



ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

Ежемесячное печатное издание для опубликования (обнародования)
правовых актов и официальной информации Администрации ЗАТО Северск

№ 14 (14) 3 ноября 2017 г.

бесплатно

Распространяется бесплатно.
Отпечатано в ООО «Интегральный переплет»: 634040, г. Томск, ул. Высоцкого, 28, корп. 1.
Время подписания в печать: по графику - 15.00, фактическое - 15.00.
Заказ № 14. Тираж 100 экз.

Учредитель - Администрация ЗАТО Северск.
Адрес редакции и издателя: 636000, г. Северск, Томская область, пр. Коммунистический, 38,
ООО "Городской еженедельник "Диалог".
Главный редактор - Ирина Николаевна Яковлева.
Телефон – 8(3823)54-84-04.
E-mail: dialog7@seversk.tomsknet.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1762

от 29.09.2017 г.

Об утверждении состава комиссии по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства - юридических лиц в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на создание, развитие и обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества

На основании постановления Администрации ЗАТО Северск от 28.09.2017 № 1738 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства - юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на создание, развитие и обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества», в целях проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства - юридических лиц в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на создание, развитие и обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый состав комиссии по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства - юридических лиц в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на создание, развитие и обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества. 2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальной политике Лоскутову Л.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации ЗАТО Северск от 29.09.2017 № 1762

СОСТАВ**КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ, РАЗВИТИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРОВ МОЛОДЕЖНОГО ИННОВАЦИОННОГО ТВОРЧЕСТВА****Председатель комиссии**

Лоскутова Лариса Анатольевна - заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам

Заместитель председателя комиссии

Ерафеева Екатерина Алексеевна - председатель Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск

Секретарь комиссии

Котлевская Татьяна Анатольевна - главный специалист отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Управления образования Администрации ЗАТО Северск

Члены комиссии:

Бенсон Глеб Феликсович - директор Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Северский промышленный колледж» (по согласованию)

Дубовицкая Юлия Валерьевна - начальник Управления образования Администрации ЗАТО Северск

Карпов Сергей Алексеевич - и.о. руководителя Северского технологического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (по согласованию)

Кулешова Ольга Анатольевна - начальник отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Управления образования Администрации ЗАТО Северск

Лебедева Светлана Юрьевна - начальник отдела поддержки предпринимательства и привлечения инвестиций Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск

Майорова Лариса Васильевна - председатель Контрольно-ревизионного комитета Администрации ЗАТО Северск

Максимова Оксана Александровна - заместитель начальника Управления образования Администрации ЗАТО Северск по организационным и учебно-методическим вопросам

Овчаренко Лариса Ивановна - начальник Финансового управления Администрации ЗАТО Северск

Пермяков Николай Емельянович - начальник Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск

Роговцев Станислав Владимирович - начальник Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск

Солдатова Татьяна Ивановна - председатель Правового комитета Администрации ЗАТО Северск

(замещает) Васильева Ирина Владимировна - заместитель председателя Правового комитета Администрации ЗАТО Северск

Францишко Николай Валерьевич - начальник Отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск

Шестакова Надежда Николаевна - заместитель начальника Управления образования Администрации ЗАТО Северск по экономике

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1767

от 05.10.2017 г.

Об утверждении Регламента предоставления услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент предоставления услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее – Регламент).

2. Муниципальному казенному учреждению ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» (Кашпур В.А.) разместить Регламент на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:

1) от 13.12.2010 № 3278 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»;

2) от 11.11.2011 № 2642 «О внесении изменений в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.12.2010 № 3278»;

3) от 04.10.2013 № 2516 «О внесении изменений в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.12.2010 № 3278»;

4) от 10.06.2014 № 1426 «О внесении изменения в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.12.2010 № 3278»;

5) от 22.08.2014 № 2138 «О внесении изменения в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.12.2010 № 3278»;

6) от 18.12.2015 № 2804 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.12.2010 № 3278»;

7) от 18.12.2015 № 2805 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.12.2010 № 3278»;

8) от 30.05.2016 № 1134 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.12.2010 № 3278».

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации ЗАТО Северск от 05.10.2017 № 1767

РЕГЛАМЕНТ**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ, ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И ЗАЧИСЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДЕТСКИЕ САДЫ)» НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО**


ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Регламент предоставления услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады)» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления данной услуги и определяет сроки и последовательность действий (процедур) при ее предоставлении.

2. Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Сведения об услуге и Регламенте размещаются на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>), содержатся в автоматизированной информационной системе «Реестре государственных и муниципальных услуг Томской области», на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>).

4. Заявителями на получение услуги являются родители (законные представители), имеющие детей в возрасте до 7 лет и проживающие (один из родителей, законных представителей) по месту жительства (месту пребывания) на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

5. Наименование услуги: прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения ЗАТО Северск, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

6. Услуга предоставляется Муниципальным казенным учреждением ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» (МКУ ЗАТО Северск РЦО), муниципальными дошкольными образовательными учреждениями ЗАТО Северск (далее – МДОУ), муниципальными образовательными учреждениями (далее – МОУ). Ответственным за предоставление услуги является МКУ ЗАТО Северск РЦО.

В предоставлении услуги участвует отдел областного государственного казенного учреждения «Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» по ЗАТО Северск (отдел ОГКУ «ТО МФЦ» по ЗАТО Северск).

Сведения об МКУ ЗАТО Северск РЦО, отделе ОГКУ «ТО МФЦ» по ЗАТО Северск, сети МДОУ и МОУ со структурными подразделениями «Детский сад» содержатся в приложениях 1, 2 к настоящему Регламенту.

Запись на прием в МКУ ЗАТО Северск РЦО для подачи запроса с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта не осуществляется.

7. Результат предоставления услуги:

1) на первом этапе – прием заявления и постановка на учет ребенка, нуждающегося в определении в МДОУ, либо отказ в приеме заявлений и постановке на учет;

2) на втором этапе – выдача путевки в МДОУ либо отказ в выдаче путевки в МДОУ;

3) на третьем этапе – зачисление ребенка в МДОУ либо отказ в зачислении в МДОУ.

8. Срок предоставления услуги:

1) прием заявлений, постановка на учет детей, нуждающихся в определении в МДОУ - круглогодично;

2) выдача путевок в МДОУ – с 01 апреля по 31 августа;

3) зачисление детей в МДОУ – с 01 июля по 31 августа.

9. Правовыми основаниями для предоставления услуги являются:

1) Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

2) Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4) Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

6) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 08 апреля 2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

7) Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 08 августа 2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;

8) Приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 08 апреля 2014 № 171 «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования детьми муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

9) Приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 10 июля 2014 № 309 «О закреплении территорий (микрорайонов) городского округа ЗАТО Северск за муниципальными дошкольными образовательными организациями».

10. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги на этапе приема заявлений и постановки на учет детей, нуждающихся в определении в МДОУ:

1) заявление (форма 1 прилагается);

2) паспорт родителя (законного представителя);

3) свидетельство о рождении ребенка;

4) опекун (попечитель) представляет копию решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком;

5) документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление места в МДОУ. Перечень лиц, пользующихся правом на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление места в МДОУ, прилагается (приложение 3).

Заявление в МКУ ЗАТО Северск РЦО приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления услуги.

Не допускается отказ в приеме заявления (запроса) и иных документов, необходимых для предоставления услуги, а также отказ в предоставлении услуги в случае, если заявление (запрос) и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на едином портале государственных услуг (функций) и официальном сайте МКУ ЗАТО Северск РЦО.

11. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги на этапе выдачи путевки в МДОУ:

1) паспорт родителя (законного представителя);

2) медицинское заключение об отсутствии у ребенка противопоказаний посещения МДОУ;

3) документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление места в МДОУ. Перечень лиц, пользующихся правом на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление места в МДОУ прилагается (приложение 3);

4) справка о сменном режиме рабочего времени или о работе в ночное время родителя (законного представителя) для предоставления места в дошкольной организации (группе) с круглосуточным режимом работы;

5) заключение Психолого-медико-педагогической комиссии МКУ ЗАТО Северск РЦО, утвержденной Приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 25 апреля 2014 № 215 (далее – ПМПК), для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов для предоставления места в группах компенсирующей (комбинированной) направленности;

6) выписка из истории развития часто болеющего ребенка, выданная учреждением здравоохранения для предоставления места в группах оздоровительной направленности.

Для выдачи путевки детям-инвалидам на надомную форму обучения в МДОУ представляются следующие документы:

а) заявление (форма 2 прилагается);

б) паспорт родителя (законного представителя);

в) копия свидетельства о рождении ребенка;

г) справка медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;

д) заключение медицинской организации в соответствии с Перечнем заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 № 436н;

е) заключение ПМПК.

Не допускается отказ в приеме заявления (запроса) и иных документов, необходимых для предоставления услуги, а также отказ в предоставлении услуги в случае, если заявление (запрос) и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на едином портале государственных услуг (функций) и официальном сайте МКУ ЗАТО Северск РЦО.

12. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги на этапе зачисления ребенка в МДОУ:

- 1) паспорт родителя (законного представителя);
- 2) путевка (форма 3 прилагается);
- 3) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- 4) заключение ПМПК для детей, направленных в группы компенсирующей (комбинированной) направленности;
- 5) выписка из истории развития часто болеющего ребенка для детей, направленных в группы оздоровительной направленности;

6) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Не допускается отказ в приеме заявления (запроса) и иных документов, необходимых для предоставления услуги, а также отказ в предоставлении услуги в случае, если заявление (запрос) и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на едином портале государственных услуг (функций) и официальном сайте.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

13. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги:

- 1) непредставление заявителем документов в соответствии с пунктами 10, 11, 12 настоящего Регламента;
- 2) наличие в документах, представленных заявителем, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие подписи, печати;
- 3) выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации.
14. Услуга оказывается на бесплатной основе.
15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги - 15 минут.
16. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги - 15 минут.
17. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, подразумевают следующее.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах) МКУ ЗАТО Северск РЦО. Присутственные места включают зоны ожидания, информирования и приема заявителей.

Зона информирования располагается в непосредственной близости от зоны ожидания и предназначена для ознакомления с информационными материалами.

В зале ожидания должно быть естественное и искусственное освещение. Помещение оснащается оборудованием для поддержания температуры, влажности и скорости движения воздуха в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами. Зал ожидания оборудуется стульями, креслами, столами (стойками) для возможности оформления документов.

Сектор информирования должен быть оборудован информационными стендами, которые содержат следующие сведения:

- 1) Регламент предоставления услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области;
- 2) приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 08.04.2014 № 171 «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования детьми муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;
- 3) график работы, номера телефонов главных специалистов МКУ ЗАТО Северск РЦО;
- 4) информацию об МКУ ЗАТО Северск РЦО (Ф.И.О. директора МКУ ЗАТО Северск РЦО, Ф.И.О. главных специалистов, адрес, контактные телефоны, адрес официального сайта);
- 5) информацию о сети МДОУ, расположенных на территории ЗАТО Северск (номер МДОУ с указанием адреса, номеров телефонов, Ф.И.О. руководителей);
- 6) информацию о комплектовании:
 - а) список детей, нуждающихся в определении в МДОУ на 01 января, 01 апреля, 01 июля, 01 октября текущего года;
 - б) график выдачи путевок в МДОУ на 01 марта текущего года;
 - в) дополнительные графики выдачи путевок в МДОУ с 01 июля текущего года;
- 7) памятку для родителей о перечне документов, необходимых для постановки на учет, зачисления ребенка в МДОУ.

Помещения, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы стульями, столами, письменными принадлежностями, компьютерной техникой, образцами документов и бланками запросов.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов МКУ ЗАТО Северск РЦО обеспечивает инвалидам условия для беспрепятственного доступа к зданию (помещению), в которых предоставляются услуги, а также условия для беспрепятственного получения ими услуг.

18. Для оценки доступности и качества услуг применяются следующие показатели:

- 1) соблюдение сроков исполнения процедур;
- 2) обеспечение полноты и достоверности информации, доводимой до заявителей;
- 3) возможность направления документов, необходимых для предоставления услуги, через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>);
- 4) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на нарушение требований стандарта предоставления услуги;
- 5) количество взаимодействий заявителя с главными специалистами МКУ ЗАТО Северск РЦО максимальное – 3, минимальное – 2;
- 6) уровень удовлетворенности граждан от предоставления услуги – не менее 90%.

19. Заявителю предоставляется возможность получения услуги в электронной форме. Заявитель может обратиться за получением услуги в отдел ОГКУ «ТО МФЦ» по ЗАТО Северск.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

20. Состав процедур включает в себя:

- 1) прием заявлений, постановку на учет детей, нуждающихся в определении в МДОУ, либо отказ в приеме заявления;
- 2) выдачу заявителю путевки в МДОУ либо отказ в выдаче путевки;
- 3) зачисление детей в МДОУ либо отказ в зачислении;
- 4) доукомплектование групп МДОУ.

21. Последовательность и сроки выполнения процедур:

1) процедура «Прием заявления, постановка на учет ребенка, нуждающегося в определении в МДОУ, либо отказ в приеме заявления» заключается в следующем.

Прием заявлений и постановка на учет детей осуществляется главным специалистом МКУ ЗАТО Северск РЦО круглогодично, каждый вторник, с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00.

Критериями принятия решения о приеме заявления и постановке ребенка на учет являются:

- а) возраст ребенка до 7 лет;
- б) представление документов в соответствии с пунктом 10 настоящего Регламента;
- в) отсутствие оснований для отказа в принятии документов, необходимых для предоставления услуги.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 13 настоящего Регламента, главный специалист МКУ ЗАТО Северск РЦО производит постановку



на учет через автоматизированную информационную систему «Комплектование ДДОУ» (далее – АИС) с регистрацией в Книге учета будущих воспитанников (далее – Книга) по следующей форме:

- дата постановки на учет (число, месяц, год);
- регистрационный номер (номер очереди);
- фамилия, имя ребенка;
- дата рождения ребенка (число, месяц, год);
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), контактная информация (адрес, телефоны);
- желательные(ая) дошкольные организации (не более трех);
- отметка о выдаче путевки или снятии с учета (в графе указывается номер путевки дата выдачи путевки, номер МДОУ, подпись родителя (законного представителя) о получении путевки;

- основания для внеочередного, первоочередного получения места в МДОУ.

Датой принятия заявления о получении услуги и прилагаемых к нему документов считается дата регистрации заявления в Книге.

Факт постановки на учет ребенка, нуждающегося в определении в МДОУ, подтверждается выдачей заявителю уведомления о постановке на учет детей, нуждающихся в определении в МДОУ (далее – уведомление) (форма 4 прилагается).

Списки детей, нуждающихся в определении в МДОУ, 1 раз в квартал (на 01 января, 01 апреля, 01 июля, 01 октября) размещаются на информационном стенде МКУ ЗАТО Северск РЦО и в электронной форме на официальном сайте МКУ ЗАТО Северск РЦО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Максимальный срок приема заявителя, включающего в себя регистрацию заявления, изучение представляемых заявителем документов, составление и выдачу заявителю уведомления, составляет 15 минут.

В случае отказа в приеме документов по основаниям, указанным в пункте 13 настоящего Регламента, заявитель уведомляется устно непосредственно во время процедуры.

Результат процедуры: прием заявления и комплекта документов, регистрация ребенка в Книге, выдача уведомления либо отказ в приеме документов;

2) процедура «Выдача заявителю путевки в МДОУ либо отказ в выдаче путевки» заключается в следующем.

Выдача путевок на предстоящий учебный год в МДОУ осуществляется главными специалистами МКУ ЗАТО Северск РЦО в период с 01 апреля по 31 августа. Прием родителей ведется по регистрационному номеру уведомления.

На информационном стенде МКУ ЗАТО Северск РЦО и в электронной форме на официальном сайте МКУ ЗАТО Северск РЦО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 01 марта текущего года размещаются списки детей на предоставление мест в МДОУ.

Списки составляются главными специалистами МКУ ЗАТО Северск РЦО на основании данных, зафиксированных в Книге, с учетом номера уведомления и наличия/отсутствия права на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление места в МДОУ.

С 01 по 30 апреля производится выдача путевок в МДОУ:

а) детям льготных категорий граждан;

б) детям по решению Комиссии по распределению мест в муниципальных образовательных учреждениях ЗАТО Северск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, утвержденной Приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 06 октября 2011 года № 502.

С 01 по 31 мая производится выдача путевок в МДОУ:

- детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья в группы компенсирующей, комбинированной направленности, имеющим заключения ПМПК;

- часто болеющим детям в группы оздоровительной направленности при наличии медицинского документа;

- детям в группы с круглосуточным режимом работы.

С 01 по 30 июня производится предоставление мест детям остальных категорий граждан.

Родителям (законным представителям) предлагаются места в МДОУ в соответствии с заявлением, а в случае отсутствия в них свободных мест - выбор из числа имеющихся свободных мест по возрастам, группам и МДОУ на момент предоставления места.

В случае неявки родителя (законного представителя) в сроки, указанные в списке на предоставление мест, или письменного мотивированного отказа родителя (законного представителя) от предоставления места ребенку в МДОУ в текущем году, место предоставляется следующему лицу из списка. При этом ребенок остается в списках детей, нуждающихся в определении в МДОУ, до достижения ребенком возраста семи лет. Место в МДОУ таким детям предоставляется в порядке доукомплектования МДОУ в течение года или при комплектовании МДОУ в следующем году.

Критериями принятия решения о выдаче путевки являются:

представление документов в соответствии с пунктом 11 настоящего Регламента;

отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Регламента;

отсутствие оснований для отказа в предоставлении услуги;

достижение ребенком по состоянию на 01 сентября текущего года установленного возраста.

В случае положительного решения главный специалист МКУ ЗАТО Северск РЦО производит запись в Журнале выдачи путевок и переводов с указанием следующих сведений:

даты регистрации (число, месяц, год);

номера по порядку;

фамилий, имен, отчеств родителей (законных представителей);

контактной информации (адрес, телефон);

мест работы родителей (законных представителей);

фамилии, имени ребенка;

даты рождения ребенка (число, месяц, год);

возрастной группы;

даты выдачи путевки;

порядкового номера путевки;

в какое МДОУ выдана путевка (откуда, куда).

Родителям (законным представителям) выдается путевка установленной формы (форма 4 прилагается) для зачисления ребенка в МДОУ. Путевка предоставляется в МДОУ в течение 2 рабочих дней.

Перечень оснований для отказа в выдаче путевки:

отсутствие свободных мест в МДОУ на этапе выдачи путевки в МДОУ;

обращение заявителя в письменном виде об отказе в получении путевки;

медицинское заключение о состоянии ребенка, не позволяющем посещать МДОУ.

В случае отказа в выдаче путевки по основаниям, указанным в пункте 13 Регламента, заявитель уведомляется устно непосредственно во время процедуры. Выдача путевок детям-инвалидам на домашнюю форму обучения в МДОУ осуществляется круглогодично и регистрируется в Журнале выдачи путевок и переводов.

Срок совершения процедуры «Выдача путевок в МДОУ» составляет 15 минут.

Результат процедуры: выдача путевки в МДОУ либо отказ в выдаче путевки;

3) процедура «Зачисление ребенка в МДОУ либо отказ в зачислении ребенка в МДОУ» заключается в следующем.

Зачисление детей в МДОУ осуществляется руководителем МДОУ путем издания приказа о зачислении и заключения договора между МДОУ и родителями (законными представителями).

Критерии принятия положительного решения о зачислении ребенка в МДОУ включают в себя:

а) представление документов в МДОУ в соответствии с пунктом 12 настоящего Регламента с 01 июля до 31 августа текущего года. При выдаче путевки в течение учебного года документы представляются в 14-дневный срок с момента получения путевки;

б) наличие положительного медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

В случае положительного решения о зачислении ребенка в МДОУ руководитель МДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. В течение 3 рабочих дней после заключения договора руководитель МДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МДОУ. Приказ о зачислении в 3-дневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае непредставления родителями (законными представителями) необходимых документов для приема в МДОУ в указанный срок путевка аннулируется. Дети, родители которых не представили документы, остаются в списках, нуждающихся в определении в МДОУ. Место в МДОУ такому ребенку предоставляется с 01 сентября в порядке доукомплектования МДОУ в течение года или в порядке комплектования в следующем году.

Перечень оснований для отказа в зачислении детей в МДОУ: отсутствие свободных мест в МДОУ на этапе зачисления детей в МДОУ.

Результат процедуры: приказ о зачислении ребенка в МДОУ либо отказ в зачислении;

4) процедура «Доукомплектование групп МДОУ» заключается в следующем.

С 01 сентября производится доукомплектование на оставшиеся незанятыми места в детских садах или при открытии дополнительных групп МДОУ.

22. Блок-схема предоставления услуги приводится в приложении 4 к настоящему Регламенту.

23. Особенности выполнения процедур в электронной форме:

1) заявитель может ознакомиться с информацией о предоставляемой услуге на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>), едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>);

2) размещенные на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) формы заявлений и иные документы, необходимые для получения услуги, доступны для копирования и заполнения заявителями;

3) заявление можно подать через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии соответствующей технической возможности) путем заполнения формы заявления и загрузки документов, указанных в пунктах 10, 11 настоящего Регламента, в электронной форме.

Допустимые форматы вложений:

а) текстовый документ (MS Word);

б) графическое изображение (JPEG).

Для подписания электронных документов при обращении заявителя за предоставлением услуги используются два вида электронной подписи. Заявления по прилагаемым формам 1, 3 заверяются простой электронной подписью. Все остальные документы заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления и документов, отвечающих требованиям, предусмотренным пунктами 10, 11, 23 настоящего Регламента, заявителю выдается электронная квитанция, являющаяся уникальным идентификатором данного экземпляра процедуры предоставления услуги;

4) прием и регистрация заявления, поданного через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии соответствующей технической возможности) осуществляются главным специалистом МКУ ЗАТО Северск РЦО, ответственным за прием и регистрацию заявлений, в течение 1 рабочего дня. При поступлении заявления в выходные (праздничные) дни регистрация производится на следующий рабочий день.

Главный специалист, ответственный за прием и регистрацию заявлений, в 1-дневный срок с момента регистрации заявления направляет заявителю уведомление о приеме и регистрации заявления либо об отказе в регистрации с указанием ответственных за предоставление муниципальной услуги специалистов;

5) заявитель может получить сведения о ходе предоставления услуги, а также о результате предоставления услуги в личном кабинете на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) по номеру электронной квитанции (при наличии соответствующей технической возможности);

6) результат предоставления услуги может быть получен заявителем в местах предоставления услуги в день принятия решения о предоставлении услуги либо об отказе в предоставлении услуги;

7) заявителю предоставляется возможность получения результата услуги по его выбору в виде:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного МКУ ЗАТО Северск РЦО.

24. Особенности предоставления услуги АИС.

Постановка на учет осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на официальном сайте АИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://eloch.tomedu.ru:8080/gosuslugi/dou/complect-request/>) родителями (законными представителями) или главными специалистами МКУ ЗАТО Северск РЦО на основании личного обращения родителей (законных представителей) либо по письменному заявлению в адрес МКУ ЗАТО Северск РЦО. Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты МКУ ЗАТО Северск РЦО. В этом случае паспорт, свидетельство о рождении ребенка и документ, подтверждающий право на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление места в МДОУ, родители (законные представители) представляют в МКУ ЗАТО Северск РЦО в течение 30 календарных дней с момента направления заявления. В случае непредставления необходимых документов в назначенный срок ребенок не ставится на учет детей, нуждающихся в определении в МДОУ, номер уведомления аннулируется без дальнейшего восстановления.

25. Заявитель может обратиться за получением услуги в отделе ОГКУ «ТО МФЦ» по ЗАТО Северск. Сведения о местонахождении отдела ОГКУ «ТО МФЦ» по ЗАТО Северск, графике работы содержатся в приложении 1.

26. При подаче заявления родителями (законными представителями) по электронным каналам связи, в отделе ОГКУ «ТО МФЦ» по ЗАТО Северск или почтовым сообщением регистрационный номер присваивается с учетом даты и времени поступления заявления.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

27. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению услуги, осуществляет директор МКУ ЗАТО Северск РЦО.

28. Проверку полноты и качества осуществления услуги проводит начальник Управления образования Администрации ЗАТО Северск (Управление образования) в связи с конкретными обращениями заинтересованных лиц.

Контроль полноты и качества исполнения услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав детей и их родителей (законных представителей), рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

29. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Управления образования) и внеплановыми.

30. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Управления образования, но не чаще одного раза в два года. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Управление образования и в МКУ ЗАТО Северск РЦО обращений физических или юридических лиц (далее – заявители) с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

31. Для проведения проверки полноты и качества исполнения услуги начальник Управления образования, директор МКУ ЗАТО Северск РЦО формируют комиссию из числа специалистов Управления образования, МКУ ЗАТО Северск РЦО.

32. Результаты проверок оформляются в виде актов, в которых отмечаются выявленные недостатки и указываются меры, направленные на их устранение, подписанных всеми членами комиссии.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся заявителю направляется информация о результатах проведенной проверки.

33. Мероприятия по контролю осуществляются на основании приказа начальника Управления образования либо в соответствии с планом работы Управления образования.

34. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав детей либо их родителей (законных представителей) виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА (УЧРЕЖДЕНИЯ), ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ УСЛУГУ

35. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения процедур.

36. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностных лиц и специалистов, осуществляющих процедуры, решения, принятые в ходе выполнения услуги, нарушения положений настоящего Регламента.

37. Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы включает в себя:

1) отсутствие сведений о предмете обжалования;

2) отсутствие фамилии, имени, отчества заявителя (физического лица), личной подписи заявителя;

3) отсутствие наименования заявителя (юридического лица), юридического адреса, фамилии, имени, отчества руководителя, подписи руководителя;

4) текст жалобы не поддается прочтению;

5) в жалобе содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;



- 6) отсутствие почтового адреса;
7) жалоба содержит нецензурные или оскорбительные выражения.
38. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя, выраженное в устной или письменной форме.
39. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает:
- 1) наименование органа (учреждения), в который направляется обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
 - 2) фамилию, имя, отчество заявителя (физического лица), его место жительства, наименование заявителя (юридического лица), фамилию, имя, отчество руководителя, юридический адрес;
 - 3) наименование органа, осуществляющего предоставление услуги, и (или) фамилию, имя, отчество должностного лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
 - 4) предмет обжалования;
 - 5) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
 - 6) дату.
40. Дополнительно в обращении или жалобе могут указываться причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложены какие-либо обязанности, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия), а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.
41. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.
42. Жалоба может быть высказана устно на личном приеме у руководителя МКУ ЗАТО Северск РЦО, начальника Управления образования или направлена письменно на имя вышеуказанных должностных лиц.
43. Заявители вправе обратиться с жалобой в досудебном (внесудебном) порядке на имя Главы Администрации ЗАТО Северск.
44. Максимальный срок обязательной регистрации обращения заявителя составляет 3 дня с момента поступления, максимальный срок рассмотрения обращения – 30 дней со дня регистрации.
- Срок рассмотрения указанного обращения может быть продлен на 30 дней, о чем сообщается заявителю, подавшему это обращение, в письменной форме с указанием причин продления до истечения 30-дневного срока.
45. Руководитель МКУ ЗАТО Северск РЦО, начальник Управления образования обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, проводят проверку, принимают одно из следующих решений:
- 1) признать жалобу обоснованной;
 - 2) отказать в удовлетворении жалобы с уведомлением заявителя о причинах отказа при личном обращении или по почте. Отказ должен быть полным, мотивированным, со ссылками на законодательство.
46. Обращение считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ.

Форма 1

В Муниципальное казенное учреждение
ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования»
гр. _____
Контактные телефоны _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу поставить на учет для предоставления места в дошкольной организации (в группе кратковременного пребывания) моего ребенка в _____ учебном году.

Сведения о ребенке:

Ф.И.О., дата рождения _____

Сведения о родителях:

Мама: Ф. _____ И. _____ О. _____

Дата рождения _____ серия паспорта _____ № паспорта _____

Регистрация: _____

Фактическое проживание: _____

Папа: Ф. _____ И. _____ О. _____

Дата рождения _____ серия паспорта _____ № паспорта _____

Регистрация: _____

Фактическое проживание: _____

Имею льготу для первоочередного (внеочередного, преимущественного) приема ребенка в учреждение _____ (указать льготу).

Желательные дошкольные организации (не более трех): _____

На обработку уполномоченными органами наших персональных данных и персональных данных ребенка, содержащихся в данном заявлении, согласен.

Приложение:

1) копия свидетельства о рождении ребенка,

2) копия документа, подтверждающего право на предоставление льгот.

_____ (дата написания заявления)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Форма 2

В Муниципальное казенное учреждение
ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования»
гр. _____

Контактные телефоны _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу выдать путевку в дошкольную организацию № ____ для обучения моего ребенка на дому.

Сведения о ребенке:

Ф.И.О., дата рождения _____

Сведения о родителях:

Мама: Ф. _____ И. _____ О. _____

Дата рождения _____ серия паспорта _____ № паспорта _____

Регистрация: _____

Фактическое проживание: _____

Папа: Ф. _____ И. _____ О. _____

Дата рождения _____ серия паспорта _____ № паспорта _____

Регистрация: _____

Фактическое проживание: _____

На обработку уполномоченными органами наших персональных данных и персональных данных ребенка, содержащихся в данном заявлении, согласны. Приложение:

- 1) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 2) справка учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
- 3) заключение медицинской организации в соответствии с Перечнем заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы (Письмо Министерства просвещения РСФСР от 08 июля 1980 г. № 281-М и Министерства здравоохранения РСФСР от 28 июля 1980 г. № 17-13-186) (копия);
- 4) заключение ПМПК МКУ ЗАТО Северск РЦО.

_____ (дата написания заявления)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Форма 3

Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск
«Ресурсный центр образования»

ПУТЕВКА № _____ от _____

В муниципальное дошкольное образовательное (общеобразовательное) учреждение № _____

Направляется _____
(фамилия, имя ребенка)

_____ (число, месяц, год рождения)

Возрастная группа _____

Тип группы _____

Срок передачи путевки в учреждение _____

Сведения о родителях: _____

Главный специалист _____

М.П.

Ознакомлен(а): _____
(фамилия, имя, отчество родителя) (подпись)

Переводы: _____

Форма 4

УВЕДОМЛЕНИЕ

о постановке на учет детей, нуждающихся в определении в МДОУ

Настоящее уведомление выдано _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в том, что _____
(Ф.И. ребенка, дата рождения)

поставлен(а) на учет в «Книге учета детей, нуждающихся в определении в МДОУ» «__» _____ 20__ г. регистрационный № _____.

С Порядком учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений ЗАТО Северск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, ознакомлен.

_____ главный специалист МКУ ЗАТО Северск РЦО
(дата написания заявления) (подпись) (должность)

_____ (подпись родителя (законного представителя))

Памятка для родителей

Регламент предоставления услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области размещен на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск: (<http://www.seversknet.ru>).

Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений ЗАТО Северск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, размещен на стенде и на сайте МКУ ЗАТО Северск РЦО.

Проверить информацию о наличии сведений о ребенке в списках детей, поставленных на учет для получения путевки в МДОУ, необходимо 01 января, 01 апреля, 01 июля, 01 октября текущего года на стенде и на сайте МКУ ЗАТО Северск РЦО.

Узнать дату получения путевки в МДОУ необходимо 01 марта текущего года.

Для получения путевки родители (законные представители) должны в назначенный день представить пакет документов с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00 главному специалисту МКУ ЗАТО Северск РЦО. Прием ведется по регистрационному номеру уведомления с учетом льготной категории.

Место нахождения МКУ ЗАТО Северск РЦО: ул. Ленина, 38, г.Северск, ЗАТО Северск, Томская область, каб. 109. Официальный сайт: <http://center-edu.ssti.ru>. Контактные телефоны: 78 17 05.

В случае изменения домашнего адреса и контактных телефонов необходимо сообщить об этом главному специалисту МКУ ЗАТО Северск РЦО.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Регламенту предоставления услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

СЕДЕНИЯ ОБ МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЗАТО СЕВЕРСК «РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

Почтовый адрес: 636000, Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Ленина, 38;

кабинет: 109;

график работы:

понедельник-четверг: с 08.30 до 17.30;

пятница: с 08.30 до 16.15;

перерыв на обед: с 12.30 до 13.15;



телефон: 8(3823) 78 17 05;
e-mail: rco@tomsk-7.ru;
официальный сайт: (http://center-edu.ssti.ru).

СВЕДЕНИЯ ОБ ОТДЕЛЕ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ТОМСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» ПО ЗАТО СЕВЕРСК

Почтовый адрес: 636000, Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, 103;
график работы:
понедельник-пятница: с 08.20 до 19.30;
суббота: с 09.00 до 13.00;
телефон: 8 800 350 08 50;
официальный сайт: (http://mfc.tomsk.ru).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Регламенту предоставления услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

ПЕРЕЧЕНЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗАТО СЕВЕРСК (ДАЛЕЕ - МБДОУ, МАДОУ) И МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ «ДЕТСКИЙ САД» (ДАЛЕЕ - МБОУ, МАОУ)

Наименование учреждения	Адрес	Ф.И.О. заведующего	Рабочий телефон, адрес электронной почты
МАДОУ «Детский сад № 7»	г.Северск, ул.Калинина,47 (корпус I)	Слабухина Татьяна Евгеньевна	mdouds_7@mail.ru 52 30 10
	г.Северск, ул.Калинина,47а (корпус II)		54 65 90
	г.Северск, ул.Калинина,2а (корпус III)		54 64 93
МБДОУ «Детский сад № 11»	г.Северск, ул.Калинина,4а (корпус I)	Густовская Елена Александровна	ds11panova@mail.ru 54 05 28
	г.Северск, ул.Советская,24 (корпус II)		54 68 25
	г.Северск, ул.Строителей,24 (корпус III)		52 53 82
МБДОУ «Детский сад № 17»	г.Северск, ул.Калинина,34 (корпус I)	Неделюк Вера Васильевна	mdouds17@tomsk-7.ru 54 62 59
	г.Северск, ул.Калинина,30 (корпус II)		54 62 59
	г.Северск, ул.Калинина,26 (корпус III)		54 58 47
МБДОУ «Детский сад № 20»	г.Северск, ул.Комсомольская, 14а	Мащенко Татьяна Георгиевна	gvozdika@tomsk-7.ru 54 58 37
МБДОУ «Детский сад № 25»	г.Северск, ул.Куйбышева, 13а (корпус I)	Деева Елена Владимировна	mdou25@tomsk-7.ru 52 92 02
	г.Северск, ул.Ленина,56 (корпус II)		52 12 69
	г.Северск, ул.Куйбышева, 17а (корпус III)		52 97 66
МБДОУ «Детский сад № 27»	г.Северск, ул.Крупской,30	Разбегаева Татьяна Александровна	elochka@tomsk-7.ru 52 69 64
МБДОУ «Детский сад № 34» (п. Самусь)	пос.Самусь, ул.Советская,5 (корпус I)	Белоцерковская Светлана Владимировна	mdousamus@tomsk-7.ru 905 114
	пос.Самусь, ул.Судостроителей, 10 (корпус II)		905 606
МБДОУ «Детский сад № 35»	г.Северск, ул.Ленина,70	Радченко Ольга Ивановна	oods35@mail.ru 52 12 62
МБДОУ «Детский сад № 37»	г.Северск, ул.Ленина,82 (корпус I)	Григорьева Оксана Анатольевна	landysh@tomsk-7.ru 52 12 64
	г.Северск, ул.Ленина,76 (корпус II)		52 12 65
	г.Северск, просп.Коммунистический,80а (корпус III)		52 12 66
МБДОУ «Детский сад № 40»	г.Северск, просп. Коммунистический,34а (корпус I)	Врио заведующего Шулятьева Наталья Владимировна	baby@tomsk-7.ru 54 76 52
	г.Северск, ул.Парковая,5 (корпус II)		54 74 36
	г.Северск, ул.Советская,20 (корпус III)		54 66 24
МБДОУ «Детский сад № 44»	г.Северск, ул.Царевского, 14а (корпус а)	Воробьева Ирина Александровна	mbdouds-44@mail.ru 52 20 98, 52 22 81
	г.Северск, ул.Царевского, 16а (корпус б)		52-12-28
МБДОУ «ЦРП - детский сад № 45»	г.Северск, просп. Коммунистический, 113	Перемитина Светлана Александровна	czrr45@mail.ru 52 22 70, 52 25 42
МБДОУ «Детский сад № 47»	г.Северск, ул.Калинина,28 (корпус I)	Мухина Александра Иннокентьевна	detsad47@mail.ru 52 59 06, 52 61 43
	г.Северск, ул.Куйбышева, 15а (корпус II)		54 11 05
	г.Северск, ул.Строителей, 18 (корпус III)		52 15 37
МАДОУ «Детский сад № 48»	г.Северск, ул.Горького, 15а (корпус I)	Арутюнян Любовь Владимировна	madou48@tomsk-7.ru 54 89 98, 54 72 33
	г.Северск, просп.Коммунистический, 13а (корпус II)		54 74 39
	г.Северск, ул.Победы, 13а (корпус III)		53 36 96
МБДОУ «Детский сад № 50»	г.Северск, ул.Северная, 12 (корпус I)	Загрядская Ирина Вадимовна	kosmos@tomsk-7.ru 52 92 75, 52 95 78
	г.Северск, ул.Северная,34 (корпус II)		56 80 78
МБДОУ «Детский сад № 52»	г.Северск, просп.Коммунистический, 102	Голубева Нина Михайловна	brigantina@tomsk-7.ru 56 28 23, 56 28 22
МБДОУ «Детский сад № 53»	г.Северск, просп.Коммунистический, 110	Довгалева Алена Александровна	sun@tomsk-7.ru 56 28 57, 56 28 58
МБДОУ «Детский сад № 54»	г.Северск, просп.Коммунистический, 139	Афони娜 Наталья Сергеевна	office@malinka.seversk.ru 56 94 54, 56 96 72
МБДОУ «Детский сад № 55»	г.Северск, ул.Калинина, 107 (корпус I)	Черствая Оксана Александровна	detsad55@seversk.ru 56 89 57
	г.Северск, ул.Калинина, 141 (корпус II)		52 43 96, 52 44 97
МБДОУ «ЦРП - детский сад № 56»	г.Северск, просп.Коммунистический, 104	Самойлес Наталья Николаевна	crrds56@seversk.tomsknet.ru 56 15 11, 56 15 10
МБДОУ "ЦРП - детский сад № 57»	г.Северск, ул.Лесная,9б	Мымрина Лариса Владимировна	rosinka@tomsk-7.ru 54 63 22, 54 38 53



Наименование учреждения	Адрес	Ф.И.О. заведующего	Рабочий телефон, адрес электронной почты
МБДОУ «ЦРП - детский сад № 58»	г.Северск, Южный проезд,4	Андрунь Софья Владимировна	mdou58@sibmail.com 56 27 33, 56 55 30
МБДОУ «ЦРП - детский сад № 59»	г.Северск, ул.Победы,8а	Михеенко Ирина Андреевна	mbdouds59@mail.ru mbdouds59@ tomsk-7.ru 56 46 29, 56 49 63
МБДОУ «ЦРП - детский сад № 60»	г.Северск, просп.Коммунистический, 151	Прокопьева Светлана Васильевна	mdouds60@mail.ru 56 29 65, 56 16 42
МБОУ «Орловская СОШ» структурное подразделение «Детский сад»	пос.Орловка, пер.Школьный,4	Кузенова Марина Сергеевна	orlovkashelkunova@ rambler.ru 906 154, 906 347
МАОУ «СОШ № 76» структурное подразделение «Детский сад»	г.Северск, ул.Парковая,2а	Летягина Людмила Васильевна	schola76@mail.ru 54 56 50, 78 50 99

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к Регламенту предоставления услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦ, ПОЛЬЗУЮЩИХСЯ ЛЬГОТАМИ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ДЕТЕЙ В МДОУ

В соответствии с действующим законодательством во внеочередном порядке в МДОУ зачисляются:

- 1) дети судей;
- 2) дети прокуроров и сотрудников Следственного комитета;
- 3) дети, родители (один из родителей) которых получили или перенесли лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;
- 4) дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 5) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;
- 6) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации.

В соответствии с действующим законодательством в первую очередь в МДОУ зачисляются:

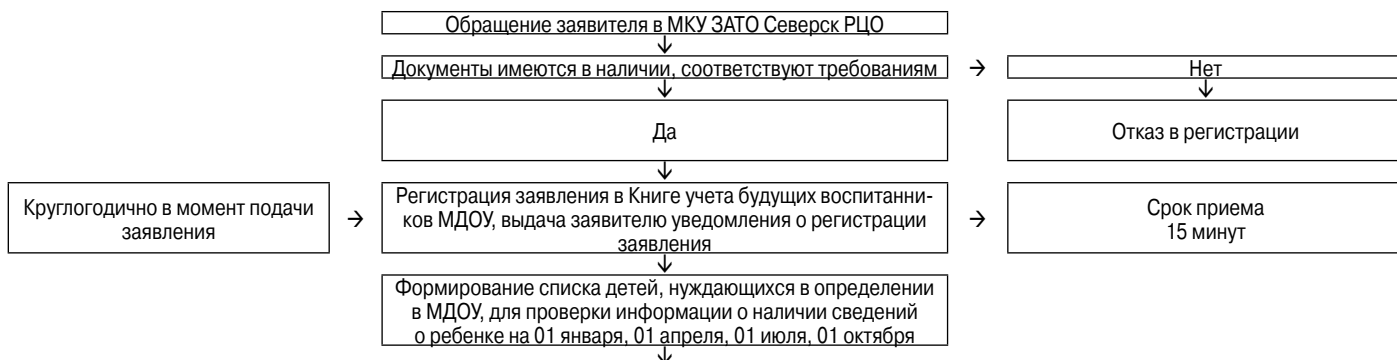
- а) дети сотрудников полиции и иных граждан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- б) дети военнослужащих (проходящих военную службу по призыву и по контракту);
- в) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;
- г) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы Российской Федерации;
- д) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ Российской Федерации;
- е) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в таможенных органах Российской Федерации;
- ж) дети иных граждан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- з) дети из многодетных семей (многодетная семья - семья, имеющая в своем составе трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, включая усыновленных детей и детей, принятых под опеку (попечение));
- и) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом.

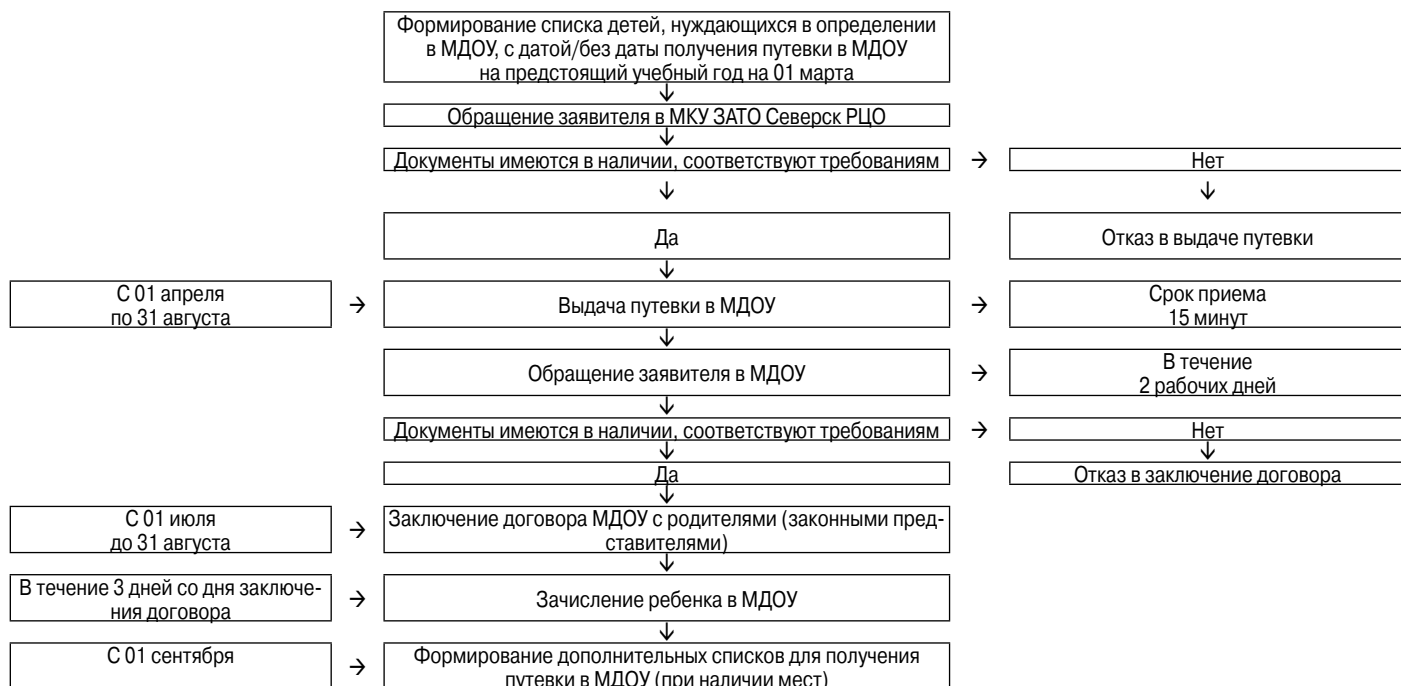
После обеспечения местами детей льготных категорий граждан комплектование МДОУ осуществляется в следующем преимущественном порядке:

- детьми, родители которых работают в дошкольных организациях;
- на основании решения Комиссии по распределению мест в муниципальных образовательных учреждениях ЗАТО Северск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- детьми, оставшимися без попечения родителей;
- детьми, проживающими в малоимущих семьях;
- детьми, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к Регламенту предоставления услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ, ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И ЗАЧИСЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДЕТСКИЕ САДЫ)» НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ





ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1782

от 05.10.2017 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 07.12.2015 № 2693

В соответствии с Законом Томской области от 18.03.2003 № 36-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Томской области отдельными государственными полномочиями по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском, пригородном и междугородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта) по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам», на основании статей 12, 44 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 07.12.2015 № 2693 «О тарифах на перевозки пассажиров и провоз ручной клади автомобильным транспортом общего пользования в городском сообщении по муниципальным городским и муниципальным пригородным маршрутам» следующие изменения:

- 1) в пункте 1 слова «14 руб.» заменить словами «15 руб.»;
- 2) в пункте 2 слова «14 руб.» заменить словами «15 руб.»;
- 3) в подпункте 1 пункта 3 слова «10 руб.» заменить словами «11 руб.»;
- 4) в подпункте 2 пункта 3 слова «8 руб.» заменить словами «9 руб.».

2. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам Смольникову Л.В.

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1783

от 05.10.2017 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 11.06.2014 № 1448

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 11.06.2014 № 1448 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципальной гарантии», следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «и на портале государственных и муниципальных услуг Томской области (<http://pgs.tomsk.ru/portal>)» исключить;

2) в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципальной гарантии», утвержденном настоящим постановлением:

а) в пункте 3 слова «портале государственных и муниципальных услуг Томской области (<http://pgs.tomsk.ru/portal/>) и» исключить;

б) подпункт «б» подпункта 7 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«б) копии свидетельства о государственной регистрации права собственности на объект недвижимого имущества, свидетельства о государственной регистрации права долгосрочной аренды земельного участка, свидетельства о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком либо выписки из Единого государственного реестра недвижимости;»;

в) в подпункте 3 пункта 19 слова «либо через портал государственных и муниципальных услуг Томской области» исключить;

г) в подпунктах 1 и 2 пункта 20 слова «портале государственных и муниципальных услуг Томской области,» исключить.

2. Финансовому управлению Администрации ЗАТО Северск (Овчаренко Л.И.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1789

от 06.10.2017 г.

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка по адресу: Российская Федерация, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Ленина, 128

На основании обращения ЗАО «ТОМ-ДОМ ТДСК» (ИНН 7021050358, КПП 701750001, ОГРН 1027000906460, адрес: г.Томск, ул.Елизаровых, д.79/1) от 24.07.2017 № 3058, в лице директора В.П.Демарчука, действующего на основании доверенности от 10.01.2017 № 3, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, распоряжением Мэра ЗАТО Северск от 27.09.2017 № 207рм «Об утверждении заключения о резуль-

татах публичных слушаний», Правилами землепользования и застройки ЗАТО Северск, утвержденными решением Думы ЗАТО Северск от 18.03.2010 № 94/4, учитывая, что земельный участок по адресу: Российская Федерация, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Ленина, 128 расположен в границах территориальной зоны застройки многоэтажными жилыми домами (Ж-3), **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010109:8964, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Ленина, 128, установив параметры разрешенного строительства:

- предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений: не более 19-ти этажей (из них не более 17-ти жилых этажей).

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Администрации ЗАТО Северск (<http://www.seversknet.ru>) и Думы ЗАТО Северск (<http://duma-seversk.ru>).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по капитальному строительству Мазура Р.Л.

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1790

от 06.10.2017 г.

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка по адресу: Российская Федерация, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Ленина, 126

На основании обращения ЗАО «ТОМ-ДОМ ТДСК» (ИНН 7021050358, КПП 701750001, ОГРН 1027000906460, адрес: г.Томск, ул.Елизаровых, д.79/1) от 24.07.2017 № 3060, в лице директора В.П.Демарчука, действующего на основании доверенности от 10.01.2017 № 3, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, распоряжением Мэра ЗАТО Северск от 27.09.2017 № 206рм «Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний», Правилами землепользования и застройки ЗАТО Северск, утвержденными решением Думы ЗАТО Северск от 18.03.2010 № 94/4, учитывая, что земельный участок по адресу: Российская Федерация, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Ленина, 126 расположен в границах территориальной зоны застройки многоэтажными жилыми домами (Ж-3), **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010109:8966, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Ленина, 126, установив параметры разрешенного строительства:

- предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений: не более 19-ти этажей (из них не более 17-ти жилых этажей).

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Администрации ЗАТО Северск (<http://www.seversknet.ru>) и Думы ЗАТО Северск (<http://duma-seversk.ru>).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по капитальному строительству Мазура Р.Л.

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1791

от 09.10.2017 г.

О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 45», Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35» и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27»

В целях оптимизации сети дошкольных образовательных учреждений ЗАТО Северск, руководствуясь статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 22 статьи 44 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, решением Думы ЗАТО Северск от 23.06.2015 № 67/5 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Северск Томской области», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Реорганизовать Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 45», Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35» и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27» в форме присоединения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 45» и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35» к Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 27».

2. Считать МБДОУ «Детский сад № 27» правопреемником прав и обязанностей МБДОУ «ЦРР - детский сад № 45» и МБДОУ «Детский сад № 35» в соответствии с передаточными актами.

3. Возложить осуществление функций и полномочий учредителя МБДОУ «Детский сад № 27» на Управление образования Администрации ЗАТО Северск (Дубовицкая Ю.В.).

4. Установить, что целью и видами деятельности МБДОУ «Детский сад № 27» являются образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

5. Закрепить недвижимое и движимое имущество МБДОУ «ЦРР-детский сад № 45» и МБДОУ «Детский сад № 35» за МБДОУ «Детский сад № 27».

6. Комитету по кадрам и муниципальной службе Администрации ЗАТО Северск (Чапаева О.В.) уведомить заведующего МБДОУ «ЦРР-детский сад № 45» Перемитину С.А., заведующего МБДОУ «Детский сад № 35» Радченко О.И. и заведующего МБДОУ «Детский сад № 27» Разбегаеву Т.А. о реорганизации в срок до 20.10.2017.

7. Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 27» (Разбегаева Т.А.):

1) в течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации в письменной форме сообщить в ИФНС России по ЗАТО Северск Томской области о начале процедуры реорганизации в форме присоединения;

2) после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации дважды, с периодичностью 1 раз в месяц, разместить в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о реорганизации от имени всех участвующих в реорганизации юридических лиц. В уведомлении о реорганизации указать сведения об участвующих в реорганизации и создаваемом в результате реорганизации юридических лицах, форме реорганизации, порядке и условиях заявления кредиторами своих требований;

3) выполнить комплекс организационно-штатных мероприятий, связанных с реорганизацией;

4) провести инвентаризацию активов и обязательств;

5) после окончания срока для предъявления требований кредиторов осуществить подготовку и представление в Управление образования Администрации ЗАТО Северск на утверждение передаточный акт, согласованный с Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, содержащий сведения о правопреемстве МБДОУ «Детский сад № 27» по всем обязательствам МБДОУ «ЦРР-детский сад № 45» и МБДОУ «Детский сад № 35», и прилагаемые к нему соответствующие документы;

6) осуществить прием документов, материальных ценностей, объектов недвижимого и движимого имущества МБДОУ «ЦРР-детский сад № 45» и МБДОУ «Детский сад № 35» в объемах, подтвержденных передаточным актом, с принятием имущества и обязательств на баланс МБДОУ «Детский сад № 27»;

7) в срок до 01.12.2017 представить на утверждение в Управление образования Администрации ЗАТО Северск изменения в устав МБДОУ «Детский сад № 27»;

8) обеспечить продолжение обучения воспитанников МБДОУ «ЦРР-детский сад № 45» и МБДОУ «Детский сад № 35» с согласия родителей (законных представителей) в МБДОУ «Детский сад № 27»;

9) подготовить и представить в Комитет по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области соответствующие документы на переоформление лицензии на право ведения образовательной деятельности в связи с реорганизацией;

10) обеспечить государственную регистрацию изменений в устав МБДОУ «Детский сад № 27» до 20.12.2017;

11) представить в Управление образования Администрации ЗАТО Северск и Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск до 25.01.2018:

а) копию передаточного акта;

б) копию утвержденных и зарегистрированных изменений в устав МБДОУ «Детский сад № 27»;



- в) перечень объектов особо ценного движимого имущества МБДОУ «Детский сад № 27».
8. Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «ЦРР-детский сад № 45» (Перемитина С.А.):
- 1) выполнить комплекс организационно-штатных мероприятий, связанных с реорганизацией;
 - 2) провести инвентаризацию активов и обязательств;
 - 3) подготовить и представить после окончания срока для предъявления требований кредиторов в Управление образования Администрации ЗАТО Северск на утверждение передаточный акт, согласованный с Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, содержащий сведения о правопреемстве МБДОУ «Детский сад № 27» по всем обязательствам МБДОУ «ЦРР-детский сад № 45», и прилагаемые к нему соответствующие документы;
 - 4) обеспечить в установленном порядке закрытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;
 - 5) оформить в установленном порядке заявление о внесении записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности присоединенного юридического лица и обеспечить представление в Управление образования Администрации ЗАТО Северск и Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск копии свидетельства, подтверждающего внесение в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности МБДОУ «ЦРР-детский сад № 45» в связи с реорганизацией в форме присоединения к МБДОУ «Детский сад № 27».
9. Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 35» (Радченко О.И.):
- 1) выполнить комплекс организационно-штатных мероприятий, связанных с реорганизацией;
 - 2) провести инвентаризацию активов и обязательств;
 - 3) подготовить и представить после окончания срока для предъявления требований кредиторов в Управление образования Администрации ЗАТО Северск на утверждение передаточный акт, согласованный с Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, содержащий сведения о правопреемстве МБДОУ «Детский сад № 27» по всем обязательствам МБДОУ «Детский сад № 35», и прилагаемые к нему соответствующие документы;
 - 4) обеспечить в установленном порядке закрытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;
 - 5) оформить в установленном порядке заявление о внесении записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности присоединенного юридического лица и обеспечить представление в Управление образования Администрации ЗАТО Северск и Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск копии свидетельства, подтверждающего внесение в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад № 35» в связи с реорганизацией в форме присоединения к МБДОУ «Детский сад № 27».
10. Управлению образования Администрации ЗАТО Северск (Дубовицкая Ю.В.) утвердить:
- 1) изменения в устав МБДОУ «Детский сад № 27»;
 - 2) передаточный акт;
 - 3) перечень объектов особо ценного движимого имущества МБДОУ «Детский сад № 27».
11. Управлению имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (Пермяков Н.Е.) внести соответствующие изменения в Реестр муниципального имущества после внесения записи о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад № 35» и МБДОУ «ЦРР-детский сад № 45».
12. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).
13. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1798

от 09.10.2017 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 02.11.2015 № 2457

В целях совершенствования нормативного правового акта Администрации ЗАТО Северск ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 02.11.2015 № 2457 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», следующие изменения:

- 1) пункт 6 изложить в следующей редакции:
«6. Муниципальное задание формулируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и (или) в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг.»;
- 2) пункт 7 признать утратившим силу;
- 3) пункт 10 изложить в следующей редакции:
«10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{NH} + N^{CH},$$

- где:
- N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги;
 - V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;
 - N_w - нормативные затраты на выполнение w-й муниципальной работы;
 - V_w - объем w-й муниципальной работы, установленной муниципальным заданием;
 - P_i - размер платы (тариф и цена) на оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;
 - N^{NH} - затраты на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается имущество учреждения;
 - N^{CH} - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).»;

4) абзац первый пункта 12 изложить в следующей редакции:
«12. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение муниципальной работы) утверждаются путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения, в отношении:»;

5) абзац первый пункта 19 изложить в следующей редакции:
«19. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги на очередной финансовый год утверждается ежегодно, до 31-го декабря текущего финансового года, путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения, органом Администрации ЗАТО Северск, осуществляющей функции и полномочия учредителя, по согласованию с Финансовым управлением Администрации ЗАТО Северск и указывается общей суммой с выделением:»;

6) дополнить пунктами 22.1-22.3 следующего содержания:
«22.1. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствии с Порядком определения нормативных затрат.

22.2. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, включаются в объеме, необходимом для уплаты страховых взносов за январь-ноябрь года, на который формируется муниципальное задание, и декабрь года, предшествующего году формирования муниципального задания (если уплата страховых взносов не была произведена в году, предшествующем формированию муниципального задания);

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;



- 3) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;
- 4) затраты на оплату коммунальных услуг;
- 5) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;
- 6) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;
- 7) затраты на приобретение услуг связи;
- 8) затраты на приобретение транспортных услуг;
- 9) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении муниципальной работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении муниципальной работы, включая административно-управленческий персонал; начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении муниципальной работы, включаются в объеме, необходимом для уплаты страховых взносов за январь - ноябрь года, на который формируется муниципальное задание, и декабрь года, предшествующего году формирования муниципального задания (если уплата страховых взносов не была произведена в году, предшествующем формированию муниципального задания);
- 10) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

22.3. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.»;

7) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее – платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Коэффициент платной деятельности определяется как отношение фактического объема полученной в отчетном финансовом году субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания к сумме фактического объема полученной в отчетном финансовом году субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания и фактического объема полученных в отчетном финансовом году доходов от платной деятельности.»;

8) в пункте 34:

- а) в абзаце шестом слова «, включенной в ведомственный перечень» исключить;
- б) в абзаце восьмом слова «, включенной в ведомственный перечень» исключить;
- в) в абзаце четырнадцатом слова «, включенной в ведомственный перечень» исключить;

9) в пункте 37:

- а) в абзаце четвертом слова «, включенной в ведомственный перечень» исключить;
- б) в абзаце шестом слова «, включенной в ведомственный перечень» исключить;

10) приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1;

11) приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 2.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпунктов 1-4, 6, 8-11 пункта 1.

Подпункты 1-4, 6, 8-11 пункта 1 вступают в силу с 01.01.2018 и применяются при формировании муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 09.10.2017 № 1798

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № _____

Форма по
ОКУД
Дата

По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Коды
0506001

на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального учреждения: _____

Виды деятельности муниципального учреждения: _____

Вид муниципального учреждения: _____

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги: _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги: _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги: _____

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги: _____



Код базовой услуги в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) или порядковый номер услуги в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее – код или номер услуги)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Код или номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код						

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел _____

1. Наименование работы: _____

2. Категории потребителей работы: _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Порядковый номер работы в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее – номер работы)	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код				

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____.



Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 09.10.2017 № 1798

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания
ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания № _____
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов
от «__» _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения: _____

Виды деятельности муниципального учреждения: _____

Вид муниципального учреждения: _____

Периодичность предоставления: _____

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги: _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги: _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Код или номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги								
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	
							наименование	код						

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Код или номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги								
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	средний размер платы (цена, тариф)
							наименование	код						

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел _____



1. Наименование работы: _____

2. Категории потребителей работы: _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
							наименование	код					

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
							наименование	код					

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1799

от 10.10.2017 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 20.09.2012 № 2702

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешительных документов на подрезку, вырубку (снос), посадку зеленых насаждений» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 20.09.2012 № 2702 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешительных документов на подрезку, вырубку (снос), посадку зеленых насаждений» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Сведения о муниципальной услуге и Административном регламенте размещаются на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и едином портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>).»;

2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Уполномоченным органом по предоставлению муниципальной услуги на территории ЗАТО Северск является Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление).

Решение о выдаче разрешения принимается ландшафтной комиссией, действующей на территории ЗАТО Северск, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 07.04.2011 № 671. Организацию деятельности комиссии осуществляет председатель ландшафтной комиссии, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 07.04.2011 № 671.

Прием и регистрацию заявлений осуществляет Отдел по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск (далее – Отдел).

Заявителю предоставляется возможность получения муниципальной услуги в электронной форме. При наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между органом, предоставляющим муниципальную услугу, и многофункциональным центром, муниципальная услуга предоставляется на базе многофункционального центра.»;

3) подпункт 1 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«1) выдача заявителю разрешительных документов на подрезку, вырубку (снос), посадку зеленых насаждений: акта обследования зеленых насаждений (далее – акт) (форма 2 прилагается) и ордера на выполнение работ по сносу зеленых насаждений (форма 4 прилагается).»;

4) пункты 11, 12 изложить в следующей редакции:

«11. Основанием для предоставления муниципальной услуги является заявление физического, юридического лица либо индивидуального предпринимателя о разрешении на подрезку, вырубку (снос), посадку зеленых насаждений (далее – заявление), поданное заявителем лично либо через представителя в письменной форме, либо направленное почтовым отправлением, по электронной почте, через единый портал государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>).

В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество заявителя (наименование юридического лица);
- 2) контактный телефон заявителя;
- 3) способ предоставления ответа;
- 4) почтовый или электронный адрес для предоставления ответа;
- 5) подпись заявителя и дата.

Форма заявления доступна для копирования и заполнения в электронной форме на едином портале государственных и муниципальных услуг.

12. К заявлению в зависимости от цели сноса зеленых насаждений прилагаются следующие документы:

1) копии договора аренды земельного участка и акта приема-передачи земельного участка (представляются в случае строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта объектов капитального строительства на земельных участках, предоставленных в аренду);

2) генеральный план городского округа ЗАТО Северск с топографической съемкой и нанесенными границами проектируемого участка с указанием количества вырубаемых, пересаживаемых и сохраняемых зеленых насаждений (представляется в случае строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта объектов капитального строительства);

3) заключение государственной экспертизы проектной документации (в том случае, если для строительства, реконструкции или капитального ремонта объекта капитального строительства необходимо получение заключения государственной экспертизы проектной документации) (представляется в случае строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта объектов капитального строительства);

4) заключение органов, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор (в случае восстановления режима инсоляции в жилых и нежилых помещениях).»;

5) дополнить пунктом 12.1 следующего содержания:

«12.1. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) постановление Администрации ЗАТО Северск о согласовании предоставления земельного участка для строительства с актом выбора земельного участка и топографическим планом с показом земельного участка (в случае строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта объектов капитального строительства);

2) постановление Администрации ЗАТО Северск о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

3) договор аренды земельного участка для строительства объекта капитального строительства (в случае строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта объектов капитального строительства);

4) договор безвозмездного пользования земельным участком;

5) разрешение на строительство (в том случае, если для строительства, реконструкции объекта капитального строительства необходимо получение разрешения на строительство) (представляется в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства);

6) схема планировочной организации земельного участка (в случае строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта объектов капитального строительства);

7) градостроительный план земельного участка (в случае строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта объектов капитального строительства);

8) проект организации строительства объекта капитального строительства (при необходимости);

9) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или ее копия, подписанная усиленной квалифицированной подписью либо собственноручно подписью должностного лица налогового органа и заверенная печатью налогового органа, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица (в том случае, если заявителем является юридическое лицо);

10) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, включающая сведения о постановке индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе по месту жительства индивидуального предпринимателя (в том случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель);

11) выписка из единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право на земельный участок (в случае отсутствия сведений в едином государственном реестре прав недвижимости - уведомление об отсутствии сведений в едином государственном реестре прав недвижимости) при сносе зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности, на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного срочного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды у физических или юридических лиц, по заявлению собственника, землепользователя, землевладельца или арендатора земельного участка).

12) копия документа, подтверждающего оплату восстановительной (компенсационной) стоимости (в случае обращения за ордером на выполнение работ по сносу зеленых насаждений).»;

6) пункт 14 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) при отсутствии разрешения на строительство, выдача которого предусмотрена Градостроительным кодексом Российской Федерации.»;

7) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) соблюдение сроков исполнения административных процедур;

2) обеспечение полноты и достоверности информации, доводимой до заявителей;

3) возможность направления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через единый портал государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>);

4) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на нарушение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;

5) количество взаимодействий заявителя со специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, – максимальное – 2, минимальное – 1;

6) уровень удовлетворенности граждан от предоставления услуги – не менее 90%.»;

8) в подпунктах 1, 3, 4, 5 пункта 19.1 слова «на портале государственных и муниципальных услуг Томской области (<http://pgs.tomsk.gov.ru/portal/>)» исключить;

9) в пункте 28 слова «на портале государственных и муниципальных услуг Томской области (<http://pgs.tomsk.gov.ru/portal/>)» исключить;

10) формы 1а, 2 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2;

11) дополнить формой 4 согласно приложению 3.

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (Лашевич С.А.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменения в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 10.10.2017 № 1799

Форма 1а

Председателю ландшафтной комиссии,
действующей на территории ЗАТО Северск

(фамилия, имя, отчество полностью)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

Способ направления ответа:
простым письмом на почтовый адрес:

по электронной почте на e-mail: _____
вручить лично

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу:



Обоснование: _____

Приложение: _____
 1) _____
 2) _____

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 10.10.2017 № 1799

Форма 2

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ландшафтной комиссии,
действующей на территории ЗАТО Северск

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ № _____
обследования зеленых насаждений

от « ____ » _____ 20__ г.

На основании заявления _____
(реквизиты заявителя)

ландшафтной комиссией, действующей на территории ЗАТО Северск, проведен осмотр зеленых насаждений.

В результате обследования выявлено следующее:

Расположе-ние (адресная привязка)	Порода дерева	Коли-чество деревьев, шт.	Диаметр, см	Категория деревьев, основные признаки, до- полнительные признаки качественного состоя- ния зеленых насаждений	Решение комиссии
1					
1					

Ландшафтная комиссия, действующая на территории ЗАТО Северск, решила:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Зам.председателя ландшафтной комиссии

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 10.10.2017 № 1799

Форма 4

Ордер № _____
на выполнение работ по сносу, формовочной обрезке зеленых насаждений

г.Северск

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (наименование организации (Ф.И.О. физического лица))

почтовый адрес _____;

телефон _____;

Адрес выполнения работ по сносу, формовочной обрезке зеленых насаждений _____.

Основания для выполнения работ по сносу, формовочной обрезке зеленых насаждений:

акт обследования зеленых насаждений от _____ № _____;

подтверждение оплаты стоимости компенсационного озеленения _____.

Выполнение работ по сносу зеленых насаждений разрешено

с _____ по _____.

Особые условия:

- 1) об окончании работ уведомить Управление жилищно-коммунального хозяйства транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск, находящееся по адресу: Российская Федерация, Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Калинина, д.39, тел. 78 00 40, в течение пяти календарных дней;
- 2) по окончании работ по сносу зеленых насаждений осуществить уборку соответствующей территории от снесенных зеленых насаждений.

Заместитель председателя
ландшафтной комиссии, действующей
на территории ЗАТО Северск _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 1802

от 10.10.2017 г.

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.08.2010 № 2127

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.08.2010 № 2127 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», изменение, изложив подпункт 12 пункта 12 в следующей редакции:

«12) требования к помещениям, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной или муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной или муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1803

от 11.10.2017 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.07.2017 № 1259

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в перечень многоквартирных домов на территории ЗАТО Северск, собственники помещений которых формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора и не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 14.07.2017 № 1259 «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО Северск в 2017 - 2018 годах», следующие изменения:

1) пункт 7 исключить;

2) дополнить пунктами 40-42 согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 11.10.2017 № 1803

40	г. Северск, ул. Ершова, д.6	1. Разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, системы теплоснабжения, системы водоотведения. 2. Разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости на установку коллективного (общедомового) прибора учета потребления горячего водоснабжения, необходимого для предоставления горячего водоснабжения, узла управления и регулирования потребления горячего водоснабжения. 3. Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, системы теплоснаб	12,643,604,73	12,643,604,73	0,00	0,00	0,00	12,643,604,73	0,00	2017 - 2018 гг.
41	пос. Самусь, ул. Ленина, д.11	1. Разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости на ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения, системы холодного водоснабжения, системы водоотведения. 2. Ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения, системы холодного водоснабжения, системы водоотведения. 3. Осуществление строительного контроля за проведением работ по ремонту внутридомовой инженерной системы теплоснабжения, системы холодного водоснабжения, системы водоотведения	1,180,957,32	1,180,957,32	0,00	0,00	0,00	1,180,957,32	0,00	2017 - 2018 гг.
42	пос. Самусь, ул. Ленина, д. 20а	1. Разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости на ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения. 2. Ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения. 3. Осуществление строительного контроля за проведением работ по ремонту внутридомовой инженерной системы теплоснабжения	1,506,857,04	1,506,857,04	0,00	0,00	0,00	1,506,857,04	0,00	2017 - 2018 гг.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1810

от 12.10.2017 г.

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на осуществление территориального общественного самоуправления на территории городского округа ЗАТО Северск

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», решением Думы ЗАТО Северск от 04.06.2013 № 40/17 «Об утверждении Порядка выделения средств из бюджета ЗАТО Северск на осуществление территориального общественного самоуправления» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на осуществление территориального общественного самоуправления на территории городского округа ЗАТО Северск.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:



- 1) от 16.07.2013 № 1799 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на осуществление территориального общественного самоуправления на территории ЗАТО Северск»;
- 2) от 16.08.2013 № 2126 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.07.2013 № 1799»;
- 3) от 03.12.2013 № 3123 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.07.2013 № 1799».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.
4. Опубликовать постановление в средство массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск Бабенышева В.В.

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЁН постановлением Администрации ЗАТО Северск от 12.10.2017 № 1810

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок предоставления субсидии на осуществление территориального общественного самоуправления на территории городского округа ЗАТО Северск определяет правила предоставления и определения объёма субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) из бюджета ЗАТО Северск (далее – субсидия).

2. Цель предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, возникающих в результате реализации территориальным общественным самоуправлением (далее – ТОС) мероприятий по организации и обеспечению деятельности ТОС, благоустройству территории, на которой осуществляется ТОС (далее – мероприятия по осуществлению ТОС).

3. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе главным распорядителем средств бюджета ЗАТО Северск как получателем бюджетных средств – Управлением жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (УЖКХ ТиС), на текущий финансовый год в пределах утверждённых бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильём граждан ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы, утверждённой постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3544 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильём граждан ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы».

4. Получателем субсидии является ТОС (далее – получатель субсидии), учреждённое на территории городского округа ЗАТО Северск в порядке, определённом муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, граница которого определена решением Думы ЗАТО Северск.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

5. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в УЖКХ ТиС не позднее 1-го октября текущего года следующие документы:

- 1) заявление на предоставление субсидии по форме 1;
- 2) заверенную органом управления ТОС копию Устава ТОС;
- 3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления, или её нотариально удостоверенную копию;
- 4) смету затрат на реализацию мероприятий по осуществлению ТОС с приложением расчёта по каждому мероприятию сметы затрат по форме 2.

6. Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск регистрирует заявление на предоставление субсидии в день его поступления и рассматривает указанное заявление в 30-дневный срок со дня регистрации.

По результатам рассмотрения заявления УЖКХ ТиС принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии;
 - 2) об отказе в предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии.
- Решение УЖКХ ТиС об отказе в предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии может быть обжаловано ТОС в судебном порядке.

7. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
 - 2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;
 - 3) количество жилых домов, расположенных в границах ТОС, составляет менее 10;
 - 4) представление заявки после истечения срока, определённого пунктом 5 настоящего Порядка.
8. Размер субсидии каждому получателю субсидии на текущий финансовый год рассчитывается по следующей формуле:

$$S = \text{SUM} / \text{кТ},$$

где:

S - субсидия;

SUM - сумма средств бюджета;

кТ - количество ТОС, подавших заявки.

9. Соглашение о предоставлении субсидии с получателем субсидии заключает УЖКХ ТиС в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Администрации ЗАТО Северск, в 30-дневный срок со дня окончания срока рассмотрения заявления.

10. Получатель субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) государственная регистрация ТОС в форме некоммерческой организации;
- 2) осуществление деятельности не менее двух лет со дня государственной регистрации ТОС в форме некоммерческой организации;
- 3) постановка на учёт в налоговом органе на территории городского округа ЗАТО Северск;
- 4) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 5) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации;
- 6) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет ЗАТО Северск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом ЗАТО Северск;
- 7) не должен получать средства из федерального и областного бюджетов на реализацию цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

11. Перечисление субсидии осуществляется УЖКХ ТиС ежемесячно на основании соглашения о предоставлении субсидии в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств за счёт средств бюджета ЗАТО Северск на расчётный счёт получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЁТНОСТИ

12. Показатели результативности предоставления субсидии, порядок, формы и сроки представления получателем субсидии отчётности о достижениях показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются УЖКХ ТиС в соглашении о предоставлении субсидии.

IV. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

13. Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии. Согласие получателя субсидии на осуществление такой проверки фиксируется в соглашении о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчётным периодом, представляет отчёт об использовании средств субсидии УЖКХ ТиС по форме и в порядке, установленными соглашением о предоставлении субсидии.

Не позднее 1-го апреля следующего календарного года УЖКХ ТиС представляет в Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск годовой отчёт о целевом использовании средств субсидии по форме и в порядке, установленных соглашением о предоставлении субсидии.

14. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в случае:

- 1) нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленного по факту проверки, проведённой УЖКХ ТиС и (или) органами муниципального финансового контроля в сроки, определённые в соглашении о предоставлении субсидии;
- 2) нецелевого использования средств субсидии;
- 3) недостижения получателем субсидии установленных соглашением о предоставлении субсидии значений показателей результативности предоставления субсидии;

4) непредставления отчётности по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

Возврат субсидии осуществляется на основании направленного УЖКХ ТиС получателю субсидии уведомления о возврате субсидии (далее – уведомление). Уведомление направляется получателю субсидии в 10-дневный срок со дня установления УЖКХ ТиС и (или) органами муниципального финансового контроля оснований для возврата субсидии.

В течение 30 дней со дня получения уведомления получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет ЗАТО Северск по реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма 1

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Полное наименование территориального общественного самоуправления (ТОС)	
Юридический адрес ТОС	
Почтовый адрес ТОС	
Номер телефона ТОС	
Адрес электронной почты ТОС	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учёт (КПП)	
Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД):	
1.	
2.	
3.	
...	
Банк	
Расчётный счёт	
Корреспондентский счёт	
БИК банка	

Прошу предоставить _____

(указать полное наименование ТОС)

субсидию в размере _____ (_____) рублей _____ копеек на финансовое обеспечение затрат, возникающих в результате реализации территориальным общественным самоуправлением (далее – ТОС) мероприятий по организации и обеспечению деятельности ТОС, благоустройству территории, на которой осуществляется ТОС.

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии со сметой затрат на использование субсидии, прилагаемой к настоящему заявлению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

... _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Орган управления

(представитель) ТОС _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Форма 2

СМЕТА ЗАТРАТ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Перечень статей затрат по каждому мероприятию	Сумма (руб.)
1.			
2.			
3.			
...			
Итого по мероприятиям в разрезе статей затрат			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1812

от 13.10.2017 г.

О капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО Северск в 2017 - 2019 годах

В соответствии с пунктом 7 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации и пунктом 6.2 статьи 4 Закона Томской области от 07.06.2013 № 116-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Томской области» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) перечень многоквартирных домов ЗАТО Северск, включенных в краткосрочный план реализации в 2017 - 2019 годах Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Томской области;

2) перечень работ и услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО Северск, включенных в краткосрочный план реализации в 2017 - 2019 годах Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Томской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.09.2017 № 1761 «О капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО Северск в 2017 - 2019 годах».

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск Бабенышева В.В.

Глава Администрации Н.В. Диденко



УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.10.2017 № 1812

ПЕРЕЧЕНЬ

МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ЗАТО СЕВЕРСК, ВКЛЮЧЕННЫХ В КРАТКОСРОЧНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ В 2017 - 2019 ГОДАХ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Код МКД	Адрес МКД	Год ввода в эксплуатацию	Вид элемента строительных конструкций, оборудования, инженерных систем (<1>)	Вид работ (услуги) по капитальному ремонту <2>	Общая площадь МКД, всего	Площадь помещений в МКД	Количество жителей, зарегистрированных МКД на дату утверждения краткосрочного плана	Стоимость капитального ремонта в том числе				Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Плановая дата завершения работ	Способ формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома <3>
									за счет средств бюджета	за счет средств муниципальной Федерации	за счет средств местного бюджета	за счет средств собственников помещений в МКД				
		всего	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб./кв. м	руб./кв. м	руб./кв. м	руб./кв. м	руб./кв. м			
		Итого по городскому округу ЗАТО Северск 2017 году				457,263,44	312,393,23	13,954	488,386,816,11	0,00	0,00	483,522,278,52	4,864,537,59	X	X	X
1	5969	г.Северск, пр-кт Коммунистический, д.20	1956	Х	СМР	167,123,40	125,577,43	5,564	153,703,069,67	0,00	0,00	148,838,532,08	4,864,537,59	X	X	X
2	5981	г.Северск, пр-кт Коммунистический, д.33	1956	ХВС, ГВС, ТС	ПСД, СМР (Н)	5,856,20	4,710,60	122	9,824,964,88	0,00	0,00	9,505,440,20	319,524,68	X	X	X
3	5996	г.Северск, пр-кт Коммунистический, д.55	1955	К	СМР	3,949,10	3,619,50	133	3,560,356,34	0,00	0,00	3,469,523,79	90,832,55	X	X	X
4	6025	г.Северск, пр-кт Коммунистический, д.90	1963	ХВС, ГВС, ТС	СМР	5,062,20	4,076,90	100	9,245,950,70	0,00	0,00	8,954,422,36	2,267,89	X	X	X
5	6042	г.Северск, пр-кт Коммунистический, д.117	1970	ЛО	ПСД, СМР	5,322,50	3,396,70	132	8,550,752,33	0,00	0,00	8,312,025,74	2,517,37	X	X	X
6	5933	г.Северск, ул.40 лет Октября, д.3	1957	К	ПСД, СМР (Н)	3,337,48	2,322,80	100	1,733,403,00	0,00	0,00	1,678,096,66	55,306,34	X	X	X
7	5842	г.Северск, ул.Горького, д.4	1954	К	ПСД, СМР (Н)	3,792,00	2,041,30	73	3,035,853,95	0,00	0,00	2,934,001,48	101,851,57	X	X	X
8	5862	г.Северск, ул.Ершова, д.6	1957	ХВС, ГВС, ТС, ВО, ПУ	ПСД	1,003,20	911,50	45	2,000,669,61	0,00	0,00	1,934,346,97	66,322,64	X	X	X
9	5869	г.Северск, ул.Калинина, д.16	1957	ГВС	СМР(Н)	4,279,00	2,376,80	103	315,143,13	0,00	0,00	303,115,81	12,027,32	X	X	X
10	5874	г.Северск, ул.Калинина, д.27	1957	К	ПСД, СМР (Н)	3,421,00	2,371,43	94	179,497,86	0,00	0,00	179,497,86	0,00	X	X	X
11	5877	г.Северск, ул.Калинина, д.41	1955	ХВС, ГВС	ПСД	5,170,00	2,947,80	114	4,335,978,14	0,00	0,00	4,290,380,78	45,597,36	X	X	X
12	5881	г.Северск, ул.Калинина, д.46	1966	ХВС, ГВС, ТС	СМР	977,90	887,80	46	33,736,40	0,00	0,00	33,736,40	38,00	X	X	X
13	5913	г.Северск, ул.Калинина, д.83	1959	К	ПСД, СМР (Н)	6,843,80	5,440,40	183	12,437,220,06	0,00	0,00	12,102,945,21	334,274,85	X	X	X
14	5941	г.Северск, ул.Кирова, д.3	1957	К	ПСД, СМР (Н)	1,199,00	659,40	30	1,465,131,83	0,00	0,00	1,417,420,27	47,711,56	X	X	X
15	5947	г.Северск, ул.Кирова, д.9	1957	К	ПСД, СМР (Н)	904,80	527,30	22	1,176,240,91	0,00	0,00	1,137,873,46	38,367,45	X	X	X
16	6071	г.Северск, ул.Комсомольская, д.20	1953	ХВС, ГВС	ПСД, СМР (Н)	1,014,20	501,30	22	1,129,629,42	0,00	0,00	1,093,153,79	36,475,63	X	X	X
17	6072	г.Северск, ул.Комсомольская, д.22	1953	К	ПСД, СМР (Н)	1,764,35	615,65	25	184,818,13	0,00	0,00	178,891,23	5,926,90	X	X	X
18	6074	г.Северск, ул.Комсомольская, д.24	1953	К	ПСД, СМР (Н)	1,251,60	534,90	26	1,205,343,66	0,00	0,00	1,166,423,22	38,920,44	X	X	X
19	6076	г.Северск, ул.Комсомольская, д.26	1953	К	ПСД, СМР (Н)	1,695,18	599,02	25	1,349,831,67	0,00	0,00	1,306,245,72	43,585,95	X	X	X
20	6087	г.Северск, ул.Крутой, д.14а	1964	ХВС, ГВС, ВО	ПСД	1,237,60	529,90	25	1,194,076,66	0,00	0,00	1,155,520,03	38,556,63	X	X	X
21	6139	г.Северск, ул.Ленина, д.6	1954	К	ПСД, СМР (Н)	6,557,00	2,447,20	221	141,937,60	0,00	0,00	129,829,23	58,00	X	X	X
22	6141	г.Северск, ул.Ленина, д.6	1954	К	ПСД, СМР (Н)	2,337,10	2,152,60	67	3,189,866,53	0,00	0,00	3,081,429,40	108,437,13	X	X	X
23	6147	г.Северск, ул.Ленина, д.22	1954	К	ПСД, СМР (Н)	2,567,30	2,033,70	78	7,587,549,97	0,00	0,00	7,349,351,17	238,198,80	X	X	X
24	6152	г.Северск, ул.Ленина, д.34	1957	К	ПСД, СМР (Н)	2,576,30	2,345,30	91	3,471,742,85	0,00	0,00	3,353,598,47	118,144,38	X	X	X
25	6173	г.Северск, ул.Ленина, д.96	1972	К	СМР	2,850,40	2,611,60	115	3,044,691,30	0,00	0,00	2,986,654,60	116,67	X	X	X
26	6177	г.Северск, ул.Ленина, д.104	1972	К	СМР	5,780,43	4,411,36	235	9,260,390,30	0,00	0,00	8,949,230,37	311,159,93	X	X	X
27	6187	г.Северск, ул.Ленинградская, д.6	1989	ЛО	ПСД, СМР	5,918,67	4,412,43	242	8,877,422,73	0,00	0,00	8,598,729,74	278,692,99	X	X	X
28	6207	г.Северск, ул.Леонтичука, д.8	1954	К	ПСД	9,113,90	8,136,80	450	1,587,200,30	0,00	0,00	1,531,893,96	55,306,34	X	X	X
29	6208	г.Северск, ул.Леонтичука, д.9	1954	ХВС, ГВС, ТС	ПСД	2,235,70	2,063,30	79	195,621,91	0,00	0,00	181,185,09	14,436,82	X	X	X
30	6234	г.Северск, ул.Маяковского, д.14	1954	ХВС, ГВС, ТС	ПСД	1,693,00	1,569,50	53	243,272,50	0,00	0,00	241,017,33	2,255,17	X	X	X
31	6244	г.Северск, ул.Мира, д.10	1951	ХВС, ГВС, ТС	ПСД, СМР (Н)	2,282,10	2,118,10	73	250,553,61	0,00	0,00	247,510,17	3,043,44	X	X	X
						946,70	520,50	20	637,352,25	0,00	0,00	629,301,02	8,051,23	X	X	X

№ п/п	Код МКД	Адрес МКД	Год ввода в эксплуатацию	Вид элемента строительства	Вид работ	Общая площадь	Площадь помещений в МКД	Количество жителей, зарегистрированных на дату утверждения краткосрочного плана	Стоимость капитального ремонта в том числе				Удельная стоимость	Предельная стоимость	Способ формирования фонда капитального ремонта		
									за счет средств Фонда	за счет средств Бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств местного бюджета	за счет средств собственников помещений в МКД				за счет других не запрещенных законом источников	руб./кв. м МКД
32	6296	г.Северск, ул.Первомайская, д.31	1953	К	ПСД, СМР (н)	1,600.50	1,473.90	51	2,204,492.30	0.00	0.00	2,130,340.37	74,151.93	4,807.00	12.2018	1	
33	6310	г.Северск, ул.Победы, д.2	1988	ЛО	ПСД, СМР	19,675.90	17,228.80	809	15,600,627.00	0.00	0.00	15,102,869.94	497,757.06	924.60	12.2017	1	
34	6311	г.Северск, ул.Победы, д.4	1989	ЛО	ПСД, СМР	2,742.20	2,415.90	115	1,733,403.00	0.00	0.00	1,678,096.66	55,306.34	732.63	12.2017	1	
35	6315	г.Северск, ул.Победы, д.6а	1989	ЛО	ПСД, СМР	5,594.40	4,642.10	195	1,708,823.00	0.00	0.00	1,653,516.66	55,306.34	368.11	12.2017	1	
36	6321	г.Северск, ул.Победы, д.14	1988	ЛО	ПСД, СМР	11,835.30	10,603.90	483	10,400,418.00	0.00	0.00	10,068,579.96	331,838.04	1,001.50	12.2017	1	
37	6343	г.Северск, ул.Пушкина, д.3	1951	К	ПСД	964.50	877.10	30	107,835.60	0.00	0.00	94,268.38	13,567.22	178.00	12.2017	1	
38	6349	г.Северск, ул.Пушкина, д.9	1952	К	СМР	978.90	889.10	38	4,380,814.25	0.00	0.00	4,242,951.87	137,862.38	4,927.25	12.2017	1	
39	6351	г.Северск, ул.Пушкина, д.10а	1953	ХВС, ГВС, ТС	ПСД	1,538.00	899.10	43	139,360.50	0.00	0.00	125,452.98	13,907.52	155.00	12.2017	1	
40	6354	г.Северск, ул.Свердлова, д.3	1957	К	ПСД, СМР (н)	4,033.00	2,328.00	110	3,447,304.17	0.00	0.00	3,330,031.28	117,272.89	4,807.00	12.2018	1	
41	6356	г.Северск, ул.Свердлова, д.5	1957	К	ПСД, СМР (н)	4,296.00	2,350.00	107	3,479,058.00	0.00	0.00	3,360,676.86	118,381.14	4,807.00	12.2018	1	
42	6403	г.Северск, ул.Солнечная, д.3	1971	К	СМР	5,724.95	4,363.92	232	9,244,483.59	0.00	0.00	8,934,084.35	310,409.24	2,118.39	12.2017	1	
43	6420	г.Северск, ул.Строителей, д.3	1955	К	ПСД, СМР (н)	892.00	486.00	33	1,095,192.40	0.00	0.00	1,059,790.03	35,362.37	7,096.00	12.2018	1	
44	6476	г.Северск, ул.Транспортная, д.100	1957	К	ПСД, СМР (н)	905.50	525.00	24	1,176,036.59	0.00	0.00	1,137,836.49	38,200.10	2,240.07	12.2018	1	
45	6482	г.Северск, ул.Тулжиковая, д.10	1955	ХВС, ГВС	ПСД	1,442.00	892.10	58	33,899.80	0.00	0.00	0.00	33,899.80	38.00	12.2017	1	
46	6514	пос.Самусь, ул.Ленина, д.7	1957	ХВС, ГВС, ТС	ПСД	481.30	432.50	19	67,037.50	0.00	0.00	62,873.80	4,163.70	155.00	12.2017	1	
47	6516	пос.Самусь, ул.Ленина, д.9	1957	ХВС, ГВС, ТС	ПСД	471.90	424.90	17	65,859.50	0.00	0.00	61,768.96	4,090.54	155.00	12.2017	1	
48	6517	пос.Самусь, ул.Ленина, д.11	1956	ТС, ХВС, ВО	ПСД	341.69	315.09	18	49,469.13	0.00	0.00	35,193.89	14,275.24	157.00	12.2017	1	
49	6524	пос.Самусь, ул.Ленина, д.20а	1950	ТС	ПСД	675.65	536.63	38	62,785.71	0.00	0.00	49,144.47	13,641.24	117.00	12.2017	1	
		2018 год		Х	Х	212,985.94	139,510.40	6,043	204,952,456.57	0.00	0.00	204,952,456.57	0.00	Х	Х	Х	
1	5981	г.Северск, пр-кт Коммунистический, д.33	1956	ХВС, ГВС, ТС	СМР (з)	3,949.10	3,619.50	133	7,578,147.15	0.00	0.00	7,578,147.15	0.00	2,093.70	3,055.00	12.2018	1
2	6011	г.Северск, пр-кт Коммунистический, д.74	1967	К	СМР	3,271.95	2,626.50	81	3,918,738.00	0.00	0.00	3,918,738.00	0.00	1,492.00	1,524.00	12.2018	1
3	6041	г.Северск, пр-кт Коммунистический, д.116	1991	ЛО	ПСД, СМР	19,725.10	18,052.60	621	13,867,224.00	0.00	0.00	13,867,224.00	0.00	768.16	784.37	12.2018	1
4	5833	г.Северск, ул.40 лет Октября, д.3	1957	К	СМР (з)	3,792.00	2,041.30	73	6,614,424.39	0.00	0.00	6,614,424.39	0.00	3,240.30	4,728.00	12.2018	1
5	5834	г.Северск, ул.40 лет Октября, д.5	1959	К	ПСД	3,755.00	2,024.20	45	331,968.80	0.00	0.00	331,968.80	0.00	164.00	164.00	12.2018	1
6	5842	г.Северск, ул.Горького, д.4	1954	К	СМР (з)	1,003.20	911.50	45	4,414,029.90	0.00	0.00	4,414,029.90	0.00	4,842.60	7,066.00	12.2018	1
7	5861	г.Северск, ул.Ершова, д.4	1958	К	ПСД, СМР (н)	4,187.00	2,357.80	89	3,490,720.47	0.00	0.00	3,490,720.47	0.00	1,480.50	4,793.00	12.2019	1
8	5862	г.Северск, ул.Ершова, д.6	1957	ХВС, ГВС, ТС, ВО, ПУ	СМР	4,279.00	2,376.80	103	12,328,461.60	0.00	0.00	12,328,461.60	0.00	5,187.00	5,299.00	12.2018	1
9	5865	г.Северск, ул.Калинина, д.6	1958	К	ПСД, СМР (н)	3,776.00	2,034.20	78	3,026,136.64	0.00	0.00	3,026,136.64	0.00	1,487.63	4,793.00	12.2019	1
10	5866	г.Северск, ул.Калинина, д.8	1958	К	ПСД	3,795.00	2,046.30	89	202,037.92	0.00	0.00	202,037.92	0.00	98.73	164.00	12.2018	1
11	5867	г.Северск, ул.Калинина, д.13	1957	К	ПСД	5,180.00	2,973.50	88	487,654.00	0.00	0.00	487,654.00	0.00	164.00	164.00	12.2018	1
12	5868	г.Северск, ул.Калинина, д.14	1957	ХВС, ГВС, ТС	СМР	3,415.00	2,283.48	105	4,473,219.96	0.00	0.00	4,473,219.96	0.00	1,958.95	3,640.00	12.2018	1
13	5869	г.Северск, ул.Калинина, д.16	1957	ГВС	СМР (з)	3,421.00	2,371.43	94	418,828.35	0.00	0.00	418,828.35	0.00	176.61	418.00	12.2018	1
14	5873	г.Северск, ул.Калинина, д.23	1958	К	ПСД, СМР (н)	5,158.00	2,929.40	114	4,310,186.87	0.00	0.00	4,310,186.87	0.00	1,471.35	4,793.00	12.2019	1
15	5874	г.Северск, ул.Калинина, д.27	1957	К	СМР (з)	5,170.00	2,947.80	114	9,551,756.34	0.00	0.00	9,551,756.34	0.00	3,240.30	4,728.00	12.2018	1
16	5877	г.Северск, ул.Калинина, д.41	1955	ХВС, ГВС, ТС	СМР	977.90	887.80	46	3,155,687.90	0.00	0.00	3,155,687.90	0.00	3,554.50	3,642.00	12.2018	1
17	5897	г.Северск, ул.Калинина, д.60	1988	К	ПСД	7,764.00	4,728.90	228	775,539.60	0.00	0.00	775,539.60	0.00	164.00	164.00	12.2018	1

№ п/п	Код МКД	Адрес МКД	Год ввода в эксплуатацию	Вид элемента строительства	Вид работ (услуги) по капитальному ремонту <2>	Общая площадь МКД, всего	Площадь помещений в МКД	Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	Стоимость капитального ремонта в том числе				Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Плановая дата завершения работ	Способ формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома <3>
									за счет средств Фонда	за счет средств Бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств местного бюджета	за счет средств собственников помещений в МКД				
									всего	руб.	руб.	руб.	руб./кв. м МКД			
60	6476	г.Северск, ул.Транспортная, д.100	1957	К	СМР (з)	905,50	525,00	24	0,00	2,542,365,00	0,00	2,542,365,00	0,00	4,842,60	12.2018	1
61	6480	г.Северск, ул.Туликовская, д.6	1954	К, НОК	ПСД	1,861,00	402,40	24	0,00	120,317,60	0,00	120,317,60	0,00	299,00	12.2018	1
62	6482	г.Северск, ул.Туликовская, д.10	1955	ХВС, ГВС, ТС, ПУ, УУ	СМР	1,442,00	892,10	58	0,00	3,299,505,42	0,00	3,299,505,42	0,00	3,698,58	12.2018	1
63	6496	г.Северск, ул.Царевского, д.18	1966	К	ПСД	5,542,50	3,824,90	198	0,00	627,283,60	0,00	627,283,60	0,00	164,00	12.2018	1
64	6550	пос.Самушь, ул.Карла Маркса, д.1	1957	Ф	ПСД, СМР (н)	531,60	485,60	27	0,00	853,830,48	0,00	853,830,48	0,00	1,758,30	12.2019	1
65	6551	пос.Самушь, ул.Карла Маркса, д.3	1957	Ф	ПСД, СМР (н)	531,60	476,00	23	0,00	836,950,80	0,00	836,950,80	0,00	1,758,30	12.2019	1
66	6514	пос.Самушь, ул.Ленина, д.7	1957	ХВС, ГВС, ТС	СМР	481,30	432,50	19	0,00	1,541,862,50	0,00	1,541,862,50	0,00	3,565,00	12.2018	1
67	6516	пос.Самушь, ул.Ленина, д.9	1957	ХВС, ГВС, ТС	СМР	471,90	424,90	17	0,00	1,514,768,50	0,00	1,514,768,50	0,00	3,565,00	12.2018	1
68	6517	пос.Самушь, ул.Ленина, д.11	1956	ТС, ХВС, ВО	СМР	341,69	315,09	18	0,00	1,131,488,19	0,00	1,131,488,19	0,00	3,591,00	12.2018	1
69	6524	пос.Самушь, ул.Ленина, д.20а	1930	ТС	СМР	675,65	536,63	38	0,00	1,444,071,33	0,00	1,444,071,33	0,00	2,691,00	12.2018	1
1	5861	г.Северск, ул.Ершова, д.4	1958	К	СМР (з)	77,154,10	47,305,40	2,347	0,00	129,731,289,87	0,00	129,731,289,87	0,00	X	X	X
2	5865	г.Северск, ул.Калинина, д.6	1958	К	СМР (з)	4,187,00	2,357,80	89	0,00	7,639,979,34	0,00	7,639,979,34	0,00	3,240,30	4.728.00	1
3	5866	г.Северск, ул.Калинина, д.8	1958	К	СМР (з)	3,776,00	2,034,20	78	0,00	6,591,418,26	0,00	6,591,418,26	0,00	3,240,30	4.728.00	1
4	5873	г.Северск, ул.Калинина, д.23	1958	К	СМР (з)	3,795,00	2,046,30	89	0,00	9,472,322,70	0,00	9,472,322,70	0,00	4,629,00	4.728.00	1
5	5923	г.Северск, ул.Калинина, д.96	1992, 1993	ЛО	ПСД, СМР	5,158,00	2,929,40	114	0,00	9,492,134,82	0,00	9,492,134,82	0,00	3,240,30	4.728.00	1
6	6143	г.Северск, ул.Ленина, д.14	1954	К, НОК	ПСД	16,559,10	10,217,40	753	0,00	5,200,209,00	0,00	5,200,209,00	0,00	508,96	12.2019	1
7	6248	г.Северск, ул.Мира, д.13	1951	К	СМР	2,169,70	1,897,70	76	0,00	540,844,50	0,00	540,844,50	0,00	285,00	12.2019	1
8	6250	г.Северск, ул.Мира, д.15	1951	К	СМР	955,70	526,40	23	0,00	3,641,635,20	0,00	3,641,635,20	0,00	6,918,00	7.066.00	1
9	6271	г.Северск, ул.Парковая, д.18	1953	К	СМР	950,80	520,90	21	0,00	3,603,586,20	0,00	3,603,586,20	0,00	6,918,00	7.066.00	1
10	6273	г.Северск, ул.Парковая, д.22	1953	К	СМР	1,600,50	1,461,00	65	0,00	6,762,969,00	0,00	6,762,969,00	0,00	4,629,00	4.728.00	1
11	6282	г.Северск, ул.Первомайская, д.15	1951	К	СМР	1,891,20	1,500,80	76	0,00	267,142,40	0,00	267,142,40	0,00	178,00	12.2019	1
12	6341	г.Северск, ул.Пушкина, д.1	1951	К	СМР	960,40	532,90	21	0,00	3,686,602,20	0,00	3,686,602,20	0,00	6,918,00	7.066.00	1
13	6345	г.Северск, ул.Пушкина, д.5	1951	К	СМР	1,619,60	884,50	46	0,00	6,118,971,00	0,00	6,118,971,00	0,00	6,918,00	7.066.00	1
14	6389	г.Северск, ул.Советская, д.13	1958	К	СМР (з)	977,40	889,80	37	0,00	6,155,636,40	0,00	6,155,636,40	0,00	6,918,00	7.066.00	1
15	6392	г.Северск, ул.Советская, д.18	1958	ТС	СМР (з)	4,156,00	2,320,00	98	0,00	7,517,496,00	0,00	7,517,496,00	0,00	3,240,30	4.728.00	1
16	6394	г.Северск, ул.Советская, д.22	1958	К	СМР (з)	5,405,00	2,953,70	91	0,00	5,563,884,69	0,00	5,563,884,69	0,00	1,883,70	2.749.00	1
17	6447	г.Северск, ул.Транспортная, д.2	1958	К	СМР (з)	3,388,00	2,015,80	90	0,00	6,531,736,74	0,00	6,531,736,74	0,00	3,240,30	4.728.00	1
18	6453	г.Северск, ул.Транспортная, д.18	1958	К	СМР	7,156,00	4,297,80	193	0,00	19,894,516,20	0,00	19,894,516,20	0,00	4,629,00	4.728.00	1
19	6461	г.Северск, ул.Транспортная, д.58	1955	К	СМР	5,255,00	2,955,70	109	0,00	13,681,935,30	0,00	13,681,935,30	0,00	4,629,00	4.728.00	1
20	6490	г.Северск, ул.Царевского, д.8	1966	К	ПСД	975,00	483,40	38	0,00	3,344,161,20	0,00	3,344,161,20	0,00	6,918,00	7.066.00	1
21	6550	пос.Самушь, ул.Карла Маркса, д.1	1957	Ф	СМР (з)	5,155,50	3,518,30	190	0,00	577,001,20	0,00	577,001,20	0,00	164,00	12.2019	1
22	6551	пос.Самушь, ул.Карла Маркса, д.3	1957	Ф	СМР (з)	531,60	485,60	27	0,00	1,740,730,32	0,00	1,740,730,32	0,00	3,584,70	5.231.00	1
						531,60	476,00	23	0,00	1,706,317,20	0,00	1,706,317,20	0,00	3,584,70	5.231.00	1



УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.10.2017 № 1812

ПЕРЕЧЕНЬ
РАБОТ И УСЛУГ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ ЗАТО СЕВЕРСК, ВКЛЮЧЕННЫХ В
КРАТКОСРОЧНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ В 2017 - 2019 ГОДАХ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Код МКД	Адрес МКД	Площадь помещений МКД, кв. м	Материал стен <4>	Количество этажей	Вид элемента строительных конструкций, оборудования, инженерных систем	Вид работы (услуги) по капитальному ремонту	Стоимость работы (услуги), руб.	Удельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м	Предельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м
Итого по городской округ ЗАТО Северск			312,393,23					488,386,816,11		
2017 год			125,577,43					153,703,069,67		
1	5969	г.Северск, пр-кт Коммунистический, д.20	4,710,60	Пр	3	крыша	Итого	9,824,964,88	2,085,71	4,728,00
							ремонт	9,706,017,68	2,060,46	4,629,00
							строительный контроль	118,947,20	25,25	99,00
2	5981	г.Северск, пр-кт Коммунистический, д.33	3,619,50	К	4	внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	Итого	3,560,356,34	983,66	3,121,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	44,734,98	12,36	21,00
							ремонт	502,748,55	138,90	463,00
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	34,298,03	9,48	17,00
							ремонт	444,112,65	122,70	409,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	233,545,98	64,52	92,00
3	5996	г.Северск, пр-кт Коммунистический, д.55	4,076,90	К	5	крыша	ремонт	2,300,916,15	635,70	2,119,00
							Итого	9,245,950,70	2,267,89	2,831,00
							ремонт	9,137,425,49	2,241,27	2,772,00
4	6025	г.Северск, пр-кт Коммунистический, д.90	3396,7	К	5	внутридомовая инженерная система теплоснабжения	строительный контроль	108,525,21	26,62	59,00
							Итого	8,550,752,33	2,517,37	3,055,00
							ремонт	7,148,459,64	2,104,54	2,119,00
						внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	ремонт	404,393,95	119,05	463,00
							строительный контроль	0,00	0,00	45,00
							Итого	997,898,74	293,78	409,00
внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	строительный контроль	0,00	0,00	9,00						
	Итого	1,733,403,00	746,26	762,00						
	ремонт	9,977,425,49	2,241,27	2,772,00						
5	6042	г.Северск, пр-кт Коммунистический, д.117	2,322,80	К	9	лифтовое оборудование (подъезд № 1)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	10,58	10,58
							замена	1,708,823,00	735,68	735,68
							строительный контроль	0,00	0,00	15,74
							Итого	3,035,853,05	1,487,22	4,793,00
6	5833	г.Северск, ул.40 лет Октября, д.3	2,041,30	К	4	крыша	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	201,099,74	98,52	164,00
							ремонт	2,834,753,31	1,388,70	4,629,00
7	5842	г.Северск, ул.Горького, д.4	911,50	Пр	2	крыша	Итого	2,000,669,61	2,194,92	7,096,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	108,942,51	119,52	178,00
							ремонт	1,891,727,10	2,075,40	6,918,00
8	5862	г.Северск, ул.Ершова, д.6	2,376,80	К	4	внутридомовая инженерная система теплоснабжения	Итого	315,143,13	132,59	226,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	158,558,94	66,71	117,00
						внутридомовая инженерная система водоотведения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	39,508,98	16,62	20,00

№ п/п	Код МКД	Адрес МКД	Площадь помещений МКД, кв. м	Материал стен <4>	Количество этажей	Вид элемента строительных конструкций, оборудования, инженерных систем	Вид работы (услуги) по капитальному ремонту	Стоимость работы (услуги), руб.	Удельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м	Предельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м
						коллективный (общедомовой) прибор учета потребления горячего водоснабжения, необходимый для предоставления горячего водоснабжения, узел управления и регулирования потребления горячего водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	49,912,80	21,00	51,00
						внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	41,088,76	17,29	21,00
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	26,073,65	10,97	17,00
9	5869	г.Северск, ул.Калинина, д.16	2,371,43	К	4	внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	Итого ремонт	179,497,86 179,497,86	75,69 75,69	409,00 409,00
10	5874	г.Северск, ул.Калинина, д.27	2,947,80	К	4	крыша	Итого разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости ремонт	4,335,978,14 242,368,28 4,093,609,86	1,470,92 82,22 1,388,70	4,793,00 164,00 4,629,00
11	5877	г.Северск, ул.Калинина, д.41	887,80	Пр	2	внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	Итого разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	33,736,40 17,756,00	38,00 20,00	38,00 20,00
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	15,980,40	18,00	18,00
12	5881	г.Северск, ул.Калинина, д.46	5,440,40	К	5	внутридомовая инженерная система теплоснабжения	Итого ремонт строительный контроль	12,437,220,06 9,854,710,91 0,00	2,286,09 1,811,40 0,00	3,055,00 2,119,00 45,00
						внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	ремонт строительный контроль	651,568,86 0,00	119,76 0,00	463,00 10,00
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	ремонт строительный контроль	1,930,940,29 0,00	354,93 0,00	409,00 9,00
13	5913	г.Северск, ул.Калинина, д.83	659,40	К	2	крыша	Итого разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости ремонт	1,465,131,83 96,613,07 1,368,518,76	2,221,92 146,52 2,075,40	7,082,00 164,00 6,918,00
14	5941	г.Северск, ул.Кирова, д.3	527,30	Д	2	крыша	Итого разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости ремонт	1,176,240,91 81,882,49 1,094,358,42	2,230,69 155,29 2,075,40	7,096,00 178,00 6,918,00
15	5947	г.Северск, ул.Кирова, д.9	501,30	Д	2	крыша	Итого разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости ремонт	1,129,629,42 89,231,40 1,040,398,02	2,253,40 178,00 2,075,40	7,096,00 178,00 6,918,00



№ п/п	Код МКД	Адрес МКД	Площадь помещений МКД, кв. м	Материал стен <4>	Количество этажей	Вид элемента строительных конструкций, оборудования, инженерных систем	Вид работы (услуги) по капитальному ремонту	Стоимость работы (услуги), руб.	Удельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м	Предельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м
16	6071	г.Северск, ул.Комсомольская, д.20	615,65	Пр	2	внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	Итого	184,818,13	300,20	912,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	12,313,00	20,00	20,00
							ремонт	83,482,14	135,60	452,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	11,081,70	18,00	18,00
17	6072	г.Северск, ул.Комсомольская, д.22	534,90	Пр	2	крыша	ремонт	77,941,29	126,60	422,00
							Итого	1,205,343,66	2,253,40	7,096,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	95,212,20	178,00	178,00
							ремонт	1,110,131,46	2,075,40	6,918,00
18	6074	г.Северск, ул.Комсомольская, д.24	599,02	Пр	2	крыша	ремонт	1,349,831,67	2,253,40	7,096,00
							Итого	1,349,831,67	2,253,40	7,096,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	106,625,56	178,00	178,00
							ремонт	1,243,206,11	2,075,40	6,918,00
19	6076	г.Северск, ул.Комсомольская, д.26	529,90	Пр	2	крыша	ремонт	1,194,076,66	2,253,40	7,096,00
							Итого	1,194,076,66	2,253,40	7,096,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	94,322,20	178,00	178,00
							ремонт	1,099,754,46	2,075,40	6,918,00
20	6087	г.Северск, ул.Крупской, д.14а	2447,2	К	5	внутридомовая инженерная система водоотведения	Итого	141,937,60	58,00	58,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	48,944,00	20,00	20,00
							внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	51,391,20	21,00	21,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	41,602,40	17,00	17,00
21	6139	г.Северск, ул.Ленина, д.6	2,152,60	К	3	крыша	Итого	3,189,866,53	1,481,87	4,793,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	200,550,91	93,17	164,00
							ремонт	2,989,315,62	1,388,70	4,629,00
22	6141	г.Северск, ул.Ленина, д.10	2,033,70	Пр	3	крыша	Итого	7,587,549,97	3,730,91	4,728,00
							ремонт	7,428,578,39	3,652,74	4,629,00
							строительный контроль	158,971,58	78,17	99,00
23	6147	г.Северск, ул.Ленина, д.22	2,345,30	Пр	4	крыша	Итого	3,471,742,85	1,480,30	4,807,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	214,824,74	91,60	178,00
							ремонт	3,256,918,11	1,388,70	4,629,00
24	6152	г.Северск, ул.Ленина, д.34	2,611,60	К	4	крыша	Итого	304,691,30	116,67	164,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	304,691,30	116,67	164,00
25	6173	г.Северск, ул.Ленина, д.96	4,411,36	П	5	крыша	Итого	9,260,390,30	2,099,21	2,831,00
							ремонт	9,066,369,98	2,055,23	2,772,00
							строительный контроль	194,020,32	43,98	59,00
26	6177	г.Северск, ул.Ленина, д.104	4,412,43	П	5	крыша	Итого	8,877,422,73	2,011,91	2,831,00
							ремонт	8,691,426,21	1,969,76	2,772,00
							строительный контроль	185,996,52	42,15	59,00



№ п/п	Код МКД	Адрес МКД	Площадь помещений МКД, кв. м	Материал стен <4>	Количество этажей	Вид элемента строительных конструкций, оборудования, инженерных систем	Вид работы (услуги) по капитальному ремонту	Стоимость работы (услуги), руб.	Удельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м	Предельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м
27	6187	г.Северск, ул.Ленинградская, д.6	8,136,80	П	6	лифтовое оборудование (подъезд № 5)	Итого	1,587,200,30	195,06	217,53
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	0,00	0,00	3,02
							замена	1,587,200,30	195,06	210,02
							строительный контроль	0,00	0,00	4,49
28	6207	г.Северск, ул.Леонтичука, д.8	2,063,30	К	4	крыша	Итого	195,621,91	94,81	164,00
29	6208	г.Северск, ул.Леонтичука, д.9	1569,5	К	3	внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	Итого	243,272,50	155,00	155,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	32,959,50	21,00	21,00
							внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	26,681,50	17,00	17,00
						внутридомовая инженерная система теплоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	183,631,50	117,00	117,00
30	6234	г.Северск, ул.Маяковского, д.14	2118,1	К	4	внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	Итого	250,553,61	118,29	155,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	37,287,33	17,60	21,00
							внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	29,159,94	13,77	17,00
						внутридомовая инженерная система теплоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	184,106,34	86,92	117,00
31	6244	г.Северск, ул.Мира, д.10	520,50	Пр	2	внутридомовая инженерная система теплоснабжения	Итого	637,352,25	1,224,50	3,720,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	60,898,50	117,00	117,00
							ремонт	420,199,65	807,30	2,691,00
							внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	10,410,00	20,00
						ремонт	70,579,80	135,60	452,00	
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	9,369,00	18,00	18,00
						ремонт	65,895,30	126,60	422,00	
32	6296	г.Северск, ул.Первомайская, д.31	1,473,90	Пр	3	крыша	Итого	2,204,492,30	1,495,69	4,807,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	157,687,37	106,99	178,00
						ремонт	2,046,804,93	1,388,70	4,629,00	



№ п/п	Код МКД	Адрес МКД	Площадь помещений МКД, кв. м	Материал стен <4>	Количество этажей	Вид элемента строительных конструкций, оборудования, инженерных систем	Вид работы (услуги) по капитальному ремонту	Стоимость работы (услуги), руб.	Удельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м	Предельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м	
33	6310	г.Северск, ул.Победы, д.2	17,228,80	П	9	лифтовое оборудование (подъезд № 1)	Итого	15,600,627,00	905,50	924,60	
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	1,43	1,43	
							замена	1,708,823,00	99,18	99,19	
							строительный контроль	0,00	0,00	2,11	
							лифтовое оборудование (подъезд № 2)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	1,43	1,43
								замена	1,708,823,00	99,18	99,19
								строительный контроль	0,00	0,00	2,12
								лифтовое оборудование (подъезд № 3)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	1,43
							замена		1,708,823,00	99,18	99,19
							строительный контроль		0,00	0,00	2,12
							лифтовое оборудование (подъезд № 4)		разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	1,43
								замена	1,708,823,00	99,19	99,19
								строительный контроль	0,00	0,00	2,12
								лифтовое оборудование (подъезд № 5)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	1,43
							замена		1,708,823,00	99,18	99,18
							строительный контроль		0,00	0,00	2,12
							лифтовое оборудование (подъезд № 6)		разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	1,43
								замена	1,708,823,00	99,18	99,18
								строительный контроль	0,00	0,00	2,12
								лифтовое оборудование (подъезд № 7)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	1,43
							замена		1,708,823,00	99,18	99,18
							строительный контроль		0,00	0,00	2,12
							лифтовое оборудование (подъезд № 8)		разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	1,43
								замена	1,708,823,00	99,18	99,18
строительный контроль	0,00	0,00	2,12								
лифтовое оборудование (подъезд № 9)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	1,43	1,43							
	замена	1,708,823,00	99,18	99,18							
	строительный контроль	0,00	0,00	2,12							
	Итого	1,733,403,00	717,50	732,63							
34	6311	г.Северск, ул.Победы, д.4	2,415,90	К	9	лифтовое оборудование (подъезд № 1)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	10,17	10,17	
							замена	1,708,823,00	707,33	707,33	
							строительный контроль	0,00	0,00	15,13	
							Итого	1,708,823,00	368,11	375,99	
35	6315	г.Северск, ул.Победы, д.6а	4,642,10	К	9	лифтовое оборудование (подъезд № 1)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	0,00	0,00	0,00	
							замена	1,708,823,00	368,11	368,11	
							строительный контроль	0,00	0,00	7,88	

№ п/п	Код МКД	Адрес МКД	Площадь помещений МКД, кв. м	Материал стен <4>	Количество этажей	Вид элемента строительных конструкций, оборудования, инженерных систем	Вид работы (услуги) по капитальному ремонту	Стоимость работы (услуги), руб.	Удельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м	Предельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м							
36	6321	г.Северск, ул.Победы, д.14	10,603,90	П	9	лифтовое оборудование (подъезд № 1)	Итого	10,400,418,00	980,81	1,001,50							
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	2,32	2,32							
							замена	1,708,823,00	161,14	161,15							
							строительный контроль	0,00	0,00	3,45							
							лифтовое оборудование (подъезд № 2)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	2,32	2,32						
								замена	1,708,823,00	161,15	161,15						
								строительный контроль	0,00	0,00	3,44						
								лифтовое оборудование (подъезд № 3)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	2,32	2,32					
							замена		1,708,823,00	161,15	161,15						
							строительный контроль		0,00	0,00	3,45						
							лифтовое оборудование (подъезд № 4)		разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	2,32	2,32					
								замена	1,708,823,00	161,15	161,15						
								строительный контроль	0,00	0,00	3,45						
								лифтовое оборудование (подъезд № 5)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	2,32	2,32					
							замена		1,708,823,00	161,15	161,15						
							строительный контроль		0,00	0,00	3,44						
							лифтовое оборудование (подъезд № 6)		разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	2,32	2,32					
								замена	1,708,823,00	161,15	161,15						
								строительный контроль	0,00	0,00	3,45						
								Итого	107,835,60	122,95	178,00						
							37		6343	г.Северск, ул.Пушкина, д.3	877,1	Пр	2	крыша	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	107,835,60	122,95
								Итого							4,380,814,25	4,927,25	7,066,00
															ремонт	4,299,440,33	4,835,73
							38	6349	г.Северск, ул.Пушкина, д.9	889,10	Пр	2	крыша	строительный контроль	81,373,92	91,52	148,00
Итого	139,360,50	155,00	155,00														
39	6351	г.Северск, ул.Пушкина, д.10а	899,10	Д	2	внутридомовая инженерная система теплоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	105,194,70	117,00	117,00							
							внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	17,982,00	20,00	20,00						
								внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	16,183,80	18,00	18,00						
40	6354	г.Северск, ул.Свердлова, д.3	2,328,00	Пр	4	крыша	Итого	3,447,304,17	1,480,80	4,807,00							
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	214,410,57	92,10	178,00							
							ремонт	3,232,893,60	1,388,70	4,629,00							
41	6356	г.Северск, ул.Свердлова, д.5	2,350,00	Пр	4	крыша	Итого	3,479,058,00	1,480,45	4,807,00							



№ п/п	Код МКД	Адрес МКД	Площадь помещений МКД, кв. м	Материал стен <4>	Количество этажей	Вид элемента строительных конструкций, оборудования, инженерных систем	Вид работы (услуги) по капитальному ремонту	Стоимость работы (услуги), руб.	Удельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м	Предельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	215,613,00	91,75	178,00
							ремонт	3,263,445,00	1,388,70	4,629,00
							Итого	9,244,493,59	2,118,39	2,831,00
42	6403	г.Северск, ул.Солнечная, д.3	4,363,92	П	5	крыша	ремонт	9,061,273,07	2,076,40	2,772,00
							строительный контроль	183,220,52	41,99	59,00
							Итого	1,095,152,40	2,253,40	7,096,00
43	6420	г.Северск, ул.Строителей, д.3	486,00	Д	2	крыша	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	86,508,00	178,00	178,00
							ремонт	1,008,644,40	2,075,40	6,918,00
							Итого	1,176,036,59	2,240,07	7,096,00
44	6476	г.Северск, ул.Транспортная, д.100	525,00	Д	2	крыша	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	86,451,59	164,67	178,00
							ремонт	1,089,585,00	2,075,40	6,918,00
							Итого	33,899,80	38,00	38,00
45	6482	г.Северск, ул.Тупиковая, д.10	892,1	Пр	2	внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	17,842,00	20,00	20,00
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	16,057,80	18,00	18,00
							Итого	67,037,50	155,00	155,00
46	6514	пос. Самусь, ул.Ленина, д.7	432,5	Д	2	внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	8,650,00	20,00	20,00
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	7,785,00	18,00	18,00
						внутридомовая инженерная система теплоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	50,602,50	117,00	117,00
							Итого	65,859,50	155,00	155,00
47	6516	пос. Самусь, ул.Ленина, д.9	424,9	Д	2	внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	8,498,00	20,00	20,00
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	7,648,20	18,00	18,00
						внутридомовая инженерная система теплоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	49,713,30	117,00	117,00
							Итого	49,469,13	157,00	157,00
48	6517	пос. Самусь, ул.Ленина, д.11	315,09	Д	2	внутридомовая инженерная система теплоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	36,865,53	117,00	117,00
						внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	6,301,80	20,00	20,00

№ п/п	Код МКД	Адрес МКД	Площадь помещений МКД, кв. м	Материал стен <4>	Количество этажей	Вид элемента строительных конструкций, оборудования, инженерных систем	Вид работы (услуги) по капитальному ремонту	Стоимость работы (услуги), руб.	Удельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м	Предельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м	
						внутридомовая инженерная система водоотведения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	6,301,80	20,00	20,00	
							Итого	62,785,71	117,00	117,00	
49	6524	пос. Самусь, ул. Ленина, д.20а	536,63	Д	2	внутридомовая инженерная система теплоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	62,785,71	117,00	117,00	
2018 год			139,510,40				Итого	204,952,456,57			
1	5981	г.Северск, пр-кт Коммунистический, д.33	3,619,50	К	4	внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	Итого	7,578,147,15	2,093,70	3,055,00	
							ремонт	1,173,079,95	324,10	463,00	
							строительный контроль	0,00	0,00	10,00	
							ремонт	1,036,262,85	286,30	409,00	
							строительный контроль	0,00	0,00	9,00	
							ремонт	5,368,804,35	1,483,30	2,119,00	
строительный контроль	0,00	0,00	45,00								
2	6011	г.Северск, пр-кт Коммунистический, д.74	2,626,50	К	9	крыша	Итого	3,918,738,00	1,492,00	1,524,00	
							ремонт	3,918,738,00	1,492,00	1,492,00	
							строительный контроль	0,00	0,00	32,00	
3	6041	г.Северск, пр-кт Коммунистический, д.116	18,052,60	К	9	лифтовое оборудование (подъезд № 1)	Итого	13,867,224,00	768,16	784,37	
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	1,36	1,36	
							замена	1,708,823,00	94,66	94,66	
							строительный контроль	0,00	0,00	2,02	
							лифтовое оборудование (подъезд № 2)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	1,36	1,36
								замена	1,708,823,00	94,66	94,66
								строительный контроль	0,00	0,00	2,03
							лифтовое оборудование (подъезд № 3)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	1,36	1,36
								замена	1,708,823,00	94,66	94,66
								строительный контроль	0,00	0,00	2,02
							лифтовое оборудование (подъезд № 4)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	1,36	1,36
								замена	1,708,823,00	94,66	94,66
								строительный контроль	0,00	0,00	2,03
							лифтовое оборудование (подъезд № 5)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	1,36	1,36
								замена	1,708,823,00	94,66	94,66
								строительный контроль	0,00	0,00	2,02
							лифтовое оборудование (подъезд № 6)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	1,36	1,36
								замена	1,708,823,00	94,66	94,66
								строительный контроль	0,00	0,00	2,03
							лифтовое оборудование (подъезд № 7)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	1,36	1,36
								замена	1,708,823,00	94,66	94,66
								строительный контроль	0,00	0,00	2,03



№ п/п	Код МКД	Адрес МКД	Площадь помещений МКД, кв. м	Материал стен <4>	Количество этажей	Вид элемента строительных конструкций, оборудования, инженерных систем	Вид работы (услуги) по капитальному ремонту	Стоимость работы (услуги), руб.	Удельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м	Предельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м
						лифтовое оборудование (подъезд № 8)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	1,36	1,36
							замена	1,708,823,00	94,66	94,66
							строительный контроль	0,00	0,00	2,03
4	5833	г.Северск, ул.40 лет Октября, д.3	2,041,30	К	4	крыша	Итого	6,614,424,39	3,240,30	4,728,00
							ремонт	6,614,424,39	3,240,30	4,629,00
							строительный контроль	0,00	0,00	99,00
							Итого	331,968,80	164,00	164,00
5	5834	г.Северск, ул.40 лет Октября, д.5	2,024,20	К	4	крыша	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	331,968,80	164,00	164,00
6	5842	г.Северск, ул.Горького, д.4	911,50	Пр	2	крыша	Итого	4,414,029,90	4,842,60	7,066,00
							ремонт	4,414,029,90	4,842,60	6,918,00
							строительный контроль	0,00	0,00	148,00
							Итого	3,490,720,47	1,480,50	4,793,00
7	5861	г.Северск, ул.Ершова, д.4	2,357,80	К	4	крыша	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	216,443,61	91,80	164,00
							ремонт	3,274,276,86	1,388,70	4,629,00
							Итого	12,328,461,60	5,187,00	5,299,00
							ремонт	1,100,458,40	463,00	463,00
							строительный контроль	0,00	0,00	10,00
							ремонт	972,111,20	409,00	409,00
							строительный контроль	0,00	0,00	9,00
							ремонт	1,064,806,40	448,00	448,00
							строительный контроль	0,00	0,00	10,00
							ремонт	6,395,968,80	2,691,00	2,691,00
							строительный контроль	0,00	0,00	58,00
							установка	2,795,116,80	1,176,00	1,176,00
							строительный контроль	0,00	0,00	25,00
							Итого	3,026,136,64	1,487,63	4,793,00
9	5865	г.Северск, ул.Калинина, д.6	2,034,20	К	4	крыша	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	201,243,10	98,93	164,00
							ремонт	2,824,893,54	1,388,70	4,629,00
							Итого	202,037,92	98,73	164,00
10	5866	г.Северск, ул.Калинина, д.8	2,046,30	К	4	крыша	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	202,037,92	98,73	164,00
11	5867	г.Северск, ул.Калинина, д.13	2,973,50	К	4	крыша	Итого	487,654,00	164,00	164,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	487,654,00	164,00	164,00

№ п/п	Код МКД	Адрес МКД	Площадь помещений МКД, кв. м	Материал стен <4>	Количество этажей	Вид элемента строительных конструкций, оборудования, инженерных систем	Вид работы (услуги) по капитальному ремонту	Стоимость работы (услуги), руб.	Удельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м	Предельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м
12	5868	г.Северск, ул.Калинина, д.14	2,283,48	К	4	внутридомовая инженерная система теплоснабжения	Итого	4,473,219.96	1,958.95	3,640.00
							ремонт	2,482,025.40	1,086.95	2,691.00
							строительный контроль	0,00	0,00	58,00
							ремонт	1,057,251.24	463.00	463,00
							строительный контроль	0,00	0,00	10,00
13	5869	г.Северск, ул.Калинина, д.16	2,371,43	К	4	внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	Итого	418,828.35	176.61	418,00
							ремонт	418,828.35	176.61	409,00
							строительный контроль	0,00	0,00	9,00
							ремонт	933,943.32	409.00	409,00
							строительный контроль	0,00	0,00	9,00
14	5873	г.Северск, ул.Калинина, д.23	2,929,40	К	4	крыша	Итого	4,310,186.87	1,471.35	4,793.00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	242,129.09	82.65	164,00
							ремонт	4,068,057.78	1,388.70	4,629.00
15	5874	г.Северск, ул.Калинина, д.27	2,947,80	К	4	крыша	Итого	9,551,756.34	3,240.30	4,728.00
							ремонт	9,551,756.34	3,240.30	4,629.00
							строительный контроль	0,00	0,00	99,00
16	5877	г.Северск, ул.Калинина, д.41	887,80	Пр	2	внутридомовая инженерная система теплоснабжения	Итого	3,155,687.90	3,554.50	3,642.00
							ремонт	2,379,750.70	2,680.50	2,691.00
							строительный контроль	0,00	0,00	58,00
							ремонт	401,285.60	452.00	452,00
							строительный контроль	0,00	0,00	10,00
17	5897	г.Северск, ул.Калинина, д.60	4,728,90	К	5	крыша	Итого	775,539.60	164.00	164,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	775,539.60	164.00	164,00
							ремонт	3,193,210.44	4,842.60	7,066.00
							ремонт	3,193,210.44	4,842.60	6,918.00
							строительный контроль	0,00	0,00	148,00
18	5913	г.Северск, ул.Калинина, д.83	659,40	К	2	крыша	Итого	3,937,588.60	1,021.00	1,043.00
							ремонт	3,937,588.60	1,021.00	1,021.00
							строительный контроль	0,00	0,00	22,00
19	5940	г.Северск, ул.Кирова, д.2	3,856,60	П	5	фасад	Итого	2,553,502.98	4,842.60	7,066.00
							ремонт	2,553,502.98	4,842.60	6,918.00
							строительный контроль	0,00	0,00	148,00
20	5941	г.Северск, ул.Кирова, д.3	527,30	Д	2	крыша	Итого	2,427,595.38	4,842.60	7,066.00
							ремонт	2,427,595.38	4,842.60	6,918.00
							строительный контроль	0,00	0,00	148,00
21	5947	г.Северск, ул.Кирова, д.9	501,30	Д	2	крыша	Итого	3,934,321.40	1,021.00	1,043.00
							ремонт	3,934,321.40	1,021.00	1,021.00
							строительный контроль	0,00	0,00	22,00
22	5948	г.Северск, ул.Кирова, д.10	3,853,40	П	5	фасад	Итого	376,654.67	611.80	893.00
							ремонт	194,791.66	316.40	452.00
							строительный контроль	0,00	0,00	10,00
23	6071	г.Северск, ул.Комсомольская, д.20	615,65	Пр	2	внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	ремонт	181,863.01	295.40	422,00
							строительный контроль	0,00	0,00	9,00
							ремонт	181,863.01	295.40	422,00
24	6072	г.Северск, ул.Комсомольская, д.22	534,90	Пр	2	крыша	Итого	2,590,306.74	4,842.60	7,066.00
							ремонт	2,590,306.74	4,842.60	6,918.00
							строительный контроль	0,00	0,00	148,00
25	6074	г.Северск, ул.Комсомольская, д.24	599,02	Пр	2	крыша	Итого	2,900,814.25	4,842.60	7,066.00
							ремонт	2,900,814.25	4,842.60	6,918.00
							строительный контроль	0,00	0,00	148,00
26	6076	г.Северск, ул.Комсомольская, д.26	529,90	Пр	2	крыша	Итого	2,566,093.74	4,842.60	7,066.00
							ремонт	2,566,093.74	4,842.60	6,918.00
							строительный контроль	0,00	0,00	148,00



№ п/п	Код МКД	Адрес МКД	Площадь помещений МКД, кв. м	Материал стен <4>	Количество этажей	Вид элемента строительных конструкций, оборудования, инженерных систем	Вид работы (услуги) по капитальному ремонту	Стоимость работы (услуги), руб.	Удельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м	Предельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м	
27	6087	г.Северск, ул.Крупской, д.14а	2,447,20	К	5	внутридомовая инженерная система водоотведения	Итого	3,230,304.00	1,320.00	1,349.00	
							ремонт	1,096,345.60	448.00	448.00	
							строительный контроль	0,00	0,00	10,00	
							внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	ремонт	1,133,053.60	463.00	463.00
								строительный контроль	0,00	0,00	10,00
							внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	ремонт	1,000,904.80	409.00	409.00
строительный контроль	0,00	0,00	9,00								
28	6139	г.Северск, ул.Ленина, д.6	2,152,60	К	3	крыша	Итого	6,975,069.78	3,240.30	4,728.00	
							ремонт	6,975,069.78	3,240.30	4,629.00	
							строительный контроль	0,00	0,00	99.00	
29	6147	г.Северск, ул.Ленина, д.22	2,345,30	Пр	4	крыша	Итого	7,599,475.59	3,240.30	4,728.00	
							ремонт	7,599,475.59	3,240.30	4,629.00	
							строительный контроль	0,00	0,00	99.00	
30	6169	г.Северск, ул.Ленина, д.80	3,518,00	П	5	крыша	Итого	576,952.00	164.00	164.00	
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	576,952.00	164.00	164.00	
31	6174	г.Северск, ул.Ленина, д.98	4,381,52	П	5	крыша	Итого	718,569.28	164.00	164.00	
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	718,569.28	164.00	164.00	
32	6207	г.Северск, ул.Леонтичука, д.8	2,063,30	К	4	крыша	Итого	9,551,015.70	4,629.00	4,728.00	
							ремонт	9,551,015.70	4,629.00	4,629.00	
							строительный контроль	0,00	0,00	99.00	
33	6208	г.Северск, ул.Леонтичука, д.9	1,569,50	К	3	внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	Итого	5,592,128.50	3,563.00	3,640.00	
							ремонт	726,678.50	463.00	463.00	
							строительный контроль	0,00	0,00	10,00	
							внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	ремонт	641,925.50	409.00	409.00
								строительный контроль	0,00	0,00	9,00
							внутридомовая инженерная система теплоснабжения	ремонт	4,223,524.50	2,691.00	2,691.00
строительный контроль	0,00	0,00	58,00								
34	6234	г.Северск, ул.Маяковского, д.14	2,118,10	К	4	внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	Итого	7,546,790.30	3,563.00	3,640.00	
							ремонт	980,680.30	463.00	463.00	
							строительный контроль	0,00	0,00	10,00	
							внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	ремонт	866,302.90	409.00	409.00
								строительный контроль	0,00	0,00	9,00
							внутридомовая инженерная система теплоснабжения	ремонт	5,699,807.10	2,691.00	2,691.00
строительный контроль	0,00	0,00	58,00								
35	6237	г.Северск, ул.Мира, д.2	542,70	Д	2	крыша	Итого	156,454.40	288.29	299.00	
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	90,787.70	167.29	178.00	
						несущие и ограждающие ненесущие конструкции, не отнесенные в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности к реконструкции объектов капитального строительства	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	65,666.70	121.00	121.00	

№ п/п	Код МКД	Адрес МКД	Площадь помещений МКД, кв. м	Материал стен <4>	Количество этажей	Вид элемента строительных конструкций, оборудования, инженерных систем	Вид работы (услуги) по капитальному ремонту	Стоимость работы (услуги), руб.	Удельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м	Предельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м
36	6244	г.Северск, ул.Мира, д.10	520,5	Пр	2	внутридомовая инженерная система теплоснабжения	Итого	1,298,907,75	2,495,50	3,642,00
							ремонт	980,465,85	1,883,70	2,691,00
							строительный контроль	0,00	0,00	58,00
							ремонт	164,686,20	316,40	452,00
							строительный контроль	0,00	0,00	10,00
							ремонт	153,755,70	295,40	422,00
37	6248	г.Северск, ул.Мира, д.13	526,40	Пр	2	крыша	Итого	93,699,20	178,00	178,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	93,699,20	178,00	178,00
							Итого	92,720,20	178,00	178,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	92,720,20	178,00	178,00
							Итого	156,557,54	107,16	178,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	156,557,54	107,16	178,00
38	6250	г.Северск, ул.Мира, д.15	520,90	Пр	2	крыша	Итого	94,856,20	178,00	178,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	94,856,20	178,00	178,00
							Итого	4,775,878,17	3,240,30	4,728,00
							ремонт	4,775,878,17	3,240,30	4,629,00
							строительный контроль	0,00	0,00	99,00
							Итого	110,728,95	125,19	178,00
39	6271	г.Северск, ул.Парковая, д.18	1,461,00	Пр	3	крыша	Итого	6,067,777,80	6,918,00	7,066,00
							ремонт	6,067,777,80	6,918,00	6,918,00
							строительный контроль	0,00	0,00	148,00
							Итого	107,863,13	121,22	178,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	107,863,13	121,22	178,00
							Итого	3,205,291,50	3,565,00	3,642,00
40	6282	г.Северск, ул.Первомайская, д.15	532,90	Пр	2	крыша	ремонт	2,419,478,10	2,691,00	2,691,00
							строительный контроль	0,00	0,00	58,00
							ремонт	406,393,20	452,00	452,00
							строительный контроль	0,00	0,00	10,00
							ремонт	379,420,20	422,00	422,00
							строительный контроль	0,00	0,00	9,00
41	6296	г.Северск, ул.Первомайская, д.31	1473,9	Пр	3	крыша	Итого	7,543,418,40	3,240,30	4,728,00
							ремонт	7,543,418,40	3,240,30	4,629,00
							строительный контроль	0,00	0,00	99,00
							Итого	7,614,705,00	3,240,30	4,629,00
							ремонт	7,614,705,00	3,240,30	4,629,00
							строительный контроль	0,00	0,00	99,00
42	6341	г.Северск, ул.Пушкина, д.1	884,50	Пр	2	крыша	Итого	410,000,00	164,00	164,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	410,000,00	164,00	164,00
							Итого	7,543,418,40	3,240,30	4,728,00
							ремонт	7,543,418,40	3,240,30	4,629,00
							строительный контроль	0,00	0,00	99,00
							Итого	7,614,705,00	3,240,30	4,629,00
43	6343	г.Северск, ул.Пушкина, д.3	877,10	Пр	2	крыша	ремонт	7,614,705,00	3,240,30	4,629,00
							строительный контроль	0,00	0,00	99,00
							Итого	410,000,00	164,00	164,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	410,000,00	164,00	164,00
							Итого	7,543,418,40	3,240,30	4,728,00
							ремонт	7,543,418,40	3,240,30	4,629,00
44	6345	г.Северск, ул.Пушкина, д.5	889,80	Пр	2	крыша	строительный контроль	0,00	0,00	148,00
							Итого	107,863,13	121,22	178,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	107,863,13	121,22	178,00
							Итого	3,205,291,50	3,565,00	3,642,00
							ремонт	2,419,478,10	2,691,00	2,691,00
							строительный контроль	0,00	0,00	58,00
45	6351	г.Северск, ул.Пушкина, д.10а	899,10	Д	2	внутридомовая инженерная система теплоснабжения	ремонт	406,393,20	452,00	452,00
							строительный контроль	0,00	0,00	10,00
							ремонт	379,420,20	422,00	422,00
							строительный контроль	0,00	0,00	9,00
							Итого	7,543,418,40	3,240,30	4,728,00
							ремонт	7,543,418,40	3,240,30	4,629,00
46	6354	г.Северск, ул.Свердлова, д.3	2,328,00	Пр	4	крыша	строительный контроль	0,00	0,00	99,00
							Итого	7,614,705,00	3,240,30	4,629,00
							ремонт	7,614,705,00	3,240,30	4,629,00
							строительный контроль	0,00	0,00	99,00
							Итого	410,000,00	164,00	164,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	410,000,00	164,00	164,00
47	6356	г.Северск, ул.Свердлова, д.5	2,350,00	Пр	4	крыша	Итого	7,543,418,40	3,240,30	4,728,00
							ремонт	7,543,418,40	3,240,30	4,629,00
							строительный контроль	0,00	0,00	99,00
							Итого	7,614,705,00	3,240,30	4,629,00
							ремонт	7,614,705,00	3,240,30	4,629,00
							строительный контроль	0,00	0,00	99,00
48	6366	г.Северск, ул.Северная, д.14	2,500,00	К	5	крыша	Итого	410,000,00	164,00	164,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	410,000,00	164,00	164,00



№ п/п	Код МКД	Адрес МКД	Площадь помещений МКД, кв. м	Материал стен <4>	Количество этажей	Вид элемента строительных конструкций, оборудования, инженерных систем	Вид работы (услуги) по капитальному ремонту	Стоимость работы (услуги), руб.	Удельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м	Предельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м
49	6389	г.Северск, ул.Советская, д.13	2,320,00	К	4	крыша	Итого	3,436,447,58	1,481,23	4,793,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	214,663,58	92,53	164,00
50	6392	г.Северск, ул.Советская, д.18	2,953,70	К	4	внутридомовая инженерная система теплоснабжения	ремонт	3,221,784,00	1,388,70	4,629,00
							Итого	2,730,104,91	924,30	2,808,00
51	6394	г.Северск, ул.Советская, д.22	2,015,80	К	4	крыша	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	203,503,07	100,95	164,00
							ремонт	2,799,341,46	1,388,70	4,629,00
52	6397	г.Северск, ул.Советская, д.28	2,127,00	К	4	крыша	Итого	348,828,00	164,00	164,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	348,828,00	164,00	164,00
53	6406	г.Северск, ул.Солнечная, д.7	4,336,58	П	5	крыша	Итого	711,199,12	164,00	164,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	711,199,12	164,00	164,00
54	6420	г.Северск, ул.Строителей, д.3	486,00	Д	2	крыша	Итого	2,353,503,60	4,842,60	7,066,00
							ремонт	2,353,503,60	4,842,60	6,918,00
55	6421	г.Северск, ул.Строителей, д.4	491,40	Д	2	крыша	строительный контроль	0,00	0,00	148,00
							Итого	146,928,60	299,00	299,00
56	6447	г.Северск, ул.Транспортная, д.2	4,297,80	К	4	крыша	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	87,469,20	178,00	178,00
							Итого	314,006,93	73,06	164,00
57	6452	г.Северск, ул.Транспортная, д.14	2,935,10	К	4	крыша	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	59,459,40	121,00	121,00
							ремонт	314,006,93	73,06	164,00
58	6453	г.Северск, ул.Транспортная, д.18	2,955,70	К	4	крыша	Итого	481,356,40	164,00	164,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	481,356,40	164,00	164,00
59	6461	г.Северск, ул.Транспортная, д.58	483,40	Д	2	крыша	Итого	484,734,80	164,00	164,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	484,734,80	164,00	164,00
59	6461	г.Северск, ул.Транспортная, д.58	483,40	Д	2	крыша	Итого	86,045,20	178,00	178,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	86,045,20	178,00	178,00



№ п/п	Код МКД	Адрес МКД	Площадь помещений МКД, кв. м	Материал стен <4>	Количество этажей	Вид элемента строительных конструкций, оборудования, инженерных систем	Вид работы (услуги) по капитальному ремонту	Стоимость работы (услуги), руб.	Удельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м	Предельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м	
60	6476	г.Северск, ул.Транспортная, д.100	525,00	Д	2	крыша	Итого	2,542,365,00	4,842,60	6,918,00	
							ремонт	2,542,365,00	4,842,60	6,918,00	
							строительный контроль	0,00	0,00	148,00	
61	6480	г.Северск, ул.Тупиковая, д.6	402,40	Д	2	крыша	Итого	120,317,60	299,00	299,00	
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	71,627,20	178,00	178,00	
							несущие и ограждающие ненесущие конструкции, не отнесенные в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности к реконструкции объектов капитального строительства	48,690,40	121,00	121,00	
62	6482	г.Северск, ул.Тупиковая, д.10	892,1	Пр	2	внутридомовая инженерная система теплоснабжения	Итого	3,299,505,42	3,698,58	4,843,00	
							ремонт	1,473,083,63	1,651,25	2,691,00	
							строительный контроль	0,00	0,00	58,00	
							коллективный (общедомовой) прибор учета потребления тепловой энергии, необходимый для предоставления теплоснабжения, узел управления и регулирования потребления тепловой энергии	установка	1,046,726,39	1,173,33	1,176,00
								строительный контроль	0,00	0,00	25,00
							ремонт	403,229,20	452,00	452,00	
							внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	строительный контроль	0,00	0,00	10,00
внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	ремонт	376,466,20	422,00	422,00							
строительный контроль	0,00	0,00	9,00								
63	6496	г.Северск, ул.Царевского, д.18	3,824,90	П	5	крыша	Итого	627,283,60	164,00	164,00	
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	627,283,60	164,00	164,00	
64	6550	пос. Самусь, ул.Карла Маркса, д.1	485,60	Д	2	фундамент	Итого	853,830,48	1,758,30	5,343,00	
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	107,803,20	222,00	222,00	
							ремонт	746,027,28	1,536,30	5,121,00	
65	6551	пос. Самусь, ул.Карла Маркса, д.3	476,00	Д	2	фундамент	Итого	836,950,80	1,758,30	5,343,00	
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	105,672,00	222,00	222,00	
							ремонт	731,278,80	1,536,30	5,121,00	
66	6514	пос. Самусь, ул.Ленина, д.7	432,50	Д	2	внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	Итого	1,541,862,50	3,565,00	3,642,00	
							ремонт	195,490,00	452,00	452,00	
							строительный контроль	0,00	0,00	10,00	
							внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	ремонт	182,515,00	422,00	422,00
							строительный контроль	0,00	0,00	9,00	
внутридомовая инженерная система теплоснабжения	ремонт	1,163,857,50	2,691,00	2,691,00							
строительный контроль	0,00	0,00	58,00								



№ п/п	Код МКД	Адрес МКД	Площадь помещений МКД, кв. м	Материал стен <4>	Количество этажей	Вид элемента строительных конструкций, оборудования, инженерных систем	Вид работы (услуги) по капитальному ремонту	Стоимость работы (услуги), руб.	Удельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м	Предельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м	
67	6516	пос. Самусь, ул.Ленина, д.9	424,90	Д	2	внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	Итого	1,514,768.50	3,565.00	3,642.00	
							ремонт	192,054.80	452.00	452.00	
							строительный контроль	0,00	0,00	10,00	
							внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	ремонт	179,307.80	422.00	422.00
							строительный контроль	0,00	0,00	9,00	
68	6517	пос. Самусь, ул.Ленина, д.11	315,09	Д	2	внутридомовая инженерная система теплоснабжения	ремонт	1,143,405.90	2,691.00	2,691.00	
							строительный контроль	0,00	0,00	58,00	
							Итого	1,131,488.19	3,591.00	3,669.00	
							ремонт	847,907.19	2,691.00	2,691.00	
							строительный контроль	0,00	0,00	58,00	
69	6524	пос. Самусь, ул.Ленина, д.20а	536,63	Д	2	внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	ремонт	142,420.68	452.00	452.00	
							строительный контроль	0,00	0,00	10,00	
							внутридомовая инженерная система водоотведения	ремонт	141,160.32	448.00	448.00
							строительный контроль	0,00	0,00	10,00	
							Итого	1,444,071.33	2,691.00	2,749.00	
2019 год			47,305.40				129,731,289.87				
1	5861	г.Северск, ул.Ершова, д.4	2,357,80	К	4	крыша	Итого	7,639,979.34	3,240.30	4,728.00	
							ремонт	7,639,979.34	3,240.30	4,629.00	
							строительный контроль	0,00	0,00	99,00	
2	5865	г.Северск, ул.Калинина, д.6	2,034,20	К	4	крыша	Итого	6,591,418.26	3,240.30	4,728.00	
							ремонт	6,591,418.26	3,240.30	4,629.00	
							строительный контроль	0,00	0,00	99,00	
3	5866	г.Северск, ул.Калинина, д.8	2,046,30	К	4	крыша	Итого	9,472,322.70	4,629.00	4,728.00	
							ремонт	9,472,322.70	4,629.00	4,629.00	
							строительный контроль	0,00	0,00	99,00	
4	5873	г.Северск, ул.Калинина, д.23	2,929,40	К	4	крыша	Итого	9,492,134.82	3,240.30	4,728.00	
							ремонт	9,492,134.82	3,240.30	4,629.00	
							строительный контроль	0,00	0,00	99,00	
5	5923	г.Северск, ул.Калинина, д.96	10,217,40	Пр	10	лифтовое оборудование (подъезд № 1)	Итого	5,200,209.00	508.96	519.69	
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580.00	2,40	2,40	
							замена	1,708,823.00	167.25	167.25	
						лифтовое оборудование (подъезд № 2)	строительный контроль	0,00	0,00	3,58	
							Итого	24,580.00	2,40	2,40	
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580.00	2,40	2,40	
						лифтовое оборудование (подъезд № 3)	замена	1,708,823.00	167.25	167.25	
							строительный контроль	0,00	0,00	3,57	
							Итого	540,844.50	285.00	285.00	
6	6143	г.Северск, ул.Ленина, д.14	1,897,70	К	3	крыша	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	311,222.80	164.00	164.00	
							Итого	540,844.50	285.00	285.00	
							несущие и ограждающие несущие конструкции, не отнесенные в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности к реконструкции объектов капитального строительства	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	229,621.70	121.00	121.00
7	6248	г.Северск, ул.Мира, д.13	526,40	Пр	2	крыша	Итого	3,641,635.20	6,918.00	7,066.00	
							ремонт	3,641,635.20	6,918.00	6,918.00	
							строительный контроль	0,00	0,00	148,00	

№ п/п	Код МКД	Адрес МКД	Площадь помещений МКД, кв. м	Материал стен <4>	Количество этажей	Вид элемента строительных конструкций, оборудования, инженерных систем	Вид работы (услуги) по капитальному ремонту	Стоимость работы (услуги), руб.	Удельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м	Предельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м
8	6250	г.Северск, ул.Мира, д.15	520,90	Пр	2	крыша	Итого	3,603,586,20	6,918,00	7,066,00
							ремонт	3,603,586,20	6,918,00	6,918,00
							строительный контроль	0,00	0,00	148,00
9	6271	г.Северск, ул.Парковая, д.18	1,461,00	Пр	3	крыша	Итого	6,762,969,00	4,629,00	4,728,00
							ремонт	6,762,969,00	4,629,00	4,629,00
							строительный контроль	0,00	0,00	99,00
10	6273	г.Северск, ул.Парковая, д.22	1,500,80	Пр	3	крыша	Итого	267,142,40	178,00	178,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	267,142,40	178,00	178,00
11	6282	г.Северск, ул.Первомайская, д.15	532,90	Пр	2	крыша	Итого	3,686,602,20	6,918,00	7,066,00
							ремонт	3,686,602,20	6,918,00	6,918,00
							строительный контроль	0,00	0,00	148,00
12	6341	г.Северск, ул.Пушкина, д.1	884,50	Пр	2	крыша	Итого	6,118,971,00	6,918,00	7,066,00
							ремонт	6,118,971,00	6,918,00	6,918,00
							строительный контроль	0,00	0,00	148,00
13	6345	г.Северск, ул.Пушкина, д.5	889,80	Пр	2	крыша	Итого	6,155,636,40	6,918,00	7,066,00
							ремонт	6,155,636,40	6,918,00	6,918,00
							строительный контроль	0,00	0,00	148,00
14	6389	г.Северск, ул.Советская, д.13	2,320,00	К	4	крыша	Итого	7,517,496,00	3,240,30	4,728,00
							ремонт	7,517,496,00	3,240,30	4,629,00
							строительный контроль	0,00	0,00	99,00
15	6392	г.Северск, ул.Советская, д.18	2,953,70	К	4	внутридомовая инженерная система теплоснабжения	Итого	5,563,884,69	1,883,70	2,749,00
							ремонт	5,563,884,69	1,883,70	2,691,00
							строительный контроль	0,00	0,00	58,00
16	6394	г.Северск, ул.Советская, д.22	2,015,80	К	4	крыша	Итого	6,531,796,74	3,240,30	4,728,00
							ремонт	6,531,796,74	3,240,30	4,629,00
							строительный контроль	0,00	0,00	99,00
17	6447	г.Северск, ул.Транспортная, д.2	4,297,80	К	4	крыша	Итого	19,894,516,20	4,629,00	4,728,00
							ремонт	19,894,516,20	4,629,00	4,629,00
							строительный контроль	0,00	0,00	99,00
18	6453	г.Северск, ул.Транспортная, д.18	2,955,70	К	4	крыша	Итого	13,681,935,30	4,629,00	4,728,00
							ремонт	13,681,935,30	4,629,00	4,629,00
							строительный контроль	0,00	0,00	99,00
19	6461	г.Северск, ул.Транспортная, д.58	483,40	Д	2	крыша	Итого	3,344,161,20	6,918,00	7,066,00
							ремонт	3,344,161,20	6,918,00	6,918,00
							строительный контроль	0,00	0,00	148,00
20	6490	г.Северск, ул.Царевского, д.8	3,518,30	П	5	крыша	Итого	577,001,20	164,00	164,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	577,001,20	164,00	164,00
21	6550	пос. Самусь, ул.Карла Маркса, д.1	485,60	Д	2	фундамент	Итого	1,740,730,32	3,584,70	5,231,00
							ремонт	1,740,730,32	3,584,70	5,121,00
							строительный контроль	0,00	0,00	110,00
22	6551	пос. Самусь, ул.Карла Маркса, д.3	476,00	Д	2	фундамент	Итого	1,706,317,20	3,584,70	5,231,00
							ремонт	1,706,317,20	3,584,70	5,121,00
							строительный контроль	0,00	0,00	110,00

<1> - выбирается из списка: ЭС - ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения; ГС - ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения; ТС - ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения; ВО - ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения; ЛО - ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, при необходимости ремонт лифтовых шахт; К - ремонт крыш/переустройство неветилируемой крыши на вентилируемую крышу; ПП - ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах; РУФ - утепление и (или) ремонт фасадов; Ф - ремонт фундаментов; ГВС - ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения; ХВС - ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения; ПУ, УУ - установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) узлов управления и регулирования потребления этих ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа); НОК - ремонт и усиление несущих и ограждающих несущих конструкций, не отнесенные в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности к реконструкции объектов капитального строительства; П - устройство, ремонт пандусов и иные работы по приспособлению общего имущества в многоквартирном доме в целях обеспечения его доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения;

<2> - выбирается из списка: ПСД, СМР - разработка проектно-сметной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости и выполнение работ по капитальному ремонту и осуществлению строительного контроля; ПСД, СМР (н) - разработка проектно-сметной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости и начало работ по капитальному ремонту; СМР (з) - завершение работ по капитальному ремонту и осуществление строительного контроля; ПСД - разработка проектно-сметной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости; СМР - выполнение работ по капитальному ремонту и осуществление строительного контроля;

<3> - выбирается из списка: 1 - счет регионального оператора; 2 - специальный счет, владельцем которого является региональный оператор; 3 - специальный счет, владельцем которого является управляющая компания; 4 - специальный счет, владельцем которого является товарищество собственников жилья; 5 - специальный счет, владельцем которого является жилищный кооператив; 6 - специальный счет, владельцем которого является лицо, не указанное в кодах 2 - 5.

<4> - выбирается из списка: К - кирпичные, П - панельные, Д - деревянные, Пр - прочие.

МКД - многоквартирный дом;

Фонд - государственная корпорация - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 1813

от 13.10.2017 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.09.2017 № 1688

В соответствии с пунктом 2 статьи 44 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок принятия Администрацией ЗАТО Северск решения об участии граждан и юридических лиц в совершении сделок в отношении объектов недвижимого имущества, находящегося на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утверждённый постановлением Администрации ЗАТО Северск от 22.09.2017 № 1688 «Об утверждении Порядка принятия Администрацией ЗАТО Северск решения об участии граждан и юридических лиц в совершении сделок в отношении объектов недвижимого имущества, находящегося на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», следующие изменения:

1) из абзаца первого пункта 5 слова «(в том числе распознаваться сканером)» исключить;

2) пункты 6, 7 изложить в следующей редакции:

«6. Заявление гражданина с приложенными к нему документами, предусмотренными подпунктом 1 пункта 4 настоящего Порядка, регистрируется Отделом по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск, заявление юридического лица с приложенными к нему документами, предусмотренными подпунктом 2 пункта 4 настоящего Порядка, регистрируется Общим отделом Администрации ЗАТО Северск в день поступления заявления в Администрацию ЗАТО Северск.

7. Заявление с приложенными к нему документами в 3-дневный срок со дня регистрации направляется Отделом по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск, Общим отделом Администрации ЗАТО Северск непосредственно в орган (структурное подразделение) Администрации ЗАТО Северск, уполномоченный осуществлять подготовку распоряжения Администрации ЗАТО Северск об участии граждан и юридических лиц в сделке с недвижимым имуществом (далее – уполномоченный орган).»;

3) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Уполномоченный орган в 5-дневный срок со дня поступления информации, указанной в подпункте 2 пункта 8 настоящего Порядка:

1) осуществляет подготовку проектов распоряжения Администрации ЗАТО Северск о допуске к участию в сделке с недвижимым имуществом и ответа на заявление гражданина или юридического лица;

2) осуществляет подготовку письма Администрации ЗАТО Северск об отказе в допуске к участию в сделке с недвижимым имуществом с указанием оснований отказа в допуске к участию в сделке с недвижимым имуществом.

Основаниями отказа в допуске к участию в сделке с недвижимым имуществом являются случаи, предусмотренные пунктом 2.1 статьи 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании.»;

4) дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1. Копия распоряжения Администрации ЗАТО Северск о допуске гражданина к участию в сделке с недвижимым имуществом и ответ на заявление гражданина направляются Отделом по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск в 3-дневный срок со дня регистрации ответа.

Копия распоряжения Администрации ЗАТО Северск о допуске к участию в сделке с недвижимым имуществом юридического лица и ответ на заявление юридического лица направляются (вручаются) юридическому лицу уполномоченным органом в 3-дневный срок со дня регистрации ответа Общим отделом Администрации ЗАТО Северск.

Письмо Администрации ЗАТО Северск об отказе гражданину в допуске к участию в сделке с недвижимым имуществом регистрируется Отделом по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск, письмо об отказе юридическому лицу в допуске к участию в сделке с недвижимым имуществом регистрируется Общим отделом Администрации ЗАТО Северск в 3-дневный срок со дня его подписания Главой Администрации ЗАТО Северск и направляется (вручается) гражданину Отделом по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск или юридическому лицу Общим отделом Администрации ЗАТО Северск.»;

5) абзац первого пункта 12 изложить в следующей редакции:

«12. Общий срок рассмотрения Администрацией ЗАТО Северск заявлений граждан и юридических лиц о допуске к участию в сделке с недвижимым имуществом составляет 30 дней со дня регистрации заявления гражданина Отделом по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск или заявления юридического лица Общим отделом Администрации ЗАТО Северск.».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1815

от 16.10.2017 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 09.07.2015 № 1410

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 73 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2015 № 36 «О порядке и сроках ввода в эксплуатацию единой информационной системы в сфере закупок», Приказом Казначейства России от 22.12.2015 № 354 «О вводе в эксплуатацию единой информационной системы в сфере закупок» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Северск, утверждённый постановлением Администрации ЗАТО Северск от 09.07.2015 № 1410 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Северск», следующие изменения:

1) в пункте 4:

а) слова «в 14-дневный срок» заменить словами «в течение 10 рабочих дней»;

б) дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) муниципальными унитарными предприятиями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Закона о контрактной системе, – со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности.»;

в) в подпункте 3 слова «, муниципальными унитарными предприятиями ЗАТО Северск» исключить;

2) в пункте 5:

а) подпункт 2 после слов «(далее – заказчики)» дополнить словами «в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но»;

б) дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) муниципальные унитарные предприятия ЗАТО Северск, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее 15 ноября текущего года:

а) формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя;

б) уточняют планы закупок. После их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные пунктом 4 настоящего Порядка.»;

3) в подпункте 3 слова «, муниципальные унитарные предприятия ЗАТО Северск» исключить;

4) в пункте 7 предложение «В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок в графы «Объем финансового обеспечения (тыс. рублей)», «Количество (объем) планируемых к закупке товаров, работ, услуг.» исключить;

5) в пункте 8:

а) подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) возникновение иных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно, в том числе возникновение потребности в осуществлении закупок товаров, работ, услуг, не включенных в план закупок на дату его утверждения.»;

б) дополнить пункт 8 подпунктами 8 - 13 следующего содержания:

«8) изменение и (или) уточнение сведений о лице (полное наименование, местонахождение, телефон, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет, код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, код по

Общероссийскому классификатору предприятий и организаций, код по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм), которое осуществляет формирование, утверждение и ведение плана закупок;

9) изменение и (или) уточнение наименования объекта закупки;

10) изменение или уточнение сроков и (или) периодичности осуществления планируемых закупок;

11) изменение стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с объемом финансового обеспечения, предусмотренного планом закупок, становится невозможной;

12) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом закупок;

13) исправление технических ошибок, допущенных при формировании, утверждении и ведении планов закупок (для целей настоящего Порядка под технической ошибкой понимается описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка, допущенная заказчиком при формировании плана закупок, или ошибка программного характера, возникшая при взаимодействии информационных систем в сфере закупок).»;

6) в пункте 10 слова «, а до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru)» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам Смольникову Л.В.

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1816
от 16.10.2017 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 11.01.2016 № 2

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 73 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2015 № 36 «О порядке и сроках ввода в эксплуатацию единой информационной системы в сфере закупок», Приказом Казначейства России от 22.12.2015 № 354 «О вводе в эксплуатацию единой информационной системы в сфере закупок» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Северск, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 11.01.2016 № 2 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Северск», следующие изменения:

1) в пункте 4:

а) дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит городскому округу ЗАТО Северск Томской области, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Закона о контрактной системе, - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности.»;

б) в подпункте 3 слова «муниципальными унитарными предприятиями ЗАТО Северск» исключить;

2) в пункте 5:

а) дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) муниципальные унитарные предприятия ЗАТО Северск:

а) формируют планы-графики закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

б) уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают планы-графики закупок в срок, установленный пунктом 4 настоящего Порядка.»;

б) в подпункте 4 слова «муниципальные унитарные предприятия ЗАТО Северск,» исключить;

3) в пункте 10:

а) подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) возникновение иных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения планов-графиков закупок было невозможно, в том числе возникновение потребности в осуществлении закупок товаров, работ, услуг, не включенных в планы-графики закупок на дату его утверждения.»;

б) дополнить подпунктами 8, 9 следующего содержания:

«8) изменение и (или) уточнение сведений о лице (полное наименование, местонахождение, телефон, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет, код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций, код по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм), которое осуществляет формирование, утверждение и ведение плана-графика закупок;

9) исправление технических ошибок, допущенных при формировании, утверждении и ведении планов-графиков закупок (для целей настоящего Порядка под технической ошибкой понимается описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка, допущенная заказчиком при формировании плана-графика закупок, или ошибка программного характера, возникшая при взаимодействии информационных систем в сфере закупок).»;

4) в пункте 11 слова «, а до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее – официальный сайт)» исключить;

5) в пункте 13 слова «(а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте)» исключить;

6) подпункт 1 пункта 14 после слов «Закона о контрактной системе» дополнить словами «, с указанием включенных в объект закупки количества и единиц измерения товаров, работ, услуг (при наличии).».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 6 пункта 1, вступающего в силу с 01 января 2018 года.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам Смольникову Л.В.

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1817
от 16.10.2017 г.

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.01.2015 № 93

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.01.2015 № 93 «Об определении случаев банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Северск» изменение, исключив из пункта 1 слова «а также контрактов и гражданско-правовых договоров, которые заключены муниципальными бюджетными, автономными учреждениями либо иными юридическими лицами в соответствии с частями 1, 4, 5 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».»,.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам Смольникову Л.В.

Глава Администрации Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 1818

от 16.10.2017 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2013 № 3536

В целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на территории ЗАТО Северск: **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2013 № 3536 «Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд ЗАТО Северск Томской области», следующие изменения:

- 1) в пункте 4:
 - а) в подпункте 3 слова «и муниципальные унитарные предприятия ЗАТО Северск» исключить;
 - б) дополнить подпунктом 4 следующего содержания: «4) муниципальные унитарные предприятия ЗАТО Северск.»;
- 2) подпункт 7 пункта 7 изложить в следующей редакции: «7) по исполнению подведомственным заказчиком – бюджетным учреждением, муниципальным унитарным предприятием правового акта об осуществлении закупок, принятого в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в соответствии с требованиями статьи 15 Закона о контрактной системе.».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам Смольникову Л.В.
Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1819

от 16.10.2017 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 28.01.2015 № 138

В целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 28.01.2015 № 138 «Об определении полномочий Администрации ЗАТО Северск, органов Администрации ЗАТО Северск, муниципальных учреждений, муниципальных предприятий, иных юридических лиц ЗАТО Северск при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд ЗАТО Северск» следующие изменения:

- 1) в пункте 1:
 - а) подпункт «д» подпункта 1 исключить;
 - б) в подпункте 5 слова «и муниципальных унитарных предприятий» исключить;
 - в) дополнить подпунктом 7 следующего содержания: «7) к полномочиям муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Северск относится осуществление функций заказчика: а) на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, осуществляемые способами и в порядке, предусмотренными Законом о контрактной системе; б) при передаче Администрацией ЗАТО Северск и её органами, являющимися муниципальными заказчиками, муниципальным унитарным предприятиям своих полномочий на осуществление закупок на безвозмездной основе на основании договоров (соглашений) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в пределах переданных им полномочий.».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам Смольникову Л.В.
Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1820

от 16.10.2017 г.

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2013 № 3537

В целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на территории ЗАТО Северск: **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд ЗАТО Северск, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2013 № 3537 «Об утверждении Положения о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд ЗАТО Северск», изменение, изложив подпункт 2 пункта 11 в следующей редакции:

«2) обратиться к заказчику, уполномоченному органу с требованием запросить у соответствующих органов и организаций сведения о соответствии участника закупки требованиям, установленным к таким участникам в документации о закупке в соответствии со статьёй 31 Закона о контрактной системе;».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам Смольникову Л.В.
Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1828

от 16.10.2017 г.

Об утверждении единого расписания движения транспортных средств организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования, по городским маршрутам в границах ЗАТО Северск на зимний период 2017 - 2018 годов

В целях реализации полномочий Администрации ЗАТО Северск по организации транспортного обслуживания населения в границах ЗАТО Северск, предусмотренных статьёй 6 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьёй 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, а также в связи с переходом на зимнее расписание **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое единое расписание движения транспортных средств организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования, по городским маршрутам в границах ЗАТО Северск на зимний период 2017 - 2018 годов (далее - единое расписание движения транспортных средств по маршрутам).

2. Организациям и индивидуальным предпринимателям, указанным в пункте 1 настоящего постановления, с 01.11.2017 осуществлять пассажирские перевозки по утвержденному единому расписанию движения транспортных средств по маршрутам.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск Бабенышева В.В.
Глава Администрации Н.В. Диденко

6	7	8	9	10	29	30	17	31	32	33	34
							20:57			<*>	<*>
									21:02		
					21:04			21:10			
						21:12					
				21:15			21:20				
						21:24					21:25
					21:28			21:28		21:26	
					21:36		21:44	21:44			
							21:56		21:50		
				22:00						22:00	
						22:20					22:25
											22:45

<*> Маршруты № 33, 34 начинают движение от остановки «ПАТП» в Иглаково.

Таблица 3

Время отправления по маршрутам в рабочие дни от остановки «ул. Ленинградская»

8	18	30	17
0:30			
4:40			
5:30			
	6:25		
			6:27
			6:51
		6:55	
		6:59	
		7:05	
			7:07
		7:11	
		7:17	
			7:19
		7:23	
			7:25
		7:29	
			7:32
		7:35	
			7:37
		7:41	
			7:43
		7:47	
			7:49
		7:53	
			7:55
		7:59	
			8:01
		8:05	
			8:07
		8:11	
			8:13
		8:17	
			8:19
		8:23	
			8:25
		8:29	
			8:31
		8:35	
			8:37
		8:41	
		8:47	
			8:49
		8:53	
			8:55
		8:59	
		9:05	
		9:11	
			9:13
		9:17	
			9:19
		9:23	
			9:25
		9:29	
			9:31
		9:35	
			9:37
		9:41	
		9:47	
			9:49
		9:53	
			9:55
		9:59	
			10:01
		10:05	

8	18	30	17
			10:07
		10:11	
			10:13
		10:17	
			10:19
		10:23	
			10:25
		10:29	
			10:31
		10:35	
			10:37
			10:43
		10:47	
			10:49
		10:53	
			10:55
		10:59	
			11:07
		11:11	
			11:13
		11:17	
			11:19
		11:23	
		11:29	
			11:31
		11:35	
			11:37
		11:41	
		11:47	
			11:49
		11:53	
			11:55
		11:59	
			12:01
		12:05	
			12:07
			12:13
		12:17	
			12:19
			12:25
		12:29	
			12:31
		12:35	
			12:37
			12:43
		12:47	
			12:49
		12:53	
			12:55
		12:59	
			13:07
		13:11	
			13:13
		13:17	
			13:19
		13:23	
		13:29	
			13:31
		13:35	
			13:37
		13:41	
			13:43
		13:47	
			13:49
		13:53	
			13:55
		13:59	
			14:01
		14:05	
			14:07
			14:13
		14:17	
			14:19
			14:25
		14:29	
			14:31
		14:35	
			14:37
		14:41	
			14:43
		14:47	
			14:49
		14:53	
			14:55
		14:59	
			15:01
		15:05	
		15:11	
			15:13
		15:17	
			15:19



8	18	30	17
		15:23	
		15:29	
			15:31
		15:35	
			15:37
		15:41	
			15:49
		15:53	
			15:55
		15:59	
			16:01
		16:05	
			16:07
		16:11	
		16:17	
			16:19
			16:25
		16:29	
			16:31
		16:35	
			16:37
		16:41	
			16:43
		16:47	
			16:49
		16:53	
			16:55
		16:59	
			17:01
		17:05	
		17:11	
			17:13
		17:17	
			17:19
		17:23	
		17:29	
			17:31
		17:35	
			17:37
		17:41	
			17:43
		17:47	
			17:49
		17:53	
			17:55
		17:59	
		18:05	
			18:07
		18:11	
			18:13
		18:17	
			18:19
			18:25
		18:29	
			18:31
		18:35	
			18:37
		18:41	
			18:49
		18:53	
			18:55
		18:59	
			19:01
		19:05	
			19:07
			19:13
		19:17	
			19:19
		19:23	
			19:25
		19:35	
			19:37
			19:43
		19:47	
			19:49
		19:53	
		19:59	
			20:01
			20:07
		20:17	
			20:19
		20:27	
			20:36
		20:39	
		20:48	
			20:54
		21:00	
		21:09	
			21:12
		21:18	
			21:24

8	18	30	17
		21:39	
			21:47
		21:51	
			22:11
		22:15	
			22:23
		22:47	

Таблица 4

Время отправления по маршрутам в выходные дни от остановки «ул. Ленинградская»

8	30	17
0:30		
5:35		
6:35		
	7:29 вс	
	7:31 сб	
		7:35 сб
		7:37 вс
	7:41 вс	
	7:43 сб	
		7:47 сб
		7:49 вс
	7:53 вс	7:53 сб
	7:55 сб	7:55 вс
		7:59 вс
		8:01 вс
	8:05 вс	8:05 сб
	8:07 сб	8:07 вс
	8:17 вс	8:17 сб
	8:19 сб	8:19 вс
	8:29 вс	
	8:31 сб	
		8:35 сб
		8:37 вс
	8:41 вс	8:41 сб
	8:43 сб	8:43 вс
		8:47 сб
		8:49 вс
	8:53 вс	8:53 сб
	8:55 сб	8:55 вс
	9:05 вс	9:05 сб
	9:07 сб	9:07 вс
	9:17 вс	9:17 сб
	9:19 сб	9:19 вс
		9:23 сб
		9:25 вс
	9:29 вс	9:29 сб
	9:31 сб	9:31 вс
	9:35 вс	9:35 сб
	9:37 сб	9:37 вс
		9:41 сб
		9:47 сб
		9:49 вс
	9:53 вс	9:53 сб
	9:55 сб	9:55 вс
	9:59 вс	
	10:01 сб	
		10:05 сб
		10:07 вс
	10:11 вс	10:11 сб
	10:13 сб	
		10:17 сб
		10:19 вс
	10:23 вс	
	10:25 сб	
		10:29 сб
	10:31 сб	10:31 вс
	10:35 вс	10:35 сб
	10:37 сб	10:37 вс
	10:41 вс	
	10:43 сб	
		10:47 сб
	10:49 сб	10:49 вс
	10:53 вс	10:53 сб
	10:55 сб	10:55 вс
	10:59 вс	10:59 сб
	11:01 сб	11:01 вс
		11:05 сб
		11:07 вс
	11:11 вс	11:11 сб
	11:13 сб	
	11:17 вс	11:17 сб
	11:19 сб	11:19 вс
		11:23 сб
		11:25 вс
	11:29 вс	11:29 сб
	11:31 сб	11:31 вс
	11:35 вс	11:35 сб
	11:37 сб	11:37 вс
		11:41 сб

8	30	17
		11:43 вс
		11:47 сб
	11:49 сб	
	11:53 вс	11:53 сб
	11:55 сб	11:55 вс
	11:59 вс	11:59 сб
	12:01 сб	12:01 вс
		12:05 сб
		12:07 вс
	12:11 вс	12:11 сб
	12:13 сб	
		12:17 сб
		12:19 вс
	12:23 вс	
	12:25 сб	
		12:29 сб
	12:31 сб	12:31 вс
	12:35 вс	12:35 сб
	12:37 сб	12:37 вс
	12:41 вс	
	12:43 сб	
		12:47 сб
	12:49 сб	12:49 вс
	12:53 вс	12:53 сб
	12:55 сб	12:55 вс
	12:59 вс	12:59 сб
	13:01 сб	13:01 вс
		13:05 сб
		13:07 вс
	13:11 вс	13:11 сб
	13:13 сб	
	13:17 вс	13:17 сб
	13:19 сб	13:19 вс
		13:23 сб
		13:25 вс
		13:29 сб
	13:31 сб	13:31 вс
	13:35 вс	13:35 сб
	13:37 сб	13:37 вс
		13:41 сб
		13:43 вс
		13:47 сб
		13:49 вс
	13:53 вс	13:53 сб
	13:55 сб	13:55 вс
	13:59 вс	
	14:01 сб	
		14:05 сб
		14:07 вс
	14:11 вс	14:11 сб
	14:13 сб	
		14:17 сб
		14:19 вс
	14:23 вс	
	14:25 сб	
		14:29 сб
	14:31 сб	14:31 вс
	14:35 вс	14:35 сб
	14:37 сб	14:37 вс
	14:41 вс	
	14:43 сб	
		14:47 сб
	14:49 сб	14:49 вс
	14:53 вс	14:53 сб
	14:55 сб	14:55 вс
	14:59 вс	
	15:01 сб	
	15:05 вс	
	15:07 сб	
		15:11 сб
		15:13 вс
	15:17 вс	15:17 сб
	15:19 сб	15:19 вс
		15:23 сб
		15:25 вс
	15:29 вс	15:29 сб
	15:31 сб	15:31 вс
	15:35 вс	15:35 сб
	15:37 сб	15:37 вс
		15:41 сб
		15:47 сб
		15:49 вс
	15:53 вс	15:53 сб
	15:55 сб	15:55 вс
		15:59 сб
	16:01 сб	16:01 вс
		16:05 сб
		16:07 вс
	16:11 вс	16:11 сб
	16:13 сб	
	16:17 вс	16:17 сб

8	30	17
	16:19 сб	16:19 вс
	16:23 вс	
	16:25 сб	
		16:29 сб
	16:31 сб	16:31 вс
	16:35 вс	16:35 сб
	16:37 сб	16:37 вс
		16:41 сб
		16:47 сб
	16:49 сб	16:49 вс
	16:53 вс	16:53 сб
	16:55 сб	16:55 вс
	16:59 вс	
	17:01 сб	
	17:05 вс	
	17:07 сб	
		17:11 сб
		17:13 вс
		17:17 сб
		17:19 вс
		17:23 сб
		17:25 вс
	17:29 вс	17:29 сб
	17:31 сб	17:31 вс
	17:35 вс	17:35 сб
	17:37 сб	17:37 вс
	17:41 вс	
	17:43 сб	
		17:47 сб
	17:49 сб	17:49 вс
		17:53 сб
	17:55 сб	17:55 вс
	17:59 вс	17:59 сб
	18:01 сб	18:01 вс
		18:05 сб
		18:07 вс
	18:11 вс	18:11 сб
	18:13 сб	
		18:17 сб
		18:19 вс
	18:23 вс	
	18:25 сб	
		18:29 сб
	18:31 сб	18:31 вс
		18:35 сб
		18:37 вс
		18:41 сб
		18:47 сб
	18:49 сб	18:49 вс
		18:53 сб
		18:55 вс
	18:59 вс	18:59 сб
	19:01 сб	19:01 вс
		19:05 сб
		19:07 вс
	19:11 вс	19:11 сб
	19:13 сб	19:13 вс
		19:17 сб
		19:19 вс
	19:23 вс	
	19:25 сб	
		19:29 сб
		19:31 вс
	19:35 вс	19:35 сб
	19:37 сб	19:37 вс
	19:47 вс	19:47 сб
	19:49 сб	19:49 вс
	19:59 вс	
	20:01 сб	
		20:05 сб
		20:07 вс
	20:11 вс	
	20:13 сб	
		20:17 сб
		20:19 вс
	20:23 вс	
	20:25 сб	
	20:33	
		20:36
		20:54
	21:00	
		21:12
	21:18	
		21:24
	21:39	
		21:47
	21:51	
	22:03	
		22:11
		22:23
	22:47	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 1838

от 17.10.2017 г.

О внесении изменения в пункт 1 постановления Администрации ЗАТО Северск от 16.08.2017 № 1496

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с Правилами землепользования и застройки ЗАТО Северск, утвержденными решением Думы ЗАТО Северск от 18.03.2010 № 94/4 «Об утверждении Правил землепользования и застройки ЗАТО Северск», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в пункт 1 постановления Администрации ЗАТО Северск от 16.08.2017 № 1496 «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Лесная, 1а, строение № 1», заменив слова «бытовое обслуживание» словами «объекты бытового обслуживания».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Администрации ЗАТО Северск (<http://www.seversknet.ru>) и Думы ЗАТО Северск (<http://duma-seversk.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1857

от 18.10.2017 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.08.2013 № 2023

В связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в состав комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в ЗАТО Северск (далее – Комиссия), утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 06.08.2013 № 2023 «О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в ЗАТО Северск», следующие изменения:

- 1) должность Соболева Алексея Демьяновича изложить в следующей редакции:
«врио заместителя начальника Сибирского МУГАДН»;
- 2) ввести в состав Комиссии в качестве секретаря Скворца Вячеслава Владимировича, консультанта – инспектора (по осуществлению муниципального контроля) отдела транспорта и связи УЖКХ ТиС;
- 3) вывести из состава Комиссии Амелина Дмитрия Николаевича, Кострикина Алексея Александровича.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1858

от 18.10.2017 г.

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2015 № 2156

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2015 № 2156 «О размере вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам общего пользования муниципального значения ЗАТО Северск», признав утратившей силу таблицу 4 приложения.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1863

от 23.10.2017 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 08.11.2013 № 2885

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения городского округа ЗАТО Северск Томской области», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 08.11.2013 № 2885 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения городского округа ЗАТО Северск Томской области», следующие изменения:

- 1) пункт 7 дополнить абзацем следующего содержания:
«Запись на прием к специалистам УЖКХ ТиС для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта Администрации ЗАТО Северск не осуществляется.»;
- 2) пункт 11 дополнить абзацами следующего содержания:
«Специалистам УЖКХ ТиС запрещается требовать у заявителя документы, подтверждающие внесение платы, указанной в настоящем пункте. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) не осуществляется.»;
- 3) пункт 14 дополнить абзацем следующего содержания:
«Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, а также отказ в предоставлении услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на едином портале государственных услуг (функций) и официальном сайте органа.»;
- 4) пункт 25 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:
«6) возможность получения результата предоставления муниципальной услуги с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) отсутствует.»;
- 5) абзац четвертый пункта 32 изложить в следующей редакции:
«Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (Лашевич С.А.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменения в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1864

от 23.10.2017 г.

О награждении победителей смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 10.07.2017 № 1201 «О проведении смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций», приказом Главного управления МЧС России по Томской области от 27.04.2017 № 203 «О проведении смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» в период с 07 августа по 21 августа 2017 года проведен смотр-конкурс на лучшую учебно-материальную базу в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в организациях, общеобразовательных организациях и учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне при управляющих организациях ЗАТО Северск, в котором приняли участие 4 организации, 18 общеобразовательных организаций и 8 учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне при управляющих организациях. На основании вышеизложенного **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Наградить победителей смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу в области гражданской обороны (далее – ГО) и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:

- 1) среди организаций ЗАТО Северск:
 - а) за 1-е место переходящим кубком и почетной грамотой Администрации ЗАТО Северск Акционерное общество «Северский водоканал» (директор – Шарафутдинов Марат Ахматович, уполномоченный на решение задач в области ГО – Гуляев Сергей Александрович);
 - б) за 2-е место почетной грамотой Администрации ЗАТО Северск Открытое акционерное общество «Тепловые сети» (директор – Любимый Вадим Анатольевич, уполномоченный на решение задач в области ГО – Шупляков Сергей Александрович);
 - в) за 3-е место почетными грамотами Администрации ЗАТО Северск:
 - Открытое акционерное общество «Городские электрические сети» (директор – Парунин Алексей Эдуардович, уполномоченный на решение задач в области ГО – Казанин Юрий Григорьевич);
 - Муниципальное бюджетное учреждение «Северский музыкальный театр» (директор – Бунакова Светлана Евгеньевна, уполномоченный на решение задач в области ГО – Горохова Светлана Николаевна);

2) среди общеобразовательных организаций:

- а) за 1-е место переходящим кубком и почетной грамотой Администрации ЗАТО Северск Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 78» (директор – Королева Оксана Васильевна, уполномоченный на решение задач в области ГО – Зуев Виталий Викторович);

б) за 2-е место почетной грамотой Администрации ЗАТО Северск Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 80» (директор – Метелькова Екатерина Александровна, уполномоченный на решение задач в области ГО – Гудень Юрий Семенович);

в) за 3-е место почетной грамотой Администрации ЗАТО Северск Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Северская гимназия» (директор – Мирошникова Ирина Сергеевна, уполномоченный на решение задач в области ГО – Кручинина Кира Юрьевна);

3) среди учебно-консультационных пунктов по ГО при управляющих организациях за 1-е место переходящим кубком и почетной грамотой Администрации ЗАТО Северск Общество с ограниченной ответственностью «ЖЭУ-1» (директор – Бирилина Елена Ильгизаровна, уполномоченный на решение задач в области ГО – Киченко Любовь Георгиевна).

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности Рудича А.А.
Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1911

от 24.10.2017 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 17.03.2017 № 403

В целях обеспечения отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, в соответствии с постановлениями Администрации Томской области от 27.02.2014 № 53а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области» и от 26.01.2017 № 19а «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований Томской области на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время и их расходов», статьями 10 и 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 17.03.2017 № 403 «Об организации отдыха детей и подростков в каникулярное время 2017 года» следующие изменения:

- 1) в подпункте 1 пункта 1 цифры «80» заменить цифрами «95»;
- 2) в подпункте 2 пункта 1 цифры «24» заменить цифрами «22»;
- 3) подпункт 1 пункта 2 изложить в следующей редакции:
 - «1) загородные (возраст детей до 15 лет включительно, на целевую смену до 17 лет включительно), продолжительность смены 18 дней:
 - а) МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Зеленый мыс» – на 779 чел., в том числе оздоровительный лагерь «Зеленый мыс» – 4 смены на 397 чел., оздоровительный лагерь «Березка» – 3 смены на 265 чел., в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья 18 чел., и 1 городскую спортивную смену с дневным пребыванием детей, с сокращенным режимом дня (2-разовым питанием) для учащихся МБУДО СДЮСШОР гимнастики им.Р.Кузнецова, спортивно-оздоровительный лагерь «Гимнаст» на 117 чел.;
 - б) МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход» – на 658 чел., в том числе оздоровительный лагерь «Восход» – 5 смен на 268 чел., спортивный оздоровительный лагерь «Юность» – 3 смены на 390 чел. (возраст детей с 7 до 17 лет включительно);»;
- 4) пункт 3 изложить в следующей редакции:
 - «3. Открыть в период осенних каникул для детей школьного возраста:
 - 1) городские лагеря с дневным пребыванием, с сокращенным режимом дня (с 09.00 до 15.00), возраст детей с 7 до 17 лет включительно, продолжительность смены – 5 дней:
 - а) лагерь на базе МБУ ДО «Центр «Поиск» на 65 чел.;
 - б) 2 спортивных лагеря на базе МБУДО СДЮСШОР «Янтарь» на 150 чел., в том числе спортивно-оздоровительный лагерь «Молодость» на 70 чел. на базе спортивного комплекса «Молодость», спортивного комплекса «Авангард» и спортивно-оздоровительный лагерь «Дельфин» на 80 чел. на базе спортивного комплекса «Дельфин»;
 - 2) загородные, возраст детей до 15 лет включительно (на целевую смену до 17 лет включительно), продолжительность смены – 10 дней:
 - а) МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Зеленый мыс» (ДОЛ «Зеленый мыс») на 25 чел.;
 - б) МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход» (ДОЛ «Восход») на 70 чел.»;
 - 5) дополнить пунктом 3.1. следующего содержания:
 - «3.1. Открыть в период зимних каникул загородный оздоровительный лагерь «Зеленый мыс» на базе МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Зеленый мыс» (возраст детей до 17 лет включительно) на 25 чел., продолжительность смены – 10 дней.»;

6) пункт 22 изложить в следующей редакции:

- «22. Рекомендовать руководителю Межрегионального управления № 81 ФМБА России – Главному государственному санитарному врачу по ЗАТО Северск Томской области и г.Яровое Алтайского края Веревкину В.Д. по заявлениям балансодержателей и организаторов детских оздоровительных лагерей выдать санитарно-эпидемиологические заключения на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления.».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 1912

от 24.10.2017 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 28.09.2017 № 1738

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства - юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на создание, развитие и обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества (далее – Положение), утвержденное постановлением Администрации ЗАТО Северск от 28.09.2017 № 1738 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства - юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на создание, развитие и обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества, следующие изменения:

1) таблицу 2 Положения изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
2) пункт 53 Положения изложить в следующей редакции:
«53. Получатель субсидии обязан вернуть средства перечисленной субсидии (полностью или в части) на лицевой счет Управления образования Администрации ЗАТО Северск в 15-дневный срок со дня получения мотивированного уведомления Организатора Конкурсного отбора в случаях нарушения условий предоставления субсидии, в том числе:

1) установление уполномоченными органами власти недостоверности сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 26 настоящего Положения;

2) расторжение соглашения (договора) о предоставлении субсидии, а также прекращение исполнения обязательств по соглашению (договору) по соглашению сторон;

3) прекращение в период реализации проекта деятельности в качестве субъекта предпринимательской деятельности (за исключением случаев реорганизации юридического лица);

4) в случае выявления фактов направления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, ранее возмещенных за счет бюджетов других уровней (возврат осуществляется в части расходов, возмещенных за счет бюджетов других уровней);

5) в случае выявления фактов направления субсидии за счет средств местного бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, ранее возмещенных за счет бюджетов других уровней, возврат средств местного бюджета осуществляется в полном объеме;

6) в случае, если уровень средней оценки выполнения проекта по итогам II полугодия отчетного года является низким (форма полугодического отчета о выполнении проекта – приложение 9 к настоящему Положению);

7) в случае, если уровни степени достижения значений показателей эффективности ЦМИТ и оценки эффективности деятельности ЦМИТ является низким, согласно пункту 48 настоящего Положения (форма отчета (годовой, итоговый) о выполнении проекта – приложение 7 к настоящему Положению);

8) нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, выявленного по фактам проверок, в сумме предоставленной субсидии;

9) нецелевого использования предоставленной субсидии - в сумме нецелевого использования.»;

3) приложение 9 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации **Н.В. Диденко****ПРИЛОЖЕНИЕ 1** к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 24.10.2017 № 1912**Таблица 2**

№ п/п	Критерии оценки	Максимальное значение, баллы
1	Проект содержащий:	До 15 баллов:
	концепцию создания, развития и обеспечения деятельности ЦМИТ;	3 балла
	оценку потенциального спроса на его услуги (количество потенциальных клиентов);	3 балла
	план управления;	2 балла
	обобщенную планировку помещения;	1 балл
	обоснования доступности расположения ЦМИТ и открытости для всех групп населения;	3 балла
2	финансовый анализ проекта	3 балла
	Информация о планируемых результатах деятельности ЦМИТ;	До 5 баллов:
	представлены количественные показатели деятельности ЦМИТ;	3 балла
3	представлены количественные и качественные показатели деятельности ЦМИТ	5 баллов
	3 Календарный план реализации проекта представленного для участия в Конкурсном отборе (в соответствии с приложением 6);	До 5 баллов
4	Количество вновь созданных рабочих мест:	До 5 баллов:
	2 рабочих места;	2 балла
	3 и более рабочих мест	5 баллов
5	Деятельность ЦМИТ направлена на реализацию:	До 5 баллов:
	1 общественно полезной услуги;	3 балла
6	2 и более общественно полезных услуг	5 баллов
	7 Наличие у заявителя опыта в организации образовательных мероприятий для детей и молодежи	До 5 баллов
8	Наличие документов, подтверждающих намерения о взаимодействии/сетевом взаимодействии с другими ЦМИТ, действующими на территории Российской Федерации	До 5 баллов
	Документы, подтверждающие соответствие оборудования ЦМИТ по составу требованиям/параметрам указанным в разделе VII Условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 25.03.2015 № 167 «Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»	До 5 баллов
9	Документы, подтверждающие наличие в штате не менее двух специалистов, имеющих практические навыки и знания работы со всем комплексом оборудования ЦМИТ, и не менее одного специалиста по работе с детьми, имеющего образование и опыт в сфере образования или организации досуга детей и молодежи (копии трудовых договоров с указанными специалистами, трудовых книжек и документов о профессиональном образовании)	До 5 баллов
10	Документы, подтверждающие намерения о сотрудничестве с образовательными учреждениями муниципального образования ЗАТО Северск Томской области:	До 5 баллов:
	2 учреждения;	3 балла
11	более 2-х учреждений	5 баллов
	Планируемый коэффициент загрузки оборудования:	До 5 баллов:
60%		3 балла
	более 60%	5 баллов

№ п/п	Критерии оценки	Максимальное значение, баллы
12	Наличие писем поддержки, рекомендательных писем:	До 5 баллов:
	1 письмо поддержки или рекомендательное письмо	2 балла
	2 письма (поддержки, рекомендательных)	3 балла
	2 письма (поддержки, рекомендательных) и иные документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	5 баллов
13	Планируемое количество субъектов малого предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 30 лет (включительно), вовлеченными в реализацию мероприятий:	До 5 баллов:
	1 субъект малого предпринимательства:	3 балла
	2 и более субъектов малого предпринимательства	5 баллов
14	Планируемое количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), завершивших обучение, направленное на приобретение навыков ведения бизнеса и создания малых и средних предприятий:	До 5 баллов:
	10 физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно);	3 балла
	более 10-ти физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно)	5 баллов
15	Планируемое количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), вовлеченных в реализацию мероприятий:	До 5 баллов:
	50 физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно);	3 балла
	более 50-ти физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно)	5 баллов
	Максимально возможное количество баллов	85 баллов

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 24.10.2017 № 1912

ПРИЛОЖЕНИЕ 9 к Положению о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства - юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на создание, развитие и обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества

**полугодовой ОТЧЕТ
о выполнении проекта
за __ полугодие 20__ года**

Наименование юридического лица (указывается наименование организации и Ф.И.О. руководителя юридического лица): _____

Наименование Проекта: _____

1. Результаты деятельности центра молодежного инновационного творчества (далее – ЦМИТ) по фактическим итогам завершения отчетного периода:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя на очередной год реализации проекта. План 20__года	Результаты деятельности ЦМИТ (факт исполнения значений показателя) <*>		Процент выполнения, % (I полугодие: гр.5/гр.4; II полугодие: гр.6/гр.4;)	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятий (причины недостижения значений показателя)
				I полугодие	II полугодие		
1	Количество человек, воспользовавшихся услугами	единиц					
	в том числе:						
1.1	количество человек из числа учащихся вузов	единиц					
1.2	количество человек из числа профильных молодых специалистов	единиц					
1.3	количество человек из числа школьников	единиц					
1.4	количество человек из числа сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства	единиц					
2	Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного научно-технического творчества, в том числе конкурсы, выставки, семинары, тренинги и круглые столы	единиц					
	в том числе:						
2.1	количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи	единиц					
2.2	количество конкурсов, выставок, соревнований	единиц					
3	Коэффициент загрузки оборудования	процент					
4	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку	единиц					
5	Количество договоров, заключенных с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, вузы, колледжи и т.д.)	единиц					
6	Количество разработанных проектов	единиц					
7	Количество разработанных обучающих курсов	единиц					
8	Количество проведенных на безвозмездной основе для детей и молодежи мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного научно-технического творчества (в том числе конкурсы, выставки, семинары, тренинги, мастер-классы и круглые столы)	единиц					
	в том числе:						
8.1	общее количество участников мероприятий	единиц					
9	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами молодежного предпринимательства, получившими государственную поддержку	единиц					



№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя на очередной год реализации проекта. План 20__года	Результаты деятельности ЦМИТ (факт исполнения значений показателя) <*>		Процент выполнения, % (I полугодие: гр.5/гр.4; II полугодие: гр.6/гр.4;)	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятий (причины недостижения значений показателя)
				I полугодие	II полугодие		
10	Количество субъектов малого предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 30 лет (включительно), вовлеченными в реализацию мероприятий						
11	Количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), завершивших обучение, направленное на приобретение навыков ведения бизнеса и создания малых и средних предприятий						
12	Количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), вовлеченных в реализацию мероприятий						

<*> Заполняется нарастающим итогом.

Перечень мероприятий, предпринятых и планируемых к реализации для устранения вышеуказанных причин (заполняется в случае недостижения значений показателей результатов деятельности ЦМИТ) _____

Вывод:

Средняя оценка выполнения Проекта <*> _____ уровень.

<*> Средняя оценка выполнения Проекта (Сов) определяется как среднеарифметическое процента выполнения (гр. 7) по показателям результатов деятельности ЦМИТ. Уровни Сов определяются следующим образом:

Сов от 100 до 98 – высокий уровень;

Сов от 97 до 95 – средний уровень;

Сов от 95 до 0 – низкий уровень.

2. Соответствие планируемого календарного плана его фактическому выполнению за отчетный период:

№ п/п	Наименование этапа, его краткая характеристика в соответствии с календарным планом в составе заявки на Конкурсный отбор	Планируемые сроки реализации этапа	Фактические сроки реализации этапа
1			
2			
...			

Причины отклонений, перечень мероприятий, предпринятых и планируемых к реализации для устранения указанных причин (заполняется при наличии отклонений) _____

3. Ваша оценка отдельных сфер реализации проекта в данном отчетном периоде:

1) оцените текущее финансовое состояние Вашего бизнеса? (выберите один вариант ответа):

устойчивое, хватает для поддержания бизнеса, есть источники для его развития;

относительно устойчивое, для поддержания бизнеса хватает, для развития нет;

неустойчивое, не хватает для поддержания текущего состояния;

ухудшается с каждым днем;

затрудняюсь ответить.

2) какие риски и угрозы, на Ваш взгляд, сейчас наиболее актуальны для малого предпринимательства в вашем районе? (выберите не более трех вариантов ответа):

резкое ухудшение общей ситуации в экономике и падение платежеспособного спроса;

рост арендных платежей;

отказ в продлении аренды;

повышение налогов;

повышение тарифов;

ужесточение контроля и увеличение штрафов;

вымогательство со стороны представителей власти;

затрудняюсь ответить;

другое _____

4. С какими проблемами Вы столкнулись при реализации Проекта в данном отчетном периоде: _____

5. Другая информация, имеющая отношение к выполнению Проекта: _____

К полугодовому отчету прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих достижение значений показателей результатов деятельности ЦМИТ, а также заверенные копии документов, подтверждающих исполнение календарного плана, входящего в состав заявки на Конкурсный отбор.

Приложения:

1.

2.



Получатель:

(подпись) / (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отчет получен:

(подпись) / (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отчет принят/ не принят

(подпись) / (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Замечания к отчету:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1922

от 24.10.2017 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.08.2012 № 2412В связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в состав комиссии по рассмотрению заявлений граждан о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение на территории ЗАТО Северск (далее – Комиссия), утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 16.08.2012 № 2412 «Об утверждении состава комиссии по рассмотрению заявлений граждан о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение на территории ЗАТО Северск», следующие изменения:

1) ввести в состав Комиссии Меркулова Андрея Вениаминовича, начальника отдела ремонта и содержания жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск;

2) вывести из состава Комиссии Линденау Светлану Владимировну.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1923

от 24.10.2017 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.08.2016 № 1907В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 31.08.2016 № 1907 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Сведения о муниципальной услуге и Административном регламенте размещаются на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>).»;

2) в подпункте 3 пункта 11 слова «или портала государственных и муниципальных услуг Томской области» исключить;

3) в пункте 14 слова «и портале государственных и муниципальных услуг Томской области» исключить;

4) подпункты 3, 5 пункта 15 изложить в следующей редакции:

«3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии у заявителя права собственности на земельный участок либо копии документов подтверждающих право пользования земельным участком (в случае, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

5) копии документов государственного кадастрового учета на указанный в заявлении земельный участок при их наличии;»;

5) подпункт 4 пункта 15 признать утратившим силу;

6) в подпункте 3 пункта 26 слова «либо через портал государственных и муниципальных услуг Томской области (<http://pgs.tomsk.gov.ru/portal/>)» исключить;

7) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Административная процедура «Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, направление заявления специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги» заключается в следующем.

Процедура предоставления муниципальной услуги начинается с подачи заявителем лично, почтовым отправлением, электронной почтой, через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>), заявления по установленной форме (формы 1, 1а прилагаются) в уполномоченный орган. К заявлению должен быть приложен комплект документов, указанных в пунктах 15, 17 настоящего Административного регламента.»;

8) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Особенности предоставления услуги в электронной форме:

1) заявитель может ознакомиться с информацией о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<http://www.seversknet.ru>) и на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru);

2) размещенные на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) формы заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, доступны для копирования и заполнения заявителями;

3) заявитель может подать заявление через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), путем заполнения формы заявления (формы 1, 1а прилагаются) и загрузки документов, указанных в пункте 15 настоящего Административного регламента.

Допустимые форматы вложений:

- текстовый документ (MS Word);
- графическое изображение (JPEG).

Виды электронных подписей, использование которых допускается для подписания электронных документов:

а) простая электронная подпись заявителя - в заявлении;

б) усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - на копиях документов, указанных в пункте 15 настоящего Административного регламента.

Если для получения муниципальной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

При подаче заявления, отвечающего требованиям, предусмотренным пунктом 14 настоящего Административного регламента, заявителю выдается электронная квитанция, являющаяся уникальным идентификатором данного экземпляра процедуры предоставления услуги;

4) прием и регистрация заявлений, поданных через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), осуществляются специалистом, ответственным за прием и регистрацию запросов (далее – оператор учетной системы), в день их поступления. При поступлении заявлений в выходные (праздничные) дни регистрация производится на следующий рабочий день.

Оператор учетной системы в 1-дневный срок со дня регистрации заявления передает его начальнику уполномоченного органа. Начальник уполномоченного органа поручает рассмотрение заявления специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Оператор учетной системы в 1-дневный срок со дня регистрации заявления направляет заявителю уведомление о приеме и регистрации заявления с



указанием ответственных за предоставление муниципальной услуги специалистов;

5) заявитель может получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также о результате предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) по номеру электронной квитанции;

6) при обращении гражданина в электронном виде регистрация производится в системе Гран-док.

Запрос заявителя в орган, предоставляющий муниципальную услугу, приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

9) пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. При непредставлении гражданином по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 3, 5 пункта 15 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в 5-дневный срок после регистрации заявления формирует и направляет межведомственный запрос в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр) с целью получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества. Запросы и документы, полученные по запросам, регистрируются в журнале регистрации входящей корреспонденции уполномоченного органа.»

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (Лашевич С.А.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменения в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1924

от 24.10.2017 г.

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета ЗАТО Северск

В соответствии с пунктом 7 статьи 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета ЗАТО Северск (далее – Порядок).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования, за исключением положений пункта 7 Порядка в части информации, установленной пунктом 12 Общих требований к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов Российской Федерации, реестра источников доходов федерального бюджета, реестров источников доходов бюджетов субъектов Российской Федерации, реестров источников доходов местных бюджетов и реестров источников доходов бюджетов государственных внебюджетных фондов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 868 «О порядке формирования ведения реестра источников доходов Российской Федерации», которые вступают в силу с 01.01.2019.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам Смольникову Л.В.

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.10.2017 № 1924

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ЗАТО СЕВЕРСК

1. Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета ЗАТО Северск (далее – Порядок) разработан на основании пункта 7 статьи 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации с учетом Общих требований к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов Российской Федерации, реестра источников доходов федерального бюджета, реестров источников доходов бюджетов субъектов Российской Федерации, реестров источников доходов местных бюджетов и реестров источников доходов бюджетов государственных внебюджетных фондов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 868 «О порядке формирования ведения реестра источников доходов Российской Федерации» (далее – Общие требования), и определяет порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета ЗАТО Северск.

2. Реестр источников доходов бюджета ЗАТО Северск формируется и ведется в электронной форме в программе Excel.

3. Реестр источников доходов бюджета ЗАТО Северск ведется Финансовым управлением Администрации ЗАТО Северск.

4. В целях ведения реестра источников доходов бюджета ЗАТО Северск органы местного самоуправления ЗАТО Северск, муниципальные казенные учреждения ЗАТО Северск, иные организации, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета ЗАТО Северск, органы и организации, осуществляющие оказание (выполнение) муниципальных услуг (выполнение работ), предусматривающих за их оказание (выполнение) взимание платы по источнику доходов бюджета ЗАТО Северск (в случае если указанные органы и организации не осуществляют бюджетных полномочий администраторов доходов бюджета ЗАТО Северск) (далее – участники процесса ведения реестра), обеспечивают предоставление в Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск сведений, необходимых для ведения реестра источников доходов бюджета ЗАТО Северск, в сроки, установленные пунктом 14 настоящего Порядка, на бумажном носителе и в электронной форме в программе Excel.

5. Ответственность за полноту и достоверность информации, а также своевременность ее включения в реестр источников доходов бюджета ЗАТО Северск несут участники процесса ведения реестра.

6. В реестр источников доходов бюджета ЗАТО Северск в отношении каждого источника дохода бюджета ЗАТО Северск включается следующая информация:

1) наименование источника дохода бюджета ЗАТО Северск;

2) код (коды) классификации доходов бюджета, соответствующий источнику дохода бюджета ЗАТО Северск, и идентификационный код источника дохода бюджета по перечню источников доходов Российской Федерации;

3) наименование группы источников доходов бюджета, в которую входит источник дохода бюджета ЗАТО Северск, и ее идентификационный код по перечню источников доходов Российской Федерации;

4) полное наименование муниципального образования;

5) информация об органах местного самоуправления ЗАТО Северск, муниципальных казенных учреждениях ЗАТО Северск, иных организациях, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета ЗАТО Северск;

6) показатели прогноза доходов бюджета ЗАТО Северск по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета ЗАТО Северск, сформированные в целях составления и утверждения решения Думы ЗАТО Северск о бюджете ЗАТО Северск на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете);

7) показатели прогноза доходов бюджета ЗАТО Северск по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета ЗАТО Северск, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете;

8) показатели прогноза доходов бюджета ЗАТО Северск по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета ЗАТО Северск, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете с учетом решений о внесении изменений в решение о бюджете;

9) показатели уточненного прогноза доходов бюджета ЗАТО Северск по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета ЗАТО Северск, формируемые в порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета ЗАТО Северск;

10) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета ЗАТО Северск, соответствующему источнику дохода бюджета ЗАТО Северск;

11) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета ЗАТО Северск, соответствующему источнику дохода бюджета ЗАТО Северск, принимающие значения доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете.

7. В реестр источников доходов бюджета ЗАТО Северск в отношении платежей, являющихся источником дохода бюджета ЗАТО Северск, включается следующая информация:

1) наименование источника дохода бюджета ЗАТО Северск;

2) коды классификации доходов бюджета ЗАТО Северск, соответствующие источнику дохода бюджета ЗАТО Северск;

3) идентификационный код по перечню источников доходов ЗАТО Северск, соответствующий источнику дохода бюджета ЗАТО Северск;

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 1964

от 31.10.2017 г.

О совершенствовании деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности

В целях оптимизации расходов бюджета ЗАТО Северск, руководствуясь статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 22 статьи 44 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Северск, утвержденным решением Думы ЗАТО Северск от 23.06.2015 № 67/5 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Северск Томской области», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Директору Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Русь» Горбатовых А.В.:
 - 1) внести в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Русь» следующие изменения:
 - а) в пункте 3.5 слова «- танцевальный спорт» исключить;
 - б) в пункте 8.15.1 слова «Танцевальный спорт «Ни дня без танца» исключить;
 - 2) уведомить работников МБУДО ДЮСШ «Русь», реализующих образовательную программу по виду спорта «танцевальный спорт», обучающихся, их родителей (законных представителей) об изменениях контингента обучающихся и количества педагогических ставок с 01.01.2018;
 - 3) до 08.12.2017 представить на утверждение в Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск изменения, вносимые в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Русь»;
 - 4) до 14.12.2017 представить в Федеральную налоговую службу изменения, вносимые в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Русь», для государственной регистрации;
 - 5) в течение 10 дней после проведения государственной регистрации изменений, вносимых в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Русь», представить в Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск и Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск:
 - а) копии изменений, вносимых в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Русь»;
 - б) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
 - в) перечень имущества, подлежащего изъятию из оперативного управления МБУДО ДЮСШ «Русь».
2. Директору Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва имени шестикратной олимпийской чемпионки Л.Егоровой» Карташову А.А.:
 - 1) оформить с 01.01.2018 работников МБУДО ДЮСШ «Русь», реализующих образовательную программу по виду спорта «танцевальный спорт», в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
 - 2) обеспечить продолжение обучения с сохранением формы и условий для лиц, обучающихся в МБУДО ДЮСШ «Русь» по образовательной программе по виду спорта «танцевальный спорт», с согласия родителей (законных представителей).
3. Управлению имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (Пермяков Н.Е.) внести соответствующие изменения в Реестр муниципального имущества ЗАТО Северск.
4. Управлению молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (Роговцев С.В.):
 - 1) осуществлять финансирование расходов на компенсационные выплаты работникам отделения танцевального спорта МБУДО ДЮСШ «Русь», с которыми трудовой договор был расторгнут, за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск на 2018 год на обеспечение деятельности МБУДО ДЮСШ «Русь»;
 - 2) утвердить изменения, вносимые в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Русь»;
 - 3) утвердить муниципальные задания для МБУДО ДЮСШ «Русь», МАУДО СДЮСШОР им.Л.Егоровой в порядке, предусмотренном постановлением Администрации ЗАТО Северск от 09.10.2012 № 2836 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями ЗАТО Северск», в пределах бюджетных ассигнований 2018 года.
5. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.08.2017 № 1517 «О совершенствовании деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности».
6. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).
7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

Врио Главы Администрации В.В. Бабенышев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1965

от 31.10.2017 г.

Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск» на 2018 - 2022 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 02.07.2014 № 1614 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск» на 2018 - 2022 годы.
2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск Бабенышева В.В.

Врио Главы Администрации В.В. Бабенышев

УТВЕРЖДЕНА постановлением Администрации ЗАТО Северск от 31.10.2017 № 1965

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ЗАТО СЕВЕРСК» НА 2018 - 2022 ГОДЫ

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ЗАТО СЕВЕРСК» НА 2018 - 2022 ГОДЫ

Наименование муниципальной программы (далее - Программа)	Формирование современной городской среды ЗАТО Северск
Этапы и сроки реализации Программы	2018 - 2022 годы (этапы не предусмотрены)
Ответственный исполнитель Программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск
Соисполнитель Программы	Отсутствует
Участники Программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск; Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск; Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск

Среднесрочная цель социально-экономического развития ЗАТО Северск, на реализацию которой направлена Программа	Повышение уровня благоустройства городской среды и создание комфортных условий для проживания						
Цель Программы	Повышение уровня благоустройства территории г.Северска						
Целевые показатели (индикаторы) результативности Программы и их значения (по годам реализации) <*>	Показатели цели, единица измерения	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий, нарастающим итогом, %	27,3	37,8	48,2	61,2	79,2	100
	Доля площади благоустроенных муниципальных территорий общего пользования от общей площади муниципальных территорий общего пользования, нарастающим итогом, %	39,4	44,5	49,6	54,7	59,8	64,9
	Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий от стоимости работ, выполненных по дополнительному перечню, %	1	1	1	1	1	1
Задачи Программы	1. Повышение уровня благоустройства и создание обновленной инфраструктуры дворовых территорий ЗАТО Северск. 2. Повышение уровня благоустройства и создание обновленной инфраструктуры общественных территорий ЗАТО Северск						
Подпрограммы Программы	Подпрограмма 1 «Благоустройство дворовых территорий» Подпрограмма 2 «Благоустройство общественных пространств»						
Ведомственные целевые программы, входящие в состав Программы (далее - ВЦП)	Отсутствуют						
Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.	Источники	Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
	Местный бюджет:						
	потребность	776,50	155,30	155,30	155,30	155,30	155,30
	утверждено	465,90	155,30	155,30	155,30	0,00	0,00
	Другие источники:						
	Федеральный бюджет	114908,15	22981,63	22981,63	22981,63	22981,63	22981,63
	бюджет Томской области	40373,1	8074,62	8074,62	8074,62	8074,62	8074,62
	внебюджетные источники (средства заинтересованных лиц)	277,2	55,44	55,44	55,44	55,44	55,44
	Всего:						
	потребность	156334,95	31266,99	31266,99	31266,99	31266,99	31266,99
утверждено	465,90	155,30	155,30	155,30	0,00	0,00	

<*> Значения целевых показателей (индикаторов) результативности Программы с учетом утвержденного объема финансирования приведены в таблице 1 Программы.

I. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА ЗАТО СЕВЕРСК

Муниципальная программа разработана в рамках реализации Стратегии социально-экономического развития ЗАТО Северск на период до 2030 года, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2015 №3000 (далее – Стратегия социально-экономического развития ЗАТО Северск).

Модернизация городской среды, формирование современных общественных пространств в соответствии с требованиями и стандартами качества жизни являются ключевыми направлениями социально-экономического развития ЗАТО Северск.

Динамичный рост городского населения в последние годы усилил остроту проблем, связанных с комфортностью проживания горожан, а именно: доступность жилья, качество коммунальных услуг, состояние улично-дорожной сети и качество транспортного обслуживания. Проблемы в указанных сферах более всего волнуют горожан, а реализация задач по улучшению условий проживания в городском пространстве требует наибольших финансовых вложений. В связи с этим создание комфортной городской среды является очень важным стратегическим направлением, приоритетами которого можно назвать: сбалансированное пространственное развитие городской инфраструктуры жизнеобеспечения, обеспечение населения доступным и комфортным жильем, улучшение экологической обстановки, повышение безопасности жизнедеятельности.

На территории ЗАТО Северск находится 387 дворовых территорий многоквартирных домов (далее - МКД). В 840 многоквартирных домах проживает 109,11 тыс. человек.

Общая площадь дворовых территорий составляет 2 697,96 тыс.м². Доля благоустроенных дворовых территорий (полностью освещенных, оборудованных местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения) - 27,3%. Доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями, от общей численности населения ЗАТО Северск, проживающего в многоквартирных жилых домах, – 30,2%.

Общая площадь дворовых проездов на территории ЗАТО Северск составляет 642 тыс. м², из них нуждаются в проведении текущего ремонта 74,8 тыс. м². Неотъемлемой частью дворовой территории является детская площадка – территория, на которой расположены элементы детского уличного игрового оборудования для организации досуга и физического развития. Все игровое оборудование должно соответствовать возрасту и физическим возможностям ребенка, требованиям безопасности.

В настоящее время на дворовых территориях ЗАТО Северск имеется 375 детских игровых площадок, на 252 (67,2% от общего количества) требуется обновление игрового оборудования. За период с 2009 года по 2017 год 123 площадки оснащены новым игровым оборудованием, соответствующим утвержденному комплексу стандартов безопасности детского игрового оборудования, что составляет 32,8% от потребности.

Территория ЗАТО Северск оснащена контейнерными площадками для сбора коммунальных бытовых отходов. На территории г.Северска все контейнерные площадки оснащены контейнерами заглубленного типа. При установке контейнеров учитываются норматив образования отходов и количества жителей, проживающих в домах, для которых оборудована контейнерная площадка.

Содержание в хорошем техническом и архитектурно-художественном состоянии элементов оформления площадей, памятников, поддержание мест общего пользования в надлежащем состоянии, обеспечение разнообразия оформления парков и скверов города являются приоритетными задачами органов местного самоуправления.

Природный парк, скверы, бульвары, площади – традиционные места прогулок и отдыха населения. Данные объекты не только играют значительную роль в архитектуре, но и являются общественными пространствами, площадками для проведения развлекательных и культурных мероприятий. Распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 29.06.2017 № 974-р «Об утверждении перечня общественных территорий» утвержден перечень общественных территорий, состоящий из 40 объектов, включающий площади, скверы, парки и иные территории, наиболее интенсивно используемые жителями ЗАТО Северск.

Общая площадь общественных территорий, расположенных на территории ЗАТО Северск, составляет 114,2 га. Из них 44,9 га общественных территорий являются благоустроенными, оставшиеся 69,3 га (60,6%) подлежат благоустройству.

На территории парков, скверов и площадей требуются обновление покрытия, ремонт газонов, оснащение современными малыми архитектурными формами и садово-парковой мебелью.

В настоящее время на одного жителя ЗАТО Северск приходится 3,9 м² благоустроенной общественной территории (449456 м²/114500 человек).

В 2017 году при реализации программы «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск» на 2017 год, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 23.05.2017 № 843, было благоустроено 30 дворовых территорий. Жители 14 жилых домов приняли финансовое участие в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий в размере 1% от стоимости мероприятий дополнительного перечня. Объем финансового участия составил 54,2 тыс. руб.

Трудовое участие жителей в выполнении мероприятий по благоустройству практикуется ежегодно. В ЗАТО Северск два раза в год объявляются месячники по весенней и осенней уборке, активность жителей, участвующих в данных мероприятиях, традиционно высокая. С 2007 года проводится конкурс «Северский дворик», в котором ежегодно участвуют более 200 конкурсантов. Озеленение 200 объектов на территории города выполняется силами жителей. С 2012 года проводится акция «Посади свое дерево», всем желающим предоставляется посадочный материал для озеленения дворовых территорий. Кроме того, при реализации программы «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск» на 2017 год жители 30 жилых домов приняли участие в



благоустройстве дворовых территорий, которые ремонтировались в рамках мероприятий программы.

На территории ЗАТО Северск имеется необходимость развития объектов благоустройства, расположенных на территориях, находящихся в частной собственности и долгорочной аренде. К таким объектам относятся торговые центры, бизнес-центры, офисные помещения (приложение 6), территория индивидуальной жилой застройки. Благоустройство таких объектов предполагается выполнять при участии собственников и пользователей без привлечения бюджетных средств.

Особое внимание при благоустройстве территории необходимо обращать на обеспечение доступности территорий инвалидам и иным маломобильным группам граждан.

По результатам оценки состояния благоустройства на территории ЗАТО Северск выявлены следующие ключевые проблемы:

- низкий уровень благоустройства дворовых территорий;

- наличие больших площадей общественных территорий, подлежащих благоустройству.

Общее состояние благоустройства на территории ЗАТО Северск удовлетворительно. При планомерном выполнении комплекса мероприятий по благоустройству дворовых и общественных пространств привлечательность для проживания.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ, СРОКИ И ЭТАПЫ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа направлена на достижение одной из целей, определенной Стратегией социально-экономического развития ЗАТО Северск - повышение уровня благоустройства городской среды и создание комфортных условий для проживания.

Развитие ЗАТО Северск предвзывает определенные требования модернизации городской среды.

Состояние городской среды – один из важнейших факторов, определяющих благополучие муниципалитета, его привлекательность. Население может привлечь только обустроенное место жительства. В связи с этим благоустройство дворовых территорий и общественных пространств рассматривается в качестве основы создания комфортной среды проживания, благоприятных условий для жизни населения.

Целью Программы является повышение уровня благоустройства территории г.Северска.

Достижение цели будет обеспечиваться путем решения следующих задач:

1) повышение уровня благоустройства и создание обновленной инфраструктуры дворовых территорий ЗАТО Северск;

2) повышение уровня благоустройства и создание обновленной инфраструктуры общественных территорий ЗАТО Северск.

Реализация Программы запланирована на 2018 - 2022 годы и будет осуществляться в один этап.

Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) результативности Программы с учетом прогнозного финансирования приведены в таблице 1.

О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ЗАТО СЕВЕРСК» НА 2018 - 2022 ГОДЫ

Таблица 1

№ п/п	Единица измерения (индикатора)	Значения целевых показателей										Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по казателю				
		2016 год	2017 год	2018 год		2019 год		2020 год		2022 год							
		с учетом утвержденного финансового плана	с учетом утвержденного финансового плана	с учетом утвержденного финансового плана	с учетом утвержденного финансового плана	с учетом утвержденного финансового плана	с учетом утвержденного финансового плана	с учетом утвержденного финансового плана	с учетом утвержденного финансового плана	с учетом утвержденного финансового плана	с учетом утвержденного финансового плана	с учетом утвержденного финансового плана	с учетом утвержденного финансового плана	с учетом утвержденного финансового плана	с учетом утвержденного финансового плана		
I. Целевые показатели муниципальной программы «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск» на 2018 - 2022 годы																	
1.1	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий, нарастающим итогом	%	19,5	27,3	37,8	27,4	48,2	27,5	61,2	27,6	79,2	27,6	100	27,6	27,6	Год	УЖХХ ТИС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск
1.2	Доля площади благоустроенных муниципальных территорий общего пользования от общей площади муниципальных территорий общего пользования, нарастающим итогом	%	38	39,4	44,5	39,4	49,6	39,4	54,7	39,4	59,8	39,4	64,9	39,4	39,4	Год	УКС Администрации ЗАТО Северск
1.3	Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий от стоимости работ, выполненных по дополнительному перечню, %	%	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	Год	УЖХХ ТИС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск
II. Целевые показатели задачи 1 «Повышение уровня благоустройства и создание обновленной инфраструктуры дворовых территорий ЗАТО Северск»																	
2.1	Количество дворовых территорий, благоустроенных в течение года	ед.	15	30	30	1	30	1	30	1	40	0	40	0	0	Год	УЖХХ ТИС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск
2.2	Количество детских площадок, оснащенных новым игровым оборудованием	ед.	9	15	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0	0	Год	УЖХХ ТИС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск
III. Целевые показатели задачи 2 «Повышение уровня благоустройства и создание обновленной инфраструктуры общественных территорий ЗАТО Северск»																	
3.1	Количество благоустроенных в течение года общественных пространств	ед.	2	5	3	1	3	1	3	1	3	0	3	0	0	Год	УКС Администрации ЗАТО Северск
3.2	Площадь благоустроенных общественных пространств на территории ЗАТО Северск, нарастающим итогом	га.	28,7	37,4	37,9	37,5	38,4	37,6	38,9	37,7	39,4	37,7	39,9	37,7	37,7	Год	УКС Администрации ЗАТО Северск



№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Срок исполнения (год)	Объем ассигнований, (тыс.руб.)		Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС) – ответственный исполнитель, соисполнитель, участник					
			потребность	утверждено	УЖКХ ТиС		УКС Администрации ЗАТО Северск		УВГТ Администрации ЗАТО Северск	
					потребность	утверждено	потребность	утверждено	потребность	утверждено
1.1.4	Озеленение дворовых территорий	Всего, в том числе:	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.5	Привлечение жителей для трудового и финансового участия в реализации мероприятий по благоустройству	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по подпрограмме 1	Всего, в том числе:	109 491,75	310,59	102 741,75	310,59	0,00	0,00	6 750,00	0,00
		2018	21 898,35	103,53	19 948,35	103,53	0,00	0,00	1 950,00	0,00
		2019	21 898,35	103,53	19 948,35	103,53	0,00	0,00	1 950,00	0,00
		2020	21 898,35	103,53	19 948,35	103,53	0,00	0,00	1 950,00	0,00
		2021	21 898,35	0,00	21 448,35	0,00	0,00	0,00	450,00	0,00
	Итого по подпрограмме 2	Всего, в том числе:	46 843,20	155,31	46 843,20	155,31	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	9 368,64	51,77	9 368,64	51,77	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	9 368,64	51,77	9 368,64	51,77	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	9 368,64	51,77	9 368,64	51,77	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	9 368,64	0,00	9 368,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	Основное мероприятие. Выполнение работ по благоустройству общественных пространств, в том числе:	Всего, в том числе:	46 843,20	155,31	46 843,20	155,31	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	9 368,64	51,77	9 368,64	51,77	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	9 368,64	51,77	9 368,64	51,77	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	9 368,64	51,77	9 368,64	51,77	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	9 368,64	0,00	9 368,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1	Выполнение мероприятий из рейтингового перечня благоустройства общественных пространств	Всего, в том числе:	46 843,20	155,31	46 843,20	155,31	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	9 368,64	51,77	9 368,64	51,77	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	9 368,64	51,77	9 368,64	51,77	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	9 368,64	51,77	9 368,64	51,77	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	9 368,64	0,00	9 368,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2	Выполнение мероприятий по благоустройству территорий, находящихся в частной собственности и долгосрочной аренде, и прилегающих к ним территории, а также территории, прилегающих к индивидуальной жилой застройке	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по подпрограмме 2	Всего, в том числе:	46 843,20	155,31	46 843,20	155,31	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	9 368,64	51,77	9 368,64	51,77	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	9 368,64	51,77	9 368,64	51,77	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	9 368,64	51,77	9 368,64	51,77	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	9 368,64	0,00	9 368,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по Программе	Всего, в том числе:	156 334,95	465,90	102 741,75	310,59	46 843,20	155,31	6 750,00	0,00
		2018	31 266,99	155,30	19 948,35	103,53	9 368,64	51,77	1 950,00	0,00
		2019	31 266,99	155,30	19 948,35	103,53	9 368,64	51,77	1 950,00	0,00
		2020	31 266,99	155,30	19 948,35	103,53	9 368,64	51,77	1 950,00	0,00
		2021	31 266,99	0,00	21 448,35	0,00	9 368,64	0,00	450,00	0,00
2022	31 266,99	0,00	21 448,35	0,00	9 368,64	0,00	450,00	0,00		

V. УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Реализация Программы осуществляется ответственным исполнителем, соисполнителем, участниками Программы и участниками мероприятий Программы в соответствии с их полномочиями, определенными настоящим разделом.

Механизм реализации Программы представляет собой совокупность отношений, складывающихся между ответственным исполнителем, участниками Программы и участниками мероприятий Программы в процессе реализации Программы.

Управление и контроль за ходом реализации Программы в целом осуществляет УЖКХ ТиС как ответственный исполнитель Программы.

Участниками Программы являются:

- УЖКХ ТиС;
- УКС Администрации ЗАТО Северск;
- УВГТ Администрации ЗАТО Северск.

Ответственный исполнитель с учетом объема финансовых средств, ежегодно выделяемых на реализацию Программы, уточняет целевые показатели, перечень мероприятий и затраты на них, состав участников мероприятий Программы. В необходимых случаях готовит предложения о корректировке перечня мероприятий и средств на их реализацию.

Контроль за реализацией мероприятий Программы осуществляется в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск от 02.07.2014 № 1614.

Факторы риска:

внешние риски реализации Программы:

- изменение федерального законодательства в части перераспределения полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями;
- изменение регионального законодательства в части финансирования Программы;

внутренние риски реализации Программы:

- несвоевременное и не в полном объеме обеспечение финансирования.

Указанные риски могут привести к значительному снижению эффективности реализуемых мероприятий, направленных на решение задач, определенных Программой.

Предложения по мерам управления рисками реализации Программы:

- 1) регулярное взаимодействие с региональными органами исполнительной власти;
- 2) усиление контроля за ходом выполнения мероприятий Программы и совершенствование механизма текущего управления реализацией Программы;
- 3) своевременная корректировка мероприятий Программы.

Информация об основных мерах регулирования в сфере реализации муниципальной программы представлена в таблице 4.

**ИНФОРМАЦИЯ
ОБ ОСНОВНЫХ МЕРАХ РЕГУЛИРОВАНИЯ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Таблица 4

№ п/п	Наименование меры (бюджетной, налоговой, правовой, иной)	Содержание меры	Срок реализации	Социально-экономический эффект, ожидаемый от применения меры
1.	Своевременное внесение соответствующих изменений в правовые акты, касающиеся реализации мероприятий Программы	Правовые акты 2018-2022 годов	2018 - 2022 годы	Создание эффективной системы управления реализацией Программы
2.	Мониторинг выполнения мероприятий Программы	Отчеты исполнителей мероприятий Программы	2018 - 2022 годы	Обеспечение достижения целей, решение задач и выполнение мероприятий Программы
3.	Уточнение объемов работ в рамках мероприятий Программы в зависимости от утвержденного бюджетного финансирования	Выполнение корректировок Программы	2018 - 2022 годы	Исполнение мероприятий Программы на 100% в соответствии с объемом запланированных бюджетных ассигнований

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск» на 2018 - 2022 годы
ПОДПРОГРАММА 1 «Благоустройство дворовых территорий»**

**ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ 1 «Благоустройство дворовых территорий»**

Наименование подпрограммы 1	Благоустройство дворовых территорий						
Этапы и сроки реализации подпрограммы 1	2018 - 2022 годы (этапы не предусмотрены)						
Ответственный исполнитель подпрограммы 1	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск						
Участники подпрограммы 1	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск; Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск						
Цель подпрограммы 1	Повышение уровня благоустройства и создание обновленной инфраструктуры дворовых территорий ЗАТО Северск						
Показатели цели подпрограммы 1 и их значения (по годам реализации) <*>	Показатели цели, единица измерения	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
	1. Количество дворовых территорий, благоустроенных в течение года, шт.	30	30	30	30	40	40
	2. Площадь отремонтированных дворовых проездов, тыс. м ²	17,65	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00
	3. Количество детских площадок, оснащенных новым игровым оборудованием, шт.	15	15	15	15	15	15
Задача подпрограммы 1	Выполнение работ по благоустройству всех дворовых территорий ЗАТО Северск						
Ведомственные целевые программы, входящие в состав подпрограммы 1 (далее - ВЦП)	Отсутствуют						
Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс.руб.	Источники	Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
	Местный бюджет:						
	потребность	517,65	103,53	103,53	103,53	103,53	103,53
	утверждено	310,59	103,53	103,53	103,53	0	0
	Другие источники:						
	Федеральный бюджет	80435,7	16087,14	16087,14	16087,14	16087,14	16087,14
	бюджет Томской области	28261,2	5652,24	5652,24	5652,24	5652,24	5652,24
	внебюджетные источники (средства заинтересованных лиц)	277,20	55,44	55,44	55,44	55,44	55,44
	Всего:						
	потребность	109491,75	21898,35	21898,35	21898,35	21898,35	21898,35
утверждено	310,59	103,53	103,53	103,53	0	0	

<*> Значения показателей цели подпрограммы 1 с учетом утвержденного объема финансирования приведены в таблицах 1 и 2 подпрограммы 1.

I. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 1

На достижение цели подпрограммы 1 направлено основное мероприятие «Благоустройство дворовых территорий в соответствии с рейтинговым перечнем», ответственным исполнителем которого является Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (УЖКХ ТiС).

Формирование городской среды во многом характеризуется уровнем внешнего благоустройства, в том числе уровнем благоустройства дворовых территорий. Дворовые территории - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами, включая проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

Работы по благоустройству занимают значительное место в объеме градостроительных работ. Устройство проезжих пешеходных дорог в свою очередь является одним из основных требований в области благоустройства. Улично-дорожную сеть составляют и дворовые проезды, обеспечивающие жителям доступность к жилым и общественным зданиям, учреждениям, предприятиям другим объектам городской застройки внутри районов, микрорайонов, кварталов. Поддержание транспортно-эксплуатационных качеств внутриквартальных проездов требует своевременного выявления и устранения повреждений покрытия, затрудняющих движение пешеходов и транспортных средств.

Дворовые территории подлежат благоустройству в рамках данной подпрограммы 1.

Благоустройство дворовых территорий осуществляется по минимальному и дополнительному перечням видов работ.

Минимальный перечень видов работ включает в себя:

- ремонт дворовых проездов;
- ремонт элементов освещения дворовых территорий с применением энергосберегающих технологий;
- установку скамеек;
- установку урн для мусора;
- оборудование площадок (установку контейнеров для сбора коммунальных отходов, включая отдельный сбор отходов).

Подпрограммой 1 предусмотрено трудовое участие заинтересованных лиц в реализации работ, учтенных в минимальном перечне.

Дополнительный перечень видов работ включает в себя:

- оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- оборудование автомобильных парковок;
- озеленение придомовой территории.

При выполнении работ в рамках дополнительного перечня собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовых территорий, подлежащих благоустройству, обеспечивают финансовое участие в размере не менее 1% от сметной стоимости работ по благоустройству территории, а также при наличии инициативы жителей – трудовое участие.



Порядок трудового участия и аккумуляирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, представлен в приложении 3 к Программе.

Решение о включении дворовых территорий в Программу принимается на основании рейтингового перечня (приложение 4 к Программе) по результатам оценки предложений заинтересованных лиц Общественной комиссии.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ 1, СРОКИ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 1

Целью подпрограммы 1 является повышение уровня благоустройства и создание обновленной инфраструктуры дворовых территорий ЗАТО Северск. Достижение цели обеспечивается путем решения задачи благоустройства всех дворовых территорий ЗАТО Северск. Для выполнения задачи необходимо выполнение основного мероприятия «Благоустройство дворовых территорий в соответствии с рейтинговым перечнем».

Сроки реализации подпрограммы 1 – 2018-2022 годы. Этапы не предусмотрены.

Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) результативности подпрограммы 1 представлены в таблице 1.

СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 1 «БЛАГОУСТРОЙСТВО ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ»

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей										Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю				
			2016 год	2018 год					2020 год						Периодичность сбора данных			
				2017 год	с учетом утвержденного бюджета	с учетом утвержденного бюджета	с учетом утвержденного бюджета	с учетом утвержденного бюджета	с учетом утвержденного бюджета	с учетом утвержденного бюджета	с учетом утвержденного бюджета	с учетом утвержденного бюджета				с учетом утвержденного бюджета		
I. Целевые показатели подпрограммы 1 «Благоустройство дворовых территорий»																		
1.1	Количество дворовых территорий, благоустроенных в течение года	ед.	15	30	30	1	30	1	30	1	30	1	30	1	40	0	год	УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск
1.2	Количество детских площадок, оснащенных новым игровым оборудованием	ед.	9	15	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0	год	УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск
1.3	Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий от стоимости работ, выполненных по дополнительному перечню, %	%	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	год	УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск
II. Целевые показатели задачи «Выполнение работ по благоустройству всех дворовых территорий ЗАТО Северск» подпрограммы 1																		
2.1	Площадь отремонтированных дворовых проездов	Тыс. кв.м	0	17,65	15,00	0,1	15,00	0,10	15,00	0,10	15,00	0,10	15,00	0,00	15,00	0	год	УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск
2.2	Количество малых архитектурных форм детского игрового оборудования, размещенного на дворовых территориях	ед.	45	126	120	0	120	0	120	0	120	0	120	0	120	0	год	УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск

III. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 1 И ЕЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ведомственные целевые программы отсутствуют.

В рамках подпрограммы 1 планируется реализация основного мероприятия «Благоустройство дворовых территорий в соответствии с рейтинговым перечнем».

Объем требуемого финансирования подпрограммы составляет 109491,75 тыс. руб., в том числе:

2018 год – 21 898,35 тыс. руб.;

2019 год – 21 898,35 тыс. руб.;

2020 год – 21 898,35 тыс. руб.;

2021 год – 21 898,35 тыс. руб.;

2022 год – 21 898,35 тыс. руб.

Помимо финансирования Подпрограммы 1 из средств местного бюджета планируется финансирование из федерального бюджета в размере 80 435,7 тыс. руб. и из бюджета Томской области в размере 28261,2 тыс. руб., а также финансирование за счет средств заинтересованных лиц в размере 277,2 тыс. руб.

Перечень основных мероприятий и ресурсное обеспечение подпрограммы 1 представлены в таблице 2.

Мероприятия программы реализуются ежегодно в пределах выделенного бюджетного финансирования на объектах, представленных в рейтинговом перечне объектов благоустройства дворовых территорий (приложение 3 к Программе).

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 1 «БЛАГОУСТРОЙСТВО ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ»**

Таблица 2

№ п/п	Наименования задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, (год)	Объем финансирования (тыс. руб.)		Срок реализации, (год)	В том числе за счет средств				Участник/соучастник мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятия, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации	наименование и единица измерения	значения по годам реализации с учетом требований финансирования	с учетом требований финансирования	
			потребность	утверждено		федерального бюджета	областного бюджета	потребность	утверждено						местного бюджета
Задача 1. Выполнение работ по благоустройству всех дворовых территорий ЗАТО Северск															
1	Подпрограмма 1 «Благоустройство дворовых территорий»	Всего, в том числе:	109 491,75	310,59	80 435,70	28261,20	517,65	310,59	277,20				170		3
		2018	21 898,35	103,53	16 087,14	5 652,24	103,53	103,53	55,44				30		1
		2019	21 898,35	103,53	16 087,14	5 652,24	103,53	103,53	55,44				30		1
		2020	21 898,35	103,53	16 087,14	5 652,24	103,53	103,53	55,44				30		1
		2021	21 898,35	0,00	16 087,14	5 652,24	103,53	0,00	55,44				40		0
2022	21 898,35	0,00	16 087,14	5 652,24	103,53	0,00	55,44				40		0		
Всего, в том числе:			109 491,75	310,59	80 435,70	28261,20	517,65	310,59	277,20						
1.1	Основное мероприятие. Благоустройство дворовых территорий в соответствии с рейтинговым перечнем, в том числе:	2018	21 898,35	103,53	16 087,14	5 652,24	103,53	103,53	55,44						
		2019	21 898,35	103,53	16 087,14	5 652,24	103,53	103,53	55,44						
		2020	21 898,35	103,53	16 087,14	5 652,24	103,53	103,53	55,44						
		2021	21 898,35	0,00	16 087,14	5 652,24	103,53	0,00	55,44						
		2022	21 898,35	0,00	16 087,14	5 652,24	103,53	0,00	55,44						
Всего, в том числе:			80 108,55	310,59	79 590,9	0,00	517,65	310,59	0,00				75,00	0,3	
1.1.1	Ремонт дворовых проездов	2018	16 021,71	103,53	15 918,18	0,00	103,53	103,53	0,00					15,00	0,1
		2019	16 021,71	103,53	15 918,18	0,00	103,53	103,53	0,00					15,00	0,1
		2020	16 021,71	103,53	15 918,18	0,00	103,53	103,53	0,00					15,00	0,1
		2021	16 021,71	0,00	15 918,18	0,00	103,53	0,00	0,00					15,00	0,1
		2022	16 021,71	0,00	15 918,18	0,00	103,53	0,00	0,00					15,00	0,1
Всего, в том числе:			28 583,2	0,00	844,80	27 466,20	0,00	0,00	277,2				75	0	
1.1.2	Установка малых архитектурных форм и детского игрового оборудования	2018	5676,64	0,00	168,96	5 453,24	0,00	0,00	54,44					15	0
		2019	5676,64	0,00	168,96	5 453,24	0,00	0,00	54,44					15	0
		2020	5676,64	0,00	168,96	5 453,24	0,00	0,00	54,44					15	0
		2021	5776,64	0,00	168,96	5 553,24	0,00	0,00	54,44					15	0
		2022	5776,64	0,00	168,96	5 553,24	0,00	0,00	54,44					15	0
Всего, в том числе:			300,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00				3	0	
1.1.3	Освещение дворовых территорий	2018	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00					1	0
		2019	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00					1	0
		2020	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00					1	0
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0	0
Всего, в том числе:			500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	5,00				30	0	
1.1.4	Озеленение дворовых территорий	2018	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	1,00					6	0
		2019	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	1,00					6	0
		2020	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	1,00					6	0
		2021	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	1,00					6	0
		2022	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	1,00					6	0
Всего, в том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				6	0	
1.1.5	Привлечение жителей для трудового и финансового участия в реализации мероприятий по благоустройству	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					1	0
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					1	0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					1	0
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					1	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					1	0
Всего, в том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				1	0	



ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск» на 2018-2022 годы
ПОДПРОГРАММА 2 «БЛАГОУСТРОЙСТВО ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРОСТРАНСТВ»

ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ 2 «БЛАГОУСТРОЙСТВО ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРОСТРАНСТВ»

Наименование подпрограммы 2	Благоустройство общественных пространств						
Этапы и сроки реализации подпрограммы 2	2018-2022годы (этапы не предусмотрены)						
Ответственный исполнитель подпрограммы 2	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск						
Участники подпрограммы 2	Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск						
Цель подпрограммы 2	Повышение уровня благоустройства и создание обновленной инфраструктуры общественных территорий ЗАТО Северск						
Показатели цели подпрограммы 2 и их значения (по годам реализации) <*>	Показатели цели, единица измерения	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
	1. Количество благоустроенных в течение года общественных пространств, ед.	5	3	3	3	3	3
	2. Площадь благоустроенных общественных пространств на территории ЗАТО Северск (нарастающим итогом), га	37,4	37,9	38,4	38,9	39,4	39,9
Задача подпрограммы 2	Выполнение ремонта объектов благоустройства общественных пространств						
Ведомственные целевые программы, входящие в состав подпрограммы 2 (далее - ВЦП)	Отсутствуют						
Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Источники	Всего	2018год	2019 год	2020год	2021 год	2022 год
	Местный бюджет						
	потребность	258,85	51,77	51,77	51,77	51,77	51,77
	утверждено	155,31	51,77	51,77	51,77	0,00	0,00
	Другие источники:						
	Федеральный бюджет	34472,45	6894,49	6894,49	6894,49	6894,49	6894,49
	бюджет Томской области	12111,9	2422,38	2422,38	2422,38	2422,38	2422,38
	внебюджетные источники (средства заинтересованных лиц)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего:						
	потребность	46843,20	9368,64	9368,64	9368,64	9368,64	9368,64
утверждено	155,31	51,77	51,77	51,77	0,00	0,00	

<*>Значения показателей цели подпрограммы 2 с учетом утвержденного объема финансирования приведены в таблицах 1 и 3 подпрограммы 2.

I. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 2

На достижение цели подпрограммы 2 направлено основное мероприятие «Выполнение работ по благоустройству общественных пространств», ответственным исполнителем которого является Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск.

К общественным пространствам относятся пешеходные зоны, площади, улицы, скверы, бульвары, специально предназначенные для использования неограниченным кругом лиц в целях досуга, проведения массовых мероприятий, организации пешеходных потоков на территориях массового посещения общественного, делового назначения, объектов транспорта общего пользования и включающие в себя пешеходные коммуникации, пешеходные зоны, участки активно посещаемой общественной застройки, участки озеленения и иные элементы благоустройства.

Содержание в хорошем техническом и архитектурно-художественном состоянии элементов оформления площадей города, памятников, поддержание мест общего пользования в надлежащем состоянии, обеспечение разнообразия оформления парков и скверов города являются приоритетными задачами органов местного самоуправления.

Природный парк, скверы, площади города, бульвары – традиционные места прогулок и отдыха населения не только играют значительную роль в архитектуре, но и являются общественными пространствами, площадками для проведения развлекательных и культурных мероприятий. Распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 29.06.2017 № 974-р «Об утверждении перечня общественных территорий» утвержден перечень общественных территорий, состоящий из 40 объектов, включающий площади, скверы, парки и иные территории, наиболее интенсивно используемые жителями ЗАТО Северск.

В настоящее время на одного жителя ЗАТО Северск приходится 3,9 м² благоустроенной общественной территории.

Общая площадь общественных территорий, расположенных на территории г.Северска, составляет 114,2 га. Из них 44,9 га общественных территорий являются благоустроенными, оставшиеся 69,25 га (60,6 %) подлежат благоустройству.

Из 37 общественных пространств ЗАТО Северск 19 не требуют дополнительного благоустройства, что составляет 51%. В результате проведения программных мероприятий планируется доведение показателя до уровня 92%.

На территории парков, скверов и площадей требуются обновление покрытия, ремонт газонов, оснащение современными малыми архитектурными формами и садово-парковой мебелью.

Включение общественных территорий в Программу принимается на основании рейтингового перечня (приложение 4 к Программе), составленного по результатам оценки предложений заинтересованных лиц Общественной комиссией, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 03.03.2017 № 299, и паспортизации объектов.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ 2, СРОКИ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 2

Целью подпрограммы 2 является повышение уровня благоустройства и создание обновленной инфраструктуры общественных территорий ЗАТО Северск.

Достижение цели обеспечивается путем решения задачи по выполнению ремонта объектов благоустройства общественных пространств.

Сроки реализации подпрограммы 2 – 2018 - 2022 годы. Этапы не предусмотрены.

Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) результативности подпрограммы 2 представлены в таблице 1.

СВЕДЕНИЯ

О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 2 «БЛАГОУСТРОЙСТВО ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРОСТРАНСТВ»

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей										Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю		
			2016 год	2017 год	2018 год		2019 год		2020 год		2021 год					2022 год	
					с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования			
I. Целевые показатели подпрограммы 2 «Благоустройство общественных пространств»																	
1.1	Количество благоустроенных в течение года общественных пространств	ед.	2	5	3	1	3	1	3	1	3	0	3	0	Год	Ведомственная отчетность	УКС Администрации ЗАТО Северск

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей										Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю		
			2016 год	2017 год	2018 год		2019 год		2020 год		2021 год					2022 год	
					с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования				с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования
1.2	Площадь благоустроенных общественных пространств (нарастающим итогом)	га	28,7	37,4	37,9	37,5	38,4	37,6	38,9	37,7	39,4	37,7	39,9	37,7	Год	Ведомственная отчетность	УКС Администрации ЗАТО Северск
II. Целевые показатели задачи «Выполнение ремонта объектов благоустройства общественных пространств» подпрограммы 2																	
2.1	Доля общественных пространств с обновленным благоустройством (нарастающим итогом)	%	14	19	22	19	25	19	28	19	31	19	34	19	Год	Ведомственная отчетность	УКС Администрации ЗАТО Северск

III. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 2 И ЕЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ведомственные целевые программы отсутствуют.

В рамках подпрограммы 2 планируется реализация основного мероприятия «Выполнение мероприятий по благоустройству объектов рейтингового перечня благоустройства общественных пространств».

Объем требуемого финансирования на 2018 - 2022 годы по подпрограмме 2 составляет 46843,20 тыс. руб., в том числе:

2018 год – 9 368,64 тыс. руб.;

2019 год – 9 368,64 тыс. руб.;

2020 год – 9 368,64 тыс. руб.;

2021 год – 9 368,64 тыс. руб.;

2022 год – 9 368,64 тыс. руб.

Помимо финансирования из средств местного бюджета планируется финансирование из федерального бюджета в размере 34 472,45 тыс. руб. и из бюджета Томской области в размере 12 111,9 тыс. руб.

Мероприятия подпрограммы 2 реализуются в соответствии с рейтинговым перечнем (приложение 4 к Программе), составленным по результатам оценки предложений заинтересованных лиц Общественной комиссией, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 03.03.2017 №299.

Перечень ведомственных целевых программ, основных мероприятий и ресурсное обеспечение подпрограммы 2 представлены в таблице 2.

ПЕРЕЧЕНЬ**ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 2 «БЛАГОУСТРОЙСТВО ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРОСТРАНСТВ»**

Таблица 2

№ п/п	Наименования задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, (год)	Объем финансирования (тыс. руб.)		В том числе за счет средств				Участник/ участник мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации			
			потребность	утверждено	федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета			внебюджетных источников	наименование и единица измерения	значения по годам реализации	
							потребность	утверждено				с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования
Задача 1. Благоустройство общественных пространств													
1	Подпрограмма 2 «Благоустройство общественных пространств»	Всего, в т.ч.:	46 843,20	155,31	34 472,45	12 111,9	258,85	155,31	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск			
		2018	9 368,64	51,77	6 894,49	2 422,38	51,77	51,77	0,00				
		2019	9 368,64	51,77	6 894,49	2 422,38	51,77	51,77	0,00				
		2020	9 368,64	51,77	6 894,49	2 422,38	51,77	51,77	0,00				
		2021	9 368,64	0,00	6 894,49	2 422,38	51,77	0,00	0,00				
1.1	Основное мероприятие. Выполнение работ по благоустройству общественных пространств, в том числе:	Всего, в том числе:	46 843,20	155,31	34 472,45	12 111,9	258,85	155,31	0,00				
		2018	9 368,64	51,77	6 894,49	2 422,38	51,77	51,77	0,00				
		2019	9 368,64	51,77	6 894,49	2 422,38	51,77	51,77	0,00				
		2020	9 368,64	51,77	6 894,49	2 422,38	51,77	51,77	0,00				
		2021	9 368,64	0,00	6 894,49	2 422,38	51,77	0,00	0,00				
1.1.1	Выполнение мероприятий по благоустройству объектов рейтингового перечня благоустройства общественных пространств	Всего, в т.ч.:	46 843,20	155,31	34 472,45	12 111,9	258,85	155,31	0,00		Количество благоустроенных в течение года общественных пространств	15	3
		2018	9 368,64	51,77	6 894,49	2 422,38	51,77	51,77	0,00			3	1
		2019	9 368,64	51,77	6 894,49	2 422,38	51,77	51,77	0,00			3	1
		2020	9 368,64	51,77	6 894,49	2 422,38	51,77	51,77	0,00			3	1
		2021	9 368,64	0,00	6 894,49	2 422,38	51,77	0,00	0,00			3	0
2022	9 368,64	0,00	6 894,49	2 422,38	51,77	0,00	0,00	3	0				



№ п/п	Наименования задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, (год)	Объем финансирования (тыс. руб.)		В том числе за счет средств					Участник мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации		
			потребность	утверждено	федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета		внебюджетных источников		наименование и единица измерения	значения по годам реализации	
							потребность	утверждено				с учетом текущего финансирования	с учетом утвержденного финансирования
1.1.2	Выполнение мероприятий по благоустройству территорий, находящихся в частной собственности и долгосрочной аренде, и прилегающих к ним территории, а также территории, прилегающей к индивидуальным жилым домам	Всего, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество объектов, благоустроенных с привлечением собственников и арендаторов зданий и сооружений	0,00	0,00	
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
Итого по подпрограмме 2	Всего, в т.ч.:	46 843,20	155,31	34 472,45	12 111,9	258,85	155,31	0,00					
	2018	9 368,64	51,77	6 894,49	2 422,38	51,77	51,77	0,00					
	2019	9 368,64	51,77	6 894,49	2 422,38	51,77	51,77	0,00					
	2020	9 368,64	51,77	6 894,49	2 422,38	51,77	51,77	0,00					
	2021	9 368,64	0,00	6 894,49	2 422,38	51,77	0,00	0,00					
	2022	9 368,64	0,00	6 894,49	2 422,38	51,77	0,00	0,00					

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск» на 2018 -2022 годы

ПОРЯДОК ТРУДОВОГО УЧАСТИЯ И АККУМУЛИРОВАНИЯ СРЕДСТВ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ, НАПРАВЛЯЕМЫХ НА ВЫПОЛНЕНИЕ МИНИМАЛЬНОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПЕРЕЧНЯ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий ЗАТО Северск, механизм контроля за их расходованием, а также устанавливает порядок и формы трудового и (или) финансового участия граждан в выполнении указанных работ.

2. Под формой трудового участия понимается неоплачиваемая трудовая деятельность заинтересованных лиц, имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации и организуемая в качестве:

1) трудового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий в случае, если Администрацией Томской области принято решение о таком участии;

2) трудового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий.

3. Под формой финансового участия понимается:

1) доля финансового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий в случае, если Томской областью принято решение о таком участии;

2) минимальная доля финансового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий в размере, установленном Томской областью.

II. ПОРЯДОК ТРУДОВОГО И (ИЛИ) ФИНАНСОВОГО УЧАСТИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ

4. Условия и порядок финансового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий определяются в соответствии с государственной программой «Обеспечение доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области» (далее - Государственная программа), утвержденной постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 490а «Об утверждении государственной программы «Обеспечение доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области».

5. Организация трудового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленным соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Организация трудового участия призвана обеспечить реализацию потребностей в благоустройстве соответствующей дворовой территории исходя из необходимости и целесообразности организации таких работ.

III. УСЛОВИЯ АККУМУЛИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

6. На основании того, что муниципальной программой «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск» на 2018-2022 годы предусмотрено финансовое участие заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, в случае включения заинтересованными лицами в состав работ по благоустройству дворовых территорий работ, входящих в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий, денежные средства заинтересованных лиц перечисляются на лицевой счет, открытый Акционерным обществом «Единый расчетно-консультационный центр» (АО ЕРКЦ) в российской кредитной организации, величина собственных средств (капитала) которой составляет не менее 20 миллиардов рублей, для учета средств, поступающих от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности.

7. Соглашения с заинтересованными лицами, определяющие порядок, размер, срок перечисления денежных средств, заключает АО ЕРКЦ.

8. Объем денежных средств заинтересованных лиц определяется сметой затрат на реализацию дополнительного перечня работ по благоустройству дворовой территории, согласованной с УЖКХ ТиС.

9. Ежемесячно, до 15-го числа, АО ЕРКЦ перечисляет поступившие денежные средства заинтересованных лиц в доходы бюджета ЗАТО Северск по коду бюджетной классификации: 952 207 04050 04 0065 180 «Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов» (средства заинтересованных лиц - собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовых территорий, направляемые на выполнение дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск» на 2018-2022 годы).

10. Ежемесячно, до 20-го числа, АО ЕРКЦ обеспечивает представление в УЖКХ ТиС информации о поступивших денежных средствах заинтересованных лиц с указанием адресов многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

Ежемесячно, до 25-го числа, УЖКХ ТиС обеспечивает направление указанной информации в адрес Общественной комиссии и опубликование ее в этот же срок на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Расходование целевых средств заинтересованных лиц, поступивших в доходы бюджета ЗАТО Северск, осуществляется в соответствии с заключенными муниципальными контрактами соглашениями между АО ЕРКЦ и заинтересованными лицами.

IV. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ ПОРЯДКА

12. Контроль за целевым расходованием аккумулированных средств заинтересованных лиц осуществляется Общественной комиссией.

13. Ежегодно, до 15-го октября, УЖКХ ТиС направляет информацию о целевом расходовании средств Общественной комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск» на 2018 - 2022 годы

**РЕЙТИНГОВЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ПРОГРАММЕ
ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ЗАТО СЕВЕРСК»
НА 2018 - 2022 ГОДЫ**

№ дворовой территории в рейтинге	№ паспорта	Местонахождение	Критерий постановки на учет в рейтинговом перечне
I. Объекты для выполнения работ минимального и дополнительного перечня, утвержденные Общественной комиссией, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 03.03.2017 №299			
1	Ж7-17	просп. Коммунистический, 64 ул. Царевского, 6 ул. Царевского, 4	По дате подачи заявки
2	Ж7-1	просп. Коммунистический, 93 просп. Коммунистический, 95 просп. Коммунистический, 99	По дате подачи заявки
3	Ж8-23	ул. Транспортная, 82 ул. Транспортная, 84 ул. Транспортная, 86 ул. Транспортная, 88 ул. Транспортная, 92 ул. Куйбышева, 14 ул. Куйбышева, 16	По дате подачи заявки
4	Ж7-14	ул. Ленина, 74 ул. Ленина, 78	По дате подачи заявки
5	Ж6-18	просп. Коммунистический, 69 ул. Крупской, 22 ул. Крупской, 24	По дате подачи заявки
6	Вв-14	пос. Самусь, ул. Пекарского, 31а пос. Самусь, ул. Пекарского, 31	По дате подачи заявки
7	Вв-29	пос. Самусь, ул. Октябрьская, 34а	По дате подачи заявки
8	Вв-31	пос. Самусь, ул. Кирова, 51	По дате подачи заявки
9	Вв-13	пос. Самусь, ул. Пекарского, 29	По дате подачи заявки
10	Ж6-9	ул. Строителей, 29 ул. Строителей, 31 ул. Строителей, 32 просп. Коммунистический, 61а	По дате подачи заявки
11	Ж4-12	ул. Советская, 14 ул. Калинина, 41 ул. Туликовская, 10	По дате подачи заявки
12	Ж4-29	ул. Советская, 18 ул. Калинина, 8	По дате подачи заявки
13	Ж7-22	просп. Коммунистический, 84б просп. Коммунистический, 109	По дате подачи заявки
14	Ж7-12	просп. Коммунистический, 105 просп. Коммунистический, 107 просп. Коммунистический, 115	По дате подачи заявки
15	Ж7-11	ул. Курчатова, 9	По дате подачи заявки
16	Г4-ЖВ	ул. Калинина, 96	По дате подачи заявки
17	Ж4-41	просп. Коммунистический, 44 ул. Строителей, 36	По дате подачи заявки
18	Ж1-1	ул. Лесная, 1 ул. Лесная, 2	По дате подачи заявки
19	Ж4-24	ул. Строителей, 16 ул. Калинина, 18 ул. Калинина, 20	По дате подачи заявки
20	Ж4-35	ул. Советская, 36	По дате подачи заявки
21	А-2	ул. Сосновая, 16-4	По дате подачи заявки
22	С-7(Ж11)	просп. Коммунистический, 149	По дате подачи заявки
23	Ж7-9	ул. Курчатова, 13	По дате подачи заявки
24	Ж7-6	ул. Калинина, 52	По дате подачи заявки
25	Ж6-6	ул. Ленина, 52 ул. Ленина, 50 ул. Ленина, 54	По дате подачи заявки
26	Ж7-10	ул. Курчатова, 11 просп. Коммунистический, 117	По дате подачи заявки
27	Ж10-4	ул. Южный проезд, 11 ул. Южный проезд, 13	По дате подачи заявки
28	Ж10-14	ул. Ленинградская, 4 ул. Ленинградская, 8 ул. Ленинградская, 10	По дате подачи заявки
29	Ж10-19	ул. Победы, 4 ул. Победы, 4а	По дате подачи заявки
30	Ж10-11	ул. Победы, 20	По дате подачи заявки
31	Ж10-8	ул. Победы, 8	По дате подачи заявки
32	С-12(Ж1)	ул. Первомайская, 4	По дате подачи заявки
33	Ж1-36	ул. Пушкина, 1 ул. Горького, 12 ул. Горького, 10	По дате подачи заявки

№ дворовой территории в рейтинге	№ паспорта	Местонахождение	Критерий постановки на учет в рейтинговом перечне
34	Г-7(Ж12)	ул. Ленинградская, 34	По дате подачи заявки
35	В-8	просп. Коммунистический, 157 просп. Коммунистический, 151	По дате подачи заявки
36	В-6	просп. Коммунистический, 153	По дате подачи заявки
37	В-5	ул. Калинина, 100	По дате подачи заявки
38	Ж12-17	ул. Ленинградская, 30	По дате подачи заявки
39	Ж6-4	ул. Куйбышева, 1 ул. Ленина, 64	По дате подачи заявки
40	Ж6-5	ул. Ленина, 60 ул. Ленина, 62	По дате подачи заявки
41	Ж6-29	ул. Царевского, 3 ул. Царевского, 5	По дате подачи заявки
42	Ж6-27	ул. Царевского, 13	По дате подачи заявки
43	Ж4-32	ул. Свердлова, 17 ул. 40 лет Октября, 2	По дате подачи заявки
44	К-8	просп. Коммунистический, 32 ул. Маяковского, 5	По дате подачи заявки
45	В-3	ул. Солнечная, 14 ул. Солнечная, 10 ул. Солнечная, 12	По дате подачи заявки
46	К-16	ул. Ленина, 4 ул. Ленина, 2 ул. Ленина, 6 ул. Первомайская, 31 ул. Первомайская, 31а	По дате подачи заявки
47	К-11	просп. Коммунистический, 47 просп. Коммунистический, 45	По дате подачи заявки
48	Ж1-24	просп. Коммунистический, 27	По дате подачи заявки
49	Вв-27	пос. Самусь, ул. Судостроителей, 4	По дате подачи заявки
50	Вв-6	пос. Самусь, ул. Кирова, 2 пос. Самусь, ул. Ленина, 22а	По дате подачи заявки
51	Вв-28	пос. Самусь, ул. Судостроителей, 3	По дате подачи заявки
52	Вв-1	пос. Самусь, ул. Ленина, 9 а пос. Самусь, ул. Ленина, 7 пос. Самусь, ул. Ленина, 9 пос. Самусь, ул. Ленина, 11 пос. Самусь, ул. Ленина, 7а пос. Самусь, ул. Ленина, 11а пос. Самусь, ул. Ленина, 13 а	По дате подачи заявки
53	Вв-12	пос. Самусь, ул. Пекарского, 25а пос. Самусь, ул. Пекарского, 23 пос. Самусь, ул. Пекарского, 21	По дате подачи заявки
54	Ж1-29	ул. Мира, 17 ул. Мира, 19 ул. Мира, 21 ул. Парковая, 2	По дате подачи заявки
55	Ж12-2	ул. Победы, 7 ул. Победы, 5	По дате подачи заявки
56	Ж1-16	просп. Коммунистический, 9 просп. Коммунистический, 7	По дате подачи заявки
57	С-9(Ж12)	ул. Славского, 6а	По дате подачи заявки
58	Ж8-12	ул. Кирова, 2 ул. Кирова, 4 ул. Северная, 2 ул. Северная, 2а ул. Северная, 4	По дате подачи заявки
59	Ж8-34	ул. Калинина, 119	По дате подачи заявки
60	Ж8-1	ул. Калинина, 64	По дате подачи заявки
61	Ж8-8	ул. Калинина, 89 ул. Калинина, 91	По дате подачи заявки
62	Ж8-31	ул. Калинина, 62	По дате подачи заявки
63	Ж7-7	ул. Калинина, 60 ул. Калинина, 52а	По дате подачи заявки
64	Ж8-10	ул. Кирова, 8 ул. Кирова, 10 ул. Кирова, 12а	По дате подачи заявки
65	Ж8-14	ул. Северная, 10	По дате подачи заявки
66	Ж8-15	ул. Северная, 14	По дате подачи заявки
67	Ж8-18	ул. Северная, 22	По дате подачи заявки
68	Ж6-8	просп. Коммунистический, 61 ул. Строителей, 35 ул. Строителей, 37	По дате подачи заявки
69	Ж7-20	просп. Коммунистический, 82 просп. Коммунистический, 80 просп. Коммунистический, 84	По дате подачи заявки
70	Ж8-25	ул. Транспортная, 94 ул. Транспортная, 98 ул. Транспортная, 100 ул. Транспортная, 102 ул. Транспортная, 104 ул. Кирова, 3 ул. Кирова, 5	По дате подачи заявки



№ дворовой территории в рейтинге	№ паспорта	Местонахождение	Критерий постановки на учет в рейтинговом перечне	№ дворовой территории в рейтинге	№ паспорта	Местонахождение	Критерий постановки на учет в рейтинговом перечне
71	Ж4-39	просп.Коммунистический, 59 ул.Строителей, 26 ул.Строителей, 28	По дате подачи заявки	106	Ж9-2	ул.Солнечная, 11	В соответствии с техническим состоянием
72	Ж4-6	ул.Свердлова, 5 ул.Калинина, 23	По дате подачи заявки	107	Ж7-24	просп.Коммунистический, 112	В соответствии с техническим состоянием
73	Ж6-15	ул.Калинина, 38 ул.Крупской, 9 ул.Крупской, 9а	По дате подачи заявки	108	Ж10-1	просп.Коммунистический, 120	В соответствии с техническим состоянием
74	Ж6-26	ул.Калинина, 40	По дате подачи заявки	109	Ж10-5	ул.Южный проезд, 15 ул.Южный проезд, 17	В соответствии с техническим состоянием
75	Ж8-2	ул.Калинина, 93	По дате подачи заявки	110	Ж10-4	ул.Южный проезд, 13 ул.Южный проезд, 11	В соответствии с техническим состоянием
II. Объекты для выполнения работ дополнительного перечня, утвержденные общественной комиссией, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 03.03.2017 №299							
76	Ж4-3	ул.Транспортная, 10 ул.Транспортная, 12	По дате подачи заявки	111	Ж10-15	ул.Ленинградская, 6	В соответствии с техническим состоянием
77	С-5В	ул.Солнечная, 16	По дате подачи заявки	112	Ж11-14	просп. Коммунистический, 133	В соответствии с техническим состоянием
78	Ж4-42	ул.Ленина, 44	По дате подачи заявки	113	Ж11-7	ул.Курчатова, 38 ул.Курчатова, 42 ул.Калинина, 68 ул.Калинина, 70	В соответствии с техническим состоянием
III. Объекты, необходимость благоустройства которых выявлена по результатам паспортизации							
79	С-10 (Ж12)	ул.Славского, 22	В соответствии с техническим состоянием	114	Ж-12-	ул.Ленинградская, 26	В соответствии с техническим состоянием
80	Ж7-16	ул.Царевского, 2 ул.Ленина, 66	В соответствии с техническим состоянием	115	Ж12-10	ул.Ленинградская, 16а	В соответствии с техническим состоянием
81	Ж7-5	ул.Калинина, 50	В соответствии с техническим состоянием	116	В-2	ул.Калинина, 92	В соответствии с техническим состоянием
82	Ж7-3	ул.Царевского, 12	В соответствии с техническим состоянием	117	С-4	ул.Солнечная, 18 проезд Новый, 4	В соответствии с техническим состоянием
83	Ж7-21	просп.Коммунистический, 84а	В соответствии с техническим состоянием	118	С-2	ул.Калинина 139	В соответствии с техническим состоянием
84	Ж7-4	ул.Калинина, 48 ул.Царевского, 18 ул.Царевского, 20 ул.Калинина, 46	В соответствии с техническим состоянием	119	С-1	ул.Калинина, 137	В соответствии с техническим состоянием
85	Ж7-23	просп.Коммунистический 88 просп.Коммунистический, 90 просп.Коммунистический, 90а ул.Курчатова, 5	В соответствии с техническим состоянием	120	Ж1-14	просп.Коммунистический, 1 просп.Коммунистический, 3 ул.Комсомольская, 26 ул.Комсомольская, 22 ул.Комсомольская, 20 ул.Комсомольская, 22а ул.Комсомольская, 24 ул.Комсомольская, 24а ул.Мира, 2	В соответствии с техническим состоянием
86	Ж7-18	просп.Коммунистический 68 просп.Коммунистический, 64а просп.Коммунистический, 66	В соответствии с техническим состоянием	121	Ж1-15	ул.Мира, 8 ул.Пушкина, 10 ул.Пушкина, 10а ул.Пушкина, 12 ул.Пушкина, 12а ул.Пушкина, 8	В соответствии с техническим состоянием
87	Ж4-13	ул.Советская, 5 ул.Советская, 36 ул.Транспортная, 54	В соответствии с техническим состоянием	122	Ж1-17	ул.Горького, 4 ул.Горького, 6 ул.Горького, 4а ул.Горького, 8 ул.Пушкина, 2	В соответствии с техническим состоянием
88	В-4	ул.Калинина, 86	В соответствии с техническим состоянием	123	Ж1-33	ул.Комсомольская, 12 ул.Комсомольская, 14 ул.Комсомольская, 16 ул.Комсомольская, 18 ул.Мира, 1	В соответствии с техническим состоянием
89	Ж1-11	ул.Горького, 29 ул.Горького, 31 ул.Пионерская, 34	В соответствии с техническим состоянием	124	Ж1-31	ул.Мира, 1а ул.Мира, 3 ул.Мира, 3а ул.Мира, 5 ул.Мира, 7	В соответствии с техническим состоянием
90	Ж12-19	ул.Славского, 6 ул.Славского, 10	В соответствии с техническим состоянием	125	Ж1-32	ул.Пушкина, 6 ул.Пушкина, 4	В соответствии с техническим состоянием
91	Ж8-11	ул.Кирова, 6	В соответствии с техническим состоянием	126	Ж1-34	ул.Пушкина, 6 ул.Пушкина, 4	В соответствии с техническим состоянием
92	Ж8-9	ул.Кирова, 12	В соответствии с техническим состоянием	127	Г-1(Ж-1)	ул.Комсомольская, 6	В соответствии с техническим состоянием
93	Ж8-29	ул.Кирова, 14 ул.Калинина, 54 а ул.Калинина, 56 а ул.Калинина, 56 б	В соответствии с техническим состоянием	128	Ж1-6	ул.Комсомольская, 8	В соответствии с техническим состоянием
94	Ж8-13	ул.Северная, 8	В соответствии с техническим состоянием	129	Ж1-2	ул.Лесная, 3 ул.Лесная, 4	В соответствии с техническим состоянием
95	Б/п	ул.Ленина, 124	В соответствии с техническим состоянием	130	Ж1-10	ул.Горького, 33	В соответствии с техническим состоянием
96	В-9	ул.Солнечная, 76	В соответствии с техническим состоянием	131	Ж1-9	ул.Лесная, 5 ул.Лесная, 6 ул.Лесная, 6б	В соответствии с техническим состоянием
97	Ж4-38	ул.Советская, 23 просп.Коммунистический, 55	В соответствии с техническим состоянием	132	Ж1-13	ул.Лесная, 7	В соответствии с техническим состоянием
98	Ж6-22	просп.Коммунистический, 85 ул.Куйбышева, 7	В соответствии с техническим состоянием	133	Ж1-12	ул.Пионерская, 30 ул.Пионерская, 32	В соответствии с техническим состоянием
99	Ж 6-32	просп.Коммунистический, 87	В соответствии с техническим состоянием	134	Ж1-3	ул.Горького, 5а ул.Пионерская, 10 ул.Пионерская, 6	В соответствии с техническим состоянием
100	Ж 8-8	ул.Калинина, 91 ул.Калинина, 89	В соответствии с техническим состоянием	135	Ж1-4	ул.Горького, 9а ул.Пионерская, 14	В соответствии с техническим состоянием
101	Ж 8-2	ул.Калинина, 93	В соответствии с техническим состоянием	136	Ж1-5	ул.Полевая, 5	В соответствии с техническим состоянием
102	Ж 8-17	ул.Северная, 20	В соответствии с техническим состоянием				
103	Ж9-18	ул.Ленина, 108	В соответствии с техническим состоянием				
104	Ж 9-5	ул.Курчатова, 8	В соответствии с техническим состоянием				
105	Ж9-6	просп.Коммунистический, 98	В соответствии с техническим состоянием				

№ дворовой территории в рейтинге	№ паспорта	Местонахождение	Критерий постановки на учет в рейтинговом перечне
137	Ж1-37	ул.Горького, 14 ул.Первомайская, 10 ул.Первомайская, 12	В соответствии с техническим состоянием
138	Ж1-38	ул.Первомайская, 16 ул.Первомайская, 18 ул.Мира, 13	В соответствии с техническим состоянием
139	Ж1-35	ул.Мира, 9 ул.Пушкина, 3	В соответствии с техническим состоянием
140	Ж1-30	ул.Горького, 16 ул.Первомайская, 9 ул.Первомайская, 11	В соответствии с техническим состоянием
141	Ж1-40	ул.Горького, 20 ул.Горького, 22	В соответствии с техническим состоянием
142	Ж1-28	ул.Мира, 15 ул.Первомайская, 13 ул.Первомайская, 15	В соответствии с техническим состоянием
143	Ж1-23	просп.Коммунистический, 23	В соответствии с техническим состоянием
144	Ж1-27	просп.Коммунистический, 29 просп.Коммунистический, 31 ул.Парковая, 12 ул.Парковая, 8 ул.Парковая, 10	В соответствии с техническим состоянием
145	Ж1-26	ул.Мира, 18 ул.Мира, 18а ул.Мир, 20 ул.Мира, 22 ул.Парковая, 6 ул.Парковая, 4 ул.Мира, 14	В соответствии с техническим состоянием
146	Ж1-25	ул.Первомайская, 17 ул.Первомайская, 19 ул.Первомайская, 21а	В соответствии с техническим состоянием
147	Ж1-22	просп.Коммунистический, 19 ул.Первомайская, 21 просп.Коммунистический, 21 просп.Коммунистический, 23а	В соответствии с техническим состоянием
148	Ж1-18	просп.Коммунистический, 11 просп.Коммунистический, 13	В соответствии с техническим состоянием
149	Ж1-21	ул.Мира, 10 ул.Мира, 10а ул.Пушкина, 5 ул.Пушкина, 7 ул.Пушкина, 9	В соответствии с техническим состоянием
150	Ж1-20	ул.Мира, 12 ул.Мира, 12а ул.Первомайская, 20 ул.Первомайская, 22 ул.Первомайская, 24	В соответствии с техническим состоянием
151	Ж1-19	просп.Коммунистический, 15 ул.Первомайская, 26 ул.Первомайская, 28	В соответствии с техническим состоянием
152	Ж1-7	ул.Горького, 13	В соответствии с техническим состоянием
153	К-1	ул.Горького, 28 ул.Горького, 30	В соответствии с техническим состоянием
154	К-2	ул.Горького, 37	В соответствии с техническим состоянием
155	К-3	просп.Коммунистический, 2 просп.Коммунистический, 6 ул.Первомайская, 29 ул.Первомайская, 29а	В соответствии с техническим состоянием
156	К-4	просп.Коммунистический, 4	В соответствии с техническим состоянием
157	К-5	просп.Коммунистический, 10 просп.Коммунистический, 14	В соответствии с техническим состоянием
158	К-6	просп.Коммунистический, 16 просп.Коммунистический, 18	В соответствии с техническим состоянием
159	К-7	просп.Коммунистический, 24 просп.Коммунистический, 26	В соответствии с техническим состоянием
160	К-9	просп.Коммунистический, 34 просп.Коммунистический, 36	В соответствии с техническим состоянием
161	К-10	просп.Коммунистический, 41 просп.Коммунистический, 43	В соответствии с техническим состоянием
162	К-12	просп.Коммунистический, 20	В соответствии с техническим состоянием
163	К-13	просп.Коммунистический, 22 ул.Леонтичука, 7 ул.Леонтичука, 9 ул.Леонтичука, 11	В соответствии с техническим состоянием
164	К-14	просп.Коммунистический, 28 ул.Маяковского, 6 ул.Маяковского, 8 ул.Маяковского, 10	В соответствии с техническим состоянием

№ дворовой территории в рейтинге	№ паспорта	Местонахождение	Критерий постановки на учет в рейтинговом перечне
165	К-15	просп.Коммунистический, 38	В соответствии с техническим состоянием
166	К-17	ул.Ленина, 10 ул.Ленина, 12 ул.Ленина, 14 ул.Парковая, 22 ул.Парковая, 22а	В соответствии с техническим состоянием
167	К-18	ул.Ленина, 16 ул.Ленина, 18	В соответствии с техническим состоянием
168	К-19	ул.Ленина, 20 ул.Ленина, 22 ул.Леонтичука, 8	В соответствии с техническим состоянием
169	К-20	ул.Ленина, 24 ул.Ленина, 26 ул.Леонтичука, 13 ул.Леонтичука, 15	В соответствии с техническим состоянием
170	К-21	ул.Ленина, 30 ул.Ленина, 32 ул.Маяковского, 12 ул.Маяковского, 14	В соответствии с техническим состоянием
171	К-22	ул.Ленина, 34 ул.Ленина, 36 ул.Маяковского, 7	В соответствии с техническим состоянием
172	К-23	ул.Ленина, 40 ул.Ленина, 42	В соответствии с техническим состоянием
173	К-24	ул.Леонтичука, 6	В соответствии с техническим состоянием
174	К-25	ул.Лесная, 8 ул.Лесная, 9	В соответствии с техническим состоянием
175	К-26	ул.Лесная, 9б ул.Лесная, 10б	В соответствии с техническим состоянием
176	К-27	ул.Лесная, 10	В соответствии с техническим состоянием
177	К-28	ул.Лесная, 11 ул.Лесная, 12	В соответствии с техническим состоянием
178	К-29	ул.Лесная, 12б	В соответствии с техническим состоянием
179	К-30	ул.Мира, 23 ул.Мира, 25	В соответствии с техническим состоянием
180	К-31	ул.Парковая, 18 ул.Парковая, 18а просп.Коммунистический, 12	В соответствии с техническим состоянием
181	К-32	ул.Лесная, 11б	В соответствии с техническим состоянием
182	К-33	просп.Коммунистический, 33 просп.Коммунистический, 37 просп.Коммунистический, 35	В соответствии с техническим состоянием
183	К-34	ул.Свердлова, 16	В соответствии с техническим состоянием
184	Ж4-4	ул.Калинина, 19 ул.Свердлова, 4 ул.Свердлова, 6	В соответствии с техническим состоянием
185	Ж4-7	ул.Транспортная, 18 ул.Ершова, 4	В соответствии с техническим состоянием
186	Ж4-9	ул.Транспортная, 20 ул.Транспортная, 22 ул.Транспортная, 24	В соответствии с техническим состоянием
194	Ж4-8	ул.Ершова, 6 ул.Калинина, 27	В соответствии с техническим состоянием
187	Ж4-10	ул.Транспортная, 26	В соответствии с техническим состоянием
188	Ж4-11	ул.Тупиковая, 4 ул.Тупиковая, 6 ул.Тупиковая, 8	В соответствии с техническим состоянием
189	Ж4-14	ул.Транспортная, 56 ул.Транспортная, 58 ул.Транспортная, 58а ул.Транспортная, 60	В соответствии с техническим состоянием
190	Ж4-15	ул.Транспортная, 62 ул.Строителей, 4	В соответствии с техническим состоянием
191	Ж4-16	ул.Калинина, 43 ул.Калинина, 45 ул.Советская, 9	В соответствии с техническим состоянием
192	Ж4-17	ул.Строителей, 6 ул.Строителей, 8 ул.Строителей, 10	В соответствии с техническим состоянием
193	Ж4-18	ул.Калинина, 49 ул.Калинина, 51	В соответствии с техническим состоянием
194	Ж4-19	ул.Транспортная, 64 ул.Транспортная, 66 ул.Строителей, 3 ул.Строителей, 5	В соответствии с техническим состоянием



№ дворовой территории в рейтинге	№ паспорта	Местонахождение	Критерий постановки на учет в рейтинговом перечне	№ дворовой территории в рейтинге	№ паспорта	Местонахождение	Критерий постановки на учет в рейтинговом перечне
195	Ж4-20	ул.Транспортная, 70	В соответствии с техническим состоянием	227	Ж6-20	просп.Коммунистический, 75	В соответствии с техническим состоянием
		ул.Транспортная, 72		228	Ж6-21	просп.Коммунистический, 81	В соответствии с техническим состоянием
		ул.Московская, 4		229	Ж6-22	просп.Коммунистический, 83	В соответствии с техническим состоянием
		ул.Московская, 4а				просп.Коммунистический, 85	
196	Ж4-21	ул.Московская, 6	В соответствии с техническим состоянием	230	Ж6-23	ул.Куйбышева, 7а	В соответствии с техническим состоянием
		ул.Строителей, 9				ул.Куйбышева, 9	
197	Ж4-22	ул.Калинина, 53	В соответствии с техническим состоянием	231	Ж6-24	ул.Куйбышева, 1	В соответствии с техническим состоянием
		ул.Калинина, 55				ул.Куйбышева, 15	
198	Ж-23	ул.Советская, 10	В соответствии с техническим состоянием	232	Ж6-25	ул.Куйбышева, 17	В соответствии с техническим состоянием
		ул.Калинина, 59				ул.Куйбышева, 15а	
199	Ж4-25	ул.Калинина, 61	В соответствии с техническим состоянием	233	Ж6-28	ул.Куйбышева, 19	В соответствии с техническим состоянием
		ул.Советская, 13				ул.Калинина, 44	
200	Ж4-26	ул.Советская, 17	В соответствии с техническим состоянием	234	Ж6-30	ул.Царевского, 7	В соответствии с техническим состоянием
		ул.40 лет Октября, 11				ул.Царевского, 9	
201	Ж4-27	ул.40 лет Октября, 13	В соответствии с техническим состоянием	235	Ж6-31	ул.Царевского, 11	В соответствии с техническим состоянием
		ул.Строителей, 20				ул.Куйбышева, 4	
202	Ж4-28	ул.40 лет Октября, 17	В соответствии с техническим состоянием	236	Ж6-32	просп.Коммунистический, 89	В соответствии с техническим состоянием
		ул.40 лет Октября, 19				просп.Коммунистический, 87а	
203	Ж4-30	ул.Калинина, 2	В соответствии с техническим состоянием	237	Ж7-2	ул.Куйбышева, 2	В соответствии с техническим состоянием
		ул.Калинина, 4				просп.Коммунистический, 91	
204	Ж4-31	ул.Калинина, 6	В соответствии с техническим состоянием	238	Ж7-8	ул.Царевского, 8	В соответствии с техническим состоянием
		ул.Советская, 28				ул.Царевского, 10	
205	Ж4-33	ул.Советская, 22	В соответствии с техническим состоянием	239	Ж7-13	ул.Курчатова, 15	В соответствии с техническим состоянием
		ул.Советская, 26				ул.Ленина, 80	
206	Ж4-34	ул.40 лет Октября, 5	В соответствии с техническим состоянием	240	Ж7-19	ул.Ленина, 84	В соответствии с техническим состоянием
		ул.Советская, 30				просп.Коммунистический, 74	
207	Ж4-36	ул.40 лет Октября, 3	В соответствии с техническим состоянием	241	Ж8-3	ул.Калинина, 97	В соответствии с техническим состоянием
		ул.Советская, 34				ул.Калинина, 99	
208	Ж4-37	ул.40 лет Октября, 6	В соответствии с техническим состоянием	242	Ж8-4	ул.Калинина, 101	В соответствии с техническим состоянием
		ул.Свердлова, 19				ул.Калинина, 101	
209	Ж4-43	ул.Свердлова, 19	В соответствии с техническим состоянием	243	Ж8-5	ул.Калинина, 95	В соответствии с техническим состоянием
		ул.40 лет Октября, 10				ул.Калинина, 103	
210	Ж4-44	ул.Советская, 19	В соответствии с техническим состоянием	244	Ж8-6	ул.Калинина, 105	В соответствии с техническим состоянием
		ул.Строителей, 22				ул.Северная, 16	
211	Ж4-1	ул.40 лет Октября, 14	В соответствии с техническим состоянием	245	Ж8-7	ул.Северная, 26	В соответствии с техническим состоянием
		ул.Крупской, 43				ул.Северная, 24	
212	Ж4-2	ул.Калинина, 135	В соответствии с техническим состоянием	246	Ж8-16	ул.Северная, 24а	В соответствии с техническим состоянием
		ул.Транспортная, 2				ул.Калинина, 113	
213	Ж4-5	ул.Транспортная, 4	В соответствии с техническим состоянием	247	Ж8-19	ул.Курчатова, 17	В соответствии с техническим состоянием
		ул.Транспортная, 6				ул.Курчатова, 19	
214	Ж6-1	ул.Московская, 6а	В соответствии с техническим состоянием	248	Ж8-20	ул.Курчатова, 21	В соответствии с техническим состоянием
		ул.Транспортная, 14				ул.Калинина, 71	
215	Ж6-2	ул.Свердлова, 3	В соответствии с техническим состоянием	249	Ж8-21	ул.Калинина, 73	В соответствии с техническим состоянием
		просп.Коммунистический, 50				ул.Калинина, 75	
216	Ж6-3	просп.Коммунистический, 52	В соответствии с техническим состоянием	250	Ж8-22	ул.Куйбышева, 8	В соответствии с техническим состоянием
		просп.Коммунистический, 54				ул.Куйбышева, 10	
217	Ж6-7	ул.Крупской, 31	В соответствии с техническим состоянием	251	Ж8-24	ул.Куйбышева, 10	В соответствии с техническим состоянием
		просп.Коммунистический, 50				ул.Курчатова, 7	
218	Ж6-10	ул.Куйбышева, 5	В соответствии с техническим состоянием	252	Ж8-27	ул.Курчатова, 14	В соответствии с техническим состоянием
		ул.Ленина, 48				ул.Калинина, 85	
219	Ж6-11	ул.Крупской, 35	В соответствии с техническим состоянием	253	Ж8-28	ул.Калинина, 87	В соответствии с техническим состоянием
		ул.Строителей, 15				ул.Калинина, 56	
220	Ж6-12	ул.Строителей, 17	В соответствии с техническим состоянием	254	Ж8-30	ул.Калинина, 58	В соответствии с техническим состоянием
		ул.Строителей, 19				ул.Калинина, 66	
221	Ж6-13	ул.Строителей, 21	В соответствии с техническим состоянием	255	Ж8-32	ул.Калинина, 115	В соответствии с техническим состоянием
		ул.Строителей, 23				ул.Калинина, 117	
222	Ж6-14	ул.Крупской, 2	В соответствии с техническим состоянием	256	Ж8-33	ул.Калинина, 121	В соответствии с техническим состоянием
		ул.Крупской, 2а				ул.Калинина, 106	
223	Ж6-16	ул.Крупской, 6	В соответствии с техническим состоянием	257	Ж8-35	просп.Коммунистический, 108	В соответствии с техническим состоянием
		ул.Крупской, 4				ул.Курчатова, 24	
224	Ж6-17	ул.Крупской, 8	В соответствии с техническим состоянием	258	Ж9-1	ул.Курчатова, 22	В соответствии с техническим состоянием
		ул.Крупской, 10				ул.Курчатова, 18	
225	Ж6-19	ул.Крупской, 12	В соответствии с техническим состоянием	259	Ж9-3	ул.Курчатова, 22	В соответствии с техническим состоянием
		ул.Крупской, 13				ул.Курчатова, 18	
226	Ж6-19	ул.Крупской, 15	В соответствии с техническим состоянием	260	Ж9-4	ул.Курчатова, 18	В соответствии с техническим состоянием
		ул.Крупской, 20				ул.Курчатова, 8	
227	Ж6-17	ул.Крупской, 16	В соответствии с техническим состоянием	261	Ж9-5	ул.Курчатова, 18	В соответствии с техническим состоянием
		ул.Крупской, 18				ул.Курчатова, 8	
228	Ж6-19	просп.Коммунистический, 67а	В соответствии с техническим состоянием	262	Ж9-7	ул.Курчатова, 8	В соответствии с техническим состоянием
		ул.Крупской, 19				ул.Курчатова, 8	
229	Ж6-19	ул.Крупской, 21	В соответствии с техническим состоянием	263	Ж9-7	ул.Курчатова, 8	В соответствии с техническим состоянием
		ул.Крупской, 23				ул.Курчатова, 8	
230	Ж6-19	просп.Коммунистический, 73	В соответствии с техническим состоянием	264	Ж9-7	ул.Курчатова, 8	В соответствии с техническим состоянием
		просп.Коммунистический, 71				ул.Курчатова, 8	

№ дворовой территории в рейтинге	№ паспорта	Местонахождение	Критерий постановки на учет в рейтинговом перечне
263	Ж9-8	ул.Курчатова, 6 ул.Ленина, 92	В соответствии с техническим состоянием
264	Ж9-9	ул.Ленина, 96	В соответствии с техническим состоянием
265	Ж9-10	ул.Ленина, 98	В соответствии с техническим состоянием
266	Ж9-11	ул.Ленина, 94	В соответствии с техническим состоянием
267	Ж9-12	ул.Ленина, 100	В соответствии с техническим состоянием
268	Ж9-13	ул.Ленина, 104	В соответствии с техническим состоянием
299	Ж9-14	ул.Ленина, 106	В соответствии с техническим состоянием
270	Ж9-15	ул.Солнечная, 1 ул.Ленина, 102	В соответствии с техническим состоянием
271	Ж9-16	ул.Солнечная, 3 ул.Солнечная, 5	В соответствии с техническим состоянием
272	Ж9-17	ул.Ленина, 110 ул.Ленина, 112 ул.Солнечная, 1а ул.Солнечная, 3а	В соответствии с техническим состоянием
273	Ж9-19	ул.Солнечная, 13	В соответствии с техническим состоянием
274	Ж9-20	просп.Коммунистический, 116 просп.Коммунистический, 118	В соответствии с техническим состоянием
275	Ж9-21	ул.Солнечная, 7 ул.Солнечная, 7а ул.Солнечная, 9	В соответствии с техническим состоянием
276	Ж10-1	просп. Коммунистический, 120 ул.Южный проезд, 5а	В соответствии с техническим состоянием
277	Ж10-2	просп.Коммунистический, 122	В соответствии с техническим состоянием
278	Ж10-3	ул.Южный проезд, 5 ул.Южный проезд, 7 ул.Южный проезд, 9	В соответствии с техническим состоянием
279	Ж10-6	ул.Южный проезд, 19 ул.Южный проезд, 21	В соответствии с техническим состоянием
280	Ж10-7	ул.Победы, 2	В соответствии с техническим состоянием
281	Ж10-9	ул.Победы, 10	В соответствии с техническим состоянием
282	Ж10-10	ул.Победы, 14 ул.Победы, 16 ул.Победы, 18	В соответствии с техническим состоянием
283	Ж10-12	ул.Победы, 22	В соответствии с техническим состоянием
284	Ж10-13	ул.Ленинградская, 2	В соответствии с техническим состоянием
285	Ж10-15	ул.Ленинградская, 6	В соответствии с техническим состоянием
286	Ж10-16	ул.Ленинградская, 6а ул.Ленинградская, 6б ул.Ленинградская, 6в	В соответствии с техническим состоянием
287	Ж10-17	ул.Ленинградская, 12	В соответствии с техническим состоянием
288	Ж10-18	ул.Ленинградская, 14	В соответствии с техническим состоянием
289	Ж10-20	ул.Победы, 6 ул.Победы, 6а	В соответствии с техническим состоянием
290	Ж11-1	ул.Северная, 34 ул.Калинина, 129	В соответствии с техническим состоянием
291	Ж11-2	просп.Коммунистический, 143 просп.Коммунистический, 147 просп.Коммунистический, 147а	В соответствии с техническим состоянием
292	Ж11-3	просп.Коммунистический, 145 ул.Солнечная, 19	В соответствии с техническим состоянием
293	Ж11-4	ул.Солнечная, 21	В соответствии с техническим состоянием
294	Ж11-5	ул.Северная, 30	В соответствии с техническим состоянием
295	Ж11-6	ул.Калинина, 74 ул.Калинина, 76 ул.Калинина, 78	В соответствии с техническим состоянием
296	Ж11-8	ул.Курчатова, 34а ул.Курчатова, 36а ул.Курчатова, 38а	В соответствии с техническим состоянием
297	Ж11-9	ул.Курчатова, 32	В соответствии с техническим состоянием
298	Ж11-10	просп.Коммунистический, 127 просп.Коммунистический, 129	В соответствии с техническим состоянием

№ дворовой территории в рейтинге	№ паспорта	Местонахождение	Критерий постановки на учет в рейтинговом перечне
299	Ж11-11	ул.Курчатова, 26 ул.Курчатова, 28 ул.Курчатова, 30 просп.Коммунистический, 123	В соответствии с техническим состоянием
300	Ж11-12	просп.Коммунистический, 121	В соответствии с техническим состоянием
301	Ж11-13	просп.Коммунистический, 125 просп.Коммунистический, 131	В соответствии с техническим состоянием
302	Ж11-15	ул.Калинина, 131 ул.Калинина, 133	В соответствии с техническим состоянием
303	Ж12-1	ул.Победы, 1 просп.Коммунистический, 124 просп.Коммунистический, 126	В соответствии с техническим состоянием
304	Ж12-3	ул.Победы, 9 ул.Победы, 13	В соответствии с техническим состоянием
305	Ж12-4	ул.Победы, 15 ул.Победы, 17	В соответствии с техническим состоянием
306	Ж12-5	ул.Победы, 21	В соответствии с техническим состоянием
307	Ж12-6	ул.Победы, 23	В соответствии с техническим состоянием
308	Ж12-7	ул.Победы, 27	В соответствии с техническим состоянием
309	Ж12-7	ул.Победы, 29 ул.Победы, 31 ул.Победы, 33 ул.Победы, 33а	В соответствии с техническим состоянием
310	Ж12-9	ул.Победы, 39	В соответствии с техническим состоянием
311	Ж12-11	ул.Ленинградская, 18	В соответствии с техническим состоянием
312	Ж12-12	ул.Ленинградская, 20	В соответствии с техническим состоянием
313	Ж12-13	ул.Ленинградская, 22	В соответствии с техническим состоянием
314	Ж12-13	ул.Ленинградская, 24	В соответствии с техническим состоянием
315	Ж13-18	ул.Славского, 20	В соответствии с техническим состоянием
316	Ж13-20	ул.Славского, 4	В соответствии с техническим состоянием
317	Ж13-21	ул.Славского, 2	В соответствии с техническим состоянием
318	Ж13-22	ул.Чапаева, 20	В соответствии с техническим состоянием
319	Ж13-23	ул.Чапаева, 24	В соответствии с техническим состоянием
320	Ж13-25	ул.Славского, 18	В соответствии с техническим состоянием
321	А-1	ул.Сосновая, 16, дом № 1 ул.Сосновая, 16, дом № 2 ул.Сосновая, 16, дом № 3	В соответствии с техническим состоянием
322	В-1	ул.Новый проезд, 12	В соответствии с техническим состоянием
323	В-7	ул.Калинина, 84	В соответствии с техническим состоянием
324	В-10	ул.Ленина, 118	В соответствии с техническим состоянием
325	В-11	ул.Калинина, 94	В соответствии с техническим состоянием
326	Т-1 (Ж-12)	ул.Победы, 19	В соответствии с техническим состоянием
327	Т-2 (Ж-10)	ул.Ленина, 122 ул.Ленина, 132	В соответствии с техническим состоянием
328	Т-3 (Ж-12)	ул.Славского, 16	В соответствии с техническим состоянием
329	Т-4 (Ж-12)	ул.Победы, 35 ул.Победы, 35а	В соответствии с техническим состоянием
330	Т-5 (Ж-9)	просп.Коммунистический, 96	В соответствии с техническим состоянием
331	С1	ул.Калинина, 137	В соответствии с техническим состоянием
332	С2	ул.Калинина, 139	В соответствии с техническим состоянием
333	С3	просп.Коммунистический, 100	В соответствии с техническим состоянием
334	С-6 (Ж-11)	ул.Северная, 36	В соответствии с техническим состоянием
335	С-8 (Ж-12)	просп.Коммунистический, 130	В соответствии с техническим состоянием



№ дворовой территории в рейтинге	№ паспорта	Местонахождение	Критерий постановки на учет в рейтинговом перечне
336	С-11 (Ж12)	ул.Ленинградская, 14а	В соответствии с техническим состоянием
337	Г-1 (Ж-1)	ул.Комсомольская, 6 ул.Комсомольская, 8	В соответствии с техническим состоянием
338	Г-2 (Ж-11)	ул.Калинина, 80 ул.Калинина, 82 ул.Солнечная, 23	В соответствии с техническим состоянием
339	Г-3 (Ж-4)	ул.Калинина, 13	В соответствии с техническим состоянием
340	Г-5	ул.Калинина, 147	В соответствии с техническим состоянием
341	Г-6 (Ж-6)	просп.Коммунистический, 70	В соответствии с техническим состоянием
342	Г-8 (Ж-1)	ул.Первомайская, 3а	В соответствии с техническим состоянием
343	Г-9 (Ж-11)	ул.Солнечная, 8	В соответствии с техническим состоянием
344	Вв-2	пос.Самусь, ул.Розы Люксембург, 8, корпус 1 пос.Самусь, ул.Розы Люксембург, 8, корпус 2 пос.Самусь, ул.Розы Люксембург, 8, корпус 3	В соответствии с техническим состоянием
345	Вв-3	пос.Самусь, ул.Карла Маркса, 1 пос.Самусь, ул.Карла Маркса, 3 пос.Самусь, ул.Розы Люксембург, 2	В соответствии с техническим состоянием
346	Вв-4	пос.Самусь, ул.Кооперативная, 1 пос.Самусь, ул.Ленина, 16	В соответствии с техническим состоянием
347	Вв-5	пос.Самусь, ул.Ленина, 18 пос.Самусь, ул.Ленина, 18а пос.Самусь, ул.Кирова, 2 пос.Самусь, ул.Ленина, 20а	В соответствии с техническим состоянием
348	Вв-7	пос.Самусь, ул.Пекарского, 7 пос.Самусь, ул.Пекарского, 9 пос.Самусь, ул.Пекарского, 11 пос.Самусь, ул.Кирова, 1	В соответствии с техническим состоянием
349	Вв-8	пос.Самусь, ул.Пекарского, 14 пос.Самусь, ул.Пекарского, 14	В соответствии с техническим состоянием
350	Вв-9	пос.Самусь, ул.Кирова, 5	В соответствии с техническим состоянием
351	Вв-10	пос.Самусь, ул.Кирова, 32 пос.Самусь, ул.Кирова, 32а	В соответствии с техническим состоянием
352	Вв-11	пос.Самусь, ул.Пекарского, 20	В соответствии с техническим состоянием
353	Вв-15	пос.Самусь, ул.Урицкого, 37 пос.Самусь, ул.Урицкого, 39 пос.Самусь, ул.Урицкого, 41	В соответствии с техническим состоянием
354	Вв-16	пос.Самусь, ул.Гагарина, 1 пос.Самусь, ул.Гагарина, 3 пос.Самусь, ул.Гагарина, 5	В соответствии с техническим состоянием
355	Вв-17	пос.Самусь, ул.Урицкого, 43 пос.Самусь, ул.Урицкого, 45 пос.Самусь, ул.Урицкого, 47 пос.Самусь, ул.Урицкого, 52 пос.Самусь, ул.Гагарина, 7 пос.Самусь, ул.Гагарина, 8 пос.Самусь, ул.Гагарина, 9 пос.Самусь, ул.Гагарина, 10 пос.Самусь, ул.Гагарина, 12	В соответствии с техническим состоянием
356	Вв-18	пос.Самусь, ул.50 лет Октября, 3	В соответствии с техническим состоянием
357	Вв-19	пос.Самусь, ул.50 лет Октября, 2 пос.Самусь, ул.50 лет Октября, 4 пос.Самусь, ул.50 лет Октября, 8 пос.Самусь, ул.Ворошилова, 1	В соответствии с техническим состоянием
358	Вв-20	пос.Самусь, ул.Ворошилова, 4 пос.Самусь, ул.Ворошилова, 6	В соответствии с техническим состоянием
359	Вв-21	пос.Самусь, ул.Ворошилова, 8	В соответствии с техническим состоянием
360	Вв-22	пос.Самусь, ул.Ворошилова, 10	В соответствии с техническим состоянием
361	Вв-23	пос.Самусь, ул.Ворошилова, 8а пос.Самусь, ул.Ворошилова, 18б пос.Самусь, ул.Ворошилова, 18а	В соответствии с техническим состоянием
362	Вв-24	пос.Самусь, ул.Ворошилова, 12 пос.Самусь, ул.Ворошилова, 14 пос.Самусь, ул.Ворошилова, 16 пос.Самусь, ул.Ворошилова, 18	В соответствии с техническим состоянием
363	Вв-25	пос.Самусь, ул.Ворошилова, 14а	В соответствии с техническим состоянием

№ дворовой территории в рейтинге	№ паспорта	Местонахождение	Критерий постановки на учет в рейтинговом перечне
364	Вв-26	пос.Самусь, ул.Ворошилова, 20 пос.Самусь, ул.Ворошилова, 20а пос.Самусь, ул.Ворошилова, 20б	В соответствии с техническим состоянием
365	Вв-30	пос.Самусь, ул.Кирова, 49	В соответствии с техническим состоянием
366	Вв-32	пос.Самусь, ул.Набережная, 16	В соответствии с техническим состоянием
367	Вв-33	пос.Самусь, ул.Набережная, 97 пос.Самусь, ул.Набережная, 99 пос.Самусь, ул.Набережная, 101	В соответствии с техническим состоянием
367	Вв-34	пос.Самусь, ул.Камышка, 16 пос.Самусь, ул.Камышка, 16 пос.Самусь, ул.Камышка, 16 пос.Самусь, ул.Камышка, 16	В соответствии с техническим состоянием
368	Вв-35	пос.Самусь, ул.Камышка, 2	В соответствии с техническим состоянием
369	Вв-36	пос.Самусь, ул.Камышка, 1	В соответствии с техническим состоянием
370	Вв-37	пос.Самусь, ул.Камышка, 5 пос.Самусь, ул.Камышка, 7 пос.Самусь, ул.Камышка, 13 пос.Самусь, ул.Камышка, 14 пос.Самусь, ул.Камышка, 14а пос.Самусь, ул.Камышка, 7а пос.Самусь, ул.Камышка, 21 пос.Самусь, ул.Камышка, 23 пос.Самусь, ул.Камышка, 24 пос.Самусь, ул.Камышка, 22	В соответствии с техническим состоянием
371	Вв-38	пос.Самусь, ул.Камышка, 25	В соответствии с техническим состоянием
372	В-39	пос.Самусь, ул.Камышка, 6 пос.Самусь, ул.Камышка, 8 пос.Самусь, ул.Камышка, 10 пос.Самусь, ул.Камышка, 12	В соответствии с техническим состоянием
373	В-40	дер.Кижирова, ул.Заводская, 10 дер.Кижирова, ул.Заводская, 9 дер.Кижирова, ул.Заводская, 7 дер.Кижирова, ул.Заводская, 11 дер.Кижирова, ул.Заводская, 3 дер.Кижирова, ул.Заводская, 4 дер.Кижирова, ул.Заводская, 5 дер.Кижирова, ул.Заводская, 6 дер.Кижирова, ул.Заводская, 8 дер.Кижирова, ул.Заводская, 12	В соответствии с техническим состоянием
374	В-41	дер.Кижирова, ул.Заводская, 4 дер.Кижирова, ул.Заводская, 5 дер.Кижирова, ул.Заводская, 6 дер.Кижирова, ул.Заводская, 8 дер.Кижирова, ул.Заводская, 12	В соответствии с техническим состоянием
375	В-42	дер.Кижирова, ул.Речная, 21	В соответствии с техническим состоянием
376	В-43	дер.Орловка, ул.Космонавтов, 6 дер.Орловка, ул.Космонавтов, 7 дер.Орловка, ул.Космонавтов, 8	В соответствии с техническим состоянием
377	В-44	дер.Орловка, ул.Мира, 25	В соответствии с техническим состоянием
378	В-45	пос.Самусь, ул.Строительная, 1	В соответствии с техническим состоянием
379	В-46	пос.Самусь, ул.Пекарского, 2 пос.Самусь, ул.Пекарского, 4 пос.Самусь, ул.Пекарского, 6	В соответствии с техническим состоянием
380	В-47	пос.Самусь, ул.Пекарского, 15 пос.Самусь, ул.Пекарского, 17 пос.Самусь, ул.Пекарского, 19	В соответствии с техническим состоянием
381	В-48	пос.Самусь, ул.Ворошилова, 2а	В соответствии с техническим состоянием
382	В-49	пос.Самусь, ул.Ворошилова, 2	В соответствии с техническим состоянием
383	В-50	пос.Самусь, ул.Ворошилова, 4а пос.Самусь, ул.Ворошилова, 4б	В соответствии с техническим состоянием
384	В-51	пос.Самусь, ул.Лесная, 13	В соответствии с техническим состоянием
385	В-52	пос.Самусь, ул.Лесная, 23в	В соответствии с техническим состоянием
386	В-53	пос.Самусь, ул.Калинина, 3	В соответствии с техническим состоянием
387	В-54	пос.Самусь, ул.Строительная, 4 пос.Самусь, ул.Строительная, 8 пос.Самусь, ул.Строительная, 12	В соответствии с техническим состоянием
388	В-55	пос.Самусь, ул.Чехова, 17а	В соответствии с техническим состоянием

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск» на 2018 - 2022 годы

**РЕЙТИНГОВЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРОСТРАНСТВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ»
НА 2018 - 2022 ГОДЫ**

№ п/п	Общественное пространство	Вид и перечень работ по предложению граждан	Балл
1	Сквер с бульваром в микрорайоне № 10	Благоустройство скверов микрорайоне № 10 (устройство детской, спортивной, хоккейной площадок)	28,3
2	Северский природный парк	Ремонт пешеходных дорожек в Природном парке (центральная дорожка от ул. Свердлова и на площадке ветеранов)	28
3	Площадь им. В.И. Ленина со сквером	Ремонт пешеходных дорожек на площади им. В.И. Ленина	27,8
4	Сквер и бульвар по ул. Свердлова	Благоустройство сквера по ул. Свердлова	27,7
5	Сквер с озером и памятным мемориалом «Курган Славы» в районе Южного проезда	Благоустройство территории Дока (рекультивация озера, комплексное озеленение, обустройство пешеходных дорожек, установка лавочек и урн, монтаж освещения, размещение малых архитектурных форм)	27,6
6	Северский природный парк	Ремонт ступеней на пешеходной дорожке от ДК им. Н.Островского до зоопарка (с устройством съезда для маломобильных групп населения)	26,2
7	Пляж	Благоустройство пляжа (в районе ул. Ленинградской)	26
8	Общественная территория перед жилым домом № 116 по просп. Коммунистическому	Ремонт ступеней перед жилым домом по просп. Коммунистическому, 116 со стороны просп. Коммунистического	26
9	Общественная территория у МБОУ «Самусьский ДК»	Благоустройство сквера у МБОУ «Самусьский ДК»	25,9
10	Площадь перед Северским театром для детей и юношества	Изготовление и установка художественно-информационных щитов в виде арт-объектов перед зданием театра	25,8
11	Прибрежный парк	Благоустройство прибрежного парка	25,7
12	Прибрежный парк	Ремонт тротуара вдоль ул. Ленина	25,7
13	Сквер по просп. Коммунистическому	Благоустройство территории между жилыми домами 120 и 122 по просп. Коммунистическому (восстановление ступеней и круглой клумбы)	25,1
14	Сквер у МЦ № 3 ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России	Благоустройство сквера МЦ № 3 ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России по просп. Коммунистическому, 62	25,1

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск» на 2018 - 2022 годы

**РЕЕСТР
ОБЪЕКТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ДОЛГОСРОЧНОЙ АРЕНДЕ**

№ п/п	Местонахождение	Наименование организации, (ИП)	Тип торгового объекта	Вид торгового объекта	Соответствие требованиям доступности для инвалидов
1	просп. Коммунистический, 57	ЦУМ ООО «Габи»	Стационарный	сочн. = 922 сблаг. = 1192	Соответствует
2	просп. Коммунистический, 94	ТЦ «Витим» ООО «Технотом»	Стационарный	сочн. = 1424 сблаг. = 1500	Соответствует
3	ул. Первомайская, 5	ТЦ «Полет» ИП Садков Д. В.	Стационарный	сочн. = 924 сблаг. = 235	Соответствует
4	ул. Курчатова, 36б	ТЦ «Олимп»	Стационарный	сочн. = 455 сблаг. = 1448	Соответствует частично
5	ул. Калинина, 157а	ТЦ «Гранд»	Стационарный	сочн. = 2151 сблаг. = 1940	Соответствует
6	ул. Курчатова, 11а	ТЦ «Марме-лайт» ООО «Северский рынок»	Стационарный	сочн. = 9937 сблаг. = 18637	Соответствует
7	ул. Солнечная, 2, строение 5	ТЦ «Том-Лад» ООО «Парфюм –отделение Лореаль»	Стационарный	сочн. = 11915	Соответствует
магазины «Магнит» АО «Тандер»					
8	просп. Коммунистический, 77		Стационарный	сочн. = 2974	Соответствует
9	просп. Коммунистический, 94		Стационарный	сочн. = 1424 сблаг. = 1500	Соответствует частично
10	просп. Коммунистический, 151		Стационарный	Жилой дом	Соответствует частично
11	ул. Лесная, 8б		Стационарный	сочн. = 865 сблаг. = 620	Соответствует
12	ул. Пионерская, 3		Стационарный	сочн. = 778,1 сблаг. = 497,9	Соответствует
13	ул. Победы, 14а		Стационарный	сочн. = 433	Соответствует частично
14	ул. Северная, 6		Стационарный	сочн. = 990 сблаг. = 1172	Соответствует
магазины ООО «Компания Холидей»					
15	ул. Победы, 12б		Стационарный	сочн. = 2587 сблаг. = 4363	Не соответствует
16	ул. Победы, 29		Стационарный	Жилой дом	Не соответствует
17	просп. Коммунистический, 71		Стационарный	Жилой дом	Не соответствует
18	ул. Транспортная, 30		Стационарный	сочн. = 3711 сблаг. = 6463	Соответствует
19	просп. Коммунистический, 124а		Стационарный	сочн. = 2695	Соответствует
20	ул. Калинина, 157а		Стационарный	сочн. = 2151 сблаг. = 1940	Соответствует
21	ул. Ленинградская, 96		Стационарный	сочн. = 815,7 сблаг. = 3018,3	Соответствует
магазины «Быстроном» ООО «Гринтея»					
22	ул. Победы, 37		Стационарный	сочн. = 2970 сблаг. = 4336	Не соответствует
23	проезд. Южный, 23		Стационарный	сочн. = 1321 сблаг. = 1218	Не соответствует
магазины «Мария-ра» ООО «Розница К-1»					
24	ул. Горького, 26		Стационарный	Неспециализированный магазин смешанного типа. Сочн. = 1340	Соответствует частично
25	ул. Курчатова, 36		Стационарный	Сочн. = 1669	Не соответствует
26	ул. Победы, 39		Стационарный	Жилой дом Неспециализированный магазин смешанного типа	Соответствует
27	просп. Коммунистический, 67		Стационарный	Неспециализированный магазин смешанного типа. Сочн. = 441 сблаг. = 608	Соответствует
28	просп. Коммунистический, 55		Стационарный	Жилой дом. Неспециализированный магазин смешанного типа	Соответствует
29	просп. Коммунистический, 70/2		Стационарный	Неспециализированный магазин смешанного типа. Сочн. = 1252	Соответствует
30	просп. Коммунистический, 147а		Стационарный	Жилой дом. Неспециализированный магазин смешанного типа	Соответствует
31	ул. Калинина, 35		Стационарный	Неспециализированный магазин смешанного типа. Сочн. = 1304	Соответствует



№ п/п	Местонахождение	Наименование организации, (ИП)	Тип торгового объекта	Вид торгового объекта	Соответствие требованиям доступности для инвалидов
32	ул.Калинина,38		Стационарный	Жилой дом. Неспециализированный магазин смешанного типа	Соответствует частично
33	ул.Калинина, 46		Стационарный	Жилой дом. Неспециализированный магазин смешанного типа	Соответствует
34	ул.Калинина, 82		Стационарный	Жилой дом. Неспециализированный магазин смешанного типа	Соответствует
35	ул.Кирова,6а		Стационарный	Неспециализированный магазин смешанного типа.Сосн.= 606 Сблаг.= 1183	Соответствует
36	ул.Куйбышева, 2а		Стационарный	Неспециализированный магазин смешанного типа.Сосн.=632	Соответствует частично
37	ул.Ленина, 102		Стационарный	Жилой дом. Неспециализированный магазин смешанного типа	Соответствует частично
38	ул.Первомайская,3а		Стационарный	Жилой дом. Неспециализированный магазин смешанного типа	Соответствует
39	ул.Ленина, 108		Стационарный	Неспециализированный магазин смешанного типа.Сосн.=2046	Не соответствует
40	ул.Леонтичука, 7		Стационарный	Жилой дом. Неспециализированный магазин смешанного типа	Соответствует
Магазины ООО «Дружба»					
41	ул.Пионерская,8		Стационарный	сосн.= 860 сблаг.=1348	Не соответствует
42	просп.Коммунистический, 89		Стационарный	Жилой дом	Не соответствует
43	ул.Славского,18		Стационарный	Жилой дом	
44	ул.Горького,30		Стационарный	Жилой дом	Соответствует частично
Магазины «Северский дом обуви» ИП Томляк В.В.					
45	просп.Коммунистический, 40		Стационарный	Жилой дом. Специализированный непродовольственный магазин	Не соответствует
46	просп.Коммунистический, 97		Стационарный	Специализированный непродовольственный магазин.Сосн.=431	Соответствует частично
47	просп.Коммунистический, 161		Стационарный	Жилой дом. Специализированный непродовольственный магазин	Не соответствует
48	ул.Победы, 31		Стационарный	Жилой дом. Специализированный непродовольственный магазин	Не соответствует
Магазины ООО «Каверин и Компания»					
49	Просп.Коммунистический 2	Магазин «Хороший»	Стационарный	Жилой дом	Соответствует
50	просп.Коммунистический, 9	Магазин «Северянка»	Стационарный	Жилой дом	Не соответствует
51	просп.Коммунистический, 112	Супермаркет«Круасам»	Стационарный		
52	ул.Ленина, 132	Магазин «Малина»	Стационарный	Жилой дом	
Магазины «Ярче» ООО «Камелот-А»					
53	просп.Коммунистический,33		Стационарный	Жилой дом	Соответствует частично
54	ул.Первомайская,11а		Стационарный	сосн.= 559 сблаг.=378	Соответствует
55	ул.Солнечная, 18		Стационарный	Жилой дом	Соответствует
Магазины «Каменный мост»					
56	просп.Коммунистический,20а	Мини-магазин «Удача»	Нестационарный	сосн.= 40,55 сблаг.=47,4	Не соответствует
57	ул.Куйбышева, 2а	Магазин «Снежинка»	Стационарный	сосн.= 632	Не соответствует
58	ул.Транспортная, 12	Магазин «Каменный мост»	Стационарный	Жилой дом	Соответствует частично
59	ул.Калинина,46, стр 1	Мини-магазин «Дебют»	Нестационарный	сосн.= 564	Не соответствует
60	просп.Коммунистический, 159	Мини-магазин «Ина»	Нестационарный	сосн.= 77 сблаг.=251	Не соответствует
61	просп.Коммунистический,120б	Мини-магазин «Единство»	Нестационарный	сосн.= 118	Не соответствует
62	просп.Коммунистический, 100а	Мини-магазин «Вероника»	Нестационарный	сосн.= 63,44 сблаг.=64,56	Соответствует Частично
63	ул.Курчатова,22а	Мини-магазин «Гулливер»	Нестационарный	сосн.= 90,5	Не соответствует
64	ул.Маяковского,8	Магазин «Каменный мост»	Стационарный	Жилой дом	
просп. Коммунистический					
65	просп.Коммунистический, 14	Парикмахер-ская ООО «Магия»	Стационарный	Жилой дом	Не соответствует
66	просп.Коммунистический, 16	Магазин «Арт-лайф»	Стационарный	Жилой дом	Соответствует частично
67	просп.Коммунистический, 28	Студия маникюра «Диамант»	Стационарный	Жилой дом	Не соответствует
68	просп.Коммунистический, 28	Копи-центр «Палитра» ИП Идиатулин А.С.	Стационарный	Жилой дом	Соответствует частично
69	просп.Коммунистический,32	Магазин «Ронокс»	Стационарный	Жилой дом	Соответствует частично
70	просп. Коммунистический, 32	Меховой салон-ателье	Стационарный	Жилой дом	Соответствует частично
71	просп.Коммунистический, 32	Студия загара «Real Sun»	Стационарный	Жилой дом	Соответствует частично
72	просп.Коммунистический, 34	Салон красоты «Мулен руж»	Стационарный	Жилой дом	Соответствует частично
73	просп. Коммунистический, 37	Магазин «Кристалл»	Стационарный	Жилой дом	Не соответствует
74	просп.Коммунистический,38	Магазин «Чайный дом»	Стационарный	Жилой дом	Соответствует частично
75	просп.Коммунистический, 40	Фотосалон «Первый»	Стационарный	Жилой дом	Не соответствует
76	просп.Коммунистический, 40	Агентство недвижимо-сти «Эра»	Стационарный	Жилой дом	Соответствует частично
77	просп.Коммунистический,41	Магазин «Продукты»	Стационарный	Жилой дом	Не соответствует
78	просп.Коммунистический,43	Магазин «Цветочный двор»	Стационарный	Жилой дом	Соответствует частично
79	просп.Коммунистический,43	Магазин «Северчанка»	Стационарный	Жилой дом	Соответствует частично
80	просп.Коммунистический, 44	Магазин «Социальный» ИП Бухалов А.В.	Стационарный	Жилой дом	Соответствует частично
81	просп.Коммунистический, 44	Цветочный салон «Red flowers»	Стационарный	Жилой дом	Соответствует частично
82	просп.Коммунистический, 44	Ломбард «Центральный»	Стационарный	Жилой дом	Соответствует частично

№ п/п	Местонахождение	Наименование организации, (ИП)	Тип торгового объекта	Вид торгового объекта	Соответствие требованиям доступности для инвалидов
83	просп.Коммунистический, 44	Парикмахерская «Фэль»	Стационарный	Жилой дом	Соответствует частично
84	просп.Коммунистический, 46	Магазин «Стройся»	Стационарный	соesn.= 1680 сблаг.=1425	Соответствует
85	просп.Коммунистический, 47	Магазин «Продукты»	Стационарный	Жилой дом	Не соответствует
86	просп.Коммунистический, 47	Магазин «Бассет»	Стационарный	Жилой дом	Не соответствует
87	просп.Коммунистический, 47а	Магазин «Экспресс»	Стационарный	соesn.= 50 сблаг.=205	Не соответствует
88	просп.Коммунистический, 49	Магазин «Форт»	Стационарный	соesn.= 236	Не соответствует
89	просп.Коммунистический, 50	Магазин «Весна»	Стационарный	Жилой дом	Не соответствует
90	просп.Коммунистический, 52	Магазин «Романс» ИП Романов О.А.	Стационарный	Жилой дом	Соответствует частично
91	просп.Коммунистический, 52	Магазин «Детская и подростковая одежда»	Стационарный	Жилой дом	Соответствует частично
92	просп.Коммунистический, 52	Представи-тельство фирмы «Фаберлик»	Стационарный	Жилой дом	Соответствует частично
93	просп.Коммунистический, 52	Оптика	Стационарный	Жилой дом	Соответствует частично
94	просп.Коммунистический, 55	Магазин «Светский»	Стационарный	Жилой дом	Соответствует частично
95	просп.Коммунистический, 55	Фотосалон «Фокус»	Стационарный	Жилой дом	Соответствует частично
96	просп.Коммунистический, 55	Ателье «Сапожок»	Стационарный	Бытовые услуги Жилой дом	Не соответствует
97	просп.Коммунистический, 59	Салон «Билайн»	Стационарный	Жилой дом	Не соответствует
98	просп.Коммунистический, 59	Салон «Евросет»	Стационарный	Жилой дом	Не соответствует
99	просп.Коммунистический, 59	Салон «МТС»	Стационарный	Жилой дом	Не соответствует
100	просп.Коммунистический, 59	Салон «Мегафон»	Стационарный	Жилой дом	Не соответствует
101	просп.Коммунистический, 59	Магазин «Мистер OM»	Стационарный	Жилой дом	Соответствует Частично
102	просп.Коммунистический, 59	Магазин «Solo»	Стационарный	Жилой дом	Не соответствует
103	просп.Коммунистический, 59	Магазин«Фабрика дверей»	Стационарный	Жилой дом	Не соответствует
104	просп.Коммунистический, 59	Магазин «Продукты»	Стационарный	Жилой дом	Соответствует Частично
105	просп.Коммунистический, 60	Магазин «Домашний»	Стационарный	Жилой дом	Не соответствует
106	просп.Коммунистический, 60	Медицин-ский офис «Инвитро»	Стационарный	Жилой дом	Не соответствует
107	просп.Коммунистический, 60	Ателье «Фасон»	Стационарный	Жилой дом	Соответствует Частично
108	просп.Коммунистический, 60	«Ломбард- 1»	Стационарный	Жилой дом	Соответствует Частично
109	просп.Коммунистический, 60	Солярий «Enigma»	Стационарный	Жилой дом	Не соответствует
110	просп.Коммунистический, 60а	Павильон «Мясо» ИП Арутюнян С.А.	Нестационарный	соesn.= 36,2	Соответствует
111	просп.Коммунистический, 61	Магазин «Карандаш»	Стационарный	Жилой дом	Не соответствует
112	просп.Коммунистический, 61	Туристичес-кое агентство «СВ-тур»	Стационарный	Жилой дом	Соответствует Частично
113	просп.Коммунистический, 63	Кафе-бар «Кабачок» ИП Целяев Г.Е.	Стационарный	Жилой дом	Не соответствует
114	просп.Коммунистический, 64	Кафе «Русский чай»	Стационарный	Жилой дом	Не соответствует
115	просп.Коммунистический, 64	Мастерская «Alfa Pro»	Стационарный	Жилой дом	Не соответствует
116	просп.Коммунистический, 64	Парикма-херская «Комильфо»	Стационарный	Жилой дом	Не соответствует
117	просп.Коммунистический, 64а	Магазин «Эль»	Нестационарный	соesn.= 66	Соответствует частично
118	просп.Коммунистический, 66	Магазин «Санита» ИП Кузнецова З.Л.	Стационарный	Жилой дом	Соответствует частично
119	просп.Коммунистический, 66	Салон красоты «Лаванда»	Стационарный	Жилой дом	Соответствует частично
120	просп.Коммунистический, 67	Стоматоло-гический кабинет ООО «ДентаЛайн»	Стационарный	соesn.= 441 сблаг.=608	Не соответствует
121	просп.Коммунистический, 67	Ателье «Чайка»	Стационарный		Не соответствует
122	просп.Коммунистический, 69	Магазин «Улыбка»	Стационарный	Жилой дом	Соответствует частично
123	просп.Коммунистический, 69	Закусочная «Маяк» ИП Григорьев В.В.	Стационарный	Жилой дом	Соответствует частично
124	просп.Коммунистический, 74	Магазин «Авиатор»	Стационарный	Жилой дом	Соответствует частично
125	просп.Коммунистический, 74	Магазин «Кузнецовъ» ИП Кузнецов Д.	Стационарный	Жилой дом	Соответствует частично
126	просп.Коммунистический, 74	Магазин «Новосибир-ский центр продаж»	Стационарный	Жилой дом	Не соответствует
127	просп.Коммунистический, 75	Магазин «Дом ткани «Восторг»	Стационарный	Жилой дом	Не соответствует
128	просп.Коммунистический, 81	Магазин «Два капитана» ИП Бухалов А.В.	Стационарный	Жилой дом	Соответствует частично
129	просп.Коммунистический, 81	Магазин «Мастер Электрон» ИП Нухин О.А.	Стационарный	Жилой дом	Не соответствует
130	просп.Коммунистический, 81	Магазин «Нептун»	Стационарный	Жилой дом	Соответствует частично
131	просп.Коммунистический, 81	Магазин «Мясной двор» ИП Волков Э.А.	Стационарный	Жилой дом	Не соответствует
132	просп.Коммунистический, 82	Магазин «Елена»	Стационарный	Жилой дом	Не соответствует
133	просп.Коммунистический, 82	Магазин «Калина-малина»	Стационарный	Жилой дом	Соответствует частично
134	просп.Коммунистический, 82	Магазин «Текстиль»	Стационарный	Жилой дом	Соответствует частично
135	просп.Коммунистический, 82а	Павильон «Левушка»	Нестационарный	соesn.= 42,7 сблаг.=107,3	Не соответствует
136	просп.Коммунистический, 82	Магазин «Радуга»	Стационарный	Жилой дом	Не соответствует
137	просп.Коммунистический, 82	«Император»	Стационарный	Жилой дом	Соответствует частично
138	просп.Коммунистический, 85	Магазин «Светлана»	Стационарный	Жилой дом	Не соответствует



№ п/п	Местонахождение	Наименование организации, (ИП)	Тип торгового объекта	Вид торгового объекта	Соответствие требованиям доступности для инвалидов
139	просп.Коммунистический, 89	Магазин «Кармен»	Стационарный	Жилой дом	Соответствует частично
140	просп.Коммунистический, 89а	Павильон «Место встречи» ИП Чумакова О.В.	Стационарный	сосн. = 38,5	Не соответствует
141	просп.Коммунистический, 90	Магазин «Конфетка» ИП Шуталева Н.А.	Стационарный	Жилой дом	Соответствует частично
142	просп.Коммунистический, 90	Магазин «Милосла-ва» ИП Хренюк Н.В.	Стационарный	Жилой дом	Соответствует частично
143	просп.Коммунистический, 90	Магазин «Сезон» ИП Мальцева Л.Г.	Стационарный	Жилой дом	Соответствует частично
144	просп.Коммунистический, 90	Магазин «Escada» ИП Коваленко А.Н.	Стационарный	Жилой дом	Соответствует частично
145	просп.Коммунистический, 90	Закусочная «Линкор» ИП Григорьев В.В.	Стационарный	Жилой дом	Соответствует частично
146	просп.Коммунистический, 90б	Павильон «Самусь-хлеб» ИП Варданян А.М.	Нестационарный	сосн. = 37 с благ.=119	Соответствует
147	просп.Коммунистический, 91	Магазин «Скарлетт» ИП Борисюк Л.В.	Стационарный	Жилой дом	Не соответствует
148	просп. Коммунистический,91а	Павильон «22 квартал» ИП Швец Е.Н.	Нестационарный	сосн. = 67	Не соответствует
149	просп.Коммунистический, 96	Магазин «Универ-сам»	Стационарный	Жилой дом	Соответствует частично
150	просп.Коммунистический, 95	Магазин «Мясной двор» ИП Волков Э.А.	Стационарный	Жилой дом	Не соответствует
151	просп.Коммунистический, 95	Магазин «Продукты» ИП Лаская Л.В.	Стационарный	Жилой дом	Не соответствует
152	просп.Коммунистический, 105	Магазин «Продукты»	Стационарный	Жилой дом	Не соответ-тствует
153	просп.Коммунистический, 108а	Павильон «Хозяйст-венные товары»	Нестационарный	сосн. = 29,5	Не соответствует
154	просп.Коммунистический, 108/1	Павильон «Солнеч-ный-1»	Нестационарный	сосн. = 73,4	Не соответствует
155	просп.Коммунистический, 111	Кафе «Pizza.ru» ИП Пирогов Е.В.	Стационарный	сосн. = 519	Соответствует
156	просп.Коммунистический, 112	Магазин «Хлебосол» ИП Чернышов Е.И.	Стационарный	Жилой дом	Не соответствует
157	просп.Коммунистический, 115а	Магазин «Солнышко» ИП Гавриленко С.Н.	Нестационарный	сосн. = 131 с благ.=283	Не соответствует
158	просп.Коммунистический, 115б	Магазин «Фреш»	Нестационарный	сосн. = 97,5 с благ.=265,5	Соответствует ча-стично
159	просп.Коммунистический, 117	Магазин «Дом-маркет»	Стационарный	Жилой дом	Не соответствует
160	просп.Коммунистический, 121а	Магазин «Арована»	Нестационарный	сосн. = 43 с благ.=139	Не соответствует
161	просп. Коммунистический, 122	Магазин «Руслан»	Стационарный	Неспец-иализи- рованный непродоволь- ственный магазин	Соответствует
162	просп.Коммунистический, 122	Магазин «Белая роза»	Стационарный	Жилой дом	Не соответствует
163	просп.Коммунистический, 122а	Павильон «Русский фейверк»	Нестационарный	сосн. = 40 с благ.=126,5	Не соответствует
164	просп.Коммунистический, 133а/1	Магазин «Сибирская роза»	Нестационарный	сосн. = 27	Не соответствует
165	просп.Коммунистический, 133б	Магазин «Ермолинские полу- фабрикаты»	Нестационарный	сосн. = 35 с благ.=206	Не соответствует
166	просп.Коммунистический, 143	Магазин «Абрикос» ООО «ИнвестРесторация»	Стационарный	Жилой дом	Не соответствует
167	просп.Коммунистический, 147а	Магазин «Кристина»	Стационарный	Жилой дом	Соответствует ча- стично
168	просп.Коммунистический, 151	Парикмахер-ская «Фиеста»	Стационарный	Жилой дом	Соответствует ча- стично
169	просп.Коммунистический, 151	РСЦ «Новые Телесистемы»	Стационарный	Жилой дом	Соответствует ча- стично
170	просп.Коммунистический, 151	Магазин верхней одежды «7я»	Стационарный	Жилой дом	Соответ- туетчастично
171	просп.Коммунистический, 151	Цветочный магазин «Фартуна цвета»	Стационарный	Жилой дом	Не соответствует
172	просп.Коммунистический, 151	Цветочный магазин «Цветы для любимых»	Стационарный	Жилой дом	Соответствует ча- стично
173	просп.Коммунистический, 151	Нотариус Карбышева Н.А.	Стационарный	Жилой дом	Не соответствует
174	просп.Коммунистический, 151	Банк «Сбербанк России»	Стационарный	Жилой дом	Не соответствует
175	просп.Коммунистический, 151	Кафе «Зелёный медведь»	Стационарный	Жилой дом	Не соответствует
176	просп.Коммунистический, 151	Магазин «Удачный»	Стационарный	Жилой дом	Не соответствует
177	просп.Коммунистический, 151	Магазин верхней одежды «Времена года»	Стационарный	Жилой дом	Соответствует ча- стично
178	просп.Коммунистический, 151	Агентство недвижи-мости «Риэлт Строй»	Стационарный	Жилой дом	Соответствует ча- стично
179	просп.Коммунистический, 151	Салон женской одежды «Алекса-дра»	Стационарный	Жилой дом	Не соответствует
180	просп.Коммунистический, 151	Магазин «Faberlic»	Стационарный	Жилой дом	Не соответствует
181	просп.Коммунистический, 151	Стоматоло-гический кабинет «Дент плюс»	Стационарный	Жилой дом	Соответствует ча- стично
182	просп.Коммунистический, 151	ООО «Росгосстрах Жизнь»	Стационарный	Жилой дом	Соответствует
183	просп.Коммунистический, 151	Магазин «Спутник»	Стационарный	Жилой дом	Соответствует ча- стично
184	просп.Коммунистический, 151	Парикмахер-ская Ирина»	Стационарный	Жилой дом	Не соответствует
185	просп.Коммунистический, 151а	Магазин «Диана»	Нестационарный	сосн. = 65 с благ.=164	Не соответствует
186	просп.Коммунистический, 151б	Магазин «Башня»	Стационарный	сосн. = 89 с благ.=296	Не соответствует
187	просп.Коммунистический, 161	Магазин «Мир дверей»	Стационарный	Жилой дом	Соответствует ча- стично
188	просп.Коммунистический, 161	Магазин «Строй-маркет»	Стационарный	Жилой дом	Соответствует ча- стично



№ п/п	Местонахождение	Наименование организации, (ИП)	Тип торгового объекта	Вид торгового объекта	Соответствие требованиям доступности для инвалидов
189	просп.Коммунистический, 161	Ресторан «Галактика»	Стационарный	Жилой дом	Соответствует частично
190	просп.Коммунистический, 161	Магазин «Профи»	Стационарный	Жилой дом	Соответствует частично
191	просп.Коммунистический, 161	Туристическое агентство «Томск-турист»	Стационарный	Жилой дом	Соответствует частично
ул.Калинина					
192	ул.Калинина, 9	Магазин «Продукты», Парикмахер-ская «Стиль»	Стационарный	сосн.= 584 слаг.=661	Не соответствует
193	ул.Калинина, 9	Закусочная «Лотос»	Стационарный		Не соответствует
194	ул.Калинина, 11	«Русская баня»	Стационарный	сосн.= 582 слаг.=561	Соответствует частично
195	ул.Калинина, 26а	Павильон «Клен»	Нестационарный	сосн.= 62,3	Не соответствует
196	ул.Калинина, 35	Парикмахер-ская «Образ»	Стационарный	сосн.= 1304	Соответствует частично
197	ул.Калинина, 38, стр.1	Магазин «Наш»	Стационарный	сосн.= 244 слаг.=131	Не соответствует
198	ул.Калинина, 40а	Парикмахер-ская «Татьяна»	Нестационарный	сосн.= 37	Не соответствует
199	ул.Калинина, 46	Городская закусочная №1 «Пивнушка»	Стационарный	Жилой дом	Не соответствует
200	ул.Калинина, 46, стр.1	Магазин «Старый двор»	Стационарный	сосн.= 564	Не соответствует
201	ул.Калинина, 48	Мастерская по ремонту обуви	Стационарный	Жилой дом	Не соответствует
202	ул.Калинина, 48а/3	Закусочная	Нестационарный	сосн.= 48	Не соответствует
203	ул.Калинина, 50	Магазин «Домашний»	Стационарный	Жилой дом	Не соответствует
204	ул.Калинина, 52	Закусочная	Стационарный	Жилой дом	Не соответствует
205	ул.Калинина, 54	Мастерская «Телецвет»	Стационарный	Жилой дом	Не соответствует
206	ул.Калинина, 56б	Закусочная «Живинка»	Нестационарный	сосн.= 59,2	Не соответствует
207	ул.Калинина, 57а	Магазин «Разливные напитки»	Нестационарный	сосн.= 64	Не соответствует
208	ул.Калинина, 64б	Закусочная «Вариант»	Нестационарный	сосн.= 23,3	Не соответствует
209	ул.Калинина, 69	Столовая МБУ ЗАТО Северск «КШП»	Стационарный	сосн.= 10869 (муниципальная собственность)	Соответствует частично
210	ул.Калинина, 69	Магазин «Лакомка»	Стационарный		Не соответствует
211	ул.Калинина, 69в	Гриль-бар «Буйвол» ООО «Армгрупп»	Стационарный	сосн.= 304 слаг.=618	Не соответствует
212	ул.Калинина, 69б	Магазин «Автозап-части»	Нестационарный	сосн.= 76	Не соответствует
213	ул.Калинина, 70а	Павильон «Кондитер-ские изделия»	Нестационарный	сосн.= 50	Не соответствует
214	ул.Калинина, 77	Магазин «Дары моря»	Стационарный	сосн.= 497 слаг.=737	Не соответствует
215	ул.Калинина, 80	Мебельный салон «Семейный»	Стационарный	Жилой дом	Соответствует частично
216	ул.Калинина, 80	Парикмахер-ская «Fort»	Стационарный	Жилой дом	Соответствует частично
217	ул.Калинина, 84а	Магазин «Гермес»	Стационарный	сосн.= 267 слаг.=737	Соответствует частично
218	ул.Калинина, 85а	Павильон «Шашлычок»	Нестационарный	сосн.= 95,6	Не соответствует
219	ул.Калинина, 86а	Павильон «Гранд»	Нестационарный	сосн.= 56 слаг.=139	
220	ул.Калинина, 86б	Павильон «Фея»	Нестационарный	сосн.= 35 слаг.=47,7	
221	ул.Калинина, 87б	Закусочная	Нестационарный	сосн.= 120 слаг.=62	Не соответствует
222	ул.Калинина, 87б/1	Павильон «Цветы»	Нестационарный	сосн.= 52 слаг.=409	Не соответствует
223	ул.Калинина, 96а	Павильон «Продукты»	Нестационарный	сосн.= 87,7 слаг.=269,3	
224	ул.Калинина, 96б	Экспресс-кафе «Смайк»	Нестационарный	сосн.= 50	
225	ул.Калинина, 103а	Магазин «Эль-2»	Нестационарный	сосн.= 51 слаг.=71	
226	ул.Калинина, 109б	Магазин «Визит»	Стационарный	сосн.= 337 слаг.=691	
227	ул.Калинина, 119а	Магазин «Люкс» ИП Арутюнян С.А.	Нестационарный	сосн.= 77 слаг.=163	
228	ул.Калинина, 121	Магазин «Пинта»	Стационарный	Жилой дом	
229	ул.Калинина, 121а	Магазин «Продукты» ИП Потапов В.В.	Стационарный	сосн.= 210 слаг.=618	
230	ул.Калинина, 121в	Магазин «Продукты» ИП Потапов В.В.	Стационарный	сосн.= 55 слаг.=108	
231	ул.Калинина, 139	«Магазин «Золушка»	Стационарный	Жилой дом	
ул.Советская					
232	ул.Советская, 23	Парикмахер-ская «Фиеста»	Стационарный	Жилой дом	Соответствует частично
233	ул.Советская, 23	Ателье ООО «Силуэт»	Стационарный	Жилой дом	Не соответствует
234	ул.Советская, 23	Автоматизированный «На Советской»	Стационарный	Жилой дом	
ул.Леонтичука					
235	ул.Леонтичука, 6	Магазин «Продукты»	Стационарный	Жилой дом	Соответствует
236	ул.Леонтичука, 7а	Павильон «Разливные напитки»	Нестационарный	сосн.= 30 слаг.=180	Не соответствует
ул.Пионерская					
237	ул.Пионерская, 8	Магазин «Дружба»	Стационарный	сосн.= 860 слаг.=1348	Не соответствует
238	ул.Пионерская, 32а	Магазин «Лесничий»	Нестационарный	сосн.= 54,8	Не соответствует
239	ул.Пионерская, 32б	Мастерская по ремонту обуви	Нестационарный	сосн.= 14,6 слаг.=75,4	Соответствует частично
240	ул.Пионерская, 34а	Павильон «Место встречи»	Нестационарный	сосн.= 39	Не соответствует
ул.Горького					
241	ул.Горького, 28б	Киоск «Штучка»	Нестационарный	сосн.= 25,4	Не соответствует
242	ул.Горького, 35	Магазин «Охотник»	Стационарный	сосн.= 590	Не соответствует
243	ул.Горького, 35	Страховые услуги «Ресо»	Стационарный		Не соответствует
ул.Первомайская					
244	ул.Первомайская, 4	Аптека «Эвалар» ООО «Здоровье»	Стационарный	Жилой дом	Соответствует частично
245	ул.Первомайская, 4	Парикмахер-ская «У Юлии»	Стационарный		Соответствует
246	ул.Парковая, 2б	Павильон «Заправка»	Нестационарный	сосн.= 30	Не соответствует
ул.Транспортная					
247	ул.Транспортная, 14а	Закусочная «Рондо»	Нестационарный	сосн.= 57	Не соответствует



№ п/п	Местонахождение	Наименование организации, (ИП)	Тип торгового объекта	Вид торгового объекта	Соответствие требованиям доступности для инвалидов
248	ул. Спортивная, 2	Магазин «3 желания»	Стационарный	сочн. = 863	Соответствует частично
249	просп. Коммунистический, 103	МФЦ «Мои документы»	Стационарный	сочн. = 3394	Соответствует
Аптеки					
250	просп. Коммунистический, 38	Аптека «Вита»	Стационарный	Жилой дом	Соответствует частично
251	просп. Коммунистический, 52	Аптека низких цен	Стационарный	Жилой дом	Соответствует
252	просп. Коммунистический, 52	Аптека «Фарма-копейка»	Стационарный	Жилой дом	Соответствует частично
253	просп. Коммунистический, 59	Первая социальная аптека	Стационарный	Жилой дом	Соответствует частично
254	просп. Коммунистический, 86	Аптека «Центральная»	Стационарный	сочн. = 1455	Соответствует
255	просп. Коммунистический, 87	Аптека «Мир лекарств»	Стационарный	Жилой дом	Соответствует
256	просп. Коммунистический, 90	Аптека «Примула»	Стационарный	Жилой дом	Соответствует частично
257	просп. Коммунистический, 112	Городские аптеки	Стационарный	Жилой дом	Соответствует частично
258	просп. Коммунистический, 151	Аптека «Здоровье»	Стационарный	Жилой дом	Соответствует частично
259	просп. Коммунистический, 64	Губернская аптека, ОГУП	Стационарный	Жилой дом	Соответствует частично
260	ул. Славского, 16	Губернская аптека, ОГУП	Стационарный	Жилой дом	Соответствует частично
261	ул. Калинина, 48	Аптека «Эскулап»	Стационарный	Жилой дом	Соответствует частично
пос. Самусь					
262	ул. Пекарского, 1/3	Магазин ООО «Межениновская фабрика»	Стационарный	сочн. = 74	Соответствует частично
263	ул. Пекарского, 1/1	Магазин «Мария-Ра»	Стационарный	сочн. = 1236	Не соответствует
264	ул. Пекарского, 3	Магазин «Мелодия» ИП Шутова Л.И.	Стационарный	сочн. = 1250	Соответствует частично
265	ул. Пекарского, 3г	Магазин «Екатерина» ИП Лебедева Е.А.	Нестационарный	сочн. = 4	Не соответствует
266	ул. Пекарского, 6б	Магазин «1000 мелочей»	Стационарный	сочн. = 109,65 сблаг. = 334,35	Соответствует частично
267	ул. Пекарского, 8	Магазин ООО «Велес»	Стационарный	сочн. = 180	Соответствует частично
268	ул. Пекарского, 12а	Мини-магазин «Мясная лавка»	Нестационарный	сочн. = 29	Не соответствует
269	ул. Кирова, 4	Магазин разливных напитков ИП Карпова Я.П.	Стационарный	Жилой дом	Не соответствует
270	ул. Кирова, 4	Магазин «Махит»	Стационарный	Жилой дом	Не соответствует
271	ул. Кирова, 7	Магазин «Холди-дискаунтер»	Стационарный	сочн. = 2454	Соответствует
272	ул. Кооперативная, 2	Магазин «Стекляшка» ИП Кузнецов С.В.	Стационарный	сочн. = 573	Не соответствует
273	ул. Кооперативная, 2	Аптека ООО «КСП»	Стационарный		Соответствует
274	ул. Кооперативная, 3	Магазин «Ярче»	Стационарный	сочн. = 466 сблаг. = 868	Не соответствует
275	ул. Кооперативная, 3	Магазин «Промстройторг»	Стационарный		Не соответствует
276	ул. Кооперативная, 8	Киоск «Продукты» ИП Гурский Н.В.	Нестационарный	сочн. = 23,6	Не соответствует
277	ул. Ленина, 14	Магазин «Товары для дома»	Стационарный	сочн. = 525	Не соответствует
Объекты незавершенного строительства					
278	ул. Восточная, 4а		ОНС	сочн. = 1217	
279	ул. Мира, 24а		ОНС	сочн. = 160	
280	ул. Славского, 5а		ОНС	сочн. = 380	
281	просп. Коммунистический, 45а, строение № 1		ОНС	сочн. = 418	
282	пер. Чекист, 6а		ОНС	сочн. = 1108	
283	ул. Славского, 21		ОНС	сочн. = 2205	
284	ул. Предзаводская, 4, строения № 8, №9		ОНС	сочн. = 6 906	
285	ул. Транспортная, 79, строение № 15		ОНС	сочн. = 185	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1966

от 31.10.2017 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.03.2012 № 885

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о дополнительных мерах социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 23.03.2012 № 885 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о дополнительных мерах социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Сведения о муниципальной услуге и Административном регламенте размещаются на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и доступны на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>).»;

2) пункт 10 дополнить абзацем следующего содержания:

«Запись на прием к специалистам Отдела для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта Администрации ЗАТО Северск не осуществляется.»;

3) пункт 12 дополнить абзацем следующего содержания:

«Не допускается отказ в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, а также отказ в предоставлении услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>) и официальном сайте Администрации ЗАТО

Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).»;

4) в пункте 15 слово «заявления» заменить словом «запрос»;

5) подпункт 3 пункта 19.1 изложить в следующей редакции:

«3) возможность направления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>).»;

6) пункт 21.1 изложить в следующей редакции:

«21.1 Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме заключаются в следующем:

1) заявитель может ознакомиться с информацией о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<http://www.seversknet.ru>), едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>);

2) размещенная на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск, едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форма запроса доступна для копирования и заполнения заявителями;

3) заявитель может подать запрос через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии соответствующей технической возможности) путем заполнения формы запроса и загрузки документа (его копии), указанного в пункте 13 настоящего Административного регламента, в электронной форме.

Допустимые форматы вложений - текстовый документ (MS Word).

Виды электронной подписи, использование которых допускается для подписания электронных документов при обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги:

а) простая электронная подпись заявителя в запросе;

б) усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя в копии документа, удостоверяющего личность заявителя.

Если для получения муниципальной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

При подаче заявки, отвечающей условию комплектности, заявителю выдается электронная квитанция, являющаяся уникальным идентификатором данного экземпляра процедуры предоставления услуги;

4) прием и регистрация запроса, поданного через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), осуществляется специалистом, ответственным за прием и регистрацию запросов (далее - оператор учетной системы), в день поступления запроса.

При поступлении запроса в выходные (праздничные) дни регистрация производится на следующий рабочий день.

Оператор учетной системы в 1-дневный срок со дня регистрации запроса передает его в Отдел на рассмотрение.

Оператор учетной системы в 1-дневный срок со дня регистрации запроса направляет заявителю уведомление о приеме и регистрации запроса с указанием ответственных за предоставление муниципальной услуги специалистов;

5) заявитель может получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также о результате предоставления муниципальной услуги в своем личном кабинете на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) по номеру электронной квитанции.

Заявителю предоставляется возможность получения результата муниципальной услуги по его выбору в виде:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Отделом.»;

7) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

2. Отделу социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск (Фомин М.Г.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменения в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Брио Главы Администрации В.В. Бабенюшев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1967

от 31.10.2017 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.07.2012 № 2141

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка льготных категорий граждан на учет в целях предоставления им земельных участков» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 27.07.2012 № 2141 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка льготных категорий граждан на учет в целях предоставления им земельных участков» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Сведения о муниципальной услуге и Административном регламенте размещаются на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и доступны на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>).»;

2) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Не допускается отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, а также отказ в предоставлении услуги в случае, если заявления и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>) и официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).»;

3) пункт 19 дополнить абзацем следующего содержания:

«Запись на прием к специалистам Отдела социальной поддержки населения и отдела по работе с обращениями граждан для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта Администрации ЗАТО Северск не осуществляется.»;

4) подпункт 3 пункта 20 после слов «муниципальных услуг» дополнить словом «(функций)»;

5) в пункте 22.1:

а) подпункты 1-3 после слов «муниципальных услуг» дополнить словом «(функций)»;

б) в абзаце втором подпункта 4 слова «с момента» заменить словами «со дня»;

в) в пункте 24 слова «с момента» заменить словами «со дня»;

7) пункт 26 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявителю предоставляется возможность получения результата муниципальной услуги по его выбору в виде:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа.»;

8) пункт 32 после слов «муниципальных услуг» дополнить словом «(функций)».

2. Отделу социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск (Фомин М.Г.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменения в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Брио Главы Администрации В.В. Бабенюшев

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 1407-р
от 09.10.2017 г.**О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 29.06.2017 № 974-р**

На основании пункта 6 Порядка предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Томской области на поддержку муниципальных программ формирование современной городской среды, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 490а «Об утверждении государственной программы «Обеспечение доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области»:

1. Внести в Перечень общественных территорий, утвержденный распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 29.06.2017 № 974-р «Об утверждении Перечня общественных территорий», следующие изменения:

1) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7	ЗАТО Северск	Парк «Дружба»	Территория расположенная между просп.Коммунистическим и ул.Ленина от административного здания по ул.Крупской № 28 и МБДОУ «Детский сад КВ № 27» по ул.Крупской № 30 до ул.Строителей»;
----	--------------	---------------	--

2) дополнить пунктами 38-40 следующего содержания:

«38	ЗАТО Северск	Общественное пространство по просп.Коммунистическому между жилыми домами № 120 и № 122	Территория, расположенная по просп.Коммунистическому между жилыми домами № 120 и № 122
39	ЗАТО Северск	Сквер-фойе перед Северским театром для детей и юношества	Территория перед фасадной частью Северского театра для детей и юношества по просп.Коммунистическому, 48
40	ЗАТО Северск	Пешеходная зона перед жилым домом № 116 по просп.Коммунистическому	Территория вдоль жилого дома № 116 по просп.Коммунистическому».

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1425-р
от 11.10.2017 г.**О принятии мер по устранению нарушений и недостатков, выявленных проверкой отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34» за 2016 год**

В целях принятия мер по устранению нарушений и недостатков, выявленных проверкой отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34» за 2016 год (далее – проверка), в соответствии с Порядком осуществления Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утверждённым постановлением Администрации ЗАТО Северск от 20.02.2017 № 215 «Об утверждении Порядка осуществления Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, Порядка осуществления Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере закупок и Классификатора нарушений, выявляемых Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск в ходе контрольных мероприятий»:

1. Управлению образования Администрации ЗАТО Северск (Дубовицкая Ю.В.):

1) обеспечить выполнение заведующим Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 34» предписания и представления об устранении нарушений, вынесенных Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск по результатам проверки, в полном объеме и в установленные сроки;

2) рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34» за допущенные нарушения законодательства Российской Федерации в сфере бюджетных правоотношений и представить информацию о принятых мерах в Контрольно-ревизионный комитет Администрации ЗАТО Северск в течение месяца со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

3. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам Смольникову Л.В.

Глава Администрации Н.В. Диденко

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1449-р
от 16.10.2017 г.**О комплексе мер по информированию населения о ходе реализации мероприятий по благоустройству в рамках приоритетного проекта «ЖКХ и городская среда»**

В рамках реализации мероприятий по формированию современной городской среды, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», в целях обеспечения участия граждан и организации в формировании современной городской среды:

1. Утвердить прилагаемый график встреч с населением ЗАТО Северск в рамках разработки муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018 - 2022 годы.

2. Утвердить прилагаемый план информирования населения ЗАТО Северск о ходе реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».

3. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск Бабенышева В.В. и заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по капитальному строительству Мазура Р.Л.

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 16.10.2017 № 1449-р

ГРАФИК**ВСТРЕЧ С НАСЕЛЕНИЕМ ЗАТО СЕВЕРСК В РАМКАХ РАЗРАБОТКИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ» НА 2018 - 2022 ГОДЫ**

№ п/п	Населенный пункт ЗАТО Северск	Место проведения встречи	Дата проведения встречи
1	г.Северск	МАОУ «СОШ № 76» по ул. Мира, 2 а	17.10.2017
2	г.Северск	МАОУ СФМЛ по просп. Коммунистическому, 56	17.10.2017
3	г.Северск	МБУ ЦГБ по ул. Курчатова, 16	18.10.2017
4	г.Северск	МБОУ «СОШ № 198» по ул.Победы, 12а	18.10.2017
5	г.Северск	МБОУ «Северская гимназия» по ул.Калинина, 88	19.10.2017
6	г.Северск	МБОУ «СОШ № 83» по ул.Калинина, 72	19.10.2017
7	пос.Самусь	МБУ «Самусьский ДК» по ул.Ленина, 28	24.10.2017



УТВЕРЖДЕН распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 16.10.2017 № 1449-р

ПЛАН

ИНФОРМИРОВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ЗАТО СЕВЕРСК О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИОРИТЕТНОГО ПРОЕКТА «ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Примечание
1.	Проведение встреч с жителями ЗАТО Северск в рамках подготовки программы «Формирование современной городской среды» на 2018 -2022 г (далее - Программа)	октябрь, ноябрь 2017 г.	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации ЗАТО Северск, Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск	Согласно графику
2.	Размещение информации о мероприятиях, реализуемых в рамках Программы на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	октябрь 2017 - декабрь 2022 г.	Комитет развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск, Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск	Не менее 1 раза в месяц
3.	Освещение в СМИ мероприятий, реализуемых в рамках Программы	октябрь 2017 - декабрь 2022 г.	Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск	Не менее 1 раза в месяц

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1476-р
от 24.10.2017 г.

О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 20.05.2015 № 709-р

В связи с кадровыми изменениями:

1. Внести в состав комиссии по приемке в эксплуатацию переводимых жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения после переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ (далее – Комиссия), утвержденный распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 20.05.2015 № 709-р «Об утверждении Положения о комиссии по приемке в эксплуатацию переводимых жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения после переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ», следующие изменения:

1) ввести в состав Комиссии Меркулова Андрея Вениаминовича, начальника отдела ремонта и содержания жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск;

2) вывести из состава Комиссии Линденану Светлану Владимировну.

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко



ПРИКАЗ

№ 86/1

от 03.10.2017 г.

Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) в сфере муниципального жилищного контроля

В соответствии с частью 11.3 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов) в сфере муниципального жилищного контроля согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящий приказ в средстве массовой информации, уполномоченном на официальное опубликование муниципальных правовых актов, и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) в разделе Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск С.А. Лашевича.

Врио начальника Управления В.Н. Родыгин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА Приказом УЖКХ ТиС от 03.10.2017 № 86/1
(форма)

**Проверочный лист
(список контрольных вопросов),
используемых при проведении проверки
в сфере муниципального жилищного контроля**

Орган, осуществляющий муниципальный жилищный контроль

Распоряжение органа муниципального жилищного контроля о проведении проверки _____

(№, дата)

Проверка проводится _____

(Ф.И.О. должность проверяющего)

Проверка проводится в отношении _____

(наименование проверяемого)

Место проведения проверки: _____

№	Перечень контрольных вопросов	Ответы	Соответствует требованиям	Не соответствует требованиям	Реквизиты нормативно-правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами
1	Наличие Устава организации				ч.3 ст. 136 ЖК РФ, ч.1-3 ст. 152 ГК РФ
2	Наличие договора (ов) управления многоквартирными (и) домом (ами), одобренный протокольным решением общего собрания собственников помещений, подписанного собственниками помещений многоквартирного дома				ч.1 ст. 162 ЖК РФ
3	Наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами				ч.1 ст. 192 ЖК РФ
4	Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома				ч.1, 1.1 ст. 161 ЖК РФ
5	Наличие документации на выполнение работ по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома				п. 3.2, 3.3, пп.3.4.8 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170, п. 6,7,8,9 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290
6	План мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на предыдущий год и его исполнение				пп. 2.1.1 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170
7	Паспорт готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимний период				п.10 Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 12.03.2013 №103, пп. 2.6.10 п.2.6 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170
8	Наличие годового отчета перед собственниками помещений многоквартирного дома				ч.11 ст.162 ЖК РФ
9	План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год				пп.2.1.1,2.1.5, 2.2.2, п.2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170
10	План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда за предыдущий год и его исполнение				пп.2.1.1,2.1.5, 2.2.2, п.2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170
11	Наличие документации по приему заявок населения, их исполнение, осуществление контроля, в том числе организации круглосуточного аварийного обслуживания				пп.2.2.3, п.2.2 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170
12	Соблюдение сроков полномочий правления ТСН (ТСЖ), определенных уставом проверяемого субъекта				ч.2 ст. 147 ЖК РФ

№	Перечень контрольных вопросов	Ответы	Соответствует требованиям	Не соответствует требованиям	Реквизиты нормативно-правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами
13	Техническое состояние систем отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения общего имущества многоквартирного дома				п.5.2, 5.3, 5.6, 5.8 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, п.17,18,19,20 п.6 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 №290
14	Наличие графиков уборки контейнерных площадок				п.3.7.1 и 3.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, п.7.8 ГОСТ Р 56195-2014 «Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги содержания придомовой территории, сбора и вывоза бытовых отходов. Общие требования»

ПРИКАЗ

№ 441

от 31.08.2017 г.

Управления образования Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 25.04.2014 № 215

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 25.11.2016 № 2606 «О создании Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» путем изменения типа существующего Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 25.04.2014 № 215 «Об утверждении Порядка работы территориальной Психолого-медико-педагогической комиссии ЗАТО Северск» следующие изменения:

1) в пункте 4 приказа, а также по всему тексту Порядка работы территориальной Психолого-медико-педагогической комиссии ЗАТО Северск (далее – Порядок) и приложений к нему слова «Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» заменить словами «Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования», слова «МАУ ЗАТО Северск «РЦО» заменить словами «МКУ ЗАТО Северск РЦО»;

2) приложение № 13 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к приказу.

2. Опубликовать приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Управления образования Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://edu.tomsk-7.ru/>).

Начальник Управления образования Ю.В. Дубовицкая

ПРИЛОЖЕНИЕ к приказу Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 31.08.2017 г. № 441
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 13 к Порядку работы территориальной Психолого-медико-педагогической комиссии ЗАТО Северск»

Согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____
ФИО

проживающий по адресу _____, паспорт серия _____ № _____ выдан (кем и когда) _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____
ФИО

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса Российской Федерации.

Настоящим даю свое согласие на обработку территориальной Психолого-медико-педагогической комиссией ЗАТО Северск (далее – ТПМПК ЗАТО Северск) персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные свидетельства о рождении, паспортные данные;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания ребенка;
- оценки успеваемости ребенка;
- учебные работы ребенка;
- данные о составе семьи;
- другие данные, используемые в рамках организации работы ТПМПК ЗАТО Северск.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка в следующих целях:

- проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении ребенка;
- подготовки по результатам обследования ребенка рекомендаций по оказанию ему психолого-медико-педагогической помощи и организации его обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;
- обеспечение медицинского обслуживания;
- ведение статистики;
- в других целях в рамках организации работы ТПМПК ЗАТО Северск.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками ТПМПК ЗАТО Северск следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение.

Я даю согласие на распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, в том числе внешние организации и лица, привлекаемые Учреждением для осуществления обработки персональных данных, государственные органы и органы местного самоуправления.

Я даю согласие на обработку персональных данных ребенка неавтоматизированным и автоматизированным способом.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в Учреждении или до отзыва данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

расшифровка

**ПРИКАЗ**

Управления образования Администрации ЗАТО Северск

№ 406

от 07.08.2017 г.

О внесении изменений в приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 31.07.2014 № 324

В целях совершенствования приказа Управления образования Администрации ЗАТО Северск **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Положение о системе оплаты труда руководителей, их заместителей, и главных бухгалтеров муниципальных учреждений ЗАТО Северск, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденного приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 31.07.2014 № 324 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей, и главных бухгалтеров муниципальных учреждений ЗАТО Северск, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя» изменение, изложив абзац один пункта 19 в следующей редакции:

«19. Руководителям учреждений выплачивается премия за счет средств, получаемых учреждением от приносящей доход деятельности, за исключением безвозмездных поступлений и родительской платы за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также средств за услуги плавательного бассейна.»

2. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 10.10.2017 года.

3. Опубликовать приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить его на официальном сайте Управления образования Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://edu/tomsk-7.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования по экономике Шестакову Н.Н.

Начальник Управления образования Ю.В. Дубовицкая

СОДЕРЖАНИЕ

Постановление № 1762 от 29.09.2017 г. Об утверждении состава комиссии по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства - юридических лиц в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на создание, развитие и обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества - **стр. 3**

Постановление № 1767 от 05.10.2017 г. Об утверждении Регламента предоставления услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области - **стр. 3**

Постановление № 1782 от 05.10.2017 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 07.12.2015 № 2693 - **стр. 12**

Постановление № 1783 от 05.10.2017 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 11.06.2014 № 1448 - **стр. 12**

Постановление № 1789 от 06.10.2017 г. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка по адресу: Российская Федерация, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Ленина, 128 - **стр. 12**

Постановление № 1790 от 06.10.2017 г. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка по адресу: Российская Федерация, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Ленина, 126 - **стр. 13**

Постановление № 1791 от 09.10.2017 г. О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 45», Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35» и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27» - **стр. 13**

Постановление № 1798 от 09.10.2017 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 02.11.2015 № 2457 - **стр. 14**

Постановление № 1799 от 10.10.2017 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 20.09.2012 № 2702 - **стр. 18**

Постановление № 1802 от 10.10.2017 г. О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.08.2010 № 2127 - **стр. 21**

Постановление № 1803 от 11.10.2017 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.07.2017 № 1259 - **стр. 21**

Постановление № 1810 от 12.10.2017 г. Об утверждении Порядка предоставления субсидии на осуществление территориального общественного самоуправления на территории городского округа ЗАТО Северск - **стр. 21**

Постановление № 1812 от 13.10.2017 г. О капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО Северск в 2017 - 2019 годах - **стр. 21**

Постановление № 1813 от 13.10.2017 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.09.2017 № 1688 - **стр. 44**

Постановление № 1815 от 16.10.2017 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 09.07.2015 № 1410 - **стр. 44**

Постановление № 1816 от 16.10.2017 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 11.01.2016 № 2 - **стр. 45**

Постановление № 1817 от 16.10.2017 г. О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.01.2015 № 93 - **стр. 45**

Постановление № 1818 от 16.10.2017 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2013 № 3536 - **стр. 46**

Постановление № 1819 от 16.10.2017 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 28.01.2015 № 138 - **стр. 46**

Постановление № 1820 от 16.10.2017 г. О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2013 № 3537 - **стр. 46**

Постановление № 1828 от 16.10.2017 г. Об утверждении единого расписания движения транспортных средств организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования, по городским маршрутам в границах ЗАТО Северск на зимний период 2017 - 2018 годов - **стр. 46**

Постановление № 1838 от 17.10.2017 г. О внесении изменения в пункт 1 постановления Администрации ЗАТО Северск от 16.08.2017 № 1496 - **стр. 56**

Постановление № 1857 от 18.10.2017 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.08.2013 № 2023 - **стр. 56**

Постановление № 1858 от 18.10.2017 г. О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2015 № 2156 - **стр. 56**

Постановление № 1863 от 23.10.2017 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 08.11.2013 № 2885 - **стр. 56**

Постановление № 1864 от 23.10.2017 г. О награждении победителей смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу в области гражданской обороны и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций - **стр. 57**

Постановление № 1911 от 24.10.2017 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 17.03.2017 № 403 - **стр. 57**

Постановление № 1912 от 24.10.2017 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 28.09.2017 № 1738 - **стр. 58**

Постановление № 1922 от 24.10.2017 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.08.2012 № 2412 - **стр. 61**

Постановление № 1923 от 24.10.2017 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.08.2016 № 1907 - **стр. 61**

Постановление № 1924 от 24.10.2017 г. Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета ЗАТО Северск - **стр. 62**

Постановление № 1964 от 31.10.2017 г. О совершенствовании деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности - **стр. 64**

Постановление № 1965 от 31.10.2017 г. Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск» на 2018 - 2022 годы - **стр. 64**

Постановление № 1966 от 31.10.2017 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.03.2012 № 885 - **стр. 86**

Постановление № 1967 от 31.10.2017 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.07.2012 № 2141 - **стр. 87**

Распоряжение № 1407-р от 09.10.2017 г. О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 29.06.2017 № 974-р - **стр. 88**

Распоряжение № 1425-р от 11.10.2017 г. О принятии мер по устранению нарушений и недостатков, выявленных проверкой отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34» за 2016 год - **стр. 88**

Распоряжение № 1449-р от 16.10.2017 г. О комплексе мер по информированию населения о ходе реализации мероприятий по благоустройству в рамках приоритетного проекта «ЖКХ и городская среда» - **стр. 88**

Распоряжение № 1476-р от 24.10.2017 г. О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 20.05.2015 № 709-р - **стр. 89**

Приказ № 86/1 от 03.10.2017 г. Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) в сфере муниципального жилищного контроля - **стр. 90**

Приказ № 441 от 31.08.2017 г. О внесении изменений в приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 25.04.2014 № 215 - **стр. 91**

Приказ № 406 от 07.08.2017 г. О внесении изменений в приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 31.07.2014 № 324 - **стр. 92**