих задач:

- повышение уровня благоустройства внутриквартальных территорий;

- повышение уровня благоустройства муниципальных территорий общего пользования;

Срок реализации Программы – 2017 год.

III. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ, РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

На решение задачи 1 Программы «Повышение уровня благоустройства внутриквартальных территорий» направлено основное мероприятие «Благоустройство внутриквартальных территорий», ответственным исполнителем которого является Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (далее – УЖКХ ТиС).

Благоустройство дворовых территорий осуществляется по минимальному и дополнительному перечням видов работ.

Минимальный перечень видов работ включает в себя:

- ремонт дворовых проездов;

- ремонт элементов освещения дворовых территорий с применением энергосберегающих технологий;

- установку скамеек;

- установку урн для мусора;

- оборудование площадок (установку контейнеров для сбора коммунальных отходов, включая отдельный сбор отходов).

Программой предусмотрено трудовое участие заинтересованных лиц в реализации работ, учтенных в минимальном перечне.

Дополнительный перечень видов работ включает в себя:

- оборудование детских и (или) спортивных площадок;

- оборудование автомобильных парковок;

- озеленение придомовой территории.

При выполнении работ в рамках дополнительного перечня собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовых территорий, подлежащих благоустройству, обеспечивают финансовое участие в размере не менее 1% от сметной стоимости работ по благоустройству территории, а также при наличии инициативы жителей – трудовое участие.

Порядок трудового участия и аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий представлен в приложении 2.

Решение о включении дворовых территорий в Программу принимается по результатам оценки предложений заинтересованных лиц Общественной комиссией, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 03.03.2017 № 299 «Об общественной комиссии» (далее – Общественная комиссия).

Работы по ремонту внутриквартальных проездов в рамках минимального перечня работ по благоустройству дворовой территории предложены жителями 31 двора. Общественной комиссией одобрено включение в Программу в составе работ минимального перечня ремонта асфальтобетонного покрытия проездов 28 дворовых территорий.

Кроме того, заинтересованными лицами предложено в рамках минимального перечня работ установить на отдельных внутрдворовых территориях скамейки и урны, по одному адресу предложено установить фонарь освещения.



Программой предусмотрено в составе работ дополнительного перечня оснастить в 2017 г. современным игровым оборудованием 12 детских площадок, при этом доля детских площадок с обновленным игровым оборудованием составит 27%.

Ориентировочная стоимость работ по дополнительному перечню (работы по установке детских площадок и озеленению) составляет 4,95 млн. руб. Софинансирование заинтересованными лицами составляет 1% от стоимости работ.

Общественной комиссией одобрено выполнение работ по благоустройству по следующим адресам, указанным в таблице 1.

Таблица 1

| № п/п | Адрес объекта благоустройства (адрес дворовой территории в г. Северске) | Виды работ по благоустройству в рамках минимального перечня | Виды работ по благоустройству в рамках дополнительного перечня |
|-------|---|---|--|
| 1 | просп. Коммунистический, 29 | ремонт 300 кв.м внутриквартального проезда, установка двух скамеек | нет |
| 2 | ул. Парковая, 4 | установка двух урн | озеленение территории |
| 3 | ул. Комсомольская, 20, 22, 26, просп. Коммунистический, 1 | ремонт 730 кв.м внутриквартального проезда, установка двух скамеек | нет |
| 4 | Просп. Коммунистический, 24, 26 | Установка столба освещения | установка детской площадки |
| 5 | ул. Первомайская, 17, 19 | ремонт 500 кв.м внутриквартального проезда, установка двух урн и двух скамеек | установка детской площадки |
| 6 | ул. Первомайская, 9 | Ремонт 150 кв.м внутриквартального проезда, установка двух урн и двух скамеек | установка детской площадки |
| 7 | ул. Транспортная, 14 | ремонт 450 кв.м внутриквартального проезда, установка двух скамеек, двух урн | установка детской площадки |
| 8 | ул. Строителей, 16 | ремонт 35 кв.м внутриквартального проезда, установка скамейки | посадка кустарников |
| 9 | ул. Крупской, 9, 9а | ремонт 400 кв.м внутриквартального проезда | установка детской площадки |
| 10 | просп. Коммунистический, 83, ул. Куйбышева, 7а | ремонт 900 кв.м внутриквартального проезда, установка двух скамеек, двух урн | нет |
| 11 | ул. Строителей, 33, 35, 37 | ремонт 380 кв.м внутриквартального проезда, установка двух скамеек, четырех урн | нет |
| 12 | ул. Крупской, 35, ул. Ленина, 48 | ремонт 730 кв.м внутриквартального проезда | установка детской площадки |
| 13 | ул. Крупской, 19 | ремонт 450 кв.м внутриквартального проезда, установка двух скамеек, двух урн | нет |
| 14 | ул. Крупской, 12 | ремонт 650 кв.м внутриквартального проезда, установка двух скамеек, двух урн | нет |
| 15 | ул. Крупской, 13 | ремонт 400 кв.м внутриквартального проезда, установка двух скамеек, двух урн | нет |
| 16 | ул. Калинина, 101 | ремонт 50 кв.м внутриквартального проезда | установка детской площадки |
| 17 | ул. Калинина, 119 | ремонт 700 кв.м внутриквартального проезда | нет |
| 18 | ул. Калинина, 121 | ремонт 500 кв.м внутриквартального проезда | нет |
| 19 | ул. Солнечная, 7, 7а, 9 | ремонт 150 кв.м внутриквартального проезда, установка шестнадцати урн | установка детской площадки |
| 20 | ул. Ленина, 94 | ремонт 900 кв.м внутриквартального проезда, установка шести скамеек, шести урн | нет |
| 21 | ул. Солнечная, 1а | ремонт 600 кв.м внутриквартального проезда | нет |
| 22 | ул. Южный проезд, 5, 7, 9 | ремонт 1100 кв.м внутриквартального проезда, установка семнадцати скамеек, семнадцати урн | установка детской площадки |
| 23 | ул. Победы, 4а, 6 | ремонт 650 кв.м внутриквартального проезда, установка четырех, скамеек четырех урн | нет |
| 24 | ул. Победы, 22 | установка двух, скамеек двух урн | установка детской площадки |
| 25 | просп. Коммунистический, 143 | ремонт 2000 кв.м внутриквартального проезда | установка детской площадки |
| 26 | ул. Курчатова, 34а | ремонт 500 кв.м внутриквартального проезда | нет |
| 27 | ул. Победы, 21 | ремонт 350 кв.м внутриквартального проезда, установка трех скамеек и трех урн | нет |
| 28 | ул. Ленинградская, 24 | ремонт 100 кв.м внутриквартального проезда | нет |
| 29 | ул. Победы, 17 | ремонт 475 кв.м внутриквартального проезда, установка четырех скамеек и четырех урн | нет |
| 30 | ул. Калинина, 86 | ремонт 800 кв.м внутриквартального проезда, установка четырех скамеек и четырех урн | нет |
| 31 | просп. Коммунистический, 151 | ремонт 3000 кв.м внутриквартального проезда, установка десяти скамеек и десяти урн | установка детской площадки |

Схемы выполнения работ по благоустройству, эскизы детских площадок, садово-парковых скамеек и урн представлены в приложении 3.

Начальная максимальная стоимость выполнения работ по благоустройству, входящих в минимальный перечень работ, составляет:

- установка садово-парковой скамейки (по результатам исследования рынка) – 12,8 тыс. руб.;

- установка урны (по результатам исследования рынка) – 3,8 тыс. руб.

Текущий ремонт будет осуществляться по локальным сметным расчетам, составленным для каждого объекта, прошедшим экспертизу достоверности сметной документации.

Общий объем финансирования мероприятия «Благоустройство внутриквартальных территорий» составит 21 793, 38 тыс. руб., в т. ч. по источникам финансирования:

- средства федерального бюджета – 21 739,38 тыс. руб.;

- средства местного бюджета – 0,00 тыс. руб.;

- внебюджетные средства (финансовое участие заинтересованных лиц) – 54,00 тыс. руб.

На реализацию задачи 2 программы «Повышение уровня благоустройства муниципальных территорий общего пользования» направлено основное мероприятие «Благоустройство общественных территорий», которое реализуется участником Программы Управлением капитального строительства Администрации ЗАТО Северск (далее – УКС Администрации ЗАТО Северск).

В рамках Программы планируется выполнение работы по ремонту и оснащению малыми архитектурными формами пяти наиболее посещаемых и социально-значимых объектов.

Решение о включении общественной территории, подлежащей благоустройству, в Программу принимается Общественной комиссией по результатам оценки предложений заинтересованных лиц.

Общественной комиссией одобрено выполнение следующих мероприятий:

- капитальный ремонт ступеней МБУ СМТ;

- капитальный ремонт подиума и ступеней на площади им. В.И. Ленина;

- благоустройство открытого общественного пространства у СК «Олимпия»;

- установка спортивных и игровых комплексов у здания по ул. Калинина, 123;

- установка световых панелей «лайтбоксов» для аллеи спортсменов;

Общий объем финансирования мероприятия «Благоустройство общественных территорий» составит 9 472, 16 тыс. руб., в т. ч. по источникам финансирования:

- средства федерального бюджета – 9 316,88 тыс. руб.

- средства местного бюджета – 155,28 тыс. руб.

Перечень основных мероприятий Программы «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск» на 2017 год с указанием сроков реализации и ожидаемых результатов представлен в приложении 4.

Ресурсное обеспечение программы представлено в приложении 5.

Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу утвержден постановлением Администрации ЗАТО Северск от 03.03.2017 № 298.

Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн проектов благоустройства дворовых территорий осуществляется в соответствии с приложением 6.

Все работы по благоустройству в рамках Программы должны соответствовать требованиям обеспечения доступности для маломобильных групп населения.

Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) результативности программы представлены в приложении 7.

Продолжение работ по благоустройству территории г.Северска будет предусмотрено Программой формирования современной городской среды на 2018 - 2022 годы, которая будет утверждена Администрацией ЗАТО Северск до 31.12.2017.

До 15.09.2017 Администрацией ЗАТО Северск с учетом методических рекомендаций Минстроя России будет разработана и предложена для общественного обсуждения новая редакция Правил благоустройства ЗАТО Северск, утверждение которой планируется до 01.11.2017.

IV. КОНТРОЛЬ И КООРДИНАЦИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Координация реализации Программы осуществляется возлагается на Общественную комиссию. Включение объектов в Программу осуществляется по результатам рассмотрения и оценки Общественной комиссией предложений граждан и организаций г.Северска.

Положением об Общественной комиссии предусмотрено проведение заседаний в открытой форме с использованием видеозаписи и последующим размещением соответствующих записей, протоколов заседаний в открытом доступе на сайте Администрации ЗАТО Северск в разделе «Формирование комфортной городской среды».

Общественный контроль реализации мероприятий по благоустройству муниципальной территории вправе осуществлять любые заинтересованные физические и юридические лица, в том числе с использованием технических средств для фото - и видеозаписи. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях при реализации проекта по благоустройству направляется в Общественную комиссию.

Общественный контроль реализации проекта по благоустройству муниципальной территории общего пользования осуществляется с учетом положений и законов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

В целях обеспечения эффективной реализации Программы разработан План реализации мероприятий Программы, представленный в приложении 8.

Контроль над реализацией Программы осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск» на 2017 год

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ЗАТО СЕВЕРСК» НА 2017 ГОД

| | | | |
|--|--|----------|------------------------------|
| Ответственный исполнитель Программы | Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск | | |
| Участник Программы | Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск | | |
| Цель Программы | Повышение уровня благоустройства территории г.Северска | | |
| Задачи Программы | Повышение уровня благоустройства внутриквартальных территорий. Повышение уровня благоустройства муниципальных территорий общего пользования. Повышение привлекательности мест массового отдыха | | |
| Целевые показатели и индикаторы Программы | Наименование показателя (индикатора) | Ед. изм. | Значение показателя 2017 год |
| | Количество благоустроенных дворовых территорий | Ед. | 31 |
| | Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий | % | 8,0 |
| | Охват населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения ЗАТО Северск) | % | 7,4 |
| | Количество благоустроенных мест общего пользования | ед. | 5 |
| | Площадь благоустроенных муниципальных территорий общего пользования | га | 0,4 |
| | Доля площади благоустроенных муниципальных территорий общего пользования от общей площади муниципальных территорий общего пользования | % | 5 |
| | Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий | % | 1 |
| Срок реализации Программы | 2017 год | | |
| Объем финансирования за счет всех источников | ВСЕГО - 31 288,84 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования: федеральный бюджет – 31 081,26 тыс. руб. ; местный бюджет – 155,28 тыс. руб. ; внебюджетные источники -52,3 тыс. руб. | | |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | Ремонт 18 тыс. кв.м асфальтобетонного покрытия внутридворовых проездов. Установка 12 детских игровых комплексов. Установка 68 скамеек и 88 урн на внутридворовых территориях. Благоустройство шести объектов в местах общего пользования. | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск» на 2017 год

ПОРЯДОК ТРУДОВОГО УЧАСТИЯ И АККУМУЛИРОВАНИЯ СРЕДСТВ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ, НАПРАВЛЯЕМЫХ НА ВЫПОЛНЕНИЕ МИНИМАЛЬНОГО, ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПЕРЕЧНЯ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок, регламентирует процедуру аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий ЗАТО Северск, механизм контроля за их расходованием, а также устанавливает порядок и формы трудового и (или) финансового участия граждан в выполнении указанных работ.

2. Под формой трудового участия понимается неоплачиваемая трудовая деятельность заинтересованных лиц, имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации и организуемая в качестве:

- трудового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий в случае, если Администрацией Томской области принято решение о таком участии;

- трудового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий.

3. Под формой финансового участия понимается:

- доля финансового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий в случае, если Томской областью принято решение о таком участии;

- минимальная доля финансового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий в размере, установленном Томской областью.

II. ПОРЯДОК ТРУДОВОГО И (ИЛИ) ФИНАНСОВОГО УЧАСТИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ

4. Условия и порядок финансового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий определяются Томской областью.

5. Условия и порядок трудового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий определяются Томской областью.

Организация трудового участия, в случае принятия соответствующего решения Томской областью, осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Организация трудового участия призвана обеспечить реализацию потребностей в благоустройстве соответствующей дворовой территории исходя из необходимости и целесообразности организации таких работ.

III. УСЛОВИЯ АККУМУЛИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

6. В случае, если государственной программой Томской области формирования городской среды будет предусмотрено финансовое участие заинтере-



сованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, и в случае включения заинтересованными лицами в дизайн-проект благоустройства дворовой территории работ, входящих в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий, денежные средства заинтересованных лиц перечисляются на лицевой счет, открытый Акционерным обществом «Единый расчетно-консультационный центр» (далее – АО ЕРКЦ) в российской кредитной организации, величина собственных средств (капитала) которой составляет не менее 20 миллиардов рублей, для учета средств, поступающих от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности.

7. Акционерное общество «Единый расчетно-консультационный центр» заключает соглашения с заинтересованными лицами, в которых определяются порядок и сумма перечисления денежных средств заинтересованными лицами, принявшими решение о благоустройстве дворовых территорий.

Объем денежных средств заинтересованных лиц определяется сметным расчетом по благоустройству дворовой территории.

8. Перечисление денежных средств осуществляется до начала работ по благоустройству дворовой территории.

Ответственность за неисполнение указанного обязательства определяется в заключенном соглашении.

9. Акционерное общество «Единый расчетно-консультационный центр» обеспечивает учет поступающих денежных средств в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

10. Акционерное общество «Единый расчетно-консультационный центр» обеспечивает ежемесячное опубликование на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» данных о поступивших денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

Акционерное общество «Единый расчетно-консультационный центр» ежемесячно обеспечивает направление данных о поступивших денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, в адрес Общественной комиссии.

11. Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется АО ЕРКЦ на:

- финансирование работ дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий;
- финансирование работ минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий (в случае, если Администрацией Томской области будет предусмотрено финансовое участие заинтересованных лиц).

Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется в соответствии с условиями соглашения на выполнение работ в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

IV. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ ПОРЯДКА

12. Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется Общественной комиссией в соответствии с бюджетным законодательством.

13. Акционерное общество «Единый расчетно-консультационный центр» обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств заинтересованным лицам в срок до 31-го декабря текущего года при условии:

- экономии денежных средств по итогам проведения конкурсных процедур;
- неисполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации;
- непредоставления заинтересованными лицами доступа к проведению благоустройства на дворовой территории;
- возникновения обстоятельств непреодолимой силы;
- возникновения иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск» на 2017 год

СХЕМЫ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ, ЭСКИЗЫ ДЕТСКИХ ПЛОЩАДОК, САДОВО-ПАРКОВЫХ СКАМЕЕК И УРН

Эскиз 1

Вариант комплектации детской площадки



Эскиз 2
Садово-парковый диван



Эскиз 3
Урна

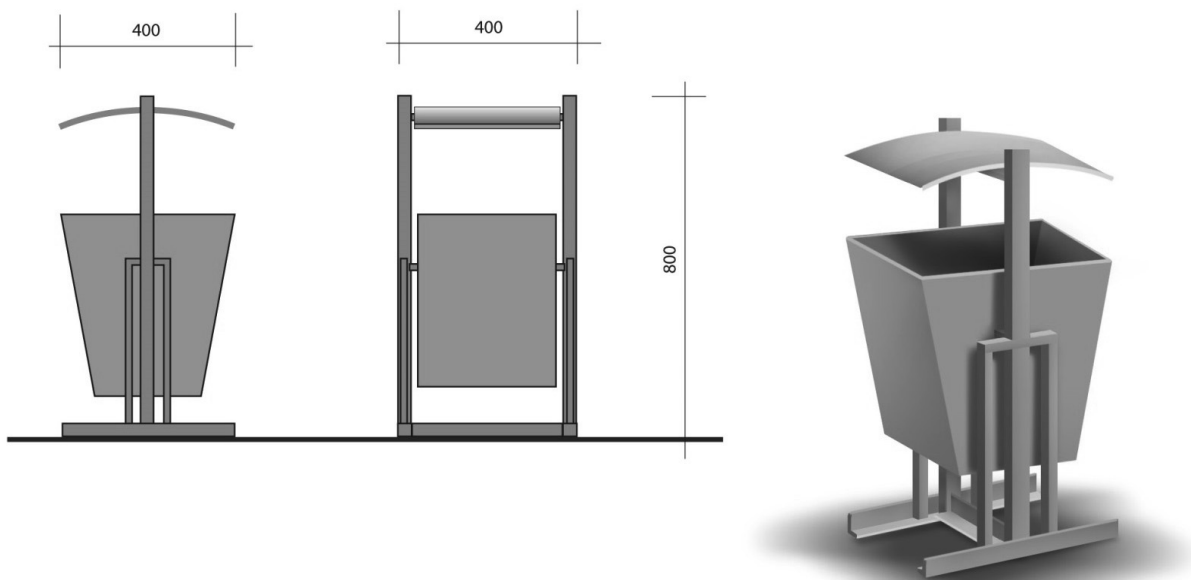
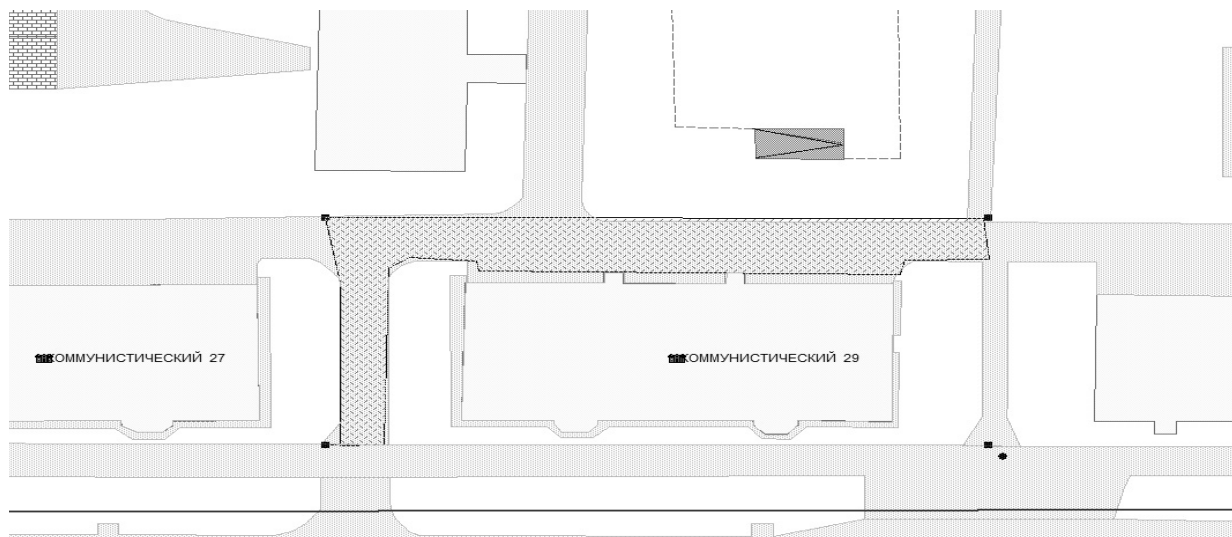


Схема 1
Выполнение ремонта асфальтобетонного покрытия во дворе жилого дома 29 по просп. Коммунистическому

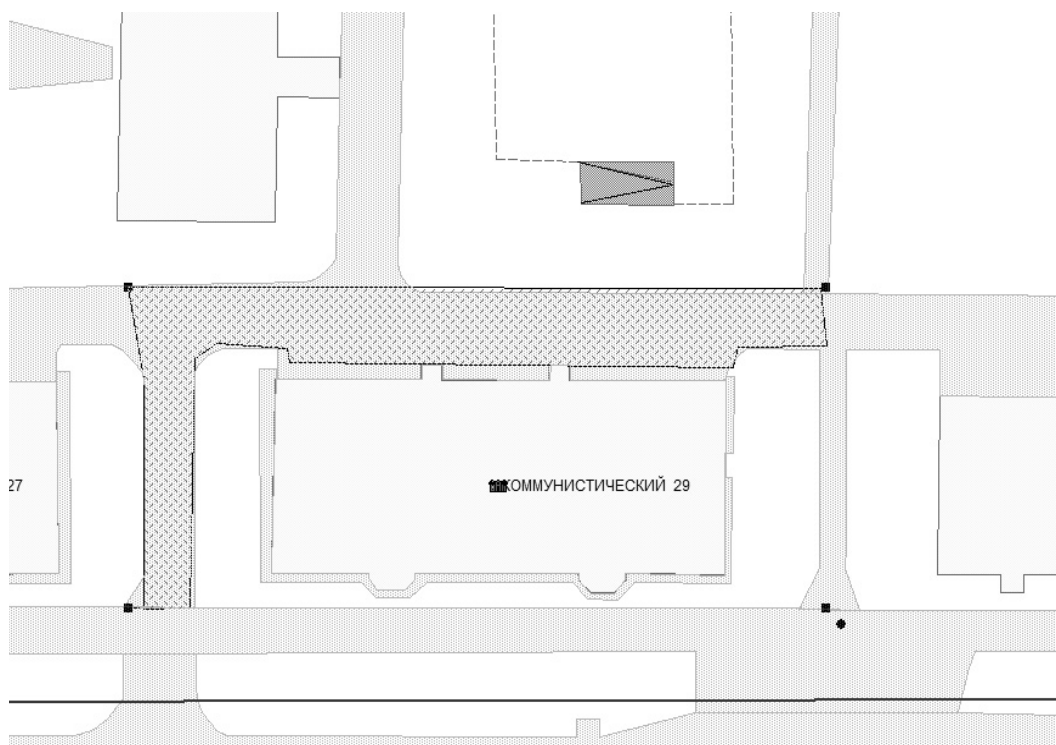


Площадь ремонта асфальтобетонного покрытия - 300 м².
Схема ремонтных работ показана условно. Параметры и расположение участков, подлежащих ремонту, будут уточняться перед выполнением работ



Схема 2

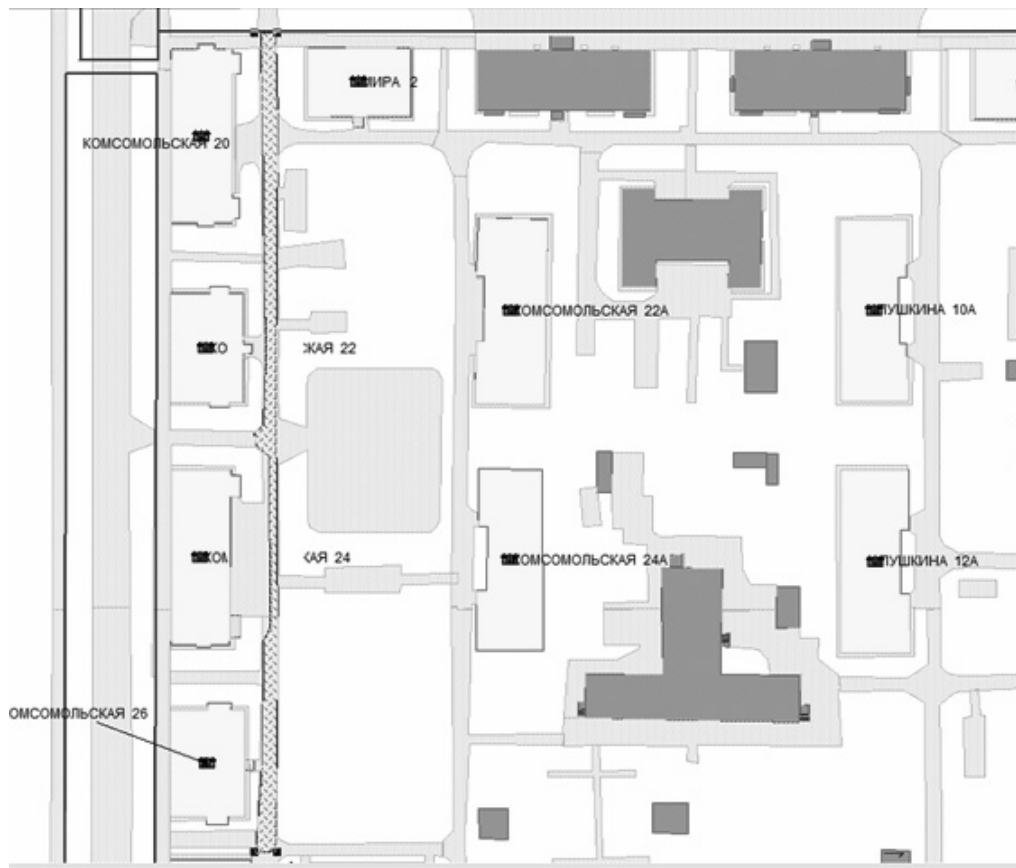
Выполнение благоустройства во дворе жилого дома 4 по ул. Парковой



Озеленение территории и установку урны для мусора предлагается выполнить со стороны подъезда.
Схема посадки деревьев и кустарников будет уточняться совместно с жителями

Схема 3

Выполнение ремонта асфальтобетонного покрытия во дворе жилых домов 20, 22, 26 по ул. Комсомольской



Площадь ремонта асфальтобетонного покрытия - 730 м2.

Схема ремонтных работ показана условно. Параметры и расположение участков, подлежащих ремонту, будут уточняться перед выполнением работ

Схема 4

Выполнение благоустройства во дворе жилого дома 24, 26 по просп. Коммунистическому



Расположение игровых элементов и столба освещения будет уточняться перед выполнением работ



Схема 5

Выполнение ремонта асфальтобетонного покрытия и установка детской площадки во дворе жилых домов 17 и 19 по ул.Первомайской

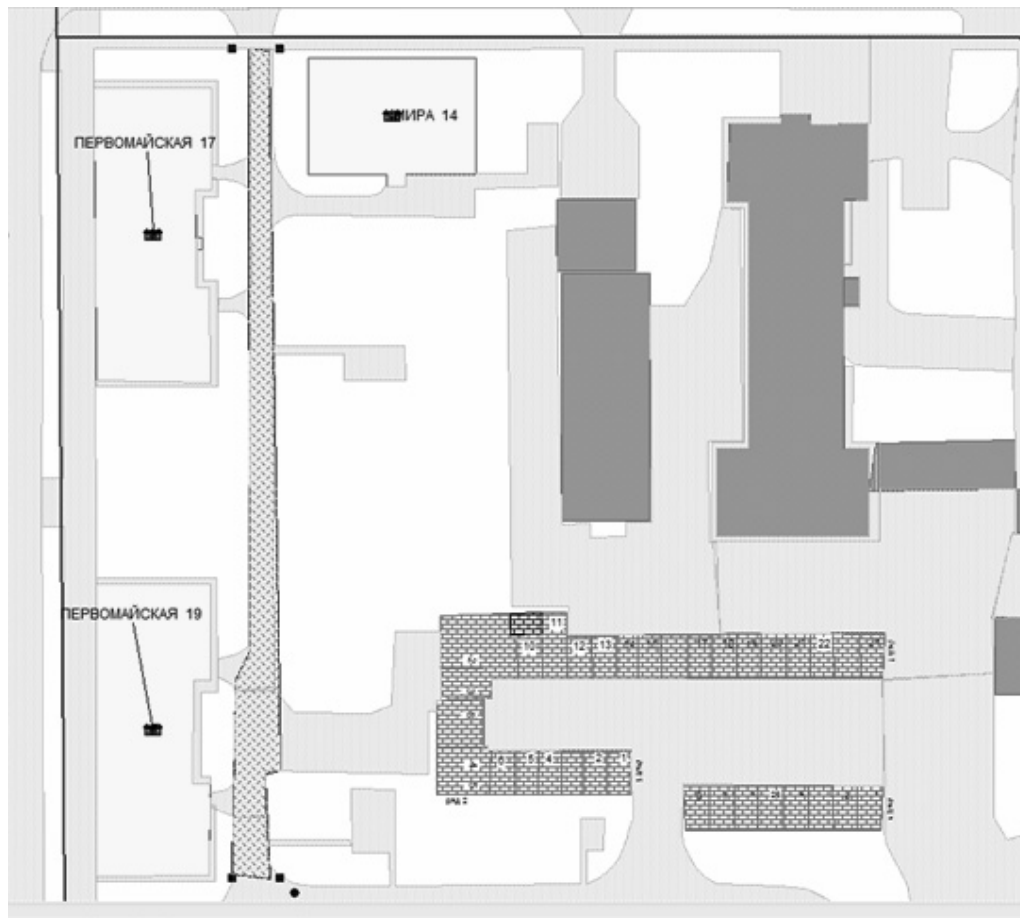
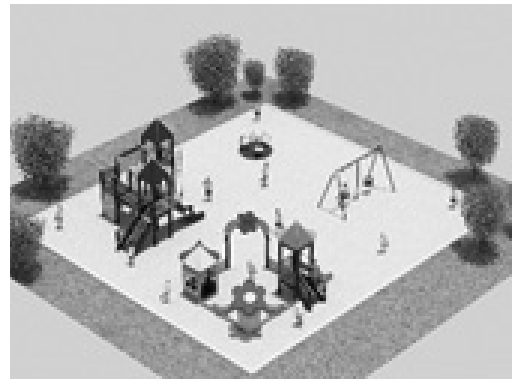
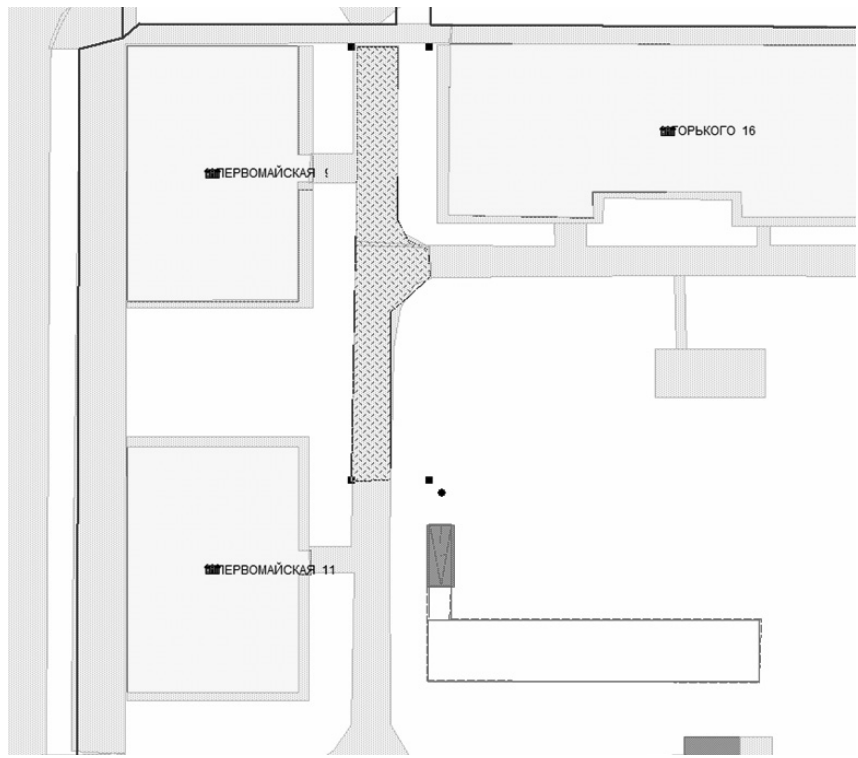
Площадь ремонта асфальтобетонного покрытия - 500 м².

Схема ремонтных работ показана условно. Параметры и расположение участков, подлежащих ремонту, расположение игровых элементов детской площадки будет уточняться перед выполнением работ



Схема 6

Выполнение ремонта асфальтобетонного покрытия и установка детской площадки во дворе жилого дома 9 по ул.Первомайская

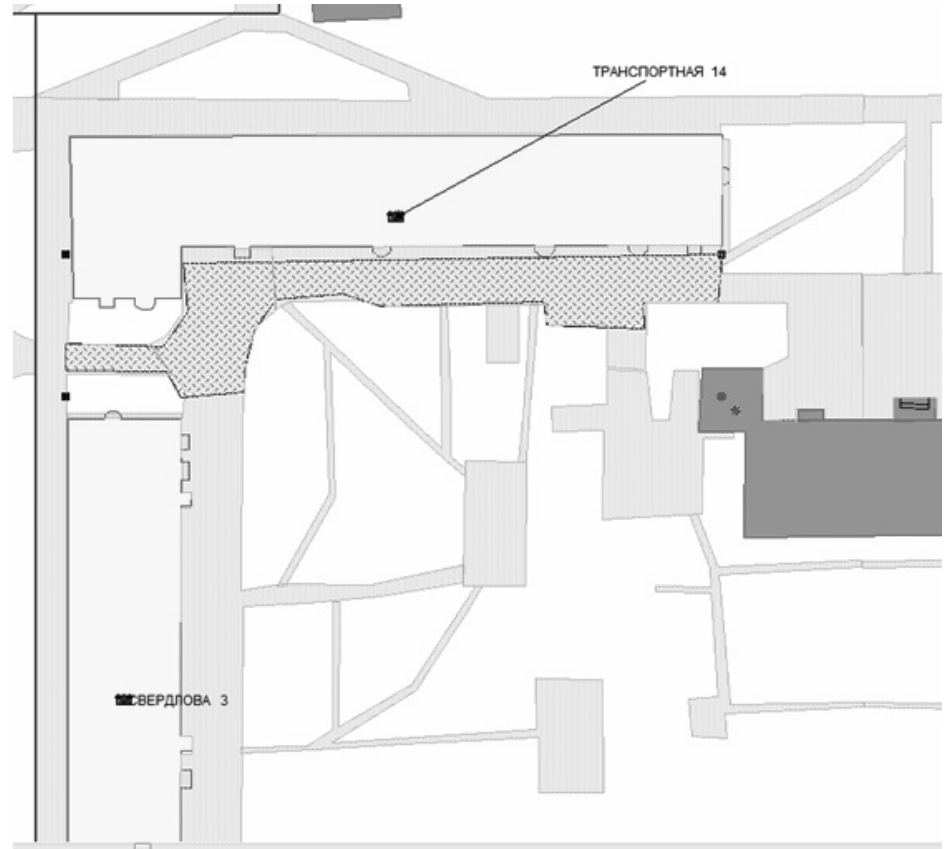


Площадь ремонта асфальтобетонного покрытия - 150 м2.

Схема ремонтных работ показана условно. Параметры и расположение участков, подлежащих ремонту, расположение игровых элементов детской площадки будет уточняться перед выполнением работ

Схема 7

Выполнение ремонта асфальтобетонного покрытия и установка детской площадки во дворе жилого дома 14 по ул.Транспортной



Площадь ремонта асфальтобетонного покрытия - 450 м2.

Схема ремонтных работ показана условно. Параметры и расположение участков, подлежащих ремонту, расположение игровых элементов детской площадки будет уточняться перед выполнением работ

Схема 8

Выполнение ремонта асфальтобетонного покрытия и установка детской площадки во дворе жилого дома 16 по ул.Строителей

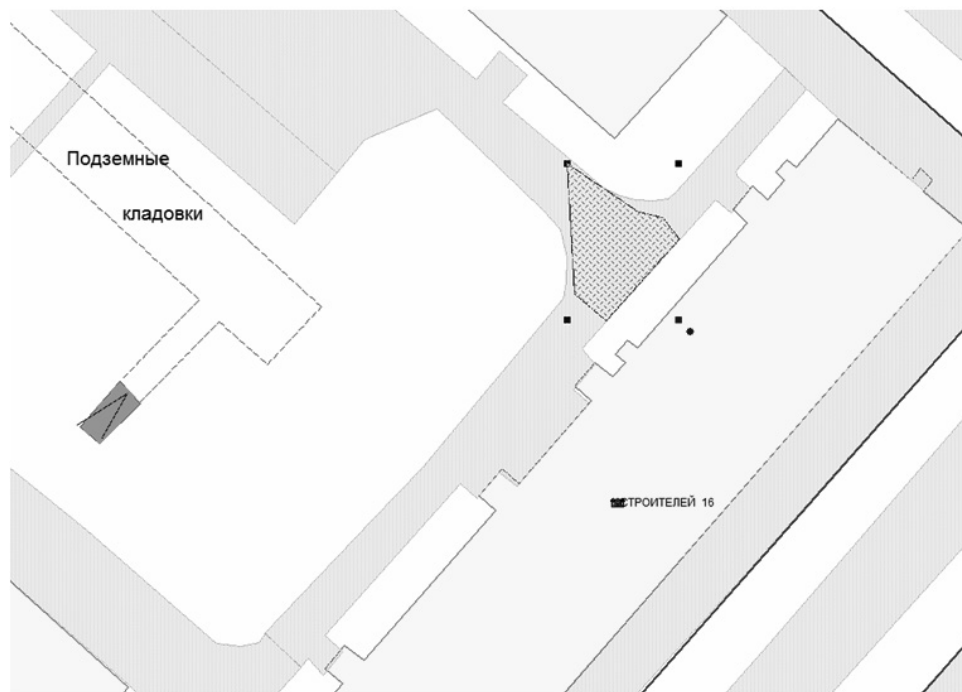
Площадь ремонта асфальтобетонного покрытия - 35 м².

Схема ремонтных работ показана условно. Параметры и расположение участков, подлежащих ремонту, места посадки деревьев и место установки скамейки будут уточняться перед выполнением работ при участии жителей.

Схема 9

Выполнение ремонта асфальтобетонного покрытия и установка детской площадки во дворе жилых домов 9 и 9а по ул.Крупской

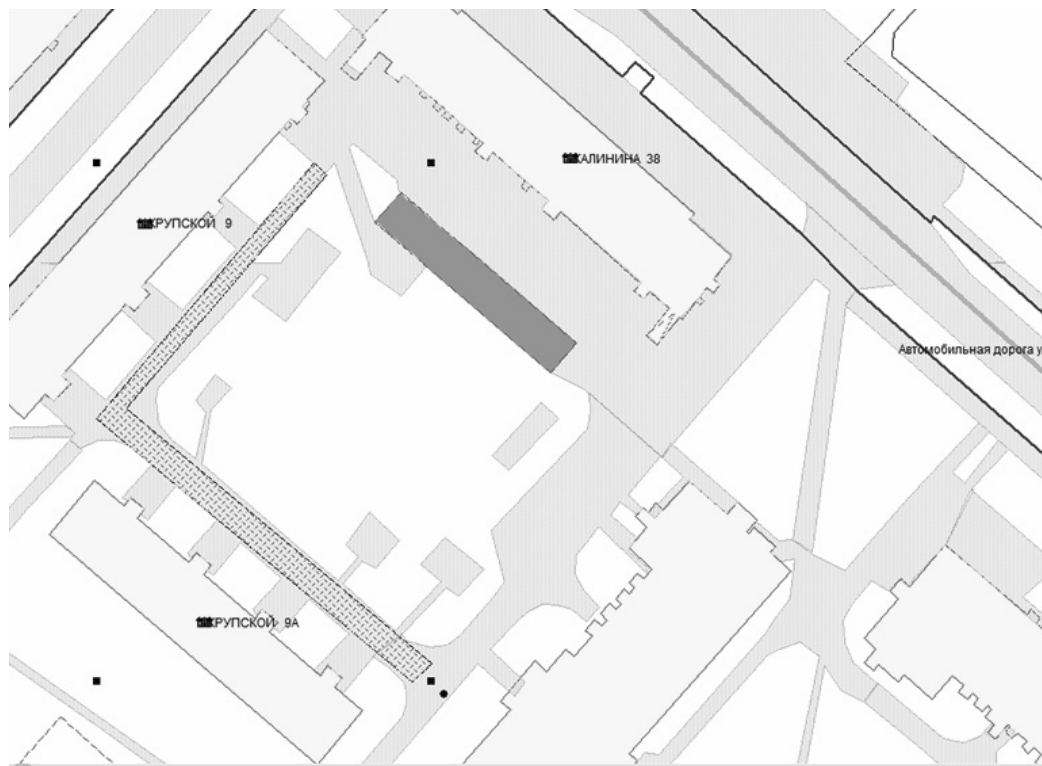
Площадь ремонта асфальтобетонного покрытия - 450 м².

Схема ремонтных работ показана условно. Параметры и расположение участков, подлежащих ремонту, расположение игровых элементов детской площадки будет уточняться перед выполнением работ.





Схема 10

Выполнение ремонта асфальтобетонного покрытия во дворе жилых домов 83 по просп. Коммунистическому, 7а по ул. Куйбышева

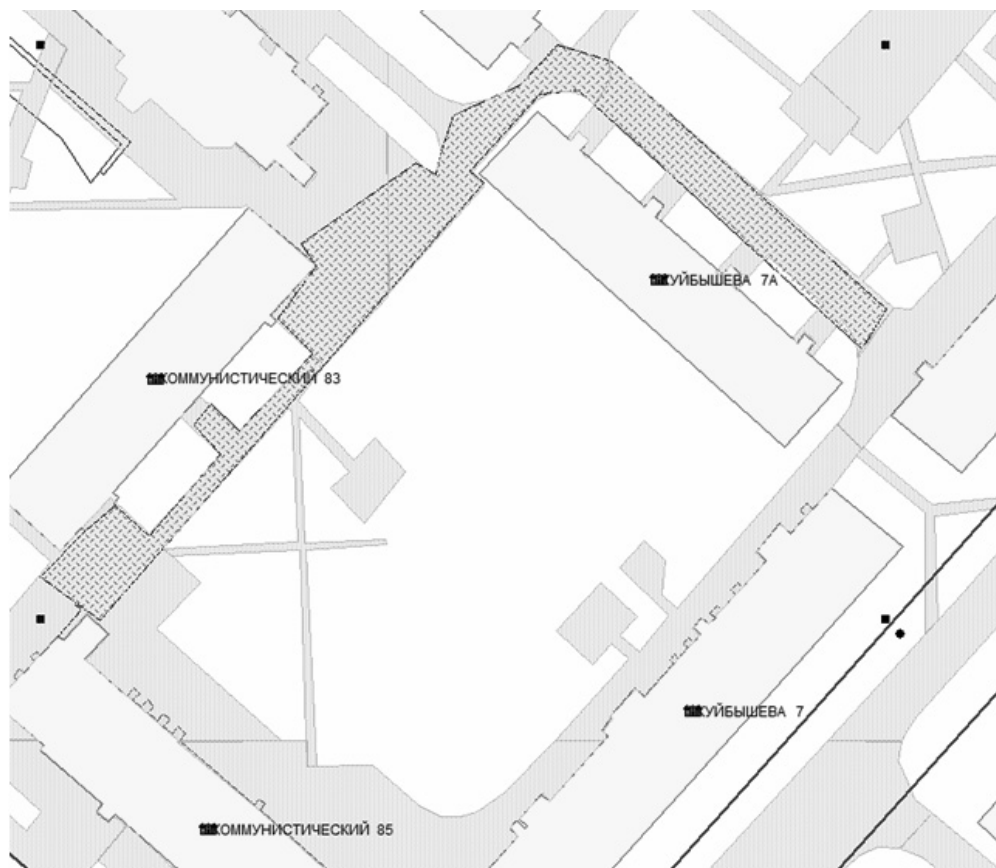
Площадь ремонта асфальтобетонного покрытия - 900 м².

Схема ремонтных работ показана условно. Параметры и расположение участков, подлежащих ремонту, расположение урн и скамеек будет уточняться перед выполнением работ.

Схема 11

Выполнение ремонта асфальтобетонного покрытия во дворе жилых домов 33, 35 и 37 по ул. Строителей

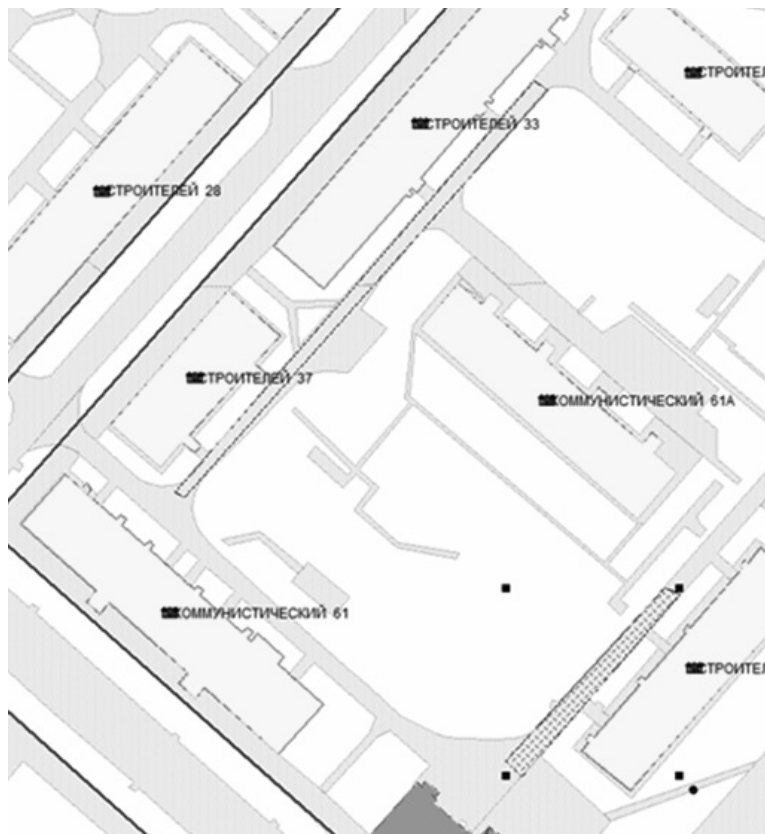
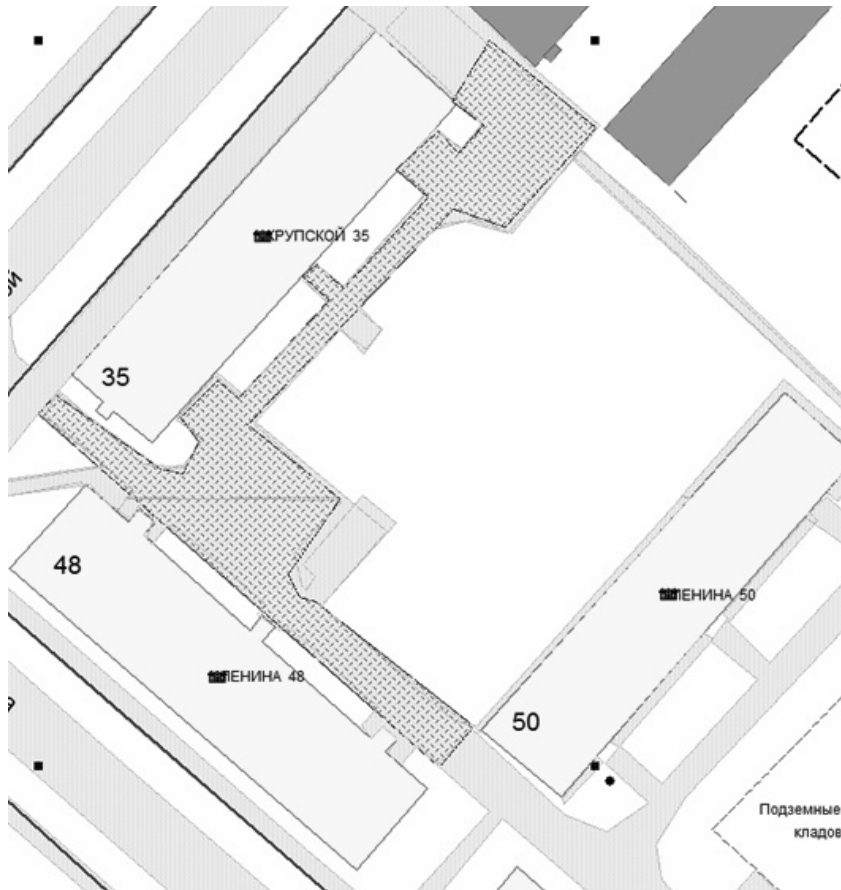
Площадь ремонта асфальтобетонного покрытия - 380 м².

Схема ремонтных работ показана условно. Параметры и расположение участков, подлежащих ремонту, расположение урн и скамеек будет уточняться перед выполнением работ.

Схема 12

Выполнение ремонта асфальтобетонного покрытия и установка детской площадки во дворе жилых домов 35 а по ул.Крупской, и 48 ул.Ленина



Площадь ремонта асфальтобетонного покрытия - 730 м2.

Схема ремонтных работ показана условно. Параметры и расположение участков, подлежащих ремонту, расположение игровых элементов детской площадки будет уточняться перед выполнением работ.

Схема 13

Выполнение ремонта асфальтобетонного покрытия во дворе жилого дома 19 по ул.Крупской



Площадь ремонта асфальтобетонного покрытия - 450 м2.

Схема ремонтных работ показана условно. Параметры и расположение участков, подлежащих ремонту, будут уточняться перед выполнением работ.



Схема 14

Выполнение ремонта асфальтобетонного покрытия во дворе жилого дома 12 по ул.Крупской

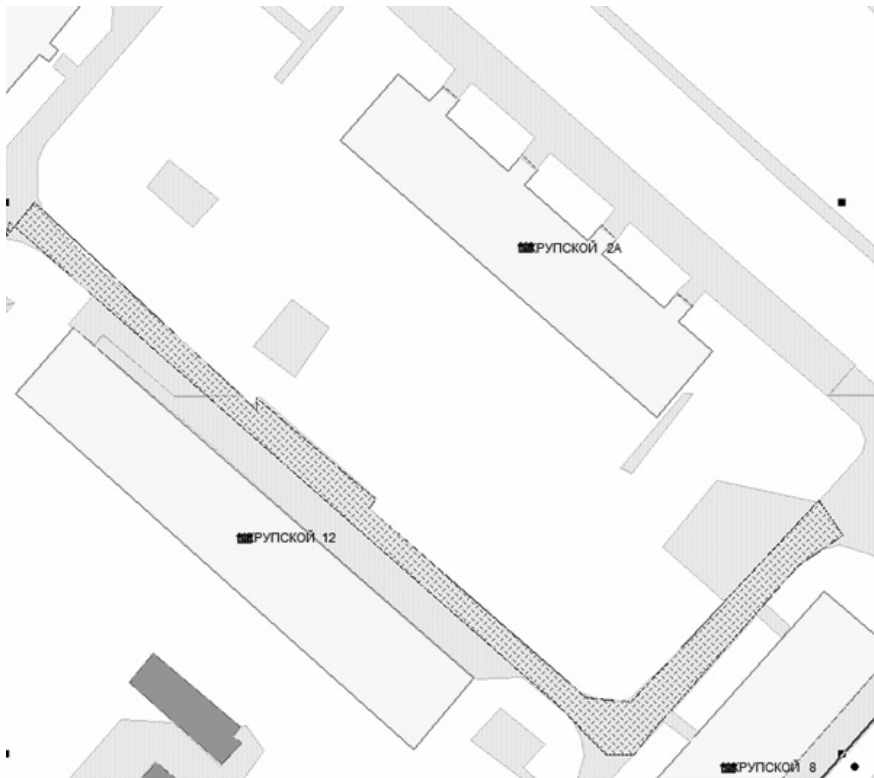
Площадь ремонта асфальтобетонного покрытия - 650 м².

Схема ремонтных работ показана условно. Параметры и расположение участков, подлежащих ремонту, будут уточняться перед выполнением работ.

Схема 15

Выполнение ремонта асфальтобетонного покрытия во дворе жилого дома 13 по ул.Крупской

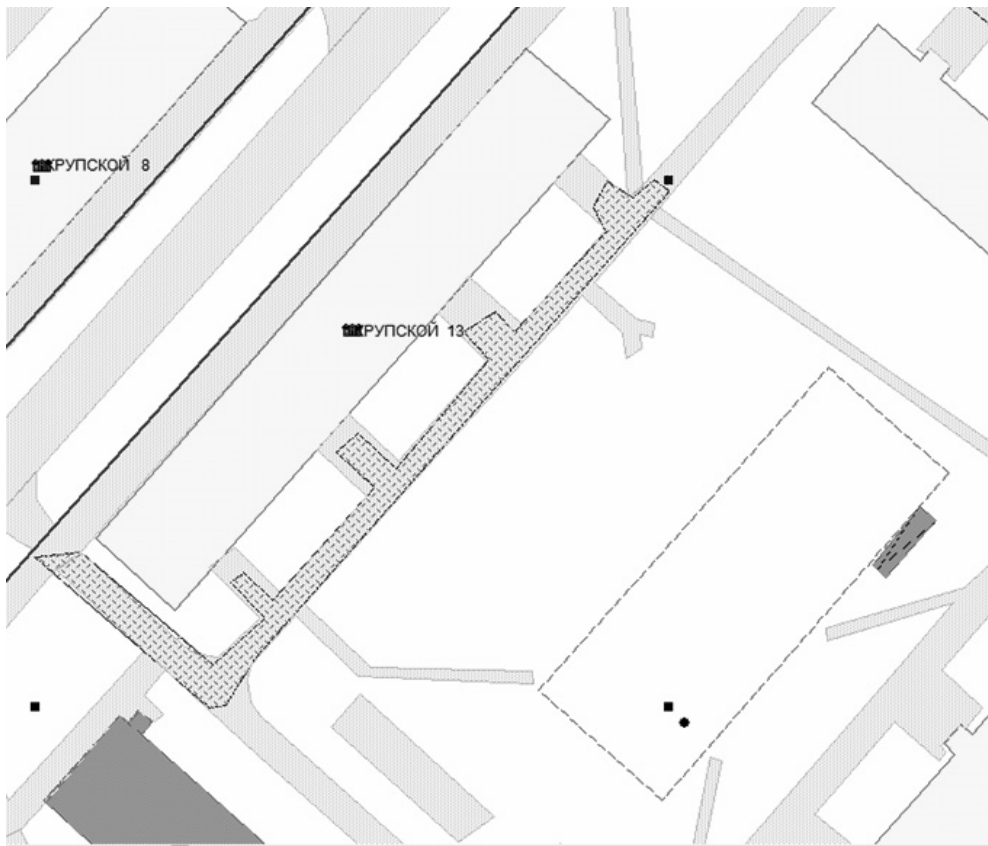
Площадь ремонта асфальтобетонного покрытия - 400 м².

Схема ремонтных работ показана условно. Параметры и расположение участков, подлежащих ремонту, будут уточняться перед выполнением работ.

Схема 16

Выполнение ремонта асфальтобетонного покрытия и установка детской площадки во дворе жилого дома 101 по ул.Калинина



Площадь ремонта асфальтобетонного покрытия - 50 м2.

Схема ремонтных работ показана условно. Параметры и расположение участков, подлежащих ремонту, будут уточняться перед выполнением работ

Схема 17

Выполнение ремонта асфальтобетонного покрытия во дворе жилого дома 119 по ул.Калинина



Площадь ремонта асфальтобетонного покрытия - 700 м2.

Схема ремонтных работ показана условно. Параметры и расположение участков, подлежащих ремонту, будут уточняться перед выполнением работ.



Схема 18

Выполнение ремонта асфальтобетонного покрытия во дворе жилого дома 121 по ул.Калинина

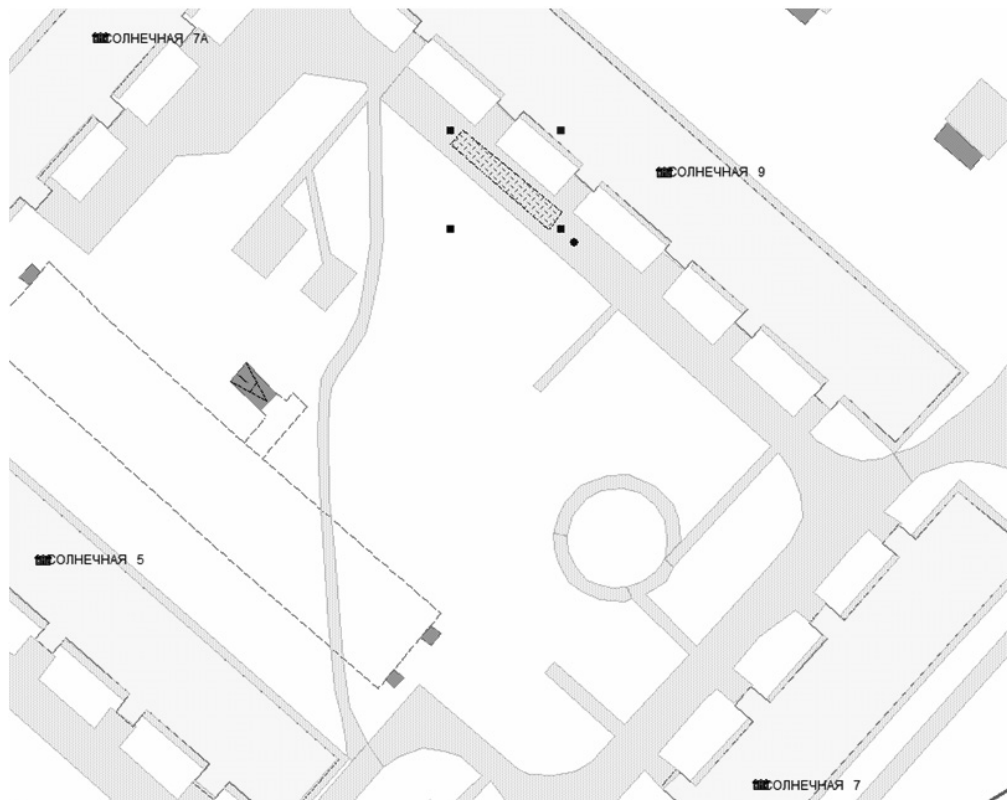


Площадь ремонта асфальтобетонного покрытия - 500 м2.

Схема ремонтных работ показана условно. Параметры и расположение участков, подлежащих ремонту, будут уточняться перед выполнением работ.

Схема 19

Выполнение ремонта асфальтобетонного покрытия и установка детской площадки во дворе жилых домов 7, 7а, 9 по ул.Солнечной

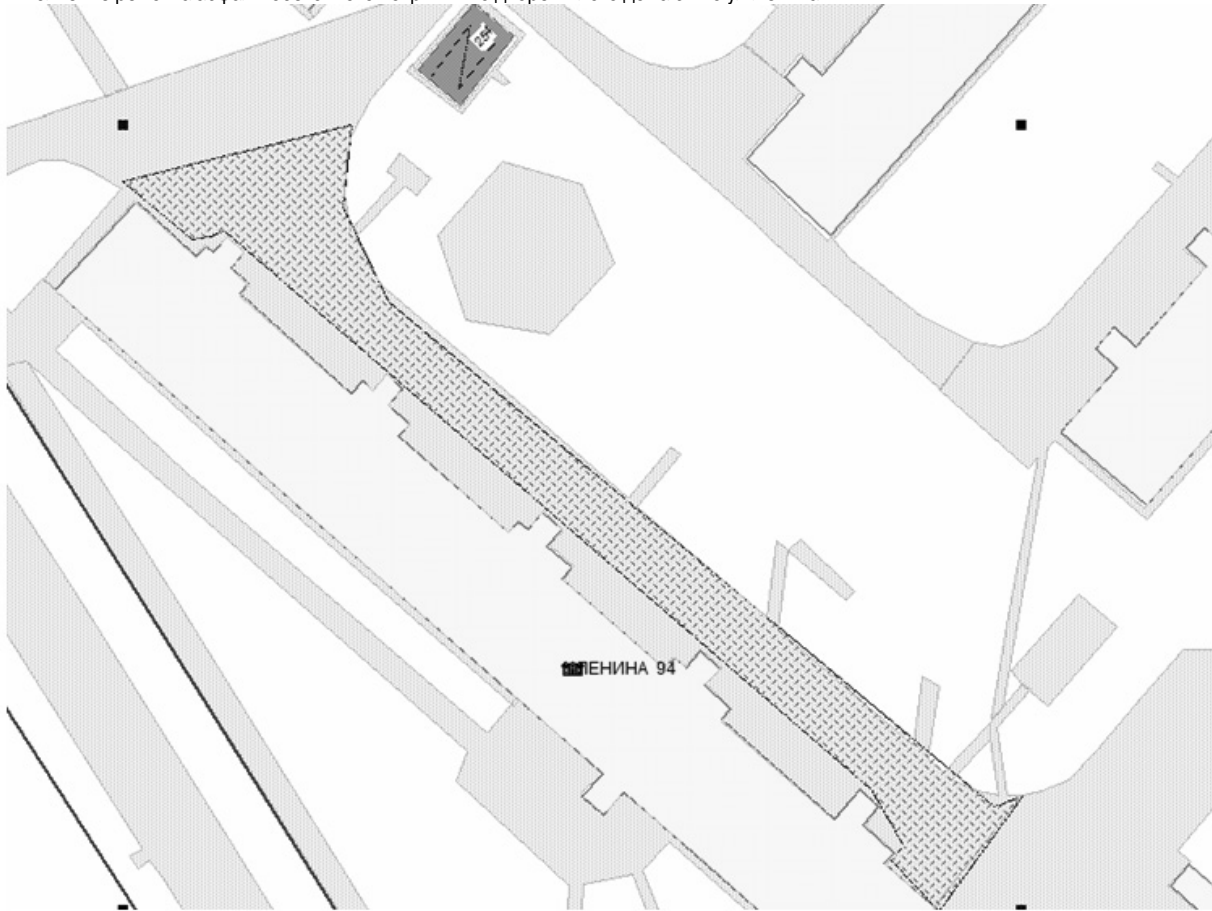


Площадь ремонта асфальтобетонного покрытия - 150 м2.

Схема ремонтных работ показана условно. Параметры и расположение участков, подлежащих ремонту, расположение игровых элементов детской площадки будет уточняться перед выполнением работ

Схема 20

Выполнение ремонта асфальтобетонного покрытия во дворе жилого дома 94 по ул.Ленина

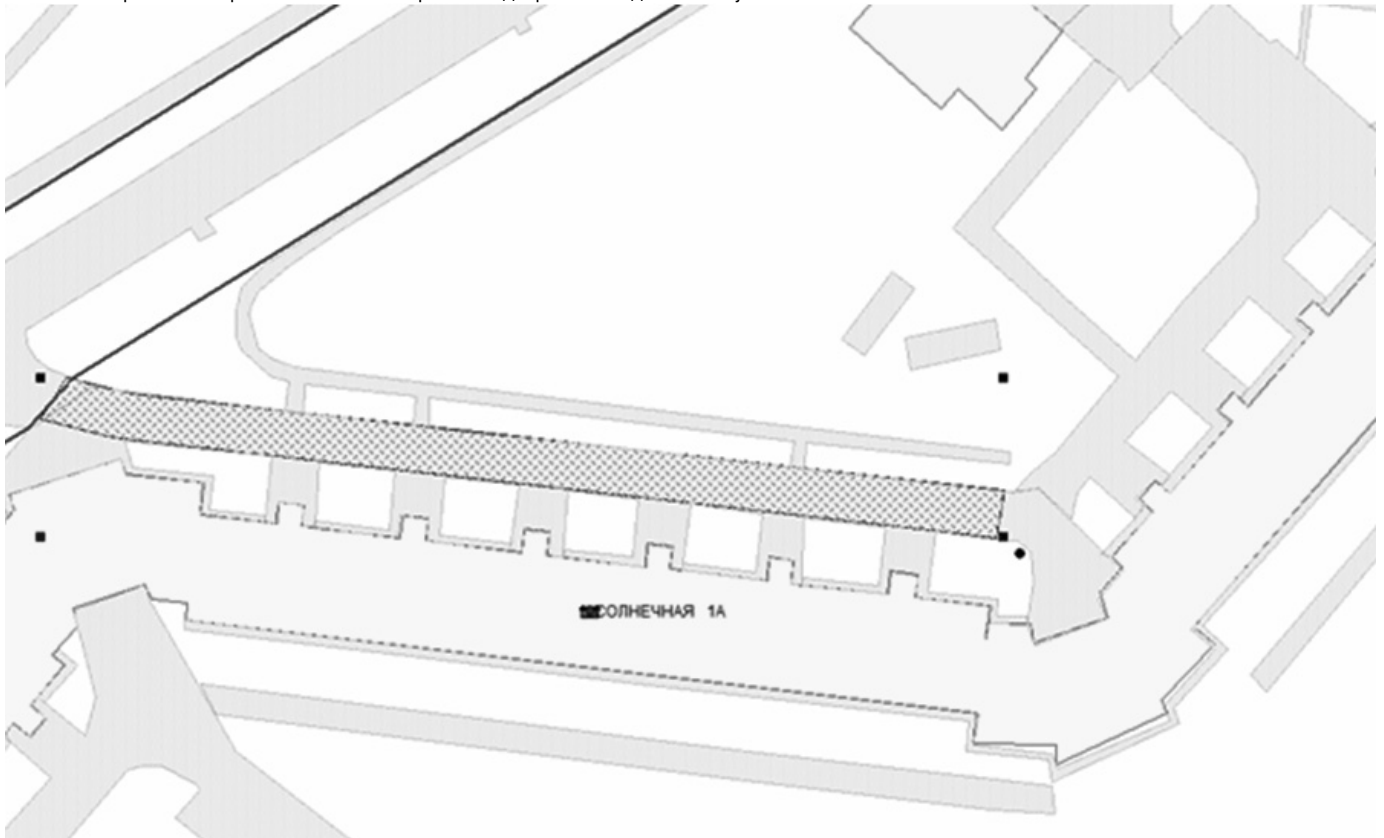


Площадь ремонта асфальтобетонного покрытия - 900 м2.

Схема ремонтных работ показана условно. Параметры и расположение участков, подлежащих ремонту, будут уточняться перед выполнением работ

Схема 21

Выполнение ремонта асфальтобетонного покрытия во дворе жилого дома 1а по ул.Солнечной



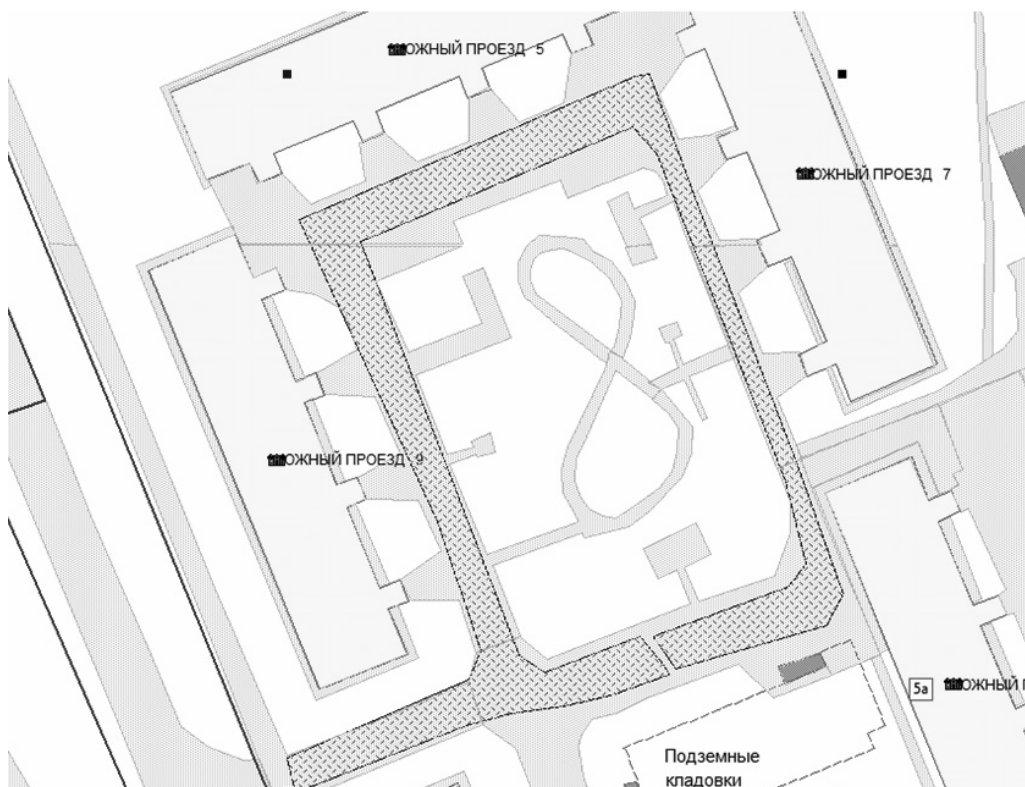
Площадь ремонта асфальтобетонного покрытия - 600 м2.

Схема ремонтных работ показана условно. Параметры и расположение участков, подлежащих ремонту, будут уточняться перед выполнением работ



Схема 22

Выполнение ремонта асфальтобетонного покрытия и установка детской площадки во дворе жилых домов 5, 7, 9 по ул. Южный проезд

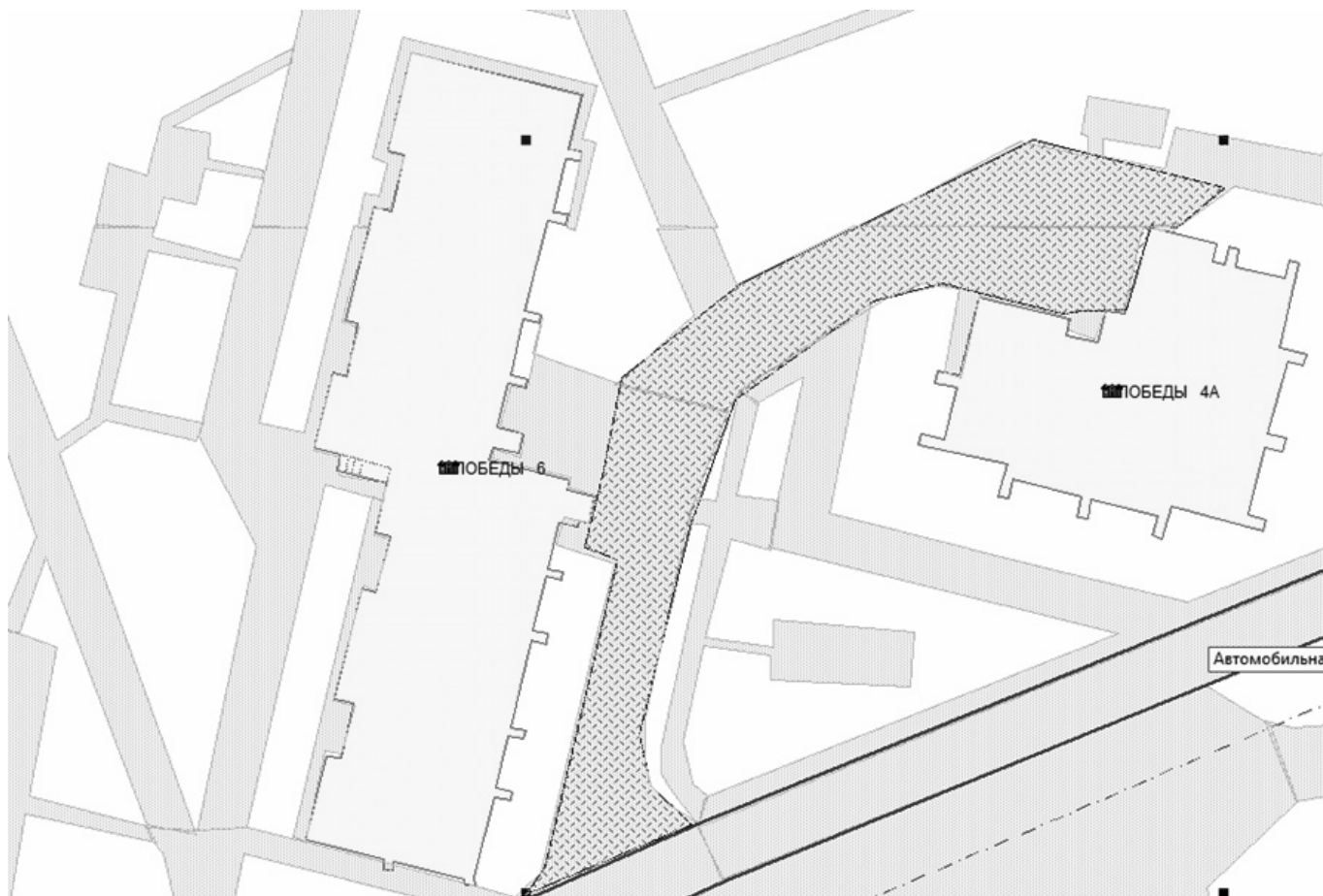


Площадь ремонта асфальтобетонного покрытия – 1100 м².

Схема ремонтных работ показана условно. Параметры и расположение участков, подлежащих ремонту, расположение игровых элементов детской площадки будет уточняться перед выполнением работ

Схема 23

Выполнение ремонта асфальтобетонного покрытия во дворе жилых домов 4а, 6 по ул. Победы

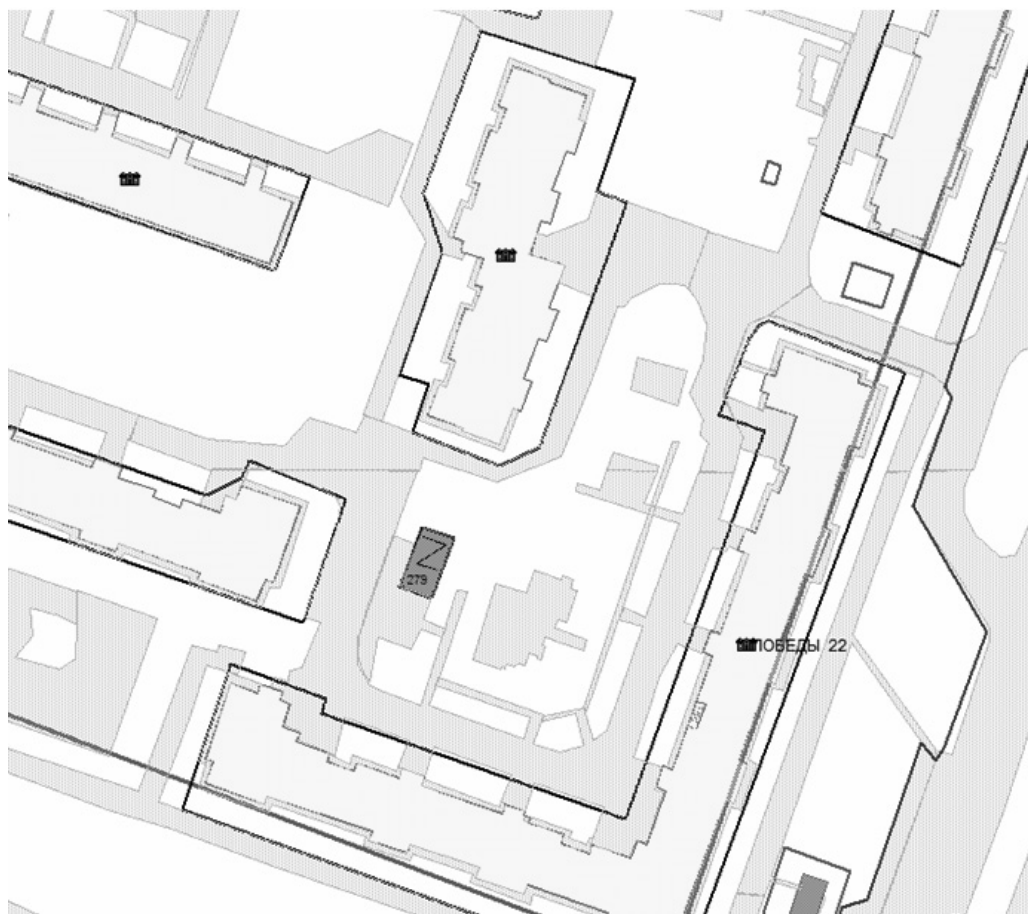


Площадь ремонта асфальтобетонного покрытия – 650 м².

Схема ремонтных работ показана условно. Параметры и расположение участков, подлежащих ремонту, будут уточняться перед выполнением работ

Схема 24

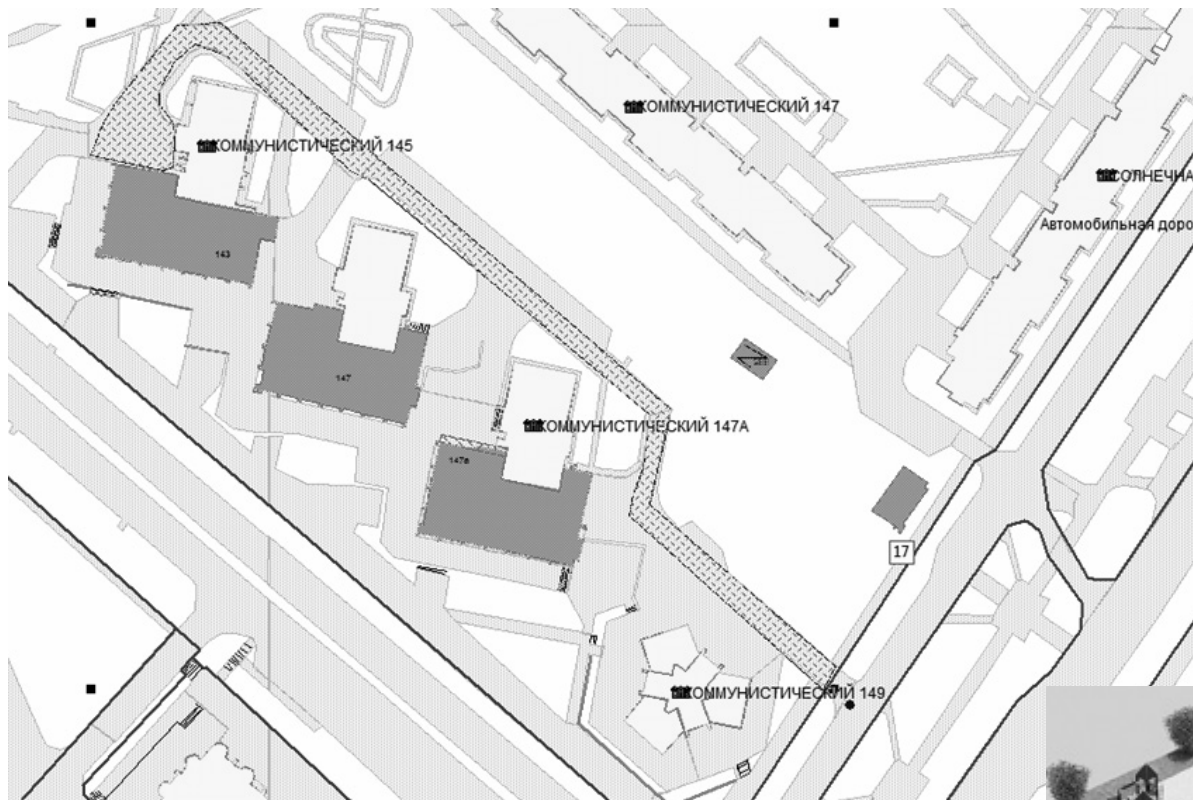
Выполнение благоустройства (установка детской площадки) во дворе жилого дома 22 по ул.Победы



Расположение игровых элементов детской площадки, скамеек и урн будет уточняться перед выполнением работ

Схема 25

Выполнение ремонта асфальтобетонного покрытия и установка детской площадки во дворе жилого дома 143 по просп.Коммунистическому



Площадь ремонта асфальтобетонного покрытия – 2000 м2.

Схема ремонтных работ показана условно. Параметры и расположение участков, подлежащих ремонту, расположение игровых элементов детской площадки будет уточняться перед выполнением работ



Схема 26

Выполнение ремонта асфальтобетонного покрытия во дворе жилого дома 34а, по ул. Курчатова

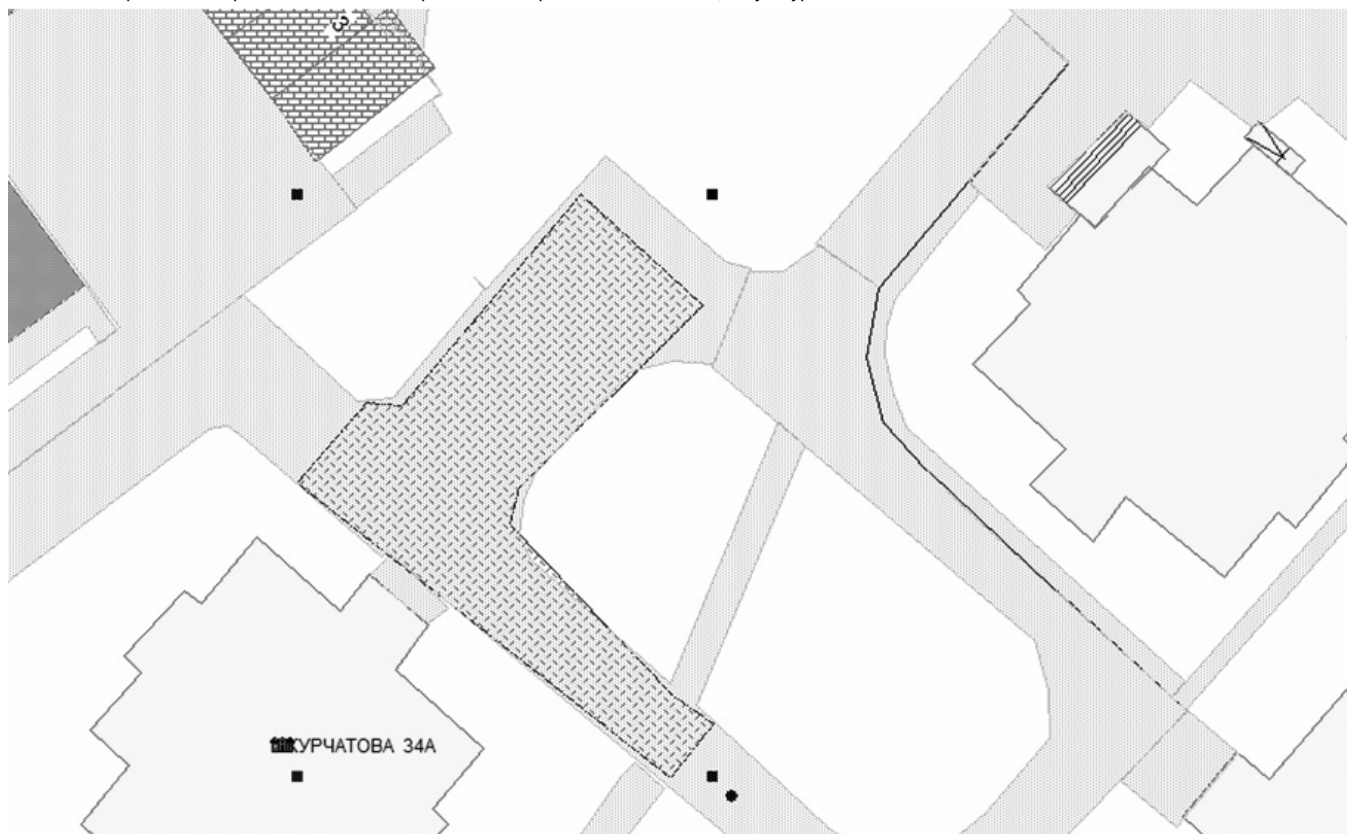
Площадь ремонта асфальтобетонного покрытия – 500 м².

Схема ремонтных работ показана условно. Параметры и расположение участков, подлежащих ремонту, будут уточняться перед выполнением работ

Схема 27

Выполнение ремонта асфальтобетонного покрытия во дворе жилого дома 21 по ул. Победы

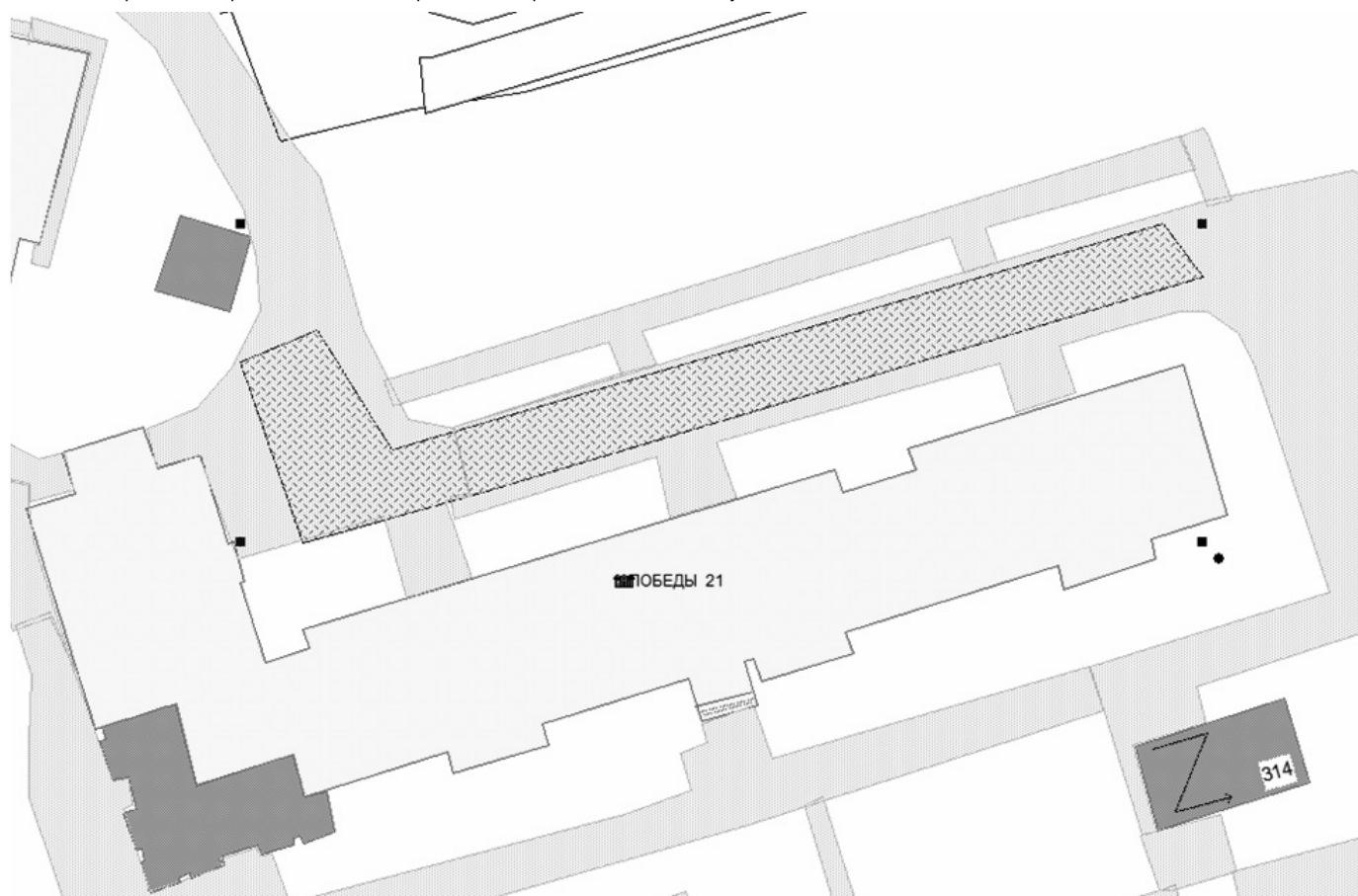
Площадь ремонта асфальтобетонного покрытия – 350 м².

Схема ремонтных работ показана условно. Параметры и расположение участков, подлежащих ремонту, будут уточняться перед выполнением работ

Схема 28

Выполнение ремонта асфальтобетонного покрытия во дворе жилого дома 24 по ул. Ленинградская

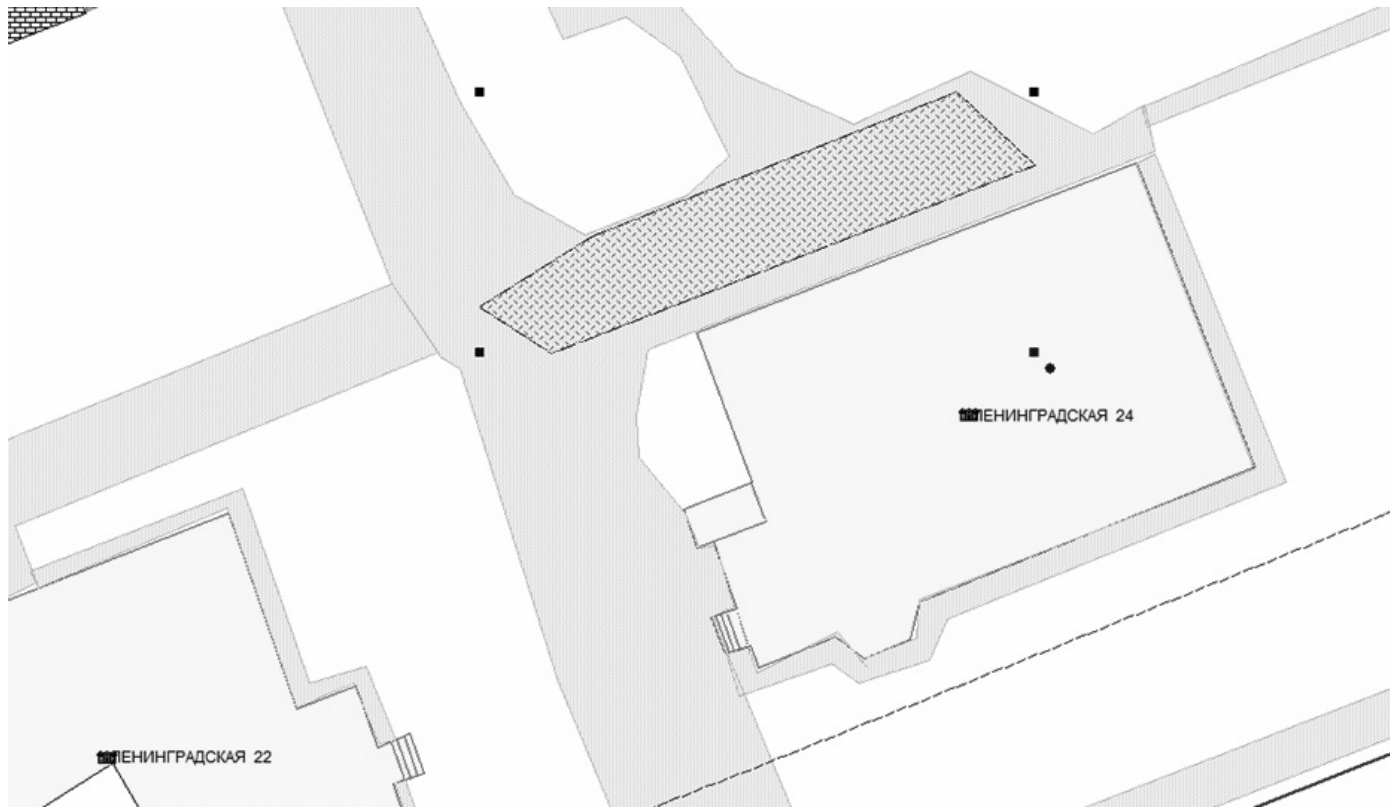
Площадь ремонта асфальтобетонного покрытия – 100 м².

Схема ремонтных работ показана условно. Параметры и расположение участков, подлежащих ремонту, будут уточняться перед выполнением работ

Схема 29

Выполнение ремонта асфальтобетонного покрытия во дворе жилого дома 17 по ул. Победы

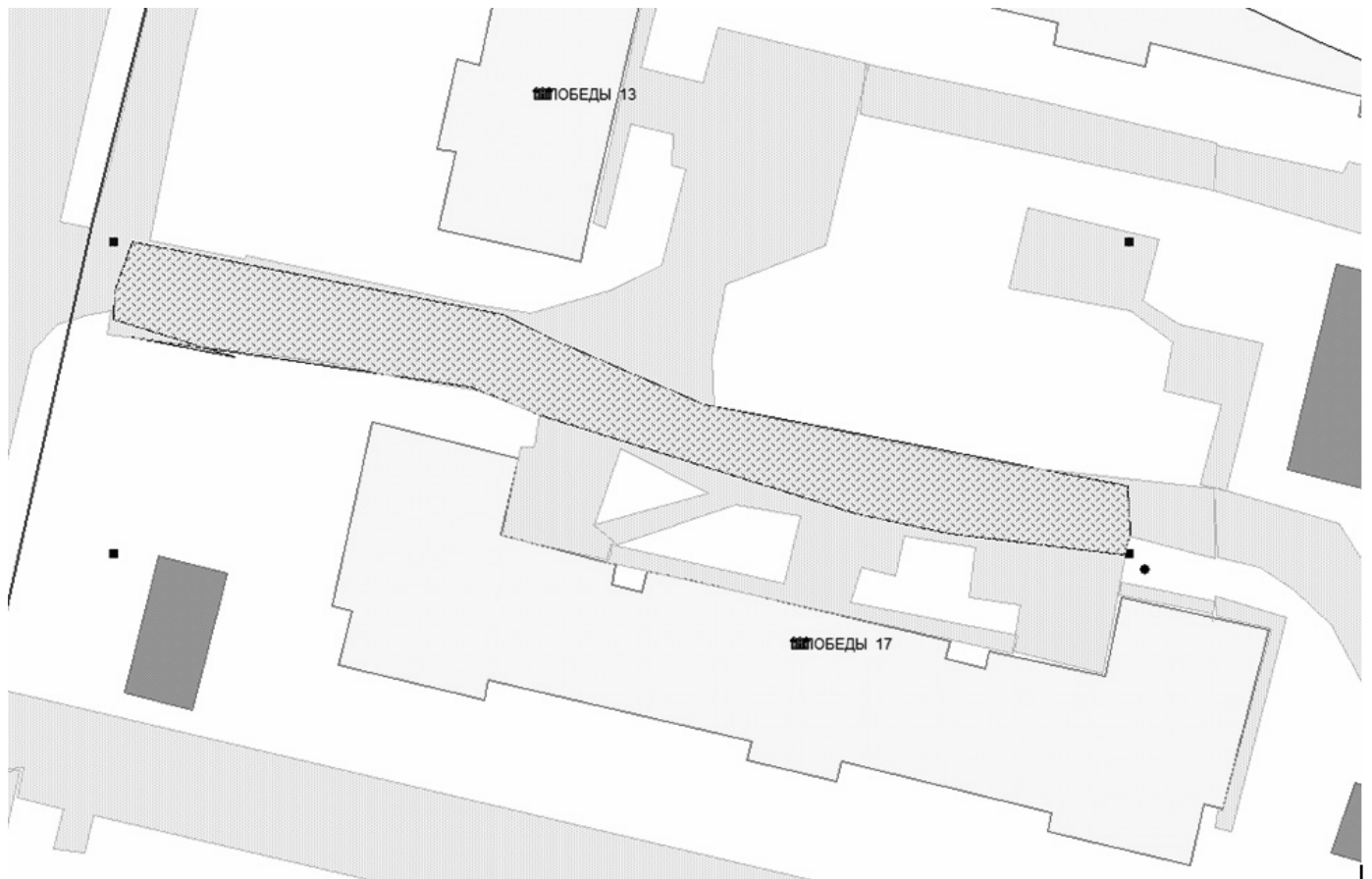
Площадь ремонта асфальтобетонного покрытия – 475 м².

Схема ремонтных работ показана условно. Параметры и расположение участков, подлежащих ремонту, будут уточняться перед выполнением работ



Схема 30

Выполнение ремонта асфальтобетонного покрытия во дворе жилого дома 86 по ул.Калинина

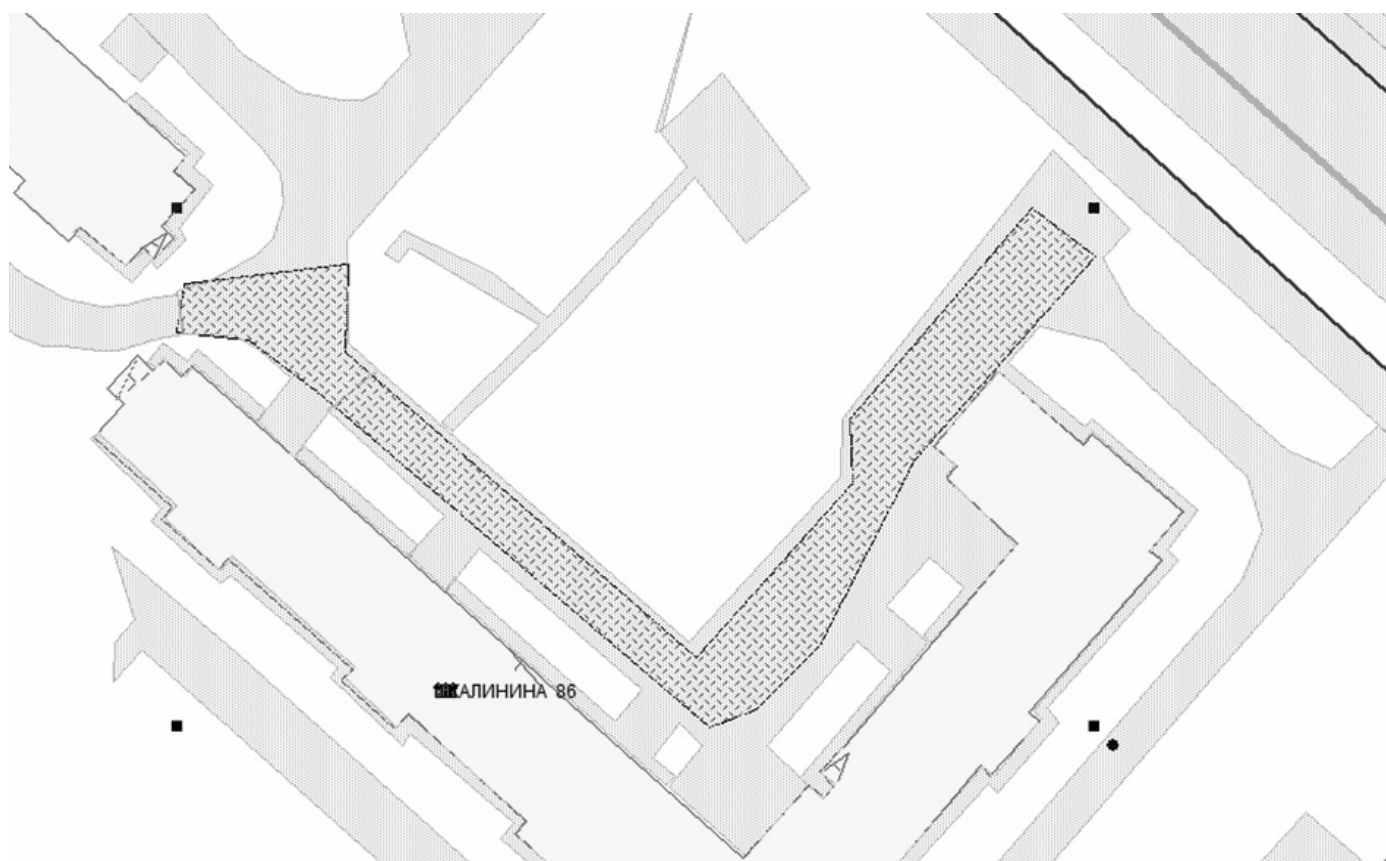
Площадь ремонта асфальтобетонного покрытия – 800 м².

Схема ремонтных работ показана условно. Параметры и расположение участков, подлежащих ремонту, будут уточняться перед выполнением работ

Схема 31

Выполнение ремонта асфальтобетонного покрытия и установка детской площадки во дворе жилого дома 151 по просп.Коммунистическому

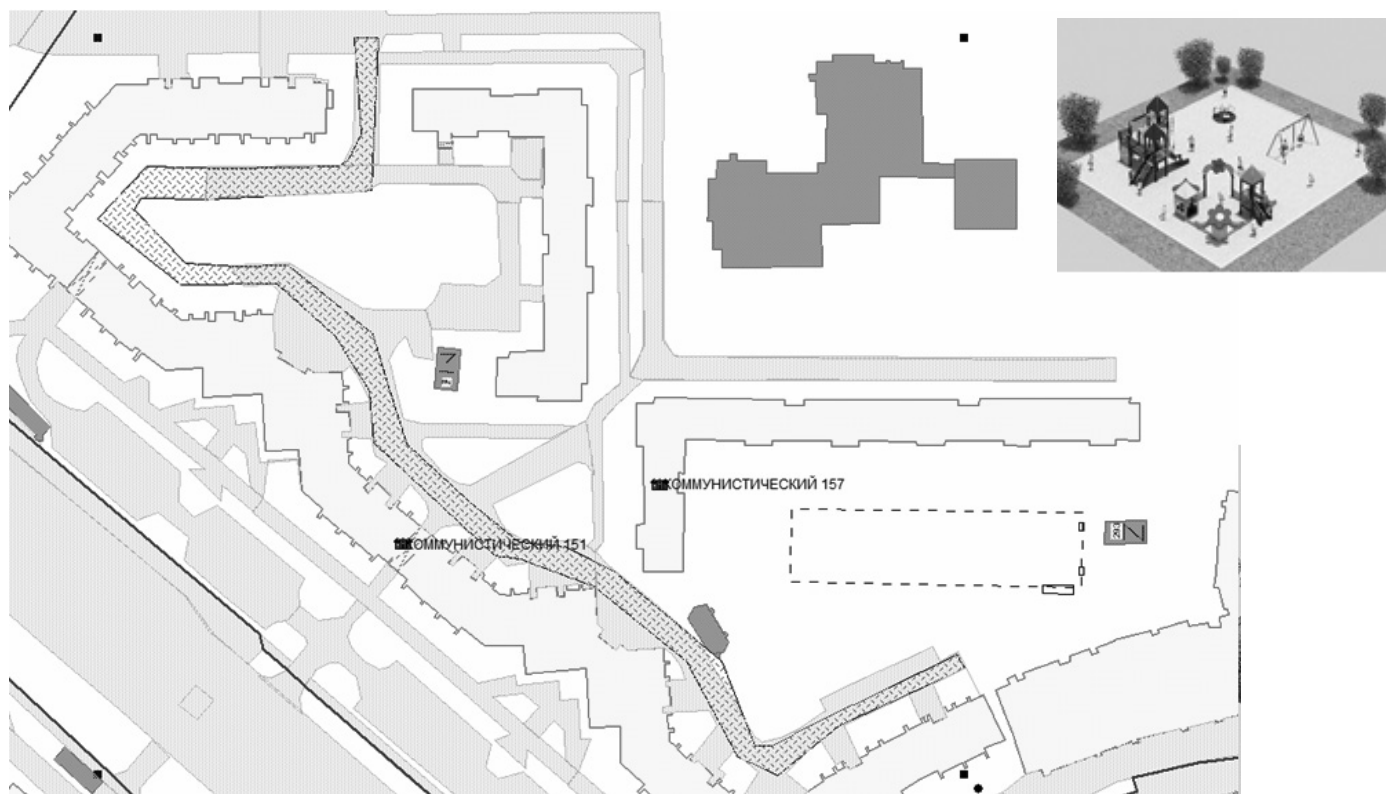
Площадь ремонта асфальтобетонного покрытия – 3000 м².

Схема ремонтных работ показана условно. Параметры и расположение участков, подлежащих ремонту, расположение игровых элементов детской площадки, урн и скамеек будут уточняться перед выполнением работ

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск» на 2017 год
**ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ЗАТО СЕВЕРСК» НА 2017 ГОД**

| № п/п | Наименования основных мероприятий муниципальной программы, адреса объектов благоустройства 9 дворовых территорий | Ответственный исполнитель, участник (ГРБС) | Сроки | | Ожидаемый результат (краткое описание) | Связь с показателями Программы (с приложением 7) |
|-------|--|--|-------------------|----------------------|---|--|
| | | | начала реализации | окончания реализации | | |
| 1 | Благоустройство внутриквартальных территорий, в том числе: | УЖКХ ТиС | | | | |
| 1.1 | просп.Коммунистический,, 29 | | 01.05.2017 | 30.09.2017 | Улучшение качества 300 м2 асфальтобетонного покрытия, оснащение двумя скамейками | Индикаторы № 1, 2, 3, 6 |
| 1.2 | ул.Парковая, 4 | | 01.05.2017 | 30.09.2017 | оснащение двумя урнами, озеленение территории | Индикаторы № 1, 2, 3, 6 |
| 1.3 | ул.Комсомольская, 20, 24, 26, | | 01.05.2017 | 30.09.2017 | Улучшение качества 730 м2 асфальтобетонного покрытия, оснащение двумя скамейками | Индикаторы № 1, 2, 3, 6 |
| 1.4 | просп.Коммунистический,, 24, 26 | | 01.05.2017 | 30.09.2017 | Оснащение столбом освещения, детским игровым комплексом | Индикаторы № 1, 2, 3, 6 |
| 1.5 | ул.Первомайская, 17,19 | | 01.05.2017 | 30.09.2017 | Улучшение качества 500 м2 асфальтобетонного покрытия, оснащение территории двумя скамейками, двумя урнами, детским игровым комплексом | Индикаторы № 1, 2, 3, 6, 7 |
| 1.6 | ул.Первомайская, 9 | | 01.05.2017 | 30.09.2017 | Улучшение качества 150 м2 асфальтобетонного покрытия, оснащение территории двумя урнами, детским игровым комплексом | Индикаторы № 1, 2, 3, 6, 7 |
| 1.7 | ул.Транспортная, 14 | | 01.05.2017 | 30.09.2017 | Улучшение качества 450 м2 асфальтобетонного покрытия, оснащение двумя скамейками, двумя урнами, детским игровым комплексом | Индикаторы № 1, 2, 3, 6, 7 |
| 1.8 | ул.Строителей, 16 | | 01.05.2017 | 30.09.2017 | Улучшение качества 35 м2 асфальтобетонного покрытия, оснащение территории скамейкой, озеленение территории | Индикаторы № 1, 2, 3, 6 |
| 1.9 | ул.Крупской, 9, 9а | | 01.05.2017 | 30.09.2017 | Улучшение качества 400 м2 асфальтобетонного покрытия, оснащение детским игровым комплексом | Индикаторы № 1, 2, 3, 6, 7 |
| 1.10 | просп. Коммунистический,83, ул. Куйбышева, 7а | | 01.05.2017 | 30.09.2017 | Улучшение качества 900 м2 асфальтобетонного покрытия, оснащение двумя скамейками, двумя урнами | Индикаторы № 1, 2, 3, 6 |
| 1.11 | ул.Строителей, 33, 35, 37 | | 01.05.2017 | 30.09.2017 | Улучшение качества 380 м2 асфальтобетонного покрытия, оснащение территории двумя скамейками, двумя урнами | Индикаторы № 1, 2, 3, 6 |
| 1.12 | ул.Крупской, 35, ул.Ленина, 48 | | 01.05.2017 | 30.09.2017 | Улучшение качества 730 м2 асфальтобетонного покрытия, оснащение детским игровым комплексом | Индикаторы № 1, 2, 3, 6, 7 |
| 1.13 | Ул.Крупской, 19 | | | | Улучшение качества 450 м2 асфальтобетонного покрытия, оснащение двумя скамейками, двумя урнами. | Индикаторы № 1, 2, 3, 6 |
| 1.14 | Ул.Крупской, 12 | | | | Улучшение качества 650 м2 асфальтобетонного покрытия, оснащение двумя скамейками, двумя урнами. | Индикаторы № 1, 2, 3, 6 |
| 1.15 | Ул.Крупской, 13 | | | | Улучшение качества 400 м2 асфальтобетонного покрытия, оснащение двумя скамейками, двумя урнами. | Индикаторы № 1, 2, 3, 6 |
| 1.16 | ул.Калинина,101 | | 01.05.2017 | 30.09.2017 | Улучшение качества 50 м2 асфальтобетонного покрытия, оснащение детским игровым комплексом | Индикаторы № 1, 2, 3, 6, 7 |
| 1.17 | ул.Калинина, 119 | | 01.05.2017 | 30.09.2017 | Улучшение качества 700 м2 асфальтобетонного покрытия | Индикаторы № 1, 2, 3, 6 |
| 1.18 | ул.Калинина, 121 | | 01.05.2017 | 30.09.2017 | Улучшение качества 500 м2 асфальтобетонного покрытия | Индикаторы № 1, 2, 3, 6 |
| 1.19 | ул.Солнечная, 7, 7а, 9 | | 01.05.2017 | 30.09.2017 | Улучшение качества 150 м2 асфальтобетонного покрытия, оснащение территории детским игровым комплексом, шестнадцатью урнами | Индикаторы № 1, 2, 3, 6, 7 |
| 1.20 | ул.Ленина, 94 | | 01.05.2017 | 30.09.2017 | Улучшение качества 900 м2 асфальтобетонного покрытия, оснащение шестью скамейками, шестью урнами | Индикаторы № 1, 2, 3, 6 |
| 1.21 | ул.Солнечная, 1а | | 01.05.2017 | 30.09.2017 | Улучшение качества 600 м2 асфальтобетонного покрытия | Индикаторы № 1, 2, 3, 6 |
| 1.22 | ул.Южный проезд, 5, 7, 9 | | 01.05.2017 | 30.09.2017 | Улучшение качества 1100 м2 асфальтобетонного покрытия, оснащение семнадцатью скамейками, семнадцатью урнами, детским игровым комплексом | Индикаторы № 1, 2, 3, 6, 7 |
| 1.23 | ул.Победы, 4а, 6 | | 01.05.2017 | 30.09.2017 | Улучшение качества 650 м2 асфальтобетонного покрытия, оснащение четырьмя скамейками, четырьмя урнами | Индикаторы № 1, 2, 3, 6 |
| 124 | ул.Победы, 22 | | 01.06.2017 | 30.09.2017 | Оснащение территории двумя урнами, двумя скамейками, детским игровым комплексом | Индикаторы № 1, 2, 3, 6, 7 |
| 1.25 | просп.Коммунистический, 143 | | 01.06.2017 | 30.09.2017 | Улучшение качества 2000 м2 асфальтобетонного покрытия, | Индикаторы № 1, 2, 3, 6 |
| 1.26 | ул.Курчатова, 34 а | | 01.06.2017 | 30.09.2017 | Улучшение качества 500 м2 асфальтобетонного покрытия, | Индикаторы № 1, 2, 3, 6 |
| 1.27 | ул.Победы, 21 | | 01.06.2017 | 30.09.2017 | Улучшение качества 250 м2 асфальтобетонного покрытия, оснащение тремя скамейками, тремя урнами | Индикаторы № 1, 2, 3, 6 |
| 1.28 | ул.Ленинградская, 24 | | 01.06.2017 | 30.09.2017 | Улучшение качества 100 м2 асфальтобетонного покрытия | Индикаторы № 1, 2, 3, 6 |
| 1.29 | ул.Победы, 17 | | 01.06.2017 | 30.09.2017 | Улучшение качества 475 м2 асфальтобетонного покрытия, оснащение четырьмя скамейками, четырьмя урнами | Индикаторы № 1, 2, 3, 6 |
| 1.30 | ул.Калинина, 86 | | 01.06.2017 | 30.09.2017 | Улучшение качества 800 м2 асфальтобетонного покрытия, оснащение четырьмя скамейками, четырьмя урнами | Индикаторы № 1, 2, 3, 6 |
| 1.31 | просп.Коммунистический, 151 | | 01.06.2017 | 30.09.2017 | Улучшение качества 3000 м2 асфальтобетонного покрытия, оснащение десятью скамейками, десятью урнами, детским игровым комплексом | Индикаторы № 1, 2, 3, 6, 7 |
| 2 | Благоустройство общественных территорий: | УКС Администрации ЗАТО Северск | 01.06.2017 | 30.09.2017 | | |
| 2.1 | Капитальный ремонт ступеней МБУ СМТ | | 01.05.2017 | 30.09.2017 | Улучшение технического состояния 184 м2 ступеней (места массового отдыха жителей г.Северска и места проведения праздничных мероприятий) | Индикаторы № 4, 5 |
| 2.2 | Капитальный ремонт подиума и ступеней на площади им.В.И.Ленина | | 01.05.2017 | 30.09.2017 | Улучшение технического состояния 362 м2 ступеней (места массового посещения жителей города). | Индикаторы № 4, 5 |



| № п/п | Наименования основных мероприятий муниципальной программы, адреса объектов благоустройства 9 дворовых территорий) | Ответственный исполнитель, участник (ГРБС) | Сроки | | Ожидаемый результат (краткое описание) | Связь с показателями Программы (с приложением 7) |
|-------|---|--|-------------------|----------------------|---|--|
| | | | начала реализации | окончания реализации | | |
| 2.3 | Благоустройство открытого общественного пространства у СК «Олимпия» | | 01.05.2017 | 30.09.2017 | Оснащение общественного пространства спортивными тренажерами в соответствии с тематической нагрузкой объекта: площадка площадью 640 м2 оборудуется восьмью элементами скейтпарка | Индикаторы № 4, 5 |
| 2.4 | Установка спортивных и игровых комплексов у здания по ул. Калинина | | 01.05.2017 | 30.09.2017 | Оснащение общественного пространства большим детским игровым комплексом и семью игровыми элементами | Индикаторы № 4, 5 |
| 2.5 | Установка световых панелей «лайтбоксов» для аллеи спортсменов | | 01.05.2017 | 30.09.2017 | Оснащение территории, прилегающей к СК «Олимпия», двенадцатью «лайтбоксами» с информацией о выдающихся спортсменах – жителях ЗАТО Северск и достижениях сферы физической культуры и спорта ЗАТО Северск | Индикаторы № 4, 5 |
| 2.6 | Капитальный ремонт пешеходных дорожек в Северском природном парке | | 01.05.2017 | 30.09.2017 | Улучшение состояния 4 573 кв.м садово-парковых дорожек города | Индикаторы № 4,5 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории ЗАТО Северск» на 2017 год

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ЗАТО СЕВЕРСК» НА 2017 ГОД**

| Наименование Программы | Ответственный исполнитель, участник Программы | Источник финансирования | Общий объем финансирования | Объемы бюджетных ассигнований | Код бюджетной классификации | | | |
|---|---|-------------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|------------|-----|----|
| | | | | | ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР |
| Муниципальная программа «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск» на 2017 год | Всего, в том числе: | | 31268,33 | 31211,54 | | | | |
| | УЖКХ ТиС | Федеральный бюджет | 21739,38 | 21739,38 | 952 | 0503 | | |
| | | Местный бюджет | | | | | | |
| | | Внебюджетные средства | 56,79 | | | | | |
| | УКС Администрации ЗАТО Северск | Федеральный бюджет | 9316,88 | 9316,88 | 953 | 0801, 0503 | | |
| | | Местный бюджет | 155,28 | 155,28 | | | | |
| | Внебюджетные средства | | | | | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск» на 2017 год

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, ОБСУЖДЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ДИЗАЙН-ПРОЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ, ВКЛЮЧЕННЫХ
В ПРОГРАММУ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру разработки, обсуждения и согласования заинтересованными лицами дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий включенных в Программу.

2. Под дизайн-проект понимается графический и текстовый материал, включающий в себя визуализированное изображение дворовой территории, представленное в нескольких ракурсах, с планировочной схемой, фотофиксацией существующего положения, с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению (далее – Дизайн проект).

Содержание Дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых к благоустройству работ. Это может быть как проектная, сметная документация, так и упрощенный вариант в виде изображения дворовой территории с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению.

3. К заинтересованным лицам относятся: собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее – заинтересованные лица).

II. РАЗРАБОТКА ДИЗАЙН-ПРОЕКТОВ

4. Разработка Дизайн-проектов в отношении дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории ЗАТО Северск, осуществляется в соответствии с Правилами благоустройства и озеленения территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденными решением Думы ЗАТО Северск от 15.04.2010 № 95/16, требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также действующими строительными, санитарными и иными нормами и правилами.

5. Разработка Дизайн-проекта в отношении дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории ЗАТО Северск, осуществляется Администрацией ЗАТО Северск в лице Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск (КАиГ) в течение двадцати пяти дней со дня утверждения общественной комиссией протокола, содержащего решение о включении дворовой территории в Программу.

6. Разработка Дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома осуществляется с учетом минимального и дополнительного перечней видов работ по благоустройству дворовой территории, утвержденных протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в отношении которой разрабатывается Дизайн-проект благоустройства.

III. ОБСУЖДЕНИЕ, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ДИЗАЙН-ПРОЕКТА

7. В целях обсуждения, согласования и утверждения Дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома Администрация ЗАТО Северск в лице КАиГ уведомляет Общественную комиссию о готовности Дизайн-проекта в течение 1 рабочего дня со дня изготовления Дизайн-проекта.

8. Администрация ЗАТО Северск в лице КАиГ обеспечивает обсуждение и согласование Дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома с уполномоченным лицом, которое вправе действовать в интересах всех собственников помещений в многоквартирном доме, придомовая территория которого включена в Программу, для дальнейшего его утверждения на ближайшем заседании Общественной комиссии, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня изготовления Дизайн-проекта.

10. Утверждение Дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома осуществляется Общественной комиссией на ближайшем заседании в течение 3 рабочих дней со дня согласования Дизайн-проекта дворовой территории многоквартирного дома с уполномоченным лицом.

11. Решение об утверждении либо об отказе в утверждении Дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома принимается большинством голосов от общего числа членов Общественной комиссии.

12. Решение Общественной комиссии оформляется в форме протокола заседания общественной комиссии.

13. Протокол заседания Общественной комиссии оформляется секретарем Общественной комиссии в двух экземплярах в 3-дневный срок со дня проведения заседания.

14. Утвержденный Дизайн-проект хранится в Управлении жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск.

15. Копия протокола заседания общественной комиссии, содержащего решение об утверждении либо об отказе в утверждении Дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, направляется (вручается) секретарем Общественной комиссии уполномоченному представителю (представителям) заинтересованных лиц в 10-дневный срок со дня проведения заседания общественной комиссии.


ПРИЛОЖЕНИЕ 7 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск» на 2017 год

СВЕДЕНИЯ
О ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ (ИНДИКАТОРАХ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ЗАТО СЕВЕРСК»
НА 2017 ГОД

| № п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) | Единица измерения | Значение показателя 2017 год |
|-------|--|-------------------|------------------------------|
| 1 | Количество благоустроенных дворовых территорий | ед. | 43 |
| 2 | Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий | % | 11,17 |
| 3 | Охват населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения ЗАТО Северск) | % | 10,2 |
| 4 | Количество благоустроенных мест общего пользования | ед. | 5 |
| 5 | Площадь благоустроенных муниципальных территорий общего пользования | га | 0,4 |
| 6 | Доля площади благоустроенных муниципальных территорий общего пользования от общей площади муниципальных территорий общего пользования | % | 5 |
| 7 | Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий | % | 1 |
| 8 | Площадь отремонтированных дорожек и площадок на территории Северского природного парка | га | 0,46 |
| 9 | Доля отремонтированных дорожек и площадок на территории Северского природного парка от общей площади дорожек и площадок на территории Природного парка | % | 11,5 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 8 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории ЗАТО Северск» на 2017 год

ПЛАН
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ЗАТО СЕВЕРСК НА 2017 ГОД»

| № | Наименование контрольного события | Статус | Ответственный исполнитель | Срок наступления контрольного события (дата) 2017 год | | | |
|------|--|---|--------------------------------|---|------------|-------------|------------|
| | | | | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |
| | | | | | | | |
| 1 | Благоустройство внутриквартальных территорий, в том числе: | | УЖКХ ТиС | | | | |
| 1.1 | просп. Коммунистический, 29 | | | | | 30.09.2017 | |
| 1.2 | ул. Парковая, 4 | | | | | 30.09.2017 | |
| 1.3 | ул. Комсомольская, 20, 24, 26. | | | | | 30.09.2017 | |
| 1.4 | просп. Коммунистический, 24, 26 | | | | | 30.09.2017 | |
| 1.5 | ул. Первомайская, 17, 19 | | | | | 30.09.2017 | |
| 1.6 | ул. Первомайская, 9 | | | | | 30.09.2017 | |
| 1.7 | ул. Транспортная, 14 | | | | | 30.09.2017 | |
| 1.8 | ул. Строителей, 16 | | | | | 30.09.2017 | |
| 1.9 | ул. Крупской, 9, 9а | | | | | 30.09.2017 | |
| 1.10 | просп. Коммунистический, 83, ул. Куйбышева, 7 а | | | | | 30.09.2017 | |
| 1.11 | ул. Строителей, 33, 35, 37 | | | | | 30.09.2017 | |
| 1.12 | ул. Крупской, 35, ул. Ленина, 48 | | | | | 30.09.2017 | |
| 1.13 | Ул. Крупской, 19 | | | | | 30.09.2017 | |
| 1.14 | Ул. Крупской, 12 | | | | | 30.09.2017 | |
| 1.15 | Ул. Крупской, 13 | | | | | 30.09.2017 | |
| 1.16 | ул. Калинина, 101 | | | | | 30.09.2017 | |
| 1.17 | ул. Калинина, 119 | | | | | 30.09.2017 | |
| 1.18 | ул. Калинина, 121 | | | | | 30.09.2017 | |
| 1.19 | ул. Солнечная, 7, 7а, 9 | | | | | 30.09.2017 | |
| 1.20 | ул. Ленина, 94 | | | | | 30.09.2017 | |
| 1.21 | ул. Солнечная, 1а | | | | | 30.09.2017 | |
| 1.22 | ул. Южный проезд, 5, 7, 9 | | | | | 30.09.2017 | |
| 1.23 | ул. Победы, 4а, 6 | | | | | 30.09.2017 | |
| 1.24 | ул. Победы, 22 | | | | | 30.09.2017 | |
| 1.25 | просп. Коммунистический, 143 | | | | | 30.09.2017 | |
| 1.26 | ул. Курчатова, 34 а | | | | | 30.09.2017 | |
| 1.27 | ул. Победы, 21 | | | | | 30.09.2017 | |
| 1.28 | ул. Ленинградская, 24 | | | | | 30.09.2017 | |
| 1.29 | ул. Победы, 17 | | | | | 30.09.2017 | |
| 1.30 | ул. Калинина, 86 | | | | | 30.09.2017 | |
| 1.31 | просп. Коммунистический, 151 | | | | | 30.09.2017 | |
| 2 | Благоустройство общественных территорий: | | УКС Администрации ЗАТО Северск | | | | |
| 2.1 | Капитальный ремонт ступеней МБУ СМТ | Завершение капитального ремонта | | | | 30.09.2017 | |
| 2.2 | Капитальный ремонт подиума и ступеней на площади им. В. И. Ленина | | | | | 30.09.2017 | |
| 2.3 | Благоустройство открытого общественного пространства у СК «Олимпия» | Ввод объектов в эксплуатацию | | | | 30.09.2017 | |
| 2.4 | Установка спортивных и игровых комплексов у здания 123 по ул. Калинина | | | | | 30.09.2017 | |
| 2.5 | Установка световых панелей «лайтбоксов» для аллеи спортсменов | | | | | 30.09.2017 | |
| 2.6 | Капитальный ремонт пешеходных дорожек в Северском природном парке | Завершение утвержденного объема работ по капитальному ремонту | | | | 30.09.2017 | |

**СОДЕРЖАНИЕ**

- Постановление № 353 от 16.03.2017 г.** О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.06.2010 № 1615 - **стр. 3**
- Постановление № 402 от 17.03.2017 г.** О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 20.09.2012 № 2703 - **стр. 3**
- Постановление № 403 от 17.03.2017 г.** Об организации отдыха детей и подростков в каникулярное время 2017 года - **стр. 3**
- Постановление № 408 от 20.03.2017 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 08.08.2016 № 1745 - **стр. 8**
- Постановление № 421 от 21.03.2017 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 25.01.2013 № 188 - **стр. 9**
- Постановление № 449 от 23.03.2017 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 15.03.2016 № 394 - **стр. 9**
- Постановление № 453 от 24.03.2017 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.12.2011 № 3157 - **стр. 10**
- Постановление № 454 от 24.03.2017 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 01.11.2016 № 2426 - **стр. 10**
- Постановление № 461 от 27.03.2017 г.** О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.09.2010 № 2597 - **стр. 10**
- Постановление № 463 от 28.03.2017 г.** Об организации деятельности по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, и устранению причин нарушения их прав и законных интересов - **стр. 11**
- Постановление № 465 от 28.03.2017 г.** О проведении Дней защиты от экологической опасности в 2017 году - **стр. 11**
- Постановление № 466 от 29.03.2017 г.** О внесении изменений в некоторые постановления Администрации ЗАТО Северск - **стр. 12**
- Постановление № 484 от 30.03.2017 г.** О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск - **стр. 15**
- Постановление № 485 от 30.03.2017 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3544 - **стр. 24**
- Постановление № 486 от 31.03.2017 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 21.12.2013 № 3392 - **стр. 34**
- Постановление № 493 от 31.03.2017 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.11.2012 № 3291 - **стр. 35**
- Постановление № 494 от 31.03.2017 г.** О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.06.2013 № 1637 - **стр. 35**
- Постановление № 495 от 31.03.2017 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.06.2010 № 1585 - **стр. 36**
- Распоряжение № 350-р/1 от 10.03.2017 г.** О комплексе мер по информированию населения об участии граждан в реализации мероприятий по благоустройству и в реализации приоритетного проекта «ЖКХ и городская среда» - **стр. 37**
- Распоряжение № 467-р от 30.03.2017 г.** О принятии мер по устранению нарушений и недостатков, выявленных проверкой соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении осуществления закупок для нужд Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47» за 2015 год - **стр. 44**
- Корректировка проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск» на 2017 год - стр. 45**