



ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

Ежемесячное печатное издание для опубликования (обнародования)
правовых актов и официальной информации Администрации ЗАТО Северск

№ 4 (20) 4 мая 2018 г.

бесплатно

Распространяется бесплатно.
Отпечатано в ООО «Интегральный переплет»: 634040, г. Томск, ул. Высоцкого, 28, корп. 1.
Время подписания в печать: по графику - 15.00, фактическое - 15.00.
Заказ № 4. Тираж 100 экз.

Учредитель - Администрация ЗАТО Северск.
Адрес редакции и издателя: 636000, г. Северск, Томская область, пр. Коммунистический, 38,
ООО "Городской еженедельник "Диалог".
Главный редактор - Ирина Николаевна Яковлева.
Телефон – 8(3823)54-84-04.
E-mail: dialog7@seversk.tomsknet.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 606

от 29.03.2018 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.10.2017 № 1965

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы ЗАТО Северск от 21.12.2017 № 21/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 02.07.2014 № 1614 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск» на 2018 - 2022 годы, утвержденную постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.10.2017 № 1965 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск» на 2018 - 2022 годы» (далее – Программа), следующие изменения:

1) разделы «Участники Программы», «Целевые показатели (индикаторы) результативности Программы и их значения (по годам реализации) <*>» и «Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Участники Программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск; Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск; Управление образования Администрации ЗАТО Северск; Администрация ЗАТО Северск; Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск;						
	Показатели цели, единица измерения	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
«Целевые показатели (индикаторы) результативности Программы и их значения (по годам реализации) <*>»	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий, нарастающим итогом, %	27,3	37,6	48,2	61,2	79,2	100
	Доля площади благоустроенных муниципальных территорий общего пользования от общей площади муниципальных территорий общего пользования, нарастающим итогом, %	39,4	44,5	49,6	54,7	59,8	64,9
	Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий от стоимости работ, выполненных по дополнительному перечню, %	1	1	1	1	1	1»;
«Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.	Источники	Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
			Местный бюджет:				
	потребность	126 933,48	1865,52	31 266,99	31 266,99	31 266,99	31 266,99
	утверждено	2176,12	1865,52	155,30	155,30	0,00	0,00
			Другие источники:				
	федеральный бюджет	41853,04	41853,04	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области	8596,84	8596,84	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники (средства заинтересованных лиц)	94,67	94,67	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего:						
	потребность	177 478,03	52 410,07	31 266,99	31 266,99	31 266,99	31 266,99
	утверждено	52 720,67	52 410,07	155,30	155,30	0,00	0,00»;

2) таблицу 1 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1;

3) в разделе IV Программы:

а) абзацы второй - восьмой изложить в следующей редакции:

«Объем потребности в финансировании на 2018 - 2022 годы в целом по Программе составляет 177 478,03 тыс. руб., в том числе:

2018 год – 52 410,07 тыс. руб.;

2019 год – 31 266,99 тыс. руб.;

2020 год – 31 266,99 тыс. руб.;

2021 год – 31 266,99 тыс. руб.;

2022 год – 31 266,99 тыс. руб.

Помимо финансирования Программы из средств местного бюджета планируется финансирование из федерального бюджета в размере 41853,04 тыс. руб. и из бюджета Томской области в размере 8 596,84 тыс. руб., а также финансирование за счет средств заинтересованных лиц в размере 94,67 тыс. руб.»;

б) таблицу 2 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2;

в) в абзаце десятом слова «приложения 3, 4» заменить словами «приложения 4, 5»;

г) таблицу 3 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3;

4) раздел V Программы изложить в новой редакции согласно приложению 4;

5) в подпрограмме 1:

а) разделы «Показатели цели подпрограммы 1 и их значения (по годам реализации) <*>» и «Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«Показатели цели подпрограммы 1 и их значения (по годам реализации) <*>»	Показатели цели, единица измерения	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
	1. Количество дворовых территорий, благоустроенных в течение года, шт.	30	22	30	30	40	40
	2. Площадь отремонтированных дворовых проездов, тыс. м ²	17,65	13,5	15,00	15,00	15,00	15,00
	3. Количество детских площадок, оснащенных новым игровым оборудованием, шт.	15	18	15	15	15	15»;



«Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс.руб.»	Источники	Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
	Местный бюджет:							
	потребность	87794,03	200,63	21898,35	21898,35	21898,35	21898,35	
	утверждено	407,69	200,63	103,53	103,53	0	0	
	Другие источники:							
	федеральный бюджет	18 962,14	18 962,14	0,00	0,00	0,00	0,00	
	бюджет Томской области	3 883,81	3 883,81	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные источники (средства заинтересованных лиц)	94,67	94,67	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Всего:							
потребность	110734,65	23141,25	21898,35	21898,35	21898,35	21898,35		
утверждено	23348,31	23141,25	103,53	103,53	0	0»;		

б) абзацы четырнадцатый - семнадцатый раздела I подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«Дополнительный перечень видов работ включает в себя:

- оборудование детских и спортивных площадок, устройство и ремонт ограждений различного функционального назначения;
- озеленение территорий;
- устройство и ремонт дворовых тротуаров и пешеходных дорожек.»;

в) раздел I подпрограммы 1 дополнить абзацами и таблицей следующего содержания:

«Нормативная стоимость выполнения работ по благоустройству из минимального перечня представлена в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Мероприятие	Единица измерения	Стоимость работ за единицу измерения, руб.
1	Ремонт дворовых проездов	кв. м	1102,0
2	Ремонт элементов освещения дворовых проездов	1 элемент освещения	72 531,72
3	Установка скамеек	шт.	12800,00
4	Установка урн	шт.	3800,00

Визуализированный перечень образцов элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на дворовых территориях в рамках дополнительного перечня, представлен в приложении 7 к Программе.»;

г) в абзаце четвертом раздела II слова «таблице 1» заменить словами «таблице 2»;

д) таблицу 1 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 5;

е) абзацы третий - десятый раздела III подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«Объем требуемого финансирования подпрограммы 1 составляет 110 734,65 тыс. руб., в том числе:

2018 год – 23 141,25 тыс. руб.;

2019 год – 21 898,35 тыс. руб.;

2020 год – 21 898,35 тыс. руб.;

2021 год – 21 898,35 тыс. руб.;

2022 год – 21 898,35 тыс. руб.

Помимо финансирования подпрограммы 1 из средств местного бюджета планируется финансирование из федерального бюджета в размере 18 962,14 тыс. руб. и из бюджета Томской области в размере 3 883,81 тыс. руб., а также финансирование за счет средств заинтересованных лиц в размере 94,67 тыс. руб. Перечень основных мероприятий и ресурсное обеспечение подпрограммы 1 представлены в таблице 3.»;

ж) таблицу 2 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 6;

з) в абзаце одиннадцатом раздела III подпрограммы 1 слова «приложение 3 к Программе» заменить словами «приложение 4 к Программе»;

б) в подпрограмме 2:

а) разделы «Участники подпрограммы 2», «Показатели цели подпрограммы 2 и их значения (по годам реализации) <*>», «Задача подпрограммы 2» и «Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

«Участники подпрограммы 2	Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск; Управление образования Администрации ЗАТО Северск; Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск; Администрация ЗАТО Северск; Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск»;							
«Показатели цели подпрограммы 2 и их значения (по годам реализации) <*>»	Показатели цели, единица измерения	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
	1. Количество благоустроенных в течение года общественных пространств, ед.	5	4	3	3	3	3	
	2. Площадь благоустроенных общественных пространств на территории ЗАТО Северск (нарастающим итогом), га	37,4	37,9	38,4	38,9	39,4	39,9	
	3 Доля жителей ЗАТО Северск, принявших участие в рейтинговом голосовании, %	0	32	0	0	0	0»;	
«Задачи подпрограммы 2	1. Выполнение ремонта объектов благоустройства общественных пространств; 2. Отбор общественных пространств для благоустройства»;							
«Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.»	Источники	Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
	Местный бюджет:							
	потребность	39 139,45	1664,89	9 368,64	9 368,64	9 368,64	9 368,64	
	утверждено	1768,43	1664,89	51,77	51,77	0,00	0,00	
	Другие источники:							
	федеральный бюджет	22890,90	22890,90	0,00	0,00	0,00	0,00	
	бюджет Томской области	4713,03	4713,03	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные источники (средства заинтересованных лиц)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Всего:							
потребность	66 743,38	29268,82	9368,64	9368,64	9368,64	9368,64		
утверждено	29372,36	29268,82	51,77	51,77	0,00	0,00»;		

б) в сноске паспорта подпрограммы 2 слова «в таблицах 1 и 3 подпрограммы 2» заменить словами «в таблицах 1 и 2 подпрограммы 2»;

в) раздел I подпрограммы 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях определения объектов для включения в состав работ по подпрограмме 2 на 2018 год проведено рейтинговое голосование с целью отбора общественных территорий (далее – рейтинговое голосование). Объекты, отобранные в результате рейтингового голосования, включены в рейтинговый перечень общественных пространств, включаемых в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 2018 - 2022 годы (приложение 5 к Программе), под номерами 1-5 в соответствии с количеством набранных голосов.»;

г) таблицу 1 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 7;

д) абзацы третий - десятый раздела III подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:
«Объем требуемого финансирования на 2018 - 2022 годы по подпрограмме 2 составляет 66 743,38 тыс. руб., в том числе:

2018 год – 29 268,82 тыс. руб.;
2019 год – 9 368,64 тыс. руб.;
2020 год – 9 368,64 тыс. руб.;
2021 год – 9 368,64 тыс. руб.;
2022 год – 9 368,64 тыс. руб.

Помимо финансирования из средств местного бюджета планируется финансирование из федерального бюджета в размере 22 890,90 тыс. руб. и из областного бюджета в размере 4 713,03 тыс. руб. Мероприятия подпрограммы 2 реализуются в соответствии с рейтинговым перечнем (приложение 5 к Программе), составленным по результатам рейтингового голосования и оценки общественной комиссией, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 03.03.2017 № 299, предложенный заинтересованным лицам»;

е) таблицу 2 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 8;

7) приложение 5 изложить в новой редакции согласно приложению 9;

8) дополнить приложением 7 согласно приложению 10.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н. В. Диденко

Приложение 1
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.03.2018 № 606

**СВЕДЕНИЯ
О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ЗАТО СЕВЕРСК» НА 2018 - 2022 ГОДЫ**

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей										Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю							
			2016 год	2017 год	2018 год			2019 год			2020 год					2021 год			2022 год			
					с учетом требований финансового регулирования	с учетом утвержденного финансового регулирования	с учетом утвержденного финансового регулирования	с учетом утвержденного финансового регулирования	с учетом утвержденного финансового регулирования	с учетом утвержденного финансового регулирования	с учетом утвержденного финансового регулирования	с учетом утвержденного финансового регулирования				с учетом утвержденного финансового регулирования	с учетом утвержденного финансового регулирования	с учетом утвержденного финансового регулирования	с учетом утвержденного финансового регулирования	с учетом утвержденного финансового регулирования	с учетом утвержденного финансового регулирования	с учетом утвержденного финансового регулирования
I. Целевые показатели муниципальной программы «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск» на 2018 - 2022 годы																						
1.1	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий, нарастающим итогом	%	19,5	27,3	37,6	37,6	37,6	61,2	37,6	79,2	37,6	37,6	100	37,6	37,6	37,6	УЖКХ ТИС					
1.2	Доля площади благоустроенных муниципальных территорий общего пользования от общей площади муниципальных территорий общего пользования, нарастающим итогом	%	38	39,4	44,5	44,5	44,5	54,7	44,5	59,8	44,5	44,5	64,9	44,5	44,5	44,5	УКС Администрации ЗАТО Северск					
1.3	Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий от стоимости работ, выполненных по дополнительному перечню, %	%	0	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	0	0	0	УЖКХ ТИС					
II. Целевые показатели задачи 1 «Повышение уровня благоустройства и создание обновленной инфраструктуры дворовых территорий ЗАТО Северск»																						



№ п/п	Количество дворовых территорий, благоустроенных в течение года	ед.	15	30	22	22	30	1	30	1	40	0	40	0	Год	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТИС Администрации ЗАТО Северск
2.1	Площадь отремонтированных дворовых проездов	тыс. м ²	0	17,65	13,5	13,5	15,0	0	15,0	0	15,0	0	15,0	0	Год	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТИС
2.2	Количество детских площадок, оснащенных новым игровым оборудованием	ед.	9	15	18	18	15	1	15	1	15	0	15	0	Год	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТИС
III. Целевые показатели задачи 2 «Повышение уровня благоустройства и создание обновленной инфраструктуры общественных территорий ЗАТО Северск»																	
3.1	Количество благоустроенных в течение года общественных пространств	ед.	2	5	4	4	3	1	3	1	3	0	3	0	Год	Ведомственная отчетность	УКС Администрации ЗАТО Северск
3.2	Площадь благоустроенных общественных пространств на территории ЗАТО Северск, нарастающим итогом	га.	28,7	37,4	37,9	37,9	38,4	37,9	38,9	37,9	39,4	37,9	39,9	37,9	Год	Ведомственная отчетность	УКС Администрации ЗАТО Северск
3.3	Доля жителей ЗАТО Северск, принявших участие в рейтинговом голосовании	%	0	0	32	32	0	0	0	0	0	0	0	0	год	Ведомственная отчетность	УКС Администрации ЗАТО Северск

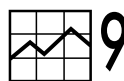
Приложение 2

к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.03.2018 № 606

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ЗАТО СЕВЕРСК» НА 2018 - 2022 ГОДЫ
РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Таблица 2

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Срок реализации (год)	Объем финансирования, тыс. руб.		В том числе за счет средств				внебюджетных источников	Соисполнитель
			потребность	утверждено	федерального бюджета (по согласованию)	областного бюджета (по согласованию)	местного бюджета	потребность		
1	Подпрограмма 1 «Благоустройство дворовых территорий»	Всего, в т.ч.:	110 734,65	23 348,31	18 962,14	3 883,81	87 794,03	407,69	94,67	Отсутствует
		2018	23 141,25	23 141,25	18 962,14	3 883,81	200,63	200,63	94,67	
		2019	21 898,35	103,53	0,00	0,00	21 898,35	103,53	0,00	
		2020	21 898,35	103,53	0,00	0,00	21 898,35	103,53	0,00	
		2021	21 898,35	0,00	0,00	0,00	21 898,35	0,00	0,00	
2022	21 898,35	0,00	0,00	0,00	21 898,35	0,00	0,00	0,00		
2	Подпрограмма 2 «Благоустройство общественных пространств»	Всего, в том числе:	66 743,38	29 372,36	22 890,90	4 713,03	39 139,45	1 768,43	0,00	Отсутствует
		2018	29 268,82	29 268,82	22 890,90	4 713,03	1 664,89	1 664,89	0,00	
		2019	9 368,64	51,77	0,00	0,00	9 368,64	51,77	0,00	
		2020	9 368,64	51,77	0,00	0,00	9 368,64	51,77	0,00	
		2021	9 368,64	0,00	0,00	0,00	9 368,64	0,00	0,00	
2022	9 368,64	0,00	0,00	0,00	9 368,64	0,00	0,00	0,00		
	Итого по Программе	Всего, в том числе:	177 478,03	52 720,67	41 853,04	8 596,84	126 933,48	2 176,12	94,67	Отсутствует
		2018	52 410,07	52 410,07	41 853,04	8 596,84	1 865,52	1 865,52	94,67	
		2019	31 266,99	155,30	0,00	0,00	31 266,99	155,30	0,00	
		2020	31 266,99	155,30	0,00	0,00	31 266,99	155,30	0,00	
		2021	31 266,99	0,00	0,00	0,00	31 266,99	0,00	0,00	
2022	31 266,99	0,00	0,00	0,00	31 266,99	0,00	0,00	0,00		



1.1.2.3	ремонт тротуаров	Всего, в том числе:	1824,03	544,03	1824,03	544,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2018	544,03	544,03	544,03	544,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2019	320,00	0,00	320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	320,00	0,00	320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	320,00	0,00	320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	320,00	0,00	320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего, в том числе:	1790,32	590,32	1790,32	590,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.4	устройство ограждений	Всего, в том числе:	590,32	590,32	590,32	590,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2018	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего, в том числе:	110 639,98	23 253,64	110 639,98	23 253,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего, в том числе:	23 046,58	23 046,58	23 046,58	23 046,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	Итого по подпрограмме 1	Всего, в том числе:	21 898,35	103,53	21 898,35	103,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2019	21 898,35	103,53	21 898,35	103,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2020	21 898,35	103,53	21 898,35	103,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2021	21 898,35	0,00	21 898,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	21 898,35	0,00	21 898,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего, в том числе:	65 130,26	27 759,24	65 130,26	27 759,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего, в том числе:	27 655,70	27 655,70	27 655,70	27 655,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1	Основное мероприятие 1. Благоустройство общественных пространств, в том числе:	Всего, в том числе:	9 368,64	51,77	9 368,64	51,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2019	9 368,64	51,77	9 368,64	51,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2020	9 368,64	51,77	9 368,64	51,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2021	9 368,64	0,00	9 368,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	9 368,64	0,00	9 368,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего, в том числе:	45 766,62	8 395,60	45 766,62	8 395,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего, в том числе:	8 292,06	8 292,06	8 292,06	8 292,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2	устройство и ремонт элементов благоустройства Природного парка	Всего, в том числе:	9368,64	51,77	9368,64	51,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2019	9368,64	51,77	9368,64	51,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2020	9368,64	0,00	9368,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2021	9368,64	0,00	9368,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2022	9368,64	0,00	9368,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Всего, в том числе:	6366,12	6366,12	6366,12	6366,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего, в том числе:	6366,12	6366,12	6366,12	6366,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2	устройство пляжа на берегу р. Томи	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2. Подпрограмма 2 «Благоустройство общественных пространств»



Итого по подпрограмме 2	Всего, в том числе:	66 743,38	29 372,36	298,80	298,80	65530,26	28159,24	427,89	427,89	427,89	94,83	94,83	298,80	298,80	92,80	
	2018	29 268,82	29 268,82	298,80	298,80	28055,70	28055,70	427,89	427,89	427,89	94,83	94,83	298,80	298,80	92,80	
	2019	9 368,64	51,77	0,00	0,00	9 368,64	51,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2020	9 368,64	51,77	0,00	0,00	9 368,64	51,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2021	9 368,64	0,00	0,00	0,00	9 368,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2022	9 368,64	0,00	0,00	0,00	9 368,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Всего, в том числе:	177 383,36	52 626,00	110938,78	23 552,44	65 530,26	28 159,24	427,89	427,89	427,89	427,89	94,83	94,83	298,80	298,80	92,80
	2018	52 315,40	52315, 40	23345,38	23345,38	28 055,70	28 055,70	427,89	427,89	427,89	427,89	94,83	94,83	298,80	298,80	92,80
	2019	31 266,99	155,30	21 898,35	103,53	9 368,64	51,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2020	31 266,99	155,30	21 898,35	103,53	9 368,64	51,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	31 266,99	0,00	21 898,35	0,00	9 368,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2022	31 266,99	0,00	21 898,35	0,00	9 368,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Приложение 4
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.03.2018 № 606

V. УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Реализация Программы осуществляется ответственным исполнителем, соисполнителем, участниками Программы и участниками мероприятий Программы в соответствии с их полномочиями, определенными настоящими разделом. Механизм реализации Программы представляет собой совокупность отношений, складывающихся между ответственным исполнителем, участниками Программы и участниками мероприятий Программы в процессе реализации Программы.

Управление и контроль за ходом реализации Программы в целом осуществляет УЖХХ ТиС как ответственный исполнитель Программы.

Участниками Программы являются:

УЖХХ ТиС;

УКС Администрации ЗАТО Северск;

Управление образования Администрации ЗАТО Северск;

Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск;

Администрация ЗАТО Северск;

Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск.

Ответственный исполнитель с учетом объема финансовых средств, ежегодно выделяемых на реализацию Программы, уточняет целевые показатели, перечень мероприятий и затраты на них, состав участников мероприятий Программы. В необходимых случаях готовит предложения о корректировке перечня мероприятий и средств на их реализацию.

Контроль за реализацией мероприятий Программы осуществляется в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск от 02.07.2014 № 1614.

Факторы риска:

внешние риски реализации Программы:

- изменение федерального законодательства в части перераспределения полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями;

- изменение регионального законодательства в части финансирования Программы;

внутренние риски реализации Программы:

- несвоевременное и не в полном объеме обеспечение финансирования.

Указанные риски могут привести к значительному снижению эффективности реализации Программы; направленных на решение задач, определенных Программой.

Предложения по мерам управления рисками реализации Программы:

1) регулярное взаимодействие с региональными органами исполнительной власти;

2) усиление контроля за ходом выполнения мероприятий Программы и совершенствование механизма текущего управления реализацией Программы;

3) своевременная корректировка мероприятий Программы.

Информация об основных мерах регулирования в сфере реализации муниципальной программы представлена в таблице 4.



ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОСНОВНЫХ МЕРАХ РЕГУЛИРОВАНИЯ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 4

№ п/п	Наименование меры (бюджетной, налоговой, правовой, иной)	Содержание меры	Срок реализации	Социально-экономический эффект, ожидаемый от применения меры
1	Своевременное внесение соответствующих изменений в правовые акты, касающиеся реализации мероприятий Программы	Правовые акты 2018 - 2022 годов	2018 - 2022 годы	Создание эффективной системы управления реализацией Программы
2	Мониторинг выполнения мероприятий Программы	Отчеты исполнителей мероприятий Программы	2018 - 2022 годы	Обеспечение достижения целей, решение задач и выполнение мероприятий Программы
3	Уточнение объемов работ в рамках мероприятий Программы в зависимости от утвержденного бюджетного финансирования	Выполнение корректировок Программы	2018 - 2022 годы	Исполнение мероприятий Программы на 100% в соответствии с объемом запланированных бюджетных ассигнований



О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 1 «БЛАГОУСТРОЙСТВО ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ»

Таблица 2

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей										Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственные за сбор данных по казначейству				
			2016 год		2017 год		2018 год		2019 год		2020 год					2021 год		2022 год	
			с учетом утвержденного финансирования сирования	с учетом утвержденного финансирования сирования	с учетом утвержденного финансирования сирования	с учетом утвержденного финансирования сирования	с учетом утвержденного финансирования сирования	с учетом утвержденного финансирования сирования	с учетом утвержденного финансирования сирования	с учетом утвержденного финансирования сирования	с учетом утвержденного финансирования сирования	с учетом утвержденного финансирования сирования				с учетом утвержденного финансирования сирования	с учетом утвержденного финансирования сирования	с учетом утвержденного финансирования сирования	с учетом утвержденного финансирования сирования
I. Целевые показатели подпрограммы 1 «Благоустройство дворовых территорий»																			
1.1	Количество дворовых территорий, благоустроенных в течение года	ед.	15	30	22	22	30	30	1	30	1	40	40	0	0	год	Ведомственная отчетность	УЖХХ ТиС	
1.2	Количество детских площадок, оснащенных новым игровым оборудованием	ед.	9	15	18	18	15	15	1	15	1	15	15	0	0	год	Ведомственная отчетность	УЖХХ ТиС	
1.2	Площадь отремонтированных дворовых проездов	тыс. кв.м	0	17,65	13,5	13,5	15,00	15,00	0	15,00	0	15,00	15,00	0	0	год	Ведомственная отчетность	УЖХХ ТиС	
II. Целевые показатели задачи «Выполнение работ по благоустройству всех дворовых территорий ЗАТО Северск» подпрограммы 1																			
2.1	Количество элементов детского игрового, спортивного и иного оборудования, размещенного на дворовых территориях	ед.	45	126	205	205	120	120	2	120	2	120	120	0	0	год	Ведомственная отчетность	УЖХХ ТиС	
2.2	Количество объектов, на которых выполнены работы из минимального перечня, ед.	ед.	0	28	22	22	30	30	1	30	1	40	40	0	0	год	Ведомственная отчетность	УЖХХ ТиС	
2.3	Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительных работ по благоустройству дворовых территорий от стоимости работ, выполненных по дополнительному перечню, %	%	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	0	год	Ведомственная отчетность	УЖХХ ТиС	



1.2	выполнение работ из дополнительного перечня, в том числе:	Всего, в том числе:	35 985,46	9672,52	5486,98	3883,81	26520,00	207,06	94,67	УЖХ Тис	Количество детских площадок, оснащенных новым игровым оборудованием, ед.	78	0	
		2018	9 465,46	9 465,46	5486,98	3883,81	0,00	0,00	94,67			18	18	
		2019	7 380,00	103,53	0,00	0,00	0,00	7 380,00	103,53			0,00	15	1
		2020	7 380,00	103,53	0,00	0,00	0,00	7 380,00	103,53			0,00	15	1
		2021	5 880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 880,00	0,00			0,00	15	0
		2022	5 880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 880,00	0,00			0,00	15	0
1.2.1	установка детского игрового и спортивного оборудования	Всего, в том числе:	31619,73	8186,79	5167,52	2732,42	23640,00	207,06	79,79	УЖХ Тис	Количество установленных игровых и спортивных элементов, ед.	372	124	
		2018	7 979,73	7 979,73	5167,52	2732,42	0,00	0,00	79,79			111	111	
		2019	6660	103,53	0,00	0,00	6660	103,53	0,00			0,00	102	2
		2020	6660	103,53	0,00	0,00	6660	103,53	0,00			0,00	102	2
		2021	5160	0,00	0,00	0,00	5160	0,00	0,00			0,00	78	0
		2022	5160	0,00	0,00	0,00	5160	0,00	0,00			0,00	78	0
1.2.2	озеленение	Всего, в том числе:	739,90	339,90	0,00	336,50	0,00	0,00	3,40	УЖХ Тис	Количество высаженных саженцев, ед.	925	425	
		2018	339,90	339,90	0,00	336,50	0,00	0,00	3,40			425	425	
		2019	100,00	0,00	0,00	0,00	100	0,00	0,00			0,00	125	
		2020	100,00	0,00	0,00	0,00	100	0,00	0,00			0,00	125	
		2021	100,00	0,00	0,00	0,00	100	0,00	0,00			0,00	125	
		2022	100,00	0,00	0,00	0,00	100	0,00	0,00			0,00	125	
1.2.3	ремонт тротуаров	Всего, в том числе:	1829,54	549,54	319,46	224,57	1280,00	0,00	5,51	УЖХ Тис	Площадь отремонтированных тротуаров, м²	1275	350	
		2018	549,54	549,54	319,46	224,57	0,00	0,00	5,51			350	350	
		2019	320,00	0,00	0,00	0,00	320,00	0,00	0,00			0,00	310	
		2020	320,00	0,00	0,00	0,00	320,00	0,00	0,00			0,00	310	
		2021	320,00	0,00	0,00	0,00	320,00	0,00	0,00			0,00	310	
		2022	320,00	0,00	0,00	0,00	320,00	0,00	0,00			0,00	310	
1.2.4	устройство ограждений	Всего, в том числе:	1796,29	596,29	0,00	590,32	1200,00	0,00	5,97	УЖХ Тис	Протяженность установленных ограждений, пог. м	1480	180	
		2018	596,29	596,29	0,00	590,32	0,00	0,00	5,97			480	480	
		2019	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00			0,00	250	
		2020	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00			0,00	250	
		2021	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00			0,00	250	
		2022	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00			0,00	250	
Итого по подпрограмме 1		Всего, в том числе:	110734,65	23 348,31	18962,14	3883,81	87 794,03	310,59	94,67					
		2018	23 141,25	23 141,25	18962,14	3883,81	200,63	200,63	94,67					
		2019	21 898,35	103,53	0,00	0,00	21 898,35	103,53	0,00			0,00		
		2020	21 898,35	103,53	0,00	0,00	21 898,35	103,53	0,00			0,00		
		2021	21 898,35	0,00	0,00	0,00	21 898,35	0,00	0,00			0,00		
		2022	21 898,35	0,00	0,00	0,00	21 898,35	0,00	0,00			0,00		



Приложение 7
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.03.2018 № 606

**СВЕДЕНИЯ
О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 2
«БЛАГОУСТРОЙСТВО ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРОСТРАНСТВ»**

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей										Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю				
			2016 год		2017 год		2018 год		2019 год		2020 год					2021 год		2022 год	
			2016 год	2017 год	с учетом утвержденного финансового сирова	с учетом утвержденного финансового сирова	с учетом утвержденного финансового сирова	с учетом утвержденного финансового сирова	с учетом утвержденного финансового сирова	с учетом утвержденного финансового сирова	с учетом утвержденного финансового сирова	с учетом утвержденного финансового сирова				с учетом утвержденного финансового сирова	с учетом утвержденного финансового сирова	с учетом утвержденного финансового сирова	с учетом утвержденного финансового сирова
I. Целевые показатели подпрограммы 2 «Благоустройство общественных пространств»																			
1.1	Количество благоустроенных в течение года общественных пространств	ед.	2	4	4	3	1	3	1	3	0	3	0	3	0	0	УКС Администрации ЗАТО Северск		
1.2	Площадь благоустроенных общественных пространств (нарастающим итогом)	га	28,7	37,9	37,9	38,9	37,9	39,4	37,9	39,9	37,9	39,9	37,9	39,9	37,9	39,9	УКС Администрации ЗАТО Северск		
1.3	Доля жителей ЗАТО Северск, принявших участие в рейтинговом голосовании	%	0	32	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	УКС Администрации ЗАТО Северск		
II. Целевые показатели задачи 1 «Выполнение ремонта объектов благоустройства общественных пространств» подпрограммы 2																			
2.1	Доля общественных пространств с обновленным благоустройством (нарастающим итогом)	%	14	19	22	22	22	25	22	28	22	31	22	34	22	22	УКС Администрации ЗАТО Северск		
III. Целевые показатели задачи 2 «Отбор общественных пространств для благоустройства» подпрограммы 2																			
3.1	Проведение рейтингового голосования, ед.	ед.	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	УКС Администрации ЗАТО Северск		

Приложение 8
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.03.2018 № 606
«ПЕРЕЧЕНЬ
ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 2 «БЛАГОУСТРОЙСТВО ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРОСТРАНСТВ»»

Таблица 2

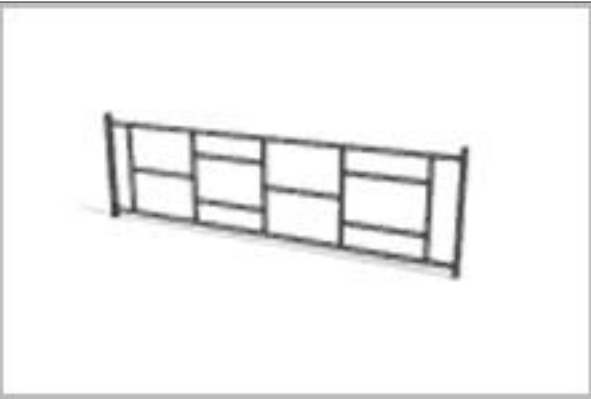



№ п/п	Наименования задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, (год)	Объем финансирования (Тыс. руб.)		В том числе за счет средств				Участник/соучастник мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации			
			потребность	утверждено	федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета			наименование и единица измерения	значения по годам реализации		
							потребность	утверждено				внебюджетных источников	
Задача 1. Благоустройство общественных пространств													
1.		Всего, в том числе:	65130,26	27759,24	22890,90	4713,03	37526,33	155,31	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед.	3	3
		2018	27655,70	27655,70	22890,90	4713,03	51,77	51,77	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед.	3	3
		2019	9368,64	51,77	0,00	0,00	9368,64	51,77	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед.	0	0
		2020	9368,64	51,77	0,00	0,00	9368,64	51,77	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед.	0	0
		2021	9368,64	0,00	0,00	0,00	9368,64	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед.	0	0
		2022	9368,64	0,00	0,00	0,00	9368,64	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед.	0	0
1.1		Всего, в том числе:	45766,62	8395,60	6819,08	1421,21	37526,33	155,31	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед.	1	1
		2018	8292,06	8292,06	6819,08	1421,21	51,77	51,77	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед.	1	1
		2019	9368,64	51,77	0,00	0,00	9368,64	51,77	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед.	0	0
		2020	9368,64	51,77	0,00	0,00	9368,64	51,77	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед.	0	0
		2021	9368,64	0,00	0,00	0,00	9368,64	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед.	0	0
		2022	9368,64	0,00	0,00	0,00	9368,64	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед.	0	0
1.2		Всего, в том числе:	6366,12	6366,12	5283,88	1082,24	0,00	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед.	1	1
		2018	6366,12	6366,12	5283,88	1082,24	0,00	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед.	1	1
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед.	0	0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед.	0	0
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед.	0	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед.	0	0
1.3		Всего, в том числе:	3000,00	3000,00	2490,00	510,00	0,00	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед.	1	1
		2018	3000,00	3000,00	2490,00	510,00	0,00	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед.	1	1
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед.	0	0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед.	0	0
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед.	0	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед.	0	0
1.4		Всего, в том числе:	9997,52	9997,52	8297,94	1699,58	0,00	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед.	1	1
		2018	9997,52	9997,52	8297,94	1699,58	0,00	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед.	1	1
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед.	0	0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед.	0	0
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед.	0	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед.	0	0



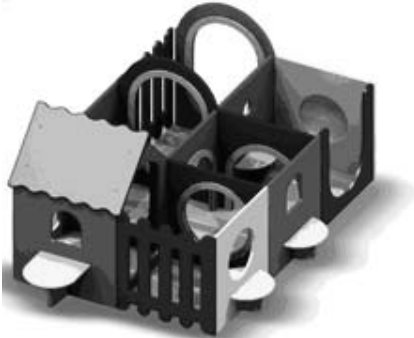




**РЕЙТИНГОВЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРОСТРАНСТВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
«ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ» НА 2018 - 2022 ГОДЫ**

№ п/п	Общественное пространство	Вид и перечень работ по предложению граждан	Показатель
2018 год			Количество голосов, набранных при проведении рейтингового голосования с целью отбора общественных территорий для реализации в рамках Программы
1	Северский природный парк	Благоустройство территории: -восстановление асфальтобетонного покрытия на площадке ветеранов, на аллее от ул. Свердлова, на пешеходных дорожках	
2	Пляж на берегу р.Томи	Благоустройство территории: -установка сезонных конструкций: скамеек, урн, детских игровых комплексов, оборудования волейбольной площадки; -установка пляжного оборудования: настилов, навесов, кабинок для переодевания, открытых душевых, пергола; -ремонт лестницы от КПП у С/К «Дельфин» до пляжа	
3	Сквер с озером и мемориалом «Курган - Славы» в микрорайоне «Ясный»	Благоустройство территории (1 этап): - устройство брусчатки вокруг мемориала; -установка скамеек и урн; - устройство пешеходной дорожки; - благоустройство прилегающей территории	
4	Сквер в микрорайоне № 10	Благоустройство территории: - установка детской игровой площадки; - устройство комплексной спортивной площадки; - устройство газонов, клумб, пешеходных дорожек, освещения; - установка скамеек и урн;	
5	Площадь им.В.И.Ленина	Благоустройство территории: - восстановление асфальтового покрытия тротуаров; - замена существующего и установка недостающего бордюрного камня; - устройство газонов и клумб	
2019 - 2022 годы			Количество баллов по результатам рассмотрения общественной комиссии
6	Сквер и бульвар по ул.Свердлова	Благоустройство сквера по ул.Свердлова	
7	Северский природный парк	Ремонт ступеней на пешеходной дорожке от ДК им.Н.Островского до зоопарка (с устройством съезда для маломобильных групп населения)	
8	Общественная территория перед жилым домом № 116 по пр. Коммунистическому	Ремонт ступеней перед жилым домом по просп.Коммунистическому, 116 со стороны просп.Коммунистического	
9	Общественная территория у МБОУ «Самусьский ДК»	Благоустройство сквера у МБОУ «Самусьский ДК»	
10	Площадь перед Северским театром для детей и юношества	Изготовление и установка художественно-информационных щитов в виде арт-объектов перед зданием театра	
11	Прибрежный парк	Благоустройство прибрежного парка	
12	Прибрежный парк	Ремонт тротуара вдоль ул.Ленина	
13	Сквер по просп. Коммунистическому	Благоустройство территории между жилыми домами 120 и 122 по просп. Коммунистическому (восстановление ступеней и круглой клумбы)	
14	Сквер у МЦ № 3 ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России	Благоустройство сквера МЦ № 3 ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России по просп. Коммунистическому, 62	





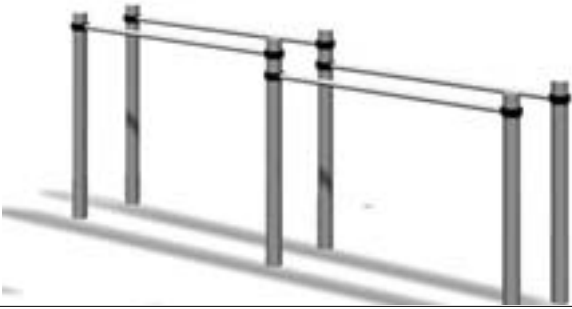


**ВИЗУАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОБРАЗЦОВ ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА, ПРЕДЛАГАЕМЫХ К РАЗМЕЩЕНИЮ НА ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЯХ**

№ п/п	Наименование элемента благоустройства	Визуализация элемента благоустройства	
1	Ограждение		
2	Детский игровой комплекс № 1		
3	Детский игровой комплекс № 2		
4	Детский игровой комплекс № 3		







5	Лабиринт «Домик»	
6	Качалка на пружине «Самолет»	
7	Песочница «Ромашка»	
8	Качалка-балансир	
9	Машинка с горкой	



10	Качели двойные	
11	Карусель	
12	Детский спортивный комплекс	
13	Беседка	
14	Брусья разновысотные	
15	Тройной каскад турников	



16	Шаговый тренажер	
17	Эллиптический тренажер	
18	Тяга верхняя	
19	Жим от груди	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 607

от 29.03.2018 г.

О реализации основного мероприятия муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы» по частичному возмещению процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи в рамках проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области»

В соответствии с Законом Томской области от 15.05.2015 № 60-ОЗ «О категориях граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса», постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 490а «Об утверждении государственной программы «Обеспечение доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области», в целях реализации муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3544 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1) Порядок проверки соответствия граждан-заявителей установленным категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области» на территории ЗАТО Северск;
 - 2) Порядок предоставления гражданам, относящимся к категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области», социальной поддержки на частичное возмещение процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи;
 - 3) Положение о комиссии по реализации основного мероприятия муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы» по частичному возмещению процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи в рамках проекта «Губернаторская ипотека» на территории Томской области;
 - 4) состав комиссии по реализации основного мероприятия муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы» по частичному возмещению процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи в рамках проекта «Губернаторская ипотека» на территории Томской области;
2. Уполномочить Отдел по бюджетному учету и отчетности Администрации ЗАТО Северск (Караваяева М.В.):
 - 1) после поступления денежных средств на лицевой счет Администрации ЗАТО Северск в 5-дневный срок перечислять средства социальной поддержки на частичное возмещение процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи в рамках проекта «Губернаторская ипотека» на территории Томской области, на лицевые счета граждан, открытые в банковских организациях;
 - 2) обеспечивать целевое использование выделенных бюджетных ассигнований;
 - 3) формировать и направлять в адрес Департамента архитектуры и строительства Томской области отчеты о ходе реализации основного мероприятия муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск» на 2015 - 2020» по частичному возмещению процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи в рамках проекта «Губернаторская ипотека» на территории Томской области, по утвержденным формам и срокам совместно с Отделом по учету и распределению жилой площади Администрации ЗАТО Северск (Зюзькова О.В.).
3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 29.03.2018 № 607

ПОРЯДОК

ПРОВЕРКИ СООТВЕТСТВИЯ ГРАЖДАН-ЗАЯВИТЕЛЕЙ УСТАНОВЛЕННЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО КЛАССА В РАМКАХ ПРОЕКТА «ГУБЕРНАТОРСКАЯ ИПОТЕКА НА ТЕРРИТОРИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ» НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК

1. Настоящий Порядок проверки соответствия граждан-заявителей установленным категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области» на территории ЗАТО Северск (далее – Порядок), разработан в соответствии с Законом Томской области от 15.05.2015 № 60-ОЗ «О категориях граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса», постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 490а «Об утверждении государственной программы «Обеспечение доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области», приказом Департамента архитектуры и строительства Томской области от 07.03.2018 № 9-п «О перечне документов, определяющих категории граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области» и регулирует порядок проверки соответствия граждан-заявителей установленным категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области» на территории ЗАТО Северск (далее – Проект).
2. Прием документов, определяющих категории граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках Проекта, осуществляет Отделом по учету и распределению жилой площади Администрации ЗАТО Северск (далее – Уполномоченный орган).
3. Участниками Проекта могут быть граждане, постоянно проживающие на территории ЗАТО Северск либо на территории иного муниципального образования, находящегося на территории Томской области, и желающие приобрести жилое помещение на территории ЗАТО Северск в рамках Проекта.
4. Под гражданами, соответствующими категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках Проекта, понимаются граждане, имеющие основания для признания их соответствующими одной из категорий граждан, установленных приложением 2.16 к государственной программе «Обеспечение доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 490а «Об утверждении государственной программы «Обеспечение доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области».
- При установлении обеспеченности общей площадью жилых помещений для целей участия в Проекте состав членов семьи определяется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.
- Размер обеспеченности гражданина и совместно проживающих с ним членов его семьи общей площадью жилых помещений определяется как отношение суммарной общей площади всех жилых помещений, занимаемых гражданином и (или) совместно проживающими с ним членами его семьи по договорам социального найма, и (или) на праве членства в жилищном, жилищно-строительном кооперативе, и (или) принадлежащих им на праве собственности, на количество таких членов семьи гражданина.
5. Для признания граждан-заявителей соответствующими установленным категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках Проекта, граждане подают в Уполномоченный орган заявление по прилагаемой форме 1, документы, указанные в приказе Департамента архитектуры и строительства Томской области от 07.03.2018 № 9-п «О перечне документов, определяющих категории граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области», в зависимости от выбранной категории, согласие гражданина-заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи на обработку персональных данных по прилагаемой форме 2.
6. Копии документов, представленные с оригиналами, сверяются с оригиналами работником Уполномоченного органа. Копии документов, представленные в Уполномоченный орган иным способом, должны быть нотариально заверены.
7. Документы могут быть поданы от имени гражданина его представителем. В этом случае представителем гражданина представляется документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени гражданина, а также документ, удостоверяющий личность представителя гражданина.
8. Гражданин имеет право подать заявление только в один орган местного самоуправления, уполномоченный на прием таких заявлений, на территории Томской области. В случае если члены семьи заявителя имеют разные места постоянного или преимущественного проживания, то при подаче заявлений в уполномоченный орган по месту жительства одного из членов семьи заявитель в письменном виде подтверждает, что факт подачи им и членами его семьи документов для признания их соответствующими категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках Проекта, является единственным, и в иные органы местного самоуправления такие заявления ими поданы не были.
9. Гражданину, подавшему заявление о признании соответствующим категории граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках Проекта, с приложением документов, указанных в приложении к настоящему Порядку, выдается расписка в получении этих документов по прилагаемой форме 3.

10. Поступившее заявление регистрируется Уполномоченным органом, принявшим заявление, в Книге регистрации заявлений, составленной по прилагаемой форме 4, в день приема.

11. Уполномоченный орган выполняет следующие функции:

1) принимает и рассматривает заявления о признании граждан соответствующими категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках Проекта, и прилагаемые документы;

2) запрашивает с использованием межведомственного информационного взаимодействия выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и всех членов его семьи на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимости за пять лет, предшествующих дню обращения гражданина с заявлением о признании соответствующим категории граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках Проекта, по всем субъектам Российской Федерации, выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, выписки из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости. В случае изменения фамилии гражданина выписки запрашиваются на ранее имевшиеся фамилии.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях принятия граждан на учет осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

Закона Томской области от 09.08.2011 № 176-ОЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Томской области»;

3) проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах;

4) готовит заключение о соответствии гражданина-заявителя установленным категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области» на территории ЗАТО Северск, по результатам рассмотрения заявления и документов от гражданина-заявителя;

5) готовит проект решения о соответствии (несоответствии) гражданина-заявителя установленным категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках Проекта;

6) направляет по адресу места жительства гражданина, указанному в заявлении, письменное уведомление о принятом решении (выписку из решения) с указанием основания принятия решения.

12. По результатам рассмотрения заявления гражданина-заявителя о признании соответствующим категории граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках Проекта, документов Уполномоченный орган не позднее 15 рабочих дней со дня принятия заявления с приложенными документами готовит заключение о признании гражданина-заявителя соответствующим категории граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках Проекта либо об отказе в признании гражданина-заявителя соответствующим категории граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках Проекта, по прилагаемой форме 5.

13. Решение о соответствии гражданина-заявителя категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках Проекта либо несоответствии гражданина-заявителя категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках Проекта, оформляется распоряжением Администрации ЗАТО Северск.

14. При наличии противоречивой информации в представленных документах, несоответствии информации, содержащейся в представленных документах, сведениям, изложенным в ответах на запросы Уполномоченного органа, наличии в представленных документах информации, свидетельствующей о приобретении гражданами права собственности на жилые помещения, Уполномоченный орган в 3-дневный срок со дня выявления вышеуказанных обстоятельств запрашивает у гражданина-заявителя дополнительные документы, позволяющие устранить противоречия или недостатки, принять решение о соответствии либо несоответствии гражданина-заявителя категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках Проекта. Запрос о предоставлении дополнительных документов должен быть мотивированным и содержать причины, по которым они требуются.

15. Общий срок принятия решения о соответствии либо несоответствии гражданина-заявителя категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках Проекта, не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления гражданина-заявителя и прилагаемых документов.

16. В 5-дневный срок со дня принятия распоряжения Администрации ЗАТО Северск о соответствии гражданина-заявителя категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках Проекта либо о несоответствии гражданина-заявителя категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках Проекта, ответственный за прием документов Уполномоченный орган уведомляет гражданина-заявителя о принятом решении способом, указанным гражданином-заявителем в заявлении при его подаче.

17. Основаниями отказа в признании гражданина-заявителя соответствующим категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках Проекта, являются:

1) непредставление документов, предусмотренных для соответствующей категории граждан;

2) представление документов, не подтверждающих право гражданина-заявителя быть признанным соответствующим категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках Проекта.

18. Решения о признании (непризнании) гражданина-заявителя соответствующим категории граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках Проекта, и прилагаемые документы подлежат обязательному хранению в течение 5 лет с даты принятия решения по заявлению. Хранение указанных документов осуществляется Уполномоченным органом.

Форма 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРИЗНАНИИ СООТВЕТСТВУЮЩИМ КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО КЛАССА В РАМКАХ ПРОЕКТА «ГУБЕРНАТОРСКАЯ ИПОТЕКА НА ТЕРРИТОРИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ» НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК

Я _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ «__» _____ г.,

место проживания: _____

прошу признать меня соответствующим категории граждан № _____),

(код и наименование категории)

имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области» на территории ЗАТО Северск.

Настоящим я подтверждаю, что сведения, сообщенные мной в настоящем заявлении, точны и подтверждаются прилагаемыми документами.

Прошу уведомить меня о принятом решении следующим способом:

по телефону: _____;

по электронной почте: _____;

по почте на адрес: _____.

Заявитель _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (подпись))

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____.

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

«__» _____ 20__ года.

_____ (должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ <*>

Я, _____,
(фамилия имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)
паспорт гражданина Российской Федерации: серия _____ номер _____, выдан _____ (кем) _____ «__» _____ г., проживающий по адресу: _____, даю согласие Администрации ЗАТО Северск в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в проекте «Губернаторская ипотека на территории Томской области», а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в Администрацию ЗАТО Северск для участия в указанном проекте.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

«__» _____ 20__ г.

<*> Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего лица подписывает его законный представитель.

Форма 3

РАСПИСКА
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВот _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)№ _____
п/п Наименование документа Количество страниц Примечание
Документы приняты к рассмотрению «__» _____ 20__ г.

_____ (должность лица, (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) принявшего документы) должностного лица)

Форма 4

КНИГА
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЗНАНИИ ГРАЖДАН СООТВЕТСТВУЮЩИМИ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО КЛАССА В РАМКАХ ПРОЕКТА «ГУБЕРНАТОРСКАЯ ИПОТЕКА НА ТЕРРИТОРИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ» НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК

_____ (наименование Уполномоченного органа)

Начата _____ (дата)

Окончена _____ (дата)

№ п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, данные документа, удостоверяющие личность гражданина	Адрес места жительства	Решение уполномоченного органа или организации (наименование, номер, дата, краткое содержание)	Сообщение гражданину о принятии решения (способ, дата)

Форма 5

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О СООТВЕТСТВИИ ГРАЖДАНИНА-ЗАЯВИТЕЛЯ УСТАНОВЛЕННЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО КЛАССА В РАМКАХ ПРОЕКТА «ГУБЕРНАТОРСКАЯ ИПОТЕКА НА ТЕРРИТОРИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ» НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ ОТ ГРАЖДАНИНА-ЗАЯВИТЕЛЯ

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

1. Гражданин-заявитель представил полный (неполный) перечень документов, установленных приложением к Порядку проверки соответствия граждан-заявителей установленным категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области» на территории ЗАТО Северск, утвержденному постановлением Администрации ЗАТО Северск от __ № _____.

2. Сведения, указанные в заявлении гражданина-заявителя и прилагаемых документах, достоверны (не достоверны).

3. Гражданин-заявитель соответствует (не соответствует) категории граждан № _____, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области» на территории ЗАТО Северск согласно перечню категорий граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области».

Настоящим Уполномоченный орган считает возможным принять решение о признании (непризнании) гражданина-заявителя соответствующим категории граждан № _____, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области» на территории ЗАТО Северск.

_____ (должность лица Уполномоченного органа, (подпись) (расшифровка подписи) подготовившего заключение)

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 29.03.2018 № 607

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ, ОТНОСЯЩИМСЯ К КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИМ ПРАВО НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
ЖИЛЬЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО КЛАССА В РАМКАХ ПРОЕКТА «ГУБЕРНАТОРСКАЯ ИПОТЕКА НА ТЕРРИТОРИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ»,
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НА ЧАСТИЧНОЕ ВОЗМЕЩЕНИЕ ПРОЦЕНТНОЙ СТАВКИ ПО ИПОТЕЧНЫМ ЖИЛИЩНЫМ КРЕДИТАМ,
ВЗЯТЫМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ВНОВЬ ПОСТРОЕННОГО ЖИЛЬЯ У ЗАСТРОЙЩИКОВ ПО ДОГОВОРАМ КУПЛИ-ПРОДАЖИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления гражданам, относящимся к категориям граждан, имеющим право на приобретение жилья экономического класса в рамках проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области», социальной поддержки на частичное возмещение процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи (далее – Порядок), разработан в соответствии с Законом Томской области от 15.05.2015 № 60-ОЗ «О категориях граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса», постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 490а «Об утверждении государственной программы «Обеспечение доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области», приказом Департамента архитектуры и строительства Томской области» от 07.03.2018 № 9-п «О перечне документов, определяющих категории граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3544 «Об

утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы» и регулирует порядок предоставления гражданам, постоянно проживающим на территории Томской области, приобретающим жилые помещения, находящиеся на территории ЗАТО Северск, и имеющим право на приобретение жилья экономического класса в рамках проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области», мер социальной поддержки на частичное возмещение процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи в целях реализации проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области» на территории ЗАТО Северск (далее – Программа).

2. В настоящей Порядке используются следующие основные понятия:

1) Гражданин - гражданин, имеющий право на приобретение жилья экономического класса в рамках проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области», включенный в перечень категорий граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области» и имеющий документальное подтверждение такого права, оформленное распоряжением Администрации ЗАТО Северск;

2) Комиссия – комиссия по реализации Программы, созданная в целях признания Гражданина участником Программы для получения им мер социальной поддержки в виде частичного возмещения процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи, формирования списка участников Программы, назначения мер социальной поддержки, а также решения других вопросов, отнесенных к ее компетенции в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации ЗАТО Северск;

3) Кредитор - кредитная организация независимо от организационно-правовой формы и формы собственности и (или) иное юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, предметом деятельности которых являются организация и координация первичного рынка долгосрочных ипотечных жилищных кредитов, рефинансирование ипотечных кредитов в соответствии с действующим законодательством, привлечение средств инвесторов в сферу жилищного кредитования, заключившие на возмездной основе с гражданином ипотечный жилищный кредитный договор, принимающие участие в реализации проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области» посредством заключения четырехстороннего соглашения с Администрацией ЗАТО Северск, Гражданином, и Застройщиком;

4) Заемщик - Гражданин, с которым Кредитором заключен ипотечный жилищный кредитный договор;

5) ипотечный жилищный кредитный договор - договор, заключенный с Кредитором, в соответствии с которым Кредитор обязуется предоставить денежные средства (кредит, заем) в валюте Российской Федерации Заемщику на условиях использования заемных средств исключительно на цели приобретения жилого помещения (как с условием перехода в залог Кредитору указанного жилого помещения, так и без указания такого условия), а также в размере и на условиях, предусмотренных договором, но не противоречащих следующим требованиям: процентная ставка не превышает 11%, дата заключения - не ранее 01.12.2017;

6) Застройщик - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, в результате строительной, инвестиционной или иной законной деятельности которого было осуществлено строительство (создание) многоквартирного дома, в котором расположено приобретаемое жилое помещение, соответствующее следующим требованиям:

а) прошедшее отбор в соответствии с Порядком отбора застройщиков для участия в реализации проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области»;

б) заключившее с Администрацией ЗАТО Северск соглашение, предусматривающее обязательство Застройщика по частичному возмещению процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам участникам Программы в размере не менее 1% ставки по ипотечному жилищному кредиту участника программы, на срок в течение 3 лет, но не более срока действия ипотечного кредитного договора, если таковой заключен на срок менее 3 лет;

7) Претендент – гражданин Российской Федерации, имеющий регистрацию по месту жительства на территории Томской области, признанный соответствующим категории граждан, имеющих право на приобретение жилья у застройщиков по договорам купли-продажи в рамках проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области», заключивший ипотечный жилищный кредитный договор, договор купли-продажи вновь построенного жилья с Застройщиком и претендующий на участие в Программе в целях получения мер социальной поддержки в виде частичного возмещения процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи;

8) Участник Программы - гражданин, в отношении которого Комиссией принято решение о признании участником Программы;

9) частичное возмещение процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам, на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи - социальная выплата на возмещение части затрат по уплате процентной ставки по ипотечным жилищным кредитным договорам, заключенным в соответствии с требованиями Программы, предоставляемая за счет полученных в виде субсидии средств областного бюджета и средств бюджета ЗАТО Северск (далее – возмещение процентной ставки);

10) приобретаемое жилое помещение – жилое помещение, приобретаемое с использованием средств ипотечного жилищного кредитного договора, соответствующее следующим критериям:

а) благоустроено применительно к условиям ЗАТО Северск Томской области;

б) находится на территории ЗАТО Северск Томской области;

в) приобретено на основании договора купли-продажи, заключенного с Застройщиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

г) стоимость 1 кв.м общей площади не более 43 000 рублей;

11) Соглашение - соглашение, заключаемое в целях реализации проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области» между Администрацией ЗАТО Северск, Застройщиком, Кредитором и Претендентом и регламентирующее взаимные права и обязанности сторон по реализации проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области».

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

3. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется при условии признания Гражданина Участником Программы.

4. Механизм реализации Программы для целей получения меры социальной поддержки в виде частичного возмещения процентной ставки предусматривает следующие этапы:

1) признание гражданина соответствующим категории граждан, имеющих право на приобретение жилья в рамках проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области» в соответствии с Порядком проверки соответствия граждан-заявителей установленным категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области» на территории ЗАТО Северск;

2) заключение Соглашения.

После признания гражданина соответствующим категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья в рамках Программы, в целях участия в Программе гражданин вместе с распоряжением Администрации ЗАТО Северск о признании его соответствующим категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья в рамках проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области», получает проект Соглашения, которое подлежит подписанию сторонами;

3) заключение Гражданином ипотечного жилищного кредитного договора и договора купли-продажи вновь построенного жилого помещения на условиях, установленных Программой;

4) признание Гражданина Участником Программы.

В целях признания Участником Программы Гражданин представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

а) заявление о признании Участником Программы по прилагаемой форме 1 в 2-х экземплярах. Один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и перечня приложенных к нему документов;

б) заявление с указанием реквизитов счета в кредитной организации, на который будут ежемесячно перечисляться средства в виде частичного возмещения процентной ставки по ипотечному кредиту;

в) копию договора купли-продажи жилого помещения;

г) копию ипотечного жилищного кредитного договора с приложением графика платежей, включающего ежемесячные суммы процентов, подлежащих уплате, по форме, установленной в соответствии с правилами кредитования, действующими у Кредитора, и заверенную им;

д) справку от застройщика о суммах, внесенных во исполнение договора купли-продажи и об остатке задолженности по указанному договору, срока и форме ее оплаты (при наличии);

е) проект Соглашения об участии в реализации проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области» на территории ЗАТО Северск.

Копии документов, указанных в подпунктах «в», «г», «д», представляются вместе с оригиналами (для сверки).

Поступившее заявление регистрируется Уполномоченным органом, принявшим заявление, в Книге регистрации заявлений граждан, относящихся к категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской



области», социальной поддержки на частичное возмещение процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи, на территории ЗАТО Северск, составленной по прилагаемой форме 2, в день приема.

Уполномоченный орган в 3-дневный срок со дня регистрации заявления организует предварительную оценку представленных на признание Участником Программы документов на предмет полноты представленных документов, полноты представленных в документах сведений и передает документы на рассмотрение Комиссии для принятия решения о признании (непризнании) гражданина Участником Программы. Документы передаются Уполномоченным органом в Комиссию в срок не более 20 рабочих дней со дня их регистрации в Уполномоченном органе.

Решение о признании (непризнании) Гражданина Участником Программы принимает Комиссия в 3-дневный срок со дня поступления документов от Уполномоченного органа. Решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

Основаниями для принятия решения об отказе в признании Участником Программы являются:

- несоответствие заявителя и представленных документов критериям, установленным Программой;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

5. Финансирование расходов по частичному возмещению процентной ставки Участникам Программы осуществляется в следующих пропорциях:

1) в размере 3% ставки по ипотечному жилищному кредиту, взятому Участником на приобретение вновь построенного жилья у застройщика по договору купли-продажи – Администрацией ЗАТО Северск, при этом за счет средств областного бюджета, поступивших в бюджет ЗАТО Северск в виде субсидии, осуществляется возмещение в размере 2% ставки по ипотечному жилищному кредиту, за счет бюджета ЗАТО Северск осуществляется возмещение в размере 1% ставки по ипотечному жилищному кредиту;

2) не менее 1% ставки по ипотечному жилищному кредиту Участника – Застройщиком в рамках заключенного Соглашения.

6. Предоставление средств по частичному возмещению процентной ставки осуществляется на основании решения Комиссии о признании Гражданина Участником Программы. На основании соответствующего решения Комиссии принимается постановление Администрации ЗАТО Северск о признании (непризнании) Гражданина Участником Программы.

7. Возмещение процентной ставки осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований и (или) бюджетных обязательств, утвержденных решением о бюджете ЗАТО Северск на очередной финансовый год и плановый период.

Размер возмещения процентной ставки Участникам Программы рассчитывается исходя из расчетной стоимости приобретаемого жилого помещения.

Возмещение процентной ставки по ипотечному жилищному кредитному договору осуществляется ежемесячно в течение первых трех лет с момента признания Участником Программы, но не более срока действия ипотечного жилищного кредитного договора, заключенного Участником, в случае если такой договор заключен на срок менее трех лет. Фактические выплаты средств, подлежащих возмещению Участникам Программы, осуществляются с месяца, следующего за месяцем, в котором постановлением Администрации ЗАТО Северск заявитель, претендующий на участие в Программе, был признан Участником Программы.

Если размер расчетной стоимости жилого помещения, определенный в соответствии с положениями настоящего раздела, превышает основной долг по ипотечному жилищному кредитному договору, расчет размера возмещения процентной ставки осуществляется исходя из размера основного долга.

8. Порядок возмещения процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам заключается в следующем:

1) средства бюджета ЗАТО Северск, в том числе поступившие в виде субсидии из областного бюджета на цели софинансирования мероприятий Программы, предоставляются Участникам Программы в целях возмещения процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам в соответствии с условиями заключенного Соглашения ежемесячно в безналичной форме путем их зачисления на счет гражданина, открытый в кредитной организации в установленном действующим законодательством порядке;

2) кредитор по итогам расчетного периода (при этом под расчетным периодом понимается период времени, определяемый в соответствии с правилами, действующими у Кредитора) представляет в Уполномоченный орган реестр граждан, уплативших проценты за пользование кредитными средствами, и расчет суммы возмещения процентной ставки в соответствии с Соглашением. Перечисление средств, подлежащих возмещению, осуществляется Администрацией ЗАТО Северск на основании Соглашения и реестра Участников, уплативших проценты за пользование кредитными средствами, представленными Кредитором;

3) в случае досрочной выплаты Заемщиком суммы основного долга по ипотечному жилищному кредитному договору размер возмещения процентной ставки подлежит перерасчету в соответствии с суммой процентов, уплаченных Заемщиком в текущем месяце;

4) выплата возмещения процентной ставки производится при условии своевременного погашения суммы основного долга в соответствии с условиями ипотечного жилищного кредитного договора и полной своевременной оплаты Заемщиком процентной ставки по ипотечному жилищному кредитному договору. В случае несвоевременного и (или) неполного погашения суммы основного долга и (или) процентов за пользование кредитными средствами в соответствии с условиями ипотечного жилищного кредитного договора средства возмещения процентной ставки по ипотечному жилищному кредитному договору за расчетный период, в который была допущена просрочка, не предоставляются;

5) возмещение процентной ставки не предоставляется для возмещения сумм процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности;

6) возмещение процентной ставки осуществляется в течение трех лет непрерывно (но не более срока действия ипотечного жилищного кредитного договора Участника Программы, в случае если указанный договор заключен на срок менее трех лет).

9. Приостановление возмещения процентной ставки по ипотечному жилищному кредитному договору осуществляется по следующим основаниям:

1) несвоевременное и (или) неполное погашение суммы основного долга и (или) процентов за пользование кредитными средствами в соответствии с условиями ипотечного жилищного кредитного договора;

2) невыполнение иных обязательств, принятых Участником Программы в соответствии с заключенным Соглашением.

Приостановление возмещения процентной ставки осуществляется на основании решения Комиссии:

а) с месяца, в котором была допущена просрочка. Средства возмещения процентной ставки по ипотечному жилищному кредитному договору с указанного месяца до месяца, в котором субсидирование процентной ставки возобновлено, не предоставляются;

б) с месяца, в котором Участник допустил нарушение условий заключенного Соглашения (при условии, что указанные нарушения не являются основаниями для прекращения возмещения процентной ставки). Средства возмещения процентной ставки по ипотечному жилищному кредитному договору с указанного месяца до месяца, в котором возмещение процентной ставки возобновлено, не предоставляются.

10. Возобновление возмещения процентной ставки осуществляется на основании решения Комиссии в следующем порядке:

1) возобновление возмещения процентной ставки осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором Участником Программы была погашена просроченная задолженность, в случае если приостановление возмещения процентной ставки произошло по основаниям, предусмотренным в подпункте «а» подпункта 2 пункта 9.1;

2) возобновление возмещения процентной ставки осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором Участником Программы были выполнены обязательства по заключенному Соглашению, в случае если приостановление возмещения процентной ставки произошло по основаниям, предусмотренным в подпункте «б» подпункта 2 пункта 9.1.

11. Решение о прекращении возмещения процентной ставки по ипотечному жилищному кредитному договору принимается Комиссией. На основании решения Комиссии принимается постановление Администрации ЗАТО Северск об исключении Гражданина из списка Участников Программы.

12. Прекращение возмещения процентной ставки по ипотечному жилищному кредитному договору осуществляется по следующим основаниям:

1) прекращение обязательств ипотечного жилищного кредитного договора в период возмещения процентной ставки по ипотечному жилищному кредитному договору (за исключением случая досрочного выполнения Заемщиком всех обязательств из ипотечного жилищного кредитного договора);

2) внесение в период возмещения процентной ставки по ипотечному жилищному кредитному договору по соглашению сторон изменений в ипотечный жилищный кредитный договор в отношении:

а) увеличения суммы кредита (денежных средств, предоставляемых кредитором в соответствии с заключенным ипотечным жилищным кредитным договором);

б) характеристики объекта, в целях приобретения которого осуществлялось кредитование (площадь, адрес места нахождения);

в) прекращения права собственности на жилое помещение, приобретенное с использованием средств ипотечного жилищного кредитного договора, в период возмещения процентной ставки по ипотечному жилищному кредитному договору.

13. В случае прекращения возмещения процентной ставки по ипотечному жилищному кредитному договору по основаниям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка, денежные средства, полученные Участником Программы в виде возмещения процентной ставки по ипотечному кредиту, подлежат возврату в бюджет ЗАТО Северск в полном объеме в течение 30 календарных дней с даты принятия Комиссией соответствующего решения.

14. Изменение по соглашению сторон в период возмещения процентной ставки по ипотечному жилищному кредитному договору цены и (или) предмета договора купли-продажи жилого помещения не допускается.

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРИЗНАНИИ УЧАСТНИКОМ ПРОГРАММЫ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНАМ, ОТНОСЯЩИМСЯ К КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИМ ПРАВО НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО КЛАССА В РАМКАХ ПРОЕКТА «ГУБЕРНАТОРСКАЯ ИПОТЕКА НА ТЕРРИТОРИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ», СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НА ЧАСТИЧНОЕ ВОЗМЕЩЕНИЕ ПРОЦЕНТНОЙ СТАВКИ ПО ИПОТЕЧНЫМ ЖИЛИЩНЫМ КРЕДИТАМ, ВЗЯТЫМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ВНОВЬ ПОСТРОЕННОГО ЖИЛЬЯ У ЗАСТРОЙЩИКОВ ПО ДОГОВОРАМ КУПИ-ПРОДАЖИ

Я _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ «__» _____ г.,
место проживания: _____;

прошу признать меня участником программы «Предоставление гражданам, относящимся к категориям граждан, имеющим право на приобретение жилья экономического класса в рамках проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области», в целях получения социальной поддержки на частичное возмещение процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи».

Настоящим я подтверждаю, что сведения, сообщенные мной в настоящем заявлении, точны и подтверждаются прилагаемыми документами.

Также я выражаю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах, представляемых мною в целях рассмотрения моих документов для признания соответствующим категории граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области», сотрудниками Администрации ЗАТО Северск. При этом под обработкой указанных персональных данных я понимаю все действия (операции) с персональными данными, осуществление которых регулируется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Сроком, в течение которого действует настоящее согласие на обработку персональных данных, являются три года. Посредством письменного заявления я могу отозвать данное согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу уведомить меня о принятом решении следующим способом:

по телефону: _____;

по электронной почте: _____;

по почте на адрес: _____.

Заявитель _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (подпись))

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты:

«__» _____ 20__ года

должность лица, принявшего заявление

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма 2

КНИГА

РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН НА УЧАСТИЕ В ПРОГРАММЕ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНАМ, ОТНОСЯЩИМСЯ К КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИМ ПРАВО НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО КЛАССА В РАМКАХ ПРОЕКТА «ГУБЕРНАТОРСКАЯ ИПОТЕКА НА ТЕРРИТОРИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ», СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НА ЧАСТИЧНОЕ ВОЗМЕЩЕНИЕ ПРОЦЕНТНОЙ СТАВКИ ПО ИПОТЕЧНЫМ ЖИЛИЩНЫМ КРЕДИТАМ, ВЗЯТЫМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ВНОВЬ ПОСТРОЕННОГО ЖИЛЬЯ У ЗАСТРОЙЩИКОВ ПО ДОГОВОРАМ КУПИ-ПРОДАЖИ

(наименование Уполномоченного органа)

Начата _____

(дата)

Окончена _____

(дата)

№ п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, данные документа, удостоверяющие личность гражданина	Адрес места жительства	Решение уполномоченного органа или организации (наименование, номер, дата, краткое содержание)	Сообщение гражданину о принятом решении (способ, дата)
-------	----------------------------	---	------------------------	--	--

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 29.03.2018 № 607

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОГО МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ ГРАЖДАН ЗАТО СЕВЕРСК» НА 2015 - 2020 ГОДЫ» ПО ЧАСТИЧНОМУ ВОЗМЕЩЕНИЮ ПРОЦЕНТНОЙ СТАВКИ ПО ИПОТЕЧНЫМ ЖИЛИЩНЫМ КРЕДИТАМ, ВЗЯТЫМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ВНОВЬ ПОСТРОЕННОГО ЖИЛЬЯ У ЗАСТРОЙЩИКОВ ПО ДОГОВОРАМ КУПИ-ПРОДАЖИ В РАМКАХ ПРОЕКТА «ГУБЕРНАТОРСКАЯ ИПОТЕКА» НА ТЕРРИТОРИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по реализации основного мероприятия муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы» по частичному возмещению процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи в рамках проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области» (далее - Комиссия) создана для рассмотрения вопросов, связанных с реализацией муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3544 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы» (далее - Программа).

2. Задачей Комиссии является создание условий для участия гражданина в Программе.

3. Комиссия является коллегиальным органом и формируется из представителей Администрации ЗАТО Северск, ее органов и депутатов Думы ЗАТО Северск (по согласованию).

4. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации ЗАТО Северск.

5. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

1) Законом Томской области от 15.05.2015 № 60-ОЗ «О категориях граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса»;

2) постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 490а «Об утверждении государственной программы «Обеспечение доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области»;

3) постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3544 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск» на 2015-2020 годы»;

4) приказом Департамента архитектуры и строительства Томской области» от 07.03.2018 № 9-п «О перечне документов, определяющих категории граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области»;

5) порядком предоставления гражданам, относящимся к категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области», социальной поддержки на частичное возмещение процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи (далее – Порядок);



6) настоящим положением.

6. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, предусмотренных Порядком.

II. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

7. Комиссия выполняет следующие функции:

- 1) принимает решения о признании (непризнании) гражданина Участником Программы в целях предоставления меры социальной поддержки на частичное возмещение процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи в рамках проекта «Губернаторская ипотека» на территории Томской области;
- 2) формирует список Участников Программы в целях получения меры социальной поддержки на частичное возмещение процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи в рамках проекта «Губернаторская ипотека» на территории Томской области и представление его на утверждение Главе Администрации ЗАТО Северск;
- 3) определяет размер частичного возмещения процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи, в рамках проекта «Губернаторская ипотека» на территории Томской области, исходя из положений Программы;
- 4) принимает решения о приостановлении частичного возмещения процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи, в рамках проекта «Губернаторская ипотека» на территории Томской области;
- 5) принимает решения о возобновлении частичного возмещения процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи в рамках проекта «Губернаторская ипотека» на территории Томской области;
- 6) пересматривает заявления на участие в Программе при выявлении обстоятельств, повлекших нарушение прав гражданина либо необоснованное получение гражданином мер социальной поддержки, предусмотренных Программой;
- 7) уведомляет гражданина, претендующего на участие в Программе, о признании его Участником Программы либо об отказе в признании Участником Программы по основаниям, указанным в Программе и иных принятых в отношении его решениях в рамках Программы;
- 8) принимает решение о прекращении частичного возмещения процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи в рамках проекта «Губернаторская ипотека» на территории Томской области.

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

8. Руководит деятельностью и ведет заседания Комиссии председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

9. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство работой Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

2) созывает заседания Комиссии.

10. Ответственный секретарь Комиссии:

1) принимает документы заявителей от Уполномоченного органа в целях их рассмотрения на Комиссии;

2) формирует и представляет на заседание Комиссии дела с документами заявителей;

3) ведет протокол заседания Комиссии;

4) уведомляет гражданина, претендующего на участие в Программе, о решении, принятом Комиссией о признании или непризнании участником Программы.

11. Член Комиссии обязан присутствовать на ее заседаниях, выездах и принимать участие в ее работе. При невозможности присутствовать на заседании член Комиссии обязан известить об этом председателя или секретаря не позднее чем за сутки до дня заседания.

12. Член Комиссии вправе вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов. Член Комиссии, мнение и предложения которого не получили поддержки членов Комиссии, может выступить с изложением особого мнения.

13. Заседания Комиссии являются правомочными при присутствии не менее половины от общего числа ее состава. Заседания проводятся не позднее 5 рабочих дней от даты поступления документов от уполномоченного органа.

14. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующего состава Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

15. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии, ответственным секретарем Комиссии и присутствующими на заседании членами Комиссии.

16. Уведомление граждан, претендующих на участие в Программе, о признании их Участниками Программы или об отказе в признании Участниками Программы осуществляется ответственным секретарем Комиссии в 3-дневный срок со дня принятия решения способом, указанным гражданином при подаче заявления (почтовой связью, отправкой уведомления на указанный гражданином электронный адрес, телефонным информированием по указанным гражданином в заявлении контактным телефонам, личным получением гражданином письменного уведомления).

Уведомления граждан, признанных Участниками Программы, по иным вопросам, затрагивающим их интересы в рамках их участия в Программе, осуществляется посредством направления уведомлений почтовой связью либо вручения их лично в течение 10 календарных дней со дня принятия решения.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации ЗАТО Северск от 29.03.2018 № 607

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОГО МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ ГРАЖДАН ЗАТО СЕВЕРСК» НА 2015 - 2020 ГОДЫ ПО ЧАСТИЧНОМУ ВОЗМЕЩЕНИЮ ПРОЦЕНТНОЙ СТАВКИ ПО ИПОТЕЧНЫМ ЖИЛИЩНЫМ КРЕДИТАМ, ВЗЯТЫМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ НОВОГО ПОСТРОЕННОГО ЖИЛЬЯ У ЗАСТРОЙЩИКОВ ПО ДОГОВОРАМ КУПЛИ-ПРОДАЖИ В РАМКАХ ПРОЕКТА «ГУБЕРНАТОРСКАЯ ИПОТЕКА» НА ТЕРРИТОРИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Председатель комиссии

Бабенышев Владимир Владимирович	-	первый заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск
Заместитель председателя комиссии Зюзькова	-	начальник Отдела по учету и распределению жилой площади Администрации ЗАТО Северск
Ольга Васильевна Секретарь комиссии Копысова Алена Андреевна	-	консультант Отдела по учету и распределению жилой площади Администрации ЗАТО Северск
Члены комиссии: Власов	-	депутат Думы ЗАТО Северск (по согласованию)
Александр Юрьевич Кочкина	-	советник Правового комитета Администрации ЗАТО Северск
Анна Николаевна Караваева Мария Владимировна (замещает)	-	начальник Отдела по бюджетному учету и отчетности Администрации ЗАТО Северск
Чепчугова	-	главный специалист Отдела по бюджетному учету и отчетности Администрации ЗАТО Северск)
Марина Владимировна Овчаренко	-	начальник Финансового управления Администрации ЗАТО Северск
Лариса Ивановна (замещает)	-	заместитель начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск)
Холоша	-	заместитель начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск)
Евгения Анатольевна Роговцев	-	начальник Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск
Станислав Владимирович (замещает)	-	заместитель начальника Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск – начальник отдела молодежной и семейной политики)
Кондинская	-	
Татьяна Юрьевна	-	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 609

от 29.03.2018 г.

О внесении изменений в пункт 1 постановления Администрации ЗАТО Северск от 09.07.2014 № 1673В связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в пункт 1 постановления Администрации ЗАТО Северск от 09.07.2014 № 1673 «О создании комиссии по рассмотрению инвестиционных проектов и предложений» следующие изменения:

вести в состав комиссии по рассмотрению инвестиционных проектов и предложений:

- 1) Атаманчук Наталья Сергеевну, депутата Думы ЗАТО Северск (по согласованию);
- 2) Жиганова Александра Николаевича, депутата Думы ЗАТО Северск (по согласованию).

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации **Н.В. Диденко****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 611

от 04.04.2018 г.

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 15.06.2016 № 1293В соответствии с пунктом 53 статьи 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, в связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 15.06.2016 № 1293 «О реализации на территории ЗАТО Северск первого этапа Концепции государственной семейной политики на 2016 - 2018 годы» изменение, изложив состав Координационного совета по реализации в ЗАТО Северск Концепции государственной семейной политики на 2016 - 2018 годы, утвержденный указанным постановлением, в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации **Н.В. Диденко**

Приложение
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 04.04.2018 № 611

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации ЗАТО Северск от 15.06.2016 № 1293

СОСТАВ**КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО РЕАЛИЗАЦИИ В ЗАТО СЕВЕРСК КОНЦЕПЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ НА 2016 - 2018 ГОДЫ**

- | | | |
|---|---|--|
| Председатель Координационного совета
Диденко | - | Глава Администрации ЗАТО Северск |
| Николай Васильевич
Заместитель председателя Координационного совета
Лоскутова | - | заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике |
| Лариса Анатольевна
Ответственный секретарь Координационного совета
Кондинская | - | заместитель начальника Управления – начальник отдела молодежной и семейной политики Управления
молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск |
| Татьяна Юрьевна
Члены Координационного совета: | - | |
| Акифьева
Нина Николаевна | - | общественный помощник Уполномоченного по правам ребенка в Томской области (по согласованию) |
| Гарнышева
Мария Андреевна | - | ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЗАТО Северск |
| Гиренко
Елена Ивановна | - | начальник Отдела опеки и попечительства Администрации ЗАТО Северск |
| Иванов
Олег Николаевич | - | депутат Думы ЗАТО Северск (по согласованию) |
| Кулешова
Ольга Анатольевна | - | начальник Управления образования Администрации ЗАТО Северск |
| Маевский
Александр Изидорович | - | главный врач Северной клинической больницы ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России (по согласованию) |
| Роговцев
Станислав Владимирович | - | начальник Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск |
| Санникова
Ирина Михайловна | - | начальник Отдела информационной политики Администрации ЗАТО Северск |
| Фомин
Михаил Георгиевич | - | начальник Отдела социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск |
| Харин
Александр Владимирович | - | начальник УМВД России по ЗАТО Северск Томской области (по согласованию) |
| Янковская
Татьяна Ивановна | - | председатель ДЮОО МПМИНС «ЛОЗА» (по согласованию) |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 620

от 06.04.2018 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 21.12.2009 № 4369

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Томской области от 12.01.2005 № 6-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Томской области», постановлением Администрации Томской области от 09.03.2007 № 39а «О Правилах предоставления участков земли на общественных кладбищах для создания семейных (родовых) захоронений», статьей 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об организации похоронного дела и содержании муниципальных общественных кладбищ на территории ЗАТО Северск, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО Северск от 21.12.2009 № 4369 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела и содержании муниципальных общественных кладбищ на территории ЗАТО Северск», следующие изменения:

1) пункты 64, 65 изложить в следующей редакции:

«64. Резервирование места для создания семейного захоронения возможно на муниципальном общественном кладбище пос. Самусь, расположенном в дер. Семиозерки (далее – муниципальное общественное кладбище ЗАТО Северск). Места для создания семейных (родовых захоронений) предоставляются как непосредственно для осуществления погребения умершего, так и под будущие захоронения.

65. Ведение реестра семейных (родовых) захоронений на муниципальном общественном кладбище ЗАТО Северск, взимание платы за резервирование места захоронения и предоставление информации о регистрации семейных (родовых) захоронений и использовании (неиспользовании) предоставленных мест для создания семейных (родовых) захоронений осуществляются в соответствии с Порядком ведения реестра семейных (родовых) захоронений на муниципальном общественном кладбище ЗАТО Северск, взимания платы за резервирование места захоронения и предоставления информации о регистрации семейных (родовых) захоронений и использовании (неиспользовании) предоставленных мест для создания семейных (родовых) захоронений.»;

2) дополнить Порядком ведения реестра семейных (родовых) захоронений на муниципальном общественном кладбище ЗАТО Северск, взимания платы за резервирование места захоронения и предоставления информации о регистрации семейных (родовых) захоронений и использовании (неиспользовании) предоставленных мест для создания семейных (родовых) захоронений согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск Бабенышева В.В.

Глава Администрации Н.В. Диденко

Приложение

к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 06.04.2018 № 620

Приложение к Положению

об организации похоронного дела и содержании муниципальных общественных кладбищ на территории ЗАТО Северск

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ НА МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕСТВЕННОМ КЛАДБИЩЕ ЗАТО СЕВЕРСК, ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА РЕЗЕРВИРОВАНИЕ МЕСТА ЗАХОРОНЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О РЕГИСТРАЦИИ СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ (НЕИСПОЛЬЗОВАНИИ) ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ МЕСТ ДЛЯ СОЗДАНИЯ СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок ведения реестра семейных (родовых) захоронений на муниципальном общественном кладбище ЗАТО Северск, взимания платы за резервирование места захоронения, предоставления информации о регистрации семейных (родовых) захоронений и использовании (неиспользовании) предоставленных мест для создания семейных (родовых) захоронений (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Закона Томской области от 12.01.2005 № 6-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Томской области», постановления Администрации Томской области от 09.03.2007 № 39а «О правилах предоставления участков земли на общественных кладбищах для создания семейных (родовых) захоронений» и регулирует отношения, связанные с учетом земельных участков, выделенных под семейные (родовые) захоронения.

2. Порядок устанавливает:

1) форму реестра семейных (родовых) захоронений на муниципальных общественных кладбищах ЗАТО Северск (далее - реестр);

2) правила внесения в реестр записей о регистрации семейного (родового) захоронения;

3) правила внесения в реестр изменений.

3. Реестр представляет собой совокупность записей, выполненных по установленной настоящим Порядком форме (форма прилагается) и содержащих сведения о резервировании участков земли на муниципальном общественном кладбище ЗАТО Северск для создания семейных (родовых) захоронений (далее - записи).

4. Ведение реестра осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела путем внесения записей о резервировании (закреплении) участков земли на муниципальном общественном кладбище ЗАТО Северск для создания семейных (родовых) захоронений, а также путем внесения соответствующих изменений.

5. Отвод земельных участков для создания семейных (родовых) захоронений осуществляется на муниципальном общественном кладбище ЗАТО Северск.

6. Место для создания семейного (родового) захоронения резервируется на платной основе для погребения двух и более родственников на общественном муниципальном кладбище пос. Самусь, расположенном в дер. Семиозерки.

7. Размер платы (тарифы) за резервирование места для создания семейного (родового) захоронения устанавливается постановлением Администрации ЗАТО Северск.

8. Средства, полученные за резервирование места для создания семейного (родового) захоронения, учитываются в доходах бюджета ЗАТО Северск.

9. Плата за резервирование места для создания семейного (родового) захоронения вносится единовременно в размере, установленном на момент оформления семейного (родового) захоронения.

10. Плата за резервирование места для создания семейного (родового) захоронения вносится на основании постановления Администрации ЗАТО Северск, утверждающего резервирование места под создание семейного (родового) захоронения, в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о принятии вышеуказанного постановления.

11. Плата за резервирование места для создания семейного (родового) захоронения взимается для создания будущего захоронения. При непосредственном погребении умершего в семейном захоронении плата не взимается. Участок земли для погребения на семейном захоронении предоставляется бесплатно.

12. Площадь семейного (родового) захоронения при формировании нового семейного (родового) захоронения не может превышать 20 кв. метров с учетом размера бесплатно предоставляемого места родственного захоронения. При формировании семейного захоронения рядом с уже существующим захоронением одного и более умерших родственников плата взимается за дополнительно предоставляемый земельный участок для создания будущего захоронения без учета ранее предоставленного места захоронения.

13. Размер платы за резервирование мест для создания семейных (родовых) захоронений устанавливается на один календарный год не позднее чем за 10 дней до начала календарного года.

14. При изменении размера платы за резервирование места для создания семейного (родового) захоронения плата за ранее зарезервированные и оплаченные места для создания семейных (родовых) захоронений не пересматривается и дополнительно не взимается.

15. Постановление Администрации ЗАТО Северск об установлении размера платы за резервирование мест для создания семейных (родовых) захоронений подлежит официальному опубликованию.

Стоимость резервирования места семейного (родового) захоронения и порядок внесения платы за резервирование места семейного (родового) захоронения для каждого ответственного за семейное (родовое) захоронение устанавливаются постановлением Администрации ЗАТО Северск о резервировании

места под создание семейного (родового) захоронения.

II. ВНЕСЕНИЕ В РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О РЕЗЕРВИРОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ СОЗДАНИЯ СЕМЕЙНОГО (РОДОВОГО) ЗАХОРОНЕНИЯ, ВЫДЕЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ СОЗДАНИЯ СЕМЕЙНОГО (РОДОВОГО) ЗАХОРОНЕНИЯ

16. Основанием для внесения записи в реестр является постановление Администрации ЗАТО Северск о резервировании места под создание семейного (родового) захоронения (далее - решение о резервировании) и платежное поручение (квитанция), подтверждающее внесение ответственным за семейное (родовое) захоронение платежа за резервирование места семейного (родового) захоронения.

17. Внесение в реестр записей о резервировании (закреплении) участков земли на муниципальном общественном кладбище ЗАТО Северск для создания семейных (родовых) захоронений осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о резервировании и со дня внесения ответственным за семейное (родовое) захоронение платежа за резервирование места семейного (родового) захоронения.

Внесение изменений в реестр осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня возникновения оснований, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка.

18. При внесении в реестр записей о резервировании (закреплении) участков земли на муниципальном общественном кладбище ЗАТО Северск для создания семейных (родовых) захоронений (при регистрации земельного участка) указываются:

- 1) регистрационный номер;
- 2) дата внесения в реестр учетной записи;
- 3) фамилия, имя и отчество лица, за которым зарегистрировано семейное (родовое) захоронение (ответственного за семейное (родовое) захоронение);
- 4) наименование кладбища, на территории которого оно зарезервировано;
- 5) размер и место расположения участка.

19. В графу «Вносимые изменения» реестра подлежат внесению следующие сведения:

- 1) об изменении лица, ответственного за семейное (родовое) захоронение;
- 2) о признании резервирования участка под семейное (родовое) захоронение недействительным;
- 3) об изменении размера участка, отведенного под семейное (родовое) захоронение;
- 4) об изменении места расположения участка, отведенного под семейное (родовое) захоронение;
- 5) об исправлении технических ошибок в записях реестра.

20. По заявлению лица, ответственного за семейное (родовое) захоронение, семейное (родовое) захоронение подлежит перерегистрации на супруга (супругу), близких родственников (детей, родителей, усыновленных, усыновителей, родных братьев и родных сестер, внуков, дедушку, бабушку). Перерегистрация на супруга (супругу), близких родственников (детей, родителей, усыновленных, усыновителей, родных братьев и родных сестер, внуков, дедушку, бабушку) осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления в специализированную службу по вопросам похоронного дела.

В случаях смерти или признания недееспособным лица, ответственного за семейное (родовое) захоронение, право на захоронение на участке семейного (родового) захоронения переходит к супругу (супруге), к лицу из числа близких родственников, определенному ответственным за захоронение в заявлении о предоставлении места семейного (родового) захоронения. При отсутствии последнего право на захоронение переходит к супругу (супруге), ближайшему родственнику лица, ответственного за семейное (родовое) захоронение. Семейное (родовое) захоронение должно быть перерегистрировано в течение трех рабочих дней со дня смерти или признания недееспособным лица, ответственного за семейное (родовое) захоронение.

III. ХРАНЕНИЕ РЕЕСТРА И ДОСТУП К СОДЕРЖАЩИМСЯ В НЕМ СВЕДЕНИЯМ

21. Реестр семейных (родовых) захоронений на муниципальном общественном кладбище ЗАТО Северск, содержащий сведения о регистрации земельных участков для создания семейных (родовых) захоронений, на бумажном носителе хранится в специализированной службе по вопросам похоронного дела в местах, недоступных для посторонних лиц, и в условиях, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения, подделки содержащейся в нём информации.

IV. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О РЕГИСТРАЦИИ СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ (НЕИСПОЛЬЗОВАНИИ) ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ МЕСТ ДЛЯ СОЗДАНИЯ СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ

22. Информация о регистрации семейных (родовых) захоронений и использовании (неиспользовании) предоставленных мест для создания семейных захоронений предоставляется специализированной службой по вопросам похоронного дела по данным реестра семейных (родовых) захоронений на муниципальном общественном кладбище ЗАТО Северск.

23. Информация о регистрации семейных (родовых) захоронений и использовании (неиспользовании) предоставленных мест для создания семейных захоронений предоставляется бесплатно по письменному запросу заинтересованного лица в течение 30 дней со дня регистрации запроса специализированной службой по вопросам похоронного дела.

24. Информация о регистрации семейных (родовых) захоронений и использовании (неиспользовании) предоставленных мест для создания семейных захоронений должна быть четкой, достоверной, полной.

Форма

РЕЕСТР СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ НА МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕСТВЕННОМ КЛАДБИЩЕ ЗАТО СЕВЕРСК

Регистрационный номер	Дата внесения в реестр учетной записи	Фамилия, имя и отчество	Наименование кладбища	Размер участка	Место расположения участка	Вносимые изменения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 621

от 06.04.2018 г.

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.08.2012 № 2385

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.08.2012 № 2385 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», изменение, изложив подпункт 4 пункта 12 в следующей редакции: «4) поступления, в частности посредством государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее - система), в УЖКХ ТиС обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявления органом муниципального жилищного контроля в системе информации о фактах нарушения требований правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 настоящего Кодекса лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 настоящего Кодекса, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах необоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных



ресурсов (коммунальных услуг), нарушения требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), несоблюдения условий и методов установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, о фактах нарушения органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, гражданами требований к порядку размещения информации в системе. Основанием для проведения внеплановой проверки органом муниципального жилищного контроля (в случаях наделения органами государственной власти субъектов Российской Федерации уполномоченных органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля) является приказ (распоряжение) главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации о назначении внеплановой проверки, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки.

Информация об указанных нарушениях, размещенная в системе для органов государственного жилищного надзора и органов муниципального жилищного контроля, является официальной информацией, поступившей в данные органы, и основанием для проведения внеплановой проверки;».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 623

от 06.04.2018 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.10.2014 № 2653

В связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в состав штаба по координации деятельности граждан, общественных объединений и народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории ЗАТО Северск (далее – штаб), утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 16.10.2014 № 2653 «О штабе по координации деятельности граждан, общественных объединений и народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории ЗАТО Северск», следующие изменения:

1) ввести в состав штаба:

а) Жаворонкову Татьяну Сергеевну, председателя Молодежного парламента ЗАТО Северск (по согласованию);

б) Ускова Валентина Андреевича, заместителя начальника полиции (по охране общественного порядка) УМВД России по ЗАТО Северск Томской области (по согласованию);

2) вывести из состава штаба Муравского Евгения Владимировича, Снегура Виталия Васильевича.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 624

от 06.04.2018 г.

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.08.2010 № 2298

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.08.2010 № 2298 «Об утверждении Положения о резервном фонде Администрации ЗАТО Северск по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий», признав утратившим силу абзац третий пункта 11 Положения о резервном фонде Администрации ЗАТО Северск по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, утвержденного указанным постановлением.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 625

от 09.04.2018 г.

Об образовании избирательных участков, участков референдума

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановлением Избирательной комиссии Томской области от 04 апреля 2018 г. № 154/1365 «О внесении изменений в единую нумерацию избирательных участков, участков референдума, образованных на территории Томской области», для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Образовать избирательные участки, участки референдума (далее – избирательные участки) сроком на пять лет в следующих границах:

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 213

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: MAOU «СОШ № 76», ул. Парковая, 2а)

ул. Горького, 20, 22, 29, 31, 33, 37;

ул. Лесная, 6б, 7, 8, 9, 9б, 10б, 11б;

ул. Пионерская, 30, 32, 34

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 214

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: Медицинский центр № 1 ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России, ул. Первомайская, 30)

ул. Ленина, 3;

ул. Первомайская, 30, 32, 34, 38, 40

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 215

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: МБОУ «СОШ № 90», ул. Горького, 32)

ул. Горького, 10, 12, 14, 16, 28, 30;

ул. Калинина, 13, 19;

ул. Лесная, 12б;

ул. Мира, 9, 11а, 13, 15, 17, 18, 18а, 19, 20, 21, 22, 23, 25;

ул. Парковая, 2;

ул. Первомайская, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18;

ул. Пушкина, 1, 3;

ул. Свердлова, 6

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 216

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: МАУ «ГДК», пр. Коммунистический, 39)

пр. Коммунистический, 11, 13, 15, 19, 21, 23, 23а, 33, 35, 37, 41, 43, 45, 47;

ул. Мира, 10, 10а, 12, 12а, 14;

ул. Парковая, 4, 6, 8, 10, 12;

ул. Первомайская, 17, 19, 20, 21, 21а, 22, 24, 26, 28;
ул. Пушкина, 5, 7, 9;
ул. Свердлова, 17, 19

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 217

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: МАУ «ГДК», пр. Коммунистический, 39)
пр. Коммунистический, 2, 4, 6, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 27, 29, 31;
ул. Ленина, 2, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 18, 20, 22;
ул. Леонтичука, 6, 8;
ул. Парковая, 18, 18а, 22, 22а;
ул. Первомайская, 29, 29а, 31, 31а

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 218

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: МКУ ЗАТО Северск РЦО, ул. Ленина, 38)
пр. Коммунистический, 22, 24, 26, 28, 32, 34, 36, 38;
ул. Ленина, 24, 26, 30, 32, 34, 36, 40, 42;
ул. Леонтичука, 7, 9, 11, 13, 15;
ул. Маяковского, 5, 6, 7, 8, 10, 12, 14;
ул. Свердлова, 16

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 219

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: МБОУ «СОШ № 89», ул. Строителей, 38)
ул. 40 лет Октября, 2, 3, 5, 6, 10, 14;
пр. Коммунистический, 40, 44, 55, 59;
ул. Ленина, 44;
ул. Свердлова, 7 (общежитие);
ул. Советская, 19, 22, 23, 28, 30, 34, 36;
ул. Строителей, 22, 26, 28, 36

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 220

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: МБОУ «Северский лицей», ул. Свердлова, 9)
ул. Ершова, 4, 6;
ул. Калинина, 23, 27, 29;
ул. Лесная, 10, 11, 12;
ул. Свердлова, 3, 4, 5;
ул. Транспортная, 2, 4, 6, 10, 12, 14, 18, 20, 22, 24, 26

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 221

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: ООО «ЖЭУ-4», ул. Калинина, 43а)
ул. Калинина, 2, 4, 6, 8, 14, 18, 41, 43, 45, 49, 51, 53, 55, 59, 61;
ул. Московская, 4, 4а, 6, 6а, 10;
ул. Советская, 3, 5, 9, 13, 14, 18;
ул. Строителей, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10;
ул. Транспортная, 32, 54, 56, 58, 58а, 60, 62, 64, 66, 70, 72;
ул. Тупиковая, 4, 6, 8, 10

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 222

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: МБОУ «СОШ № 89», ул. Строителей, 27)
ул. 40 лет Октября, 11, 13, 17, 19;
ул. Калинина, 16, 20, 38;
ул. Крупской, 2, 2а, 4, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 14а, 19;
ул. Советская, 17, 26;
ул. Строителей, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 23

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 223

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: СТИ НИЯУ МИФИ,
пр. Коммунистический, 65)
пр. Коммунистический, 50, 52, 61, 61а, 67а, 69, 71, 73;
ул. Крупской, 16, 18, 20, 22, 24, 31, 35;
ул. Ленина, 48, 50;
ул. Строителей, 29, 31, 33, 35, 37

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 224

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: МБОУ «СОШ № 197», ул. Крупской, 14)
ул. Калинина, 40;
пр. Коммунистический, 75, 79, 81, 83, 85;
ул. Крупской, 9а, 11 (общежитие), 15, 21, 23;
ул. Куйбышева, 2, 7, 7а, 9, 11, 17;
в/ч 3478;
в/ч 3481

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 225

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: МАОУ СФМЛ, пр. Коммунистический, 56)
пр. Коммунистический, 54, 58, 60, 64, 64а, 66, 87, 89;
ул. Куйбышева, 1, 5;
ул. Ленина, 52, 54, 60, 62, 64;
ул. Царевского, 2, 4, 6

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 226

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: МБОУ «СОШ № 196», ул. Калинина, 46а)
ул. Калинина, 46;
пр. Коммунистический, 87а;
ул. Куйбышева, 4, 6а, 15, 15а, 19;
ул. Царевского, 1, 3, 5, 7, 9, 11, 12, 13, 18, 20

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 227

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: МБОУ «СОШ № 196», ул. Калинина, 46а)
ул. Калинина, 44, 71, 73, 75, 79, 81, 83, 85, 87, 93, 97;
ул. Кирова, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 12а, 14;
ул. Куйбышева, 8, 10, 14, 16;
ул. Транспортная, 82, 84, 86, 88, 92, 94, 98, 100, 102, 104

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 228

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: МБОУ «СОШ № 84», пр. Коммунистический, 101)
ул. Калинина, 48, 50, 52;
пр. Коммунистический, 80, 82, 91, 93, 95, 99, 105, 107, 109;
ул. Царевского, 8, 10



ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 229

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: МБОУ «СОШ № 83», ул. Калинина, 72)
ул. Калинина, 115, 117, 121;
ул. Северная, 30, 34, 36

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 230

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: МАУДО ДШИ, ул. Курчатова, 7)
ул. Калинина, 52а, 54, 54а, 54б, 56, 56а, 58, 60, 62, 64, 66, 89, 91, 103, 105;
пр. Коммунистический, 115, 117;
ул. Курчатова, 15

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 231

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: МБУ СМТ, пр. Коммунистический, 119)
ул. Калинина, 119;
пр. Коммунистический, 90, 121, 123, 125, 127, 129, 131;
ул. Курчатова, 9, 11, 13, 17, 19, 21, 26, 28, 30, 32

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 232

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: МБУ СМТ, пр. Коммунистический, 119, помещение Музея истории АО «СХК»)
пр. Коммунистический, 68, 70, 74, 84, 84а, 84б, 88, 90а;
ул. Курчатова, 1, 5;
ул. Ленина, 66, 68, 72, 74, 78, 80, 84

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 233

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: МБУ ЦГБ, ул. Курчатова, 16)
пр. Коммунистический, 96, 100, 106, 108, 112;
ул. Курчатова, 18, 22, 24;
ул. Солнечная, 11

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 234

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: МБУ ЦГБ, ул. Курчатова, 16)
ул. Ленина, 102, 108, 110, 112;
ул. Солнечная, 1а, 3а, 5б (1-я очередь), 7б;
проезд Южный, 5, 9, 11

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 235

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: МБОУ «СОШ № 87», ул. Курчатова, 14)
пр. Коммунистический, 98;
ул. Курчатова, 6, 8;
ул. Ленина, 92, 94, 96, 98, 100;
ул. Солнечная, 7а

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 236

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: МБОУ «СОШ № 87»,
ул. Курчатова, 14)
пр. Коммунистический, 116, 118;
ул. Ленина, 104, 106;
ул. Солнечная, 1, 3, 5, 7, 9, 13

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 237

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: МБОУ «СОШ № 83», ул. Калинина, 72)
ул. Калинина, 68, 129, 131, 133, 137;
проезд Новый, 1, 3, 4, 7, 12;
ул. Солнечная, 18

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 238

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: МАОУ «СОШ № 80», ул. Северная, 18)
ул. Калинина, 95, 99, 101, 113;
ул. Северная, 2, 2а, 4, 8, 10, 14, 16, 20, 22, 24, 24а, 26

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 239

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева», пр. Коммунистический, 141)
ул. Калинина, 70, 74, 76, 78, 80, 82, 135;
пр. Коммунистический, 145;
ул. Курчатова, 34, 34а, 36а, 38, 38а, 42;
ул. Солнечная, 19, 21, 23

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 240

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева», пр. Коммунистический, 141)
пр. Коммунистический, 133, 143, 147, 147а, 149;
ул. Солнечная, 8, 10, 12, 14, 16

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 241

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: МБОУ «Северская гимназия», ул. Калинина, 88)
ул. Калинина, 84, 86, 92, 94, 96, 100, 139, 147;
проезд Новый, 13

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 242

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: ул. Лесная, 11а)
ул. Горького, 5, 5а, 7а, 9а, 13;
ул. Лесная, 1, 2, 3, 4, 5, 6;
ул. Первомайская, 3, 3а, 4, 7, 8;
ул. Пионерская, 6, 10, 14, 28;
ул. Полевая, 5

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 243

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: МБОУ
«Северская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», ул. Калинина, 104)
пр. Коммунистический, 151, 153, 157, 161

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 244

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: ООО «ЖЭУ-10», ул. Победы, 8б)
пр. Коммунистический, 122, 124, 126;
ул. Победы, 4, 4а, 6, 6а;
проезд Южный, 5а, 7, 13, 15, 17, 19, 21

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 245

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: МБОУ «СОШ № 198», ул. Победы, 12а)
ул. Победы, 1, 2, 5, 7, 8, 9, 10, 13

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 246

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: МБОУ «СОШ № 198», ул. Победы, 12а)
ул. Ленина, 118, 122, 124, 126, 130, 130б, 132

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 247

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Зеленый мыс», ул. Ленинградская, 11)
ул. Ленинградская, 2, 4, 6, 6а, 6б, 6в, 8, 10, 12;
ул. Победы, 16, 18, 20;
в/ч 3480

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 248

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: ФГУП «Атом-охрана» Филиал № 12, пер.Чекист, 2)
ул. Ленинградская, 14, 14а;
ул. Победы, 14, 22, 29, 31, 33, 33а, 39

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 249

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: Медицинский центр № 2 ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России, пер.Чекист, 3)
пер.Чекист 1, 3, 11

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 250

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: МБОУ «СОШ № 78», ул. Чапаева, 22)
ул. Верхняя Ксензовка;
Кардон;
ул. Ксензовка;
ул. Ленинградская, 16а, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 33, 34;
ул. Нижняя Ксензовка;
Пикет 109;
ул. Победы, 15, 17, 19, 21, 23, 27, 35, 35а;
ул. Славского, 20, 34;
ул. Смолокурка;
СОПК «Сосна»

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 251

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: МБОУ «СОШ № 78», ул. Чапаева, 22)
пр. Коммунистический, 120, 130;
ул. Славского, 2, 4, 6, 6а, 10, 16, 18, 22;
ул. Чапаева, 20, 24

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 252

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: МБУ ДО ДЮСШ «Смена» (спортивный зал «Кедр»), ул. Сосновая, 16, строение 2)
Кордон «Сосновский»;
ул. Сосновая 16;
ул. Сосновая;
СОПК «Сосновка»

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 253

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: пос.Самусь, МБОУ «Самусьский лицей», ул. Пекарского, 30)
ул. Пекарского, 1-23, 25, 25а;
ул. Урицкого, 1-18, 20, 22, 24;
ул. Пролетарская, 1-18;
ул. Октябрьская, 1-28;
ул. 40 лет Октября, ул. Калинина, ул. Камышка, ул. Кирова, ул. Кооперативная, ул. К.Маркса, ул. Корсакова, ул. Ленина, ул. Малопроточная, ул. Набережная, ул. Озерная, ул. Равенства, ул. Р.Люксембург, ул. Северская, ул. Флейшмана, ул. Чапаева;
пер.1917 года, пер.Безымянный, пер.Озерный, пер.Набережный, пер.Новый, пер.Песочный, пер.Пионерский, пер.Речной, пер.Тихий;
дер.Кижирово, дер.Семиозерки;
СНТ «Виленский»

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 254

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: пос.Самусь, МБОУ «Самусьский лицей», ул. Пекарского, 30)
ул. Пекарского, 24, 27-61;
ул. Урицкого, 19, 21, 23, 25-52;
ул. Пролетарская, 24-34;
ул. Октябрьская, 30-48;
ул. 50 лет Октября, ул. Войкова, ул. Воровского, ул. Ворошилова, ул. Гагарина, ул. Лесная, ул. Советская, ул. Строительная, ул. Судостроителей, ул. Фрунзе;
пер.Обруб, пер.Куйбышева;
дер.Чернильщиново;
СНТ «Планета»;
НСТСЛ «Спутник»

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 255

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: пос.Орловка, МБОУ «Орловская СОШ», пер.Школьный, 4)
пос.Орловка;
СО «Кедр»

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 256

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: г.Северск, МАУ «ГДК», ул. Чайковского, 15)
ул. Братьев Иглаковых, ул. Лермонтова, ул. Ломоносова, ул. Луговая, ул. Матросова, ул. Набережная, ул. Октябрьская, ул. Садовая, ул. Тракторная, ул. Трудовая, ул. Тургенева, ул. Чайковского, ул. Чернышевского, ул. Чехова;
пер.Западный;
Песочный тупик, Подгорный тупик, Речной тупик;
СНТ «Мир»

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 257

(место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: пр. Коммунистический, 5а)
ул. Горького, 4, 4а, 6, 8;
пр. Коммунистический, 1, 3, 7, 9;
ул. Комсомольская, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 22а, 24, 24а, 26;
ул. Мира, 1, 1а, 2, 3, 3а, 5, 7, 8;
ул. Полевая, 8;
ул. Пушкина, 2, 4, 6, 8, 10, 10а, 12, 12а.

2.Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:

- 1)от 17.01.2013 № 77 «Об образовании избирательных участков, участков референдума»;
- 2)от 11.04.2013 № 892 «О внесении изменений в пункт 1 Постановления Администрации ЗАТО Северск от 17.01.2013 № 77»;
- 3)от 12.11.2014 № 2919 «О внесении изменения в пункт 1 Постановления Администрации ЗАТО Северск от 17.01.2013 № 77»;
- 4)от 31.07.2015 № 1709 «О внесении изменения в пункт 1 постановления Администрации ЗАТО Северск от 17.01.2013 № 77»;
- 5)от 19.07.2016 № 1631 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 17.01.2013 № 77»;



6) от 29.06.2017 № 1146 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 17.01.2013 № 77»;

7) от 28.12.2017 № 2498 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 17.01.2013 № 77».

3. Постановление вступает в силу с 04.06.2018.

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 631

от 10.04.2018 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.03.2017 № 336

В целях совершенствования нормативного правового акта Администрации ЗАТО Северск **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета ЗАТО Северск субсидии в целях возмещения расходов на реализацию мероприятия по организации временного трудоустройства несовершеннолетних, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.03.2017 № 336 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета ЗАТО Северск субсидии в целях возмещения расходов на реализацию мероприятия по организации временного трудоустройства несовершеннолетних» изменения, дополнив пункт 2 подпунктами 4 и 5 следующего содержания:

«4) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.»

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 632

от 10.04.2018 г.

О проведении массовых мероприятий, посвященных Дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф

В соответствии с Законом Томской области от 15.01.2003 № 12-ОЗ «О массовых мероприятиях, проводимых в Томской области», с уведомлениями о проведении массовых мероприятий директора Автономной некоммерческой организации «Спортивный клуб «Янтарь» Козырева Л.М. от 23.03.2018 № 47 и председателя правления Городской общественной организации «Союз Чернобыль» г.Северска Томской области Вяткина А.П. от 23.03.2018 № В-1275-18 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить, что 26.04.2018 на территории г.Северска проводятся следующие массовые мероприятия, посвященные Дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф (далее – массовые мероприятия):

1) легкоатлетический пробег «Атомная миля» с предполагаемым количеством участников до 300 человек, с 11:00 до 12:00, на проезжей части ул.Свердлова (от входа в Северский природный парк до площади им.В.И.Ленина) и просп.Коммунистического (от площади им.В.И.Ленина до пересечения с ул.Парковой);

2) церемония торжественного возложения цветов к мемориалу памяти участников ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС с предполагаемым количеством участников до 300 человек, с 12:00 до 13:00, в сквере напротив здания МБОУ «Северский лицей» по ул.Свердлова, 9.

2. Назначить уполномоченными представителями Администрации ЗАТО Северск для координации действий по обеспечению подготовки и безопасного проведения:

1) легкоатлетического пробега «Атомная миля» главного специалиста отдела по физической культуре и спорту Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск Бурькина Т.П.;

2) церемонии торжественного возложения цветов к мемориалу памяти участников ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС начальника Отдела социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск Фомина М.Г.

3. Прекратить на время проведения легкоатлетического пробега движение транспортных средств 26.04.2018 с 11:00 до 12:00 по ул.Свердлова (от входа в Северский природный парк до пересечения с просп.Коммунистическим) и по просп.Коммунистическому (от площади им.В.И.Ленина до пересечения с ул.Парковой).

4. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (Злобин О.В.):

1) организовать прекращение движения автотранспорта в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления;

2) разработать на период проведения массовых мероприятий маршруты движения общественного транспорта с учетом времени прекращения движения транспортных средств;

3) довести до сведения заинтересованных лиц через средства массовой информации ЗАТО Северск информацию об измененных маршрутах движения общественного транспорта во время проведения массовых мероприятий.

5. Рекомендовать УМВД России по ЗАТО Северск Томской области (Харин Д.В.):

1) обеспечить безопасность дорожного движения при проведении легкоатлетического пробега;

2) принять меры по обеспечению безопасности граждан и правопорядка при проведении массовых мероприятий.

6. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 689

от 11.04.2018 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.08.2010 № 2231

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.08.2010 № 2231 «Об утверждении Правил пользования системой ливневой канализации на территории ЗАТО Северск» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях планомерного и комплексного решения вопросов содержания системы ливневой канализации, повышения ответственности за сохранность сетей системы ливневой канализации и улучшения качества поверхностных и близких к ним по составу нормативно очищенных и нормативно чистых сточных вод на территории ЗАТО Северск, руководствуясь Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «СанПиН 2.1.5.980-00.2.1.5. Водоотведение населенных мест, санитарная охрана водных объектов. Гигиенические требования к охране поверхностных вод. Санитарные правила и нормы», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 22.06.2000, «СП 32.13330.2012. Свод правил. Канализация. Наружные сети и сооружения», утвержденным Приказом Минрегиона России от 29.12.2011 №635/11, Правилами благоустройства территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденными решением Думы ЗАТО Северск от 01.02.2018 № 34/1 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа

ЗАТО Северск Томской области», ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

2) в Правилах пользования системой ливневой канализации на территории ЗАТО Северск, утвержденных указанным постановлением:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Правила разработаны в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «СанПиН 2.1.5.980-00.2.1.5. Водоотведение населенных мест, санитарная охрана водных объектов. Гигиенические требования к охране поверхностных вод. Санитарные правила и нормы», утвержденным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 22.06.2000, «СП 32.13330.2012. Свод правил. Канализация. Наружные сети и сооружения», утвержденным Приказом Минрегиона России от 29.12.2011 №635/11, Правилами благоустройства территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденными решением Думы ЗАТО Северск от 01.02.2018 №34/1 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа ЗАТО Северск Томской области.»;

б) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Подключение абонентов к СЛК осуществляется в соответствии с договором о подключении, который является публичным договором, заключенным в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 690

от 11.04.2018 г.

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) при осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения городского округа ЗАТО Северск Томской области

В соответствии с частью 11.3 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемую при осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения городского округа ЗАТО Северск Томской области.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 11.04.2018 № 690

Форма

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ (СПИСОК КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ), ПРИМЕНЯЕМЫЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящая форма проверочного листа (списка контрольных вопросов) применяется в ходе плановых проверок при осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий (далее - ООПТ) местного значения городского округа ЗАТО Северск Томской области.

2. Муниципальный контроль в области использования и охраны ООПТ местного значения городского округа ЗАТО Северск Томской области организует и осуществляет Администрация ЗАТО Северск в лице Отдела охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск.

3. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя _____.

4. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты _____.

5. Реквизиты распоряжения Администрации ЗАТО Северск о проведении проверки _____.

6. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок _____.

7. Должность, фамилия, инициалы должностного лица, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист _____.

8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Структурные элементы нормативных правовых актов	Ответ на вопрос <*>	Примечание
1	Соблюдается ли режим особо охраняемой природной территории местного значения при хозяйственной и иной деятельности субъекта проверки?	Часть 4 статьи 33 Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»; пункт 4 Положения об особо охраняемой природной территории местного значения «Озерный комплекс пос. Самусь ЗАТО Северск», утвержденного решением Думы ЗАТО Северск от 21.12.2006 № 26/7		
2	Соблюдается ли режим особой охраны природных объектов на территории ООПТ местного значения?	Часть 4 статьи 33 Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»; пункт 4 Положения об особо охраняемой природной территории местного значения «Озерный комплекс пос. Самусь ЗАТО Северск», утвержденного решением Думы ЗАТО Северск от 21.12.2006 № 26/7		

<*> Указывается: «да», «нет», либо «н/р» - требование на юридическое лицо или индивидуального предпринимателя не распространяется, в столбце «5» отражаются поясняющие записи, если предъявляемое требование реализовано не в полном объеме, и иные пояснения.

(подпись) _____ (Ф.И.О., должность проверяющего (руководителя проверки)
« ____ » ____ 20 ____ г.

(подпись) _____ (Ф.И.О., должность представителя проверяемого субъекта)
« ____ » ____ 20 ____ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 695

от 11.04.2018 г.

Об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа ЗАТО Северск Томской области

В целях упорядочения условий оплаты труда при заключении трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных предприятий, повышения их ответственности за финансовое состояние предприятий и эффективное использование имущества, в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее – Положение).

2. Условия оплаты труда руководителей хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находятся в муниципальной собственности, определяются трудовыми договорами в соответствии с утвержденным Положением.



3. Признать утратившими силу постановления Главы Администрации ЗАТО Северск:
 - 1) от 29.10.2003 № 4035 «Об условиях оплаты труда руководителей муниципальных предприятий»;
 - 2) от 01.03.2005 № 546 «О внесении дополнений и изменений в постановление Главы Администрации от 29.10.2003 № 4035»;
 - 3) от 21.04.2006 № 893 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации от 29.10.2003 № 4035»;
 - 4) от 26.06.2006 № 1570 «О внесении дополнений и изменений в постановление Главы Администрации от 29.10.2003 № 4035»;
 - 5) от 01.08.2006 № 1852 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации от 29.10.2003 № 4035»;
 - 6) от 15.09.2006 № 2602 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации от 29.10.2003 № 4035»;
 - 7) от 21.09.2006 № 2638 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации от 29.10.2003 № 4035»;
 - 8) от 31.08.2007 № 1852 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации от 29.10.2003 № 4035».
4. Опубликовать постановление в средство массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Бабенышева В.В., заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам Смольникову Л.В.

Глава Администрации **Н.В. Диденко**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 11.04.2018 № 695

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее – муниципальные предприятия) при заключении с ними трудовых договоров.
2. Оплата труда руководителя муниципального предприятия включает должностной оклад, выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера.
3. Условия оплаты труда руководителя муниципального предприятия в соответствии с настоящим Положением определяются трудовым договором, заключаемым Главой Администрации ЗАТО Северск.
4. Оплата труда руководителя муниципального предприятия производится за счет средств предприятия.
5. Распространение действия коллективного договора в части оплаты труда руководителя муниципального предприятия и выплат социального характера предусматривается трудовым договором, заключенным Главой Администрации ЗАТО Северск с руководителем муниципального предприятия.
6. Пересмотр должностного оклада руководителя муниципального предприятия, дополнительные выплаты компенсационного и стимулирующего характера руководителю муниципального предприятия в одностороннем порядке без внесения изменений в трудовой договор не допускаются.
7. При установлении руководителю муниципального предприятия условий оплаты труда учитывается необходимость обеспечения неперевышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с муниципальными правовыми актами об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципального предприятия и среднемесячной заработной платы работников списочного состава муниципального предприятия (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей и главного бухгалтера).

II. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

8. Должностной оклад руководителю муниципального предприятия устанавливается в фиксированной сумме в зависимости от базового размера тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск, с учетом дифференцирующих коэффициентов, учитывающих особенности работы муниципальных предприятий.
9. Повышение оклада руководителю муниципального предприятия производится одновременно с увеличением базового размера тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии путем внесения соответствующих изменений в трудовой договор.
10. Кратность к величине тарифной ставки рабочего 1 разряда основной профессии определяется в зависимости от среднесписочной численности работников муниципального предприятия на 1-е число месяца, в котором заключается трудовой договор, в соответствии со шкалой, отраженной в таблице.

Списочная численность предприятия (человек)	Кратность к величине тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии
0-10	7,0
11-50	8,0
51-100	8,5
101-200	9,0
201-500	9,5
501-1000	10,0
1001-1500	11,0
1501-3000	12,0

11. Размер должностного оклада руководителя муниципального предприятия, установленный исходя из численности, корректируется на коэффициент, учитывающий сложность управления муниципальным предприятием. Коэффициент, учитывающий сложность управления муниципальным предприятием, устанавливается распоряжением Администрации ЗАТО Северск.
12. Коэффициент сложности управления муниципальным предприятием устанавливается в зависимости от:
 - 1) значимости муниципального предприятия для инфраструктуры ЗАТО Северск;
 - 2) технической оснащенности производства;
 - 3) количества структурных подразделений;
 - 4) количества видов деятельности.

III. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

13. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю муниципального предприятия в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

IV. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

14. В целях поощрения руководителю муниципального предприятия устанавливаются выплаты стимулирующего характера, к которым относятся:
 - 1) надбавка за выслугу лет;
 - 2) персональные надбавки;
 - 3) поощрения в связи с юбилейными датами;
 - 4) премии за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
 - 5) единовременное вознаграждение по итогам года.
15. Надбавка за выслугу лет руководителю муниципального предприятия устанавливается в случае, если она предусмотрена в локальном акте предприятия для всех его работников, и в том же размере, в котором она установлена локальным нормативным актом предприятия для всех работников муниципального предприятия.
16. Руководителю муниципального предприятия могут устанавливаться персональные надбавки в размере до 50% должностного оклада:
 - 1) за результативность и напряженность труда;
 - 2) за выполнение особо важных заданий Главы Администрации ЗАТО Северск;
 - 3) за профессионально-квалификационный уровень и деловые качества.
17. Указанные надбавки носят персонализированный характер и устанавливаются на срок не более 1 года распоряжением Администрации ЗАТО Северск



по представлению заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск или руководителя структурного подразделения Администрации ЗАТО Северск, курирующего муниципальное предприятие, и отражаются в трудовом договоре.

18. Установление персональных надбавок руководителю муниципального предприятия производится на основании показателей, с помощью которых можно измерить следующие критерии:

- 1) результативность и напряженность труда (систематическое выполнение установленных показателей и программы деятельности муниципального предприятия, исполнение обязанностей, не предусмотренных трудовым договором, приведшее к эффективной деятельности муниципального предприятия);
- 2) успешное выполнение заданий особой важности с высоким качеством работ;
- 3) профессионально-квалификационный уровень и деловые качества (высокая оценка деятельности руководителя муниципального предприятия по результатам аттестации и на балансовой комиссии по контролю за результатами финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, утвержденной постановлением Главы Администрации ЗАТО Северск от 24.04.2009 № 1339 «Об утверждении Положения о балансовой комиссии ЗАТО Северск» (далее – балансовая комиссия).

19. По решению Главы Администрации ЗАТО Северск руководителю муниципального предприятия может быть снижен ранее установленный размер персональной надбавки или прекращена ее выплата до истечения определенного распоряжением Администрации ЗАТО Северск срока. Основанием для снижения размера персональной надбавки или прекращения ее выплаты является распоряжение Администрации ЗАТО Северск с указанием причин.

20. Руководитель муниципального предприятия может быть поощрен Главой Администрации ЗАТО Северск в связи с юбилейными датами (50 лет – для мужчин и женщин, 55 лет – для женщин, 60 лет – для мужчин) в размере 100% установленного должностного оклада за счет чистой прибыли муниципального предприятия.

Поощрение в связи с юбилейными датами производится по ходатайству курирующего заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск или по ходатайству руководителя структурного подразделения Администрации ЗАТО Северск, курирующего муниципальное предприятие, по согласованию с курирующим заместителем Главы Администрации ЗАТО Северск.

Основанием для выплаты поощрений является распоряжение Администрации ЗАТО Северск.

21. Премирование руководителя муниципального предприятия за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия производится в соответствии с Положением о премировании руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа ЗАТО Северск Томской области (приложение к настоящему Положению).

22. За особый вклад в социально-экономическое развитие муниципального предприятия руководителю может быть выплачено единовременное вознаграждение по итогам года при условии:

1) наличия чистой прибыли по итогам финансового года (данное условие выплаты единовременного поощрения по итогам года не распространяется на муниципальные казенные предприятия, получающие субсидии из бюджета ЗАТО Северск в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг);

2) положительной оценки деятельности муниципального предприятия на балансовой комиссии.

Единовременное вознаграждение по итогам года выплачивается при отсутствии:

- а) просроченной задолженности по заработной плате;
- б) просроченной задолженности по налогам в бюджеты всех уровней;
- в) несчастных случаев на муниципальном предприятии со смертельным исходом;
- г) дисциплинарного взыскания руководителя муниципального предприятия.

23. При наличии нарушений, выявленных балансовой комиссией или при проверках финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия, размер начисленного годового вознаграждения может быть снижен до 100%.

У. ВЫПЛАТЫ СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

24. Руководителю муниципального предприятия в соответствии с трудовым договором в течение календарного года либо к отпуску выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов при наличии и за счет чистой прибыли муниципального предприятия текущего года.

25. Руководителю муниципального предприятия может выплачиваться материальная помощь в связи со свадьбой, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, супруга, детей) в размере 100% должностного оклада за счет чистой прибыли предприятия.

26. Оказание материальной помощи производится на основании письменного заявления руководителя муниципального предприятия, согласованного с заместителем Главы Администрации ЗАТО Северск, курирующим муниципальное предприятие, и оформляется распоряжением Администрации ЗАТО Северск.

Приложение

к Положению об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа ЗАТО Северск Томской области

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

И. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности руководителей муниципальных предприятий в выполнении основных задач и целей, отраженных в уставе муниципального предприятия, наиболее эффективного использования муниципальной собственности, экономики трудовых и материальных ресурсов.

Положение может быть использовано для премирования руководящих работников муниципальных предприятий (заместителей руководителя, главного инженера, главного бухгалтера, главного экономиста).

II. ПОКАЗАТЕЛИ И РАЗМЕРЫ ПРЕМИРОВАНИЯ

2. Премирование руководителя муниципального предприятия производится за показатели и в размерах, которые отражены в таблице.

Наименование показателя	Размер премии <*>
Основной показатель (группа показателей <*>)	До 30%
Дополнительный показатель (группа показателей <*>)	До 20%

<*> Процент премии за выполнение показателей дифференцируется в зависимости от деятельности муниципального предприятия и установленного показателя.

<***> От установленного должностного оклада с учетом персональной надбавки и выплат компенсационного характера (за исключением районного коэффициента).

Учитывая специфику деятельности муниципального предприятия, в качестве основного и дополнительного показателей могут устанавливаться несколько показателей, выполнение которых оказывает влияние на повышение эффективности и качества работы.

3. Конкретные показатели и размеры премирования руководителя муниципального предприятия утверждаются распоряжением Администрации ЗАТО Северск с учетом специфики муниципального предприятия.

4. Общий размер премии руководителя муниципального предприятия за результаты финансово-хозяйственной деятельности не должен превышать 50% установленного должностного оклада в месяц с учетом персональной надбавки и выплат компенсационного характера (за исключением районного коэффициента).

5. Базовые показатели премирования (с поквартальной разбивкой) руководителя муниципального предприятия утверждаются Главой Администрации ЗАТО Северск ежегодно в соответствии с утвержденной программой деятельности муниципального предприятия, сметой доходов и расходов муниципального казенного предприятия.

В случае существенного изменения экономической ситуации, связанной с изменением уровня инфляции, индекса цен, тарифов и другими объективными причинами, базовые показатели могут корректироваться ежеквартально.

6. Данные и необходимая информация для установления и корректирования базовых показателей премирования представляются руководителем муниципального предприятия в Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск не позднее начала планируемого года, квартала.



III. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ

7. Премирование руководителя муниципального предприятия за результаты финансово-хозяйственной деятельности производится ежеквартально с учетом достижения предприятием утвержденных базовых показателей премирования. Премирование производится за счет средств муниципального предприятия и относится к расходам, связанным с производством и реализацией продукции.

За первые два месяца квартала премия выплачивается в виде аванса из расчета 100% ежемесячного выполнения утвержденных квартальных базовых показателей премирования. По итогам фактического выполнения квартальных показателей премирования производится перерасчет размера премии.

8. При отсутствии чистой прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, премия руководителю муниципального предприятия не начисляется (данное условие выплаты премии не распространяется на муниципальные казенные предприятия, получающие субсидии из бюджета ЗАТО Северск в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг).

9. Премия начисляется в процентах от должностного оклада (за отработанное время) с персональной надбавкой и выплатами компенсационного характера (за исключением районного коэффициента).

10. В срок не позднее 2-х месяцев, следующих за отчетным кварталом, руководитель муниципального предприятия представляет в Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск справку о выполнении показателей премирования по установленной форме (форма 1 прилагается).

11. Основанием для расчета процента премии руководителю муниципального предприятия являются данные бухгалтерской отчетности муниципального предприятия и иные данные, дающие возможность оценить степень выполнения показателей и условий премирования.

12. Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск в 10-дневный срок со дня получения справки о выполнении показателей премирования и данных бухгалтерской отчетности производит расчет процента премии руководителю муниципального предприятия по установленной форме (форма 2 прилагается).

Основанием для начисления и выплаты премии руководителю муниципального предприятия, в том числе премии в виде аванса, является распоряжение Администрации ЗАТО Северск.

13. Премирование руководителя муниципального предприятия за результаты финансово-хозяйственной деятельности производится за выполнение нарастающим итогом каждого показателя в отдельности.

При невыполнении показателей премирования нарастающим итогом с начала года, но выполнении их за отчетный квартал руководителю муниципального предприятия выплачивается премия в размере 50% премии, рассчитанной по показателям квартала.

14. Руководитель муниципального предприятия, допустивший упущения и нарушения в работе, может быть полностью или частично лишен премии в соответствии с Перечнем производственных упущений и нарушений, за которые руководителю муниципального унитарного предприятия может быть снижен размер премии (приложение).

Структурное подразделение Администрации ЗАТО Северск, осуществляющее контроль деятельности руководителя муниципального предприятия, в месячный срок с момента обнаружения факта производственного упущения извещает о нем Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск.

Лишение премии или снижение размера премии производится за тот расчетный период, в котором было совершено или выявлено упущение в работе, и оформляется распоряжением Администрации ЗАТО Северск с обязательным указанием причины.

15. В случае несоблюдения утвержденных нормативов направления средств на финансовое обеспечение производственного развития муниципального предприятия (в соответствии с планами (программами) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий) 50% начисленной премии за выполнение показателей премирования резервируется и выплачивается при восполнении направления чистой прибыли на финансовое обеспечение производственного развития муниципального предприятия в пределах утвержденных нормативов нарастающим итогом с начала года.

16. При увольнении руководителя муниципального предприятия по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5 - 13 статьи 81 и статьей 278 Трудового кодекса Российской Федерации, премия за текущий период не выплачивается.

Форма 1

СПРАВКА

о выполнении показателей премирования руководителя _____
за _____ 20__

Наименование показателя	% премии	За отчетный квартал			Нарастающим итогом		
		базовое значение	фактическое значение	% выполнения	базовое значение	фактическое значение	% выполнения
1. Основной показатель (наименование) за каждый процент перевыполнения							
2. Дополнительный показатель (группа показателей) (наименование)							

Производственные упущения и нарушения, совершенные (выявленные) в отчетном периоде, по Перечню производственных упущений и нарушений, за которые руководителю муниципального унитарного предприятия может быть снижен размер премии:

Справочно:

Месяц	Должностной оклад с учетом надбавок и доплат	Начислена премия	
		за месяц	с начала года

Руководитель предприятия _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер предприятия _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)
Дата представления справки _____



**РАСЧЕТ
ПРОЦЕНТА ПРЕМИИ ЗА ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

за _____ 20 ____ г.

Наименование показателя	Выполнение, %		Начислено премии, %	Резерв премии за невыполнение требований по финансовому обеспечению развития предприятия, %	Снижено премии за упущения в работе, %	Авансовая выплата премии, %	Премия к выплате, %
	за квартал	с начала года					
1. Основной показатель:							
1) за 100% выполнения;							
2) за каждый 1% перевыполнения – 0,8% (но не > 10%)							
2. Дополнительный показатель							
Итого							

Председатель Комитета экономического развития
Администрации ЗАТО Северск

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ

К ПОЛОЖЕНИЮ О ПРЕМИРОВАНИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ УПУЩЕНИЙ И НАРУШЕНИЙ, ЗА КОТОРЫЕ РУКОВОДИТЕЛЮ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ МОЖЕТ БЫТЬ СНИЖЕН РАЗМЕР ПРЕМИИ**

№ п/п	Производственные упущения и нарушения	% снижения премии	Структурное подразделение Администрации ЗАТО Северск, осуществляющее контроль деятельности руководителя муниципального предприятия
1	Критическое экономическое положение муниципального предприятия, наличие признаков банкротства	100	Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск
2	Совершение сделок с муниципальным имуществом с нарушением условий и порядка, предусмотренных действующим законодательством, учредительными документами предприятия, договором о пользовании муниципальным имуществом	100	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
3	Наличие тяжелых несчастных случаев или случаев с летальным исходом на производстве	100	Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск, УЖКХ ТиС
4	Невыполнение требований учредителя – собственника об устранении допущенных нарушений в процессе использования муниципального имущества либо о принятии мер по его сохранности	До 100	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
5	Нарушение руководителем условий заключенного трудового договора с собственником имущества, муниципальных правовых актов, а также невыполнение утвержденных планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности предприятий, смет доходов и расходов муниципальных казенных предприятий	До 100	Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск, Комитет по кадрам и муниципальной службе Администрации ЗАТО Северск, УЖКХ ТиС
6	Нецелевое использование средств, выделенных муниципальному предприятию из бюджета	До 100	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
7	Искажение фактических данных по показателям премирования. Ведение бухгалтерского учета с нарушением установленного порядка, искажение бухгалтерской отчетности	До 50	Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск, Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
8	Другие нарушения, повлекшие применение мер дисциплинарного взыскания: - замечания; - выговора	25 100	Комитет по кадрам и муниципальной службе Администрации ЗАТО Северск
9	Несвоевременное представление данных по пунктам 6 и 10 Положения о премировании	5 за каждый месяц просрочки	Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск
10	Наличие просроченной задолженности по налогам в бюджет ЗАТО Северск, в том числе по налогу на доходы физических лиц	До 100	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 707

от 12.04.2018 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 11.04.2012 № 1110

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 11.04.2012 № 1110 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального лесного контроля» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

1) заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального лесного контроля на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления муниципального лесного контроля на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области.»;

3) в Административном регламенте исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального лесного контроля» на территории городского



округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент осуществления муниципального лесного контроля на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»;

б) пункт 77 изложить в следующей редакции:

«77. Контроль за исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений административного регламента и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального лесного контроля, а также за принятием ими решений осуществляется руководителем Уполномоченного органа.»;

в) пункт 84 изложить в следующей редакции:

«84. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование Уполномоченного органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.»

Обращение, поступившее в Уполномоченный орган или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ. В обращении заинтересованное лицо в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.»;

г) пункт 88 дополнить абзацем следующего содержания:

«Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.»;

д) пункт 90 дополнить абзацем следующего содержания:

«Если текст письменного обращения не позволяет определить суть жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в уполномоченный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается заинтересованному лицу, направившему обращение.».

2. Управлению имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (Пермяков Н.Е.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменения в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 708

от 12.04.2018 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.07.2012 № 2133

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора купли-продажи лесных насаждений для заготовки гражданами древесины для собственных нужд» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 26.07.2012 № 2133 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора купли-продажи лесных насаждений для заготовки гражданами древесины для собственных нужд» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», следующие изменения:

1) абзац пятый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«- приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 22.11.2017 № 626 «Об утверждении Правил ухода за лесами»»;

2) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Заявитель в своей жалобе в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в который направляет жалобу, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.»

Жалоба, поступившая в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В жалобе заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.»;

3) дополнить пунктом 35.1 следующего содержания:

«35.1. Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме.»;

4) пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.»

Если текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему жалобу.».

2. Управлению имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (Пермяков Н.Е.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменения в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 710

от 13.04.2018 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 08.09.2015 № 1998

В связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в состав межведомственной рабочей группы по построению и внедрению на территории ЗАТО Северск аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (далее – рабочая группа), утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 08.09.2015 № 1998 «О создании межведомственной рабочей группы по построению и внедрению на территории ЗАТО Северск аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», следующие изменения:

1) ввести в состав рабочей группы:

а) Денисенко Сергея Владимировича, заместителя начальника ФГПН «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России» (по согласованию);

б) Харина Александра Владимировича, начальника УМВД России по ЗАТО Северск Томской области (по согласованию);

2) должность Донца Евгения Владимировича изложить в следующей редакции:



«директор ООО «СЭЛС» (по согласованию);»;

3) должность Маевского Александра Изидоровича изложить в следующей редакции:

«заместитель генерального директора – Главный врач СКБ (по согласованию);»;

4) вывести из состава рабочей группы Амелина Дмитрия Николаевича и Андреевских Алексея Владимировича.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н. В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 711

от 13.04.2018 г.

О подготовке хозяйственного комплекса ЗАТО Северск к работе в осенне-зимний период 2018 и 2019 годов

В целях устойчивой работы объектов жизнеобеспечения, а также своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО Северск к работе в осенне-зимний период 2018 и 2019 годов, в соответствии со статьями 10 и 42 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области и распоряжением Губернатора Томской области от 29.03.2018 № 76-р «О подготовке хозяйственного комплекса Томской области к работе в осенне-зимний период 2018 - 2019 годов» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) состав комиссии по контролю за ходом подготовки хозяйственного комплекса ЗАТО Северск к работе в осенне-зимний период 2018 и 2019 годов (далее – комиссия);

2) сводный финансовый план подготовки к работе в осенне-зимний период 2018 и 2019 годов отраслей жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО Северск;

3) перечень основных объектов жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО Северск по состоянию на 01.01.2018;

4) перечень источников теплоснабжения ЗАТО Северск всех видов собственности по состоянию на 01.01.2018;

5) план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО Северск к работе в осенне-зимний период 2018 и 2019 годов (далее – план мероприятий);

6) план потребности в топливно-энергетических ресурсах ЗАТО Северск на отопительный период 2018 и 2019 годов;

7) перечень ресурсоснабжающих организаций, источников теплоснабжения и потребителей тепловой энергии, подлежащих проверке готовности к отопительному периоду, по состоянию на 01.04.2018.

2. Задействовать в подготовке жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и жилищного фонда ЗАТО Северск к работе в осенне-зимний период 2018 и 2019 годов следующие организации:

1) Общество с ограниченной ответственностью «Электросети»;

2) Открытое акционерное общество «Тепловые сети»;

3) Филиал Акционерного общества «Объединенная теплоэнергетическая компания» в г. Северске;

4) Общество с ограниченной ответственностью «Тепло Плюс»;

5) Общество с ограниченной ответственностью «Сети Плюс»;

6) Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск детский оздоровительный лагерь «Восход»;

7) Общество с ограниченной ответственностью «Тепловодоснабжающая компания «Орловская»;

8) Акционерное общество «Северский водоканал»;

9) Общество с ограниченной ответственностью «ВКХ «Самусь»;

10) Муниципальное бюджетное эксплуатационное учреждение ЗАТО Северск;

11) Федеральное государственное бюджетное учреждение «Сибирский Федеральный научно-клинический центр Федерального медико-биологического агентства»;

12) муниципальные учреждения ЗАТО Северск;

13) жилищно-эксплуатационные организации, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы и органы территориального общественного самоуправления ЗАТО Северск.

3. Организациям, указанным в пункте 2, обеспечить качественную подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства (далее – ЖКХ) и социальной сферы ЗАТО Северск к работе в осенне-зимний период 2018 и 2019 годов в соответствии с:

1) Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 (далее – Правила оценки готовности к отопительному периоду);

2) МДС 41-6.2000 «Организационно-методические рекомендации по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации», утвержденными приказом Госстроя России от 06.09.2000 № 203;

3) Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

4) Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденными приказом Минэнерго России от 24.03.2003 № 115;

5) МДС 13-18.2000 «Рекомендации по подготовке жилищного фонда к зиме» утвержденными Госстроем России 01.01.2002.

4. Руководителям организаций, указанных в пункте 2:

1) до 15.05.2018 подготовить и ввести локальным актом план мероприятий по подготовке зданий, сооружений и инженерных коммуникаций к работе в осенне-зимний период 2018 и 2019 годов;

2) до 15.05.2018 представить теплоснабжающим организациям, а также Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск утвержденные графики опрессовки теплопотребляющих энергоустановок зданий;

3) до 01.08.2018 обеспечить окончание работ по текущему ремонту и опрессовке теплопотребляющих энергоустановок с предъявлением их представителям теплоснабжающей организации;

4) до 15.08.2018 обеспечить наличие аварийного запаса материально-технических ресурсов, сил и средств, необходимых для ликвидации аварий и чрезвычайных ситуаций;

5) в период с 01.08.2018 по 15.08.2018 провести осмотр зданий с оформлением паспортов готовности зданий к эксплуатации в осенне-зимний период 2018 и 2019 годов согласно приложению 6 к МДС 13-18.2000 «Рекомендации по подготовке жилищного фонда к зиме»;

6) к 01.09.2018 завершить подготовку к работе в осенне-зимний период 2018 и 2019 годов;

7) представлять в Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск:

а) сведения о ходе выполнения плана мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО Северск к работе в осенне-зимний период 2018 и 2019 годов в период с 29-го мая по 1-е ноября на 13-е и 29-е число каждого месяца;

б) сведения о подготовке ЖКХ к работе в зимних условиях по форме федерального государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная в период с 1-го июля по 1-е ноября на 1-е число после отчетного периода;

в) сведения о работе ЖКХ и объектов энергетики в зимних условиях по форме федерального государственного статистического наблюдения № 2-ЖКХ (зима) 1 раз в год, до 1-го декабря;

г) сведения о работе ЖКХ и объектов энергетики в зимних условиях по форме федерального государственного статистического наблюдения № 3-ЖКХ (зима) в период с 1-го ноября по 1-е апреля на 2-е число после отчетного периода;

д) информацию о прохождении отопительного периода;

е) сведения о наличии топливных ресурсов для нужд ЖКХ и социальной сферы;

ж) сведения об инвентаризации объектов ЖКХ на 01.07.2018.

5. Руководителям организаций, указанных в подпунктах 3-7 пункта 2:

1) до 01.09.2018 обеспечить источники тепла:

а) резервными скважинами, приборами учета отпускаемой тепловой энергии, линиями электроснабжения, необходимым запасом материально-технических ресурсов (в том числе емкостями для подпитки тепловых сетей), дизель-генераторами, способными обеспечить электроэнергией собственные нужды источников;

б) нормативными запасами топлива в соответствии с Инструкцией об организации в Минэнерго России работы по расчету и обоснованию нормативов



запасов топлива на электростанциях и котельных, утвержденной приказом Минэнерго Российской Федерации от 04.09.2008 № 66;

2) осуществлять контроль за обеспечением газовых котельных резервным топливным хозяйством и наличием резервного топлива в соответствии с действующим законодательством;

3) на постоянной основе обеспечивать наличие и поддержание нормативных запасов топлива на складах;

4) обеспечивать представление информации о фактическом наличии топлива и движении запаса топлива по запросам исполнительных органов власти Томской области.

6. Руководителям организаций:

1) указанных в подпунктах 1-7 пункта 2, обеспечить выполнение требований раздела III Правил оценки готовности к отопительному периоду;

2) указанных в подпунктах 8-13 пункта 2, обеспечить выполнение требований раздела IV Правил оценки готовности к отопительному периоду.

7. Руководителям организаций, указанных в подпунктах 10, 13 пункта 2, до 01.09.2018 обеспечить заготовку необходимых антигололедных материалов для посыпки улиц, тротуаров и дворовых территорий, а также закончить работы по подготовке спецтехники для уборки улиц.

8. Руководителям организаций, указанных в подпункте 13 пункта 2, обеспечить доведение до собственников помещений в многоквартирных домах требований по выполнению обязательных мероприятий в отношении общего имущества, утвержденных постановлением Администрации Томской области от 22.12.2010 № 262а «Об утверждении перечня обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме».

9. Генеральному директору Федерального государственного бюджетного учреждения «Сибирский Федеральный научно-клинический центр Федерального медико-биологического агентства» Воробьеву В.А., начальнику Управления образования Администрации ЗАТО Северск Кулешовой О.А. и начальнику Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск Роговцеву С.В. дополнительно обеспечить сбор и обобщение данных о ходе подготовки подведомственных учреждений социальной сферы для представления в Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск в сроки, установленные подпунктом 7 пункта 4.

10. Комиссии по контролю за ходом подготовки хозяйственного комплекса ЗАТО Северск к работе в осенне-зимний период 2018 и 2019 годов до 01.09.2018 в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду провести оценку готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

11. Первому заместителю Главы Администрации ЗАТО Северск Бабенышеву В.В. принять меры по обеспечению подачи тепла на объекты социальной сферы до 01 сентября 2018 г., в жилищный фонд – при понижении среднесуточной температуры окружающего воздуха ниже 8 градусов в течение 5 дней.

12. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

13. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск Бабенышева В.В.

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.04.2018 № 711

ПОДГОТОВКИ К РАБОТЕ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2018 И 2019 ГОДОВ ОТРАСЛЕЙ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ЗАТО СЕВЕРСК

Наименование отрасли жилищно-коммунального хозяйства	Необходимо на проведение ремонтных работ, всего (тыс. руб.)	Источники финансирования (тыс.руб.)										Дефицит средств на проведение ремонтных работ, (тыс.руб.) <*****>	Затраты на приобретение топлива, всего (тыс.руб.) <*****>		
		областной бюджет		бюджет ЗАТО Северск				средства предприятий ЖКХ						иные привлеченные средства <****>	всего по всем источникам финансирования на проведение ремонтных работ <*****>
		целевые программы <*>	иные источники	затраты на проведение ремонтных работ	затраты на приобретение топлива	в том числе арендные платежи	затраты на приобретение топлива	на проведение ремонтных работ	на приобретение топлива						
1. Теплоэнергетическое хозяйство	56 831,87	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	56 831,87	56 396,40	0,0	0,0	56 831,9	0,0	56 396,40
2. Водопроводно-канализационное хозяйство	11 333,33	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11 333,33	0,0	0,0	0,0	11 333,33	0,0	0,0
3. Электроэнергетическое хозяйство	2 443,19	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 443,19	0,0	0,0	0,0	2 443,19	0,0	0,0
4. Жилищный фонд	37 059,94	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	37 059,94	0,0	0,0	0,0	37 059,94	0,0	0,0
ИТОГО	104 664,73	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	107 668,33	56 396,40	0,0	0,0	107 668,33	0,0	56 396,40

<*> Указать источник финансирования.

<***> Указать название целевой программы.

<****> Указать источник финансирования.

<*****> Ст.11 = Ст.3 + Ст.4 + Ст.5 + Ст.6 + Ст.9

<*****> Ст.13 = Ст.2 - Ст.12

<*****> Ст.14 = Ст.8 + Ст.10



**ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВНЫХ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ЗАТО СЕВЕРСК ПО СОСТОЯНИЮ НА 01.01.2018**

Объекты жилищно-коммунального хозяйства	Единица измерения	ЗАТО Северск	
		всего по муниципально-му образованию	в т.ч. объекты муниципальной собственности
1. Котельные всего:	шт.	4	4
установленная мощность всего:	Гкал/час	34	34
в т.ч. на угле	шт.	2	2
установленная мощность:	Гкал/час	6,47	6,47
в т.ч. на жидком топливе	шт.	1	1
установленная мощность:	Гкал/час	1,75	1,75
в т.ч. на газе	шт.	1	1
установленная мощность:	Гкал/час	25,28	25,28
в т.ч. на электроэнергии	шт.	0	0
установленная мощность:	Гкал/час	0	0
в т.ч. на дровах	шт.	0	0
установленная мощность:	Гкал/час	0	0
2. Котлы всего:	шт.	13	13
в т.ч. на угле/уст. мощн.	шт.	8	8
установленная мощность:	Гкал/час	6,47	6,47
в т.ч. на жидком топливе/уст. мощн.	шт.	2	2
установленная мощность:	Гкал/час	1,75	1,75
в т.ч. на газе/уст. мощн.	шт.	3	3
установленная мощность:	Гкал/час	25,28	25,28
в т.ч. на электроэнергии/уст. мощн.	шт.	0	0
установленная мощность:	Гкал/час	0	0
в т.ч. на дровах/уст. мощн.	шт.	0	0
установленная мощность:	Гкал/час	0	0
3. Центральные тепловые пункты	шт.	11	11
4. Тепловые сети в 2-трубном исполнении	км	237	237
5. Трансформаторные подстанции	шт.	327	255
6. Электросети всего:	км	714	672
в т.ч. ВЛЭП-0,4 Кв	км	77	70
в т.ч. ВЛЭП-6,0 Кв	км	16	7
в т.ч. ВЛЭП-10 Кв	км	36	40
в т.ч. КЛЭП-0,4 Кв	км	373	356
в т.ч. КЛЭП-6,0 Кв	км	12	11
в т.ч. КЛЭП-10 Кв	км	201	190
7. Водопроводные очистные сооружения всего: (пообъектно)	шт.	5	5
производительность	м³/сут.	54232	54232
МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход»	шт.	1	1
производительность	м³/сут.	400	400
г.Северск	шт.	1	1
производительность	м³/сут.	26 000	26 000
г.Северск	шт.	1	1
производительность	м³/сут.	24 560	24 560
пос.Самусь	шт.	1	1
производительность	м³/сут.	3 200	3 200
д. Кижирово	шт.	1	1
производительность	м³/сут.	72	72
8. Водозаборные скважины	шт.	72	72
производительность	м³/сут.	52265	52265
9. Водонапорные башни	шт.	3	3
10. Водопроводные сети всего:	км	263	263
в т.ч. стальных труб	км	92	92
в т.ч. чугунных труб	км	140	140
в т.ч. пластмассовых труб	км	25	25
11. Канализационные очистные сооружения всего: (пообъектно)	шт.	4	4
производительность	м³/сут.	81 100	81 100
МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход»	шт.	1	1
производительность	м³/сут.	800	800
г. Северск	шт.	1	1
производительность	м³/сут.	78 600	78 600
г. Северск	шт.	1	1
производительность	м³/сут.	300	300
пос. Самусь	шт.	1	1
производительность	м³/сут.	1 400	1 400
12. Канализационные сети	км.	174	174
13. КНС	шт.	14	14
14. Жилищный фонд	шт.	810	810
общая площадь	тыс. м²	3 201,60	3 201,60
в том числе:			
- муниципальный	шт.		
общая площадь	тыс. м²		
- частный	шт.		
общая площадь	тыс. м²		
- ведомственный	шт.		
общая площадь	тыс. м²		
15. Спецавтотранспорт	шт.	62	62

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.04.2018 № 711

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИСТОЧНИКОВ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ЗАТО СЕВЕРСК ВСЕХ ВИДОВ СОБСТВЕННОСТИ ПО СОСТОЯНИЮ НА 01.01.2018**

Наименование объекта	Характеристика объекта								Источники тепло-снабжения		Принадлежность объекта						
	год ввода котельной в эксплуатацию	установленная мощность, МВт / Гкал/час	присоединенная мощность к котельной МВт/Гкал/час	количество котлов (марка)	вид топлива	наличие резервного топливного хозяйства	наличие резервного электроснабжения	наличие и тип установки по умягчению воды (ХВП)	всего	в т.ч. прошедших инвентаризацию	муниципальные		социальная сфера				
											всего	в т.ч. сельских администратий	здравоохранение	образование	социальное обеспечение	профтехобразование	культура
Центральная отопительная котельная № 1, в пос. Самуль по ул. Набережной, 7	1984	25,28	19,66	ДКВР-10/13-2 шт.; ДЕ-25/14-1шт.	Газ	Три подземные металлические емкости объемом по 50 м3 каждая. Договор с ООО «МНБ» от 20.09.2016 об оказании услуг по обеспечению резервным топливом (мазут М-100)	Дизель-генератор АДВ-400С-Т400-РГТН	Фильтр механ. ФОВ-1,0-0,6, натрий катионный ФИП а1,5-0,6	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Угольная котельная МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход»	1977	3,05	2,17	2 шт. «Богайры-4/К», 3 шт. КВр-0,8	Уголь	Нет	Нет	1 шт. умягчитель котловой воды	1	1							
Модульно-газовая котельная, в пос. Орловка по ул. Чкалова, 32	2014	1,754	1,754/0,877	RIELO RTQ 1074	Дизельное топливо			Нет	1	1	1	1					
Котельная в пос. Самуль по ул. Камышке, 2а	1977	3,37	2,6	КВр-1,86; КВр-1,16	Уголь			Комп-лексная очистка воды. Тип 1252MS/S3T/SoftB, промиз-водительностью 3,0м³/ч	1	1	1	1					



Населенный пункт, название объекта	1953	449 / 1713,8	25	482,5	24,43	Уголь	4 шт. / ТП-230 1 шт. / Е-230- 9,8-510КП 2 шт. / ТП-230 3 шт. / ТП-10 1 шт. / ТП-10	Уголь, газ Уголь, газ Уголь, газ Уголь	Установка умягчения воды котлов методом натрий-катио- нирования двухступен- чатая						1		1				
										5	5	3	3	0	0	0	0	1	2		
ИТОГО				482,5	24,43		25				5	5	3	3	0	0	0	0	1	2	2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.04.2018 № 711

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ЗАТО СЕВЕРСК
К РАБОТЕ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2018 И 2019 ГОДОВ**

Населенный пункт, название объекта	Принад- лежность	Характери- стика объекта (с указанием мощности, про- изводительности, протяженности и т.п.)	Состав ре- монтных работ	Нали- чие ПСД (указать № экс- пертного заключе- ния)	Стоимость ра- бот, тыс.руб.	Источники финансирования, в том числе				Дефицит финансовых средств, тыс.руб.	Срок вы- полнения работ	
						федеральный бюджет	обла- стной бюджет	местный бюджет	средства предприятий			иные источники (ука-зать)
1. Теплоэнергетическое хозяйство ОАО ТС		Тепловые сети			55 500,00			55 500,00		55 500,00		
г.Северск, магистральные внутриквар- тальные тепловые сети ЗАТО Северск	Концесси- онное со- глашение № 68 от 30.12.2010	Тепловые сети с параметрами теплоносителя 150-70 °С (213,58 км)	Ремонт трубопроводов тепловых сетей	Есть	55 500,00			55 500,00		55 500,00		Сентябрь
АО СВК		Подготовка вну- тренних водяных систем ото- пления: промывка, опрессовка, отревизировать тепловые узлы.	ПТЭ Запорная ар- матура, пароч- нит, оберточ- ная и тепловая изоляция труб, эмалеваля	Есть	113,87			113,87		113,87		Август
Здания и сооружения систем водоснаб- жения и водоотведения г.Северска	Муници- пальная собственность				113,87			113,87		113,87		

	сдать пред- ставителям Фи- лиала АО «ОТЭК» в г. Северске;- водозабор № 1 по ул. Тургенева, 35;- водозабор № 2 по ул. Сосновой, 22;- КОС по ул. Автодороге, 2/2;- КНС -3 ед.;- ВПНС - 11 ед.- производст- венно-тех- ническая база по ул.Лесной, 12а;- производст- венно-складская база по ул. Пару- синке, 14;- АДС по ул. Мира, 24	краска разных расцветок по системе СТБ											498,00			498,00			498,00	Август
	Уставной фонд АО СВК													150,00			150,00		150,00	Август
Центральная отопительная котельная № 1 в пос. Самусь по ул. Набережной, 7	Муници- пальная собственность	ЦОК в пос. Самусь	Проверка контрольно- измерительных приборов Экспертиза паропровода Подготовка теплоотроссы пос. Самусь	Есть	Есть	Есть							168,00			168,00		168,00	Август	
ООО «ТВСК «Орловская»		Теплотрасса пос. Орловка протяженностью 1,003 км	Ревизия и ре- монт запорной арматуры, ча- стичная смена изоляции	Есть									40,00			40,00		40,00	Август	
Модульно-газовая котельная 2, 148 МВт в пос. Орловка по ул. Чкалова, 32	Муници- пальная собственность	Теплотрасса по ул. Камышке протяженностью 2,176 км	Ревизия и ре- монт запорной арматуры, ча- стичная смена теплоизоляции и т.д										160,00			160,00		160,00	Август	
ООО «Сети-П»		Котельная в пос. Самусь по ул. Камышке, 2	Ревизия котлов от нагара, золы и шлака	Есть	Есть	Есть							80,00			80,00		80,00	Август	
Котельная в пос. Самусь по ул. Камышке, 2	Муници- пальная собственность	Теплотрасса по ул. Камышке											80,00			80,00		80,00	Август	
МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход»		Котельная в пос. Самусь по ул. Камышке, 2											470,00			470,00		470,00	Август	



г. Северск, водопроводные сети города, водозабор № 1, по ул. Тургенева, 35, водозабор № 2 по ул. Сосновой, 22, КОС по Северной Автодороге, 2/2	Муниципальная собственность	Капитальный ремонт водопроводных колодцев, 24 шт.	100% износ сб. ж/б перекрытия, кольца, красный полнотелый кирпич, бетон, песок, люки с крышками ППР	Есть	953,23	953,23	953,23	953,23	Август
		Капитальный ремонт водоразборных колонок, 9 шт., трубы, вентиляторы	100% износ пожарные гидранты, шаровые ППР						
		Гидропневматическая промывка сети, 216 м	вода, насос, трубы, фланцы глухие, манометр						
г. Северск, сети водоотведения города	Муниципальная собственность	Прочистка сетей хозяйственно-бытовой канализации города, поселков, в/з № 1, в/з № 2, КОС, 158, 6 км	ППР ПТЭ шланги, вода, шланги, в/машина КО-502Б	Есть	7 788,78	7 788,78	7 788,78	7 788,78	Август
		Ремонт канализационных колодцев, 30 шт.	ППР						
г. Северск КОС	Муниципальная собственность	ППР ПТЭ спецавтотехника (самосвал, экскаватор с навесным оборудованием), гравий по фракциям, бетон, а/д трубы, 18 шт.	Очистка иловых полей с вывозом ила в илохранилище и проведение выборочного ремонта	Есть	1 692,32	1 692,32	1 692,32	1 692,32	Август
ООО «ВКХ Самусь» Водоснабжение					195,00	195,00	195,00	195,00	
Водозабор пос. Самусь, пос. Орловка	Муниципальная	Водопроводная сеть, 85 пог.м, Ду 100-150 мм	Ремонт участка водопровода в пос. Самусь, ремонт водопровода, замена арматуры, ремонт ВК	Есть	115,00	115,00	115,00	115,00	Август
г. Северск КОС пос. Самусь МБЭУ	Муниципальная	КНС-5 пос. Самусь	Ремонт лестничного марша в приемной камере	Есть	80,00	80,00	80,00	80,00	Август



г. Северск, здание по Северной Ав- тодороге, 2/3	Муници- пальная собственность	КНС - 11, КНС - 13	Ремонт КНС - 11, КНС - 13	Есть	15,00	15,00	15,00	15,00	Август
г. Северск, водопроводные сети пред- приятия	Муници- пальная собственность	Водопроводная сеть, 50 мм – 30 пог.м, 25 мм – 30 пог.м	Ремонт систем водоснабже- ния	Есть	35,00	35,00	35,00	35,00	Август
МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход»					654,00	654,00	654,00	654,00	
ВНС ДОЛ «Восход»	Муници- пальная собственность	Трубопровод ХВС, осушитель воздуха ВНС	Замена акти- вированного угля 8м*3 в угольных филь- трах	Есть	384,00	384,00	384,00	384,00	Август
КНС ДОЛ «Восход»		Насос № 2 КНС, очистные соор- ужения	Очистка иповых карт и прибрежной полосы от мусора	Есть	270,00	270,00	270,00	270,00	Август
Итого по водоснабжению и водоот- ведению					11 333,33	11 333,33	11 333,33	0,00	
ООО УК «Жилищное хозяйство»					930,00	930,00	930,00	930,00	
Жилищный фонд г. Северска	ООО УК «Жилищное хозяйство»	Ремонт конструк- тивных элементов зданий	Частичный ре- монт кровель, смена осте- кления, ремонт цоколей, ре- монт тамбуров и фасадов	Есть	260,00	260,00	260,00	260,00	Август
		Ремонт внутримо- ловых инженер- ных систем	Ремонт систем отопления, горячего и холодного во- доснабжения, канализации	Есть	670,00	670,00	670,00	670,00	Август
ООО «УК «Взлет»					746,00	746,00	746,00	746,00	
Жилищный фонд г. Северска	ООО «УК «Взлет»	Ремонт конструк- тивных элементов зданий	Частичный ремонт кро- вель, ремонт цоколей, ре- монт тамбуров и фасадов	Есть	21,00	21,00	21,00	21,00	Август
		Ремонт внутримо- ловых инженер- ных систем	Ремонт систем отопления, горячего и холодного во- доснабжения, канализации	Есть	725,00	725,00	725,00	725,00	Август
ООО «ЖЭУ-1»					3 334,36	3 334,36	3 334,36	3 334,36	



Жилищный фонд г. Северска	000 «ЖЭУ-1»	Ремонт конструктивных элементов зданий	Частичный ремонт кровель, замена остекления, ремонт цоколей, ремонт тамбуров и фасадов	Есть	1 394,94	1 394,94	1 394,94	1 394,94	Август
	000 УК «Комфорт»	Ремонт внутридомовых инженерных систем	Ремонт систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации	Есть	1 939,42	1 939,42	1 939,42	1 939,42	Август
Жилищный фонд г. Северска	000 УК «Комфорт»	Ремонт конструктивных элементов зданий	Частичный ремонт кровель, ремонт цоколей, ремонт тамбуров и фасадов	Есть	1 401,91	1 401,91	1 401,91	1 401,91	Август
	000 «ЖЭУ-4»	Ремонт внутридомовых инженерных систем	Ремонт систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации	Есть	1 821,97	1 821,97	1 821,97	1 821,97	Август
Жилищный фонд г. Северска	000 «ЖЭУ-4»	Ремонт конструктивных элементов зданий	Частичный ремонт кровель, ремонт цоколей, ремонт тамбуров и фасадов	Есть	2 049,96	2 049,96	2 049,96	2 049,96	Август
	000 «ЖЭУ-6»	Ремонт внутридомовых инженерных систем	Ремонт систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации	Есть	1 582,16	1 582,16	1 582,16	1 582,16	Август
Жилищный фонд г. Северска	000 «ЖЭУ-6»	Ремонт конструктивных элементов зданий	Частичный ремонт кровель, ремонт цоколей, ремонт тамбуров и фасадов	Есть	2 062,00	2 062,00	2 062,00	2 062,00	Август
	000 «ЖЭУ-7»	Ремонт внутридомовых инженерных систем	Ремонт систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации	Есть	1 370,00	1 370,00	1 370,00	1 370,00	Август
					3 774,00	3 774,00	3 774,00	3 774,00	



Жилищный фонд г.Северска	000 УК «ЖЭУ-11»	Ремонт конструктивных элементов зданий	Частичный ремонт кровель, ремонт цоколей, ремонт тамбуров и фасадов	Есть	1 631,20						1 631,20	1 631,20				Август
Жилищный фонд г.Северска	000 УК «ЖЭУ-12»	Ремонт конструктивных элементов зданий	Частичный ремонт кровель, ремонт цоколей, ремонт тамбуров и фасадов	Есть	1 200,00						1 200,00	1 200,00				Август
Жилищный фонд г.Северска	000 «Техсервис»	Ремонт конструктивных элементов зданий	Частичный ремонт кровель, ремонт цоколей, ремонт тамбуров и фасадов	Есть	348,72						348,72	348,72				Август
Жилищный фонд г.Северска	000 ЖЭУ «Альтернатива»	Ремонт конструктивных элементов зданий	Частичный ремонт кровель, ремонт цоколей, ремонт тамбуров и фасадов	Есть	366,00						366,00	366,00				Август
Жилищный фонд г.Северска	000 ЖЭУ «Альтернатива»	Ремонт конструктивных элементов зданий	Частичный ремонт кровель, ремонт цоколей, ремонт тамбуров и фасадов	Есть	330,00						330,00	330,00				Август
Жилищный фонд г.Северска	000 «УК «ГИАНТИНТ»	Ремонт конструктивных элементов зданий	Частичный ремонт кровель, ремонт цоколей, ремонт тамбуров и фасадов	Есть	330,00						330,00	330,00				Август



Жилищный фонд г.Северска	ООО «УК «ГИА-ЦИНТ»	Ремонт конструктивных элементов зданий	Частичный ремонт кровель, ремонт цоколей, ремонт тамбуров и фасадов	Есть	220,00					220,00			Август
		Ремонт внутренних инженерных систем	Ремонт систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации	Есть	110,00					110,00			Август
ИТОГО по жилищному фонду ВСЕГО по плану мероприятий					37 059,94 107 668,33					37 059,94 107 668,33			

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.04.2018 № 711

**ПЛАН
ПОТРЕБНОСТИ В ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ ЗАТО СЕВЕРСК НА ОТОПИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД 2018 И 2019 ГОДОВ**

Ресурсоснабжающая организация, источник тепло- и электроснабжения ЖКХ и социальной сферы муниципального образования	Топливо-энергетические ресурсы (по видам)												
	фактически использовано в отопительном сезоне 2017-2018 гг.						планируемый объем на отопительный сезон 2018-2019 гг.						
	уголь, тонн	дрова, м3	газ, тыс. м3	нефть (мазут), тонн	дизтопливо, тонн	уголь, тонн	дрова, м3	газ, тыс. м3	нефть (мазут), тонн	дизтопливо, тонн			
Центральная отопительная котельная № 1 в пос. Самусь по ул. Набережной, 2			6 444,05					6 689,88					
ООО «ТВСК «Орловская». Модульно-газовая котельная в пос. Орловка по ул. Чкалова, 32					217,72								217,72
ООО «СЕТИ-П», Котельная в пос. Самусь по ул. Камышке	1 378,00					1 378,00							
МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход», Угольная котельная	1 665,14					1 785,00							
ИТОГО	3 043,14	0,00	6 444,05	0,00	217,72	3 163,00	0,00	6 689,88	0,00	217,72	0,00	217,72	

**ПЕРЕЧЕНЬ
 РЕСУРСΟΣНАБЖАЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ИСТОЧНИКОВ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ И ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРОВЕРКЕ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ, ПО СОСТОЯНИЮ НА 01.04.2018**

Наименование ресурсоснабжающей (теплоснабжающей, теплосетевой или электроснабжающей) организации <*>	Источники теплоснабжения				Потребители тепловой энергии, единиц										
	наименование источника теплоснабжения	адрес размещения	установленная мощность, МВт (Гкал/час)	присоединенная мощность, МВт (Гкал/час)	общая протяженность тепловых сетей от теплоисточника до потребителей, м	муниципальные		социальная сфера					бюджетофинансируемые		
						всего	в т.ч. сельских поселений	всего	образование	здравоохранение	профтехобразования	социальное обеспечение	культура	всего	из федерального бюджета
ООО «Тепло П»	Центральная отопительная котельная	пос. Самусь, ул. Набережная, 7	25,28	18,25	13 468	133	16	7	6	2	1	16	1	15	
ООО «СЕТИ-П»	Котельная по ул. Камышке, 2а	пос. Самусь, ул. Камышка, 2а, стр. 11	3,37	3,02	2 176	22	11			11		11	8	3	
ООО «ТВСК «Орловская»	Модульно-газовая котельная	пос. Орловка, ул. Чкалова, 32	1,75	0,92	1 003	4	1	1				1		1	
Филиал АО «ОТЭК» в г. Северске <***>	ТЭЦ филиала АО «ОТЭК» в г. Северске	г. Северск, ул. Курчатова, 1	449/1713,8	-	-	951	2	39	2	2	18	2	2		
Итого			449/1744,2	22,19	16 656	1 110	0	28	9	46	2	28	19	11	

<*> Указываются ресурсоснабжающие организации, источники теплоснабжения и потребители тепловой энергии, подлежащие проверке готовности к отопительному периоду согласно Правилам оценки готовности к отопительному периоду, утвержденным приказом Минэнерго Российской Федерации № 103 от 12.03.2013.
 <***> В соответствии с пунктом 14 Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденным приказом Минэнерго № 103 от 12.03.2013, в отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике, при этом комиссией, утвержденной по муниципальному образованию, проводится проверка готовности потребителей тепловой энергии.



СОСТАВ
КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ХОДОМ ПОДГОТОВКИ ХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ЗАТО СЕВЕРСК К РАБОТЕ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2018 И 2019 ГОДОВ

Председатель комиссии

Бабенышев Владимир Владимирович	-	первый заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск
Злобин Олег Валентинович	-	начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск
Макаренко Виталий Алексеевич	-	директор Общества с ограниченной ответственностью «Электросети» (по согласованию)
Дуданец Владимир Владимирович	-	директор Общества с ограниченной ответственностью «Тепло Плюс» (по согласованию)
Островский Александр Иванович	-	директор Открытого акционерного общества «Тепловые сети» (по согласованию)
Лымарь Ольга Васильевна	-	врио начальника отдела ресурсосбережения и коммунального хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск
Представитель филиала АО «ОТЭК» в г.Северске		(по согласованию)
Представитель Томского территориального отдела государственного энергетического надзора		(по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 712

от 16.04.2018 г.

О внесении изменений в постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 25.04.2008 № 731

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории ЗАТО Северск, утвержденный постановлением Главы Администрации ЗАТО Северск от 25.04.2008 № 731 «Об утверждении Порядка сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых промышленных отходов на территории ЗАТО Северск», следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Правил благоустройства территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденных решением Думы ЗАТО Северск от 30.08.2017 № 29/14 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» заменить словами «Правил благоустройства территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденных решением Думы ЗАТО Северск от 01.02.2018 № 34/1 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»;

2) в пункте 6:

а) подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) сбор отходов - прием отходов в целях их дальнейшей обработки, утилизации, обезвреживания, размещения лицом, осуществляющим их обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение;»;

б) подпункт 8 признать утратившим силу;

3) в пунктах 44, 48, 49 слова «УКС ЖКХ ТиС» заменить словами «УЖКХ ТиС»;

4) в пункте 62 слова «опасные отходы» заменить словами «отходы I - IV класса опасности»;

5) в пункте 78 слова «опасных отходов» заменить словами «отходов I - IV класса опасности».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 733

от 18.04.2018 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.07.2012 № 2137

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.07.2012 № 2137 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием и рассмотрение письменных заявок о включении ярмарочных мероприятий в сводный план проведения ярмарок» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», постановлением Администрации Томской области от 13.03.2017 № 83а «О порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на территории Томской области в случае их организации органами государственной власти Томской области, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.08.2010 № 2127 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**»;

2) пункт 40 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием и рассмотрение письменных заявок о включении ярмарочных мероприятий в сводный план проведения ярмарок» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденного указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«40. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

2. Отделу потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск (Францишко Н.В.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменения в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 746
от 19.04.2018 г.

О проведении мероприятий, посвященных Дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф, в 2018 году

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.1995 № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России», Законом Томской области от 15.01.2003 № 12-ОЗ «О массовых мероприятиях, проводимых в Томской области», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3509 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План проведения мероприятий, посвященных Дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф, в 2018 году (далее – План).

2. Рекомендовать:

1) директору АНО «СОК «Янтарь» Козыреву Л.М. обеспечить судейский контроль легкоатлетического пробега «Атомная миля»;

2) начальнику ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России» Давлетьянову Э.Р. организовать участие пожарной техники в церемонии возложения гирлянды цветов к мемориалу памяти участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской атомной электростанции.

3. Начальнику Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск Роговцеву С.В. обеспечить организацию звукового сопровождения церемонии возложения гирлянды цветов к мемориалу памяти участников ликвидации аварии на Чернобыльской атомной электростанции.

4. Начальнику Отдела информационной политики Санниковой И.М. обеспечить освещение мероприятий Плана в средствах массовой информации.

5. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 19.04.2018 № 746

ПЛАН

ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ ДНЮ УЧАСТНИКОВ ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ РАДИАЦИОННЫХ АВАРИЙ И КАТАСТРОФ И ПАМЯТИ ЖЕРТВ ЭТИХ АВАРИЙ И КАТАСТРОФ, В 2018 ГОДУ

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения, место	Ответственный за проведение
1	Тематические передачи на радио, телевидении, публикации в газете «Диалог»	Апрель	Фомин М.Г., Вяткин А.П., Санникова И.М., Ермолова О.Г.
2	Книжно-иллюстративная выставка «Неумолкающее эхо»	16-27 апреля, МБУ ЦГБ	Роговцев С.В.
3	Экскурсия по разделу «Северчане - ликвидаторы аварии на ЧАЭС» выставки «Северск. 65 лет истории»	Апрель, МБУ «Музей г. Северска»	Роговцев С.В., Вяткин А.П.
4	Встреча обучающихся общеобразовательных учреждений с участниками ликвидации аварии на Чернобыльской атомной электростанции на базе раздела «Северчане - ликвидаторы аварии на ЧАЭС» выставки «Северск. 65 лет истории» с просмотром документальных фильмов	9, 16, 23 апреля, МБУ «Музей г. Северска»	Роговцев С.В., Вяткин А.П.
5	Мультимедийная беседа «Они закрыли ядерный пожар»	25 апреля, 11:30, МБУ ЦГБ	Роговцев С.В.
6	Кругосветка «Остаться в живых» (правила поведения в чрезвычайных ситуациях)	26 апреля, 15:00, МБУ ЦГБ	Роговцев С.В.
7	Мультимедийная беседа «Хроники Чернобыля»	26 апреля, 17:00, МБУ ЦГБ	Роговцев С.В.
8	Легкоатлетический пробег «Атомная миля»	26 апреля, 11:00-12:00	Роговцев С.В., Козырев Л.М., Кулешова О.А.
9	Церемония возложения гирлянды цветов к мемориалу памяти участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской атомной электростанции	26 апреля, 12:00-12:40, ул. Свердлова, мемориал памяти участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской атомной электростанции	Роговцев С.В., Кулешова О.А., Фомин М.Г., Давлетьянов Э.Р., Окунев А.О., Вяткин А.П.
10	Санитарная очистка территории аллеи у мемориала памяти участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской атомной электростанции	Апрель, ул. Свердлова, аллея у мемориала памяти участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской атомной электростанции	Злобин О.В., Роговцев С.В., Вяткин А.П.
11	Экскурсии по разделу «Северчане-ликвидаторы аварии на ЧАЭС» постоянной историко-краеведческой выставки «Северск. 65 лет истории»	Апрель, МБУ «Музей г. Северска»	Роговцев С.В., Вяткин А.П.
12	Торжественное мероприятие с награждением памятными знаками Госкорпорации «Росатом» «За ликвидацию радиационных аварий»	II квартал, МАУДО ДШИ (ул. Курчатова, д.7).	Фомин М.Г., Роговцев С.В., Вяткин А.П.
13	Тематические классные часы, выставки рисунков, уроки мужества с участниками ликвидации последствий аварии на Чернобыльской атомной электростанции	Апрель, общеобразовательные учреждения ЗАТО Северск (по графику)	Кулешова О.А., Вяткин А.П.
14	Тематические книжные выставки, беседы	Апрель, МБУ ЦДБ (по заявкам общеобразовательных учреждений ЗАТО Северск)	Роговцев С.В.
15	Шахматный турнир	Апрель, ул. Калинина, 32	Вяткин А.П.
16	Вечер встречи участников радиационных аварий и катастроф	Апрель, ул. Калинина, 32	Вяткин А.П.
17	Оказание материальной помощи участниками ликвидации аварии на Чернобыльской атомной электростанции	Апрель-декабрь	Фомин М.Г., Молоткова О.Г., Вяткин А.П.
18	Оказание медицинской помощи участникам ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф	Июнь	Маевский А.И.
19	Проведение в КДЦ № 1, КДЦ № 2 планового медицинского осмотра участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф	Май-июнь	Баландин В.И., Плаксин М.Б.
20	Внесение персональных медицинских данных участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф в Национальный радиационно-эпидемиологический регистр	В течение года	Баландин В.И., Плаксин М.Б.
21	Музейный квест на базе раздела «Северчане – ликвидаторы аварии на ЧАЭС» постоянной историко-краеведческой выставки «Северск. 65 лет истории»	Июнь-сентябрь	Роговцев С.В.
22	Обновление информации на официальном сайте городской общественной организации «Союз Чернобыль» г. Северска Томской области	Постоянно	Вяткин А.П.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 747

от 19.04.2018 г.

Об установлении на 2018 год расходного обязательства городского округа ЗАТО Северск Томской области

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 492а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства в Томской области», соглашением о предоставлении субсидии в 2018 году бюджету муниципального образования «Городской округ закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области» на реализацию государственной программы «Развитие предпринимательства в Томской области», подпрограмма «Повышение предпринимательской активности в моногороде ЗАТО Северск за счет развития механизмов поддержки реализации инвестиционных проектов», основное мероприятие «Строительство и (или) реконструкция объектов инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционных проектов ЗАТО Северск», объект «Строительство газопровода от ГРС-4 до котельной по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Предзаводская, 14» от 28.02.2018 № 5 (далее – Соглашение № 5), соглашением о предоставлении субсидии в 2018 году бюджету муниципального образования «Городской округ закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области» на реализацию государственной программы «Развитие предпринимательства в Томской области», подпрограмма «Повышение предпринимательской активности в моногороде ЗАТО Северск за счет развития механизмов поддержки реализации инвестиционных проектов», основное мероприятие «Строительство и (или) реконструкция объектов инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционных проектов ЗАТО Северск», объект «Строительство локальных очистных сооружений по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Предзаводская, 14б» от 28.02.2018 № 6 (далее – Соглашение № 6) **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить расходное обязательство городского округа ЗАТО Северск Томской области на 2018 год на реализацию подпрограммы «Повышение предпринимательской активности в моногороде ЗАТО Северск за счет развития механизмов поддержки реализации инвестиционных проектов» государственной программы «Развитие предпринимательства в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 492а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства в Томской области»».

2. Размер субсидии в 2018 году, предоставляемой из областного бюджета ЗАТО Северск на реализацию Соглашения № 5 – 41 141 200 (сорок один миллион сто сорок одна тысяча двести) рублей, объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск на софинансирование – 439 960 (четыреста тридцать девять тысяч девятьсот шестьдесят) рублей.

3. Размер субсидии в 2018 году, предоставляемой из областного бюджета ЗАТО Северск на реализацию Соглашения № 6 – 140 067 600 (сто сорок миллионов шестьдесят семь тысяч шестьсот) рублей, объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск на софинансирование – 2 512 400 (два миллиона пятьсот двенадцать тысяч четыреста) рублей.

4. Уполномоченным органом по исполнению Соглашения № 5 и Соглашения № 6 определить Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск (Славиогло Н.П.).

5. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО Северск от 28.03.2018 № 592 «Об установлении на 2018 год расходного обязательства городского округа ЗАТО Северск Томской области».

6. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

7. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2018 года.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по капитальному строительству Мазура Р.Л.

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 749

от 20.04.2018 г.

Об обеспечении безопасности людей на водных объектах городского округа ЗАТО Северск Томской области, охраны их жизни и здоровья в 2018 году

В соответствии с подпунктом 32 пункта 1 статьи 10 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах ЗАТО Северск, охраны их жизни и здоровья **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) План мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах ЗАТО Северск, охраны их жизни и здоровья на 2018 год;

2) состав комиссии по проведению технического освидетельствования мест массового отдыха людей на водных объектах ЗАТО Северск на пригодность к эксплуатации.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности Рудича А.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 20.04.2018 № 749

ПЛАН**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ ЗАТО СЕВЕРСК, ОХРАНЫ ИХ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ НА 2018 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Организации, принимающие участие в выполнении мероприятий
1	Организация работы спасательных постов в местах массового отдыха людей на р. Томи, оз.Круглое и оз. Мальцево	08.06.2018 - 19.08.2018	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск
2	Организация работ по очистке дна акватории р. Томи в организованных местах купания и массового отдыха людей	08.06.2018	УЖКХ ТиС
3	Организация подготовки мест массового отдыха людей на р. Томи к летнему периоду, в том числе: установка контейнеров для сбора мусора, туалетов, раздевалок, очистка от мусора, вывоз мусора, содержание пляжного оборудования, запуск и консервация временного водопровода, изготовление и установка информационных аншлагов и знаков, обозначение участка, отведенного для купания, буйками оранжевого цвета	01.05.2018 - 28.09.2018	УЖКХ ТиС
4	Организация работ по очистке дна акватории оз.Мальцево и оз.Круглое в организованных местах купания и массового отдыха людей	08.06.2018	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
5	Организация подготовки мест массового отдыха людей на оз. Мальцево и оз. Круглое к летнему периоду, в том числе: установка контейнеров для сбора мусора, туалетов, раздевалок, очистка от мусора, вывоз мусора, содержание пляжного оборудования, изготовление и установка информационных аншлагов и знаков, обозначение участка, отведенного, для купания, буйками оранжевого цвета	01.05.2018 - 28.09.2018	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
6	Организация изготовления и установки информационных аншлагов в несанкционированных местах отдыха на водных объектах на р. Киргизке, на р. Томи в районе КПП № 2 (ул. Ленинградская), КПП № 7 (Иглаково)	08.06.2018	УЖКХ ТиС

7	Организация установки питьевых фонтанчиков в местах массового отдыха людей на р. Томи	08.06.2018	УЖКХ ТиС
8	Организация изготовления и установки информационных аншлагов в несанкционированных местах отдыха на водных объектах на внегородских территориях ЗАТО Северск	08.06.2018	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
9	Проведение технического освидетельствования на пригодность к эксплуатации мест массового отдыха людей на водных объектах ЗАТО Северск	08.06.2018	Комиссия по проведению технического освидетельствования на пригодность к эксплуатации мест массового отдыха людей на водных объектах ЗАТО Северск
10	Информирование населения о качестве воды в открытых водоемах в зонах рекреации ЗАТО Северск	01.06.2018 - 31.08.2018	Межрегиональное управление № 81 ФМБА России, Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск
11	Контроль за обеспечением безопасности людей в местах массового отдыха на водных объектах в летний период	08.06.2018 - 30.09.2018	Северский инспекторский участок ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Томской области», УМВД России по ЗАТО Северск Томской области, Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск
12	Проведение разъяснительной работы по правилам поведения на водных объектах в разное время года	В течение года	УВГТ Администрации ЗАТО Северск, Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск, Северский инспекторский участок ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Томской области», Управление образования Администрации ЗАТО Северск
13	Проведение занятий с преподавателями ОБЖ общеобразовательных организаций ЗАТО Северск по тематике обеспечения безопасного отдыха детей на водных объектах	01.03.2018 - 31.05.2018, 01.10.2018 - 08.11.2018	Управление образования, Курсы гражданской обороны МКУ ЕДДС ЗАТО Северск
14	Проведение соревнований по плаванию среди воспитанников дошкольных образовательных организаций	31.05.2018	Управление образования, руководители дошкольных образовательных организаций ЗАТО Северск, Северский инспекторский участок ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Томской области»
15	Проведение комплексных занятий с воспитанниками дошкольных образовательных организаций по темам: «Основы безопасности на воде», «День воды»	31.05.2018	Управление образования, руководители дошкольных образовательных организаций ЗАТО Северск, Северский инспекторский участок ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Томской области»
16	Обеспечение охраны общественного порядка в местах массового отдыха людей на водных объектах на р. Томи, оз. Круглое и оз. Мальцево	01.05.2018 - 28.09.2018	УМВД России по ЗАТО Северск Томской области
17	Проведение мероприятий по пресечению незаконного использования на оз. Круглое, оз. Мальцево, оз. Яково водных мотоциклов и моторных лодок	01.05.2018 - 31.08.2018	Северский инспекторский участок ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Томской области», УМВД России по ЗАТО Северск Томской области
18	Обучение правилам поведения и мерам безопасности на воде, приемам оказания первой помощи пострадавшим в рамках учебной программы по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» обучающихся общеобразовательных организаций	01.09.2018 - 31.05.2019	Руководители общеобразовательных организаций ЗАТО Северск

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 20.04.2018 № 749

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТЕХНИЧЕСКОГО ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ МЕСТ МАССОВОГО ОТДЫХА ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ ЗАТО СЕВЕРСК НА ПРИГОДНОСТЬ К ЭКСПЛУАТАЦИИ

Председатель комиссии

Фадеева

Ольга Анатольевна

Члены комиссии:

Балашова

Ольга Львовна

Белякова

Лариса Витальевна

Бородин

Дмитрий Валерьевич

Крайнов

Дмитрий Юрьевич

- начальник отдела благоустройства Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск

- главный специалист-эксперт Межрегионального управления

№ 81 ФМБА России (по согласованию)

- старший государственный инспектор (руководитель) Северского инспекторского участка ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Томской области» (по согласованию)

- главный специалист Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск

- консультант оперативного отдела Управления по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 750

от 20.04.2018 г.

Об организации и проведении месячника по санитарной очистке и благоустройству территории ЗАТО Северск в весенний период 2018 года

В соответствии с Законом Томской области от 15.08.2002 № 61-ОЗ «Об основах благоустройства территорий городов и других населенных пунктов Томской области», в связи с началом летнего сезона, в целях обеспечения санитарного порядка на территории ЗАТО Северск, создания благоприятных условий для проживания и отдыха жителей ЗАТО Северск, руководствуясь пунктом 11 Правил благоустройства территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденных решением Думы ЗАТО Северск от 01.02.2018 № 34/1 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести месячник по санитарной очистке и благоустройству территории ЗАТО Северск с 23 апреля по 21 мая 2018 года (далее – месячник).
2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (Злобин О.В.), Управлению по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск (Осипенко В.А.):
 - 1) провести с помощью средств массовой информации ЗАТО Северск разъяснительную работу среди населения о необходимости проведения месячника;
 - 2) привлечь к участию в месячнике работников организаций, расположенных на территории ЗАТО Северск, независимо от их организационно-правовых форм, а также студентов и обучающихся образовательных организаций ЗАТО Северск;
 - 3) распределить объем работ среди участников месячника.
3. Муниципальному казенному учреждению ЗАТО Северск «Технический центр» (Иглаков И.А.):
 - 1) обеспечить контроль за проведением месячника, проведенные работы по санитарной очистке городских территорий, в том числе внутриквартальных территорий, принять по актам сдачи-приемки работ;
 - 2) представлять ежедневно в Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (УЖКХ ТиС) информацию о ходе проведения месячника;
 - 3) информацию об итогах проведения месячника представить в УЖКХ ТиС до 21.05.2018.



4. Управляющим организациям, Муниципальному бюджетному эксплуатационному учреждению ЗАТО Северск (Якунин В.Ю.):
- 1) определить предполагаемый объем работ;
 - 2) подготовить необходимое количество инвентаря и обеспечить участников месячника инвентарем, транспортом для сбора и вывоза уличного смета и отходов;
 - 3) при проведении месячника обратить особое внимание на санитарную очистку скверов, парков, газонов, улиц, внутриквартальных территорий, детских площадок;
 - 4) организовать работы по уборке скопившихся отходов на внутриквартальных территориях с привлечением собственников жилых и нежилых помещений многоквартирных домов.
5. Предложить руководителям организаций всех форм собственности, а также индивидуальным предпринимателям организовать очистку и благоустройство переданных в пользование земельных участков и территорий, прилегающих к объектам, находящимся в собственности или используемым на ином законном основании, и привести в надлежащее состояние фасады и оконные витрины зданий.
6. Предложить председателям потребительских обществ по эксплуатации подземных кладовых, гаражно-строительных потребительских обществ, садоводческих, огороднических и дачных обществ до 21.05.2018 организовать санитарную очистку территорий, прилегающих к строениям, с вывозом на свалку собранного уличного смета и отходов.
7. Муниципальному бюджетному эксплуатационному учреждению ЗАТО Северск (Якунин В.Ю.) оказать помощь организациям и индивидуальным предпринимателям в выделении автотранспорта для вывоза собранного уличного смета и отходов и инвентаря для санитарной очистки территорий.
8. Рекомендовать Обществу с ограниченной ответственностью «АБФ Система» (Бойба О.В.):
- 1) осуществлять в период месячника бесплатный прием на городскую свалку уличного смета и отходов;
 - 2) не производить в период месячника бесплатный прием на городскую свалку бытовых и строительных отходов.
9. Рекомендовать УМВД России по ЗАТО Северск Томской области (Харин А.В.):
- 1) обеспечить безопасность движения транспортных и людских потоков в дни проведения месячника;
 - 2) усилить контроль за автотранспортом, перевозящим строительные отходы и сыпучие грузы.
10. Отделу информационной политики Администрации ЗАТО Северск (Санникова И.М.):
- 1) обеспечить через средства массовой информации ЗАТО Северск организационно-пропагандистскую кампанию по привлечению жителей ЗАТО Северск к участию в месячнике;
 - 2) организовать систематическое освещение хода мероприятий и работ в рамках месячника.
11. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).
12. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск Бабенышева В.В.

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 751

от 20.04.2018 г.

Об утверждении единого расписания движения транспортных средств организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования, по городским маршрутам в границах ЗАТО Северск на весенне-летний период 2018 года

В целях реализации полномочий Администрации ЗАТО Северск по организации транспортного обслуживания населения в границах ЗАТО Северск, предусмотренных статьей 6 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, а также в связи с наступлением весенне-летнего периода **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое единое расписание движения транспортных средств организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования, по городским маршрутам в границах ЗАТО Северск на весенне-летний период 2018 года (далее – единое расписание движения транспортных средств по маршрутам).
2. Организациям и индивидуальным предпринимателям, указанным в пункте 1 настоящего постановления, с 01.05.2018 осуществлять пассажирские перевозки по утвержденному единому расписанию движения транспортных средств по маршрутам.
3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск Бабенышева В.В.

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 20.04.2018 № 751

**ЕДИНОЕ РАСПИСАНИЕ
ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ОРГАНИЗАЦИЙ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПЕРЕВОЗКИ ПассажиРОВ
И БАГАЖА ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, ПО ГОРОДСКИМ МАРШРУТАМ
В ГРАНИЦАХ ЗАТО СЕВЕРСК НА ВЕСЕННЕ-ЛЕТНИЙ ПЕРИОД 2018 ГОДА**

Таблица 1

Время отправления по маршрутам в рабочие дни (от остановки «ПАТП»)										
6	8	10	18 <*>	29	30	17	31	32	33 <*>	34 <*>
	0:05									
	4:20									
	5:05									
6:00			5:30			6:00 <*>			6:00	
		6:15		6:20		6:24		6:27		
					6:28		6:29			
					6:32					
					6:36					
						6:38				
							6:40			
					6:42			6:41		
							6:43			
					6:48					
						6:50				6:50
							6:52		6:51	
								6:53		
					6:54					
						6:56				
							6:58			
					7:00			6:59		
						7:02				
							7:03	7:03		



				7:06		7:05				
							7:07	7:07		
					7:08	7:10				
								7:11		
		7:15		7:14			7:15	7:15		
				7:18		7:16				
					7:20		7:19	7:19		
						7:22	7:23	7:23		
				7:24						7:25
					7:26	7:28				
							7:27	7:27		
				7:30				7:31		
					7:32	7:34				
							7:35	7:35		
					7:38		7:39	7:39		
						7:40				
				7:42			7:43	7:43		
					7:44				7:45	
						7:46				
							7:47			
				7:48						
					7:50			7:51		
						7:52				
				7:54						
							7:55			
					7:56					
						7:58				
				8:00				7:59		
					8:02					
						8:04	8:03			
				8:06						
							8:07	8:07		
					8:08					
						8:10				
								8:11		
		8:15			8:14					
				8:18			8:15			
							8:19	8:19		
					8:20					
						8:22				
							8:23	8:23		
									8:25	
					8:26					
						8:28	8:27	8:27		
				8:30						
								8:31		
					8:32					
							8:35	8:35		
				8:36						
					8:38					
							8:39			
				8:42						
							8:43	8:43		
					8:44					
									8:45	
						8:46				
				8:48			8:47	8:47		
					8:50					
								8:51		
						8:52				
				8:54						
							8:55			
					8:56					
						8:58				
				9:00				8:59		
					9:02					
							9:03			
						9:04				
				9:06						
							9:07	9:07		
					9:08					
						9:10				
					9:14					
		9:15					9:15			
				9:18						
							9:19	9:19		
					9:20					
						9:22				
							9:23	9:23		
				9:24						



					9:26					
						9:28	9:27	9:27		
				9:30						
					9:32			9:31		
						9:34				
							9:35	9:35		
					9:38					
							9:39			
				9:42		9:40				
					9:44		9:43	9:43		
									9:45	
						9:46				
				9:48			9:47	9:47		
					9:50					
								9:51		
				9:54		9:52				
							9:55			
					9:56					
						9:58				
								9:59		
					10:02					
							10:03			
				10:06		10:04				
							10:07	10:07		
					10:08					
						10:10				
		10:15					10:15	10:11		
						10:16				
				10:18			10:19	10:19		
					10:20					
						10:22				
							10:23	10:23		
									10:25	
					10:26					
							10:27	10:27		
						10:28				
				10:30						
					10:32					
							10:35	10:35		
				10:36						
							10:39			
					10:42					
							10:40			
								10:43	10:43	
					10:44					
						10:46				
				10:48			10:47	10:47		
					10:50					
								10:51		
					10:54					
							10:52			
								10:55		
					10:56					
								10:59		
				11:00						
					11:02					
							11:03			
						11:04				
				11:06						
							11:07	11:07		
					11:08					
						11:10				
								11:11		
		11:15			11:14			11:15		
				11:18				11:19	11:19	
					11:20					
						11:22				
							11:23	11:23		
									11:25	
					11:26		11:27	11:27		
						11:28				
				11:30						
					11:32			11:31		
						11:34				
							11:35	11:35		
					11:38					
							11:39			
						11:40				
				11:42						
							11:43	11:43		
									11:45	
						11:46				
							11:47	11:47		
				11:48						
					11:50					



						11:52		11:51		
				11:54						
							11:55			
						11:58				
				12:00				11:59		
					12:02					
						12:04	12:03			
				12:06						
					12:08		12:07	12:07		
						12:10				
		12:15					12:15	12:11		
				12:18			12:16			
					12:20			12:19	12:19	
						12:22				
				12:24			12:23	12:23		
					12:26					
						12:28	12:27	12:27		
					12:32			12:31		
				12:36			12:35	12:35		
							12:39			
				12:42		12:40				
							12:43	12:43		
					12:44				12:45	
						12:46				
				12:48			12:47	12:47		
					12:50					
								12:51		
				12:54		12:52				
							12:55			
					12:56			12:59		
				13:00						
					13:02					
						13:04	13:03			
				13:06						
					13:08		13:07	13:07		
						13:10				
					13:14			13:11		
		13:15					13:15			
						13:16				
							13:19	13:19		
					13:20					
						13:22				
				13:24			13:23	13:23		
									13:25	
					13:26					
						13:28	13:27	13:27		
				13:30						
					13:32					
						13:34				
							13:35	13:35		
					13:38					
						13:40	13:39			
				13:42			13:43			
						13:46				
							13:47	13:47		
				13:48						
					13:50					
						13:52				
				13:54						
							13:55			
						13:58				
								13:59		
				14:00						
					14:02					
						14:04	14:03			
				14:06						
							14:07	14:07		
					14:08					
						14:10				
		14:15			14:14		14:15			
						14:16				
				14:18						
							14:19	14:19		
					14:20					



					14:22				
					14:26		14:23	14:23	
							14:27	14:27	
				14:30		14:28			
					14:32			14:31	
						14:34			
				14:36			14:35	14:35	
					14:38				
				14:42			14:39		
					14:44		14:43	14:43	
									14:45
						14:46			
					14:50		14:47	14:47	
								14:51	
				14:54		14:52			
					14:56		14:55		
					15:02			14:59	
						15:04	15:03		
				15:06					
					15:08		15:07	15:07	
						15:10			
					15:14			15:11	
		15:15					15:15		
				15:18			15:19	15:19	
						15:22	15:23	15:23	
				15:24					
					15:26		15:27	15:27	
						15:28			
				15:30				15:31	
					15:32				
						15:34			
					15:38		15:35	15:35	
							15:39		
				15:42		15:40			
					15:44		15:43	15:43	
				15:48			15:47	15:47	
					15:50				
								15:51	
				15:54		15:52			
							15:55		
						15:58			
					16:02			15:59	
						16:04	16:03		
				16:06			16:07	16:07	
					16:08				
						16:10			
					16:14			16:11	
		16:15				16:16	16:15		
				16:18					
							16:19	16:19	
					16:20				
						16:22			
							16:23	16:23	
					16:26				16:25
							16:27	16:27	
						16:28			
				16:30				16:31	
					16:32				
						16:34			
				16:36			16:35	16:35	
					16:38				
							16:39		
				16:42			16:43	16:43	
					16:44				
									16:45
						16:46			
							16:47	16:47	
					16:50				



						16:51			
				16:54		16:52			
							16:55		
					16:56				
				17:00				16:59	
					17:02				
						17:04	17:03		
				17:06			17:07	17:07	
					17:08				
						17:10			
					17:14			17:11	
		17:15				17:16	17:15		
				17:18			17:19	17:19	
					17:20				
						17:22			
							17:23	17:23	
					17:26				17:25
						17:28	17:27	17:27	
				17:30					
					17:32		17:35	17:35	
				17:36					
					17:38				
						17:40	17:39		
				17:42					
					17:44		17:43	17:43	
						17:46			17:45
				17:48			17:47	17:47	
					17:50				
						17:52		17:51	
				17:54			17:55		
						17:58			
								17:59	
				18:00					
					18:02				
						18:04	18:03		
				18:06			18:07	18:07	
					18:08				
						18:10			
					18:14			18:11	
		18:15					18:15		
				18:18			18:19	18:19	
						18:22			
							18:23	18:23	
					18:26				18:25
						18:28	18:27	18:27	
				18:30					
					18:32			18:31	
						18:34			
					18:38		18:35	18:35	
							18:39		
				18:42		18:40			
							18:43	18:43	
						18:46			18:45
				18:48			18:47	18:47	
					18:50				
						18:52		18:51	
				18:54					
					18:56		18:55		
						18:58			
								18:59	
				19:00			19:03		
							19:07		
					19:08				
						19:10			
								19:11	
		19:15		19:12					
							19:15		
					19:20				



						19:22							
					19:24			19:23	19:23				
						19:26							19:25
						19:32		19:27					
							19:34			19:35			
					19:36								
							19:40	19:39					
					19:42								
						19:50		19:47	19:47				
							19:52						
								19:53					
									19:59				
				20:03	20:00								
						20:12	20:09	20:09					
			20:15							20:14			
					20:21								
					20:24								
							20:27						
								20:28					
									20:29				
						20:33 20:42							
							20:45				20:45		
					20:48					20:46			
						20:51		20:48					
							20:57						
					21:04					21:02			
						21:12		21:10					
		21:15											
							21:20						
						21:24							
										21:26			21:25
					21:28 21:40			21:28					
						21:48	21:44	21:44					
										21:50			
							21:56						
		22:00									22:00		
						22:20							
													22:25
											22:45		

<*> Маршруты № 18, 33, 34 начинают движение от остановки «ПАТП» в направлении Иглаково.

<***> Начало рейса от остановки «ПАТП».

Таблица 2

ВРЕМЯ ОТПРАВЛЕНИЯ ПО МАРШРУТАМ В ВЫХОДНЫЕ ДНИ (ОТ ОСТАНОВКИ «ПАТП»)

6	7	8	10	29	30	17	31	32	33 <*>	34 <*>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		0:05								
		5:15								
		6:15	6:15						6:30	
6:40										
				7:00						
					7:02 вс 7:04 сб					
								7:09	7:05	
						7:08 сб 7:10 вс				
			7:15		7:14 вс 7:16 сб					
						7:20 сб 7:22 вс				
				7:24						
					7:26 вс	7:26 сб				7:25
					7:28 сб	7:28 вс	7:27			
								7:29		
						7:32 сб 7:34 вс				
					7:38 вс 7:40 сб	7:38 сб 7:40 вс				
							7:47		7:45	
					7:50 вс 7:52 сб	7:50 сб 7:52 вс				
				7:54 8:00				7:53		
					8:02 вс					
							8:03			

					8:04 сб					
						8:08 сб				
						8:10 вс				
								8:11		
			8:15		8:14 вс	8:14 сб				
				8:18	8:16 сб	8:16 вс				
						8:20 сб				
							8:21			
								8:23		
									8:25	
					8:26 вс	8:26 сб				
					8:28 сб	8:28 вс				
			8:30							
							8:33			
					8:38 вс	8:38 сб				
					8:40 сб	8:40 вс				
			8:42					8:41		
									8:45	
					8:50 вс	8:50 сб				
							8:51			
					8:52 сб	8:52 вс				
			8:54					8:53		
						8:56 сб				
						8:58 вс				
					9:02 вс	9:02 сб				
							9:03			
					9:04 сб	9:04 вс				
								9:05		
			9:06							
					9:08 вс	9:08 сб				
					9:10 сб	9:10 вс				
			9:15				9:15			
				9:18				9:17		
						9:20 сб				
						9:22 вс				
					9:26 вс	9:26 сб				
							9:27			
					9:28 сб	9:28 вс				
								9:29		
			9:30							
					9:32 вс					
					9:34 сб					
						9:38 сб				
							9:39			
						9:40 вс				
								9:41		
			9:42							
					9:44 вс	9:44 сб				
									9:45	
					9:46 сб					
						9:50 сб				
							9:51			
						9:52 вс				
								9:53		
			9:54							
					9:56 вс					
					9:58 сб					
	10:00					10:02 сб				
							10:03			
					10:04 сб	10:04 вс				
								10:05		
					10:08 вс	10:08 сб				
					10:10 сб	10:10 вс				
			10:15		10:14 вс					
							10:15			
					10:16 сб					
				10:18				10:17		
					10:22 сб	10:20 сб				
						10:22 вс				
					10:26 вс	10:26 сб				
							10:27			
					10:28 сб	10:28 вс				
								10:29		
			10:30							
					10:32 вс	10:32 сб				
					10:34 сб	10:34 вс				
						10:38 сб				
							10:39			
						10:40 вс				
								10:41		
			10:42							
					10:44 вс	10:44 сб				
					10:46 сб					
					10:50 вс	10:50 сб				
							10:51			
					10:52 сб	10:52 вс				
								10:53		
			10:54							
						10:56 сб				



						10:58 BC				
	11:00					11:02 BC	11:02 CB			
						11:04 CB	11:04 BC	11:03		
				11:06					11:05	
						11:08 BC	11:08 CB			
						11:10 CB	11:10 BC			
			11:15				11:14 CB	11:15		
							11:16 BC			
				11:18					11:17	
						11:22 CB	11:20 CB			
						11:26 BC	11:26 CB			
						11:28 CB	11:28 BC	11:27		
									11:29	
				11:30						
						11:32 BC	11:32 CB			
						11:34 CB	11:34 BC			
							11:38 CB			
							11:40 BC	11:39		
									11:41	
				11:42						
						11:44 BC	11:44 CB			11:45
						11:46 CB				
							11:50 CB			
							11:52 BC	11:51		
									11:53	
						11:56 BC				
						11:58 CB				
	12:00						12:02 CB			
								12:03		
						12:04 CB	12:04 BC			
									12:05	
						12:08 BC	12:08 CB			
						12:10 CB	12:10 BC			
						12:14 BC				
			12:15					12:15		
						12:16 CB				
									12:17	
				12:18						
						12:22 CB	12:22 BC			
						12:26 BC	12:26 CB			
								12:27		
						12:28 CB	12:28 BC			12:29
				12:30						
						12:32 BC	12:32 CB			
						12:34 CB	12:34 BC			
							12:38 CB			
								12:39		
							12:40 BC			
									12:41	
				12:42						
						12:44 BC	12:44 CB			12:45
						12:46 CB				
						12:50 BC	12:50 CB			
								12:51		
						12:52 CB	12:52 BC			12:53
						12:56 CB				
						12:58 BC				
	13:00						13:02 CB			
								13:03		
						13:04 CB	13:04 BC			
									13:05	
				13:06						
						13:08 BC	13:08 CB			
						13:10 CB	13:10 BC			
							13:14 CB			
			13:15					13:15		
							13:16 BC			
									13:17	
						13:20 CB				
						13:22 BC				
						13:26 BC	13:26 CB			
								13:27		
						13:28 CB	13:28 BC			13:29
						13:32 BC				
						13:34 CB				
				13:36						
							13:38 CB			
								13:39		
							13:40 BC			
									13:41	
						13:44 BC	13:44 CB			

					13:46 сб					
						13:50 сб				
							13:51			
							13:52 вс			
								13:53		
				13:54						
					13:56 вс					
	14:00				13:58 сб					
						14:02 сб				
							14:03			
					14:04 сб	14:04 вс				
								14:05		
					14:08 вс	14:08 сб				
					14:10 сб	14:10 вс				
				14:15	14:14 вс					
							14:15			
					14:16 сб					
				14:18				14:17		
						14:20 сб				
					14:22 сб	14:22 вс				14:25
						14:26 вс	14:26 сб			
							14:27			
					14:28 сб	14:28 вс				
				14:30				14:29		
					14:32 вс					
					14:34 сб					
					14:38 вс					
							14:39			
					14:40 сб					
						14:44 сб		14:41		
						14:46 вс				
					14:50 вс	14:50 сб				
							14:51			
					14:52 сб	14:52 вс				
				14:54				14:53		
						14:56 сб				
						14:58 вс				
						15:02 вс	15:02 сб			
							15:03			
					15:04 сб	15:04 вс				
								15:05		
					15:08 вс	15:08 сб				
					15:10 сб	15:10 вс				
				15:15		15:14 сб		15:15		
								15:17		
				15:18						
						15:20 сб				
						15:22 вс				
						15:26 вс	15:26 сб			15:25
							15:27			
					15:28 сб	15:28 вс				
				15:30				15:29		
						15:32 сб				
					15:34 сб	15:34 вс				
						15:38 сб				
							15:39			
						15:40 вс				
						15:44 вс	15:44 сб		15:41	
					15:46 сб					
					15:50 вс	15:50 сб				
							15:51			
					15:52 сб	15:52 вс			15:53	
				15:54						
					15:56 вс					
					15:58 сб					
						16:02 сб				
							16:03			
					16:04 сб	16:04 вс				
								16:05		
					16:08 вс	16:08 сб				
					16:10 сб	16:10 вс				
				16:15		16:14 сб		16:15		
								16:17		
				16:18						
					16:22 сб	16:20 сб				
						16:22 вс				
						16:26 вс	16:26 сб			16:25
							16:27			
					16:28 сб	16:28 вс				
				16:30				16:29		
						16:32 вс				
					16:34 сб					
					16:38 вс					



					16:40 сб		16:39			
								16:41		
						16:44 сб			16:45	
						16:46 вс 16:50 сб				
						16:52 вс	16:51			
				16:54				16:53		
						16:56 сб 16:58 вс 17:02 сб				
					17:02 вс		17:03			
					17:04 сб	17:04 вс			17:05	
				17:06						
					17:08 вс 17:10 сб 17:14 вс	17:08 сб 17:10 вс				
			17:15				17:15			
					17:16 сб			17:17		
						17:20 сб 17:22 вс				17:25
						17:26 сб				
						17:28 сб	17:28 вс	17:27		
				17:30				17:29		
					17:32 вс 17:34 сб	17:32 сб 17:34 вс 17:38 сб				
							17:39			
						17:40 вс				
					17:44 вс	17:44 сб		17:41		
					17:46 сб				17:45	
						17:50 сб				
						17:52 вс	17:51			
								17:53		
					17:56 вс 17:58 сб					
					18:04 сб	18:02 сб 18:04 вс				
				18:06				18:05		
						18:08 сб				
						18:10 вс 18:14 сб	18:09			
			18:15					18:17		
					18:22 сб	18:20 сб 18:22 вс				
						18:26 сб				18:25
						18:28 вс	18:27			
								18:29		
					18:32 вс 18:34 сб	18:32 сб 18:34 вс 18:38 сб 18:40 вс				
								18:41		
					18:44 вс	18:44 сб			18:45	
					18:46 сб	18:46 вс				
				18:48			18:47			
						18:50 сб 18:52 вс				
								18:53		
					18:56 вс 18:58 сб					
					19:08 вс	19:02 сб 19:04 вс 19:08 сб				
					19:10 сб	19:10 вс	19:09			
			19:15					19:11		
					19:20 вс 19:22 сб	19:20 сб 19:22 вс				
				19:24						
							19:27			19:25
								19:29		
					19:32 вс 19:34 сб					
						19:38 сб 19:40 вс				
				19:42						
					19:44 вс 19:46 сб					



						19:50 сб	19:47	19:47		
						19:52 вс				
						19:56 вс				
						19:58 сб				
						20:06				
						20:09	20:09			
			20:15					20:14		
				20:24						
						20:27				
							20:28			
						20:33		20:29		
						20:45			20:45	
							20:48	20:46		
						20:51				
						20:57				
				21:04				21:02		
							21:10			
						21:12				
			21:15							
						21:20				
						21:24				
									21:25	
								21:26		
				21:28			21:28			
						21:36				
						21:44	21:44			
								21:50		
						21:56				
			22:00						22:00	
						22:20				
										22:25
								22:45		

<*> Маршруты № 33, 34 начинают движение от остановки «ПАТП» в Иглаково.



ВРЕМЯ ОТПРАВЛЕНИЯ ПО МАРШРУТАМ В РАБОЧИЕ ДНИ ОТ ОСТАНОВКИ «УЛ. ЛЕНИНГРАДСКАЯ»

8	18	30	17
1	2	3	4
0:25			
4:40			
5:30			
	6:25		
			6:27
			6:51
		6:55	
		6:59	
		7:05	
			7:07
		7:11	
		7:17	
			7:19
		7:23	
			7:25
		7:29	
			7:32
		7:35	
			7:37
		7:41	
			7:43
		7:47	
			7:49
		7:53	
			7:55
		7:59	
			8:01
		8:05	
			8:07
		8:11	
			8:13
		8:17	
			8:19
		8:23	
			8:25
		8:29	
			8:31
		8:35	
			8:37
		8:41	
			8:47
		8:49	
		8:53	
			8:55
		8:59	
		9:05	
		9:11	
			9:13
		9:17	
			9:19
		9:23	
			9:25
		9:29	
			9:31
		9:35	
			9:37
		9:41	
		9:47	
			9:49
		9:53	
			9:55
		9:59	

			10:01
		10:05	
			10:07
		10:11	
			10:13
		10:17	
			10:19
		10:23	
			10:25
		10:29	
			10:31
		10:35	
			10:37
			10:43
		10:47	
			10:49
		10:53	
			10:55
		10:59	
			11:07
		11:11	
			11:13
		11:17	
			11:19
		11:23	
		11:29	
			11:31
		11:35	
			11:37
		11:41	
		11:47	
			11:49
		11:53	
			11:55
		11:59	
			12:01
		12:05	
			12:07
			12:13
		12:17	
			12:19
			12:25
		12:29	
			12:31
		12:35	
			12:37
			12:43
		12:47	
			12:49
		12:53	
			12:55
		12:59	
			13:07
		13:11	
			13:13
		13:17	
			13:19
		13:23	
		13:29	
			13:31
		13:35	
			13:37
		13:41	
			13:43

		13:47	
			13:49
		13:53	
			13:55
		13:59	
			14:01
		14:05	
			14:07
			14:13
		14:17	
			14:19
			14:25
		14:29	
			14:31
		14:35	
			14:37
		14:41	
			14:43
		14:47	
			14:49
		14:53	
			14:55
		14:59	
			15:01
		15:05	
		15:11	
			15:13
		15:17	
			15:19
		15:23	
		15:29	
			15:31
		15:35	
			15:37
		15:41	
			15:49
		15:53	
			15:55
		15:59	
			16:01
		16:05	
			16:07
		16:11	
		16:17	
			16:19
			16:25
		16:29	
			16:31
		16:35	
			16:37
		16:41	
			16:43
		16:47	
			16:49
		16:53	
			16:55
		16:59	
			17:01
		17:05	
		17:11	
			17:13
		17:17	
			17:19
		17:23	

		17:29	
			17:31
		17:35	
			17:37
		17:41	
			17:43
		17:47	
			17:49
		17:53	
			17:55
		17:59	
		18:05	
			18:07
		18:11	
			18:13
		18:17	
			18:19
			18:25
		18:29	
			18:31
		18:35	
			18:37
		18:41	
			18:49
		18:53	
			18:55
		18:59	
			19:01
		19:05	
			19:07
			19:13
		19:17	
			19:19
		19:23	
			19:25
		19:35	
			19:37
			19:43
		19:47	
			19:49
		19:53	
		19:59	
			20:01
			20:07
		20:17	
			20:19
		20:27	
			20:36
		20:39	
		20:48	
			20:54
		21:00	
		21:09	
			21:12
		21:18	
			21:24
		21:39	
			21:47
		21:51	
			22:11
		22:15	
			22:23
		22:47	

<*> Маршруты № 33, 34 начинают движение от остановки «ПАТП» в Иглаково.

ВРЕМЯ ОТПРАВЛЕНИЯ ПО МАРШРУТАМ В ВЫХОДНЫЕ ДНИ ОТ ОСТАНОВКИ «УЛ. ЛЕНИНГРАДСКАЯ»

8	30	17			10:19 вс		12:59 вс	12:59 сб		15:37 сб	15:37 вс		18:23 вс	
1	2	3		10:23 вс			13:01 сб	13:01 вс			15:41 сб		18:25 сб	
0:25				10:25 сб				13:05 сб			15:47 сб			18:29 сб
5:35					10:29 сб			13:07 вс			15:49 вс		18:31 сб	18:31 вс
6:35				10:31 сб	10:31 вс		13:11 вс	13:11 сб		15:53 вс	15:53 сб			18:35 сб
	7:29 вс			10:35 вс	10:35 сб		13:13 сб			15:55 сб	15:55 вс			18:37 вс
	7:31 сб			10:37 сб	10:37 вс		13:17 вс	13:17 сб			15:59 сб			18:41 сб
		7:35 сб		10:41 вс			13:19 сб	13:19 вс		16:01 сб	16:01 вс			18:47 сб
		7:37 вс		10:43 сб				13:23 сб			16:05 сб		18:49 сб	18:49 вс
	7:41 вс				10:47 сб			13:25 вс			16:07 вс			18:53 сб
	7:43 сб			10:49 сб	10:49 вс			13:29 сб		16:11 вс	16:11 сб			18:55 вс
		7:47 сб		10:53 вс	10:53 сб		13:31 сб	13:31 вс		16:13 сб			18:59 вс	18:59 сб
		7:49 вс		10:55 сб	10:55 вс		13:35 вс	13:35 сб		16:17 вс	16:17 сб		19:01 сб	19:01 вс
	7:53 вс	7:53 сб		10:59 вс	10:59 сб		13:37 сб	13:37 вс		16:19 сб	16:19 вс			19:05 сб
	7:55 сб	7:55 вс		11:01 сб	11:01 вс			13:41 сб		16:23 вс				19:07 вс
		7:59 вс			11:05 сб			13:43 вс		16:25 сб			19:11 вс	19:11 сб
		8:01 вс			11:07 вс			13:47 сб			16:29 сб		19:13 сб	19:13 вс
8:05 вс	8:05 сб			11:11 вс	11:11 сб			13:49 вс		16:31 сб	16:31 вс			19:17 сб
8:07 сб	8:07 вс			11:13 сб			13:53 вс	13:53 сб		16:35 вс	16:35 сб			19:19 вс
8:17 вс	8:17 сб			11:17 вс	11:17 сб		13:55 сб	13:55 вс		16:37 сб	16:37 вс		19:23 вс	
8:19 сб	8:19 вс			11:19 сб	11:19 вс		13:59 вс				16:41 сб		19:25 сб	
8:29 вс					11:23 сб		14:01 сб				16:47 сб			19:29 сб
8:31 сб					11:25 вс			14:05 сб		16:49 сб	16:49 вс			19:31 вс
	8:35 сб			11:29 вс	11:29 сб			14:07 вс		16:53 вс	16:53 сб		19:35 вс	19:35 сб
	8:37 вс			11:31 сб	11:31 вс		14:11 вс	14:11 сб		16:55 сб	16:55 вс		19:37 сб	19:37 вс
8:41 вс	8:41 сб			11:35 вс	11:35 сб		14:13 сб			16:59 вс			19:47 вс	19:47 сб
8:43 сб	8:43 вс			11:37 сб	11:37 вс			14:17 сб		17:01 сб			19:49 сб	19:49 вс
	8:47 сб				11:41 сб			14:19 вс		17:05 вс			19:59 вс	
	8:49 вс				11:43 вс		14:23 вс			17:07 сб			20:01 сб	
8:53 вс	8:53 сб				11:47 сб		14:25 сб				17:11 сб			20:05 сб
8:55 сб	8:55 вс			11:49 сб				14:29 сб			17:13 вс			20:07 вс
9:05 вс	9:05 сб			11:53 вс	11:53 сб		14:31 сб	14:31 вс			17:17 сб		20:11 вс	
9:07 сб	9:07 вс			11:55 сб	11:55 вс		14:35 вс	14:35 сб			17:19 вс		20:13 сб	
9:17 вс	9:17 сб			11:59 вс	11:59 сб		14:37 сб	14:37 вс			17:23 сб			20:17 сб
9:19 сб	9:19 вс			12:01 сб	12:01 вс		14:41 вс				17:25 вс			20:19 вс
	9:23 сб				12:05 сб		14:43 сб			17:29 вс	17:29 сб		20:23 вс	
	9:25 вс				12:07 вс			14:47 сб		17:31 сб	17:31 вс		20:25 сб	
9:29 вс	9:29 сб			12:11 вс	12:11 сб		14:49 сб	14:49 вс		17:35 вс	17:35 сб		20:33	
9:31 сб	9:31 вс			12:13 сб			14:53 вс	14:53 сб		17:37 сб	17:37 вс			20:36
9:35 вс	9:35 сб				12:17 сб		14:55 сб	14:55 вс		17:41 вс				20:54
9:37 сб	9:37 вс				12:19 вс		14:59 вс			17:43 сб			21:00	
	9:41 сб			12:23 вс			15:01 сб				17:47 сб			21:12
	9:47 сб			12:25 сб			15:05 вс			17:49 сб	17:49 вс		21:18	
	9:49 вс				12:29 сб		15:07 сб				17:53 сб			21:24
9:53 вс	9:53 сб			12:31 сб	12:31 вс			15:11 сб		17:55 сб	17:55 вс		21:39	
9:55 сб	9:55 вс			12:35 вс	12:35 сб			15:13 вс		17:59 вс	17:59 сб			21:47
9:59 вс				12:37 сб	12:37 вс		15:17 вс	15:17 сб		18:01 сб	18:01 вс		21:51	
10:01 сб				12:41 вс			15:19 сб	15:19 вс			18:05 сб		22:03	
	10:05 сб			12:43 сб				15:23 сб			18:07 вс			22:11
	10:07 вс				12:47 сб			15:25 вс		18:11 вс	18:11 сб			22:23
10:11 вс	10:11 сб			12:49 сб	12:49 вс		15:29 вс	15:29 сб		18:13 сб				
10:13 сб				12:53 вс	12:53 сб		15:31 сб	15:31 вс			18:17 сб			
	10:17 сб			12:55 сб	12:55 вс		15:35 вс	15:35 сб			18:19 вс			

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 752

от 20.04.2018 г.

О проведении Дня российского предпринимательства в 2018 году

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18.10.2007 № 1381 «О Дне российского предпринимательства», в целях проведения в ЗАТО Северск Дня российского предпринимательства в 2018 году **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План проведения Дня российского предпринимательства в 2018 году (далее – План).
2. Ответственным исполнителям, указанным в Плане, обеспечить организацию и проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня российского предпринимательства в 2018 году, в установленные сроки.
3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам Смольникову Л.В.

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 20.04.2018 № 752

**ПЛАН
ПРОВЕДЕНИЯ ДНЯ РОССИЙСКОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В 2018 ГОДУ**

№	Наименование мероприятия	Место проведения	Дата проведения	Ответственный исполнитель
1.	Подведение итогов конкурса «Лучший субъект предпринимательства ЗАТО Северск 2017 года»	Администрация ЗАТО Северск (просп. Коммунистический, 51)	Апрель - май 2018 года	Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск
2.	Городская экономическая игра для обучающихся старших классов общеобразовательных организаций	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 80» (ул. Северная, 18)	Апрель - май 2018 года	Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск, МАОУ «СОШ № 80»
3.	Размещение поздравления с Днем российского предпринимательства на городском светодиодном экране	Театральная площадь перед Муниципальным бюджетным учреждением «Северский музыкальный театр» (просп. Коммунистический, 119)	21 - 28 мая 2018 года	Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск, Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск
4.	Размещение информации об итогах конкурса «Лучший субъект предпринимательства ЗАТО Северск 2017 года» в газете «Диалог»	-	Апрель - июнь 2018 года	Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск, Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск
5.	Торжественная церемония награждения представителей бизнес-сообщества ЗАТО Северск	Муниципальное бюджетное учреждение «Северский театр для детей и юношества» (просп. Коммунистический, 48)	25 мая 2018 года	Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск, УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, Фонд «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск», Ассоциация «Некоммерческое партнерство «Агентство развития предпринимательства – Северск»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 753

от 23.04.2018 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 07.04.2011 № 671

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 07.04.2011 № 671 «О сносе зеленых насаждений на территории ЗАТО Северск» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Правилами благоустройства и озеленения территории городского округа ЗАТО Северск, утвержденными решением Думы ЗАТО Северск от 15.02.2010 № 95/16 «Об утверждении Правил благоустройства и озеленения территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» (с изменениями)» заменить словами «Правилами благоустройства территории городского округа ЗАТО Северск, утвержденными решением Думы ЗАТО Северск от 01.02.2018 № 34/1 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»;

2) в Порядке сноса зеленых насаждений и взимания платежей за повреждение и снос зеленых насаждений на территории ЗАТО Северск, утвержденном указанным постановлением:

а) в пункте 1 слова «Правилами благоустройства и озеленения территории городского округа ЗАТО Северск, утвержденными решением Думы ЗАТО Северск от 15.02.2010 № 95/16 «Об утверждении Правил благоустройства и озеленения территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» заменить словами «Правилами благоустройства территории городского округа ЗАТО Северск, утвержденными решением Думы ЗАТО Северск от 01.02.2018 № 34/1 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»;

б) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Оплата компенсационной стоимости не взимается в следующих случаях:

1) при проведении санитарных рубок и реконструкции зеленых насаждений, инициированных органами местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск, в том числе снос деревьев категорий «сухостой текущего года» или «сухостой прошлых лет», а также деревьев категорий «усыхающие» и «погибшие», без уточнения состояния их аварийности;

2) при сносе зеленых насаждений, осуществляемом в связи с реализацией проектов по строительству, реконструкции, капитальному или текущему ремонту объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности, либо объектов капитального строительства, строительство, реконструкция, капитальный или текущий ремонт которых финансируются за счет средств местного бюджета;

3) при сносе зеленых насаждений для обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, осуществляемом в связи с реализацией проектов по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства, предназначенных для реализации полномочий органов местного самоуправления, по решению вопросов местного значения;

4) при получении земельных участков для индивидуального жилищного строительства в соответствии со статьей 14 Закона Томской области от 09.07.2015 № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области»;

5) при разрушении или угрозе разрушения фундаментов зданий и сооружений корневой системой деревьев по заявлению землепользователя, землевладельца, управляющей компании или ТСЖ, обслуживающих жилой фонд, арендатора земельного участка под зданием, сооружением;

6) при вырубке деревьев и кустарников, произрастающих в охранных зонах инженерных сетей и коммуникаций;

7) при сносе зеленых насаждений для обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

8) при сносе зеленых насаждений, осуществляемом в связи с восстановлением режима инсоляции в жилых и нежилых помещениях по заключению органов, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

9) при сносе зеленых насаждений, осуществляемом в связи с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций в границах ЗАТО Северск;

10) при принятии ландшафтной комиссией решения о пересадке зеленых насаждений на другую территорию;

11) при принятии решения о выдаче ордера на снос зеленых насаждений с проведением компенсационного озеленения в соответствии с пунктом 10

настоящего Порядка.»;

в) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. При реализации проектов по строительству (реконструкции, модернизации и капитальному ремонту) объектов, по заявлениям физических и юридических лиц, осуществляющих строительную деятельность, вместо оплаты стоимости компенсационного озеленения возможно проведение компенсационного озеленения, для чего в составе проектно-сметной документации необходимо определять затраты на восстановление зеленых насаждений в объемах не менее стоимости компенсационного озеленения сносимых деревьев, определенной в соответствии с Методикой оценки ущерба, вызываемого уничтожением или повреждением зеленых насаждений на территории ЗАТО Северск.

В ордере, предусматривающем проведение компенсационного озеленения, указывается срок проведения компенсационного озеленения, количество, видовой состав, высота и диаметр штамба зеленых насаждений, высаживаемых в качестве компенсационного озеленения.

Компенсационное озеленение проводится за счет средств физических и юридических лиц, которым был выдан ордер в ближайший сезон, подходящий для высадки деревьев, не позднее года со дня выдачи ордера на снос деревьев.

Компенсационное озеленение проводится на том же земельном участке, где они были уничтожены, количество единиц растений и занимаемая ими площадь не должны быть уменьшены, либо на другом земельном участке, который определяет ландшафтная комиссия, в двойном размере, как по количеству единиц растительности, так и по площади.

Факт надлежащего выполнения работ по компенсационному озеленению устанавливается актом осмотра зеленых насаждений, который составляется и подписывается членами ландшафтной комиссии в присутствии физического лица или представителя юридического лица, которому был выдан ордер с проведением компенсационного озеленения. К акту осмотра зеленых насаждений прилагаются материалы фотофиксации.»;

г) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. В случае выявления на территории ЗАТО Северск самовольного (без получения ордера) сноса деревьев и (или) кустарников или их полного или частичного повреждения ландшафтная комиссия в течение трех рабочих дней со дня выявления указанного факта составляет акт осмотра зеленых насаждений и производит расчет размера ущерба за незаконный снос зеленых насаждений согласно методике оценки ущерба, вызываемого уничтожением или повреждением зеленых насаждений на территории ЗАТО Северск. Уполномоченные должностные лица ландшафтной комиссии в срок не позднее одного рабочего дня после дня составления акта осмотра зеленых насаждений и расчета размера причиненного ущерба направляют их в уполномоченный орган (должностному лицу) для решения вопроса о привлечении к установленной законом ответственности виновного лица.»;

д) в абзаце втором пункта 13 слова «Плата за снос зеленых насаждений перечисляется плательщиком в доход бюджета ЗАТО Северск по следующим реквизитам:» заменить словами «Плата за снос зеленых насаждений и возмещение вреда, причиненного самовольным сносом зеленых насаждений, осуществляется физическими и юридическими лицами путем внесения денежных средств в доход бюджета ЗАТО Северск по следующим реквизитам:»;

е) дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14. Снос, реконструкция зеленых насаждений, произрастающих на земельном участке естественным образом или образовавшихся в ходе хозяйственной деятельности, после передачи земельного участка в аренду под индивидуальное жилищное строительство, личное подсобное хозяйство, в собственность физическому или юридическому лицу, осуществляются без оформления поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.»;

3) пункт 2 Положения о ландшафтной комиссии, действующей на территории ЗАТО Северск, утвержденного указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«2. Ландшафтная комиссия, действующая на территории ЗАТО Северск (далее - комиссия), является органом, уполномоченным рассматривать вопросы сноса (вырубки) зеленых насаждений, пересадки, формовочной обрезки деревьев на территории ЗАТО Северск, осуществляющим расчет компенсационной стоимости зеленых насаждений, объемы и сроки возмещения ущерба (компенсационной стоимости) за снос и повреждение зеленых насаждений, а также контроль за поступлением оплаты компенсационной стоимости, выполнением (невыполнением) работ по сносу зеленых насаждений.»;

4) в составе ландшафтной комиссии, действующей на территории ЗАТО Северск (далее - комиссия), утвержденном указанным постановлением:

а) ввести в состав комиссии:

в качестве заместителя председателя ландшафтной комиссии Злобина Олега Валентиновича, начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск;

Севастьянову Анну Александровну, начальника участка озеленения Муниципального бюджетного эксплуатационного учреждения ЗАТО Северск (по согласованию);

Суслову Наталью Александровну, ведущего инженера по благоустройству и озеленению Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск;

б) вывести из состава комиссии Лашевича Сергея Анатольевича, Маркелову Татьяну Анатольевну, Солошенко Наталью Яновну.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 754

от 23.04.2018 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.06.2016 № 1379

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидий в целях возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, производящим и реализующим товары (работы, услуги) на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 29.06.2016 № 1379 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидий в целях возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, производящим и реализующим товары (работы, услуги) на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», следующие изменения:

1) наименование раздела IV изложить в следующей редакции:

«IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА»;

2) наименование раздела V изложить в следующей редакции:

«V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ»;

3) абзац первый пункта 43 изложить в следующей редакции:

«43. Жалобы на решения и действия (бездействие) специалистов Комитета подаются в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме на имя председателя Комитета. Жалобы на решения и действия (бездействие) председателя Комитета подаются на имя Главы Администрации ЗАТО Северск.»;

4) пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. Жалоба, поступившая в Комитет либо Главе Администрации ЗАТО Северск, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

2. Комитету экономического развития Администрации ЗАТО Северск (Ерафеева Е.А.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменения в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 769

от 25.04.2018 г.

О проведении массового мероприятия «Праздник народных традиций»

В соответствии с Законом Томской области от 15.01.2003 № 12-ОЗ «О массовых мероприятиях, проводимых в Томской области», уведомлением о проведении массового мероприятия директора Муниципального автономного учреждения «Северский природный парк» Талдонова Е.И. от 16.04.2018 № 214 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить, что 29.04.2018 с 13:00 до 15:00 на территории Муниципального автономного учреждения «Северский природный парк» по просп. Коммунистическому, 45а проводится массовое мероприятие «Праздник народных традиций», с предполагаемым количеством участников и зрителей до 1 000 человек.

2. В целях оказания содействия организатору массового мероприятия директору МАУ «СПП» Талдонову Е.И. назначить уполномоченным представителем Администрации ЗАТО Северск заместителя начальника Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск – начальника отдела культуры Кобзеву Ю.А.

3. Директору МАУ «СПП» Талдонову Е.И. обеспечить:

1) соблюдение условий проведения массового мероприятия, указанных в уведомлении;
2) в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность граждан при проведении массового мероприятия.
4. Рекомендовать УМВД России по ЗАТО Северск Томской области (Харин А.В.) принять необходимые меры для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности в месте проведения массового мероприятия.

5. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

Глава Администрации **Н.В. Диденко****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 771

от 25.04.2018 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.10.2013 № 2682

В связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в состав комиссии по обследованию технического состояния муниципального имущества городского округа ЗАТО Северск Томской области с целью установления неотложной необходимости в проведении капитального ремонта и (или) реконструкции муниципального имущества (далее - комиссия), утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 16.10.2013 № 2682 «О создании комиссии по обследованию технического состояния муниципального имущества городского округа ЗАТО Северск Томской области с целью установления неотложной необходимости в проведении капитального ремонта и (или) реконструкции муниципального имущества», следующие изменения:

1) ввести в состав комиссии:
а) Мазура Романа Леонидовича, заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по капитальному строительству, в качестве председателя комиссии;
б) Баляева Николая Константиновича, инженера отдела строительного надзора Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Технический центр» (по согласованию);
в) Золотарева Сергея Александровича, инженера отдела надзора инженерной инфраструктуры Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Технический центр» (по согласованию);
г) Каверина Владимира Анатольевича, депутата Думы ЗАТО Северск (по согласованию);
д) Мальцева Антона Алексеевича, заместителя начальника Управления капитального строительства Администрации ЗАТО Северск;
е) Меркулова Андрея Вениаминовича, начальника отдела ремонта и содержания жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск;
ж) Снегирева Вадима Андреевича, инженера отдела надзора инженерной инфраструктуры Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Технический центр» (по согласованию);
з) Чумакова Андрея Геннадьевича, заместителя начальника Управления - Начальника общего отдела Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск;

2) вывести из состава комиссии Бабенышева Владимира Владимировича, Бояринова Олега Вениаминовича, Конищева Андрея Евгеньевича, Панова Владимира Федоровича, Протопопова Всеволода Борисовича, Пукалова Антона Владимировича, Хлебенкова Владимира Васильевича.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации **Н.В. Диденко****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 774

от 26.04.2018 г.

Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в 2018 году

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 67 части 1 статьи 42 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3545 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежная политика в ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.03.2017 № 336 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета ЗАТО Северск субсидий в целях возмещения расходов на реализацию мероприятия по организации временного трудоустройства несовершеннолетних» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Управлению молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (Роговцев С.В.):

1) организовать в 2018 году работу по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
2) обеспечить через средства массовой информации ЗАТО Северск информирование населения о возможности и условиях временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

3) заключить с работодателями соглашения о предоставлении субсидии из бюджета ЗАТО Северск на основании постановления Администрации ЗАТО Северск от 13.03.2017 № 336 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета ЗАТО Северск субсидии в целях возмещения расходов на реализацию мероприятия по организации временного трудоустройства несовершеннолетних».

2. Рекомендовать Областному государственному казенному учреждению «Центр занятости населения ЗАТО город Северск» (Попова Л.Ю.) совместно с Управлением молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (Роговцев С.В.) принять участие в реализации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в 2018 году.

3. Рекомендовать руководителям организаций ЗАТО Северск независимо от форм собственности:

1) осуществлять временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в соответствии с нормами трудового законодательства в отношении данной категории граждан;

2) изыскать возможность дополнительного приема на работу несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет за счет собственных средств организаций и с привлечением средств Областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения ЗАТО город Северск» для выплаты материальной поддержки.

4. Определить, что приоритетным правом при временном трудоустройстве пользуются несовершеннолетние граждане:

1) состоящие на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЗАТО Северск;
2) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, также лиц, их заменяющих;



3) из многодетных, малоимущих и неполных семей.

5. Органам Администрации ЗАТО Северск, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, принимающих на работу несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет с выплатой им заработной платы за счет средств от приносящей доход деятельности и материальной поддержки за счет средств Областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения ЗАТО город Северск», осуществлять контроль за приемом на работу данной категории граждан в соответствии с нормами трудового законодательства.

6. Просить начальника УМВД России по ЗАТО Северск Томской области Харина А.В. до 25 апреля 2018 г. направить данные о несовершеннолетних гражданах, состоящих на учете в УМВД России по ЗАТО Северск Томской области, в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЗАТО Северск.

7. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЗАТО Северск (Гарнышева М.А.):

1) сформировать сводный список несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, состоящих на профилактическом учете в органах и учреждениях системы профилактики;

2) обеспечить выдачу направлений в Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения ЗАТО город Северск» согласно сформированному сводному списку несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, состоящих на профилактическом учете в органах и учреждениях системы профилактики ЗАТО Северск, для оказания помощи в трудоустройстве в 2018 году;

3) осуществлять контроль за реализацией временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, состоящих на профилактическом учете в органах и учреждениях системы профилактики.

8. Установить размер оплаты труда несовершеннолетних и оплаты труда куратора согласно Региональному соглашению о минимальной заработной плате в Томской области на 2018 год в сумме 16 744 рубля 50 копеек с учетом районного коэффициента при сокращенном рабочем времени для подростков от 14 до 16 лет до 1,5 часов в день, с 16 до 18 лет до 2 часов в день, для куратора до 4 часов в день за фактически отработанное время.

9. Рекомендовать генеральному директору ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России Воробьеву В.А. обеспечить бесплатный медицинский осмотр несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, устраивающихся на временную работу.

10. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

11. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 445-р
от 26.03.2018 г.**О внесении изменения в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 05.05.2016 № 685-р**

В соответствии со статьей 78 Лесного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28.10.2015 № 446 «Об утверждении Порядка подготовки и заключения договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях, находящихся в государственной или муниципальной собственности»:

1. Внести в Перечень муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) Администрацией ЗАТО Северск, а также услуг, предоставляемых муниципальными организациями ЗАТО Северск, подлежащих включению в Реестр муниципальных услуг городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 05.05.2016 № 685-р «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) Администрацией ЗАТО Северск, а также услуг, предоставляемых муниципальными организациями ЗАТО Северск, подлежащих включению в Реестр муниципальных услуг городского округа ЗАТО Северск Томской области, и Перечня муниципальных услуг с элементами межведомственного взаимодействия», изменение, исключив пункт 45.

2. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

3. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 478-р
от 02.04.2018 г.**О создании Стратегического совета ЗАТО Северск**

В целях осуществления управления реализацией Стратегии социально-экономического развития ЗАТО Северск Томской области на 2017 - 2030 годы, утвержденной решением Думы ЗАТО Северск от 21.12.2017 № 33/2 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития ЗАТО Северск Томской области на 2017 -2030 годы», обеспечения ежегодной оценки результатов реализации Стратегии социально-экономического развития ЗАТО Северск Томской области на 2017 - 2030 (далее – Стратегия 2017 - 2030), своевременного ее уточнения:

1. Создать Стратегический совет ЗАТО Северск.

2. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о Стратегическом совете ЗАТО Северск;

2) состав Стратегического совета ЗАТО Северск.

3. Заместителям Главы Администрации ЗАТО Северск по курируемым направлениям:

1) в течение 15 рабочих дней после подписания настоящего распоряжения обеспечить подготовку предложений по кандидатурам для включения в состав рабочей группы

по текущему контролю и мониторингу хода реализации Стратегии 2017 - 2030 с учетом решаемых задач в рамках приоритетных направлений социально-экономического развития ЗАТО Северск, обозначенных в Стратегии 2017 - 2030;

2) представить в 3-х дневный срок после подготовки вышеуказанных предложений

в Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск список членов рабочей группы по текущему контролю и мониторингу хода реализации Стратегии 2017 - 2030.

4. Комитету экономического развития Администрации ЗАТО Северск создать рабочую группу по текущему контролю и мониторингу хода реализации Стратегии 2017 -2030 с учетом предложений заместителей Главы Администрации ЗАТО Северск по составу рабочей группы.

5. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

6. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 02.04.2018 № 478-р

**СОСТАВ
СТРАТЕГИЧЕСКОГО СОВЕТА ЗАТО СЕВЕРСК**

Председатель Стратегического совета

Диденко
Николай Васильевич – Глава Администрации ЗАТО Северск

Заместитель председателя Стратегического совета

Смольникова
Людмила Владимировна – заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам

Секретарь

Габдрахманова
Наталья Владимировна – главный специалист Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск

Члены Стратегического совета:

Атаманчук
Наталья Сергеевна – председатель постоянного бюджетно-финансового комитета Думы ЗАТО Северск III созыва, директор АО «ЕРКЦ» (по согласованию)

Бабеньшев
Владимир Владимирович – первый заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск

Власов
Александр Юрьевич – заместитель Председателя Думы ЗАТО Северск

III созыва, председатель постоянного контрольно-правового комитета Думы ЗАТО Северск III созыва (по согласованию)

Ерафеева
Екатерина Алексеевна – председатель Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск

Карпов
Сергей Алексеевич – и.о. руководителя Северского технологического института - филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (по согласованию)

Коваленко
Виктор Васильевич – заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск -Управляющий делами Администрации ЗАТО Северск

Лоскутова
Лариса Анатольевна – заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск

по социальной политике

Лысых
Алексей Сергеевич – исполнительный директор Фонда «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск» (по согласованию)

Маевский Александр Изидорович	–	заместитель генерального директора Федерального государственного бюджетного учреждения «Сибирский федеральный научно-клинический центр Федерального медико-биологического агентства» – главный врач Северной клинической больницы (по согласованию)
Мазур Роман Леонидович	–	заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по капитальному строительству
Мурлышев Артем Петрович	–	заместитель генерального директора АО «СХК» по развитию новых производств (по согласованию)
Попова Лариса Юрьевна	–	директор ОГКУ «Центр занятости населения ЗАТО город Северск» (по согласованию)
Родыгин Георгий Николаевич	–	председатель постоянного комитета Думы ЗАТО Северск III созыва по инвестициям и социальному развитию, генеральный директор – главный редактор газеты «Новый Диалог» (по согласованию)
Рудич Алексей Александрович	–	заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 02.04.2018 № 478-р

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРАТЕГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ЗАТО СЕВЕРСК

1. Стратегический совет ЗАТО Северск (далее – Стратегический совет) является консультативно-координирующим органом, обеспечивающим взаимодействие органов местного самоуправления, бизнеса, общественности, иных участников реализации Стратегии социально-экономического развития ЗАТО Северск Томской области на 2017 - 2030 годы (далее – Стратегия 2017 - 2030), общий мониторинг реализации Стратегии 2017 - 2030, принятие решений о внесении изменений в Стратегию 2017 - 2030, в план мероприятий по реализации Стратегии 2017 - 2030.

2. Стратегический совет в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, ЗАТО Северск, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Стратегического совета являются:

1) подготовка предложений по реализации, внесению изменений, актуализации Стратегии 2017 - 2030, в том числе приоритетных направлений, задач, целевых показателей (ожидаемых результатов), а также по совершенствованию механизмов ее реализации;

2) определение ключевых параметров для формирования перечня значимых проектов по приоритетным направлениям стратегического развития ЗАТО Северск;

3) координация взаимодействия органов местного самоуправления ЗАТО Северск и ответственных исполнителей плана мероприятий по реализации Стратегии 2017 - 2030;

4) организация общего мониторинга реализации Стратегии 2017 - 2030 путем разработки и выполнения плана мероприятий по реализации Стратегии 2017 - 2030;

5) рассмотрение отчетной информации о реализации Стратегии 2017 - 2030, подготовленной рабочей группой по текущему контролю и мониторингу хода реализации Стратегии 2017 - 2030;

6) оценка результатов реализации Стратегии 2017 - 2030;

7) рассмотрение итогов реализации Стратегии 2017 - 2030 и включение их в ежегодный отчет Главы Администрации ЗАТО Северск о результатах его деятельности и деятельности Администрации ЗАТО Северск, который направляется в Думу ЗАТО Северск.

4. Стратегический совет для решения возложенных на него задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы по вопросам реализации Стратегии 2017 - 2030 в органах государственной власти Томской области, структурных подразделениях Администрации ЗАТО Северск и организациях всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО Северск;

2) приглашать ответственных исполнителей плана мероприятий по реализации Стратегии 2017 - 2030 на заседания Стратегического совета;

3) заслушивать информацию органов местного самоуправления ЗАТО Северск, участников стратегического планирования по вопросам, отнесенным к компетенции Стратегического Совета;

4) вносить в Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Администрацию Томской области предложения по вопросам реализации Стратегии 2017 - 2030, требующим решения на федеральном и региональном уровнях.

5. Стратегический совет формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Стратегического совета. Деятельностью Стратегического совета руководит председатель Стратегического совета – Глава Администрации ЗАТО Северск. В его отсутствие – заместитель председателя Стратегического совета.

6. Заседания Стратегического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Повестку дня и дату проведения заседания определяет председатель Стратегического совета. Повестка дня доводится секретарем Стратегического совета до членов Стратегического совета не менее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.

Заседание Стратегического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Стратегического совета. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Стратегического совета и оформляются протоколом, который подписывают председатель Стратегического совета (в отсутствие председателя Стратегического совета – заместитель председателя) и секретарь Стратегического совета. Протокол направляется членам Стратегического совета секретарем Стратегического совета в 7-дневный срок после проведения заседания.

В случае отсутствия секретаря Стратегического совета его функции осуществляет лицо, назначаемое из числа членов Стратегического совета.

7. Для принятия решения Стратегическим советом применяется процедура открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Стратегического совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя Стратегического совета.

8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Стратегического совета осуществляет Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск.

**ПРИКАЗ****№ 143**

от 04.04.2018 г.

Управления образования Администрации ЗАТО Северск

Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных казенных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации ЗАТО Северск, и работникам муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя

В целях регламентации Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, руководствуясь статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 06.09.2017 № 1612 «Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам Администрации ЗАТО Северск и органов Администрации ЗАТО Северск, наделенных правами юридического лица» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных казенных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации ЗАТО Северск, и работникам муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Опубликовать приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Управления образования Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://edu.tomsk-7.ru/>).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования по экономике Шестакову Н.Н.

Начальник Управления образования О.А.Кулешова

Приложение

к приказу Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 04.04.2018 2018г. № 143

**ПОРЯДОК
И РАЗМЕРЫ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ СО СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ, РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК, И РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Возмещение расходов при направлении в служебные командировки работникам муниципальных казенных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации ЗАТО Северск, и работникам муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – муниципальные учреждения) осуществляется в соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 06.09.2017 № 1612 «Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам Администрации ЗАТО Северск и органов Администрации ЗАТО Северск, наделенных правами юридического лица», в порядке и размерах, установленных настоящим Порядком.

2. Работники муниципальных учреждений (далее – Работники) направляются в служебные командировки на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы на основании решения работодателя.

Срок служебной командировки определяется работодателем с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

3. Днем выезда в служебную командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы Работника, а днем приезда из служебной командировки – дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее – последующие сутки.

В случае аэри станции, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

Аналогично определяется день приезда Работника в место постоянной работы.

Вопрос о явке Работника на работу в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается по договоренности с работодателем.

4. При направлении Работника в служебную командировку ему гарантируется сохранение должности и среднего заработка и возмещаются следующие виды расходов:

1) расходы по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянной работы, а также в месте командирования, а в случае, если Работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, также расходы по проезду из одного населенного пункта в другой;

2) расходы по бронированию и найму жилого помещения;

3) дополнительные расходы, связанные с проживанием Работника вне места постоянного жительства (суточные);

4) иные расходы, связанные со служебной командировкой, произведенные Работником с разрешения или ведома работодателя.

5. Средний заработок за период нахождения Работника в служебной командировке сохраняется за все рабочие дни по графику работы, установленному в муниципальном учреждении.

6. В случае возникновения временной нетрудоспособности Работника в период его нахождения в служебной командировке ему возмещаются расходы по бронированию и найму жилого помещения (кроме случаев, когда Работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянной работы. За период временной нетрудоспособности Работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Основанием для возмещения расходов при направлении Работника в служебные командировки является предоставление Работником проездных документов (билет, маршрут/квитанция электронного авиабилета, контрольный купон электронного железнодорожного билета, посадочный талон или справка авиаперевозчика), а также документов, подтверждающих оплату расходов по бронированию и найму жилого помещения и иных расходов, связанных со служебной командировкой (квитанции, кассовые чеки, чеки платежного терминала, слипы, подтверждение кредитной организации (где Работнику открыт счет) о проведении операции по оплате электронного билета, транспортных карт и других документов (счетов) с использованием банковской карты).

8. Возмещение расходов, связанных с направлением в служебные командировки Работников, производится:

- для муниципальных казенных учреждений в пределах лимитов бюджетных обязательств;

- для муниципальных бюджетных и автономных учреждений в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

II. РАСХОДЫ ПО ПРОЕЗДУ РАБОТНИКА К МЕСТУ КОМАНДИРОВАНИЯ И ОБРАТНО К МЕСТУ ПОСТОЯННОЙ РАБОТЫ, А ТАКЖЕ В МЕСТЕ КОМАНДИРОВАНИЯ

9. Расходы по проезду Работника к месту командирования и обратно к месту постоянной работы, а также в месте командирования (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, а также оплату стоимости проезда к станции, пристани, аэропорту, если они находятся за чертой населенного пункта), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если Работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, но не более следующих норм, при проезде:

1) воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

2) морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

3) железнодорожным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместном купе категории «К»;

4) автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования;

5) такси - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, только в случаях проезда до станции, пристани, аэропорта и от станции, пристани, аэропорта, находящегося за чертой населенного пункта.

10. Расходы по проезду работника к месту командирования и обратно к месту постоянной работы включают оплату услуг за провоз багажа.

11. В случае проезда Работника к месту командирования и (или) обратно к месту постоянной работы на личном транспорте возмещаются фактически понесенные Работником расходы, связанные с использованием личного транспорта, а именно: расходы на приобретение горюче-смазочных материалов (далее - топливо), израсходованные при проезде к месту командирования и (или) обратно к месту постоянной работы.

Под личным транспортом для целей настоящего Порядка понимается транспортное средство, принадлежащее Работнику на праве собственности либо находящееся в его владении и пользовании в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Работнику возмещаются расходы по проезду в месте командирования автомобильным транспортом общего пользования, городским наземным электрическим транспортом, в метрополитене при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

13. При утрате проездных документов, подтверждающих произведенные Работником расходы, их возмещение Работнику производится на основании заявления и справки транспортной организации о стоимости проезда в период служебной командировки в размере минимальной стоимости проезда до места командирования и обратно:

- 1) железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;
- 2) водным транспортом - в каюте Х группы морского судна регулярных транспортных линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте 3-й категории речного судна всех линий сообщения;
- 3) автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования;
- 4) воздушным транспортом - по тарифу экономического класса (без учета сборов и такс).

14. В случае отмены командировки по решению работодателя или по другим не зависящим от Работника причинам Работнику при предоставлении документа, подтверждающего возврат проездных документов (справки транспортной организации), возмещаются расходы в размере сумм удержанных сборов при возврате проездных документов.

III. РАСХОДЫ ПО БРОНИРОВАНИЮ И НАЙМУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

15. Расходы по бронированию и найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку Работнику предоставляется бесплатное помещение) возмещаются Работникам по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, включая оплату дополнительных услуг, оказываемых в гостиницах, если они не выделены отдельно (за исключением расходов на обслуживание в барах и ресторанах, обслуживание в номере, пользование рекреационно-оздоровительными объектами), но не более 5000 рублей в сутки.

16. В случае вынужденной остановки в пути Работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в пределах норм, установленных настоящим Порядком.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае не предоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

17. В случае если в населенном пункте, куда командирован Работник, отсутствует гостиница, допускается бронирование и найм жилого помещения в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

18. В случае если Работник остается в месте командирования для проведения отпуска либо по иным причинам, не связанным с выполнением служебного поручения, за исключением случая, предусмотренного 6 настоящего Порядка, расходы по найму жилого помещения возмещаются исходя из количества дней, указанных в приказе работодателя о направлении Работника в командировку.

IV. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РАСХОДЫ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОЖИВАНИЕМ ВНЕ ПОСТОЯННОГО МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА (СУТОЧНЫЕ)

19. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются Работнику за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в следующем размере:

- 350 рублей в сутки - при командировании в пределах территории Томской области (за исключением районов Томской области, являющихся территориями, приравненными к районам Крайнего Севера);
- 700 рублей в сутки - при командировании за пределы территории Томской области, а также в районы Томской области, являющиеся территориями, приравненными к районам Крайнего Севера.

20. В случае командирования Работника в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного поручения имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается работодателем, с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного поручения, а также необходимости создания Работнику условий для отдыха.

V. ИНЫЕ РАСХОДЫ, СВЯЗАННЫЕ СО СЛУЖЕБНОЙ КОМАНДИРОВКОЙ

21. Расходы на оплату услуг по ксерокопированию и сканированию документов, услуг почтовой связи возмещаются в размере фактических расходов командированного Работника, подтвержденных соответствующими документами.

22. Иные расходы, связанные со служебными командировками, а также расходы, превышающие нормы, установленные настоящим Порядком, при условии, что они произведены Работником с письменного разрешения или последующего одобрения работодателем, возмещаются в размере фактических расходов командированного Работника, подтвержденных соответствующими документами.

VI. ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ ПРИ НАПРАВЛЕНИИ РАБОТНИКА В СЛУЖЕБНУЮ КОМАНДИРОВКУ ЗА ПРЕДЕЛЫ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

23. Расходы по проезду при направлении Работника в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации. В случае покупки билета в иностранной валюте расходы возмещаются в рублях по официальному курсу на дату произведенных расходов.

24. При направлении Работника в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в рублевом эквиваленте иностранной валюты в размерах, аналогичных размерам суточных, подлежащих выплате работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, в соответствии с приложением № 1 к Постановлению Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

25. За время нахождения Работника, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

- 1) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных настоящим Порядком для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;
- 2) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, установленных настоящим Порядком для служебных командировок на территории иностранных государств.

26. Расходы по найму жилого помещения при направлении Работника в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим нормы, установленные Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.08.2004 № 64н «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета».

27. Дополнительно при направлении Работника в служебную командировку на территорию иностранного государства ему возмещаются следующие виды расходов:

- 1) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- 2) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- 3) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- 4) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- 5) расходы, связанные с обменом наличной валюты в банке на наличную иностранную валюту;
- 6) иные обязательные платежи и сборы.



VII. ПОРЯДОК КОМАНДИРОВАНИЯ И ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ

28. Денежный аванс на оплату расходов по проезду, найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), предоставляется Работнику на основании заявления на имя работодателя о выдаче денежного аванса, поданного не позднее четырех рабочих дней до дня выезда в командировку, и при наличии приказа работодателя о направлении Работника в командировку.

Для получения разрешения на осуществление иных расходов, а также расходов, превышающих нормы, установленные настоящим Порядком, к заявлению о выдаче денежного аванса прилагается служебная записка с обоснованием необходимости производства указанных расходов, согласованная работодателем.

29. По возвращении из служебной командировки Работник обязан в течение трех рабочих дней представить в муниципальное учреждение авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка.

В случае осуществления иных расходов, а также расходов, превышающих нормы, установленные настоящим Порядком, произведенных во время нахождения в командировке без предварительного разрешения работодателя, к авансовому отчету в целях возмещения указанных расходов прилагается служебная записка с обоснованием необходимости осуществления указанных расходов и с приложением документов, подтверждающих указанные расходы. В случае если указанные в настоящем абзаце расходы соответствовали целям выполнения служебного поручения и при наличии экономии средств, предусмотренных на содержание муниципального учреждения, полученных муниципальным учреждением от иной приносящей доход деятельности, работодатель одобряет произведенные расходы путем наложения резолюции «Согласовано» на указанной служебной записке.

30. Работодатель или уполномоченное им лицо в течение трех рабочих дней со дня представления Работником документов, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет полноты (комплектности), достоверности содержащихся в них сведений, и принимает решение о возмещении командировочных расходов в форме утверждения авансового отчета либо отказывает в их возмещении.

31. Основаниями для отказа в возмещении командировочных расходов, предусмотренных настоящим Порядком, являются:

- 1) представление неполного пакета документов, которые должны быть представлены в соответствии с настоящим Порядком;
- 2) представление недостоверных, подложных документов;
- 3) отсутствие полученного в установленном порядке письменного разрешения либо последующего одобрения размера командировочных расходов, произведенных Работником.

32. Возмещение денежных средств Работнику на командировочные расходы осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о возмещении командировочных расходов (утверждения работодателем или уполномоченным им лицом авансового отчета).

33. Остаток не использованных Работником денежных средств подлежит возврату в срок не позднее 3 рабочих дней после дня утверждения работодателем или уполномоченным им лицом авансового отчета и не позднее 10 рабочих дней после дня приезда Работника к месту постоянной работы.

34. Решения работодателя могут быть обжалованы Работником в судебном порядке. За принятие необоснованных решений работодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИКАЗ

№ 156

от 10.04.2018 г.

Управления образования Администрации ЗАТО Северск

Об утверждении Правил размещения информации о средней заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии со статьями 145, 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Северск **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Опубликовать настоящий приказ в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Управления образования Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://edu.tomsk-7.ru>).

Начальник Управления образования О.А.Кулешова

Приложение

к приказу Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 10.04.2018 № 156

ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ УЧРЕЖДЕНИЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

1. Настоящие Правила устанавливают порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Правил, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на официальном сайте Управления образования Администрации ЗАТО Северск не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

3. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Правил, предоставляется руководителями учреждений в Управление образования Администрации ЗАТО Северск в соответствии с Порядком предоставления информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя.

4. В составе информации, подлежащей размещению в сети «Интернет», указывается полное наименование учреждения, в отношении которого Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого размещается информация.

5. В составе информации, предусмотренной пунктом 1 настоящих Правил, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

ПРИКАЗ

№ 157

от 10.04.2018 г.

Управления образования Администрации ЗАТО Северск

Об утверждении Порядка предоставления информации о средней заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, для размещения на официальном сайте Управления образования Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии со статьями 145, 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Северск **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления информации о средней заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, для размещения на официальном сайте Управления образования Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Опубликовать настоящий приказ в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Управления образования Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://edu.tomsk-7.ru>).

Начальник Управления образования О.А.Кулешова

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ УЧРЕЖДЕНИЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ».

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления информации о средней заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, для размещения на официальном сайте Управления образования Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Информация о средней заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, для размещения на официальном сайте Управления образования Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предоставляется руководителями Учреждений в Управление образования Администрации ЗАТО Северск не позднее 1 мая года, следующего за отчетным на бумажных носителях согласно приложению к данному порядку.
3. Расчет средней заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений за календарный год осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».
4. Руководители учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя несут персональную ответственность за своевременное и достоверное предоставление информации.

Приложение
к Порядку предоставления информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденного приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 10.04.2018 № 157

ИНФОРМАЦИЯ О СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ

(наименование учреждения)
за 20__ год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Среднемесячная заработная плата, рублей

ПРИКАЗ**№ 31**

Финансового управления Администрации ЗАТО Северск

от 23.03.2018 г.

Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности Финансового управления Администрации ЗАТО Северск

В соответствии с частью 3 статьи 9 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Регламентом Администрации ЗАТО Северск, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.09.2011 № 2020, постановлением Администрации ЗАТО Северск от 22.09.2010 № 2551 «Об организации доступа к информации о деятельности Администрации ЗАТО Северск» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации доступа к информации о деятельности Финансового управления Администрации ЗАТО Северск.
2. Опубликовать приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Начальник управления Л.И. Овчаренко

Приложение
к приказу Финансового управления Администрации ЗАТО Северск от 23.03.2018 № 31

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с доступом физических лиц, организаций, общественных объединений (далее - пользователь информации) к информации о деятельности отраслевого органа Администрации ЗАТО Северск – Финансового управления Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление).
2. Информация о деятельности Управления может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.
3. Доступ к информации о деятельности Управления ограничивается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. СПОСОБЫ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ

4. Доступ к информации о деятельности Управления обеспечивается следующими способами:
 - 1) обнародование (опубликование) в средствах массовой информации;
 - 2) размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - 3) размещение в зданиях Администрации ЗАТО Северск;
 - 4) предоставление информации пользователям информацией по их запросу.
5. Обнародование (опубликование) в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».
6. Размещение в сети «Интернет» осуществляется посредством официального сайта Администрации ЗАТО Северск в разделе «Открытый бюджет» в порядке, установленном Администрацией ЗАТО Северск.
7. Для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности Управления в зданиях Администрации ЗАТО Северск размещается следующая информация:
 - 1) телефон приемной Управления;
 - 2) график приема граждан по личным вопросам в Администрации ЗАТО Северск на текущий год, утвержденный распоряжением Администрации ЗАТО Северск;
 - 3) график приема корреспонденции;
 - 4) информация о профилактике антикоррупционных и иных правонарушений.
8. Пользователю информацией предоставляется возможность ознакомиться с информацией о деятельности Управления во время личного приема начальника Управления.
9. Предоставление информации по запросам пользователей информацией осуществляет начальник Управления.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

10. Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Управления в пределах своей компетенции обеспечивают соблюдение сроков и порядка предоставления информации, осуществляют контроль за достоверностью и актуальностью информации.

**ПРИКАЗ**

Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск

№ 3

от 12.03.2018 г.

Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности Управления по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск

В соответствии с частью 3 статьи 9 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации доступа к информации о деятельности Управления по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск.
2. Опубликовать настоящий приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления **О.А. Абрамов**

УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск от 12.03.2018 № 3

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПО ДЕЛАМ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ
ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Управления по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
2. Действие Порядка распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа физических лиц, организаций (далее – пользователь информации) к информации о деятельности Управления по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление).
3. Информация о деятельности Управления может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.
4. Доступ к информации о деятельности Управления ограничивается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. СПОСОБЫ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5. Доступ к информации о деятельности Управления обеспечивается следующими способами:
 - обнародование (опубликование) в средствах массовой информации (далее - СМИ);
 - размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);
 - размещение на информационных стендах в помещениях и здании Администрации ЗАТО Северск, где расположено Управление;
 - предоставление информации пользователям информации по их запросу.
6. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Управления в СМИ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».
7. Размещение информации о деятельности Управления в сети «Интернет» осуществляется посредством наполнения соответствующего раздела на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<http://www.seversknet.ru>). Информационное наполнение раздела на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
8. Для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности Управления в помещениях и здании Администрации ЗАТО Северск, где расположено Управление, размещаются информационные стенды со следующей информацией:
 - наименование, структура, порядок работы Управления, почтовый адрес, адрес электронной почты;
 - телефоны должностных лиц, уполномоченных на предоставление информации о деятельности Управления;
 - условия и порядок получения информации о деятельности Управления, в том числе электронный адрес раздела на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск;
 - график приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений;
 - график приема корреспонденции;
 - информация о профилактике антикоррупционных и иных правонарушений.
9. Пользователю информацией предоставляется возможность ознакомиться с информацией о деятельности Управления во время личного приема. Личный прием граждан в Управлении проводится начальником Управления в порядке, устанавливаемом Главой Администрации ЗАТО Северск. Личный прием граждан заместителем начальника Управления, руководителями и специалистами структурных подразделений Управления осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым начальником Управления.
10. Рассмотрение запросов пользователей информацией осуществляется в порядке и сроки, установленные статьями 18, 19 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Запросы рассматриваются должностными лицами Управления (далее – ответственные исполнители) в соответствии с их компетенцией.
11. В случае если объем запрашиваемой и полученной информации о деятельности Управления по запросу превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе, с пользователя информацией взимается плата в размере и порядке, установленными Правительством Российской Федерации. В данном случае ответственный исполнитель сообщает пользователю информацией, направившему запрос, о взимании платы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Контроль за внесением пользователем информацией платы за предоставление информации осуществляется ответственным исполнителем.
12. Информация по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, подготовленного ответственным исполнителем в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

13. Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Управления, назначаются приказом Управления.
14. Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Управления, в пределах своей компетенции обеспечивают соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности Управления, осуществляют контроль за достоверностью и актуальностью информации, размещенной в соответствующем разделе официального сайта Администрации ЗАТО Северск в сети «Интернет».

ПРИКАЗ

Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск

№ 4

от 03.04.2018 г.

Об утверждении Порядка предоставления информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Признать утратившим силу приказ Управления по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск от 31.03.2017 № 08 «О порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей и главного бухгалтера МКУ ЕДДС ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Опубликовать настоящий приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Начальник управления О.А. Абрамов

УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск от 03.04.2018 № 4

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О РАССЧИТЫВАЕМОЙ ЗА КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ,
ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ
УЧРЕДИТЕЛЯ, ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление) осуществляет функции и полномочия учредителя, для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Предоставляемая информация должна содержать:
 - 1) полное наименование подведомственной организации;
 - 2) фамилию, имя отчество (при наличии) и должность лица, в отношении которого предоставляется информация;
 - 3) размер рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной платы.
 Информация, указанная в настоящем пункте, предоставляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
3. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляется в Управление руководителями подведомственных учреждений на бумажных носителях и в электронной форме ежегодно, не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.
4. Управление обеспечивает свод предоставленной информации и в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, ее размещение в соответствующем разделе официального сайта Администрации ЗАТО Северск (<http://www.seversknet.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение

к Порядку предоставления информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ФОРМА

**ИНФОРМАЦИЯ
О РАССЧИТЫВАЕМОЙ ЗА КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ
БУХГАЛТЕРОВ**

(полное наименование муниципального учреждения)
за 20__ год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность	Среднемесячная заработная плата, рублей

Руководитель (директор)

(наименование муниципального учреждения)_____
(Фамилия, инициалы)**ПРИКАЗ**

Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск

№ 5

от 03.04.2018 г.

Об утверждении Правил размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Опубликовать настоящий приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Начальник управления О.А. Абрамов



**ПРАВИЛА
РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О РАССЧИТЫВАЕМОЙ ЗА КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ
ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ
УЧРЕДИТЕЛЯ, В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление) осуществляет функции и полномочия учредителя, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Правил, размещается в соответствующем разделе официального сайта Администрации ЗАТО Северск (<http://www.seversknet.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»). По письменному решению Управления указанная информация может размещаться на официальных сайтах муниципальных учреждений.

3. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Правил, предоставляется руководителями, их заместителями и главными бухгалтерами учреждений в порядке, установленном муниципальным правовым актом Управления.

4. Информация, предусмотренная пунктом 1 настоящих Правил, размещается в сети «Интернет» не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

5. В составе информации, подлежащей размещению в сети «Интернет», указывается полное наименование муниципального учреждения, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого размещается информация.

6. В составе информации, предусмотренной пунктом 1 настоящих Правил, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

7. Должностные лица, ответственные за организацию работы по размещению информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, в сети «Интернет», назначаются приказом Управления.

ПРИКАЗ

УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск

№ 38/1
от 03.04.2018 г.

О внесении изменений в Приказ УЖКХ ТиС от 16.03.2018 № 29/1

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок организации доступа к информации о деятельности Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск, утвержденный Приказом УЖКХ ТиС от 16.03.2018 № 29/1 «Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск, следующие изменения:

1) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Размещение информации о деятельности Управления в сети «Интернет» осуществляется посредством официального сайта Администрации ЗАТО Северск.

Информационное наполнение официального сайта Администрации ЗАТО Северск в сети «Интернет» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.»;

2) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Для ознакомления пользователей информации с текущей информацией о деятельности Управления в помещениях и административных зданиях Управления размещаются информационные стенды со следующей информацией:

- наименование, структура, порядок работы Управления, почтовый адрес, адрес электронной почты;

- телефон справочной службы Управления, телефоны должностных лиц, уполномоченных на предоставление информации о деятельности Управления;

- условия и порядок получения информации о деятельности Управления, в том числе электронный адрес официального сайта Администрации ЗАТО Северск и перечни открытых для доступа неограниченного круга лиц информационных систем Управления, предназначенных для предоставления муниципальных услуг, с указанием порядка доступа к ним (электронные адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адреса общедоступных пунктов подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет при наличии);

- график приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений;

- график приема корреспонденции;

информация о профилактике антикоррупционных и иных правонарушений.»;

3) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Управления в пределах своей компетенции обеспечивают соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности Управления, осуществляют контроль за достоверностью и актуальностью информации, размещенной на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в сети «Интернет.».

2. Опубликовать приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Начальник Управления О.В. Злобин

ПРИКАЗ

УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск

№ 39/1
от 03.04.2018 г.

Об утверждении Порядка предоставления информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, для размещения на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии со статьями 145, 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (далее - УЖКХ ТиС) осуществляет функции и полномочия учредителя, для размещения на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Утвердить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений (Муниципальное казенное учреждение «Технический центр» и Муниципальное бюджетное эксплуатационное учреждение ЗАТО Северск), в отношении которых Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (далее - УЖКХ ТиС) осуществляет функции и полномочия учредителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год над среднемесячной заработной платой иных работников учреждений в размере не более чем в восемь раз.

3. Признать утратившим силу Приказ Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск от 13.04.2017 № 29/1.

4. Опубликовать приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.severnet.ru>).

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (О.В.Злобина).

Начальник Управления О.В. Злобин

УТВЕРЖДЕН

Приказом начальника УЖКХ ТиС от 03.04.2018 №38/1

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ УЖКХ ТИС ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых УЖКХ ТиС осуществляет функции и полномочия учредителя, для размещения на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Представляемая для размещения на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информация должна содержать: полное наименование подведомственной организации; фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность лица, в отношении которого представляется информация; размер рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной платы. Информация, указанная в настоящем пункте, представляется по рекомендуемому образцу (приложение к настоящему Порядку).

3. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, представляется подведомственными учреждениями в УЖКХ ТиС на бумажных носителях и в электронной форме ежегодно, не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

4. УЖКХ ТиС 30 апреля года, следующего за отчетным, обеспечивает свод представленной информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых УЖКХ ТиС осуществляет функции и полномочия учредителя, для размещения на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение

к Порядку предоставления информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых УЖКХ ТиС осуществляет функции и полномочия учредителя, для размещения на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

ИНФОРМАЦИЯ О СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ

(полное наименование муниципального учреждения)
за 20__ год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность	Среднемесячная заработная плата, рублей

ПРИКАЗ

УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск

№ 40/1

от 03.04.2018 г.

Об утверждении Правил размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии со статьёй 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (далее - УЖКХ ТиС) осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Опубликовать приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.severnet.ru>).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (О.В.Злобина).

Начальник Управления О.В. Злобин

УТВЕРЖДЕН

Приказом начальника УЖКХ ТиС от 03.04.2018 №40/1

ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

1. Настоящие Правила устанавливают порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых УЖКХ ТиС осуществляет функции и полномочия учредителя и представления указанными лицами данной информации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Правил, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в разделе УЖКХ ТиС, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее - учредитель) соответствующих учреждений.

3. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Правил, представляется руководителями, их заместителями и главными бухгалтерами учреждений для размещения в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в разделе УЖКХ ТиС - учредителя, в соответствии с муниципальными правовыми актами учредителя.

Указанная информация может по письменному решению учредителя размещаться в сети «Интернет» на официальных сайтах муниципальных учреждений (при наличии).

4. Информация, предусмотренная пунктом 1 настоящих Правил, размещается в сети «Интернет» не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

5. В составе информации, подлежащей размещению в сети «Интернет», указывается полное наименование муниципального учреждения, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого размещается информация.

6. В составе информации, предусмотренной пунктом 1 настоящих Правил, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

**ПРИКАЗ****№ 18**

от 13.04.2018 г.

Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск

О мерах по реализации статей 145, 349.5 Трудового кодекса Российской ФедерацииВ соответствии со статьями 145 и 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных казенных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, подведомственных Управлению имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих организаций (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) в размере, не превышающем восемь раз.

2. Руководителям Муниципального казенного учреждения «Лесничество ЗАТО Северск», Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Центр жилищных субсидий», Муниципального предприятия ЗАТО Северск Средство массовой информации «Информационное агентство «Радио Северска», Муниципального казенного пассажирского транспортного предприятия ЗАТО Северск:

1) при оплате труда не допускать превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников организации, установленного в пункте 1 настоящего приказа;

2) представлять в Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным, информацию о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров с указанием наименования организации, занимаемой должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) лица, в отношении которого предоставляется информация.

3. Утвердить прилагаемый Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, и представления указанными лицами данной информации (далее – Порядок).

4. Признать утратившими силу:

1) приказ начальника Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск от 03.04.2017 № 20 «О мерах по реализации статей 145, 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации»;

2) приказ начальника Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск от 24.10.2017 № 59 «О внесении изменения в приказ Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск от 03.04.2017 № 20».

5. Опубликовать приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.uio.seversknet.ru>).

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления – начальника отдела учета муниципального имущества и сделок с ним Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск Вышебабу А.М.

Начальник Управления, Н.Е.Пермяков

УТВЕРЖДЕН

Приказом начальника Управления имущественных отношений
Администрации ЗАТО Северск от 13.04.2018 № 18**ПОРЯДОК****РАЗМЕЩЕНИЯ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» ИНФОРМАЦИИ О РАССЧИТЫВАЕМОЙ ЗА КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК, И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ УКАЗАННЫМИ ЛИЦАМИ ДАННОЙ ИНФОРМАЦИИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление) осуществляет функции и полномочия учредителя, и размещения данной информации на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Представляемая для размещения на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информация должна содержать: полное наименование подведомственной организации; фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность лица, в отношении которого представляется информация; размер рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной платы. Информация, указанная в настоящем пункте, представляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, представляется в Управление подведомственными организациями, в отношении которых Управление осуществляет функции и полномочия учредителя, на бумажных носителях и в электронной форме ежегодно, не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

4. Отдел учета муниципального имущества и сделок с ним Управления до 30 апреля года, следующего за отчетным, обеспечивает свод представленной информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных организаций, в отношении которых Управление осуществляет функции и полномочия учредителя, для размещения на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Сводная информация о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных организаций, в отношении которых Управление осуществляет функции и полномочия учредителя, размещается Отделом единого городского кадастра и электронного документооборота Управления на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.uio.seversknet.ru>) не позднее 15 мая года, следующего за отчетным. Впервые указанная информация размещается в 2018 году по итогам 2017 года.

6. В размещаемой на официальном сайте Управления информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Приложение 1

к Порядку размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, и представления указанными лицами данной информации

ИНФОРМАЦИЯ

о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера

_____ (полное наименование организации)

за _____ год



№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность	Среднемесячная заработная плата, руб.

Приложение 2

к Порядку размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, и представления указанными лицами данной информации

ИНФОРМАЦИЯ
о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск,
за _____ год

Полное наименование организации 1	Фамилия, имя, отчество (при наличии) 2	Должность лица 3	Среднемесячная заработная плата, руб. 4



СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

- Постановление № 606 от 29.03.2018 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.10.2017 № 1965 - **стр. 3**
- Постановление № 607 от 29.03.2018 г.** О реализации основного мероприятия муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы» по частичному возмещению процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи в рамках проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области» - **стр. 24**
- Постановление № 609 от 29.03.2018 г.** О внесении изменений в пункт 1 постановления Администрации ЗАТО Северск от 09.07.2014 № 1673 - **стр. 31**
- Постановление № 611 от 04.04.2018 г.** О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 15.06.2016 № 1293 - **стр. 31**
- Постановление № 620 от 06.04.2018 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 21.12.2009 № 4369 - **стр. 32**
- Постановление № 621 от 06.04.2018 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.08.2012 № 2385 - **стр. 33**
- Постановление № 623 от 06.04.2018 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.10.2014 № 2653 - **стр. 34**
- Постановление № 624 от 06.04.2018 г.** О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.08.2010 № 2298 - **стр. 34**
- Постановление № 625 от 09.04.2018 г.** Об образовании избирательных участков, участков референдума - **стр. 34**
- Постановление № 631 от 10.04.2018 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.03.2017 № 336 - **стр. 38**
- Постановление № 632 от 10.04.2018 г.** О проведении массовых мероприятий, посвященных Дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф - **стр. 38**
- Постановление № 689 от 11.04.2018 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.08.2010 № 2231 - **стр. 38**
- Постановление № 690 от 11.04.2018 г.** Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) при осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения городского округа ЗАТО Северск Томской области - **стр. 39**
- Постановление № 695 от 11.04.2018 г.** Об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа ЗАТО Северск Томской области - **стр. 39**
- Постановление № 707 от 12.04.2018 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 11.04.2012 № 1110 - **стр. 43**
- Постановление № 708 от 12.04.2018 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.07.2012 № 2133 - **стр. 44**
- Постановление № 710 от 13.04.2018 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 08.09.2015 № 1998 - **стр. 44**
- Постановление № 711 от 13.04.2018 г.** О подготовке хозяйственного комплекса ЗАТО Северск к работе в осенне-зимний период 2018 и 2019 годов - **стр. 45**
- Постановление № 712 от 16.04.2018 г.** О внесении изменений в постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 25.04.2008 № 731 - **стр. 60**
- Постановление № 733 от 18.04.2018 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.07.2012 № 2137 - **стр. 60**
- Постановление № 746 от 18.04.2018 г.** О проведении мероприятий, посвященных Дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф, в 2018 году - **стр. 61**
- Постановление № 747 от 19.04.2018 г.** Об установлении на 2018 год расходного обязательства городского округа ЗАТО Северск Томской области - **стр. 62**
- Постановление № 749 от 20.04.2018 г.** Об обеспечении безопасности людей на водных объектах городского округа ЗАТО Северск Томской области, охраны их жизни и здоровья в 2018 году - **стр. 62**
- Постановление № 750 от 20.04.2018 г.** Об организации и проведении месячника по санитарной очистке и благоустройству территории ЗАТО Северск в весенний период 2018 года - **стр. 63**
- Постановление № 751 от 20.04.2018 г.** Об утверждении единого расписания движения транспортных средств организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования, по городским маршрутам в границах ЗАТО Северск на весенне-летний период 2018 года - **стр. 64**
- Постановление № 752 от 20.04.2018 г.** О проведении Дня российского предпринимательства в 2018 году - **стр. 78**
- Постановление № 753 от 23.04.2018 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 07.04.2011 № 671 - **стр. 78**
- Постановление № 754 от 23.04.2018 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.06.2016 № 1379 - **стр. 79**
- Постановление № 769 от 25.04.2018 г.** О проведении массового мероприятия «Праздник народных традиций» - **стр. 80**
- Постановление № 771 от 25.04.2018 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.10.2013 № 2682 - **стр. 80**
- Постановление № 774 от 26.04.2018 г.** Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в 2018 году - **стр. 80**

РАСПОРЯЖЕНИЯ

- Распоряжение № 445-р от 26.03.2018 г.** О внесении изменения в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 05.05.2016 № 685-р - **стр. 82**
- Распоряжение № 478-р от 02.04.2018 г.** О создании Стратегического совета ЗАТО Северск - **стр. 82**

ПРИКАЗЫ

- Приказ УО № 143 от 04.04.2018 г.** Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных казенных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации ЗАТО Северск, и работникам муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя - **стр. 84**
- Приказ УО № 156 от 10.04.2018 г.** Об утверждении Правил размещения информации о средней заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя - **стр. 86**
- Приказ УО № 157 от 10.04.2018 г.** Об утверждении Порядка предоставления информации о средней заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, для размещения на официальном сайте Управления образования Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - **стр. 86**
- Приказ Финуправления № 31 от 23.03.2018 г.** Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности Финансового управления Администрации ЗАТО Северск - **стр. 87**
- Приказ Управления ЧС № 3 от 12.03.2018 г.** Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности Управления по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск - **стр. 88**
- Приказ Управления ЧС № 4 от 03.04.2018 г.** Об утверждении Порядка предоставления информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - **стр. 89**
- Приказ Управления ЧС № 5 от 03.04.2018 г.** Об утверждении Правил размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - **стр. 89**
- Приказ УЖКХ ТиС № 38/1 от 03.04.2018 г.** О внесении изменений в Приказ УЖКХ ТиС от 16.03.2018 № 29/1 - **стр. 90**
- Приказ УЖКХ ТиС № 39/1 от 03.04.2018 г.** Об утверждении Порядка предоставления информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, для размещения на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - **стр. 90**
- Приказ УЖКХ ТиС № 40/1 от 03.04.2018 г.** Об утверждении Правил размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя - **стр. 91**
- Приказ УИО № 18 от 13.04.2018 г.** О мерах по реализации статей 145, 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации - **стр. 92**