



# ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

Ежемесячное печатное издание для опубликования (обнародования)  
правовых актов и официальной информации Администрации ЗАТО Северск

№ 15 (15) 6 декабря 2017 г.

бесплатно

Распространяется бесплатно.  
Отпечатано в ООО «Интегральный переплет»: 634040, г. Томск, ул. Высоцкого, 28, корп. 1.  
Время подписания в печать: по графику - 15.00, фактическое - 15.00.  
Заказ № 15. Тираж 100 экз.

**Учредитель** - Администрация ЗАТО Северск.  
**Адрес редакции и издателя:** 636000, г. Северск, Томская область, пр. Коммунистический, 38,  
ООО "Городской еженедельник "Диалог".  
**Главный редактор** - Ирина Николаевна Яковлева.  
**Телефон** – 8(3823)54-84-04.  
**E-mail:** dialog7@seversk.tomsknet.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1973**

от 01.11.2017 г.

**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 02.09.2011 № 1932**В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 02.09.2011 № 1932 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Сведения о муниципальной услуге и Административном регламенте размещаются на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и доступны на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>).»;

2) пункт 13 дополнить абзацем следующего содержания:

«Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, а также отказ в предоставлении услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>) и официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).»;

3) пункт 26 дополнить абзацем следующего содержания:

«Запись на прием в Архивный отдел Администрации ЗАТО Северск для подачи запроса с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта Администрации ЗАТО Северск не осуществляется.»;

4) в подпункте 3 пункта 29 слова «либо через портал государственных и муниципальных услуг Томской области» исключить;

5) пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

1) заявитель может ознакомиться с информацией о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<http://www.seversknet.ru>) и едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));

2) размещенные на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) формы запросов доступны для копирования и заполнения заявителями;

3) заявитель может подать запрос через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии соответствующей технической возможности) путем заполнения формы запроса и загрузки документов (его копии), указанных в пунктах 9 - 11 настоящего Административного регламента, в электронной форме.

Допустимые форматы вложений:

1) текстовый документ (MS Word);

2) графическое изображение (JPEG).

Виды электронной подписи, использование которых допускается для подписания электронных документов, при обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги:

а) простая электронная подпись заявителя в запросе;

б) усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя в копии трудовой книжки.

Если для получения муниципальной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

При подаче запроса, отвечающего условию комплектности, заявителю выдается электронная квитанция, являющаяся уникальным идентификатором данного экземпляра процедуры предоставления услуги;

4) прием и регистрация запроса, поданного через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), осуществляются специалистом, ответственным за прием и регистрацию запросов (далее - оператор учетной системы), в день поступления запроса.

При поступлении запроса в выходные (праздничные) дни регистрация производится на следующий рабочий день.

Оператор учетной системы в 1-дневный срок со дня регистрации запроса передает его в Архивный отдел Администрации ЗАТО Северск на рассмотрение.

Оператор учетной системы в 1-дневный срок со дня регистрации запроса направляет заявителю уведомление о приеме и регистрации запроса с указанием ответственных за предоставление муниципальной услуги специалистов;

5) заявитель может получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также о результате предоставления муниципальной услуги в своем личном кабинете на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) по номеру электронной квитанции.

Заявителю предоставляется возможность получения результата муниципальной услуги по его выбору в виде:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Архивным отделом Администрации ЗАТО Северск.

Запрос заявителя в орган, предоставляющий муниципальную услугу, приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

6) в пункте 47 слова «либо через портал государственных и муниципальных услуг Томской области» исключить.

2. Архивному отделу Администрации ЗАТО Северск (Конькова Л.В.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменения в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

**Врио Главы Администрации В.В. Бабенышев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1979**

от 02.11.2017 г.

**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.09.2017 № 1762**В связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в состав комиссии по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства - юридических лиц в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на создание, развитие и обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества (далее - Комиссия), утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 29.09.2017 № 1762 «Об утверждении состава комиссии по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства - юридических лиц в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на создание, развитие и обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества», следующие изменения:

1) должность Кулешовой Ольги Анатольевны изложить в следующей редакции:

«врио начальника Управления образования Администрации ЗАТО Северск»;

2) вывести из состава Комиссии Дубовицкую Юлию Валерьевну.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

**Врио Главы Администрации В.В. Бабенышев**



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2038

от 09.11.2017 г.

### О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 20.07.2017 № 1293

В целях приведения нормативного правового акта Администрации ЗАТО Северск в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее - Административный регламент), утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 20.07.2017 № 1293 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», следующие изменения:

1) пункт 18 дополнить абзацем следующего содержания:

«Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, а также отказ в предоставлении услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>) и официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).»;

2) пункт 21 дополнить абзацем следующего содержания:

«Запись на прием в КАиГ Администрации ЗАТО Северск для подачи запроса с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта Администрации ЗАТО Северск не осуществляется.»;

3) пункт 30 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявителю предоставляется возможность получения результата муниципальной услуги по его выбору в виде:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи; б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного КАиГ Администрации ЗАТО Северск.».

2. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск (Крутов А.С.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменения в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2039

от 09.11.2017 г.

### О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 09.08.2017 № 1446

В целях приведения нормативного правового акта Администрации ЗАТО Северск в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача, продление, внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на территории ЗАТО Северск Томской области» (далее - Административный регламент), утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 09.08.2017 № 1446 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача, продление, внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на территории ЗАТО Северск Томской области», следующие изменения:

1) пункт 18 дополнить абзацем следующего содержания:

«Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, а также отказ в предоставлении услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>) и официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).»;

2) пункт 22 дополнить абзацем следующего содержания:

«Запись на прием в КАиГ Администрации ЗАТО Северск для подачи запроса с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта Администрации ЗАТО Северск не осуществляется.»;

3) пункт 30 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявителю предоставляется возможность получения результата муниципальной услуги по его выбору в виде:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи; б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного КАиГ Администрации ЗАТО Северск.».

2. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск (Крутов А.С.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменения в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2042

от 10.11.2017 г.

### Об утверждении Порядка принятия решений о заключении муниципальных энергосервисных договоров (контрактов) на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств

В соответствии с пунктом 3 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 108 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьями 19, 21 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о заключении муниципальных энергосервисных договоров (контрактов) на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Н.В. Диденко

**УТВЕРЖДЕН** постановлением Администрации ЗАТО Северск от 10.11.2017 № 2042  
**ПОРЯДОК**

### ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ЗАКЛЮЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЭНЕРГОСЕРВИСНЫХ ДОГОВОРОВ (КОНТРАКТОВ) НА СРОК, ПРЕВЫШАЮЩИЙ СРОК ДЕЙСТВИЯ УТВЕРЖДЕННЫХ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решений о заключении муниципальных энергосервисных договоров (контрактов) на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Муниципальные заказчики вправе заключать муниципальные энергосервисные договоры (контракты) на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в рамках мероприятий муниципальной программы «Повышение энергоэффективности в ЗАТО Северск» на 2015-2020

годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3530.

В случае если предполагаемый срок действия муниципального энергосервисного договора (контракта) превышает срок реализации указанной программы, такой договор (контракт) может быть заключен на основании решения Администрации ЗАТО Северск о заключении муниципального энергосервисного договора (контракта).

3. Цена муниципального энергосервисного договора (контракта), превышающего срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, определяется как процент стоимости сэкономленных энергетических ресурсов. Расходы на оплату таких контрактов планируются и осуществляются в составе расходов на оплату соответствующих энергетических ресурсов (услуг на их доставку).

4. Решение о заключении муниципального энергосервисного договора (контракта) принимается в форме распоряжения Администрации ЗАТО Северск и содержит:

- 1) планируемые результаты выполнения работ, оказания услуг;
- 2) описание состава работ, услуг;
- 3) предельный срок выполнения работ, оказания услуг с учетом сроков, необходимых для определения подрядчиков, исполнителей;
- 4) предельный объем средств на оплату муниципального энергосервисного контракта с разбивкой по годам;
- 5) предельные сроки по внесению изменений в муниципальную программу «Повышение энергоэффективности в ЗАТО Северск» на 2015-2020 годы с учетом заключаемых муниципальных энергосервисных договоров (контрактов).

5. Проект распоряжения Администрации ЗАТО Северск разрабатывается главным распорядителем средств бюджета ЗАТО Северск, инициирующим заключение муниципального энергосервисного контракта.

К проекту распоряжения Администрации ЗАТО Северск прилагается пояснительная записка за подписью заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск, курирующего соответствующую сферу деятельности Администрации ЗАТО Северск, содержащая мотивированное обоснование необходимости заключения муниципального энергосервисного контракта на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

6. Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения проекта распоряжения Администрации ЗАТО Северск и пояснительной записки к нему, согласовывает проект распоряжения Администрации ЗАТО Северск при соблюдении следующих условий:

- 1) не превышение предельного объема средств, предусматриваемых на оплату муниципального энергосервисного договора (контракта) в составе расходов на оплату соответствующих энергетических ресурсов (услуг на их доставку), в текущем году и плановом периоде, над объемом бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы ЗАТО Северск о бюджете ЗАТО Северск на соответствующий финансовый год и на плановый период;
- 2) не превышение годового предельного объема средств, предусматриваемых на оплату муниципального энергосервисного договора (контракта) в составе расходов на оплату соответствующих энергетических ресурсов (услуг на их доставку), за пределами планового периода над максимальным годовым объемом средств на оплату указанного муниципального энергосервисного договора (контракта) в пределах планового периода (в текущем финансовом году).

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2043

от 10.11.2017 г.

### Об утверждении Плана основных мероприятий, посвященных празднованию Международного дня инвалидов в 2017 году

В связи с празднованием на территории ЗАТО Северск Международного дня инвалидов в 2017 году, в соответствии с муниципальной программой «Социальная поддержка населения ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3509 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План основных мероприятий, посвященных празднованию Международного дня инвалидов в 2017 году (далее – План).
2. Рекомендовать руководителям организаций независимо от форм собственности организовать поздравление и посещение лиц с ограниченными физическими возможностями.
3. Отделу информационной политики Администрации ЗАТО Северск (Санникова И.М.) организовать освещение реализации мероприятий Плана в средствах массовой информации.
4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

**УТВЕРЖДЕН** постановлением Администрации ЗАТО Северск от 10.11.2017 № 2043

### ПЛАН

#### ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ ПРАЗДНОВАНИЮ МЕЖДУНАРОДНОГО ДНЯ ИНВАЛИДОВ В 2017 ГОДУ

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Место проведения	Ответственные исполнители
<b>I. Поздравления с Международным днем инвалидов</b>				
1	Торжественное открытие физкультурной декады	01.12.2017 (11:00-13:00)	М С К «Олимпия» МАУДО СДЮСШОР им.Л.Егоровой, ул.Курчатова, 13а	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
2	Торжественное открытие Декады инвалидов с участием творческих коллективов	05.12.2017 (15:00)	МАУДО ДШИ, ул.Курчатова, 7	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск
<b>II. Благотворительные мероприятия</b>				
3	Благотворительная акция «Милосердие в Рождество»	С 14.11.2017 по 15.01.2018	По согласованному плану	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
4	Благотворительная акция «Мир без преград»	С 01.12.2017 по 10.12.2017	По согласованному плану	Управление образования
5	Акция милосердия «От сердца к сердцу» (сбор и вручение новогодних подарков для детей ОГКУ «РЦ ЗАТО Северск»)	С 01.12.2017 по 10.12.2017	По согласованному плану	Управление образования
6	Благотворительная акция «Новогодний переполох»	С 11.12.2017 по 25.12.2017	По согласованному плану	Управление образования
7	Благотворительная акция «Открытка другу»	12.12.2017	По согласованному плану	Управление образования
8	Посещение одиноких и малоподвижных инвалидов на дому	Декабрь 2017	По согласованному плану	Общественные организации инвалидов
<b>III. Проведение культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий</b>				
9	Физкультурная декада	С 01.12.2017 по 10.12.2017	Спортивные площадки (по согласованию)	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
10	Игра «Что? Где? Когда?» (конкурс среди детей с ограниченными возможностями здоровья и их родителей)	Декабрь 2017	По согласованному плану	Общественные организации инвалидов
11	Концерт воспитанников дошкольных образовательных учреждений	С 01.12.2017 по 10.12.2017	Центр общественных организаций ЗАТО Северск, ул.Калинина, 32	Управление образования
12	Физкультурно-спортивное мероприятие «Нам со спортом по пути!» среди детей с ограниченными возможностями здоровья	02.12.2017 (13:00)	МБУДО СДЮСШОР «Лидер», с/к «Химик», ул.Мира, 27а	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
13	Интеллектуальная игра «Мудрая сова» между членами общественных организаций инвалидов	04.12.2017 (11:00)	Филиал «Родник» МБУ ЦДБ, ул.Ленинградская, 6	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, общественные организации инвалидов
14	Конкурс рисунков «Мир глазами детей»	05.12.2017	МБОУ «Северская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», ул.Калинина, 104	Управление образования



№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Место проведения	Ответственные исполнители
15	Праздничный концерт воспитанников МБДОУ «Детский сад № 20»	05.12.2017 (11:00)	ОГБУ «ДИПИ «Виола» ЗАТО Северск», ул. Ленина, 7	Управление образования
16	Концерт участников художественной самодеятельности ГОО ВОИ	05.12.2017 (12:00)	Центр общественных организаций ЗАТО Северск, ул. Калинина, 32	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск
17	Встреча членов Северской местной организации ВОС с сотрудниками ОГИБДД УМВД России по ЗАТО Северск по Томской области и автобусного парка	05.12.2017 (13:00)	По согласованному плану	Общественные организации инвалидов
18	Турнир по настольным играм	06.12.2017 (11:00)	Центр общественных организаций ЗАТО Северск, ул. Калинина, 32	Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск
19	Фольклорный праздник «Здравствуй, зимушка-зима!»	07.12.2017 (14:00)	Центр общественных организаций ЗАТО Северск, ул. Калинина, 32	Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск, общественные организации инвалидов
20	Вечер встречи «В кругу друзей»	07.12.2017 (14:00)	МБУ ЦГБ, ул. Курчатова, 16	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, общественные организации инвалидов
21	Выдача сладких подарков детям-инвалидам	С 07.12.2017 по 12.12.2017	Центр общественных организаций ЗАТО Северск, ул. Калинина, 32	Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск, общественные организации инвалидов
22	Выдача продовольственных наборов членам городских общественных организаций инвалидов	С 07.12.2017 по 12.12.2017	Центр общественных организаций ЗАТО Северск, ул. Калинина, 32	Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск
23	Тематическая программа «Доброта сердец»	08.12.2017 (14:00)	МБУ «Самусьский ДК», пос. Самусь, ул. Ленина, 28	МБУ «Самусьский ДК»
24	Мастер-класс по изготовлению народной куклы для членов СГОО КМИ «Ровесники»	08.12.2017 (14:00)	МБУ «Музей г. Северска» просп. Коммунистический, 117а	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
25	Турнир по боулингу между командами ГОО ВОИ и СГОО КМИ «Ровесники»	09.12.2017 (14:00)	Развлекательный комплекс «Лас-Вегас», ул. Солнечная, 2/7	Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск, общественные организации инвалидов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

**№ 2044**  
от 10.11.2017 г.

### **О Порядке определения объема и предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций из бюджета ЗАТО Северск**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3509 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций из бюджета ЗАТО Северск.
2. Признать утратившим силу постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 14.04.2009 № 1101 «Об утверждении Порядка предоставления общественным объединениям субсидий из бюджета ЗАТО Северск».
3. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:
  - а) от 10.05.2011 № 904 «О внесении изменений в Постановление Главы Администрации ЗАТО Северск 14.04.2009 № 1101»;
  - б) от 08.07.2013 № 1669 «О внесении изменений в Постановление Главы Администрации ЗАТО Северск 14.04.2009 № 1101»;
  - в) от 17.02.2014 № 303 «О внесении изменений в Постановление Главы Администрации ЗАТО Северск 14.04.2009 № 1101»;
  - г) от 31.07.2014 № 1946 «О внесении изменений в Постановление Главы Администрации ЗАТО Северск 14.04.2009 № 1101»;
  - д) от 17.04.2015 № 733 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации ЗАТО Северск 14.04.2009 № 1101»;
  - е) от 26.02.2016 № 354 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации ЗАТО Северск 14.04.2009 № 1101».
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 года.
5. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

Глава Администрации **Н.В. Диденко**

**УТВЕРЖДЕН** постановлением Администрации ЗАТО Северск от 10.11.2017 № 2044

### **ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ЗАТО СЕВЕРСК**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет цели предоставления субсидий, категории социально ориентированных некоммерческих организаций, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями и ответственности за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидий из бюджета ЗАТО Северск является финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в реализации подпрограммы 2 «Поддержка общественных объединений и садоводческих обществ ЗАТО Северск» муниципальной программы «Социальная поддержка населения ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы» (далее - субсидия).

3. За счет предоставленной субсидии социально ориентированные некоммерческие организации вправе осуществлять следующие расходы:

- 1) организация и проведение общественных мероприятий;
- 2) содержание и текущий ремонт помещений, переданных в пользование;
- 3) оплата жилищно-коммунальных услуг;
- 4) укрепление материально-технической базы;
- 5) административные расходы;
- 6) поощрение членов социально ориентированных некоммерческих организаций;
- 7) оказание социальной помощи пенсионерам и инвалидам.

4. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств – Администрация ЗАТО Северск.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальной программе «Социальная поддержка населения ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3509 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы» на текущий финансовый год.

5. Категории получателей субсидии - социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями и осуществляющие на территории ЗАТО Северск деятельность, направленную на решение социальных проблем и развитие гражданского общества (далее - Получатели).

Получатели субсидии в соответствии с учредительными документами осуществляют виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального

закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», по социальной поддержке и защите граждан, оказанию помощи пострадавшим в результате техногенных катастроф, деятельности в области просвещения и в сфере военно-патриотического воспитания граждан, по социальной реабилитации лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ, и содействию повышению мобильности трудовых ресурсов.

## II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

6. Прием документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляет уполномоченное структурное подразделение Администрации ЗАТО Северск – Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск (далее – Уполномоченный орган).

7. Для предоставления субсидии Получатель представляет в Уполномоченный орган, следующие документы:

- 1) письменное заявление о предоставлении субсидии на имя Главы Администрации ЗАТО Северск по прилагаемой форме 1;
  - 2) копии учредительных документов Получателя с предъявлением оригиналов (копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации (при наличии));
  - 3) план мероприятий на текущий финансовый год с указанием целевых показателей результативности и сроков их проведения в произвольной форме;
  - 4) смету планируемых расходов на осуществление мероприятий по прилагаемой форме 2.
8. Уполномоченный орган в 5-дневный срок со дня поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

9. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии:

- 1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям пункта 7 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность представленной Получателем информации;
- 3) недостаточность или отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных в подпрограмме 2 «Поддержка общественных объединений и садоводческих обществ ЗАТО Северск» муниципальной программы «Социальная поддержка населения ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3509 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы» на предоставление субсидий.

10. Уполномоченный орган в 5-дневный срок со дня принятия решения об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации (далее – Соглашение) направляет Получателю письменное уведомление.

11. Размер субсидии определяется Уполномоченным органом на основании представленных Получателем документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных подпрограммой 2 «Поддержка общественных объединений и садоводческих обществ ЗАТО Северск» муниципальной программы «Социальная поддержка населения ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы.

12. Размер субсидии в отношении каждого конкретного Получателя определяется, исходя из совокупности следующих показателей:

- 1) количество инвалидов (детей-инвалидов), пенсионеров, ветеранов войны и труда, военнослужащих, участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, обслуживаемых на территории ЗАТО Северск социально ориентированной некоммерческой организацией;
- 2) общедоступность и качество социальной поддержки, осуществляемой социально ориентированной некоммерческой организацией;
- 3) ориентация деятельности на конкретные потребности инвалидов (детей-инвалидов), пенсионеров, ветеранов войны и труда, военнослужащих, участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС;
- 4) отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования предоставленных бюджетных средств.

13. Уполномоченный орган в 15-дневный срок со дня принятия решения о заключении Соглашения осуществляет его подготовку.

14. Форма Соглашения устанавливается Администрацией ЗАТО Северск в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Администрации ЗАТО Северск.

К Соглашению прилагаются:

- 1) смета расходов на текущий год;
- 2) план мероприятий на текущий год.

15. Требования, которым должны соответствовать Получатели на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- 1) отсутствие просроченной задолженности по возврату субсидий в бюджет ЗАТО Северск;
  - 2) получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.
16. Показатели результативности (целевые показатели) предоставления субсидии устанавливаются Уполномоченным органом в Соглашении.
17. Отдел по бюджетному учету и отчетности Администрации ЗАТО Северск в течение 5 рабочих дней после поступления денежных средств на лицевой счет ежемесячно перечисляет средства на расчетный счет Получателя.

## III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

18. Получатель ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет финансовый отчет об использовании субсидии (далее – Финансовый отчет) согласно прилагаемой форме и пояснительную записку в Уполномоченный орган.

Получатель составляет Финансовый отчет на основании документов, подтверждающих использование субсидии. Получатель осуществляет учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидии.

19. Финансовый отчет должен быть подписан председателем (руководителем) социально ориентированной некоммерческой организации и заверен печатью. Получатель несет ответственность за своевременность представления Финансового отчета и достоверность содержащихся в нем сведений.

Финансовый отчет представляется в двух экземплярах: первый экземпляр остается в Уполномоченном органе, второй экземпляр с отметкой Уполномоченного органа о получении возвращается Получателю в 3-дневный срок со дня получения Финансового отчета.

Уполномоченный орган осуществляет предварительную проверку Финансового отчета на предмет соответствия расходов, предусмотренных в смете на текущий год и фактически произведенных расходов.

20. Уполномоченный орган в 5-дневный срок со дня поступления Финансового отчета осуществляет его направление в Отдел по бюджетному учету и отчетности Администрации ЗАТО Северск.

Отдел по бюджетному учету и отчетности Администрации ЗАТО Северск осуществляет проверку Финансового отчета.

21. Финансовые отчеты и документы, подтверждающие использование субсидии, хранятся в Отделе по бюджетному учету и отчетности Администрации ЗАТО Северск.

22. Уполномоченный орган по итогам квартала не позднее 30-го числа, следующего за отчетным периодом, и по итогам года не позднее 15-го февраля очередного финансового года представляет в Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск отчет с пояснительной запиской о целевом использовании средств субсидий.

## IV. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

23. Обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Администрации ЗАТО Северск и орган муниципального финансового контроля в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск и Соглашением, в котором определяется согласие Получателя на осуществление Администрацией ЗАТО Северск и органом муниципального финансового контроля обязательной проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В случае выявления фактов нецелевого использования субсидии, а также нарушения условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком и Соглашением, Уполномоченный орган и Отдел по бюджетному учету и отчетности Администрации ЗАТО Северск принимают меры по возврату субсидии на лицевой счет Администрации ЗАТО Северск.

24. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии:

1) предоставление субсидии приостанавливается в случае непредставления Получателем Финансовых отчетов в срок, установленный пунктом 19 настоящего Порядка.

Администрация ЗАТО Северск в 10-дневный срок после истечения срока представления Получателем Финансового отчета направляет Получателю уведомление о приостановлении предоставления субсидии;

2) по окончании срока действия Соглашения Получатель осуществляет возврат субсидии, использованной не по целевому назначению, а также неиспользованного остатка субсидии на лицевой счет Администрации ЗАТО Северск;

3) в 15-дневный срок со дня окончания срока действия Соглашения Получатель направляет в Администрацию ЗАТО Северск уведомление с указанием объема остатка и наличия (отсутствия) потребности в использовании остатка субсидии.

При наличии потребности в использовании остатка субсидии, сложившегося по окончании срока действия Соглашения, Соглашение продлевается на



срок, согласованный сторонами, не превышающий 6 месяцев.

25. Отдел по бюджетному учету и отчетности Администрации ЗАТО Северск осуществляет возврат субсидии, использованной не по целевому назначению, а также остатка субсидии в бюджет ЗАТО Северск в 10-дневный срок со дня возврата субсидии Получателем.

26. Ненадлежащее использование субсидии или неисполнение Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, а также иными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с предоставлением и использованием субсидии, Соглашением, является основанием для возврата субсидии в бюджет ЗАТО Северск.

27. В случае отказа Получателя от добровольного возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Форма 1**

 Главе Администрации ЗАТО Северск
 

---



---

 (наименование социально ориентированной  
некоммерческой организации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении субсидии.

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат

 \_\_\_\_\_  
 (наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

 \_\_\_\_\_  
 (почтовый, электронный адрес, контактный телефон)

 в размере \_\_\_\_\_  
 (сумма цифрами и прописью)

Прилагаю документы:

- 1) копии учредительных документов;
- 2) план мероприятий на текущий финансовый год с указанием целевых показателей результативности и сроков их проведения;
- 3) расчет (смету) планируемых затрат на осуществление мероприятий.

 \_\_\_\_\_  
 (должность руководителя)

М.П.

 \_\_\_\_\_  
 (подпись)

 \_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма 2**
**СМЕТА**

 планируемых расходов на осуществление мероприятий  
на \_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Расчет планируемых расходов	Стоимость (тыс. руб.)
1			
2			
3			
	Итого		

 \_\_\_\_\_  
 (должность руководителя)

М.П.

 \_\_\_\_\_  
 (подпись)

 \_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма 3**
**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

об использовании субсидии &lt;\*&gt;

Отчетный период: с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За отчетный период получено всего: \_\_\_\_\_ руб.

Из них использовано: \_\_\_\_\_ руб.

Остаток по отчетному периоду: \_\_\_\_\_ руб.

№ п/п	Наименование расходов	Запланировано (отчетный год) (руб.)	Израсходовано (отчетный период) (руб.)	Остаток на конец отчетного периода (руб.)
1				
2				
3				
	Всего			

 \_\_\_\_\_  
 (должность руководителя)

М.П.

 \_\_\_\_\_  
 (подпись)

 \_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

&lt;\*&gt; Прикладывать копии документов, подтверждающих произведенные расходы.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 2045**  
от 10.11.2017 г.

**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.02.2013 № 496**

 В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 31.01.2013 № 34/1 «О единовременной адресной социальной помощи неработающим пенсионерам» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.02.2013 № 496 «О мерах по оказанию единовременной адресной социальной помощи неработающим пенсионерам» следующие изменения:

- 1) форму заявления о предоставлении единовременной адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, утвержденную указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению;
- 2) пункты 3, 4 признать утратившими силу;
- 3) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Отделу социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск (Фомин М.Г.) осуществлять контроль за целевым использованием МКУ «Центр жилищных субсидий» средств бюджета ЗАТО Северск, направляемых на предоставление единовременной адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, в пределах своих полномочий.»



2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации **Н.В. Диденко**

**ПРИЛОЖЕНИЕ** к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 10.11.2017 № 2045  
**УТВЕРЖДЕНА** постановлением Администрации ЗАТО Северск от 27.02.2013 № 496  
**Форма**

В Муниципальное казенное учреждение  
ЗАТО Северск «Центр жилищных субсидий»

Адрес: \_\_\_\_\_  
Тел. (раб., дом., сот.) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу оказать мне одновременную адресную социальную помощь (далее – социальная помощь) в соответствии с Положением о одновременной адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, утвержденным решением Думы ЗАТО Северск от 31.01.2013 № 34/1 (далее – Положение), с перечислением на мой лицевой счет в банке.

К заявлению прилагаю следующие документы и копии документов (с предъявлением оригиналов, если копии нотариально не заверены):

- 1) копию паспорта (страниц 2, 3, страницы с регистрацией по месту жительства);
- 2) копии трудовой книжки и вкладышей к ней, содержащих сведения о работе, а также копии документов, содержащих сведения о периодах работы, имеющихся в распоряжении Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, заверенных этим учреждением, и справок об уплате страховых взносов в период осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности в Пенсионный фонд Российской Федерации в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 4 Положения;
- 3) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 4) копию документа о лицевом счете в банке;
- 5) справку об установленном размере пенсии за январь текущего года, выданной УПФР городского округа ЗАТО Северск Томской области;
- 6) справку об установленном размере ежемесячной денежной выплаты за январь текущего года для инвалидов, выданную УПФР городского округа ЗАТО Северск Томской области;
- 7) справку об установленном размере социальной доплаты к пенсии за январь текущего года, выданную УПФР городского округа ЗАТО Северск Томской области (для пенсионеров, у которых ежемесячный доход в денежном выражении ниже установленного прожиточного минимума пенсионера Томской области);
- 8) справку для индивидуальных предпринимателей о доходах за период с 01.01.1990 до 31.12.2001, выданную УПФР городского округа ЗАТО Северск Томской области;
- 9) сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (форма СЗИ-6) для граждан в возрасте до 65 лет;
- 10) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации для граждан в возрасте до 65 лет.

Я, нижеподписавшийся:

– обязуюсь об изменениях, влекущих прекращение выплаты (заключение гражданином трудового договора или наличие факта трудовых отношений в текущем календарном году) либо влияющих на особенности ее предоставления (закрытие лицевого счета в банковской организации; смена места жительства; смена фамилии, имени, отчества), сообщить в МКУ «Центр жилищных субсидий» с представлением документов в 10-дневный срок с момента наступления события;

– уведомлен, что необоснованно полученная социальная помощь при наступлении обстоятельств, перечисленных в подпунктах 1, 4 пункта 9 Положения, подлежит возврату в полном объеме путем:

а) внесения денежных средств через банковские организации на лицевой счет МКУ «Центр жилищных субсидий»;

б) удержания денежных средств из одновременной адресной социальной помощи текущего года по решению МКУ «Центр жилищных субсидий», принятому в 10-дневный срок со дня подачи гражданином руководителю МКУ «Центр жилищных субсидий» заявления о добровольном возмещении излишне полученных сумм одновременной адресной социальной помощи за предыдущий период;

– прошу сделать запрос в Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области о трудовом стаже, размере пенсий и иных социальных выплат, периодах работы в текущем году, согласно сведениям, предоставленным работодателями (страхователями) в УПФР городского округа ЗАТО Северск Томской области и передавать в МКУ «Центр жилищных субсидий» запрашиваемые сведения;

– прошу сделать запрос в Акционерное общество «Единый расчетно-консультационный центр» с указанием моих персональных данных по перечню и даю согласие на передачу персональных данных из АО ЕРКЦ в МКУ «Центр жилищных субсидий» по перечню. Перечень персональных данных, подлежащих передаче: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства (пребывания), дата рождения; дата регистрации.

Для запроса может использоваться копия данного заявления и реквизиты моего паспорта.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
зарегистрированный (ая) по адресу: индекс \_\_\_\_\_, г., пос.(дер.) \_\_\_\_\_,  
ул.(пер.) \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, дата выдачи паспорта \_\_\_\_\_,

К настоящему заявлению приложены документы и копии документов на \_\_\_\_\_ л.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(подпись заявителя)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2085  
от 15.11.2017 г.

**О порядке предоставления субсидии из средств бюджета ЗАТО Северск Муниципальному казенному пассажирскому транспортному предприятию ЗАТО Северск**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из средств бюджета ЗАТО Северск Муниципальному казенному пассажирскому транспортному предприятию ЗАТО Северск (далее - Порядок).

2. Признать утратившими силу Постановления Администрации ЗАТО Северск:

1) от 18.03.2011 № 498 «О Порядке предоставления субсидии из средств бюджета ЗАТО Северск Муниципальному казенному пассажирскому транс-



портному предприятию ЗАТО Северск»;

2) от 26.09.2011 № 2154 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.03.2011 № 498»;

3) от 08.12.2011 № 3000 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.03.2011 № 498».

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск Бабенышева В.В.

Глава Администрации Н.В. Диденко

**УТВЕРЖДЕН** постановлением Администрации ЗАТО Северск от 15.11.2017 № 2085

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ЗАТО СЕВЕРСК МУНИЦИПАЛЬНОМУ КАЗЕННОМУ ПАССАЖИРСКОМУ ТРАНСПОРТНОМУ  
ПРЕДПРИЯТИЮ ЗАТО СЕВЕРСК**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**

1. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели и порядок предоставления субсидии из бюджета ЗАТО Северск Муниципальному казенному пассажирскому транспортному предприятию ЗАТО Северск (МК ПТП ЗАТО Северск).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат МК ПТП ЗАТО Северск, осуществляющему регулярные перевозки пассажиров по социально значимым маршрутам № 6, 7, 8, 9, 10, 11, 14, 18, 33, 34, 99, 141, 142, 143, 144, 145, 146 в границах ЗАТО Северск по регулируемым тарифам.

Субсидия предоставляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы «Социальная поддержка населения ЗАТО Северск», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3509 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы».

3. Предоставление субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств ЗАТО Северск – Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (УЖКХ ТиС).

**II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

4. Перечень документов, предоставляемых МК ПТП ЗАТО Северск в УЖКХ ТиС для получения субсидии:

1) заявление на предоставление субсидии согласно форме 1 (далее – заявление);

2) смета доходов и расходов согласно форме 2;

3) расписание движения автобусов МК ПТП ЗАТО Северск на планируемый год;

4) сводный расчет технико-эксплуатационных показателей на выполнение рейсов МК ПТП ЗАТО Северск согласно расписанию движения автобусов МК ПТП ЗАТО Северск на планируемый год;

5) показатели работы автобусов на городских и пригородных маршрутах на планируемый год;

6) копия действующей лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя).

5. Порядок, сроки подачи и рассмотрения документов:

1) ежегодно руководитель МК ПТП ЗАТО Северск либо уполномоченное лицо МК ПТП ЗАТО Северск представляет в УЖКХ ТиС:

а) до 10-го августа года, предшествующего планируемому, в 3 экземплярах проект расписания движения автобусов МК ПТП ЗАТО Северск, проект сводного расчета технико-эксплуатационных показателей на выполнение рейсов МК ПТП ЗАТО Северск и показатели работы автобусов на городских и пригородных маршрутах на планируемый год.

В течение 7 рабочих дней со дня поступления УЖКХ ТиС рассматривает документы и принимает решение о согласовании проекта расписания движения автобусов МК ПТП ЗАТО Северск и проекта сводного расчета технико-эксплуатационных показателей на планируемый год либо о доработке представленных документов;

б) до 10-го октября года, предшествующего планируемому, в 3 экземплярах расписание движения автобусов МК ПТП ЗАТО Северск, сводный расчет технико-эксплуатационных показателей на выполнение рейсов МК ПТП ЗАТО Северск и показатели работы автобусов на городских и пригородных маршрутах на планируемый год. В течение 7 рабочих дней со дня поступления УЖКХ ТиС рассматривает документы и принимает решение о согласовании расписания движения автобусов МК ПТП ЗАТО Северск и сводного расчета технико-эксплуатационных показателей на планируемый год либо о доработке представленных документов;

2) расписание движения автобусов МК ПТП ЗАТО Северск и сводный расчет технико-эксплуатационных показателей на планируемый год направляются УЖКХ ТиС в 3-дневный срок со дня согласования на утверждение Главе Администрации ЗАТО Северск. Утвержденное расписание движения автобусов МК ПТП ЗАТО Северск на планируемый год в 2 экземплярах направляется в МК ПТП ЗАТО Северск в 5-дневный срок со дня его утверждения;

3) руководитель МК ПТП ЗАТО Северск либо уполномоченное лицо МК ПТП ЗАТО Северск ежегодно:

а) до 5-го сентября года, предшествующего планируемому, представляет в УЖКХ ТиС согласованный с Комитетом экономического развития Администрации ЗАТО Северск проект сметы доходов и расходов на планируемый год (предварительные расчеты);

б) до 1-го ноября года, предшествующего планируемому, представляет на согласование в Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск согласованную с УЖКХ ТиС (в части показателей производственной программы) смету доходов и расходов на планируемый год с приложением обосновывающих расчетов, бухгалтерских и аналитических документов. В 5-дневный срок со дня утверждения Думой ЗАТО Северск бюджета ЗАТО Северск на очередной финансовый год и плановый период, МК ПТП ЗАТО Северск направляет согласованную Комитетом экономического развития Администрации ЗАТО Северск смету доходов и расходов на планируемый год на утверждение Главе Администрации ЗАТО Северск;

4) заявление на предоставление субсидии по форме 1 к настоящему Порядку и копия действующей лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) направляются ежегодно в УЖКХ ТиС руководителем МК ПТП ЗАТО Северск либо уполномоченным лицом МК ПТП ЗАТО Северск до 15-го декабря года, предшествующего планируемому.

Заявление на предоставление субсидии регистрируется в журнале входящих документов УЖКХ ТиС в день его поступления;

5) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления на предоставление субсидии УЖКХ ТиС принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) или об отказе в его заключении.

О принятом решении УЖКХ ТиС уведомляет МК ПТП ЗАТО Северск в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной информации;

3) несоответствие МК ПТП ЗАТО Северск требованиям, указанным в пункте 9.

7. Размер субсидии определяется исходя из предусмотренного объема бюджетных ассигнований в соответствии с утвержденной Главой Администрации ЗАТО Северск сметой доходов и расходов МК ПТП ЗАТО Северск.

Источником получения субсидии является бюджет ЗАТО Северск.

8. Субсидия предоставляется на основании Соглашения.

Типовая форма Соглашения утверждена приказом начальника Финансового Управления Администрации ЗАТО Северск от 19.12.2016 № 123 «Об утверждении Типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

9. Требования, которым должно соответствовать МК ПТП ЗАТО Северск на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет ЗАТО Северск субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом ЗАТО Северск;

3) не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) не должно получать средства из бюджета ЗАТО Северск в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 2 на-



стоящего Порядка.

10. Показателем результативности предоставления субсидии является выполненный МК ПТП ЗАТО Северск пробег транспортных средств по социально значимым маршрутам. Конкретные значения показателей устанавливаются в Соглашении.

11. Перечисление субсидии осуществляется на основании Соглашения в пределах утвержденных бюджетных ассигнований за счет средств бюджета ЗАТО Северск с лицевого счета, открытого УЖКХ ТиС в Управлении Федерального Казначейства по Томской области, на расчетный счет МК ПТП ЗАТО Северск, открытый в кредитной организации, не позднее 25-го числа текущего месяца.

12. Расходы на финансовое обеспечение затрат МК ПТП ЗАТО Северск могут быть направлены только на те виды расходов, которые предусмотрены сметой доходов и расходов МК ПТП ЗАТО Северск.

13. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии могут расходоваться МК ПТП ЗАТО Северск в очередном финансовом году на те же цели при принятии УЖКХ ТиС решения о наличии потребности в указанных средствах по согласованию с Финансовым управлением Администрации ЗАТО Северск.

Решение о наличии потребности в неиспользованных в отчетном финансовом году остатках субсидии принимается УЖКХ ТиС по согласованию с Финансовым управлением Администрации ЗАТО Северск в течение 5 рабочих дней с момента поступления годового отчета МК ПТП ЗАТО Северск. Решение о наличии потребности в неиспользованных в отчетном финансовом году остатках субсидии доводится УЖКХ ТиС до сведения МК ПТП ЗАТО Северск в 2-дневный срок с момента его принятия.

14. В случае если при осуществлении деятельности МК ПТП ЗАТО Северск получены дополнительные доходы и (или) выявлена возможность получения дополнительных доходов и (или) обоснованная потребность в осуществлении расходов, которые не были учтены при формировании сметы доходов и расходов (в том числе в результате изменения производственной программы МК ПТП ЗАТО Северск), руководитель МК ПТП ЗАТО Северск либо уполномоченное лицо МК ПТП ЗАТО представляет на согласование в Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск уточненную смету доходов и расходов с приложением обосновывающих расчетов, бухгалтерских и аналитических документов. Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск в 30-дневный срок со дня получения согласовывает и в 3-дневный срок со дня согласования направляет МК ПТП ЗАТО Северск уточненную смету доходов и расходов. МК ПТП ЗАТО Северск в 3-дневный срок со дня получения направляет в УЖКХ ТиС уточненную смету доходов и расходов, согласованную Комитетом экономического развития Администрации ЗАТО Северск. В течение 7 рабочих дней со дня поступления сметы доходов и расходов УЖКХ ТиС в установленном порядке готовит соответствующие предложения Главе Администрации по уточнению объема субсидии, предусмотренного в бюджете ЗАТО Северск. После утверждения Думой ЗАТО Северск уточненных показателей бюджета ЗАТО Северск МК ПТП ЗАТО Северск представляет на утверждение Главе Администрации ЗАТО Северск уточненную смету доходов и расходов.

### III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

15. Отчет об использовании средств бюджета ЗАТО Северск по форме 3 к настоящему Порядку в соответствии со сметой доходов и расходов представляется МК ПТП ЗАТО Северск в УЖКХ ТиС до 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

При наличии неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии годовой отчет МК ПТП ЗАТО Северск должен содержать пояснительную записку с указанием причин образования данного остатка и информацию о потребности либо отсутствии потребности в указанных средствах.

16. Проверенный Отчет об использовании средств бюджета ЗАТО Северск УЖКХ ТиС представляет в Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск не позднее 29-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

### IV. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

17. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии МК ПТП ЗАТО Северск осуществляют УЖКХ ТиС и органы муниципального финансового контроля.

18. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии и (или) нецелевого использования субсидии МК ПТП ЗАТО Северск УЖКХ ТиС составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии и (или) нецелевого использования субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, УЖКХ ТиС принимает решение о возврате в бюджет ЗАТО Северск предоставленной субсидии.

В 7-дневный срок с даты принятия решения о возврате в бюджет ЗАТО Северск предоставленной субсидии УЖКХ ТиС направляет МК ПТП ЗАТО Северск требование о возврате субсидии в бюджет ЗАТО Северск с указанием суммы, срока возврата, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизитов счета, на который должна быть перечислена субсидия (далее – требование).

В случае выявления в результате проверки, проведенной УЖКХ ТиС, нарушений условий предоставления субсидии МК ПТП ЗАТО Северск субсидия подлежит возврату в бюджет ЗАТО Северск в сумме, указанной в акте.

На основании акта УЖКХ ТиС направляет МК ПТП ЗАТО Северск письменное уведомление о возврате субсидии в бюджет ЗАТО Северск, содержащее сумму, сроки возврата субсидии, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты счета, на который должна быть перечислена субсидия (далее – уведомление).

Возврат субсидии МК ПТП ЗАТО Северск обязано осуществить в течение семи рабочих дней со дня получения требования или уведомления.

В случае если МК ПТП ЗАТО Северск не перечислит сумму субсидии в бюджет ЗАТО Северск в размере, указанном в требовании или уведомлении, в срок, указанный в абзаце шестом настоящего пункта, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

Контроль возврата МК ПТП ЗАТО Северск денежных средств в бюджет ЗАТО Северск осуществляет УЖКХ ТиС.

За каждый календарный день нарушения срока возврата субсидии на сумму субсидии, подлежащую возврату, начисляются пени из расчета одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на первый день нарушения срока возврата субсидии. В случае невозврата МК ПТП ЗАТО Северск денежных средств взыскание производится в судебном порядке.

Ответственность за нарушение условий предоставления субсидии несут МК ПТП ЗАТО Северск и УЖКХ ТиС согласно статье 15.15.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

19. В случае выявления нарушения МК ПТП ЗАТО Северск условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных УЖКХ ТиС и органами муниципального финансового контроля, УЖКХ ТиС направляет МК ПТП ЗАТО Северск письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате бюджетных средств. Уведомление должно быть направлено в течение 10 рабочих дней со дня установления УЖКХ ТиС и (или) органами муниципального финансового контроля факта нарушения условий предоставления субсидии. В течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления о возврате бюджетных средств МК ПТП ЗАТО Северск осуществляет возврат субсидии в бюджет ЗАТО Северск по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес УЖКХ ТиС ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии. В случае отказа МК ПТП ЗАТО Северск от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

20. В случае если МК ПТП ЗАТО Северск по состоянию на 31-е декабря года предоставления субсидии не достигнуты показатели результативности использования субсидии, установленные Соглашением, объем средств, подлежащий возврату в бюджет ЗАТО Северск в срок до 1-го апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times D \times 0,1$ , где:

$V \text{ возврата}$  - объем средств, подлежащих возврату в бюджет ЗАТО Северск, тыс.руб.;

$V \text{ субсидии}$  - размер субсидии, предоставленной МК ПТП ЗАТО Северск в отчетном финансовом году, тыс.руб.;

$D$  - индекс, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности использования субсидии, определяется по следующей формуле:

$D = 1 - T / S$ , где:

$T$  - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S$  - плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением о предоставлении субсидии.

21. В случае непоступления субсидии в течение срока, установленного пунктом 18 настоящего Порядка, УЖКХ ТиС в 30-дневный срок принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

22. Если по данным годового финансового отчета МК ПТП ЗАТО Северск УЖКХ ТиС не принимает решения о наличии потребности в неиспользованных в отчетном финансовом году остатках субсидии, то сумма субсидии текущего года уменьшается пропорционально на сумму неиспользованного остатка, либо осуществляется возврат в бюджет ЗАТО Северск в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, по платежным реквизитам, указанным в Соглашении.



Начальнику УЖКХ ТиС

(инициалы, фамилия)  
от директора МК ПТП ЗАТО Северск

(инициалы, фамилия)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на предоставлении субсидии.

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от \_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_\_\_ «О порядке предоставления субсидии из средств бюджета ЗАТО Северск Муниципальному казенному пассажирскому транспортному предприятию ЗАТО Северск» и сметой доходов и расходов на 20\_\_ год прошу Вас предоставить субсидию из бюджета ЗАТО Северск на финансовое обеспечение затрат МК ПТП ЗАТО Северск, осуществляющему регулярные перевозки по регулируемым тарифам пассажиров по социально значимым маршрутам № 6, 7, 8, 9, 10, 11, 14, 18, 33, 34, 99, 141, 142, 143, 144, 145, 146 в границах ЗАТО Северск.

Согласен на осуществление УЖКХ ТиС органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. Уведомлен о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Приложение: копия действующей лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя).

(должность руководителя организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Администрации  
ЗАТО Северск

(подпись) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СМЕТА**  
**ДОХОДОВ И РАСХОДОВ МК ПТП ЗАТО СЕВЕРСК 20\_\_ ГОД**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Сумма
1	Бюджетное финансирование	руб.	
2	Доходы, в т.ч.:	руб.	
2.1	Доходы от выполнения социальных перевозок	руб.	
2.2	Доходы прочие (ЕСПБ)	руб.	
2.3	Прочие доходы	руб.	
3	Расходы, в т.ч.:	руб.	
3.1	Себестоимость, в т.ч.:	руб.	
3.1.1	Затраты на оплату труда водителей	руб.	
3.1.2	Затраты на оплату труда кондукторов	руб.	
3.1.3	Страховые взносы на обязательное социальное страхование	руб.	
3.1.4	Топливо	руб.	
3.1.5	Смазочные материалы	руб.	
3.1.6	Восстановление и ремонт шин	руб.	
3.1.7	Техническое обслуживание и текущий ремонт, в т.ч.:	руб.	
3.1.7.1	Затраты на оплату труда ремонтных рабочих	руб.	
3.1.7.2	Страховые взносы на обязательное социальное страхование	руб.	
3.1.7.3	Запасные части	руб.	
3.1.8	Амортизация	руб.	
3.1.9	Прочие	руб.	
3.1.10	Общепроизводственные расходы, в т.ч.:	руб.	
3.1.10.1	Затраты на оплату труда вспомогательных рабочих	руб.	
3.1.10.2	Страховые взносы на обязательное социальное страхование	руб.	
3.1.11	Общехозяйственные расходы, в т.ч.:	руб.	
3.1.11.1	Затраты на оплату труда	руб.	
3.1.11.2	Страховые взносы на обязательное социальное страхование	руб.	
3.2	Средства, направленные на социальное развитие предприятия	руб.	
3.3	Выплаты социального характера	руб.	
3.4	Услуги банка	руб.	
3.5	Прочие	руб.	
3.6	Налоги (ЕНВД, экология)	руб.	
3.7	Финансовый результат	руб.	
3.8	Отчисление собственнику части прибыли	руб.	
3.9	Резервный фонд	руб.	

Справочная информация:

Количество автобусов	ед.	
Количество рейсов	ед.	
Общий пробег	км	
Время в наряде	час	
Среднеэксплуатационная скорость	км/час	
Численность работающих, в том числе:	чел.	
- водители	чел.	
- кондукторы	чел.	
- административно-управленческий персонал	чел.	

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)Экономист \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За текущий месяц				С начала года					
			план в соответствии со сметой доходов и расходов	факт (по балансу)	произведенные расходы всего, в том числе:	произведенные расходы за счет бюджетных средств	произведенные расходы за счет иных доходов	план в соответствии со сметой доходов и расходов	факт (по балансу)	произведенные расходы всего, в том числе:	произведенные расходы за счет бюджетных средств	произведенные расходы за счет иных доходов
1	Бюджетное финансирование	руб.										
4.1.1	Выполненный резервным автобусом											
5	Количество автобусов	ед.										
6	Количество рейсов	ед.										
7	Время в наряде	час										
8	Среднеэксплуатационная скорость	км/час										
9	Численность работающих, в т.ч.:	чел.										
9.1	Водители	чел.										
9.2	Кондукторы	чел.										
9.3	Административно-управленческий персонал	чел.										

Руководитель организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Экономист

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2086

от 15.11.2017 г.

### О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 09.08.2017 №1449

В связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в состав комиссии по проведению конкурса «Лучший субъект предпринимательства ЗАТО Северск 2017 года», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 09.08.2017 №1449 «О проведении конкурса «Лучший субъект предпринимательства ЗАТО Северск 2017 года» изменение, заменив слова «Ушакова Валентина Степановна - врио председателя Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск» словами «Ерафеева Екатерина Алексеевна - председатель Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2100

от 15.11.2017 г.

### О проведении благотворительной акции «Милосердие в Рождество»

В целях оказания помощи детям-инвалидам, детям-сиротам, детям из опекунских, малообеспеченных и многодетных семей **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести в период с 16 ноября 2017 года по 15 января 2018 года благотворительную акцию «Милосердие в Рождество» на территории ЗАТО Северск.

2. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о проведении благотворительной акции «Милосердие в Рождество»;

2) состав организационного комитета по подготовке и проведению благотворительной акции «Милосердие в Рождество»;

3) план по подготовке и проведению благотворительной акции «Милосердие в Рождество»;

4) состав комиссии по учету и расходованию благотворительных средств, собранных в ходе проведения благотворительной акции «Милосердие в Рождество».

3. Отделу информационной политики Администрации ЗАТО Северск (Санникова И.М.) обеспечить информационное сопровождение благотворительной акции «Милосердие в Рождество».

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации ЗАТО Северск от 15.11.2017 № 2100

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### О ПРОВЕДЕНИИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ АКЦИИ «МИЛОСЕРДИЕ В РОЖДЕСТВО»

##### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о проведении благотворительной акции «Милосердие в Рождество» (далее – Положение) определяет цель, задачи, организацию и порядок проведения мероприятия.

2. Благотворительная акция «Милосердие в Рождество» (далее – Акция) проводится на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Целью Акции является оказание помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе детям-инвалидам, детям-сиротам, детям из опекунских, малообеспеченных и многодетных семей, проживающим на территории ЗАТО Северск (далее – благополучатели).

4. Задачи Акции:

1) сбор финансовых и материальных средств от граждан и организаций (учреждений), индивидуальных предпринимателей ЗАТО Северск;

2) приобретение на собранные денежные средства подарков для благополучателей;

3) развитие общественной инициативы.

5. Организаторы Акции – Администрация ЗАТО Северск, Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск, Управление образования Администрации ЗАТО Северск, Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования», Муниципальное бюджетное учреждение «Северский музыкальный театр», Детско-юношеская общественная организация «Многодетных, приемных, молодых и неполных семей «ЛОЗА» ЗАТО Северск Томской области».

6. Участниками Акции могут быть:

1) организации всех форм собственности и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории ЗАТО Северск;

2) граждане, проживающие и (или) находящиеся на территории ЗАТО Северск, разделяющие цель Акции и идеи благотворительности.

7. Денежные средства, собранные во время проведения Акции, расходуются на:

1) приобретение канцелярских товаров, кондитерских изделий, игрушек, одежды, обуви, книжной продукции для детей;

2) организацию и проведение благотворительного праздника «Милосердие в Рождество».

8. Информационное сопровождение Акции осуществляет Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск путем размещения информационных материалов о порядке и условиях проведения Акции на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Управление образования Администрации ЗАТО Северск (<http://edu.tomsk-7.ru>), МКУ ЗАТО Северск РЦО (<http://center-edu.ssti.ru>) размещают информационные материалы о порядке и условиях проведения Акции на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

9. Акция проводится с 16 ноября 2017 года по 15 января 2018 года на территории ЗАТО Северск.

10. В ходе Акции осуществляется сбор благотворительных средств для благополучателей. Итоговыми мероприятиями Акции являются проведение благотворительного праздника «Милосердие в Рождество» и вручение подарков благополучателям, которые состоятся 08 января 2018 года в МБУ СМТ.

11. Для сбора денежных средств устанавливаются опечатанные прозрачные ящики-накопители в местах, определенных организационным комитетом по подготовке и проведению благотворительной акции «Милосердие в Рождество». На каждом кубе размещается подробная информация о целях и условиях сбора средств, дальнейшего их использования, а также контактная информация об организаторах Акции.

12. Образовательные организации ЗАТО Северск в рамках проведения благотворительной акции «Милосердие в Рождество» реализуют благотворительный проект «С тобой всегда тепло!». До 22 декабря 2017 года образовательные организации направляют в МКУ ЗАТО Северск РЦО теплые вещи, связанные своими руками, игрушки, открытки с поздравлениями и пожеланиями для благополучателей от образовательной организации (не менее 1 подарка от класса). Итоговое мероприятие благотворительного проекта «С тобой всегда тепло!» состоится 08 января 2018 года на благотворительном празднике «Милосердие в Рождество».

13. В рамках Акции воспитанниками и обучающимися образовательных организаций ЗАТО Северск реализуется благотворительный проект «Мир без преград» до 10 декабря 2017 года:

1) организация и проведение концертных программ;

2) организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;

3) организация акций по благоустройству территорий общественных организаций, объединяющих людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов;

4) изготовление подарков для детей-инвалидов.

14. В рамках благотворительного проекта «Новогодний переполох» образовательными организациями ЗАТО Северск до 25 декабря 2017 года будут подготовлены и проведены:

1) новогодние развлекательные программы;

2) акции по новомуднему оформлению территорий общественных организаций, объединяющих людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов;

3) мероприятия по изготовлению новогодних подарков для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

15. Волонтерский центр ЗАТО Северск в рамках проведения благотворительной акции «Милосердие в Рождество» реализует проект «Сделай чудо в Рождество!». До 25 декабря 2017 года волонтерами будут подготовлены и проведены:

1) сопровождение ящиков-накопителей с целью сбора денежных средств в торговых центрах;

2) сбор детских вещей и игрушек;

3) творческие мастер-классы в торговых центрах и учреждениях ЗАТО Северск;

4) мероприятия по изготовлению новогодних подарков;

5) детские игровые программы.

## III. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

16. Для вскрытия ящика-накопителя формируется комиссия по учету и расходованию благотворительных средств, собранных в ходе акции «Милосердие в Рождество», из представителей организационного комитета по подготовке и проведению благотворительной акции «Милосердие в Рождество» (далее - Комиссия), выполняющая функции счетной комиссии для подведения итогов акции и подсчета суммы собранных денежных средств. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации ЗАТО Северск.

17. Перед вскрытием ящика-накопителя члены Комиссии должны убедиться, что куб находится в рабочем состоянии, на нем отсутствуют повреждения. При изъятии денежных средств из кубов составляется акт подсчета денежных средств, который подписывается членами Комиссии. В акте должны быть указаны место установки, дата вскрытия и общая сумма собранных средств со всех кубов.

18. Межведомственный территориальный совет по работе с семьей и детьми утверждает распределение финансовых и материальных средств, собранных в ходе проведения Акции.

19. Комиссия проводит учет собранных средств в 2 этапа: 1 этап – выемка благотворительных средств из кубов 26, 27 декабря 2017 года и закупка подарков, 2 этап – выемка благотворительных средств из кубов 05 января 2018 года и закупка подарков.

20. Комиссия представляет отчет по учету и расходованию благотворительных средств председателю организационного комитета - заместителю Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике до 01 февраля 2018 года.

21. Подарки передаются благополучателям 08 января 2018 года на благотворительном празднике «Милосердие в Рождество».

22. Итоги (с финансовым отчетом) о проведении благотворительной акции «Милосердие в Рождество» публикуются в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и размещаются на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

**УТВЕРЖДЕН** постановлением Администрации ЗАТО Северск от 15.11.2017 № 2100

### СОСТАВ

#### ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ АКЦИИ «МИЛОСЕРДИЕ В РОЖДЕСТВО»

##### Председатель организационного комитета

Лоскутова Лариса Анатольевна - заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике

##### Заместитель председателя организационного комитета

Роговцев Станислав Владимирович - начальник УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск

##### Члены комитета:

Акифьева Нина Николаевна	- общественный помощник Уполномоченного по правам ребенка в Томской области (по согласованию)
Андольщик Мария Сергеевна	- методист МКУ ЗАТО Северск РЦО (по согласованию)
Бабийчук Марк Владимирович	- начальник Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск
Бунакова Светлана Евгеньевна	- директор МБУ СМТ (по согласованию)
Гарнышева Мария Андреевна	- ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЗАТО Северск
Евтифеева Татьяна Николаевна	- заведующий отделением (кураторской службы) ОГКУ РЦ ЗАТО Северск (по согласованию)
Жирнова Марина Евгеньевна	- главный специалист отдела поддержки предпринимательства и привлечения инвестиций Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск
Кашпур Виктор Анатольевич	- директор МКУ ЗАТО Северск РЦО (по согласованию)
Кондинская Татьяна Юрьевна	- заместитель начальника Управления - начальник отдела молодежной и семейной политики УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
Кулешова Ольга Анатольевна	- врио начальника Управления образования Администрации ЗАТО Северск
Санникова Ирина Михайловна	- начальник Отдела по информационной политике Администрации ЗАТО Северск
Садиева Марина Станиславовна	- руководитель службы поддержки семьи МКУ ЗАТО Северск РЦО (по согласованию)
Фомин Михаил Георгиевич	- начальник Отдела социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск
Франциско Николай Валерьевич	- начальник Отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск
Янковская Татьяна Ивановна	- председатель ДЮОО МПМинС «ЛОЗА» (по согласованию)



**ПЛАН**  
**ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ АКЦИИ «МИЛОСЕРДИЕ В РОЖДЕСТВО»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Информационное сопровождение акции «Милосердие в Рождество» на официальных сайтах: Администрации ЗАТО Северск; Управления образования; МКУ ЗАТО Северск РЦО	С 16.11.2017 до 15.01.2018	Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск, Управление образования, УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, МКУ ЗАТО Северск РЦО
2.	Изготовление и размещение логотипа акции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещение ящиков-накопителей с целью сбора средств для благополучателей	С 16.11.2017	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск совместно с Детско-юношеской общественной организацией «Многодетных, приемных, молодых и неполных семей «ЛОЗА» ЗАТО Северск Томской области»
3.	Организация работы команды волонтеров (формирование команды волонтеров, обучение волонтеров, составление графика работы волонтеров в торговых центрах ЗАТО Северск) с целью сбора благотворительных средств для благополучателей	С 16.11.2017	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
4.	Формирование списков благополучателей	До 12.12.2017	Управление образования, МКУ ЗАТО Северск РЦО, Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск, ДЮОО МПМИНС «ЛОЗА»
5.	Организация деятельности по сбору благотворительных средств для благополучателей	До 06.01.2018	Администрация ЗАТО Северск совместно с ДЮОО МПМИНС «ЛОЗА»
6.	Волонтерский проект «Сделай чудо в Рождество!» (сопровождение кубов, сбор детских вещей и игрушек, проведение творческих мастер-классов в торговых центрах и учреждениях, изготовление подарков, проведение игровых программ)	До 25.12.2017	Волонтерский центр ЗАТО Северск, УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
7.	Организация и проведение благотворительной акции «Мир без преград» (концертные программы, спортивно-массовые мероприятия, организация акций, изготовление подарков для детей-инвалидов)	До 10.12.2017	Управление образования, МКУ ЗАТО Северск РЦО, УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
8.	Реализация проекта «С тобой всегда тепло!» в образовательных организациях ЗАТО Северск	До 22.12.2017	Управление образования, МКУ ЗАТО Северск РЦО
9.	Организация и проведение благотворительной акции «Новогодний переполох» (новогодние развлекательные программы, акции по новому оформлению, изготовление подарков для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)	До 25.12.2017	Управление образования, МКУ ЗАТО Северск РЦО
10.	Организация и проведение благотворительной акции «Подарок в каждую ладошку»	До 29.12.2017	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, Управление образования, МКУ ЗАТО Северск РЦО
11.	Учет благотворительных средств, собранных для благополучателей	06.01.2018	Комиссия по учету и расходованию благотворительных средств, собранных в ходе проведения акции «Милосердие в Рождество»
12.	Новогодний праздник «Милосердие в Рождество» для благополучателей, вручение подарков	08.01.2018	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, МБУ СМТ
13.	Проведение волонтерами игровых программ для детей-пациентов МЦ № 3 СКБ ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России	До 15.01.2018	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
14.	Подведение итогов акции, информирование общественности, публикация итогов акции с финансовым отчетом в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и размещение на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ( <a href="http://www.seversknet.ru">http://www.seversknet.ru</a> )	До 30.01.2018	Организационный комитет по подготовке и проведению благотворительной акции «Милосердие в Рождество», Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации ЗАТО Северск от 15.11.2017 № 2100

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО УЧЕТУ И РАСХОДОВАНИЮ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ СРЕДСТВ, СОБРАННЫХ В ХОДЕ ПРОВЕДЕНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ АКЦИИ «МИЛОСЕРДИЕ В РОЖДЕСТВО»**

**Председатель комиссии**

Садиева Марина Станиславовна - руководитель службы поддержки семьи МКУ ЗАТО Северск РЦО

**Члены комиссии:**

Андольщик Мария Сергеевна - методист МКУ ЗАТО Северск РЦО (по согласованию)

Евтифеева Татьяна Николаевна - заведующий отделением (кураторской службы) ОГКУ РЦ ЗАТО Северск (по согласованию)

Кондинская Татьяна Юрьевна - заместитель начальника Управления – начальник отдела молодежной и семейной политики УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск

Янковская Татьяна Ивановна - председатель ДЮОО МПМИНС «ЛОЗА» (по согласованию)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

**№ 2133**

от 22.11.2017 г.

**О капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО Северск в 2017 - 2019 годах**

В соответствии с пунктом 7 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации и пунктом 6.2 статьи 4 Закона Томской области от 07.06.2013 № 116-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Томской области» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1) перечень многоквартирных домов ЗАТО Северск, включенных в краткосрочный план реализации в 2017 - 2019 годах Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Томской области;
  - 2) перечень работ и услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО Северск, включенных в краткосрочный план реализации в 2017 - 2019 годах Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Томской области.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.10.2017 № 1812 «О капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО Северск в 2017 - 2019 годах».
3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск Бабенышева В.В.

**Глава Администрации Н.В. Диденко**







№ п/п	Код МКД	Адрес МКД	Год ввода в эксплуатацию	Вид элемента строительных конструкций, оборудования, инженерных систем (>1)	Вид работы (услги) по капитальному ремонту (>2)	Общая площадь МКД, всего кв. м	Площадь помещений в МКД кв. м	Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	Стоимость капитального ремонта						Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Пределная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Плановая дата завершения работ	Способ формирования фонда капитального ремонта (>3)	
									всего	за счет средств Фонда	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств местного бюджета	за счет средств собственников помещений в МКД	за счет других не запрещенных законом источников					
31	6244	г.Северск, ул.Мира, д.10	1951	ХВС, ГВС, ТС	ПСД, СМР (н)	946,70	520,50	20	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб./кв. м	3,720,00	12.2018	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)
32	6296	г.Северск, ул.Первомайская, д.31	1953	К	ПСД, СМР (н)	1,600,50	1,473,90	51	2,204,492,30	0,00	0,00	0,00	2,130,340,37	74,151,93	1,495,69	4,807,00	12.2018	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)
33	6310	г.Северск, ул.Победы, д.2	1988	ЛО	ПСД, СМР	19,675,90	17,228,80	809	15,600,627,00	0,00	0,00	0,00	15,102,869,94	497,757,06	905,50	924,60	12.2017	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)
34	6311	г.Северск, ул.Победы, д.4	1989	ЛО	ПСД, СМР	2,742,20	2,415,90	115	1,733,403,00	0,00	0,00	0,00	1,678,096,66	55,306,34	717,50	732,63	12.2017	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)
35	6315	г.Северск, ул.Победы, д.6а	1989	ЛО	ПСД, СМР	5,594,40	4,642,10	195	1,708,823,00	0,00	0,00	0,00	1,653,516,66	55,306,34	368,11	375,99	12.2017	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)
36	6321	г.Северск, ул.Победы, д.14	1988, 1989	ЛО	ПСД, СМР	11,835,30	10,603,90	483	10,400,418,00	0,00	0,00	0,00	10,068,579,96	331,838,04	980,81	1,001,50	12.2017	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)
37	6343	г.Северск, ул.Пушкина, д.3	1951	К	ПСД	964,50	877,10	30	107,835,60	0,00	0,00	0,00	94,268,38	13,567,22	122,95	178,00	12.2017	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)
38	6349	г.Северск, ул.Пушкина, д.9	1952	К	СМР	978,90	889,10	38	4,380,814,25	0,00	0,00	0,00	4,242,951,87	137,862,38	4,927,25	7,066,00	12.2017	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)
39	6351	г.Северск, ул.Пушкина, д.10а	1953	ХВС, ГВС, ТС	ПСД	1,538,00	899,10	43	139,360,50	0,00	0,00	0,00	125,452,98	13,907,52	155,00	155,00	12.2017	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)
40	6354	г.Северск, ул.Свердлова, д.3	1957	К	ПСД, СМР (н)	4,033,00	2,328,00	110	3,447,304,17	0,00	0,00	0,00	3,330,031,28	117,272,89	1,480,80	4,807,00	12.2018	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)
41	6356	г.Северск, ул.Свердлова, д.5	1957	К	ПСД, СМР (н)	4,296,00	2,350,00	107	3,479,058,00	0,00	0,00	0,00	3,360,676,86	118,381,14	1,480,45	4,807,00	12.2018	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)
42	6403	г.Северск, ул.Солнечная, д.3	1971	К	СМР	5,724,95	4,363,92	232	9,244,493,59	0,00	0,00	0,00	8,994,084,35	310,409,24	2,118,39	2,831,00	12.2017	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)
43	6420	г.Северск, ул.Строителей, д.3	1955	К	ПСД, СМР (н)	882,00	486,00	33	1,095,152,40	0,00	0,00	0,00	1,059,790,03	35,362,37	2,253,40	7,096,00	12.2018	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)
44	6476	г.Северск, ул.Транспортная, д.100	1957	К	ПСД	905,50	525,00	24	86,451,59	0,00	0,00	0,00	48,251,49	38,200,10	164,67	178,00	12.2017	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)
45	6482	г.Северск, ул.Тупиковая, д.10	1955	ХВС, ГВС	ПСД	1,442,00	892,10	58	33,899,80	0,00	0,00	0,00	0,00	33,899,80	38,00	38,00	12.2017	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)
46	6514	пос.Самуев, ул.Ленина, д.7	1957	ХВС, ГВС, ТС	ПСД	481,30	432,50	19	67,037,50	0,00	0,00	0,00	62,873,80	4,163,70	155,00	155,00	12.2017	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)
47	6516	пос.Самуев, ул.Ленина, д.9	1957	ХВС, ГВС, ТС	ПСД	471,90	424,90	17	65,859,50	0,00	0,00	0,00	61,768,96	4,090,54	155,00	155,00	12.2017	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)
48	6517	пос.Самуев, ул.Ленина, д.11	1956	ТС, ХВС, ВО	ПСД	341,69	315,09	18	49,469,13	0,00	0,00	0,00	35,193,89	14,275,24	157,00	157,00	12.2017	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)
49	6524	пос.Самуев, ул.Ленина, д.20а	1930	ТС	ПСД	675,65	536,63	38	62,785,71	0,00	0,00	0,00	49,144,47	13,641,24	117,00	117,00	12.2017	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)
1	5981	г.Северск, пр-кт Коммунистический, д.33	1956	ХВС, ГВС, ТС	СМР (з)	3,949,10	3,619,50	133	7,578,147,15	0,00	0,00	0,00	7,578,147,15	0,00	2,093,70	3,055,00	12.2018	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)
2	6011	г.Северск, пр-кт Коммунистический, д.74	1967	К	СМР	3,271,95	2,626,50	81	3,918,738,00	0,00	0,00	0,00	3,918,738,00	0,00	1,492,00	1,524,00	12.2018	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)
3	6041	г.Северск, пр-кт Коммунистический, д.116	1991	ЛО	ПСД, СМР	19,725,10	18,052,60	621	13,867,224,00	0,00	0,00	0,00	13,867,224,00	0,00	768,16	784,37	12.2018	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)
4	5833	г.Северск, ул.40 лет Октября, д.3	1957	К	СМР (з)	3,792,00	2,041,30	73	6,614,424,39	0,00	0,00	0,00	6,614,424,39	0,00	3,240,30	4,728,00	12.2018	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)
5	5834	г.Северск, ул.40 лет Октября, д.5	1959	К	ПСД	3,755,00	2,024,20	45	3,31,968,80	0,00	0,00	0,00	3,31,968,80	0,00	164,00	164,00	12.2018	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)
6	5842	г.Северск, ул.Горького, д.4	1954	К	СМР (з)	1,003,20	911,50	45	4,414,029,90	0,00	0,00	0,00	4,414,029,90	0,00	4,842,60	7,066,00	12.2018	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)
7	5861	г.Северск, ул.Ершова, д.4	1958	ХВС, ГВС, ТС, ВО, ПУ, УО	ПСД, СМР (н)	4,187,00	2,357,80	89	3,490,720,47	0,00	0,00	0,00	3,490,720,47	0,00	1,480,50	4,793,00	12.2019	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)
8	5862	г.Северск, ул.Ершова, д.6	1957	ХВС, ГВС, ТС, ВО, ПУ, УО	СМР	4,279,00	2,376,80	103	12,328,461,60	0,00	0,00	0,00	12,328,461,60	0,00	5,187,00	5,299,00	12.2018	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)
9	5865	г.Северск, ул.Калинина, д.6	1958	К	ПСД, СМР (н)	3,776,00	2,034,20	78	3,026,136,64	0,00	0,00	0,00	3,026,136,64	0,00	1,487,63	4,793,00	12.2019	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)
10	5866	г.Северск, ул.Калинина, д.8	1958	К	ПСД	3,795,00	2,046,30	89	2,02,037,92	0,00	0,00	0,00	2,02,037,92	0,00	98,73	164,00	12.2018	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)
11	5867	г.Северск, ул.Калинина, д.13	1957	К	ПСД	5,180,00	2,973,50	88	487,654,00	0,00	0,00	0,00	487,654,00	0,00	164,00	164,00	12.2018	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)
12	5868	г.Северск, ул.Калинина, д.14	1957	ХВС, ГВС, ТС	СМР	3,415,00	2,283,48	105	4,473,219,96	0,00	0,00	0,00	4,473,219,96	0,00	1,958,95	3,640,00	12.2018	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)
13	5869	г.Северск, ул.Калинина, д.16	1957	ГВС	СМР (з)	3,421,00	2,371,43	94	418,828,35	0,00	0,00	0,00	418,828,35	0,00	176,61	418,00	12.2018	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)
14	5873	г.Северск, ул.Калинина, д.23	1958	К	ПСД, СМР (н)	5,158,00	2,929,40	114	4,310,186,87	0,00	0,00	0,00	4,310,186,87	0,00	1,471,35	4,793,00	12.2019	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)
15	5874	г.Северск, ул.Калинина, д.27	1957	К	СМР (з)	5,170,00	2,947,80	114	9,551,756,34	0,00	0,00	0,00	9,551,756,34	0,00	3,240,30	4,728,00	12.2018	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)



№ п/п МКД	Адрес МКД	Год ввода в эксплуатацию	Вид элемента строительных конструкций, оборудования, инженерных систем (<1>)	Вид работы (услуги) по капитальному ремонту (<2>	Общая площадь МКД, всего	Площадь помещений в МКД	Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	Стоимость капитального ремонта						Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Пределная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Плановая дата завершения работ	Способ формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома (<3>	
								всего	за счет средств Фонда	за счет средств бюджета Российской Федерации	за счет средств местного бюджета	за счет средств собственников помещений в МКД	за счет других не запрещенных законом источников					
		кв. м	кв. м	кв. м	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб./кв. м	руб./кв. м	руб.	руб./кв. м			
16	5877 г.Северск, ул.Калинина, д.41	1955	ХВС, ГВС, ТС	СМР	977,90	887,80	46	3,155,687,90	0,00	0,00	0,00	0,00	3,155,687,90	0,00	3,554,50	3,642,00	12.2018	1
17	5897 г.Северск, ул.Калинина, д.60	1968	К	ПСД	7,764,00	4,728,90	228	775,599,60	0,00	0,00	0,00	0,00	775,599,60	0,00	164,00	164,00	12.2018	1
18	5913 г.Северск, ул.Калинина, д.83	1959	К	СМР (з)	1,199,00	659,40	30	3,193,210,44	0,00	0,00	0,00	0,00	3,193,210,44	0,00	4,842,60	7,066,00	12.2018	1
19	5940 г.Северск, ул.Кирова, д.2	1968	РУФ	СМР	6,041,60	3,856,60	209	3,937,588,60	0,00	0,00	0,00	0,00	3,937,588,60	0,00	1,021,00	1,043,00	12.2018	1
20	5947 г.Северск, ул.Кирова, д.9	1957	К	СМР (з)	1,014,20	501,30	22	2,421,595,38	0,00	0,00	0,00	0,00	2,421,595,38	0,00	4,842,60	7,066,00	12.2018	1
21	5948 г.Северск, ул.Кирова, д.10	1967	РУФ	СМР	6,049,40	3,853,40	192	3,934,321,40	0,00	0,00	0,00	0,00	3,934,321,40	0,00	1,021,00	1,043,00	12.2018	1
22	6071 г.Северск, ул.Комсомольская, д.20	1953	ХВС, ГВС	СМР (з)	1,764,35	615,65	25	376,654,67	0,00	0,00	0,00	0,00	376,654,67	0,00	611,80	893,00	12.2018	1
23	6072 г.Северск, ул.Комсомольская, д.22	1953	К	СМР (з)	1,251,60	534,90	26	2,590,306,74	0,00	0,00	0,00	0,00	2,590,306,74	0,00	4,842,60	7,066,00	12.2018	1
24	6074 г.Северск, ул.Комсомольская, д.24	1953	К	СМР (з)	1,695,18	599,02	25	2,900,814,25	0,00	0,00	0,00	0,00	2,900,814,25	0,00	4,842,60	7,066,00	12.2018	1
25	6076 г.Северск, ул.Комсомольская, д.26	1953	К	СМР (з)	1,237,60	529,90	25	2,566,093,74	0,00	0,00	0,00	0,00	2,566,093,74	0,00	4,842,60	7,066,00	12.2018	1
26	6087 г.Северск, ул.Крупской, д.14а	1964	ХВС, ГВС, ВО	СМР	6,557,00	2,447,20	221	3,230,304,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,230,304,00	0,00	1,320,00	1,349,00	12.2018	1
27	6139 г.Северск, ул.Ленина, д.6	1954	К	СМР (з)	2,337,10	2,152,60	67	6,975,069,78	0,00	0,00	0,00	0,00	6,975,069,78	0,00	3,240,30	4,728,00	12.2018	1
28	6147 г.Северск, ул.Ленина, д.22	1954	К	СМР (з)	2,576,30	2,345,30	91	7,599,475,59	0,00	0,00	0,00	0,00	7,599,475,59	0,00	3,240,30	4,728,00	12.2018	1
29	6169 г.Северск, ул.Ленина, д.80	1965	К	ПСД	5,448,00	3,518,00	183	576,952,00	0,00	0,00	0,00	0,00	576,952,00	0,00	164,00	164,00	12.2018	1
30	6174 г.Северск, ул.Ленина, д.98	1973	К	ПСД	5,753,60	4,381,52	254	718,569,28	0,00	0,00	0,00	0,00	718,569,28	0,00	164,00	164,00	12.2018	1
31	6207 г.Северск, ул.Леонтичука, д.8	1954	К	СМР	2,235,70	2,063,30	79	9,551,015,70	0,00	0,00	0,00	0,00	9,551,015,70	0,00	4,629,00	4,728,00	12.2018	1
32	6208 г.Северск, ул.Леонтичука, д.9	1954	ХВС, ГВС, ТС	СМР	1,693,00	1,569,50	53	5,592,128,50	0,00	0,00	0,00	0,00	5,592,128,50	0,00	3,563,00	3,640,00	12.2018	1
33	6234 г.Северск, ул.Маяковского, д.14	1954	ХВС, ГВС, ТС	СМР	2,282,10	2,118,10	73	7,546,790,30	0,00	0,00	0,00	0,00	7,546,790,30	0,00	3,563,00	3,640,00	12.2018	1
34	6237 г.Северск, ул.Мира, д.2	1953	К, НОК	ПСД	928,70	542,70	25	156,454,40	0,00	0,00	0,00	0,00	156,454,40	0,00	288,29	299,00	12.2018	1
35	6244 г.Северск, ул.Мира, д.10	1951	ХВС, ГВС, ТС	СМР (з)	946,70	520,50	20	1,298,907,75	0,00	0,00	0,00	0,00	1,298,907,75	0,00	2,495,50	3,642,00	12.2018	1
36	6248 г.Северск, ул.Мира, д.13	1951	К	ПСД	955,70	526,40	23	93,699,20	0,00	0,00	0,00	0,00	93,699,20	0,00	178,00	178,00	12.2018	1
37	6250 г.Северск, ул.Мира, д.15	1951	К	ПСД	950,80	520,90	21	92,720,20	0,00	0,00	0,00	0,00	92,720,20	0,00	178,00	178,00	12.2018	1
38	6271 г.Северск, ул.Парковая, д.18	1953	К	ПСД	1,600,50	1,461,00	65	156,557,54	0,00	0,00	0,00	0,00	156,557,54	0,00	107,16	178,00	12.2018	1
39	6282 г.Северск, ул.Первомайская, д.15	1951	К	ПСД	960,40	532,90	21	94,856,20	0,00	0,00	0,00	0,00	94,856,20	0,00	178,00	178,00	12.2018	1
40	6296 г.Северск, ул.Первомайская, д.31	1953	К	СМР (з)	1,600,50	1,473,90	51	4,775,878,17	0,00	0,00	0,00	0,00	4,775,878,17	0,00	3,240,30	4,728,00	12.2018	1
41	6341 г.Северск, ул.Пушкина, д.1	1951	К	ПСД	1,619,60	884,50	46	110,728,95	0,00	0,00	0,00	0,00	110,728,95	0,00	125,19	178,00	12.2018	1
42	6343 г.Северск, ул.Пушкина, д.3	1951	К	СМР	964,50	877,10	30	6,067,777,80	0,00	0,00	0,00	0,00	6,067,777,80	0,00	6,918,00	7,066,00	12.2018	1
43	6345 г.Северск, ул.Пушкина, д.5	1951	К	ПСД	977,40	889,80	37	107,863,13	0,00	0,00	0,00	0,00	107,863,13	0,00	121,22	178,00	12.2018	1
44	6351 г.Северск, ул.Пушкина, д.10а	1953	ХВС, ГВС, ТС	СМР	1,538,00	899,10	43	3,205,291,50	0,00	0,00	0,00	0,00	3,205,291,50	0,00	3,565,00	3,642,00	12.2018	1
45	6354 г.Северск, ул.Свердлова, д.3	1957	К	СМР (з)	4,033,00	2,328,00	110	7,543,418,40	0,00	0,00	0,00	0,00	7,543,418,40	0,00	3,240,30	4,728,00	12.2018	1
46	6356 г.Северск, ул.Свердлова, д.5	1957	К	СМР (з)	4,296,00	2,350,00	107	7,614,705,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,614,705,00	0,00	3,240,30	4,728,00	12.2018	1
47	6366 г.Северск, ул.Свердлова, д.14	1967	К	ПСД	3,386,50	2,500,00	122	410,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	410,000,00	0,00	164,00	164,00	12.2018	1
48	6389 г.Северск, ул.Советская, д.13	1958	К	ПСД, СМР (н)	4,156,00	3,320,00	98	3,436,447,58	0,00	0,00	0,00	0,00	3,436,447,58	0,00	1,481,23	4,793,00	12.2019	1
49	6392 г.Северск, ул.Советская, д.18	1958	ТС	ПСД, СМР (н)	5,405,00	2,953,70	91	2,730,104,91	0,00	0,00	0,00	0,00	2,730,104,91	0,00	924,30	2,808,00	12.2019	1
50	6394 г.Северск, ул.Советская, д.22	1958	К	ПСД, СМР (н)	3,388,00	2,015,80	90	3,002,844,53	0,00	0,00	0,00	0,00	3,002,844,53	0,00	1,489,65	4,793,00	12.2019	1
51	6397 г.Северск, ул.Советская, д.28	1959	К	ПСД	3,760,00	2,127,00	74	348,828,00	0,00	0,00	0,00	0,00	348,828,00	0,00	164,00	164,00	12.2018	1
52	6406 г.Северск, ул.Солнечная, д.7	1972	К	ПСД	5,695,12	4,336,58	251	711,199,12	0,00	0,00	0,00	0,00	711,199,12	0,00	164,00	164,00	12.2018	1
53	6420 г.Северск, ул.Строителей, д.3	1955	К	СМР (з)	882,00	486,00	33	2,353,503,60	0,00	0,00	0,00	0,00	2,353,503,60	0,00	4,842,60	7,066,00	12.2018	1
54	6421 г.Северск, ул.Строителей, д.4	1954	К, НОК	ПСД	898,00	491,40	27	146,928,60	0,00	0,00	0,00	0,00	146,928,60	0,00	299,00	299,00	12.2018	1



№ п/п	Код МКД	Адрес МКД	Год ввода в эксплуатацию	Вид элемента строительных конструкций, оборудования, инженерных систем (>1)	Вид работы (услги) по капитальному ремонту (>2)	Общая площадь МКД, всего	Площадь помещений в МКД	Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	Стоимость капитального ремонта						Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Пределная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Плановая дата завершения работ	Способ формирования фонда капитального ремонта (>3)
									всего	за счет средств Фонда	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств местного бюджета	за счет средств собственников помещений в МКД	за счет других не запрещенных законом источников				
55	6447	г.Северск, ул.Транспортная, д.2	1958	К	ПСД	7,156,00	4,297,80	193	двб.	двб.	двб.	двб.	двб.	двб.	двб./кв. м	12,2018	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)
56	6452	г.Северск, ул.Транспортная, д.14	1958	К	ПСД	5,213,00	2,935,10	129	двб.	двб.	двб.	двб.	двб.	двб.	164,00	12,2018	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)
57	6453	г.Северск, ул.Транспортная, д.18	1958	К	ПСД	5,255,00	2,955,70	109	двб.	двб.	двб.	двб.	двб.	двб.	164,00	12,2018	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)
58	6461	г.Северск, ул.Транспортная, д.58	1955	К	ПСД	975,00	483,40	38	двб.	двб.	двб.	двб.	двб.	178,00	12,2018	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)	
59	6480	г.Северск, ул.Туликовская, д.6	1954	К,НОК	ПСД	1,861,00	402,40	24	двб.	двб.	двб.	двб.	двб.	299,00	12,2018	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)	
60	6482	г.Северск, ул.Туликовская, д.10	1955	ХВС, ГВС, ТС, ПУУ	СМР	1,442,00	892,10	58	двб.	двб.	двб.	двб.	двб.	3,698,58	12,2018	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)	
61	6496	г.Северск, ул.Царевского, д.18	1966	К	ПСД	5,542,50	3,824,90	198	двб.	двб.	двб.	двб.	двб.	164,00	12,2018	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)	
62	6550	пос.Самушь, ул.Карла Маркса, д.1	1957	Ф	ПСД, СМР (н)	531,60	485,60	27	двб.	двб.	двб.	двб.	двб.	1,758,30	12,2019	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)	
63	6551	пос.Самушь, ул.Карла Маркса, д.3	1957	Ф	ПСД, СМР (н)	531,60	476,00	23	двб.	двб.	двб.	двб.	двб.	1,758,30	12,2019	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)	
64	6514	пос.Самушь, ул.Ленина, д.7	1957	ХВС, ГВС, ТС	СМР	481,30	432,50	19	двб.	двб.	двб.	двб.	двб.	3,565,00	12,2018	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)	
65	6516	пос.Самушь, ул.Ленина, д.9	1957	ХВС, ГВС, ТС	СМР	471,90	424,90	17	двб.	двб.	двб.	двб.	двб.	3,565,00	12,2018	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)	
66	6517	пос.Самушь, ул.Ленина, д.11	1956	ТС, ХВС, ВО	СМР	341,69	315,09	18	двб.	двб.	двб.	двб.	двб.	3,591,00	12,2018	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)	
67	6524	пос.Самушь, ул.Ленина, д.20а	1930	ТС	СМР	675,65	536,63	38	двб.	двб.	двб.	двб.	двб.	2,691,00	12,2018	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)	
1	5861	г.Северск, ул.Ершова, д.4	1958	К	СМР (з)	93,572,22	59,418,56	2,811	двб.	двб.	двб.	двб.	двб.	Х	Х	Х	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)	
2	5865	г.Северск, ул.Калинина, д.6	1958	К	СМР (з)	4,187,00	2,357,80	89	двб.	двб.	двб.	двб.	двб.	3,240,30	12,2019	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)	
3	5866	г.Северск, ул.Калинина, д.8	1958	К	СМР (з)	3,776,00	2,034,20	78	двб.	двб.	двб.	двб.	двб.	3,240,30	12,2019	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)	
4	5873	г.Северск, ул.Калинина, д.23	1958	К	СМР	3,795,00	2,046,30	89	двб.	двб.	двб.	двб.	двб.	4,629,00	12,2019	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)	
5	5923	г.Северск, ул.Калинина, д.96	1992, 1993	ЛО	ПСД, СМР	16,559,10	10,217,40	753	двб.	двб.	двб.	двб.	двб.	3,240,30	12,2019	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)	
6	5941	г.Северск, ул.Кирова, д.3	1957	К	СМР	904,80	527,30	22	двб.	двб.	двб.	двб.	двб.	508,96	12,2019	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)	
7	6143	г.Северск, ул.Ленина, д.14	1954	К,НОК	ПСД	2,169,70	1,897,70	76	двб.	двб.	двб.	двб.	двб.	6,918,00	12,2019	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)	
8	6248	г.Северск, ул.Мира, д.13	1951	К	СМР	955,70	526,40	23	двб.	двб.	двб.	двб.	двб.	285,00	12,2019	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)	
9	6250	г.Северск, ул.Мира, д.15	1951	К	СМР	950,80	520,90	21	двб.	двб.	двб.	двб.	двб.	6,918,00	12,2019	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)	
10	6271	г.Северск, ул.Парковая, д.18	1953	К	СМР	1,600,50	1,461,00	65	двб.	двб.	двб.	двб.	двб.	6,918,00	12,2019	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)	
11	6273	г.Северск, ул.Парковая, д.22	1953	К	ПСД	1,891,20	1,500,80	76	двб.	двб.	двб.	двб.	двб.	4,629,00	12,2019	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)	
12	6282	г.Северск, ул.Перомойская, д.15	1951	К	СМР	960,40	532,90	21	двб.	двб.	двб.	двб.	двб.	178,00	12,2019	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)	
13	6341	г.Северск, ул.Пушкина, д.1	1951	К	СМР	16,19,60	884,50	46	двб.	двб.	двб.	двб.	двб.	6,918,00	12,2019	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)	
14	6345	г.Северск, ул.Пушкина, д.5	1951	К	СМР	977,40	889,80	37	двб.	двб.	двб.	двб.	двб.	6,918,00	12,2019	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)	
15	6389	г.Северск, ул.Советская, д.13	1958	К	СМР (з)	4,156,00	2,320,00	98	двб.	двб.	двб.	двб.	двб.	6,918,00	12,2019	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)	
16	6392	г.Северск, ул.Советская, д.18	1958	ТС	СМР (з)	5,405,00	2,953,70	91	двб.	двб.	двб.	двб.	двб.	3,240,30	12,2019	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)	
17	6394	г.Северск, ул.Советская, д.22	1958	К	СМР (з)	3,388,00	2,015,80	90	двб.	двб.	двб.	двб.	двб.	1,883,70	12,2019	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)	
18	6407	г.Северск, ул.Солнечная, д.7а	1978	К	ПСД	3,604,60	2,722,00	103	двб.	двб.	двб.	двб.	двб.	3,240,30	12,2019	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)	
19	6413	г.Северск, ул.Солнечная, д.13	1980	К	ПСД	11,003,22	8,338,86	315	двб.	двб.	двб.	двб.	двб.	164,00	12,2019	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)	
20	6447	г.Северск, ул.Транспортная, д.2	1958	К	СМР	7,156,00	4,297,80	193	двб.	двб.	двб.	двб.	двб.	164,00	12,2019	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)	
21	6453	г.Северск, ул.Транспортная, д.18	1958	К	СМР	5,255,00	2,955,70	109	двб.	двб.	двб.	двб.	двб.	4,629,00	12,2019	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)	
22	6461	г.Северск, ул.Транспортная, д.58	1955	К	СМР	975,00	483,40	38	двб.	двб.	двб.	двб.	двб.	6,918,00	12,2019	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)	
23	6476	г.Северск, ул.Транспортная, д.100	1957	К	СМР	905,50	525,00	24	двб.	двб.	двб.	двб.	двб.	6,918,00	12,2019	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)	
24	6490	г.Северск, ул.Царевского, д.8	1966	К	ПСД	5,155,50	3,518,30	190	двб.	двб.	двб.	двб.	двб.	164,00	12,2019	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)	
25	6550	пос.Самушь, ул.Карла Маркса, д.1	1957	Ф	СМР (з)	531,60	485,60	27	двб.	двб.	двб.	двб.	двб.	3,584,70	12,2019	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)	
26	6551	пос.Самушь, ул.Карла Маркса, д.3	1957	Ф	СМР (з)	531,60	476,00	23	двб.	двб.	двб.	двб.	двб.	3,584,70	12,2019	1	Фонд капитального ремонта многоквартирного дома (>3)	

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации ЗАТО Северск от 22.11.2017 № 2133

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**РАБОТ И УСЛУГ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ ЗАТО СЕВЕРСК, ВКЛЮЧЕННЫХ В**  
**КРАТКОСРОЧНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ В 2017 - 2019 ГОДАХ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В**  
**МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Код МКД	Адрес МКД	Площадь помещений МКД, кв. м	Материал стен <4>	Количество этажей	Вид элемента строительных конструкций, оборудования, инженерных систем	Вид работы (услуги) по капитальному ремонту	Стоимость работы (услуги), руб.	Удельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м	Предельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м
Итого по городской округ ЗАТО Северск			323,454,09					490,200,797,15		
2017 год			125,577,43					151,519,126,25		
1	5969	г.Северск, пр-кт Коммунистический, д.20	4,710,60	Пр	3	крыша	Итого	9,824,964,88	2,085,71	4,728,00
							ремонт	9,706,017,68	2,060,46	4,629,00
							строительный контроль	118,947,20	25,25	99,00
2	5981	г.Северск, пр-кт Коммунистический, д.33	3,619,50	К	4	внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	Итого	3,560,356,34	983,66	3,121,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	44,734,98	12,36	21,00
							ремонт	502,748,55	138,90	463,00
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	34,298,03	9,48	17,00
							ремонт	444,112,65	122,70	409,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	233,545,98	64,52	92,00
3	5996	г.Северск, пр-кт Коммунистический, д.55	4,076,90	К	5	крыша	Итого	2,300,916,15	635,70	2,119,00
							ремонт	2,300,916,15	635,70	2,119,00
							строительный контроль	0,00	0,00	0,00
4	6025	г.Северск, пр-кт Коммунистический, д.90	3396,7	К	5	внутридомовая инженерная система теплоснабжения	Итого	9,245,950,70	2,267,89	2,831,00
							ремонт	9,137,425,49	2,241,27	2,772,00
							строительный контроль	108,525,21	26,62	59,00
						внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	ремонт	8,550,752,33	2,517,37	3,055,00
							строительный контроль	7,148,459,64	2,104,54	2,119,00
							ремонт	404,393,95	119,05	463,00
внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	ремонт	997,898,74	293,78	409,00						
	строительный контроль	0,00	0,00	9,00						
	Итого	1,733,403,00	746,26	762,00						
5	6042	г.Северск, пр-кт Коммунистический, д.117	2,322,80	К	9	лифтовое оборудование (подъезд № 1)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	10,58	10,58
							замена	1,708,823,00	735,68	735,68
							строительный контроль	0,00	0,00	15,74
							Итого	3,035,853,05	1,487,22	4,793,00
6	5833	г.Северск, ул.40 лет Октября, д.3	2,041,30	К	4	крыша	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	201,099,74	98,52	164,00
							ремонт	2,834,753,31	1,388,70	4,629,00
							Итого	2,000,669,61	2,194,92	7,096,00
7	5842	г.Северск, ул.Горького, д. 4	911,50	Пр	2	крыша	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	108,942,51	119,52	178,00
							ремонт	1,891,727,10	2,075,40	6,918,00



№ п/п	Код МКД	Адрес МКД	Площадь помещений МКД, кв. м	Материал стен <4>	Количество этажей	Вид элемента строительных конструкций, оборудования, инженерных систем	Вид работы (услуги) по капитальному ремонту	Стоимость работы (услуги), руб.	Удельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м	Предельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м
8	5862	г.Северск, ул.Ершова, д.6	2,376,80	К	4	внутридомовая инженерная система теплоснабжения	Итого	315,143,13	132,59	226,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	158,558,94	66,71	117,00
							внутридомовая инженерная система водопроведения	39,508,98	16,62	20,00
							коллективный (общедомовой) прибор учета потребления горячего водоснабжения, необходимый для предоставления горячего водоснабжения, узел управления и регулирования потребления горячего водоснабжения	49,912,80	21,00	51,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	41,088,76	17,29	21,00
внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	26,073,65	10,97	17,00							
9	5869	г.Северск, ул.Калинина, д.16	2,371,43	К	4	внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	Итого	179,497,86	75,69	409,00
							ремонт	179,497,86	75,69	409,00
10	5874	г.Северск, ул.Калинина, д.27	2,947,80	К	4	крыша	Итого	4,335,978,14	1,470,92	4,793,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	242,368,28	82,22	164,00
11	5877	г.Северск, ул.Калинина, д.41	887,80	Пр	2	внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	ремонт	4,093,609,86	1,388,70	4,629,00
							Итого	33,736,40	38,00	38,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	17,756,00	20,00	20,00
12	5881	г.Северск, ул.Калинина, д.46	5,440,40	К	5	внутридомовая инженерная система теплоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	15,980,40	18,00	18,00
							Итого	12,437,220,06	2,286,09	3,055,00
							ремонт	9,854,710,91	1,811,40	2,119,00
							строительный контроль	0,00	0,00	45,00
							внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	ремонт	651,568,86	119,76
строительный контроль	0,00	0,00	10,00							
13	5913	г.Северск, ул.Калинина, д.83	659,40	К	2	крыша	ремонт	1,930,940,29	354,93	409,00
							Итого	1,465,131,83	2,221,92	7,082,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	96,613,07	146,52	164,00
							ремонт	1,368,518,76	2,075,40	6,918,00
							строительный контроль	0,00	0,00	9,00
14	5941	г.Северск, ул.Кирова, д.3	527,30	Д	2	крыша	Итого	81,882,49	155,29	178,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	81,882,49	155,29	178,00
15	5947	г.Северск, ул.Кирова, д.9	501,30	Д	2	крыша	Итого	1,129,629,42	2,253,40	7,096,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	89,231,40	178,00	178,00
							ремонт	1,040,398,02	2,075,40	6,918,00

№ п/п	Код МКД	Адрес МКД	Площадь помещений МКД, кв. м	Материал стен <4>	Количество этажей	Вид элемента строительных конструкций, оборудования, инженерных систем	Вид работы (услуги) по капитальному ремонту	Стоимость работы (услуги), руб.	Удельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м	Предельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м
16	6071	г.Северск, ул.Комсомольская, д.20	615,65	Пр	2	внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	Итого	184.818,13	300,20	912,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	12,313,00	20,00	20,00
							ремонт	83.482,14	135,60	452,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	11,081,70	18,00	18,00
							77.941,29	126,60	422,00	
17	6072	г.Северск, ул.Комсомольская, д.22	534,90	Пр	2	крыша	Итого	1.205.343,66	2.253,40	7.096,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	95,212,20	178,00	178,00
							ремонт	1.110.131,46	2.075,40	6.918,00
							Итого	1.349.831,67	2.253,40	7.096,00
18	6074	г.Северск, ул.Комсомольская, д.24	599,02	Пр	2	крыша	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	106,625,56	178,00	178,00
							ремонт	1.243.206,11	2.075,40	6.918,00
							Итого	1.194.076,66	2.253,40	7.096,00
							19	6076	г.Северск, ул.Комсомольская, д.26	529,90
ремонт	1.099.754,46	2.075,40	6.918,00							
Итого	141.937,60	58,00	58,00							
20	6087	г.Северск, ул.Крупской, д.14а	2447,2	К	5	внутридомовая инженерная система водоотведения				
							внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	51,391,20	21,00	21,00
							внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	41,602,40	17,00	17,00
							Итого	3.189.866,53	1.481,87	4.793,00
21	6139	г.Северск, ул.Ленина, д.6	2,152,60	К	3	крыша	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	200,550,91	93,17	164,00
							ремонт	2.989.315,62	1.388,70	4.629,00
							Итого	7.587.549,97	3.730,91	4.728,00
							22	6141	г.Северск, ул.Ленина, д.10	2,033,70
строительный контроль	158.971,58	78,17	99,00							
Итого	3.471.742,85	1.480,30	4.807,00							
23	6147	г.Северск, ул.Ленина, д.22	2,345,30	Пр	4	крыша				
							ремонт	3.256.918,11	1.388,70	4.629,00
							Итого	304.691,30	116,67	164,00
							24	6152	г.Северск, ул.Ленина, д.34	2,611,60
Итого	9.260.390,30	2.099,21	2.831,00							
ремонт	9.066.369,98	2.055,23	2.772,00							
строительный контроль	194.020,32	43,98	59,00							
25	6173	г.Северск, ул.Ленина, д.96	4,411,36	П	5	крыша	Итого	8.877.422,73	2.011,91	2.831,00
							ремонт	8.691.426,21	1.969,76	2.772,00
							строительный контроль	185.996,52	42,15	59,00
							26	6177	г.Северск, ул.Ленина, д.104	4,412,43
ремонт	185.996,52	42,15	59,00							
строительный контроль	185.996,52	42,15	59,00							
Итого	185.996,52	42,15	59,00							



№ п/п	Код МКД	Адрес МКД	Площадь помещений МКД, кв. м	Материал стен <4>	Количество этажей	Вид элемента строительных конструкций, оборудования, инженерных систем	Вид работы (услуги) по капитальному ремонту	Стоимость работы (услуги), руб.	Удельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м	Предельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м
27	6187	г.Северск, ул.Ленинградская, д.6	8,136,80	П	6	лифтовое оборудование (подъезд № 5)	Итого	1,587,200,30	195,06	217,53
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	0,00	0,00	3,02
							замена	1,587,200,30	195,06	210,02
28	6207	г.Северск, ул.Леонтичука, д.8	2,063,30	К	4	крыша	строительный контроль	0,00	0,00	4,49
							Итого	195,621,91	94,81	164,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	195,621,91	94,81	164,00
29	6208	г.Северск, ул.Леонтичука, д.9	1569,5	К	3	внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	Итого	243,272,50	155,00	155,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	32,959,50	21,00	21,00
							внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	26,681,50	17,00	17,00
30	6234	г.Северск, ул.Маяковского, д.14	2118,1	К	4	внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	Итого	250,553,61	118,29	155,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	37,287,33	17,60	21,00
							внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	29,159,94	13,77	17,00
31	6244	г.Северск, ул.Мира, д.10	520,50	Пр	2	внутридомовая инженерная система тепло-снабжения	Итого	637,352,25	1,224,50	3,720,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	60,898,50	117,00	117,00
							ремонт	420,199,65	807,30	2,691,00
32	6296	г.Северск, ул.Первомайская, д.31	1,473,90	Пр	3	крыша	Итого	2,204,492,30	1,495,69	4,807,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	10,410,00	20,00	20,00
							ремонт	70,579,80	135,60	452,00
32	6296	г.Северск, ул.Первомайская, д.31	1,473,90	Пр	3	крыша	Итого	2,204,492,30	1,495,69	4,807,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	157,687,37	106,99	178,00
							ремонт	2,046,804,93	1,388,70	4,629,00



№ п/п	Код МКД	Адрес МКД	Площадь помещений МКД, кв. м	Материал стен <4>	Количество этажей	Вид элемента строительных конструкций, оборудования, инженерных систем	Вид работы (услуги) по капитальному ремонту	Стоимость работы (услуги), руб.	Удельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м	Предельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м														
33	6310	г.Северск, ул.Победы, д.2	17,228,80	П	9	лифтовое оборудование (подъезд № 1)	Итого	15,600,627.00	905.50	924.60														
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	1,43	1,43														
							замена	1,708,823.00	99.18	99.19														
							строительный контроль	0,00	0,00	2,11														
							34	6311	г.Северск, ул.Победы, д.4	2,415,90	К	9	лифтовое оборудование (подъезд № 1)	Итого	1,733,403.00	717.50	732.63							
														разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	10,17	10,17							
														замена	1,708,823.00	707.33	707.33							
														строительный контроль	0,00	0,00	15,13							
														35	6315	г.Северск, ул.Победы, д.6а	4,642,10	К	9	лифтовое оборудование (подъезд № 1)	Итого	1,708,823.00	368.11	375.99
																					разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	0,00	0,00	0,00
																					замена	1,708,823.00	368.11	368.11
																					строительный контроль	0,00	0,00	7,88



№ п/п	Код МКД	Адрес МКД	Площадь помещений МКД, кв. м	Материал стен <4>	Количество этажей	Вид элемента строительных конструкций, оборудования, инженерных систем	Вид работы (услуги) по капитальному ремонту	Стоимость работы (услуги), руб.	Удельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м	Предельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м							
36	6321	г.Северск, ул.Победы, д.14	10,603,90	П	9	Итого	Итого	10,400,418.00	980.81	1,001.50							
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	2,32	2,32							
							замена	1,708,823.00	161.14	161.15							
							строительный контроль	0,00	0,00	3,45							
							лифтовое оборудование (подъезд № 1)	лифтовое оборудование (подъезд № 2)	лифтовое оборудование (подъезд № 3)	лифтовое оборудование (подъезд № 4)	лифтовое оборудование (подъезд № 5)	лифтовое оборудование (подъезд № 6)	Итого	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	2,32	2,32
														замена	1,708,823.00	161.15	161.15
														строительный контроль	0,00	0,00	3,44
														разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	2,32	2,32
							замена	1,708,823.00	161.15	161.15							
							строительный контроль	0,00	0,00	3,45							
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	2,32	2,32							
							замена	1,708,823.00	161.15	161.15							
							строительный контроль	0,00	0,00	3,45							
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	2,32	2,32							
							замена	1,708,823.00	161.15	161.15							
							строительный контроль	0,00	0,00	3,45							
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	2,32	2,32							
							замена	1,708,823.00	161.15	161.15							
							строительный контроль	0,00	0,00	3,45							
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	2,32	2,32							
							замена	1,708,823.00	161.15	161.15							
							строительный контроль	0,00	0,00	3,45							
							37	6343	г.Северск, ул.Пушкина, д.3	877,1	Пр	2	крыша	Итого	107,835,60	122,95	178,00
														разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	107,835,60	122,95	178,00
Итого	4,380,814,25	4,927,25	7,066,00														
38	6349	г.Северск, ул.Пушкина, д.9	889,10	Пр	2	крыша	ремонт	4,299,440,33	4,835,73	6,918,00							
							строительный контроль	81,373,92	91,52	148,00							
							Итого	139,360,50	155,00	155,00							
39	6351	г.Северск, ул.Пушкина, д.10а	899,10	Д	2	внутридомовая инженерная система теплоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	105,194,70	117,00	117,00							
						внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	17,982,00	20,00	20,00							
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	16,183,80	18,00	18,00							
40	6354	г.Северск, ул.Свердлова, д.3	2,328,00	Пр	4	крыша	Итого	3,447,304,17	1,480,80	4,807,00							
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	214,410,57	92,10	178,00							
							ремонт	3,232,893,60	1,388,70	4,629,00							
41	6356	г.Северск, ул.Свердлова, д.5	2,350,00	Пр	4	крыша	Итого	3,479,058,00	1,480,45	4,807,00							
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	215,613,00	91,75	178,00							
							ремонт	3,263,445,00	1,388,70	4,629,00							

№ п/п	Код МКД	Адрес МКД	Площадь помещений МКД, кв. м	Материал стен <4>	Количество этажей	Вид элемента строительных конструкций, оборудования, инженерных систем	Вид работы (услуги) по капитальному ремонту	Стоимость работы (услуги), руб.	Удельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м	Предельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м
42	6403	г.Северск, ул.Солнечная, д.3	4,363,92	П	5	крыша	Итого	9,244,493,59	2,118,39	2,831,00
							ремонт	9,061,273,07	2,076,40	2,772,00
							строительный контроль	183,220,52	41,99	59,00
							Итого	1,095,152,40	2,253,40	7,096,00
43	6420	г.Северск, ул.Строителей, д.3	486,00	Д	2	крыша	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	86,508,00	178,00	178,00
							ремонт	1,008,644,40	2,075,40	6,918,00
							Итого	86,451,59	164,67	178,00
44	6476	г.Северск, ул.Транспортная, д.100	525,00	Д	2	крыша	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	86,451,59	164,67	178,00
							ремонт	1,008,644,40	2,075,40	6,918,00
							Итого	86,451,59	164,67	178,00
45	6482	г.Северск, ул.Тупиковая, д.10	892,1	Пр	2	внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	17,842,00	20,00	20,00
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	16,057,80	18,00	18,00
							Итого	67,037,50	155,00	155,00
46	6514	пос.Самусь, ул.Ленина, д.7	432,5	Д	2	внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	8,650,00	20,00	20,00
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	7,785,00	18,00	18,00
						внутридомовая инженерная система теплоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	50,602,50	117,00	117,00
							Итого	65,859,50	155,00	155,00
47	6516	пос.Самусь, ул.Ленина, д.9	424,9	Д	2	внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	8,498,00	20,00	20,00
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	7,648,20	18,00	18,00
						внутридомовая инженерная система теплоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	49,713,30	117,00	117,00
							Итого	49,469,13	157,00	157,00
48	6517	пос.Самусь, ул.Ленина, д.11	315,09	Д	2	внутридомовая инженерная система теплоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	36,865,53	117,00	117,00
						внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	6,301,80	20,00	20,00
						внутридомовая инженерная система водоотведения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	6,301,80	20,00	20,00
							Итого	62,785,71	117,00	117,00
49	6524	пос.Самусь, ул.Ленина, д.20а	536,63	Д	2	внутридомовая инженерная система теплоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	62,785,71	117,00	117,00
						ремонт	9,061,273,07	2,076,40	2,772,00	
2018 год			138,458,10				Итого	199,856,588,59		



№ п/п	Код МКД	Адрес МКД	Площадь помещений МКД, кв. м	Материал стен <4>	Количество этажей	Вид элемента строительных конструкций, оборудования, инженерных систем	Вид работы (услуги) по капитальному ремонту	Стоимость работы (услуги), руб.	Удельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м	Предельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м	
1	5981	г.Северск, пр-кт Коммунистический, д.33	3,619,50	К	4	внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	Итого	7,578,147.15	2,093.70	3,055.00	
							ремонт	1,173,079.95	324.10	463.00	
							строительный контроль	0,00	0,00	10,00	
							внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	ремонт	1,036,262.85	286.30	409.00
							строительный контроль	0,00	0,00	9,00	
							внутридомовая инженерная система теплоснабжения	ремонт	5,368,804.35	1,483.30	2,119.00
строительный контроль	0,00	0,00	45,00								
2	6011	г.Северск, пр-кт Коммунистический, д.74	2,626,50	К	9	крыша	Итого	3,918,738.00	1,492.00	1,524.00	
							ремонт	3,918,738.00	1,492.00	1,492.00	
							строительный контроль	0,00	0,00	32,00	
3	6041	г.Северск, пр-кт Коммунистический, д.116	18,052,60	К	9	лифтовое оборудование (подъезд № 1)	Итого	13,867,224.00	768.16	784.37	
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580.00	1,36	1,36	
							замена	1,708,823.00	94.66	94.66	
							строительный контроль	0,00	0,00	2,02	
							лифтовое оборудование (подъезд № 2)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580.00	1,36	1,36
								замена	1,708,823.00	94.66	94.66
								строительный контроль	0,00	0,00	2,03
							лифтовое оборудование (подъезд № 3)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580.00	1,36	1,36
								замена	1,708,823.00	94.66	94.66
								строительный контроль	0,00	0,00	2,02
							лифтовое оборудование (подъезд № 4)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580.00	1,36	1,36
								замена	1,708,823.00	94.66	94.66
								строительный контроль	0,00	0,00	2,03
							лифтовое оборудование (подъезд № 5)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580.00	1,36	1,36
								замена	1,708,823.00	94.66	94.66
								строительный контроль	0,00	0,00	2,02
							лифтовое оборудование (подъезд № 6)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580.00	1,36	1,36
								замена	1,708,823.00	94.66	94.66
								строительный контроль	0,00	0,00	2,03
							лифтовое оборудование (подъезд № 7)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580.00	1,36	1,36
								замена	1,708,823.00	94.66	94.66
								строительный контроль	0,00	0,00	2,03
							лифтовое оборудование (подъезд № 8)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580.00	1,36	1,36
								замена	1,708,823.00	94.66	94.66
строительный контроль	0,00	0,00	2,03								
4	5833	г.Северск, ул.40 лет Октября, д.3	2,041,30	К	4	крыша	Итого	6,614,424.39	3,240.30	4,728.00	
							ремонт	6,614,424.39	3,240.30	4,629.00	
							строительный контроль	0,00	0,00	99,00	
5	5834	г.Северск, ул.40 лет Октября, д.5	2,024,20	К	4	крыша	Итого	331,968.80	164.00	164.00	
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	331,968.80	164.00	164.00	
6	5842	г.Северск, ул.Горького, д.4	911,50	Пр	2	крыша	Итого	4,414,029.90	4,842.60	7,066.00	
							ремонт	4,414,029.90	4,842.60	6,918.00	
							строительный контроль	0,00	0,00	148,00	

№ п/п	Код МКД	Адрес МКД	Площадь помещений МКД, кв. м	Материал стен <4>	Количество этажей	Вид элемента строительных конструкций, оборудования, инженерных систем	Вид работы (услуги) по капитальному ремонту	Стоимость работы (услуги), руб.	Удельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м	Предельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м	
7	5861	г.Северск, ул.Ершова, д.4	2,357,80	К	4	крыша	Итого	3,490,720,47	1,480,50	4,793,00	
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости ремонт	216,443,61	91,80	164,00	
								3,274,276,86	1,388,70	4,629,00	
8	5862	г.Северск, ул.Ершова, д.6	2,376,80	К	4	внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	Итого	12,328,461,60	5,187,00	5,299,00	
							ремонт	1,100,458,40	463,00	463,00	
							строительный контроль	0,00	0,00	10,00	
							внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	ремонт	972,111,20	409,00	409,00
							строительный контроль	0,00	0,00	9,00	
							внутридомовая инженерная система водоотведения	ремонт	1,064,806,40	448,00	448,00
							строительный контроль	0,00	0,00	10,00	
							внутридомовая инженерная система теплоснабжения	ремонт	6,395,968,80	2,691,00	2,691,00
строительный контроль	0,00	0,00	58,00								
9	5865	г.Северск, ул.Калинина, д.6	2,034,20	К	4	крыша	Итого	3,026,136,64	1,487,63	4,793,00	
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости ремонт	201,243,10	98,93	164,00	
								2,824,893,54	1,388,70	4,629,00	
10	5866	г.Северск, ул.Калинина, д.8	2,046,30	К	4	крыша	Итого	202,037,92	98,73	164,00	
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	202,037,92	98,73	164,00	
11	5867	г.Северск, ул.Калинина, д.13	2,973,50	К	4	крыша	Итого	487,654,00	164,00	164,00	
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	487,654,00	164,00	164,00	
12	5868	г.Северск, ул.Калинина, д.14	2,283,48	К	4	внутридомовая инженерная система теплоснабжения	Итого	4,473,219,96	1,958,95	3,640,00	
							ремонт	2,482,025,40	1,086,95	2,691,00	
							строительный контроль	0,00	0,00	58,00	
							внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	ремонт	1,057,251,24	463,00	463,00
							строительный контроль	0,00	0,00	10,00	
13	5869	г.Северск, ул.Калинина, д.16	2,371,43	К	4	внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	ремонт	933,943,32	409,00	409,00	
							строительный контроль	0,00	0,00	9,00	
14	5873	г.Северск, ул.Калинина, д.23	2,929,40	К	4	крыша	Итого	418,828,35	176,61	418,00	
							ремонт	418,828,35	176,61	409,00	
							строительный контроль	0,00	0,00	9,00	
15	5874	г.Северск, ул.Калинина, д.27	2,947,80	К	4	крыша	Итого	4,310,186,87	1,471,35	4,793,00	
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости ремонт	242,129,09	82,65	164,00	
								4,068,057,78	1,388,70	4,629,00	
							Итого	9,551,756,34	3,240,30	4,728,00	
ремонт	9,551,756,34	3,240,30	4,629,00								
строительный контроль	0,00	0,00	99,00								



№ п/п	Код МКД	Адрес МКД	Площадь помещений МКД, кв. м	Материал стен <4>	Количество этажей	Вид элемента строительных конструкций, оборудования, инженерных систем	Вид работы (услуги) по капитальному ремонту	Стоимость работы (услуги), руб.	Удельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м	Предельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м
16	5877	г.Северск, ул.Калинина, д.41	887,80	Пр	2	внутридомовая инженерная система теплоснабжения	Итого	3,155,687.90	3,554.50	3,642.00
							ремонт	2,379,750.70	2,680.50	2,691.00
							строительный контроль	0,00	0,00	58,00
							ремонт	401,285.60	452.00	452.00
						внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	строительный контроль	0,00	0,00	10,00
							ремонт	374,651.60	422.00	422.00
							строительный контроль	0,00	0,00	9,00
							Итого	775,539.60	164.00	164.00
17	5897	г.Северск, ул.Калинина, д.60	4,728,90	К	5	крыша	Итого	775,539.60	164.00	164.00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости			
18	5913	г.Северск, ул.Калинина, д.83	659,40	К	2	крыша	Итого	3,193,210.44	4,842.60	7,066.00
							ремонт	3,193,210.44	4,842.60	6,918.00
							строительный контроль	0,00	0,00	148,00
19	5940	г.Северск, ул.Кирова, д.2	3,856,60	П	5	фасад	Итого	3,937,588.60	1,021.00	1,043.00
							ремонт	3,937,588.60	1,021.00	1,021.00
							строительный контроль	0,00	0,00	22,00
20	5947	г.Северск, ул.Кирова, д.9	501,30	Д	2	крыша	Итого	2,427,595.38	4,842.60	7,066.00
							ремонт	2,427,595.38	4,842.60	6,918.00
							строительный контроль	0,00	0,00	148,00
21	5948	г.Северск, ул.Кирова, д.10	3,853,40	П	5	фасад	Итого	3,934,321.40	1,021.00	1,043.00
							ремонт	3,934,321.40	1,021.00	1,021.00
							строительный контроль	0,00	0,00	22,00
22	6071	г.Северск, ул.Комсомольская, д.20	615,65	Пр	2	внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	Итого	376,654.67	611.80	893.00
							ремонт	194,791.66	316.40	452.00
							строительный контроль	0,00	0,00	10,00
							ремонт	181,863.01	295.40	422.00
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	строительный контроль	0,00	0,00	9,00
							Итого	2,590,306.74	4,842.60	7,066.00
							ремонт	2,590,306.74	4,842.60	6,918.00
23	6072	г.Северск, ул.Комсомольская, д.22	534,90	Пр	2	крыша	строительный контроль	0,00	0,00	148,00
							Итого	2,900,814.25	4,842.60	7,066.00
							ремонт	2,900,814.25	4,842.60	6,918.00
24	6074	г.Северск, ул.Комсомольская, д.24	599,02	Пр	2	крыша	строительный контроль	0,00	0,00	148,00
							Итого	2,566,093.74	4,842.60	7,066.00
							ремонт	2,566,093.74	4,842.60	6,918.00
25	6076	г.Северск, ул.Комсомольская, д.26	529,90	Пр	2	крыша	строительный контроль	0,00	0,00	148,00
							Итого	3,230,304.00	1,320.00	1,349.00
							ремонт	1,096,345.60	448.00	448.00
26	6087	г.Северск, ул.Крупской, д.14а	2,447,20	К	5	внутридомовая инженерная система водоотведения	строительный контроль	0,00	0,00	10,00
							ремонт	1,133,053.60	463.00	463.00
							строительный контроль	0,00	0,00	10,00
							ремонт	1,000,904.80	409.00	409.00
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	строительный контроль	0,00	0,00	9,00
							Итого	6,975,069.78	3,240.30	4,728.00
							ремонт	6,975,069.78	3,240.30	4,629.00
27	6139	г.Северск, ул.Ленина, д.6	2,152,60	К	3	крыша	строительный контроль	0,00	0,00	99,00
							Итого	7,599,475.59	3,240.30	4,728.00
							ремонт	7,599,475.59	3,240.30	4,629.00
28	6147	г.Северск, ул.Ленина, д.22	2,345,30	Пр	4	крыша	строительный контроль	0,00	0,00	99,00
							Итого	576,952.00	164.00	164.00
							ремонт	576,952.00	164.00	164.00
29	6169	г.Северск, ул.Ленина, д.80	3,518,00	П	5	крыша	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	576,952.00	164.00	164.00
							Итого	718,569.28	164.00	164.00
30	6174	г.Северск, ул.Ленина, д.98	4,381,52	П	5	крыша	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	718,569.28	164.00	164.00
							Итого	9,551,015.70	4,629.00	4,728.00
31	6207	г.Северск, ул.Леонтичука, д.8	2,063,30	К	4	крыша	ремонт	9,551,015.70	4,629.00	4,629.00
							строительный контроль	0,00	0,00	99,00
							Итого	5,592,128.50	3,563.00	3,640.00
32	6208	г.Северск, ул.Леонтичука, д.9	1,569,50	К	3	внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	ремонт	726,678.50	463.00	463.00
							строительный контроль	0,00	0,00	10,00
							ремонт	641,925.50	409.00	409.00
							строительный контроль	0,00	0,00	9,00
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	ремонт	4,223,524.50	2,691.00	2,691.00
							строительный контроль	0,00	0,00	58,00
							Итого			



№ п/п	Код МКД	Адрес МКД	Площадь помещений МКД, кв. м	Материал стен <4>	Количество этажей	Вид элемента строительных конструкций, оборудования, инженерных систем	Вид работы (услуги) по капитальному ремонту	Стоимость работы (услуги), руб.	Удельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м	Предельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м
33	6234	г.Северск, ул.Маяковского, д.14	2,118,10	К	4	внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	Итого	7,546,790.30	3,563.00	3,640.00
							ремонт	980,680.30	463.00	463.00
							строительный контроль	0,00	0,00	10,00
							Итого	866,302.90	409.00	409.00
34	6237	г.Северск, ул.Мира, д.2	542,70	Д	2	крыша	ремонт	0,00	0,00	9,00
							строительный контроль	0,00	0,00	58,00
35	6244	г.Северск, ул.Мира, д.10	520,5	Пр	2	внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	Итого	156,454.40	288.29	299.00
							ремонт	90,787.70	167.29	178.00
							строительный контроль	0,00	0,00	178,00
							Итого	65,666.70	121.00	121.00
36	6248	г.Северск, ул.Мира, д.13	526,40	Пр	2	крыша	ремонт	1,298,907.75	2,495.50	3,642.00
							строительный контроль	980,465.85	1,883.70	2,691.00
37	6250	г.Северск, ул.Мира, д.15	520,90	Пр	2	крыша	ремонт	0,00	0,00	58,00
							строительный контроль	164,686.20	316.40	452.00
							ремонт	153,755.70	295.40	422.00
							строительный контроль	0,00	0,00	9,00
38	6271	г.Северск, ул.Парковая, д.18	1,461,00	Пр	3	крыша	Итого	93,699.20	178.00	178.00
							ремонт	93,699.20	178.00	178.00
39	6282	г.Северск, ул.Первомайская, д.15	532,90	Пр	2	крыша	Итого	92,720.20	178.00	178.00
							ремонт	92,720.20	178.00	178.00
40	6296	г.Северск, ул.Первомайская, д.31	1473,9	Пр	3	крыша	Итого	156,557.54	107.16	178.00
							ремонт	156,557.54	107.16	178.00
41	6341	г.Северск, ул.Пушкина, д.1	884,50	Пр	2	крыша	Итого	94,856.20	178.00	178.00
							ремонт	94,856.20	178.00	178.00
42	6343	г.Северск, ул.Пушкина, д.3	877,10	Пр	2	крыша	Итого	4,775,878.17	3,240.30	4,728.00
							ремонт	4,775,878.17	3,240.30	4,629.00
							строительный контроль	0,00	0,00	99,00
43	6345	г.Северск, ул.Пушкина, д.5	889,80	Пр	2	крыша	Итого	110,728.95	125.19	178.00
							ремонт	110,728.95	125.19	178.00
44	6345	г.Северск, ул.Пушкина, д.5	889,80	Пр	2	крыша	Итого	6,067,777.80	6,918.00	7,066.00
							ремонт	6,067,777.80	6,918.00	6,918.00
							строительный контроль	0,00	0,00	148.00
45	6345	г.Северск, ул.Пушкина, д.5	889,80	Пр	2	крыша	Итого	107,863.13	121.22	178.00
							ремонт	107,863.13	121.22	178.00



№ п/п	Код МКД	Адрес МКД	Площадь помещений МКД, кв. м	Материал стен <4>	Количество этажей	Вид элемента строительных конструкций, оборудования, инженерных систем	Вид работы (услуги) по капитальному ремонту	Стоимость работы (услуги), руб.	Удельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м	Предельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м
44	6351	г.Северск, ул.Пушкина, д.10а	899,10	Д	2	внутридомовая инженерная система теплоснабжения	Итого	3,205,291,50	3,565,00	3,642,00
							ремонт	2,419,478,10	2,691,00	2,691,00
							строительный контроль	0,00	0,00	58,00
							ремонт	406,393,20	452,00	452,00
							строительный контроль	0,00	0,00	10,00
45	6354	г.Северск, ул.Свердлова, д.3	2,328,00	Пр	4	крыша	Итого	7,543,418,40	3,240,30	4,728,00
							ремонт	7,543,418,40	3,240,30	4,629,00
							строительный контроль	0,00	0,00	99,00
							Итого	7,614,705,00	3,240,30	4,728,00
							ремонт	7,614,705,00	3,240,30	4,629,00
46	6356	г.Северск, ул.Свердлова, д.5	2,350,00	Пр	4	крыша	Итого	7,614,705,00	3,240,30	4,728,00
							ремонт	7,614,705,00	3,240,30	4,629,00
							строительный контроль	0,00	0,00	99,00
							Итого	410,000,00	164,00	164,00
							ремонт	410,000,00	164,00	164,00
47	6366	г.Северск, ул.Северная, д.14	2,500,00	К	5	крыша	Итого	410,000,00	164,00	164,00
							ремонт	410,000,00	164,00	164,00
							строительный контроль	0,00	0,00	99,00
							Итого	3,436,447,58	1,481,23	4,793,00
							ремонт	3,436,447,58	1,481,23	4,793,00
48	6389	г.Северск, ул.Советская, д.13	2,320,00	К	4	крыша	Итого	214,663,58	92,53	164,00
							ремонт	214,663,58	92,53	164,00
							строительный контроль	0,00	0,00	99,00
							Итого	3,221,784,00	1,388,70	4,629,00
							ремонт	3,221,784,00	1,388,70	4,629,00
49	6392	г.Северск, ул.Советская, д.18	2,953,70	К	4	внутридомовая инженерная система теплоснабжения	Итого	2,730,104,91	924,30	2,808,00
							ремонт	2,730,104,91	924,30	2,808,00
							строительный контроль	0,00	0,00	99,00
							Итого	345,582,90	117,00	117,00
							ремонт	345,582,90	117,00	117,00
50	6394	г.Северск, ул.Советская, д.22	2,015,80	К	4	крыша	Итого	2,384,522,01	807,30	2,691,00
							ремонт	2,384,522,01	807,30	2,691,00
							строительный контроль	0,00	0,00	99,00
							Итого	3,002,844,53	1,489,65	4,793,00
							ремонт	3,002,844,53	1,489,65	4,793,00
51	6397	г.Северск, ул.Советская, д.28	2,127,00	К	4	крыша	Итого	203,503,07	100,95	164,00
							ремонт	203,503,07	100,95	164,00
							строительный контроль	0,00	0,00	99,00
							Итого	2,799,341,46	1,388,70	4,629,00
							ремонт	2,799,341,46	1,388,70	4,629,00
52	6406	г.Северск, ул.Солнечная, д.7	4,336,58	П	5	крыша	Итого	348,828,00	164,00	164,00
							ремонт	348,828,00	164,00	164,00
							строительный контроль	0,00	0,00	99,00
							Итого	711,199,12	164,00	164,00
							ремонт	711,199,12	164,00	164,00
53	6420	г.Северск, ул.Строителей, д.3	486,00	Д	2	крыша	Итого	2,353,503,60	4,842,60	7,066,00
							ремонт	2,353,503,60	4,842,60	6,918,00
							строительный контроль	0,00	0,00	148,00
							Итого	146,928,60	299,00	299,00
							ремонт	146,928,60	299,00	299,00
54	6421	г.Северск, ул.Строителей, д.4	491,40	Д	2	крыша	Итого	87,469,20	178,00	178,00
							ремонт	87,469,20	178,00	178,00
							строительный контроль	0,00	0,00	99,00
							Итого	59,459,40	121,00	121,00
							ремонт	59,459,40	121,00	121,00
55	6447	г.Северск, ул.Транспортная, д.2	4,297,80	К	4	крыша	Итого	314,006,93	73,06	164,00
							ремонт	314,006,93	73,06	164,00
							строительный контроль	0,00	0,00	99,00
							Итого	314,006,93	73,06	164,00
							ремонт	314,006,93	73,06	164,00



№ п/п	Код МКД	Адрес МКД	Площадь помещений МКД, кв. м	Материал стен <4>	Количество этажей	Вид элемента строительных конструкций, оборудования, инженерных систем	Вид работы (услуги) по капитальному ремонту	Стоимость работы (услуги), руб.	Удельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м	Предельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м	
56	6452	г.Северск, ул.Транспортная, д.14	2,935,10	К	4	крыша	Итого	481,356,40	164,00	164,00	
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	481,356,40	164,00	164,00	
57	6453	г.Северск, ул.Транспортная, д.18	2,955,70	К	4	крыша	Итого	484,734,80	164,00	164,00	
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	484,734,80	164,00	164,00	
58	6461	г.Северск, ул.Транспортная, д.58	483,40	Д	2	крыша	Итого	86,045,20	178,00	178,00	
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	86,045,20	178,00	178,00	
59	6480	г.Северск, ул.Тупиковая, д.6	402,40	Д	2	крыша	Итого	120,317,60	299,00	299,00	
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	71,627,20	178,00	178,00	
							несущие и ограждающие несущие конструкции, не отнесенные в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности к реконструкции объектов капитального строительства	48,690,40	121,00	121,00	
60	6482	г.Северск, ул.Тупиковая, д.10	892,1	Пр	2	внутридомовая инженерная система теплоснабжения	Итого	3,299,505,42	3,698,58	4,843,00	
							ремонт	1,473,083,63	1,651,25	2,691,00	
							строительный контроль	0,00	0,00	58,00	
							коллективный (общедомовой) прибор учета потребления тепловой энергии, необходимый для предоставления теплоснабжения, узел управления и регулирования потребления тепловой энергии	установка	1,046,726,39	1,173,33	1,176,00
							строительный контроль	0,00	0,00	25,00	
							внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	ремонт	403,229,20	452,00	452,00
							строительный контроль	0,00	0,00	10,00	
							внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	ремонт	376,466,20	422,00	422,00
строительный контроль	0,00	0,00	9,00								
61	6496	г.Северск, ул.Царевского, д.18	3,824,90	П	5	крыша	Итого	627,283,60	164,00	164,00	
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	627,283,60	164,00	164,00	
62	6550	пос.Самусь, ул.Карла Маркса, д.1	485,60	Д	2	фундамент	Итого	853,830,48	1,758,30	5,343,00	
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	107,803,20	222,00	222,00	
							ремонт	746,027,28	1,536,30	5,121,00	
63	6551	пос.Самусь, ул.Карла Маркса, д.3	476,00	Д	2	фундамент	Итого	836,950,80	1,758,30	5,343,00	
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	105,672,00	222,00	222,00	
							ремонт	731,278,80	1,536,30	5,121,00	
64	6514	пос.Самусь, ул.Ленина, д.7	432,50	Д	2	внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	Итого	1,541,862,50	3,565,00	3,642,00	
							ремонт	195,490,00	452,00	452,00	
							строительный контроль	0,00	0,00	10,00	
							внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	ремонт	182,515,00	422,00	422,00
							строительный контроль	0,00	0,00	9,00	
внутридомовая инженерная система теплоснабжения	ремонт	1,163,857,50	2,691,00	2,691,00							
строительный контроль	0,00	0,00	58,00								



№ п/п	Код МКД	Адрес МКД	Площадь помещений МКД, кв. м	Материал стен <4>	Количество этажей	Вид элемента строительных конструкций, оборудования, инженерных систем	Вид работы (услуги) по капитальному ремонту	Стоимость работы (услуги), руб.	Удельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м	Предельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м	
65	6516	пос. Самусь, ул. Ленина, д.9	424,90	Д	2	внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	Итого	1,514,768.50	3,565.00	3,642.00	
							ремонт	192,054.80	452.00	452.00	
							строительный контроль	0,00	0,00	10,00	
							внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	ремонт	179,307.80	422.00	422.00
								строительный контроль	0,00	0,00	9,00
								ремонт	1,143,405.90	2,691.00	2,691.00
строительный контроль	0,00	0,00	58,00								
66	6517	пос. Самусь, ул. Ленина, д.11	315,09	Д	2	внутридомовая инженерная система теплоснабжения	Итого	1,131,488.19	3,591.00	3,669.00	
							ремонт	847,907.19	2,691.00	2,691.00	
							строительный контроль	0,00	0,00	58,00	
							внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	ремонт	142,420.68	452.00	452.00
								строительный контроль	0,00	0,00	10,00
								ремонт	141,160.32	448.00	448.00
строительный контроль	0,00	0,00	10,00								
67	6524	пос. Самусь, ул. Ленина, д.20а	536,63	Д	2	внутридомовая инженерная система теплоснабжения	Итого	1,444,071.33	2,691.00	2,749.00	
							ремонт	1,444,071.33	2,691.00	2,691.00	
							строительный контроль	0,00	0,00	58,00	
2019 год			59,418,56				138,825,082.31				
1	5861	г.Северск, ул.Ершова, д.4	2,357,80	К	4	крыша	Итого	7,639,979.34	3,240.30	4,728.00	
							ремонт	7,639,979.34	3,240.30	4,629.00	
							строительный контроль	0,00	0,00	99,00	
2	5865	г.Северск, ул.Калинина, д.6	2,034,20	К	4	крыша	Итого	6,591,418.26	3,240.30	4,728.00	
							ремонт	6,591,418.26	3,240.30	4,629.00	
							строительный контроль	0,00	0,00	99,00	
3	5866	г.Северск, ул.Калинина, д.8	2,046,30	К	4	крыша	Итого	9,472,322.70	4,629.00	4,728.00	
							ремонт	9,472,322.70	4,629.00	4,629.00	
							строительный контроль	0,00	0,00	99,00	
4	5873	г.Северск, ул.Калинина, д.23	2,929,40	К	4	крыша	Итого	9,492,134.82	3,240.30	4,728.00	
							ремонт	9,492,134.82	3,240.30	4,629.00	
							строительный контроль	0,00	0,00	99,00	
5	5923	г.Северск, ул.Калинина, д.96	10,217,40	Пр	10	лифтовое оборудование (подъезд № 1)	Итого	5,200,209.00	508.96	519.69	
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580.00	2,41	2,41	
							замена	1,708,823.00	167.24	167.25	
						строительный контроль	0,00	0,00	3,57		
						лифтовое оборудование (подъезд № 2)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580.00	2,41	2,41	
							замена	1,708,823.00	167.25	167.25	
							строительный контроль	0,00	0,00	3,57	
						лифтовое оборудование (подъезд № 3)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580.00	2,41	2,41	
							замена	1,708,823.00	167.24	167.25	
строительный контроль	0,00	0,00	3,57								
6	5941	г.Северск, ул.Кирова, д.3	527,30	Д	2	крыша	Итого	3,647,861.40	6,918.00	7,066.00	
							ремонт	3,647,861.40	6,918.00	6,918.00	
							строительный контроль	0,00	0,00	148,00	
7	6143	г.Северск, ул.Ленина, д.14	1,897,70	К	3	крыша	Итого	540,844.50	285.00	285.00	
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	311,222.80	164.00	164.00	
							несущие и ограждающие конструкции, не отнесенные в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности к реконструкции объектов капитального строительства	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	229,621.70	121.00	121.00
строительный контроль	0,00	0,00	148,00								
8	6248	г.Северск, ул.Мира, д.13	526,40	Пр	2	крыша	Итого	3,641,635.20	6,918.00	7,066.00	
							ремонт	3,641,635.20	6,918.00	6,918.00	
							строительный контроль	0,00	0,00	148,00	
9	6250	г.Северск, ул.Мира, д.15	520,90	Пр	2	крыша	Итого	3,603,586.20	6,918.00	7,066.00	
							ремонт	3,603,586.20	6,918.00	6,918.00	
							строительный контроль	0,00	0,00	148,00	
10	6271	г.Северск, ул.Парковая, д.18	1,461,00	Пр	3	крыша	Итого	6,762,969.00	4,629.00	4,728.00	
							ремонт	6,762,969.00	4,629.00	4,629.00	
							строительный контроль	0,00	0,00	99,00	

№ п/п	Код МКД	Адрес МКД	Площадь помещений МКД, кв. м	Материал стен <4>	Количество этажей	Вид элемента строительных конструкций, оборудования, инженерных систем	Вид работы (услуги) по капитальному ремонту	Стоимость работы (услуги), руб.	Удельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м	Предельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м
11	6273	г.Северск, ул.Парковая, д.22	1,500,80	Пр	3	крыша	Итого	267,142,40	178,00	178,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	267,142,40	178,00	178,00
12	6282	г.Северск, ул.Первомайская, д.15	532,90	Пр	2	крыша	Итого	3,686,602,20	6,918,00	7,066,00
							ремонт	3,686,602,20	6,918,00	6,918,00
							строительный контроль	0,00	0,00	148,00
13	6341	г.Северск, ул.Пушкина, д.1	884,50	Пр	2	крыша	Итого	6,118,971,00	6,918,00	7,066,00
							ремонт	6,118,971,00	6,918,00	6,918,00
							строительный контроль	0,00	0,00	148,00
14	6345	г.Северск, ул.Пушкина, д.5	889,80	Пр	2	крыша	Итого	6,155,636,40	6,918,00	7,066,00
							ремонт	6,155,636,40	6,918,00	6,918,00
							строительный контроль	0,00	0,00	148,00
15	6389	г.Северск, ул.Советская, д.13	2,320,00	К	4	крыша	Итого	7,517,496,00	3,240,30	4,728,00
							ремонт	7,517,496,00	3,240,30	4,629,00
							строительный контроль	0,00	0,00	99,00
16	6392	г.Северск, ул.Советская, д.18	2,953,70	К	4	внутридомовая инженерная система теплоснабжения	Итого	5,563,884,69	1,883,70	2,749,00
							ремонт	5,563,884,69	1,883,70	2,691,00
							строительный контроль	0,00	0,00	58,00
17	6394	г.Северск, ул.Советская, д.22	2,015,80	К	4	крыша	Итого	6,531,796,74	3,240,30	4,728,00
							ремонт	6,531,796,74	3,240,30	4,629,00
							строительный контроль	0,00	0,00	99,00
18	6407	г.Северск, ул.Солнечная, д.7а	2,722,00	П	5	крыша	Итого	446,408,00	164,00	164,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	446,408,00	164,00	164,00
19	6413	г.Северск, ул.Солнечная, д.13	8,338,86	П	5	крыша	Итого	1,367,573,04	164,00	164,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	1,367,573,04	164,00	164,00
20	6447	г.Северск, ул.Транспортная, д.2	4,297,80	К	4	крыша	Итого	19,894,516,20	4,629,00	4,728,00
							ремонт	19,894,516,20	4,629,00	4,629,00
							строительный контроль	0,00	0,00	99,00
21	6453	г.Северск, ул.Транспортная, д.18	2,955,70	К	4	крыша	Итого	13,681,935,30	4,629,00	4,728,00
							ремонт	13,681,935,30	4,629,00	4,629,00
							строительный контроль	0,00	0,00	99,00
22	6461	г.Северск, ул.Транспортная, д.58	483,40	Д	2	крыша	Итого	3,344,161,20	6,918,00	7,066,00
							ремонт	3,344,161,20	6,918,00	6,918,00
							строительный контроль	0,00	0,00	148,00
23	6476	г.Северск, ул.Транспортная, д.100	525,00	Д	2	крыша	Итого	3,631,950,00	6,918,00	7,066,00
							ремонт	3,631,950,00	6,918,00	6,918,00
							строительный контроль	0,00	0,00	148,00
24	6490	г.Северск, ул.Царевского, д.8	3,518,30	П	5	крыша	Итого	577,001,20	164,00	164,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	577,001,20	164,00	164,00
25	6550	пос.Самусь, ул.Карла Маркса, д.1	485,60	Д	2	фундамент	Итого	1,740,730,32	3,584,70	5,231,00
							ремонт	1,740,730,32	3,584,70	5,121,00
							строительный контроль	0,00	0,00	110,00
26	6551	пос.Самусь, ул.Карла Маркса, д.3	476,00	Д	2	фундамент	Итого	1,706,317,20	3,584,70	5,231,00
							ремонт	1,706,317,20	3,584,70	5,121,00
							строительный контроль	0,00	0,00	110,00

<1> - выбирается из списка: ЭС - ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения; ГС - ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения; ТС - ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения; ВО - ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения; ЛО - ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, при необходимости ремонт лифтовых шахт; К - ремонт крыш/переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу; ПП - ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах; РУФ - утепление и (или) ремонт фасадов; Ф - ремонт фундаментов; ГВС - ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения; ХВС - ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения; ПУ, УУ - установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) узлов управления и регулирования потребления этих ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии)

<2> - выбирается из списка: ПСД, СМР - разработка проектно-сметной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости и выполнение работ по капитальному ремонту и осуществлению строительного контроля; ПСД, СМР (н) - разработка проектно-сметной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости и начало работ по капитальному ремонту; СМР (з) - завершение работ по капитальному ремонту и осуществление строительного контроля; ПСД - разработка проектно-сметной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости; СМР - выполнение работ по капитальному ремонту и осуществление строительного контроля;

<3> - выбирается из списка: 1 - счет регионального оператора; 2 - специальный счет, владельцем которого является региональный оператор; 3 - специальный счет, владельцем которого является управляющая компания; 4 - специальный счет, владельцем которого является товарищество собственников жилья; 5 - специальный счет, владельцем которого является жилищный кооператив; 6 - специальный счет, владельцем которого является лицо, не указанное в кодах 2 - 5.

<4> - выбирается из списка: К - кирпичные, П - панельные, Д - деревянные, Пр - прочие.

МКД - многоквартирный дом;

Фонд - государственная корпорация - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 2135**

от 22.11.2017 г.

**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.09.2017 № 1762**В связи с технической ошибкой **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в состав комиссии по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства - юридических лиц в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на создание, развитие и обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества (далее - Комиссия), утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 29.09.2017 № 1762 «Об утверждении состава комиссии по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства - юридических лиц в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на создание, развитие и обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества», следующие изменения:

должность Лоскутовой Ларисы Анатольевны изложить в следующей редакции: «заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике»;

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 2136**

от 23.11.2017 г.

**О проведении мероприятий по обеспечению праздничного оформления объектов потребительского рынка и праздничной торговли ЗАТО Северск в дни празднования Нового года и Рождества Христова**

В связи с приближающимися праздниками Нового года и Рождества Христова, в целях повышения эстетического и художественного уровня праздничного оформления ЗАТО Северск, обеспечения праздничной торговли **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск (Крутов А.С.):

1) разработать единую концепцию праздничного новогоднего оформления объектов потребительского рынка ЗАТО Северск с использованием современных осветительных и рекламно-информационных средств до 20.11.2017;

2) разместить единую концепцию праздничного новогоднего оформления объектов потребительского рынка ЗАТО Северск на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) до 25.11.2017;

3) оказывать консультационную помощь организациям и индивидуальным предпринимателям, субъектам потребительского рынка ЗАТО Северск, по праздничному новогоднему оформлению.

2. Рекомендовать руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, субъектам потребительского рынка ЗАТО Северск:

1) оформить фасады зданий, внутренние помещения и прилегающие территории объектов потребительского рынка в соответствии с единой концепцией праздничного новогоднего оформления объектов потребительского рынка ЗАТО Северск;

2) участвовать в проведении предновогодней торговли натуральными елями в установленных местах согласно схеме размещения объектов нестационарной розничной торговли по реализации лесных елей на территории ЗАТО Северск, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 31.07.2015 № 1707 «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов в ЗАТО Северск»;

3) организовать расширенную продажу елочных украшений, искусственных елок и других товаров с новогодней тематикой;

4) организовать на предприятиях общественного питания выставки-продажи полуфабрикатов, кулинарных и кондитерских изделий праздничного ассортимента с новогодней тематикой;

5) обеспечить бесперебойную торговлю основными продуктами питания в дни празднования Нового года и Рождества Христова;

6) обеспечить соблюдение требований, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими реализацию пиротехнических изделий.

3. Отделу потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск (Францишко Н.В.):

1) организовать проведение новогодних ярмарок и предновогодней торговли натуральными елями на территории ЗАТО Северск;

2) организовать проведение совещания с организациями и индивидуальными предпринимателями, субъектами потребительского рынка ЗАТО Северск, по вопросам праздничного оформления объектов потребительского рынка и праздничной торговли ЗАТО Северск в дни празднования Нового года и Рождества Христова;

3) провести в вечернее время суток фотосъемку фасадов зданий объектов потребительского рынка ЗАТО Северск с лучшим праздничным новогодним оформлением для направления благодарственных писем Администрации ЗАТО Северск.

4. Начальнику Отдела информационной политики Администрации ЗАТО Северск Санниковой И.М. разместить информацию о совещании с организациями и индивидуальными предпринимателями, субъектами потребительского рынка, по вопросам праздничного оформления объектов потребительского рынка и праздничной торговли ЗАТО Северск в дни празднования Нового года и Рождества Христова в средствах массовой информации.

5. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам Смольникову Л.В., заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по капитальному строительству Мазура Р.Л.

Глава Администрации Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 2137**

от 23.11.2017 г.

**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.02.2014 № 296**В связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в состав Совета по развитию и поддержке предпринимательства (далее - Совет), утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.02.2014 № 296 «О создании Совета по развитию и поддержке предпринимательства», следующие изменения:

1) ввести в состав Совета Ерафееву Екатерину Алексеевну, председателя Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск;

2) должность Байбуганова Геннадия Аппазовича изложить в следующей редакции:

«директор ООО ПКФ «Мегаполис» (по согласованию);»;

3) должность Бояринова Олега Вениаминовича изложить в следующей редакции:

«директор Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Агентство развития предпринимательства - Северск» (по согласованию);»;

4) должность Лысых Алексея Сергеевича изложить в следующей редакции:

«исполнительный директор Фонда «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск» (по согласованию);»;

5) вывести из состава Совета Оловянишникова Александра Геннадьевича.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 2138**

от 23.11.2017 г.

**О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.03.2017 № 314**В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.03.2017 № 314 «О Консилиуме специалистов по работе с семьей и детьми на территории

ЗАТО Северск» изменение, изложив преамбулу в следующей редакции:

«В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Томской области от 28.12.2007 № 298-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Томской области», распоряжением Губернатора Томской области от 29.12.2008 № 407-р «О взаимодействии исполнительных органов государственной власти Томской области с иными органами и организациями по вопросам выявления детей, нуждающихся в государственной защите, и устранения причин нарушения их прав и законных интересов», распоряжением Департамента по вопросам семьи и детей Томской области от 01.06.2016 № 201-р «Об утверждении Порядка осуществления деятельности по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, и устранению причин нарушения их прав и законных интересов», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 21.01.2016 № 70 «О реализации отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», а также в целях обеспечения профессионального сопровождения процесса реабилитации семьи и ребенка, поддержки специалистов при работе с ситуацией нарушения прав ребенка (детей) **ПОСТАНОВЛЯЮ:**».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2148

от 23.11.2017 г.

### Об обеспечении детей новогодними подарками

В целях обеспечения детей подарками к Новому году **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить стоимость новогоднего подарка в размере 140 рублей.

2. Установить следующие категории детей для обеспечения новогодними подарками за счет средств бюджета ЗАТО Северск:

1) воспитанники муниципальных дошкольных образовательных организаций ЗАТО Северск;

2) обучающиеся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО Северск.

3. Руководителям муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск:

1) обеспечить приобретение новогодних подарков за счет средств утвержденных субсидий на иные цели;

2) заключить договоры с организациями торговли (производителями) на поставку новогодних подарков в соответствии с действующим законодательством.

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2206

от 29.11.2017 г.

### О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.07.2017 № 1259

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации и пунктом 1 статьи 12.1 Закона Томской области от 07.06.2013 № 116-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Томской области» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.07.2017 № 1259 «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО Северск в 2017 - 2018 годах» следующие изменения:

1) в заголовке цифры «2017 - 2018» заменить цифрами «2017 - 2019»;

2) в пункте 2 цифры «2017 - 2018» заменить цифрами «2017 - 2019»;

3) дополнить перечень многоквартирных домов на территории ЗАТО Северск, собственники помещений которых формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора и не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденный указанным постановлением, пунктами 43-61 согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

### ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.11.2017 № 2206

«43	г.Северск, ул.Ершова, д.4	1. Разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости на ремонт крыши. 2. Ремонт крыши. 3. Осуществление строительного контроля за проведением работ по ремонту крыши	11,534,357,60	11,534,357,60	0,00	0,00	0,00	11,534,357,60	0,00	2018-2019 гг.
44	г.Северск, ул.Калинина, д.6	1. Разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости на ремонт крыши. 2. Ремонт крыши. 3. Осуществление строительного контроля за проведением работ по ремонту крыши	9,951,306,40	9,951,306,40	0,00	0,00	0,00	9,951,306,40	0,00	2018-2019 гг.
45	г.Северск, ул.Калинина, д.8	1. Разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости на ремонт крыши	335,593,20	335,593,20	0,00	0,00	0,00	335,593,20	0,00	2018 г.
46	г.Северск, ул.Калинина, д.23	1. Разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости на ремонт крыши. 2. Ремонт крыши. 3. Осуществление строительного контроля за проведением работ по ремонту крыши.	14,330,624,80	14,330,624,80	0,00	0,00	0,00	14,330,624,80	0,00	2018-2019 гг.
47	г.Северск, ул.Леонтичука, д.8	1. Ремонт крыши. 2. Осуществление строительного контроля за проведением работ по ремонту крыши	9,755,282,40	9,755,282,40	0,00	0,00	0,00	9,755,282,40	0,00	2018 г.
48	г.Северск, ул.Мира, д.2	1. Разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости на ремонт крыши. 2. Разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости на ремонт несущих ограждающих конструкций	162,267,30	162,267,30	0,00	0,00	0,00	162,267,30	0,00	2018 г.



49	г.Северск, ул.Мира, д. 13	1. Разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости на ремонт крыши	93,699,20	93,699,20	0,00	0,00	0,00	93,699,20	0,00	2018 г.
50	г.Северск, ул.Мира, д. 15	1. Разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости на ремонт крыши	92,720,20	92,720,20	0,00	0,00	0,00	92,720,20	0,00	2018 г.
51	г.Северск, ул.Первомайская, д. 15	1. Разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости на ремонт крыши	94,856,20	94,856,20	0,00	0,00	0,00	94,856,20	0,00	2018 г.
52	г.Северск, ул.Пушкина, д. 1	1. Разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости на ремонт крыши	157,441,00	157,441,00	0,00	0,00	0,00	157,441,00	0,00	2018 г.
53	г.Северск, ул.Пушкина, д. 5	1. Разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости на ремонт крыши	158,384,40	158,384,40	0,00	0,00	0,00	158,384,40	0,00	2018 г.
54	г.Северск, ул.Советская, д. 13	1. Разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости на ремонт крыши. 2. Ремонт крыши. 3. Осуществление строительного контроля за проведением работ по ремонту крыши	11,349,440,00	11,349,440,00	0,00	0,00	0,00	11,349,440,00	0,00	2018-2019 гг.
55	г.Северск, ул.Советская, д. 18	1. Разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости на ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения. 2. Ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения. 3. Осуществление строительного контроля за проведением работ по ремонту внутридомовой инженерной системы теплоснабжения	8,465,304,20	8,465,304,20	0,00	0,00	0,00	8,465,304,20	0,00	2018-2019 гг.
56	г.Северск, ул.Советская, д. 22	1. Разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости на ремонт крыши. 2. Разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости на ремонт несущих ограждающих конструкций	9,861,293,60	9,861,293,60	0,00	0,00	0,00	9,861,293,60	0,00	2018-2019 гг.
57	г.Северск, ул.Строителей, д. 4	1. Разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости на ремонт крыши. 2. Разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости на ремонт несущих ограждающих конструкций	146,928,60	146,928,60	0,00	0,00	0,00	146,928,60	0,00	2018 г.
58	г.Северск, ул.Транспортная, д. 2	1. Разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости на ремонт крыши	704,839,20	704,839,20	0,00	0,00	0,00	704,839,20	0,00	2018 г.
59	г.Северск, ул.Транспортная, д. 14	1. Разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости на ремонт крыши	481,356,40	481,356,40	0,00	0,00	0,00	481,356,40	0,00	2018 г.
60	г.Северск, ул.Транспортная, д. 18	1. Разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости на ремонт крыши	484,734,80	484,734,80	0,00	0,00	0,00	484,734,80	0,00	2018 г.
61	г.Северск, ул.Транспортная, д. 58	1. Разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости на ремонт крыши	86,045,20	86,045,20	0,00	0,00	0,00	86,045,20	0,00	2018 г.»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2207

от 30.11.2017 г.

### О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.07.2017 № 1348

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 44 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области и в связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.07.2017 № 1348 «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие, и (или) модернизацию производства товаров (работ, услуг)» следующие изменения:

1) в Положении о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденном указанным постановлением:

а) подпункт 9 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«9) обязуются в период с даты заключения договора о предоставлении субсидии и до 31-го декабря года, в котором предоставляется субсидия, создать новые рабочие места и в течение срока действия договора о предоставлении субсидии сохранить вновь созданные и существующие на дату заключения договора о предоставлении субсидии рабочие места.

Новые рабочие места создаются заявителем исходя из суммы предоставленной субсидии в следующем количестве:

а) сумма предоставленной субсидии до 500 000 руб. – не менее 1 рабочего места;

б) от 500 001 руб. до 1 000 000 руб. – не менее 2 рабочих мест;

в) от 1 000 001 руб. до 1 500 000 руб. – не менее 3 рабочих мест;

г) от 1 500 001 руб. до 2 000 000 руб. – не менее 4 рабочих мест.

В случае если заявитель уже являлся получателем субсидии в соответствии с настоящим Положением, при исполнении обязательства, установленного настоящим подпунктом, заявитель обязуется не учитывать при подаче заявки и представлении отчетов в качестве новых рабочих мест те рабочие места, обязательство по созданию которых возложено на заявителя в связи с получением субсидии в период, предшествующий дате подачи заявки;»;

б) подпункт 12 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«12) основная экономическая деятельность заявителя осуществляется в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов класса 45), K, L, M (за исключением кодов классов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов классов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2));»;

в) подпункт 3 пункта 16 изложить в следующей редакции:

«3) кредитный договор заключен не ранее 01.01.2013;»;

г) абзац первый пункта 17 признать утратившим силу;

д) абзац первый пункта 21 изложить в следующей редакции:

«21. Победителями конкурса признаются заявители, допущенные к участию в конкурсе и набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом заявок, составленным на основании критериев оценки заявок, но не ниже установленного конкурсной комиссией минимально необходимого значения рейтинга заявки, при котором участники конкурса могут быть признаны победителями конкурса. Рейтинг заявок составляется на основании следующих критериев оценки заявок:»;

е) подпункты 1 и 4 пункта 21 признать утратившими силу;

ж) в подпункте 2 пункта 23 слова «подписанное рекомендательное заключение» заменить словами «подписанные рекомендательные заключения»;

з) подпункт 3 пункта 25 изложить в следующей редакции:

«3) рассмотрение рекомендательных заключений внешних экспертов по результатам анализа и оценки заявок в целях определения победителей конкурса;»;

и) в подпункте 4 пункта 25 после слов «признаны победителями» дополнить словом «конкурса»;

к) подпункт 7 пункта 25 изложить в следующей редакции:

«7) уменьшение суммы субсидии относительно суммы, указанной в заявке, с учетом объема финансирования конкурса и суммы документально подтвержденных затрат;»;

л) абзац третий пункта 32 изложить в следующей редакции:

«В соответствии с объемом финансирования конкурса субсидии распределяются в пользу участников конкурса, набравших большее количество баллов в соответствии с рейтингом заявок, но не ниже установленного конкурсной комиссией минимально необходимого значения рейтинга заявки, при котором участники конкурса могут быть признаны победителями конкурса.»;

м) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Конкурсная комиссия в соответствии с подпунктом 7 пункта 25 настоящего Положения вправе принять решение о предоставлении победителю конкурса субсидии в меньшей сумме относительно суммы, указанной в заявке. При этом сумма субсидии, указанная в заявке, уменьшается:

1) на сумму недостающего финансирования субсидии. В соответствии с объемом финансирования конкурса субсидии распределяются в пользу победителей конкурса, набравших большее количество баллов в соответствии с рейтингом заявок. В случае недостаточности средств финансирования субсидии, победителю конкурса, набравшему меньшее количество баллов в соответствии с рейтингом заявок, сумма субсидии уменьшается на сумму недостающего финансирования;

2) на сумму не подтвержденных в заявке затрат.»;

н) подпункт 2 пункта 34 изложить в следующей редакции:

«2) список заявителей, допущенных к участию в конкурсе, с указанием рейтинга их заявок и сумм запрашиваемых ими субсидий;»;

о) подпункт 5 пункта 35 изложить в следующей редакции:

«5) получатель субсидии обязуется в период с даты заключения договора о предоставлении субсидии и до 31-го декабря года, в котором предоставляется субсидия, создать новые рабочие места и в течение срока действия договора о предоставлении субсидии сохранить вновь созданные и существующие на дату заключения договора о предоставлении субсидии рабочие места;»;

п) пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Организатор в течение 20 календарных дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии, но не позднее 20-го декабря текущего года подписывает договор о предоставлении субсидии с победителем конкурса в соответствии с Типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Администрации ЗАТО Северск.

Перед заключением договора о предоставлении субсидии победитель конкурса представляет Организатору информационное письмо банка о реквизитах расчетного счета, Анкету получателя поддержки (приложение 3).»;

р) пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. В случае уменьшения суммы субсидии относительно суммы, указанной в заявке, договор о предоставлении субсидии заключается с победителем конкурса в случае его согласия и при условии сохранения им действующих и создания новых рабочих мест исходя из размера предоставляемой субсидии.

В случае отказа победителя(ей) конкурса от заключения договора о предоставлении субсидии в меньшей сумме относительно суммы, указанной в заявке, победителем конкурса признается следующий по рейтингу заявок участник конкурса при условии соответствия рейтинга его заявки установленному минимально необходимому значению рейтинга заявки, при котором участники конкурса могут быть признаны победителями конкурса.

В случае отказа победителя(ей) конкурса от заключения договора о предоставлении субсидии конкурсная комиссия принимает решение о перераспределении средств субсидий следующему по рейтингу заявок участнику конкурса при условии соответствия рейтинга его заявки установленному минимально необходимому значению рейтинга заявки, при котором участники конкурса могут быть признаны победителями конкурса.

В случаях, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, при отсутствии участников конкурса, рейтинг заявок которых соответствует установленному минимально необходимому значению рейтинга заявки, при котором участники конкурса могут быть признаны победителями конкурса, договор о предоставлении субсидии не заключается.»;

с) пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Получатель субсидии обязуется в течение календарного года, в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии, представить Организатору (лично или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении) отчеты согласно приложению 4 к настоящему Положению, включающие в себя сведения о создании новых и сохранении действующих рабочих мест, среднесписочной численности работников, выручке (обороте) от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг получателя субсидии.»;

т) в приложении 1:

подпункт 12 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«12) справка, подписанная руководителем юридического лица - заявителя (индивидуальным предпринимателем), о заключении трудовых договоров со всеми работниками с указанием количества официально трудоустроенных работников на дату подачи заявки. К справке прикладывается заверенная копия отчета в Федеральную налоговую службу за последний отчетный квартал (титульный лист, подраздел 1.1 приложения 1 раздела 1 формы «Расчет по страховым взносам»; раздел 3 (форма по КНД 1151111) с приложением документов, подтверждающих факт сдачи данной отчетности. В случае расхождения количества официально трудоустроенных работников на дату подачи заявки и количества застрахованных лиц по указанному отчету справка должна содержать пояснение данного расхождения;»;

в абзаце первом подпункта 14 пункта 1 слова «победителей конкурса» заменить словом «заявки»;

в подпункте «б» подпункта 14 пункта 1 после слова «результатах» дополнить словом «(выручке)»;

подпункт «в» подпункта 14 пункта 1 признать утратившим силу;

подпункты 3, 4 пункта 2 признать утратившими силу;

в пункте 13 приложения 1 к Перечню документов, входящих в состав заявки, слова «победителей конкурса» заменить словом «заявки»;

в приложении 2 к Перечню документов, входящих в состав заявки:

пункт 6 признать утратившим силу;

абзац первый пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9. Заявитель обязуется в период с даты заключения договора о предоставлении субсидии и до 31-го декабря года, в котором предоставляется субсидия, создать новые рабочие места и в течение срока действия договора о предоставлении субсидии сохранить вновь созданные и существующие на дату заключения договора о предоставлении субсидии рабочие места.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Заявитель обязуется не представлять для возмещения затрат, произведенные или возмещенные за счет средств бюджетов всех уровней.»;

у) приложение 2 признать утратившим силу;

ф) дополнить приложением 4 согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) в Положении о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга, утвержденном указанным постановлением:

а) абзац первый подпункта 9 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«9) обязуются в период с даты заключения договора о предоставлении субсидии и до 31-го декабря года, в котором предоставляется субсидия, создать не менее 1 нового рабочего места и в течение срока действия договора о предоставлении субсидии сохранить вновь созданные и существующие на дату заключения договора о предоставлении субсидии рабочие места.»;

б) подпункт 12 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«12) основная экономическая деятельность заявителя осуществляется в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности,



включенных в разделы G (за исключением кодов класса 45), K, L, M (за исключением кодов классов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов классов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2));»;

в) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Субсидии предоставляются на погашение части затрат, произведенных в период с 1 января 2013 года до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.»;

г) подпункт 2 пункта 23 изложить в следующей редакции:

«2) в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола заключает с получателем субсидии договор о предоставлении субсидии в соответствии с Типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Администрации ЗАТО Северск.

Перед заключением договора о предоставлении субсидии субъект малого и среднего предпринимательства представляет в Комитет информационное письмо банка о реквизитах расчетного счета, Анкету получателя поддержки (приложение 3).»;

д) абзац второй подпункта 3 пункта 28 изложить в следующей редакции:

«- по созданию в период с даты заключения договора о предоставлении субсидии и до 31-го декабря года, в котором предоставляется субсидия, не менее 1 рабочего места и сохранению в течение срока действия договора о предоставлении субсидии вновь созданных и существующих на дату заключения договора о предоставлении субсидии рабочих мест.»;

е) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Получатель субсидии обязуется в течение календарного года, в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии, представить в Администрацию (лично или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении) отчеты согласно приложению 4 к настоящему Положению, включающие в себя сведения о создании новых и сохранении действующих рабочих мест, среднесписочной численности работников, выручке (обороте) от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг получателя субсидии.»;

ж) в приложении 1:

подпункты 3, 4 пункта 2 признать утратившими силу;

абзац второй подпункта «в» подпункта 4 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«- по созданию в период с даты заключения договора о предоставлении субсидии и до 31-го декабря года, в котором предоставляется субсидия, не менее 1 рабочего места и сохранению в течение срока действия договора о предоставлении субсидии вновь созданных и существующих на дату заключения договора о предоставлении субсидии рабочих мест.»;

подпункт 7 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«7) справка, подписанная руководителем юридического лица - заявителя (индивидуальным предпринимателем), о заключении трудовых договоров со всеми работниками с указанием количества официально трудоустроенных работников на дату подачи заявки. К справке прикладывается заверенная копия отчета в Федеральную налоговую службу за последний отчетный квартал (титульный лист, подраздел 1.1 приложения 1 раздела 1 формы «Расчет по страховым взносам»; раздел 3 (форма по КНД 1151111) с приложением документов, подтверждающих факт сдачи отчетности. В случае расхождения количества официально трудоустроенных работников на дату подачи заявки и количества застрахованных лиц по указанному отчету справка должна содержать пояснение данного расхождения.»;

в приложении 1 к Перечню документов, представляемых субъектом малого и среднего предпринимательства для получения субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга:

пункт 5 признать утратившим силу;

абзац первый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8. Заявитель обязуется с даты заключения договора о предоставлении субсидии и до 31-го декабря года, в котором предоставляется субсидия, создать не менее 1 рабочего места и в течение срока действия договора о предоставлении субсидии сохранить вновь созданные и существующие на момент заключения договора о предоставлении субсидии рабочие места.»;

ж) приложение 2 признать утратившим силу;

з) дополнить приложением 4 согласно приложению 2 к настоящему постановлению; 3) внести в состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденный указанным постановлением (далее - комиссия), следующие изменения:

а) ввести в состав комиссии Ерафееву Екатерину Алексеевну, председателя Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск;

б) вывести из состава комиссии Ушакову Валентину Степановну;

4) внести в состав комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга, утвержденный указанным постановлением (далее - комиссия), следующие изменения:

а) ввести в состав комиссии Ерафееву Екатерину Алексеевну, председателя Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск;

б) вывести из состава комиссии Ушакову Валентину Степановну.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 30.11.2017 № 2207

Приложение 4

к Положению о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

ОТЧЕТ <\*>

Наименование получателя: \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели проекта получателя субсидии	_ квартал 20__ года	_ квартал 20__ года	_ квартал 20__ года	_ квартал 20__ года
1	Рабочие места в отчетном квартале по проекту всего, в том числе: действующие рабочие места; вновь созданные (в отчетном квартале) рабочие места	-	-	-	-
2	Средняя заработная плата работников (рублей/месяц) (помесечно)	январь - февраль - март	апрель - май - июнь	июль - август - сентябрь	октябрь - ноябрь - декабрь
3	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.	1) на начало периода, в котором предоставлена субсидия _____ 2) на конец периода, в котором предоставлена субсидия _____			
4	Оборот (выручка) от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг, тыс. руб.	1) на начало периода, в котором предоставлена субсидия _____ 2) на конец периода, в котором предоставлена субсидия _____			





<\*> К отчету прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих создание рабочих мест (копии трудовых договоров и приказов о приеме на работу по новым рабочим местам, штатных расписаний), источники официальной бухгалтерской и статистической информации (заверенные копии документов) с представлением подлинников для их сверки.

Пояснение по расчету показателя  
«Средняя заработная плата работников (рублей/месяц) (помесечно)»

№ п\п	Количество сотрудников	Начисленная заработная плата	Зарботная плата в расчете на полную ставку	Средняя заработная плата <*> (рассчитывается путем деления показателей графы 4 на показатели графы 2)
1	2	3	4	5
1 месяц квартала				
2 месяц квартала				
3 месяц квартала				

<\*> Средняя заработная плата рассчитывается делением фонда оплаты труда на количество работников, которым начислялась заработная плата в соответствующем периоде. При этом фонд оплаты труда рассчитывается путем суммирования величин начисленной заработной платы по каждому работнику (в отношении работников, трудоустроенных на неполную ставку либо отработавших неполный месяц, берется величина заработной платы в перерасчете на полную ставку).

Получатель

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2** к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 30.11.2017 № 2207

Приложение 4  
к Положению о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга

ОТЧЕТ <\*>

Наименование получателя: \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели проекта, по которому оказывается муниципальная поддержка в виде субсидии	__квартал 20__ года	__квартал 20__ года	__квартал 20__ года	__квартал 20__ года
1	Рабочие места в отчетном квартале по проекту всего, в том числе: действующие рабочие места; вновь созданные (в отчетном квартале) рабочие места	-	-	-	-
2	Средняя заработная плата работников (рублей/месяц) (помесечно)	январь - февраль - март	апрель - май - июнь	июль - август - сентябрь	октябрь - ноябрь - декабрь
3	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.	1) на начало периода, в котором предоставлена субсидия _____ 2) на конец периода, в котором предоставлена субсидия _____			
4	Оборот (выручка) от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг, тыс. руб.	1) на начало периода, в котором предоставлена субсидия _____ 2) на конец периода, в котором предоставлена субсидия _____			

<\*> К отчету прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих создание рабочих мест (копии трудовых договоров и приказов о приеме на работу по новым рабочим местам, штатных расписаний), источники официальной бухгалтерской и статистической информации (заверенные копии документов) с представлением подлинников для их сверки.

Пояснение по расчету показателя  
«Средняя заработная плата работников (рублей/месяц) (помесечно)»

№ п\п	Количество сотрудников	Начисленная заработная плата	Зарботная плата в расчете на полную ставку	Средняя заработная плата <*> (рассчитывается путем деления показателей графы 4 на показатели графы 2)
1	2	3	4	5
1 месяц квартала				
2 месяц квартала				
3 месяц квартала				

<\*> Средняя заработная плата рассчитывается делением фонда оплаты труда на количество работников, которым начислялась заработная плата в соответствующем периоде. При этом фонд оплаты труда рассчитывается путем суммирования величин начисленной заработной платы по каждому работнику (в отношении работников, трудоустроенных на неполную ставку либо отработавших неполный месяц, берется величина заработной платы в перерасчете на полную ставку).

Получатель

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 2216**

от 01.12.2017 г.

**О проведении массового мероприятия «Встреча зимы»**

В соответствии с Законом Томской области от 15.01.2003 № 12-ОЗ «О массовых мероприятиях, проводимых в Томской области», уведомлением о проведении массового мероприятия директора Муниципального автономного учреждения «Северский природный парк» Талдонова Е.И. от 15.11.2016 № 586 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить, что 03.12.2017 с 13.00 до 15.00 на территории Муниципального автономного учреждения «Северский природный парк» по просп. Коммунистическому, 45а проводится массовое мероприятие «Встреча зимы» с предполагаемым количеством участников и зрителей до 1 000 человек.

2. В целях оказания содействия организатору массового мероприятия директору МАУ «СПП» Талдонову Е.И. назначить уполномоченным представителем Администрации ЗАТО Северск заместителя начальника Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск – начальника отдела культуры Кобзеву Ю.А.

3. Директору МАУ «СПП» Талдонову Е.И. обеспечить:

1) соблюдение условий проведения массового мероприятия, указанных в уведомлении;

2) в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность граждан при проведении массового мероприятия.

4. Рекомендовать УМВД России по ЗАТО Северск Томской области (Тайдонов А.С.) принять необходимые меры для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности в месте проведения массового мероприятия.

5. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

**Глава Администрации Н.В. Диденко**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1512-р**  
от 31.10.2017 г.**О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 15.04.2015 № 543-р**

В связи с кадровыми изменениями:

1. Внести в состав комиссии по приемке в эксплуатацию жилых помещений после переустройства и (или) перепланировки (далее – Комиссия), утвержденный распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 15.04.2015 № 543-р «Об утверждении Положения о комиссии по приемке в эксплуатацию жилых помещений после переустройства и (или) перепланировки», следующие изменения:

1) ввести в состав Комиссии Меркулова Андрея Вениаминовича, начальника отдела ремонта и содержания жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск;

2) вывести из состава Комиссии Линдену Светлану Владимировну.

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Врио Главы Администрации В. В. Бабенышев

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1513-р**  
от 31.10.2017 г.**О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 27.08.2014 № 1034-р**

В связи с кадровыми изменениями:

1. Внести в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации ЗАТО Северск (далее – Комиссия), утвержденный распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 27.08.2014 № 1034-р «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации ЗАТО Северск», следующие изменения:

1) ввести в состав Комиссии в качестве члена комиссии Кашпура Виктора Анатольевича, директора Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» (по согласованию);

2) вывести из состава Комиссии Черепанова Дмитрия Ивановича.

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Врио Главы Администрации В. В. Бабенышев

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1524-р**  
от 02.11.2017 г.**О проведении общественных обсуждений (в форме общественных слушаний) материалов оценки воздействия на окружающую среду строительства магистрального газопровода от ГРС пос. Самушь до котельной пос. Орловка**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа ЗАТО Северск Томской области, Положением о проведении общественных слушаний по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2015 № 1678 «Об утверждении Положения о проведении общественных слушаний по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», на основании письменного уведомления заказчика – Управления капитального строительства Администрации ЗАТО Северск от 24.10.2017 № 12-1/968:

1. Назначить проведение общественных обсуждений (в форме общественных слушаний) материалов оценки воздействия на окружающую среду (далее – ОВОС) строительства магистрального газопровода от ГРС пос. Самушь до котельной пос. Орловка (далее – общественные слушания) с учетом следующей информации:

1) заказчиком является Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск;

2) цель намечаемой деятельности – строительство магистрального газопровода от ГРС пос. Самушь до котельной пос. Орловка;

3) местоположение намечаемой деятельности – Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самушь и пос. Орловка.

2. Установить дату, время и место проведения общественных слушаний –

15 декабря 2017 года, 14.00, большой зал здания Администрации ЗАТО Северск, находящегося по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, 51.

3. Назначить Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск (Моисеева Л.А.) уполномоченным органом, осуществляющим совместно с заказчиком подготовку и проведение общественных слушаний.

4. Определить следующий порядок ознакомления с предварительными материалами ОВОС строительства магистрального газопровода от ГРС пос. Самушь до котельной пос. Орловка и представления замечаний и предложений по этим материалам:

1) материалы ОВОС будут доступны для ознакомления с 15 ноября 2017 года по адресам:

а) Томская область, г. Томск, пл. Ленина, 8, Информационный центр по атомной энергии в г. Томске;

б) Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Курчатова, 16 (здание Муниципального бюджетного учреждения ЗАТО Северск «Центральная городская библиотека»);

в) Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самушь, ул. Ленина, 21, 2 этаж (Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск);

2) замечания, предложения от общественности и всех заинтересованных лиц по ознакомлению с предварительными материалами ОВОС строительства магистрального газопровода от ГРС пос. Самушь до котельной пос. Орловка и заявки на выступления на общественных слушаниях будут приниматься в письменном виде в местах ознакомления с указанными материалами, а также могут быть направлены в Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск по адресу: 636071, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 11а; e-mail: [vakhrusheva\\_e@uks.seversknet.ru](mailto:vakhrusheva_e@uks.seversknet.ru).

5. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности Рудича А.А.

Врио Главы Администрации В. В. Бабенышев

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1525-р**  
от 02.11.2017 г.**О проведении общественных обсуждений (в форме общественных слушаний) материалов обоснования лицензии на осуществление деятельности в области использования атомной энергии (включая материалы оценки воздействия на окружающую среду) «Эксплуатация пункта хранения РАО ЭИ-2»**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа ЗАТО Северск Томской области, Положением о проведении общественных слушаний по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденным постановлением Администрации



ЗАТО Северск от 29.07.2015 № 1678 «Об утверждении Положения о проведении общественных слушаний по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», на основании письменного уведомления заказчика – Акционерного общества «Опытно-демонстрационный центр вывода из эксплуатации уран-графитовых реакторов» от 24.10.2017 № 339/3473:

1. Назначить проведение общественных обсуждений (в форме общественных слушаний) материалов обоснования лицензии на осуществление деятельности в области использования атомной энергии (включая материалы оценки воздействия на окружающую среду, далее – ОВОС) «Эксплуатация пункта хранения РАО ЭИ-2» (далее – общественные слушания) с учетом следующей информации:

- 1) заказчиком является Акционерное общество «Опытно-демонстрационный центр вывода из эксплуатации уран-графитовых реакторов» (АО «ОДЦ УГР»);
- 2) вид намечаемой деятельности – эксплуатация пункта хранения РАО ЭИ-2;
- 3) цель намечаемой деятельности – снижение и предотвращение экологических рисков для окружающей среды и населения;
- 4) местоположение намечаемой деятельности – Томская область, ЗАТО Северск, автодорога 13, промышленная площадка 2.

2. Установить дату, время и место проведения общественных слушаний – 12 декабря 2017 года, 14.00, большой зал здания Администрации ЗАТО Северск, находящегося по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, 51.

3. Назначить Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск (Моисеева Л.А.) уполномоченным органом, осуществляющим совместно с заказчиком подготовку и проведение общественных слушаний.

4. Определить следующий порядок ознакомления с материалами обоснования лицензии на осуществление деятельности в области использования атомной энергии (включая материалы ОВОС) «Эксплуатация пункта хранения РАО ЭИ-2» и представления замечаний и предложений по этим материалам:

1) материалы обоснования лицензии (включая материалы ОВОС) «Эксплуатация пункта хранения РАО ЭИ-2» будут доступны для ознакомления с 10 ноября 2017 года по адресам:

а) Томская область, г.Томск, пл.Ленина, 8, Информационный центр по атомной энергии в г.Томске;

б) Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Курчатова, 16 (здание Муниципального бюджетного учреждения ЗАТО Северск «Центральная городская библиотека»);

2) замечания, предложения от общественности и всех заинтересованных лиц по материалам обоснования лицензии на осуществление деятельности в области использования атомной энергии (включая материалы ОВОС) «Эксплуатация пункта хранения РАО ЭИ-2» и заявки на выступления на общественных слушаниях будут приниматься в письменном виде в местах ознакомления с указанными материалами, а также могут быть направлены в Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск по адресу: 636035, Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Мира, 4а, тел./факс: (3823)54-99-74, e-mail: ecolog@seversknet.ru.

5. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности Рудича А.А.  
**Врио Главы Администрации В.В. Бабенышев**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1630-р**  
от 24.11.2017 г.

**О принятии мер по устранению нарушений и недостатков, выявленных проверкой отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности Муниципального бюджетного учреждения ЗАТО Северск дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Смена» за период с 01.01.2016 по 30.06.2017**

В целях принятия мер по устранению нарушений и недостатков, выявленных проверкой отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности Муниципального бюджетного учреждения ЗАТО Северск дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Смена» за период с 01.01.2016 по 30.06.2017 (далее – проверка), в соответствии с Порядком осуществления Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск от 20.02.2017 № 215 «Об утверждении Порядка осуществления Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, Порядка осуществления Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере закупок и Классификатора нарушений, выявляемых Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск в ходе контрольных мероприятий»:

1. Управлению молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (Роговцев С.В.):

1) обеспечить выполнение директором Муниципального бюджетного учреждения ЗАТО Северск дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Смена» предписания и представления об устранении нарушений, вынесенных Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск по результатам проверки, в полном объеме и в установленные сроки;

2) рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц Муниципального бюджетного учреждения ЗАТО Северск дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Смена» за допущенные нарушения законодательства Российской Федерации в сфере бюджетных правоотношений и представить информацию о принятых мерах в Контрольно-ревизионный комитет Администрации ЗАТО Северск в течение месяца со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

3. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам Смольникову Л.В.  
**Глава Администрации Н.В. Диденко**

**ПРИКАЗ****№ 543**

от 02.11.2017 г.

Управления образования Администрации ЗАТО Северск

**Об утверждении Положения о Муниципальном олимпиадном центре**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3542 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск» на 2015 - 2025 годы», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.06.2017 № 1147 «О создании Муниципального олимпиадного центра» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Муниципальном олимпиадном центре (далее – Положение).
2. Назначить муниципальным координатором Муниципального олимпиадного центра заместителя начальника Управления образования по организационным и учебно-методическим вопросам Максиму О.А.
3. Директору МАОУ СФМЛ Дроздовой И.А.:
  - 1) разработать и утвердить программу Муниципального олимпиадного центра;
  - 2) обеспечить деятельность Муниципального олимпиадного центра в соответствии с программой.
4. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО Северск создать условия заинтересованным участникам образовательного процесса для участия в деятельности Муниципального олимпиадного центра.
5. Опубликовать приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Управления образования Администрации ЗАТО Северск в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<http://edu.tomsk-7.ru>).
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования по организационным и учебно-методическим вопросам Максиму О.А.

**Врио начальника Управления образования О.А. Кулешова**

**УТВЕРЖДЕНО** приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 02.11.2017 № 543

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ОЛИМПИАДНОМ ЦЕНТРЕ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о Муниципальном олимпиадном центре (далее - Положение) регламентирует общий порядок и организацию обучения обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО Северск в Муниципальном олимпиадном центре на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Северский физико-математический лицей» (далее – Олимпиадный центр).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденной Президентом Российской Федерации 3 апреля 2012 года.
3. Олимпиадный центр создается для реализации образовательных программ, направленных на поддержку и развитие способностей одаренных обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО Северск.

**II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4. Цели деятельности:
  - 1) систематизация работы с одаренными детьми, направленной на расширение и углубление базового содержания обучения;
  - 2) организация поэтапной подготовки одаренных обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО Северск к Всероссийской олимпиаде школьников.
5. Задачи деятельности:
  - 1) обеспечение адресной поддержки, психолого-педагогического сопровождения одаренных детей;
  - 2) обеспечение системной подготовки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО Северск к участию в этапах Всероссийской олимпиады школьников;
  - 3) обеспечение информационно-методической поддержки педагогическим работникам, принимающим участие в подготовке одаренных детей к этапам Всероссийской олимпиады школьников;
  - 4) обеспечение доступа одаренных обучающихся к образовательным и информационным ресурсам.

**III. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6. К направлениям деятельности Олимпиадного центра относятся:
  - 1) разработка и реализация программ, ориентированных на сопровождение и развитие одаренных детей, в том числе программ тьюторского, психолого-педагогического сопровождения;
  - 2) организация для интеллектуально одаренных детей стажировок, лекционных и практических курсов, исследовательских и проектных сессий, профильных смен по разным направлениям;
  - 3) подготовка одаренных обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО Северск к участию в этапах Всероссийской олимпиады школьников;
  - 4) разработка документов, обеспечивающих эффективность системы выявления и сопровождения одаренных детей (положений, планов, проектов, договоров с партнерами и др.);
  - 5) организация повышения квалификации педагогических работников, работающих с одаренными детьми;
  - 6) организация мероприятий обмена опытом педагогических работников по теме выявления и сопровождения одаренных детей;
  - 7) подготовка аналитических материалов и отчетов о деятельности Олимпиадного центра.

**IV. УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7. Общее руководство деятельностью Олимпиадного центра осуществляет руководитель Олимпиадного центра – структурного подразделения МАОУ СФМЛ. В состав Олимпиадного центра входят педагогические работники, методисты и иные специалисты, привлекаемые в т.ч. на договорной основе.
8. Руководитель Олимпиадного центра:
  - 1) организует деятельность Олимпиадного центра в рамках сетевого взаимодействия с муниципальными общеобразовательными учреждениями ЗАТО Северск;
  - 2) управление процессом обучения и сопровождения обучающихся в Олимпиадном центре;
  - 3) разрабатывает программу деятельности Олимпиадного центра и представляет ее на утверждение директору МАОУ СФМЛ;
  - 4) готовит проекты приказов и других локальных актов, необходимых для осуществления деятельности Олимпиадного центра, ведет его документацию (планы, проекты, программы, договоры);
  - 5) представляет полугодовые и годовые отчеты о выполнении мероприятий программы деятельности Олимпиадного центра в Управление образования Администрации ЗАТО Северск.
9. Прием в Олимпиадный центр осуществляет Приемная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск. В состав комиссии входят представители Управления образования Администрации ЗАТО Северск и МКУ ЗАТО Северск РЦО, руководитель Олимпиадного центра и учителя-предметники общеобразовательных организаций ЗАТО Северск.

**V. ЗАЧИСЛЕНИЕ**

10. В Олимпиадный центр зачисляются обучающиеся 7-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений ЗАТО Северск – победители, призеры и участники школьного, муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников.
11. Прием в Олимпиадный центр проводится ежегодно с 10 сентября по 20 сентября.
12. С 10 сентября до 14 сентября руководителю Олимпиадного центра родители (законные представители) обучающихся, перечисленных в пункте 10 Положения, предоставляют следующие документы:
  - заявление на зачисление в Олимпиадный центр;
  - портфолио обучающегося;
  - согласие на обработку персональных данных.
13. Количество зачисленных в Олимпиадный центр определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм.
14. Зачисление осуществляется на основании протокола Приемной комиссии по результатам индивидуального отбора, проводимого в соответствии с локальным нормативным актом МАОУ СФМЛ.

**ПРИКАЗ**

Управления образования Администрации ЗАТО Северск

**№ 544**

от 02.11.2017 г.

**Об утверждении Положения о Городском центре профессиональной ориентации обучающихся**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3542 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск» на 2015 - 2025 годы», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 05.07.2017 № 1172 «О создании Городского центра профессиональной ориентации обучающихся» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Городском центре профессиональной ориентации обучающихся (далее – Положение).
2. Назначить муниципальным координатором Городского центра профессиональной ориентации обучающихся заместителя начальника Управления образования по организационным и учебно-методическим вопросам Максимова О.А.
3. Директору МБОУ «СОШ № 196» Уваровой Н.М.:
  - 1) разработать и утвердить программу Городского центра профессиональной ориентации обучающихся;
  - 2) обеспечить деятельность Городского центра профессиональной ориентации обучающихся в соответствии с программой;
  - 3) подготовить изменения в устав МБОУ «СОШ № 196» и представить на утверждение начальника Управления образования Администрации ЗАТО Северск.
4. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО Северск создать условия обучающимся для участия в мероприятиях Городского центра профессиональной ориентации обучающихся.
5. Опубликовать приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Управления образования Администрации ЗАТО Северск в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<http://edu.tomsk-7.ru>).
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования по организационным и учебно-методическим вопросам Максимова О.А.

Врио начальника Управления образования О.А. Кулешова

УТВЕРЖДЕНО приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 02.11.2017 № 544

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ГОРОДСКОМ ЦЕНТРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение регламентирует общий порядок и организацию профильного обучения и профессиональной ориентации обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО Северск в Городском центре профессиональной ориентации обучающихся на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 196» (далее – Центр профессиональной ориентации).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3542 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск» на 2015 - 2025 годы», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 05.07.2017 № 1172 «О создании Городского центра профессиональной ориентации обучающихся».
3. Центр профессиональной ориентации координирует взаимодействие муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО Северск, организаций высшего образования, среднего профессионального образования, иных организаций для решения вопросов по созданию условий для профильного обучения и профессиональной ориентации обучающихся ЗАТО Северск.

**II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ**

5. Целью деятельности Центра профессиональной ориентации является создание условий для профильного обучения и профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций ЗАТО Северск с учетом приоритетов социально-экономического развития г.Северска.

**6. Задачи:**

- 1) формирование у обучающихся мотивации к профессиональному самоопределению (обучению и выбору профессии) в приоритетных областях социально-экономического развития г.Северска;
- 2) создание условий сотрудничества общеобразовательных организаций и социальных партнеров - общественных организаций, организаций профессионального образования, работодателей - в целях формирования и выполнения социального заказа в сфере образования (с ориентацией на атомную промышленность);
- 3) реализация программы сетевого информационно-технологического профиля в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования.

**III. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7. К направлениям деятельности Центра профессиональной ориентации относятся:

- 1) анкетирование, тестирование, проведение тренингов, создание баз данных обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО Северск;
- 2) реализация курсов «Путь к успеху», «Технология подготовки производства деталей на станках ЧПУ», «Основы машиностроительного черчения: ручное компьютерное черчение»;
- 3) проведение выставок, презентаций, семинаров и конференций для обучающихся и педагогов;
- 4) взаимодействие с социальными партнерами по реализации плана совместных мероприятий.

**IV. УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

8. Общее руководство деятельностью Центра профессиональной ориентации осуществляет руководитель Центра профессиональной ориентации – структурного подразделения МБОУ «СОШ № 196», назначенный директором МБОУ «СОШ № 196».

9. Руководитель осуществляет следующие функции:

- 1) организует деятельность Центра профессиональной ориентации в соответствии с настоящим Положением и программой деятельности;
- 2) готовит проекты приказов и других локальных актов, необходимых для осуществления деятельности Центра профессиональной ориентации;
- 3) представляет на утверждение директору МБОУ «СОШ № 196» план работы Центра профессиональной ориентации.
10. Руководитель Центра профессиональной ориентации представляет полугодовые и годовые отчеты о выполнении мероприятий программы деятельности Центра профессиональной ориентации в Управление образования Администрации ЗАТО Северск.
11. Для обеспечения деятельности Центра профессиональной ориентации по реализации проектов и программ привлекаются педагогические работники и иные специалисты, в т.ч. на договорной основе.
12. Финансирование деятельности Центра профессиональной ориентации осуществляется с привлечением средств муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск на 2015-2025 годы», утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3542 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск» на 2015 - 2025 годы».

**ПРИКАЗ**

Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск

**№ 103/1**

от 24.11.2017 г.

**«Об утверждении порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый «Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск».

2. Опубликовать приказ в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Врио начальника Управления В.Н. Родыгин

**ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИВШИХ В ЗАКОННУЮ СИЛУ РЕШЕНИЙ СУДОВ, АРБИТРАЖНЫХ СУДОВ О ПРИЗНАНИИ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМИ  
НЕНОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, НЕЗАКОННЫМИ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО  
ХОЗЯЙСТВА, ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений (далее – Порядок), вопросы правоприменительной практики).

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

- анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов (далее - судебных решений) о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решениями и действий (бездействия) Управления и его должностных лиц;
- выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, не законными решений и действий (бездействия) Управления и его должностных лиц;
- последующая разработка и реализация системы мер, направленных на устранение и предупреждение указанных причин;
- контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

3. Управление ведёт учёт судебных решений о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Управления и его должностных лиц.

4. Информация о вынесенных судебных решениях, о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Управления и его должностных лиц с приложениями копий судебных решений хранится у должностного лица, уполномоченного приказом начальника Управления.

Участвовавшее в судебном заседании должностное лицо Управления одновременно с информацией о вынесенных судебных решениях о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Управления и его должностных лиц передает должностному лицу, уполномоченному приказом начальника Управления на хранение вынесенных судебных решений, служебную записку, содержащую его позицию относительно:

- причин принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) Управления и его должностных лиц, признанных судом недействительными (незаконными);
- причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Управления и его должностных лиц.

5. Представленные сведения, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представляются уполномоченным должностным лицом председателю рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Управления (далее - рабочая группа) в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Персональный состав рабочей группы утверждается приказом начальника Управления.

6. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Управления и его должностных лиц назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы работников Управления и иных лиц.

7. Секретарь рабочей группы уведомляет всех членов рабочей группы и иных работников о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

8. Рассмотрение вопроса правоприменительной практики может быть отложено при необходимости получения дополнительных материалов.

9. В ходе рассмотрения вопроса правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Управления и его должностных лиц определяются:

- причины принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) Управления и его должностными лицами, признанных судом недействительными (незаконными);
- причины, послужившие основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Управления и его должностных лиц.

10. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики рабочая группа принимает решение, в котором:

- устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупциогенных факторов;
- даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях устранения и предупреждения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

11. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- дата заседания, состав рабочей группы и иных приглашенных лиц;
- судебный акт, явившийся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;
- фамилия, имя, отчество выступавших на заседании и краткое описание изложенных выступлений;
- результаты голосования;
- решение.

12. В случае установления рабочей группой признаков коррупциогенных факторов, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Управления и его должностных лиц. Председателем рабочей группы выносится соответствующее представление на рассмотрение начальнику Управления для урегулирования конфликта интересов в целях осуществления в Управлении мер по предупреждению коррупции.

13. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся непосредственно в Управлении.

**ПРИКАЗ**

Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск

**№ 36**

от 06.07.2017 г.

**Об утверждении Порядка уведомления начальника Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск руководителями муниципальных учреждений ЗАТО Северск, в отношении которых Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, о фактах обращений в целях склонения руководителя муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления начальника Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск руководителями муниципальных учреждений ЗАТО Северск, в отношении которых Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, о фактах обращений в целях склонения руководителя муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений.

2. Опубликовать приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.uio.seversknet.ru>).

3. Заместителю начальника Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск – начальнику отдела учета муниципального имущества и сделок с ним Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (Вышебаба А.М.) ознакомить с настоящим приказом руководителей подведомственных муниципальных учреждений ЗАТО Северск.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления Н.Е. Пермяков



УТВЕРЖДЕН приказом Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск от 06.07.2017 г. № 36

**ПОРЯДОК****УВЕДОМЛЕНИЯ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗАТО СЕВЕРСК, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЙ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления начальника Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление) руководителями муниципальных учреждений ЗАТО Северск (далее – руководитель), в отношении которых Управление осуществляет функции и полномочия учредителя, о фактах обращений в целях склонения руководителя муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений.

2. Руководитель обязан письменно уведомлять начальника Управления либо лицо, его замещающее, о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в течение одного рабочего дня со дня, когда ему стало известно о факте такого обращения.

3. По каждому факту обращения к руководителю в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о котором руководитель письменно уведомил начальника Управления, проводится проверка.

Указанная в абзаце первом настоящего пункта проверка проводится только на основании письменного уведомления о фактах обращения к руководителю в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, направившего уведомление;
- 2) сведения о коррупционном правонарушении из числа правонарушений, указанных в пункте 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», к совершению которого была предпринята попытка склонить руководителя;
- 3) сведения о времени, месте и иных обстоятельствах обращения к руководителю в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) информация о лице, обратившемся к руководителю в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

**2. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ**

5. Уведомление направляется руководителем на имя начальника Управления, который назначает проверку этих сведений и устанавливает срок проведения такой проверки посредством принятия приказа Управления о проведении проверки (далее - Приказ).

Срок проверки по уведомлению проводится в течение одного календарного месяца со дня регистрации уведомления в Управлении.

6. Уведомление регистрируется инспектором приемной Управления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации уведомлений), который оформляется согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Приказ вместе с уведомлением направляется в комиссию по обеспечению соблюдения руководителями муниципальных учреждений ЗАТО Северск Томской области, в отношении которых Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, требований по исполнению обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

8. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- факт обращения к руководителю с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- причины и условия, способствовавшие такому обращению к руководителю.

**3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ**

9. Результаты проверки оформляются в форме письменного заключения Комиссии (далее - заключение), которое подписывается всеми ее членами и представляется начальнику Управления в течение трех рабочих дней со дня составления заключения.

10. Заключение составляется на основании имеющихся в материалах проверки данных и состоит из трех частей: вводной, описательной и резолютивной.

В вводной части заключения указываются следующие сведения:

- 1) состав Комиссии (наименования должностей, фамилии и инициалы (отчество - при наличии) членов Комиссии и председателя Комиссии);
- 2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, на основании уведомления которого проводилась проверка, период работы в занимаемой должности руководителя.

В описательной части заключения указываются обстоятельства и факты, подлежащие установлению в ходе проверки.

В резолютивной части заключения указываются:

- 1) предложения о передаче материалов проверки в правоохранительные и иные государственные органы;
- 2) предложения о мерах по устранению причин и условий, способствовавших обращению к руководителю в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

11. Председатель Комиссии или член Комиссии по поручению председателя Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня подписания заключения знакомит руководителя, на основании уведомления которого проводилась проверка, с заключением и другими материалами по результатам проверки под подпись.

В случае отказа руководителя, на основании уведомления которого проводилась проверка, от ознакомления с заключением либо от подписи в ознакомлении с заключением составляется об этом акт, подписываемый всеми членами Комиссии, и приобщает его к материалам проверки.

12. Копия Приказа, заключение, акта (при наличии) приобщаются к личному делу руководителя.

13. Материалы проверки формируются в дело о проведении проверки в следующем порядке:

- 1) уведомление, послужившее основанием для назначения проверки, с резолюцией о назначении проверки;
- 2) копия Приказа;
- 3) объяснения руководителя, на основании уведомления которого проводилась проверка;
- 4) объяснения лиц, имеющих сведения об обстоятельствах обращения к руководителю в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- 5) документы (при наличии), полученные при проведении проверки;
- 6) заключение Комиссии;
- 7) акт, составленный Комиссией, в случае отказа руководителя от ознакомления с заключением.

14. Дело о проведении проверки учитывается и хранится в Управлении и выдается только по письменному заявлению и с письменного разрешения (резолюции) начальника Управления.

**ПРИЛОЖЕНИЕ** к приказу Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск от 06.07.2017 г. № 36**ЖУРНАЛ****РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗАТО СЕВЕРСК, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЙ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ**

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

На \_\_\_\_\_ листах

№ регистрации уведомления	Дата регистрации уведомления	Сведения о руководителе, подавшем уведомление		Коррупционные правонарушения, указанные руководителем муниципального учреждения в уведомлении о факте обращения к нему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений	Фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего уведомление
		фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	должность		
1	2	3	4	5	6



**ПРИКАЗ**

Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск

**№ 38**

от 14.07.2017 г.

**О внесении изменений в Приказ Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск от 21.02.2013 № 09**

В соответствии с пунктом 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»: **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей, и руководителями муниципальных учреждений ЗАТО Северск, в отношении которых Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденное Приказом Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск от 21.02.2013 № 09 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей, и руководителями муниципальных учреждений ЗАТО Северск, в отношении которых Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя» следующие изменения:

1) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск»;

2) исключить подпункт 4 пункта 12;

3) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Полномочия по направлению запросов в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации в целях проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указанных лиц определяются Президентом Российской Федерации.»

2. Опубликовать приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.uio.seversknet.ru>).

3. Заместителю начальника Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск – начальнику отдела учета муниципального имущества и сделок с ним Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (Вышебаба А.М.) ознакомить с настоящим приказом руководителей подведомственных муниципальных учреждений ЗАТО Северск.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления Н.Е. Пермяков

**ПРИКАЗ**

Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск

**№ 46**

от 08.09.2017 г.

**О размещении подведомственными муниципальными учреждениями ЗАТО Северск, в отношении которых Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, на официальном сайте, предназначенном для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов о их деятельности**

В соответствии с Федеральным законом от 07.06.2017 № 113-ФЗ «О внесении изменений в статью 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности муниципальных учреждений ЗАТО Северск: **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Наделить муниципальное казенное учреждение «Лесничество ЗАТО Северск», муниципальное казенное учреждение «Центр жилищных субсидий ЗАТО Северск» (далее – подведомственные муниципальные учреждения ЗАТО Северск) правом размещения документов, поименованных в пункте 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на официальном сайте, предназначенном для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Подведомственным муниципальным учреждениям ЗАТО Северск осуществлять размещение документов, поименованных в пункте 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» на официальном сайте, предназначенном для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

3. Опубликовать настоящий приказ в средстве массовой информации, уполномоченном на официальное опубликование муниципальных правовых актов и разместить на официальном сайте Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.uio.seversknet.ru>).

4. Заместителю начальника Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск – начальнику отдела учета муниципального имущества и сделок с ним Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (Вышебаба А.М.) ознакомить с настоящим приказом руководителей подведомственных муниципальных учреждений ЗАТО Северск.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2018 года.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления Н.Е. Пермяков

**ПРИКАЗ**

Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск

**№ 111**

от 28.11.2017 г.

**Об утверждении порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений, действий (бездействия) Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск и (или) его должностных лиц**

В соответствии с В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»: **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений, действий (бездействия) Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск и (или) его должностных лиц.

2. Утвердить прилагаемые:

1) порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений, действий (бездействия) Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск и (или) его должностных лиц (Приложение № 1);

2) состав рабочей группы Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений, действий (бездействия) Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск и (или) его должностных лиц (Приложение № 2).

3. Опубликовать приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.uio.seversknet.ru>).

4. Начальнику юридического отдела Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (Романишена О.В.) ознакомить с настоящим приказом сотрудников Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, входящих в состав рабочей группы, под роспись.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск Петренко А.В.

Начальник Управления Н.Е. Пермяков

**ПОРЯДОК****РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИВШИХ В ЗАКОННУЮ СИЛУ РЕШЕНИЙ СУДОВ, АРБИТРАЖНЫХ СУДОВ О ПРИЗНАНИИ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМИ НЕНОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, НЕЗАКОННЫМИ РЕШЕНИЙ, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК И (ИЛИ) ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений, действий (бездействия) Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск и (или) его должностных лиц (далее – Управление) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений (далее – Порядок, вопросы правоприменительной практики).

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

1) анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов (далее – судебных решений) о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений, действий (бездействия) Управления и (или) его должностных лиц;

2) выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений, действий (бездействия) Управления и (или) его должностных лиц;

3) последующая разработка и реализация системы мер, направленных на устранение и предупреждение указанных причин;

4) контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

3. Управление ведёт учёт судебных решений о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений, действий (бездействия) Управления и (или) его должностных лиц.

4. Информация о вынесенных судебных решениях, о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений, действий (бездействия) Управления и (или) его должностных лиц с приложениями копий судебных решений хранится у должностного лица, уполномоченного приказом начальника Управления.

5. Должностное лицо Управления, участвовавшее в судебном заседании, осуществляет подготовку докладной записки на имя начальника Управления и начальника профильного отдела Управления, ответственного за подготовку и принятие ненормативного правового акта, решения, действия (бездействия) Управления и (или) должностного лица, в которой отражает информацию о вынесенном судебном решении с приложением копии судебного акта.

В докладной записке отражаются основания признания судом недействительным ненормативного правового акта, незаконным решения, действия (бездействия) Управления и (или) его должностных лиц с указанием нарушенных правовых норм.

Подготовка докладной записки осуществляется в течение 3-х рабочих дней после поступления в Управление мотивированного судебного решения.

6. После изучения докладной записки, указанной в п.5 настоящего Порядка, начальник профильного отдела Управления, ответственный за подготовку и принятие ненормативного правового акта, решения, действия (бездействия) Управления и (или) его должностных лиц, осуществляет подготовку служебной записки на имя начальника Управления, содержащей его позицию относительно:

- причин принятия ненормативного правового акта, решения, совершения действия (бездействия) должностным лицом профильного отдела Управления, признанных судом недействительными (незаконными);

- причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Управления и (или) его должностных лиц.

7. Информация и сведения, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, после их изучения начальником Управления, направляются председателю рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений, действий (бездействия) Управления и (или) его должностных лиц (далее – рабочая группа) в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

8. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений, действий (бездействия) Управления и (или) его должностных лиц назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы должностных лиц Управления и иных лиц.

9. Секретарь рабочей группы уведомляет всех членов рабочей группы, должностных лиц Управления и иных лиц о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

10. Рассмотрение вопроса правоприменительной практики может быть отложено при необходимости получения дополнительных материалов, что отражается в протоколе заседания рабочей группы.

11. В ходе рассмотрения вопроса правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Управления и (или) его должностных лиц определяются:

- причины принятия ненормативных правовых актов, решений, совершения действий (бездействия) Управления и (или) его должностными лицами, признанных судом недействительными (незаконными);

- причины, послужившие основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений, действий (бездействия) Управления и (или) его должностных лиц.

12. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики рабочая группа принимает решение, проводимое в форме голосования, в котором:

- устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупциогенных факторов;

- даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях устранения и (или) предупреждения причин выявленных нарушений;

- устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

13. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

1) дата заседания рабочей группы;

2) состав рабочей группы, информация о приглашенных должностных лицах Управления и иных приглашенных лицах;

3) судебный акт, явившийся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

4) фамилия, имя, отчество выступавших на заседании рабочей группы и краткое описание изложенных выступлений;

5) результаты голосования;

6) решение.

14. В случае установления рабочей группой признаков коррупциогенных факторов, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений, действий (бездействия) Управления и (или) его должностных лиц, председателем рабочей группы выносятся соответствующее представление, которое направляется на рассмотрение начальнику Управления для урегулирования конфликта интересов в целях осуществления в Управлении мер по предупреждению коррупции.

15. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся непосредственно в Управлении.

**СОСТАВ****РАБОЧЕЙ ГРУППЫ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИВШИХ В ЗАКОННУЮ СИЛУ РЕШЕНИЙ СУДОВ, АРБИТРАЖНЫХ СУДОВ О ПРИЗНАНИИ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМИ НЕНОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, НЕЗАКОННЫМИ РЕШЕНИЙ, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК И (ИЛИ) ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ****Председатель комиссии**

Петренко Алексей Витальевич - заместитель начальника Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск Администрации ЗАТО Северск

**Секретарь комиссии**

Францева Ирина Евгеньевна - главный специалист юридического отдела Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск Администрации ЗАТО Северск

**Члены комиссии:**

Романишена Оксана Владимировна - начальник юридического отдела Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск Администрации ЗАТО Северск



- Аминева Гульнара Даниловна - консультант юридического отдела Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск Администрации ЗАТО Северск
- Гервальд Ольга Викторовна - ведущий специалист юридического отдела Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск Администрации ЗАТО Северск



## СОДЕРЖАНИЕ

- Постановление № 1973 от 01.11.2017 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 02.09.2011 № 1932 - **стр. 3**
- Постановление № 1979 от 02.11.2017 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.09.2017 № 1762 - **стр. 3**
- Постановление № 2038 от 09.11.2017 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 20.07.2017 № 1293 - **стр. 4**
- Постановление № 2039 от 09.11.2017 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 09.08.2017 № 1446 - **стр. 4**
- Постановление № 2042 от 10.11.2017 г.** Об утверждении Порядка принятия решений о заключении муниципальных энергосервисных договоров (контрактов) на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств - **стр. 4**
- Постановление № 2043 от 10.11.2017 г.** Об утверждении Плана основных мероприятий, посвященных празднованию Международного дня инвалидов в 2017 году - **стр. 5**
- Постановление № 2044 от 10.11.2017 г.** О Порядке определения объема и предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций из бюджета ЗАТО Северск - **стр. 6**
- Постановление № 2045 от 10.11.2017 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.02.2013 № 496 - **стр. 8**
- Постановление № 2085 от 15.11.2017 г.** О порядке предоставления субсидии из средств бюджета ЗАТО Северск Муниципальному казенному пассажирскому транспортному предприятию ЗАТО Северск - **стр. 9**
- Постановление № 2086 от 15.11.2017 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 09.08.2017 № 1449 - **стр. 14**
- Постановление № 2100 от 15.11.2017 г.** О проведении благотворительной акции «Милосердие в Рождество» - **стр. 14**
- Постановление № 2133 от 22.11.2017 г.** О капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО Северск в 2017 - 2019 годах - **стр. 16**
- Постановление № 2135 от 23.11.2017 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.09.2017 № 1762 - **стр. 36**
- Постановление № 2136 от 23.11.2017 г.** О проведении мероприятий по обеспечению праздничного оформления объектов потребительского рынка и праздничной торговли ЗАТО Северск в дни празднования Нового года и Рождества Христова - **стр. 36**
- Постановление № 2137 от 23.11.2017 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.02.2014 № 296 - **стр. 36**
- Постановление № 2138 от 23.11.2017 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.03.2017 № 314 - **стр. 36**
- Постановление № 2148 от 23.11.2017 г.** Об обеспечении детей новогодними подарками - **стр. 37**
- Постановление № 2206 от 29.11.2017 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.07.2017 № 1259 - **стр. 37**
- Постановление № 2207 от 30.11.2017 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.07.2017 № 1348 - **стр. 38**
- Постановление № 2216 от 01.12.2017 г.** О проведении массового мероприятия «Встреча зимы» - **стр. 42**
- Распоряжение № 1512-р от 31.10.2017 г.** О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 15.04.2015 № 543-р - **стр. 43**
- Распоряжение № 1513-р от 31.10.2017 г.** О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 27.08.2014 № 1034-р - **стр. 43**
- Распоряжение № 1524-р от 02.11.2017 г.** О проведении общественных обсуждений (в форме общественных слушаний) материалов оценки воздействия на окружающую среду строительства магистрального газопровода от ГРС пос. Самусь до котельной пос. Орловка - **стр. 43**
- Распоряжение № 1525-р от 02.11.2017 г.** О проведении общественных обсуждений (в форме общественных слушаний) материалов обоснования лицензии на осуществление деятельности в области использования атомной энергии (включая материалы оценки воздействия на окружающую среду) «Эксплуатация пункта хранения РАО ЭИ-2» - **стр. 43**
- Распоряжение № 1630-р от 24.11.2017 г.** О принятии мер по устранению нарушений и недостатков, выявленных проверкой отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности Муниципального бюджетного учреждения ЗАТО Северск дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Смена» за период с 01.01.2016 по 30.06.2017 - **стр. 44**
- Приказ № 543 от 02.11.2017 г.** Об утверждении Положения о Муниципальном олимпийском центре - **стр. 45**
- Приказ № 544 от 02.11.2017 г.** Об утверждении Положения о Городском центре профессиональной ориентации обучающихся - **стр. 46**
- Приказ № 103/1 от 24.11.2017 г.** «Об утверждении порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск» - **стр. 46**
- Приказ № 36 от 06.07.2017 г.** Об утверждении Порядка уведомления начальника Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск руководителями муниципальных учреждений ЗАТО Северск, в отношении которых Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, о фактах обращений в целях склонения руководителя муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений - **стр. 47**
- Приказ № 38 от 14.07.2017 г.** О внесении изменений в Приказ Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск от 21.02.2013 № 09 - **стр. 49**
- Приказ № 46 от 08.09.2017 г.** О размещении подведомственными муниципальными учреждениями ЗАТО Северск, в отношении которых Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, на официальном сайте, предназначенном для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов о их деятельности - **стр. 49**
- Приказ № 111 от 28.11.2017 г.** Об утверждении порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений, действий (бездействия) Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск и (или) его должностных лиц - **стр. 49**