



ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЗАТО СЕВЕРСК

Ежемесячное печатное издание для опубликования (обнародования)
муниципальных правовых актов ЗАТО Северск

№ 13 (175) 8 августа 2025 г.

бесплатно



Распространяется бесплатно.

Отпечатано в ООО «Интегральный переплет»: 634009, г. Томск, ул. Нижне-Луговая, 12, стр. 7.

Время подписания в печать: по графику - 15.00, фактическое - 15.00.

Заказ № 13. Тираж 30 экз.

Учредитель - Администрация ЗАТО Северск.

Адрес редакции и издателя: 636000, г. Северск, Томская область, пр. Коммунистический, 38,
ООО «Городской еженедельник «Диалог».

Главный редактор - Ирина Николаевна Яковлева.

Телефон – 8(3823)54-84-04.

E-mail: dialog7@seversk.tomsknet.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Мэра ЗАТО Северск

от 09.07.2025
№ 19-пм**О внесении изменений в Устав Муниципального казенного предприятия ЗАТО Северск «Самусьский водоканал»**

В соответствии со статьями 38, 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, пунктом 30 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденного решением Думы ЗАТО Северск от 23.06.2015 № 67/5 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Северск Томской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Устав Муниципального казенного предприятия ЗАТО Северск «Самусьский водоканал» (далее – Устав), утвержденный постановлением Мэра ЗАТО Северск от 07.10.2022 № 48-пм «О создании Муниципального казенного предприятия ЗАТО Северск «Самусьский водоканал», изменения, исключив из пункта 2.4 подпункты 3 - 9.
2. Директору Муниципального казенного предприятия ЗАТО Северск «Самусьский водоканал» зарегистрировать изменения, вносимые в Устав, в Федеральной налоговой службе и представить в Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск копии документов, подтверждающих внесение указанных изменений в Устав.
3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск и заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.

Временно исполняющий полномочия Мэра ЗАТО Северск В.В. Бабенышев**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Мэра ЗАТО Северск

от 25.07.2025
№ 63-рм**Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск**

Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и разрешения на условно разрешенный вид использования для земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010103:5328, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, улица Транспортная»

В соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденным решением Думы ЗАТО Северск от 24.05.2018 № 38/4 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»:

1. Утвердить прилагаемое заключение о результатах публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и разрешения на условно разрешенный вид использования для земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010103:5328, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, улица Транспортная».
2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Н.В. ДиденкоУТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Мэра ЗАТО Северск
от 25.07.2025 № 63-рм**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

о результатах публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и разрешения на условно разрешенный вид использования для земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010103:5328, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, улица Транспортная»

Предмет обсуждения: проект постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и разрешения на условно разрешенный вид использования для земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010103:5328, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, улица Транспортная».

Основания для проведения публичных слушаний: статья 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статья 20 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, решение Думы ЗАТО Северск от 24.05.2018 № 38/4 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», постановление Мэра ЗАТО Северск от 23.06.2025 № 17-пм «О назначении публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и разрешения на условно разрешенный вид использования для земельного участка с кадастровым номером



70:22:0010103:5328, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, улица Транспортная» (далее – постановление Мэра ЗАТО Северск от 23.06.2025 № 17-пм).

Инициатор проведения публичных слушаний: Мэр ЗАТО Северск.

Ответственный за проведение публичных слушаний: комиссия по землепользованию и застройке ЗАТО Северск, утвержденная постановлением Администрации ЗАТО Северск от 18.06.2010 № 1585 «О комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО Северск и ее составе».

Председательствующий на публичных слушаниях: Бадарханов Сергей Александрович, заместитель председателя комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО Северск.

Дата и время проведения: 17.07.2025 с 14:00.

Место проведения: Томская область, городской округ ЗАТО Северск, г. Северск, пр-кт Коммунистический, д.51, большой зал здания Администрации ЗАТО Северск.

Официальная публикация материалов публичных слушаний с целью информирования населения ЗАТО Северск: средство массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» от 30 июня 2025 года № 10 (172).

Постановление Мэра ЗАТО Северск от 23.06.2025 № 17-пм и проект постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и разрешения на условно разрешенный вид использования для земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010103:5328, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, улица Транспортная» размещены на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 07.07.2025.

Проект постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и разрешения на условно разрешенный вид использования для земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010103:5328, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, улица Транспортная» был доступен для ознакомления с 9:00 11.07.2025 до 10:00 17.07.2025 на втором этаже здания Администрации ЗАТО Северск по адресу: Томская область, городской округ ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, д. 11а.

Для участия в собрании участников публичных слушаний 17.07.2025 зарегистрировались 18 человек.

Количество участников публичных слушаний, высказавших предложения, замечания, – 0 участников.

Количество предложений, представленных в письменном виде (без выступлений), – 0 предложений.

Председательствующий на публичных слушаниях Бадарханов Сергей Александрович открыл публичные слушания вступительным словом.

Далее с подробным докладом выступил председатель Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск Бадарханов Сергей Александрович.

Проект постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и разрешения на условно разрешенный вид использования для земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010103:5328, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, улица Транспортная» был рассмотрен.

По результатам проведенных публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от 17.07.2025 № 07-01-07/09.

Комиссия по землепользованию и застройке ЗАТО Северск считает возможным предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010103:5328, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, улица Транспортная, установив параметр минимального размера земельного участка менее 7000,0 кв. м, а также предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования для земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010103:5328, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, улица Транспортная, - «Среднеэтажная жилая застройка» (код 2.5).

Рекомендации для принятия проекта постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и разрешения на условно разрешенный вид использования для земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010103:5328, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, улица Транспортная» будут направлены Мэру ЗАТО Северск.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 14.07.2025
№ 624-ра

О демонтаже самовольно размещенного объекта (навеса над гаражным боксом) на землях, право собственности на которые не разграничено, прилегающих к строению с кадастровым номером 70:22:0010605:138, находящемуся по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Предзаводская, 11, строение 3, ряд 1, бокс 7

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.05.2015 № 933 «Об утверждении Порядка освобождения территории городского округа ЗАТО Северск Томской области от самовольно размещенных временных (некапитальных) объектов»:

1. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск:

1) организовать работы по демонтажу самовольно размещенного объекта (навеса над гаражным боксом) на землях, право собственности на которые не разграничено, прилегающих к строению с кадастровым номером 70:22:0010605:138, находящемуся по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Предзаводская, 11, строение 3, ряд 1, бокс 7;

2) демонтированный самовольно размещенный объект разместить на хранение на складе Муниципального бюджетного эксплуатационного учреждения ЗАТО Северск, расположенном по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Автодорога 2/3, строение № 13.

2. Рекомендовать УМВД России по ЗАТО г. Северск Томской области обеспечить охрану общественного порядка при осуществлении демонтажа указанного самовольно размещенного объекта.

3. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Временно исполняющий полномочия Мэра ЗАТО Северск В.В. Бабенюшев

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

от 15.07.2025
№ 625-ра

Об эвакуации брошенного (разукомплектованного) транспортного средства (марка ВАЗ-2106, без государственного регистрационного знака), находящегося по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, 84Б

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 28.10.2022 № 1963 «Об утверждении Положения о порядке выявления, перемещения, временного хранения, утилизации, реализации брошенных (разукомплектованных) и бесхозных транспортных средств на территории ЗАТО Северск»:

1. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск:

1) организовать работы по эвакуации брошенного (разукомплектованного) транспортного средства (марка ВАЗ-2106, без государственного регистрационного знака), находящегося по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, 84Б (далее – брошенное (разукомплектованное) транспортное средство);

2) эвакуированное брошенное (разукомплектованное) транспортное средство разместить на хранение на складе Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, расположенном по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 1а, строение 5/2.

2. Рекомендовать УМВД России по ЗАТО г. Северск Томской области обеспечить охрану общественного порядка при осуществлении эвакуации указанного брошенного (разукомплектованного) транспортного средства.

3. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Временно исполняющий полномочия Мэра ЗАТО Северск В.В. Бабенышев

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 15.07.2025
№ 626-ра

Об эвакуации брошенного (разукомплектованного) транспортного средства (марка ВАЗ-2106, без государственного регистрационного знака), находящегося по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Ленина, 84

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 28.10.2022 № 1963 «Об утверждении Положения о порядке выявления, перемещения, временного хранения, утилизации, реализации брошенных (разукомплектованных) и бесхозных транспортных средств на территории ЗАТО Северск»:

1. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск:

1) организовать работы по эвакуации брошенного (разукомплектованного) транспортного средства (марка ВАЗ-2106, без государственного регистрационного знака), находящегося по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Ленина, 84 (далее – брошенное (разукомплектованное) транспортное средство);

2) эвакуированное брошенное (разукомплектованное) транспортное средство разместить на хранение на складе Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, расположенном по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 1а, строение 5/2.

2. Рекомендовать УМВД России по ЗАТО г. Северск Томской области обеспечить охрану общественного порядка при осуществлении эвакуации указанного брошенного (разукомплектованного) транспортного средства.

3. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Временно исполняющий полномочия Мэра ЗАТО Северск В.В. Бабенышев

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 15.07.2025
№ 627-ра

Об эвакуации брошенного (разукомплектованного) транспортного средства (марка ВАЗ-2107, государственный регистрационный знак Р566ЕР70), находящегося по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Предзаводская, 10

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 28.10.2022 № 1963 «Об утверждении Положения о порядке выявления, перемещения, временного хранения, утилизации, реализации брошенных (разукомплектованных) и бесхозных транспортных средств на территории ЗАТО Северск»:

1. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск:

1) организовать работы по эвакуации брошенного (разукомплектованного) транспортного средства (марка ВАЗ-2107, государственный регистрационный знак Р566ЕР70), находящегося по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Предзаводская, 10 (далее – брошенное (разукомплектованное) транспортное средство);

2) эвакуированное брошенное (разукомплектованное) транспортное средство разместить на хранение на складе Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, расположенном по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 1а, строение 5/2.

2. Рекомендовать УМВД России по ЗАТО г. Северск Томской области обеспечить охрану общественного порядка при осуществлении эвакуации указанного брошенного (разукомплектованного) транспортного средства.

3. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Временно исполняющий полномочия Мэра ЗАТО Северск В.В. Бабенышев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

от 06.06.2025
№ 1395-па**О включении сведений о местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 25.01.2019 № 52 «Об утверждении форм заявок на согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 08.07.2024 № 2268-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов», на основании заявки Садоводческого некоммерческого товарищества «Весна» от 29.05.2025 № 16-01-09/41

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск включить в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск сведения о местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов Садоводческого некоммерческого товарищества «Весна» (далее – СНТ «Весна»), находящихся по следующим условным адресам:

- 1) Томская область, ЗАТО Северск, территория СНТ «Весна», квартал № 4, перекресток ул. Северной и ул. Центральной, в районе участков № 144,368 (36 км трассы Томск - Самусь Томской области);
- 2) Томская область, ЗАТО Северск, территория СНТ «Весна», между кварталами № 4, 6, ул. Центральная, 10, в районе участков № 781,811 (36 км трассы Томск - Самусь Томской области);
- 3) Томская область, ЗАТО Северск, территория СНТ «Весна», квартал № 7, улица № 41, в районе дома № 15, в районе участков № 95, 1317 (36 км трассы Томск - Самусь Томской области);
- 4) Томская область, ЗАТО Северск, территория СНТ «Весна», квартал № 1, ул. Восточная, в районе дома № 6, в районе участка № 1249 (36 км трассы Томск - Самусь Томской области).

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

от 08.07.2025
№ 1658-па**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.06.2022 № 1107**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.06.2022 № 1107 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсации стоимости путевки в загородные стационарные оздоровительные учреждения, в том числе на целевые смены, и специализированные (профильные) палаточные лагеря» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсации стоимости путевки в загородные стационарные оздоровительные учреждения, в том числе на целевые смены, и специализированные (профильные) палаточные лагеря» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», утвержденном указанным постановлением:

- 1) пункт 17 признать утратившим силу;
- 2) пункт 23 изложить в следующей редакции:
«23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата муниципальной услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в Уполномоченный орган или многофункциональный центр, составляет 15 минут.»;
- 3) подпункт 1 пункта 24 изложить в следующей редакции:
«1) помещения, предназначенные для ожидания, приема и работы с заявителями, должны быть оборудованы стульями, столами, оснащены письменными принадлежностями, информационными стендами с образцами заполнения запросов на предоставление муниципальной услуги, перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

2. Управлению молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Временно исполняющий полномочия Мэра ЗАТО Северск В.В. Бабенюшев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

от 08.07.2025
№ 1659-па**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 25.05.2023 № 841-па**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 25.05.2023 № 841-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», утвержденном указанным постановлением:

1) абзац третий пункта 1 исключить;

2) пункт 11 признать утратившим силу;

3) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (документов) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в Уполномоченный орган, составляет 15 минут.»;

4) абзац третий пункта 42 изложить в следующей редакции:

«Специалист отдела Уполномоченного органа проводит анализ представленных документов на наличие оснований для принятия решения и подготавливает проект решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме согласно прилагаемой форме 2, утвержденной приказом Минстроя России от 4 апреля 2024 года № 240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.»;

5) разделы IV, V признать утратившими силу;

6) форму 2 изложить в новой редакции согласно приложению;

7) форму 3 признать утратившей силу;

8) приложение 2 признать утратившим силу.

2. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Временно исполняющий полномочия Мэра ЗАТО Северск В.В. БабенышевПриложение
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 08.07.2025 № 1659-па
«Форма 2(бланк органа,
осуществляющего
согласование)**РЕШЕНИЕ**о согласовании или об отказе в согласовании переустройства
и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

В связи с заявлением _____

(для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица - регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог); для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица, адрес регистрации по месту жительства; для органов государственной власти и местного самоуправления - полное и сокращенное (при наличии) наименования органа, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа)

(номер и дата заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме)

о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме по адресу: _____

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее - для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества)



по результатам рассмотрения заявления и иных представленных в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации документов принято решение:

(решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме с указанием основания отказа и ссылкой на нарушения, предусмотренные частью 1 статьи 27 Жилищного кодекса Российской Федерации)

в соответствии с проектом _____

(наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

« ____ » _____ 20__ г.

(дата принятия решения)

(подпись должностного
лица, осуществляющего
согласование)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Решение получено лично:

(подпись заявителя или
уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Решение направлено в адрес заявителя
(заполняется в случае направления решения по почте)

« ____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись должностного лица,
осуществляющего согласование)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 10.07.2025

№ 1677-па

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства с кадастровым номером 70:22:0010110:7191, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, улица Победы, 19в, на земельном участке с кадастровым номером 70:22:0010110:115

На основании обращения Брагиной Марины Владимировны от 11.04.2025, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки ЗАТО Северск, утвержденными решением Думы ЗАТО Северск от 30.05.2024 № 48/4 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области», распоряжением Мэра ЗАТО Северск от 30.06.2025 № 59-рм «Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства с кадастровым номером 70:22:0010110:7191, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, улица Победы, 19в, на земельном участке с кадастровым номером 70:22:0010110:115», учитывая, что земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, улица Победы, 19в, находится в границах территориальной зоны, предназначенной для застройки средне- и многоэтажными многоквартирными жилыми домами (Ж-3), и согласно сведениям из Единого государственного реестра недвижимости объект капитального строительства с кадастровым номером 70:22:0010110:7191, расположенный по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, улица Победы, 19в, зарегистрирован как объект незавершенного строительства,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства с кадастровым номером 70:22:0010110:7191, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, улица Победы, 19в, на земельном участке с кадастровым номером 70:22:0010110:115, разрешив уменьшение минимального расстояния от объекта незавершенного строительства до границы земельного участка с 3 м до 0 м.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск.

Временно исполняющий полномочия Мэра ЗАТО Северск В.В. Бабеньшев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

от 11.07.2025
№ 1685-па**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.08.2024 № 2850-па**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.08.2024 № 2850-па «Об утверждении Регламента предоставления услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» изменения, признав утратившими силу разделы IV и V Регламента предоставления услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее – Регламент), утвержденного указанным постановлением.

2. Управлению образования Администрации ЗАТО Северск разместить актуальную редакцию Регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Временно исполняющий полномочия Мэра ЗАТО Северск В.В. Бабенышев**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

от 11.07.2025
№ 1686-па**О проведении юношеских военно-патриотических спортивных игр «Атомная гвардия: шаг к Победе, шаг в будущее!»**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, в рамках празднования 80-летия атомной промышленности в Томской области в 2025 году

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 04.09.2025 по 08.09.2025 юношеские военно-патриотические спортивные игры «Атомная гвардия: шаг к Победе, шаг в будущее!».

2. Утвердить прилагаемые:

1) состав организационного комитета по подготовке и проведению юношеских военно-патриотических спортивных игр «Атомная гвардия: шаг к Победе, шаг в будущее!»;

2) план мероприятий по подготовке к проведению юношеских военно-патриотических спортивных игр «Атомная гвардия: шаг к Победе, шаг в будущее!»;

3) программу проведения юношеских военно-патриотических спортивных игр «Атомная гвардия: шаг к Победе, шаг в будущее!».

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Временно исполняющий полномочия Мэра ЗАТО Северск В.В. Бабенышев

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации ЗАТО Северск

от 11.07.2025 № 1686-па

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению юношеских военно-патриотических спортивных игр «Атомная гвардия: шаг к Победе, шаг в будущее!»

Председатель организационного комитета

Диденко Николай Васильевич - Мэр ЗАТО Северск

Заместитель председателя организационного комитета

Кондинская Татьяна Юрьевна - заместитель Мэра ЗАТО Северск по социальной политике

Члены организационного комитета:

Давиденко Эдуард Николаевич - председатель ТРОО «Федерация полиатлона», преподаватель-организатор

Кобзева Юлия Александровна - начальник Управления культуры Администрации ЗАТО Северск

Ковалев Егор Владимирович - начальник Управления образования Администрации ЗАТО Северск

Коваленко Виктор Васильевич - заместитель Мэра ЗАТО Северск – Управляющий делами Администрации ЗАТО Северск

Коновалова Ольга Владимировна - заместитель начальника Управления образования Администрации ЗАТО Северск

Мазур Роман Леонидович - по организационным учебно-методическим вопросам

Малышенко Татьяна Николаевна - заместитель Мэра ЗАТО Северск по общественной безопасности

и спорта Администрации ЗАТО Северск

Ниякина Алла Анатольевна - директор МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию)

Стукова Ольга Владимировна - заместитель директора МАУ «ГДК» по основной деятельности (по согласованию)



УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 11.07.2025 № 1686-па

ПЛАН

мероприятий по подготовке к проведению юношеских военно-патриотических спортивных игр
«Атомная гвардия: шаг к Победе, шаг в будущее!»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	Рабочие совещания организационного комитета по подготовке и проведению юношеских военно-патриотических спортивных игр «Атомная гвардия: шаг к Победе, шаг в будущее!» (далее – спортивные игры) по вопросам: определения площадок для проведения спортивных игр; выработки концепции проведения спортивных игр, культурной программы	Июнь - сентябрь 2025 года	Заместитель Мэра ЗАТО Северск по социальной политике
2.	Подготовка площадок для проведения мероприятий спортивных игр и территорий вокруг них	Август 2025 года	УЖКХ ТиС; Управление культуры; УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск; Управление образования
3.	Разработка сценариев открытия и закрытия спортивных игр, культурной программы	Август 2025 года	Управление культуры; МАУ ЗАТО Северск «РЦО»
4.	Составление смет и заключение договоров на: организацию питания; проживание в общежитии; транспортные услуги; организацию досуговой программы; полиграфические и рекламные услуги, создание ролика; информационное сопровождение спортивных игр	Июль - август 2025 года	Управление образования, ТРОО «Федерация полиатлона» (по согласованию)
5.	Оформление пропусков для проезда в г. Северск, встреча и размещение участников спортивных игр	Июнь - сентябрь 2025 года	Управление образования; МАУ ЗАТО Северск «РЦО»
6.	Информационное сопровождение мероприятий спортивных игр	Сентябрь 2025 года	Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск
7.	Набор волонтеров для встречи и сопровождения участников спортивных игр	Август 2025 года	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск; Управление образования

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 11.07.2025 № 1686-па

ПРОГРАММА

проведения юношеских военно-патриотических спортивных игр «Атомная гвардия: шаг к Победе, шаг в будущее!»

Дата и время проведения мероприятия	Наименование мероприятия	Место проведения
04.09.2025, в течение дня	Встреча участников юношеских военно-патриотических спортивных игр «Атомная гвардия: шаг к Победе, шаг в будущее!» (далее – спортивные игры)	ЦКПП ЗАТО Северск
05.09.2025, 09:00 - 10:00	Открытие спортивных игр	МАУ «ГДК»
05.09.2025, 10:00 - 14:00	Смотр физической подготовки	Стадион «Янтарь» МБУДО СШОР «Лидер»
05.09.2025, 16:00 - 18:00	Конкурс «Страницы истории Отечества»	МБОУ «СОШ № 197»
06.09.2025, 10:00 - 14:00	Общевойсковая подготовка	Воинская часть 3478
06.09.2025, 16:00 - 18:00	Подготовка пилота беспилотного летательного аппарата; русская игра в мяч «Кила»	Стадион «Янтарь» МБУДО СШОР «Лидер»
07.09.2025, 10:00 - 14:00	Конкурс «Подготовка разведчика»	ООО «Экстрим-парк»
07.09.2025, 16:00 - 18:00	Закрытие спортивных игр	МАУ «ГДК»
08.09.2025, в течение дня	Отъезд участников спортивных игр	СТИ НИЯУ МИФИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

от 11.07.2025
№ 1688-па**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 11.04.2023 № 540-па**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 11.04.2023 № 540-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

1) в наименовании слова «на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» исключить;

2) в пункте 1 слова «на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» исключить;

3) в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее – Административный регламент), утвержденном указанным постановлением:

а) в наименовании слова «на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» исключить;

б) в пункте 1 слова «на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» исключить;

в) в пункте 13 слова «на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» исключить;

г) пункт 15 признать утратившим силу;

д) абзац девятнадцатый пункта 44 изложить в следующей редакции:

«Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами с образцами заполнения запросов и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, стульями и столами (стойками), обеспечиваются бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.»;

е) разделы IV, V признать утратившими силу;

ж) нумерационный заголовок приложения изложить в следующей редакции:

«Приложение к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности».

2. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Временно исполняющий полномочия Мэра ЗАТО Северск В.В. Бабенышев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 14.07.2025
№ 1701-па**О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 04.03.2025 № 494-па**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 343а «Об утверждении государственной программы «Охрана окружающей среды, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 04.03.2025 № 494-па «Об установлении на 2025 год расходного обязательства городского округа ЗАТО Северск Томской области» изменение, изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Установить расходное обязательство городского округа ЗАТО Северск Томской области на обеспечение софинансирования субсидии, предоставляемой в 2025 году из областного бюджета бюджету ЗАТО Северск в размере 10 087 800 (Десять миллионов восемьдесят семь тысяч восемьсот) рублей 00 копеек на ликвидацию мест несанкционированного складирования отходов, объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск на софинансирование, составляет 2 895 220 (Два миллиона восемьсот девяносто пять тысяч двести двадцать) рублей 00 копеек.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Временно исполняющий полномочия Мэра ЗАТО Северск В.В. Бабенышев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 16.07.2025
№ 1732-па**Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с продвижением производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг за пределы Томской области**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме



субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 12.12.2024 № 4764-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы», в целях активизации развития малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Северск в сфере производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), содействия занятости населения, поддержки трудовой и предпринимательской инициативы граждан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с продвижением производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг за пределы Томской области.
2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://zato-severck.rf>).
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОРЯДОК

предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с продвижением производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг за пределы Томской области

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с продвижением производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг за пределы Томской области (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области» и постановлением Администрации ЗАТО Северск от 12.12.2024 № 4764-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы».

2. Понятия, используемые в Порядке:

1) отбор – процедура определения Администрацией ЗАТО Северск получателей субсидии способом запроса предложений (заявок), осуществляемого посредством размещения объявления о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с продвижением производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг за пределы Томской области;

2) участник отбора – субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, подавший заявку на участие в отборе. Понятие «субъект малого и среднего предпринимательства» используется в значении, предусмотренном Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ;

3) заявка – заявление о предоставлении субсидии, оформленное в соответствии с приложением 1 к Перечню документов, входящих в состав заявки (приложение 1 к настоящему Порядку);

4) получатель субсидии – участник отбора, с которым по итогам отбора заключено соглашение о предоставлении субсидии;

5) уполномоченный орган – орган или структурное подразделение Администрации ЗАТО Северск, уполномоченный от имени Администрации ЗАТО Северск на осуществление функций, предусмотренных настоящим Порядком. Уполномоченным органом определен Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск.

3. Целью предоставления субсидии в рамках реализации мероприятий подпрограммы 2 «Финансовая, имущественная, информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, развитие молодежного предпринимательства» муниципальной программы «Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 12.12.2024 № 4764-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы», является стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск, в том числе посредством снижения затрат, связанных с продвижением производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг за пределы Томской области.

4. Главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, является Администрация ЗАТО Северск (далее – ГРБС).

5. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск, связанных с продвижением производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг за пределы Томской области.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения Думы ЗАТО Северск о бюджете ЗАТО Северск (проекта решения Думы ЗАТО Северск о внесении изменений в решение Думы ЗАТО Северск о бюджете ЗАТО Северск).

ІІ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

7. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».



Взаимодействие ГРБС с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме в случаях и порядке, предусмотренных разделом III настоящего Порядка.

8. Способом проведения отбора на конкурентной основе является запрос предложений.

9. Объявление о проведении отбора формируется Уполномоченным органом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГРБС, размещается на едином портале и официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала приема заявок и содержит:

- 1) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, устанавливаемые Уполномоченным органом. При этом дата окончания приема заявок не может быть назначена ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;
- 5) результат предоставления субсидии, указанный в пункте 37 настоящего Порядка;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», в которой осуществляется отбор;
- 7) требования к участнику отбора, установленные пунктом 13 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) критерии отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;
- 9) порядок подачи участником отбора заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки;
- 10) порядок отзыва заявки, порядок ее возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявки, порядок внесения изменений в заявку;
- 11) порядок рассмотрения заявки, установленный пунктом 22 настоящего Порядка;
- 12) порядок возврата заявки на доработку;
- 13) порядок отклонения заявки, а также информацию об основаниях ее отклонения;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, а также предельное количество получателей субсидии;
- 15) порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

17) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

18) сроки размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале и официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>), которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии (подписания документа об итогах проведения отбора).

10. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора при соблюдении следующих условий:

- 1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
- 2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;
- 3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участника отбора внести изменения в заявку;
- 4) участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты завершения подачи заявок, указанной в объявлении, вправе направить Уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора (при наличии технической возможности) путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора (при наличии технической возможности) путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Доступ к сформированному в системе «Электронный бюджет» разъяснению предоставляется всем участникам отбора.

Запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора при отсутствии технической возможности направления такого запроса путем формирования в системе «Электронный бюджет» может осуществляться при обращении участниками отбора в Уполномоченный орган по почтовому адресу и (или) адресу электронной почты Уполномоченного органа, указанным в объявлении о проведении отбора.

12. Объявление об отмене проведения отбора формируется Уполномоченным органом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГРБС, размещается на едином портале и официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, предусмотренного в объявлении о проведении отбора, в случаях:

- 1) изменения объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;
 - 2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.
- Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о его отмене на едином портале и официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале и официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

По истечении срока отмены проведения отбора в соответствии с настоящим пунктом и до заключения соглашения (соглашений) с получателем (получателями) субсидии Уполномоченный орган может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

13. Требования, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки:



1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет ЗАТО Северск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием ЗАТО Северск;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

10) участник отбора выразил свое согласие с условиями и порядком предоставления субсидии, установленными разделом III настоящего Порядка;

11) ранее в отношении участника отбора не принимались решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) либо принимались решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), но при этом направление затрат в рамках оказания поддержки отлично от направлений затрат в рамках предоставления субсидий либо срок оказания указанной поддержки истек. В целях настоящего подпункта срок оказания поддержки считается истекшим в день списания соответствующей суммы субсидии со счета ГРБС;

12) в случае принятия ранее в отношении участника отбора решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) участник отбора должен не допускать нарушения порядка и условий оказания поддержки или с даты признания получателя субсидии совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения получателем субсидии такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло более трех лет;

13) участник отбора соответствует критериям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

14) участник отбора не допускал нарушений порядка и условий оказания финансовой поддержки (субсидий, грантов), имущественной поддержки, предоставления микрозаймов на территории ЗАТО Северск или с даты признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее трех лет;

15) участник отбора выразил согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с процедурой предоставления субсидии, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

14. Критерии отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки:

1) участник отбора должен состоять в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) участник отбора должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) на территории ЗАТО Северск и осуществляет деятельность на территории ЗАТО Северск;

3) участник отбора осуществляет основной вид экономической деятельности, не относящийся к торговой (за исключением деятельности художественных галерей, в том числе деятельности аукционов по реализации произведений искусств), агентской и посреднической деятельности;

4) участник отбора принимал участие не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки, в одном или нескольких мероприятиях по продвижению собственных товаров (работ, услуг), в том числе в выставках, ярмарках, деловых миссиях, форумах, конференциях, семинарах, конгрессно-выставочных мероприятиях, фестивалях, на которых осуществлялась презентация товаров (работ, услуг), и (или) на торговых площадках по продажам товаров (работ, услуг) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) участник отбора понес затраты, соответствующие цели предоставления субсидии, установленной пунктом 3 настоящего Порядка, предусмотренные подпунктом 3 пункта 28.

Для целей настоящего Порядка затраты считаются понесенными не ранее 1 января двух календарных лет, предшествующих году подачи заявки, в случае если документы о приемке товаров, работ, услуг, связанных с участием в мероприятии, датированы не ранее 1 января двух календарных лет, предшествующих году подачи заявки.



15. Не допускаются к участию в отборе субъекты малого и среднего предпринимательства:

- 1) являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- 2) являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;
- 3) осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 4) являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 5) осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

16. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, подает заявку в системе «Электронный бюджет» согласно приложению 1к Перечню документов, входящих в состав заявки (приложение 1к настоящему Порядку).

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник отбора в составе заявки представляет электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в приложении 1 к настоящему Порядку.

17. Представляемые в систему «Электронный бюджет» документы и материалы, включаемые в заявку, должны быть преобразованы из оригинала документа и иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

18. Датой представления заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

19. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку:

- 1) без цели доработки – в любое время до подписания протокола вскрытия заявок;
- 2) с целью доработки – до окончания срока приема заявок, установленного объявлением.

20. Внесение изменений в заявку осуществляется путем формирования участником отбора в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки на доработку и последующего формирования новой заявки.

В случае отзыва заявки на доработку заявка должна быть доработана и представлена участником отбора не позднее последнего дня приема заявок, указанного в объявлении.

Решения о возврате заявок на доработку ГРБС не принимаются.

Представление и рассмотрение доработанной заявки осуществляются в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

21. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» ГРБС открывается доступ к поданным заявкам для их рассмотрения Уполномоченным органом.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, ГРБС подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГРБС в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

22. Проверка достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверка соответствия участника отбора критериям отбора, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляются с использованием документов, представленных участником отбора в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, и сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проверка соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Уполномоченным органом дополнительно запрашиваются в органах местного самоуправления, исполнительных органах и организациях, в ведении которых находится данная информация, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, следующие документы:

- 1) для участника отбора (юридического лица) – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) для участника отбора (индивидуального предпринимателя) – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) справки, выданные организациями инфраструктуры поддержки предпринимательства ЗАТО Северск:

Фондом «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск» об отсутствии нарушений порядка и условий предоставления микрозаймов по состоянию на дату подачи заявки;

Ассоциацией «Некоммерческое партнерство «Агентство развития предпринимательства - Северск» об отсутствии нарушений порядка и условий предоставления имущественной поддержки на территории ЗАТО Северск (субаренда в бизнес-инкубаторе, технопарковой зоне) по состоянию на дату подачи заявки;

4) справка о состоянии расчетов по уплате в бюджет ЗАТО Северск арендной платы за пользование земельными участками, нежилыми помещениями, движимым имуществом, находящимися в муниципальной собственности, и иных платежей на дату подачи заявки.

При осуществлении взаимодействия Уполномоченному органу запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, при наличии



соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок и приложенных к ним документов на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

23. Если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным участником отбора документам и информации, Уполномоченный орган запрашивает у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем размещения запроса.

Если участник отбора в течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения запроса, не представил запрашиваемые документы и информацию в систему «Электронный бюджет», то информация об указанном факте включается в протокол подведения итогов.

24. Заявка признается соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, если отсутствуют основания для отклонения заявки, предусмотренные пунктом 25 настоящего Порядка.

25. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов в ее составе, предусмотренных настоящим Порядком, требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 6) несоответствие участника отбора требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ.

26. На основании результатов отбора получателей субсидии в течение двух рабочих дней, следующих за днем истечения срока, предусмотренного абзацем четвертым пункта 22 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дату, время, место рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, не представивших в установленный абзацем третьим пункта 23 настоящего Порядка срок документы и информацию, запрашиваемые в целях разъяснения по представленным участником отбора в составе заявки документам и информации;
- 4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(-и) заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГРБС и размещается на едином портале и официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

27. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отбор, для участия в котором допущен только один участник отбора, признается состоявшимся.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

28. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) соответствие участника отбора (получателя субсидии) на дату подачи заявки требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка;
- 2) соответствие участника отбора (получателя субсидии) на дату подачи заявки критериям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;
- 3) представление участником отбора (получателем субсидии) документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия, в том числе затраты:

а) связанные с участием в выставках, ярмарках, деловых миссиях, форумах, конференциях, семинарах, конгрессно-выставочных мероприятиях, фестивалях, на которых осуществлялась презентация товаров (работ, услуг) участника отбора (получателя субсидии);

б) связанные с участием на торговых площадках по продажам товаров, работ, услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с уплатой вознаграждения (комиссии) торговым площадкам за реализацию товаров (работ, услуг) участника отбора (получателя субсидии));

4) получатель субсидии выразил согласие на осуществление в отношении него проверки ГРБС соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) получатель субсидии представил обязательство не принимать решения о ликвидации юридического лица (о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя) в период срока действия соглашения о предоставлении субсидии;

6) получатель субсидии представил обязательство по представлению отчетности по форме и в сроки, установленные разделом IV настоящего Порядка и соглашением о предоставлении субсидии.

Затраты, указанные в подпункте 3 настоящего пункта, принимаются к возмещению в случае, если они произведены не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки.

Повторное предоставление субсидии за участие в одном и том же мероприятии, указанном в подпункте 3 настоящего пункта, не допускается.

29. За счет средств субсидии не подлежат возмещению следующие затраты:



1) затраты, указанные в подпункте 3 пункта 28 настоящего Порядка, понесенные ранее 1 января двух календарных лет, предшествующих году подачи заявки на участие в отборе.

Для целей настоящего Порядка затраты считаются понесенными ранее 1 января двух календарных лет, предшествующих году подачи заявки, в случае если документы о приемке товаров, работ, услуг, связанных с участием в мероприятии, датированы ранее 1 января двух календарных лет, предшествующих году подачи заявки;

2) на питание (за исключением затрат на питание, которые несет организатор мероприятия, включенных в стоимость участия в мероприятии), расходы на проезд к месту проведения мероприятия и обратно, расходы по найму жилых помещений;

3) на оплату труда, командировочных (суточных) и представительских расходов;

4) произведенные или возмещенные за счет средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

5) на приобретение товаров, работ, услуг у лиц, которые являются взаимозависимыми по отношению к участнику отбора.

Для целей настоящего Порядка взаимозависимыми по отношению к участнику отбора признаются лица в случаях, когда:

а) физические лица и (или) организации прямо и (или) косвенно участвуют в другой организации-контрагенте;

б) одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

в) лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства (отец, мать, сын, дочь, бабушка, дедушка, внук, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица, тесть, теща, свекор, свекровь, зять, невестка, сноха), отношениях усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого.

Прямое или косвенное участие в другой организации, указанное в подпункте «а» настоящего подпункта, определяется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

6) затраты, подтверждающие организацию и проведение мероприятий по продвижению товаров (работ, услуг), указанных в подпункте 4 пункта 14 настоящего Порядка, непосредственно участником отбора.

30. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных участником отбора (получателем субсидии) документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора (получателем субсидии) информации;

3) представление участником отбора (получателем субсидии) к возмещению за счет средств субсидии затрат, указанных в пункте 29 настоящего Порядка.

31. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на текущий финансовый год, определяется на основании размера документально подтвержденных затрат, очередности поступления заявки, на которую указывает порядковый регистрационный номер заявки, и объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск на цель, установленную в пункте 3 настоящего Порядка.

В случае неподтверждения затрат в объеме, указанном в справке-расчете, субсидия предоставляется в размере фактически произведенных и документально подтвержденных затрат.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному получателю субсидии, не может превышать 80% фактически произведенных затрат и 300000 рублей одновременно.

В случае недостаточности средств финансирования получателю субсидии с наибольшим порядковым регистрационным номером заявки субсидия предоставляется в размере, указанном в справке-расчете, за вычетом суммы недостающего финансирования субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от заключения соглашения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган перераспределяет средства на получателей субсидии, соответствующих требованиям настоящего Порядка и следующих по очередности в соответствии с порядковыми регистрационными номерами заявок.

32. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск на текущий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия «Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с продвижением производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг за пределы Томской области» подпрограммы 2 «Финансовая, имущественная, информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, развитие молодежного предпринимательства» муниципальной программы «Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск».

33. По итогам отбора ГРБС заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты размещения на едином портале и официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) протокола подведения итогов отбора.

При заключении соглашения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган обеспечивает включение в указанное соглашение в качестве отдельного приложения справки-расчета с указанием размера предоставляемой субсидии согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по форме, утвержденной приказом Финансового управления Администрации ЗАТО Северск (далее – типовая форма).

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения о предоставлении субсидии при отсутствии замечаний подписывает его.

В случае не подписания получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в течение срока, установленного абзацем третьим настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от подписания соглашения о предоставлении субсидии.

34. В соглашение о предоставлении субсидии дополнительно к положениям, содержащимся в типовой форме, включаются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок ГРБС соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

3) обязательство о принятии решения о ликвидации юридического лица (о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя) в период срока действия соглашения о предоставлении субсидии;

4) обязательство получателя субсидии по представлению отчетности по форме и в сроки, установленные разделом IV настоящего Порядка и соглашением о предоставлении субсидии.

35. Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии и расторжение соглашения о предоставлении субсидии осуществляются путем заключения дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью соглашения о предоставлении субсидии.



36. Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии заключается при условии:

1) изменения реквизитов, наименования любой из сторон.

В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

2) уменьшения ГРБС как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

В этом случае ГРБС направляет получателю субсидии письменное обращение с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии и размещает в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) проект дополнительного соглашения, которое должно быть подписано получателем субсидии в течение 2 рабочих дней, следующих за днем размещения проекта дополнительного соглашения.

При несогласии с предложенными изменениями получатель субсидии направляет ГРБС мотивированный отказ в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения обращения о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии.

При недостижении согласия о заключении соглашения на новых условиях соглашение расторгается по требованию ГРБС в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока, необходимого для подписания дополнительного соглашения, предусмотренного абзацем первым настоящего подпункта, и (или) за днем получения отказа получателя субсидии от согласования новых условий соглашения о предоставлении субсидии;

3) обнаружения технической ошибки.

В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

4) реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

В этих случаях дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии лица, являющегося правопреемником, заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 3 рабочих дней со дня, когда ГРБС стало известно о факте реорганизации и (или) ликвидации, прекращении деятельности получателя субсидии.

37. Результатом предоставления субсидии является количество мероприятий по продвижению товаров (работ, услуг), в которых принял участие получатель субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

38. После поступления денежных средств на лицевой счет ГРБС перечисляет средства на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в порядке и сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА)

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

39. Получатель субсидии представляет Уполномоченному органу отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет), указанного в пункте 37 настоящего Порядка, в срок не позднее 30 календарных дней с даты перечисления средств субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, но не позднее 30 января года, следующего за годом получения субсидии.

Форма представления получателем субсидии отчета устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган принимает отчет получателя субсидии в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), осуществляет его проверку в течение 30 календарных дней со дня его поступления путем анализа отчета.

При наличии замечаний к отчету они направляются Уполномоченным органом получателю субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки.

Получатель субсидии устраняет замечания к отчету и повторно направляет его в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения замечаний.

40. Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии получателем субсидии, подлежит проверке Уполномоченным органом, ГРБС, а также органом муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, о чем указывается в соглашении о предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган, ГРБС, предоставивший субсидию, осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата ее предоставления. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41. В случае несоблюдения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, ГРБС, а также органом муниципального финансового контроля, Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней с даты выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в бюджет ЗАТО Северск (далее – уведомление). Уведомление направляется получателю субсидии (по выбору Уполномоченного органа) почтовой связью или передается лично в руки в срок не более 10 рабочих дней, следующих за днем выявления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии.



42. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидии в бюджет ЗАТО Северск по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес ГРБС ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае непоступления средств на единый счет бюджета ЗАТО Северск средства субсидии подлежат взысканию ГРБС в судебном порядке, ГРБС обращается в суд для взыскания средств субсидии в течение 10 рабочих дней, следующих за днем, когда Уполномоченному органу стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности по возврату средств субсидии.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, входящих в состав заявки

Документы, представляемые участником отбора в обязательном порядке:

- 1) заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к настоящему Перечню;
- 2) документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица – участника отбора:
 - а) учредительный документ в актуальной редакции на дату подачи заявки, за исключением использования участником отбора типового устава в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (для юридических лиц);
 - б) документы о назначении руководителя участника отбора (для юридических лиц);
- 3) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- 4) справка-расчет согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 5) пояснительная записка участника отбора о достигнутом результате по итогам участия в мероприятиях по продвижению товаров (работ, услуг), указанных в подпункте 3 пункта 28 настоящего Порядка (в свободной форме);
- 6) пояснительная записка, подписанная контрагентом (контрагентами) участника отбора, подтверждающая факт заключения договора (соглашения) по итогам участия в каждом из мероприятий по продвижению товаров (работ, услуг), указанных в подпункте «а» подпункта 3 пункта 28 настоящего Порядка (в произвольной форме), в случае, если субсидия запрашивается на возмещение части затрат, связанных с участием в мероприятиях, указанных в подпункте «а» подпункта 3 пункта 28 настоящего Порядка, в произвольной форме);
- 7) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (при возмещении затрат по итогам участия в мероприятии по продвижению товаров (работ, услуг), указанных в подпункте «а» подпункта 3 пункта 28 настоящего Порядка):
 - а) стоимость товара (работы, услуги) (счета, коммерческие предложения, заключенные договоры (соглашения));
 - б) факт оплаты товара (работы, услуги) участником отбора, а именно банковские платежные документы, кассовые чеки; бланки строгой отчетности, товарные чеки, квитанции. При приобретении имущества (работы, услуги) у физического лица расписка не принимается в качестве документа, подтверждающего факт оплаты товара (работы, услуги) (в данном случае необходимо представить банковский документ, свидетельствующий о перечислении денежных средств с расчетного счета покупателя на лицевой счет физического лица);
 - в) факт получения товара (работы, услуги) и право собственности участника отбора на приобретенное имущество, а именно гарантийные талоны, товарные накладные, счета-фактуры; бланки строгой отчетности, товарные чеки, акты, отчеты; техническая документация, предусмотренная действующим законодательством;
- 8) документы, подтверждающие осуществление расходов участником отбора на продвижение товаров (работ, услуг) за пределы Томской области через торговые площадки по продажам товаров (работ, услуг) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при возмещении затрат по итогам участия в мероприятиях по продвижению товаров (работ, услуг), указанных в подпункте «б» подпункта 3 пункта 28 настоящего Порядка): отчет о продажах (реализации), документы, подтверждающие стоимость реализованных товаров (работ, услуг), документы, подтверждающие уплату вознаграждения (комиссии) торговым площадкам за реализацию товаров (работ, услуг), договоры (соглашения) на продвижение товаров (работ, услуг), акты выполненных работ (оказанных услуг), счета и платежные поручения и иные аналогичные документы;
- 9) банковское информационное письмо о реквизитах расчетного или корреспондентского счета, открытого участнику отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;
- 10) согласие на обработку персональных данных участника отбора согласно приложению 2 к настоящему Перечню;
- 11) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласно приложению 3 к настоящему Перечню.

Документы, которые участник отбора вправе представить по собственной инициативе:

иные документы, которые, по мнению участника отбора, подтверждают его соответствие содержащимся в настоящем Порядке условиям отбора, в том числе условиям предоставления субсидии.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с продвижением производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг за пределы Томской области

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование юридического лица или Ф.И.О.)

в сумме _____ (отчество - при наличии) индивидуального предпринимателя)
(цифрами и прописью)

рублей на возмещение части затрат, связанных с продвижением производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг за пределы Томской области (нужное подчеркнуть):

- 1) на выставках, ярмарках, деловых миссиях, форумах, конференциях, семинарах, конгрессно-выставочных мероприятиях, фестивалях, на которых осуществлялась презентация товаров (работ, услуг) участника отбора;
- 2) на торговых площадках по продажам товаров, работ, услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (возмещение части затрат, связанных с уплатой вознаграждения (комиссии) торговым площадкам за реализацию товаров (работ, услуг)).



1. Сведения об участнике отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с продвижением производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг за пределы Томской области (далее – отбор):

(полное и сокращенное наименование (в случае если имеется), в том числе фирменное наименование, участника отбора - юридического лица или Ф.И.О. (отчество - при наличии) участника отбора - индивидуального предпринимателя)

(Ф.И.О. (отчество - при наличии) руководителя участника отбора)

(юридический адрес участника отбора (включая почтовый индекс)

(фактический адрес участника отбора (включая почтовый индекс)

_____, (ИНН, ОГРН (ОГРНИП)
дата внесения записи о создании юридического лица или о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: _____

контактные телефоны: рабочий (при наличии) _____, сотовый (при наличии) _____
_____, факс (при наличии) _____, e-mail: (при наличии) _____.

2. Краткое описание деятельности участника отбора: _____

3. Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности(ОКВЭД), к которому относится основная деятельность участника отбора _____

4. Применяемая участником отбора система налогообложения: _____

5. Настоящим заявлением подтверждаю, что на дату подачи заявки участник отбора:

1) является субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

3) не является участником соглашений о разделе продукции;

4) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

7) осуществляет основной вид экономической деятельности, не относящийся к торговой (за исключением деятельности художественных галерей, в том числе деятельности аукционов по реализации произведений искусств), агентской и посреднической деятельности;

8) зарегистрирован на территории ЗАТО Северск и осуществляет свою деятельность на территории ЗАТО Северск;

9) для юридических лиц:

а) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица);

б) не находится в процессе ликвидации;

в) в отношении участника отбора не введена процедура банкротства;

г) деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

10) не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

11) обязуется в период действия соглашения о предоставлении субсидии не принимать решения о ликвидации юридического лица (о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя);

12) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

13) не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет ЗАТО Северск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием ЗАТО Северск;

14) не получает средства из бюджета ЗАТО Северск на основании иных муниципальных правовых актов публично-правового образования ЗАТО Северск на цель, указанную в пункте 3 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с продвижением производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг за пределы Томской области (далее – Порядок);

15) обязуется не представлять для возмещения за счет средств субсидии затраты, произведенные или возмещенные за счет средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

16) обязуется не представлять в целях возмещения за счет средств субсидии затраты по приобретению товаров, работ, услуг у лиц, которые являются взаимозависимыми по отношению к участнику отбора;

17) обязуется не представлять в целях возмещения за счет средств субсидии затраты, указанные в подпункте 3 пункта 28 Порядка, понесенные ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки;

18) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

19) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

20) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;



21) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

22) не допускал нарушений порядка и условий оказания финансовой поддержки (субсидий, грантов), имущественной поддержки, предоставления микрозаймов на территории ЗАТО Северск или с даты признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее трех лет.

6. Настоящим заявлением подтверждаю, что на дату подачи заявки:

1) понесенные затраты соответствуют цели предоставления субсидии, установленной пунктом 3 Порядка, и направлениям затрат, предусмотренным подпунктом 3 пункта 28 Порядка;

2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

3) участник отбора осуществляет основной вид экономической деятельности, не относящийся к торговой (за исключением деятельности художественных галерей, в том числе деятельности аукционов по реализации произведений искусства), агентской и посреднической деятельности;

4) участник отбора принимал участие в выставках, ярмарках, деловых миссиях, форумах, конференциях, семинарах, конгрессно-выставочных мероприятиях, фестивалях, на которых осуществлялась презентация товаров(работ, услуг), прошедших не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки, и (или) в продвижении товаров, работ, услуг на торговых площадках по продажам товаров, работ, услуг, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки (нужное подчеркнуть);

5) участник отбора состоит в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

7. Ранее в отношении участника отбора (нужное подчеркнуть):

1) не принимались решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

2) принимались решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), но при этом направление затрат в рамках оказания поддержки отлично от направлений затрат в рамках предоставления субсидий(при наличии принятого решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

3) принимались решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), но при этом срок оказания поддержки истек (при наличии принятого решения об оказании поддержки, вид, цель, порядок и условия оказания которой совпадают с целью, условиями и порядком предоставления субсидии).

В случае принятия ранее в отношении участника отбора решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), участник отбора (нужное подчеркнуть):

а) не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки;

б) допускал нарушение порядка и условий оказания поддержки (за исключением случаев нецелевого использования средств поддержки или представления недостоверных сведений и документов), и с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более 1 года;

в) допускал нарушение порядка и условий оказания поддержки (за исключением случаев нецелевого использования средств поддержки или представления недостоверных сведений и документов), и с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее 1 года;

г) допускал нарушение порядка и условий оказания поддержки (за исключением случаев нецелевого использования средств поддержки или представления недостоверных сведений и документов), и с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее 1 года (в связи с более ранним устранением участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку);

д) допускал нарушение порядка и условий оказания поддержки в части нецелевого использования средств поддержки или представления недостоверных сведений и документов, и с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более 3 лет;

е) допускал нарушение порядка и условий оказания поддержки в части нецелевого использования средств поддержки или представления недостоверных сведений и документов, и с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее 3 лет.

8. Использую (не использую) (нужное подчеркнуть) типовой устав в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (для юридических лиц).

9. Выражаю согласие на осуществление проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Настоящим заявлением гарантирую, что вся информация, предоставленная в заявке, достоверна, документы представленные в составе заявки, приложены в полном объеме и соответствуют требованиям, установленным Порядком, также выражаю свое согласие с условиями и порядком предоставления субсидии, установленными разделом III Порядка.

(наименование должности руководителя _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
юридического лица, уполномоченного лица по доверенности, индивидуальный предприниматель)

М.П.(при наличии)

«__» _____ 20__ г.



СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

(заполняется руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем)

Я, _____
(Ф.И.О.)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных) _____

(Ф.И.О.)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

действующий согласно: _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Администрации ЗАТО Северск, расположенной по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, 51 (далее – оператор), на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, указанных в представленных документах для участия в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства с целью предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с продвижением производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг за пределы Томской области (далее – отбор), а именно:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 3) адрес регистрации по месту жительства;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика;
- 5) номер телефона, адрес электронной почты;
- 6) фамилия, имя, отчество представителя;
- 7) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе представителя;
- 8) адрес регистрации по месту жительства представителя;
- 9) реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя.

Цель обработки персональных данных: направление Администрацией ЗАТО Северск сведений в рамках отбора, проводимого в соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с продвижением производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг за пределы Томской области, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск от _____ № _____, для внесения в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, размещенный на официальном сайте (<https://rmsp-pp.nalog.ru/>), являющийся общедоступным источником персональных данных, размещение информационных сообщений на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>), на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представление персональных данных государственным и муниципальным органам по их запросам, направление запросов в государственные и муниципальные органы и учреждения о предоставлении информации о получателе поддержки. В целях информационного обеспечения указанные выше персональные данные прошу считать общедоступными.

Оператор может передавать персональные данные Департаменту инвестиционной и промышленной политики Томской области, иным государственным и муниципальным органам и учреждениям.

Обработка персональных данных в указанных целях может осуществляться в течение неопределенного срока, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных может быть как автоматизированной, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

_____ (подпись) (Ф.И.О.) (отчество - при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ

участника отбора на публикацию (размещение) информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

_____ (наименование участника отбора)

в лице _____ (далее – участник отбора),

(Ф.И.О. руководителя юридического лица, уполномоченного лица по доверенности)

даю согласие Администрации ЗАТО Северск, расположенной по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, 51, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с продвижением производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг за пределы Томской области.

(наименование должности руководителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

юридического лица, уполномоченного лица по доверенности, индивидуальный предприниматель)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.



СПРАВКА-РАСЧЕТ<*>, <***>

Наименование получателя субсидии:
ОГРН (ОГРНИП)

ИНН/КПП

№ п/п	Наименования затрат	Сумма, руб.	Дата оплаты	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего фактически произведенные затраты
1				
...				
	Итого		X	X
Размер субсидии к выплате _____ (_____) рублей 00 копеек (из расчета не более 80% фактически произведенных затрат и не более 300 000,00 рублей в год одному получателю субсидии).				
(наименование должности руководителя юридического лица, уполномоченного лица по доверенности, индивидуальный предприниматель)		(подпись)	(расшифровка подписи)	
М.П. (при наличии) « ____ » _____ 20 ____ г. -----				
<*>Подписывается руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем при предоставлении справки-расчета в составе заявки.				
<***>Справка-расчет подписывается руководителем уполномоченного органа и получателем субсидии при заключении соглашения о предоставлении субсидии следующим образом:				

Уполномоченный орган

Получатель субсидии

(наименование должности
руководителя Уполномоченного
органа)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О. (отчество – при наличии))

М.П.

М.П. (при наличии)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 16.07.2025

№ 1733-па**Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с оформлением товарного знака**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 12.12.2024 № 4764-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы», в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Северск в сфере производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), поддержки трудовой и предпринимательской инициативы граждан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с оформлением товарного знака.
2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОРЯДОК

предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с оформлением товарного знака

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с оформлением товарного знака (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ,



услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области» и постановлением Администрации ЗАТО Северск от 12.12.2024 № 4764-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы».

2. Понятия, используемые в Порядке:

1) отбор – процедура определения Администрацией ЗАТО Северск получателей субсидии способом запроса предложений (заявок), осуществляемого посредством размещения объявления о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с оформлением товарного знака;

2) участник отбора – субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, подавший заявку на участие в отборе. Понятие «субъект малого и среднего предпринимательства» используется в значении, предусмотренном Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ;

3) заявка – заявление о предоставлении субсидии, оформленное в соответствии с приложением 1 к Перечню документов, входящих в состав заявки (приложение 1 к настоящему Порядку);

4) получатель субсидии – участник отбора, с которым по итогам отбора заключено соглашение о предоставлении субсидии;

5) уполномоченный орган – орган или структурное подразделение Администрации ЗАТО Северск, уполномоченный от имени Администрации ЗАТО Северск на осуществление функций, предусмотренных настоящим Порядком. Уполномоченным органом определен Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск.

3. Целью предоставления субсидии в рамках реализации мероприятий подпрограммы 2 «Финансовая, имущественная, информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, развитие молодежного предпринимательства» муниципальной программы «Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 12.12.2024 № 4764-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы», является стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск, в том числе посредством снижения затрат, связанных с оформлением товарного(-ых) знака(-ов).

4. Главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, является Администрация ЗАТО Северск (далее – ГРБС).

5. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск, связанных с оформлением товарного(-ых) знака(-ов).

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения Думы ЗАТО Северск о бюджете ЗАТО Северск (проекта решения Думы ЗАТО Северск о внесении изменений в решение Думы ЗАТО Северск о бюджете ЗАТО Северск).

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

7. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие ГРБС с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме в случаях и порядке, предусмотренных разделом III настоящего Порядка.

8. Способом проведения отбора на конкурентной основе является запрос предложений.

9. Объявление о проведении отбора формируется Уполномоченным органом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГРБС, размещается на едином портале и официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала приема заявок и содержит:

1) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск;

2) сроки проведения отбора;

3) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, устанавливаемые Уполномоченным органом. При этом дата окончания приема заявок не может быть назначена ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

5) результат предоставления субсидии, указанный в пункте 37 настоящего Порядка;

6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», в которой осуществляется отбор;

7) требования к участнику отбора, установленные пунктом 13 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) критерии отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

9) порядок подачи участником отбора заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки;

10) порядок отзыва заявки, порядок ее возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявки, порядок внесения изменений в заявку;

11) порядок рассмотрения заявки, установленный пунктом 22 настоящего Порядка;

12) порядок возврата заявки на доработку;

13) порядок отклонения заявки, а также информацию об основаниях ее отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, а также предельное количество получателей субсидии;

15) порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

17) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;



18) сроки размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале и официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии (подписания документа об итогах проведения отбора).

10. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора при соблюдении следующих условий:

- 1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
- 2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;
- 3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;
- 4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты завершения подачи заявок, указанной в объявлении, вправе направить Уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора (при наличии технической возможности) путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в срок не позднее 2-х рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора (при наличии технической возможности) путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Доступ к сформированному в системе «Электронный бюджет» разъяснению предоставляется всем участникам отбора.

Запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора при отсутствии технической возможности направления такого запроса путем формирования в системе «Электронный бюджет» может осуществляться при обращении участниками отбора в Уполномоченный орган по почтовому адресу и (или) адресу электронной почты Уполномоченного органа, указанным в объявлении о проведении отбора.

12. Объявление об отмене проведения отбора формируется Уполномоченным органом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГРБС, размещается на едином портале и официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, предусмотренного в объявлении о проведении отбора, в случаях:

- 1) изменения объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;
- 2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о его отмене на едином портале и официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале и официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

По истечении срока отмены проведения отбора в соответствии с настоящим пунктом и до заключения соглашения (соглашений) с получателем (получателями) субсидии Уполномоченный орган может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

13. Требования, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет ЗАТО Северск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием ЗАТО Северск;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии)



получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

10) участник отбора выразил свое согласие с условиями и порядком предоставления субсидии, установленными разделом III настоящего Порядка;

11) ранее в отношении участника отбора не принимались решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), либо принимались решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), но при этом направление затрат в рамках оказания поддержки отлично от направлений затрат в рамках предоставления субсидий либо срок оказания указанной поддержки истек. В целях настоящего подпункта срок оказания поддержки считается истекшим в день списания соответствующей суммы субсидии со счета ГРБС;

12) в случае принятия ранее в отношении участника отбора решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) участник отбора должен не допускать нарушения порядка и условий оказания поддержки или с даты признания получателя субсидии совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения получателем субсидии такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло более трех лет;

13) участник отбора соответствует критериям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

14) участник отбора не допускал нарушений порядка и условий оказания финансовой поддержки (субсидий, грантов), имущественной поддержки, предоставления микрозаймов на территории ЗАТО Северск или с даты признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее трех лет;

15) участник отбора выразил согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с процедурой предоставления субсидии, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

14. Критерии отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки:

1) участник отбора должен состоять в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) участник отбора должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) на территории ЗАТО Северск и осуществляет деятельность на территории ЗАТО Северск;

3) участник отбора должен иметь не менее одного зарегистрированного товарного знака, срок регистрации по которому не истек;

4) участник отбора должен понести затраты, соответствующие цели предоставления субсидии, установленной пунктом 3 настоящего Порядка, предусмотренные подпунктом 3 пункта 28.

Для целей настоящего Порядка затраты считаются понесенными после 1 января 2023 года, в случае если документы о приемке работ, услуг и документы, подтверждающие регистрацию товарного знака, датированы не ранее 1 января 2023 года.

15. Не допускаются к участию в отборе субъекты малого и среднего предпринимательства:

1) являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

16. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, подает заявку в системе «Электронный бюджет» согласно приложению 1 к Перечню документов, входящих в состав заявки (приложение 1 к настоящему Порядку).

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник отбора в составе заявки представляет электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в приложении 1 к настоящему Порядку.

17. Представляемые в систему «Электронный бюджет» документы и материалы, включаемые в заявку, должны быть преобразованы из оригинала документа и иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

18. Датой представления заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

19. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку:

1) без цели доработки – в любое время до подписания протокола вскрытия заявок;

2) с целью доработки – до окончания срока приема заявок, установленного объявлением.

20. Внесение изменений в заявку осуществляется путем формирования участником отбора в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки на доработку и последующего формирования новой заявки.

В случае отзыва заявки на доработку заявка должна быть доработана и представлена участником отбора не позднее последнего дня приема заявок, указанного в объявлении.

Решения о возврате заявок на доработку ГРБС не принимает.



Представление и рассмотрение доработанной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

21. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» ГРБС открывается доступ к поданным заявкам для их рассмотрения Уполномоченным органом.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, ГРБС подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГРБС в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://zato-seversk.rf>) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

22. Проверка достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверка соответствия участника отбора критериям отбора, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляются с использованием документов, представленных участником отбора в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, и сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проверка соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Уполномоченным органом дополнительно запрашиваются в органах местного самоуправления, исполнительных органах и организациях, в ведении которых находится данная информация, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, следующие документы:

- 1) для участника отбора (юридического лица) – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) для участника отбора (индивидуального предпринимателя) – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 3) справки, выданные организациями инфраструктуры поддержки предпринимательства ЗАТО Северск:

Фондом «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск» об отсутствии нарушений порядка и условий предоставления микрозаймов по состоянию на дату подачи заявки;

Ассоциацией «Некоммерческое партнерство «Агентство развития предпринимательства - Северск» об отсутствии нарушений порядка и условий предоставления имущественной поддержки на территории ЗАТО Северск (субаренда в бизнес-инкубаторе, технопарковой зоне) по состоянию на дату подачи заявки;

4) справка о состоянии расчетов по уплате в бюджет ЗАТО Северск арендной платы за пользование земельными участками, нежилыми помещениями, движимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и иных платежей на дату подачи заявки.

При осуществлении взаимодействия Уполномоченному органу запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок и приложенных к ним документов на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

23. Если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным участником отбора документам и информации, Уполномоченный орган запрашивает у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем размещения запроса.

Если участник отбора в течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения запроса, не представил запрашиваемые документы и информацию в систему «Электронный бюджет», то информация об указанном факте включается в протокол подведения итогов.

24. Заявка признается соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, если отсутствуют основания для отклонения заявки, предусмотренные пунктом 25 настоящего Порядка.

25. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов в ее составе, предусмотренных настоящим Порядком, требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 6) несоответствие участника отбора требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ.

26. На основании результатов отбора получателей субсидии в течение двух рабочих дней, следующих за днем истечения срока, предусмотренного абзацем четвертым пункта 22 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дату, время, место рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, не представивших в установленный абзацем третьим пункта 23 настоящего Порядка срок документы и информацию, запрашиваемые в целях разъяснения по представленным участником отбора в составе заявки документам и информации;
- 4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(-и) заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.



Протокол подведения итогов подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГРБС и размещается на едином портале и официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

27. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отбор, для участия в котором допущен только один участник отбора, признается состоявшимся.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

28. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) соответствие участника отбора (получателя субсидии) на дату подачи заявки требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка;

2) соответствие участника отбора (получателя субсидии) на дату подачи заявки критериям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

3) представление участником отбора (получателем субсидии) документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия, в том числе затраты:

а) в случае государственной регистрации товарного(-ых) знака(-ов) в Российской Федерации:

- на оплату услуг юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по разработке товарного(-ых) знака(-ов) для последующей регистрации в Российской Федерации;

- на оплату услуг юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по подготовке документов для подачи заявки и (или) услуг по подаче заявки на государственную регистрацию товарного(-ых) знака(-ов) в Российской Федерации;

- на оплату пошлин за совершение юридически значимых действий, относящихся к регистрации товарного(-ых) знака(-ов) в Российской Федерации, установленных разделом 2 приложения № 1 к Положению о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на географическое указание, наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией отчуждения исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации, залога исключительного права, предоставления права использования такого результата или такого средства по договору, перехода исключительного права на такой результат или такое средство без договора, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 г. № 941 «Об утверждении Положения о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на географическое указание, наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией отчуждения исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации, залога исключительного права, предоставления права использования такого результата или такого средства по договору, перехода исключительного права на такой результат или такое средство без договора» (далее – Положение), в период с 01.01.2023:

за регистрацию заявки на регистрацию товарного знака, знака обслуживания и принятие решения по заявке на товарный знак по результатам формальной экспертизы (пункт 2.1 приложения № 1 к Положению);

за проведение экспертизы обозначения, заявленного в качестве товарного знака, и принятие решения по ее результатам (пункт 2.4 приложения № 1 к Положению);

за регистрацию товарного знака и выдачу свидетельства в форме электронного документа (пункт 2.11 приложения № 1 к Положению);

за выдачу на бумажном носителе по ходатайству правообладателя свидетельства на товарный знак, коллективный знак, общеизвестный товарный знак, свидетельства об исключительном праве на географическое указание, свидетельства об исключительном праве на наименование места происхождения товара (пункт 2.14 приложения № 1 к Положению).

Затраты на оплату пошлин возмещаются без учета увеличения размера пошлин в случаях, установленных абзацем первым пункта 11 Положения;

б) в случае международной регистрации товарного(-ых) знака(-ов):

- на оплату услуг юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по разработке товарного(-ых) знака(-ов) для международной регистрации в Российской Федерации;

- на оплату услуг юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по подготовке документов для подачи заявки и (или) услуг по подаче заявки на международную регистрацию товарного(-ых) знака(-ов) в Российской Федерации;

- на оплату пошлин за подачу заявки на международную регистрацию товарного(-ых) знака(-ов);

- на оплату пошлин за государственную регистрацию товарного(-ых) знака(-ов) в Российской Федерации (в случае если система международной регистрации предусматривает оплату данной пошлины).

В случае если участник отбора (получатель субсидии) осуществил оплату пошлин и (или) услуг сторонних организаций в иностранной валюте, средства на возмещение затрат предоставляются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Банком России, действующего на дату оплаты.

4) получатель субсидии выразил согласие на осуществление в отношении него проверки ГРБС соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) получатель субсидии представил обязательство не принимать решения о ликвидации юридического лица (о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя) в период срока действия соглашения о предоставлении субсидии;

6) получатель субсидии представил обязательство по представлению отчетности по форме и в сроки, установленные разделом IV настоящего Порядка и соглашением о предоставлении субсидии.

29. За счет средств субсидии не подлежат возмещению следующие затраты:

- 1) указанные в подпункте 3 пункта 28 настоящего Порядка, понесенные ранее 1 января 2023 года;



2) произведенные или возмещенные за счет средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

3) на приобретение работ, услуг у лиц, которые являются взаимозависимыми по отношению к участнику отбора.

Для целей настоящего Порядка взаимозависимыми по отношению к участнику отбора (получателю субсидии) признаются лица в случаях, когда:

а) физические лица и (или) организации прямо и (или) косвенно участвуют в другой организации-контрагенте;

б) одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

в) лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства (отец, мать, сын, дочь, бабушка, дедушка, внук, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица, тесть, теща, свекор, свекровь, зять, невестка, сноха), усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого.

Прямое или косвенное участие в другой организации, указанное в подпункте «а» настоящего подпункта, определяется в соответствии с требованиями законодательства о налогах и сборах;

4) на оплату пошлин по заявленным классам международной классификации товаров и услуг, по которым разрешение на регистрацию не было получено (в случае государственной регистрации товарного(-ых) знака(-ов) в Российской Федерации);

5) на оплату пошлин по заявленным в заявке приоритетным странам, по которым товарный(-ые) знак(-и) не зарегистрирован(-ы) (в случае международной регистрации товарного(-ых) знака(-ов));

б) затраты, связанные с регистрацией товарных знаков, по которым истек срок действия регистрации.

30. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных участником отбора (получателем субсидии) документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора (получателем субсидии) информации;

3) представление участником отбора (получателем субсидии) к возмещению за счет средств субсидии затрат, указанных в пункте 29 настоящего Порядка.

31. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на текущий финансовый год, определяется на основании размера документально подтвержденных затрат, очередности поступления заявки, на которую указывает порядковый регистрационный номер заявки, и объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск на цель, установленную в пункте 3 настоящего Порядка.

В случае не подтверждения затрат в объеме, указанном в справке-расчете, субсидия предоставляется в размере фактически произведенных и документально подтвержденных затрат.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному получателю субсидии, не может превышать 90% фактически произведенных затрат и 150000 рублей одновременно.

В случае недостаточности средств финансирования получателю субсидии с наибольшим порядковым регистрационным номером заявки субсидия предоставляется в размере, указанном в справке-расчете, за вычетом суммы недостающего финансирования субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от заключения соглашения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган перераспределяет средства на получателей субсидии, соответствующих требованиям настоящего Порядка и следующих по очередности в соответствии с порядковыми регистрационными номерами заявок.

32. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск на текущий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия «Предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с оформлением товарного знака» подпрограммы 2 «Финансовая, имущественная, информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, развитие молодежного предпринимательства» муниципальной программы «Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск».

33. По итогам отбора ГРБС заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты размещения на едином портале и официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) протокола подведения итогов отбора.

При заключении соглашения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган обеспечивает включение в указанное соглашение в качестве отдельного приложения справки-расчета с указанием размера предоставляемой субсидии согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по форме, утвержденной приказом Финансового управления Администрации ЗАТО Северск (далее – типовая форма).

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения о предоставлении субсидии при отсутствии замечаний подписывает его.

В случае неподписания получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в течение срока, установленного абзацем третьим настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от подписания соглашения о предоставлении субсидии.

34. В соглашении о предоставлении субсидии дополнительно к положениям, содержащимся в типовой форме, включаются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок ГРБС соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

3) обязательство о неприятии решения о ликвидации юридического лица (о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя) в период срока действия соглашения о предоставлении субсидии;

4) обязательство получателя субсидии по представлению отчетности по форме и в сроки, установленные разделом IV настоящего Порядка и соглашением о предоставлении субсидии.

35. Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии и расторжение соглашения о предоставлении субсидии осуществляются путем заключения дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью соглашения о предоставлении субсидии.

36. Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии заключается при условии:

1) изменения реквизитов, наименования любой из сторон.

В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;



2) уменьшения ГРБС как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

В этом случае ГРБС направляет получателю субсидии письменное обращение с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии и размещает в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) проект дополнительного соглашения, которое должно быть подписано получателем субсидии в течение 2 рабочих дней, следующих за днем размещения проекта дополнительного соглашения.

При несогласии с предложенными изменениями получатель субсидии направляет ГРБС мотивированный отказ в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения обращения о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии.

При недостижении согласия о заключении соглашения на новых условиях соглашение расторгается по требованию ГРБС в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока, необходимого для подписания дополнительного соглашения, предусмотренного абзацем первым настоящего подпункта, и (или) за днем получения отказа получателя субсидии от согласования новых условий соглашения о предоставлении субсидии;

3) обнаружения технической ошибки.

В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

4) реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

В этих случаях дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии лица, являющегося правопреемником, заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 3 рабочих дней со дня, когда ГРБС стало известно о факте реорганизации и (или) ликвидации, прекращении деятельности получателя субсидии.

37. Результатом предоставления субсидии является количество зарегистрированных товарных знаков у получателя субсидии на дату подачи заявки.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

38. После поступления денежных средств на лицевой счет ГРБС перечисляет средства на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в порядке и сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА)

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

39. Получатель субсидии представляет Уполномоченному органу отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет), указанного в пункте 37 настоящего Порядка, в срок не позднее 30 календарных дней с даты перечисления средств субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, но не позднее 30 января года, следующего за годом получения субсидии.

Форма представления получателем субсидии отчета устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган принимает отчет получателя субсидии в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), осуществляет его проверку в течение 30 календарных дней со дня его поступления путем анализа отчета.

При наличии замечаний к отчету они направляются Уполномоченным органом получателю субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки.

Получатель субсидии устраняет замечания к отчету и повторно направляет его в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения замечаний.

40. Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии получателем субсидии, подлежит проверке Уполномоченным органом, ГРБС, а также органом муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, о чем указывается в соглашении о предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган, ГРБС, предоставивший субсидию, осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата ее предоставления. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41. В случае несоблюдения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, ГРБС, а также органом муниципального финансового контроля, Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней с даты выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в бюджет ЗАТО Северск (далее – уведомление). Уведомление направляется получателю субсидии (по выбору Уполномоченного органа) почтовой связью или передается лично в руки в срок не более 10 рабочих дней, следующих за днем выявления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии.

42. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидии в бюджет ЗАТО Северск по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес ГРБС ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае непоступления средств на единый счет бюджета ЗАТО Северск средства субсидии подлежат взысканию ГРБС в судебном порядке, ГРБС обращается в суд для взыскания средств субсидии в течение 10 рабочих дней, следующих за днем, когда Уполномоченному органу стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности по возврату средств субсидии.



ПЕРЕЧЕНЬ

документов, входящих в состав заявки

Документы, представляемые участником отбора (далее – Перечень) в обязательном порядке:

- 1) заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к настоящему Перечню;
- 2) документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица – участника отбора:
 - а) учредительный документ в актуальной редакции на дату подачи заявки, за исключением использования участником отбора типового устава в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»(для юридических лиц);
 - б) документы о назначении руководителя участника отбора (для юридических лиц);
- 3) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- 4) справка-расчет согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 5) свидетельство о регистрации товарного(-ых) знака(-ов);
- 6) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:
 - а) платежные документы, подтверждающие затраты по разработке и/или регистрации товарного(-ых) знака(-ов) (в том числе затраты по оплате государственных пошлин);
 - б) договоры между участником отбора и организацией, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которые оформили заявку на регистрацию товарного(-ых) знака(-ов), счетов, актов выполненных работ;
 - в) договоры между участником отбора и организацией, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», выполнившими разработку товарного(-ых) знака(-ов), содержащих графические изображения зарегистрированного(-ых) товарного(-ых) знака(-ов), счетов, актов выполненных работ;
- 7) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости/ целесообразности регистрации товарного(-ых) знака(-ов);
- 8) информационное письмо о реквизитах расчетного или корреспондентского счета, открытого участнику отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;
- 9) согласие на обработку персональных данных участника отбора согласно приложению 2 к настоящему Перечню;
- 10) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласно приложению 3 к настоящему Перечню.

Документы, которые участник отбора вправе представить по собственной инициативе:

иные документы, которые, по мнению участника отбора, подтверждают его соответствие содержащимся в настоящем Порядке условиям отбора, в том числе условиям предоставления субсидии.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с оформлением товарного знака

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование юридического лица или Ф.И.О.)в сумме _____ (_____)
(отчество – при наличии) индивидуального предпринимателя)
(цифрами и прописью)

рублей на возмещение части затрат, связанных с оформлением товарного(-ых) знака(-ов) (нужное подчеркнуть):

- 1) в случае государственной регистрации товарного(-ых) знака(-ов) в Российской Федерации:
 - а) на оплату услуг юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по разработке товарного(-ых) знака(-ов) для последующей регистрации в Российской Федерации;
 - б) на оплату услуг юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по подготовке документов для подачи заявки и/или услуг по подаче заявки на государственную регистрацию товарного(-ых) знака(-ов) в Российской Федерации;
 - в) на оплату пошлин за совершение юридически значимых действий, относящихся к регистрации товарного(-ых) знака(-ов) в Российской Федерации, установленных разделом 2 приложения № 1 к Положению о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на географическое указание, на наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией отчуждения исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации, залога исключительного права, предоставления права использования такого результата или такого средства по договору, перехода исключительного права на такой результат или такое средство без договора, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 г. № 941;
- 2) в случае международной регистрации товарного(-ых) знака(-ов):
 - а) на оплату услуг юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по разработке товарного(-ых) знака(-ов) для международной регистрации в Российской Федерации;
 - б) на оплату услуг юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по подготовке документов для подачи заявки и/или услуг по подаче заявки на международную регистрацию товарного(-ых) знака(-ов) в Российской Федерации;
 - в) на оплату пошлин за подачу заявки на международную регистрацию товарного(-ых) знака(-ов);
 - г) на оплату пошлин за государственную регистрацию товарного(-ых) знака(-ов) в Российской Федерации (в случае если система международной регистрации предусматривает оплату данной пошлины).

1. Сведения об участнике отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с оформлением товарного знака (далее – отбор):



(полное и сокращенное наименование (в случае если имеется), в том числе фирменное наименование, участника отбора – юридического лица или Ф.И.О. (отчество – при наличии) участника отбора – индивидуального предпринимателя)

(Ф.И.О. (отчество – при наличии) руководителя участника отбора)

(юридический адрес участника отбора (включая почтовый индекс))

(фактический адрес участника отбора (включая почтовый индекс))

_____, (ИНН, ОГРН (ОГРНИП)
дата внесения записи о создании юридического лица или о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: _____

контактные телефоны: рабочий (при наличии) _____, сотовый (при наличии) _____
_____, факс (при наличии) _____, e-mail: (при наличии) _____.

2. Краткое описание деятельности участника отбора: _____

3. Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится основная деятельность участника отбора _____

4. Применяемая участником отбора система налогообложения: _____

5. Настоящим заявлением подтверждаю, что на дату подачи заявки участник отбора:

1) является субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

3) не является участником соглашений о разделе продукции;

4) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

7) зарегистрирован на территории ЗАТО Северск и осуществляет свою деятельность на территории ЗАТО Северск;

8) для юридических лиц:

а) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица);

б) не находится в процессе ликвидации;

в) в отношении участника отбора не введена процедура банкротства;

г) деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

10) обязуется в период действия соглашения о предоставлении субсидии не принимать решения о ликвидации юридического лица (о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя);

11) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

12) не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет ЗАТО Северск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием ЗАТО Северск;

13) не получает средства из бюджета ЗАТО Северск на основании иных муниципальных правовых актов публично-правового образования ЗАТО Северск на цель, указанную в пункте 3 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с оформлением товарного знака (далее – Порядок);

14) обязуется не представлять для возмещения за счет средств субсидии затраты, произведенные или возмещенные за счет средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

15) обязуется не представлять в целях возмещения за счет средств субсидии затраты по приобретению товаров, работ, услуг у лиц, которые являются взаимозависимыми по отношению к участнику отбора;

16) обязуется не представлять в целях возмещения за счет средств субсидии затраты, указанные в пункте 28 Порядка, понесенные ранее 1 января 2023 года;

17) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

18) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

19) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

20) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

21) не допускал нарушений порядка и условий оказания финансовой поддержки (субсидий, грантов), имущественной поддержки, предоставления микрозаймов на территории ЗАТО Северск или с даты признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее трех лет.



6. Настоящим заявлением подтверждаю, что на дату подачи заявки:

1) понесенные затраты соответствуют цели предоставления субсидии, установленной пунктом 3 Порядка, и направлениям затрат, предусмотренным пунктом 28 Порядка;

2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

3) участник отбора имеет _____ зарегистрированный (-ых) товарный (-ых) знак (-а), срок регистрации по которому (-ым) не истек;

4) участник отбора состоит в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

7. Ранее в отношении участника отбора (нужное подчеркнуть):

1) не принимались решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

2) принимались решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), но при этом направление затрат в рамках оказания поддержки отлично от направлений затрат в рамках предоставления субсидий (при наличии принятого решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания));

3) принимались решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), но при этом срок оказания поддержки истек (при наличии принятого решения об оказании поддержки, вид, цель, порядок и условия оказания которой совпадают с целью, условиями и порядком предоставления субсидии).

В случае принятия ранее в отношении участника отбора решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), участник отбора (нужное подчеркнуть):

а) не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки;

б) допускал нарушение порядка и условий оказания поддержки (за исключением случаев нецелевого использования средств поддержки или представления недостоверных сведений и документов), и с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более 1 года;

в) допускал нарушение порядка и условий оказания поддержки (за исключением случаев нецелевого использования средств поддержки или представления недостоверных сведений и документов), и с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее 1 года;

г) допускал нарушение порядка и условий оказания поддержки (за исключением случаев нецелевого использования средств поддержки или представления недостоверных сведений и документов), и с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее 1 года (в связи с более ранним устранением участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку);

д) допускал нарушение порядка и условий оказания поддержки в части нецелевого использования средств поддержки или представления недостоверных сведений и документов, и с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более 3 лет;

е) допускал нарушение порядка и условий оказания поддержки в части нецелевого использования средств поддержки или представления недостоверных сведений и документов, и с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее 3 лет.

8. Использую (не использую) (нужное подчеркнуть) типовой устав в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (для юридических лиц).

9. Выражаю согласие на осуществление проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Настоящим заявлением гарантирую, что вся информация, предоставленная в заявке, достоверна, документы представленные в составе заявки, приложены в полном объеме и соответствуют требованиям, установленным Порядком, также выражаю свое согласие с условиями и порядком предоставления субсидии, установленными разделом III Порядка.

(наименование должности руководителя _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
юридического лица, уполномоченного лица по доверенности, индивидуальный предприниматель)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

(заполняется руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем)

Я, _____
(Ф.И.О.)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных) _____

(Ф.И.О.)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

действующий согласно: _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)



в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Администрации ЗАТО Северск, расположенной по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, 51 (далее – оператор), на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, указанных в представленных документах для участия в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства с целью предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с продвижением производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг за пределы Томской области (далее – отбор), а именно:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 3) адрес регистрации по месту жительства;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика;
- 5) номер телефона, адрес электронной почты.
- 6) фамилия, имя, отчество представителя;
- 7) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе представителя;
- 8) адрес регистрации по месту жительства представителя;
- 9) реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя.

Цель обработки персональных данных: направление Администрацией ЗАТО Северск сведений в рамках отбора, проводимого в соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с оформлением товарного знака, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск от _____ № _____, для внесения в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, размещенный на официальном сайте (<https://gmsp-pp.nalog.ru/>), являющийся общедоступным источником персональных данных, размещение информационных сообщений на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>), на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставление персональных данных государственным и муниципальным органам по их запросам, направление запросов в государственные и муниципальные органы и учреждения о предоставлении информации о получателе поддержки. В целях информационного обеспечения указанные выше персональные данные прошу считать общедоступными.

Оператор может передавать персональные данные Департаменту инвестиционной и промышленной политики Томской области, иным государственным и муниципальным органам и учреждениям.

Обработка персональных данных в указанных целях может осуществляться в течение неопределенного срока, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных может быть как автоматизированной, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

(подпись) (Ф.И.О.) (отчество – при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.



СОГЛАСИЕ

участника отбора на публикацию (размещение) информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

_____ (наименование участника отбора)
 в лице _____ (далее – участник отбора),
 (Ф.И.О. руководителя юридического лица, уполномоченного лица по доверенности)

даю согласие Администрации ЗАТО Северск, расположенной по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, 51, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с оформлением товарного знака.

_____ (наименование должности руководителя _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 юридического лица, уполномоченного лица по доверенности, индивидуальный предприниматель)

М.П. (при наличии)

СПРАВКА-РАСЧЕТ<*>, <*>

Наименование получателя субсидии: _____
ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН/КПП _____

№ п/п	Наименования затрат	Сумма, руб.	Дата оплаты	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего фактически произведенные затраты
1				
...				
	Итого		X	X

Размер субсидии к выплате _____ (_____) рублей 00 копеек (из расчета не более 90% фактически произведенных затрат и не более 150 000,00 рублей в год одному получателю субсидии).

_____ (наименование должности руководителя _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 юридического лица, уполномоченного лица по доверенности, индивидуальный предприниматель)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

<*>Подписывается руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем при предоставлении справки-расчета в составе заявки.

<*>Справка-расчет подписывается руководителем уполномоченного органа и получателем субсидии при заключении соглашения о предоставлении субсидии следующим образом:

Уполномоченный орган

Получатель субсидии

_____ (наименование должности (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. (отчество – при наличии)
 руководителя Уполномоченного органа)

М.П.

М.П. (при наличии)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.07.2025
№ 1741-па

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.04.2023 № 580-па

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.04.2023 № 580-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока такого разрешения)» следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока такого разрешения)» (далее – Административный регламент), утвержденном указанным постановлением:

- 1) пункт 15 признать утратившим силу;
- 2) подпункт 4 пункта 20 после слов «многоквартирного дома» дополнить словами «, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки»;
- 3) пункт 20 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:
 - 6) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного



проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»;

4) в подпункте 1 пункта 21:

а) в подпункте «а» слова «в случае, предусмотренном частью 1.1» заменить словами «в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2»;

б) подпункт «е» признать утратившим силу;

в) подпункт «н» после слов «решение о комплексном развитии территории» дополнить словами «или заключен такой договор», после слов «без заключения» дополнить словом «такого»;

г) дополнить подпунктом «с» следующего содержания:

«с) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»;

5) в подпункте 1 пункта 25 слова «за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51» заменить словами «за исключением случаев, предусмотренных частями 11.1 и 11.1-1 статьи 51»;

6) подпункт 1 пункта 34 дополнить подпунктом «з» следующего содержания:

«з) несоответствие проектной документации очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории, в случае принятия решения о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого планируются в границах территории, подлежащей комплексному развитию.»;

7) абзац двадцатый пункта 48 изложить в следующей редакции:

«Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами с образцами заполнения запросов и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, стульями и столами (стойками), обеспечиваются бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.»;

8) разделы IV, V признать утратившими силу.

2. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 17.07.2025

№ 1742-па

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.04.2023 № 572-па

В связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.04.2023 № 572-па «О создании комиссии по осуществлению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Создать комиссию по осуществлению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (далее – комиссия) в составе:

Председатель комиссии

Калинина Наталья Витальевна – начальник отдела учета муниципального имущества и сделок с ним Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск

Заместитель председателя комиссии Баталова Ирина Михайловна – советник отдела учета муниципального имущества и сделок с ним Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск

Члены комиссии: Боровкова Татьяна Сергеевна – ведущий специалист архитектурно-строительного отдела Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск

Глазкина Анастасия Викторовна – консультант отдела учета муниципального имущества и сделок с ним Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск

Долгих Людмила Витальевна – консультант отдела учета муниципального имущества и сделок с ним Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск

Кулманакова Александра Леонидовна – главный специалист отдела учета муниципального имущества и сделок с ним Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск.»;

2) пункт 3 Положения о комиссии по осуществлению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, утвержденного указанным постановлением, признать утратившим силу.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

от 17.07.2025
№ 1743-па**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 28.03.2023 № 446-па**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 28.03.2023 № 446-па «Об утверждении Положения о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО Северск» следующие изменения:
 - в Положении о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО Северск, утвержденном указанным постановлением:
 - в пункте 1 слова «исполнительных органов государственной власти Томской области» заменить словами «исполнительных органов Томской области»;
 - в подпункте 3 пункта 4 слова «исполнительными органами государственной власти Томской области» заменить словами «исполнительными органами Томской области»;
 - в пункте 7:
 - в подпункте 1 слова «исполнительных органов государственной власти Томской области» заменить словами «исполнительных органов Томской области»;
 - в подпункте 3 слова «исполнительных органов государственной власти Томской области» заменить словами «исполнительных органов Томской области».
 - Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 18.07.2025
№ 1751-па**Об утверждении Правил использования водных объектов для рекреационных целей на территории ЗАТО Северск**

В соответствии со статьей 50 Водного кодекса Российской Федерации, пунктом 24.1 части 1 статьи 42 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить прилагаемые Правила использования водных объектов для рекреационных целей на территории ЗАТО Северск.
- Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 18.07.2025 № 1751-па**ПРАВИЛА**

использования водных объектов для рекреационных целей на территории ЗАТО Северск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Использование водных объектов для рекреационных целей (туризма, физической культуры и спорта, организации отдыха и укрепления здоровья граждан, в том числе организации отдыха детей и их оздоровления) осуществляется в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации (далее – Водный кодекс), Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (далее – Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», а также с учетом Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского округа ЗАТО Северск, для личных и бытовых нужд, утвержденных постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.10.2012 № 2975 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского округа ЗАТО Северск, для личных и бытовых нужд».
- Понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных Водным кодексом и другими нормативными правовыми актами, регулирующими водные отношения.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ОПРЕДЕЛЕНИЮ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ ИЛИ ИХ ЧАСТЕЙ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В РЕКРЕАЦИОННЫХ ЦЕЛЯХ

- Водные объекты или их части, находящиеся на территории ЗАТО Северск (далее – водный объект), предназначенные для использования в рекреационных целях, определяются постановлением Администрации ЗАТО Северск в соответствии с действующим законодательством. Использование водных объектов общего пользования осуществляется в соответствии со статьей 6 Водного кодекса.



4. Водные объекты, используемые в рекреационных целях, в том числе водные объекты, расположенные в границах городских и сельских населенных пунктов, не должны являться источниками биологических, химических и физических факторов вредного воздействия на человека.

5. Критерии безопасности и (или) безвредности для человека водных объектов, в том числе предельно допустимые концентрации в воде химических, биологических веществ, микроорганизмов, уровень радиационного фона, устанавливаются санитарными правилами.

6. Использование водного объекта в рекреационных целях допускается при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта в соответствии с требованиями статьи 18 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ.

7. Администрация ЗАТО Северск, индивидуальные предприниматели и юридические лица в случае, если водные объекты представляют опасность для здоровья населения, обязаны в соответствии с их полномочиями принять меры по ограничению, приостановлению или запрещению использования указанных водных объектов.

8. Информация об ограничении водопользования на водных объектах общего пользования предоставляется гражданам Администрацией ЗАТО Северск через средства массовой информации и посредством специальных информационных знаков, устанавливаемых вдоль берегов водных объектов. Могут быть также использованы иные способы предоставления такой информации.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОПРЕДЕЛЕНИЮ ЗОН ОТДЫХА И ДРУГИХ ТЕРРИТОРИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЛЯЖИ, СВЯЗАННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ ИЛИ ИХ ЧАСТЕЙ ДЛЯ РЕКРЕАЦИОННЫХ ЦЕЛЕЙ

9. Организация пользования пляжами осуществляется с соблюдением требований водного, земельного, градостроительного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения.

10. При выборе территории пляжа водопользователям, занимающимся организацией пляжа, за исключением случаев, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимо руководствоваться следующими требованиями:

1) пляж должен располагаться на расстоянии не менее 500 метров выше по течению от мест выпуска сточных вод, не менее 250 метров выше или не менее 1000 метров ниже портовых, гидротехнических сооружений, гидроэлектростанций, пристаней, причалов, пирсов, дебаркадеров, нефтеналивных приспособлений, стойбищ и водопоя скота и других источников загрязнения;

2) береговая полоса пляжа должна быть отлогой, без обрывов и ям, пляж должен иметь хорошо инсолируемые площадки, защищенные от ветра; не допускается устройство пляжей на глинистых участках;

3) при выборе территории пляжа следует исключить возможность неблагоприятных и опасных природных процессов (оползней, селей, лавин, обвалов).

11. Оборудование зоны рекреации и обеспечение безопасности использования водоема и пляжа осуществляются организациями и предприятиями, в ведении которых находится или будет находиться зона рекреации.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К СРОКАМ ОТКРЫТИЯ И ЗАКРЫТИЯ КУПАЛЬНОГО СЕЗОНА

12. В летний период года при повышении температуры воздуха в дневное время выше 18 град. С и установлении комфортной температуры воды в зоне рекреации водных объектов сроки открытия и закрытия купального сезона на территории ЗАТО Северск определяются постановлением Администрации ЗАТО Северск.

V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, СВЯЗАННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ ИЛИ ИХ ЧАСТЕЙ ДЛЯ РЕКРЕАЦИОННЫХ ЦЕЛЕЙ

13. В соответствии с частью 4 статьи 50 Водного кодекса использование акватории водных объектов, необходимой для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а также для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями, организациями отдыха детей и их оздоровления, туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, организованного отдыха ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов, осуществляется на основании договора водопользования, заключаемого без проведения аукциона в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 февраля 2023 г. № 274 «О порядке подготовки и заключения договора водопользования, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

14. Организации, осуществляющие проведение экскурсий, коллективных выездов на отдых (с участием двух или более лиц) и других массовых мероприятий на водных объектах, назначают из числа своих работников лиц, ответственных за безопасность людей на водных объектах.

15. При проведении массовых мероприятий на водных объектах, расположенных на территории ЗАТО Северск, постановлением Администрации ЗАТО Северск определяются уполномоченные органы, ответственные за безопасность людей на водных объектах.

16. Организаторами официальных спортивных соревнований (далее – соревнования) и собственниками (пользователями) объектов спорта на водных объектах обеспечивается соблюдение общественного порядка и общественной безопасности при проведении соревнований в соответствии Правилами обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований».

VI. ТРЕБОВАНИЯ К ОПРЕДЕЛЕНИЮ ЗОН КУПАНИЯ И ИНЫХ ЗОН, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕКРЕАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

17. В местах, отводимых для купания на водном объекте, не должно быть выходов грунтовых вод с низкой температурой, резко выраженных и быстрых водоворотов, воронок, больших волн, а также течения, превышающего 0,5 метра в секунду.

18. Площадь участка акватории пляжа, отведенного для купания на проточном водном объекте, должна обеспечивать не менее 5 кв. метров на одного купающегося, а на непроточном водоеме – не менее 10 - 15 кв. метров.

19. На каждого человека должно приходиться не менее 2 кв. метров площади береговой полосы пляжа.

20. Дно акватории пляжа должно быть постепенным скатом без уступов до глубины 1,75 метра при ширине полосы от берега не менее 15 метров.

21. Дно акватории пляжа должно быть свободным от тины, водорослей, коряг, острых камней и т.п.



22. На территориях пляжей хозяйствующими субъектами, владеющими пляжами, должны быть установлены кабины для переодевания (далее – раздевалки), общественные туалеты, душевые, урны.

Количество раздевалок, общественных туалетов, душевых определяется хозяйствующими субъектами с учетом площади пляжа.

Размещение и эксплуатация стационарных общественных туалетов должны осуществляться хозяйствующими субъектами, владеющими пляжами, в соответствии с требованиями Санитарных правил и санитарно-эпидемиологических требований по профилактике инфекционных и паразитарных болезней, а также к организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. При отсутствии централизованной системы водоотведения должны быть установлены мобильные туалетные кабины.

VII. ТРЕБОВАНИЯ К ОХРАНЕ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ

23. Использование водных объектов для рекреационных целей не должно оказывать негативное воздействие на окружающую среду.

24. При использовании водных объектов физические лица, юридические лица:

1) обязаны осуществлять водохозяйственные мероприятия в соответствии с Водным кодексом и другими федеральными законами, а также правилами охраны поверхностных водных объектов, утвержденными Правительством Российской Федерации;

2) обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях, санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, водных биологических ресурсах, устанавливающее соответствующие режимы особой охраны для водных объектов, отнесенных к особо охраняемым водным объектам;

3) обязаны соблюдать установленный режим использования водного объекта общего пользования.

25. При использовании водных объектов для рекреационных целей запрещаются:

1) сброс, в том числе с плавательных средств, в водные объекты и захоронение в них бытовых и других отходов;

2) складирование бытовых и других отходов на береговой полосе водоемов;

3) осуществление в водоохраных зонах водных объектов движения и стоянки, мойки транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам, стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;

4) разлив нефтепродуктов, горюче-смазочных материалов в водный объект и в его водоохранной зоне;

5) размещение на водных объектах и на территории их водоохраных и (или) рыбоохранных зон, прибрежных защитных полос средств и оборудования, влекущее за собой загрязнение и засорение водных объектов, а также возникновение чрезвычайных ситуаций.

VIII. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ ИЛИ ИХ ЧАСТЕЙ ДЛЯ РЕКРЕАЦИОННЫХ ЦЕЛЕЙ

26. На водных объектах, в местах массового отдыха на водных объектах запрещается:

1) купаться в местах, где выставлены запрещающие знаки и аншлаги с предупредительными и запрещающими надписями;

2) заплывать за пределы ограничительных знаков, обозначающих границы участка акватории водного объекта, отведенного для купания;

3) подплывать к моторным, парусным судам, весельным лодкам и другим плавсредствам, прыгать в воду с непригодных для этих целей сооружений;

4) загрязнять и засорять водные объекты и берега;

5) купаться в состоянии алкогольного опьянения;

6) выгул собак и других животных;

7) производить действия, связанные с нырянием и захватом купающихся, подавать крики ложной тревоги;

8) плавать на досках, бревнах, лежаках, автомобильных камерах и других предметах, представляющих опасность для купающихся;

9) прыгать в воду с мостов, пристаней, речного транспорта.

27. Водопользователи, осуществляющие пользование водным объектом или его частью в рекреационных целях, несут ответственность за безопасность людей на предоставленных им для этих целей водных объектах или участках.

28. Посетители водных объектов, находящиеся на водных объектах и их береговых полосах, в зонах отдыха и на пляжах, обязаны:

1) соблюдать меры безопасности, установленные настоящими Правилами;

2) немедленно сообщать о происшествиях, авариях и иных чрезвычайных ситуациях на водных объектах, терпящих бедствие людям на водном объекте по телефонам экстренного вызова оперативных служб, информировать администрацию зоны отдыха и пляжа.

29. При выявлении несоответствия качества воды гигиеническим нормативам хозяйствующие субъекты, осуществляющие водопользование, должны разработать и провести санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 21.07.2025

№ 1761-па

О проведении конкурса по благоустройству территории ЗАТО Северск «Северский дворик» в 2025 году

В соответствии со статьей 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, в целях создания и поддержания благоприятных условий для проживания в ЗАТО Северск, вовлечения в работу по обустройству территории ЗАТО Северск граждан и организаций, активизации деятельности организаций коммунального комплекса ЗАТО Северск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск:

1) провести конкурс по благоустройству территории ЗАТО Северск «Северский дворик» (далее – Конкурс) с 21.07.2025 по 15.08.2025;

2) предусмотреть призовой фонд Конкурса в размере 148 000,00 руб. в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение комфортных и безопасных условий для проживания и жизнедеятельности населения города Северска» подпрограммы 2 «Благоустройство города Северска» муниципальной программы «Улучшение качественного состояния объектов благоустройства и озеленения города Северска» на 2025 - 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 09.12.2024 № 4620-па «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение качественного состояния объектов благоустройства и озеленения города Северска» на 2025 - 2027 годы».

2. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о проведении конкурса по благоустройству территории ЗАТО Северск «Северский дворик»;

2) состав комиссии по проведению конкурса по благоустройству территории ЗАТО Северск «Северский дворик».

3. Управлению культуры Администрации ЗАТО Северск организовать проведение награждения участников Конкурса.



4. Отделу информационной политики Администрации ЗАТО Северск организовать освещение Конкурса в средствах массовой информации.
5. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 21.07.2025 № 1761-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса по благоустройству территории ЗАТО Северск «Северский дворик»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Конкурс по благоустройству территории ЗАТО Северск «Северский дворик» (далее – Конкурс) проводится на территории ЗАТО Северск для развития инициативы граждан и организаций, создания и поддержания благоприятных условий проживания для жителей ЗАТО Северск.

Конкурс направлен на широкое вовлечение граждан, организаций разных форм собственности и индивидуальных предпринимателей ЗАТО Северск в работу по благоустройству территории ЗАТО Северск.

Конкурс имеет своей целью привлечение внебюджетных средств для проведения работ по благоустройству.

2. Период проведения Конкурса – с 21.07.2025 по 15.08.2025.

3. Задачами Конкурса являются:

- 1) совершенствование форм работы с населением по месту жительства;
- 2) улучшение качества городской среды;
- 3) комплексное благоустройство районов, микрорайонов, кварталов, дворов и иных территорий г. Северска и других населенных пунктов ЗАТО Северск;
- 4) формирование позитивного общественного мнения о благоустройстве;
- 5) воспитание бережного отношения к внутриквартальному озеленению;
- 6) создание условий для расширения инициативы граждан и организаций в сфере благоустройства.

4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- 1) «Лучший балкон (лоджия»;
- 2) «Лучший цветник (клумба) на придомовой территории многоквартирной застройки, выполненный жителями дома»;
- 3) «Лучшая территория, прилегающая к многоквартирному жилому дому, оформленная управляющей организацией или ТСЖ»;
- 4) «Лучший цветник на придомовой территории частного сектора»;
- 5) «Лучшая территория, прилегающая к административному зданию образовательной организации»;
- 6) «Лучшая территория, прилегающая к зданию организации сферы обслуживания и торговли»;
- 7) «Лучшая территория, прилегающая к зданию организации, находящейся на территории ЗАТО Северск».

5. В Конкурсе могут принять участие граждане, индивидуальные предприниматели ЗАТО Северск, а также организации независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, подавшие заявку на участие в Конкурсе согласно прилагаемой форме (далее – участники).

6. Организатор Конкурса – Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (далее – УЖКХ ТиС).

ІІ. КРИТЕРИИ КОНКУРСА

7. Конкурсные объекты оцениваются по балльной системе.

8. Конкурсные объекты в номинации «Лучший балкон (лоджия)» оцениваются по следующим критериям:

- 1) проявление творческой инициативы граждан в эстетическом оформлении балкона (лоджии) – 10 баллов;
 - 2) опрятный вид фасада балкона (лоджии) – 10 баллов;
 - 3) наличие оригинальных конструкций, отвечающих нормам технического содержания и не изменяющих архитектуру здания – 10 баллов;
 - 4) наличие цветочного оформления – 10 баллов.
- Максимальная оценка составляет 40 баллов.

9. Конкурсные объекты в номинации «Лучший цветник (клумба) на придомовой территории многоквартирной застройки, выполненный жителями дома» оцениваются по следующим критериям:

- 1) проявление творческой инициативы граждан в эстетическом оформлении цветника (клумбы) – 10 баллов;
 - 2) наличие оригинальных конструкций и форм в оформлении цветника (клумбы) – 10 баллов;
 - 3) наличие оригинальных зеленых насаждений (цветов, кустарников, деревьев) – 10 баллов.
- Максимальная оценка составляет 30 баллов.

10. Конкурсные объекты в номинации «Лучшая территория, прилегающая к многоквартирному жилому дому, оформленная управляющей организацией или ТСЖ» оцениваются по следующим критериям:

- 1) проявление творческой инициативы в эстетическом оформлении территории – 10 баллов;
 - 2) наличие оригинального ограждения – 10 баллов;
 - 3) наличие оригинальных зеленых насаждений (цветов, кустарников, деревьев) – 10 баллов;
 - 4) наличие и состояние малых архитектурных форм (скамеек, урн и иных) – 10 баллов;
 - 5) наличие оригинальных конструкций и форм в оформлении цветника (клумбы) – 10 баллов.
- Максимальная оценка составляет 50 баллов.

11. Конкурсные объекты в номинации «Лучший цветник на придомовой территории частного сектора» оцениваются по следующим критериям:

- 1) обустроенная территория на 100% просматривается с внешней стороны ограждения участка – 10 баллов;
- 2) проявление творческой инициативы в эстетическом оформлении территории, прилегающей к индивидуальному жилому дому – 10 баллов;



- 3) наличие оригинального ограждения – 10 баллов;
 - 4) наличие оригинальных зеленых насаждений (цветов, кустарников, деревьев) – 10 баллов.
- Максимальная оценка составляет 40 баллов.

12. Конкурсные объекты в номинации «Лучшая территория, прилегающая к административному зданию образовательной организации» оцениваются по следующим критериям:

- 1) оформление фасада здания – 10 баллов;
 - 2) наличие оригинального ограждения – 10 баллов;
 - 3) наличие оригинальных зеленых насаждений (цветов, кустарников, деревьев) – 10 баллов;
 - 4) наличие и содержание стоянок для автотранспорта – 10 баллов;
 - 5) наличие и состояние малых архитектурных форм (скамеек, урн и иных) – 10 баллов.
- Максимальная оценка составляет 50 баллов.

13. Конкурсные объекты в номинации «Лучшая территория, прилегающая к зданию организации сферы обслуживания и торговли» оцениваются по следующим критериям:

- 1) оформление фасада здания – 10 баллов;
 - 2) наличие оригинального ограждения – 10 баллов;
 - 3) наличие оригинальных зеленых насаждений (цветов, кустарников, деревьев) – 10 баллов;
 - 4) наличие и содержание стоянок для автотранспорта – 10 баллов;
 - 5) наличие и состояние малых архитектурных форм (скамеек, урн и иных) – 10 баллов.
- Максимальная оценка составляет 50 баллов.

14. Конкурсные объекты в номинации «Лучшая территория, прилегающая к зданию организации, находящейся на территории ЗАТО Северск» оцениваются по следующим критериям:

- 1) оформление фасада здания – 10 баллов;
 - 2) наличие оригинального ограждения – 10 баллов;
 - 3) наличие оригинальных зеленых насаждений (цветов, кустарников, деревьев) – 10 баллов;
 - 4) наличие и содержание стоянок для автотранспорта – 10 баллов;
 - 5) наличие и состояние малых архитектурных форм (скамеек, урн и иных) – 10 баллов.
- Максимальная оценка составляет 50 баллов.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ПОДВЕДЕНИЯ ЕГО ИТОГОВ

15. К участию в Конкурсе допускаются лица, указанные в пункте 5 настоящего Положения и подавшие заявку в УЖКХ ТиС (форма прилагается) до 03.08.2025.

16. Итоги Конкурса подводятся комиссией по проведению конкурса по благоустройству территории ЗАТО Северск «Северский дворик» (далее – Комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации ЗАТО Северск.

17. Комиссия выполняет следующие функции:

- 1) оценивает участников Конкурса по всем критериям по балльной системе;
- 2) по сумме баллов определяет победителей Конкурса;
- 3) подводит итоги Конкурса до 15.08.2025.

18. По итогам Конкурса Комиссия принимает решение о присуждении победителям призовых мест в каждой номинации, которое оформляется актом.

Акт подписывается председателем и членами Комиссии.

19. Победителями признаются участники, представившие конкурсные объекты, которые набрали наибольшее количество баллов.

В случае равенства баллов у двух и более участников члены Комиссии определяют победителя путем голосования.

В случае равенства голосов членов Комиссии допускается признание победителями в номинации нескольких участников Конкурса, при этом призовой фонд распределяется между победителями в номинации в равных частях.

20. Победители Конкурса, занявшие по решению Комиссии первое, второе и третье места в соответствующих номинациях, награждаются дипломами I, II и III степени, а также денежным вознаграждением.

21. Призовой фонд Конкурса составляет в номинациях:

- 1) «Лучший балкон (лоджия):
 - а) за первое место – 5 000 руб.;
 - б) за второе место – 3 000 руб.;
 - в) за третье место – 2 000 руб.;
- 2) «Лучший цветник (клумба) на придомовой территории многоквартирной застройки, выполненный жителями дома):
 - а) за первое место – 15 000 руб.;
 - б) за второе место – 10 000 руб.;
 - в) за третье место – 7 000 руб.;
- 3) «Лучшая территория, прилегающая к многоквартирному жилому дому, оформленная управляющей организацией или ТСЖ):
 - а) за первое место – 15 000 руб.;
 - б) за второе место – 10 000 руб.;
 - в) за третье место – 7 000 руб.;
- 4) «Лучший цветник на придомовой территории частного сектора):
 - а) за первое место – 5 000 руб.;
 - б) за второе место – 3 000 руб.;
 - в) за третье место – 2 000 руб.;
- 5) «Лучшая территория, прилегающая к административному зданию образовательной организации):
 - а) за первое место – 15 000 руб.;
 - б) за второе место – 10 000 руб.;
 - в) за третье место – 7 000 руб.;
- 6) «Лучшая территория, прилегающая к зданию организации сферы обслуживания и торговли):
 - а) за первое место – 5 000 руб.;
 - б) за второе место – 3 000 руб.;



в) за третье место – 2 000 руб.;

7) «Лучшая территория, прилегающая к зданию организации, находящейся на территории ЗАТО Северск»:

а) за первое место – 10 000 руб.;

б) за второе место – 7 000 руб.;

в) за третье место – 5 000 руб.

22. Участники, не занявшие призовые места, но отмеченные Комиссией, награждаются дипломами и специальными поощрительными призами.

23. Информация о ходе, участниках и победителях Конкурса размещается в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Форма

Начальнику Управления
жилищно-коммунального
хозяйства, транспорта и связи
Администрации ЗАТО Северск

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по благоустройству территории ЗАТО Северск «Северский дворик»

Прошу включить для участия в конкурсе по благоустройству территории ЗАТО Северск «Северский дворик»:

Фамилия, имя, отчество участника либо реквизиты организации (индивидуального предпринимателя)	Наименование номинации	Адрес	Контактная информация (телефоны, адрес электронной почты)

(подпись)

« » 2025 г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 21.07.2025 № 1761-па

СОСТАВ

комиссии по проведению конкурса по благоустройству территории ЗАТО Северск «Северский дворик»

Председатель комиссии Бабенышев	-	первый заместитель Мэра ЗАТО Северск
Владимир Владимирович		
Члены комиссии:		
Атаманчук	-	депутат Думы ЗАТО Северск (по согласованию)
Наталья Сергеевна Бадарханов	-	председатель Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск
Сергей Александрович Барковская	-	ведущий инженер-сметчик отдела благоустройства Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск
Ирина Александровна Гурина	-	начальник отдела жилого фонда Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Технический центр» (по согласованию)
Ольга Валентиновна Минин	-	заместитель начальника Управления по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи Администрации ЗАТО Северск
Андрей Николаевич Кильчинская	-	начальник Отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск
Яна Юрьевна Сандакова	-	консультант Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск
Светлана Михайловна Санникова	-	начальник Отдела информационной политики Администрации ЗАТО Северск
Ирина Михайловна Фадеева	-	начальник отдела благоустройства Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск
Ольга Анатольевна		

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

от 21.07.2025
№ 1762-па**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 08.04.2025 № 771-па**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 08.04.2025 № 771-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из похозяйственной книги)» изменения, признав утратившими силу подраздел «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» раздела II, разделы IV и V Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из похозяйственной книги)», утвержденного указанным постановлением.

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 21.07.2025
№ 1764-па**Об утверждении состава комиссии по наружной рекламе на территории ЗАТО Северск Томской области**

В соответствии со статьями 30 и 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый состав комиссии по наружной рекламе на территории ЗАТО Северск Томской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО Северск от 28.03.2022 № 510 «Об утверждении состава комиссии по наружной рекламе на территории ЗАТО Северск Томской области».

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 21.07.2025 № 1764-па

СОСТАВ

комиссии по наружной рекламе на территории ЗАТО Северск Томской области

Председатель комиссии Бадарханов Сергей Александрович	-	председатель Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск
Заместитель председателя комиссии Барнашова Юлия Константиновна (замещает Поженько	-	начальник отдела Генплана Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск
Оксана Владимировна Секретарь комиссии Погодина	-	главный специалист отдела архитектурно-строительного отдела Комитета архитектуры градостроительства Администрации ЗАТО Северск
Ольга Рамильевна Члены комиссии: Деева	-	главный специалист отдела Генплана Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск (художник города)
Елена Владимировна Ермолова	-	депутат Думы ЗАТО Северск (по согласованию)
Ольга Геннадьевна Кильчинская	-	депутат Думы ЗАТО Северск (по согласованию)
Яна Юрьевна (замещает Ильюшенок	-	начальник Отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск
Евгения Максимовна	-	главный специалист Отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск



Кобзева Юлия Александровна (замещает Шубина Лариса Алексеевна)	-	начальник Управления культуры Администрации ЗАТО Северск – начальник отдела культуры)
Ирина Владимировна (замещает Кузнецова Ольга Викторовна)	-	начальник отдела учета земли и сделок с ней Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск – заместитель начальника отдела учета земли и сделок с ней Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск)
Дмитрий Евгеньевич (замещает Минин Андрей Николаевич)	-	начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск – заместитель начальника Управления по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи Администрации ЗАТО Северск)
Санникова Ирина Михайловна (замещает Снегур Виталий Васильевич)	-	начальник Отдела информационной политики Администрации ЗАТО Северск – врио начальника отдела транспорта и связи Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск)
Солдатова Татьяна Ивановна (замещает Кочкина Анна Николаевна)	-	председатель Правового комитета Администрации ЗАТО Северск – заместитель председателя Правового комитета Администрации ЗАТО Северск)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 21.07.2025
№ 1765-па

О введении ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, а также проведения в лесах определенных видов работ на территории Лесничества ЗАТО Северск

В соответствии со статьями 53.5, 84 Лесного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 06.09.2016 № 457 «Об утверждении Порядка ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах и Порядка ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения санитарной безопасности в лесах», на основании постановления Администрации Томской области от 01.07.2025 № 297а «Об установлении особого противопожарного режима на территории Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести по 22.07.2025 режим ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, а также проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах (далее – режим ограничения) в границах Лесничества ЗАТО Северск.
2. Контактные данные специализированной диспетчерской службы для рассмотрения обращений граждан (Единой дежурно-диспетчерской службы ЗАТО Северск) – 112, 8 (3823) 776-112.
3. Ограничить на срок действия режима ограничения пребывания граждан в лесах и въезд в них транспортных средств, за исключением:
 - 1) граждан, следующих транзитом в командировку;
 - 2) граждан, следующих на дачные, огороднические и садоводческие участки либо к местам производства работ, если эти работы ведутся не в лесу;
 - 3) граждан, проживающих в населенных пунктах, расположенных в зоне действия режима ограничения;
 - 4) граждан, трудовая деятельность которых связана с необходимостью пребывания в лесах, но не в зоне действия режима ограничения;
 - 5) должностных лиц и транспортных средств экстренных оперативных служб и лесопожарных формирований;
 - 6) добровольных дружин, формирований, патрульных групп, патрульно-маневренных групп, патрульно-контрольных групп, маневренных групп, осуществляющих мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории Лесничества ЗАТО Северск.
4. Ограничить на срок действия режима ограничения все виды работ в границах Лесничества ЗАТО Северск, за исключением работ, связанных с обеспечением пожарной безопасности в лесах, а также с проведением аварийно-спасательных работ.
5. Управлению имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск организовать через подведомственное Муниципальное казенное учреждение «Лесничество ЗАТО Северск»:
 - 1) установку предупредительных аншлагов с указанием информации о введении режима ограничения и периода его действия;
 - 2) ежедневное патрулирование на землях населенных пунктов и в прилегающих лесах;
 - 3) распространение памяток по соблюдению требований пожарной безопасности в лесах.
6. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

от 22.07.2025
№ 1774-па**О введении ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, а также проведения в лесах определенных видов работ на территории Лесничества ЗАТО Северск**

В соответствии со статьями 53.5, 84 Лесного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 06.09.2016 № 457 «Об утверждении Порядка ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах и Порядка ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения санитарной безопасности в лесах», на основании постановления Администрации Томской области от 01.07.2025 № 297а «Об установлении особого противопожарного режима на территории Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести с 23.07.2025 по 31.07.2025 режим ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, а также проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах (далее – режим ограничения) в границах Лесничества ЗАТО Северск.
2. Контактные данные специализированной диспетчерской службы для рассмотрения обращений граждан (Единой дежурно-диспетчерской службы ЗАТО Северск) – 112, 8 (3823) 776-112.
3. Ограничить на срок действия режима ограничения пребывания граждан в лесах и въезд в них транспортных средств, за исключением:
 - 1) граждан, следующих транзитом в командировку;
 - 2) граждан, следующих на дачные, огороднические и садоводческие участки либо к местам производства работ, если эти работы ведутся не в лесу;
 - 3) граждан, проживающих в населенных пунктах, расположенных в зоне действия режима ограничения;
 - 4) граждан, трудовая деятельность которых связана с необходимостью пребывания в лесах, но не в зоне действия режима ограничения;
 - 5) должностных лиц и транспортных средств экстренных оперативных служб и лесопожарных формирований;
 - 6) добровольных дружин, формирований, патрульных групп, патрульно-маневренных групп, патрульно-контрольных групп, маневренных групп, осуществляющих мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории Лесничества ЗАТО Северск.
4. Ограничить на срок действия режима ограничения все виды работ в границах Лесничества ЗАТО Северск, за исключением работ, связанных с обеспечением пожарной безопасности в лесах, а также с проведением аварийно-спасательных работ.
5. Управлению имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск организовать через подведомственное Муниципальное казенное учреждение «Лесничество ЗАТО Северск»:
 - 1) установку предупредительных аншлагов с указанием информации о введении режима ограничения и периода его действия;
 - 2) ежедневное патрулирование на землях населенных пунктов и в прилегающих лесах;
 - 3) распространение памяток по соблюдению требований пожарной безопасности в лесах.
6. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

от 22.07.2025
№ 1775-па**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 20.12.2024 № 5100-па**

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 24.12.2024 № 54/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 20.12.2024 № 5100-па «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения на территории ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы» следующие изменения:
 - а) в муниципальной программе «Обеспечение безопасности населения на территории ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы, утвержденной указанным постановлением (далее – Программа):
 - 1) раздел «Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.» паспорта Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1;
 - 2) таблицу 2 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2;
 - 3) таблицу 4 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3;
 - 4) строку «Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения на территории ЗАТО Северск», пункты 1, 1.3, 1.3.7, 2 - 2.1.1, 2.1.3 - 2.2, 2.2.3, 2.2.5, 2.3 - 3 таблицы 5 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 4;
 - 5) в приложении 1:
 - а) раздел «Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 5;
 - б) пункты 3.1, 3.1.7, строку «Итого по подпрограмме 1» таблицы 2 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 6;
 - 6) в приложении 2:
 - а) раздел «Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 7;
 - б) пункты 1.3, 2.1, 3.1 таблицы 1 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 8;
 - в) пункты 1.1, 1.1.1, 1.1.3 - 1.1.6, 2.1, 2.1.3, 2.1.5, 3.1, 3.1.1, 4.1, 4.1.1, 5.1, строку «Итого по подпрограмме 2» таблицы 2 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 9;



7) пункты 1.1, 1.1.5, 4.1, 4.1.1, строку «Итого по подпрограмме 2» подпрограммы 2, строку «Итого по Программе» приложения 3 изложить в новой редакции согласно приложению 10.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

Приложение 1
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 22.07.2025 № 1775-па

«Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.»	Источники	Всего	2025 год	2026 год	2027 год
	Местный бюджет (потребность (прогноз))	218 786,79	116 334,02	53 441,69	49 011,07
Местный бюджет	116 855,19	51 596,78	31 047,23	34 211,18	
Другие источники:					
Федеральный бюджет (потребность (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	
Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	
бюджет Томской области (потребность (прогноз))	95 397,07	23 551,90	30 017,23	41 827,94	
бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	95 397,00	23 551,90	30 017,20	41 827,90	
внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего	212 252,19	75 148,68	61 064,43	76 039,08»	

Приложение 2
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 22.07.2025 № 1775-па

«ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий и ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 3 «Обеспечивающая подпрограмма»

Таблица 2

№ п/п	Ответственный исполнитель	Распределение объема финансирования обеспечивающей подпрограммы по задачам деятельности ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	Всего	2025 год	2026 год	2027 год
1	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск	Задача 1 «Профилактика правонарушений, терроризма и экстремистской деятельности в границах городского округа ЗАТО Северск» деятельности ответственного исполнителя				
		Объем финансирования, тыс. руб.	16 768,46	5 785,70	5 491,38	5 491,38
		Показатель «Полнота реализации полномочий, определенных Положением об Управлении по делам защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, в части профилактики правонарушений, терроризма и экстремизма, минимизации и (или) ликвидации последствий проявления экстремизма и терроризма» задачи 1, проц	100	100	100	100
		Задача 2 «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа ЗАТО Северск» деятельности ответственного исполнителя				
		Объем финансирования, тыс. руб.	6 069,24	3 113,40	1 477,92	1 477,92
		Показатель «Процент выполнения мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию ЧС» задачи 2, проц	100	100	100	100
		Задача 3 «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в границах городского округа ЗАТО Северск» деятельности ответственного исполнителя				
Объем финансирования, тыс. руб.	21 260,95	7 413,95	6 923,50	6 923,50		
		Показатель «Выполнение функций, установленных Положением об Управлении по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск» задачи 3, проц	100	100	100	100
Итого объем финансирования по обеспечивающей подпрограмме, тыс. руб.			44 098,65	16 313,05	13 892,80	13 892,80»



Приложение 3
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 22.07.2025 № 1775-па

«РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения на территории ЗАТО Северск»

Таблица 4

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Соисполнители
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))	
1.	Подпрограмма 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории ЗАТО Северск»	Всего	2 717,87	0,00	0,00	2 717,87	0,00	Отсутствуют
		2025	2 717,87	0,00	0,00	2 717,87	0,00	
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.	Подпрограмма 2 «Повышение уровня защиты населения и территории ЗАТО Северск от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени»	Всего	165 435,67	0,00	95 397,00	70 038,67	0,00	Отсутствуют
		2025	56 117,76	0,00	23 551,90	32 565,86	0,00	
		2026	47 171,63	0,00	30 017,20	17 154,43	0,00	
		2027	62 146,28	0,00	41 827,90	20 318,38	0,00	
3.	Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	44 098,65	0,00	0,00	44 098,65	0,00	Отсутствуют
		2025	16 313,05	0,00	0,00	16 313,05	0,00	
		2026	13 892,80	0,00	0,00	13 892,80	0,00	
		2027	13 892,80	0,00	0,00	13 892,80	0,00	
	Итого по Программе	Всего	212 252,19	0,00	95 397,00	116 855,19	0,00	
		2025	75 148,68	0,00	23 551,90	51 596,78	0,00	
		2026	61 064,43	0,00	30 017,20	31 047,23	0,00	
		2027	76 039,08	0,00	41 827,90	34 211,18	0,00	



2.1.5	Приведение в нормативное состояние защитных сооружений гражданской обороны	Всего	4 698,09	0,00	0,00	4 698,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025	4 698,09	0,00	0,00	4 698,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Проведение конкурсов, викторин и соревнований по программе «Школа безопасности», направленных на формирование знаний и навыков безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.6	Проведение конкурсов, викторин и соревнований по программе «Школа безопасности», направленных на формирование знаний и навыков безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях	Всего	191,01	0,00	0,00	191,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025	191,01	0,00	0,00	191,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Основное мероприятие. Проведение комплекса противопожарных мер на территории ЗАТО Северск, в т.ч.: Устройство и содержание противопожарных барьеров	Всего	2 314,14	0,00	24,00	0,00	0,00	1 166,36	787,10	0,00	0,00	336,68	0,00
		2025	1 710,22	0,00	24,00	0,00	0,00	1 166,36	387,10	0,00	0,00	132,76	0,00
«2.2.3	(противопожарных минерализованных полос и разрывов)	2026	301,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	101,96	0,00
		2027	301,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	101,96	0,00
«2.2.5	Обеспечение эвакуации населения в целях предупреждения и при ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО Северск	Всего	813,70	0,00	0,00	0,00	0,00	753,80	29,10	0,00	0,00	30,80	0,00
		2025	813,70	0,00	0,00	0,00	0,00	753,80	29,10	0,00	0,00	30,80	0,00
	Основное мероприятие. Обеспечение безопасного пребывания людей на водных объектах, расположенных на территории ЗАТО Северск, в т.ч.: Создание спасательного поста на территории ЗАТО Северск для обеспечения безопасности людей на водных объектах	Всего	1 650,00	0,00	1 650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025	1 650,00	0,00	1 650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.1	Совершенствование системы оповещения населения ЗАТО Северск, в т.ч.: Поставка и монтаж оборудования для реконструкции муниципальной системы оповещения населения муниципального образования ЗАТО Северск	Всего	118 772,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	118 772,52	0,00	0,00
		2025	29 216,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29 216,13	0,00	0,00
2.4	Оповещение населения муниципального образования ЗАТО Северск	Всего	52 159,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52 159,89	0,00	0,00
		2025	118 772,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	118 772,52	0,00	0,00
2.4.1	Оповещение населения муниципального образования ЗАТО Северск	Всего	52 159,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52 159,89	0,00	0,00
		2025	29 216,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29 216,13	0,00	0,00
	Оповещение населения муниципального образования ЗАТО Северск	2026	37 396,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37 396,50	0,00	0,00
		2027	52 159,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52 159,89	0,00	0,00



2.5	КПМ «Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно- диспетчерская служба ЗАТО Северск»	Всего	37 334,37	0,00	37 334,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2025	18 587,93	0,00	18 587,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2026	9 267,59	0,00	9 267,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма»	2027	9 478,85	0,00	9 478,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Всего	44 098,65	0,00	44 098,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025	16 313,05	0,00	16 313,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2026	13 892,80	0,00	13 892,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2027	13 892,80	0,00	13 892,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Приложение 5

к постановлению

Администрации ЗАТО Северск

от 22.07.2025 № 1775-па

	Источники	Всего			2025 год	2026 год	2027 год
		2 717,87	2 717,87	2 717,87	2 717,87	0,00	0,00
«Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Местный бюджет	2 717,87	2 717,87	2 717,87	0,00	0,00	0,00
	Другие источники:						
	Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего		2 717,87	2 717,87	2 717,87	0,00	0,00	



Приложение 7
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 22.07.2025 № 1775-па

	Источники			Всего	2025 год	2026 год	2027 год
	Местный бюджет	Другие источники:	Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))				
«Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.				70 038,67	32 565,86	17 154,43	20 318,38
				0,00	0,00	0,00	0,00
				95 397,00	23 551,90	30 017,20	41 827,90
				0,00	0,00	0,00	0,00
				165 435,76	56 117,76	47 171,63	62 146,28»

Приложение 8
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 22.07.2025 № 1775-па

«1.3	Проведение мероприятий, направленных на формирование знаний и навыков безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях	ед	6	0	6	6	6	6	6	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования;
«4.1	Выполнено работ по реконструкции системы оповещения (нарастающим итогом)	проц	12,38	0	31	45	94	Ежеквартально	Ведомственная статистика УКС Администрации ЗАТО Северск	УКС Администрации ЗАТО Северск»		

Приложение 9
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 22.07.2025 № 1775-па

«1.1	Основное мероприятие. Проведение мероприятий, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций, в т.ч.:	ед	5 364,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 364,64	0,00	0,00	0,00	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск, УВГТ Администрации ЗАТО Северск, Управление образования	Х
Всего			5 364,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 364,64	0,00	0,00	0,00	1. Проведено мероприятий по обеспечению безаварийного пропуска талых вод, проц	100
2025			4 953,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 953,48	0,00	0,00	0,00	2. Количество организованных водомерных постов на р.Томи в период весеннего половодья, ед	1
2026			205,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	205,58	0,00	0,00	0,00	3. Проведение мероприятий, направленных на формирование знаний и навыков безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях, ед	6
2027			205,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	205,58	0,00	0,00	0,00	1. Проведено мероприятий по обеспечению безаварийного пропуска талых вод, проц	0
														2. Количество организованных водомерных постов на р.Томи в период весеннего половодья, ед	0
														3. Проведение мероприятий, направленных на формирование знаний и навыков безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях, ед	6
														1. Проведено мероприятий по обеспечению безаварийного пропуска талых вод, проц	0
														2. Количество организованных водомерных постов на р.Томи в период весеннего половодья, ед	0
														3. Проведение мероприятий, направленных на формирование знаний и навыков безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях, ед	6



1.1.1	Проведение мероприятий по обеспечению безаварийного пропуска талых вод	Всего	30,46	0,00	0,00	30,46	0,00	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск	1. Количество организованных водомерных постов на р. Томи в период весеннего половодья, ед 1. Количество организованных водомерных постов на р. Томи в период весеннего половодья, ед 1. Количество организованных водомерных постов на р. Томи в период весеннего половодья, ед	Х Х Х	Х
		2025	30,46	0,00	0,00	30,46	0,00				
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
«1.1.3	Приобретение мешков полипропиленовых для строительства дамб	Всего	19,35	0,00	0,00	19,35	0,00	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск	1. Количество приобретенных мешков, шт 1. Количество приобретенных мешков, шт 1. Количество приобретенных мешков, шт	Х	Х
		2025	19,35	0,00	0,00	19,35	0,00				
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.4	Проведение мероприятий, направленных на предупреждение и (или) ликвидацию возможных ЧС	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск	1. Количество проведенных мероприятий, ед 1. Количество проведенных мероприятий, ед 1. Количество проведенных мероприятий, ед	Х	Х
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.5	Приведение в нормативное состояние защитных сооружений гражданской обороны	Всего	4 698,09	0,00	0,00	4 698,09	0,00	Управление образования	1. Количество защитных сооружений, ед 1. Количество защитных сооружений, ед 1. Количество защитных сооружений, ед	Х	Х
		2025	4 698,09	0,00	0,00	4 698,09	0,00				
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.6	Проведение конкурсов, викторин и соревнований по программе «Школа безопасности», направленных на формирование знаний и навыков безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях	Всего	573,03	0,00	0,00	573,03	0,00	Управление образования	1. Проведение мероприятий, направленных на формирование знаний и навыков безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях, ед 1. Проведение мероприятий, направленных на формирование знаний и навыков безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях, ед 1. Проведение мероприятий, направленных на формирование знаний и навыков безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях, ед	Х	Х
		2025	191,01	0,00	0,00	191,01	0,00				
		2026	191,01	0,00	0,00	191,01	0,00				
		2027	191,01	0,00	0,00	191,01	0,00				
«2.1	Основное мероприятие. Проведение комплекса противопожарных мер на территории ЗАТО Северск, в т.ч.:	Всего	2 314,14	0,00	379,00	1 935,14	0,00	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск, УВГТ Администрации ЗАТО Северск, УЖСХ ТиС, УКС Администрации ЗАТО Северск, Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	1. Протяженность противопожарных минерализованных полос, км, тыс м 2. Протяженность противопожарных минерализованных полос, км, тыс м 1. Протяженность противопожарных минерализованных полос, км, тыс м 2. Протяженность противопожарных минерализованных полос, км, тыс м	Х	Х
		2025	1 710,22	0,00	179,00	1 531,22	0,00				
		2026	301,96	0,00	100,00	201,96	0,00				
		2027	301,96	0,00	100,00	201,96	0,00				



«2.1.3 Устройство и содержание противопожарных барьеров (противопожарных минерализованных полос и разрывов)	Всего	813,70	0,00	0,00	813,70	0,00	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, УЖКХ ТИС, МКУ «Лесничество ЗАТО Северск», УВГТ Администрации ЗАТО Северск	Х	Х
	2025	813,70	0,00	0,00	813,70	0,00			54,54
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0»;
«2.1.5 Обеспечение эвакуации населения в целях предупреждения и при ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО Северск	Всего	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00		Х	Х
	2025	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00			2
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0»;
«3.1 Основное мероприятие. Обеспечение безопасного пребывания людей на водных объектах, расположенных на территории ЗАТО Северск, в т.ч.:	Всего	1 650,00	0,00	0,00	1 650,00	0,00		Х	Х
	2025	1 650,00	0,00	0,00	1 650,00	0,00			4
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск		0
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0
3.1.1 Создание спасательного поста на территории ЗАТО Северск для обеспечения безопасности людей на водных объектах	Всего	1 650,00	0,00	0,00	1 650,00	0,00		Х	Х
	2025	1 650,00	0,00	0,00	1 650,00	0,00	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск		4
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0»;
«4.1 Основное мероприятие. Совершенствование системы оповещения населения ЗАТО Северск, в т.ч.:	Всего	118 772,52	0,00	95 018,00	23 754,52	0,00		Х	Х
	2025	29 216,13	0,00	23 372,90	5 843,23	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск		31
	2026	37 396,50	0,00	29 917,20	7 479,30	0,00			45
	2027	52 159,89	0,00	41 727,90	10 431,99	0,00			94
4.1.1 Поставка и монтаж оборудования для реконструкции муниципальной системы оповещения населения муниципального образования ЗАТО Северск	Всего	118 772,52	0,00	95 018,00	23 754,52	0,00		Х	Х
	2025	29 216,13	0,00	23 372,90	5 843,23	0,00			31
	2026	37 396,50	0,00	29 917,20	7 479,30	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск		45
	2027	52 159,89	0,00	41 727,90	10 431,99	0,00			94»;



«5.1 КПМ «Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск»	Всего	37 334,37	0,00	0,00	37 334,37	0,00	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск	1. Процент выполненных работ по обеспечению бесперебойного функционирования центров обработки вызовов, оповещения и видеонаблюдения, проц 2. Процент выполненных работ по обучению населения в области ГО и предупреждения ЧС, проц 3. Процент выполненных работ по содержанию складских помещений для хранения имущества ГО, проц 1. Процент выполненных работ по обеспечению бесперебойного функционирования центров обработки вызовов, оповещения и видеонаблюдения, проц 2. Процент выполненных работ по обучению населения в области ГО и предупреждения ЧС, проц 3. Процент выполненных работ по содержанию складских помещений для хранения имущества ГО, проц 1. Процент выполненных работ по обеспечению бесперебойного функционирования центров обработки вызовов, оповещения и видеонаблюдения, проц 2. Процент выполненных работ по обучению населения в области ГО и предупреждения ЧС, проц 3. Процент выполненных работ по содержанию складских помещений для хранения имущества ГО, проц	X	
	2025	18 587,93	0,00	0,00	18 587,93	0,00			100	
	2026	9 267,59	0,00	0,00	9 267,59	0,00			0	
	2027	9 478,85	0,00	0,00	9 478,85	0,00			0	
	Всего	165 435,67	0,00	95 397,00	70 038,67	0,00			X	
	2025	56 117,76	0,00	23 551,90	32 565,86	0,00			X	
	2026	47 171,63	0,00	30 017,20	17 154,43	0,00			X	
	2027	62 146,28	0,00	41 827,90	20 318,38	0,00			X»	
	Итого по подпрограмме 2									



Приложение 10
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 22.07.2025 № 1775-па

	Всего	6 097,22	0,00	0,00	0,00	6 097,22	0,00		X	100
«1.1	2025	5 217,80	0,00	0,00	0,00	5 217,80	0,00	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск, УВГТ Администрации ЗАТО Северск, Управление образования	X	1
	2026	439,71	0,00	0,00	0,00	439,71	0,00		X	6
	2027	439,71	0,00	0,00	0,00	439,71	0,00		X	100
«1.1.5	Всего	4 698,09	0,00	0,00	0,00	4 698,09	0,00	Управление	X	5
	2025	4 698,09	0,00	0,00	0,00	4 698,09	0,00		X	0
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0
«4.1	Всего	118 773,05	0,00	95 018,07	23 754,98	23 754,98	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	31
	2025	29 216,13	0,00	23 372,90	5 843,23	5 843,23	0,00		X	60
	2026	37 396,54	0,00	29 917,23	7 479,31	7 479,31	0,00		X	100
4.1.1	Всего	118 773,05	0,00	95 018,07	23 754,98	23 754,98	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	31
	2025	29 216,13	0,00	23 372,90	5 843,23	5 843,23	0,00		X	60
	2026	37 396,54	0,00	29 917,23	7 479,31	7 479,31	0,00		X	100
	2027	52 160,38	0,00	41 727,94	10 432,44	10 432,44	0,00		X	100
	Всего	118 773,05	0,00	95 018,07	23 754,98	23 754,98	0,00		X	31
	2025	29 216,13	0,00	23 372,90	5 843,23	5 843,23	0,00		X	60
	2026	37 396,54	0,00	29 917,23	7 479,31	7 479,31	0,00		X	100
	2027	52 160,38	0,00	41 727,94	10 432,44	10 432,44	0,00		X	100



		Х					Х					
Всего	2025	314 183,86	0,00	95 397,07	218 786,79	0,00	1. Уровень преступности, преступлений на 100 тысяч населения, ед					1040
			0,00	23 551,90	116 334,02	0,00	2. Выполнено мероприятий, направленных на обеспечение безопасности в период весеннего половодья, проц					100
							3. Выполнены нормативные требования по содержанию противопожарных барьеров, проц					100
«Итого по Программе	2026	83 458,92	0,00	30 017,23	53 441,69	0,00	1. Уровень преступности, преступлений на 100 тысяч населения, ед					1010
							2. Выполнено мероприятий, направленных на обеспечение безопасности в период весеннего половодья, проц					100
							3. Выполнены нормативные требования по содержанию противопожарных барьеров, проц					100
2027	90 839,01	0,00	41 827,94	49 011,07	0,00	1. Уровень преступности, преступлений на 100 тысяч населения, ед					1002	
						2. Выполнено мероприятий, направленных на обеспечение безопасности в период весеннего половодья, проц					100	
						3. Выполнены нормативные требования по содержанию противопожарных барьеров, проц					100»	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

от 22.07.2025
№ 1776-па**Об утверждении Регламента предоставления услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ»**

В соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент предоставления услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ» (далее – Регламент).

2. Управлению образования Администрации ЗАТО Северск разместить Регламент на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:

1) от 29.12.2017 № 2500 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»;

2) от 20.08.2018 № 1536 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2017 № 2500»;

3) от 05.12.2018 № 2287 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2017 № 2500»;

4) от 31.01.2019 № 100 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2017 № 2500»;

5) от 04.02.2021 № 170 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2017 № 2500»;

6) от 05.05.2021 № 993 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2017 № 2500»;

7) от 28.06.2024 № 2174-па «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2017 № 2500».

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. ДиденкоУТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 22.07.2025 № 1776-па

РЕГЛАМЕНТ

предоставления услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования регламента

1. Регламент предоставления услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ» (далее – услуга), определяет стандарт, сроки и последовательность процедур (действий) при предоставлении услуги, выполняемых муниципальными образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – МОО) (их должностными лицами), уполномоченными на ее предоставление, и получателями услуги.

2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 23.09.2022 № 1709 «Об установлении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области».

Круг заявителей

3. Заявителями являются физические и юридические лица (далее – Заявитель).

4. Интересы Заявителей, указанных в пункте 3 настоящего Регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – Представитель заявителя).

Требования к порядку информирования о предоставлении услуги

5. Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме Заявителя (Представителя заявителя) в МОО, адрес, контактные телефоны, электронная почта, график работы отражены в приложении 10 к настоящему Регламенту;



2) при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между Администрацией ЗАТО Северск и Областным государственным казенным учреждением «Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – соглашение, заключенное с многофункциональным центром), на базе многофункционального центра;

3) по телефону МОО или многофункционального центра;

4) письменно почтовой связью, посредством электронной почты;

5) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

а) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (<https://www.gosuslugi.ru>);

б) на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>);

6) посредством размещения информации на информационных стендах в МОО или многофункционального центра, при наличии соглашения, заключенного с многофункциональным центром.

6. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1) способов подачи заявления (запроса) о предоставлении услуги;

2) адресов Администрации ЗАТО Северск, МОО и многофункционального центра, обращение в которые необходимо для предоставления услуги;

3) справочной информации о режиме работы МОО и многофункционального центра;

4) документов, необходимых для предоставления услуги;

5) порядка и сроков предоставления услуги;

6) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления (запроса) о предоставлении услуги и о результатах предоставления услуги;

7) по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги;

8) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении услуги.

Получение информации по вопросам предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, осуществляется бесплатно.

7. При устном (лично или по телефону) обращении Заявителя (Представителя заявителя) должностное лицо МОО, работник многофункционального центра, осуществляющие консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют Заявителя (Представителя заявителя) по интересующим его вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель (Представитель заявителя), фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо МОО, работник многофункционального центра не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, Заявителю (Представителю заявителя) предлагается один из следующих вариантов дальнейших действий:

1) изложить обращение в письменной форме;

2) назначить время для консультации.

Должностное лицо МОО, работник многофункционального центра не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

8. При письменном обращении должностное лицо, ответственное за предоставление услуги, подготавливает ответ с разъяснением гражданину сведений по вопросам, указанным в пункте 6 настоящего Регламента, и направляет его в письменном виде в течение 30 календарных дней с даты регистрации обращения.

9. Доступ к информации на ЕПГУ о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения Заявителем (Представителем заявителя) каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя (Представителя заявителя) требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя (Представителя заявителя) или предоставление им персональных данных.

На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

10. На официальном сайте Администрации ЗАТО Северск и на информационных стендах в местах предоставления услуги размещается следующая справочная информация:

1) о месте нахождения и графике работы МОО, ответственного за предоставление услуги, а также многофункционального центра;

2) справочные телефоны МОО, ответственного за предоставление услуги;

3) адрес официального сайта Администрации ЗАТО Северск, МОО, а также электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. В залах ожидания МОО на информационных стендах размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления услуги, образец заполнения запроса на предоставление услуги, в том числе Регламент, которые по требованию Заявителя (Представителя заявителя) предоставляются ему для ознакомления, а также перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

12. Размещение информации о порядке предоставления услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным с многофункциональным центром, с учетом требований к информированию, установленных Регламентом.

13. Информация о ходе рассмотрения заявления (запроса) о предоставлении услуги и о результатах предоставления услуги может быть получена Заявителем (Представителем заявителя): в личном кабинете, размещенном на официальном сайте и обеспечивающем



хранение ранее направленных в орган регистрации прав обращений (далее – личный кабинет) на ЕПГУ; в МОО при обращении Заявителя (Представителя заявителя) лично или по телефону; в направленном посредством электронной почты либо простым почтовым отправлением ответе.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Наименование услуги

14. Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

Наименование органа, предоставляющего услугу

15. Предоставление услуги осуществляется МОО, указанными в приложении 10 к настоящему Регламенту. При предоставлении услуги взаимодействие МОО с другими организациями не осуществляется. При наличии соглашения, заключенного с многофункциональным центром, услуга предоставляется на базе многофункционального центра. При предоставлении услуги МОО запрещается требовать от Заявителя (Представителя заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги.

Результат предоставления услуги

16. Результатом предоставления услуги является:

- 1) решение о предоставлении информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ;
- 2) решение об отказе в предоставлении информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ;
- 3) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (форма уведомления представлена в приложении 1 к Регламенту).

17. Документом, содержащим решение, является уведомление о принятом решении по заявлению (запросу) о предоставлении услуги (форма уведомления представлена в приложении 2 к Регламенту). Документ, содержащий решение, выдается (направляется) Заявителю (Представителю заявителя):

- 1) лично на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МОО либо в многофункциональном центре;
- 2) в форме электронного документа, направленного в личный кабинет на ЕПГУ;
- 3) по почтовому адресу, указанному в заявлении (запросе), а также по адресу электронной почты в случае его указания в заявлении (запросе).

18. В случае самостоятельного просмотра Заявителем (Представителем заявителя) необходимой информации, размещенной в свободном доступе в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на сайтах МОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» момент обращения Заявителя (Представителя заявителя) на сайт будет являться результатом предоставления услуги.

Срок предоставления услуги

19. Срок предоставления услуги по письменному заявлению (запросу) составляет 30 календарных дней без учета дня регистрации заявления (запроса).

Предоставление услуги через сайты МОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется в круглосуточном режиме без ограничения во времени.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, с разделением на информацию и документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

20. Для получения услуги Заявитель (Представитель заявителя):

- 1) самостоятельно представляет:
 - а) заявление (запрос) по форме, представленной в приложении 3 к настоящему Регламенту;
 - б) документ, удостоверяющий личность Заявителя (Представителя заявителя);
 - в) при подаче заявления (запроса) о предоставлении услуги через Представителя заявителя к заявлению (запросу) прилагается доверенность.

Копии указанных документов должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации или представлены с предъявлением подлинников документов;

- 2) по личной инициативе Заявитель (Представитель заявителя) может получить услугу без предоставления каких-либо документов посредством самостоятельного просмотра сайтов МОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21. Должностные лица МОО и многофункционального центра не вправе требовать от Заявителя (Представителя заявителя):

- 1) представления документов и предоставления информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;
- 2) представления документов и предоставления информации, которые находятся в распоряжении МОО, участвующей в предоставлении услуги;



3) представления на бумажном носителе документов и предоставления информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления услуги, а также и иных случаев, установленных федеральными законами;

4) представления документов и предоставления информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении услуги;

б) наличие ошибок в заявлении (запросе) о предоставлении услуги и документах, поданных заявителем (Представителем заявителя) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица МОО, работника многофункционального центра, предусмотренного частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя МОО, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также принимаются извинения за доставленные неудобства.

22. Заявление (запрос) и документы, необходимые для предоставления услуги, могут быть направлены в МОО следующими способами:

1) лично (на приеме) в МОО или посредством обращения в многофункциональный центр при наличии соглашения, заключенного с многофункциональным центром.

При подаче заявления (запроса) непосредственно в МОО или многофункциональный центр обеспечивается изготовление копий документов, представленных Заявителем (Представителем заявителя), в момент принятия заявления (запроса). После изготовления копий документов подлинники возвращаются Заявителю (Представителю заявителя);

2) почтовым отправлением.

При направлении заявления (запроса) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке;

3) в электронной форме путем заполнения формы заявления (запроса) через личный кабинет на ЕПГУ.

В случае направления заявления (запроса) посредством ЕПГУ его формирование осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления (запросе) в какой-либо иной форме.

В случае направления заявления (запроса) посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя (Представителя заявителя), формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – ЕСИА), из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

В случае если документ, подтверждающий полномочия Представителя заявителя, выдан юридическим лицом, он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия Представителя заявителя, выдан индивидуальным предпринимателем, указанный документ должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

Заполненное заявление (запрос) о предоставлении услуги отправляется Заявителем (Представителем заявителя) вместе с прикрепленными электронными образцами документов, необходимых для предоставления услуги.

Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1), всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка, с использованием следующих режимов: «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,lsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа;

4) посредством самостоятельного просмотра необходимой информации, размещенной в свободном доступе на сайтах МОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без представления каких-либо документов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

23. Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления услуги:

1) заявление (запрос) о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;



- 2) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия Представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 3) представленные Заявителем (Представителем заявителя) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 5) некорректно заполнены поля в форме заявления (запроса), в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ;
- 6) подача заявления (запроса) о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 7) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги, указанного в пункте 20 Регламента;
- 8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- 9) заявление (запрос) содержит ненормативную лексику и оскорбительные высказывания, угрозы жизни, здоровью и имуществу специалистов МОО, а также членов их семей.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги

24. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.
25. Решение об отказе в предоставлении услуги принимается в случае, если Заявителем (Представителем заявителя) запрошена информация, не относящаяся к реализации программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

26. Взимание платы за предоставление услуги не предусмотрено. Услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления
о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления услуги, в случае обращения Заявителя непосредственно в МОО или многофункциональный центр, составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги

28. Регистрация заявления (запроса) о предоставлении услуги производится в день его поступления или на следующий рабочий день. Датой получения заявления (запроса) по почте в письменной форме (по электронной почте в форме электронного документа) является дата его регистрации в МОО, многофункциональном центре.

Заявление (запрос) о предоставлении услуги, поданное с использованием ЕПГУ, регистрируется в автоматическом режиме в день его подачи.

При личном обращении Заявителя (Представителя заявителя) и выявлении оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, указанных в пункте 23 Регламента, специалисты МОО и многофункционального центра, отвечающие за прием заявления (запроса) о предоставлении услуги, объясняют содержание выявленных недостатков, предлагают принять меры по их устранению на месте. При невозможности устранить недостатки на месте возвращают Заявителю (Представителю заявителя) заявление (запрос) и представленные им документы без регистрации. В случае требования заявителем (Представителем заявителя) предоставления письменного решения об отказе в приеме документов регистрация заявления (запроса) о предоставлении услуги производится в день его поступления. Не позднее следующего за днем поступления заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления услуги, рабочего дня направляют Заявителю (Представителю заявителя) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по форме, приведенной в приложении 1 к Регламенту.

При получении результата услуги посредством самостоятельного просмотра необходимой информации, размещенной в свободном доступе в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на сайтах МОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», регистрация запроса о предоставлении услуги не предусматривается.

Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

29. Местоположение административных зданий, в которых осуществляют прием заявлений (запросов) и документов, необходимых для предоставления услуги, а также выдачу результатов предоставления услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Центральный вход в здание МОО должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- 1) о наименовании МОО;



- 2) о местонахождении и юридическом адресе МОО;
- 3) о режиме работы МОО.

В помещении для предоставления услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации заявителей и работников.

Помещение для предоставления услуги оборудуется доступными местами общественного пользования, информационными стендами, стульями.

На информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется услуга, размещается следующая информация:

- а) нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления услуги;
 - б) текст настоящего Регламента с приложениями;
 - в) перечень лиц, имеющих право на получение услуги;
 - г) формы заявлений, используемые при предоставлении услуги, образцы и инструкции по заполнению;
 - д) перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
 - е) перечень оснований для отказа в приеме документов;
 - ж) перечень оснований для отказа в предоставлении услуги;
 - з) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, а также его должностных лиц.
- Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

При предоставлении услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества предоставления услуги

30. Основными показателями доступности предоставления услуги являются:

- 1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), средствах массовой информации;
- 2) возможность получения Заявителем (Представителем заявителя) уведомлений о предоставлении услуги с помощью ЕПГУ;
- 3) возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

31. Основными показателями качества предоставления услуги являются:

- 1) своевременность предоставления услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Регламентом;
- 2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении услуги;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям (Представителям заявителя);
- 4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления услуги;
- 5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) МОО, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления услуги в электронной форме

32. Для предоставления услуги не предусмотрено использование иных услуг, которые являлись бы необходимыми и обязательными для предоставления данной услуги.

Перечень информационных систем, используемых для предоставления услуги:

- 1) ЕПГУ;
- 2) ЕСИА.



33. В случае поступления заявления (запроса) и документов в электронной форме с использованием ЕПГУ информирование Заявителя (Представителя заявителя) о регистрации запроса, последующих административных процедурах производится через личный кабинет на ЕПГУ. Результат, подписанный уполномоченным должностным лицом в установленном порядке с использованием электронной подписи, также направляется Заявителю (Представителю заявителя) в личный кабинет на ЕПГУ.

Особенности выполнения административных процедур в электронной форме указаны в пунктах 43 - 45 Регламента.

34. Предоставление услуги в многофункциональном центре осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление услуги осуществляется после однократного обращения Заявителя (Представителя заявителя) с соответствующим заявлением (запросом) о предоставлении услуги или комплексным запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, или органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия Заявителя (Представителя заявителя) в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

Особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре указаны в пунктах 46 - 49 Регламента.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах

35. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах осуществляется в следующем порядке.

Заявитель (Представитель заявителя) при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления услуги, обращается в МОО с заявлением (запросом) о необходимости их исправления. В содержании заявления (запроса) указывается описание ошибки и опечаток. Форма заявления (запроса) приведена в приложении 4 к Регламенту. Способы направления заявления (запроса) соответствуют способам, указанным в пункте 22 Регламента.

При получении указанного заявления (запроса) МОО рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления услуги, и обеспечивает устранение указанных опечаток и ошибок при их наличии.

В случае принятия решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении Заявителю (Представителю заявителя) указывается обоснование отказа, содержащее информацию о том, что субъективное мнение Заявителя (Представителя заявителя) о выявленных опечатках и ошибках является ошибочным, текст оригинального документа соответствует действительности.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления (запроса).

Уведомление о принятом решении выдается (направляется) Заявителю (Представителю заявителя):

- 1) лично на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МОО либо в многофункциональном центре;
- 2) в форме электронного документа, направленного в личный кабинет на ЕПГУ;
- 3) по почтовому адресу, указанному в заявлении (запросе), а также по адресу электронной почты (в случае его указания в заявлении (запросе)).

Форма уведомления приведена в приложении 5 к Регламенту.

При наличии допущенных опечаток и ошибок, выявленных в информации, размещенной на сайте МОО, должностным лицом МОО вносится исправление в размещенную информацию.

Внесение в выданный по результатам предоставления услуги документ изменений, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, осуществляется бесплатно.

Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги

36. Для получения дубликата документа, выданного в результате предоставления услуги, в случае его утраты (порчи), Заявитель (Представитель заявителя) направляет (представляет) в МОО:

- 1) заявление (запрос) с указанием обстоятельств, повлекших утрату (порчу) указанного документа;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (Представителя заявителя) с предъявлением оригиналов документов;
- 3) копию документа, удостоверяющего право (полномочия) Представителя заявителя, если с заявлением (запросом) обращается Представитель заявителя, с предъявлением оригинала документа.

Форма заявления (запроса) приведена в приложении 6 к Регламенту. Способ направления заявления (запроса) соответствует способу, указанному в пункте 22 Регламента.

При получении указанного заявления (запроса) МОО рассматривает необходимость выдачи дубликата документа, являющегося результатом предоставления услуги. В случае принятия решения об отказе в выдаче дубликата документа в уведомлении Заявителю (Представителю заявителя) указываются обоснования отказа:

- а) отсутствие в заявлении (запросе) о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданный документ;
- б) представление заявления о выдаче дубликата документа неуполномоченным лицом либо представленные документы или предоставленные сведения утратили силу на момент обращения (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия Представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- в) представленные Заявителем (Представителем заявителя) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;
- д) некорректно заполнены поля в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ;
- е) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Срок подготовки и выдачи дубликата документа не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления.

Уведомление о принятом решении выдается (направляется) Заявителю (Представителю заявителя):

- лично на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МОО либо в многофункциональном центре;
 - в форме электронного документа, направленного в личный кабинет на ЕПГУ;
 - по почтовому адресу, указанному в заявлении (запросе), а также по адресу электронной почты в случае его указания в заявлении (запросе).
- Форма уведомления приведена в приложении 7 к Регламенту.



Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении услуги без рассмотрения

37. Заявитель (Представитель заявителя) вправе направить в МОО заявление (запрос) об оставлении ранее направленного заявления (запроса) о предоставлении услуги без рассмотрения. Форма заявления (запроса) приведена в приложении 8 к Регламенту. Способ направления заявления (запроса) соответствует способу, указанному в пункте 22 Регламента.

На основании поступившего заявления (запроса) должностным лицом МОО принимается решение об оставлении заявления (запроса) о предоставлении услуги без рассмотрения по инициативе Заявителя (Представителя заявителя), которое оформляется по форме согласно приложению 9 к Регламенту.

Решение об оставлении заявления (запроса) о предоставлении услуги без рассмотрения по инициативе Заявителя (Представителя заявителя) не препятствует повторному обращению за предоставлением услуги.

Уведомление о принятом решении выдается (направляется) Заявителю (Представителю заявителя):

- 1) лично на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МОО либо в многофункциональном центре;
- 2) в форме электронного документа, направленного в личный кабинет на ЕПГУ;
- 3) по почтовому адресу, указанному в заявлении (запросе), а также по адресу электронной почты в случае его указания в заявлении (запросе).

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

Состав административных процедур

38. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрацию заявления (запроса) с приложенными документами;
- 2) рассмотрение заявления (запроса) с приложенными документами;
- 3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении услуги;
- 4) выдачу (направление) результата предоставления услуги.

При самостоятельном получении услуги на сайтах МОО административные процедуры, указанные в подпунктах 1, 2 и 3 настоящего пункта, не предусмотрены, так как Заявитель (Представитель заявителя) самостоятельно получает результат предоставления услуги.

Последовательность и сроки выполнения административных процедур

39. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления (запроса) с приложенными документами» является поступление в МОО или в многофункциональный центр заявления (запроса) о предоставлении услуги способом, указанным в пункте 22 Регламента.

При подаче заявления (запроса) лично непосредственно в МОО специалист, отвечающий за прием заявления (запроса):

- 1) сверяет документ, подтверждающий личность лица, подающего заявление (запрос), со сведениями, указанными в заявлении (запросе), проверяет срок действия указанного документа;
- 2) проверяет полномочия Представителя заявителя (в случае обращения Представителя заявителя);
- 3) проверяет текст заявления (запроса) на наличие заполнения всех установленных реквизитов, свидетельствует подлинность подписи на заявлении (запросе);
- 4) сверяет список документов, приложенных к заявлению (запросу), с наличием самих документов;
- 5) в случае представления Заявителем (Представителем заявителя) копий документов, сверяет их с оригиналами, после чего заверяет копии своей подписью;
- 6) обеспечивает изготовление копий документов с подлинников, представленных Заявителем (Представителем заявителя), в момент принятия заявления и возвращение подлинников;
- 7) при необходимости ставит отметку о принятии заявления (запроса) на втором экземпляре или его копии, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего документ, его подписи и даты приема;
- 8) передает заявление (запрос) с приложенными документами на регистрацию для присвоения регистрационного номера руководителю МОО.

При получении заявления (запроса) почтовым отправлением специалист, отвечающий за прием заявления (запроса):

- а) осуществляет проверку целостности упаковки и ее вскрытие;
 - б) проверяет текст заявления (запроса), сверяя список документов, приложенных к нему, с наличием самих документов. При обнаружении повреждения входящих документов на бумажных носителях или их приложений, при отсутствии в конверте (пакете) документа, его части или приложений к нему, а также при отсутствии подписи на входящем документе составляет акт в двух экземплярах на бумажном носителе, один экземпляр акта высылает отправителю, второй приобщает к входящему документу, присваивает регистрационный номер.
- Особенности выполнения административной процедуры в электронной форме указаны в пункте 44 Регламента.

Особенности выполнения административной процедуры в многофункциональном центре указаны в пункте 48 Регламента.

Срок исполнения административной процедуры ограничивается днем поступления заявления (запроса) или на следующий рабочий день.

Результатом административной процедуры является присвоение регистрационного номера поступившему заявлению (запросу) с приложенными документами.

40. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления (запроса) с приложенными документами» является присвоение регистрационного номера заявлению (запросу).

Зарегистрированные документы в день их поступления или на следующий рабочий день первоначально рассматривает руководитель МОО, оформляя решение о рассмотрении в своей резолюции (поручении). Сведения из резолюции (исполнитель, содержание поручения, срок исполнения, дата) направляются специалисту МОО, ответственному за предоставление услуги (далее – Специалист), для дальнейшего рассмотрения по существу решения вопроса о предоставлении услуги (исполнения).

Специалист, получивший заявление (запрос) с приложенными документами, осуществляет проверку полноты представленных Заявителем (Представителем заявителя) документов на их соответствие требованиям, указанным в пункте 20 Регламента.



При выявлении оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 23 Регламента, Заявитель (Представитель заявителя) в письменном виде по форме, приведенной в приложении 1 к Регламенту, подготовленной Специалистом за подписью руководителя МОО, уведомляется об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, с обязательным разъяснением права повторного обращения с заявлением (запросом) о предоставлении услуги после устранения выявленных нарушений и права обжалования принятого решения в досудебном порядке.

Результатом административной процедуры является выявление оснований для:

- 1) принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении услуги;
- 2) отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 23 Регламента.

Максимальный срок исполнения административной процедуры ограничивается днем регистрации заявления (запроса) или на следующий рабочий день.

41. Основанием для начала административной процедуры «Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении услуги» является наличие у Специалиста документов, указанных в пункте 20 Регламента, для проведения их анализа с целью выявления оснований для отказа в предоставлении услуги.

При проведении анализа документов исходя из их содержания Специалист получает информацию о наличии либо отсутствии оснований для отказа в предоставлении услуги.

Обобщив результаты анализа, Специалист подготавливает решение (уведомление), после чего сформированное решение (уведомление) направляется на подпись руководителю МОО.

Результатом административной процедуры является сформированное решение (уведомление), подписанное руководителем МОО.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 30 календарных дней без учета дня регистрации.

42. Основанием для начала административной процедуры «Выдача (направление) результата предоставления услуги» является подписанное руководителем МОО решение (уведомление).

Выдача (направление) результата предоставления услуги осуществляется способом, указанным Заявителем (Представителем заявителя) в бланке заявления (запроса):

- 1) в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ;
- 2) на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра документа в МОО либо в многофункциональном центре при наличии соглашения, заключенного с многофункциональным центром;
- 3) почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении (запросе), или по адресу электронной почты (при наличии).

Заявитель (Представитель заявителя) имеет право выбора получения результата предоставления услуги в форме:

- а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом (организацией), в многофункциональном центре либо в МОО.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

При наличии в заявлении (запросе) о предоставлении услуги ссылки на выдачу (получение) результата оказания услуги через многофункциональный центр МОО передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (Представителю заявителя) способом и в сроки, указанные в соглашении, заключенном с многофункциональным центром.

Получение результата услуги посредством самостоятельного просмотра необходимой информации, размещенной в свободном доступе через сайты МОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществляется в круглосуточном режиме без ограничения во времени.

Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

43. При предоставлении услуги в электронной форме Заявителю (Представителю заявителя) обеспечиваются:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- 2) формирование заявления (запроса);
- 3) прием и регистрация МОО заявления (запроса) и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- 4) получение результата предоставления услуги;
- 5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления (запроса);
- 6) осуществление оценки качества предоставления услуги;
- 7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МОО либо действия (бездействия) должностного лица МОО, предоставляющего услугу.

44. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме:

1) формирование заявления (запроса) осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления (запроса) на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления (запроса) в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления (запроса) осуществляется после заполнения каждого из полей электронной формы заявления (запроса). При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления (запроса) Заявитель (Представитель заявителя) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления (запроса).

При формировании заявления (запроса) Заявителю (Представителю заявителя) обеспечиваются:

- а) возможность копирования и сохранения заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления (запроса);
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления (запроса) значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления (запроса);
- г) заполнение полей электронной формы заявления (запроса) до начала ввода сведений Заявителем (Представителем заявителя) с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления (запроса) без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа Заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям (запросам) в течение периода не менее одного года, а также к частично сформированным заявлениям (запросам) в течение периода не менее 3 месяцев;



2) сформированное и подписанное заявление (запрос) и иные документы, необходимые для предоставления услуги, автоматически направляются в МОО посредством ЕПГУ.

Электронное заявление (запрос) становится доступным для должностного лица МОО, ответственного за прием и регистрацию заявления (запроса) в ПГС, используемой МОО для предоставления услуги;

3) при направлении заявления (запроса) посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя (Представителя заявителя), формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи;

4) в случае направления заявления (запроса) в форме электронного документа посредством заполнения интерактивной формы с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры через официальные сайты МОО, предоставляющие услуги, в том числе ЕПГУ, его регистрация производится автоматически в момент подачи. Данная регистрация подтверждается регистрационным номером, присваиваемым специализированным программным обеспечением (электронной программой);

5) специалист МОО в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления (запроса) на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, в следующий за ним первый рабочий день производит действия в соответствии с пунктами 40 - 42 Регламента.

45. Получение информации о ходе рассмотрения заявления (запроса) и о результате предоставления услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ при условии авторизации. Заявитель (Представитель заявителя) имеет возможность просматривать статус электронного заявления (запроса), а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

При предоставлении услуги в электронной форме Заявителю (Представителю заявителя) направляются:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления (запроса) и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги;

3) уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, с указанием причин отказа.

Особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре

46. Многофункциональный центр осуществляет:

1) информирование Заявителей (Представителей заявителей) о порядке предоставления услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением услуги, а также их консультирование о порядке предоставления услуги в многофункциональном центре;

2) выдачу Заявителю (Представителю заявителя) результата предоставления услуги на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих услуги;

3) иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

47. Информирование Заявителя (Представителя заявителя) многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

1) посредством размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

2) при обращении Заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации об услуге не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

а) изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

б) назначить другое время для консультации.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей (Представителей заявителей) ответ направляется в письменном виде в месячный срок с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившему в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившему в многофункциональный центр в письменной форме.

48. Порядок осуществления административных процедур (действий) при подаче заявления (запроса) лично в многофункциональном центре, при наличии соглашения, заключенного с многофункциональным центром.

Работник, отвечающий за прием заявления (запроса):

1) устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо устанавливает личность заявителя, проводит его идентификацию, аутентификацию с использованием информационных систем, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя юридического или физического лица;

2) визуально без использования технических средств проверяет, что документы и информация, представленные заявителем на бумажном носителе, не являются копиями, изготовленными с использованием копировально-множительной и иной техники, не исполнены карандашом, не имеют подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, повреждений, которые не позволяют прочитать текст документа и однозначно истолковать его содержание;

3) преобразовывает путем сканирования представленные заявителем на бумажном носителе документы и информацию в электронные дубликаты таких документов и информации с сохранением их содержания и реквизитов (при наличии);

4) подписывает электронные дубликаты документов и информации усиленной квалифицированной электронной подписью;

5) выдает заявителю расписку о приеме заявления (запроса), содержащую описание принятых документов, регистрационный номер и дату принятия пакета документов, заверяет расписку своей подписью;



б) принятое заявление (запрос) регистрируется в ведомственной информационной системе, используемой для предоставления услуги (далее – ведомственная система).

Созданные электронные дубликаты документов и информации, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, направляются многофункциональным центром в МОО, предоставляющую услугу, а также Заявителю (Представителю заявителя) с использованием ЕПГУ.

При выявлении оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 23 Регламента, Заявитель (Представитель заявителя) в письменном виде за подписью руководителя многофункционального центра уведомляется о первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, с обязательным разъяснением права повторного обращения с заявлением (запросом) о предоставлении услуги после устранения выявленных нарушений и права обжалования принятого решения в досудебном порядке.

В срок не позднее 1 рабочего дня с момента регистрации заявления (запроса) на ЕПГУ, в случае его поступления в нерабочий или праздничный день в следующий за ним первый рабочий день, МОО производит действия в соответствии с пунктами 40 - 42 Регламента.

49. Прием Заявителя (Представителя заявителя) для выдачи документов, являющихся результатом услуги, осуществляется в порядке очереди при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

1) устанавливает личность Заявителя (Представителя заявителя) на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения Представителя заявителя);

3) определяет статус исполнения заявления (запроса) Заявителя (Представителя заявителя) в ГИС;

4) распечатывает результат предоставления услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

5) заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

6) выдает документы Заявителю (Представителю заявителя), при необходимости запрашивает у Заявителя (Представителя заявителя) подписи за каждый выданный документ;

7) запрашивает согласие Заявителя (Представителя заявителя) на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Оценка качества предоставления услуги

50. Заявителю (Представителю заявителя) обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие МОО, должностного лица МОО в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».



Приложение 1
к Регламенту предоставления услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ»

Бланк органа, осуществляющего предоставление услуги

Форма уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

Кому: _____,
(полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя
(Представителя заявителя))
паспортные данные: _____
(серия, номер, дата выдачи,
_____,
кем выдан, код подразделения)
контактные данные Заявителя (Представителя заявителя):
адрес: _____,
(адрес места жительства (временного пребывания)
заявителя)
телефон: _____,
электронная почта: _____.

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

По результатам рассмотрения заявления (запроса) о предоставлении информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ от _____ № _____, в соответствии с пунктом 23 Регламента предоставления услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ», утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Северск от _____ № _____, принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

_____.
(указывается основание, предусмотренное пунктом 23 Регламента)

Дополнительно информируем, что вы вправе повторно обратиться с заявлением (запросом) о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(наименование должности уполномоченного лица)

(расшифровка подписи)

Сведения
о сертификате
электронной
подписи

« _____ » _____ 20 _____ г.



Приложение 2

к Регламенту предоставления услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ»

Бланк органа, осуществляющего предоставление услуги

Форма уведомления о принятом решении по заявлению (запросу) о предоставлении услуги

Кому: _____,
(полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя
(Представителя заявителя)
паспортные данные: _____
(серия, номер, дата выдачи,
_____ ,
кем выдан, код подразделения)
контактные данные Заявителя (Представителя заявителя):
адрес: _____,
(адрес места жительства (временного пребывания)
заявителя)
телефон: _____,
электронная почта: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятом решении по заявлению (запросу) о предоставлении услуги

По результатам рассмотрения заявления (запроса) от _____ № _____ о предоставлении информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с Регламентом предоставления услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ», утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск от _____ № _____, принято решение (выбрать вариант):
(вариант 1) о предоставлении услуги:

_____ .
(указывается информация по существу заявления (запроса)

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке;

(вариант 2) об отказе в предоставлении информации, так как Вами запрошена информация, не относящаяся к реализации программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

Дополнительно информируем, что Вы вправе повторно обратиться с заявлением (запросом) о предоставлении муниципальной услуги после устранения причин отказа.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(наименование должности уполномоченного лица)

(расшифровка подписи)

Сведения
о сертификате
электронной
подписи

« _____ » _____ 20 _____ г.



Приложение 3

к Регламенту предоставления услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ»

Форма заявления (запроса) о предоставлении услуги

Руководителю _____
(наименование организации)

(полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя
(Представителя заявителя))

паспортные данные: _____
(серия, номер, дата выдачи,

кем выдан, код подразделения)

контактные данные Заявителя (Представителя заявителя):
адрес: _____

(адрес места жительства
(временного пребывания) заявителя)

телефон: _____

электронная почта: _____

(в случае обращения для предоставления услуги Представителя заявителя последний указывает сведения о наличии доверенности. Юридическим лицом указываются: наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, местонахождения, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, контактный телефон, электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ (ЗАПРОС)

о предоставлении услуги

Прошу предоставить _____
(наименование информации)

в соответствии с Регламентом предоставления услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ», утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск от _____ № ____.

Приложение к заявлению (запросу):

1) _____;

2) _____.

Исчерпывающий перечень документов, подлежащих предоставлению самостоятельно и по собственной инициативе, указан в пункте 20 Регламента).

О принятом решении прошу проинформировать меня (нужное подчеркнуть):

а) лично на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа;

б) по почтовому адресу, указанному в заявлении (запросе);

в) в форме электронного документа, направленного в личный кабинет на ЕПГУ;

г) по адресу электронной почты. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.



Приложение 4

к Регламенту предоставления услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ»

Форма заявления (запроса) об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления услуги документе

Руководителю _____
(наименование организации) _____
(полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя
(Представителя заявителя)
паспортные данные: _____
(серия, номер, дата выдачи, _____
кем выдан, код подразделения)
контактные данные Заявителя (Представителя заявителя):
адрес: _____
(адрес места жительства (временного пребывания)
заявителя)
телефон: _____
электронная почта: _____
(в случае обращения для предоставления услуги Представителя
заявителя последний указывает сведения о наличии
доверенности. Юридическим лицом указываются: наименование
юридического лица с указанием организационно-правовой
формы, местонахождения, фамилии, имени, отчества (при
наличии) лица, имеющего право без доверенности действовать
от имени юридического лица, контактный телефон, электронная
почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ (ЗАПРОС)

о внесении исправлений допущенных опечаток и ошибок в выданный в результате предоставления услуги документ

Прошу внести исправления обнаруженных опечаток и ошибок в _____

(указывается наименование документа, выданного в результате предоставления услуги и на чье имя)

Опечатки и ошибки содержатся _____

(описание ошибок)

Копии документов, удостоверяющих личность, прилагаю.

Приложение:

1) _____;

2) _____.

О принятом решении прошу проинформировать меня (нужное подчеркнуть):

а) лично на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа;

б) по почтовому адресу, указанному в заявлении (запросе);

в) в форме электронного документа, направленного в личный кабинет на ЕПГУ;

г) по адресу электронной почты. _____

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(расшифровка подписи)



Приложение 5

к Регламенту предоставления услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ»

Бланк органа, осуществляющего предоставление услуги

Форма уведомления о принятом решении по заявлению (запросу) об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления услуги документе

Кому: _____,
(полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя
(Представителя заявителя))
паспортные данные: _____
(серия, номер, дата выдачи,
_____ кем выдан, код подразделения)
контактные данные Заявителя (Представителя заявителя):
адрес: _____
(адрес места жительства (временного пребывания) заявителя)
телефон: _____
электронная почта: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятом решении по заявлению (запросу) об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления услуги документе

По результатам рассмотрения заявления (запроса) об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления услуги документе, в соответствии с пунктом 35 Регламента о предоставлении услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ», утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Северск от _____ № _____, принято решение (выбрать вариант):

(вариант 1) о внесении изменений в выданный документ. Документ с внесенными изменениями прилагается к уведомлению;

(вариант 2) об отказе во внесении изменений в выданный документ согласно пункту 35 Регламента _____.

(указывается обоснование отказа)

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Приложение: по тексту на _____ листах.

_____ (наименование должности уполномоченного лица)

_____ (расшифровка подписи)

Сведения
о сертификате
электронной
подписи

« _____ » _____ 20 ____ г.



Приложение 6

к Регламенту предоставления услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ»

Форма заявления (запроса) выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги

Руководителю _____
(наименование организации)

(полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя
(Представителя заявителя)

паспортные данные: _____
(серия, номер, дата выдачи,

_____ кем выдан, код подразделения)

контактные данные Заявителя (Представителя заявителя):

адрес: _____

(адрес места жительства (временного пребывания) заявителя)

телефон: _____

электронная почта: _____

(в случае обращения для предоставления услуги Представителя заявителя последний указывает сведения о наличии доверенности. Юридическим лицом указываются: наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, местонахождения, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, контактный телефон, электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ (ЗАПРОС)

о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги

Прошу выдать дубликат документа, выданного по результатам предоставления услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ»

_____ (указывается наименование документа, выданного в результате предоставления услуги и на чье имя)

Обстоятельствами, повлекшими утрату (порчу) указанного документа, являются: _____

_____ (описание обстоятельств)

Копии документов, удостоверяющих личность, прилагаю.

Приложение:

1) _____;

2) _____.

О принятом решении прошу проинформировать меня (нужное подчеркнуть):

а) лично на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа;

б) по почтовому адресу, указанному в заявлении (запросе);

в) в форме электронного документа, направленного в личный кабинет на ЕПГУ.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.



Приложение 7

к Регламенту предоставления услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ»

Бланк органа, осуществляющего предоставление услуги

Форма уведомления о принятом решении по заявлению (запросу) о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги

Кому: _____,
(полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя
(Представителя заявителя)

паспортные данные: _____
(серия, номер, дата выдачи,

_____ кем выдан, код подразделения)

контактные данные Заявителя (Представителя заявителя):

адрес: _____,

(адрес места жительства (временного пребывания) заявителя)

телефон: _____,

электронная почта: _____,

УВЕДОМЛЕНИЕ

о решении по заявлению (запросу) о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги

По результатам рассмотрения заявления (запроса) о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ», в соответствии с пунктом 36 Регламента предоставления услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ», утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Северск от _____ № _____, принято решение (выбрать вариант):

(вариант 1) о выдаче дубликата документа. Дубликат документа прилагается к уведомлению;

(вариант 2) об отказе в выдаче дубликата документа в связи с _____.

(обоснование отказа, указанное в пункте 37 Регламента)

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Приложение: по тексту на _____ листах.

_____ (наименование должности уполномоченного лица)

_____ (расшифровка подписи)

Сведения
о сертификате
электронной
подписи

« _____ » _____ 20 ____ г.



Приложение 8

к Регламенту предоставления услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ»

Форма заявления (запроса) об оставлении ранее направленного заявления (запроса) о предоставлении услуги без рассмотрения

Руководителю _____
(наименование организации)

(полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя
(Представителя заявителя))

паспортные данные: _____
(серия, номер, дата выдачи,

кем выдан, код подразделения)
контактные данные Заявителя (Представителя заявителя):

адрес: _____,

(адрес места жительства (временного пребывания) заявителя)

телефон: _____,

электронная почта: _____,

(в случае обращения для предоставления услуги Представителя заявителя последний указывает сведения о наличии доверенности. Юридическим лицом указываются: наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, местонахождения, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, контактный телефон, электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ (ЗАПРОС)

об оставлении ранее направленного заявления (запроса) о предоставлении услуги без рассмотрения

Прошу оставить без рассмотрения заявление (запрос) о предоставлении услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ» _____

(Ф.И.О., дата и номер регистрации)

О принятом решении прошу проинформировать меня _____

(указать способ направления результата из пункта 38 Регламента)

Копии документов, удостоверяющих личность, прилагаю.

Приложение:

1) _____

2) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.



Приложение 9
к Регламенту предоставления услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ»

Бланк органа, осуществляющего предоставление услуги

Форма уведомления о принятом решении по заявлению (запросу) об оставлении ранее направленного заявления (запроса) о предоставлении услуги без рассмотрения

Кому: _____,
(полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя
(Представителя заявителя)
паспортные данные: _____
(серия, номер, дата выдачи,
_____ кем выдан, код подразделения)
контактные данные Заявителя (Представителя заявителя):
адрес: _____,
(адрес места жительства (временного пребывания) заявителя)
телефон: _____,
электронная почта: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об оставлении заявления (запроса) о предоставлении услуги без рассмотрения по инициативе Заявителя (Представителя заявителя)

По результатам рассмотрения заявления (запроса) об оставлении заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ» без рассмотрения, в соответствии с пунктом 37 Регламента предоставления услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ», утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Северск от _____ № _____, принято решение об оставлении заявления (запроса) о предоставлении услуги без рассмотрения по инициативе Заявителя (Представителя заявителя).

Решение об оставлении заявления (запроса) о предоставлении услуги без рассмотрения по инициативе Заявителя (Представителя заявителя) не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(наименование должности уполномоченного лица)

(расшифровка подписи)

Сведения
о сертификате
электронной
подписи

« _____ » _____ 20 ____ г.



Приложение 10

к Регламенту предоставления услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ»

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных бюджетных и автономных образовательных организаций, оказывающих услугу «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ»

Полное наименование организации	График работы	Почтовый адрес	Телефон / факс	Адрес электронной почты	Сайт
Общеобразовательные организации					
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 76»	пн. - пт. с 9:00 до 15:00, перерыв с 13:00 до 14:00, выходные: сб., вс.	636071, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Парковая, д.2а	8 (3823) 54 56 50	school-76@seversk.gov70.ru	https://sh76-seversk-r69.gosweb.gosuslugi.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Северская гимназия»	пн. - пт. с 9:00 до 15:00, перерыв с 13:00 до 14:00, выходные: сб., вс.	636037, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина, д.88	8 (3823) 77 25 30	gimnaziya@seversk.gov70.ru	http://gimn-severskaya-r69.gosweb.gosuslugi.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 78»	пн. - пт. с 9:00 до 15:00, перерыв с 13:00 до 14:00, выходные: сб., вс.	636013, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Чапаева, д.22	8 (3823) 56 78 62	school-78@seversk.gov70.ru	http://sh78-seversk-r69.gosweb.gosuslugi.ru/
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 80»	пн. - пт. с 9:00 до 15:00, перерыв с 13:00 до 14:00, выходные: сб., вс.	636017, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Северная, д.18	8 (3823) 52 91 61	school-80@seversk.gov70.ru	http://sh80-seversk-r69.gosweb.gosuslugi.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 83»	пн. - пт. с 9:00 до 15:00, перерыв с 13:00 до 14:00, выходные: сб., вс.	636037, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина, д.72	8 (3823) 56 03 03	school-83@seversk.gov70.ru	http://sh83-seversk-r69.gosweb.gosuslugi.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 84»	пн. - пт. с 9:00 до 15:00, перерыв с 13:00 до 14:00, выходные: сб., вс.	636039, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, пр. Коммунистический, д.101	8 (3823) 52 26 51	school-84@seversk.gov70.ru	http://sh84-seversk-r69.gosweb.gosuslugi.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 87»	пн. - пт. с 9:00 до 15:00, перерыв с 13:00 до 14:00, выходные: сб., вс.	636070, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Курчатова, д.14	8 (3823) 52 95 07	school-87@seversk.gov70.ru	http://sh87-seversk-r69.gosweb.gosuslugi.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»	пн. - пт. с 9:00 до 15:00, перерыв с 13:00 до 14:00, выходные: сб., вс.	636037, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, пр. Коммунистический, д.141	8 (3823) 56 95 65	sosh88@seversk.gov70.ru	http://sh88-seversk-r69.gosweb.gosuslugi.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 89»	пн. - пт. с 9:00 до 15:00, перерыв с 13:00 до 14:00, выходные: сб., вс.	636000, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Строителей, д.38	8 (3823) 54 60 91	school-89@seversk.gov70.ru	https://seversk89.gosuslugi.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 90»	пн. - пт. с 9:00 до 15:00, перерыв с 13:00 до 14:00, выходные: сб., вс.	636071, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Горького, д.32	8 (3823) 77 49 25	school-90@seversk.gov70.ru	https://school90-seversk.gosuslugi.ru/
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Северский физико-математический лицей»	пн. - пт. с 9:00 до 15:00, перерыв с 13:00 до 14:00, выходные: сб., вс.	636036, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, пр. Коммунистический, д.56	8 (3823) 52 20 70	maou-sfml@seversk.gov70.ru	https://lic-sfml-r69.gosweb.gosuslugi.ru/



Полное наименование организации	График работы	Почтовый адрес	Телефон / факс	Адрес электронной почты	Сайт
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Северская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	пн. - пт. с 9:00 до 15:00, перерыв с 13:00 до 14:00, выходные: сб., вс.	636037, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина, д.104	8 (3823) 56 69 82	school-ooovz@seversk.gov70.ru	http://sh-iNeter.Neat-seversk-r69.gosweb.gosuslugi.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 196»	пн. - пт. с 9:00 до 15:00, перерыв с 13:00 до 14:00, выходные: сб., вс.	636017, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина, д.46а	8 (3823) 52 01 21	school-196@seversk.gov70.ru	http://sh196-seversk-r69.gosweb.gosuslugi.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 197 имени В.Маркелова»	пн. - пт. с 9:00 до 15:00, перерыв с 13:00 до 14:00, выходные: сб., вс.	636036, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Крупской, д.14	8 (3823) 54 76 11	sosh197@seversk.gov70.ru	http://sh197-seversk-r69.gosweb.gosuslugi.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 198»	пн. - пт. с 9:00 до 15:00, перерыв с 13:00 до 14:00, выходные: сб., вс.	636013, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Победы, д.12а	8 (3823) 56 39 77	sosh198@seversk.gov70.ru	http://sh198-seversk-r69.gosweb.gosuslugi.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Северский лицей»	пн. - пт. с 9:00 до 15:00, перерыв с 13:00 до 14:00, выходные: сб., вс.	636000, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Свердлова, д.9	8 (3823) 54 99 28	lyceum@seversk.gov70.ru	http://lic-severskij-r69.gosweb.gosuslugi.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Самусьский лицей имени академика В.В.Пекарского»	пн. - пт. с 9:00 до 15:00, перерыв с 13:00 до 14:00, выходные: сб., вс.	634501, Томская обл., ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул. Пекарского, д.30	8 (3823) 90 57 52	samus-lyceum@seversk.gov70.ru	http://lic-samusskij-r69.gosweb.gosuslugi.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Орловская средняя общеобразовательная школа»	пн. - пт. с 9:00 до 15:00, перерыв с 13:00 до 14:00, выходные: сб., вс.	634503, Томская обл., ЗАТО Северск, пос.Орловка, пер. Школьный, д.4	8 (3823) 90 61 54	orlovka-school@seversk.gov70.ru	http://sh-orlovskaya-r69.gosweb.gosuslugi.ru/
Организации дошкольного образования					
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7»	пн. - пт. с 9:00 до 15:00, перерыв с 13:00 до 14:00, выходные: сб., вс.	636000, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина, д.47 (1 корп.), ул. Калинина, д.47а (2 корп.)	8 (3823) 52 30 10	madou-ds7@seversk.gov70.ru	http://ds7.seversk.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11»	пн. - пт. с 9:00 до 15:00, перерыв с 13:00 до 14:00, выходные: сб., вс.	636000, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина, д.4а (1 корп.), ул. Строителей, д.24 (3 корп.)	8 (3823) 54 68 25	mbdou-ds11@seversk.gov70.ru	http://ds11.seversk.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17»	пн. - пт. с 9:00 до 15:00, перерыв с 13:00 до 14:00, выходные: сб., вс.	636000, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина, д.34 (1 корп.), ул. Калинина, д.30 (2 корп.), ул. Калинина, д.26 (3 корп.)	8 (3823) 54 58 47	ds17@seversk.gov70.ru	http://mdouds17.dou.tomsk.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25»	пн. - пт. с 9:00 до 15:00, перерыв с 13:00 до 14:00, выходные: сб., вс.	636039, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Куйбышева, д.13а (1 корп.), ул. Ленина, д.56 (2 корп.), ул. Куйбышева, д.17а (3 корп.)	8 (3823) 52 92 02	mbdou-ds25@seversk.gov70.ru	http://ds25.seversk.ru/



Полное наименование организации	График работы	Почтовый адрес	Телефон / факс	Адрес электронной почты	Сайт
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27»	пн. - пт. с 9:00 до 15:00, перерыв с 13:00 до 14:00, выходные: сб., вс.	636036, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Крупской, д.30 (1 корп.), ул. Ленина, д.70, (2 корп.), пр. Коммунистический, д.113 (3 корп.)	8 (3823) 52 12 61	mbdou-ds27@seversk.gov70.ru	https://дс27.зато-северск.рф/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 34»	пн. - пт. с 9:00 до 15:00, перерыв с 13:00 до 14:00, выходные: сб., вс.	634501, Томская обл., ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул. Советская, д.5	8 (3823) 90 51 14	samus-ds34@seversk.gov70.ru	http://дс34.зато-северск.рф/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37»	пн. - пт. с 9:00 до 15:00, перерыв с 13:00 до 14:00, выходные: сб., вс.	636039, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Ленина, д.76 (2 корп.), пр. Коммунистический, д.80а (3 корп.)	8 (3823) 52 63 65	ds37@seversk.gov70.ru	http://дс37.seversk.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40»	пн. - пт. с 9:00 до 15:00, перерыв с 13:00 до 14:00, выходные: сб., вс.	636000, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, пр. Коммунистический, д.34а (1 корп.), ул. Советская, д.20 (3 корп.)	8 (3823) 54 76 52	mbdou-ds40@seversk.gov70.ru	http://дс40.seversk.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 44»	пн. - пт. с 9:00 до 15:00, перерыв с 13:00 до 14:00, выходные: сб., вс.	636039, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Царевского, д.14а (1 корп.), ул. Царевского, д.16а (2 корп.)	8 (3823) 52 20 98	mbdou-ds44@seversk.gov70.ru	http://sadic44seversk.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 47»	пн. - пт. с 9:00 до 15:00, перерыв с 13:00 до 14:00, выходные: сб., вс.	636036, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина, д.28 (1 корп.), ул. Куйбышева, д.15а (2 корп.), ул. Строителей, д.18 (3 корп.)	8 (3823) 52 59 06	mbdou-ds47@seversk.gov70.ru	http://дс47.seversk.ru/
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 48»	пн. - пт. с 9:00 до 15:00, перерыв с 13:00 до 14:00, выходные: сб., вс.	636071, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Горького, д.15а (1 корп.), пр. Коммунистический, д.13а (2 корп.), ул. Победы, д.13а (3 корп.)	8 (3823) 53 36 96	madou-ds48@seversk.gov70.ru	http://дс48.seversk.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 50»	пн. - пт. с 9:00 до 15:00, перерыв с 13:00 до 14:00, выходные: сб., вс.	636017, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Северная, д.12 (1 корп.), ул. Северная, д.32 (2 корп.)	8 (3823) 52 92 75	mbdou-ds50@seversk.gov70.ru	http://cad50.vseversk.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 52»	пн. - пт. с 9:00 до 15:00, перерыв с 13:00 до 14:00, выходные: сб., вс.	636019, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, пр. Коммунистический, д.102	8 (3823) 56 28 23	ds52@seversk.gov70.ru	http://seversk52.tvoyasadik.ru/



Полное наименование организации	График работы	Почтовый адрес	Телефон / факс	Адрес электронной почты	Сайт
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 53»	пн. - пт. с 9:00 до 15:00, перерыв с 13:00 до 14:00, выходные: сб., вс.	636019, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, пр. Коммунистический, д.110	8(3823) 56 28 57	ds53@seversk.gov70.ru	http://ds53.seversk.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 54»	пн. - пт. с 9:00 до 15:00, перерыв с 13:00 до 14:00, выходные: сб., вс.	636037, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, пр. Коммунистический, д.139, ул. Калинина, д.141	8 (3823) 56 94 54	mbdou-ds54@seversk.gov70.ru	https://дс54.зато-северск.рф/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 56»	пн. - пт. с 9:00 до 15:00, перерыв с 13:00 до 14:00, выходные: сб., вс.	636019, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, пр. Коммунистический, д.104	8 (3823) 56 15 11	mbdou-ds56@seversk.gov70.ru	http://ds56.seversk.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 57»	пн. - пт. с 9:00 до 15:00, перерыв с 13:00 до 14:00, выходные: сб., вс.	636071, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, д.9в	8 (3823) 54 05 46	ds57@seversk.gov70.ru	https://ds57seversk.tvoyasadik.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 58»	пн. - пт. с 9:00 до 15:00, перерыв с 13:00 до 14:00, выходные: сб., вс.	636019, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, проезд Южный, д.4	8 (3823) 56 27 33	mbdou-ds58@seversk.gov70.ru	https://дс58.зато-северск.рф/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 59»	пн. - пт. с 9:00 до 15:00, перерыв с 13:00 до 14:00, выходные: сб., вс.	636019, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Победы, д.8а	8 (3823) 56 46 29	mbdou-ds59@seversk.gov70.ru	http://ds59.seversk.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 60»	пн. - пт. с 9:00 до 15:00, перерыв с 13:00 до 14:00, выходные: сб., вс.	636037, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, пр. Коммунистический, д.155	8 (3823) 56 29 65	mbdou-ds60@seversk.gov70.ru	http://ds60.seversk.ru/
Организация дополнительного образования					
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр «Поиск»	пн. - пт. с 9:00 до 15:00, перерыв с 13:00 до 14:00, выходные: сб., вс.	636036, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Крупской, 16а	8 (3823) 52 59 09	centre-poisk@seversk.gov70.ru	http://zentrpoisk.edu.tomsk.ru/

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

от 23.07.2025
№ 1782-па**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 17.12.2024 № 4939-па**

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 24.12.2024 № 54/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 17.12.2024 № 4939-па «Об утверждении муниципальной программы «Цифровое развитие ЗАТО Северск» на 2025 -2027 годы» следующие изменения:

в муниципальной программе «Цифровое развитие ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы, утвержденной указанным постановлением (далее – Программа):

1) раздел «Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.» паспорта Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1;

2) таблицу 4 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2;

3) таблицу 5 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3;

4) в приложении 1

а) раздел «Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 4;

б) пункты 3.1, 3.1.3, строку «Итого по подпрограмме 1» таблицы 2 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 5;

5) в приложении 3

а) раздел «Объем финансирования подпрограммы 3, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 6;

б) пункты 1.1, 1.1.2, строку «Итого по подпрограмме 3» таблицы 2 подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 7;

6) пункты 3.1, 3.1.3, строку «Итого по подпрограмме 1» подпрограммы 1, пункты 1.1, 1.1.2, строку «Итого по подпрограмме 3» подпрограммы 3, строку «Итого по Программе» приложения 4 изложить в новой редакции согласно приложению 8.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

Приложение 1

к постановлению

Администрации ЗАТО Северск

от 23.07.2025 № 1782-па

	Источники		Всего	2025 год	2026 год	2027 год
	Местный бюджет (потребность (прогноз))	Местный бюджет				
«Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.»	Местный бюджет (потребность (прогноз))		99 305,34	60 344,55	19 066,03	19 894,76
	Местный бюджет		16 707,64	8 707,64	4 000,00	4 000,00
	Другие источники:					
	федеральный бюджет (потребность (прогноз))		0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))		0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области (потребность (прогноз))		0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))		0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))		0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего		16 707,64	8 707,64	4 000,00	4 000,00»



Приложение 2
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 23.07.2025 № 1782-па

«РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
муниципальной программы «Цифровое развитие ЗАТО Северск»

Таблица 4

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	В том числе за счет средств			Соисполнители
					областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))	
1.	Подпрограмма 1 «Цифровизация городского хозяйства «Умный город»	Всего	639,79	0,00	0,00	639,79	0,00	Отсутствуют
		2025	639,79	0,00	0,00	639,79	0,00	
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.	Подпрограмма 2 «Технологическая независимость и безопасность информационной инфраструктуры»	Всего	5 651,72	0,00	0,00	5 651,72	0,00	Отсутствуют
		2025	5 651,72	0,00	0,00	5 651,72	0,00	
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.	Подпрограмма 3 «Технологичное муниципальное управление»	Всего	10 416,13	0,00	0,00	10 416,13	0,00	Отсутствуют
		2025	2 416,13	0,00	0,00	2 416,13	0,00	
		2026	4 000,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00	
4.	Подпрограмма 4 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отсутствуют
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Итого по Программе	Всего	16 707,64	0,00	0,00	16 707,64	0,00	
		2025	8 707,64	0,00	0,00	8 707,64	0,00	
		2026	4 000,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00	
		2027	4 000,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00	

Приложение 3
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 23.07.2025 № 1782-па

«РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации муниципальной программы «Цифровое развитие ЗАТО Северск» за счет средств бюджета ЗАТО Северск по главным распорядителям бюджетных средств

Таблица 5

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, комплекса процессных мероприятий, основного мероприятия, мероприятия	Срок реализации, год	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС) – ответственный исполнитель, соисполнитель, участник				
				Администрация ЗАТО Северск	Управление Администрации ЗАТО Северск	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	УЖКХ ТИС Администрации ЗАТО Северск
		Всего	16 707,64	16 067,85	0,00	0,00	639,79	0,00
		2025	8 707,64	8 067,85	0,00	0,00	639,79	0,00
		2026	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2027	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Муниципальная программа «Цифровое развитие ЗАТО Северск»							



№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, комплекса процессных мероприятий, основного мероприятия, мероприятия	Срок реализации, год	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС) – ответственный исполнитель, соисполнитель, участник				УКС Администрации ЗАТО Северск
				Администрация ЗАТО Северск	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	УЖКХ ТИС	
3.1.2	Организация доступа к нормативно-правовой базе	Всего	10 416,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025	2 416,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2026	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	Основное мероприятие. Развитие электронных муниципальных услуг Администрации ЗАТО Северск, в т.ч.:	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.1	Совершенствование системы межведомственного электронного взаимодействия	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.2	Совершенствование оказания муниципальных услуг с использованием функционала конструктора цифровых административных регламентов	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Подпрограмма 4 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Приложение 4
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 23.07.2025 № 1782-па

Источники	Всего			2026 год	2027 год
	2025 год	2026 год	2027 год		
Местный бюджет	639,79	639,79	0,00	0,00	0,00
Другие источники:					
Федеральный бюджет по согласованию (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего	639,79	639,79	0,00	0,00	0,00



«3.1	Основное мероприятие. Совершенствование цифровых сервисов общественной и экологической безопасности на территории ЗАТО Северск, в т.ч.:	Всего	33 384,96	0,00	0,00	33 384,96	0,00	Администрация ЗАТО Северск, КРИО, УКС Администрации ЗАТО Северск, Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск, УЖКХ ТиС	Х	1. Доля граждан из числа опрошенных, удовлетворенных качеством системы накопления (сбора и вывоза) ТКО на территории г. Северска с использованием цифровых технологий, проц	Х
		2025	30 635,59	0,00	0,00	30 635,59	0,00			1. Доля граждан из числа опрошенных, удовлетворенных качеством системы накопления (сбора и вывоза) ТКО на территории г. Северска с использованием цифровых технологий, проц	40
		2026	1 364,20	0,00	0,00	1 364,20	0,00			1. Доля граждан из числа опрошенных, удовлетворенных качеством системы накопления (сбора и вывоза) ТКО на территории г. Северска с использованием цифровых технологий, проц	50
		2027	1 385,17	0,00	0,00	1 385,17	0,00			1. Доля граждан из числа опрошенных, удовлетворенных качеством системы накопления (сбора и вывоза) ТКО на территории г. Северска с использованием цифровых технологий, проц	55»;
«3.1.3	Организация видеонаблюдения за объектами (элементами) благоустройства	Всего	1 709,16	0,00	0,00	1 709,16	0,00	Администрация ЗАТО Северск, КРИО, УЖКХ ТиС	Х	1. Количество арендуемых камер видеонаблюдения, ед	Х
		2025	639,79	0,00	0,00	639,79	0,00			1. Количество арендуемых камер видеонаблюдения, ед	17
		2026	524,20	0,00	0,00	524,20	0,00			1. Количество арендуемых камер видеонаблюдения, ед	17
		2027	545,17	0,00	0,00	545,17	0,00			1. Количество арендуемых камер видеонаблюдения, ед	17»;
Всего	51 591,21	0,00	0,00	51 591,21	0,00			1. Число граждан, использующих сервисы платформы «Активный гражданин», чел	Х		
«Итого по подпрограмме 1		2025	40 553,42	0,00	0,00	40 553,42	0,00			1. Число граждан, использующих сервисы платформы «Активный гражданин», чел	2250
		2026	5 468,03	0,00	0,00	5 468,03	0,00			1. Число граждан, использующих сервисы платформы «Активный гражданин», чел	2290
		2027	5 569,76	0,00	0,00	5 569,76	0,00			1. Число граждан, использующих сервисы платформы «Активный гражданин», чел	2320»;
		Всего	10 416,13	0,00	0,00	10 416,13	0,00			1. Количество видов документов, переведенных в электронный вид, ед	Х
«1.1	Основное мероприятие. Развитие электронного документооборота Администрации ЗАТО Северск, в т.ч.:	Всего	2 416,13	0,00	0,00	2 416,13	0,00	Администрация ЗАТО Северск, КРИО	Х	1. Количество видов документов, переведенных в электронный вид, ед	Х
		2025	2 416,13	0,00	0,00	2 416,13	0,00			1. Количество видов документов, переведенных в электронный вид, ед	220
		2026	4 000,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00			1. Количество видов документов, переведенных в электронный вид, ед	240
		2027	4 000,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00			1. Количество видов документов, переведенных в электронный вид, ед	250»;
«1.1.2	Организация доступа к нормативно-правовой базе	Всего	10 416,13	0,00	0,00	10 416,13	0,00	Администрация ЗАТО Северск, КРИО	Х	1. Количество одновременных доступов в справочно-правовой сервис, ед	Х
		2025	2 416,13	0,00	0,00	2 416,13	0,00			1. Количество одновременных доступов в справочно-правовой сервис, ед	100
		2026	4 000,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00			1. Количество одновременных доступов в справочно-правовой сервис, ед	160
		2027	4 000,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00			1. Количество одновременных доступов в справочно-правовой сервис, ед	160»;
«Итого по подпрограмме 3		Всего	14 036,13	0,00	0,00	14 036,13	0,00			1. Доля оказанных массовых социально значимых муниципальных услуг в электронном виде от общего количества обращений, проц	Х
		2025	4 416,13	0,00	0,00	4 416,13	0,00			1. Доля оказанных массовых социально значимых муниципальных услуг в электронном виде от общего количества обращений, проц	10
		2026	4 770,00	0,00	0,00	4 770,00	0,00			1. Доля оказанных массовых социально значимых муниципальных услуг в электронном виде от общего количества обращений, проц	12
		2027	4 850,00	0,00	0,00	4 850,00	0,00			1. Доля оказанных массовых социально значимых муниципальных услуг в электронном виде от общего количества обращений, проц	15»;



		Х		Х		Х	
«Итого по Программе		Всего	99 305,34	0,00	99 305,34	0,00	13
		2025	60 344,55	0,00	60 344,55	0,00	75
		2026	19 066,03	0,00	19 066,03	0,00	14
		2027	19 894,76	0,00	19 894,76	0,00	77
							15
							80»

1. Введено информационных систем в эксплуатацию (нарастающим итогом), ед

2. Доля использования отечественного офисного программного обеспечения органами местного самоуправления, проц

1. Введено информационных систем в эксплуатацию (нарастающим итогом), ед

2. Доля использования отечественного офисного программного обеспечения органами местного самоуправления, проц

1. Введено информационных систем в эксплуатацию (нарастающим итогом), ед

2. Доля использования отечественного офисного программного обеспечения органами местного самоуправления, проц

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

от 23.07.2025
№ 1783-па**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 17.12.2024 № 4938-па**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, решением Думы ЗАТО Северск от 24.12.2024 № 54/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 17.12.2024 № 4938-па «Об утверждении муниципальной программы «Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы» следующие изменения:

в муниципальной программе «Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы, утвержденной указанным постановлением (далее – Программа):

1) раздел «Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.» паспорта Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1;

2) таблицу 2 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2;

3) таблицу 4 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3;

4) строку «Муниципальная программа «Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск», пункты 1, 1.1, 2, 2.1, 3 - 3.2, 4 таблицы 5 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 4;

5) в приложении 1:

а) раздел «Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 5;

б) пункт 1.1, строку «Итого по подпрограмме 1» таблицы 2 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 6;

6) в приложении 2:

а) раздел «Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 7;

б) пункт 1.1, строку «Итого по подпрограмме 2» таблицы 2 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 8;

7) в приложении 3:

а) раздел «Объем финансирования подпрограммы 3, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 9;

б) пункты 1.1, 2.1, строку «Итого по подпрограмме 3» таблицы 2 подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 10.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

Приложение 1
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 23.07.2025 № 1783-па

	Источники	Всего	2025 год	2026 год	2027 год
	«Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.	Местный бюджет (потребность (прогноз))	458 696,01	181 407,57	148 743,59
Местный бюджет		275 929,88	120 322,57	77 276,71	78 330,60
Другие источники:					
федеральный бюджет (потребность (прогноз))		0,00	0,00	0,00	0,00
федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))		0,00	0,00	0,00	0,00
бюджет Томской области (потребность (прогноз))		0,00	0,00	0,00	0,00
бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))		0,00	0,00	0,00	0,00
внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))		0,00	0,00	0,00	0,00
Всего		275 929,88	120 322,57	77 276,71	78 330,60»



Приложение 2
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 23.07.2025 № 1783-па

«ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий и ресурсное обеспечение реализации обеспечиваемой подпрограммы муниципальной программы «Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск»

Таблица 2

№ п/п	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Распределение объема финансирования обеспечиваемой подпрограммы по задачам деятельности ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	Всего	2025 год	2026 год	2027 год
1.	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	Объем финансирования, тыс. руб.	-	98,8	98	98
		Показатель 1 «Исполнение расходных обязательств по обеспечению деятельности» задачи, проц	-	98,8	99	99
Итого объем финансирования по обеспечиваемой подпрограмме, тыс. руб.			150 536,78	69 702,17	39 908,85	40 925,76»

Приложение 3

к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 23.07.2025 № 1783-па

«РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

муниципальной программы «Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск»

Таблица 4

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	федерального бюджета (по согласованию (прогноз)	В том числе за счет средств областного бюджета (по согласованию (прогноз)			внебюджетных источников (по согласованию (прогноз)	Соисполнители
					местного бюджета	местного бюджета	внебюджетных источников		
1.	Подпрограмма 1 «Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО Северск»	Всего	2 889,74	0,00	0,00	2 889,74	0,00	0,00	Отсутствуют
		2025	2 889,74	0,00	0,00	2 889,74	0,00	0,00	
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.	Подпрограмма 2 «Содержание, обслуживание, строительство муниципального имущества ЗАТО Северск, содержание общего имущества в многоквартирных домах»	Всего	65 026,20	0,00	0,00	65 026,20	0,00	0,00	Отсутствуют
		2025	26 532,68	0,00	0,00	26 532,68	0,00	0,00	
		2026	19 246,76	0,00	0,00	19 246,76	0,00	0,00	
3.	Подпрограмма 3 «Обеспечение устойчивого управления лесами ЗАТО Северск»	Всего	19 246,76	0,00	0,00	19 246,76	0,00	0,00	Отсутствуют
		2025	57 477,16	0,00	0,00	57 477,16	0,00	0,00	
		2026	21 197,98	0,00	0,00	21 197,98	0,00	0,00	
4.	Подпрограмма 4 «Обеспечиваемая подпрограмма»	Всего	18 158,08	0,00	0,00	18 158,08	0,00	0,00	Отсутствуют
		2025	150 536,78	0,00	0,00	150 536,78	0,00	0,00	
		2026	69 702,17	0,00	0,00	69 702,17	0,00	0,00	
			40 925,76	0,00	0,00	40 925,76	0,00	0,00	

Приложение 8
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 23.07.2025 № 1783-па

	Всего	65 026,20	0,00	0,00	0,00	65 026,20	0,00	0,00	X	X
«1.1 КПМ «Организация деятельности по содержанию, обслуживанию имущества муниципальной казны ЗАТО Северск, финансовое обеспечение платежей в части муниципальных нежилых помещений, расположенных в многоквартирных домах»	2025	26 532,68	0,00	0,00	0,00	26 532,68	0,00	0,00	49903,35	49903,35
	2026	19 246,76	0,00	0,00	0,00	19 246,76	0,00	0,00	10825,61	10825,61
	2027	19 246,76	0,00	0,00	0,00	19 246,76	0,00	0,00	49903,35	49903,35
	Всего	65 026,20	0,00	0,00	0,00	65 026,20	0,00	0,00	10825,61	10825,61
«Итого по подпрограмме 2	2025	26 532,68	0,00	0,00	0,00	26 532,68	0,00	0,00	49903,35	49903,35
	2026	19 246,76	0,00	0,00	0,00	19 246,76	0,00	0,00	10825,61	10825,61
	2027	19 246,76	0,00	0,00	0,00	19 246,76	0,00	0,00	49903,35	49903,35
	Всего	65 026,20	0,00	0,00	0,00	65 026,20	0,00	0,00	10825,61	10825,61

Приложение 9
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 23.07.2025 № 1783-па

	Всего	2025 год	2026 год	2027 год
Местный бюджет	57 477,16	21 197,98	18 121,10	18 158,08
Другие источники:				
Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00
внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего	57 477,16	21 197,98	18 121,10	18 158,08





Приложение 10
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 23.07.2025 № 1783-па

	Всего	56 087,16	0,00	0,00	0,00	56 087,16	0,00	0,00	0,00	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»	Х	7,1
	2025	19 807,98	0,00	0,00	0,00	19 807,98	0,00	0,00	0,00	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»	Х	95
«1.1	2026	18 121,10	0,00	0,00	0,00	18 121,10	0,00	0,00	0,00	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»	Х	61,4
	2027	18 158,08	0,00	0,00	0,00	18 158,08	0,00	0,00	0,00	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»	Х	7,9
	Всего	1 390,00	0,00	0,00	0,00	1 390,00	0,00	0,00	0,00	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»	Х	61,4;
«2.1	2025	1 390,00	0,00	0,00	0,00	1 390,00	0,00	0,00	0,00	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»	Х	12,8
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»	Х	7,6
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»	Х	0
Итого по подпрограмме 3	Всего	57 477,16	0,00	0,00	0,00	57 477,16	0,00	0,00	0,00	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»	Х	0
	2025	21 197,98	0,00	0,00	0,00	21 197,98	0,00	0,00	0,00	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»	Х	0
	2026	18 121,10	0,00	0,00	0,00	18 121,10	0,00	0,00	0,00	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»	Х	0
	2027	18 158,08	0,00	0,00	0,00	18 158,08	0,00	0,00	0,00	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»	Х	0

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

от 23.07.2025
№ 1784-па**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.12.2024 № 5159-па**

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 24.12.2024 № 54/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.12.2024 № 5159-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы» следующие изменения:

в муниципальной программе «Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы (далее – Программа), утвержденной указанным постановлением:

1) раздел «Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.» паспорта Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1;

2) таблицу 6 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2;

3) таблицу 8 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3;

4) в таблице 9 Программы:

а) строку «Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск», пункты 1, 1.1, 1.2 изложить в новой редакции согласно приложению 4;

б) дополнить пунктом 1.3.5 согласно приложению 4;

в) пункты 1.4, 1.4.4, 1.4.5, 1.5 - 1.5.5, 1.5.11, 1.6, 1.6.1, 3 изложить в новой редакции согласно приложению 4;

5) в приложении 1:

а) раздел «Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 5;

б) пункты 4.4, 5.1 таблицы 1 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 6;

в) в таблице 2 подпрограммы 1:

пункты 1.1, 2.1 изложить в новой редакции согласно приложению 7;

дополнить пунктом 3.1.5 согласно приложению 7;

пункты 4.1, 4.1.4, 4.1.5, 5.1 - 5.1.5, 5.1.9, 5.1.11, 5.1.12, 6.1, 6.1.1, строку «Итого по подпрограмме 1» изложить в новой редакции согласно приложению 7;

б) в приложении 3:

а) пункт 3.1 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 8;

б) дополнить подпрограмму 1 пунктом 3.1.5 согласно приложению 8;

в) пункты 4.1, 4.1.4, 4.1.5, 5.1 - 5.1.4, 5.1.12, строку «Итого по подпрограмме 1» подпрограммы 1, строку «Итого по Программе» изложить в новой редакции согласно приложению 8.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко



Приложение 1
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 23.07.2025 № 1784-па

Источники		2025 год		2026 год		2027 год	
Источники		Всего		Всего		Всего	
Местный бюджет (потребность (прогноз))		1 592 328,27	564 959,74	517 345,83	510 022,70		
Местный бюджет		1 024 121,24	441 880,41	289 798,73	292 442,10		
Другие источники:							
федеральный бюджет (потребность (прогноз))		759 538,85	135 395,22	267 263,34	356 880,29		
федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))		27 763,62	10 727,82	8 607,00	8 428,80		
бюджет Томской области (потребность (прогноз))		1 145 684,86	441 146,38	341 738,77	362 799,71		
бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))		452 736,86	429 683,31	11 537,79	11 515,76		
внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))		4 320,41	2 199,51	687,16	1 433,74		
Всего		1 508 942,13	884 491,05	310 630,68	313 820,40		

Приложение 2
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 23.07.2025 № 1784-па

«ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий и ресурсное обеспечение реализации обеспечивающей подпрограммы муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск»

Таблица 6

№ п/п	Ответственный исполнитель, участник	Распределение объема финансирования обеспечивающей подпрограммы по задачам деятельности ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	Всего			
			2025 год	2026 год	2027 год	
1.	Управление культуры Администрации ЗАТО Северск	Задача 1 «Материально-техническое снабжение, организационно-документационное, информационно-аналитическое обеспечение деятельности Управления культуры Администрации ЗАТО Северск, обеспечение функционирования информационных систем, программного обеспечения, средств вычислительной техники, решение вопросов местного значения в области культуры и туризма» Объем финансирования, тыс. руб. Показатель 1 «Выполнение функций, установленных Положением об Управлении культуры Администрации ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск» задачи 1 деятельности ответственного исполнителя, проц Показатель 2 «Выполнение муниципального задания подведомственными учреждениями» задачи 1 деятельности ответственного исполнителя, проц Объем финансирования всего, тыс. руб.	36 535,97	14 351,61	11 047,95	11 136,41
			100	100	100	100
			100	100	100	100
			36 535,97	14 351,61	11 047,95	11 136,41
Итого объем финансирования по обеспечивающей подпрограмме, тыс. руб.			36 535,97	14 351,61	11 047,95	11 136,41

Приложение 3
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 23.07.2025 № 1784-па

«РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск»

Таблица 8

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств			Соисполнители
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета (по согласованию (прогноз))	
1.	Подпрограмма 1 «Развитие культуры в ЗАТО Северск»	Всего 2025 2026 2027	1 471 218,07 869 816,41 299 294,92 302 106,74	27 763,62	452 736,86	987 531,60	3 185,99
				10 727,82	429 683,31	427 475,13	1 930,15
				8 607,00	11 537,79	278 750,78	399,35
				8 428,80	11 515,76	281 305,69	856,49
							Отсутствуют



2.	Подпрограмма 2 «Развитие туризма на территории ЗАТО Северск»	Всего	1 188,09	0,00	0,00	53,67	1 134,42	Отсутствуют
		2025	323,03	0,00	0,00	53,67	269,36	
		2026	287,81	0,00	0,00		287,81	
		2027	577,25	0,00	0,00	0,00	577,25	
3.	Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	36 535,97	0,00	0,00	36 535,97	0,00	Отсутствуют
		2025	14 351,61	0,00	0,00	14 351,61	0,00	
		2026	11 047,95	0,00	0,00	11 047,95	0,00	
		2027	11 136,41	0,00	0,00	11 136,41	0,00	
Итого по Программе		Всего	1 508 942,13	27 763,62	452 736,86	1 024 121,24	4 320,41	
		2025	884 491,05	10 727,82	429 683,31	441 880,41	2 199,51	
		2026	310 630,68	8 607,00	11 537,79	289 798,73	687,16	
		2027	313 820,40	8 428,80	11 515,76	292 442,10	1 433,74»	

Приложение 4
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 23.07.2025 № 1784-па

		Всего	1 504 621,72	1 504 621,72	0,00	0,00		
		2025	882 291,54	882 291,54	0,00	0,00		
		2026	309 943,52	309 943,52	0,00	0,00		
		2027	312 386,66	312 386,66	0,00	0,00		
		Всего	1 468 032,08	1 468 032,08	0,00	0,00		
		2025	867 886,26	867 886,26	0,00	0,00		
		2026	298 895,57	298 895,57	0,00	0,00		
		2027	301 250,25	301 250,25	0,00	0,00		
		Всего	999 554,34	999 554,34	0,00	0,00		
		2025	620 647,26	620 647,26	0,00	0,00		
		2026	191 605,90	191 605,90	0,00	0,00		
		2027	187 301,18	187 301,18	0,00	0,00		
		Всего	411 425,53	411 425,53	0,00	0,00		
		2025	217 008,14	217 008,14	0,00	0,00		
		2026	93 778,88	93 778,88	0,00	0,00		
		2027	100 638,51	100 638,51	0,00»:	0,00»:		
		Всего	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2027	0,00	0,00	0,00»:	0,00»:		
		Всего	2 338,33	2 338,33	0,00	0,00		
		2025	1 678,33	1 678,33	0,00	0,00		
		2026	330,00	330,00	0,00	0,00		
		2027	330,00	330,00	0,00»:	0,00»:		
		Всего	879,46	879,46	0,00	0,00		
		2025	879,46	879,46	0,00	0,00		
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Всего	1 458,86	1 458,86	0,00	0,00		
		2025	798,86	798,86	0,00	0,00		
		2026	330,00	330,00	0,00	0,00		
		2027	330,00	330,00	0,00»:	0,00»:		
		Всего	14 927,43	14 927,43	0,00	0,00		
		2025	14 827,43	14 827,43	0,00	0,00		
		2026	50,00	50,00	0,00	0,00		
		2027	50,00	50,00	0,00	0,00		
		Всего	1 504 621,72	1 504 621,72	0,00	0,00		
		2025	882 291,54	882 291,54	0,00	0,00		
		2026	309 943,52	309 943,52	0,00	0,00		
		2027	312 386,66	312 386,66	0,00	0,00		
		Всего	1 468 032,08	1 468 032,08	0,00	0,00		
		2025	867 886,26	867 886,26	0,00	0,00		
		2026	298 895,57	298 895,57	0,00	0,00		
		2027	301 250,25	301 250,25	0,00	0,00		
		Всего	999 554,34	999 554,34	0,00	0,00		
		2025	620 647,26	620 647,26	0,00	0,00		
		2026	191 605,90	191 605,90	0,00	0,00		
		2027	187 301,18	187 301,18	0,00	0,00		
		Всего	411 425,53	411 425,53	0,00	0,00		
		2025	217 008,14	217 008,14	0,00	0,00		
		2026	93 778,88	93 778,88	0,00	0,00		
		2027	100 638,51	100 638,51	0,00»:	0,00»:		
		Всего	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2027	0,00	0,00	0,00»:	0,00»:		
		Всего	2 338,33	2 338,33	0,00	0,00		
		2025	1 678,33	1 678,33	0,00	0,00		
		2026	330,00	330,00	0,00	0,00		
		2027	330,00	330,00	0,00»:	0,00»:		
		Всего	879,46	879,46	0,00	0,00		
		2025	879,46	879,46	0,00	0,00		
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Всего	1 458,86	1 458,86	0,00	0,00		
		2025	798,86	798,86	0,00	0,00		
		2026	330,00	330,00	0,00	0,00		
		2027	330,00	330,00	0,00»:	0,00»:		
		Всего	14 927,43	14 927,43	0,00	0,00		
		2025	14 827,43	14 827,43	0,00	0,00		
		2026	50,00	50,00	0,00	0,00		
		2027	50,00	50,00	0,00	0,00		
		Всего	1 504 621,72	1 504 621,72	0,00	0,00		
		2025	882 291,54	882 291,54	0,00	0,00		
		2026	309 943,52	309 943,52	0,00	0,00		
		2027	312 386,66	312 386,66	0,00	0,00		
		Всего	1 468 032,08	1 468 032,08	0,00	0,00		
		2025	867 886,26	867 886,26	0,00	0,00		
		2026	298 895,57	298 895,57	0,00	0,00		
		2027	301 250,25	301 250,25	0,00	0,00		
		Всего	999 554,34	999 554,34	0,00	0,00		
		2025	620 647,26	620 647,26	0,00	0,00		
		2026	191 605,90	191 605,90	0,00	0,00		
		2027	187 301,18	187 301,18	0,00	0,00		
		Всего	411 425,53	411 425,53	0,00	0,00		
		2025	217 008,14	217 008,14	0,00	0,00		
		2026	93 778,88	93 778,88	0,00	0,00		
		2027	100 638,51	100 638,51	0,00»:	0,00»:		
		Всего	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2027	0,00	0,00	0,00»:	0,00»:		
		Всего	2 338,33	2 338,33	0,00	0,00		
		2025	1 678,33	1 678,33	0,00	0,00		
		2026	330,00	330,00	0,00	0,00		
		2027	330,00	330,00	0,00»:	0,00»:		
		Всего	879,46	879,46	0,00	0,00		
		2025	879,46	879,46	0,00	0,00		
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Всего	1 458,86	1 458,86	0,00	0,00		
		2025	798,86	798,86	0,00	0,00		
		2026	330,00	330,00	0,00	0,00		
		2027	330,00	330,00	0,00»:	0,00»:		
		Всего	14 927,43	14 927,43	0,00	0,00		
		2025	14 827,43	14 827,43	0,00	0,00		
		2026	50,00	50,00	0,00	0,00		
		2027	50,00	50,00	0,00	0,00		
		Всего	1 504 621,72	1 504 621,72	0,00	0,00		
		2025	882 291,54	882 291,54	0,00	0,00		
		2026	309 943,52	309 943,52	0,00	0,00		
		2027	312 386,66	312 386,66	0,00	0,00		
		Всего	1 468 032,08	1 468 032,08	0,00	0,00		
		2025	867 886,26	867 886,26	0,00	0,00		
		2026	298 895,57	298 895,57	0,00	0,00		
		2027	301 250,25	301 250,25	0,00	0,00		
		Всего	999 554,34	999 554,34	0,00	0,00		
		2025	620 647,26	620 647,26	0,00	0,00		
		2026	191 605,90	191 605,90	0,00	0,00		
		2027	187 301,18	187 301,18	0,00	0,00		
		Всего	411 425,53	411 425,53	0,00	0,00		
		2025	217 008,14	217 008,14	0,00	0,00		
		2026	93 778,88	93 778,88	0,00	0,00		
		2027	100 638,51	100 638,51	0,00»:	0,00»:		
		Всего	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2027	0,00	0,00	0,00»:	0,00»:		
		Всего						



1.5.1	Организация праздничных мероприятий и народных гуляний в г. Северске	Всего	7 898,43	7 898,43	0,00
		2025	7 898,43	7 898,43	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00
1.5.2	Организация и проведение праздничных и юбилейных мероприятий в пос. Самушь	Всего	950,00	950,00	0,00
		2025	950,00	950,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00
1.5.3	Организация и проведение мероприятий, посвященных празднованию 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов	Всего	4 439,00	4 439,00	0,00
		2025	4 439,00	4 439,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00
1.5.4	Организация и проведение фестиваля народного творчества «Праздник у семи озер» в пос. Самушь	Всего	0,00	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00
1.5.5	Организация и проведение областного творческого фестиваля для детей с ограниченными возможностями здоровья «Солнечные зайчики»	Всего	165,00	165,00	0,00
		2025	65,00	65,00	0,00
		2026	50,00	50,00	0,00
		2027	50,00	50,00	0,00
«1.5.11	Организация и проведение детских творческих фестивалей и конкурсов в области культуры и искусства	Всего	195,00	195,00	0,00
		2025	195,00	195,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00
«1.6	Основное мероприятие. Организация мероприятий, направленных на поддержку творческой деятельности муниципальных учреждений культуры, их работников и иных организаций в сфере культуры, в т.ч.:	Всего	39 786,45	39 786,45	0,00
		2025	13 725,11	13 725,11	0,00
		2026	13 130,79	13 130,79	0,00
		2027	12 930,56	12 930,56	0,00
1.6.1	Поддержка творческой деятельности МБУ СМТ	Всего	29 022,03	29 022,03	0,00
		2025	6 880,68	6 880,68	0,00
		2026	11 170,79	11 170,79	0,00
		2027	10 970,56	10 970,56	0,00
«3.	Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	36 535,97	36 535,97	0,00
		2025	14 351,61	14 351,61	0,00
		2026	11 047,95	11 047,95	0,00
		2027	11 136,41	11 136,41	0,00

Приложение 5

к постановлению

Администрации ЗАТО Северск
от 23.07.2025 № 1784-па

	Всего	2025 год	2026 год	2027 год
«Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	987 531,60	427 475,13	278 750,78	281 305,69
Местный бюджет				
Другие источники:				
Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз)	27 763,62	10 727,82	8 607,00	8 428,80
Бюджет Томской области (по согласованию (прогноз)	452 736,86	429 683,31	11 537,79	11 515,76
внебюджетные источники (по согласованию (прогноз)	3 185,99	1 930,15	399,35	856,49
Всего	1 471 218,07	869 816,41	299 294,92	302 106,74

«4.4	Количество новых изданий, поступивших в фонды библиотек	тыс. экз	1,75	1,7	1,4	1	1	Ежеквартально	Отчеты участников	Управление культуры»;
«5.1	Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск									

«1.1	КПМ «Создание условий для организации досуга и обеспечения населения ЗАТО Северск услугами организаций культуры»	Всего	999 554,34	0,00	371 171,90	628 382,44	0,00	Управление культуры, учреждения культуры	X	X	540
2026		191 605,90	0,00	7 789,40	183 816,50	0,00	1. Число посещений культурно-досуговых мероприятий, организованных муниципальными учреждениями культуры, тыс чел			403,5	
2027		187 301,18	0,00	7 789,40	179 511,78	0,00	1. Число посещений культурно-досуговых мероприятий, организованных муниципальными учреждениями культуры, тыс чел			403,5»;	
Всего		411 425,53	0,00	78 133,50	333 292,03	0,00			X	X	
2025	КПМ «Организация представления дополнительного художественного образования»	2025	217 008,14	0,00	72 764,30	144 243,84	0,00	Управление культуры, учреждения дополнительного образования			3322
2026		93 778,88	0,00	2 684,60	91 094,28	0,00				2550	
2027		100 638,51	0,00	2 684,60	97 953,91	0,00				2550»;	
Всего		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Управление культуры, МАУДО ДШИ	X	X	
2025	Монтаж панно из мозаики на фасаде здания корпуса № 1 МАУДО ДШИ по адресу: г. Северск, ул. Курчатова, 7	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0
2026		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0
2027		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0»;





«4.1	Основное мероприятие. Организация мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждений культуры, в т.ч.:	Управление культуры, УКС Администрации ЗАТО Северск, учреждения культуры	Всего	2 338,33	920,82	113,81	1303,70	0,00	X	0
			2025	1 678,33	920,82	113,81	643,70	0,00	X	0
			2026	330,00	0,00	0,00	330,00	0,00	X	1
			2027	330,00	0,00	0,00	330,00	0,00	X	1,4
«4.1.4	Модернизация ресурсной базы учреждений культуры	Управление культуры, учреждения культуры	Всего	879,46	513,05	63,41	303,00	0,00	X	0
			2025	879,46	513,05	63,41	303,00	0,00	X	0
			2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0
			2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0
4.1.5	Комплектование фонда библиотек печатными, аудиовизуальными, электронными изданиями	Управление культуры, муниципальные библиотеки	Всего	1 458,86	407,77	50,40	1 000,70	0,00	X	1,4
			2025	798,86	407,77	50,40	340,70	0,00	X	1,4
			2026	330,00	0,00	0,00	330,00	0,00	X	1
			2027	330,00	0,00	0,00	330,00	0,00	X	1,4
«5.1	Основное мероприятие. Организация и проведение культурно-массовых и творческих мероприятий, в т.ч.:	Управление культуры, учреждения культуры, дополнительного образования	Всего	18 113,42	0,00	0,00	14 927,43	3 185,99	X	39
			2025	16 757,58	0,00	0,00	14 827,43	1 930,15	X	1
			2026	449,35	0,00	0,00	50,00	399,35	X	3
			2027	906,49	0,00	0,00	50,00	856,49	X	1



5.1.1	Организация праздничных мероприятий и народных гуляний в г. Северске	Всего	8 378,43	0,00	7 898,43	480,00	Управление культуры, учреждения культуры, учреждения дополнительного образования	Х	18
		2025	7 898,43	0,00	7 898,43	0,00	И. Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	Х	
		2026	240,00	0,00	0,00	240,00	И. Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед		1
5.1.2	Организация и проведение праздничных и юбилейных мероприятий в пос. Самушь	2027	240,00	0,00	0,00	240,00	И. Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед		1
		Всего	950,00	0,00	950,00	0,00	Х	Х	
		2025	950,00	0,00	950,00	0,00	И. Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед		3
5.1.3	Организация и проведение мероприятий, посвященных празднованию 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	И. Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед		0
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	И. Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед		0
		Всего	6 261,00	0,00	4 439,00	1 822,00	Х	Х	
5.1.4	Организация и проведение фестивалей народного творчества «Праздник у семи озер» в пос. Самушь	2025	6 261,00	0,00	4 439,00	1 822,00	И. Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед		6
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	И. Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед		0
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	И. Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед		0
5.1.5	Организация и проведение областного творческого фестиваля для детей с ограниченными возможностями здоровья «Солнечные зайчики»	Всего	100,00	0,00	0,00	100,00	Управление культуры, учреждения культуры	Х	0
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	И. Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед		0
		2026	50,00	0,00	0,00	50,00	И. Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед		0
5.1.9	Организация социокультурных музейных мероприятий	2027	50,00	0,00	0,00	50,00	И. Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед		0
		Всего	165,00	0,00	165,00	0,00	Х	Х	
		2025	65,00	0,00	65,00	0,00	И. Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед		1
«5.1.11	Организация и проведение детских творческих фестивалей и конкурсов в области культуры и искусства	2026	50,00	0,00	50,00	0,00	Управление культуры, МАУДО ДШИ	1»;	1
		2027	50,00	0,00	50,00	0,00	И. Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед		1»;
		Всего	773,45	0,00	500,00	273,45	Х	Х	
«5.1.11	Организация и проведение детских творческих фестивалей и конкурсов в области культуры и искусства	2025	596,15	0,00	500,00	96,15	И. Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед		3
		2026	96,15	0,00	0,00	96,15	И. Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед		1
		2027	81,15	0,00	0,00	81,15	И. Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед		1»;
«5.1.11	Организация и проведение детских творческих фестивалей и конкурсов в области культуры и искусства	Всего	195,00	0,00	195,00	0,00	Х	Х	
		2025	195,00	0,00	195,00	0,00	И. Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед		2
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	И. Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед		0
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	И. Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед		0		



5.1.12	Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий	Всего	102,55	0,00	0,00	100,00	2,55	Управление культуры, учреждения культуры	X	1. Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед 1. Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед 1. Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	X	5	
		2025	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00						
		2026	1,2	0,00	0,00	0,00	1,20						
		2027	1,35	0,00	0,00	0,00	1,35						
		Всего	39 786,45	26 842,80	3 317,65	9 626,00	0,00		X		X	80	
«6.1	Основное мероприятие. Организация мероприятий, направленных на поддержку творческой деятельности муниципальных учреждений культуры, их работников и иных организаций в сфере культуры, в т.ч.:	2025	13 725,11	9 807,00	1 212,10	2 706,00	0,00	Управление культуры, учреждения культуры	0	1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел 2. Число работников, получивших поддержку в рамках конкурса творческих инициатив, чел 3. Количество некоммерческих организаций, получивших субсидию, ед 4. Число учащих, получивших стипендию ЗАТО Северск, чел 1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел 2. Число работников, получивших поддержку в рамках конкурса творческих инициатив, чел 3. Количество некоммерческих организаций, получивших субсидию, ед 4. Число учащих, получивших стипендию ЗАТО Северск, чел 1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел 2. Число работников, получивших поддержку в рамках конкурса творческих инициатив, чел 3. Количество некоммерческих организаций, получивших субсидию, ед	X	10	
		2026	13 130,79	8 607,00	1 063,79	3 460,00	0,00						
		2027	12 930,56	8 428,80	1 041,76	3 460,00	0,00						
		Всего	29 022,03	22 848,10	2 823,92	3 350,00	0,00						
6.1.1	Поддержка творческой деятельности МБУ СМТ	Всего	6 880,68	5 812,30	718,37	350,00	0,00	Управление культуры, МБУ СМТ	X	1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел 1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел 1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел	X	40	
		2025	11 170,79	8 607,00	1 063,79	1 500,00	0,00						
		2026	10 970,56	8 428,80	1 041,76	1 500,00	0,00						
		2027	1 471 218,07	27 763,62	452 736,86	987 531,60	3 185,99						
«Итого по подпрограмме 1		Всего	869 816,41	10 727,82	429 683,31	427 475,13	1 930,15						40»;
		2025	299 294,92	8 607,00	1 537,79	278 750,78	399,35						
		2026	302 106,74	8 428,80	1 515,76	281 305,69	856,49						
		2027											
«3.1	Основное мероприятие. Организация мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждений дополнительного образования, в т.ч.:	Всего	241 160,81	169 667,50	16 072,80	55 420,51	0,00	Управление культуры, УКС Администрация ЗАТО Северск, учреждения дополнительного образования	X	1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед 2. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед 1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед 2. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед 1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед 2. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	X	1	
		2025	85 322,87	59 231,70	5 150,60	20 940,57	0,00						
		2026	141 791,62	110 435,80	10 922,20	20 433,62	0,00						
		2027	14 046,32	0,00	0,00	14 046,32	0,00						
«3.1.5	Монтаж панно из мозаики на фасаде здания корпуса № 1 МАУДО ДШИ по адресу: г. Северск, ул. Курчатова, 7	Всего	3 505,75	0,00	0,00	3 505,75	0,00	Управление культуры, МАУДО ДШИ	X	1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед 1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед 1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	X	1	
		2025	3 505,75	0,00	0,00	3 505,75	0,00						
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						

Приложение 8
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 23.07.2025 № 1784-па



	Всего	506 128,30	342 523,31	33 396,23	130 208,76	0,00				X	0
	2025	109 198,65	45 948,82	4 029,30	59 220,53	0,00				X	1
«4.1 Основное мероприятие. Организация мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждений культуры, в т.ч.:	2026	35 946,26	175,00	35,00	35 736,26	0,00				X	3
	2027	360 983,39	296 399,49	29 331,93	35 251,97	0,00				X	19
	Всего	57 257,98	513,05	63,41	56 681,52	0,00				X	0
	2025	43 596,63	513,05	63,41	43 020,17	0,00				X	2
«4.1.4 Модернизация ресурсной базы учреждений культуры	2026	9 306,07	0,00	0,00	9 306,07	0,00				X	3
	2027	4 355,28	0,00	0,00	4 355,28	0,00				X	19
	Всего	42 199,69	757,77	120,40	41 321,52	0,00				X	0
4.1.5 Комплектование фонда библиотек печатными, аудиовизуальными, электрон- ными изданиями	2025	14 082,53	407,77	50,40	13 624,36	0,00				X	19
	2026	14 143,18	175,00	35,00	13 933,18	0,00				X	19
	2027	13 973,98	175,00	35,00	13 763,98	0,00				X	19
	Всего	36 468,22	0,00	0,00	33 282,23	3 185,99				X	3
«5.1 Основное мероприятие. Организация и проведение культурно-массовых и творческих мероприятий, в т.ч.:	2025	17 923,03	0,00	0,00	15 992,88	1 930,15				X	40
	2026	8 729,25	0,00	0,00	8 329,90	399,35				X	2
	2027	9 815,94	0,00	0,00	8 959,45	856,49				X	35
	Всего	17 978,73	0,00	0,00	17 498,73	480,00				X	2
5.1.1 Организация праздничных мероприятий и народных гуляний в г. Северске	2025	7 898,43	0,00	0,00	7 898,43	0,00				X	18
	2026	5 040,15	0,00	0,00	4 800,15	240,00				X	17
	2027	5 040,15	0,00	0,00	4 800,15	240,00				X	17
	Всего	17 978,73	0,00	0,00	17 498,73	480,00				X	2



5.1.2	Организация и проведение праздничных и юбилейных мероприятий в пос. Самусь	Всего	1 950,00	0,00	0,00	1 950,00	0,00	Управление культуры, учреждения культуры	1. Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед 1. Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед 1. Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	Х	3
		2025	950,00	0,00	0,00	950,00	0,00				
		2026	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00				
		2027	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00				
5.1.3	Организация и проведение мероприятий, посвященных празднованию 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов	Всего	6 261,00	0,00	0,00	4 439,00	1 822,00	Управление культуры, учреждения культуры, дополнительного образования	1. Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед 1. Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед 1. Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	Х	6
		2025	6 261,00	0,00	0,00	4 439,00	1 822,00				
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
5.1.4	Организация и проведение фестиваля народного творчества «Праздник у семи озер» в пос. Самусь	Всего	700,00	0,00	0,00	600,00	100,00	Управление культуры, учреждения культуры	1. Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед 1. Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед 1. Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	Х	0
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		2026	350,00	0,00	0,00	300,00	50,00				
		2027	350,00	0,00	0,00	300,00	50,00				
«5.1.12	культурно-просветительских мероприятий	Всего	311,15	0,00	0,00	308,60	2,55	Управление культуры, учреждения культуры	1. Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед 1. Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед 1. Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед	Х	5
		2025	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00				
		2026	105,50	0,00	0,00	104,30	1,20				
		2027	105,65	0,00	0,00	104,30	1,35				



		Х					Х
Всего	3 301 280,01	663 367,11	1 133 668,13	1 501 058,78	3 185,99	1. Число посещений культурно-досуговых мероприятий, организованных муниципальными учреждениями культуры, в расчете на 1 жителя, ед	4,9
						2. Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы, проц	19
2025	1 105 995,83	135 395,22	440 311,30	528 359,16	1 930,15	3. Уровень фактической обеспеченности клубами и учреждениями клубного типа от нормативной потребности, проц	100
						4. Уровень фактической обеспеченности библио-теками от нормативной потребности, проц	61,5
						5. Уровень фактической обеспеченности парками культуры и отдыха от нормативной потребности, проц	25
«Итого по подпрограмме 1	992 122,31	171 091,60	331 392,20	489 239,16	399,35	1. Число посещений культурно-досуговых мероприятий, организованных муниципальными учреждениями культуры, в расчете на 1 жителя, ед	4,9
						2. Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы, проц	19
2026	992 122,31	171 091,60	331 392,20	489 239,16	399,35	3. Уровень фактической обеспеченности клубами и учреждениями клубного типа от нормативной потребности, проц	100
						4. Уровень фактической обеспеченности библиотеками от нормативной потребности, проц	61,5
						5. Уровень фактической обеспеченности парками культуры и отдыха от нормативной потребности, проц	25
2027	1 203 161,87	356 880,29	361 964,63	483 460,46	856,49	1. Число посещений культурно-досуговых мероприятий, организованных муниципальными учреждениями культуры, в расчете на 1 жителя, ед	4,9
						2. Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы, проц	19
						3. Уровень фактической обеспеченности клубами и учреждениями клубного типа от нормативной потребности, проц	100
						4. Уровень фактической обеспеченности библиотеками от нормативной потребности, проц	61,5
						5. Уровень фактической обеспеченности парками культуры и отдыха от нормативной потребности, проц	25%;



		Х				Х		Х
		3 501 872,39	759 538,85	1 145 684,86	1 592 328,27	4 320,41		
2025	Всего	1. Увеличение числа посещений организаций культуры, тыс чел						920
		2. Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры, проц						23,5
		3. Количество благоустроенных, капитально отремонтированных, реконструированных объектов туристской инфраструктуры, ед						2
2026	«Итого по Программе	1. Увеличение числа посещений организаций культуры, тыс чел						920
		2. Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры, проц						11,8
		3. Количество благоустроенных, капитально отремонтированных, реконструированных объектов туристской инфраструктуры, ед						2
2027	Всего	1. Увеличение числа посещений организаций культуры, тыс чел						920
		2. Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры, проц						0
		3. Количество благоустроенных, капитально отремонтированных, реконструированных объектов туристской инфраструктуры, ед						2»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

от 24.07.2025
№ 1790-па**О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.10.2022 № 1962**

На основании обращения Отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск от 03.07.2025, в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.10.2022 № 1962 «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории ЗАТО Северск» изменение, изложив пункт 34 схемы размещения нестационарных торговых объектов, время функционирования которых имеет исключительно сезонный характер, на территории ЗАТО Северск, утвержденной указанным постановлением, в следующей редакции:

«34.	просп. Коммунистический, 57 (площадка)	Лоток	6	-	Продовольственные товары	С 1 мая по 15 октября	- ».
------	---	-------	---	---	--------------------------	-----------------------	------

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 24.07.2025
№ 1792-па**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.12.2024 № 4616-па**

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 24.12.2024 № 54/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.12.2024 № 4616-па «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы» следующие изменения:

в муниципальной программе «Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы (далее – Программа), утвержденной указанным постановлением:

1) раздел «Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.» паспорта Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1;

2) таблицу 3 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2;

3) таблицу 5 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3;

4) строку «Муниципальная программа «Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск», пункты 1, 1.1, 1.1.3, 1.2, 2, 2.3, 3 таблицы 6 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 4;

5) в приложении 1:

а) раздел «Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 5;

б) пункты 1.1, 1.1.3, 2.1, строку «Итого по подпрограмме 1» таблицы 2 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 6;

6) в приложении 2:

а) раздел «Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 7;

б) пункт 3.1, строку «Итого по подпрограмме 2» таблицы 2 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 8;

7) пункт 2.1, строку «Итого по подпрограмме 1» подпрограммы 1, пункты 1.1, 2.1, 3.1, строку «Итого по подпрограмме 2» подпрограммы 2, пункт 1.1, строку «Итого по подпрограмме 3» подпрограммы 3, строку «Итого по Программе» приложения 3 изложить в новой редакции согласно приложению 9.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко



Приложение 1
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 24.07.2025 № 1792-па

		Источники			
		Всего	2025 год	2026 год	2027 год
Местный бюджет (потребность (прогноз))		326 476,01	136 366,12	94 793,48	95 316,41
Местный бюджет		209 157,95	111 409,55	47 804,20	49 944,20
Другие источники:					
Федеральный бюджет (потребность (прогноз))		567,57	567,57	0,00	0,00
Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))		567,57	567,57	0,00	0,00
Бюджет Томской области (потребность (прогноз))		21 493,55	6 157,15	7 668,20	7 668,20
Бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))		15 496,24	4 154,24	5 671,00	5 671,00
внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))		82,74	82,74	0,00	0,00
Всего		225 304,50	116 214,10	53 475,20	55 615,20»

Приложение 2
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 24.07.2025 № 1792-па

«ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий и ресурсное обеспечение реализации осуществляемой подпрограммы муниципальной программы «Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск»

Таблица 3

№ п/п	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Распределение объема финансирования обеспечивающей подпрограммы по задачам деятельности ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	Всего	2025 год	2026 год	2027 год
1.	Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск	Задача 1. Обеспечение реализации муниципальной программы «Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск»	44 711,44	16 821,30	13 945,19	13 944,95
		Объем финансирования, тыс. руб.	99	99	99	99
		Показатель 1 «Исполнение принятых бюджетных обязательств» задачи 1, проц	44 711,44	16 821,30	13 945,19	13 944,95
Итого объем финансирования по обеспечивающей подпрограмме, тыс. руб.			44 711,44	16 821,30	13 945,19	13 944,95»

Приложение 3
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 24.07.2025 № 1792-па

«РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
муниципальной программы «Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск»

Таблица 5

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Соисполнители
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))	
1.	Подпрограмма 1 «Содержание и ремонт улично-дорожной сети и благоустройство внегородских территорий ЗАТО Северск»	Всего	74 546,19	3 344,78	70 551,10	82,74	Отсутствуют	
		2025	34 808,67	11,58	34 146,78	82,74		
		2026	19 710,44	0,00	18 043,84	0,00		
		2027	20 027,08	0,00	18 360,48	0,00		
2.	Подпрограмма 2 «Создание условий для развития субъектов малых форм хозяйствования и обеспечения граждан внегородских территорий ЗАТО Северск коммунальными услугами»	Всего	106 046,86	9 094,05	96 952,81	0,00	Отсутствуют	
		2025	64 584,12	0,00	61 552,77	0,00		
		2026	19 819,57	0,00	16 788,22	0,00		
		2027	21 643,17	0,00	18 611,82	0,00		



3.	Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	44 711,44	0,00	3 057,40	41 654,04	0,00	0,00
		2025	16 821,30	0,00	1 111,30	15 710,00	0,00	0,00
		2026	13 945,19	0,00	973,05	12 972,14	0,00	0,00
		2027	13 944,95	0,00	973,05	12 971,90	0,00	0,00
Итого по Программе		Всего	225 304,50	567,57	15 496,24	209 157,95	82,74	82,74
		2025	116 214,10	567,57	4 154,24	111 409,55	82,74	82,74
		2026	53 475,20	0,00	5 671,00	47 804,20	0,00	0,00
		2027	55 615,20	0,00	5 671,00	49 944,20	0,00	0,00

Приложение 4
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 24.07.2025 № 1792-па

«Муниципальная программа «Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск»	1.	Подпрограмма 1 «Содержание и ремонт улично-дорожной сети и благоустройство внегородских территорий ЗАТО Северск»	Всего	225 304,50	91 803,07	0,00	133 501,43
			2025	116 214,10	55 993,96	0,00	60 220,13
			2026	53 475,20	16 992,75	0,00	36 482,45
			2027	55 615,20	18 816,35	0,00	36 798,85
1.1	Основное мероприятие. Содержание и ремонт улично-дорожной сети внегородских территорий ЗАТО Северск, в т.ч.:	Ремонт дорог и сооружений на них	Всего	74 546,20	6 164,47	0,00	68 381,73
			2025	34 808,68	6 164,47	0,00	28 644,21
			2026	19 710,44	0,00	0,00	19 710,44
			2027	20 027,08	0,00	0,00	20 027,08
«1.1.3	КПМ «Благоустройство и повышение внешней привлекательности внегородских территорий ЗАТО Северск»	Ремонт дорог и сооружений на них	Всего	51 812,82	6 164,47	0,00	45 648,35
			2025	25 083,68	6 164,47	0,00	18 919,21
			2026	13 293,00	0,00	0,00	13 293,00
			2027	13 436,14	0,00	0,00	13 436,14
«1.2	КПМ «Благоустройство и повышение внешней привлекательности внегородских территорий ЗАТО Северск»	КПМ «Благоустройство и повышение внешней привлекательности внегородских территорий ЗАТО Северск»	Всего	13 843,25	6 164,47	0,00	7 678,78
			2025	11 217,71	6 164,47	0,00	5 053,24
			2026	1 241,20	0,00	0,00	1 241,20
			2027	1 384,34	0,00	0,00	1 384,34
«2.	Подпрограмма 2 «Создание условий для развития субъектов малых форм хозяйствования и обеспечения граждан внегородских территорий ЗАТО Северск коммунальными услугами»	КПМ «Обеспечение деятельности Муниципального казенного предприятия ЗАТО Северск «Самусьский водоканал» по предоставлению коммунальных услуг населению внегородских территорий ЗАТО Северск»	Всего	18 572,80	0,00	0,00	18 572,80
			2025	8 897,62	0,00	0,00	8 897,62
			2026	4 750,84	0,00	0,00	4 750,84
			2027	4 924,34	0,00	0,00	4 924,34
«2.3	КПМ «Обеспечение деятельности Муниципального казенного предприятия ЗАТО Северск «Самусьский водоканал» по предоставлению коммунальных услуг населению внегородских территорий ЗАТО Северск»	КПМ «Обеспечение деятельности Муниципального казенного предприятия ЗАТО Северск «Самусьский водоканал» по предоставлению коммунальных услуг населению внегородских территорий ЗАТО Северск»	Всего	106 046,86	85 638,60	0,00	20 408,26
			2025	64 584,12	49 829,49	0,00	14 754,63
			2026	19 819,57	16 992,75	0,00	2 826,82
			2027	21 643,17	18 816,35	0,00	2 826,82
«3.	Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма»	КПМ «Обеспечение деятельности Муниципального казенного предприятия ЗАТО Северск «Самусьский водоканал» по предоставлению коммунальных услуг населению внегородских территорий ЗАТО Северск»	Всего	83 503,64	83 503,64	0,00	0,00
			2025	49 117,84	49 117,84	0,00	0,00
			2026	16 281,10	16 281,10	0,00	0,00
			2027	18 104,70	18 104,70	0,00	0,00
			Всего	44 711,44	0,00	0,00	44 711,44
			2025	16 821,30	0,00	0,00	16 821,30
			2026	13 945,19	0,00	0,00	13 945,19
			2027	13 944,95	0,00	0,00	13 944,95



Приложение 5
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 24.07.2025 № 1792-па

		Источники			
		Всего	2025 год	2026 год	2027 год
«Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.»		70 551,10	34 146,78	18 043,84	18 360,48
Местный бюджет					
Другие источники:					
Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))					
Бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))		567,57	567,57	0,00	0,00
Внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))		3 344,78	11,58	1 666,60	1 666,60
Всего		82,74	82,74	0,00	0,00
Всего		74 546,20	34 808,68	19 710,44	20 027,08»

Приложение 6
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 24.07.2025 № 1792-па

		Всего	2025 год	2026 год	2027 год	Х	Х
«1.1 Основное мероприятие. Содержание и ремонт улично-дорожной сети внегородских территорий ЗАТО Северск, в т.ч.:	Всего	51 812,82	0,00	0,00	51 812,82	0,00	Х
	2025	25 083,68	0,00	0,00	25 083,68	0,00	2995 1455
	2026	13 293,00	0,00	0,00	13 293,00	0,00	0 0 421
	2027	13 436,14	0,00	0,00	13 436,14	0,00	720 0 0
	Всего	13 843,25	0,00	0,00	13 843,25	0,00	421»; Х
«1.1.3 Ремонт дорог и сооружений на них	Всего	11 217,71	0,00	0,00	11 217,71	0,00	Х
	2025	1 241,20	0,00	0,00	1 241,20	0,00	2995 1455
	2026	1 384,34	0,00	0,00	1 384,34	0,00	0 720
	2027	18 572,80	0,00	0,00	18 572,80	0,00	803»; Х
«2.1 КПМ «Благоустройство и повышение внешней привлекательности внегородских территорий ЗАТО Северск»	Всего	8 897,62	0,00	0,00	8 897,62	0,00	Х
	2025	4 750,84	0,00	0,00	4 750,84	0,00	Х
	2026	4 924,34	0,00	0,00	4 924,34	0,00	Х
	2027	74 546,19	567,57	3 344,78	70 551,10	82,74	Х
	Всего	34 808,67	567,57	11,58	34 146,78	82,74	Х
«Итого по подпрограмме 1	Всего	19 710,44	0,00	0,00	19 710,44	0,00	Х
	2025	20 027,08	0,00	0,00	20 027,08	0,00	Х
	2026						Х
	2027						Х»
	Всего						Х

«Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Источники				2025 год	2026 год	2027 год
	Местный бюджет	Другие источники:	Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз) бюджет Томской области (по согласованию (прогноз) внебюджетные источники (по согласованию (прогноз)	Всего			
	83 503,64	0,00	0,00	83 503,64	0,00	16 788,22	18 611,82
	49 117,84	0,00	0,00	49 117,84	0,00	0,00	0,00
	16 281,10	0,00	0,00	16 281,10	3 031,35	3 031,35	3 031,35
	18 104,70	0,00	0,00	18 104,70	0,00	0,00	0,00
	106 046,86	0,00	0,00	106 046,86	64 584,12	19 819,57	21 643,17
Всего							

«3.1 Муниципального казенного предприятия ЗАТО Северск «Самусьский водоканал» по предоставлению коммунальных услуг населению внегородских территорий ЗАТО Северск»	УЖЖХ ТиС	Всего	83 503,64	0,00	0,00	83 503,64	0,00	0,00	83 503,64	0,00	0,00	83 503,64	0,00	0,00	X	87
КПМ «Обеспечение деятельности Муниципального казенного предприятия ЗАТО Северск		2025	49 117,84	0,00	0,00	49 117,84	0,00	0,00	49 117,84	0,00	0,00	49 117,84	0,00	0,00	X	22
«Самусьский водоканал» по предоставлению коммунальных услуг населению внегородских территорий ЗАТО Северск»		2026	16 281,10	0,00	0,00	16 281,10	0,00	0,00	16 281,10	0,00	0,00	16 281,10	0,00	0,00	X	755
		2027	18 104,70	0,00	0,00	18 104,70	0,00	0,00	18 104,70	0,00	0,00	18 104,70	0,00	0,00	X	82
		Всего	106 046,86	0,00	0,00	106 046,86	0,00	0,00	106 046,86	0,00	0,00	106 046,86	0,00	0,00	X	87
		2025	64 584,12	0,00	0,00	64 584,12	0,00	0,00	64 584,12	0,00	0,00	64 584,12	0,00	0,00	X	22
		2026	19 819,57	0,00	0,00	19 819,57	0,00	0,00	19 819,57	0,00	0,00	19 819,57	0,00	0,00	X	755
		2027	21 643,17	0,00	0,00	21 643,17	0,00	0,00	21 643,17	0,00	0,00	21 643,17	0,00	0,00	X»	82»
«Итого по подпрограмме 2		Всего	106 046,86	0,00	0,00	106 046,86	0,00	0,00	106 046,86	0,00	0,00	106 046,86	0,00	0,00	X	X
		2025	64 584,12	0,00	0,00	64 584,12	0,00	0,00	64 584,12	0,00	0,00	64 584,12	0,00	0,00	X	X
		2026	19 819,57	0,00	0,00	19 819,57	0,00	0,00	19 819,57	0,00	0,00	19 819,57	0,00	0,00	X	X
		2027	21 643,17	0,00	0,00	21 643,17	0,00	0,00	21 643,17	0,00	0,00	21 643,17	0,00	0,00	X»	X»





Приложение 9
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 24.07.2025 № 1792-па

«2.1	КПМ «Благоустройство и повышение внешней привлекательности внегородских территорий ЗАТО Северск»	Всего	19 752,58	0,00	0,00	19 752,58	0,00	0,00	0,00	0,00	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	Х	27,18
		2025	9 039,06	0,00	0,00	9 039,06	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Площадь обработанной территории против клещей, га	Х	27,18
		2026	5 356,76	0,00	0,00	5 356,76	0,00	0,00	0,00	0,00	2. Поддержание санитарного благоустройства внутриквартальных территорий, м ²	Х	31 667,0
		2027	5 356,76	0,00	0,00	5 356,76	0,00	0,00	0,00	0,00	3. Поддержание санитарного благоустройства территорий мест захоронений, м ²	Х	75050
		Всего	127 985,90	567,57	3 350,50	123 985,09	82,74				1. Площадь обработанной территории против клещей, га	Х	27,18
		2025	59 658,10	567,57	17,30	58 990,49	82,74				2. Поддержание санитарного благоустройства внутриквартальных территорий, м ²	Х	31 667,0
		2026	34 163,90	0,00	1 666,60	32 497,30	0,00				3. Поддержание санитарного благоустройства территорий мест захоронений, м ²	Х	75050
		2027	34 163,90	0,00	1 666,60	32 497,30	0,00				1. Площадь отремонтированных покрытий дорог, м ²	Х	16244
		Всего	3 367,85	0,00	3 367,85	0,00	0,00				2. Площадь отремонтированных тротуаров нарастающим итогом, м ²	Х	16244
		2025	1 122,62	0,00	1 122,62	0,00	0,00				3. Площадь отремонтированных дворовых территорий и проездов нарастающим итогом, м ²	Х	540
		2026	1 122,62	0,00	1 122,62	0,00	0,00				1. Площадь отремонтированных свалок мусора, м ³	Х	1216
		2027	1 122,62	0,00	1 122,62	0,00	0,00				2. Доля обработанных против клещей территорий зон отдыха и кладбищ от общей площади территории, подлежащей обработке, проц	Х	618
		Всего	48 713,34	0,00	9 604,20	39 109,14	0,00				3. Доля обработанных против клещей территорий зон отдыха и кладбищ от общей площади территории, подлежащей обработке, проц	Х	100
		2025	15 629,21	0,00	3 201,40	12 427,81	0,00				1. Доля поголовья скота, на содержание которого предоставлены субсидии, от общего поголовья скота, проц	Х	46
		2026	16 280,48	0,00	3 201,40	13 079,08	0,00				2. Доля поголовья скота, на содержание которого предоставлены субсидии, от общего поголовья скота, проц	Х	46
		2027	16 803,65	0,00	3 201,40	13 602,25	0,00				3. Доля поголовья скота, на содержание которого предоставлены субсидии, от общего поголовья скота, проц	Х	46
		Всего	16 803,65	0,00	3 201,40	13 602,25	0,00				1. Доля поголовья скота, на содержание которого предоставлены субсидии, от общего поголовья скота, проц	Х	46
		2025	16 803,65	0,00	3 201,40	13 602,25	0,00				1. Количество многоквартирных домов в пос. Орловка, в которых обеспечено бесперебойное теплоснабжение, ед	Х	4
		2026	16 803,65	0,00	3 201,40	13 602,25	0,00				1. Количество многоквартирных домов в пос. Орловка, в которых обеспечено бесперебойное теплоснабжение, ед	Х	4
		2027	16 803,65	0,00	3 201,40	13 602,25	0,00				1. Количество многоквартирных домов в пос. Орловка, в которых обеспечено бесперебойное теплоснабжение, ед	Х	4



«3.1	КПМ «Обеспечение деятельности Муниципального казенного предприятия ЗАТО Северск «Самусьский водоканал» по предоставлению коммунальных услуг населению внегородских территорий ЗАТО Северск»	Всего	121 593,52	0,00	0,00	121 593,52	0,00	Х	1. Количество многоквартирных домов в пос. Самусь, в которых обеспечено бесперебойное теплоснабжение и горячее водоснабжение, ед 2. Количество многоквартирных домов по ул. Камышке в пос. Самусь, в которых обеспечено бесперебойное теплоснабжение и горячее водоснабжение, ед 3. Количество домов, подключенных к системе холодного водоснабжения, ед 4. Количество домов, подключенных к системе водоотведения, ед	87
		2025	49 117,84	0,00	0,00	49 117,84	0,00	Х	1. Количество многоквартирных домов в пос. Самусь, в которых обеспечено бесперебойное теплоснабжение и горячее водоснабжение, ед 2. Количество многоквартирных домов по ул. Камышке в пос. Самусь, в которых обеспечено бесперебойное теплоснабжение и горячее водоснабжение, ед 3. Количество домов, подключенных к системе холодного водоснабжения, ед 4. Количество домов, подключенных к системе водоотведения, ед	87
		2026	36 237,84	0,00	0,00	36 237,84	0,00	УЖКХ ТиС	1. Количество многоквартирных домов в пос. Самусь, в которых обеспечено бесперебойное теплоснабжение и горячее водоснабжение, ед 2. Количество многоквартирных домов по ул. Камышке в пос. Самусь, в которых обеспечено бесперебойное теплоснабжение и горячее водоснабжение, ед 3. Количество домов, подключенных к системе холодного водоснабжения, ед 4. Количество домов, подключенных к системе водоотведения, ед	22 755 82
		2027	36 237,84	0,00	0,00	36 237,84	0,00		1. Количество многоквартирных домов в пос. Самусь, в которых обеспечено бесперебойное теплоснабжение и горячее водоснабжение, ед 2. Количество многоквартирных домов по ул. Камышке в пос. Самусь, в которых обеспечено бесперебойное теплоснабжение и горячее водоснабжение, ед 3. Количество домов, подключенных к системе холодного водоснабжения, ед 4. Количество домов, подключенных к системе водоотведения, ед	87
Всего	175 809,67	0,00	15 085,65	160 724,02	0,00			1. Количество выданных субсидий на возмещение части затрат по искусственному осеменению коров из расчета на 1 голову, ед 2. Количество выданных субсидий на возмещение части затрат по содержанию поголовья скота из расчета на 1 голову, ед 3. Количество многоквартирных домов, не имеющих приборов учета, по которым возмещаются затраты ресурсоснабжающим организациям, ед 4. Доля жителей внегородских территорий ЗАТО Северск, обеспеченных холодным водоснабжением, проц	40 99 113 100	
«1.1	«Итого по подпрограмме 2	Всего	54 352,59	0,00	5 028,55	49 324,04	0,00	Х	1. Количество выданных субсидий на возмещение части затрат по искусственному осеменению коров из расчета на 1 голову, ед 2. Количество выданных субсидий на возмещение части затрат по содержанию поголовья скота из расчета на 1 голову, ед 3. Количество многоквартирных домов, не имеющих приборов учета, по которым возмещаются затраты ресурсоснабжающим организациям, ед 4. Доля жителей внегородских территорий ЗАТО Северск, обеспеченных холодным водоснабжением, проц	99 113 100
		2025	66 581,32	0,00	5 028,55	61 552,77	0,00		1. Количество выданных субсидий на возмещение части затрат по искусственному осеменению коров из расчета на 1 голову, ед 2. Количество выданных субсидий на возмещение части затрат по содержанию поголовья скота из расчета на 1 голову, ед 3. Количество многоквартирных домов, не имеющих приборов учета, по которым возмещаются затраты ресурсоснабжающим организациям, ед 4. Доля жителей внегородских территорий ЗАТО Северск, обеспеченных холодным водоснабжением, проц	40 99 113
		2026	54 352,59	0,00	5 028,55	49 324,04	0,00		1. Количество выданных субсидий на возмещение части затрат по искусственному осеменению коров из расчета на 1 голову, ед 2. Количество выданных субсидий на возмещение части затрат по содержанию поголовья скота из расчета на 1 голову, ед 3. Количество многоквартирных домов, не имеющих приборов учета, по которым возмещаются затраты ресурсоснабжающим организациям, ед 4. Доля жителей внегородских территорий ЗАТО Северск, обеспеченных холодным водоснабжением, проц	40 99 113
		2027	54 875,74	0,00	5 028,53	49 847,21	0,00		1. Количество выданных субсидий на возмещение части затрат по искусственному осеменению коров из расчета на 1 голову, ед 2. Количество выданных субсидий на возмещение части затрат по содержанию поголовья скота из расчета на 1 голову, ед 3. Количество многоквартирных домов, не имеющих приборов учета, по которым возмещаются затраты ресурсоснабжающим организациям, ед 4. Доля жителей внегородских территорий ЗАТО Северск, обеспеченных холодным водоснабжением, проц	99 113 100
«1.1	Обеспечение реализации муниципальной программы «Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск»	Всего	44 824,30	0,00	3 057,40	41 766,90	0,00	УВГТ	1. Исполнение принятых бюджетных обязательств, проц	99
		2025	16 934,16	0,00	1 111,30	15 822,86	0,00	Администрации	1. Исполнение принятых бюджетных обязательств, проц	99
		2026	13 945,19	0,00	973,05	12 972,14	0,00	ЗАТО Северск		99
		2027	13 944,95	0,00	973,05	12 971,90	0,00		1. Исполнение принятых бюджетных обязательств, проц	99

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

от 24.07.2025
№ 1793-па**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.12.2024 № 4884-па**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы ЗАТО Северск от 24.12.2024 № 54/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск 16.12.2024 № 4884-па «Об утверждении муниципальной программы «Эффективное управление муниципальными финансами ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы» следующие изменения:

в муниципальной программе «Эффективное управление муниципальными финансами ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы, утвержденной указанным постановлением (далее – Программа):

1) разделы «Целевые показатели (индикаторы) результативности Программы и их значения (по годам реализации)», «Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.» паспорта Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1;

2) таблицу 4 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2;

3) таблицу 5 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3;

4) пункт 3, строку «Итого по Программе» таблицы 7 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 4;

5) таблицу 8 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 5;

6) в приложении 1:

а) раздел «Показатели цели подпрограммы 1 и их значения (по годам реализации)» паспорта подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 6;

б) таблицу 1 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 7;

7) в приложении 2:

а) раздел «Показатели цели подпрограммы 2 и их значения (по годам реализации)» паспорта подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 8;

б) таблицу 1 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 9;

8) строку «Итого по подпрограмме 1» подпрограммы 1, пункты 1 - 3, строку «Итого по подпрограмме 3» подпрограммы 3, строку «Итого по Программе» приложения 3 изложить в новой редакции согласно приложению 10.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко



Приложение 1
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 24.07.2025 № 1793-па

Показатели цели, единица измерения	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
	94,54	94	94	94
1. Доля расходов бюджета, сформированных в рамках муниципальных программ, не менее, проц	25,81	26,5	27	27,5
2. Доля налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета ЗАТО Северск (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов (без учета субвенций), проц	95,6	97,9	96,5	97
3. Средняя балльная оценка финансового менеджмента ГАБС, балл	4462,31	4524	4705	4900»;
4. Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования, руб.	Всего 379 312,60	2025 год 89 086,64	2026 год 142 369,49	2027 год 147 856,47
Источники	378 262,60	88 736,64	142 019,49	147 506,47
Местный бюджет (потребность (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Другие источники:	0,00	0,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет (потребность (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет Томской области (потребность (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00
внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего	378 262,60	88 736,64	142 019,49	147 506,47»

Приложение 2
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 24.07.2025 № 1793-па

«СВЕДЕНИЯ

о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) результативности муниципальной программы «Эффективное управление муниципальными финансами ЗАТО Северск»

Таблица 4

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей					Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год			
Показатели муниципальной программы «Эффективное управление муниципальными финансами ЗАТО Северск»										
1.	Доля расходов бюджета, сформированных в рамках муниципальных программ, не менее	проц	94,71	94,54	94	94	94	Ежеквартально	Периодическая отчетность	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
2.	Доля налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета ЗАТО Северск (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов (без учета субвенций)	проц	26,6	25,81	26,5	27	27,5	Ежеквартально	Периодическая отчетность	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
3.	Средняя балльная оценка финансового менеджмента ГАБС	балл	97,2	95,6	97,9	96,5	97	Ежегодно	Периодическая отчетность	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
4.	Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования	руб	4185,06	4462,31	4524	4705	4900	Ежегодно	Периодическая отчетность	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
Показатели задачи 1 «Обеспечение эффективного управления средствами бюджета ЗАТО Северск» Программы										
1.1	Доля главных администраторов средств бюджета ЗАТО Северск, показавших положительную динамику оценки качества финансового менеджмента	проц	Не менее 60	Не менее 40	Не менее 40	Не менее 45	Не менее 47	Ежегодно	Периодическая отчетность	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск



№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей				Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2023 год	2024 год	2025 год	2026 год			
1.2	Минимальный объем охваченных контрольными мероприятиями средств бюджета ЗАТО Северск в общем объеме бюджетных ассигнований, являющихся объектом внутреннего муниципального финансового контроля	проц	2,4	3,8	3,7	4	Ежегодно	Ведомственная статистика	Администрация ЗАТО Северск
1.3	Доля автоматизированных рабочих мест, подключенных к общим информационным системам	проц	100	100	100	100	Ежеквартально	Ведомственная статистика	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
1.4	Доля опубликованной информации (формуляров) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с требованиями Минфина России	проц	100	100	100	100	Ежеквартально	Периодическая отчетность	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
Показатели задачи 2 «Обеспечение сбалансированности и недопущения превышения ограничений по размеру муниципального долга бюджета ЗАТО Северск» Программы									
2.1	Объем муниципального долга на конец года к годовому объему доходов бюджета ЗАТО Северск без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений	проц	Не более 26,4	Не более 29,56	Не более 40	Не более 50	Ежегодно	Периодическая отчетность	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск

Приложение 3

к постановлению

Администрации ЗАТО Северск

от 24.07.2025 № 1793-па

«ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий и ресурсное обеспечение реализации обеспечивающей подпрограммы муниципальной программы «Эффективное управление муниципальными финансами ЗАТО Северск»

Таблица 5

№ п/п	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Распределение объема финансирования обеспечивающей подпрограммы по задачам деятельности ответственного исполнителя, соисполнителя, участника				Всего	2025 год	2026 год	2027 год			
		2023 год	2024 год	2025 год	2026 год							
1.	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск	Задача 1 «Обеспечение выполнения расходных обязательств и создание условий для их оптимизации»							41 617,52	15 083,40	13 267,06	13 267,06
		Объем финансирования, тыс. руб.										
2.	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск	Показатель 1 «Полнота исполнения расходных обязательств (без учета субвенций, субсидий и иных МБТ, имеющих целевое назначение)» задачи 1 деятельности ответственного исполнителя, проц							41 617,52	15 083,40	13 267,06	13 267,06
		Объем финансирования всего, тыс. руб.										
3.	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск	Задача 2 «Организация и обеспечение исполнения бюджета и формирование бюджетной отчетности»							41 617,52	15 083,40	13 267,06	13 267,06
		Объем финансирования, тыс. руб.										
3.	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск	Показатель 1 «Равномерность исполнения расходов в течение года в соответствии с кассовым планом (удельный вес расходов IV квартала)» задачи 2 деятельности ответственного исполнителя, проц							41 617,52	15 083,39	13 267,07	13 267,07
		Объем финансирования всего, тыс. руб.										
3.	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск	Показатель 2 «Просроченная кредиторская задолженность казенных учреждений» задачи 2 деятельности ответственного исполнителя, тыс. руб.							41 617,52	15 083,40	13 267,06	13 267,06
		Объем финансирования всего, тыс. руб.										
3.	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск	Задача 3 «Осуществление экономического планирования, ведения бюджетного, налогового учета, составления отчетности, контроля расходов средств»							41 617,52	15 083,39	13 267,07	13 267,07
		Объем финансирования, тыс. руб.										
3.	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск	Показатель 1 «Своевременность представления и соблюдение требований экономической, бухгалтерской, бюджетной, статистической и налоговой отчетности в соответствующие органы» задачи 3 деятельности ответственного исполнителя, проц							41 617,52	15 083,39	13 267,07	13 267,07
		Объем финансирования всего, тыс. руб.										
Итого объем финансирования по обеспечивающей подпрограмме, тыс. руб.									124 852,57	45 250,19	39 801,19	39 801,19



Приложение 4
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 24.07.2025 № 1793-па

«3.	Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего 2025	124 852,57	0,00	124 852,57	0,00	0,00	Отсутствуют
		2026	45 250,19	0,00	45 250,19	0,00	0,00	
		2027	39 801,19	0,00	39 801,19	0,00	0,00	
		Всего	378 262,60	0,00	378 262,60	0,00	0,00	
		2025	88 736,64	0,00	88 736,64	0,00	0,00	
		2026	142 019,49	0,00	142 019,49	0,00	0,00	
		2027	147 506,47	0,00	147 506,47	0,00	0,00»	
Итого по Программе								

Приложение 5
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 24.07.2025 № 1793-па

«РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы «Эффективное управление муниципальными финансами ЗАТО Северск» за счет средств бюджета ЗАТО Северск
по главным распорядителям бюджетных средств

Таблица 8

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, комплекса процессных мероприятий, основного мероприятия, мероприятия финанссами ЗАТО Северск»	Срок реализации, год	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС) – ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	
				исполнитель, соисполнитель, участник	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
Муниципальная программа «Эффективное управление муниципальными финансами ЗАТО Северск»		Всего	378 262,60		378 262,60
		2025	88 736,64		88 736,64
		2026	142 019,49		142 019,49
1.	Подпрограмма 1 «Повышение эффективности управления муниципальными финансами»	Всего	3 576,27		3 576,27
		2025	1 746,19		1 746,19
		2026	838,20		838,20
1.1	КПМ «Повышение качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета ЗАТО Северск»	Всего	991,88		991,88
		2025	0,00		0,00
		2026	0,00		0,00
1.2	КПМ «Совершенствование информационно-технического сопровождения бюджетного процесса на территории ЗАТО Северск»	Всего	3 576,27		3 576,27
		2025	1 746,19		1 746,19
		2026	838,20		838,20
2.	Подпрограмма 2 «Обеспечение долговой устойчивости бюджета ЗАТО Северск»	Всего	249 833,76		249 833,76
		2025	41 740,26		41 740,26
		2026	101 380,10		101 380,10
2.1	КПМ «Эффективное управление муниципальным долгом ЗАТО Северск»	Всего	106 713,40		106 713,40
		2025	249 833,76		249 833,76
		2026	41 740,26		41 740,26
3.	Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	106 713,40		106 713,40
		2025	124 852,57		124 852,57
		2026	45 250,19		45 250,19
2027	39 801,19		39 801,19		
2027	39 801,19		39 801,19		

Показатели цели	Показатели цели, единица измерения					
	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
«Показатели цели подпрограммы 1 и их значения (по годам реализации)»	1. Доля главных администраторов средств бюджета ЗАТО Северск, показавших положительную динамику оценки качества финансового менеджмента, проц	Не менее 40	Не менее 40	Не менее 40	Не менее 45	Не менее 47
	2. Минимальный объем охваченных контрольными мероприятиями средств бюджета ЗАТО Северск в общем объеме бюджетных ассигнований, являющихся объектом внутреннего муниципального финансового контроля, проц	3,8	3,8	3,7	4	4,2
	3. Доля автоматизированных рабочих мест, подключенных к общим информационным системам, проц	100	100	100	100	100
	4. Доля опубликованной информации (формуляров) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с требованиями Минфина России, проц	100	100	100	100	100»

«СВЕДЕНИЯ

о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) результативности подпрограммы 1 «Повышение эффективности управления муниципальными финансами» муниципальной программы «Эффективное управление муниципальными финансами ЗАТО Северск»

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей					Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год			
Показатели подпрограммы 1 «Повышение эффективности управления муниципальными финансами»										
1.	Доля главных администраторов средств бюджета ЗАТО Северск, показавших положительную динамику оценки качества финансового менеджмента	проц	Не менее 60	Не менее 40	Не менее 40	Не менее 45	Не менее 47	Ежегодно	Ведомственная статистика	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
2.	Минимальный объем охваченных контрольными мероприятиями средств бюджета ЗАТО Северск в общем объеме бюджетных ассигнований, являющихся объектом внутреннего муниципального финансового контроля	проц	2,4	3,8	3,7	4	4,2	Ежегодно	Ведомственная статистика	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
3.	Доля автоматизированных рабочих мест, подключенных к общим информационным системам	проц	100	100	100	100	100	Ежеквартально	Ведомственная статистика	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
4.	Доля опубликованной информации (формуляров) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с требованиями Минфина России	проц	100	100	100	100	100	Ежеквартально	Ведомственная статистика	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
Показатели задачи 1 «Повышение качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета ЗАТО Северск» подпрограммы 1										
1.1	Темп роста налоговых и неналоговых доходов в сравнении с предыдущим годом	проц	123,44	105	105	105	105	Ежеквартально	Периодическая отчетность	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
1.2	Количество проведенных заседаний Комиссии по мобилизации доходов в бюджет ЗАТО Северск	ед	Не менее 3	Не менее 4	Не менее 4	Не менее 4	Не менее 4	Ежеквартально	Ведомственная статистика	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
1.3	Количество приглашенных на Комиссию по мобилизации доходов в бюджет ЗАТО Северск должников	чел	Не менее 167	Не менее 134	Не менее 80	Не менее 80	Не менее 80	Ежеквартально	Ведомственная статистика	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск



№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей					Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год			
1.4	Доля муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание в полном объеме и с заданными показателями качества	проц	83,33	78,34	85	85	85	Ежеквартально	Периодическая отчетность	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
Показатели задачи 2 «Совершенствование информационно-технологического сопровождения бюджетного процесса на территории ЗАТО Северск» подпрограммы 1										
2.1	Ежемесячное размещение на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об исполнении бюджета	ед	12	12	12	12	12	Ежемесячно	Ведомственная статистика	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
2.2	Доля муниципальных учреждений, разместивших и своевременно обновляющих сведения на официальном сайте bus.gov.ru	проц	50,75	91,66	50	60	70	Ежеквартально	Ведомственная статистика	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
2.3	Количество размещенных «бюджетов для граждан» на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск	ед	3	3	3	3	3	Ежеквартально	Ведомственная статистика	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск

Приложение 8

к постановлению

Администрации ЗАТО Северск

от 24.07.2025 № 1793-па

«Показатели цели подпрограммы 2 и их значения (по годам реализации)	Показатели цели, единица измерения				
	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2027 год
1. Объем муниципального долга на конец года к годовому объему доходов бюджета ЗАТО Северск без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, проц	Не более 29,56	Не более 40	Не более 50	Не более 50	Не более 50»

«СВЕДЕНИЯ
о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) результативности подпрограммы 2 «Обеспечение долговой устойчивости бюджета ЗАТО Северск»
муниципальной программы «Эффективное управление муниципальными финансами ЗАТО Северск»

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей					Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год			
Показатели подпрограммы 2 «Обеспечение долговой устойчивости бюджета ЗАТО Северск»										
1.	Объем муниципального долга на конец года к годовому объему доходов бюджета ЗАТО Северск без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений	проц	Не более 26,4	Не более 29,56	Не более 40	Не более 50	Не более 50	Ежегодно	Периодическая отчетность	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
Показатели задачи 1 «Эффективное управление муниципальным долгом ЗАТО Северск» подпрограммы 2										
1.1	Отношение годовой суммы платежей по погашению и обслуживанию муниципального долга, возникшего по состоянию на 1 января очередного финансового года, без учета платежей, направляемых на досрочное погашение долговых обязательств со сроками погашения после 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, к общему объему налоговых и неналоговых доходов бюджета ЗАТО Северск и дотаций из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	проц	Не более 2,45	Не более 2,56	Не более 12	Не более 12	Не более 12	Ежеквартально	Периодическая отчетность	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
1.2	Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета ЗАТО Северск, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	проц	Не более 0,25	Не более 0,52	Не более 5	Не более 5	Не более 5	Ежеквартально	Ведомственная статистика	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск





Задача 2 «Организация и обеспечение исполнения бюджета и формирование бюджетной отчетности» подпрограммы 3	Всего	41 617,52	0,00	0,00	41 617,52	0,00	0,00	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск	1. Равномерность исполнения расходов в течение года в соответствии с кассовым планом (удельный вес расходов IV квартала), проц 2. Просроченная кредиторская задолженность казенных учреждений, тыс. руб.	X
	2025	15 083,40	0,00	0,00	15 083,40	0,00	0,00			Не более 25
2.	2026	13 267,06	0,00	0,00	13 267,06	0,00	0,00	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск	1. Равномерность исполнения расходов в течение года в соответствии с кассовым планом (удельный вес расходов IV квартала), проц 2. Просроченная кредиторская задолженность казенных учреждений, тыс. руб.	Не более 25
	2027	13 267,06	0,00	0,00	13 267,06	0,00	0,00			0
Задача 3 «Осуществление экономико-человеческого планирования, ведения бюджетного, налогового учета, составления отчетности, контроля расходования средств» подпрограммы 3	Всего	41 617,53	0,00	0,00	41 617,53	0,00	0,00	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск	1. Своевременность представления и соблюдение требований экономической, бухгалтерской, бюджетной, статистической и налоговой отчетности в соответствующие органы, проц 1. Своевременность представления и соблюдение требований экономической, бухгалтерской, бюджетной, статистической и налоговой отчетности в соответствующие органы, проц	X
	2025	15 083,39	0,00	0,00	15 083,39	0,00	0,00			100
3.	2026	13 267,07	0,00	0,00	13 267,07	0,00	0,00	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск	1. Своевременность представления и соблюдение требований экономической, бухгалтерской, бюджетной, статистической и налоговой отчетности в соответствующие органы, проц 1. Своевременность представления и соблюдение требований экономической, бухгалтерской, бюджетной, статистической и налоговой отчетности в соответствующие органы, проц	100
	2027	13 267,07	0,00	0,00	13 267,07	0,00	0,00			100
Итого по подпрограмме 3	Всего	124 852,57	0,00	0,00	124 852,57	0,00	0,00	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск	1. Своевременность представления и соблюдение требований экономической, бухгалтерской, бюджетной, статистической и налоговой отчетности в соответствующие органы, проц	X
	2025	45 250,19	0,00	0,00	45 250,19	0,00	0,00			X
	2026	39 801,19	0,00	0,00	39 801,19	0,00	0,00			X
	2027	39 801,19	0,00	0,00	39 801,19	0,00	0,00			X



	Всего	379 312,60	0,00	0,00	0,00	379 312,60	0,00	0,00	X	X
	2025	89 086,64	0,00	0,00	0,00	89 086,64	0,00	0,00	26,5	94
	Итого по Программе	379 312,60	0,00	0,00	0,00	379 312,60	0,00	0,00	27	94
	2026	142 369,49	0,00	0,00	0,00	142 369,49	0,00	0,00	96,5	4705
	Итого по Программе	379 312,60	0,00	0,00	0,00	379 312,60	0,00	0,00	27,5	94
	2027	147 856,47	0,00	0,00	0,00	147 856,47	0,00	0,00	97	4900»
	Итого по Программе	379 312,60	0,00	0,00	0,00	379 312,60	0,00	0,00	27,5	94

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

от 25.07.2025
№ 1797-па**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.11.2022 № 2129**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.11.2022 № 2129 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», утвержденном указанным постановлением:

1) пункт 22 признать утратившим силу;

2) пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата муниципальной услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в Уполномоченный орган или многофункциональный центр, составляет 15 минут.»;

3) разделы IV и V признать утратившими силу.

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 25.07.2025
№ 1803-па**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 20.04.2023 № 619-па**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 20.04.2023 № 619-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – Административный регламент), утвержденном указанным постановлением:

1) пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (документов) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в Уполномоченный орган, составляет 15 минут.»;

2) абзац девятнадцатый пункта 40 изложить в следующей редакции:

«Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами с образцами заполнения запросов и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, стульями и столами (стойками), обеспечиваются бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.»;

3) разделы IV, V признать утратившими силу.

2. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 25.07.2025
№ 1804-па**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 03.05.2023 № 706-па**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 03.05.2023 № 706-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

1) в наименовании слова «на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» исключить;

2) в пункте 1 слова «на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» исключить;

3) в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее – Административный регламент), утвержденном указанным постановлением:

а) в наименовании слова «на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» исключить;



- б) в пункте 1 слова «на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» исключить;
 в) в пункте 13 слова «на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» исключить;
 г) пункт 15 признать утратившим силу;
 д) дополнить пунктом 23.1 следующего содержания:

«23.1 Положения частей 3.6 - 3.8 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации в части согласия застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации их права собственности на реконструированное здание, сооружение и (или) на расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места и в части осуществления такой регистрации применяются только в случаях, если в результате реконструкции здания, сооружения созданы новые или прекратили существование учтенные ранее помещения и (или) машино-места в таких здании, сооружении. В случаях, не указанных в части 3.11 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию и иных документов, предусмотренных Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», в порядке, предусмотренном частью 6 статьи 40 указанного Федерального закона, осуществляется государственный кадастровый учет в связи с изменением характеристик здания, сооружения в результате их реконструкции, а также в связи с изменением характеристик помещений, машино-мест в таких здании, сооружении.»;

е) подпункт 3 пункта 34 после слов «изменения площади объекта капитального строительства» дополнить словами «, протяженности линейного объекта»;

ж) подпункт 4 пункта 34 после слов «изменения площади объекта капитального строительства» дополнить словами «, протяженности линейного объекта»;

- з) абзац девятнадцатый пункта 47 изложить в следующей редакции:

«Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами с образцами заполнения запросов и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, стульями и столами (стойками), обеспечиваются бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.»;

- и) разделы IV, V признать утратившими силу;

к) в подпункте 3 пункта 73 слова «заявления о выдаче разрешения на строительство» заменить словами «заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

- л) форму 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

м) в нумерационном заголовке приложения слова «на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» исключить;

н) в наименовании приложения слова «на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» исключить.

2. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

Приложение
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 25.07.2025 № 1804-па

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа)

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1 Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя
1.2 Сведения о юридическом лице	
1.2.1	Полное наименование
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией
2.2	Адрес (местоположение) объекта

3. Сведения о земельном участке

Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства



4. Сведения о разрешении на строительство

Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

5. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии)

Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

При этом сообщая, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
2	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
3	Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (указывается в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Даю следующее согласие (нужное подчеркнуть):

1) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц;

2) совместно с иным лицом (иными лицами) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц:

(реквизиты договора или договоров, заключенных между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающих возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, а также документов, подтверждающих исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащих согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные вышеуказанные объекты)

Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав: _____

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;	
---	--



выдать на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____ ;	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____ ;	
направить в форме электронного документа в Личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
(указывается один из перечисленных способов)	

Дата» _____
(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 28.07.2025
№ 1811-па

Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010106:264 и жилых помещений многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим реконструкции, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Кирова, д. 11

Руководствуясь главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации ЗАТО Северск от 04.04.2018 № 612 «О реализации решений Межведомственной комиссии по признанию жилых домов (жилых помещений) в ЗАТО Северск непригодными для проживания»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Изъять для муниципальных нужд:
 - земельный участок с кадастровым номером 70:22:0010106:264 площадью 693 кв. м;
 - жилые помещения многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим реконструкции, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Кирова, д. 11, согласно приложению.
- Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск и заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

Приложение
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 28.07.2025 № 1811-па

ПЕРЕЧЕНЬ

жилых помещений многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим реконструкции, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Кирова, д. 11, изымаемых для муниципальных нужд

№ п/п	Адрес жилого помещения	Вид права	Площадь (кв. м)	Кадастровый номер
1.	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Кирова, д. 11, кв. 1	Собственность	60,8	70:22:0010106:4258
2.	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Кирова, д. 11, кв. 2	Общая долевая собственность	77,4	70:22:0010106:4259
3.	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Кирова, д. 11, кв. 4, комната 6	Собственность	32,2	70:22:0010106:8107
4.	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Кирова, д. 11, кв. 6, к.7	Собственность	22,1	70:22:0010106:8309
5.	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Кирова, д. 11, кв. 6, к.6	Общая долевая собственность	29,8	70:22:0010106:8275
6.	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Кирова, д. 11, кв. 6, к.5	Общая долевая собственность	26,3	70:22:0010106:8328
7.	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Кирова, д. 11, кв. 7	Общая долевая собственность	64,0	70:22:0010106:4264
8.	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Кирова, д. 11, кв. 8, пом.6	Собственность	32,5	70:22:0010106:8532

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

от 28.07.2025
№ 1812-па**Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010106:237 и жилых помещений многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим реконструкции, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Транспортная, д. 92**

Руководствуясь главой VII. 1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации ЗАТО Северск от 04.04.2018 № 612 «О реализации решений Межведомственной комиссии по признанию жилых домов (жилых помещений) в ЗАТО Северск непригодными для проживания»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изъять для муниципальных нужд:
 - 1) земельный участок с кадастровым номером 70:22:0010106:237 площадью 732 кв. м;
 - 2) жилые помещения многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим реконструкции, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Транспортная, д. 92, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск и заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

Приложение
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 28.07.2025 № 1812-па

ПЕРЕЧЕНЬ

жилых помещений многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим реконструкции, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Транспортная, д. 92, изымаемых для муниципальных нужд

№ п/п	Адрес жилого помещения	Вид права	Площадь (кв. м)	Кадастровый номер
1.	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Транспортная, д. 92, кв. 1, к. 6	Собственность	33,1	70:22:0010106:8543
2.	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Транспортная, д. 92, кв. 1, к. 5	Собственность	29,2	70:22:0010106:8809
3.	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Транспортная, д. 92, кв. 2, номер на поэтажном плане 5	Собственность	25,4	70:22:0010106:8076
4.	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Транспортная, д. 92, кв. 2, пом. 6	Собственность	29,2	70:22:0010106:8055
5.	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Транспортная, д. 92, кв. 2	Собственность	21,7	70:22:0010106:8075
6.	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Транспортная, д. 92, кв. 3	Общая долевая собственность	61,8	70:22:0010106:4340
7.	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Транспортная, д. 92, кв. 4	Общая долевая собственность	61,4	70:22:0010106:4341
8.	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Транспортная, д. 92, кв. 5	Собственность	61,8	70:22:0010106:4342
9.	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Транспортная, д. 92, кв. 6	Общая долевая собственность	75,4	70:22:0010106:4343
10.	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Транспортная, д. 92, кв. 8	Собственность	58,8	70:22:0010106:4345

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

от 28.07.2025

№ 1828-па**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 04.04.2023 № 489-па**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 04.04.2023 № 489-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества» изменения, признав утратившими силу разделы IV, V Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества», утвержденного указанным постановлением.

2. Управлению имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 28.07.2025

№ 1829-па**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 11.12.2024 № 4732-па**

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 24.12.2024 № 54/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 11.12.2024 № 4732-па «Об утверждении муниципальной программы «Охрана окружающей среды на территории ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы» следующие изменения:

в муниципальной программе «Охрана окружающей среды на территории ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы, утвержденной указанным постановлением (далее – Программа):

1) раздел «Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.» паспорта Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1;

2) пункт 2, строку «Итого по Программе» таблицы 6 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2;

3) строку «Муниципальная программа «Охрана окружающей среды на территории ЗАТО Северск», пункты 2, 2.2, 2.2.4, 2.2.6 таблицы 7 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3;

4) в приложении 2:

а) раздел «Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 4;

б) пункты 2.1, 2.1.4, 2.1.6, строку «Итого по подпрограмме 2» таблицы 2 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 5.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

Приложение 1

к постановлению

Администрации ЗАТО Северск

от 28.07.2025 № 1829-па

	Источники		Всего	2025 год	2026 год	2027 год
	Местный бюджет (потребность) (прогноз)	Местный бюджет				
«Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.»	Местный бюджет (потребность) (прогноз)		31 329,71	2 357,28	2 021,33	26 951,10
	Местный бюджет		2 727,03	903,31	911,86	911,86
	Другие источники:					
	федеральный бюджет (потребность) (прогноз)		0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)		0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области (потребность) (прогноз)		0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области (по согласованию) (прогноз)		0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)		0,00	0,00	0,00	0,00
Всего		2 727,03	903,31	911,86	911,86»	

Приложение 2

к постановлению

Администрации ЗАТО Северск

от 28.07.2025 № 1829-па

«2.	Подпрограмма 2 «Содержание особо охраняемой природной территории местного значения «Озерный комплекс пос. Самусь ЗАТО Северск»	Всего	2 670,16	0,00	0,00	2 670,16	0,00	Отсутствуют»;
		2025	846,44	0,00	0,00	846,44	0,00	
		2026	911,86	0,00	0,00	911,86	0,00	
		2027	911,86	0,00	0,00	911,86	0,00	



«Итого по Программе	Всего	2 727,03	0,00	0,00	2 727,03	0,00
	2025	903,31	0,00	0,00	903,31	0,00
	2026	911,86	0,00	0,00	911,86	0,00
	2027	911,86	0,00	0,00	911,86	0,00»

Приложение 3
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 28.07.2025 № 1829-па

«Муниципальная программа «Охрана окружающей среды на территории ЗАТО Северск»		Всего	2 727,03	56,87	0,00	0,00	0,00	0,00	2 670,16
		2025	903,31	56,87	0,00	0,00	0,00	0,00	846,44
		2026	911,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	911,86
		2027	911,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	911,86»;
«2. Подпрограмма 2 «Содержание особо охраняемой природной территории местного значения «Озерный комплекс пос. Самусь ЗАТО Северск»			Всего	2 670,16	0,00	0,00	0,00	0,00	2 670,16
			2025	846,44	0,00	0,00	0,00	0,00	846,44
			2026	911,86	0,00	0,00	0,00	0,00	911,86
			2027	911,86	0,00	0,00	0,00	0,00	911,86»;
«2.2 Основное мероприятие. Содержание рекреационной зоны ООПТ, в т.ч.:			Всего	2 627,45	0,00	0,00	0,00	0,00	2 627,45
			2025	846,44	0,00	0,00	0,00	0,00	846,44
			2026	897,12	0,00	0,00	0,00	0,00	897,12
			2027	897,12	0,00	0,00	0,00	0,00	897,12»;
«2.2.4 Санитарная уборка зон отдыха (пляжей) в летний период года			Всего	2 067,28	0,00	0,00	0,00	0,00	2 067,28
			2025	648,50	0,00	0,00	0,00	0,00	648,50
			2026	709,39	0,00	0,00	0,00	0,00	709,39
			2027	709,39	0,00	0,00	0,00	0,00	709,39»;
«2.2.6 Ремонт существующего пляжного оборудования			Всего	260,17	0,00	0,00	0,00	0,00	260,17
			2025	84,71	0,00	0,00	0,00	0,00	84,71
			2026	87,73	0,00	0,00	0,00	0,00	87,73
			2027	87,73	0,00	0,00	0,00	0,00	87,73»

Приложение 4
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 28.07.2025 № 1829-па

«Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Источники				Всего	2025 год	2026 год	2027 год
	Местный бюджет				2 670,16	846,44	911,86	911,86
	Другие источники:							
	федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)				0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области (по согласованию) (прогноз)				0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)				0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего				2 670,16	846,44	911,86	911,86»

Приложение 5
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 28.07.2025 № 1829-па

«2.1 Основное мероприятие. Содержание рекреационной зоны ООПТ, в т.ч.:	УВГТ Администрации ЗАТО Северск, УКС Администрации ЗАТО Северск	Всего	2 627,45	0,00	0,00	2 627,45	0,00	X	X
		2025	833,21	0,00	0,00	833,21	0,00	1. Доля площади рекреационной зоны ООПТ, охваченной регулярной санитарной очисткой и уборкой от отходов, проц	32
		2026	897,12	0,00	0,00	897,12	0,00	2. Ликвидация несанкционированных свалок, площадь, га	0,1
		2027	897,12	0,00	0,00	897,12	0,00	1. Доля площади рекреационной зоны ООПТ, охваченной регулярной санитарной очисткой и уборкой от отходов, проц	32
								2. Ликвидация несанкционированных свалок, площадь, га	0,1
								1. Доля площади рекреационной зоны ООПТ, охваченной регулярной санитарной очисткой и уборкой от отходов, проц	32
								2. Ликвидация несанкционированных свалок, площадь, га	0,1»;



«2.1.4 Санитарная уборка зон отдыха (пляжей) в летний период года	Всего	2 067,28	0,00	0,00	2 067,28	0,00	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	X	X	
		2025	648,50	0,00	0,00	648,50		0,00	1. Площадь очищаемой пляжной зоны, га	15,5
		2026	709,39	0,00	0,00	709,39		0,00	1. Площадь очищаемой пляжной зоны, га	15,5
		2027	709,39	0,00	0,00	709,39		0,00	1. Площадь очищаемой пляжной зоны, га	15,5»;
«2.1.6 Ремонт существующего пляжного оборудования	Всего	260,17	0,00	0,00	260,17	0,00	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	X	X	
		2025	84,71	0,00	0,00	84,71		0,00	1. Количество отремонтированного оборудования, шт	27
		2026	87,73	0,00	0,00	87,73		0,00	1. Количество отремонтированного оборудования, шт	27
		2027	87,73	0,00	0,00	87,73		0,00	1. Количество отремонтированного оборудования, шт	27»;
«Итого по подпрограмме 2	Всего	2 670,16	0,00	0,00	2 670,16	0,00		X	X	
		2025	846,44	0,00	0,00	846,44		0,00	X	X
		2026	911,86	0,00	0,00	911,86		0,00	X	X
		2027	911,86	0,00	0,00	911,86		0,00	X	X»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 29.07.2025
№ 1831-па

**Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка с кадастровым номером 70:22:0020204:136 и жилых помещений многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу, расположенного по адресу:
Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самусь, ул. Ленина, д. 18а**

Руководствуясь главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации ЗАТО Северск от 19.02.2019 № 249 «О реализации решений Межведомственной комиссии по признанию жилых домов (жилых помещений) в ЗАТО Северск непригодными для проживания»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изъять для муниципальных нужд:
 - 1) земельный участок с кадастровым номером 70:22:0020204:136 площадью 448 кв. м;
 - 2) жилые помещения многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самусь, ул. Ленина, д. 18а, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск и заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

Приложение
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 29.07.2025 № 1831-па

ПЕРЕЧЕНЬ

жилых помещений многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу, расположенного по адресу:
Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самусь, ул. Ленина, д. 18а, изымаемых для муниципальных нужд

№ п/п	Адрес жилого помещения	Вид права	Площадь (кв. м)	Кадастровый номер
1.	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самусь, ул. Ленина, д. 18а, кв. 1	Собственность	35,3	70:22:0020204:221
2.	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самусь, ул. Ленина, д. 18а, кв. 2	Собственность	36,8	70:22:0020204:222
3.	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самусь, ул. Ленина, д. 18а, кв. 3	Собственность	36,8	70:22:0020204:223
4.	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самусь, ул. Ленина, д. 18а, кв. 4	Собственность	35,3	70:22:0020204:224
5.	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самусь, ул. Ленина, д. 18а, кв. 5	Общая совместная собственность	37,9	70:22:0020204:225
6.	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самусь, ул. Ленина, д. 18а, кв. 6	Собственность	36,9	70:22:0020204:226
7.	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самусь, ул. Ленина, д. 18а, кв. 7	Общая долевая собственность	36,9	70:22:0020204:227

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

от 30.07.2025
№ 1840-па**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 20.12.2024 № 5101-па**

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 24.12.2024 № 54/1 «О бюджете ЗАТО Северск Томской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 20.12.2024 № 5101-па «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы» следующие изменения:

в муниципальной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы (далее – Программа), утвержденной указанным постановлением:

1) раздел «Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.» паспорта Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1;

2) таблицу 3 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2;

3) в таблице 4 Программы:

а) строку «Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск», пункты 1, 1.1, 1.1.1, 1.1.2 изложить в новой редакции согласно приложению 3;

б) дополнить пунктом 1.1.3 согласно приложению 3;

в) пункты 1.3, 1.3.1, 1.5, 1.5.1, 2, 2.1, 2.5 изложить в новой редакции согласно приложению 3;

4) в приложении 1:

а) раздел «Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 4;

б) в таблице 2 подпрограммы 1:

пункты 1.1, 1.1.1, 1.1.2 изложить в новой редакции согласно приложению 5;

дополнить пунктом 1.1.3 согласно приложению 5;

пункты 3.1, 3.1.1, 5.1, 5.1.1, строку «Итого по подпрограмме 1» изложить в новой редакции согласно приложению 5;

5) в приложении 2:

а) раздел «Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в т.ч. по годам

ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 6;

б) пункты 1.1, 5.1, строку «Итого по подпрограмме 2» таблицы 2 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 7;

6) в приложении 3:

а) пункты 1.1, 1.1.1, 1.1.2 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 8;

б) подпрограмму 1 дополнить пунктом 1.1.3 согласно приложению 8;

в) строки «Итого по подпрограмме 1», «Итого по Программе» изложить в новой редакции согласно приложению 8.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

Приложение 1
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 30.07.2025 № 1840-па

	Источники	Всего	2025 год	2026 год	2027 год
	«Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.»	Местный бюджет (потребность (прогноз))	384 817,85	312 910,42	44 943,15
	Местный бюджет	42 005,91	22 034,43	14 625,39	5 346,09
	Другие источники:				
	федеральный бюджет (потребность (прогноз))	2 780 315,05	1 226 020,30	1 554 294,75	0,00
	федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области (потребность (прогноз))	453 358,88	403 287,91	49 070,97	1 000,00
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	640,00	640,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего	42 645,91	22 674,43	14 625,39	5 346,09»



«РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск»

Таблица 3

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Срок реализации год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Сополнители
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))	
1.	Подпрограмма 1 «Строительство (приобретение) жилья и ликвидация аварийного жилищного фонда в ЗАТО Северск»	Всего	15 878,89	0,00	640,00	15 238,89	0,00	Отсутствуют
		2025	2 165,59	0,00	640,00	1 525,59	0,00	
		2026	12 404,65	0,00	0,00	12 404,65	0,00	
		2027	1 308,65	0,00	0,00	1 308,65	0,00	
2.	Подпрограмма 2 «Содержание и управление многоквартирными домами в ЗАТО Северск»	Всего	26 767,02	0,00	0,00	26 767,02	0,00	Отсутствуют
		2025	20 508,84	0,00	0,00	20 508,84	0,00	
		2026	2 220,74	0,00	0,00	2 220,74	0,00	
		2027	4 037,44	0,00	0,00	4 037,44	0,00	
3.	Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отсутствуют
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Итого по Программе		Всего	42 645,91	0,00	640,00	42 005,91	0,00	
		2025	22 674,43	0,00	640,00	22 034,43	0,00	
		2026	14 625,39	0,00	0,00	14 625,39	0,00	
		2027	5 346,09	0,00	0,00	5 346,09	0,00»	

Приложение 3

к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 30.07.2025 № 1840-па

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Срок реализации год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Сополнители
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))	
«Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск»		Всего	42 645,91	0,00	640,00	42 005,91	0,00	11 096,00
		2025	22 674,43	0,00	640,00	22 034,43	0,00	0,00
		2026	14 625,39	0,00	0,00	14 625,39	0,00	11 096,00
		2027	5 346,09	0,00	0,00	5 346,09	0,00	0,00
1.	Подпрограмма 1 «Строительство (приобретение) жилья и ликвидация аварийного жилищного фонда в ЗАТО Северск»	Всего	15 878,89	0,00	0,00	15 878,89	4 782,89	11 096,00
		2025	2 165,59	0,00	0,00	2 165,59	0,00	0,00
		2026	12 404,65	0,00	0,00	12 404,65	1 308,65	11 096,00
		2027	1 308,65	0,00	0,00	1 308,65	1 308,65	0,00
1.1	Основное мероприятие. Строительство многоквартирных домов (приобретение квартир) для расселения аварийного жилищного фонда, в т.ч.:	Всего	11 096,10	0,10	0,00	11 096,00	0,10	11 096,00
		2025	0,10	0,10	0,00	0,00	0,10	0,00
		2026	11 096,00	0,00	0,00	11 096,00	0,00	11 096,00
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1	Строительство многоквартирных домов (приобретение квартир) для расселения аварийного жилищного фонда в г. Северске	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	Строительство многоквартирного жилого дома в пос. Самуль	Всего	11 096,00	0,00	0,00	11 096,00	0,00	11 096,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2026	11 096,00	0,00	0,00	11 096,00	0,00	11 096,00
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00»	0,00»



«1.1.3	Возмещение стоимости жилого помещения, находящегося в аварийном доме, изъяемого для муниципальных нужд	Всего	0,10	0,10	0,00
		2025	0,10	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00
«1.3	Основное мероприятие. Реализация проекта «Губернаторская ипотека» на территории Томской области, в т.ч.:	2027	0,00	0,00	0,00»;
		Всего	964,05	964,05	0,00
		2025	964,05	964,05	0,00
1.3.1	Частичное возмещение процентной ставки, частичная оплата первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи гражданами	2026	0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00»;
		Всего	964,05	964,05	0,00
«1.5	Основное мероприятие. Оплата расходов по договорам пожизненной ренты, в т.ч.:	2025	964,05	964,05	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00»;
1.5.1	Перечисление рентных платежей	Всего	3 818,73	3 818,73	0,00
		2025	1 201,43	1 201,43	0,00
		2026	1 308,65	1 308,65	0,00
2.	Подпрограмма 2 «Содержание муниципального жилого фонда и управление многоквартирными домами ЗАТО Северск»	2027	1 308,65	1 308,65	0,00
		Всего	3 818,73	3 818,73	0,00
		2025	1 201,43	1 201,43	0,00
2.1	КПМ «Ремонт жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Северск»	2026	1 308,65	1 308,65	0,00
		2027	1 308,65	1 308,65	0,00
		Всего	26 767,02	26 767,02	0,00
«2.5	КПМ «Финансовое обеспечение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО Северск в части муниципального жилищного фонда»	2025	20 508,84	20 508,84	0,00
		2026	2 220,74	2 220,74	0,00
		2027	4 037,44	4 037,44	0,00
2.1	КПМ «Ремонт жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Северск»	Всего	4 530,89	4 530,89	0,00
		2025	3 530,89	3 530,89	0,00
		2026	500,00	500,00	0,00
«2.5	КПМ «Финансовое обеспечение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО Северск в части муниципального жилищного фонда»	2027	500,00	500,00	0,00»;
		Всего	15 053,43	15 053,43	0,00
		2025	11 870,13	11 870,13	0,00
«2.5	КПМ «Финансовое обеспечение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО Северск в части муниципального жилищного фонда»	2026	683,30	683,30	0,00
		2027	2 500,00	2 500,00	0,00»;
		Всего	2 500,00	2 500,00	0,00»;

Приложение 4
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 30.07.2025 № 1840-па

	Всего	2025 год	2026 год	2027 год	
«Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Источники	15 238,89	1 525,59	12 404,65	1 308,65
	Местный бюджет				
	Другие источники:				
	Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз) внебюджетные источники (по согласованию (прогноз)	640,00	640,00	0,00	0,00
Всего	15 878,89	2 165,59	12 404,65	1 308,65»	



3.1.1	Частичное возмещение процентной ставки, частичная оплата первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам, взятым гражданами, чел	Всего	964,05	0,00	640,00	324,05	0,00	Х
		2025	964,05	0,00	640,00	324,05	0,00	
3.1.1	Число получателей мер социальной поддержки на частичное возмещение процентной ставки, частичную оплату первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи гражданами, чел	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	УЖКХ ТыС	0
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	УЖКХ ТыС	
«5.1	Основное мероприятие. Оплата расходов по договорам пожизненной ренты, в т.ч.:	Всего	3 818,73	0,00	0,00	3 818,73	0,00	Х
		2025	1 201,43	0,00	0,00	1 201,43	0,00	
5.1.1	Перечисление рентных платежей	Всего	1 308,65	0,00	0,00	1 308,65	0,00	5
		2026	1 308,65	0,00	0,00	1 308,65	0,00	
Итого по подпрограмме 1		Всего	15 878,89	0,00	640,00	15 238,89	0,00	Х
		2025	2 165,59	0,00	640,00	1 525,59	0,00	
Итого по подпрограмме 1		Всего	12 404,65	0,00	0,00	12 404,65	0,00	Х
		2027	1 308,65	0,00	0,00	1 308,65	0,00	

Приложение 6
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 30.07.2025 № 1840-па

«Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Источники	Всего	26 767,02	20 508,84	2 220,74	4 037,44
		Местный бюджет				
	Другие источники: Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз) бюджет Томской области (по согласованию (прогноз) внебюджетные источники (по согласованию (прогноз) Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		26 767,02	20 508,84	2 220,74	4 037,44	

Приложение 7
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 30.07.2025 № 1840-па

«1.1	КПМ «Ремонт жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Северск»	УЖКХ ТыС	Всего	4 530,89	0,00	0,00	4 530,89	0,00	Х
			2025	3 530,89	0,00	0,00	3 530,89	0,00	
	1. Площадь отремонтированных жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Северск, м²	УЖКХ ТыС	2026	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	375
			2027	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	
	1. Площадь отремонтированных жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Северск, м²	УЖКХ ТыС	2026	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	45
			2027	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 30.07.2025
№ 1841-па

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 11.12.2024 № 4731-па

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 24.12.2024 № 54/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 11.12.2024 № 4731-па «Об утверждении муниципальной программы «Повышение энергоэффективности в ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы» следующие изменения:

в муниципальной программе «Повышение энергоэффективности в ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы (далее – Программа), утвержденной указанным постановлением:

1) разделы «Участники Программы», «Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.» паспорта Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1;

2) пункты 1, 2, строку «Итого по Программе» таблицы 7 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2;

3) таблицу 8 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3;

4) в приложении 1:

а) раздел «Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 4;

б) пункты 2.1, 2.1.1, строку «Итого по подпрограмме 1» таблицы 2 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 5;

5) в приложении 2:

а) разделы «Участники подпрограммы 2», «Задачи подпрограммы 2», «Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 6;

б) строку «Показатели задачи 2 «Улучшение качества освещения пешеходных переходов г. Северска» подпрограммы 2» таблицы 1 подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

«Показатели задачи 2 «Улучшение качества освещения пешеходных переходов ЗАТО Северск» подпрограммы 2»;

в) в таблице 2 подпрограммы 2:

пункты 2, 2.1, 2.1.1 изложить в новой редакции согласно приложению 7;

дополнить пунктом 2.1.2 согласно приложению 7;

пункт 3.1, строку «Итого по подпрограмме 2» изложить в новой редакции согласно приложению 7;

6) в приложении 3:

а) пункты 2, 2.1, 2.1.1 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 8;

б) подпрограмму 2 дополнить пунктом 2.1.2 согласно приложению 8;

в) строки «Итого по подпрограмме 2», «Итого по Программе» изложить в новой редакции согласно приложению 8.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

Приложение 1
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 30.07.2025 № 1841-па

«Участники Программы»	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск				
	Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск				
	Управление культуры Администрации ЗАТО Северск				
	Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск;				
«Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.»	Источники				
	Местный бюджет (потребность (прогноз))	211 824,64	58 916,80	94 882,74	58 025,10
	Местный бюджет	123 920,63	54 010,83	34 954,90	34 954,90
	Другие источники:				
	федеральный бюджет (потребность (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области (потребность (прогноз))	138 495,90	0,00	138 495,90	0,00
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего	123 920,63	54 010,83	34 954,90	34 954,90»	



Приложение 2
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 30.07.2025 № 1841-па

Всего	2 763,16	0,00	2 763,16	0,00	2 763,16	0,00
2025	2 363,16	0,00	2 363,16	0,00	2 363,16	0,00
2026	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00
2027	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00
Всего	121 157,47	0,00	121 157,47	0,00	121 157,47	0,00
2025	51 647,67	0,00	51 647,67	0,00	51 647,67	0,00
2026	34 754,90	0,00	34 754,90	0,00	34 754,90	0,00
2027	34 754,90	0,00	34 754,90	0,00	34 754,90	0,00
Всего	123 920,63	0,00	123 920,63	0,00	123 920,63	0,00
2025	54 010,83	0,00	54 010,83	0,00	54 010,83	0,00
2026	34 954,90	0,00	34 954,90	0,00	34 954,90	0,00
2027	34 954,90	0,00	34 954,90	0,00	34 954,90	0,00

Приложение 3
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 30.07.2025 № 1841-па

«РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации муниципальной программы «Повышение энергоэффективности в ЗАТО Северск» за счет средств бюджета ЗАТО Северск по главным распорядителям бюджетных средств

№ п/п	Срок реализации, год	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.	Управление культуры	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС) – ответственный исполнитель, соисполнитель, участник		
				УЖХ ТИС	Администрации ЗАТО Северск	Администрации ЗАТО Северск
1.	Всего	123 920,63	0,00	123 335,37	0,00	585,26
	2025	54 010,83	0,00	53 425,57	0,00	585,26
	2026	34 954,90	0,00	34 954,90	0,00	0,00
	2027	34 954,90	0,00	34 954,90	0,00	0,00
1.1	Всего	2 763,16	0,00	2 763,16	0,00	0,00
	2025	2 363,16	0,00	2 363,16	0,00	0,00
	2026	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00
	2027	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00
1.1.1	Всего	0,01	0,00	0,01	0,00	0,00
	2025	0,01	0,00	0,01	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.2	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, комплекса процессных мероприятий, основного мероприятия, мероприятия

Муниципальная программа
«Повышение энергоэффективности в ЗАТО Северск»

Подпрограмма 1 «Повышение энергетической эффективности в муниципальном и жилищном секторе»

Основное мероприятие. Реализация организационно-технических мероприятий по повышению энергоэффективности потребления энергетических ресурсов ОМСУ и МУ, в т.ч.:

Разработка программ энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальных учреждениях

Замена оконных блоков в муниципальных учреждениях

Замена светильников на светодиодные в муниципальных учреждениях

		Источники				
		2025 год	2026 год	2027 год	2026 год	2027 год
«Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.»	Местный бюджет	2 763,16	2 363,16	200,00	200,00	200,00
	Другие источники:					
	Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего		2 763,16	2 363,16	200,00	200,00	200,00»

		Источники				
		2025	2026	2027	2026 год	2027 год
«2.1 Основное мероприятие. Реализация энергосберегающих мероприятий в жилищном секторе, в т.ч.:	Всего	2 763,15	0,00	0,00	2 763,15	0,00
	2025	2 363,15	0,00	0,00	2 363,15	0,00
	2026	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00
	2027	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00
2.1.1 Внесение платы за установку общедомовых приборов учета и за установку (замену) приборов учета в жилых помещениях муниципального жилищного фонда ЗАТО Северск	Всего	715,93	0,00	0,00	715,93	0,00
	2025	315,93	0,00	0,00	315,93	0,00
	2026	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00
	2027	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00
«Итого по подпрограмме 1	Всего	2 763,16	0,00	0,00	2 763,16	0,00
	2025	2 363,16	0,00	0,00	2 363,16	0,00
	2026	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00
	2027	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00
		Удельный суммарный расход энергетических ресурсов в многоквартирных домах на кв.м. тыс т усл топл	X			X
		Удельный суммарный расход энергетических ресурсов в многоквартирных домах на кв.м. тыс т усл топл	УЖКХ Тис			0,059
		Удельный суммарный расход энергетических ресурсов в многоквартирных домах на кв.м. тыс т усл топл	УЖКХ Тис			0,059
		Количество установленных индивидуальных приборов учета, ед	X			X
		Количество установленных индивидуальных приборов учета, ед	X			X
		Количество установленных индивидуальных приборов учета, ед	X			X
		Количество установленных индивидуальных приборов учета, ед	X			X»

		Источники				
		2025 год	2026 год	2027 год	2026 год	2027 год
«Участники подпрограммы 2	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск					
	Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск					
	Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск»;					
«Задачи подпрограммы 2	1. Повышение уровня газификации на территории ЗАТО Северск					
	2. Улучшение качества освещения пешеходных переходов ЗАТО Северск					
	3. Организация уличного освещения и текущего содержания электрооборудования объектов благоустройства и объектов дорожного обустройства ЗАТО Северск					
		Всего	121 157,47	51 647,67	34 754,90	34 754,90
Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Местный бюджет					
	Другие источники:					
	Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего		121 157,47	51 647,67	34 754,90	34 754,90	34 754,90»





Приложение 7
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 30.07.2025 № 1841-па

«2. Задача 2 «Улучшение качества освещения пешеходных переходов ЗАТО Северск» подпрограммы 2		УЖКХ ТИС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск		УЖКХ ТИС		УВГТ Администрации ЗАТО Северск		УЖКХ ТИС	
«2.	Задача 2 «Улучшение качества освещения пешеходных переходов ЗАТО Северск» подпрограммы 2	Всего	1 791,68	0,00	0,00	1 791,68	0,00	0,00	0,00
2.1	Основное мероприятие. Модернизация освещения пешеходных переходов ЗАТО Северск, в т.ч.:	Всего	1 791,68	0,00	0,00	1 791,68	0,00	0,00	0,00
		2025	1 791,68	0,00	0,00	1 791,68	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1	Сооружение нормативного освещения пешеходных переходов г.Северска, в том числе с обследованием и разработкой проектов	Всего	1 206,42	0,00	0,00	1 206,42	0,00	0,00	0,00
		2025	1 206,42	0,00	0,00	1 206,42	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
«2.1.2	Сооружение нормативного освещения пешеходных переходов на внегородских территориях ЗАТО Северск, в том числе с обследованием и разработкой проектов	Всего	585,26	0,00	0,00	585,26	0,00	0,00	0,00
		2025	585,26	0,00	0,00	585,26	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
«3.1	КПМ «Организация текущего освещения и содержания электрооборудования объектов благоустройства и объектов дорожного обустройства ЗАТО Северск»	Всего	119 365,79	0,00	0,00	119 365,79	0,00	0,00	0,00
		2025	49 855,99	0,00	0,00	49 855,99	0,00	0,00	0,00
		2026	34 754,90	0,00	0,00	34 754,90	0,00	0,00	0,00
	Итого по подпрограмме 2	Всего	121 157,47	0,00	0,00	121 157,47	0,00	0,00	0,00
		2025	51 647,67	0,00	0,00	51 647,67	0,00	0,00	0,00
		2026	34 754,90	0,00	0,00	34 754,90	0,00	0,00	0,00
		2027	34 754,90	0,00	0,00	34 754,90	0,00	0,00	0,00
		Всего	1 791,68	0,00	0,00	1 791,68	0,00	0,00	0,00
		2025	1 791,68	0,00	0,00	1 791,68	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	1 206,42	0,00	0,00	1 206,42	0,00	0,00	0,00
		2025	1 206,42	0,00	0,00	1 206,42	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	585,26	0,00	0,00	585,26	0,00	0,00	0,00
		2025	585,26	0,00	0,00	585,26	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	119 365,79	0,00	0,00	119 365,79	0,00	0,00	0,00
		2025	49 855,99	0,00	0,00	49 855,99	0,00	0,00	0,00
		2026	34 754,90	0,00	0,00	34 754,90	0,00	0,00	0,00
		2027	34 754,90	0,00	0,00	34 754,90	0,00	0,00	0,00
		Всего	121 157,47	0,00	0,00	121 157,47	0,00	0,00	0,00
		2025	51 647,67	0,00	0,00	51 647,67	0,00	0,00	0,00
		2026	34 754,90	0,00	0,00	34 754,90	0,00	0,00	0,00
		2027	34 754,90	0,00	0,00	34 754,90	0,00	0,00	0,00
		Всего	1 791,68	0,00	0,00	1 791,68	0,00	0,00	0,00
		2025	1 791,68	0,00	0,00	1 791,68	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	1 206,42	0,00	0,00	1 206,42	0,00	0,00	0,00
		2025	1 206,42	0,00	0,00	1 206,42	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	585,26	0,00	0,00	585,26	0,00	0,00	0,00
		2025	585,26	0,00	0,00	585,26	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	119 365,79	0,00	0,00	119 365,79	0,00	0,00	0,00
		2025	49 855,99	0,00	0,00	49 855,99	0,00	0,00	0,00
		2026	34 754,90	0,00	0,00	34 754,90	0,00	0,00	0,00
		2027	34 754,90	0,00	0,00	34 754,90	0,00	0,00	0,00
		Всего	121 157,47	0,00	0,00	121 157,47	0,00	0,00	0,00
		2025	51 647,67	0,00	0,00	51 647,67	0,00	0,00	0,00
		2026	34 754,90	0,00	0,00	34 754,90	0,00	0,00	0,00
		2027	34 754,90	0,00	0,00	34 754,90	0,00	0,00	0,00
		Всего	1 791,68	0,00	0,00	1 791,68	0,00	0,00	0,00
		2025	1 791,68	0,00	0,00	1 791,68	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	1 206,42	0,00	0,00	1 206,42	0,00	0,00	0,00
		2025	1 206,42	0,00	0,00	1 206,42	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	585,26	0,00	0,00	585,26	0,00	0,00	0,00
		2025	585,26	0,00	0,00	585,26	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	119 365,79	0,00	0,00	119 365,79	0,00	0,00	0,00
		2025	49 855,99	0,00	0,00	49 855,99	0,00	0,00	0,00
		2026	34 754,90	0,00	0,00	34 754,90	0,00	0,00	0,00
		2027	34 754,90	0,00	0,00	34 754,90	0,00	0,00	0,00
		Всего	121 157,47	0,00	0,00	121 157,47	0,00	0,00	0,00
		2025	51 647,67	0,00	0,00	51 647,67	0,00	0,00	0,00
		2026	34 754,90	0,00	0,00	34 754,90	0,00	0,00	0,00
		2027	34 754,90	0,00	0,00	34 754,90	0,00	0,00	0,00
		Всего	1 791,68	0,00	0,00	1 791,68	0,00	0,00	0,00
		2025	1 791,68	0,00	0,00	1 791,68	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	1 206,42	0,00	0,00	1 206,42	0,00	0,00	0,00
		2025	1 206,42	0,00	0,00	1 206,42	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	585,26	0,00	0,00	585,26	0,00	0,00	0,00
		2025	585,26	0,00	0,00	585,26	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	119 365,79	0,00	0,00	119 365,79	0,00	0,00	0,00
		2025	49 855,99	0,00	0,00	49 855,99	0,00	0,00	0,00
		2026	34 754,90	0,00	0,00	34 754,90	0,00	0,00	0,00
		2027	34 754,90	0,00	0,00	34 754,90	0,00	0,00	0,00
		Всего	121 157,47	0,00	0,00	121 157,47	0,00	0,00	0,00
		2025	51 647,67	0,00	0,00	51 647,67	0,00	0,00	0,00
		2026	34 754,90	0,00	0,00	34 754,90	0,00	0,00	0,00
		2027	34 754,90	0,00	0,00	34 754,90	0,00	0,00	0,00
		Всего	1 791,68	0,00	0,00	1 791,68	0,00	0,00	0,00
		2025	1 791,68	0,00	0,00	1 791,68	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	1 206,42	0,00	0,00	1 206,42	0,00	0,00	0,00
		2025	1 206,42	0,00	0,00	1 206,42	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	585,26	0,00	0,00	585,26	0,00	0,00	0,00
		2025	585,26	0,00	0,00	585,26	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	119 365,79	0,00	0,00	119 365,79	0,00	0,00	0,00
		2025	49 855,99	0,00	0,00	49 855,99	0,00	0,00	0,00
		2026	34 754,90	0,00	0,00	34 754,90	0,00	0,00	0,00
		2027	34 754,90	0,00	0,00	34 754,90	0,00	0,00	0,00
		Всего	121 157,47	0,00	0,00	121 157,47	0,00	0,00	0,00
		2025	51 647,67	0,00	0,00	51 647,67	0,00	0,00	0

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

от 30.07.2025
№ 1842-па**О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 20.08.2014 № 2075**

В соответствии с частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 20.08.2014 № 2075 «О формировании фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории ЗАТО Северск, собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в 6-месячный срок с даты опубликования Региональной программы капитального ремонта, на счете регионального оператора» изменение, дополнив перечень многоквартирных домов на территории ЗАТО Северск, собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в 6-месячный срок с даты опубликования региональной программы капитального ремонта, утвержденный указанным постановлением, пунктом 744 согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

Приложение
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 30.07.2025 № 1842-па

«744	г. Северск	ЗАТО Северск	ул. Маяковского	10»	
------	------------	--------------	-----------------	-----	--

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 30.07.2025
№ 1843-па**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 15.05.2025 № 1147-па**

В целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищного и коммунального хозяйства ЗАТО Северск к работе в осенне-зимний период 2025 и 2026 годов, в соответствии со статьями 10 и 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 15.05.2025 № 1147-па «О подготовке хозяйственного комплекса ЗАТО Северск к работе в осенне-зимний период 2025 и 2026 годов» изменения, включив в состав комиссии по контролю за ходом подготовки хозяйственного комплекса ЗАТО Северск к работе в осенне-зимний период 2025 и 2026 годов, утвержденный указанным постановлением:

1) Осипову Елену Олеговну, государственного инспектора Томского отдела по надзору за тепловыми электростанциями, теплогенерирующими установками и сетями и котлонадзору Сибирского управления Ростехнадзора (по согласованию);
2) Самсонова Александра Юрьевича, государственного инспектора Томского отдела по надзору за тепловыми электростанциями, теплогенерирующими установками и сетями и котлонадзору Сибирского управления Ростехнадзора (по согласованию).

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 30.07.2025
№ 1844-па**О внесении изменений в пункт 1 постановления Администрации ЗАТО Северск от 28.03.2019 № 502**

В соответствии с Законом Томской области от 29 декабря 2005 года № 241-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Томской области от 8 октября 2014 года № 136-ОЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Томской области», в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 1 постановления Администрации ЗАТО Северск от 28.03.2019 № 502 «О создании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЗАТО Северск» следующие изменения:

1) ввести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЗАТО Северск (далее – комиссия):
а) Григорьеву Елизавету Андреевну, главного специалиста отдела опеки и попечительства Управления образования Администрации ЗАТО Северск;

б) Орехову Яну Павловну, советника Правового комитета Администрации ЗАТО Северск;

2) должность Ускова Валентина Андреевича изложить в следующей редакции:

«заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) УМВД России по ЗАТО г. Северск Томской области»;

3) вывести из состава комиссии Краеву Ольгу Александровну, Муллину Наталию Владимировну, Разумову Ольгу Юрьевну.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

от 30.07.2025
№ 1845-па**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 28.02.2023 № 294-па**

В целях приведения нормативного правового акта ЗАТО Северск в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 28.02.2023 № 294-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения» следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения», утвержденном указанным постановлением:

1) пункт 25 признать утратившим силу;

2) подпункт 5 пункта 34 изложить в следующей редакции:

«5) отсутствие либо несоответствие заявленного места установки рекламной конструкции в схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций).

Схема размещения рекламных конструкций размещена на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://zato-seversk.rf/documents/front/view/id/36133>);»;

3) дополнить пунктом 56.1 следующего содержания:

«56.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата муниципальной услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в Уполномоченный орган, составляет 15 минут.»;

4) пункт 81 изложить в следующей редакции:

«81. Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами с образцами заполнения запросов и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, стульями и столами (стойками), обеспечиваются бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.»;

5) разделы V, VI признать утратившими силу;

6) форму 2 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

7) форму 3 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

8) форму 4 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://zato-seversk.rf>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://zato-seversk.rf>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

Приложение 1
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 30.07.2025 № 1845-па

«Форма 2

Администрация ЗАТО Северск
КОМИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
РАЗРЕШЕНИЕ

на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

от _____ № _____

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», по результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ принято решение о предоставлении разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Настоящее разрешение выдано: _____	ИНН: _____
Представитель заявителя: _____	_____
Контактные данные представителя заявителя: _____	_____
Характеристики рекламной конструкции: _____	_____
Вид (тип) рекламной конструкции: _____	_____
Общая площадь информационных полей: _____	_____
Место установки: _____	_____
Собственник имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция: _____	_____
Настоящее разрешение выдано до: _____	

Председатель Комитета _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.»



Приложение 2
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 30.07.2025 № 1845-па

«Форма 3

Администрация ЗАТО Северск
КОМИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА

Кому: _____

ИНН: _____

Представитель: _____

Контактные данные
представителя: _____

Тел.: _____

Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ

об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции
от _____ № _____

На основании уведомления от _____ № _____ и в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» принято решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от _____ № _____.

Председатель Комитета _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.»

Приложение 3
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 30.07.2025 № 1845-па

«Форма 4

Администрация ЗАТО Северск
КОМИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА

Кому: _____

ИНН: _____

Представитель: _____

Контактные данные
представителя: _____

Тел.: _____

Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов/об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»

от _____ № _____

На основании поступившего запроса от _____ № _____ принято решение об отказе в приеме документов/об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения» по следующим основаниям:

Разъяснение причин отказа: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Председатель Комитета _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

от 31.07.2025
№ 1854-па**О проведении летнего спортивного праздника работников АО «СХК» и предприятий-партнеров, посвященного 80-летию атомной промышленности**

В соответствии с Законом Томской области от 15 января 2003 года № 12-ОЗ «О массовых мероприятиях, проводимых в Томской области», уведомлением о проведении массового мероприятия директора Автономной некоммерческой организации «Спортивный клуб «Янтарь» Глазкина С.Н. от 03.07.2025 № 119

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить, что 08.08.2025 с 16:00 до 19:30 на стадионе «Янтарь» Муниципального бюджетного учреждения ЗАТО Северск дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Лидер» (ул. Мира, 33/1) проводится летний спортивный праздник работников АО «СХК» и предприятий-партнеров, посвященный 80-летию атомной промышленности (далее – массовое мероприятие), с предполагаемым количеством участников и зрителей до 700 человек.

2. В целях координации действий по подготовке и безопасному проведению массового мероприятия назначить уполномоченным представителем Администрации ЗАТО Северск начальника отдела по физической культуре и спорту Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск Глухову А.Г.

3. Организатору массового мероприятия обеспечить:

- 1) соблюдение условий проведения массового мероприятия, указанных в уведомлении;
- 2) в пределах своей компетенции общественный порядок, безопасность дорожного движения при проведении массового мероприятия.
4. Рекомендовать УМВД России по ЗАТО г. Северск Томской области:
 - 1) принять необходимые меры для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности в месте проведения массового мероприятия;
 - 2) оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации содействие организатору массового мероприятия в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в месте проведения массового мероприятия.

5. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 31.07.2025
№ 1855-па**О проведении спортивного праздника «ЗАТО на СПОРТе!», посвященного празднованию Дня физкультурника**

В соответствии с Законом Томской области от 15 января 2003 года № 12-ОЗ «О массовых мероприятиях, проводимых в Томской области», уведомлением о проведении массового мероприятия врио начальника Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск Глуховой А.Г. от 16.07.2025 № 20-01-17/569

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить, что 09.08.2025 с 10:00 до 13:30 на стадионе «Янтарь» Муниципального бюджетного учреждения ЗАТО Северск дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Лидер» (ул. Мира, 33/1) проводится спортивный праздник «ЗАТО на СПОРТе!», посвященный празднованию Дня физкультурника (далее – массовое мероприятие), с предполагаемым количеством участников и зрителей до 500 человек.

2. В целях координации действий по подготовке и безопасному проведению массового мероприятия назначить уполномоченным представителем Администрации ЗАТО Северск врио начальника Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск Мальщенко Т.Н.

3. Организатору массового мероприятия обеспечить:

- 1) соблюдение условий проведения массового мероприятия, указанных в уведомлении;
- 2) в пределах своей компетенции общественный порядок, безопасность дорожного движения при проведении массового мероприятия.
4. Рекомендовать УМВД России по ЗАТО г. Северск Томской области:
 - 1) принять необходимые меры для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности в месте проведения массового мероприятия;
 - 2) оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации содействие организатору массового мероприятия в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в месте проведения массового мероприятия.

5. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

от 31.07.2025
№ 1856-па**О проведении открытого спортивно-массового семейного фестиваля «Вместе мы – сила»**

В соответствии с Законом Томской области от 15 января 2003 года № 12-ОЗ «О массовых мероприятиях, проводимых в Томской области», постановлением Администрации Томской области от 27.03.2012 № 109а «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения на территории Томской области», уведомлением о проведении массового мероприятия председателя Общественной организации «Федерация по развитию силовых видов спорта» г. Северска Томской области Бойченко С.Ю. от 08.07.2025 № 01-03/9

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить, что 09.08.2025 с 10:00 до 19:00 на территории бывшего футбольного поля, прилегающей к оз. Круглому пос. Самусь (пер. Новый), проводится открытый спортивно-массовый семейный фестиваль «Вместе мы – сила» (далее – массовое мероприятие) с предполагаемым количеством участников и зрителей до 500 человек.
2. В целях координации действий по подготовке и безопасному проведению массового мероприятия назначить уполномоченным представителем Администрации ЗАТО Северск начальника отдела физической культуры и спорта Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск Глухову А.Г.
3. Прекратить движение транспортных средств 09.08.2025 с 10:00 до 19:00 на время проведения массового мероприятия в пос. Самусь по пер. Новому от дома № 16 до дома № 26.
4. Управлению по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск организовать прекращение движения автотранспорта в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления.
5. Организатору массового мероприятия обеспечить:
 - 1) соблюдение условий проведения массового мероприятия, указанных в уведомлении;
 - 2) в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность граждан при проведении массового мероприятия.
6. Рекомендовать УМВД России по ЗАТО г. Северск Томской области:
 - 1) принять необходимые меры для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности в месте проведения массового мероприятия;
 - 2) оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации содействие организатору массового мероприятия в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в месте проведения массового мероприятия.
7. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 01.08.2025
№ 1864-па**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и разрешения на условно разрешенный вид использования для земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010103:5328, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, улица Транспортная**

На основании обращения начальника Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск Саядяна А.С. от 30.01.2025, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки ЗАТО Северск, утвержденными решением Думы ЗАТО Северск от 30.05.2024 № 48/4 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области», распоряжением Мэра ЗАТО Северск от 25.07.2025 № 63-рм «Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и разрешения на условно разрешенный вид использования для земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010103:5328, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, улица Транспортная», учитывая, что земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, улица Транспортная, находится в границах территориальной зоны делового, общественного и коммерческого назначения (О-1),

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010103:5328, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, улица Транспортная, установив параметр минимального размера земельного участка менее 7000,0 кв. м.
2. Разрешить условно разрешенный вид использования для земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010103:5328, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, улица Транспортная, – «Среднеэтажная жилая застройка» (код 2.5).
3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

от 01.08.2025
№ 1865-па**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.04.2023 № 579-па**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.04.2023 № 579-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

1) в наименовании слова «на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» исключить;

2) в пункте 1 слова «на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» исключить;

3) в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» (далее – Административный регламент), утвержденном указанным постановлением:

а) в наименовании слова «на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» исключить;

б) в пункте 1 слова «на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» исключить;

в) пункт 11 признать утратившим силу;

г) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (документов) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в Уполномоченный орган, составляет 15 минут.»;

д) абзац второй пункта 36 изложить в следующей редакции:

«Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами с образцами заполнения запросов, перечнем документов и информации, необходимых для оказания муниципальной услуги, стульями и столами (стойками), обеспечиваются бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.»;

е) разделы IV, V признать утратившими силу;

ж) дополнить разделом VI следующего содержания:

«VI. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)**В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

47. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет:

1) информирование заявителей или представителей заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей или представителей заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) выдачу заявителю или представителю заявителя результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;

3) иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

48. Информирование заявителя или представителя заявителя в МФЦ осуществляется следующими способами:

1) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

2) при обращении заявителя или представителя заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтового отправления либо по электронной почте.

При личном обращении заявителя или представителя заявителя работник МФЦ подробно информирует заявителя по интересующим его вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя или представителя заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, предлагает заявителю или представителю заявителя:

а) изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

б) назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменному обращению заявителя или представителя заявителя ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

49. При наличии в заявлении о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Северск Томской области, или земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута указания о выдаче результатов предоставления муниципальной услуги через МФЦ Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю или представителю заявителя способом согласно соглашению о взаимодействии, заключенному между Уполномоченным органом и МФЦ в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября



2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.

50. Прием заявителей или представителей заявителей для выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке очередности согласно номерному талону из терминала электронной очереди, соответствующему цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

- 1) устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 2) проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
 - 3) определяет статус исполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги в ГИС;
 - 4) распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
 - 5) заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
 - 6) выдает документы заявителю или представителю заявителя, при необходимости запрашивает у заявителя или представителя заявителя подписи за каждый выданный документ;
 - 7) запрашивает согласие заявителя или представителя заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставления муниципальной услуги МФЦ.»;
- з) в нумерационном заголовке приложения слова «на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» исключить;
- и) в наименовании приложения слова «на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» исключить.
2. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.
3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 01.08.2025
№ 1866-па

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 15.05.2025 № 1147-па

В целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищного и коммунального хозяйства ЗАТО Северск к работе в осенне-зимний период 2025 и 2026 годов, в соответствии со статьями 10 и 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 15.05.2025 № 1147-па «О подготовке хозяйственного комплекса ЗАТО Северск к работе в осенне-зимний период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

1) в подпункте 1 пункта 1 слова «по контролю за ходом подготовки хозяйственного комплекса ЗАТО Северск к работе в осенне-зимний период 2025 и 2026 годов» заменить словами «по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025 и 2026 годов хозяйственного комплекса ЗАТО Северск»;

2) в наименовании состава комиссии по контролю за ходом подготовки хозяйственного комплекса ЗАТО Северск к работе в осенне-зимний период 2025 и 2026 годов, утвержденного указанным постановлением, слова «по контролю за ходом подготовки хозяйственного комплекса ЗАТО Северск к работе в осенне-зимний период 2025 и 2026 годов» заменить словами «по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025 и 2026 годов хозяйственного комплекса ЗАТО Северск».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 01.08.2025
№ 1867-па

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 09.12.2024 № 4620-па

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 24.12.2024 № 54/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 09.12.2024 № 4620-па «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение качественного состояния объектов благоустройства и озеленения города Северска» на 2025 - 2027 годы» следующие изменения:

в муниципальной программе «Улучшение качественного состояния объектов благоустройства и озеленения города Северска» на 2025 - 2027 годы, утвержденной указанным постановлением (далее – Программа):

1) раздел «Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.» паспорта Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1;

2) пункты 3.2 и 3.3 таблицы 1 Программы изложить в следующей редакции:



«3.2	Количество объектов благоустройства, введенных в эксплуатацию после строительства или капитального ремонта	ед	0	0	1	0	0	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УКС Администрации ЗАТО Северск
3.3	Количество объектов благоустройства, на которых выполнялись работы по строительству или капитальному ремонту	ед	1	1	2	1	1	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УКС Администрации ЗАТО Северск»;

3) таблицу 2 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2;

4) таблицу 4 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3;

5) таблицу 5 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 4;

6) в приложении 1:

а) раздел «Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 5;

б) таблицу 2 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 6;

7) в приложении 2:

а) раздел «Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 7;

б) таблицу 2 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 8;

8) в приложении 3:

а) разделы «Показатели цели подпрограммы 3 и их значения (по годам реализации)», «Объем финансирования подпрограммы 3, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 9;

б) таблицу 1 подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 10;

в) таблицу 2 подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 11;

9) пункт 1.1, строку «Итого по подпрограмме 2» подпрограммы 2, пункты 2.1, 2.1.2, строку «Итого по подпрограмме 3» подпрограммы 3, пункт 1, строку «Итого по подпрограмме 4» подпрограммы 4, строку «Итого по Программе» приложения 4 изложить в новой редакции согласно приложению 12.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

Приложение 1
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 01.08.2025 № 1867-па

	Источники		Всего	2025 год	2026 год	2027 год
	Местный бюджет (потребность (прогноз))	Местный бюджет				
«Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.	Местный бюджет (потребность (прогноз))		936 912,80	319 599,67	272 237,06	345 076,07
	Местный бюджет		603 794,98	245 418,93	185 663,48	172 712,57
	Другие источники:					
	федеральный бюджет (потребность (прогноз))		0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))		0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области (потребность (прогноз))		25 253,26	14 953,10	5 050,09	5 250,07
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))		19 403,40	13 198,00	3 102,70	3 102,70
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))		0,00	0,00	0,00	0,00
Всего		623 198,38	258 616,93	188 766,18	175 815,27»	



Приложение 2
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 01.08.2025 № 1867-па

«ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий и ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 4 «Обеспечивающая подпрограмма» муниципальной программы «Улучшение качества состояния объектов благоустройства и озеленения города Северска»

Таблица 2

№ п/п	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Распределение объема финансирования обеспечивающей подпрограммы по задачам деятельности ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	Всего	2025 год	2026 год	2027 год
1.	Ответственный исполнитель – УЖКХ ТИС	Задача 1. Организация деятельности УЖКХ ТИС	144 629,88	51 279,92	46 674,98	46 674,98
		Объем финансирования, тыс. руб., в т.ч.:	144 470,58	51 221,82	46 624,38	46 624,38
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	159,30	58,10	50,60	50,60
		внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00
	Показатель 1 «Обеспечение выполнения программных мероприятий (освоение денежных средств)» задачи 1, проц	X	98	98	98	
	Показатель 2 «Выполнение муниципального задания подведомственными учреждениями» задачи 1, проц	X	100	100	100	
Итого объем финансирования по обеспечивающей подпрограмме, тыс. руб.			144 629,88	51 279,92	46 674,98	46 674,98

Приложение 3
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 01.08.2025 № 1867-па

«РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ муниципальной программы «Улучшение качества состояния объектов благоустройства и озеленения города Северска»

Таблица 4

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Соисполнители
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))	
1.	Подпрограмма 1 «Озеленение города Северска»	Всего	84 057,03	0,00	0,00	84 057,03	0,00	Отсутствуют
		2025	36 792,43	0,00	0,00	36 792,43	0,00	
		2026	23 632,30	0,00	0,00	23 632,30	0,00	
		2027	23 632,30	0,00	0,00	23 632,30	0,00	
2.	Подпрограмма 2 «Благоустройство города Северска»	Всего	256 450,96	0,00	19 244,10	237 206,86	0,00	Отсутствуют
		2025	139 533,16	0,00	13 139,90	126 393,26	0,00	
		2026	58 458,90	0,00	3 052,10	55 406,80	0,00	
		2027	58 458,90	0,00	3 052,10	55 406,80	0,00	
3.	Подпрограмма 3 «Создание комфортной среды в местах массового посещения на территории города Северска»	Всего	138 060,51	0,00	0,00	138 060,51	0,00	Отсутствуют
		2025	31 011,42	0,00	0,00	31 011,42	0,00	
		2026	60 000,00	0,00	0,00	60 000,00	0,00	
		2027	47 049,09	0,00	0,00	47 049,09	0,00	
4.	Подпрограмма 4 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	144 629,88	0,00	159,30	144 470,58	0,00	Отсутствуют
		2025	51 279,92	0,00	58,10	51 221,82	0,00	
		2026	46 674,98	0,00	50,60	46 624,38	0,00	
		2027	46 674,98	0,00	50,60	46 624,38	0,00	
Итого по Программе		Всего	623 198,38	0,00	19 403,40	603 794,98	0,00	Отсутствуют
		2025	258 616,93	0,00	13 198,00	245 418,93	0,00	
		2026	188 766,18	0,00	3 102,70	185 663,48	0,00	
		2027	175 815,27	0,00	3 102,70	172 712,57	0,00	



«РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы «Улучшение качества благоустройства и озеленения города Северска»
за счет средств бюджета ЗАТО Северск по главным распорядителям бюджетных средств

Таблица 5

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, комплекса процессных мероприятий, основного мероприятия, мероприятия	Срок реализации, год	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС) – ответственный исполнитель, соисполнитель, участник		
				Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	УЖКХ ТиС	УКС Администрации ЗАТО Северск
	Муниципальная программа «Улучшение качества состояния объектов благоустройства и озеленения города Северска»	Всего	623 198,38	733,60	484 404,27	138 060,51
		2025	258 616,93	733,60	226 871,91	31 011,42
		2026	188 766,18	0,00	128 766,18	60 000,00
		2027	175 815,27	0,00	128 766,18	47 049,09
		Всего	84 057,03	733,60	83 323,43	0,00
		2025	36 792,43	733,60	36 058,83	0,00
		2026	23 632,30	0,00	23 632,30	0,00
	2027	23 632,30	0,00	23 632,30	0,00	
	Всего	81 958,58	733,60	81 224,98	0,00	
1.1	Основное мероприятие. Организация мероприятий по текущему содержанию объектов озеленения города Северска, в т.ч.:	2025	36 036,20	733,60	35 302,60	0,00
		2026	22 961,19	0,00	22 961,19	0,00
		2027	22 961,19	0,00	22 961,19	0,00
	Всего	22 613,99	0,00	22 613,99	0,00	
1.1.1	Содержание древесно-кустарниковых насаждений	2025	14 165,75	0,00	14 165,75	0,00
		2026	4 224,12	0,00	4 224,12	0,00
		2027	4 224,12	0,00	4 224,12	0,00
		Всего	16 847,59	733,60	16 113,99	0,00
1.1.2	Содержание газонов	2025	6 294,79	733,60	5 561,19	0,00
		2026	5 276,40	0,00	5 276,40	0,00
		2027	5 276,40	0,00	5 276,40	0,00
		Всего	42 497,00	0,00	42 497,00	0,00
1.1.3	Содержание цветников	2025	15 575,66	0,00	15 575,66	0,00
		2026	13 460,67	0,00	13 460,67	0,00
		2027	13 460,67	0,00	13 460,67	0,00
		Всего	2 098,45	0,00	2 098,45	0,00
1.2	КПМ «Восстановление зеленого фонда города Северска»	2025	756,23	0,00	756,23	0,00
		2026	671,11	0,00	671,11	0,00
		2027	671,11	0,00	671,11	0,00
		Всего	256 450,96	0,00	256 450,96	0,00
2.	Подпрограмма 2 «Благоустройство города Северска»	2025	139 533,16	0,00	139 533,16	0,00
		2026	58 458,90	0,00	58 458,90	0,00
		2027	58 458,90	0,00	58 458,90	0,00
		Всего	242 391,79	0,00	242 391,79	0,00
2.1	КПМ «Текущее содержание и ремонт объектов благоустройства на территории города Северска»	2025	134 489,73	0,00	134 489,73	0,00
		2026	53 951,03	0,00	53 951,03	0,00
		2027	53 951,03	0,00	53 951,03	0,00
		Всего	14 059,17	0,00	14 059,17	0,00
2.2	КПМ «Проведение мероприятий для обеспечения безопасных и комфортных условий проживания на территории города Северска»	2025	5 043,43	0,00	5 043,43	0,00
		2026	4 507,87	0,00	4 507,87	0,00
		2027	4 507,87	0,00	4 507,87	0,00
		Всего	4 507,87	0,00	4 507,87	0,00



№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, комплекса процессных мероприятий, основного мероприятия, мероприятия	Срок реализации, год	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС) – ответственные исполнители, соисполнитель, участник	
				Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	УЖКХ ТпС УКС Администрации ЗАТО Северск
2.3	Основное мероприятие. Организация месячников, субботников и иных мероприятий для привлечения жителей к благоустройству и санитарной очистке города Северска, в т.ч.:	Всего	0,00	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00
2.3.1	Проведение месячников, субботников и иных мероприятий для привлечения жителей к благоустройству и санитарной очистке города Северска	Всего	0,00	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00
3.	Подпрограмма 3 «Создание комфортной среды в местах массового посещения на территории города Северска»	Всего	138 060,51	0,00	138 060,51
		2025	31 011,42	0,00	31 011,42
		2026	60 000,00	0,00	60 000,00
3.1	Основное мероприятие. Приобретение и монтаж малых архитектурных форм и садово-парковой мебели, в т.ч.:	Всего	47 049,09	0,00	47 049,09
		2025	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00
3.1.1	Приобретение и монтаж садово-парковых скульптур, вазонов, иных малых архитектурных форм	Всего	0,00	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00
3.1.2	Приобретение и монтаж садово-парковых диванов	Всего	0,00	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00
3.2	Основное мероприятие. Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов благоустройства, в т.ч.:	Всего	0,00	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00
3.2.1	Строительство пешеходного тротуара от жилого дома по ул. Царевского, 4 до здания по ул. Ленина, 88 в г. Северске	Всего	138 060,51	0,00	138 060,51
		2025	31 011,42	0,00	31 011,42
		2026	60 000,00	0,00	60 000,00
3.2.2	Строительство пешеходного тротуара по ул. Сосновой от дома 16/4 до дома 18/29 в г. Северске	Всего	47 049,09	0,00	47 049,09
		2025	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00
3.2.3	Строительство муниципального общественного кладбища в г. Северске	Всего	0,00	0,00	0,00
		2025	3 652,00	0,00	3 652,00
		2026	0,00	0,00	0,00
4.	Подпрограмма 4 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	144 629,88	0,00	144 629,88
		2025	51 279,92	0,00	51 279,92
		2026	46 674,98	0,00	46 674,98
		2027	46 674,98	0,00	46 674,98

Приложение 5
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 01.08.2025 № 1867-па

Источники	Всего		
	2025 год	2026 год	2027 год
Местный бюджет	84 057,03	36 792,43	23 632,30
Другие источники:			
Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00
Бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00
Всего	84 057,03	36 792,43	23 632,30

Приложение 6
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 01.08.2025 № 1867-па

«ПЕРЕЧЕНЬ

комплексов процессных мероприятий, основных мероприятий и ресурсное обеспечение подпрограммы 1 «Озеленение города Северска» муниципальной программы «Улучшение качественного состояния объектов благоустройства и озеленения города Северска»

Таблица 2

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, комплекса процессных мероприятий (далее – КППМ), основного мероприятия, мероприятия муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата КППМ, основного мероприятия, показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации	
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))			значения по годам реализации
1.	Задача 1 «Организация мероприятий по текущему содержанию объектов озеленения города Северска» подпрограммы 1	Всего	81 958,58	0,00	0,00	81 958,58	0,00	X	X	
		2025	36 036,20	0,00	0,00	36 036,20	0,00	1. Количество снесенных деревьев, ед 2. Доля площади выстриженных газонов от общей площади газонов, проц 3. Доля площади ухоженных цветников от общей площади цветников, проц	450 80 100	
1.1	Основное мероприятие. Организация мероприятий по текущему содержанию объектов озеленения города Северска, в т.ч.:	2026	22 961,19	0,00	0,00	22 961,19	0,00	УЖКХ ТиС, МБЭУ, Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	1. Количество снесенных деревьев, ед 2. Доля площади выстриженных газонов от общей площади газонов, проц 3. Доля площади ухоженных цветников от общей площади цветников, проц	450 80 100
		2027	22 961,19	0,00	0,00	22 961,19	0,00	1. Количество снесенных деревьев, ед 2. Доля площади выстриженных газонов от общей площади газонов, проц 3. Доля площади ухоженных цветников от общей площади цветников, проц	450 80 100	
		Всего	22 961,19	0,00	0,00	22 961,19	0,00	X	X	
1.1.1	Содержание древесно-кустарниковых насаждений	Всего	22 613,99	0,00	0,00	22 613,99	0,00	УЖКХ ТиС, МБЭУ	1. Количество снесенных деревьев, ед	450
		2025	14 165,75	0,00	0,00	14 165,75	0,00	1. Количество снесенных деревьев, ед	450	
		2026	4 224,12	0,00	0,00	4 224,12	0,00	1. Количество снесенных деревьев, ед	450	
		2027	4 224,12	0,00	0,00	4 224,12	0,00	1. Количество снесенных деревьев, ед	450	



№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, комплекса программ (далее – КПМ), основного мероприятия, мероприятия муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата мероприятия, показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации		
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))			наименование и единица измерения	значения по годам реализации
1.1.2	Содержание газонов	Всего	16 847,59	0,00	0,00	16 847,59	0,00	УЖКХ ТиС,	X	X	
		2025	6 294,79	0,00	0,00	6 294,79	0,00	Управление имущественных отношений	1. Доля площади выстриженных газонов от общей площади газонов, проц	80	
		2026	5 276,40	0,00	0,00	5 276,40	0,00	Администрация ЗАТО Северск	1. Доля площади выстриженных газонов от общей площади газонов, проц	80	
		2027	5 276,40	0,00	0,00	5 276,40	0,00		1. Доля площади выстриженных газонов от общей площади газонов, проц	80	
1.1.3	Содержание цветников	Всего	42 497,00	0,00	0,00	42 497,00	0,00		X	X	
		2025	15 575,66	0,00	0,00	15 575,66	0,00		1. Доля площади ухоженных цветников от общей площади цветников, проц	100	
		2026	13 460,67	0,00	0,00	13 460,67	0,00	УЖКХ ТиС, МБЭУ	1. Доля площади ухоженных цветников от общей площади цветников, проц	100	
2027	13 460,67	0,00	0,00	13 460,67	0,00		1. Доля площади ухоженных цветников от общей площади цветников, проц	100			
2.	Задача 2 «Восстановление зеленого фонда города Северска» по подпрограмме 1	Всего	2 098,45	0,00	0,00	2 098,45	0,00		X	X	
2.1	КПМ «Восстановление зеленого фонда города Северска»	2025	756,23	0,00	0,00	756,23	0,00	УЖКХ ТиС, МБЭУ	1. Количество высаженных саженцев древесно-кустарниковых насаждений, шт	450	
		2026	671,11	0,00	0,00	671,11	0,00		1. Количество высаженных саженцев древесно-кустарниковых насаждений, шт	450	
		2027	671,11	0,00	0,00	671,11	0,00		1. Количество высаженных саженцев древесно-кустарниковых насаждений, шт	450	
		Всего	84 057,03	0,00	0,00	84 057,03	0,00			X	
Итого по подпрограмме 1	2025	36 792,43	0,00	0,00	36 792,43	0,00			X		
	2026	23 632,30	0,00	0,00	23 632,30	0,00			X		
	2027	23 632,30	0,00	0,00	23 632,30	0,00			X»		
				Источники				Всего	2025 год	2026 год	2027 год
				Местный бюджет				237 206,86	126 393,26	55 406,80	55 406,80
				Другие источники:							
				Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))				0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))				19 244,10	13 139,90	3 052,10	3 052,10
				Внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))				0,00	0,00	0,00	0,00
				Всего				256 450,96	139 533,16	58 458,90	58 458,90»

Приложение 7

к постановлению

Администрации ЗАТО Северск

от 01.08.2025 № 1867-па



«ПЕРЕЧЕНЬ

комплексов процессных мероприятий, основных мероприятий и ресурсное обеспечение подпрограммы 2 «Благоустройство города Северска» муниципальной программы «Улучшение качества состояния объектов благоустройства и озеленения города Северска»

Таблица 2

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи комплекса процессных мероприятий (далее – КПМ), основного мероприятия, мероприятия муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств			Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата КПМ, основного мероприятия, показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации	значения по годам реализации	
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета				внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))
I.	Задача I «Текущее содержание и ремонт объектов благоустройства на территории города Северска» подпрограммы 2	Всего	242 391,79	0,00	10 087,80	232 303,99	0,00	X	X	
		2025	134 489,73	0,00	10 087,80	124 401,93	0,00	1. Количество мусора, вывезенного на полигон ТКО, т 2. Количество объектов, оформленных для проведения праздничных мероприятий (суммарное за год), ед 3. Количество отремонтированных объектов благоустройства, ед	1250 22 1	
1.1	КПМ «Текущее содержание и ремонт объектов благоустройства на территории города Северска»	2026	53 951,03	0,00	0,00	53 951,03	0,00	УЖСХ ТиС, МБЭУ	1. Количество мусора, вывезенного на полигон ТКО, т	800
									2. Количество объектов, оформленных для проведения праздничных мероприятий (суммарное за год), ед	3
									3. Количество отремонтированных объектов благоустройства, ед	0
2027	53 951,03	0,00	0,00	53 951,03	0,00	53 951,03	0,00	УЖСХ ТиС, МБЭУ	1. Количество мусора, вывезенного на полигон ТКО, т	800
									2. Количество объектов, оформленных для проведения праздничных мероприятий (суммарное за год), ед	3
									3. Количество отремонтированных объектов благоустройства, ед	0



№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи комплекса процессных мероприятий (далее – КПП), основного мероприятия, мероприятия муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата КПП, основного мероприятия, показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))		
2.	Задача 2 «Проведение мероприятий для обеспечения безопасных и комфортных условий проживания на территории города Северска» подпрограммы 2	Всего	14 059,17	0,00	9 156,30	4 902,87	0,00	Х	Х
		2025	5 043,43	0,00	3 052,10	1 991,33	0,00	1. Площадь противоклещевой обработки лесопарковой зоны г. Северска, га 2. Количество отловленных животных без владельцев, ед 3. Количество дней дежурства бригады по доставке тел умерших в морг, сут, дн	130 150 365
2.1	КПП «Проведение мероприятий для обеспечения безопасных и комфортных условий проживания на территории города Северска»	2026	4 507,87	0,00	3 052,10	1 455,77	0,00	УЖКХ ТиС	0 140 365
		2027	4 507,87	0,00	3 052,10	1 455,77	0,00	1. Площадь противоклещевой обработки лесопарковой зоны г. Северска, га 2. Количество отловленных животных без владельцев, ед 3. Количество дней дежурства бригады по доставке тел умерших в морг, сут, дн	0 130 365
3.	Задача 3 «Привлечение жителей к благоустройству и санитарной очистке города Северска» подпрограммы 2	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Х	Х
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество организованных мероприятий для привлечения жителей к благоустройству и санитарной очистке г. Северска, ед	4
3.1	мероприятий для привлечения жителей к благоустройству и санитарной очистке города Северска, в т.ч.:	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УЖКХ ТиС	4
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество организованных мероприятий для привлечения жителей к благоустройству и санитарной очистке г. Северска, ед	4
3.1.1	Проведение месячников, субботников и иных мероприятий для привлечения жителей к благоустройству и санитарной очистке города Северска	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Х	Х
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество организованных мероприятий для привлечения жителей к благоустройству и санитарной очистке г. Северска, ед	4
	Итого по подпрограмме 2	2026	58 458,90	0,00	3 052,10	55 406,80	0,00	УЖКХ ТиС	4
		2027	58 458,90	0,00	3 052,10	55 406,80	0,00	1. Количество организованных мероприятий для привлечения жителей к благоустройству и санитарной очистке г. Северска, ед	4
		Всего	256 450,96	0,00	19 244,10	237 206,86	0,00	Х	Х
		2025	139 533,16	0,00	13 139,90	126 393,26	0,00	Х	Х
		2026	58 458,90	0,00	3 052,10	55 406,80	0,00	Х	Х
		2027	58 458,90	0,00	3 052,10	55 406,80	0,00	Х	Х»

Приложение 9

к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 01.08.2025 № 1867-па

Показатели цели, единица измерения	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
	1. Количество установленных малых архитектурных форм и садово-парковой мебели, ед	0	0	0
2. Количество объектов благоустройства, введенных в эксплуатацию после строительства или капитального ремонта, ед	0	1	0	0
3. Количество объектов благоустройства, на которых выполнялись работы по строительству или капитальному ремонту, ед	1	2	1	1»;
Источники	Всего	2025 год	2026 год	2027 год
Местный бюджет	138 060,51	31 011,42	60 000,00	47 049,09
Другие источники:				
Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00
внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего	138 060,51	31 011,42	60 000,00	47 049,09»

Приложение 10

к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 01.08.2025 № 1867-па

«СВЕДЕНИЯ

о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) результативности подпрограммы 3 «Создание комфортной среды в местах массового посещения на территории города Северска» муниципальной программы «Улучшение качественного состояния объектов благоустройства и озеленения города Северска»

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей			Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2023 год	2024 год	2025 год			
Показатели подпрограммы 3 «Создание комфортной среды в местах массового посещения на территории города Северска»								
1.	Количество установленных малых архитектурных форм и садово-парковой мебели	ед	0	0	0	0	Ежеквартально	УЖХХ ТиС
2.	Количество объектов благоустройства, введенных в эксплуатацию после строительства или капитального ремонта	ед	0	0	1	0	Ежеквартально	УКС Администрации ЗАТО Северск
3.	Количество объектов благоустройства, на которых выполнялись работы по строительству или капитальному ремонту	ед	1	1	2	1	Ежеквартально	УКС Администрации ЗАТО Северск
Показатели задачи 1 «Создание комфортной инфраструктуры в местах массового отдыха населения города Северска» подпрограммы 3								
1.1	Количество установленных садово-парковых скамеек	ед	0	0	0	0	Ежеквартально	УЖХХ ТиС
1.2	Количество установленных малых архитектурных форм	ед	0	0	0	0	Ежеквартально	УЖХХ ТиС
Показатели задачи 2 «Строительство и обновление объектов благоустройства на территории города Северска» подпрограммы 3								
2.1	Площадь объектов, на которых выполнены работы по строительству и ремонту	га	3	3	3,3	3	Ежеквартально	УКС Администрации ЗАТО Северск»



Приложение 11
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 01.08.2025 № 1867-па

«ПЕРЕЧЕНЬ

комплексов процессных мероприятий, основных мероприятий и ресурсное обеспечение подпрограммы 3 «Создание комфортной среды в местах массового посещения на территории города Северска» муниципальной программы «Улучшение качества состояния объектов благоустройства и озеленения города Северска»

Таблица 2

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, задачи подпрограммы, комплекса процессных мероприятий (далее - КППМ), основного мероприятия, мероприятия муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата КППМ, основного мероприятия, показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации	
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))			
1.	Задача 1 «Создание комфортной инфраструктуры в местах массового отдыха населения города Северска» подпрограммы 3	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	
1.1	Основное мероприятие. Приобретение и монтаж малых архитектурных форм и садово-парковой мебели, в т.ч.:	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УЖКХ ТиС	1. Количество установленных садово-парковых скамеек, ед	0
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		2. Количество установленных садово-парковых скамеек, ед	0
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество установленных малых архитектурных форм, ед	0
1.1.1	Приобретение и монтаж садово-парковых скульптур, вазонов, иных малых архитектурных форм	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УЖКХ ТиС	1. Количество установленных малых архитектурных форм, ед	0
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество установленных малых архитектурных форм, ед	0
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество установленных малых архитектурных форм, ед	0
1.1.2	Приобретение и монтаж садово-парковых диванов	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УЖКХ ТиС	1. Количество установленных малых архитектурных форм, ед	0
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество установленных малых архитектурных форм, ед	0
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество установленных малых архитектурных форм, ед	0
2.	Задача 2 «Строительство и обновление объектов благоустройства на территории города Северска» подпрограммы 3	Всего	138 060,51	0,00	0,00	138 060,51	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2025	31 011,42	0,00	0,00	31 011,42	0,00		1. Площадь объектов, на которых выполнены работы по строительству и ремонту, га	3,3
		2026	60 000,00	0,00	0,00	60 000,00	0,00		1. Площадь объектов, на которых выполнены работы по строительству и ремонту, га	3
2.1.1	Строительство пешеходного тротуара от жилого дома по ул. Царевского, 4 до здания по ул. Ленина, 88 в г. Северске	Всего	47 049,09	0,00	0,00	47 049,09	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Степень готовности объекта строительства, проц	0
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Степень готовности объекта строительства, проц	0



№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, задачи подпрограммы, комплекса программ (далее – КПМ), основного мероприятия, мероприятия муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата КПМ, основного мероприятия, показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации	
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))			значения по годам реализации
2.1.2	Строительство пешеходного тротуара по ул. Сохой от дома 16/4 до дома 18/29 в г. Северске	Всего	3 652,00	0,00	0,00	3 652,00	0,00	УКС	X	
		2025	3 652,00	0,00	0,00	3 652,00	0,00	Администрация	1. Степень готовности объекта строительства, проц	
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ЗАТО Северск	1. Степень готовности объекта строительства, проц	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ЗАТО Северск	1. Степень готовности объекта строительства, проц	
2.1.3	Строительство муниципального общественного кладбища в г. Северске	Всего	134 408,51	0,00	0,00	134 408,51	0,00	УКС Администрации	X	
		2025	27 359,42	0,00	0,00	27 359,42	0,00	УКС Администрации	1. Степень готовности объекта строительства, проц	
		2026	60 000,00	0,00	0,00	60 000,00	0,00	ЗАТО Северск	1. Степень готовности объекта строительства, проц	
		2027	47 049,09	0,00	0,00	47 049,09	0,00	ЗАТО Северск	1. Степень готовности объекта строительства, проц	
	Итого по подпрограмме 3	Всего	138 060,51	0,00	0,00	138 060,51	0,00		X	
		2025	31 011,42	0,00	0,00	31 011,42	0,00		X	
		2026	60 000,00	0,00	0,00	60 000,00	0,00		X	
		2027	47 049,09	0,00	0,00	47 049,09	0,00		X»	
«1.1	КПМ «Текущее содержание и ремонт объектов благоустройства на территории города Северска»	Всего	359 087,21	0,00	10 087,80	348 999,41	0,00		X	
		2025	142 419,48	0,00	10 087,80	132 331,68	0,00		1. Количество мусора, вывезенного на полигон ТКО, т	
		2026	106 226,22	0,00	0,00	106 226,22	0,00	УЖКХ ТиС, МБЭУ	2. Количество оформленных для проведения праздничных мероприятий (суммарное за год), ед	
		2027	110 441,51	0,00	0,00	110 441,51	0,00		3. Количество отремонтированных объектов благоустройства, ед	
		Всего	387 062,25	0,00	25 093,96	361 968,29	0,00		1. Количество мусора, вывезенного на полигон ТКО, т	
		2025	151 396,63	0,00	14 895,00	136 501,63	0,00		2. Количество оформленных для проведения праздничных мероприятий (суммарное за год), ед	
		2026	115 685,97	0,00	4 999,49	110 686,48	0,00		3. Количество отремонтированных объектов благоустройства, ед	
		2027	119 979,65	0,00	5 199,47	114 780,18	0,00		1. Объем мусора, вывезенного на полигон ТКО, м³	
										2. Площадь отремонтированного асфальтового покрытия
										3. Площадь отремонтированных проездов, м²
										1. Объем мусора, вывезенного на полигон ТКО, м³
										2. Площадь отремонтированного асфальтового покрытия
								3. Площадь отремонтированных проездов, м²		

Приложение 12
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 01.08.2025 № 1867-па



«2.1	Основное мероприятие. Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов благоустройства, в т.ч.:	Всего	265 610,81	0,00	0,00	265 610,81	0,00	УКС Административной территории ЗАТО Северск	X	1. Площадь объектов, на которых выполнены работы по строительству и ремонту, га 1. Площадь объектов, на которых выполнены работы по строительству и ремонту, га 1. Площадь объектов, на которых выполнены работы по строительству и ремонту, га	6,5 6,3 9,3;	X
		2025	79 062,56	0,00	0,00	79 062,56	0,00					
		2026	60 000,00	0,00	0,00	60 000,00	0,00					
		2027	126 548,25	0,00	0,00	126 548,25	0,00					
«2.1.2	Строительство пешеходного тротуара по ул. Сосновой от дома 16/4 до дома 18/29 в г. Северске	Всего	3 652,00	0,00	0,00	3 652,00	0,00	УКС Административной территории ЗАТО Северск	X	1. Степень готовности объекта строительства, проц 1. Степень готовности объекта строительства, проц 1. Степень готовности объекта строительства, проц	100 0 0;	X
		2025	3 652,00	0,00	0,00	3 652,00	0,00					
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
«Итого по подпрограмме 3		Всего	273 194,11	0,00	0,00	273 194,11	0,00		X	1. Количество установленных малых архитектурных форм и садово-парковой мебели, ед 2. Количество объектов благоустройства, введенных в эксплуатацию после строительства или капитального ремонта, ед 3. Количество объектов благоустройства, на которых выполнялись работы по строительству или капитальному ремонту, ед 1. Количество установленных малых архитектурных форм и садово-парковой мебели, ед 2. Количество объектов благоустройства, введенных в эксплуатацию после строительства или капитального ремонта, ед 3. Количество объектов благоустройства, на которых выполнялись работы по строительству или капитальному ремонту, ед 1. Количество установленных малых архитектурных форм и садово-парковой мебели, ед 2. Количество объектов благоустройства, введенных в эксплуатацию после строительства или капитального ремонта, ед 3. Количество объектов благоустройства, на которых выполнялись работы по строительству или капитальному ремонту, ед	13 1 2 13 1 2 13	
		2025	81 491,86	0,00	0,00	81 491,86	0,00					
		2026	62 526,47	0,00	0,00	62 526,47	0,00					
		2027	129 175,78	0,00	0,00	129 175,78	0,00					
«1.	Задача 1 «Обеспечение деятельности УЖКХ ТиС» подпрограммы 4	Всего	144 629,88	0,00	159,30	144 470,58		УЖКХ ТиС	X	1. Обеспечение выполнения программных мероприятий (освоение денежных средств), проц 2. Выполнение муниципального задания подведомственными учреждениями, проц	98 100	
		2025	51 279,92	0,00	58,10	51 221,82	0,00					
		2026	46 674,98	0,00	50,60	46 624,38	0,00					
		2027	46 674,98	0,00	50,60	46 624,38	0,00					

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

от 01.08.2025
№ 1868-па**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 12.12.2024 № 4764-па**

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 24.12.2024 № 54/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 12.12.2024 № 4764-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы» следующие изменения:

в муниципальной программе «Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы (далее – Программа), утвержденной указанным постановлением:

1) раздел «Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.» паспорта Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) таблицу 4 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) строку «Муниципальная программа «Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск», пункты 1, 1.1, 1.1.2, 2, 2.1, 2.1.2, 2.1.4, 2.1.5, 2.2, 2.2.1, 3, 3.2, 3.2.1, 3.2.3 таблицы 5 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) в приложении 1:

а) раздел «Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

б) пункты 1.1, 1.1.2, строку «Итого по подпрограмме 1» таблицы 2 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

5) в приложении 2:

а) раздел «Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

б) пункт 1.1 таблицы 1 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

в) пункты 1.1, 1.1.2, 1.1.4, 1.1.5, 2.1, 2.1.1, строку «Итого по подпрограмме 2» таблицы 2 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

6) в приложении 3:

а) раздел «Объем финансирования подпрограммы 3, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

б) пункт 2.1 таблицы 1 подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

в) пункты 2.1, 2.1.1, 2.1.3, строку «Итого по подпрограмме 3» таблицы 2 подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 11 к настоящему постановлению;

7) пункты 1.1, 1.1.2, строку «Итого по подпрограмме 2» подпрограммы 2, пункты 2.1, 2.1.1, строку «Итого по подпрограмме 3» подпрограммы 3, строку «Итого по подпрограмме 3» подпрограммы 4 «Обеспечивающая подпрограмма», строку «Итого по Программе» приложения 4 изложить в новой редакции согласно приложению 12 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

Приложение 1

к постановлению

Администрации ЗАТО Северск
от 01.08.2025 № 1868-па

	Источники	Всего	2025 год	2026 год	2027 год
«Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.	Местный бюджет (потребность (прогноз))	35 093,50	11 908,00	11 592,75	11 592,75
	Местный бюджет	15 020,25	6 788,25	4 116,00	4 116,00
	Другие источники:				
	федеральный бюджет (потребность (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области (потребность (прогноз))	117 930,00	39 550,00	39 190,00	39 190,00
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	5 813,22	5 813,22	0,00	0,00
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего	20 833,47	12 601,47	4 116,00	4 116,00»



«РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
муниципальной программы «Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск»

Таблица 4

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств			внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))	Соисполнители
				федерально-губернского бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета		
1.	Подпрограмма 1 «Развитие эффективной инфраструктуры поддержки предпринимательства в ЗАТО Северск»	Всего	9 948,68	0,00	1 688,82	8 259,86	0,00	Отсутствуют
		2025	5 248,16	0,00	1 688,82	3 559,34	0,00	
		2026	2 350,26	0,00	0,00	2 350,26	0,00	
		2027	2 350,26	0,00	0,00	2 350,26	0,00	
2.	Подпрограмма 2 «Финансовая, имущественная, информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, развитие молодежного предпринимательства»	Всего	10 077,77	0,00	4 074,40	6 003,37	0,00	Отсутствуют
		2025	6 546,29	0,00	4 074,40	2 471,89	0,00	
		2026	1 765,74	0,00	0,00	1 765,74	0,00	
		2027	1 765,74	0,00	0,00	1 765,74	0,00	
3.	Подпрограмма 3 «Создание общественной (социальной) среды, благоприятной для развития бизнеса»	Всего	807,02	0,00	50,00	757,02	0,00	Отсутствуют
		2025	807,02	0,00	50,00	757,02	0,00	
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.	Подпрограмма 4 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отсутствуют
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Итого по Программе		Всего	20 833,47	0,00	5 813,22	15 020,25	0,00	
		2025	12 601,47	0,00	5 813,22	6 788,25	0,00	
		2026	4 116,00	0,00	0,00	4 116,00	0,00	
		2027	4 116,00	0,00	0,00	4 116,00	0,00	

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств			внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))	Соисполнители
				федерально-губернского бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета		
1.	«Муниципальная программа «Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск»	Всего	20 833,47	0,00	5 813,22	15 020,25	0,00	Отсутствуют
		2025	12 601,47	0,00	5 813,22	6 788,25	0,00	
		2026	4 116,00	0,00	0,00	4 116,00	0,00	
		2027	4 116,00	0,00	0,00	4 116,00	0,00	
1.1	Подпрограмма 1 «Развитие эффективной инфраструктуры поддержки предпринимательства в ЗАТО Северск»	Всего	9 948,68	0,00	1 688,82	8 259,86	0,00	Отсутствуют
		2025	5 248,16	0,00	1 688,82	3 559,34	0,00	
		2026	2 350,26	0,00	0,00	2 350,26	0,00	
		2027	2 350,26	0,00	0,00	2 350,26	0,00	
«1.1.2	Основное мероприятие. Предоставление субсидий на текущую деятельность инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, в т.ч.: Развитие и обеспечение деятельности бизнес-инкубатора ЗАТО Северск	Всего	9 948,68	0,00	1 688,82	8 259,86	0,00	Отсутствуют
		2025	5 248,16	0,00	1 688,82	3 559,34	0,00	
		2026	2 350,26	0,00	0,00	2 350,26	0,00	
		2027	2 350,26	0,00	0,00	2 350,26	0,00	



«2.	Подпрограмма 2 «Финансовая, имущественная, информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, развитие молодежного предпринимательства»	Всего	10 077,77	10 077,77	10 077,77
		2025	6 546,29	6 546,29	6 546,29
		2026	1 765,74	1 765,74	1 765,74
2.1	Основное мероприятие. Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск, в т.ч.:	Всего	4 817,00	4 817,00	4 817,00
		2025	2 417,00	2 417,00	2 417,00
		2026	1 200,00	1 200,00	1 200,00
«2.1.2	Предоставление субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на частичное возмещение затрат, связанных с организацией работы аптеки (аптечного пункта) в ночное время	Всего	3 049,00	3 049,00	3 049,00
		2025	1 349,00	1 349,00	1 349,00
		2026	850,00	850,00	850,00
«2.1.4	Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с оформлением товарного знака	Всего	337,00	337,00	337,00
		2025	337,00	337,00	337,00
		2026	0,00	0,00	0,00
2.1.5	Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с продвижением производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг за пределы Томской области	Всего	381,00	381,00	381,00
		2025	381,00	381,00	381,00
		2026	0,00	0,00	0,00
«2.2	Основное мероприятие. Предоставление субсидий Фонду «МКК ФРМСП ЗАТО Северск» в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в т.ч.:	Всего	5 197,22	5 197,22	5 197,22
		2025	4 065,74	4 065,74	4 065,74
		2026	565,74	565,74	565,74
2.2.1	Предоставление субсидии Фонду «МКК ФРМСП ЗАТО Северск» на пополнение фондов, предназначенных для выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства	Всего	5 197,22	5 197,22	5 197,22
		2025	4 065,74	4 065,74	4 065,74
		2026	565,74	565,74	565,74
«3.	Подпрограмма 3 «Создание общественной (социальной) среды, благоприятной для развития бизнеса»	Всего	807,02	807,02	807,02
		2025	807,02	807,02	807,02
		2026	0,00	0,00	0,00
«3.2	Основное мероприятие. Реализация мер, направленных на формирование положительного образа субъекта предпринимательства, в т.ч.:	Всего	0,00	0,00	0,00
		2025	807,02	807,02	807,02
		2026	0,00	0,00	0,00
3.2.1	Организация и проведение мероприятий в рамках празднования Дня российского предпринимательства	Всего	140,00	140,00	140,00
		2025	140,00	140,00	140,00
		2026	0,00	0,00	0,00
«3.2.3	Проведение мероприятий, в том числе конкурсов в предпринимательской среде	Всего	0,00	0,00	0,00
		2025	512,10	512,10	512,10
		2026	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00		

Приложение 4
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 01.08.2025 № 1868-па

	Источники		2025 год		2026 год		2027 год	
	Всего	Местный бюджет	Всего	Другие источники:	Всего	Другие источники:	Всего	Другие источники:
«Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.			8 259,86		2 350,26		2 350,26	
		Местный бюджет	8 259,86		2 350,26		2 350,26	
		Другие источники:	0,00		0,00		0,00	
		федеральный бюджет (по согласованию (прогноз) бюджет Томской области (по согласованию (прогноз) внебюджетные источники (по согласованию (прогноз) Всего	1 688,82		1 688,82		1 688,82	
	Всего	9 948,68		9 948,68		9 948,68		

Приложение 5
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 01.08.2025 № 1868-па

	Источники		2025 год		2026 год		2027 год	
	Всего	Местный бюджет	Всего	Другие источники:	Всего	Другие источники:	Всего	Другие источники:
«1.1 Основное мероприятие. Предоставление субсидий на текущую деятельность инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, в т.ч.:			8 259,86		2 350,26		2 350,26	
		Администрация ЗАТО Северск, Ассоциация «НП «АРИП-Северск», Фонд «МКК ФРМСП ЗАТО Северск»	8 259,86		2 350,26		2 350,26	
		Местный бюджет	8 259,86		2 350,26		2 350,26	
		Другие источники:	0,00		0,00		0,00	
	Всего	9 948,68		9 948,68		9 948,68		
«1.1.2 Развитие и обеспечение деятельности бизнес-инкубатора ЗАТО Северск			841,80		270,90		270,90	
		Администрация ЗАТО Северск, Ассоциация «НП «АРИП-Северск»	841,80		270,90		270,90	
		Местный бюджет	841,80		270,90		270,90	
		Другие источники:	0,00		0,00		0,00	
	Всего	2 530,62		2 530,62		2 530,62		
«Итого по подпрограмме 1			8 259,86		2 350,26		2 350,26	
		Администрация ЗАТО Северск, Ассоциация «НП «АРИП-Северск», Фонд «МКК ФРМСП ЗАТО Северск»	8 259,86		2 350,26		2 350,26	
		Местный бюджет	8 259,86		2 350,26		2 350,26	
		Другие источники:	0,00		0,00		0,00	
	Всего	9 948,68		9 948,68		9 948,68		





Приложение 6
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 01.08.2025 № 1868-па

Источники	Источники			
	2025 год	2026 год	2027 год	2027 год
Местный бюджет	2 471,89	1 765,74	1 765,74	1 765,74
Другие источники:				
Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	4 074,40	4 074,40	0,00	0,00
внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего	10 077,77	6 546,29	1 765,74	1 765,74

Приложение 7
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 01.08.2025 № 1868-па

«1.1 Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку в рамках реализации программных мероприятий (за исключением поддержки в рамках регионального проекта)	ед	9	17	6	2	2	Ежеквартально	Периодическая отчетность	Администрация ЗАТО Северск»

Приложение 8
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 01.08.2025 № 1868-па

«1.1 Основное мероприятие. Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск, в т.ч.:	Всего	4 817,00	0,00	574,40	4 242,60	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск	Х	Х
Всего	3 049,00	0,00	0,00	3 049,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск	Х	Х
2025	1 349,00	0,00	0,00	1 349,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск	Х	Х
2026	850,00	0,00	0,00	850,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск	Х	Х
2027	850,00	0,00	0,00	850,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск	Х	Х
«1.1.2 Предоставление субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на частичное возмещение затрат, связанных с организацией работы аптеки (аптечного пункта) в ночное время	Всего	2 417,00	0,00	574,40	1 842,60	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск	Х	Х
2025	2 417,00	0,00	574,40	1 842,60	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск	Х	Х
2026	1 200,00	0,00	0,00	1 200,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск	Х	Х
2027	1 200,00	0,00	0,00	1 200,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск	Х	Х
«1.2 Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку в рамках реализации программных мероприятий (за исключением поддержки в рамках регионального проекта), ед	Всего	4 817,00	0,00	574,40	4 242,60	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск	Х	Х
2025	2 417,00	0,00	574,40	1 842,60	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск	Х	Х
2026	1 200,00	0,00	0,00	1 200,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск	Х	Х
2027	1 200,00	0,00	0,00	1 200,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск	Х	Х
«1.2 Количество аптек (аптечных пунктов), осуществляющих работу в ночное время в г. Северске, ед	Всего	3 049,00	0,00	0,00	3 049,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск	Х	Х
2025	1 349,00	0,00	0,00	1 349,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск	Х	Х
2026	850,00	0,00	0,00	850,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск	Х	Х
2027	850,00	0,00	0,00	850,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск	Х	Х



2.1.1	Предоставление субсидии Фонду «МКК ФРМСП ЗАТО Северск» на пополнение фондов, предназначенных для выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства	Всего	5 197,22	0,00	3 500,00	1 697,22	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск	X	31
		2026	565,74	0,00	0,00	565,74	0,00		X	15
		2027	565,74	0,00	0,00	565,74	0,00		X	15»;
		Всего	10 077,77	0,00	4 074,40	6 003,37	0,00		X	X
		2025	6 546,29	0,00	4 074,40	2 471,89	0,00		X	X
		2026	1 765,74	0,00	0,00	1 765,74	0,00		X	X
		2027	1 765,74	0,00	0,00	1 765,74	0,00		X	X»

Приложение 9
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 01.08.2025 № 1868-па

«Объем финансирования подпрограммы 3, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Источники	Всего	2025 год	2026 год	2027 год
	Местный бюджет	757,02	757,02	0,00	0,00
	Другие источники:				
	федеральный бюджет (по согласованию (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз)	50,00	50,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего	807,02	807,02	0,00	0,00»

Приложение 10
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 01.08.2025 № 1868-па

«2.1	Количество участников мероприятий, направленных на повышение имиджа предпринимательской деятельности	Ежеквартально	0	210	314	181	чел	Администрация ЗАТО Северск, Фонд «НП «АРП-Северск», Ассоциация «НП «АРП-Северск», Фонд «МКК ФРМСП ЗАТО Северск»	X	210

Приложение 11
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 01.08.2025 № 1868-па

«2.1	Основное мероприятие. Реализация мер, направленных на формирование положительного образа субъекта предпринимательства, в т.ч.:	Всего	807,02	0,00	50,00	757,02	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Ассоциация «НП «АРП-Северск», Фонд «МКК ФРМСП ЗАТО Северск»	X	210
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0
		Всего	140,00	0,00	50,00	90,00	0,00		X	X
		2025	140,00	0,00	50,00	90,00	0,00		X	93
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0»;



«2.1.3 Проведение мероприятий, в том числе конкурсов, в предпринимательской среде	Всего	512,10	0,00	0,00	512,10	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск, Отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск, Ассоциация «НП «АРП-Северск», Фонд «МКК ФРМСП ЗАТО Северск»	Х	Х
	2025	512,10	0,00	0,00	512,10	0,00		Х	90
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	0
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	0
	Всего	807,02	0,00	50,00	757,02	0,00		Х	Х
Итого по подпрограмме 3	2025	807,02	0,00	50,00	757,02	0,00		Х	Х
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	Х
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	Х»

Приложение 12

к постановлению

Администрации ЗАТО Северск
от 01.08.2025 № 1868-па

«1.1 Основное мероприятие. Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск, в т.ч.:	Всего	30 226,50	0,00	24 540,00	5 686,50	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск	Х	Х
	2025	10 699,00	0,00	8 600,00	2 099,00	0,00		Х	20
	2026	9 763,75	0,00	7 970,00	1 793,75	0,00		Х	19
	2027	9 763,75	0,00	7 970,00	1 793,75	0,00		Х	19»;
«1.1.2 Предоставление субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на частичное возмещение затрат, связанных с организацией работы аптеки (аптечного пункта) в ночное время	Всего	3 576,50	0,00	0,00	3 576,50	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск	Х	Х
	2025	1 349,00	0,00	0,00	1 349,00	0,00		Х	1
	2026	1 113,75	0,00	0,00	1 113,75	0,00		Х	1
	2027	1 113,75	0,00	0,00	1 113,75	0,00		Х	1»;
«Итого по подпрограмме 2	Всего	122 176,50	0,00	105 540,00	16 636,50	0,00	Администрация ЗАТО Северск	Х	Х
	2025	41 349,00	0,00	35 600,00	5 749,00	0,00		Х	91
	2026	40 413,75	0,00	34 970,00	5 443,75	0,00		Х	90
	2027	40 413,75	0,00	34 970,00	5 443,75	0,00		Х	90»;



«2.1	Основное мероприятие. Реализация мер, направленных на формирование положительного образа субъекта предпринимательства, в т.ч.:	Всего	4 150,00	0,00	690,00	3 460,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Ассоциация «НП «АРП-Северск», Фонд «МКК ФРМСП ЗАТО Северск»	Х	Количество участников мероприятий, направленных на повышение имиджа предпринимательской деятельности, чел	290
		2025	1 210,00	0,00	50,00	1 160,00	0,00				297
		2026	1 470,00	0,00	320,00	1 150,00	0,00				297
		2027	1 470,00	0,00	320,00	1 150,00	0,00				297
2.1.1	Организация и проведение мероприятий в рамках празднования Дня российского предпринимательства	Всего	940,00	0,00	690,00	250,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Ассоциация «НП «АРП-Северск», Фонд «МКК ФРМСП ЗАТО Северск»	Х	Количество участников мероприятий, проводимых в рамках празднования Дня российского предпринимательства, чел	93
		2025	140,00	0,00	50,00	90,00	0,00				100
		2026	400,00	0,00	320,00	80,00	0,00				100;
		2027	400,00	0,00	320,00	80,00	0,00				100;
«Итого по подпрограмме 3		Всего	4 150,00	0,00	690,00	3 460,00	0,00		Х	Количество мероприятий, направленных на повышение имиджа предпринимательской деятельности, ед	6
		2025	1 210,00	0,00	50,00	1 160,00	0,00				6
		2026	1 470,00	0,00	320,00	1 150,00	0,00				6
		2027	1 470,00	0,00	320,00	1 150,00	0,00				6;
«Итого по подпрограмме 4		Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	Количество мероприятий, направленных на повышение имиджа предпринимательской деятельности, ед	Х
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				Х
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				Х
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				Х



	Всего	153 023,50	0,00	117 930,00	35 093,50	0,00	Х
							Х
							313
							19370
	2025	51 458,00	0,00	39 550,00	11 908,00	0,00	44,9
							193
							315
							19650
	2026	50 782,75	0,00	39 190,00	11 592,75	0,00	45,1
							210
							317
							19650
	2027	50 782,75	0,00	39 190,00	11 592,75	0,00	45,1
							100»
Итого по Программе							

Х	
1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения, ед	313
2. Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, чел	19370
3. Доля занятых в сфере малого и среднего предпринимательства в общем числе занятых ЗАТО Северск, проц	44,9
4. Количество рабочих мест, созданных за счет поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, оказываемой в рамках программных мероприятий, и развития территории опережающего развития «Северск», ед	193
1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения, ед	315
2. Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, чел	19650
3. Доля занятых в сфере малого и среднего предпринимательства в общем числе занятых ЗАТО Северск, проц	45,1
4. Количество рабочих мест, созданных за счет поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, оказываемой в рамках программных мероприятий, и развития территории опережающего развития «Северск», ед	210
1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения, ед	317
2. Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, чел	19650
3. Доля занятых в сфере малого и среднего предпринимательства в общем числе занятых ЗАТО Северск, проц	45,1
4. Количество рабочих мест, созданных за счет поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, оказываемой в рамках программных мероприятий, и развития территории опережающего развития «Северск», ед	100»

**ИЗВЕЩЕНИЕ****о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Зоркальцевой Татьяной Александровной (г. Томск, ул. 5-й Армии, 9-84, zorkaltsevata@mail.ru, тел. 940-410, № квалификационного аттестата № 70-10-06; N регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, – 168) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 70:22:0020614:97, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, территория СНТ "Синтез", участок 116.

Заказчиком кадастровых работ является Носенко Всеволод Александрович.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Томск, ул. Карла Маркса, 48/1, офис 104, 23 августа 2025 г. в 10.30.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Томск, ул. Карла Маркса, 48/1, офис 104.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 23 июля 2025 г. по 25 августа 2025 г. по адресу: г. Томск, ул. Карла Маркса, 48/1, офис 104.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать месторасположение границ: Томская область ЗАТО Северск СТ "Синтез", 117; Томская область, ЗАТО Северск СТ "Синтез", 134; Томская область, городской округ ЗАТО Северск, СНТ "Синтез", 115, и другие заинтересованные лица.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.



СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МЭРА ЗАТО СЕВЕРСК

Постановление от 09.07.2025 № 19-пм О внесении изменений в Устав Муниципального казенного предприятия ЗАТО Северск «Самусьский водоканал».....	3
--	---

РАСПОРЯЖЕНИЕ МЭРА ЗАТО СЕВЕРСК

Распоряжение от 25.07.2025 № 63-рм Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и разрешения на условно разрешенный вид использования для земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010103:5328, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, улица Транспортная».....	3
---	---

РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

Распоряжение от 14.07.2025 № 624-ра О демонтаже самовольно размещенного объекта (навеса над гаражным боксом) на землях, право собственности на которые не разграничено, прилегающих к строению с кадастровым номером 70:22:0010605:138, находящемуся по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Предзаводская, 11, строение 3, ряд 1, бокс 7.....	4
Распоряжение от 15.07.2025 № 625-ра Об эвакуации брошенного (разукомплектованного) транспортного средства (марка ВАЗ-2106, без государственного регистрационного знака), находящегося по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, 84Б.....	5
Распоряжение от 15.07.2025 № 626-ра Об эвакуации брошенного (разукомплектованного) транспортного средства (марка ВАЗ-2106, без государственного регистрационного знака), находящегося по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Ленина, 84..	5
Распоряжение от 15.07.2025 № 627-ра Об эвакуации брошенного (разукомплектованного) транспортного средства (марка ВАЗ-2107, государственный регистрационный знак Р566ЕР70), находящегося по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Предзаводская, 10.....	5

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

Постановление от 06.06.2025 № 1395-па О включении сведений о местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск.....	6
Постановление от 08.07.2025 № 1658-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.06.2022 № 1107.....	6
Постановление от 08.07.2025 № 1659-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 25.05.2023 № 841-па.....	7
Постановление от 10.07.2025 № 1677-па О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства с кадастровым номером 70:22:0010110:7191, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, улица Победы, 19в, на земельном участке с кадастровым номером 70:22:0010110:115.....	8
Постановление от 11.07.2025 № 1685-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.08.2024 № 2850-па.....	9
Постановление от 11.07.2025 № 1686-па О проведении юношеских военно-патриотических спортивных игр «Атомная гвардия: шаг к Победе, шаг в будущее!».....	9
Постановление от 11.07.2025 № 1688-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 11.04.2023 № 540-па.....	11
Постановление от 14.07.2025 № 1701-па О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 04.03.2025 № 494-па.....	11
Постановление от 16.07.2025 № 1732-па Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с продвижением производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг за пределы Томской области.....	11
Постановление от 16.07.2025 № 1733-па Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с оформлением товарного знака.....	23
Постановление от 17.07.2025 № 1741-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.04.2023 № 580-па.....	35
Постановление от 17.07.2025 № 1742-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.04.2023 № 572-па.....	36
Постановление от 17.07.2025 № 1743-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 28.03.2023 № 446-па.....	37
Постановление от 18.07.2025 № 1751-па Об утверждении Правил использования водных объектов для рекреационных целей на территории ЗАТО Северск.....	37
Постановление от 21.07.2025 № 1761-па О проведении конкурса по благоустройству территории ЗАТО Северск «Северский дворик» в 2025 году.....	39
Постановление от 21.07.2025 № 1762-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 08.04.2025 № 771-па.....	43
Постановление от 21.07.2025 № 1764-па Об утверждении состава комиссии по наружной рекламе на территории ЗАТО Северск Томской области.....	43
Постановление от 21.07.2025 № 1765-па О введении ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, а также проведения в лесах определенных видов работ на территории Лесничества ЗАТО Северск.....	44
Постановление от 22.07.2025 № 1774-па О введении ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, а также проведения в лесах определенных видов работ на территории Лесничества ЗАТО Северск.....	45
Постановление от 22.07.2025 № 1775-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 20.12.2024 № 5100-па.....	45
Постановление от 22.07.2025 № 1776-па Об утверждении Регламента предоставления услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ».....	59
Постановление от 23.07.2025 № 1782-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 17.12.2024 № 4939-па.....	83



Постановление от 23.07.2025 № 1783-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 17.12.2024 № 4938-па.....	91
Постановление от 23.07.2025 № 1784-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.12.2024 № 5159-па.....	97
Постановление от 24.07.2025 № 1790-па О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.10.2022 № 1962.....	109
Постановление от 24.07.2025 № 1792-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.12.2024 № 4616-па.....	109
Постановление от 24.07.2025 № 1793-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.12.2024 № 4884-па.....	117
Постановление от 25.07.2025 № 1797-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.11.2022 № 2129.....	127
Постановление от 25.07.2025 № 1803-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 20.04.2023 № 619-па.....	127
Постановление от 25.07.2025 № 1804-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 03.05.2023 № 706-па.....	127
Постановление от 28.07.2025 № 1811-па Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010106:264 и жилых помещений многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим реконструкции, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Кирова, д. 11.....	130
Постановление от 28.07.2025 № 1812-па Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010106:237 и жилых помещений многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим реконструкции, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Транспортная, д. 92.....	131
Постановление от 28.07.2025 № 1828-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 04.04.2023 № 489-па.....	132
Постановление от 28.07.2025 № 1829-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 11.12.2024 № 4732-па.....	132
Постановление от 29.07.2025 № 1831-па Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка с кадастровым номером 70:22:0020204:136 и жилых помещений многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самусь, ул. Ленина, д. 18а.....	134
Постановление от 30.07.2025 № 1840-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 20.12.2024 № 5101-па.....	135
Постановление от 30.07.2025 № 1841-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 11.12.2024 № 4731-па.....	142
Постановление от 30.07.2025 № 1842-па О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 20.08.2014 № 2075.....	150
Постановление от 30.07.2025 № 1843-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 15.05.2025 № 1147-па.....	150
Постановление от 30.07.2025 № 1844-па О внесении изменений в пункт 1 постановления Администрации ЗАТО Северск от 28.03.2019 № 502.....	150
Постановление от 30.07.2025 № 1845-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 28.02.2023 № 294-па.....	151
Постановление от 31.07.2025 № 1854-па О проведении летнего спортивного праздника работников АО «СХК» и предприятий-партнеров, посвященного 80-летию атомной промышленности.....	153
Постановление от 31.07.2025 № 1855-па О проведении спортивного праздника «ЗАТО на СПОРТе!», посвященного празднованию Дня физкультурника.....	153
Постановление от 31.07.2025 № 1856-па О проведении открытого спортивно-массового семейного фестиваля «Вместе мы – сила»....	154
Постановление от 01.08.2025 № 1864-па О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и разрешения на условно разрешенный вид использования для земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010103:5328, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, улица Транспортная.....	154
Постановление от 01.08.2025 № 1865-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.04.2023 № 579-па.....	155
Постановление от 01.08.2025 № 1866-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 15.05.2025 № 1147-па.....	156
Постановление от 01.08.2025 № 1867-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 09.12.2024 № 4620-па.....	156
Постановление от 01.08.2025 № 1868-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 12.12.2024 № 4764-па.....	170

ИЗВЕЩЕНИЕ

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка.....	180
--	-----



Распространяется бесплатно.

Отпечатано в ООО «Интегральный переплет»: 634009, г. Томск, ул. Нижне-Луговая, 12, стр. 7.

Время подписания в печать: по графику - 15.00, фактическое - 15.00.

Заказ № 13. Тираж 30 экз.

Учредитель - Администрация ЗАТО Северск.

Адрес редакции и издателя: 636000, г. Северск, Томская область, пр. Коммунистический, 38,
ООО «Городской еженедельник «Диалог».

Главный редактор - Ирина Николаевна Яковлева.

Телефон – 8(3823)54-84-04.

E-mail: dialog7@seversk.tomsknet.ru



Распространяется бесплатно.

Отпечатано в ООО «Интегральный переплет»: 634009, г. Томск, ул. Нижне-Луговая, 12, стр. 7.

Время подписания в печать: по графику - 15.00, фактическое - 15.00.

Заказ № 13. Тираж 30 экз.

Учредитель - Администрация ЗАТО Северск.

Адрес редакции и издателя: 636000, г. Северск, Томская область, пр. Коммунистический, 38,
ООО «Городской еженедельник «Диалог».

Главный редактор - Ирина Николаевна Яковлева.

Телефон – 8(3823)54-84-04.

E-mail: dialog7@seversk.tomsknet.ru