



# ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

Ежемесячное печатное издание для опубликования (обнародования)  
правовых актов и официальной информации Администрации ЗАТО Северск

**№ 8 (24) 7 сентября 2018 г.**

бесплатно

Распространяется бесплатно.  
Отпечатано в ООО «Интегральный переплет»: 634040, г. Томск, ул. Высоцкого, 28, корп. 1.  
Время подписания в печать: по графику - 15.00, фактическое - 15.00.  
Заказ № 8. Тираж 100 экз.

**Учредитель** - Администрация ЗАТО Северск.  
**Адрес редакции и издателя:** 636000, г. Северск, Томская область, пр. Коммунистический, 38,  
ООО "Городской еженедельник "Диалог".  
**Главный редактор** - Ирина Николаевна Яковлева.  
**Телефон** – 8(3823)54-84-04.  
**E-mail:** dialog7@seversk.tomsknet.ru

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1400**  
от 27.07.2018 г.

## О реализации проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области» на территории ЗАТО Северск

В соответствии с Законом Томской области от 15.05.2015 № 60-ОЗ «О категориях граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса», постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 490а «Об утверждении государственной программы «Обеспечение доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области», в целях реализации муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3544 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

- 1) Порядок предоставления гражданам, относящимся к категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области», социальной поддержки на частичное возмещение процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи на территории ЗАТО Северск;
- 2) Положение о комиссии по реализации проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области» на территории ЗАТО Северск;
- 3) состав комиссии по реализации проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области» на территории ЗАТО Северск.

2. Уполномочить Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (Злобин О.В.):

1) перечислять средства социальной поддержки на частичное возмещение процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи в рамках проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области» на территории ЗАТО Северск, на лицевые счета граждан, открытые в банковских организациях;

2) обеспечивать целевое использование выделенных бюджетных ассигнований;

3) формировать и направлять в адрес Департамента архитектуры и строительства Томской области отчеты о ходе реализации основного мероприятия муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск» на 2015 – 2020 годы по частичному возмещению процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи в рамках проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области», по утвержденным формам и срокам.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.03.2018 № 607 «О реализации основного мероприятия муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск» на 2015-2020 годы» по частичному возмещению процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи в рамках проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области».

3. Опубликовать постановление в средство массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

**Врио Главы Администрации В.В.Бабенюшев**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 27.07.2018 № 1400

### ПОРЯДОК

#### **ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАМ, ОТНОСЯЩИМСЯ К КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО КЛАССА В РАМКАХ ПРОЕКТА «ГУБЕРНАТОРСКАЯ ИПОТЕКА НА ТЕРРИТОРИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ», СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НА ЧАСТИЧНОЕ ВОЗМЕЩЕНИЕ ПРОЦЕНТНОЙ СТАВКИ ПО ИПОТЕЧНЫМ ЖИЛИЩНЫМ КРЕДИТАМ, ВЗЯТЫМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ВНОВЬ ПОСТРОЕННОГО ЖИЛЬЯ У ЗАСТРОЙЩИКОВ ПО ДОГОВОРАМ КУПЛИ-ПРОДАЖИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления гражданам, относящимся к категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области» (далее – Проект), социальной поддержки на частичное возмещение процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи на территории ЗАТО Северск (далее – социальная поддержка).

2. Социальная поддержка предоставляется в размере, определенном в государственной программе «Обеспечение доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 490а «Об утверждении государственной программы «Обеспечение доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области» (далее – государственная программа).

Финансирование расходов по предоставлению социальной поддержки участникам Проекта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете ЗАТО Северск на очередной финансовый год и плановый период в рамках муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3544 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы».

3. Участниками Проекта могут быть граждане, постоянно проживающие на территории ЗАТО Северск либо на территории иного муниципального образования, находящегося на территории Томской области, и желающие приобрести жилое помещение на территории ЗАТО Северск в рамках Проекта.

4. Гражданин, претендующий на получение социальной поддержки (далее - заявитель), не позднее 20-го сентября представляет заявление по прилагаемой форме 1, документы, указанные в приказе Департамента архитектуры и строительства Томской области от 07.03.2018 № 9-п «О перечне документов, определяющих категории граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области» (далее - документы), в зависимости от выбранной категории, согласия заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи на обработку персональных данных по прилагаемой форме 2 в Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (далее – Уполномоченный орган).

5. Документы могут быть поданы от имени гражданина уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

6. Документы представляются в Уполномоченный орган в виде заверенных в установленном порядке копий с предъявлением подлинников либо в виде копий, заверенных в установленном порядке (по выбору заявителя).

В случае представления заверенных в установленном порядке копий документов с предъявлением подлинников копии заверяются сотрудником Уполномоченного органа.

7. Уполномоченный орган в 15-дневный срок со дня поступления документов:

1) рассматривает документы на предмет полноты представленных документов, а также соответствия заявителя категории граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области», указанной в приложении № 2.16 к государственной программе (далее – категория граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса);

2) запрашивает выписки из Единого государственного реестра недвижимости на территории Российской Федерации о правах граждан на имеющиеся объекты недвижимого имущества, содержащие информацию о переходе прав за последние 5 лет, предшествующие дате подачи документов, если они не представлены заявителем самостоятельно;

3) принимает решение о полноте представленных документов и соответствии заявителя категории граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, либо о неполноте представленных документов и (или) несоответствии заявителя категории граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, в случаях, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, по прилагаемой форме 3.

8. Решение о неполноте представленных документов и (или) несоответствии заявителя категории граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, принимается в случае:

1) отсутствия одного или нескольких документов из перечня;

2) несоответствия представленных заявителем документов требованиям, изложенным в перечне и (или) наличие в документах противоречивых сведений;

3) несоответствия заявителя категории граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса.

9. В случае принятия решения о полноте представленных документов и соответствии заявителя категории граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, Уполномоченный орган в 3-дневный срок со дня принятия решения направляет документы заявителя в комиссию по реализации проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области» на территории ЗАТО Северск (далее – Комиссия).

Комиссия в 3-дневный срок со дня получения документов направляет в Уполномоченный орган рекомендации о признании заявителя участником Проекта или об отказе в признании заявителя участником Проекта.

Рекомендации Комиссии оформляются протоколом и подписываются всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.



10. В срок три рабочих дня со дня получения рекомендации Комиссии о признании заявителя участником Проекта Уполномоченный орган выдает заявителю соглашение о взаимодействии сторон по реализации Проекта, подписанное Уполномоченным органом, для его заключения с застройщиком, кредитной организацией и заявителем (далее - Соглашение).

11. Заявитель представляет в Уполномоченный орган Соглашение в 5-дневный срок со дня получения от Уполномоченного органа Соглашения, но не позднее 25-го декабря текущего года.

12. Уполномоченный орган в 5-дневный срок со дня поступления от заявителя Соглашения принимает решение о признании заявителя участником Проекта и предоставлении социальной поддержки либо решение об отказе в признании заявителя участником Проекта предоставлении социальной поддержки в случае наличия оснований для отказа в предоставлении социальной поддержки, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, по прилагаемой форме 4.

13. Основаниями для отказа в предоставлении социальной поддержки являются:

- 1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, изложенным в государственной программе;
- 2) предоставление заявителем Соглашения за пределами установленного пунктом 11 настоящего Порядка срока.

14. Предоставление социальной поддержки осуществляется Уполномоченным органом на основании Соглашения и представленных кредитной организацией сведений об участниках Проекта, уплативших проценты за пользование кредитными средствами.

15. Социальная поддержка предоставляется ежемесячно в течение первых трех лет, но не более срока действия ипотечного жилищного кредитного договора, заключенного участником Проекта, в случае если таковой заключен на срок менее трех лет, в месяце, следующем за месяцем, в котором участником Проекта надлежащим образом исполнена обязанность по ипотечному жилищному кредиту (оплате основного долга, процентов за пользование заемными средствами, штрафов, пеней и иных штрафных санкций по ипотечному жилищному кредиту).

Право на выплату социальной поддержки у участника Проекта возникает с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель признан участником Проекта, и сохраняется в течение первых трех лет, но не более срока действия ипотечного жилищного кредитного договора, заключенного участником Проекта, в случае если таковой заключен на срок менее трех лет.

16. В случае несвоевременного и (или) неполного погашения суммы основного долга и (или) процентов за пользование кредитными средствами и (или) штрафов, пеней и иных штрафных санкций по ипотечному жилищному кредитному договору социальная поддержка за расчетный период, в который была допущена просрочка, не предоставляется.

17. Социальная поддержка не предоставляется для возмещения сумм процентов, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности.

18. Решение о прекращении предоставления социальной поддержки принимается Уполномоченным органом в виде приказа руководителя Уполномоченного органа на основании рекомендаций Комиссии в течение трех рабочих дней со дня получения рекомендаций Комиссии.

19. Решение о прекращении предоставления социальной поддержки принимается по следующим основаниям:

- 1) выявление Уполномоченным органом недостоверных сведений в представленных заявителем документах в целях получения социальной поддержки при условии, что наличие указанных сведений на этапе принятия решения о предоставлении социальной поддержки являлось основанием для отказа в их назначении;
- 2) прекращение обязательств из ипотечного жилищного кредитного договора в период предоставления социальной поддержки (за исключением случая досрочного выполнения заемщиком всех обязательств из ипотечного жилищного кредитного договора);
- 3) внесение в период предоставления социальной поддержки по соглашению сторон изменений в ипотечный жилищный кредитный договор в отношении:
  - а) увеличения суммы кредита (денежных средств, предоставляемых кредитором в соответствии с заключенным ипотечным жилищным кредитным договором);
  - б) характеристики объекта, в целях приобретения которого осуществлялось кредитование (площадь, адрес места нахождения);
  - 4) прекращение права собственности на жилое помещение, приобретенное с использованием средств ипотечного жилищного кредитного договора, в период предоставления социальной поддержки, указанный в пункте 15 настоящего Порядка.

20. В случае прекращения предоставления социальной поддержки по основаниям, предусмотренным пунктом 19 настоящего Порядка, денежные средства, полученные участником Проекта в виде предоставления социальной поддержки, подлежат возврату в бюджет ЗАТО Северск в полном объеме в течение 30 рабочих дней со дня уведомления Уполномоченным органом участника Проекта о принятом решении.

21. Уполномоченный орган направляет участнику Проекта почтовым отправлением письменное мотивированное уведомление о принятии решения о прекращении предоставления социальной поддержки с требованием о возврате бюджетных средств, предоставленных в виде социальной поддержки, за период участия в Проекте. Уведомление направляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия Уполномоченным органом решения, указанного в пункте 18 настоящего Порядка.

Форма 1

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

### О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НА ЧАСТИЧНОЕ ВОЗМЕЩЕНИЕ ПРОЦЕНТНОЙ СТАВКИ ПО ИПОТЕЧНЫМ ЖИЛИЩНЫМ КРЕДИТАМ, ВЗЯТЫМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ НОВЬ ПОСТРОЕННОГО ЖИЛЬЯ У ЗАСТРОЙЩИКОВ ПО ДОГОВОРАМ КУПЛИ-ПРОДАЖИ В РАМКАХ ПРОЕКТА «ГУБЕРНАТОРСКАЯ ИПОТЕКА НА ТЕРРИТОРИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ» НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК

Я \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.,

место проживания: \_\_\_\_\_;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования: \_\_\_\_\_;

номер счета: \_\_\_\_\_;

(реквизиты счета в кредитной организации для перечисления средств социальной поддержки)

прошу рассмотреть документы на предоставление мне социальной поддержки на частичное возмещение процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту, взятому на приобретение вновь построенного жилья по договору купли-продажи в рамках проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области» на территории ЗАТО Северск.

Отношусь к категории граждан № \_\_\_\_\_),

(код и наименование категории)

имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области».

Настоящим я подтверждаю, что сведения, сообщенные мной в настоящем заявлении, точны и подтверждаются прилагаемыми документами. Также я выражаю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах, представляемых мною в целях рассмотрения моих документов для предоставления мне социальной поддержки на частичное возмещение процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту, взятому на приобретение вновь построенного жилья по договору купли-продажи, в рамках проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области» на территории ЗАТО Северск специалистами Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск. При этом под обработкой указанных персональных данных я понимаю все действия (операции) с персональными данными, осуществление которых регулируется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Сроком, в течение которого действует настоящее согласие на обработку персональных данных, является 1 (один) год. Посредством письменного заявления я могу отозвать данное согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу уведомить меня о принятом решении следующим способом:

по телефону: \_\_\_\_\_;

по электронной почте: \_\_\_\_\_;

по почте на адрес: \_\_\_\_\_.

Заявитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

(расшифровка подписи)



### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ <\*>

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)  
паспорт гражданина Российской Федерации: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ (кем) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.,  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
настоящим выражаю согласие на осуществление Управлением жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск  
(юридический адрес: 634 000, Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Калинина, д.39),

(наименование и юридический адрес органа местного самоуправления муниципального образования)  
далее именуемый «Оператор», всех действий с моими персональными данными (в том числе биометрическими), указанными в моем заявлении о предоставлении социальной поддержки в рамках проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области» на территории ЗАТО Северск (далее - Проект), и документах, приложенных к такому заявлению, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, обработку моих персональных данных с помощью автоматизированных систем посредством включения их в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом в целях осуществления учета моих прав на приобретение жилья экономического класса в рамках Проекта, а также совершения сделок по приобретению жилого помещения и исполнения обязательств, связанных с приобретением жилого помещения в рамках реализации Проекта.

Выражаю свое согласие на то, что в указанных выше целях Оператор в установленном законодательством Российской Федерации порядке имеет право поручать совершение отдельных действий с моими персональными данными третьим лицам, в том числе застройщикам, официально участвующим в реализации Проекта, перечень которых размещен в открытом доступе на официальном сайте Департамента архитектуры и строительства Томской области, а также иным участникам Проекта, перечень которых публикуется на официальном сайте Оператора, при условии, что обязательства таких третьих лиц обеспечить безопасность моих персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения моих персональных данных будут обеспечены. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять те же действия (операции) с моими персональными данными, которые вправе осуществлять Оператор.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

В случае отзыва мною настоящего Согласия на обработку персональных данных Оператор, а также третьи лица, осуществляющие обработку персональных данных по поручению Оператора на условиях настоящего Согласия, вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации, при условии, что на дату отзыва настоящего Согласия я признан участником Проекта.

_____	_____
(подпись)	(фамилия и инициалы)
«__» _____	20 г.
Согласие принято	
_____	_____
(подпись)	(фамилия и инициалы лица, принявшего документы)
«__» _____	20 г.

<\*> Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего лица подписывает его законный представитель.

Форма 3

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ПОЛНОТЕ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ И СООТВЕТСТВИИ ЗАЯВИТЕЛЯ КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО КЛАССА

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

1. Заявитель представил полный (неполный) перечень документов, указанных в приказе Департамента архитектуры и строительства Томской области от 07.03.2018 № 9-п «О перечне документов, определяющих категории граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области».

2. Сведения, указанные в заявлении и прилагаемых документах, достоверны (не достоверны).

3. Заявитель соответствует (не соответствует) категории граждан № \_\_\_\_\_, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области» согласно перечню категорий граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области».

Настоящим Уполномоченный орган считает возможным признать (не признать) заявителя соответствующим категории граждан № \_\_\_\_\_, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области» на территории ЗАТО Северск.

_____	_____	_____
(должность лица Уполномоченного органа, подготовившего заключение)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Форма 4

### РЕШЕНИЕ О ПРИЗНАНИИ (НЕПРИЗНАНИИ) УЧАСТНИКОМ ПРОЕКТА «ГУБЕРНАТОРСКАЯ ИПОТЕКА НА ТЕРРИТОРИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ» НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

1. Заявитель представил полный (неполный) перечень документов, указанных в приказе Департамента архитектуры и строительства Томской области от 07.03.2018 № 9-п «О перечне документов, определяющих категории граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области».

2. Сведения, указанные в заявлении и прилагаемых документах, достоверны (не достоверны).

3. Заявитель соответствует (не соответствует) категории граждан № \_\_\_\_\_, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области» согласно перечню категорий граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области».

Настоящим Уполномоченный орган считает возможным принять решение о признании (непризнании) заявителя участником проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области» на территории ЗАТО Северск.

_____	_____	_____
(должность лица Уполномоченного органа, подготовившего заключение)	(подпись)	(расшифровка подписи)



## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «ГУБЕРНАТОРСКАЯ ИПОТЕКА НА ТЕРРИТОРИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ» НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Комиссия по реализации проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области» на территории ЗАТО Северск (далее - Комиссия) создана для рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением гражданам, относящимся к категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области» (далее – Проект), социальной поддержки на частичное возмещение процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи на территории ЗАТО Северск.

2. Задачей Комиссии является создание условий для участия гражданина в Проекте.

3. Комиссия является коллегиальным органом и формируется из представителей Администрации ЗАТО Северск, ее органов и депутатов Думы ЗАТО Северск (по согласованию).

4. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации ЗАТО Северск.

5. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- 1) Законом Томской области от 15.05.2015 № 60-ОЗ «О категориях граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса»;
- 2) постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 490а «Об утверждении государственной программы «Обеспечение доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области»;
- 3) постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3544 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск» на 2015-2020 годы»;
- 4) приказом Департамента архитектуры и строительства Томской области» от 07.03.2018 № 9-п «О перечне документов, определяющих категории граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области»;
- 5) порядком предоставления гражданам, относящимся к категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области», социальной поддержки на частичное возмещение процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи на территории ЗАТО Северск (далее – Порядок);
- 6) настоящим положением.
6. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, предусмотренных Порядком.

### **II. ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

7. Комиссия выполняет следующие функции:

- 1) принимает рекомендации о признании (непризнании) гражданина участником Проекта в целях предоставления меры социальной поддержки на частичное возмещение процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи на территории ЗАТО Северск в рамках Проекта;
- 2) определяет размер частичного возмещения процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи на территории ЗАТО Северск в рамках Проекта, исходя из его положений;
- 3) принимает рекомендации о прекращении частичного возмещения процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи на территории ЗАТО Северск в рамках Проекта.

### **III. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

8. Руководит деятельностью и ведет заседания Комиссии председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

9. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство работой Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;
- 2) созывает заседания Комиссии.

10. Ответственный секретарь Комиссии:

- 1) принимает документы заявителей от Уполномоченного органа в целях их рассмотрения на Комиссии;
- 2) формирует и представляет на заседание Комиссии дела с документами заявителей;
- 3) ведет протокол заседания Комиссии;
- 4) уведомляет гражданина, претендующего на участие в Проекте, о решении Комиссии о признании или непризнании его участником Проекта.

11. Член Комиссии обязан присутствовать на ее заседаниях, выездах и принимать участие в ее работе. При невозможности присутствовать на заседании член Комиссии обязан известить об этом председателя или секретаря не позднее чем за сутки до дня заседания.

12. Член Комиссии вправе вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов. Член Комиссии, мнение и предложения которого не получили поддержки членов Комиссии, может выступить с изложением особого мнения.

13. Заседания Комиссии являются правомочными при присутствии не менее половины от общего числа ее состава. Заседания проводятся не позднее 5 рабочих дней от даты поступления документов от уполномоченного органа.

14. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующего состава Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

15. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии, ответственным секретарем Комиссии и присутствующими на заседании членами Комиссии.

16. Уведомление граждан, претендующих на участие в Проекте, о признании их участниками Проекта или об отказе в признании участниками Проекта осуществляется ответственным секретарем Комиссии в 3-дневный срок со дня принятия решения способом, указанным гражданином при подаче заявления (почтовой связью, отправкой уведомления на указанный гражданином электронный адрес, телефонным информированием по указанному гражданином в заявлении контактному телефону, личным получением гражданином письменного уведомления).

Уведомления граждан, признанных участниками Проекта, по иным вопросам, затрагивающим их интересы в рамках их участия в Проекте, осуществляется посредством направления уведомлений почтовой связью либо вручения их лично в течение 10 календарных дней со дня принятия решения.

#### **СОСТАВ**

комиссии по реализации проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области» на территории ЗАТО Северск

#### **Председатель комиссии**

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Бабеньшев Владимир Владимирович   | - первый заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск   |
| Заместитель председателя комиссии |   |
| Злобин Олег Валентинович          | - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск   |
| Секретарь комиссии                |   |
| Копысова Алена Андреевна          | - консультант отдела по учету и распределению жилой площади Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск |

#### **Члены комиссии:**

- |                           |   |
|---------------------------|---|
| Власов Александр Юрьевич  | - депутат Думы ЗАТО Северск (по согласованию)   |
| Зюзькова Ольга Васильевна | - начальник отдела по учету и распределению жилой площади Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск |

Кочкина Анна Николаевна	- заместитель председателя Правового комитета Администрации ЗАТО Северск
Овчаренко Лариса Ивановна	- начальник Финансового управления Администрации ЗАТО Северск
(замещает Холоша Евгения Анатольевна)	- заместитель начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск
Роговцев Станислав Владимирович	- начальник Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск
(замещает Кондинская Татьяна Юрьевна)	- заместитель начальника Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск – начальник отдела молодежной и семейной политики)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1410  
от 27.07.2018 г.

### О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 12.09.2016 № 2005

В соответствии с распоряжением Администрации Томской области от 1 марта 2017 г. № 121-ра «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Внедрение в Томской области целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 12.09.2016 № 2005 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», следующие изменения:

- 1) пункт 10 изложить в следующей редакции:  
«10. Срок предоставления муниципальной услуги - 12 рабочих дней со дня поступления заявления в Администрацию ЗАТО Северск.»;
- 2) абзац четвертый пункта 32 изложить в следующей редакции:  
«Срок выполнения административной процедуры - 5 рабочих дней.»;
- 3) абзац четвертый пункта 33 изложить в следующей редакции:  
«Срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.»;
- 4) абзац десятый пункта 34 изложить в следующей редакции:  
«Срок выполнения административной процедуры - 4 рабочих дня.»;
- 5) приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

#### БЛОК-СХЕМА

#### ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И АНУЛИРОВАНИЕ АДРЕСОВ» НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ



2. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск (Крутов А.С.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменения в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

**Врио Главы Администрации В.В. Бабенышев**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1411  
от 27.07.2018 г.

### О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3510

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 21.12.2017 № 33/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» и постановлением Администрации ЗАТО Северск от 02.07.2014 № 1614 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании и ВИЧ-инфекции» на 2015 - 2020 годы, утвержденную постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3510 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании и ВИЧ-инфекции» на 2015 - 2020 годы» (далее – Программа), следующие изменения:

- 1) разделы «Целевые показатели (индикаторы) результативности Программы и их значения (по годам реализации) <\*>», «Объем финансирования Программы, всего, в том числе по годам реализации Программы, тыс. руб.» паспорта Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1;
- 2) паспорт Программы дополнить сноской <\*> следующего содержания:  
«<\*> Потребность и утвержденный объем финансирования в 2018 году включают неиспользованный остаток финансирования 2017 года в сумме 111,09 тыс. руб. Итоговая потребность и утвержденный объем финансирования в целом по Программе исключают двойной счет на сумму 111,09 тыс. руб.»;
- 3) пункт 1.1 таблицы 5 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2;
- 4) абзац шестой раздела V Программы изложить в следующей редакции:  
«Общий объем потребности финансирования Программы составляет 14 017,49 тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб., областной бюджет – 0,00 тыс. руб., местный бюджет – 14 017,49 тыс. руб.»;
- 5) таблицы 7, 8 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3;
- 6) в приложении 1:
  - а) раздел «Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в том числе по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 4;
  - б) паспорт подпрограммы 1 дополнить сноской <\*> следующего содержания:







1.1.3	Проведение муниципального форума для старшеклассников «Здоровое поколение - будущее России»	Всего, в т.ч.:	415,00	415,00	0,00	0,00	0,00	0,00	415,00	415,00	0,00	0,00
		2015 год	165,00	165,00	0,00	0,00	0,00	0,00	165,00	165,00	0,00	0,00
		2016 год	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00
		2017 год	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00
		2018 год	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00
		2019 год	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00
1.1.4	Проведение акции «Школа правовых знаний» среди обучающихся 7-11 классов общеобразовательных организаций	Всего, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.5	Организация и проведение профильной смены для детей на базе детского лагеря	Всего, в т.ч.:	159,00	159,00	0,00	0,00	0,00	0,00	159,00	159,00	0,00	0,00
		2015 год	54,00	54,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54,00	54,00	0,00	0,00
		2016 год	21,00	21,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21,00	21,00	0,00	0,00
		2017 год	21,00	21,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21,00	21,00	0,00	0,00
		2018 год	21,00	21,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21,00	21,00	0,00	0,00
		2019 год	21,00	21,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21,00	21,00	0,00	0,00
1.1.6	Проведение городской акции, посвященной Дню борьбы с курением (31 мая)	Всего, в т.ч.:	310,00	154,00	0,00	0,00	310,00	154,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015 год	50,00	50,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 год	52,00	52,00	0,00	0,00	52,00	52,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 год	52,00	52,00	0,00	0,00	52,00	52,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 год	52,00	0,00	0,00	0,00	52,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 год	52,00	0,00	0,00	0,00	52,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.7	Проведение городской акции, посвященной Дню борьбы со СПИДом	Всего, в т.ч.:	347,00	167,00	0,00	0,00	347,00	167,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015 год	47,00	47,00	0,00	0,00	47,00	47,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 год	60,00	60,00	0,00	0,00	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 год	60,00	60,00	0,00	0,00	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 год	60,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 год	60,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.8	Проведение ежегодной городской акции «Нет наркотикам»	Всего, в т.ч.:	350,00	170,00	0,00	0,00	350,00	170,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015 год	50,00	50,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 год	60,00	60,00	0,00	0,00	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 год	60,00	60,00	0,00	0,00	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 год	60,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 год	60,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.9	Проведение интерактивной антинаркотической выставки «Выбор за Вами!»	Всего, в т.ч.:	65,00	65,00	0,00	0,00	65,00	65,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015 год	65,00	65,00	0,00	0,00	65,00	65,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.10	Просмотр постановки пьесы Родиона Белецкого «Звук позади самолета» или спектакля И.Бауэршима «Скоро наступит завтра»	Всего, в т.ч.:	341,00	161,00	0,00	0,00	341,00	161,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015 год	70,00	70,00	0,00	0,00	70,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 год	60,00	60,00	0,00	0,00	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 год	31,00	31,00	0,00	0,00	31,00	31,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 год	60,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 год	60,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.11	Фестиваль здорового образа жизни	Всего, в т.ч.:	56,00	35,00	0,00	0,00	56,00	35,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015 год	7,00	7,00	0,00	0,00	7,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 год	7,00	7,00	0,00	0,00	7,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 год	21,00	21,00	0,00	0,00	21,00	21,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 год	7,00	0,00	0,00	0,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 год	7,00	0,00	0,00	0,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.12	Учреждение и проведение ежегодного городского конкурса видеоклипов «Скажи наркотикам нет!»	Всего, в т.ч.:	240,00	120,00	0,00	0,00	240,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015 год	80,00	80,00	0,00	0,00	80,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 год	40,00	40,00	0,00	0,00	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 год	40,00	0,00	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 год	40,00	0,00	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020 год	40,00	0,00	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		



1.1.13	Учреждение и проведение ежегодного городского конкурса художественных плакатов на антинаркотическую тему	Всего, в т.ч.:	47,00	29,00	0,00	0,00	47,00	29,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 год	29,00	29,00	0,00	0,00	29,00	29,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 год	6,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 год	6,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.14	Участие команды ЗАТО Северск в ежегодной межрайонной акции «Мы - здоровое поколение!»	Всего, в т.ч.:	90,00	30,00	0,00	0,00	90,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2015 год	30,00	30,00	0,00	0,00	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2016 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2017 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2018 год	20,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 год	20,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.15	Приобретение расходных материалов к анализатору для проведения добровольного тестирования учащихся общеобразовательных организаций на предмет выявления лиц, употребляющих наркотики	Всего, в т.ч.:	844,10	565,18	0,00	0,00	0,00	0,00	592,51	313,59	251,59	251,59	
		2015 год	147,06	147,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	147,06	147,06	
		2016 год	104,53	104,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	104,53	104,53	
		2017 год	104,53	104,53	0,00	0,00	0,00	0,00	104,53	104,53	0,00	0,00	
		2018 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2019 год	243,99	104,53	0,00	0,00	0,00	0,00	243,99	104,53	0,00	0,00	
1.1.16	Организация и проведение реабилитационного досуга для детей «группы риска»	Всего, в т.ч.:	2113,84	2113,84	0,00	0,00	0,00	0,00	2113,84	2113,84	0,00	0,00	
		2015 год	300,99	300,99	0,00	0,00	0,00	0,00	300,99	300,99	0,00	0,00	
		2016 год	362,57	362,57	0,00	0,00	0,00	0,00	362,57	362,57	0,00	0,00	
		2017 год	362,57	362,57	0,00	0,00	0,00	0,00	362,57	362,57	0,00	0,00	
		2018 год	362,57	362,57	0,00	0,00	0,00	0,00	362,57	362,57	0,00	0,00	
		2019 год	362,57	362,57	0,00	0,00	0,00	0,00	362,57	362,57	0,00	0,00	
1.1.17	Муниципальный проект «Территория роста»	Всего, в т.ч.:	1989,95	1989,95	0,00	0,00	0,00	0,00	1989,95	1989,95	0,00	0,00	
		2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2016 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2017 год	994,96	994,96	0,00	0,00	0,00	0,00	994,96	994,96	0,00	0,00	
		2018 год	1106,05<*>	1106,05<*>	0,00	0,00	0,00	0,00	1106,05<*>	1106,05<*>	0,00	0,00	
		2019 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2	Основное мероприятие 2. Проведение семинаров-тренингов, сборов с родителями, волонтерами и другими категориями населения, в т.ч.:	Всего, в т.ч.:	841,62	621,62	0,00	0,00	300,00	150,00	541,62	471,62	0,00	0,00	
		2015 год	166,00	166,00	0,00	0,00	50,00	50,00	116,00	116,00	0,00	0,00	
		2016 год	101,00	101,00	0,00	0,00	50,00	50,00	51,00	51,00	0,00	0,00	
		2017 год	101,00	101,00	0,00	0,00	50,00	50,00	51,00	51,00	0,00	0,00	
		2018 год	201,62	151,62	0,00	0,00	50,00	0,00	151,62	151,62	0,00	0,00	
		2019 год	136,00	51,00	0,00	0,00	50,00	0,00	86,00	51,00	0,00	0,00	
1.2.1	Организация и проведение семинаров-тренингов для родителей по программе «Школа ответственного родительства»	Всего, в т.ч.:	351,00	281,00	0,00	0,00	0,00	0,00	351,00	281,00	0,00	0,00	
		2015 год	76,00	76,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76,00	76,00	0,00	0,00	
		2016 год	41,00	41,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41,00	41,00	0,00	0,00	
		2017 год	41,00	41,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41,00	41,00	0,00	0,00	
		2018 год	41,00	41,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41,00	41,00	0,00	0,00	
		2019 год	76,00	41,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76,00	41,00	0,00	0,00	
1.2.2	Проведение городского смотра-конкурса деятельности оздоровительных лагерей «Летний лагерь - территория здоровья»	Всего, в т.ч.:	56,09	56,09	0,00	0,00	0,00	0,00	56,09	56,09	0,00	0,00	
		2015 год	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	
		2016 год	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	
		2017 год	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	
		2018 год	6,09	6,09	0,00	0,00	0,00	0,00	6,09	6,09	0,00	0,00	
		2019 год	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	
1.2.3	Проведение муниципального этапа областного смотра-конкурса на лучшую организацию работы в образовательной среде по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних	Всего, в т.ч.:	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	30,00	0,00	0,00	
		2015 год	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	30,00	0,00	0,00	
		2016 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2017 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2018 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2019 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.4	Проведение учебных сборов волонтеров	Всего, в т.ч.:	300,00	150,00	0,00	0,00	300,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2015 год	50,00	50,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2016 год	50,00	50,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2017 год	50,00	50,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2018 год	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2019 год	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2020 год	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			



1.2.5	Организация и проведение семинаров-тренингов для классных руководителей 5-8 классов по профилактике раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ несовершеннолетними	Всего, в т.ч.:	104,53	104,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 год	104,53	104,53	0,00	0,00	0,00	0,00	104,53	104,53	0,00	0,00	0,00
		2019 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Подпрограмма 2 «Мониторинг распространения потребления психоактивных веществ среди молодежи и подростков»	Всего, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2016 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2017 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2018 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2019 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1	Основное мероприятие. Мониторинг наркологической ситуации на заседаниях антинаркотической комиссии Администрации ЗАТО Северск	Всего, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2016 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2017 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2018 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2019 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Подпрограмма 3 «Информационное обеспечение профилактики злоупотребления спиртными напитками, психотропными веществами и распространения ВИЧ-инфекции»	Всего, в т.ч.:	1815,00	1586,00	0,00	0,00	429,00	150,00	1386,00	1436,00	0,00	0,00	
		2015 год	271,00	271,00	0,00	0,00	51,00	51,00	220,00	220,00	0,00	0,00	
		2016 год	276,00	276,00	0,00	0,00	26,00	26,00	250,00	250,00	0,00	0,00	
		2017 год	302,00	302,00	0,00	0,00	73,00	73,00	229,00	229,00	0,00	0,00	
		2018 год	322,00	279,00	0,00	0,00	93,00	0,00	229,00	279,00	0,00	0,00	
		2019 год	322,00	229,00	0,00	0,00	93,00	0,00	229,00	229,00	0,00	0,00	
3.1	Основное мероприятие. Публикация в средствах массовой информации материалов (статей, рубрик, роликов) антинаркотической направленности, в т.ч.:	Всего, в т.ч.:	1815,00	1586,00	0,00	0,00	429,00	150,00	1386,00	1436,00	0,00	0,00	
		2015 год	271,00	271,00	0,00	0,00	51,00	51,00	220,00	220,00	0,00	0,00	
		2016 год	276,00	276,00	0,00	0,00	26,00	26,00	250,00	250,00	0,00	0,00	
		2017 год	302,00	302,00	0,00	0,00	73,00	73,00	229,00	229,00	0,00	0,00	
		2018 год	322,00	279,00	0,00	0,00	93,00	0,00	229,00	279,00	0,00	0,00	
		2019 год	322,00	229,00	0,00	0,00	93,00	0,00	229,00	229,00	0,00	0,00	
3.1.1	Изготовление и прокат видеороликов антинаркотической направленности по профилактике ВИЧ-инфекции и основам безопасности жизни	Всего, в т.ч.:	350,00	250,00	0,00	0,00	150,00	50,00	200,00	200,00	0,00	0,00	
		2015 год	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	
		2016 год	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	
		2017 год	50,00	50,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2018 год	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	
		2019 год	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.1.2	Изготовление и размещение баннеров на антинаркотическую тему и пропагандирующих здоровый образ жизни	Всего, в т.ч.:	101,00	56,00	0,00	0,00	101,00	56,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2015 год	26,00	26,00	0,00	0,00	26,00	26,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2016 год	15,00	15,00	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2017 год	15,00	15,00	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2018 год	15,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2019 год	15,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.1.3	Оформление информационного уголка в молодежном отделе МБУ ЦГБ	Всего, в т.ч.:	13,00	13,00	0,00	0,00	13,00	13,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2015 год	10,00	10,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2016 год	3,00	3,00	0,00	0,00	3,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2017 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2018 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2019 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.1.4	Приобретение литературы о здоровом образе жизни, по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании и ВИЧ-инфекции	Всего, в т.ч.:	75,00	15,00	0,00	0,00	75,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2015 год	15,00	15,00	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2016 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2017 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2018 год	20,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2019 год	20,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.1.5	Издание и распространение информационных материалов (памяток, буклетов, плакатов) по профилактике ВИЧ-инфекции как возможного последствия употребления наркотических веществ	Всего, в т.ч.:	340,00	316,00	0,00	0,00	40,00	16,00	300,00	300,00	0,00	0,00	
		2015 год	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	
		2016 год	58,00	58,00	0,00	0,00	8,00	8,00	50,00	50,00	0,00	0,00	
		2017 год	58,00	58,00	0,00	0,00	8,00	8,00	50,00	50,00	0,00	0,00	
		2018 год	58,00	50,00	0,00	0,00	8,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	
		2019 год	58,00	50,00	0,00	0,00	8,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	
2020 год	58,00	50,00	0,00	0,00	8,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00			





3.1.6	Наполнение контента целевого сайта по профилактике ПАВ	Всего, в т.ч.:	120,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120,00	120,00	0,00	0,00	
		2015 год	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	20,00	0,00	0,00
		2016 год	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	20,00	0,00	0,00
		2017 год	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	20,00	0,00	0,00
		2018 год	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	20,00	0,00	0,00
		2019 год	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	20,00	0,00	0,00
3.1.7	Проведение Муниципальной антинаркотической конференции по противодействию потреблению психоактивных веществ в подростковой и молодежной среде	Всего, в т.ч.:	816,00	816,00	0,00	0,00	0,00	0,00	816,00	816,00	0,00	0,00	
		2015 год	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	
		2016 год	130,00	130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130,00	130,00	0,00	0,00	
		2017 год	159,00	159,00	0,00	0,00	0,00	0,00	159,00	159,00	0,00	0,00	
		2018 год	159,00	159,00	0,00	0,00	0,00	0,00	159,00	159,00	0,00	0,00	
		2019 год	159,00	159,00	0,00	0,00	0,00	0,00	159,00	159,00	0,00	0,00	
4	Подпрограмма 4 «Создание условий для эффективной реабилитации потребителей наркотиков»	Всего, в т.ч.:	299,01	299,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	299,01	299,01	
		2015 год	299,01	299,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	299,01	299,01	
		2016 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2017 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2018 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2019 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.1	Основное мероприятие. Приобретение оборудования для коррекции психоэмоционального состояния	Всего, в т.ч.:	299,01	299,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	299,01	299,01	
		2015 год	299,01	299,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	299,01	299,01	
		2016 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2017 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2018 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2019 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Итого по Программе	Всего, в т.ч.:	14017,49	12374,57	0,00	0,00	2525,00	1231,00	10941,89	10592,97	550,60	550,60	
		2015 год	2426,06	2426,06	0,00	0,00	500,00	500,00	1479,99	1479,99	446,07	446,07	
		2016 год	1818,10	1818,10	0,00	0,00	355,00	355,00	1358,57	1358,57	104,53	104,53	
		2017 год	2813,06	2813,06	0,00	0,00	376,00	376,00	2437,06	2437,06	0,00	0,00	
		2018 год	2942,24<*>	2544,24<*>	0,00	0,00	448,00	0,00	2494,24<*>	2544,24<*>	0,00	0,00	
		2019 год	2064,56	1442,10	0,00	0,00	448,00	0,00	1616,56	1442,10	0,00	0,00	
2020 год	2064,56	1442,10	0,00	0,00	448,00	0,00	1616,56	1442,10	0,00	0,00			

<\*> Потребность и утвержденный объем финансирования в 2018 году включают неиспользованный остаток финансирования 2017 года в сумме 111,09 тыс. руб. Итоговая потребность и утвержденный объем финансирования в целом по Программе исключают двойной счет на сумму 111,09 тыс. руб.

Приложение 4  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 27.07.2018 № 1411

	Источники	Всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020
			год	год	год	год	год	год
«Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в том числе по годам ее реализации, тыс. руб.	Местный бюджет:							
	потребность	11903,48	1856,05	1542,10	2511,06	2620,24<*>	1742,56	1742,56
	утверждено	10489,56	1856,05	1542,10	2511,06	2265,24<*>	1213,10	1213,10
	другие источники:							
	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
	бюджет Томской области	-	-	-	-	-	-	-
	внебюджетные источники (по согласованию)	-	-	-	-	-	-	-
	Всего:							
	потребность	11903,48	1856,05	1542,10	2511,06	2620,24<*>	1742,56	1742,56
	утверждено	10489,56	1856,05	1542,10	2511,06	2265,24<*>	1213,10	1213,10

Приложение 5  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 27.07.2018 № 1411

	Количество участников мероприятий из числа обучающихся в общеобразовательных организациях	человек	8000	8363	2015	2015	17880	17880	14736	14736	Один раз в 6 месяцев	Отчеты участников подпрограммы 1	Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск»;
					год	год	год	год	год	год			
«2.1					10655	7720	11032	7916	11032	7916			
«3.1	Количество родителей, посетивших семинары-тренинги	человек			2900	2900	2900	2900	1300	1300	Один раз в 6 месяцев	Отчеты участников подпрограммы 1	Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск»
					1130	1130	2340	1300	2340	1300			



Приложение 6

к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 27.07.2018 № 1411

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПОДПРОГРАММЫ Т «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ФОРМ И МЕТОДОВ ПРОФИЛАКТИКИ ЗЛУОПОТРЕБЛЕНИЯ СПИРТНЫМИ НАПИТКАМИ  
И ПСИХОАКТИВНЫМИ ВЕЩЕСТВАМИ»**

Таблица 3

№ п/п	Наименования задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. руб.)		В том числе за счет средств				Участник/участник мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации		
			потребность	утверждено	федерального бюджета (по согласованию)	областного бюджета (по согласованию)	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию)		наименование и единица измерения	значения по годам реализации	с учетом требований утвержденного объема финансирования
<b>Задача 1. Вовлечение максимального количества обучающихся в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск в мероприятия по выбору здорового образа жизни</b>												
1	Основное мероприятие. Проведение мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни, в т.ч.:	Всего, в т.ч.:	11061,86	9867,94	0,00	0,00	11061,86	9867,94	0,00	Количество участников мероприятий (человек)	20540	20540
		2015 год	1690,05	1690,05	0,00	0,00	1690,05	1690,05	0,00		17880	17880
		2016 год	1441,10	1441,10	0,00	0,00	1441,10	1441,10	0,00		14736	14736
		2017 год	2410,06	2410,06	0,00	0,00	2410,06	2410,06	0,00		10655	7720
		2018 год	2418,62<*>	2113,62<*>	0,00	0,00	2418,62<*>	2113,62<*>	0,00		11032	7916
		2019 год	1606,56	1162,10	0,00	0,00	1606,56	1162,10	0,00		11032	7916
		2020 год	1606,56	1162,10	0,00	0,00	1606,56	1162,10	0,00		1500	1500
		Всего, в т.ч.:	3694,00	3694,00	0,00	0,00	3694,00	3694,00	0,00	Количество участников тренировок (человек)	1500	1500
		2015 год	624,00	624,00	0,00	0,00	624,00	624,00	0,00		1500	1500
		2016 год	624,00	624,00	0,00	0,00	624,00	624,00	0,00		1500	1500
2017 год	624,00	624,00	0,00	0,00	624,00	624,00	0,00		1380	1380		
2018 год	574,00	574,00	0,00	0,00	574,00	574,00	0,00		1500	1500		
2019 год	624,00	624,00	0,00	0,00	624,00	624,00	0,00		1500	1500		
2020 год	624,00	624,00	0,00	0,00	624,00	624,00	0,00		3900	3900		
Всего, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество обучающихся 7-11 классов (человек)	3900	3900		
2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		3900	3900		
2016 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		3900	3900		
2017 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		3900	3900		
2018 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		3900	3900		
2019 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		3900	3900		
2020 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		3900	3900		
Всего, в т.ч.:	415,00	415,00	0,00	0,00	415,00	415,00	0,00	Количество участников форума из числа обучающихся 7-11 классов (человек)	1000	1000		
2015 год	165,00	165,00	0,00	0,00	165,00	165,00	0,00		300	300		
2016 год	50,00	50,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00		300	300		
2017 год	50,00	50,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00		300	300		
2018 год	50,00	50,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00		300	300		
2019 год	50,00	50,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00		300	300		
2020 год	50,00	50,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00		300	300		





1.11	Фестиваль здорового образа жизни	Всего, в т.ч.:	56,00	35,00	0,00	0,00	0,00	56,00	35,00	0,00	УМСП КиС Админист-рации ЗАТО Северск/ учреждения культуры	Количество участников фестиваля (человек)	2000	2000
		2015 год	7,00	7,00	0,00	0,00	0,00	7,00	7,00	0,00			2000	2000
		2016 год	7,00	7,00	0,00	0,00	0,00	7,00	7,00	0,00			2000	2000
		2017 год	21,00	21,00	0,00	0,00	0,00	21,00	21,00	0,00			1000	1000
		2018 год	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,00	0,00	0,00			635	0
		2019 год	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,00	0,00	0,00			635	0
		2020 год	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,00	0,00	0,00			635	0
		Всего, в т.ч.:	240,00	120,00	0,00	0,00	0,00	240,00	120,00	0,00			1	1
		2015 год	80,00	80,00	0,00	0,00	0,00	80,00	80,00	0,00			1	1
		2016 год	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00	40,00	40,00	0,00			0	0
2017 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1	0		
2018 год	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00			1	0		
2019 год	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00			1	0		
2020 год	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00			1	0		
Всего, в т.ч.:	47,00	29,00	0,00	0,00	0,00	47,00	29,00	0,00			0	0		
2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0		
2016 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0		
2017 год	29,00	29,00	0,00	0,00	0,00	29,00	29,00	0,00			1	1		
2018 год	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	0,00			1	0		
2019 год	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	0,00			1	0		
2020 год	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	0,00			1	0		
Всего, в т.ч.:	90,00	30,00	0,00	0,00	0,00	90,00	30,00	0,00			1	1		
2015 год	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	30,00	30,00	0,00			0	0		
2016 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0		
2017 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0		
2018 год	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00			1	0		
2019 год	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00			1	0		
2020 год	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00			1	0		
1.12	Учреждение и проведение ежегодного городского конкурса художественных плакатов на антинаркотическую тему	Всего, в т.ч.:	844,10	565,18	0,00	0,00	844,10	565,18	0,00	УМСП КиС Админист-рации ЗАТО Северск	Количество конкурсов (единиц)	1500	1500	
		2015 год	147,06	147,06	0,00	0,00	147,06	147,06	0,00			1500	1500	
		2016 год	104,53	104,53	0,00	0,00	104,53	104,53	0,00			1500	1500	
		2017 год	104,53	104,53	0,00	0,00	104,53	104,53	0,00			136	136	
		2018 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0	
		2019 год	243,99	104,53	0,00	0,00	243,99	104,53	0,00			317	136	
		2020 год	243,99	104,53	0,00	0,00	243,99	104,53	0,00			317	136	
		Всего, в т.ч.:	2113,84	2113,84	0,00	0,00	2113,84	2113,84	0,00			20	20	
		2015 год	300,99	300,99	0,00	0,00	300,99	300,99	0,00			60	60	
		2016 год	362,57	362,57	0,00	0,00	362,57	362,57	0,00			70	70	
2017 год	362,57	362,57	0,00	0,00	362,57	362,57	0,00			60	60			
2018 год	362,57	362,57	0,00	0,00	362,57	362,57	0,00			60	60			
2019 год	362,57	362,57	0,00	0,00	362,57	362,57	0,00			60	60			
2020 год	362,57	362,57	0,00	0,00	362,57	362,57	0,00			60	60			
1.13	Учреждение и проведение ежегодного городского конкурса художественных плакатов на антинаркотическую тему	Всего, в т.ч.:	47,00	29,00	0,00	0,00	47,00	29,00	0,00	УМСП КиС Админист-рации ЗАТО Северск	Количество конкурсов (единиц)	0	0	
		2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0	
		2016 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0	
		2017 год	29,00	29,00	0,00	0,00	29,00	29,00	0,00			1	1	
		2018 год	6,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	0,00			1	0	
		2019 год	6,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	0,00			1	0	
		2020 год	6,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	0,00			1	0	
		Всего, в т.ч.:	90,00	30,00	0,00	0,00	90,00	30,00	0,00			1	1	
		2015 год	30,00	30,00	0,00	0,00	30,00	30,00	0,00			0	0	
		2016 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0	
2017 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0			
2018 год	20,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00			1	0			
2019 год	20,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00			1	0			
2020 год	20,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00			1	0			
1.14	Участие команды ЗАТО Северск в ежегодной межрайонной акции «Мы - здоровое поколение!»	Всего, в т.ч.:	844,10	565,18	0,00	0,00	844,10	565,18	0,00	УМСП КиС Админист-рации ЗАТО Северск	Число акций (единиц)	1	1	
		2015 год	147,06	147,06	0,00	0,00	147,06	147,06	0,00			1	1	
		2016 год	104,53	104,53	0,00	0,00	104,53	104,53	0,00			0	0	
		2017 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0	
		2018 год	20,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00			1	0	
		2019 год	20,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00			1	0	
		2020 год	20,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00			1	0	
		Всего, в т.ч.:	147,06	147,06	0,00	0,00	147,06	147,06	0,00			1500	1500	
		2015 год	104,53	104,53	0,00	0,00	104,53	104,53	0,00			1500	1500	
		2016 год	104,53	104,53	0,00	0,00	104,53	104,53	0,00			136	136	
2017 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0			
2018 год	243,99	104,53	0,00	0,00	243,99	104,53	0,00			317	136			
2019 год	243,99	104,53	0,00	0,00	243,99	104,53	0,00			317	136			
2020 год	2113,84	2113,84	0,00	0,00	2113,84	2113,84	0,00			20	20			
2015 год	300,99	300,99	0,00	0,00	300,99	300,99	0,00			60	60			
2016 год	362,57	362,57	0,00	0,00	362,57	362,57	0,00			70	70			
2017 год	362,57	362,57	0,00	0,00	362,57	362,57	0,00			60	60			
2018 год	362,57	362,57	0,00	0,00	362,57	362,57	0,00			60	60			
2019 год	362,57	362,57	0,00	0,00	362,57	362,57	0,00			60	60			
2020 год	362,57	362,57	0,00	0,00	362,57	362,57	0,00			60	60			
1.15	Приобретение расходных материалов к анализатору для проведения добровольного тестирования учащих образовательных организаций на предмет выявления лиц, употребляющих наркотики	Всего, в т.ч.:	147,06	147,06	0,00	0,00	147,06	147,06	0,00	Управление имуществен- ных отношений Администра-ции ЗАТО Северск	Количество образовательных организаций, прошедших тестирование (человек)	1500	1500	
		2015 год	104,53	104,53	0,00	0,00	104,53	104,53	0,00			1500	1500	
		2016 год	104,53	104,53	0,00	0,00	104,53	104,53	0,00			136	136	
		2017 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0	
		2018 год	243,99	104,53	0,00	0,00	243,99	104,53	0,00			317	136	
		2019 год	243,99	104,53	0,00	0,00	243,99	104,53	0,00			317	136	
		2020 год	2113,84	2113,84	0,00	0,00	2113,84	2113,84	0,00			20	20	
		Всего, в т.ч.:	300,99	300,99	0,00	0,00	300,99	300,99	0,00			60	60	
		2015 год	362,57	362,57	0,00	0,00	362,57	362,57	0,00			70	70	
		2016 год	362,57	362,57	0,00	0,00	362,57	362,57	0,00			60	60	
2017 год	362,57	362,57	0,00	0,00	362,57	362,57	0,00			60	60			
2018 год	362,57	362,57	0,00	0,00	362,57	362,57	0,00			60	60			
2019 год	362,57	362,57	0,00	0,00	362,57	362,57	0,00			60	60			
2020 год	362,57	362,57	0,00	0,00	362,57	362,57	0,00			60	60			
1.16	Организация и проведение реабилитационного досуга для детей «группы риска»	Всего, в т.ч.:	47,00	29,00	0,00	0,00	47,00	29,00	0,00	Управление образователь- ных организа- ции	Число детей	20	20	
		2015 год	80,00	80,00	0,00	0,00	80,00	80,00	0,00			60	60	
		2016 год	40,00	40,00	0,00	0,00	40,00	40,00	0,00			70	70	
		2017 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			60	60	
		2018 год	40,00	0,00	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00			60	60	
		2019 год	40,00	0,00	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00					





	Всего, в т.ч.:		11903,48	10489,56	0,00	11903,48	10489,56	0,00	
	2015 год	2016 год							
Итого по подпрограмме 1	2015 год	1856,05	1856,05	1856,05	0,00	1856,05	1856,05	0,00	
	2016 год	1542,10	1542,10	1542,10	0,00	1542,10	1542,10	0,00	
	2017 год	2511,06	2511,06	2511,06	0,00	2511,06	2511,06	0,00	
	2018 год	2620,24<*>	2265,24<*>	2620,24<*>	2265,24<*>	0,00	2265,24<*>	2265,24<*>	0,00
	2019 год	1742,56	1213,10	1742,56	1213,10	0,00	1213,10	1213,10	0,00
	2020 год	1742,56	1213,10	1742,56	1213,10	0,00	1213,10	1213,10	0,00

<\*> Потребность и утвержденный объем финансирования в 2018 году включают неиспользованный остаток финансирования 2017 года в сумме 111,09 тыс. руб. Итоговая потребность и утвержденный объем финансирования в целом по подпрограмме 1 исключают двойной счет на сумму 111,09 тыс. руб.

Приложение 7  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 27.07.2018 № 1411

№ п/п	Наименования задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. руб.)		Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
			потребность	утверждено								
	«Объем финансирования подпрограммы 3, всего, в том числе по годам ее реализации, тыс. руб.»											
			1815,00	1586,00	Местный бюджет:	1815,00	271,00	276,00	302,00	322,00	322,00	322,00
					утверждено	1586,00	271,00	276,00	302,00	279,00	229,00	229,00
					Другие источники:							
					Федеральный бюджет							
					Бюджет Томской области							
					внебюджетные источники (по согласованию)							
					Всего:	1815,00	271,00	276,00	302,00	322,00	322,00	322,00
					потребность	1586,00	271,00	276,00	302,00	279,00	229,00	229,00
					утверждено							

Приложение 8  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 27.07.2018 № 1411

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПОДПРОГРАММЫ 3 «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ПРОФИЛАКТИКЕ ЗЛУПОТРЕБЛЕНИЯ СПИРТНЫМИ НАПИТКАМИ, ПСИХОТРОПНЫМИ  
Веществами и распространения ВИЧ-инфекции»**

№ п/п	Наименования задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. руб.)		В том числе за счет средств				Участник/участник мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации
			потребность	утверждено	федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию)		
			1815,00	1586,00	0,00	0,00	1815,00	1586,00	Администрация ЗАТО Северск	Число публикаций в средствах массовой информации статей и рубрик
			271,00	271,00	0,00	0,00	271,00	271,00		100
			276,00	276,00	0,00	0,00	276,00	276,00		500
			302,00	302,00	0,00	0,00	302,00	302,00		500
			322,00	279,00	0,00	0,00	322,00	279,00		0
			322,00	229,00	0,00	0,00	322,00	229,00		500
			322,00	229,00	0,00	0,00	322,00	229,00		500
			322,00	229,00	0,00	0,00	322,00	229,00		0
			322,00	229,00	0,00	0,00	322,00	229,00		0

Таблица 2

Задача. Информирование подростков и молодежи о негативных последствиях употребления ПАВ







**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1415**  
от 30.07.2018 г.**О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 25.03.2010 № 862**В соответствии со статьей 44 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение об Отделе социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО Северск от 25.03.2010 № 862 «Об утверждении Положения об Отделе социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск», изменение, изложив подпункт 14 пункта 5 в следующей редакции:

«14) осуществление отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении недееспособных или не полностью дееспособных граждан в соответствии с Законом Томской области от 28.12.2007 № 298-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Томской области» и постановлением Администрации ЗАТО Северск от 21.01.2016 № 70 «О реализации отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству».».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации **Н.В. Диденко****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1416**  
от 30.07.2018 г.**О Консилиуме специалистов по работе с семьей и детьми на территории ЗАТО Северск**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Томской области от 28.12.2007 № 298-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Томской области», распоряжением Губернатора Томской области от 29.12.2008 № 407-р «О взаимодействии исполнительных органов государственной власти Томской области с иными органами и организациями по вопросам выявления детей, нуждающихся в государственной защите, и устранения причин нарушения их прав и законных интересов», распоряжением Департамента по вопросам семьи и детей Томской области от 01.06.2016 № 201-р «Об утверждении Порядка осуществления деятельности по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, и устранению причин нарушения их прав и законных интересов», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 21.01.2016 № 70 «О реализации отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», а также в целях обеспечения профессионального сопровождения процесса реабилитации семьи и ребенка, поддержки специалистов при работе с ситуацией нарушения прав ребенка (детей) **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Консилиум специалистов по работе с семьей и детьми на территории ЗАТО Северск (далее – Консилиум).

2. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о Консилиуме специалистов по работе с семьей и детьми на территории ЗАТО Северск;

2) состав Консилиума специалистов по работе с семьей и детьми на территории ЗАТО Северск.

3. Координацию деятельности Консилиума возложить на Отдел опеки и попечительства Администрации ЗАТО Северск (Гиренко Е.И.).

4. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.03.2017 № 314 «О Консилиуме специалистов по работе с семьей и детьми на территории ЗАТО Северск»;

2) постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.11.2017 № 2138 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.03.2017 № 314».

5. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

Глава Администрации **Н.В. Диденко**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.07.2018 № 1416

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНСИЛИУМЕ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ И ДЕТЬМИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Консилиум специалистов по работе с семьей и детьми на территории ЗАТО Северск – межведомственный коллегиальный орган специалистов и представителей организаций, работающих с семьей и ребенком (далее – Консилиум).

2. Консилиум в своей деятельности руководствуется федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Томской области, настоящим Положением.

3. Консилиум является совещательным и консультативным органом.

4. В состав Консилиума входят специалисты организаций, работающих в сферах психологической, социальной, медицинской, образовательной и иных направлений деятельности.

5. Консилиум осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6. Консилиум обеспечивает взаимодействие специалистов, непосредственно работающих с семьей и ребенком, при реализации Плана работы с семьей и ребенком (далее – План работы), рассмотрению результатов мониторинга состояния и развития ребенка и выполнения мероприятий Плана работы.

7. Состав Консилиума утверждается постановлением Администрации ЗАТО Северск и состоит из 5 членов.

На заседание Консилиума приглашаются специалисты учреждений и организаций, непосредственно работающих с семьей и ребенком.

8. Руководители организаций, работающих с семьей и ребенком, обеспечивают участие специалистов в работе Консилиума, а также исполнение закрепленных мероприятий Плана работы в пределах компетенции.

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНСИЛИУМА**

9. Целью деятельности Консилиума является обеспечение профессионального контроля и качества деятельности по защите прав и законных интересов ребенка, поддержка специалистов при работе со «случаем».

10. Задачами Консилиума являются:

1) предоставление членам консилиума сведений, необходимых для осуществления профессионального контроля и обеспечения качества деятельности по защите прав и законных интересов ребенка;

2) обеспечение профессионального контроля поставленных целей в работе со «случаем», дополнение и согласование Плана работы, представленного куратором «случая», поддержка куратора «случая» при выработке общего видения ситуации работы со «случаем», определении и оценке проблем конкретного ребенка и семьи, ресурсов семьи, ближайшего окружения, среды;

3) рассмотрение Плана работы, его корректировка, рассмотрение результатов мониторинга динамики состояния и развития ребенка и выполнения мероприятий Плана работы;

4) утверждение Плана работы, рассмотрение результатов мониторинга состояния и развития ребенка.

**III. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНСИЛИУМА**

11. Консилиум возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Консилиума, ведет заседания Консилиума, организует и контролирует выполнение решений Консилиума, утверждает результаты мониторинга состояния и развития ребенка и выполнения мероприятий Плана



работы, представляет Консилиум во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, общественными организациями и другими юридическими и физическими лицами.

12. Секретарь Консилиума назначается из числа специалистов Консилиума, обеспечивает информирование членов Консилиума о дате, месте и времени проведения заседаний Консилиума за 5 рабочих дней, ведет протоколы заседаний Консилиума, направляет в 5-дневный срок протоколы заседаний Консилиума ответственным исполнителям, выполняет иные функции по организационно-техническому и информационному обеспечению деятельности Консилиума.

13. Заседания Консилиума проводятся не реже одного раза в месяц.

14. По предложению кураторов «случая» и других специалистов Консилиума в заседаниях могут принимать участие другие специалисты.

15. Заседание Консилиума считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

16. Решение Консилиума принимается большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается председателем Консилиума, секретарем, а также присутствующими на заседании членами Консилиума.

17. Решение Консилиума в 5-дневный срок со дня подписания направляется в организацию, ответственную за работу со «случаем».

#### IV. ПРАВА КОНСИЛИУМА

18. Консилиум для осуществления возложенных на него задач имеет право запрашивать и получать необходимую информацию у должностных лиц Администрации ЗАТО Северск, муниципальных предприятий и учреждений, территориальных подразделений федеральных и государственных органов власти, государственных учреждений, представителей общественных и иных организаций по вопросам социального сиротства.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.07.2018 № 1416

#### СОСТАВ

#### КОНСИЛИУМА СПЕЦИАЛИСТОВ ПО РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ И ДЕТЬМИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК

Председатель Консилиума Гиренко Елена Ивановна	-	начальник Отдела опеки и попечительства Администрации ЗАТО Северск
Заместитель председателя Консилиума Роголин Валерий Юрьевич	-	консультант Отдела опеки и попечительства Администрации ЗАТО Северск
Секретарь Консилиума Олейникова Татьяна Николаевна (замещает Малышева Светлана)	-	ведущий специалист Отдела опеки и попечительства Администрации ЗАТО Северск
Альбертовна	-	главный специалист Отдела опеки и попечительства Администрации ЗАТО Северск)
Члены Консилиума: Евтифеева Татьяна Николаевна	-	заведующий отделением кураторской службы ОГКУ «РЦ ЗАТО Северск» (по согласованию)
Кулешова Ольга Анатольевна	-	врио начальника Управления образования Администрации ЗАТО Северск
(замещает Сотскова Юлия Петровна)	-	главный специалист отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Управления образования Администрации ЗАТО Северск)
Семенова Нина Юрьевна	-	начальник МЦ № 3 СКБ ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России (по согласованию)
(замещает Швецова Ирина Петровна)	-	заместитель начальника МЦ № 3 СКБ ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России (по согласованию)
Туркина Валентина Викторовна (замещает	-	консультант комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЗАТО Северск
Снигирева Ольга Валентиновна	-	ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЗАТО Северск)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1417  
от 31.07.2018 г.

#### О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2013 № 3569

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 11 статьи 5, статьями 8, 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, проведенной регистрацией права муниципальной собственности городского округа ЗАТО Северск на автомобильные дороги общего пользования местного значения городского округа ЗАТО Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2013 № 3569 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения и Перечня внутриквартальных проездов городского округа ЗАТО Северск Томской области» изменение, изложив Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный указанным постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (Пермяков Н.Е.) внести соответствующее изменение в Реестр муниципального имущества ЗАТО Северск.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам Смольникову Л.В.  
**Глава Администрации Н.В. Диденко**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Наименование объекта	Учетный номер	Идентификационный номер	Адрес	Тип покрытия	Протяженность, км	Кадастровый номер	Свидетельство о государственной регистрации права собственности/выписка из Единого государственного реестра прав
Раздел 1. Автомобильные дороги								
1.1. Северск								
1	Сооружение – автодорога «ЦКПП – путепровод»	1-001	69 541 ОП МГ 1-001	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, Автодорога г. Северск – г. Томск	асфальто-бетонное	1,610	70:22:0010110:2053	от 23.04.2010 № 70АБ 393877
2	Сооружение – автодорога в прибрежном парке (вдоль дома-интерната до КПП № 6)	1-002	69 541 ОП МГ 1-002	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Ленина, 7, сооружение № 1ад	асфальто-бетонное	0,330	70:22:001010:6230	от 07.08.2014 № 70-АВ 576662
3	Сооружение – автодорога до СОПК «Сосновка»	1-003	69 541 ОП МГ 1-003	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, СОПК «Сосновка», сооружение № 3ад	асфальто-бетонное	1,919	70:22:0020802:114	от 21.08.2014 № 70-АВ 576869
4	Сооружение – автодорога к про-филакторию	1-004	69 541 ОП МГ 1-004	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Славского, 7, сооружение № 1пр	асфальто-бетонное	0,142	70:22:0010110:7351	от 05.08.2014 № 70-АВ 576630
5	Сооружение – автодорога на клад-бище	1-005	69 541 ОП МГ 1-005	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Предзаводская, 10а, сооружение № 1ад	асфальто-бетонное	0,430	70:22:0010605:2363	от 21.08.2014 № 70-АВ 576870
6	Сооружение – автодорога «ул. Нижняя Ксензювка»	1-006	69 541 ОП МГ 1-006	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Нижняя Ксензювка	грунтовое	0,855	70:22:0010311:119	от 27.08.2014 № 70-АВ 576961
7	Сооружение – автодорога «ул. Смолокурка»	1-007	69 541 ОП МГ 1-007	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Смолокурка	асфальто-бетонное	0,615	70:22:0010308:60	от 27.08.2014 № 70-АВ 576960
8	Сооружение – автодорога от КПП в/ч 3480 до пересечения с ул. Ленинградской	1-008	69 541 ОП МГ 1-008	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Ленинградская, 5, сооруже-ние № 1ад	асфальто-бетонное	0,215	70:22:0010110:2022	от 13.04.2009 № 70АБ 279854
9	Сооружение – автодорога от КПП до ул. Ленинградской	1-009	69 541 ОП МГ 1-009	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Ленинградская, 1, сооруже-ние № 1ад	асфальто-бетонное	0,119	70:22:0010110:7350	от 05.08.2014 № 70-АВ 576636
10	Сооружение – участок автодороги от д. Черныльшиково до НСТСЛ «Спутник»	1-010	69 541 ОП МГ 1-010	Томская область, ЗАТО Северск, автодорога д. Черныльшиково - НСТСЛ «Спутник»	асфальто-бетонное	8,061	70:22:0020810:668	от 09.03.2011 № 70-АВ 084881
11	Сооружение – автодорога по пр. Коммунисти-ческому – кольцо на въезде в город	1-011	69 541 ОП МГ 1-011	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, пр. Коммунистический, сооружение № 1ад (участок № 1)	асфальто-бетонное	1,624	70:22:0010106:7990	от 09.01.2014 № 70-АВ 505177
12	Сооружение – автодорога «ул. Восточная»	1-012	69 541 ОП МГ 1-012	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Восточная	асфальто-бетонное	0,250	70:22:0010110:7349	от 07.08.2014 № 70-АВ 576658
13	Сооружение – автодорога от ул. Сосновая до «Северскмясо»	1-013	69 541 ОП МГ 1-013	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Предзаводская	асфальто-бетонное	0,660	70:22:0010605:2199	от 10.04.2009 № 70АБ 279836
14	Сооружение – автодорога от ГСМ до пересечения с ул. Сосновой	1-014	69 541 ОП МГ 1-014	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Предзаводская (участок от ГСМ до пересечения с ул. Сосновой)	асфальто-бетонное	1,205	70:22:0010605:2352	от 10.04.2009 № 70АБ 279837
15	Сооружение – автодорога «от ул. Предзаводская до автодороги «Кузовлевский тракт»	1-015	69 541 ОП МГ 1-015	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Сосновая, сооружение № 1ад	асфальто-бетонное	4,309	70:22:0010701:1295	от 21.08.2014 № 70-АВ 576868



16	Сооружение – автодорога «ул. Солнечная (от ул. Калинин до ул. Северная автодорога)»	1-016	69 541 ОП МГ 1-016	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Солнечная, (участок № 1)	асфальто-бетонное	0,512	70:22:0000000:195	от 28.07.2014 № 70-АВ 576011
17	Сооружение – автодорога «ул. Славского»	1-017	69 541 ОП МГ 1-017	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Славского	асфальто-бетонное	2,756	70:22:0000000:199	от 14.05.2014 № 70-АВ 520496
18	Сооружение – автодорога № 35	1-018	69 541 ОП МГ 1-018	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, Автодорога, 35	гравийное	6,194	70:22:0010505:741	от 26.04.2012 № 70-АВ 241990
19	Сооружение – участок автодороги, расположено- женный на территории СНТ «Ягодка-С»	1-019	69 541 ОП МГ 1-019	Томская область, ЗАТО Северск, СНТ «Ягодка-С», сооружение № 1 ад.	грунтовое	0,139	70:22:0010801:1887	от 05.08.2014 № 70-АВ 576635
20	Сооружение – участок автодороги, расположено- женный на территории СОПК «Сосновка»	1-020	69 541 ОП МГ 1-020	Томская область, ЗАТО Северск, СОПК «Сосновка», сооружение № 2 ад.	гравийное	0,859	70:22:0020803:970	от 07.05.2013 № 70-АВ 419142
21	Сооружение – участок автодороги, расположено- женный на территории СОПК «Сосна»	1-021	69 541 ОП МГ 1-021	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, СОПК «Сосна», сооружение № 1 ад.	гравийное	0,257	70:22:0000000:181	от 02.12.2013 № 70-АВ 477146
22	Сооружение – автодорога на пикет -109	1-022	69 541 ОП МГ 1-022	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Пикет № 109	асфальто-бетонное	1,568	70:22:0000000:299	от 01.12.2014 № 70-АВ 610392
23	Сооружение – автодорога от КПП «Парковая» до р.Томь	1-023	69 541 ОП МГ 1-023	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Ленина, 13, сооружение № 1 ад.	асфальто-бетонное	0,286	70:22:0010101:5252	от 31.12.2013 № 70-АВ 505590
24	Сооружение – участок автодороги от административного здания до ул. Сосновая	1-024	69 541 ОП МГ 1-024	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Сосновая, 4, зд.3, сооружение № 1а	асфальто-бетонное	0,169	70:22:0010701:1239	от 09.03.2011 № 70-АВ 064880
25	Сооружение – автодорога «Северная автомагистраль»	1-025	69 541 ОП МГ 1-025	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, Северная автодорога	асфальто-бетонное	3,086	70:22:0000000:253	от 07.11.2014 № 70-АВ 610086
26	Сооружение – автодорога № 1	1-026	69 541 ОП МГ 1-026	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, Автодорога, 1	асфальто-бетонное	4,655	70:22:0010501:129	от 09.04.2009 № 70 АБ 279816
27	Сооружение – автодорога № 2	1-027	69 541 ОП МГ 1-027	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, Автодорога, 2	асфальто-бетонное	1,818	70:22:0010401:217	от 10.04.2009, № 70 АБ 279832
28	Сооружение – автодорога № 11 ОАО «СХК»	1-028	69 541 ОП МГ 1-028	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, Автодорога, 11	асфальто-бетонное	2,820	70:22:0010802:3294	от 09.04.2012 № 70-АВ 241278
29	Сооружение – автодорога № 12	1-029	69 541 ОП МГ 1-029	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, Автодорога, 12	асфальто-бетонное	1,962	70:22:0010802:2946	от 09.04.2009 № 70 АБ 279817
30	Сооружение – автодорога № 14 ОАО «СХК»	1-030	69 541 ОП МГ 1-030	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, Автодорога, 14	асфальто-бетонное	1,980	70:22:0010110:5588	от 11.04.2012 № 70-АВ 241744
31	Сооружение – автодорожный проезд № 38	1-031	69 541 ОП МГ 1-031	Томская область, Первомайская	асфальто-бетонное	0,385	70:22:0010101:5634	от 07.04.2009 № 70 АБ 279775
32	Сооружение – автодорога № 50	1-032	69 541 ОП МГ 1-032	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, Автодорога, 50	асфальто-бетонное	11,495	70:22:0010505:786	от 07.04.2009 № 70 АБ 279773
33	Сооружение – автодорога к ГУМТС	1-033	69 541 ОП МГ 1-033	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Парусинка, участок № 1	асфальто-бетонное	1,506	70:22:0000000:250	от 07.11.2014 № 70-АВ 610087
34	Сооружение – автодорога на водо-забор № 2	1-034	69 541 ОП МГ 1-034	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Сосновая, участок № 1	асфальто-бетонное	1,212	70:22:0020810:674	от 18.11.2014 № 70-АВ 607872
35	Сооружение – автодорога на базу ЖКУ	1-035	69 541 ОП МГ 1-035	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 9а, сооружение № 1 ад.	асфальто-бетонное	0,058	70:22:0010802:7551	от 21.10.2014 № 70-АВ 607274
36	Сооружение автомобильной дороги от ТПХ до Автодороги № 14	1-036	69 541 ОП МГ 1-038	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Тургенева	асфальто-бетонное	1,176	70:22:0010221:258	от 10.04.2009 № 70 АБ 279835
37	Сооружение – автодорога на свалку строительных отходов	1-037	69 541 ОП МГ 1-037	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, Автодорога, 2, участок 1	асфальто-бетонное	1,683	70:22:0000000:249	от 21.10.2014 № 70-АВ 607269
38	Сооружение – автодорожный проезд к выгребу на водозаборе № 2	1-038	69 541 ОП МГ 1-038	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Сосновая, 22, сооружение № 2 ад.	асфальто-бетонное	0,218	70:22:0020810:673	от 12.11.2014 № 70-АВ 609646
39	Сооружение – автодорога № 42 ОАО «СХК»	1-039	69 541 ОП МГ 1-039	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, Автодорога, 42	асфальто-бетонное	0,335	70:22:0010110:5587	от 11.04.2012 № 70-АВ 241745

40	Сооружение – автодорога на территории бывшей базы Ангарес	1-040	69 541 ОП МГ 1-040	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Советская, 1, сооружение № 1 ад.	асфальто-бетонное	0,297	70:22:0010105:1808	от 21.10.2014, № 70-AB 607267	
41	Сооружение – автодорога на гравийно-песчаном основании ПНС № 1	1-041	69 541 ОП МГ 1-041	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Парусинка, 20, сооружение № 1	гравийное	0,333	70:22:0010603:232	от 09.12.2010 № 70-AB 045201	
42	Сооружение – подъездная дорога к подкачивающей насосной станции (ПНС-3) ОАО ТС	1-042	69 541 ОП МГ 1-042	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Сосновая, 5, сооружение № 2ад.	асфальто-бетонное	0,274	70:22:0020810:560	от 04.10.2013 № 70-AB 426493	
43	Сооружение – подъездная дорога к ПНС-2 ОАО ТС	1-043	69 541 ОП МГ 1-043	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Парусинка, 26, сооружение № 2ад.	асфальто-бетонное	0,248	70:22:0010502:263	от 03.10.2013 № 70-AB 448765	
44	Сооружение – участок автодороги от ул. Славского к профилакторию	1-044	69 541 ОП МГ 1-044	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Славского, 9, сооружение № 1пр.	асфальто-бетонное	0,149	70:22:0010110:7593	от 05.12.2016 № 70-70/002-70/002/078/2016-1576/1	
45	Сооружение – проезд от ул. Лесной до территории ОГИБДД (ул. Лесная, 15а)	1-045	69 541 ОП МГ 1-045	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 15а, сооружение № 1ад.	асфальто-бетонное	0,144	70:22:0010802:7866	от 05.12.2016 № 70-70/002-70/002/078/2016-1577/1	
1,2 Внегородские территории									
46	Сооружение – автодорога «Самушь – Черныльщиково»	2-001	69 541 ОП МГ 2-001	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самушь, Автодорога «Самушь – Черныльщиково»	грунтовое	6,294	70:22:0020612:43	от 09.03.2011 № 70-AB 084874	
47	Сооружение – участок автодороги, располо-женый на территории СНТ «Семизерки»	2-002	69 541 ОП МГ 2-002	Томская область, ЗАТО Северск, СНТ «Семизерки», сооружение № 1ад.	грунтовое	1,127	70:22:0000000:159	от 24.04.2013 № 70-AB 401990	
48	Сооружение – обьездная автодорога от перекрестка автодороги Томск-Самушь до моста через р.Камышка	2-003	69 541 ОП МГ 2-003	Томская область, ЗАТО Северск, дер. Семизерки, сооружение № 2ад.	асфальто-бетонное	3,074	70:22:0000000:293	от 21.11.2014 № 70AB 607925	
49	Сооружение – автодорога «пос. Самушь – пос. Орловка»	2-004	69 541 ОП МГ 2-004	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самушь, ул. Равенства, 3д.	асфальто-бетонное	6,457	70:22:0000000:279	от 18.11.2014 № 70-AB 607873	
50	Сооружение – автодорога «г. Томск 28 км – пос. Самушь»	2-005	69 541 ОП МГ 2-005	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самушь, ул. Кирова, 2д.	асфальто-бетонное	17,743	70:22:0000000:70	от 12.11.2014 № 70-AB 609645	
51	Сооружение – участок автодороги от автодороги «г. Томск 28 км – пос. Самушь» до поворота к СНТ «Синтез»	2-006	69 541 ОП МГ 2-006	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самушь, ул. Кирова, 3д.	асфальто-бетонное	2,023	70:22:0000000:246	от 15.10.2014 № 70-AB 607195	
52	Сооружение – участок автодороги, располо-женый на территории НСТ «Ягодка»	2-007	69 541 ОП МГ 2-007	Томская область, ЗАТО Северск, НСТ «Ягодка», сооружение № 1ад.	грунтовое	0,748	70:22:0000000:214	от 07.08.2014 № 70-AB 576664	
53	Сооружение – участок автодороги, располо-женый на территории НСТ «Речник»	2-008	69 541 ОП МГ 2-008	Томская область, ЗАТО Северск, НСТ «Речник», сооружение № 1ад.	грунтовое	0,774	70:22:0000000:216	от 21.10.2014 № 70-AB 607271	
54	Сооружение – участок автодороги, располо-женый на территории СО «Кедр»	2-009	69 541 ОП МГ 2-009	Томская область, ЗАТО Северск, СО «Кедр», сооружение № 1ад.	гравийное	1,590	70:22:0000000:197	от 04.04.2014 № 70-AB 520128	
55	Сооружение – участок автодороги, располо-женый на территории СНТ «Синтез»	2-010	69 541 ОП МГ 2-010	Томская область, ЗАТО Северск, СНТ «Синтез», сооружение № 1ад.	гравийное	0,557	70:22:0000000:180	от 03.12.2013 № 70-AB 477151	
56	Сооружение – участок автодороги, располо-женый на территории СНТ «Весна»	2-011	69 541 ОП МГ 2-011	Томская область, ЗАТО Северск, СНТ «Весна», сооружение № 1ад.	асфальто-бетонное	1,450	70:22:0000000:219	от 05.08.2014 № 70-AB 576638	
57	Сооружение – участок автодороги, располо-женый на территории СНТ «Виленский»	2-012	69 541 ОП МГ 2-012	Томская область, ЗАТО Северск, СНТ «Виленский», сооружение № 1ад.	асфальто-бетонное	3,180	70:22:0000000:160	от 07.05.2013 № 70-AB 402220	
58	Сооружение – автодорога на свалку пос.Самушь	2-013	69 541 ОП МГ 2-013	Томская область, ЗАТО Северск, дер. Семизерки, сооружение № 1ад	гравийное	1,007	70:22:0020402:126	от 18.12.2009 № 70-АБ.394767	
1		3	4	5	6	7	8	9	
59	Сооружение – автодорога «ул. Семизерская» дер. Семизерки	2-014	69 541 ОП МГ 2-014	Томская область, ЗАТО Северск, дер. Семизерки, ул. Семизерская, № 1д	грунтовое	1,670	70:22:0000000:451	от 10.12.2015 № 70-AB 729869	



60	Сооружение – автодорога Самусь-Орловка до дома № 1 ул. Дачная, дер. Кихирово	2-015	69 541 ОП МГ 2-015	Томская область, ЗАТО Северск, дер. Кихирово, ул. Дачная, д. 1	Гравийно-песчанное (L=0,36 км); грунтовое (L=0,267 км)	0,627	70:22:0000000:449	от 10.12.2015 № 70-AB 729868	
61	Сооружение – подъездная дорога к полигону твердых бытовых отходов в пос. Самусь	2-016	69 541 ОП МГ 2-016	Томская область, ЗАТО Северск, третье участковое лесничество ЗАТО Северск, участок № 5/1, сооружение № 1ад	щебеночное	1,372	70:22:0020805:61	от 27.12.2016 № 70-70/002-70/002/078/2016-2872/1	
Раздел 2. Улично-дорожная сеть									
2.1 г. Северск									
62	Сооружение – автодорога «пр. Коммунистический»	4-001	69 541 ОП МГ 4-001	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, пр. Коммунистический	асфальто-бетонное	4,996	70:22:0000000:290	от 27.11.2014 № 70-AB 610371	
63	Сооружение – автодорога «пер. Чекист»	4-002	69 541 ОП МГ 4-002	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, пер. Чекист	асфальто-бетонное	0,286	70:22:0010110:7371	от 02.10.2014 № 70-AB 608990	
64	Сооружение – автодорога «пер. Западный»	4-003	69 541 ОП МГ 4-003	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, переулок Западный	асфальто-бетонное	0,341	70:22:0010205:449	от 06.06.2018 № 70-22:0010205:449-70/002/2018-1	
65	Сооружение – автодорога «проезд Южный»	4-004	69 541 ОП МГ 4-004	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, проезд Южный	асфальто-бетонное	0,577	70:22:0010109:9136	от 03.10.2014 № 70-AB 608433	
66	Сооружение – автодорога «ул. 40 лет Октября»	4-005	69 541 ОП МГ 4-005	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. 40 лет Октября	асфальто-бетонное	0,481	70:22:0010103:4750	от 05.09.2014 № 70-AB 608609	
67	Сооружение – автодорога «ул. Братьев Иглаковых»	4-006	69 541 ОП МГ 4-006	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Братьев Иглаковых	асфальто-бетонное	1,209	70:22:0010217:1237	от 14.05.2014 № 70-AB 520500	
68	Сооружение – автодорога «ул. Горького»	4-007	69 541 ОП МГ 4-007	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Горького	асфальто-бетонное	0,742	70:22:0010102:4751	от 03.10.2013 № 70-AB 475593	
69	Сооружение – автодорога «ул. Ершова»	4-008	69 541 ОП МГ 4-008	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Ершова	асфальто-бетонное	0,247	70:22:0010103:4749	от 05.09.2014 № 70-AB 608610	
70	Сооружение – автодорога «ул. Калинин»	4-009	69 541 ОП МГ 4-009	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинин	асфальто-бетонное	4,820	70:22:0010110:7313	от 27.02.2010 № 70-AB 393594	
71	Сооружение – автодорога «ул. Кирова»	4-010	69 541 ОП МГ 4-010	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Кирова	асфальто-бетонное	0,584	70:22:0010106:7693	от 05.03.2014 № 70-AB 426488	
72	Сооружение – автодорога «ул. Комсомольская»	4-011	69 541 ОП МГ 4-011	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Комсомольская	асфальто-бетонное	0,996	70:22:0010101:6229	от 07.08.2014 № 70-AB 576661	
73	Сооружение – автодорога «ул. Крупской»	4-012	69 541 ОП МГ 4-012	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Крупской	асфальто-бетонное	0,717	70:22:0010104:7043	от 25.11.2014 № 70-AB 610763	
74	Сооружение – автодорога «ул. Куйбышева»	4-013	69 541 ОП МГ 4-013	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Куйбышева	асфальто-бетонное	0,920	70:22:0000000:218	от 07.08.2014 № 70-AB 576663	
75	Сооружение – автодорога «ул. Курчатова»	4-014	69 541 ОП МГ 4-014	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Курчатова, сооружение 1ад	асфальто-бетонное	1,624	70:22:0010107:12569	от 30.07.2014 № 70-AB 576040	
76	Сооружение – автодорога «ул. Ленина от ул. Комсомольской до ул. Солнечной»	4-015	69 541 ОП МГ 4-015	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Ленина, участок № 2	асфальто-бетонное	4,175	70:22:0000000:251	от 21.10.2014 № 70-AB 607268	
77	Сооружение – автодорога «ул. Ленина» (от ул. Солнечной до ул. Ленинградской)	4-016	69 541 ОП МГ 4-016	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Ленина	асфальто-бетонное	0,860	70:22:0010107:12680	от 07.05.2013 № 70-AB 419141	
78	Сооружение – автодорога «ул. Ленинградская (2 этап) от ДОК до ул. Победы»	4-017	69 541 ОП МГ 4-017	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Ленинградская, участок № 2	асфальто-бетонное	0,626	70:22:0010110:1974	от 09.03.2011 № 70-AB 084882	
79	Сооружение – автодорога «ул. Ленинградская – 1 этап (участок от ул. Славского до ул. Победы)»	4-018	69 541 ОП МГ 4-018	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Ленинградская, участок № 1	асфальто-бетонное	1,099	70:22:0010110:6419	от 23.06.2014 № 70-AB 519390	
80	Сооружение – автодорога «ул. Леонтьева»	4-019	69 541 ОП МГ 4-019	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Леонтьева	асфальто-бетонное	0,462	70:22:0010102:4730	от 03.10.2013 № 70-AB 475594	
81	Сооружение – автодорога «ул. Лесная»	4-020	69 541 ОП МГ 4-020	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, сооружение № 1ад	асфальто-бетонное	1,673	70:22:0010101:5260	от 09.12.2014 № 70-AB 609811	

82	Сооружение – автодорога «ул. Лермонтова»	4-021	69 541 ОП МГ 4-021	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лермонтова	асфальто-бетонное	0,879	70:22:0010217:1255	от 16.09.2014 № 70-AB 608733
83	Сооружение – автодорога «ул. Ломоносова»	4-022	69 541 ОП МГ 4-022	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Ломоносова	асфальто-бетонное	0,351	70:22:0010208:168	от 16.09.2014 № 70-AB 608731
84	Сооружение – автодорога «ул. Луговая»	4-023	69 541 ОП МГ 4-023	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Луговая	асфальто-бетонное	0,484	70:22:0010211:433	от 10.09.2014 № 70-AB 608669
85	Сооружение – автодорога «ул. Матросова»	4-024	69 541 ОП МГ 4-024	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Матросова	асфальто-бетонное	0,437	70:22:0010218:408	от 10.09.2014 № 70-AB 608672
86	Сооружение – автодорога «ул. Маяковского»	4-025	69 541 ОП МГ 4-025	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Маяковского	асфальто-бетонное	0,486	70:22:0010102:4727	от 08.10.2013 № 70-AB 448812
87	Сооружение – автодорога «ул. Мира»	4-026	69 541 ОП МГ 4-026	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Мира	асфальто-бетонное	1,214	70:22:0000000:176	от 03.10.2013 № 70-AB 426489
88	Сооружение – автодорога «ул. Московская»	4-027	69 541 ОП МГ 4-027	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Московская	асфальто-бетонное	0,235	70:22:0010101:6253	от 10.09.2014 № 70-AB 608671
89	Сооружение – автодорога «ул. Набережная»	4-028	69 541 ОП МГ 4-028	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Набережная	асфальто-бетонное	1,341	70:22:0020201:944	от 16.09.2014 № 70-AB 608730
90	Сооружение – автодорога «ул. Октябрьская»	4-029	69 541 ОП МГ 4-029	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Октябрьская	асфальто-бетонное	1,662	70:22:0000000:189	от 09.01.2014 № 70-AB 505180
91	Сооружение – автодорога «ул. Парковая»	4-030	69 541 ОП МГ 4-030	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Парковая	асфальто-бетонное	1,040	70:22:0010101:6197	от 03.07.2014 № 70-AB 575766
92	Сооружение – автодорога «ул. Первомайская»	4-031	69 541 ОП МГ 4-031	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Первомайская	асфальто-бетонное	1,650	70:22:0010101:6184	от 14.05.2014 № 70-AB 520499
93	Сооружение – автодорога «ул. Пионерская»	4-032	69 541 ОП МГ 4-032	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Пионерская	асфальто-бетонное	0,443	70:22:0010101:6255	от 02.10.2014 № 70-AB 608987
94	Сооружение – автодорога «ул. Победы»	4-033	69 541 ОП МГ 4-033	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Победы	асфальто-бетонное	0,812	70:22:0010110:6502	от 24.04.2013 № 70-AB 401991
95	Сооружение – автодорога «ул. Полевая»	4-034	69 541 ОП МГ 4-034	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Полевая	асфальто-бетонное	0,255	70:22:0010101:6254	от 16.09.2014 № 70-AB 608732
96	Сооружение – автодорога «ул. Пушкина»	4-035	69 541 ОП МГ 4-035	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Пушкина	асфальто-бетонное	0,422	70:22:0010101:6256	от 02.10.2014 № 70-AB 608992
97	Сооружение – автодорога «ул. Садовая»	4-036	69 541 ОП МГ 4-036	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Садовая	грунтовое	0,397	70:22:0010212:766	от 10.09.2014 № 70-AB 608670
98	Сооружение – автодорога «ул. Свердлова»	4-037	69 541 ОП МГ 4-037	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Свердлова	асфальто-бетонное	0,925	70:22:0010102:5455	от 30.05.2014 № 70-AB 575056
99	Сооружение – автодорога «ул. Северная»	4-038	69 541 ОП МГ 4-038	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Северная	асфальто-бетонное	0,487	70:22:0010110:7372	от 02.10.2014 № 70-AB 608991
100	Сооружение – автодорога «ул. Советская»	4-039	69 541 ОП МГ 4-039	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Советская	асфальто-бетонное	1,000	70:22:0000000:234	от 02.10.2014 № 70-AB 608989
101	Сооружение – автодорога «ул. Солнечная»	4-040	69 541 ОП МГ 4-040	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Солнечная	асфальто-бетонное	1,950	70:22:0010108:4426	от 12.11.2014 № 70-AB 610163
102	Сооружение – участок автомобильной дороги от проспекта Коммунистический до проезда Южного	4-041	69 541 ОП МГ 4-041	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Солнечная, участок № 2	асфальто-бетонное	0,154	70:22:0010109:10320	от 14.02.2018 № 70:22:0010109:10320-70/002/2018-1
103	Сооружение – автодорога «ул. Спортивная»	4-042	69 541 ОП МГ 4-042	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Спортивная	асфальто-бетонное	0,216	70:22:0010103:4751	от 16.09.2014 № 70-AB 608734
104	Сооружение – автодорога «ул. Строителей»	4-043	69 541 ОП МГ 4-043	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Строителей	асфальто-бетонное	0,942	70:22:0000000:217	от 07.08.2014 № 70-AB 576656
105	Сооружение – автодорога «ул. Тракторная»	4-044	69 541 ОП МГ 4-044	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Тракторная	асфальто-бетонное	1,592	70:22:0010211:431	от 26.01.2016 № 014140
106	Сооружение – автодорога «ул. Транспортная»	4-045	69 541 ОП МГ 4-045	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Транспортная	асфальто-бетонное	3,248	70:22:0000000:259	от 07.11.2014 № 70-AB 610084
107	Сооружение – автодорога «ул. Трудовая»	4-046	69 541 ОП МГ 4-046	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Трудовая	асфальто-бетонное	1,767	70:22:0010201:147	от 22.09.2014 № 70-AB 608844
108	Сооружение – автодорога «ул. Удиковая»	4-047	69 541 ОП МГ 4-047	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Удиковая	асфальто-бетонное	0,329	70:22:0010103:4745	от 13.08.2014 № 70-AB 576751
109	Сооружение – автодорога «ул. Тургенева»	4-048	69 541 ОП МГ 4-048	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Тургенева	асфальто-бетонное	0,496	70:22:0010221:260	от 05.08.2014 № 70-AB 576633
110	Сооружение – автодорога «ул. Царевского»	4-049	69 541 ОП МГ 4-049	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Царевского	асфальто-бетонное	0,614	70:22:0010104:6929	от 13.10.2014 № 70-AB 607168
111	Сооружение – автодорога «ул. Чайковского»	4-050	69 541 ОП МГ 4-050	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Чайковского	асфальто-бетонное	1,233	70:22:0010213:156	от 07.08.2014 № 70-AB 576659



112	Сооружение – автодорога «ул. Чапаева»	4-051	69 541 ОП МГ 4-051	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Чапаева	асфальто-бетонное	0,237	70:22:0010110:7348	от 07.08.2014 № 70-AB 576657
113	Сооружение – автодорога «ул. Чернышевского»	4-052	69 541 ОП МГ 4-052	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Чернышевского	асфальто-бетонное	0,406	70:22:0010220:56	от 05.08.2014 № 70-AB 576634
114	Сооружение – автодорога «ул. Чехова»	4-053	69 541 ОП МГ 4-053	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Чехова	асфальто-бетонное	0,336	70:22:0010211:430	от 05.08.2014 № 70-AB 576637
115	Сооружение – проезд к зданию ул. Крупской, 28	4-054	69 541 ОП МГ 4-054	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Крупской, 28, сооружение № 1пр	асфальто-бетонное	0,183	70:22:0010104:6926	от 05.08.2014 № 70-AB 576632
116	Сооружение – проезд к бане и жилому дому ул. Калинина, 115	4-055	69 541 ОП МГ 4-055	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина, 111, сооружение № 1пр	асфальто-бетонное	0,160	70:22:0010107:12591	от 06.08.2014 № 70-AB 576652
117	Сооружение – проезд от ул. Калинина к почте и к стадиону «Янтарь»	4-056	69 541 ОП МГ 4-056	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Мира, 33, сооружение № 1пр	асфальто-бетонное	0,475	70:22:0010102:5520	от 05.08.2014 № 70-AB 576631
118	Сооружение – проезд от ул. Победы, 4, а, б, в, 6а, 8б до ул. Ленинградской, 2	4-057	69 541 ОП МГ 4-057	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Победы, 4, сооружение № 1пр	асфальто-бетонное	0,530	70:22:0010109:7633	от 06.02.2013 № 70-AB 347570
119	Сооружение – автодорога «Подгорный тупик»	4-058	69 541 ОП МГ 4-058	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, Подгорный тупик	грунтовое	0,149	70:22:0010212:736	от 09.01.2014 № 70-AB 505181
120	Сооружение – автодорога «Песочный тупик»	4-059	69 541 ОП МГ 4-059	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, Песочный тупик	грунтовое	0,229	70:22:0010218:382	от 21.01.2014 № 70-AB 478221
121	Сооружение – автодорога «Речной тупик»	4-060	69 541 ОП МГ 4-060	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, Речной тупик	грунтовое	0,176	70:22:0010218:381	от 09.01.2014 № 70-AB 505179
122	Сооружение – «автодорога от моста через р. Камышка до пер. Новый»	5-001	69 541 ОП МГ 5-001	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самушь, ул. Равенства, 1д	асфальто-бетонное	1,611	70:22:0020206:1107	от 13.08.2014 № 70-AB 576742
123	Сооружение – автодорога «от ул. Урицкого до кладбища»	5-002	69 541 ОП МГ 5-002	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самушь, ул. Урицкого, 1д	асфальто-бетонное	1,228	70:22:0020201:854	от 13.08.2014 № 70-AB 576743
124	Сооружение – автодорога «от ул. Урицкого до пер. Новый»	5-003	69 541 ОП МГ 5-003	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самушь, пер. Озерный, 1д	грунтовое	0,465	70:22:0020202:539	от 21.10.2014 № 70-AB 607272
125	Сооружение – автодорога до здания пожарной части пос. Самушь	5-004	69 541 ОП МГ 5-004	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самушь, пер. 1917 года	асфальто-бетонное	0,481	70:22:0020201:423	от 03.11.2011 № 70-AB 180893
126	Сооружение – автодорога «пер. Безымянный»	5-005	69 541 ОП МГ 5-005	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самушь, пер. Безымянный, 1д	грунтовое	0,256	70:22:0020204:709	от 07.08.2014 № 70-AB 576660
127	Сооружение – автодорога «от пер. 1917 года до пожарной части»	5-006	69 541 ОП МГ 5-006	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самушь, пер. 1917 года, 1д	асфальто-бетонное	0,273	70:22:0020201:853	от 13.08.2014 № 70-AB 576744
128	Сооружение – автодорога «пер. Куйбышева»	5-007	69 541 ОП МГ 5-007	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самушь, пер. Куйбышева	грунтовое	0,221	70:22:0020201:855	от 21.08.2014 № 70-AB 576867
129	Сооружение – автодорога «пер. Набережный»	5-008	69 541 ОП МГ 5-008	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самушь, пер. Набережный, 1д	грунтовое	0,612	70:22:0000000:223	от 21.08.2014 № 70-AB 576865
130	Сооружение – автодорога «пер. Новый, пос. Самушь»	5-009	69 541 ОП МГ 5-009	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самушь, пер. Новый, 1д	асфальто-бетонное	0,609	70:22:0000000:226	от 16.09.2014 № 70-AB 608735
131	Сооружение – автодорога «пер. Озерный»	5-010	69 541 ОП МГ 5-010	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самушь, пер. Озерный, 1д	грунтовое	0,281	70:22:0000000:228	от 29.08.2014 № 70-AB 576994
132	Сооружение – автодорога «пер. Песочный»	5-011	69 541 ОП МГ 5-011	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самушь, пер. Песочный, 1д	грунтовое	0,292	70:22:0020201:856	от 29.08.2014 № 70-AB 576996
133	Сооружение – автодорога «пер. Пионерский»	5-012	69 541 ОП МГ 5-012	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самушь, пер. Пионерский, 1д	грунтовое	0,418	70:22:0000000:229	от 16.09.2014 № 70-AB 608736
134	Сооружение – автодорога «пер. Речной»	5-013	69 541 ОП МГ 5-013	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самушь, пер. Речной, 1д	грунтовое	0,661	70:22:0000000:225	от 29.08.2014 № 70-AB 576995
135	Сооружение – автодорога «пер. Тихий»	5-014	69 541 ОП МГ 5-014	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самушь, пер. Тихий, 1д	грунтовое	0,095	70:22:0020203:857	от 21.08.2014 № 70-AB 576872
136	Сооружение – автодорога «ул. 40 лет Октября, пос. Самушь»	5-015	69 541 ОП МГ 5-015	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самушь, ул. 40 лет Октября, 1д	грунтовое	0,530	70:22:0020204:720	от 21.10.2014 № 70-AB 607280
137	Сооружение – автодорога «ул. 50 лет Октября»	5-016	69 541 ОП МГ 5-016	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самушь, ул. 50 лет Октября, 1д	асфальто-бетонное	0,299	70:22:0020206:1124	от 09.12.2014 № 70-AB 609818
138	Сооружение – автодорога «ул. Войкова»	5-017	69 541 ОП МГ 5-017	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самушь, ул. Войкова, 1д	грунтовое	0,574	70:22:0020205:693	от 21.10.2014 № 70-AB 607278
139	Сооружение – автодорога «ул. Воровского»	5-018	69 541 ОП МГ 5-018	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самушь, ул. Воровского, 1д	асфальто-бетонное	0,591	70:22:0000000:67	от 21.10.2014 № 70-AB 607277



140	Сооружение – автодорога «ул. Ворошилова»	5-019	69 541 ОП МГ 5-019	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самушь, ул. Ворошилова, 1д	асфальто-бетонное	1,089	70:22:0020206:1117	от 21.11.2014 № 70-AB 607923
141	Сооружение – автодорога «ул. Гагарина»	5-020	69 541 ОП МГ 5-020	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самушь, ул. Гагарина, 1д	асфальто-бетонное	0,414	70:22:0020206:1109	от 21.10.2014 № 70-AB 607279
142	Сооружение – автодорога «ул. Заводская, дер. Кижирово»	5-021	69 541 ОП МГ 5-021	Томская область, ЗАТО Северск, дер. Кижирово, ул. Заводская, 1д	грунтовое	1,439	70:22:0020302:208	от 29.08.2014 № 70-AB 576997
143	Сооружение – автодорога «ул. Калинина, пос. Самушь»	5-022	69 541 ОП МГ 5-022	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самушь, ул. Калинина, 1д	грунтовое	1,138	70:22:0020203:856	от 21.08.2014 № 70-AB 576871
144	Сооружение – автодорога «ул. Карла Маркса»	5-023	69 541 ОП МГ 5-023	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самушь, ул. Карла Маркса, 1д	грунтовое	0,642	70:22:0000000:224	от 21.08.2014 № 70-AB 576866
145	Сооружение – автодорога «ул. Камышка»	5-024	69 541 ОП МГ 5-024	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самушь, ул. Камышка, 1д	грунтовое	1,404	70:22:0020201:857	от 16.09.2014 № 70-AB 608737
146	Сооружение – автодорога «ул. Кирова, пос. Самушь»	5-025	69 541 ОП МГ 5-025	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самушь, ул. Кирова, 1д	асфальто-бетонное	2,379	70:22:0000000:227	от 22.09.2014 № 70-AB 608843
147	Сооружение – автодорога «ул. Кооперативная»	5-026	69 541 ОП МГ 5-026	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самушь, ул. Кооперативная	грунтовое	1,459	70:22:0020201:416	от 09.03.2011 № 70-AB 084876
148	Сооружение – автодорога «ул. Корсакова»	5-027	69 541 ОП МГ 5-027	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самушь, ул. Корсакова	грунтовое	0,500	70:22:0020201:421	от 05.03.2011 № 70-AB 084871
149	Сооружение – автодорога «ул. Ленина, пос. Самушь»	5-028	69 541 ОП МГ 5-028	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самушь, ул. Ленина, 1д	асфальто-бетонное	1,234	70:22:0020204:738	от 09.12.2014 № 70-AB 610476
150	Сооружение – автодорога «ул. Лесная, пос. Самушь»	5-029	69 541 ОП МГ 5-029	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самушь, ул. Лесная, 1д	грунтовое	0,501	70:22:0020206:1116	от 17.10.2014 № 70-AB 607226
151	Сооружение – автодорога «ул. Малопролочная»	5-030	69 541 ОП МГ 5-030	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самушь, ул. Малопролочная, 1д	асфальто-бетонное	0,564	70:22:0000000:278	от 12.11.2014 № 70-AB 609643
152	Сооружение – автодорога «ул. Набережная, пос. Самушь»	5-031	69 541 ОП МГ 5-031	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самушь, ул. Набережная, 1д	грунтовое	1,698	70:22:0020201:948	от 12.11.2014 № 70-AB 609642
153	Сооружение – автодорога «пер. Обруб»	5-032	69 541 ОП МГ 5-032	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самушь, пер. Обруб, 1д	грунтовое	0,108	70:22:0020204:710	от 13.08.2014 № 70-AB 576746
154	Сооружение – автодорога «ул. Озерная»	5-033	69 541 ОП МГ 5-033	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самушь, ул. Озерная, 1д	гравийное	1,114	70:22:0020203:854	от 13.08.2014 № 70-AB 576745
155	Сооружение – автодорога «ул. Октябрьская, пос. Самушь»	5-034	69 541 ОП МГ 5-034	Томская область, ЗАТО Северск, ул. Октябрьская, пос. Самушь	гравийное	1,062	70:22:0000000:287	от 21.11.2014 № 70-AB 607924
156	Сооружение – автодорога «ул. Пекарского»	5-035	69 541 ОП МГ 5-035	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самушь, ул. Пекарского, 1д	асфальто-бетонное	1,493	70:22:0000000:238	от 09.10.2014 № 70-AB 607122
157	Сооружение – автодорога «ул. Пролетарская»	5-036	69 541 ОП МГ 5-036	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самушь, ул. Пролетарская, 1д	грунтовое	0,788	70:22:0000000:243	от 15.10.2014 № 70-AB 607197
158	Сооружение – автодорога «ул. Розы Люксембург»	5-037	69 541 ОП МГ 5-037	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самушь, ул. Розы Люксембург, 1д	асфальто-бетонное	1,414	70:22:0000000:237	от 15.10.2014 № 70-AB 607198
159	Сооружение – автодорога «ул. Равенства»	5-038	69 541 ОП МГ 5-038	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самушь, ул. Равенства, 2д	асфальто-бетонное	0,497	70:22:0000000:235	от 09.10.2014 № 70-AB 607127
160	Сооружение – автодорога «ул. Северская»	5-039	69 541 ОП МГ 5-039	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самушь, ул. Северская	грунтовое	0,650	70:22:0020201:415	от 09.03.2011 № 70-AB 084875
161	Сооружение – автодорога «ул. Советская, пос. Самушь»	5-040	69 541 ОП МГ 5-040	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самушь, ул. Советская, 1д	асфальто-бетонное	0,353	70:22:0020205:694	от 09.10.2014 № 70-AB 607126
162	Сооружение – автодорога «ул. Строительная»	5-041	69 541 ОП МГ 5-041	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самушь, ул. Строительная, 1д	грунтовое	0,214	70:22:0020206:1112	от 09.10.2014 № 70-AB 607123
163	Сооружение – автодорога «ул. Судостроителей»	5-042	69 541 ОП МГ 5-042	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самушь, ул. Судостроителей, 1д	асфальто-бетонное	0,752	70:22:0000000:245	от 07.11.2014 № 70-AB 610085
164	Сооружение – автодорога «ул. Урицкого»	5-043	69 541 ОП МГ 5-043	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самушь, ул. Урицкого, 2д	асфальто-бетонное	1,366	70:22:0000000:236	от 09.10.2014 № 70-AB 607125
165	Сооружение – автодорога «ул. Фрунзе»	5-044	69 541 ОП МГ 5-044	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самушь, ул. Фрунзе, 1д	асфальто-бетонное	0,652	70:22:0020205:695	от 09.10.2014 № 70-AB 607124
166	Сооружение – автодорога «ул. Чапаева»	5-045	69 541 ОП МГ 5-045	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самушь, ул. Чапаева, 1д	асфальто-бетонное	0,293	70:22:0020202:538	от 09.10.2014 № 70-AB 607121
167	Сооружение – автодорога ул. Речная, дер. Кижирово	5-046	69 541 ОП МГ 5-046	Томская область, ЗАТО Северск, дер. Кижирово, ул. Речная, 1д	грунтовое	1,280	70:22:0000000:453	от 07.12.2015 № 70-AB 729867

2,3 пос. Орловка



168	Сооружение – автодорога «пер. Новый, пос. Орловка»	6-001	69 541 ОП МГ 6-001	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Орловка, пер. Новый, 1д	грунтовое	0,604	70:22:0020102:657	от 09.10.2014 № 70-AB 607118
169	Сооружение – автодорога «ул. 1 Мая»	6-002	69 541 ОП МГ 6-002	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Орловка, ул. 1 Мая, 1д	грунтовое	0,492	70:22:0020102:655	от 09.10.2014 № 70-AB 607120
170	Сооружение – автодорога «ул. 1905 года»	6-003	69 541 ОП МГ 6-003	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Орловка, ул. 1905 года, 1д	грунтовое	0,417	70:22:0020102:656	от 09.10.2014 № 70-AB 607119
171	Сооружение – автодорога «ул. Герцена»	6-004	69 541 ОП МГ 6-004	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Орловка, ул. Герцена, 1д	грунтовое	0,293	70:22:0020101:151	от 15.10.2014 № 70-AB 607196
172	Сооружение – автодорога «ул. Гоголя»	6-005	69 541 ОП МГ 6-005	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Орловка, ул. Гоголя, 1д	грунтовое	0,479	70:22:0020102:660	от 17.10.2014 № 70-AB 607224
173	Сооружение – автодорога «ул. Заречная»	6-006	69 541 ОП МГ 6-006	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Орловка, ул. Заречная, 1д	грунтовое	0,520	70:22:0020101:150	от 17.10.2014 № 70-AB 607225
174	Сооружение – автодорога «ул. Кирова, пос. Орловка»	6-007	69 541 ОП МГ 6-007	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Орловка, ул. Кирова	грунтовое	1,600	70:22:0020102:449	от 11.04.2013 № 70-AB 401284
175	Сооружение – автодорога «ул. Космонавтов»	6-008	69 541 ОП МГ 6-008	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Орловка, ул. Космонавтов, 1д	грунтовое	0,803	70:22:0000000:247	от 15.10.2014 № 70-AB 607199
176	Сооружение – автодорога «ул. Ленина, пос. Орловка»	6-009	69 541 ОП МГ 6-009	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Орловка, ул. Ленина, 1д	грунтовое	1,397	70:22:0000000:275	от 12.11.2014 № 70-AB 609644
177	Сооружение – автодорога «ул. Мира, пос. Орловка»	6-010	69 541 ОП МГ 6-010	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Орловка, ул. Мира, 1д	асфальто-бетонное	1,226	70:22:0000000:258	от 07.11.2014 № 70-AB 610088
178	Сооружение – автодорога «ул. С. Лазо»	6-011	69 541 ОП МГ 6-011	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Орловка, ул. С. Лазо, 1д	грунтовое	0,383	70:22:0020102:658	от 21.10.2014 № 70-AB 607273
179	Сооружение – автодорога «ул. Чехова, пос. Орловка»	6-012	69 541 ОП МГ 6-012	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Орловка, ул. Чехова	грунтовое	0,700	70:22:0020102:448	от 17.04.2013 № 70-AB 401861
180	Сооружение – автодорога «ул. Чкалова»	6-013	69 541 ОП МГ 6-013	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Орловка, ул. Чкалова, 1д	грунтовое	1,074	70:22:0000000:286	от 18.11.2014 № 70-AB 607874
181	Сооружение – автодорога «пер. Школьный»	6-014	69 541 ОП МГ 6-014	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Орловка, пер. Школьный, 1д	грунтовое	0,479	70:22:0020103:119	от 09.10.2014 № 70-AB 607117
182	Сооружение – автодорога, соединяющая ул. Чехова и ул. Мира	6-015	69 541 ОП МГ 6-015	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Орловка, ул. Мира, 2д	грунтовое (L=1,03 км); гравиино-песчаное (L=0,32 км)	1,350	70:22:0020101:169	от 14.12.2015 № 70-AB 729892
183	Сооружение – автодорога «перулок Луговой»	6-016	69 541 ОП МГ 6-016	Томская область, ЗАТО Северск, д. Кижирово, переулоч Луговой	грунтовое	0,231	70:22:0020302:235	от 14.12.2017 № 70:22:0020302:235-70/002/2017-1
184	Сооружение – автодорога «перулок Полевой»	6-017	69 541 ОП МГ 6-017	Томская область, ЗАТО Северск, д. Кижирово, переулоч Полевой	грунтовое	0,223	70:22:0020302:238	от 18.12.2017 № 70:22:0020302:238-70/002/2017-1
185	Сооружение – автодорога «ул. Таежная»	6-018	69 541 ОП МГ 6-018	Томская область, ЗАТО Северск, д. Кижирово, ул. Таежная	грунтовое	0,120	70:22:0020302:236	от 14.12.2017 № 70:22:0020302:236-70/002/2017-1
186	Сооружение – автодорога «перулок Цветочный»	6-019	69 541 ОП МГ 6-019	Томская область, ЗАТО Северск, д. Кижирово, переулоч Цветочный	грунтовое	0,184	70:22:0020302:237	от 18.12.2017 № 70:22:0020302:237-70/002/2017-1

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 1418

от 31.07.2018 г.

**О подготовке граждан по основам военной службы в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях ЗАТО Северск в 2018/19 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлениями Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», от 05.06.2000 № 436 «О проведении конкурса на лучшую подготовку граждан Российской Федерации к военной службе, организацию и проведение призыва на военную службу», приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах», распоряжением Губернатора Томской области от 01.04.2016 № 89-р «Об организации проведения пятидневных учебных сборов с гражданами, изучающими основы военной службы в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях ЗАТО Северск, начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в 2018/19 учебном году **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

**1.** Утвердить прилагаемый План основных мероприятий по организации обучения граждан, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях ЗАТО Северск, начальным знаниям в области обороны и их подготовке по основам военной службы в 2018/19 учебном году (далее – План).

**2.** Врио начальника Управления образования Администрации ЗАТО Северск Кулешовой О.А.:

1) обеспечить контроль за подготовкой граждан по основам военной службы (далее – ОВС) в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск и выполнением обязательного минимума программы, определенного государственными образовательными стандартами по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» (далее – ОБЖ), особенно в части раздела «Основы военной службы»;

2) обеспечить участие обучающихся общеобразовательных организаций ЗАТО Северск в мероприятиях согласно Плану;

3) организовать всестороннюю подготовку учащихся, руководящего и обслуживающего персонала к выезду на пятидневные учебные сборы (в мае, июне 2019 года) с гражданами, изучающими основы военной службы в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск (далее – пятидневные учебные сборы);

4) организовать совместно с военным комиссариатом города Северск Томской области учет граждан, достигших 16-летнего возраста и не обучающихся в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск, для направления их на учебу в структурное подразделение «Вечерняя школа» МБОУ «СОШ № 89»;

5) в ноябре 2018 года совместно с военным комиссариатом города Северск Томской области организовать участие общеобразовательных организаций ЗАТО Северск в конкурсе на лучшую организацию обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы;

6) до 1 июля 2019 года представить в военный комиссариат города Северск Томской области и в Департамент общего образования Томской области сведения согласно приказу от 24.02.2010 № 96/134.

**3.** Начальнику Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск Роговцеву С.В. оказать помощь:

1) в организации и проведении Дня призывника;

2) в проведении пятидневных учебных сборов (в мае, июне 2019 года);

3) в подготовке команд ЗАТО Северск к участию в соревнованиях по программам военно-спортивных дисциплин, проводимых с допризывной молодежью Томской области.

**4.** Руководителям общеобразовательных организаций ЗАТО Северск:

1) совершенствовать учебно-материальную базу по ОВС в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и программ (предметный кабинет, спортивный городок с элементами полосы препятствий, учебные и наглядные пособия, технические средства обучения) за счет и в пределах средств, запланированных в текущем финансовом году на обеспечение муниципальных заданий муниципальных общеобразовательных учреждений;

2) организовать подготовку и обеспечить прибытие на пятидневные учебные сборы (в мае, июне 2019 года) учащихся 10-х классов общеобразовательных организаций ЗАТО Северск;

3) организовать работу по военно-патриотическому воспитанию молодежи, расширить сеть курсов, факультативов, кружков и секций для обучения граждан по дополнительным программам военно-профессиональной направленности;

4) представлять необходимую информацию по запросам военного комиссариата города Северск Томской области, а также направлять юношей, достигших возраста 16 лет и обучающихся в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск, на мероприятия, связанные с подготовкой граждан к военной службе;

5) совместно с военным комиссариатом города Северск Томской области (в ноябре, декабре 2018 года) проводить мероприятия по проведению военно-профессиональной ориентации и предварительному отбору кандидатов из числа граждан, не проходивших военную службу, для комплектования первых курсов высших военных училищ (военных академий) Министерства обороны Российской Федерации;

6) до 1 июля 2019 года представить в военный комиссариат города Северск Томской области и Управление образования Администрации ЗАТО Северск сведения согласно приказу от 24.02.2010 № 96/134.

**5.** Рекомендовать Областному государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Северский промышленный колледж» (Бенсон Г.Ф.) и Областному государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Кадетская школа-интернат «Северский кадетский корпус» (Окунев А.О.):

1) обеспечить участие студентов старших курсов и обучающихся старших классов в мероприятиях согласно Плану;

2) организовать всестороннюю подготовку студентов старших курсов, обучающихся 10-х классов, руководящего и обслуживающего персонала к выезду (в июле, августе 2019 года) на пятидневные учебные сборы.

**6.** Рекомендовать военному комиссару города Северск Томской области Ртищеву А.Г.:

1) оказывать практическую и методическую помощь руководителям общеобразовательных организаций ЗАТО Северск в организации и проведении занятий по ОВС, разработке планов подготовки и проведения пятидневных учебных сборов, в подборе преподавателей общеобразовательных учреждений, осуществляющих подготовку по ОВС;

2) подготовить проект постановления Администрации ЗАТО Северск «О проведении пятидневных учебных сборов с гражданами, изучающими основы военной службы в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях ЗАТО Северск в 2018/19 учебном году» до 20.04.2019;

3) подготовить проекты постановлений Администрации ЗАТО Северск «О проведении Дня призывника» до 01.10.2018 и до 01.04.2019;

4) совместно с Управлением образования Администрации ЗАТО Северск осуществлять контроль за подготовкой граждан по ОВС, обобщать и распространять положительный опыт.

**7.** Просить командира войсковой части 3478 Калугу А.И. оказать помощь:

1) в организации и проведении Дня призывника;

2) в проведении пятидневных учебных сборов (в мае, июне 2019 года).

**8.** Рекомендовать Генеральному директору Федерального государственного бюджетного учреждения «Сибирский федеральный научно-клинический центр Федерального медико-биологического агентства» Воробьеву В.А. осуществлять обследование граждан, направляемых для поступления в высшие военно-учебные заведения Министерства обороны Российской Федерации в 2019 году.

**9.** Просить председателя Совета ветеранов войсковой части 3478 Коваленко М.Д. обеспечить проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, изучающих основы военной службы в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях ЗАТО Северск.

**10.** Отделу информационной политики Администрации ЗАТО Северск (Санникова И.М.) организовать информационное сопровождение мероприятий Плана в средствах массовой информации.

**11.** Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

**12.** Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А. и заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности Рудича А.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко



**ПЛАН  
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ГРАЖДАН, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ЗАТО СЕВЕРСК, НАЧАЛЬНЫМ ЗНАНИЯМ В ОБЛАСТИ ОБОРОНЫ И ИХ ПОДГОТОВКЕ ПО  
ОСНОВАМ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ В 2018/19 УЧЕБНОМ ГОДУ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за проведение
1.	Подготовка проекта постановления Администрации ЗАТО Северск «О подготовке граждан по основам военной службы в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях ЗАТО Северск в 2018/19 учебном году»	Август 2018 г.	Военный комиссариат города Северск Томской области
2.	Подготовка проектов постановлений Администрации ЗАТО Северск «О проведении Дня призывника»	Октябрь 2018 г., апрель 2019 г.	Военный комиссариат города Северск Томской области
3.	Проведение конкурса на лучшую организацию обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы среди образовательных организаций ЗАТО Северск	Ноябрь – декабрь 2018 г.	Военный комиссариат города Северск Томской области, Управление образования Администрации ЗАТО Северск, ОГБПОУ «СПК», ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус»
4.	Проведение мероприятий по первоначальной постановке граждан на воинский учет	Январь- март 2019 г.	Военный комиссариат города Северск Томской области, Управление образования ЗАТО Северск, ОГБПОУ «СПК», ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус»
5.	Планирование методической работы с преподавателями-организаторами ОБЖ по обмену опытом в обучении граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовке по основам военной службы на 2018/19 учебный год	В течение учебного периода	Военный комиссариат города Северск Томской области, Управление образования Администрации ЗАТО Северск
6.	Проведение с гражданами, изучающими основы военной службы в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях ЗАТО Северск, тематического вечера «Есть такая профессия - Родину защищать!»	Февраль – март 2019 г.	Военный комиссариат города Северск Томской области, Управление образования Администрации ЗАТО Северск, Совет ветеранов войсковой части 3478
7.	Подготовка проекта постановления Администрации ЗАТО Северск «О проведении пятидневных учебных сборов с гражданами, изучающими основы военной службы в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях ЗАТО Северск, в 2018/19 учебном году»	Апрель 2019 г.	Военный комиссариат города Северск Томской области, Управление образования Администрации ЗАТО Северск
8.	Согласование и утверждение сроков, расписания занятий пятидневных учебных сборов с гражданами, изучающими основы военной службы в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях ЗАТО Северск (далее – пятидневные учебные сборы), в 2018/19 учебном году с командиром войсковой части 3478	Апрель 2019 г.	Военный комиссариат города Северск Томской области, Управление образования Администрации ЗАТО Северск, ОГБПОУ «СПК», ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус»
9.	Подготовка документации для проведения пятидневных учебных сборов	Апрель-май 2019 г.	Военный комиссариат города Северск Томской области, Управление образования Администрации ЗАТО Северск
10.	Проведение пятидневных учебных сборов	Май-август 2019 г.	Военный комиссариат города Северск Томской области, Управление образования Администрации ЗАТО Северск
11.	Организация и проведение Дня призывника	Октябрь 2018 г., апрель 2019 г.	Военный комиссариат города Северск Томской области, войсковая часть 3478, Совет ветеранов войсковой части 3478, Управление образования Администрации ЗАТО Северск, ОГБПОУ «СПК», ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус»
12.	Представление руководителями общеобразовательных организаций ЗАТО Северск, ОГБПОУ «СПК», ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус» в отдел военного комиссариата Томской области по городу Северск итоговых сведений о состоянии подготовки граждан по основам военной службы согласно приказу от 24.02.2010 № 96/134	Май - август 2019 г.	Военный комиссариат города Северск Томской области, руководители общеобразовательных организаций ЗАТО Северск, ОГБПОУ «СПК», ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус»
13.	Представление итоговых сведений о состоянии подготовки граждан по основам военной службы в военный комиссариат Томской области согласно приказу от 24.02.2010 № 96/134	До 1 июля 2019 г.	Военный комиссариат города Северск Томской области
14.	Проведение учебно-методических сборов с преподавателями – организаторами ОБЖ перед началом 2018/19 учебного года	Август 2019 г.	Военный комиссариат города Северск Томской области, Управление образования Администрации ЗАТО Северск, ОГБПОУ «СПК», ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус»
15.	Проведение конкурсов, викторин по военно-патриотической тематике, военно-спортивной игры «Зарница», военно-спортивного праздника «Гражданин-Патриот-Призывник» в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск, ОГБПОУ «СПК», ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус»	Согласно графику в течение 2019 года	Военный комиссариат города Северск Томской области, Управление образования Администрации ЗАТО Северск, ОГБПОУ «СПК», ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус»

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1419**  
от 31.07.2018 г.

## О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 12.10.2016 № 2217

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка для строительства» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 12.10.2016 № 2217 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка для строительства» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», изменение, изложив раздел V в следующей редакции:

### «V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ИЛИ РАБОТНИКОВ

37. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

38. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в многофункциональный центр, либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются Главе Администрации ЗАТО Северск. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

39. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии) подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.



По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

40. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 39 Административного регламента, заявителю в письменной форме по почтовой связи простым письмом (по желанию заявителя в электронной форме) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

41. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск (Крутов А.С.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменение в реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1420

от 31.07.2018 г.

### О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2017 № 2567

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2017 № 2567 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», следующие изменения:

1) раздел II дополнить пунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1. В случае, если на дату поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю. Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.»;

2) раздел V изложить в следующей редакции:

#### **«V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ИЛИ РАБОТНИКОВ**

35. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

36. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в многофункциональный центр, либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются Главе Администрации ЗАТО Северск. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и

муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

37. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

38. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 37 Административного регламента, заявителю в письменной форме по почтовой связи простым письмом (по желанию заявителя в электронной форме) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

39. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск (Крутов А.С.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменения в реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1422

от 01.08.2018 г.

### О проведении благотворительного концерта

В соответствии с Законом Томской области от 15.01.2003 № 12-ОЗ «О массовых мероприятиях, проводимых в Томской области», уведомлением о проведении массового мероприятия председателя Северской общественной благотворительной зоозащитной организации «Котодом» Удаловой О.Н. от 20.07.2018 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить, что 03.08.2018 с 18.00 до 20.00 на территории перед зданием Муниципального бюджетного учреждения «Северский музыкальный театр» (просп. Коммунистический, 119) проводится массовое мероприятие – благотворительный концерт, направленный на пропаганду гуманного отношения к животным, с предполагаемым количеством участников 100 человек.

2. В целях оказания содействия организатору массового мероприятия председателю Северской общественной благотворительной зоозащитной организации «Котодом» Удаловой О.Н. назначить уполномоченным представителем Администрации ЗАТО Северск начальника отдела по общественной безопасности Управления по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск Кулакова М.В.

3. Председателю Северской общественной благотворительной зоозащитной организации «Котодом» Удаловой О.Н. обеспечить:

1) соблюдение условий проведения массового мероприятия, указанных в уведомлении;

2) в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность граждан при проведении массового мероприятия.

4. Рекомендовать УМВД России по ЗАТО Северск Томской области (Харин А.В.) принять необходимые меры для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности в месте проведения массового мероприятия.

5. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности Рудича А.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1423

от 01.08.2018 г.

### О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.12.2015 № 2807

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2018 № 712 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденные постановлением Администрации ЗАТО Северск от 18.12.2015 № 2807 «Об утверждении Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», следующие изменения:

1) в подпункте «б» подпункта 1 и подпункте «б» подпункта 2 пункта 1 слова «казенными учреждениями и бюджетными учреждениями» заменить словами «казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями»;

2) в пункте 6 слова «7 календарных» заменить словами «5 рабочих»;

3) в пункте 7 слова «, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан» исключить;

4) пункт 8 изложить в следующей редакции:



«8. Муниципальные органы не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 6 настоящих Требований, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию муниципального органа о невозможности учета поступивших предложений.»;

5) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований.»;

6) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Муниципальные органы вправе предварительно обсудить проекты правовых актов, указанных в подпункте «б» подпункта 1 и подпункте «б» подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, на заседаниях общественных советов при указанных органах.»;

7) пункты 11 и 12 признать утратившими силу;

8) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Правовые акты, предусмотренные подпунктом 2 пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются при необходимости. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется муниципальным органом не позднее срока, установленного пунктом 4 настоящих Требований.»;

9) пункт 15 признать утратившим силу;

10) в подпункте «б» пункта 18 слова «казенными учреждениями и бюджетными учреждениями» заменить словами «казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями»;

11) в абзаце первом пункта 20 слова «казенными учреждениями и бюджетными учреждениями» заменить словами «казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями»;

12) в пункте 23 слова «его подведомственных казенных учреждений» заменить словами «подведомственных ему казенных учреждений».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам Смольникову Л.В.  
**Глава Администрации Н.В. Диденко**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1424

от 01.08.2018 г.

### О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.06.2015 № 1254

В соответствии со статьей 44 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, с решением Думы ЗАТО Северск от 28.06.2018 № 39/2 «О внесении изменений в Решение Думы ЗАТО Северск от 02.04.2015 № 63/6 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, проживающих на территории ЗАТО Северск», в связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.06.2015 № 1254 «О порядке оказания материальной помощи» следующие изменения:

1) подпункт 4 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«4) передавать протоколы Комиссии, копии паспортов, документов, содержащих сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования и документов, содержащих сведения о номере банковского счета (при наличии), в Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Центр жилищных субсидий» в 5-дневный срок со дня подписания.»;

2) в Положении о порядке оказания материальной помощи, утвержденном указанным постановлением:

а) в абзаце втором пункта 1 слово «оздоровление» заменить словами «санаторно-курортное лечение»;

б) в пункте 3 слово «оздоровление» заменить словами «санаторно-курортное лечение»;

в) пункт 9 после слов «к месту лечения» дополнить словами «(кроме санаторно-курортного лечения)»;

г) раздел IV изложить в следующей редакции:

#### «IV. ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ

17. Материальная помощь на санаторно-курортное лечение оказывается неработающим пенсионерам, не имеющим право на получение меры социальной поддержки в виде санаторно-курортного лечения по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством.

18. Материальная помощь на санаторно-курортное лечение предоставляется один раз в 3 года в размере предстоящих или понесенных расходов, не превышающем 15 000,0 руб.

19. Материальная помощь на санаторно-курортное лечение предоставляется гражданам, обратившимся за ней, при наличии:

1) письменного заявления согласно прилагаемой форме 3, которое подается в Отдел по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск;

2) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) документа (справки) о составе семьи, выданного лицом, ответственным за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;

4) документов, подтверждающих доходы за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления об оказании материальной помощи на санаторно-курортное лечение. Перечень учитываемых видов доходов установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;

5) копии трудовой книжки (кроме лиц, достигших возраста 70 лет и более);

6) справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение, выданной медицинской организацией;

7) копии документа о лицевом счете в банковской (кредитной) организации;

8) страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования.

20. При расчете среднедушевого дохода учитывается доход заявителя и его супруги (супруга) независимо от наличия совместно зарегистрированных с заявителем лиц. Среднедушевой доход заявителя и супруги (супруга) не должен превышать величину прожиточного минимума на душу населения Томской области, утвержденную распоряжением Губернатора Томской области. Для лиц, достигших 80-летнего возраста, в доход включается размер пенсии за вычетом размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости и денежных средств, выплачиваемых по уходу за указанными гражданами.

21. Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи на санаторно-курортное лечение являются следующие ситуации:

1) среднедушевой доход заявителя и супруги (супруга) выше величины прожиточного минимума на душу населения Томской области, утвержденной распоряжением Губернатора Томской области;

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 19 настоящего Положения;

3) предоставление в течение 3 лет, предшествующих дню обращения, материальной помощи на санаторно-курортное лечение;

4) наличие права на получение меры социальной поддержки в виде санаторно-курортного лечения по иным основаниям, предусмотренным федеральным законодательством;

5) установление Комиссией нецелевого использования материальной помощи на санаторно-курортное лечение, выделенной ранее на основании решения Комиссии;

6) смерть заявителя.

22. В случае отказа в предоставлении материальной помощи на санаторно-курортное лечение специалист Отдела социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск в 10-дневный срок со дня принятия решения Комиссией уведомляет заявителя письменно с указанием причин отказа и дает возможные рекомендации.»;

д) в пункте 26 слова «2-х величин» заменить словом «величину»;

е) в подпункте 1 пункта 27 слова «2-х величин» заменить словом «величины»;

ж) в пункте 32 слова «2-х величин» заменить словом «величину»;

з) в подпункте 1 пункта 33 слова «2-х величин» заменить словом «величины»;

и) в абзаце первом формы 3 слово «оздоровление» заменить словами «санаторно-курортное лечение»;

3) в составе комиссии по распределению и оказанию материальной помощи (далее - Комиссия), утвержденном указанным постановлением:



а) ввести в состав Комиссии Ермакову Татьяну Витальевну, ответственного секретаря Местной общественной организации «Городской совет ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов ЗАТО Северск» Томского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию);

б) вывести из состава Комиссии Ульяновскую Надежду Михайловну.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1425

от 01.08.2018 г.

### О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.04.2014 № 830

В соответствии со статьей 53.1 Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» и в связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.04.2014 № 830 «О создании антинаркотической комиссии ЗАТО Северск», изложив состав антинаркотической комиссии ЗАТО Северск, утвержденный указанным постановлением, в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

Приложение  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 01.08.2018 № 1425

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации ЗАТО Северск от 10.04.2014 № 830

### СОСТАВ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ЗАТО СЕВЕРСК

Председатель комиссии Диденко Николай Васильевич	- Глава Администрации ЗАТО Северск
Заместители председателя комиссии:	
Лоскутова Лариса Анатольевна	- заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике
Рудич Алексей Александрович	- заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности
Секретарь комиссии Самокрутов Олег Николаевич (замещает	- консультант Отдела социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск
Свиридова Лариса Ивановна	- ведущий специалист Отдела социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск)
Члены комиссии:	
Веревкин Василий Дмитриевич (замещает	- руководитель Межрегионального управления № 81 ФМБА России – Главный государственный санитарный врач по ЗАТО Северск (по согласованию)
Борисенко Виктор Иванович	- заместитель руководителя Межрегионального управления № 81 ФМБА России)
Власов Александр Юрьевич	- заместитель Председателя Думы ЗАТО Северск (по согласованию)
Воробьев Виктор Александрович (замещает	- генеральный директор ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России (по согласованию)
Маевский Александр Изидорович	- заместитель генерального директора – Главный врач СКБ ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России)
Гребенюк Елена Константиновна	- председатель Правления Общественной организации «Родители против наркотиков» («Прозрение») г. Северска Томской области
Кулешова Ольга Анатольевна (замещает	- врио начальника Управления образования Администрации ЗАТО Северск
Ковалева Лариса Юрьевна	- начальник отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Управления образования Администрации ЗАТО Северск)
Мамизеров Сергей Прокопьевич	- начальник Отдела в г.Северске УФСБ Российской Федерации по Томской области (по согласованию)
Мещерякова Елена Леонидовна	- начальник филиала по ЗАТО Северск ФКУ УИН УФСИН России по Томской области (по согласованию)
Молоткова Оксана Геннадьевна (замещает	- директор ОГКУ «ЦСПН ЗАТО Северск» (по согласованию)
Гаврилова Светлана Геннадьевна	- начальник отдела социальных льгот и помощи ОГКУ «ЦСПН ЗАТО Северск»)
Роговцев Станислав Владимирович (замещает	- начальник Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск
Кондинская Татьяна Юрьевна	- заместитель начальника Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск – начальник отдела молодежной и семейной политики)
Семин Игорь Рэмович	- начальник лаборатории психофизиологического обеспечения АО «СХК» (по согласованию)
Туркина Валентина Викторовна (замещает	- консультант комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЗАТО Северск
Гарнышева Мария Андреевна	- главный специалист (ответственный секретарь) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЗАТО Северск)
Фомин Михаил Георгиевич (замещает	- начальник Отдела социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск
Кумичева Елена Владимировна	- главный специалист Отдела социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск)
Харин Александр Владимирович (замещает	- начальник УМВД России по ЗАТО Северск Томской области (по согласованию)
Величко Евгений Владимирович	- начальник отделения по контролю за оборотом наркотиков УМВД России по ЗАТО Северск Томской области)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1426

от 01.08.2018 г.

### О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.07.2012 № 2133

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора купли-продажи лесных насаждений для заготовки гражданами древесины для собственных нужд» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 26.07.2012 № 2133 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение



договора купли-продажи лесных насаждений для заготовки гражданами древесины для собственных нужд» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», следующие изменения:

- 1) абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:  
«5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление). Непосредственный исполнитель муниципальной услуги – Муниципальное казенное учреждение «Лесничество ЗАТО Северск» (далее – Лесничество), подведомственное Управлению, осуществляющее полномочия в области лесных отношений.»;
- 2) в пункте 6 слова «либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «или письменное мотивированное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги»;
- 3) пункт 7 изложить в следующей редакции:  
«7. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 45 дней с даты регистрации поступившего заявления. Начало предоставления муниципальной услуги устанавливается со дня регистрации заявления в книге регистрации заявлений Лесничества. Окончанием предоставления муниципальной услуги является дата заключения с гражданином (или его представителем) договора купли-продажи лесных насаждений для заготовки древесины для собственных нужд либо дата регистрации исходящего письма Лесничества в адрес гражданина (или его представителя), подавшего заявление, с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги.»;
- 4) пункт 8 изложить в следующей редакции:  
«8. Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется в соответствии с действующим законодательством:
  - 1) Лесным кодексом Российской Федерации;
  - 2) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
  - 3) постановлением Правительства Российской Федерации от 20.05.2017 № 607 «О Правилах санитарной безопасности в лесах»;
  - 4) Законом Томской области от 09.08.2007 № 165-ОЗ «Об установлении порядка и нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд» (далее – Закон Томской области от 09.08.2007 № 165-ОЗ);
  - 5) приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28.10.2015 № 446 «Об утверждении Порядка подготовки и заключения договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;
  - 6) приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 13.09.2016 № 474 «Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, лесопарках, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации»;
  - 7) приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 17.10.2017 № 567 «Об утверждении типового договора купли-продажи лесных насаждений»;
  - 8) приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 22.11.2017 № 626 «Об утверждении Правил ухода за лесами.»;
  - 5) пункт 11 изложить в следующей редакции:  
«11. При подаче заявления заявитель (его законный представитель) дает согласие на обработку его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;
  - 6) абзац первый пункта 13 изложить в следующей редакции:  
«13. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;
  - 7) в пунктах 14.1, 16 слово «запроса» заменить словом «заявления»;
  - 8) в абзаце первом пункта 22 слова «по заключению договора купли-продажи лесных насаждений для заготовки гражданами древесины для собственных нужд» исключить;
  - 9) абзацы шестой - восьмой подпункта 2 пункта 23 изложить в следующей редакции:  
«При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 13 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель принимает решение о заключении договора купли-продажи лесных насаждений. При выявлении оснований, предусмотренных пунктом 13 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. О принятом решении ответственный исполнитель уведомляет заявителя устно при рассмотрении заявления. Срок совершения административной процедуры – 20 минут.  
Уведомление о принятом решении в письменной форме направляется заявителю в срок 1 день с даты регистрации поступившего заявления. В уведомлении и возможности предоставления муниципальной услуги указывается право заявителя выбрать участок для заготовки древесины, а также дата и время для выбора места заготовки, определения характеристик и объема древесины лесных насаждений, подлежащих заготовке. В уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги указываются мотивированные основания.  
Результатом указанной административной процедуры является выдача (вручение) или направление заявителю почтового отправления заказным письмом с уведомлением.»;
  - 10) в подпункте 4 пункта 23:
    - а) абзац второй изложить в следующей редакции:  
«Договор купли-продажи лесных насаждений заключается в письменной форме путем составления ответственным сотрудником Лесничества одного документа, подписываемого директором Лесничества либо лицом, уполномоченным на подписание договоров, и заявителем в соответствии с типовым договором купли-продажи лесных насаждений, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 17.10.2017 № 567.»;
    - б) абзацы четвертый, пятый изложить в следующей редакции:  
«Заявитель вносит установленную договором купли-продажи лесных насаждений плату в полном объеме в срок 3 рабочих дня с даты заключения договора купли-продажи лесных насаждений. После поступления оплаты на счет Лесничества заявитель в срок 5 рабочих дней принимает лесные насаждения по акту приема-передачи лесных насаждений.  
После приема заявителем лесных насаждений по акту приема-передачи лесных насаждений сотрудник Лесничества выдает один экземпляр договора купли-продажи лесных насаждений заявителю. Гражданин (или его представитель), заключивший договор купли-продажи лесных насаждений, в соответствии со статьей 49 Лесного кодекса Российской Федерации представляют в Лесничество отчет об использовании лесов.»;
  - 11) раздел V изложить в следующей редакции:

**«V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ИЛИ РАБОТНИКОВ**

31. Заявители имеют право обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях
  - 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
  - 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме;
  - 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
  - 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
  - 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме;
  - 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
  - 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение

установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме.

32. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальной услуги.

Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя Лесничества подаются в Управление. Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя Управления подаются Главе Администрации ЗАТО Северск.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальной услуги, подаются руководителям этих организаций.

33. Жалоба на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу (<http://www.seversknet.ru>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://gosuslugi.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://gosuslugi.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальной услуги, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://gosuslugi.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

34. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальной услуги, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальной услуги, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальной услуги, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

35. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, осуществляющих функции по предоставлению муниципальной услуги, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

36. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

37. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.;

12) форму 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

13) приложение изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (Пермяков Н.Е.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменения в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

**Глава Администрации Н.В. Диденко**



Приложение 1  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 01.08.2018 № 1426  
Форма 1  
Директору МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»

от \_\_\_\_\_  
проживающего (ей) по адресу:

паспортные данные или данные иного документа удостоверяющего личность:  
\_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(наименование)  
выдан (кем, когда) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.,  
телефон (факс) \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас заключить договор купли-продажи лесных насаждений с целью заготовки \_\_\_\_\_  
в объеме до \_\_\_\_\_ куб. м. Предпочтительное место заготовки древесины \_\_\_\_\_  
Лесничества ЗАТО Северск.

Отношусь (не отношусь) к категории граждан <\*>, имеющих право на снижение стоимости древесины на 50%.

Приложение: \_\_\_\_\_  
(копия документа, подтверждающего право на снижение стоимости древесины)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Даю согласие на использование моих персональных данных при предоставлении муниципальной услуги (для физических лиц).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

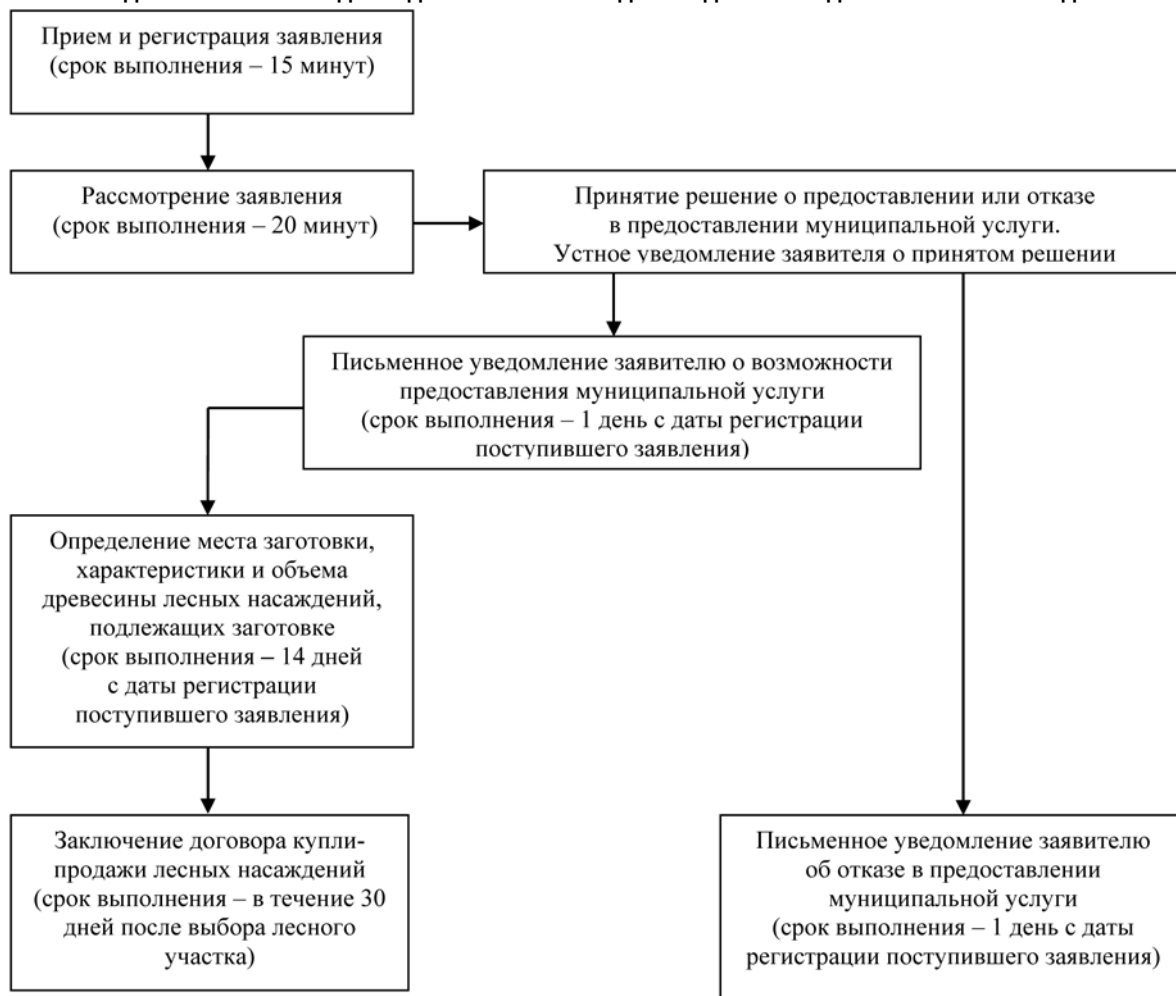
-----  
<\*> Категории граждан, имеющих право на снижение стоимости древесины:

- 1) пенсионеры;
- 2) инвалиды I, II, III групп;
- 3) многодетные семьи, имеющие трех и более несовершеннолетних детей;
- 4) молодые специалисты;
- 5) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, проведения ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», граждане из подразделений особого риска;
- 6) ветераны и инвалиды боевых действий;
- 7) супруг (супруга) погибшего (умершего) ветерана или инвалида боевых действий, не вступивший (не вступившая) в повторный брак;
- 8) граждане, пострадавшие в результате событий чрезвычайного характера (пожар, наводнение, другие стихийные бедствия);
- 9) лица, необоснованно репрессированные по политическим мотивам и впоследствии реабилитированные.



Приложение  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Заключение договора купли-продажи лесных насаждений для заготовки гражданами  
древесины для собственных нужд» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

**БЛОК-СХЕМА  
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЛЕСНЫХ НАСАЖДЕНИЙ ДЛЯ ЗАГОТОВКИ ГРАЖДАНАМИ ДРЕВЕСИНЫ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД**



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1427

от 01.08.2018 г.

### О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации ЗАТО Северск

В соответствии со статьей 44 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, в связи с исключением из Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) Администрацией ЗАТО Северск, а также услуг, предоставляемых муниципальными организациями ЗАТО Северск, подлежащих включению в Реестр муниципальных услуг городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденного распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 05.05.2016 № 685-р «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) Администрацией ЗАТО Северск, а также услуг, предоставляемых муниципальными организациями ЗАТО Северск, подлежащих включению в Реестр муниципальных услуг городского округа ЗАТО Северск Томской области, и Перечня муниципальных услуг с элементами межведомственного взаимодействия», муниципальной услуги «Предоставление информации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам о порядке сбора отработанных ртутьсодержащих ламп» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:

- 1) от 26.06.2012 № 1849 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам о порядке сбора отработанных ртутьсодержащих ламп» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»;
- 2) от 11.09.2013 № 2332 «О внесении изменений в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.06.2012 № 1849»;
- 3) от 12.11.2013 № 2903 «О внесении изменений в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.06.2012 № 1849»;
- 4) от 14.12.2015 № 2766 «О внесении изменений в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.06.2012 № 1849»;
- 5) от 15.04.2016 № 720 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.06.2012 № 1849»;
- 6) от 12.08.2016 № 1777 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.06.2012 № 1849»;
- 7) от 01.03.2017 № 285 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.06.2012 № 1849»;
- 8) от 29.12.2017 № 2539 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.06.2012 № 1849».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1441**

от 03.08.2018 г.

**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 03.03.2017 № 299**

В соответствии со статьей 44 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, в связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в состав общественной комиссии, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 03.03.2017 № 299 «Об общественной комиссии», следующие изменения:

1) ввести в состав общественной комиссии:

а) в качестве заместителя председателя комиссии Славиогло Николая Петровича, временно исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по капитальному строительству Администрации ЗАТО Северск;

б) Злобина Олега Валентиновича, начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск;

2) вывести из состава общественной комиссии Лашевича Сергея Анатольевича, Мазура Романа Леонидовича, Родыгина Георгия Николаевича.

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1442**

от 07.08.2018 г.

**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.07.2012 № 2167**

Для приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого и движимого имущества, находящихся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Северск Томской области», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.07.2012 № 2167 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого и движимого имущества, находящихся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Северск Томской области», следующие изменения:

1) дополнить пунктом 17.1 следующего содержания:

«17.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.»;

2) раздел V изложить в следующей редакции:

**«V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ИЛИ РАБОТНИКОВ**

47. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

48. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя начальника Управления, в многофункциональный центр, либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) начальника Управления подаются Главе Администрации ЗАТО Северск. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

49. Жалоба на решения и действия (бездействие) может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

50. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

51. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии) подлжет рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

52. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

53. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 52 Административного регламента, заявителю в письменной форме по почтовой связью простым письмом (по желанию заявителя в электронной форме) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

54. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Управлению имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (Пермяков Н.Е.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменения в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1443

от 07.08.2018 г.

### О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.09.2012 № 2749

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение, изменение, расторжение договоров социального найма, найма специализированных жилых помещений» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 27.09.2012 № 2749 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение, изменение, расторжение договоров социального найма, найма специализированных жилых помещений» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1) дополнить пунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.»;

2) раздел V Административного регламента изложить в следующей редакции:

#### **«V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ИЛИ РАБОТНИКОВ**

30. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов



Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме.

31. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) начальника Управления подействия Главе Администрации ЗАТО Северск либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно начальником Управления. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие)

многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

32. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

33. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников. Заявитель могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

34. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

35. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

36. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 35 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

37. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 29 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (Злобин О.В.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменения в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1444

от 07.08.2018 г.

### О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.07.2012 № 2137

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием и рассмотрение письменных заявок о включении ярмарочных мероприятий в сводный план проведения ярмарок» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 26.07.2012 № 2137 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием и рассмотрение письменных заявок о включении ярмарочных мероприятий в сводный план проведения ярмарок» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

1) дополнить пунктом 16.1 следующего содержания:

«16.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.»;

2) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Помещения, предназначенные для ожидания, приема и работы с Заявителями, должны быть оборудованы стульями, столами, письменными принадлежностями, образцами документов и бланками запросов. Помещения должны соответствовать требованиям санитарных правил и норм. В помещениях, имеющих свободный доступ Заявителей, на информационных стендах должна быть размещена следующая информация:

1) контактные телефоны, адреса электронной почты и сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) порядок получения справок и консультаций;

3) перечень требуемых документов.»;

3) раздел IV изложить в следующей редакции:

### «IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

31. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Административным регламентом, осуществляется начальником Отдела.



32. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностного лица Отдела.

33. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся 1 раз в год, внеплановые – при поступлении в Отдел жалоб от Заявителей.

34. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан и юридических лиц:

- 1) контроль за рассмотрением своих жалоб Заявители могут осуществлять на основании полученной в Отделе информации;
- 2) граждане, их объединения или юридические лица вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги;
- 3) граждане, их объединения или юридические лица вправе направлять обращения с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов Заявителей (представителей Заявителя) при предоставлении муниципальной услуги.

35. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации.»;

4) раздел V изложить в следующей редакции:

**«V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ИЛИ РАБОТНИКОВ**

36. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме.

37. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра, а также в организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются Главе Администрации ЗАТО Северск.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, их должностных лиц, муниципальных служащих, или работников может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

38. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, их работников;
- 4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:



1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Отделу потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск (Францишко Н.В.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменения в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1445

от 07.08.2018 г.

### О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.07.2012 № 2134

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием и рассмотрение письменных заявок о включении ярмарочных мероприятий в сводный план проведения ярмарок» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 26.07.2012 № 2134 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, оформление и выдача разрешений на право организации розничных рынков» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

1) дополнить пунктом 15.1 следующего содержания:

«15.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.»;

2) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Помещения, предназначенные для ожидания, приема и работы с Заявителями, должны быть оборудованы стульями, столами, письменными принадлежностями, образцами документов и бланками запросов. Помещения должны соответствовать требованиям санитарных правил и норм. В помещениях, имеющих свободный доступ Заявителей, на информационных стендах должна быть размещена следующая информация:

1) контактные телефоны, адреса электронной почты и сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) порядок получения справок и консультаций;

3) перечень требуемых документов.»;

3) раздел IV изложить в следующей редакции:

#### «IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

34. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Административным регламентом, осуществляется начальником Отдела.  
35. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностного лица Отдела.

36. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся 1 раз в год, внеплановые – при поступлении в Отдел жалоб от Заявителей.

37. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан и юридических лиц:

1) контроль за рассмотрением своих заявлений Заявители могут осуществлять на основании полученной в Отделе информации;

2) граждане, их объединения или юридические лица вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги;

3) граждане, их объединения или юридические лица вправе направлять обращения с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов Заявителей (представителей Заявителя) при предоставлении муниципальной услуги.

38. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации.»;

4) раздел V изложить в следующей редакции:

#### «V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ИЛИ РАБОТНИКОВ

39. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функцию по предоставлению муниципальных услуг, или их работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и дей-

ствий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме.

40. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра, а также в организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются Главе Администрации ЗАТО Северск.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, их должностных лиц, муниципальных служащих, или работников может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

41. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, их работников;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Отделу потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск (Францишко Н.В.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменения в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1446

от 07.08.2018 г.

### О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации ЗАТО Северск и Главы Администрации ЗАТО Северск

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 28.06.2018 № 39/6 «О внесении изменения в Решение Думы ЗАТО Северск от 07.11.2014 № 57/4 «О земельном налоге на территории ЗАТО Северск» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу:

1) постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 04.05.2007 № 911 «О наделении МКУ «Центр жилищных субсидий» полномочиями по предоставлению справок малоимущим пенсионерам»;

2) постановление Администрации ЗАТО Северск от 05.03.2011 № 373 «О внесении изменения в Постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 04.05.2007 № 911»;

3) постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.10.2014 № 2530 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 04.05.2007 № 911»;

4) постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.11.2014 № 3127 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 04.05.2007 № 911».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1447

от 07.08.2018 г.

### О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации ЗАТО Северск

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 28.06.2018 № 39/2 «О внесении изменений в Решение Думы ЗАТО Северск от 02.04.2015 № 63/6 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, проживающих на территории ЗАТО Северск» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:

1) от 30.07.2015 № 1698 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты неработающим пенсионерам ЗАТО Северск, имеющим почетные звания Российской Федерации, РСФСР и СССР»;

2) от 12.08.2015 № 1792 «Об утверждении Положения о предоставлении единовременных денежных выплат к юбилейным датам (80, 85, 90, 95, 100 лет со дня рождения)»;

3) от 15.10.2015 № 2282 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 12.08.2015 № 1792»;



4) от 12.08.2015 № 1791 «Об утверждении Положения о предоставлении единовременной денежной выплаты супружеским парам к 50-летию и 60-летию со дня государственной регистрации брака»;

5) от 15.10.2015 № 2283 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 12.08.2015 № 1791»;

6) от 26.12.2016 № 2870 «О предоставлении дополнительных субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

7) от 08.08.2017 № 1435 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.12.2016 № 2870».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1448

от 07.08.2018 г.

### О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации ЗАТО Северск

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 28.06.2018 № 39/3 «О признании утратившими силу отдельных решений Думы ЗАТО Северск» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:

1) от 27.02.2013 № 496 «О мерах по оказанию единовременной адресной социальной помощи неработающим пенсионерам»;

2) от 30.07.2013 № 1944 «О внесении изменений в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.02.2013 № 496»;

3) от 06.10.2014 № 2529 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.02.2013 № 496»;

4) от 12.02.2015 № 286 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.02.2013 № 496»;

5) от 10.11.2017 № 2045 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.02.2013 № 496».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1449

от 07.08.2018 г.

### О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации ЗАТО Северск

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации ЗАТО Северск в соответствие с действующим законодательством: **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:

1) от 15.03.2016 № 394 «Об общественном совете по рассмотрению актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при Администрации ЗАТО Северск»;

2) от 29.09.2016 № 2158 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 15.03.2016 № 394»;

3) от 10.02.2017 № 160 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 15.03.2016 № 394»;

4) от 23.03.2017 № 449 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 15.03.2016 № 394».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1450

от 07.08.2018 г.

### О комиссии по осуществлению государственной поддержки граждан, желающих выехать на новое место жительства из ЗАТО Северск, путем предоставления им социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Северск

В целях организации работы по осуществлению государственной поддержки граждан, желающих выехать на новое место жительства из ЗАТО Северск, путем предоставления им социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Северск, в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить комиссию по осуществлению государственной поддержки граждан, желающих выехать на новое место жительства из ЗАТО Северск, путем предоставления им социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Северск в составе:

Председатель комиссии

Бабенышев Владимир Владимирович - первый заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск

Заместитель председателя комиссии

Злобин Олег Валентинович - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск

Секретарь комиссии

Копысова Алена Андреевна - консультант отдела по учету и распределению жилой площади Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск

Члены комиссии:

Зюзькова Ольга Васильевна - начальник отдела по учету и распределению жилой площади Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск

Кочкина Анна Николаевна - врио председателя Правового комитета Администрации ЗАТО Северск

(замещает

Николаева Елена Викторовна - советник Правового комитета Администрации ЗАТО Северск)

Мятлев Павел Андреевич - начальник Режимно-секретного отдела Администрации ЗАТО Северск

(замещает

Веденин Анатолий Геннадьевич - заместитель начальника Режимно-секретного отдела Администрации ЗАТО Северск)

Овчаренко Лариса Ивановна - начальник Финансового управления Администрации ЗАТО Северск

(замещает

Холоша Евгения Анатольевна - заместитель начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск)

Цынгалов Алексей Владимирович - депутат Думы ЗАТО Северск (по согласованию).

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по осуществлению государственной поддержки граждан, желающих выехать на новое место жительства из ЗАТО Северск, путем предоставления им социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Северск.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:

1) от 02.04.2015 № 650 «Об утверждении состава комиссии по осуществлению государственной поддержки граждан, желающих выехать на новое место жительства из ЗАТО Северск, путем предоставления им социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Северск»;

2) от 14.04.2016 № 692 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 02.04.2015 № 650»;

3) от 11.11.2016 № 2551 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 02.04.2015 № 650».

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск Бабенышева В.В.

Глава Администрации Н.В. Диденко



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАН, ЖЕЛАЮЩИХ ВЫЕХАТЬ НА НОВОЕ МЕСТО**  
**ЖИТЕЛЬСТВА ИЗ ЗАТО СЕВЕРСК, ПУТЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ**  
**ДЛЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ЗА ГРАНИЦАМИ ЗАТО СЕВЕРСК**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Комиссия по осуществлению государственной поддержки граждан, желающих выехать на новое место жительства из ЗАТО Северск, путем предоставления им социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Северск (далее - комиссия) является органом, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с осуществлением государственной поддержки граждан, желающих выехать на новое место жительства из ЗАТО Северск.
2. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации ЗАТО Северск.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 15.09.2015 № 661/пр «Об утверждении порядка принятия органами местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования, на учет, порядка и форм их учета, а также определения размера социальной выплаты для приобретения жилого помещения», настоящим Положением.

**II. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

4. Комиссия рассматривает вопросы, возникающие при осуществлении государственной поддержки граждан, желающих выехать на новое место жительства из ЗАТО Северск, путем предоставления им социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Северск.
5. Основными полномочиями комиссии являются:
  - 1) рассмотрение заявлений и документов, представленных гражданами в целях принятия решений о принятии на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования;
  - 2) принятие решений о включении граждан в состав участников основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством»;
  - 3) принятие решений о предоставлении гражданам социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами административно-территориального образования в форме государственных жилищных сертификатов;
  - 4) утверждение размера социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами административно-территориального образования;
  - 5) принятие решений о снятии граждан с учета граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования;
  - 6) утверждение списка граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Северск.
6. Решение комиссии является основанием для принятия распоряжения Администрации ЗАТО Северск.

**III. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов комиссии.
8. Работой комиссии руководит ее председатель. В случае отсутствия председателя работой комиссии руководит заместитель председателя комиссии.
9. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.
10. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.
11. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется Управлением жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск.
12. Протоколы, решения и иная документация комиссии хранятся в Управлении жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1451**  
от 07.08.2018 г.

**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 12.07.2016 № 1575**

В соответствии с Законом Томской области от 04.05.2018 № 33-ОЗ «О внесении изменений в Закон Томской области «О порядке осуществления муниципального земельного контроля в Томской области» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент «Осуществление муниципального земельного контроля» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 12.07.2016 № 1575 «Об утверждении Административного регламента «Осуществление муниципального земельного контроля на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», следующие изменения:

- 1) дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:
  - «4.1. Муниципальный земельный контроль на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с Федеральным законом 26.12.2008 № 294-ФЗ с учетом особенностей, установленных Земельным кодексом Российской Федерации.»;
  - 2) пункт 42 изложить в следующей редакции:
    - «42. Основаниями для начала административной процедуры являются:
      - 1) истечение срока исполнения субъектом проверки ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
      - 2) поступление в Уполномоченный орган заявления от юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления или гражданина о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки субъекта проверки предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);
      - 3) мотивированное представление должностного лица Уполномоченного органа по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектом проверки, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
        - возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
        - причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное,



культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) поступление в Уполномоченный орган требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.»

2. Управлению имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (Пермяков Н.Е.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменения в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1465

от 09.08.2018 г.

### О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.08.2017 № 1575

В соответствии со статьей 44 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение об оповещении и информировании населения на территории ЗАТО Северск о чрезвычайных ситуациях и при ведении гражданской обороны, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО Северск от 31.08.2017 № 1575 «Об утверждении Положения об оповещении и информировании населения на территории ЗАТО Северск о чрезвычайных ситуациях и при ведении гражданской обороны», изменение, изложив пункт 8 в следующей редакции: «8. Использование электросирен локальной системы оповещения АО «СХК» при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций и при ведении гражданской обороны осуществляется на основании совместного постановления-приказа Администрации ЗАТО Северск и АО «СХК» от 14.03.2018 № 11/348-п/471 «Об использовании электросирен для оповещения населения г.Северска о чрезвычайных ситуациях и при ведении гражданской обороны».».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1488

от 14.08.2018 г.

### О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.08.2017 № 1575

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение об оповещении и информировании населения на территории ЗАТО Северск о чрезвычайных ситуациях и при ведении гражданской обороны, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО Северск от 31.08.2017 № 1575 «Об утверждении Положения об оповещении и информировании населения на территории ЗАТО Северск о чрезвычайных ситуациях и при ведении гражданской обороны», изменение, изложив пункт 11 в следующей редакции:

«11. Основной задачей муниципальной системы оповещения является информирование населения о ЧС, их параметрах и масштабах, поражающих факторах, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, порядке действий, правилах поведения в зоне ЧС, о правах граждан в области защиты населения и территорий от ЧС и социальной защиты пострадавших, в том числе о праве получения предусмотренных законодательством России выплат, о порядке восстановления утраченных в результате ЧС документов и доведение информации и сигналов оповещения до:

- 1) руководящего состава и сил СЗ ТП РСЧС и гражданской обороны ЗАТО Северск;
- 2) дежурно-диспетчерских служб организаций, расположенных в зоне действия местной системы оповещения;
- 3) населения, проживающего в зоне действия муниципальной системы оповещения.»

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1489

от 14.08.2018 г.

### О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.03.2018 № 603

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в Положение об организации деятельности служб Северского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Томской области, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО Северск от 29.03.2018 № 603 «О службах Северского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Томской области», дополнив подпункт 3 пункта 6 подпунктом «з» следующего содержания:

«з) информирование населения о чрезвычайных ситуациях, их параметрах и масштабах, поражающих факторах, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, порядке действий, правилах поведения в зоне чрезвычайной ситуации, о правах граждан в областях защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и социальной защиты пострадавших, в том числе о праве получения предусмотренных законодательством Российской Федерации выплат, о порядке восстановления утраченных в результате чрезвычайных ситуаций документов.»

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1503

от 14.08.2018 г.

### О внесении изменений в пункт 1 постановления Администрации ЗАТО Северск от 30.08.2013 № 2228

В связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в пункт 1 постановления Администрации ЗАТО Северск от 30.08.2013 № 2228 «О создании трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории ЗАТО Северск» следующие изменения:

1) ввести в состав трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории ЗАТО Северск (далее – трёхсторонняя комиссия) от Администрации ЗАТО Северск Трапезникова Виталия Юрьевича, председателя Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск;

2) вывести из состава трёхсторонней комиссии Ерафееву Екатерину Алексеевну.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1505  
от 14.08.2018 г.

## О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.05.2016 № 1060

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 168 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.05.2016 № 1060 «Об утверждении правил определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)» следующие изменения:

1) заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении правил определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).»;

3) в Правилах определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденных указанным постановлением:

а) заголовок, изложить в следующей редакции:

«Правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)»;

б) в пунктах 1 и 2 слова «казенными и бюджетными учреждениями» заменить словами «казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями»;

в) в абзаце первом пункта 3 слова «предусмотренного приложением» заменить словами «предусмотренного приложением к настоящим Правилам»;

г) в пункте 4:

в подпункте 1 слова «казенными и бюджетными учреждениями» заменить словами «казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями»;

в подпункте 2 слова «казенных и бюджетных учреждений» заменить словами «казенных учреждений, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий»;

д) в пункте 5 слова «казенными и бюджетными учреждениями» заменить словами «казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями»;

е) в подпункте 3 пункта 7 слова «прилагаемой формы 1» заменить словами «прилагаемой формы»;

ж) в подпункте 1 пункта 8 слова «казенных и бюджетных учреждений» заменить словами «казенных учреждений, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий»;

з) форму изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

4) приложение к указанному постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам Смольникову Л.В.

Глава Администрации **Н.В. Диденко**

Приложение 1

к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 14.08.2018 № 1505

Форма

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ИХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ СВОЙСТВА (В ТОМ ЧИСЛЕ КАЧЕСТВО)  
И ИНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ) К НИМ**

№ п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Администрацией ЗАТО Северск		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные муниципальным органом			
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Администрацией ЗАТО Северск	функциональное назначение <*>
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением к Правилам определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)										
1.										
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный муниципальным органом										
1.					x	x			x	x
					x	x			x	x
					x	x			x	x

<\*> Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).



Приложение 2  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 14.08.2018 № 1505

Приложение  
к Правилам определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ ТРЕБОВАНИЯ К ИХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ СВОЙСТВАМ  
(В ТОМ ЧИСЛЕ КАЧЕСТВУ) И ИНЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ)**

№ п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены, отдельные виды товаров, работ, услуг)		значение характеристики	должности муниципальной службы категории «специалисты»	должности муниципальной службы категории «специалисты»	должности муниципальной службы категории «специалисты»
			характеристика	единица измерения код по ОКЕИ наименование				
Отдельные виды товаров (работ, услуг), значения свойств (характеристик) которых устанавливаются с учетом категорий и (или) групп должностей работников								
1.	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг такие, как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналоговая компьютерная техника. Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	размер и тип экрана вес тип процессора частота процессора размер оперативной памяти объем накопителя тип жесткого диска оптический привод наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS) тип видеодагтера время работы операционная система предустановленное программное обеспечение			высшая группа должностей муниципальной службы	главная группа должностей муниципальной службы	ведущая группа должностей муниципальной службы



2.	26.20.15	<p>Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода</p>	<p>тип (моноблок/ системный блок и монитор) размер экрана/монитора тип процессора частота процессора размер оперативной памяти объем накопителя тип жесткого диска оптический привод тип видеоадаптера операционная система</p>	предустановленное программное обеспечение				
3.	26.20.16	<p>Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запасающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры</p>	<p>метод печати (струйный, лазерный - для принтера) разрешение сканирования (для сканера) цветность (цветной/черно-белый) максимальный формат скорости печати/ сканирования наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)</p>					
4.	26.30.11	<p>Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные</p>	<p>тип устройства (телефон/ смартфон) поддерживаемые стандарты операционная система время работы метод управления (сенсорный/ кнопочный) количество SIM-карт наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)</p>					
5.	29.10.21	<p>Средства транспортные с двигателями с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 см<sup>3</sup>, новые</p>	<p>стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы пределенная цена мощность двигателя комплектация пределенная цена</p>	рубль	не более 10,0 тыс. не более 200	не более 7,0 тыс. не более 200	не более 5,0 тыс. не более 200	не более 2,5 млн. не более 2,0 млн. не более 1,5 млн.



6.	29.10.22	Средства транспортные с двигателями с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см <sup>3</sup> , новые	мощность двигателя	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200	не более 200	
			комплектация						
7.	29.10.23	Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	пределенная цена	383	рубль	не более 2,5 млн.	не более 1,5 млн.	не более 1,5 млн.	
			комплектация						
8.	29.10.24	Средства автотранспортные для перевозки людей прочие	мощность двигателя	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200	не более 200	
			комплектация						
9.	29.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек	пределенная цена	383	рубль	не более 2,5 млн.	не более 2,0 млн.	не более 1,5 млн.	
			комплектация						
10.	29.10.41	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	мощность двигателя	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200	не более 200	
			комплектация						
11.	29.10.42	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием; прочие грузовые транспортные средства, новые	мощность двигателя	251	лошадиная сила				
			комплектация						
12.	29.10.43	Автомобили-тягачи седельные для полуприцепов	мощность двигателя	251	лошадиная сила				
			комплектация						
13.	29.10.44	Шасси с установленными двигателями для автотранспортных средств	мощность двигателя	251	лошадиная сила				
			комплектация						
14.	31.01.11	Мебель металлическая для офисов. Пояснения по закупке: продукция: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	материал (металл)			металл сталь толщиной не более 3,0 мм, для хранения архивов, документации	металл сталь толщиной не более 3,0 мм, для хранения архивов, документации	металл сталь толщиной не более 3,0 мм, для хранения архивов, документации	металл сталь толщиной не более 3,0 мм, для хранения архивов, документации
			обивочные материалы			пределенное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	пределенное значение: искусственная кожа. Возможные значения: мех, искусственный мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	пределенное значение: ткань. Возможные значения: нетканые материалы	пределенное значение: ткань. Возможные значения: нетканые материалы





20.	77.11.10	Услуги по аренде и лизингу легковых автомобилей и легких (не более 3,5 т) автотранспортных средств без водителя. Пояснения по требуемой услуге: услуга по аренде и лизингу легковых автомобилей без водителя;	мощность двигателя автомобиля	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200	не более 200		
		услуга по аренде и лизингу легких (до 3,5 т) автотранспортных средств без водителя	комплектация автомобиля							
21.	58.29.13	Обеспечение программного для администрирования баз данных на электронном носителе. Пояснения по требуемой продукции: системы управления базами данных	мощность двигателя							
			тип коробки передач							
22.	58.29.21	Приложения общие для повышения эффективности бизнеса и приложения для домашнего пользования, отдельно реализуемые. Пояснения по требуемой продукции: офисные приложения	стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы							
			общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу иностранных юридических и физических лиц							
			совместимость с системами межведомственного электронного документооборота (МЭДО) (да/нет)							
			поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложения							
23.	58.29.31	Обеспечение программного для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: средства обеспечения информационной безопасности	соответствие Федеральному закону «О персональных данных» приложений, содержащих персональные данные (да/нет)							
			использование российских криптоалгоритмов при использовании криптографической защиты информации в составе средств обеспечения информационной безопасности систем							
			Доступность на русском языке интерфейса конфигурирования средства информационной безопасности							

24.	58.29.32	Обеспечение программное прикладное для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: системы управления процессами организации	Поддержка и формирование регистров учета, содержащих функции по ведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета										
25.	61.90.10	Услуги телекоммуникации - он-лайн прочие. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг по предоставлению высокоскоростного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	максимальная скорость соединения информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»										

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1506**

от 15.08.2018 г.

**О признании утратившим силу постановления Главы Администрации ЗАТО Северск от 02.11.2007 № 2337**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 02.11.2007 № 2337 «Об утверждении Положения о взаимодействии организаций при проведении работ по предупреждению и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций, вызванных загрязнением металлической ртутью на территории ЗАТО Северск».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1515**

от 15.08.2018 г.

**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 01.03.2012 № 596**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в пункт 5 Положения об отделе муниципального лесного контроля Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Северск от 01.03.2012 № 596 «Об утверждении Положения об отделе муниципального лесного контроля Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск», следующие изменения:

1) подпункт 9 признать утратившим силу;

2) в подпункте 10 слова «лесных деклараций,» исключить.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1526**

от 17.08.2018 г.

**О признании утратившими силу отдельных постановлений Главы Администрации ЗАТО Северск и Администрации ЗАТО Северск**

В соответствии со статьей 44 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу:

1) постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 02.07.2003 № 2526 «Об изменении структуры Управления образования»;

2) постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 23.05.2005 № 1482 «Об организации предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся в общеобразовательных учреждениях ЗАТО Северск»;

3) постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 24.04.2006 № 912 «О реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся ЗАТО Северск»;

4) постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.12.2010 № 3297 «О денежном поощрении коллективов муниципальных образовательных учреждений ЗАТО Северск, внедряющих инновационные образовательные программы, победивших в конкурсном отборе»;

5) постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.03.2010 № 844 «Об утверждении Методики по установлению нормативов бюджетных расходов за счет средств бюджета ЗАТО Северск на реализацию программ дополнительного образования, содержание зданий, включая текущий ремонт, коммунальные и прочие хозяйственные расходы, в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению образования Администрации ЗАТО Северск, предоставляющих услуги дополнительного образования детей».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1532**

от 20.08.2018 г.

**О проведении массового мероприятия, посвященного празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации**

В соответствии с Законом Томской области от 15.01.2003 № 12-ОЗ «О массовых мероприятиях, проводимых в Томской области», уведомлением о проведении массового мероприятия врио начальника Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск Кондинской Т.Ю. от 09.08.2018 № 20/1385 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить, что 22.08.2018 с 17:00 до 19:00 на территории г.Северска проводится массовое мероприятие – велопробег, посвященный празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации, по маршруту: просп.Коммунистический (от здания Муниципального бюджетного учреждения «Северский музыкальный театр» по просп.Коммунистическому, 119 до пересечения с ул.Победы) – ул.Победы (от пересечения с просп.Коммунистическим до пересечения с ул.Ленинградской) – ул.Ленинградская (от пересечения с ул.Победы до пересечения с ул.Ленина) – ул.Ленина (от пересечения с ул.Ленинградской до пересечения с ул.Комсомольской) – ул.Комсомольская (от пересечения с ул.Ленина до пересечения с просп.Коммунистическим) – просп.Коммунистический (от пересечения с ул.Комсомольской до здания Муниципального бюджетного учреждения «Северский музыкальный театр» по просп.Коммунистическому, 119), с предполагаемым количеством участников и зрителей 200 человек.

2. В целях координации действий по обеспечению подготовки и безопасного проведения массового мероприятия назначить уполномоченным представителем Администрации ЗАТО Северск заместителя начальника Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск – начальника отдела молодежной и семейной политики Кондинскую Т.Ю.

3. Управлению молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (Роговцев С.В.) обеспечить:

1) соблюдение условий проведения массового мероприятия, указанных в уведомлении;

2) в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность граждан при проведении массового мероприятия.

4. Рекомендовать УМВД России по ЗАТО Северск Томской области (Харин А.В.) принять необходимые меры по обеспечению безопасности дорожного движения, общественного порядка и общественной безопасности по маршруту проведения массового мероприятия.

5. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1536**  
от 20.08.2018 г.

## О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2017 № 2500

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2017 № 2500 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», следующие изменения:

1) абзац второй пункта 10 изложить в следующей редакции:

«Запись на прием в МОО, Управление образования при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги проводится посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>), официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности).»;

2) дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.»;

3) абзац седьмой пункта 25 признать утратившим силу;

4) раздел V изложить в следующей редакции:

### **«V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ИЛИ РАБОТНИКОВ**

42. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса в многофункциональный центр о предоставлении двух или более муниципальных услуг;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме.

43. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в МОО, предоставляющую муниципальную услугу, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие), принятые руководителем МОО, предоставляющей муниципальную услугу, подаются начальнику Управления образования. Жалобы на решения, принятые начальником Управления образования, подаются Главе Администрации ЗАТО Северск. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

44. Жалоба на решения и действия (бездействие) МОО, предоставляющей муниципальную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МОО, предоставляющей муниципальную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

45. Жалоба должна содержать:

1) наименование МОО, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица МОО, предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;



3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) МОО, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица МОО, предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) МОО, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица МОО, предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

46. Жалоба, поступившая в МОО, Управление образования, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

47. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

48. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

49. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

5) приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Управлению образования Администрации ЗАТО Северск (Кулешова О.А.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

**Глава Администрации Н.В. Диденко**

Приложение  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 20.08.2018 №1536

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

#### СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

#### О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, ГРАФИКЕ РАБОТЫ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ОРГАНОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

##### 1. Администрация ЗАТО Северск

Место нахождения: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, д. 51.

Почтовый адрес: 636070, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, д. 51.

График работы:

понедельник-четверг: с 8:30 до 17:30 (обед с 12:30 до 13:15);

пятница: с 8:30 до 16:15 (обед с 12:30 до 13:15);

суббота, воскресенье - выходные дни.

Контактный телефон: (3823) 77 23 23.

Факс: (3823) 99 60 40.

Прием обращений граждан в Администрации ЗАТО Северск осуществляет Отдел по работе с обращениями граждан - кабинет № 117.

Телефоны отдела: 77 38 20, 77 38 31, 77 23 37, 77 23 45 – телефон доверия.

График личного приема граждан (запись на прием по телефону 77 38 20):-

Глава Администрации ЗАТО Северск Диденко Николай Васильевич – 1,2,3-й вторник месяца с 16:00;

- заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутова Лариса Анатольевна – 2, 4-я среда месяца с 16:30.

Официальный сайт Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.seversknet.ru>.

Адрес электронной почты Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [info@seversknet.ru](mailto:info@seversknet.ru), [zato@seversknet.ru](mailto:zato@seversknet.ru).

Онлайн приемная: <http://www.seversknet.ru/questions/>.

##### 2. Управление образования Администрации ЗАТО Северск

Место нахождения: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Ленина, д.38.

Почтовый адрес: 636000, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Ленина, д.38.

График работы:

понедельник-четверг: с 8:30 до 17:30 (обед с 12:30 до 13:15);

пятница: с 8:30 до 16:15 (обед с 12:30 до 13:15);

суббота, воскресенье - выходные дни.

Контактный телефон: (3823) 78 17 50.

Факс: (3823) 78 17 55.

Прием обращений граждан осуществляется в кабинете № 303.

Врио начальника Управления образования Администрации ЗАТО Северск, Кулешова Ольга Анатольевна, ведет личный прием граждан в кабинете № 302 каждый вторник с 16:00 до 18:00.

Официальный сайт Управления образования Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://edu.tomsk-7.ru>.

Адрес электронной почты Управления образования Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [gogopo@seversk.tomsknet.ru](mailto:gogopo@seversk.tomsknet.ru).





## 3. Муниципальные образовательные организации

Полное наименование	Ф.И.О. руководителя	Почтовый адрес	Телефон/факс	Адрес электронной почты	Сайт
<b>Общеобразовательные организации</b>					
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 76»	Летягина Людмила Васильевна	636071, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Парковая, д. 2а	8 (3823) 54 56 50	school76@tomsk-7.ru	http://school76.vseversk.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Северская гимназия»	Мирошникова Ирина Сергеевна	636037, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина, д. 88	8 (3823) 77 25 30	gimnazija@tomsk-7.ru	http://gimnazia.tomsknet.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 78»	Королева Оксана Васильевна	636013, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Чапаева, д. 22	8 (3823) 56 78 62	sosch78@yandex.ru	http://sev-school78.edu.tomsk.ru/
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 80»	Метелькова Екатерина Александровна	636017, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Северная, д. 18	8 (3823) 52 91 61	sch80@vseversk.ru	http://school80.vseversk.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 83»	Соколова Татьяна Николаевна	636037, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина, д. 72	8 (3823) 56 03 03	school83s@yandex.ru	http://seversk-school83.tom.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 84»	Коппалова Лариса Николаевна	636039, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, пр. Коммунистический, д. 101	8 (3823) 52 26 51	school84seversk@mail.ru	http://школа84.пф/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 87»	Гук Наталья Анатольевна	636070, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Курчатова, д. 14	8 (3823) 52 95 07	sch87@sibmail.com	http://school87.vseversk.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»	Павлов Сергей Владимирович	636037, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, пр. Коммунистический, д. 141	8 (3823) 56 95 65	school88.seversk@yandex.ru	http://school88.vseversk.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 89»	Минина Елена Валентиновна	636000, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Строителей, д. 38	8 (3823) 54 60 91	sch89@sibmail.com	http://school89seversk.ucoz.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 90»	Пукалов Антон Владимирович	636071, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Горького, д. 32	8 (3823) 77 49 25	sch90@sibmail.com	http://school90-seversk.ru/
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Северский физико-математический лицей»	Дроздова Ирина Александровна	636036, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, пр. Коммунистический, д. 56	8 (3823) 52 20 70	sfml2003@rambler.ru	http://sfml.tom.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Северская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	Андросова Елена Вадимовна	636037, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина, д. 104	8 (3823) 56 69 82	schkola195@tomsk-7.ru	http://internat.seversk.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 196»	Уварова Надежда Михайловна	636017, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина, д. 46а	8 (3823) 52 01 21	school196.seversk@yandex.ru	http://school196.tomsk.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 197 имени В.Маркелова»	Васильева Марина Викторовна	636036, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Крупской, д. 14	8 (3823) 54 76 11	school197m@mail.ru	http://sc197m.tomsk.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 198»	Дроздов Владимир Васильевич	636013, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Победы, д. 12а	8 (3823) 56 39 77	sc198@mail.ru	http://school198.vseversk.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Северский лицей»	Батраченко Татьяна Владимировна	636000, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Свердлова, д. 9	8 (3823) 54 99 28	licei-seversk@mail.ru	http://sol-tomsk.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Самусьский лицей имени академика В.В.Пекарского»	Иванов Олег Николаевич	634501, Томская обл., ЗАТО Северск, пос. Самусь, ул. Пекарского, д. 30	8 (3823) 90 57 52	samuslicei@sibmail.com	http://samuslicey.com
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Орловская средняя общеобразовательная школа»	Шушминцева Марина Сергеевна	634503, Томская обл., ЗАТО Северск, пос. Орловка, пер. Школьный, д. 4	8(3823) 90 61 54	orlovkashelkunova@rambler.ru	http://orlovka.tomschool.ru/
<b>Организации дошкольного образования</b>					
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7»	Слабухина Татьяна Евгеньевна	636000, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина 47 (1 корп.), ул. Калинина, 2а (2 корп.), ул. Калинина, 47а (3 корп.)	8(3823) 52 30 10	mdouds_7@mail.ru	http://ds7.seversk.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11»	Густовская Елена Александровна	636000, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина, 4а (1 корп.), ул. Советская 24 (2 корп.), ул. Строителей, 24 (3 корп.)	8(3823) 54 68 25	ds11panova@mail.ru	http://ds11.seversk.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17»	Неделюк Вера Васильевна	636000, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина 34 (1 корп.), ул. Калинина 30 (2 корп.), ул. Калинина, 26 (3 корп.)	8(3823) 54 58 47	mdouds17@tomsk-7.ru	http://mdouds17.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20»	Машенко Татьяна Георгиевна	636071, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Комсомольская, 14а	8(3823) 54 58 37	gvozdika@tomsk-7.ru	http://ds20.seversk.ru/



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25»	Деева Елена Владимировна	636039, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Куйбышева, 13а (1 корп.), ул. Ленина, 56 (2 корп.), ул. Куйбышева, 17а (3 корп.)	8(3823) 52 92 02	mdou25@tomsk-7.ru	<a href="http://ds25.seversk.ru/">http://ds25.seversk.ru/</a>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27»	Разбегаева Татьяна Александровна	636036, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Крупской, 30 (корп. 1), ул. Ленина, 70 (корп.2), просп. Коммунистический, 113 (корп.3)	8(3823) 52 12 61	elochka@tomsk-7.ru	<a href="http://ds27.seversk.ru/">http://ds27.seversk.ru/</a>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 34»	Белоцерковская Светлана Владимировна	634501, Томская обл., ЗАТО Северск, пос. Самусь, ул. Советская, 5	8(3823) 90 51 14	mdousamus@tomsk-7.ru	<a href="http://skazka34.seversk.ru/">http://skazka34.seversk.ru/</a>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37»	Григорьева Оксана Анатольевна	636039, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Ленина, 82 (1 корп.), ул. Ленина, 76 (2 корп.), пр. Коммунистический, 80а (3 корп.)	8(3823) 52 63 65	landysh@tomsk-7.ru	<a href="http://ds37.seversk.ru/">http://ds37.seversk.ru/</a>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40»	Довгалева Алена Александровна	636000, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, 34а (1 корп.), ул. Парковая, 5 (2 корп.), ул. Советская, 20 (3 корп.)	8(3823) 54 76 52	baby@tomsk-7.ru	<a href="http://ds40.seversk.ru/">http://ds40.seversk.ru/</a>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 44»	Воробьева Ирина Александровна	636039, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Царевского, 14а (1 корп.), ул. Царевского, 16а (2 корп.)	8(3823) 52 20 98	mhdouds_44@tomsk-7.ru	<a href="http://sadi44seversk.ru/">http://sadi44seversk.ru/</a>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 47»	Мухина Александра Иннокентьевна	636036, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина, 28 (1 корп.), ул. Куйбышева, 15а (2 корп.), ул. Строителей, 18 (3 корп.)	8(3823) 52 59 06	dsd47@tomsk-7.ru	<a href="http://ds47.seversk.ru/">http://ds47.seversk.ru/</a>
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 48»	Арутюнян Любовь Владимировна	636071, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Горького, 15а (1 корп.), просп. Коммунистический, 13а (2 корп.), ул. Победы, 13а (3 корп.)	8(3823) 53 36 96	mdou48@sibmail.com	<a href="http://ds48.seversk.ru/">http://ds48.seversk.ru/</a>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 50»	Загрядская Ирина Вадимовна	636017, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Северная, 12 (1 корп.), ул. Северная, 32 (2 корп.)	8(3823) 52 92 75	kosmos@tomsk-7.ru	<a href="http://cad50.vseversk.ru/">http://cad50.vseversk.ru/</a>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 52»	Голубева Нина Михайловна	636019, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, 102	8(3823) 56 28 23	brigantina@tomsk-7.ru	<a href="https://seversk52.tvoyadi.ru/">https://seversk52.tvoyadi.ru/</a>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 53»	Нигматова Ирина Александровна	636019, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, 110	8(3823) 56 28 57	sun@tomsk-7.ru	<a href="http://ds53.seversk.ru/">http://ds53.seversk.ru/</a>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 54»	Афонина Наталья Сергеевна	636037, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, 139	8(3823) 56 94 54	detsad54@sibmail.com	<a href="http://malinka.seversk.ru/">http://malinka.seversk.ru/</a>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 55»	Набока Лариса Станиславовна	636017, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина, 107 (1 корп.), ул. Калинина, 141 (2 корп.)	8(3823) 52 43 96	detsad55@sibmail.com	<a href="http://ds55.vseverske.com//">http://ds55.vseverske.com//</a>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 56»	Самойлес Наталья Николаевна	636019, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, 104	8(3823) 56 15 11	detsad56@seversk.ru	<a href="http://ds56.seversk.ru/">http://ds56.seversk.ru/</a>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 57»	Мырина Лариса Владимировна	636071, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 9в	8(3823) 54 05 46	rosinka@tomsk-7.ru	<a href="http://cad57.vseversk.ru/">http://cad57.vseversk.ru/</a>

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 58»	Андрунь Софья Владимировна	636019, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, Южный проезд, 4	8(3823) 56 27 33	ds58@seversk.ru	http://crr58.vseversk.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 59»	Михеенко Ирина Андреевна	636019, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Победы, 8а	8(3823) 56 46 29	mbdouds59@tomsk-7.ru	http://ds59.seversk.ru/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 60»	Прокопьева Светлана Васильевна	636037, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, 155	8(3823) 56 29 65	mdouds60@mail.ru	http://ds60.seversk.ru/».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1537**

от 20.08.2018 г.

**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2017 № 2501**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Регламент предоставления услуги «Зачисление в образовательные организации» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2017 № 2501 «Об утверждении Регламента предоставления услуги «Зачисление в образовательные организации» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», следующие изменения:

- 1) дополнить пунктом 18.1 следующего содержания:  
«18.1. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.»;
- 2) раздел V изложить в следующей редакции:

**«V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ИЛИ РАБОТНИКОВ**

68. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги, запроса в многофункциональный центр о предоставлении двух или более услуг;
- 2) нарушение срока предоставления услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих услуг в полном объеме;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих услуг в полном объеме;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ МОО, предоставляющей услугу, должностного лица МОО, предоставляющей услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей услуги в полном объеме;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления услуги;
- 9) приостановление предоставления услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей услуги в полном объеме.

69. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в МОО, предоставляющую услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействия), принятые руководителем МОО, предоставляющей услугу, подаются начальнику Управления образования. Жалобы на решения, принятые начальником Управления образования, подаются Главе Администрации ЗАТО Северск. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

70. Жалоба на решения и действия (бездействия) МОО, предоставляющей услугу, должностного лица МОО, предоставляющей услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МОО, предоставляющей услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействия) многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействия) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

71. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование МОО, предоставляющей услугу, должностного лица МОО, предоставляющей услугу, либо многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения и муниципальных услуг», а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;



3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) МОО, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица МОО, предоставляющей муниципальную услугу, либо многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) МОО, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица МОО, предоставляющей муниципальную услугу, либо многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

72. Жалоба, поступившая в МОО, Управление образования, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

73. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

74. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

75. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

3) приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Управлению образования Администрации ЗАТО Северск (Кулешова О.А.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

Приложение  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 20.08.2018 № 1537

Приложение 1  
к Регламенту предоставления услуги «Зачисление в образовательные организации»  
на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

#### СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

#### О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, ГРАФИКЕ РАБОТЫ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ОРГАНОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ УСЛУГУ, ИХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

##### 1. Администрация ЗАТО Северск

Место нахождения: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, д.51.

Почтовый адрес: 636070, Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, д.51.

График работы:

понедельник-четверг: с 8:30 до 17:30 (обед с 12:30 до 13:15);

пятница: с 8:30 до 16:15 (обед с 12:30 до 13:15);

суббота, воскресенье - выходные дни.

Контактный телефон: (3823) 77 23 23.

Факс: (3823) 99 60 40.

Прием обращений граждан в Администрации ЗАТО Северск осуществляет Отдел по работе с обращениями граждан - кабинет № 117.

Телефоны отдела: 77 38 20, 77 38 31, 77 23 37, 77 23 45 – телефон доверия.

График личного приема граждан (запись на прием по телефону 77 38 20):

- Глава Администрации ЗАТО Северск Диденко Николай Васильевич – 1,2,3-й вторник месяца с 16:00;

- заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутова Лариса Анатольевна – 2, 4-я среда месяца с 16:30.

Официальный сайт Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.seversknet.ru>.

Адрес электронной почты Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [info@seversknet.ru](mailto:info@seversknet.ru), [zato@seversknet.ru](mailto:zato@seversknet.ru).

Онлайн приемная: <http://www.seversknet.ru/questions/>.

##### 2. Управление образования Администрации ЗАТО Северск

Место нахождения: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Ленина, д.38.

Почтовый адрес: 636000, Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Ленина, д.38.

График работы:

понедельник-четверг: с 8:30 до 17:30 (обед с 12:30 до 13:15);

пятница: с 8:30 до 16:15 (обед с 12:30 до 13:15);

суббота, воскресенье - выходные дни.

Контактный телефон: (3823) 78 17 50.

Факс: (3823) 78 17 55.

Прием обращений граждан осуществляется в кабинете № 303.

Врио начальника Управления образования Администрации ЗАТО Северск, Кулешова Ольга Анатольевна, ведет личный прием граждан в кабинете № 302 каждый вторник с 16:00 до 18:00.

Официальный сайт Управления образования Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://edu.tomsk-7.ru>.

Адрес электронной почты Управления образования Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [gogopo@seversk.tomsknet.ru](mailto:gogopo@seversk.tomsknet.ru).

##### 3. Муниципальные образовательные организации

Полное наименование	Ф.И.О. руководителя	Почтовый адрес	Телефон/факс	Адрес электронной почты	Сайт
<b>Общеобразовательные организации</b>					
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 76»	Летягина Людмила Васильевна	636071, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Парковая, д. 2а	8 (3823)54 56 50	<a href="mailto:school76@tomsk-7.ru">school76@tomsk-7.ru</a>	<a href="http://school76.vseversk.ru">http://school76.vseversk.ru</a>
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Северская гимназия»	Мирошникова Ирина Сергеевна	636037, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина, д. 88	8 (3823)77 25 30	<a href="mailto:gimnazija@tomsk-7.ru">gimnazija@tomsk-7.ru</a>	<a href="http://gimnazia.tomsknet.ru/">http://gimnazia.tomsknet.ru/</a>
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 78»	Королева Оксана Васильевна	636013, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Чапаева, д. 22	8 (3823)56 78 62	<a href="mailto:sosch78@yandex.ru">sosch78@yandex.ru</a>	<a href="http://sev-school78.edu.tomsk.ru/">http://sev-school78.edu.tomsk.ru/</a>



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 80»	Метелькова Екатерина Александровна	636017, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Северная, д. 18	8 (3823)52 91 61	sch80@vseversk.ru	http://school80.vseversk.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 83»	Соколова Татьяна Николаевна	636037, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина, д. 72	8(3823)56 03 03	school83s@yandex.ru	http://seversk-school83.tom.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 84»	Коппалова Лариса Николаевна	636039, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, д. 101	8 (3823)52 26 51	school84seversk@mail.ru	http://школа84.пф/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 87»	Гук Наталья Анатольевна	636070, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Курчатова, д. 14	8 (3823) 52 95 07	sch87@sibmail.com	http://school87.vseversk.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»	Павлов Сергей Владимирович	636037, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, д. 141	8(3823) 56 95 65	school88.seversk@yandex.ru	http://school88.vseversk.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 89»	Минина Елена Валентиновна	636000, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Строителей, д. 38	8 (3823)54 60 91	sch89@sibmail.com	http://school89seversk.ucoz.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 90»	Пукалов Антон Владимирович	636071, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Горького, д. 32	8(3823) 77 49 25	sch90@sibmail.com	http://school90-seversk.ru/
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Северский физико-математический лицей»	Дроздова Ирина Александровна	636036, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, д. 56	8 (3823)52 20 70	sfml2003@rambler.ru	http://sfml.tom.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Северская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	Андросова Елена Вадимовна	636037, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина, д. 104	8 (3823)56 69 82	schkola195@tomsk-7.ru	http://internat.seversk.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 196»	Уварова Надежда Михайловна	636017, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина, д. 46а	8 (3823)52 01 21	school196.seversk@yandex.ru	http://school196.tomsk.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 197 имени В.Маркелова»	Васильева Марина Викторовна	636036, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Крупской, д. 14	8 (3823)54 76 11	school197m@mail.ru	http://sc197m.tomsk.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 198»	Дроздов Владимир Васильевич	636013, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Победы, д. 12а	8 (3823)56 39 77	sc198@mail.ru	http://school198.vseversk.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Северский лицей»	Батраченко Татьяна Владимировна	636000, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Свердлова, д. 9	8 (3823)54 99 28	licei-seversk@mail.ru	http://sol-tomsk.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Самусьский лицей имени академика В.В.Пекарского»	Иванов Олег Николаевич	634501, Томская обл., ЗАТО Северск, пос. Самусь, ул. Пекарского, д. 30	8 (3823)90 57 52	samuslicei@sibmail.com	http://samuslicey.com
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Орловская средняя общеобразовательная школа»	Шушминцева Марина Сергеевна	634503, Томская обл., ЗАТО Северск, пос. Орловка, пер. Школьный, д. 4	8(3823)90 61 54	orlovkashelkunova@rambler.ru	http://orlovka.tomschool.ru/
Организации дополнительного образования детей					
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр «Поиск»	Акифьева Нина Николаевна	636036, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Крупской, д. 16а	8(3823)54 52 54	zentpoisk@tomsk-7.ru	http://www.education.ssti.ru/poisk/».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1555**

от 22.08.2018 г.

### О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.09.2010 № 2597

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 22.06.2018 № 1068 «О создании Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» путем изменения типа существующего Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение о системе оплаты труда руководителей, заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО Северск от 27.09.2010 № 2597 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск», следующие изменения:

- 1) нумерационный заголовок приложения 1 после слова «муниципальных» дополнить словами «бюджетных, казенных и автономных»;
- 2) пункт 1.10 приложения 1 изложить в следующей редакции:

« 1.10.	Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования»	19 334»;
---------	--	----------

- 3) нумерационный заголовок приложения 2 после слова «муниципальных» дополнить словами «бюджетных, казенных и автономных».

2. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 20 июля 2018 года.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1556**

от 22.08.2018 г.

**Об установлении на 2018 год расходного обязательства и определении уполномоченного органа Администрации ЗАТО Северск по предоставлению субсидии из областного бюджета на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек**

В соответствии с Законом Томской области от 28.12.2017 № 156-03 «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 489а «Об утверждении государственной программы «Развитие культуры и туризма в Томской области»: **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить расходное обязательство ЗАТО Северск на 2018 год по предоставлению субсидии из областного бюджета на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек (далее – Субсидия) в размере 11 607 228,91 руб., в том числе за счет средств федерального бюджета – 9 634 000,00 руб., за счет средств областного бюджета – 1 973 228,91 руб.

2. Определить Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (Роговцев С.В.) уполномоченным органом Администрации ЗАТО Северск по предоставлению Субсидии и представлению в Департамент по культуре и туризму Томской области отчетов о расходах областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3. Управлению молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск осуществлять планирование бюджетных ассигнований за счет средств бюджета ЗАТО Северск на софинансирование Субсидии в размере 6 111 000,00 руб.

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутова Л.А.  
**Глава Администрации Н.В. Диденко**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1557**

от 22.08.2018 г.

**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3533**

В соответствии со статьей 44 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, рассмотрев протест прокурора ЗАТО г.Северск от 07.08.2018 № 21-2018 на постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3533 «Об утверждении Порядка согласования сделок муниципальных предприятий ЗАТО Северск», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок согласования сделок муниципальных предприятий ЗАТО Северск, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3533 «Об утверждении Порядка согласования сделок муниципальных предприятий ЗАТО Северск», следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Согласование сделок муниципальных предприятий ЗАТО Северск осуществляется в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях», уставом муниципального предприятия.»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск в 30-дневный срок со дня получения документов, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, принимает решение о согласовании совершения сделки либо об отказе в согласовании сделки.»;

3) в пункте 7 слова «пунктах 9, 10» заменить словами «пунктах 8, 9».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

**Глава Администрации Н.В. Диденко****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1558**

от 22.08.2018 г.

**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 01.12.2010 № 3222**

В соответствии со статьей 44 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, в связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 01.12.2010 № 3222 «О мерах реализации Закона Томской области от 09.07.2015 № 100-03 «О земельных отношениях в Томской области» следующие изменения:

1) в пункте 6 слова «главного специалиста отдела социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск Антухова Александра Васильевича» заменить словами «главного специалиста Отдела социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск Кумичеву Елену Владимировну»;

2) состав комиссии Администрации ЗАТО Северск по вопросам предоставления земельных участков гражданам, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

**Глава Администрации Н.В. Диденко**

Приложение  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 22.08.2018 № 1558

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Главы Администрации ЗАТО Северск от 01.12.2010 № 3222

**СОСТАВ****КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК ПО ВОПРОСАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ГРАЖДДАМ**

Председатель комиссии Лоскутова Лариса Анатольевна	- заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике
Заместитель председателя комиссии Фомин Михаил Георгиевич Секретарь комиссии Кумичева Елена Владимировна	- начальник Отдела социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск
(замещает Бухалова Наталья Валерьевна	- главный специалист Отдела социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск - главный специалист Отдела социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск)
Члены комиссии: Крутов Алексей Сергеевич (замещает Кабанов Сергей Васильевич Мальцев Антон Алексеевич	- председатель Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск - начальник архитектурно-строительного отдела Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск - заместитель начальника Управления капитального строительства Администрации ЗАТО Северск

- (замещает Базлова Наталья Капитоновна  
Николаева Елена Викторовна  
(замещает Кильчинская Яна Юрьевна  
Родыгин Владимир Николаевич
- (замещает Конькова Елена Викторовна  
Саркисова Татьяна Григорьевна  
(замещает Спирина Оксана Григорьевна  
Чернышов Игорь Васильевич
- (замещает Кузнецова Ольга Викторовна
- начальник отдела предпроектной и проектной подготовки Управления капитального строительства Администрации ЗАТО Северск)
  - советник Правового комитета Администрации ЗАТО Северск
  - советник Правового комитета Администрации ЗАТО Северск)
  - заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск
  - ведущий инженер по благоустройству и озеленению отдела благоустройства Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск)
  - начальник Отдела по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск
  - ведущий специалист Отдела по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск)
  - начальник отдела учета земли и сделок с ней Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
  - заместитель начальника отдела учета земли и сделок с ней Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1559**

от 22.08.2018 г.

**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.08.2010 № 2127**

В целях совершенствования нормативного правового акта Администрации ЗАТО Северск **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.08.2010 № 2127 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», следующие изменения:

1) подпункт 3 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«3) муниципальная услуга, предоставляемая Администрацией ЗАТО Северск (далее – муниципальная услуга), - деятельность по реализации функций Администрации ЗАТО Северск, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий Администрации ЗАТО Северск, предоставляющей муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ) и Уставом городского округа ЗАТО Северск Томской области, а также в пределах предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ прав органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, прав органов местного самоуправления на участие в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, прав органов местного самоуправления на решение иных вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, в случае принятия муниципальных правовых актов о реализации таких прав;»;

2) дополнить разделом IX следующего содержания:

**«IX. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ**

21. Основаниями для внесения изменений в административный регламент являются:

1) противоречие административного регламента действующему законодательству, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;

2) изменение структуры Администрации ЗАТО Северск, а также изменения полномочий органов, предоставляющих муниципальные услуги, если такие изменения требуют пересмотра административных процедур;

3) изменение условий и способов предоставления муниципальной услуги, связанных с организацией предоставления муниципальной услуги через многофункциональные центры и (или) в электронном виде.

Уполномоченный орган Администрации ЗАТО Северск в 60-дневный срок со дня возникновения оснований для внесения изменений в административный регламент обеспечивает принятие нормативного правового акта, которым вносятся изменения в административный регламент.

Внесение изменений в административный регламент осуществляется в соответствии с требованиями раздела VIII настоящего Порядка.

22. Ответственность за внесение изменений в административный регламент возлагается на уполномоченный орган Администрации ЗАТО Северск.».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1560**

от 22.08.2018 г.

**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.10.2017 № 1965**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы ЗАТО Северск от 21.12.2017 № 33/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 02.07.2014 № 1614 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск» на 2018 - 2022 годы, утвержденную постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.10.2017 № 1965 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск» на 2018 - 2022 годы» (далее – Программа), следующие изменения:

1) разделы «Целевые показатели (индикаторы) результативности Программы и их значения (по годам реализации) <\*>» и «Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.» паспорта Программы изложить в следующей редакции:



«Целевые показатели (индикаторы) результативности Программы и их значения (по годам реализации) <*>		Показатели цели, единица измерения		2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
		Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий, нарастающим итогом, %		27,3	33,9	48,2	61,2	72,9	100,0
		Доля площади благоустроенных муниципальных территорий общего пользования от общей площади муниципальных территорий общего пользования, нарастающим итогом, %		39,4	44,5	49,6	54,7	59,8	64,9
		Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий от стоимости работ, выполненных по дополнительному перечню, %		1	1	1	1	1	1»;
«Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.	Источники	Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год		
	Местный бюджет:								
	потребность	128018,75	2 950,79	31 266,99	31 266,99	31 266,99	31 266,99		
	утверждено	3261,39	2 950,79	155,30	155,30	0,00	0,00		
	Другие источники:								
	Федеральный бюджет	41853,04	41853,04	0,00	0,00	0,00	0,00		
	бюджет Томской области	8596,84	8596,84	0,00	0,00	0,00	0,00		
	внебюджетные источники (средства заинтересованных лиц)	94,67	94,67	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Всего:								
потребность	178 563,30	53 495,34	31266,99	31266,99	31266,99	31266,99			
утверждено	53 805,94	53 495,34	155,30	155,30	0,00	0,00»;			

2) таблицу 1 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1;

3) в разделе IV Программы:

а) абзацы второй - восьмой изложить в следующей редакции:

«Объем потребности в финансировании на 2018 - 2022 годы в целом по Программе составляет 178 563,30 тыс. руб., в том числе:

2018 год - 53 495,34 тыс. руб.;

2019 год - 31 266,99 тыс. руб.;

2020 год - 31 266,99 тыс. руб.;

2021 год - 31 266,99 тыс. руб.;

2022 год - 31 266,99 тыс. руб.

Помимо финансирования Программы из средств местного бюджета планируется финансирование из федерального бюджета в размере 41853,04 тыс. руб. и из бюджета Томской области в размере 8 596,84 тыс. руб., а также финансирование за счет средств заинтересованных лиц в размере 94,67 тыс. руб.»;

б) таблицу 2 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2;

в) таблицу 3 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3;

4) в приложении 1:

а) разделы «Показатели цели подпрограммы 1 и их значения (по годам реализации) <\*>» и «Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«Показатели цели подпрограммы 1 и их значения (по годам реализации) <*>		Показатели цели, единица измерения		2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
		1. Количество дворовых территорий, благоустроенных в течение года, шт.		30	26	30	30	40	40
		2. Площадь отремонтированных дворовых проездов, тыс. м <sup>2</sup>		17,65	11,60	15,00	15,00	15,00	15,00
		3. Количество детских площадок, оснащенных новым игровым оборудованием, шт.		15	22	15	15	15	15»;
«Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс.руб.	Источники	Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год		
	Местный бюджет:								
	потребность	87 698,63	105,23	21898,35	21898,35	21898,35	21898,35		
	утверждено	312,29	105,23	103,53	103,53	0	0		
	Другие источники:								
	Федеральный бюджет	17468,49	17468,49	0,00	0,00	0,00	0,00		
	бюджет Томской области	3 577,88	3 577,88	0,00	0,00	0,00	0,00		
	внебюджетные источники (средства заинтересованных лиц)	94,67	94,67	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Всего:								
потребность	108839,67	21246,27	21898,35	21898,35	21898,35	21898,35			
утверждено	21453,33	21246,27	103,53	103,53	0	0»;			

б) таблицу 2 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 4;

в) абзацы третий - девятый раздела III подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«Объем требуемого финансирования подпрограммы 1 составляет 108 839,67 тыс. руб., в том числе:

2018 год - 21 246,27 тыс. руб.;

2019 год - 21 898,35 тыс. руб.;

2020 год - 21 898,35 тыс. руб.;

2021 год - 21 898,35 тыс. руб.;

2022 год - 21 898,35 тыс. руб.

Помимо финансирования подпрограммы 1 из средств местного бюджета планируется финансирование из федерального бюджета в размере 17 468,49 тыс. руб. и из бюджета Томской области в размере 3 577,88 тыс. руб., а также финансирование за счет средств заинтересованных лиц в размере 94,67 тыс. руб.»;

г) таблицу 3 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 5;

5) в приложении 2:





а) разделы «Показатели цели подпрограммы 2 и их значения (по годам реализации) <\*>» и «Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

«Показатели цели подпрограммы 2 и их значения (по годам реализации) <*>»	Показатели цели, единица измерения		2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
	1. Количество благоустроенных в течение года общественных пространств, ед.		5	6	3	3	3	3
	2. Площадь благоустроенных общественных пространств на территории ЗАТО Северск (нарастающим итогом), га		37,4	65,2	65,7	66,2	66,7	68,2
	3. Доля жителей ЗАТО Северск, принявших участие в рейтинговом голосовании, %		0	32	0	0	0	0»;
«Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.»	Источники		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
	Местный бюджет							
	потребность	40320,12	2 845,56	9 368,64	9 368,64	9 368,64	9 368,64	
	утверждено	2 949,10	2 845,56	51,77	51,77	0,00	0,00	
	Другие источники:							
	федеральный бюджет	24384,55	24384,55	0,00	0,00	0,00	0,00	
	бюджет Томской области	5018,96	5018,96	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные источники (средства заинтересованных лиц)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Всего:							
	потребность	69723,63	32249,07	9368,64	9368,64	9368,64	9368,64	
утверждено	32352,61	32249,07	51,77	51,77	0,00	0,00»;		

б) таблицу 1 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 6;

в) абзацы третий - девятый раздела III подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

«Объем требуемого финансирования на 2018 - 2022 годы по подпрограмме 2 составляет 69 723,63 тыс. руб., в том числе:

2018 год – 32 249,07 тыс. руб.;

2019 год – 9 368,64 тыс. руб.;

2020 год – 9 368,64 тыс. руб.;

2021 год – 9 368,64 тыс. руб.;

2022 год – 9 368,64 тыс. руб.

Помимо финансирования из средств местного бюджета планируется финансирование из федерального бюджета в размере 24384,55 тыс. руб. и из областного бюджета в размере 5018,96 тыс. руб.»;

г) таблицу 2 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 7.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко











Итого	2016 год		2017 год		2018 год		2019 год		2020 год		2021 год		2022 год	
	69723,63	32352,61	387,56	387,56	31139,49	339,13	339,13	31035,95	339,13	339,13	339,13	339,13	94,83	94,83
Всего, в том числе:														
2018	32 249,07	32 249,07	387,56	387,56	31035,95	339,13	339,13	31035,95	339,13	339,13	339,13	339,13	94,83	94,83
2019	9 368,64	51,77	0,00	0,00	9 368,64	0,00	0,00	9 368,64	51,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	9 368,64	51,77	0,00	0,00	9 368,64	0,00	0,00	9 368,64	51,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	9 368,64	0,00	0,00	0,00	9 368,64	0,00	0,00	9 368,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	9 368,64	0,00	0,00	0,00	9 368,64	0,00	0,00	9 368,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего, в том числе:	178 563,30	53805,94	109 227,23	109 227,23	31139,49	339,13	339,13	31035,95	339,13	339,13	339,13	339,13	94,83	94,83
2018	53495,34	53495,34	21 633,83	21 633,83	31035,95	339,13	339,13	31035,95	339,13	339,13	339,13	339,13	94,83	94,83
2019	31 266,99	155,30	21 898,35	21 898,35	103,53	103,53	103,53	103,53	103,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	31 266,99	155,30	21 898,35	21 898,35	103,53	103,53	103,53	103,53	103,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	31 266,99	0,00	21 898,35	21 898,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	31 266,99	0,00	21 898,35	21 898,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение 4  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 22.08.2018 № 1560

### О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 1 «БЛАГОУСТРОЙСТВО ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ»

Таблица 2

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей										Метод сбора информации	Периодичность сбора данных	Ответственный за сбор данных по показателю		
			2016 год	2017 год	2018 год		2019 год		2020 год		2021 год					2022 год	
I. Целевые показатели подпрограммы 1 «Благоустройство дворовых территорий»																	
1.1	Количество дворовых территорий, благоустроенных в течение года	ед.	15	30	26	26	30	30	1	30	1	40	40	0	40	0	УЖХ ТИС
1.2	Количество детских площадок, оснащенных новым игровым оборудованием	ед.	9	15	22	22	15	15	1	15	1	15	15	0	15	0	УЖХ ТИС
1.2	Площадь отремонтированных дворовых проездов	Тыс. кв.м	0	17,65	11,6	11,6	15,00	15,00	0	15,00	0	15,00	15,00	0	15,00	0	УЖХ ТИС
II. Целевые показатели задачи «Выполнение работ по благоустройству всех дворовых территорий ЗАТО Северск» подпрограммы 1																	
2.1	Количество элементов детского игрового, спортивного и иного оборудования, размещенного на дворовых территориях	ед.	45	126	116	116	120	120	2	120	2	120	120	0	120	0	УЖХ ТИС
2.2	Количество объектов, на которых выполнены работы из минимального перечня, ед.	ед.	0	28	26	26	30	30	0	30	0	40	40	0	40	0	УЖХ ТИС
2.3	Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий от стоимости работ, выполненных по дополнительному перечню, %	%	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	0	УЖХ ТИС



**ПЕРЕЧЕНЬ  
ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 1 «БЛАГОУСТРОЙСТВО ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ»**

Таблица 3

№ п/п	Наименования задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, (год)	Объем финансирования (тыс. руб.)		В том числе за счет средств						Участник/соучастник мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации		
			потребность	утверждено	федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета		внебюджетных источников	наименование и единица измерения		с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования	
							потребность	утверждено						
<b>Задача 1. Выполнение работ по благоустройству всех дворовых территорий ЗАТО Северск</b>														
1.	Основное мероприятие 1. Благоустройство дворовых территорий в соответствии с рейтинговым перечнем, в том числе:	Всего, в том числе:	108	21453,33	17468,49	3577,88	87 698,63	312,65	94,67			Количество объектов, на которых выполнены работы из минимального перечня, в том числе:	166	28
		2018	839,67	21 246,27	17468,49	3577,88	105,23	105,23	94,67			26	26	
		2019	21 898,35	103,53	0,00	0,00	21 898,35	103,53	0,00	0,00		30	1	
		2020	21 898,35	103,53	0,00	0,00	21 898,35	103,53	0,00	0,00		30	1	
		2021	21 898,35	0,00	0,00	0,00	21 898,35	0,00	0,00	0,00		40	0	
		2022	21 898,35	0,00	0,00	0,00	21 898,35	0,00	0,00	0,00		40	0	
1.1	выполнение работ из минимального перечня, в том числе:	Всего, в том числе:	73283,73	12210,33	10084,45	2065,50	61133,78	60,38	0,00			Количество объектов, на которых выполнены работы из минимального перечня, ед.	166	26
		2018	12210,33	12210,33	10084,45	2065,50	60,38	60,38	0,00			26	26	
		2019	14518,35	0,00	0,00	0,00	14518,35	0,00	0,00	0,00		30	0	
		2020	14518,35	0,00	0,00	0,00	14518,35	0,00	0,00	0,00		30	0	
		2021	16018,35	0,00	0,00	0,00	16018,35	0,00	0,00	0,00		40	0	
		2022	16018,35	0,00	0,00	0,00	16018,35	0,00	0,00	0,00		40	0	
1.1.1	ремонт дворовых проездов	Всего, в том числе:	69269,17	11 102,33	9169,42	1878,04	58 221,71	54,87	0,00			Площадь отремонтированных дворовых проездов, тыс. м <sup>2</sup>	71,6	11,6
		2018	11 102,33	11 102,33	9169,42	1878,04	54,87	54,87	0,00			11,6	11,6	
		2019	13 741,71	0,00	0,00	0,00	13 741,71	0,00	0,00	0,00		15,0	0	
		2020	13 741,71	0,00	0,00	0,00	13 741,71	0,00	0,00	0,00		15,0	0	
		2021	15 341,71	0,00	0,00	0,00	15 341,71	0,00	0,00	0,00		15,0	0	
		2022	15 341,71	0,00	0,00	0,00	15 341,71	0,00	0,00	0,00		15,0	0	
1.1.2	установка скамеек и урн	Всего, в том числе:	3636,96	930,40	768,39	157,38	2711,19	4,63	0,00			Количество объектов, на которых установлены скамеек и урн	235/237	75/73
		2018	930,40	930,40	768,39	157,38	4,63	4,63	0,00			75/73	75/73	
		2019	676,64	0,00	0,00	0,00	676,64	0,00	0,00	0,00		40/41	0/0	
		2020	676,64	0,00	0,00	0,00	676,64	0,00	0,00	0,00		40/41	0/0	
		2021	676,64	0,00	0,00	0,00	676,64	0,00	0,00	0,00		40/41	0/0	
		2022	676,64	0,00	0,00	0,00	676,64	0,00	0,00	0,00		40/41	0/0	
1.1.3	ремонт освещения	Всего, в том числе:	377,60	177,60	146,64	30,08	200,88	0,00	0,00			Количество отремонтированных объектов	4	2
		2018	177,60	177,60	146,64	30,08	0,88	0,88	0,00			2	2	
		2019	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00		1	0	
		2020	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00		1	0	
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0	0	
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0	0	



1.2	выполнение работ из дополнительного перечня, в том числе:	Всего, в том числе:	35 555,94	9243,00	7384,04	1512,38	26564,85	251,91	94,67	УЖКХ ТиС	Количество детских площадок, оснащенных новым игровым оборудованием, дованием, ед.	82	22
		2018	9035,94	9035,94	7384,04	1512,38	44,85	44,85	94,67			22	
		2019	7380,00	103,53	0,00	0,00	7380,00	103,53	0,00			15	
		2020	7380,00	103,53	0,00	0,00	7380,00	103,53	0,00			15	
		2021	5880,00	0,00	0,00	0,00	5880,00	0,00	0,00			15	
2022	5880,00	0,00	0,00	0,00	5880,00	0,00	0,00	0,00	15	0			
1.2.1	установка детского игрового и спортивного оборудования	Всего, в том числе:	30595,97	7163,03	5683,46	1164,08	23 674,56	241,62	73,87	УЖКХ ТиС	Количество установленных игровых и спортивных элементов, ед.	596	120
		2018	6955,97	6955,97	5683,46	1164,08	34,56	34,56	73,87			116	
		2019	6660	103,53	0,00	0,00	6660	103,53	0,00			120	
		2020	6660	103,53	0,00	0,00	6660	103,53	0,00			120	
		2021	5160	0,00	0,00	0,00	5160	0,00	0,00			120	
2022	5160	0,00	0,00	0,00	5160	0,00	0,00	0,00	120	0			
1.2.2	озеленение	Всего, в том числе:	938,24	538,24	440,07	90,13	402,66	2,66	5,38	УЖКХ ТиС	Количество высаженных саженцев, ед.	925	425
		2018	538,24	538,24	440,07	90,13	2,66	2,66	5,38			425	
		2019	100,00	0,00	0,00	0,00	100	0,00	0,00			125	
		2020	100,00	0,00	0,00	0,00	100	0,00	0,00			125	
		2021	100,00	0,00	0,00	0,00	100	0,00	0,00			125	
2022	100,00	0,00	0,00	0,00	100	0,00	0,00	0,00	125	0			
1.2.3	ремонт тротуаров	Всего, в том числе:	2128,03	848,03	693,36	142,01	1284,18	4,18	8,48	УЖКХ ТиС	Площадь отремонтированных тротуаров, м <sup>2</sup>	1590	350
		2018	848,03	848,03	693,36	142,01	4,18	4,18	8,48			350	
		2019	320,00	0,00	0,00	0,00	320,00	0,00	0,00			310	
		2020	320,00	0,00	0,00	0,00	320,00	0,00	0,00			310	
		2021	320,00	0,00	0,00	0,00	320,00	0,00	0,00			310	
2022	320,00	0,00	0,00	0,00	320,00	0,00	0,00	0,00	310	0			
1.2.4	устройство ограждений	Всего, в том числе:	1893,70	693,70	567,15	116,16	1203,45	3,45	6,94	УЖКХ ТиС	Протяженность установленных ограждений, пог.м	1437	437
		2018	693,70	693,70	567,15	116,16	3,45	3,45	6,94			437	
		2019	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00			250	
		2020	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00			250	
		2021	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00			250	
2022	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	250	0			
Итого по подпрограмме 1		Всего, в том числе:	108 839,67	21453,33	17468,49	3577,88	87 698,63	312,65	94,67				
		2018	21246,27	21246,27	17468,49	3577,88	105,23	105,23	94,67				
		2019	21898,35	103,53	0,00	0,00	21898,35	103,53	0,00				
		2020	21898,35	103,53	0,00	0,00	21898,35	103,53	0,00				
		2021	21898,35	0,00	0,00	0,00	21898,35	0,00	0,00				
2022	21898,35	0,00	0,00	0,00	21898,35	0,00	0,00						



Приложение 6  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 22.08.2018 № 1560

**СВЕДЕНИЯ  
О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 2 «БЛАГОУСТРОЙСТВО ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРОСТРАНСТВ»**

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей												Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю	
			2016 год	2017 год	2018 год		2019 год		2020 год		2021 год		2022 год					
			с учетом учета	с учетом учета	с учетом учета	с учетом учета	с учетом учета	с учетом учета	с учетом учета	с учетом учета	с учетом учета	с учетом учета	с учетом учета	с учетом учета	с учетом учета	с учетом учета	с учетом учета	
			требуемого	требуемого	требуемого	требуемого	требуемого	требуемого	требуемого	требуемого	требуемого	требуемого	требуемого	требуемого	требуемого	требуемого	требуемого	
			финансирования	финансирования	финансирования	финансирования	финансирования	финансирования	финансирования	финансирования	финансирования	финансирования	финансирования	финансирования	финансирования	финансирования	финансирования	
I. Целевые показатели подпрограммы 2 «Благоустройство общественных пространств»																		
1.1	Количество благоустроенных в течение года общественных пространств	ед.	2	5	6	6	3	1	3	1	3	0	3	0	0	0	0	УКС Администрации ЗАТО Северск
1.2	Площадь благоустроенных общественных пространств (нарастающим итогом)	га	28,7	37,4	65,2	65,2	65,7	65,2	66,2	65,2	66,7	65,2	68,2	65,2	65,2	65,2	65,2	УКС Администрации ЗАТО Северск
1.3	Доля жителей ЗАТО Северск, принявших участие в рейтинговом голосовании	%	0	0	32	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	УКС Администрации ЗАТО Северск
II. Целевые показатели задачи 1 «Выполнение ремонта объектов благоустройства общественных пространств» подпрограммы 2																		
2.1	Доля общественных пространств с обновленным благоустройством (нарастающим итогом)	%	14	19	22	22	25	22	28	22	31	22	34	22	22	22	22	УКС Администрации ЗАТО Северск
III. Целевые показатели задачи 2 «Отбор общественных пространств для благоустройства» подпрограммы 2																		
3.1	Проведение рейтингового голосования, ед.	ед.	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	УКС Администрации ЗАТО Северск

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 2 «БЛАГОУСТРОЙСТВО ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРОСТРАНСТВ»**

Таблица 2

№ п/п	Наименования задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, (год)	Объем финансирования (тыс. руб.)		В том числе за счет средств					Участник/соучастник мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия,			
			потребность	утверждено	федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета		внебюджетных источников		наименование и единица измерения	по годам реализации	значения по годам реализации	
							потребность	утверждено						с учетом требуемого финансирования
<b>Задача 1. Благоустройство общественных пространств</b>														
1.	Основное мероприятие 1. Выполнение работ по благоустройству общественных пространств, в том числе:	Всего, в том числе:	68110,51	30739,49	24384,57	5018,95	38707,99	1335,97	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед.	8	6	
		2018	30635,95	30635,95	24384,55	5018,96	1232,44	1232,44	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед.	1	4	
		2019	9368,64	51,77	0,00	0,00	9368,64	51,77	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед.	1	1	
		2020	9368,64	51,77	0,00	0,00	9368,64	51,77	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед.	1	1	
		2021	9368,64	0,00	0,00	0,00	9368,64	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед.	1	0	
		2022	9368,64	0,00	0,00	0,00	9368,64	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед.	1	0	
		Всего, в том числе:	48542,30	11171,28	8427,94	1750,74	38363,62	992,6	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед.	1	1	
1.1	устройство и ремонт элементов благоустройства Природного парка	Всего, в том числе:	11067,74	11067,74	8427,94	1750,74	889,06	889,06	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед.	1	4	
		2018	9368,64	51,77	0,00	0,00	9368,64	51,77	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед.	1	1	
		2019	9368,64	51,77	0,00	0,00	9368,64	51,77	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед.	1	1	
		2020	9368,64	0,00	0,00	0,00	9368,64	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед.	1	0	
		2021	9368,64	0,00	0,00	0,00	9368,64	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед.	1	0	
		2022	9368,64	0,00	0,00	0,00	9368,64	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед.	1	0	
		Всего, в том числе:	2644,95	2644,95	2184,39	447,40	13,16	13,16	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед.	1	1	
1.2	устройство пляжа на берегу р.Томи	Всего, в том числе:	1224,82	1224,82	1011,55	207,18	6,09	6,09	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед.	1	1	
		2018	1224,82	1224,82	1011,55	207,18	6,09	6,09	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед.	1	1	
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед.	0	0	
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед.	0	0	
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед.	0	0	
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед.	0	0	
		Всего, в том числе:	10005,64	10005,64	8256,65	1691,12	57,87	57,87	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед.	1	1	
1.3	устройство сквера с озером и мемориалом «Курган Славы» в микрорайоне «Ясный»	Всего, в том числе:	10005,64	10005,64	8256,65	1691,12	57,87	57,87	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед.	1	1	
		2018	10005,64	10005,64	8256,65	1691,12	57,87	57,87	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед.	1	1	
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед.	0	0	
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед.	0	0	
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед.	0	0	
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед.	0	0	
		Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед.	0	0	
1.4	строительство сквера скомплексной спортивной площадкой, фонтаном и местами отдыха в микрорайоне № 10 г. Северска (устройство детской и игровой и спортивной площадок)	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед.	0	0	
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед.	0	0	
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед.	0	0	
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед.	0	0	
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед.	0	0	
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед.	0	0	
		Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед.	0	0	



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1561**

от 22.08.2018 г.

**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3541**

В соответствии с решениями Думы ЗАТО Северск от 21.12.2016 № 21/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» и от 21.12.2017 № 33/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», на основании пункта 33 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Северск от 02.07.2014 № 1614 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Улучшение качественного состояния объектов улично-дорожной сети, благоустройства и озеленения территории г.Северска» на 2015 - 2020 годы, утвержденную постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3541 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение качественного состояния объектов улично-дорожной сети, благоустройства и озеленения территории г.Северска» на 2015 - 2020 годы» (далее – Программа), следующие изменения:

1) в паспорте Программы:

а) раздел «Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.», изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.	Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	Местный бюджет:							
	потребность	2 868637,18 <*>	437 299,41	327 105,27 <***>	429 651,07 <****>	492 336,55 <*****>	503 796,12	699 486,77
	утверждено	2 064332,85 <*>	331 660,51	327 105,27 <***>	429 651,07 <****>	361 160,57	315 659,88	312 429,88
	Другие источники:							
	федеральный бюджет	99 487,10	597,10	0,00	60 000,00	38 890,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области	106 444,89	63 147,90	10 684,02	13 520,57	13 105,40	2 993,50	2993,5
	внебюджетные источники							
	Всего:							
	потребность	3 074 221,29<*>	501 044,41	337 789,29<***>	503 171,64<****>	544 331,95<*****>	506 789,62	702 480,27
утверждено	2 270 264,84<*>	395 405,51	337 789,29<***>	503 171,64<****>	413 155,97<*****>	318 653,38	315 423,38»;	

б) сноску <\*\*\*\*\*> паспорта Программы изложить в следующей редакции:

<\*\*\*\*\*> Потребность и объем финансирования на 2018 год включают неиспользованный остаток 2017 года в сумме 3500 тыс. руб. В целях исключения двойного счета итоги в столбце «Всего» не включают указанную сумму.»;

2) таблицу 4 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1;

3) таблицу 6 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2;

4) абзацы третий - десятый раздела V Программы изложить в следующей редакции:

«Объем потребности в финансировании на 2015 - 2020 годы в целом по Программе составляет 3 074 221,29 тыс. руб. (потребность включает уменьшение стоимости работ по строительству объектов на сумму 8 159,11 тыс. руб.), в том числе:

2015 год – 501 044,41 тыс. руб.;

2016 год – 337 789,29 тыс. руб. (потребность включает неиспользованный остаток бюджетных ассигнований 2015 года в сумме 3 500,00 тыс. руб.);

2017 год – 503 171,64 тыс. руб. (потребность включает неиспользованный остаток бюджетных ассигнований 2016 года в сумме 6 226,78 тыс. руб.);

2018 год – 544 331,95 тыс. руб. (потребность включает неиспользованный остаток бюджетных ассигнований 2017 года в сумме 3 500,00 тыс. руб.);

2019 год – 506 789,62 тыс. руб.;

2020 год – 702 480,27 тыс. руб.

Помимо финансирования Программы из средств местного бюджета Программой предусмотрено финансирование из бюджета Томской области в размере 106 444,89 тыс. руб., а также из федерального бюджета в размере 99 487,10 тыс. руб.»;

5) таблицу 7 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3;

6) в приложении 1:

а) раздел «Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	Местный бюджет:							
	потребность	265 290,79	13,50	11 980,24	109 423,37 <*>	45 769,45	50 000,00	50 000,00
	утверждено	265 290,79	13,50	11 980,24	109 423,37 <*>	45 769,45	50 000,00	50 000,00
	Другие источники:							
	федеральный бюджет	38 890,00				38 890,00		
	бюджет Томской области	70 110,00	60 000,00			10 110,00		
	внебюджетные источники							
	Всего:							
	потребность	374 290,79	60013,50	11 980,24	109 423,37 <*>	94 769,45	50 000,00	50 000,00
утверждено	374 290,79	60013,50	11 980,24	109 423,37 <*>	94 769,45	50 000,00	50 000,00»;	

б) таблицу 5 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 4;

7) в приложении 2:

а) раздел «Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:



«Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.»	Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	Местный бюджет:							
	потребность	258 275,58	53 477,72	17 838,40	16 939,08	54 046,42	57 986,98	57 986,98
	утверждено	103 078,88	24 835,40	17 838,40	16 939,08	16 401,76	13 532,12	13 532,12
	Другие источники:							
	федеральный бюджет							
	бюджет Томской области							
	внебюджет-ные источники							
	Всего:							
потребность	258 275,58	53 477,72	17 838,40	16 939,08	54 046,42	57 986,98	57 986,98	
утверждено	103 078,88	24 835,40	17 838,40	16 939,08	16 401,76	13 532,12	13 532,12	

б) таблицу 5 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 5;

8) в приложении 3:

а) раздел «Объем финансирования подпрограммы 3, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 3, изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования подпрограммы 3, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.»	Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	Местный бюджет:							
	потребность	312 165,44 <*>	14009,66	17 467,91<***>	17 625,08 <****>	5781,54 <*****>	40 540,36	236 231,01
	утверждено	73 395,25<***>	5 367,30	17 467,91<***>	17 625,08 <****>	5 190,74 <*****>	19 706,39	19 476,39
	Другие источники:							
	федеральный бюджет							
	бюджет Томской области							
	внебюджетные источники							
	Всего:							
потребность	312 165,44 <*>	14009,66	17 467,91<***>	17 625,08 <****>	5781,54 <*****>	40 540,36	236 231,01	
утверждено	73 395,25<***>	5 367,30	17 467,91<***>	17 625,08 <****>	5 190,74 <*****>	19 706,39	19 476,39	

б) паспорт подпрограммы 3 дополнить сноской <\*\*\*\*\*> следующего содержания:

«<\*\*\*\*\*> Потребность и объем финансирования на 2018 год включают неиспользованный остаток 2017 года в сумме 3 500 тыс. руб. В целях исключения двойного счета итоги в столбце «Всего» не включают указанную сумму.»;

в) таблицу 1 подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 6;

г) таблицу 2 подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 7;

9) в приложении 5:

а) раздел «Объем финансирования подпрограммы 5, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 5 изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования подпрограммы 5, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.»	Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	Местный бюджет:							
	потребность	218871,31	41597,42	12042,45	17774,31	65181,35	41137,89	41 137,89
	утверждено	67 857,22	15 113,41	12042,45	17774,31	22527,05	200,00	200,00
	Другие источники:							
	федеральный бюджет							
	бюджет Томской области							
	внебюджет-ные источники							
	Всего:							
потребность	218871,31	41597,42	12042,45	17774,31	65181,35	41137,89	41 137,89	
утверждено	67857,22	15113,41	12042,45	17774,31	22527,05	200,00	200,00	

б) таблицу 2 подпрограммы 5 изложить в новой редакции согласно приложению 8;

10) в приложении 6:

а) раздел «Объем финансирования подпрограммы 6, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 6 изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования подпрограммы 6, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.»	Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	Местный бюджет:							
	потребность	1521791,11	275 362,60	219 978,41	222 196,78	270 950,80	266 651,26	266 651,26
	утверждено	1269608,48	240 285,23	219 978,41	222 196,78	220 664,58	184 741,74	181 741,74
	Другие источники:							
	федеральный бюджет	60 597,10	597,10	0,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области	36046,49	3095,90	10637,12	13 473,67	2946,60	2 946,60	2 946,60
	внебюджетные источники							
	Всего:							
потребность	1 618 434,70	279 055,60	230 615,53	295 670,45	273 897,40	269 597,86	269 597,86	
утверждено	1 366 252,07	243 978,23	230 615,53	295 670,45	223 611,18	187 688,34	184 688,34	

б) таблицу 2 подпрограммы 6 изложить в новой редакции согласно приложению 9.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

**ПЕРЕЧЕНЬ  
МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УЛУЧШЕНИЕ КАЧЕСТВЕННОГО СОСТОЯНИЯ ОБЪЕКТОВ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ, БЛАГОУСТРОЙСТВА И ОЗЕЛЕНЕНИЯ ТЕРРИТОРИИ Г.СЕВЕРСКА» НА 2015 - 2020 ГОДЫ**

Таблица 4

№ п/п	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Распределение объема финансирования обеспечивающей подпрограммы по задачам деятельности ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	Ответственный исполнитель – УЖХХ ТИС	Показатель 1 «Обеспечение выполнения программных мероприятий» задачи 1, % освоения денежных средств	98	98	98	98	98	98	0
			Показатель 2 «Выполнение муниципального задания подведомственными учреждениями» задачи 1, %	100	100	100	100	100	0
				120 117,48	18987,80	19448,17	19 265,44	21 204,47	20 605,80
2.	Участник Программы – УКС Администрации ЗАТО Северск	Объем финансирования по обеспечивающей подпрограмме, тыс. руб.	282 736,17	45596,51	45925,96	45 504,85	50 655,79	47 526,53	47 526,53

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УЛУЧШЕНИЕ КАЧЕСТВЕННОГО СОСТОЯНИЯ ОБЪЕКТОВ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ, БЛАГОУСТРОЙСТВА И ОЗЕЛЕНЕНИЯ ТЕРРИТОРИИ Г.СЕВЕРСКА» НА 2015 - 2020 ГОДЫ**

Таблица 6

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Срок реализации (год)	Объем финансирования, тыс. руб.		В том числе за счет средств местного бюджета				Сомполнитель
			потребность	утверждено	федерального бюджета (по согласованию)	областного бюджета (по согласованию)	потребность	утверждено	
1	Подпрограмма 1 «Улучшение качественного состояния объектов улично-дорожной сети»	Всего, в том числе:	374 290,79	374 290,79	38 890,00	70 110,00	265 290,79	265 290,79	УКС Администрации ЗАТО Северск
		2015	60 013,50	60 013,50	0,00	60 000,00	13,50	13,50	
		2016	11 980,24	11 980,24	0,00	60 000,00	11 980,24	11 980,24	
		2017	109 423,37	109 423,37	0,00	60 000,00	109 423,37	109 423,37	
		2018	94 769,45	94 769,45	38 890,00	10 110,00	45 769,45	45 769,45	
		2019	50 000	50 000	0,00	0,00	50 000	50 000	
		2020	50 000	50 000	0,00	0,00	50 000	50 000	
2	Подпрограмма 2 «Содержание зеленых насаждений»	Всего, в том числе:	258 275,58	103 078,88	0,00	0,00	258 275,58	103 078,88	Отсутствует
		2015	53 477,72	24 835,40	0,00	0,00	53 477,72	24 835,40	
		2016	17 838,40	17 838,40	0,00	0,00	17 838,40	17 838,40	
		2017	16 939,08	16 939,08	0,00	0,00	16 939,08	16 939,08	
		2018	54 046,42	16 401,76	0,00	0,00	54 046,42	16 401,76	
		2019	57 986,98	13 532,12	0,00	0,00	57 986,98	13 532,12	
2020	57 986,98	13 532,12	0,00	0,00	57 986,98	13 532,12			



3	Подпрограмма 3 «Создание комфортной среды	Всего, в том числе:	312 165,44<*>	73 395,25<*>	0,00	0,00	312 165,44<*>	73 395,25<*>	УКС Админис-трации
	в местах массового по- сещения»	2015	14 009,66	5 367,30			14 009,66	5 367,30	ЗАТО Северск
		2016	17 467,91<***>	17 467,91<***>			17 467,91<***>	17 467,91<***>	
		2017	17 625,08	17 625,08			17 625,08	17 625,08	
		2018	5 781,54	5 190,74			5 781,54	5 190,74	
		2019	40 540,36	19 706,39			40 540,36	19 706,39	
		2020	236 231,01	19 476,39			236 231,01	19 476,39	
	Всего, в том числе:	9 447,30	2 654,46	0,00	0,00	9 447,30	2 654,46	Отсутствует	
4	Подпрограмма 4 «Модернизация и устрой- ство детских игровых площадок»	2015	7 294,00	501,16			7 294,00	501,16	УКС Администрации ЗАТО Северск
	2016	1 918,80	1 918,80			1 918,80	1 918,80		
	2017	234,50	234,50			234,50	234,50		
	2018	0,00	0,00			0,00	0,00		
	2019	0,00	0,00			0,00	0,00		
	2020	0,00	0,00			0,00	0,00		
	Всего, в том числе:	218 871,31	67 857,22	0,00	0,00	218 871,31	67 857,22		
5	Подпрограмма 5 «Организация гостевых стоянок автотранспорта и расширение внутрик- вартальных проездов на внутридворовых терри- ториях»	2015	41 597,42	15 113,41			41 597,42	15 113,41	УКС Администрации ЗАТО Северск
	2016	12 042,45	12 042,45			12 042,45	12 042,45		
	2017	17 774,31	17 774,31			17 774,31	17 774,31		
	2018	65 181,35	22 527,05			65 181,35	22 527,05		
	2019	41 137,89	200,00			41 137,89	200,00		
	2020	41 137,89	200,00			41 137,89	200,00		
	Всего, в том числе:	1 618 434,70	1 363 810,00	60 597,10	36 046,49	1 521 791,11	1 269 608,48		
6	Подпрограмма 6 «Текущее содержание и ремонт объ- ектовлично-дорожной сети и внешнего бла- гостояния»	2015	279 055,60	243 978,23			275 362,60	240 285,23	Управление имуще- ственных отноше- ний Администрации ЗАТО Северск
	2016	230 615,53	230 615,53			219 978,41	219 978,41		
	2017	295 670,45	295 670,45	600 000,00		222 196,78	222 196,78		
	2018	273 867,40	223 611,18			270 950,80	220 664,58		
	2019	269 597,86	187 688,34			266 651,26	184 741,74		
	2020	269 597,86	184 688,34			266 651,26	184 741,74		
	Всего, в том числе:	282 736,17	282 736,17		288,40	282 447,77	282 447,77		
7	Обеспечивающая подпро- грамма	2015	45 596,51	45 596,51			45 544,51	45 544,51	УКС Администрации ЗАТО Северск
	2016	45 925,96	45 925,96			45 879,06	45 879,06		
	2017	45 504,85	45 504,85			45 457,95	45 457,95		
	2018	50 655,79	50 655,79			50 606,99	50 606,99		
	2019	47 526,53	47 526,53			47 479,63	47 479,63		
	2020	47 526,53	47 526,53			47 479,63	47 479,63		
	Всего, в том числе:	3 074 221,29<*>	2 270 264,84<*>	99 487,10	106 444,89	2 866 637,18	2 064 332,85		
	Итого по Программе	2015	501 044,41	395 405,51			437 299,41	331 660,51	УКС Администрации ЗАТО Северск
	2016	337 789,29<***>	337 789,29<***>	0,00	10 684,02	327 105,27<***>	327 105,27		
	2017	503 171,64	503 171,64	60 000,00	13 520,57	429 651,07	429 651,07		
	2018	544 331,95	413 155,97	38 890,00	13 105,40	492 336,55	361 160,57		
	2019	506 789,62	318 653,38	0,00	2 993,50	503 796,12	315 659,88		
	2020	702 480,27	315 423,38	0,00	2 993,50	699 486,77	312 429,88		

<\*> Потребность включает уменьшение сметной стоимости строительства объектов на сумму 8159,11 тыс. руб., объем финансирования включает уменьшение стоимости работ на сумму 107,55 тыс. руб. Итого в столбце «Всего» не включают указанные суммы.

<\*\*\*> Потребность и объем финансирования на 2016 год включают неиспользованный остаток 2015 года в сумме 3500 тыс. руб. В целях исключения двойного счета итоги в столбце «Всего» не включают указанные суммы.

<\*\*\*\*> Потребность и объем финансирования на 2017 год включают неиспользованный остаток 2016 года в сумме 6 226,78 тыс. руб., в том числе:

в пункте 1 - 1895,77 тыс. руб.;

в пункте 3 - 4331,01 тыс. руб.

В целях исключения двойного счета итоги в столбце «Всего» не включают указанные суммы.



<\*\*\*\*> Потребность и объем финансирования на 2018 год включают неиспользованный остаток бюджетных ассигнований 2017 года в сумме 3500 тыс. руб., в целях исключения двойного счета итоги в столбце «Всего» не включают указанную сумму остатка 2017 года.

Приложение 3

к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 22.08.2018 № 1561

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
КАЧЕСТВЕННОГО СОСТОЯНИЯ ОБЪЕКТОВ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ, БЛАГОУСТРОЙСТВА И ОЗЕЛЕНЕНИЯ ТЕРРИТОРИИ Г. СЕВЕРСКА» НА 2015 - 2020 ГОДЫ ЗА  
СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ЗАТО СЕВЕРСК ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

Таблица 7

№ п/п	Наименования подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Срок исполнения, (год)	Объем ассигнований, (тыс. руб.)		УЖХХ ТИС		Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск		
			потребность	утверждено	потребность	утверждено	потребность	утверждено	
1.1	ВЦП «Капитальный ремонт и ремонт объектов улично-дорожной сети»	Всего, в том числе:	374 290,79	374 290,79	374 290,79	374 290,79	374 290,79	374 290,79	
			2015	60 013,50	60 013,50	60 013,50	60 013,50	60 013,50	60 013,50
			2016	11 980,24	11 980,24	11 980,24	11 980,24	11 980,24	11 980,24
			2017	109 423,37 <****>	109 423,37 <****>	109 423,37 <****>	109 423,37 <****>	109 423,37 <****>	109 423,37 <****>
			2018	94 769,45	94 769,45	94 769,45	94 769,45	94 769,45	94 769,45
			2019	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
			2020	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
			Всего, в том числе:	374 290,79	374 290,79	374 290,79	374 290,79	374 290,79	374 290,79
			2015	60 013,50	60 013,50	60 013,50	60 013,50	60 013,50	60 013,50
			2016	11 980,24	11 980,24	11 980,24	11 980,24	11 980,24	11 980,24
Итого по подпрограмме 1		Всего, в том числе:	374 290,79	374 290,79	374 290,79	374 290,79	374 290,79	374 290,79	
			2015	60 013,50	60 013,50	60 013,50	60 013,50	60 013,50	60 013,50
			2016	11 980,24	11 980,24	11 980,24	11 980,24	11 980,24	11 980,24
			2017	109 423,37 <****>	109 423,37 <****>	109 423,37 <****>	109 423,37 <****>	109 423,37 <****>	109 423,37 <****>
			2018	94 769,45	94 769,45	94 769,45	94 769,45	94 769,45	94 769,45
			2019	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
			2020	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
			Всего, в том числе:	374 290,79	374 290,79	374 290,79	374 290,79	374 290,79	374 290,79
			2015	60 013,50	60 013,50	60 013,50	60 013,50	60 013,50	60 013,50
			2016	11 980,24	11 980,24	11 980,24	11 980,24	11 980,24	11 980,24
2.1	ВЦП «Ликвидация старовозрастных, переросших зеленых насаждений»	Всего, в том числе:	32 777,42	13 090,06	32 777,42	13 090,06	32 777,42	13 090,06	
			2015	7 106,64	5 711,20	7 106,64	5 711,20	7 106,64	5 711,20
			2016	3 275,79	3 275,79	3 275,79	3 275,79	3 275,79	3 275,79
			2017	1 065,85	1 065,85	1 065,85	1 065,85	1 065,85	1 065,85
			2018	7 106,64	1 037,22	7 106,64	1 037,22	7 106,64	1 037,22
			2019	7 111,25	1 000,00	7 111,25	1 000,00	7 111,25	1 000,00
			2020	7 111,25	1 000,00	7 111,25	1 000,00	7 111,25	1 000,00
			Всего, в том числе:	32 777,42	13 090,06	32 777,42	13 090,06	32 777,42	13 090,06
			2015	7 106,64	5 711,20	7 106,64	5 711,20	7 106,64	5 711,20
			2016	3 275,79	3 275,79	3 275,79	3 275,79	3 275,79	3 275,79
2.2	ВЦП «Обеспечение устойчивого воспроизводства зеленого фонда»	Всего, в том числе:	53 042,88	2 313,47	53 042,88	2 313,47	53 042,88	2 313,47	
			2015	7 731,43	384,50	7 731,43	384,50	7 731,43	384,50
			2016	382,80	382,80	382,80	382,80	382,80	382,80
			2017	379,59	379,59	379,59	379,59	379,59	379,59
			2018	12 225,72	396,80	12 225,72	396,80	12 225,72	396,80
			2019	16 161,67	384,89	16 161,67	384,89	16 161,67	384,89
			2020	16 161,67	384,89	16 161,67	384,89	16 161,67	384,89
			Всего, в том числе:	53 042,88	2 313,47	53 042,88	2 313,47	53 042,88	2 313,47
			2015	7 731,43	384,50	7 731,43	384,50	7 731,43	384,50
			2016	382,80	382,80	382,80	382,80	382,80	382,80
2.3	ВЦП «Поддержание объектов озеленения в нормативном и эстетически привлекательном состоянии»	Всего, в том числе:	172 455,28	87 675,35	172 455,28	87 675,35	172 455,28	87 675,35	
			2015	38 639,65	18 739,70	38 639,65	18 739,70	38 639,65	18 739,70
			2016	14 179,81	14 179,81	14 179,81	14 179,81	14 179,81	14 179,81
			2017	15 493,64	15 493,64	15 493,64	15 493,64	15 493,64	15 493,64
			2018	34 714,06	14 967,74	34 714,06	14 967,74	34 714,06	14 967,74
			2019	34 714,06	12 147,23	34 714,06	12 147,23	34 714,06	12 147,23
			2020	34 714,06	12 147,23	34 714,06	12 147,23	34 714,06	12 147,23
			Всего, в том числе:	172 455,28	87 675,35	172 455,28	87 675,35	172 455,28	87 675,35
			2015	38 639,65	18 739,70	38 639,65	18 739,70	38 639,65	18 739,70
			2016	14 179,81	14 179,81	14 179,81	14 179,81	14 179,81	14 179,81
Итого по подпрограмме 2		Всего, в том числе:	53 477,72	24 835,40	53 477,72	24 835,40	53 477,72	24 835,40	
			2015	258 275,58	103 078,88	258 275,58	103 078,88	258 275,58	103 078,88
			2016	14 179,81	14 179,81	14 179,81	14 179,81	14 179,81	14 179,81
			2017	15 493,64	15 493,64	15 493,64	15 493,64	15 493,64	15 493,64
			2018	34 714,06	14 967,74	34 714,06	14 967,74	34 714,06	14 967,74
			2019	34 714,06	12 147,23	34 714,06	12 147,23	34 714,06	12 147,23
			2020	34 714,06	12 147,23	34 714,06	12 147,23	34 714,06	12 147,23
			Всего, в том числе:	53 477,72	24 835,40	53 477,72	24 835,40	53 477,72	24 835,40
			2015	258 275,58	103 078,88	258 275,58	103 078,88	258 275,58	103 078,88
			2016	14 179,81	14 179,81	14 179,81	14 179,81	14 179,81	14 179,81



		2016	17 838,40	17 838,40	17 838,40	17 838,40	17 838,40				
		2017	16 939,08	16 939,08	16 939,08	16 939,08	16 939,08				
		2018	54 046,42	16 401,76	54 046,42	16 401,76	16 401,76				
		2019	57 986,98	13 532,12	57 986,98	13 532,12	13 532,12				
		2020	57 986,98	13 532,12	57 986,98	13 532,12	13 532,12				
		Подпрограмма 3 «Создание комфортной среды в местах массового посещения»									
		Всего, в том числе:	8 297,55	5 141,63	8 137,55	5 141,63	5 141,63				
3.1	Основное мероприятие 1. Приобретение и монтаж архитектурных форм, в том числе:	2015	1 734,30	1 143,50	1 734,30	1 143,50	1 143,50				
		2016	2 216,19	2 216,19	2 216,19	2 216,19	2 216,19				
		2017	306,38	306,38	306,38	306,380	306,380				
		2018	1 453,58	862,78	1 453,58	862,78	862,78				
		2019	1 293,55	306,39	1 293,55	306,39	306,39				
		2020	1 293,55	306,39	1 293,55	306,39	306,39				
		Всего, в том числе:	2 699,50	336,30	2 699,50	336,30	336,30				
3.1.1	Приобретение и монтаж садово-парковых диванов	2015	590,80	0,00	590,80	0,00	0,00				
		2016	336,30	336,30	336,30	336,30	336,30				
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		2018	590,80	0,00	590,80	0,00	0,00				
		2019	590,80	0,00	590,80	0,00	0,00				
		2020	590,80	0,00	590,80	0,00	0,00				
		Всего, в том числе:	5 598,05	4 805,33	5 598,05	4 805,33	4 805,33				
3.1.2	Приобретение и монтаж садово-парковых скульптур, вазонов, иных малых архитектурных форм	2015	1 143,50	1 143,50	1 143,50	1 143,50	1 143,50				
		2016	1 879,89	1 879,89	1 879,89	1 879,89	1 879,89				
		2017	306,38	306,38	306,38	306,380	306,380				
		2018	862,78	862,78	862,78	862,78	862,78				
		2019	702,75	306,39	702,75	306,39	306,39				
		2020	702,75	306,39	702,75	306,39	306,39				
		Всего, в том числе:	303 867,89<*>	68 253,62<*>	303 867,89<*>	68 253,62<*>	68 253,62<*>				
3.2	Основное мероприятие 2.	2015	12 275,36	4 223,80	12 275,36	4 223,80	4 223,80				
		2016	15 251,72<*>	15 251,72<*>	15 251,72<*>	15 251,72<*>	15 251,72<*>				
		2017	17 318,70<*>	17 318,70<*>	17 318,70<*>	17 318,70<*>	17 318,70<*>				
		2018	4 327,96<*>	4 327,96<*>	4 327,96<*>	4 327,96<*>	4 327,96<*>				
		2019	39 246,81<*>	19 400,00<*>	39 246,81<*>	19 400,00<*>	19 400,00<*>				
		2020	234 937,46<*>	19 170,00<*>	234 937,46<*>	19 170,00<*>	19 170,00<*>				
		Всего, в том числе:	20 677,82<*>	831,01<*>	20 677,82<*>	831,01<*>	831,01<*>				
3.2.1	Строительство фонтана в районе многопрофильного спортивного комплекса по ул.Калинина в г.Северске	2015	1 417,55	0,00	1 417,55	0,00	0,00				
		2016	938,56	938,56	938,56	938,56	938,56				
		2017	831,01<*>	831,01<*>	831,01<*>	831,01<*>	831,01<*>				
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		2019	19 846,81	19 846,81	19 846,81	19 846,81	19 846,81				
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		Всего, в том числе:	4 033,20	4 033,20	4 033,20	4 033,20	4 033,20				
3.2.2	Строительство Почетного воинского захоронения	2015	537,78	537,78	537,78	537,78	537,78				
		2016	3 495,42	3 495,42	3 495,42	3 495,42	3 495,42				
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

	Всего, в том числе:	42187,55<*>	42187,55<*>	42187,55<*>	42187,55<*>	42187,55<*>
3.2.3 Строительство муниципального общественного кладбища в г.Северске	2015	10 251,56	3 617,55	3 617,55	10 251,56	3 617,55
	2016	3 500,00<***>	3 500,00<***>	3 500,00<***>	3 500,00<***>	3 500,00<***>
	2017	3 500,00<***>	3 500,00<***>	3 500,00<***>	3 500,00<***>	3 500,00<***>
	2018	3 500,00<***>	3 500,00<***>	3 500,00<***>	3 500,00<***>	3 500,00<***>
	2019	19 400,00	19 400,00	19 400,00	19 400,00	19 400,00
2020	19 170,00	19 170,00	19 170,00	19 170,00	19 170,00	
Всего, в том числе:	68,47	68,47	68,47	68,47	68,47	
3.2.4 Строительство почетной аллеи на существующем кладбище на 20 захоронений	2015	68,47	68,47	68,47	68,47	68,47
	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего, в том числе:	2 793,04	2 793,04	2 793,04	2 793,04	2 793,04	
3.2.5 Строительство пешеходного тротуара от КПП № 13 до ж/д переезда по ул. Предзаводской в г.Северске	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2016	2 793,04	2 793,04	2 793,04	2 793,04	2 793,04
	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего, в том числе:	3 967,53	3 967,53	3 967,53	3 967,53	3 967,53	
3.2.6 Реконструкция элементов благоустройства территории перед зданием по ул. Калинина, 129 в г.Северске	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2016	3 967,53	3 967,53	3 967,53	3 967,53	3 967,53
	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего, в том числе:	13 096,69	13 096,69	13 096,69	13 096,69	13 096,69	
3.2.7 Строительство сквера с комплексной спортивной площадкой, фонтаном и местами отдыха в микрорайоне № 10 г.Северска	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2016	557,17	557,17	557,17	557,17	557,17
	2017	12 539,52	12 539,52	12 539,52	12 539,52	12 539,52
	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего, в том числе:	55 967,37	55 967,37	55 967,37	55 967,37	55 967,37	
3.2.8 Строительство проезда Новый в микрорайоне № 12 в г.Северске	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	55 967,37	55 967,37	55 967,37	55 967,37	55 967,37	
Всего, в том числе:	158 150,00	158 150,00	158 150,00	158 150,00	158 150,00	
3.2.9 Строительство улицы Солнечной в г.Северске, участок от ул.Ленина- ул. Ленинградский до Южного проезда	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	158 150,00	158 150,00	158 150,00	158 150,00	158 150,00	
Всего, в том числе:	448,17	448,17	448,17	448,17	448,17	
3.2.10 Строительство линии наружного освещения пешеходной дорожки от ост. «Ул. Солнечная» до МБОУ «СОШ № 88 им.А.Бородина и А.Кочева» в г.Северске	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2017	448,17	448,17	448,17	448,17	448,17
	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



3.2.11	Строительство площадки весового контроля на а/д.г.Томск-п.Самуль	Всего, в том числе:	1 650,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 650,09	0,00	
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2020	1 650,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 650,09	0,00	
		Всего, в том числе:	1 175,84	827,96	0,00	0,00	0,00	0,00	1 175,84	827,96	
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2018	1 175,84	827,96	0,00	0,00	0,00	0,00	1 175,84	827,96			
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.2.12	Капитальный ремонт фонтана у здания МБУ СМТ	Всего, в том числе:	312 165,44<*>	73 395,25<*>	8 287,55	5 141,63	304 215,77<*>	68 253,62<*>			
		2015	14 009,66	5 367,30	1 734,30	1 143,50	12 275,36	4 223,80			
		2016	17 467,91<*>	17 467,91<*>	2 216,19	2 216,19	15 251,72<*>	15 251,72<*>			
		2017	17625,08<*>	17625,08<*>	306,38	306,38	17 318,70<*>	17 318,70<*>			
		2018	5781,54<*>	5 190,74<*>	1 453,58	862,78	4 327,96<*>	4 327,96<*>			
		2019	40 540,36	19 706,39	1 293,55	306,39	39 246,81	19 400,00			
		2020	236 231,01	19 476,39	1 293,55	306,39	234 937,46	19 170,00			
		Всего, в том числе:	9447,3	2654,46	9447,3	2654,46					
		2015	7 294,00	501,16	7 294,00	501,16					
		2016	1 918,80	1 918,80	1 918,80	1 918,80					
2017	234,50	234,50	234,50	234,50							
2018	0,00	0,00	0,00	0,00							
2019	0,00	0,00	0,00	0,00							
2020	0,00	0,00	0,00	0,00							
4.1	Основное мероприятие 1. Устройство детских площадок с новыми игровым оборудованием	Всего, в том числе:	9447,3	2654,46	9447,3	2654,46					
		2015	7 294,00	501,16	7 294,00	501,16					
		2016	1 918,80	1 918,80	1 918,80	1 918,80					
		2017	234,50	234,50	234,50	234,50					
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00					
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00					
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00					
		Всего, в том числе:	9447,3	2654,46	9447,3	2654,46					
		2015	7 294,00	501,16	7 294,00	501,16					
		2016	1 918,80	1 918,80	1 918,80	1 918,80					
2017	234,50	234,50	234,50	234,50							
2018	0,00	0,00	0,00	0,00							
2019	0,00	0,00	0,00	0,00							
2020	0,00	0,00	0,00	0,00							
5.1	Основное мероприятие 1. Увеличение количества кварталов с обустроенной инфраструктурой, в том числе:	Подпрограмма 5 «Организация гостевых стоянок автотранспорта и расширение внутриквартальных проездов на внутридворовых территориях»									
		Всего, в том числе:	218 871,31	67 857,22	188994,23	37980,14	29877,08	29877,08			
		2015	41597,42	15 113,41	40013,72	13529,71	1583,70	1583,70			
		2016	12 042,45	12 042,45	3776,12	3776,12	8266,33	8266,33			
		2017	17 774,31	17 774,31	12774,31	12774,31	5000,00	5000,00			
		2018	65 181,35	22 527,05	50154,30	7500,00	15027,05	15027,05			
		2019	41 137,89	200,00	41 137,89	200,00	0,00	0,00			
		2020	41 137,89	200,00	41 137,89	200,00	0,00	0,00			
		Всего, в том числе:	188994,23	37980,14	188994,23	37980,14	0,00	0,00			
		2015	40013,72	13529,71	40013,72	13529,71	0,00	0,00			
2016	3776,12	3776,12	3776,12	3776,12	0,00	0,00					
2017	12774,31	12774,31	12774,31	12774,31	0,00	0,00					
2018	50154,30	7500,00	50154,30	7500,00	0,00	0,00					
2019	41137,89	200,00	41137,89	200,00	0,00	0,00					
2020	41 137,89	200,00	41 137,89	200,00	0,00	0,00					
5.1.1	Выполнение работ по расширению проездов и устройству гостевых стоянок для автотранспорта на внутриквартальных территориях	Всего, в том числе:	188994,23	37980,14	188994,23	37980,14	0,00	0,00			
		2015	40013,72	13529,71	40013,72	13529,71	0,00	0,00			
		2016	3776,12	3776,12	3776,12	3776,12	0,00	0,00			
		2017	12774,31	12774,31	12774,31	12774,31	0,00	0,00			
		2018	50154,30	7500,00	50154,30	7500,00	0,00	0,00			
		2019	41137,89	200,00	41137,89	200,00	0,00	0,00			
		2020	41 137,89	200,00	41 137,89	200,00	0,00	0,00			
		Всего, в том числе:	188994,23	37980,14	188994,23	37980,14	0,00	0,00			
		2015	40013,72	13529,71	40013,72	13529,71	0,00	0,00			
		2016	3776,12	3776,12	3776,12	3776,12	0,00	0,00			
2017	12774,31	12774,31	12774,31	12774,31	0,00	0,00					
2018	50154,30	7500,00	50154,30	7500,00	0,00	0,00					
2019	41137,89	200,00	41137,89	200,00	0,00	0,00					
2020	41 137,89	200,00	41 137,89	200,00	0,00	0,00					

5.1.2	Строительство внутриквартально-го проезда в микрорайоне № 10 с бульваром	Всего, в том числе:	29877,08	29877,08	0,00	0,00	29877,08	29877,08	29877,08
		2015	1583,70	1583,70	0,00	0,00	1583,70	1583,70	1583,70
		2016	8266,33	8266,33	0,00	0,00	8266,33	8266,33	8266,33
		2017	5000,00	5000,00	0,00	0,00	5000,00	5000,00	5000,00
		2018	15 027,05	15 027,05	0,00	0,00	15 027,05	15 027,05	15 027,05
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего, в том числе:	218 871,31	67 857,22	188994,23	37980,14	29877,08	29877,08	29877,08
		2015	41597,42	15113,41	40013,72	13529,71	1583,70	1583,70	1583,70
		2016	12042,45	12042,45	3776,12	8266,33	8266,33	8266,33	8266,33
2017	17774,31	17774,31	12774,31	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00		
2018	65 181,35	22 527,05	50154,30	7500,00	15 027,05	15 027,05	15 027,05		
2019	41137,89	200,00	41137,89	200,00	0,00	0,00	0,00		
2020	41137,89	200,00	41137,89	200,00	0,00	0,00	0,00		
Подпрограмма 6 «Текущее содержание и ремонт объектов улично-дорожной сети и внешнего благоустройства»									
6.1	ВЦП «Организация мероприятий по текущему содержанию и ремонту объектов улично-дорожной сети и внешнего благоустройства»	Всего, в том числе:	130712,16	1096341,02	130712,16	1096341,02	130712,16	1096341,02	130712,16
		2015	224 398,09	194 780,01	224398,09	194 780,01	194 780,01	194 780,01	194 780,01
		2016	187 580,21	187 580,21	187 580,21	187 580,21	187 580,21	187 580,21	187 580,21
		2017	251210,90	251210,90	251210,90	251210,90	251210,90	251210,90	251210,90
		2018	214644,32	176577,90	214 644,32	176577,90	176577,90	176577,90	176577,90
		2019	214644,32	144596,00	214 644,32	144 596,00	144 596,00	144 596,00	144 596,00
		2020	214644,32	141596,00	214 644,32	141 596,00	141 596,00	141 596,00	141 596,00
		Всего, в том числе:	102476,77	78 321,11	102476,77	78 321,11	102476,77	78 321,11	102476,77
		2015	19199,56	15986,10	19199,56	15986,10	15986,10	15986,10	15986,10
		2016	13508,36	13508,36	13508,36	13508,36	13508,36	13508,36	13508,36
2017	13884,16	13884,16	13884,16	13884,16	13884,16	13884,16	13884,16		
2018	18628,23	11408,43	18628,23	11 408,43	11 408,43	11 408,43	11 408,43		
2019	18628,23	11767,03	18628,23	11 767,03	11 767,03	11 767,03	11 767,03		
2020	18628,23	11767,03	18628,23	11 767,03	11 767,03	11 767,03	11 767,03		
6.2	ВЦП «Обеспечение комфортных и безопасных условий для проживания и жизнедеятельности населения»	Всего, в том числе:	188835,77	188835,77	188835,77	188835,77	188835,77	188835,77	188835,77
		2015	30457,95	30457,95	30457,95	30457,95	30457,95	30457,95	30457,95
		2016	29526,96	29526,96	29526,96	29526,96	29526,96	29526,96	29526,96
		2017	30575,39	30575,39	30575,39	30575,39	30575,39	30575,39	30575,39
		2018	35624,85	35624,85	35624,85	35624,85	35624,85	35624,85	35624,85
		2019	31325,31	31325,31	31325,31	31325,31	31325,31	31325,31	31325,31
		2020	31 325,31	31 325,31	31 325,31	31 325,31	31 325,31	31 325,31	31 325,31
		Всего, в том числе:	20 000,00	2 754,17	20 000,00	2 754,17	20 000,00	2 754,17	20 000,00
		2015	5 000,00	2 754,17	5 000,00	2 754,17	5 000,00	2 754,17	5 000,00
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2018	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	5 000,00		
2019	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	5 000,00		
2020	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	5 000,00		
6.3	ВЦП «Обеспечение контроля над качеством выполнения работ по ремонту и содержанию объектов улично-дорожной сети, благоустройства, озеленения и транспортного обслуживания»	Всего, в том числе:	1 618434,70	1 366252,07	1596184,62	1363497,90	20 000,00	2 754,17	2 754,17
		2015	279 055,60	243 978,23	274055,60	241 224,06	5 000,00	2 754,17	2 754,17
		2016	230615,53	230615,53	230615,53	230615,53	0,00	0,00	0,00
		2017	295670,45	295670,45	295670,45	295670,45	0,00	0,00	0,00
		2018	273 897,40	223 611,18	273 897,40	223 611,18	5 000,00	0,00	0,00
		2019	269 597,86	187688,34	264 597,86	187 688,34	5 000,00	0,00	0,00
		2020	269 597,86	184688,34	264 597,86	184 688,34	5 000,00	0,00	0,00
		Всего, в том числе:	282 736,17	282 736,17	162 618,69	162 618,69	120 117,48	120 117,48	120 117,48
		2015	45 596,51	45 596,51	26 608,71	26 608,71	18 987,80	18 987,80	18 987,80
		2016	45 925,96	45 925,96	26 477,79	26 477,79	19 448,17	19 448,17	19 448,17
2017	45 504,85	45 504,85	26 239,41	26 239,41	19 265,44	19 265,44	19 265,44		
2018	50 655,79	50 655,79	29 451,32	29 451,32	21 204,47	21 204,47	21 204,47		
2019	47 526,53	47 526,53	26 920,73	26 920,73	20 605,80	20 605,80	20 605,80		
2020	47 526,53	47 526,53	26 920,73	26 920,73	20 605,80	20 605,80	20 605,80		
6.4	Основное мероприятие 1. Приобретение специализированной техники	Всего, в том числе:	2 754,17	2 754,17	2 754,17	2 754,17	2 754,17	2 754,17	2 754,17
		2015	5 000,00	2 754,17	5 000,00	2 754,17	5 000,00	2 754,17	5 000,00
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	5 000,00
		2019	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	5 000,00
		2020	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	5 000,00
		Всего, в том числе:	1 618434,70	1 366252,07	1596184,62	1363497,90	20 000,00	2 754,17	2 754,17
		2015	279 055,60	243 978,23	274055,60	241 224,06	5 000,00	2 754,17	2 754,17
		2016	230615,53	230615,53	230615,53	230615,53	0,00	0,00	0,00
2017	295670,45	295670,45	295670,45	295670,45	0,00	0,00	0,00		
2018	273 897,40	223 611,18	273 897,40	223 611,18	5 000,00	0,00	0,00		
2019	269 597,86	187688,34	264 597,86	187 688,34	5 000,00	0,00	0,00		
2020	269 597,86	184688,34	264 597,86	184 688,34	5 000,00	0,00	0,00		
7.	Обеспечивающая подпрограмма	Всего, в том числе:	282 736,17	282 736,17	162 618,69	162 618,69	120 117,48	120 117,48	120 117,48
		2015	45 596,51	45 596,51	26 608,71	26 608,71	18 987,80	18 987,80	18 987,80
		2016	45 925,96	45 925,96	26 477,79	26 477,79	19 448,17	19 448,17	19 448,17
		2017	45 504,85	45 504,85	26 239,41	26 239,41	19 265,44	19 265,44	19 265,44
		2018	50 655,79	50 655,79	29 451,32	29 451,32	21 204,47	21 204,47	21 204,47
		2019	47 526,53	47 526,53	26 920,73	26 920,73	20 605,80	20 605,80	20 605,80
		2020	47 526,53	47 526,53	26 920,73	26 920,73	20 605,80	20 605,80	20 605,80



Итого по Программе	Всего, в том числе:	3 074 221,29<*>	2 223 817,97	1 674 971,70	828 123,24<*>	542 538,97<*>	20 000,00	2 754,17	
	2015	501 044,41	403 184,05	307 842,54	92 860,36	84 808,80	5 000,00	2 754,17	
	2016	337 789,29<*>	282 842,83	282 842,83	54 946,46<*>	54 946,46<*>	0,00	0,00	
	2017	503 171,64<*>	352 164,13<*>	352 164,13<*>	151 007,51<*>	151 007,51<*>	0,00	0,00	
	2018	544 331,95<*>	404 003,02	277 827,04	135 328,93<*>	135 328,93<*>	5 000,00	0,00	
	2019	506 789,62	391 937,01	228 647,58	109 852,61	90 005,80	5 000,00	0,00	
	2020	702 480,27	391 937,01	225 647,58	305 543,26	89 775,80	5 000,00	0,00	
			3 074 221,29<*>	2 223 817,97	1 674 971,70	828 123,24<*>	542 538,97<*>	20 000,00	2 754,17
			501 044,41	403 184,05	307 842,54	92 860,36	84 808,80	5 000,00	2 754,17
			337 789,29<*>	282 842,83	282 842,83	54 946,46<*>	54 946,46<*>	0,00	0,00

<\*> В строке «Всего, в том числе»:

в пункте 3.2, строках «Итого по подпрограмме 3», «Итого по Программе» потребность включения уменьшения сметной стоимости строительства объектов на сумму 8159,11 тыс. руб., из них в пункте 3.2.1 - 1525,10 тыс. руб., в пункте 3.2.3 - 6634,01 тыс. руб.;

в пунктах 3.2, 3.2.1, строках «Итого по подпрограмме 3», «Итого по Программе» объем финансирования включает уменьшение стоимости строительства объектов на сумму 107,55 тыс. руб.

В целях исключения двойного счета итоги в строках «Всего, в том числе» не включают указанные суммы.

<\*\*\*> В строке «2016»:

в пунктах 3.2, 3.2.3, строках «Итого по подпрограмме 3», «Итого по Программе» потребность объемом финансирования на 2016 год включают неиспользованный остаток бюджетных ассигнований 2015 года в сумме 3500 тыс. руб. В целях исключения двойного счета итоги в строках «Всего, в том числе» не включают указанные суммы.

<\*\*\*\*> В строке 2017 год:

потребность и объем финансирования на 2017 год включают неиспользованный остаток бюджетных ассигнований 2016 года в сумме 6226,78 тыс. руб., из них:

в пункте 1.1, строке «Итого по подпрограмме 1» - 1895,77 тыс. руб.;

в пункте 3.2, строке «Итого по подпрограмме 3», - 4331,01 тыс. руб., из них: в пункте 3.2.1 - 831,01 тыс. руб., в пункте 3.2.3 - 3500,00 тыс. руб.

В целях исключения двойного счета итоги в строках «Всего, в том числе» не включают указанную сумму остатка 2016 года.

<\*\*\*\*> Потребность и объем финансирования на 2018 год включают неиспользованный остаток ассигнований 2017 года в сумме 3500 тыс. руб. В целях исключения двойного счета итоги в строках «Всего, в том числе» не включают указанную сумму.

Приложение 4  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 22.08.2018 № 1561

### ПЕРЕЧЕНЬ ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 1 «УЛУЧШЕНИЕ КАЧЕСТВЕННОГО СОСТОЯНИЯ ОБЪЕКТОВ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ»

Таблица 5

№ п/п	Наименования задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, (год)	Объем финансирования (тыс. руб.)		В том числе за счет средств				Участник/соучастник мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации			
			потребность	утверждено	федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета			наименование и единица измерения	значения по годам реализации	с учетом утвержденного финансового финансирования	с учетом утвержденного финансирования
							потребность	утверждено					
1	ВЦП «Капитальный ремонт и ремонт объектов улично-дорожной сети»	2018	374 290,79	374 290,79	38 890,00	70 110,00	265 290,79	265 290,79	УКС Администрации ЗАТО Северск	Выполнен капитальный ремонт объектов улично-дорожной сети, ед.	15	15	
			60013,50	60013,50		60000,00	13,50	13,50			3	3	
			11980,24	11980,24		0,00	11980,24	11980,24			2	2	
			109 423,37<*>	109 423,37<*>		0,00	109 423,37<*>	109 423,37<*>			1	1	
			94 769,45	94 769,45		10 110,00	45 769,45	45 769,45			3	3	
			50 000,00	50 000,00		0,00	50 000,00	50 000,00			3	3	
			50 000,00	50 000,00		0,00	50 000,00	50 000,00			3	3	
			374 290,79	374 290,79		70 110,00	265 290,79	265 290,79					
			60013,50	60013,50		60000,00	13,50	13,50					
			11980,24	11980,24		0,00	11980,24	11980,24					
109 423,37<*>	109 423,37<*>		0,00	109 423,37<*>	109 423,37<*>								
94 769,45	94 769,45		10 110,00	45 769,45	45 769,45								
50 000,00	50 000,00		0,00	50 000,00	50 000,00								
50 000,00	50 000,00		0,00	50 000,00	50 000,00								
374 290,79	374 290,79		70 110,00	265 290,79	265 290,79								
60013,50	60013,50		60000,00	13,50	13,50								
11980,24	11980,24		0,00	11980,24	11980,24								
109 423,37<*>	109 423,37<*>		0,00	109 423,37<*>	109 423,37<*>								
94 769,45	94 769,45		10 110,00	45 769,45	45 769,45								
50 000,00	50 000,00		0,00	50 000,00	50 000,00								
50 000,00	50 000,00		0,00	50 000,00	50 000,00								
Итого по подпрограмме 1			374 290,79	374 290,79	38 890,00	70 110,00	265 290,79						
			60013,50	60013,50		60000,00	13,50						
			11980,24	11980,24		0,00	11980,24						
			109 423,37<*>	109 423,37<*>		0,00	109 423,37<*>						
			94 769,45	94 769,45		10 110,00	45 769,45						
			50 000,00	50 000,00		0,00	50 000,00						
			50 000,00	50 000,00		0,00	50 000,00						

Задача 1. Капитальный ремонт и ремонт объектов улично-дорожной сети

<\*> Потребность и объем финансирования на 2017 год включают неиспользованный остаток бюджетных ассигнований 2016 года в сумме 1895,77 тыс. руб. В целях исключения двойного счета итоги в строках «Всего, в том числе» не включают указанную сумму остатка 2016 года.

Приложение 5  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 22.08.2018 № 1561

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 2 «СОДЕРЖАНИЕ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ»**

Таблица 5

№ п/п	Наименования задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, (год)	Объем финансирования (тыс. руб.)		В том числе за счет средств				Участник/соучастник мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации				
			потребность	утверждено	федерального бюджета	областного бюджета	потребность	утверждено		вне-бюджетных источников	наименование и единица измерения	с учетом требований финансирования	с учетом утвержденного финансирования	
<b>Задача 1. Ликвидация старовозрастных, переросших зеленых насаждений</b>														
Всего, в том числе:			32 777,42	13 090,06				32 777,42	13 090,06		4312	2522		
1.1	ВЦП «Ликвидация старовозрастных, переросших зеленых насаждений»	2015	7 106,64	5 711,20				7 106,64	5 711,20		885	752		
		2016	3 275,79	3 275,79				3 275,79	3 275,79		390	390		
		2017	1 065,85	1 065,85				1 065,85	1 065,85		380	380		
		2018	7 106,64	1037,22				7 106,64	1037,22		885	360		
		2019	7 111,25	1 000,00				7 111,25	1 000,00		886	320		
2020			7 111,25	1 000,00			7 111,25	1 000,00		886	320			
<b>Задача 2. Обеспечение устойчивого воспроизводства зеленого фонда и улучшение качества газонов</b>														
Всего, в том числе:			53 042,88	2 313,47			53 042,88	2 313,47		3550	2850			
2.1	ВЦП «Обеспечение устойчивого воспроизводства зеленого фонда»	2015	7 731,43	384,50				7 731,43	384,50	УЖКХ ТИС / МБЭУ	Количество высаженных шт.	650	500	
		2016	382,80	382,80				382,80	382,80		400	400		
		2017	379,59	379,59				379,59	379,59		550	550		
		2018	12 225,72	396,80				12 225,72	396,80		650	500		
		2019	16 161,67	384,89				16 161,67	384,89		650	450		
		2020	16 161,67	384,89				16 161,67	384,89		650	450		
		2015									УЖКХ ТИС / МБЭУ	Площадь отреставрированного газона, тыс. кв. м	6,50	0
		2016										35,82	0	
		2017										19,2	0	
		2018										12,86	0	
2019										24,93	0			
2020										24,93	0			
<b>Задача 3. Поддержание объектов озеленения в нормативном и эстетически привлекательном состоянии</b>														
Всего, в том числе:			172 455,28	87 675,35			172 455,28	87 675,35						
3.1	ВЦП «Поддержание объектов озеленения в нормативном и эстетически привлекательном состоянии»	2015	38 639,65	18 739,70				38 639,65	18 739,70	УЖКХ ТИС / МБЭУ	Площадь содержания цветников, 100 кв. м	56,57	56,57	
		2016	14 179,81	14 179,81				14 179,81	14 179,81		56,57	56,57		
		2017	15 493,64	15 493,64				15 493,64	15 493,64		56,57	56,57		
		2018	34 714,06	14 967,74				34 714,06	14 967,74		56,57	56,57		
		2019	34 714,06	12 147,23				34 714,06	12 147,23		56,57	56,57		
		2020	34 714,06	12 147,23				34 714,06	12 147,23		56,57	56,57		
		2015									УЖКХ ТИС / МБЭУ	Площадь выкошенных газонов, га	104,38	104,38
		2016										104,38	104,38	
		2017										104,38	104,38	
		2018										104,38	104,38	
2019										104,38	104,38			
2020										104,38	104,38			



Итого по подпрограмме 2	Всего, в том числе:		2015 год		2016 год		2017 год		2018 год		2019 год		2020 год	
	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016
	258 275,58	103 078,88	258 275,58	103 078,88	258 275,58	103 078,88	258 275,58	103 078,88	258 275,58	103 078,88	258 275,58	103 078,88	258 275,58	103 078,88
	53 477,72	24 835,40	53 477,72	24 835,40	53 477,72	24 835,40	53 477,72	24 835,40	53 477,72	24 835,40	53 477,72	24 835,40	53 477,72	24 835,40
	17 838,40	17 838,40	17 838,40	17 838,40	17 838,40	17 838,40	17 838,40	17 838,40	17 838,40	17 838,40	17 838,40	17 838,40	17 838,40	17 838,40
	16 939,08	16 939,08	16 939,08	16 939,08	16 939,08	16 939,08	16 939,08	16 939,08	16 939,08	16 939,08	16 939,08	16 939,08	16 939,08	16 939,08
	54 046,42	16 401,76	54 046,42	16 401,76	54 046,42	16 401,76	54 046,42	16 401,76	54 046,42	16 401,76	54 046,42	16 401,76	54 046,42	16 401,76
	57 986,98	13 532,12	57 986,98	13 532,12	57 986,98	13 532,12	57 986,98	13 532,12	57 986,98	13 532,12	57 986,98	13 532,12	57 986,98	13 532,12
	57 986,98	13 532,12	57 986,98	13 532,12	57 986,98	13 532,12	57 986,98	13 532,12	57 986,98	13 532,12	57 986,98	13 532,12	57 986,98	13 532,12

Приложение 6

к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 22.08.2018 № 1561

### О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 3 «СОЗДАНИЕ КОМФОРТНОЙ СРЕДЫ В МЕСТАХ МАССОВОГО ПОСЕЩЕНИЯ»

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	2013 год	Значения целевых показателей												Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
				2015 год		2016 год		2017 год		2018 год		2019 год		2020 год				
				с учетом требований финансового сирования	с учетом требований финансового сирования	с учетом требований финансового сирования	с учетом требований финансового сирования	с учетом требований финансового сирования	с учетом требований финансового сирования	с учетом требований финансового сирования	с учетом требований финансового сирования	с учетом требований финансового сирования	с учетом требований финансового сирования	с учетом требований финансового сирования				
I. Целевые показатели подпрограммы 3 «Создание комфортной среды в местах массового посещения»																		
1.1	Количество малых архитектурных форм, установленных в местах массового посещения	шт.	11	46	6	49	49	6	46	9	46	1	46	1	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖХХ ТиС	
1.2	Площадь свободных земельных участков под новые захоронения на общественном муниципальном кладбище	га	0	1,7	0,02	4,1	4,1	2,1	1,1	1,1	0,5	28	0	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УКС Администрации ЗАТО Северск		
1.3	Количество объектов благоустройства, введенных в эксплуатацию после строительства или капитального ремонта	ед.	0	2	1	3	2	2	0	0	1	3	0	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УКС Администрации ЗАТО Северск		
II. Целевые показатели задачи 1 «Обеспечение необходимого количества и разнообразия малых архитектурных форм в местах массового посещения» подпрограммы 3																		
2.1	Количество установленных садово-парковых диванов	шт.	0	146	40	40	40	0	40	0	40	0	40	0	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖХХ ТиС	
2.2	Количество приобретенных и смонтированных садово-парковых скульптур, вазонов, иных малых архитектурных форм	шт.	0	0	6	9	6	6	6	9	6	6	1	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖХХ ТиС		
III. Целевые показатели задачи 2 «Строительство и реконструкция объектов благоустройства в местах массового посещения» подпрограммы 3																		



3.1	Количество построенных объектов благоустройства	шт.	0	2	1	1	3	3	2	0	0	1	0	3	0	Год	Ведомственная отчетность	УКС Администрации ЗАТО Северск
-----	---	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----	--------------------------	--------------------------------

Приложение 7  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 22.08.2018 № 1561

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 3 «СОЗДАНИЕ КОМФОРТНОЙ СРЕДЫ В МЕСТАХ МАССОВОГО ПОСЕЩЕНИЯ»**

Таблица 2

№ п/п	Наименования задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации (год)	Объем финансирования (тыс. руб.)		В том числе за счет средств					Участник/соучастник мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия по годам реализации				
			потребность	утверждено	федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета		наименование и единица измерения		значения по годам реализации	с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования		
							потребность	утверждено							
Задача 1. Обеспечение необходимого количества и разнообразия малых архитектурных форм в местах массового посещения													Количество малых архитектурных форм, установленных в местах массового посещения, шт.	239	72
1	Основное мероприятие 1. Приобретение и монтаж малых архитектурных форм, в т.ч.:	Всего, в том числе:	8 297,55	5 141,63			8 297,55	5 141,63					239	72	
		2015	1 734,30	1 143,50			1 734,30	1 143,50					46	6	
		2016	2 216,19	2 216,19			2 216,19	2 216,19					49	49	
		2017	306,38	306,38			306,38	306,38					6	6	
		2018	1 453,58	862,78			1 453,58	862,78					46	9	
		2019	1 293,55	306,39			1 293,55	306,39					46	1	
2020	1 293,55	306,39			1 293,55	306,39					46	1			
1.1	Приобретение и монтаж садово-парковых диванов	Всего, в том числе:	2 699,50	336,30			2 699,50	336,30					200	40	
		2015	590,80	0,00			590,80	0,00					40	0	
		2016	336,30	336,30			336,30	336,30					40	40	
		2017	0,00	0,00			0,00	0,00					0	0	
		2018	590,80	0,00			590,80	0,00					40	0	
		2019	590,80	0,00			590,80	0,00					40	0	
2020	590,80	0,00			590,80	0,00					40	0			



1.2	Приобретение и монтаж садово-парковых скульптур, вазонов, иных малых архитектурных форм	Всего, в том числе:	5598,05	4 805,33	5598,05	4 805,33	УЖХХ ТИС	Количество приобретенных объектов и смонтированных садово-парковых скульптур, вазонов, иных малых архитектурных форм	39	32
		1 143,50	1 143,50	1 143,50	1 143,50	1 143,50			6	6
		1 879,89	1 879,89	1 879,89	1 879,89	1 879,89			9	9
		306,38	306,38	306,38	306,38	306,38			6	6
		862,78	862,78	862,78	862,78	862,78			6	9
		702,75	702,75	702,75	702,75	702,75			6	1
2020		702,75	306,39	702,75	306,39	306,39		6	6	1
<b>Задача 2. Строительство и реконструкция объектов благоустройства в местах массового посещения</b>										
		Всего, в том числе:	303 867,89<*>	68 253,62	303 867,89<*>	68 253,62		Количество объектов благоустройства, введенных в эксплуатацию после строительства или капитального ремонта	10	6
		2015	12275,36	4223,8	12275,36	4223,8			1	1
		2016	15251,72	15251,72	15251,72	15251,72			3	3
		2017	17318,70	17318,70	17318,70	17318,70	УКС Администрации ЗАТО Северск		2	2
		2018	4327,96	4327,96	4327,96	4327,96			0	0
		2019	39 246,81	19 400,00	39 246,81	19 400,00			1	0
		2020	234 937,46	19 170,00	234 937,46	19 170,00			3	0
		Всего, в том числе:	20677,82 <*>	831,01<*>	20677,82 <*>	831,01 <*>		Количество объектов благоустройства, введенных в эксплуатацию после строительства или капитального ремонта	2	1
		2015	1417,55	0,00	1417,55	0,00			0	0
		2016	938,56	938,56	938,56	938,56	УКС Администрации ЗАТО Северск		1	1
		2017	831,01	831,01	831,01	831,01			0	0
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2019	19 846,81	0,00	19 846,81	0,00			1	0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		Всего, в том числе:	4033,20	4033,20	4033,20	4033,20		Количество объектов благоустройства, введенных в эксплуатацию после строительства или капитального ремонта	1	1
		2015	537,78	537,78	537,78	537,78			0	0
		2016	3495,42	3495,42	3495,42	3495,42	УКС Администрации ЗАТО Северск		1	1
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00			0	0
		2020	42187,55	42187,55	42187,55	42187,55			0	0
		Всего, в том числе:	10251,56	3617,55	10251,56	3617,55		Площадь свободных участков под новые застройки, га	0,02	0,02
		2015	3500,00	3500,00	3500,00	3500,00			4,1	4,1
		2016	3500,00	3500,00	3500,00	3500,00	УКС Администрации ЗАТО Северск		2,1	2,1
		2017	3500,00	3500,00	3500,00	3500,00			1,1	1,1
		2018	3500,00	3500,00	3500,00	3500,00			0,5	0,5
		2019	19 400,00	19 400,00	19 400,00	19 400,00			28	0,0
		2020	19 170,00	19 170,00	19 170,00	19 170,00				

2.4	Строительство Печенной аллеи на существующем кладбище на 20 захоронений	Всего, в том числе:	68,47	68,47	68,47	68,47	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество сделок в эксплуатацию, ед.	1	1
		2015	68,47	68,47	68,47					
		2016	0,00	0,00	0,00					
		2017	0,00	0,00	0,00					
		2018	0,00	0,00	0,00					
		2019	0,00	0,00	0,00					
2.5	Строительство пешеходного тротуара от КПП № 13 до ж/д переезда по ул. Предзаводской в г. Северске	Всего, в том числе:	2793,04	2793,04	2793,04	2793,04	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество сделок в эксплуатацию, ед.	1	1
		2015	0,00	0,00	0,00					
		2016	2793,04	2793,04	2793,04					
		2017	0,00	0,00	0,00					
		2018	0,00	0,00	0,00					
		2019	0,00	0,00	0,00					
2.6	Реконструкция элементов благоустройства на территории перед зданием по ул. Калинина, 123 в г. Северске	Всего, в том числе:	3967,53	3967,53	3967,53	3967,53	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество обустроенных объектов благоустройства, ед.	1	1
		2015	0,00	0,00	0,00					
		2016	3967,53	3967,53	3967,53					
		2017	0,00	0,00	0,00					
		2018	0,00	0,00	0,00					
		2019	0,00	0,00	0,00					
2.7	Строительство сквера с комплексной спортивной площадкой, фонтаном и местами отдыха в микрорайоне № 10 г. Северска	Всего, в том числе:	13 096,69	13 096,69	13 096,69	13 096,69	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество подготовленных проектов, ак-тов сдачи в эксплуатацию	2	2
		2015	0,00	0,00	0,00					
		2016	557,17	557,17	557,17					
		2017	12 539,52	12 539,52	12 539,52					
		2018	0,00	0,00	0,00					
		2019	0,00	0,00	0,00					
2.8	Строительство проезда Новый в микрорайоне № 12 в г. Северске	Всего, в том числе:	55967,37	55967,37	55967,37	55967,37	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество актов сдачи в эксплуатацию, ед.	1	1
		2015	0,00	0,00	0,00					
		2016	0,00	0,00	0,00					
		2017	0,00	0,00	0,00					
		2018	0,00	0,00	0,00					
		2019	0,00	0,00	0,00					
2.9	Строительство улицы Солнечной в г. Северске, участок от ул. Ленина-ул. Ленинградской до ул. Южного проезда	Всего, в том числе:	158 150,00	158 150,00	158 150,00	158 150,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество сделок в эксплуатацию, ед.	1	1
		2015	0,00	0,00	0,00					
		2016	0,00	0,00	0,00					
		2017	0,00	0,00	0,00					
		2018	0,00	0,00	0,00					
		2019	0,00	0,00	0,00					
2.10	Строительство линии наружного освещения пешеходной дорожки от ост. «ул. Солнечная» до МБОУ «СОШ № 88 им. А.Боро-дина и А.Кочева» в г. Северске	Всего, в том числе:	448,17	448,17	448,17	448,17	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество сделок в эксплуатацию, ед.	1	1
		2015	0,00	0,00	0,00					
		2016	0,00	0,00	0,00					
		2017	448,17	448,17	448,17					
		2018	0,00	0,00	0,00					
		2019	0,00	0,00	0,00					
2.11	Строительство площадки весового контроля на а/д г. Томск-п. Самуль	Всего, в том числе:	1 650,09	1 650,09	1 650,09	1 650,09	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество сделок в эксплуатацию, ед.	1	1
		2015	0,00	0,00	0,00					
		2016	0,00	0,00	0,00					
		2017	0,00	0,00	0,00					
		2018	0,00	0,00	0,00					
		2019	0,00	0,00	0,00					
2.12	Капитальный ремонт фонтана у здания МБУ СМТ	Всего, в том числе:	1 175,84	1 175,84	1 175,84	1 175,84	УКС Администрации ЗАТО Северск	Количество сделок в эксплуатацию, ед.	1	1
		2015	0,00	0,00	0,00					
		2016	0,00	0,00	0,00					
		2017	0,00	0,00	0,00					
		2018	1 175,84	1 175,84	1 175,84					
		2019	0,00	0,00	0,00					



Итого по подпрограмме 3	Всего, в том числе:		312 165,44		73 395,25	
	2015	2016	14 009,66	17 467,91	5 367,30	17 467,91
	2017	2018	17 625,08	5 781,54	17 625,08	5 190,74
	2019	2020	40 540,36	19 706,39	40 540,36	19 706,39
			236 231,01	19 476,39	236 231,01	19 476,39

<\*> В строке «Всего, в том числе»: в пункте 2, строке «Итого по подпрограмме 3» потребность включает уменьшение сметной стоимости строительства объектов на сумму 8159,11 тыс. руб., из них в пункте 2.1 – 1525,10 тыс. руб., в пункте 2.3 – 6634,01 тыс. руб.; в пунктах 2, 2.3, строке «Итого по подпрограмме 3» объем финансирования включает уменьшение стоимости строительства объектов на сумму 107,55 тыс. руб.

В целях исключения двойного счета итоги в строках «Всего, в том числе»: не включают указанные суммы. <\*\*\*> Потребность и объем финансирования на 2016 год включают неиспользованный остаток бюджетных ассигнований 2015 года в сумме 3500 тыс. руб. В целях исключения двойного счета итоги в строке «Всего, в том числе»: не включают указанную сумму.

<\*\*\*\*> Потребность и объем финансирования на 2017 год включают неиспользованный остаток бюджетных ассигнований в сумме 4331,01 тыс. руб., из них в пункте 2.1 – 831,01 тыс. руб., в пункте 2.3 – 3500 тыс. руб. В целях исключения двойного счета итоги в строках «Всего, в том числе»: не включают указанную сумму.

<\*\*\*\*\*> Потребность и объем финансирования на 2018 год включают неиспользованный остаток ассигнований 2017 года в сумме 3500,00 тыс. руб. В целях исключения двойного счета итоги в строках «Всего, в том числе»: не включают указанную сумму.

Приложение 8  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 22.08.2018 № 1561

### ПЕРЕЧЕНЬ

## ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 5 «ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСТЕВЫХ СТОЯНОК АВТОТРАНСПОРТА И РАСШИРЕНИЕ ВНУТРИКВАРТАЛЬНЫХ ПРОЕЗДОВ НА ВНУТРИДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЯХ»

Таблица 2

№ п/п	Наименования задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации (год)	Объем финансирования (тыс. руб.)		В том числе за счет средств			Участник/соучастник мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации																			
			потребность	утверждено	федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета																					
							потребность			утверждено																		
1	Основное мероприятие. Увеличение количества кварталов с обустроенной инфраструктурой, в т.ч.: инфраструктурой,	2019	41137,89	200,00	218871,31	67857,22	218871,31	67857,22	Количество кварталов, с обустроенной инфраструктурой, ед.	с учетом утвержденного финансирования	46	19																
											41597,42	15113,41	41597,42	15113,41	4	2												
															12042,45	12042,45	12042,45	12042,45	2	2								
																			17774,31	17774,31	17774,31	17774,31	14	14				
																							65181,35	22527,05	65181,35	22527,05	8	1
																											10	0
41137,89	200,00	41137,89	200,00	8	0																							

Задача 1. Создание обновленной инфраструктуры на внутриквартальных территориях

УЖХХ Тис,  
УКС Администрации ЗАТО Северск



1.1 Выполнение работ по расширению проездов и устройству гостевых стоянок для автотранспорта	Всего, в том числе	188994,23	37980,14	188994,23	37980,14	УЖХХ ТИС	Общая площадь увеличения парковочных мест на внутри дворовых территориях, тыс. кв. м	93,14	17,66
	2015	40013,72	13529,71	40013,72	13529,71			18,23	6,66
	2016	3776,12	3776,12	3776,12	3776,12			1,45	1,45
	2017	12774,31	12774,31	12774,31	12774,31			7,05	7,05
	2018	50154,30	7500,00	50154,30	7500,00			25,17	2,5
	2019	41137,89	200,00	41137,89	200,00			20,62	0,0
	2020	41137,89	200,00	41137,89	200,00			20,62	0,0
	Всего, в том числе	29877,08	29877,08	29877,08	29877,08			17300	17300
	2015	1583,70	1583,70	1583,70	1583,70			0	0
	2016	8266,33	8266,33	8266,33	8266,33			6000	6000
2017	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00	3000	3000			
2018	15027,05	15027,05	15027,05	15027,05	8300	8300			
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2 Строительство внутриквартального проезда в микрорайоне № 10 с бульваром	Всего, в том числе	218871,31	67857,22	218871,31	67857,22	УКС Администрации ЗАТО Северск	Прирост площади обустроенной территории в микрорайоне № 10, кв. м	17300	17300
	2015	41597,42	15113,41	41597,42	15113,41			0	0
	2016	12042,45	12042,45	12042,45	12042,45			6000	6000
	2017	17774,31	17774,31	17774,31	17774,31			3000	3000
	2018	65181,35	22527,05	65181,35	22527,05			8300	8300
	2019	41137,89	200,00	41137,89	200,00			0,00	0,00
2020	41137,89	200,00	41137,89	200,00	0,00	0,00			
Итого по подпрограмме 5	Всего, в том числе	218871,31	67857,22	218871,31	67857,22	УЖХХ ТИС	Общая площадь увеличения парковочных мест на внутри дворовых территориях, тыс. кв. м	93,14	17,66
	2015	41597,42	15113,41	41597,42	15113,41			18,23	6,66
	2016	12042,45	12042,45	12042,45	12042,45			1,45	1,45
	2017	17774,31	17774,31	17774,31	17774,31			7,05	7,05
	2018	65181,35	22527,05	65181,35	22527,05			25,17	2,5
	2019	41137,89	200,00	41137,89	200,00			20,62	0,0

Приложение 9  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 22.08.2018 № 1561

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 6 «ТЕКУЩЕЕ СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ  
УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ И ВНЕШНЕГО БЛАГОУСТРОЙСТВА»**

Таблица 2

№ п/п	Наименования задачи подпрограммы 6, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации (год)	Объем финансирования (тыс. руб.)		В том числе за счет средств				Участник/соучастник мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятия, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации								
			потребность	утверждено	федерального бюджета	местного бюджета		наименование и единица измерения			с учетом требуемого финансирования	с учетом утвержденного финансирования						
						областного бюджета	потребность						утверждено					
1.1	ВЦП «Организация мероприятий по текущему содержанию и ремонту объектов улично-дорожной сети и внешнего благоустройства»	2015	224398,09	194780,01	60597,10	18217,59	1228307,47	1017526,33	УЖХХ ТИС/МБЭУ	Объем мусора, вывезенного с периферийных дорог, куб.м	61410	48610						
											2016	187580,21	187580,21	597,10	223800,99	194182,91	14500	13700
											2017	251210,90	251210,90	60000,00	7690,52	179889,69	4810	4810
											2018	214644,32	176577,908	0,00	10527,07	180683,83	12100	12100
											2019	214644,32	144596,00	0,00	214644,32	176577,908	10000	6000
											2020	214644,32	141596,00	0,00	214644,32	141596,00	10000	6000
Задача 1. Организация мероприятий по текущему содержанию и ремонту объектов улично-дорожной сети и внешнего благоустройства																		
Всего, в том числе		1307122,16	1096341,02	60597,10	18217,59	1228307,47	1017526,33											





# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1565  
от 23.08.2018 г.

## Об утверждении порядка рассмотрения обращений физических или юридических лиц, имеющих намерение разместить нестационарные торговые объекты на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

В соответствии с постановлением Администрации Томской области от 09.07.2010 № 135а «О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Томской области схем размещения нестационарных торговых объектов», руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом городского округа ЗАТО Северск административно-территориального образования Северск Томской области: **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок рассмотрения обращений физических или юридических лиц, имеющих намерение разместить нестационарные торговые объекты на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области.
2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).
3. Контроль за исполнением постановления возложить на врио заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по капитальному строительству Славлюгло Н.П.

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 23.08.2018 № 1565

### ПОРЯДОК

## РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ ИЛИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ НАМЕРЕНИЕ РАЗМЕСТИТЬ НЕСТАЦИОНАРНЫЕ ТРГОВЫЕ ОБЪЕКТЫ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Для целей настоящего Порядка используются следующие определения:
  - 1) торговый объект – здание или часть здания, строение или часть строения, сооружение или часть сооружения, специально оснащенные оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров;
  - 2) нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;
  - 3) проект нестационарного торгового объекта - документ, представляющий собой совокупность материалов в текстовой и графической форме, устанавливающий основные характеристики нестационарного торгового объекта: тип, внешний вид (включая архитектурно-колористическое решение фасадов), размер, площадь, наличие устройства по обеспечению нестационарного торгового объекта объектами санитарного назначения и элементов благоустройства, ассортимент продаваемых товаров.
2. Физическое или юридическое лицо, имеющее намерение разместить нестационарный торговый объект на землях или земельном участке, которые находятся в собственности городского округа ЗАТО Северск или государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее - заявитель), лично или через представителя обращается с заявлением по прилагаемой форме о намерении размещения нестационарного торгового объекта в Администрацию ЗАТО Северск.
3. В заявлении о намерении размещения нестационарного торгового объекта заявитель либо его представитель должен указать:
  - 1) сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии отчества), место жительства заявителя, являющегося физическим лицом, либо полное наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения заявителя, являющегося юридическим лицом; идентификационный номер налогоплательщика; основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;
  - 2) сведения о представителе заявителя, если заявление подписано и (или) подается представителем заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) и место жительства; статус представителя в соответствии с уставными документами, если представитель является уставным);
  - 3) сведения о нестационарном торговом объекте, планируемом к размещению (размер, площадь, ассортимент товаров, подлежащих продаже);
  - 4) сведения о местоположении, площади и кадастровом номере (при наличии) земель, земельного участка, части земельного участка, на территории которых планируется размещение нестационарного торгового объекта;
  - 5) период размещения нестационарного торгового объекта.
4. Заявление о намерении размещения нестационарного торгового объекта должно быть подписано заявителем либо его представителем.
5. К заявлению о намерении размещения нестационарного торгового объекта заявитель либо его представитель должен приложить следующие документы:
  - 1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя, если заявителем является физическое лицо;
  - 2) копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если заявление подписано и (или) подается представителем заявителя;
  - 3) проект нестационарного торгового объекта, планируемого к размещению;
  - 4) схему на топографическом плане в масштабе 1:500, изображающую сведения об участке местности, с показом границ и площади земель, на территории которых планируется размещение объекта, и указанием координат характерных точек таких границ с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости.
6. Многостраничные документы и копии многостраничных документов, прилагаемые к заявлению о намерении размещения нестационарного торгового объекта, должны быть прошиты, листы в них должны быть пронумерованы. Копии прилагаемых многостраничных документов должны быть заверены подписью заявителя либо представителя заявителя, а также печатью заявителя, если заявителем является юридическое лицо (при наличии печати).
7. При подаче заявления о намерении размещения нестационарного торгового объекта заявитель, являющийся физическим лицом, должен предъявить подлинник документа, удостоверяющего его личность. При подаче заявления о намерении размещения нестационарного торгового объекта представитель заявителя должен предъявить подлинник документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и подлинник документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя.
8. Срок для рассмотрения заявления о намерении размещения нестационарного торгового объекта по существу составляет 30 дней со дня его регистрации.
9. По результатам рассмотрения заявления о намерении размещения нестационарного торгового объекта Администрация ЗАТО Северск принимает одно из следующих решений:
  - 1) решение о включении в схему размещения нестационарных торговых объектов в ЗАТО Северск нестационарного торгового объекта;
  - 2) решение об отказе во включении в схему размещения нестационарных торговых объектов в ЗАТО Северск нестационарного торгового объекта.
10. Основаниями для принятия решения об отказе во включении в схему размещения нестационарных торговых объектов в ЗАТО Северск нестационарного торгового объекта являются следующие ситуации:
  - 1) планируемое размещение нестационарного торгового объекта не соответствует действующим положениям документов территориального планирования и (или) градостроительного зонирования;
  - 2) планируемое размещение нестационарного торгового объекта не соответствует требованиям технических регламентов, противопожарным, санитарно-эпидемиологическим, гигиеническим, экологическим и (или) иным установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации правилам, нормативам, в том числе правилам благоустройства и (или) местным нормативам градостроительного проектирования городского округа ЗАТО Северск;
  - 3) земельный участок, на территории которого планируется размещение нестационарного торгового объекта, не находится в собственности городского округа ЗАТО Северск или в неразграниченной государственной собственности;
  - 4) земельный участок, на территории которого планируется размещение нестационарного торгового объекта, предоставлен для использования физическому или юридическому лицу либо расположен на территории, в отношении которой заключен договор о развитии застроенной территории или договор о комплексном освоении территории или принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
  - 5) земельный участок, на территории которого или на части которого планируется размещение нестационарного торгового объекта, либо право на заключение договора его аренды является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с земельным законодательством;



6) в отношении земельного участка, на территории которого или на части которого планируется размещение нестационарного торгового объекта, поступило заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо заявление о предоставлении земельного участка (за исключением случаев, если принято решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или решение об отказе в предоставлении земельного участка);

7) размещение нестационарного объекта торговли планируется на землях, в отношении которых предусматривается образование земельного участка (земельных участков) на основании утвержденной и действующей схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории;

8) земельный участок, на территории которого планируется размещение нестационарного торгового объекта, занят правомерно размещенными нестационарными торговыми объектами либо правомерно размещенными иными временными (некапитальными) объектами, сохранение которых при планируемом размещении нестационарного торгового объекта не представляется возможным;

9) заявление о размещении нестационарного торгового объекта, приложенные к нему документы содержат недостоверную информацию и (или) противоречат друг другу и (или) документам, полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

11. В случае если по результатам рассмотрения заявления о размещении нестационарного торгового объекта принято решение о включении объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов в ЗАТО Северск (далее – Схема), Администрация ЗАТО Северск обеспечивает включение объекта в Схему в течение 30 дней со дня его принятия.

Форма

Главе Администрации ЗАТО Северск

(фамилия, имя, отчество - для граждан;

наименование юридического лица - для юридических лиц)

(адрес проживания, офиса, телефон рабочий,

домашний, сотовый заявителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу включить место размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области:

местоположение (место нахождения) размещения нестационарного торгового объекта, предлагаемого для включения в схему \_\_\_\_\_

тип нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_

площадь места размещения нестационарного торгового объекта, предлагаемого для включения в схему \_\_\_\_\_

ассортимент продаваемых товаров \_\_\_\_\_

период размещения нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_

Приложения:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, если заявителем является физическое лицо;

2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если заявление подписано и (или) подается представителем заявителя;

3) проект нестационарного торгового объекта, планируемого к размещению;

4) схема на топографическом плане в масштабе 1:500, изображающая сведения об участке местности с показом границ и площади земель, на территории которых планируется размещение объекта, и указанием координат характерных точек таких границ с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата подачи заявления)

(Ф.И.О. предпринимателя,  
руководителя организации,  
доверенного лица)

(подпись)

М.П.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1566

от 23.08.2018 г.

### О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.12.2015 № 2807

В целях совершенствования нормативного правового акта Администрации ЗАТО Северск **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.12.2015 № 2807 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» изменение, изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск Бабеньшева В.В., заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам Смольникову Л.В., заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А., врио заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по капитальному строительству Славиогло Н.П., заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности Рудича А.А., заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск – Управляющего делами Администрации ЗАТО Северск Коваленко В.В.».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1567

от 23.08.2018 г.

### О КАПИТАЛЬНОМ РЕМОНТЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ ЗАТО СЕВЕРСК В 2017 - 2019 ГОДАХ

В соответствии с пунктом 7 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации и пунктом 6.2 статьи 4 Закона Томской области от 07.06.2013 № 116-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Томской области» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) перечень многоквартирных домов ЗАТО Северск, включенных в краткосрочный план реализации в 2017 - 2019 годах Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Томской области;

2) перечень работ и услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО Северск, включенных в краткосрочный план реализации в 2017 - 2019 годах Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Томской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.05.2018 № 931 «О капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО Северск в 2017 - 2019 годах».

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).



**ПЕРЕЧЕНЬ  
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ЗАТО СЕВЕРСК, ВКЛЮЧЕННЫХ В КРАТКОСРОЧНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ В 2017 - 2019 ГОДАХ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В  
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Год ввода в эксплуатацию инженерных систем <1>	Вид элемента строительных конструкций, оборудования, инженерных систем <1>	Вид работы (услуги) по капитальному ремонту <2>	Общая площадь МКД, всего	Площадь помещений в МКД	Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	Стоимость капитального ремонта	в том числе	за счет средств бюджета Российской Федерации	за счет средств местного бюджета	за счет средств собственников помещений в МКД	за счет средств других не запрещенных законодательством источников	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Пределная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Плановая дата завершения работ	Способ формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома <3>
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
X	X	X	587,785.89	423,180.00	18,088	490,964,822.90	0.00	0.00	0.00	478,100,755.22	12,864,067.68	X	X	X	X
X	X	X	167,123.40	125,577.43	5,564	151,519,126.25	0.00	0.00	0.00	146,654,588.66	4,864,537.59	X	X	X	X
1956	K	СМР	5,856.20	4,710.60	122	9,824,964.88	0.00	0.00	0.00	9,505,440.20	319,524.68	2,085.71	4,728.00	12.2017	X
1956	XBC, ГВС, ТС	ПСД, СМР (Н)	3,949.10	3,619.50	133	3,560,356.34	0.00	0.00	0.00	3,469,523.79	90,832.55	983.66	3,121.00	12.2018	X
1955	K	СМР	5,062.20	4,076.90	100	9,245,950.70	0.00	0.00	0.00	8,954,422.36	291,528.34	2,267.89	2,831.00	12.2017	X
1963	XBC, ГВС, ТС	СМР	5,322.50	3,396.70	132	8,550,732.33	0.00	0.00	0.00	8,312,025.74	238,726.59	2,517.37	3,055.00	12.2017	X
1970	ЛО	ПСД, СМР	3,337.48	2,322.80	100	1,733,403.00	0.00	0.00	0.00	1,678,096.66	55,306.34	746.26	762.00	12.2017	X
1957	K	ПСД, СМР (Н)	3,792.00	2,041.30	73	3,035,853.05	0.00	0.00	0.00	2,934,001.48	101,851.57	1,487.22	4,793.00	12.2018	X
1954	K	ПСД, СМР (Н)	1,003.20	911.50	45	2,000,669.61	0.00	0.00	0.00	1,934,346.97	66,322.64	2,194.92	7,096.00	12.2018	X
1957	XBC, ГВС, ТС, ВО, ЛУ, УУ	ПСД	4,279.00	2,376.80	103	315,143.13	0.00	0.00	0.00	303,115.81	12,027.32	132.59	226.00	12.2017	X
1957	ГВС	СМР(Н)	3,421.00	2,371.43	94	179,497.86	0.00	0.00	0.00	179,497.86	0.00	75.69	409.00	12.2018	X
1957	K	ПСД, СМР (Н)	5,170.00	2,947.80	114	4,335,978.14	0.00	0.00	0.00	4,290,380.78	45,597.36	1,470.92	4,793.00	12.2018	X
1955	XBC, ГВС	ПСД	977.90	887.80	46	33,736.40	0.00	0.00	0.00	0.00	33,736.40	38.00	38.00	12.2017	X
1966	XBC, ГВС, ТС	СМР	6,843.80	5,440.40	183	12,437,220.06	0.00	0.00	0.00	12,102,945.21	334,274.85	2,286.09	3,055.00	12.2017	X
1959	K	ПСД, СМР (Н)	1,199.00	659.40	30	1,465,131.83	0.00	0.00	0.00	1,417,420.27	47,711.56	2,221.92	7,082.00	12.2018	X
1957	K	ПСД	904.80	527.30	22	81,882.49	0.00	0.00	0.00	43,515.04	38,367.45	155.29	178.00	12.2017	X
1957	K	ПСД, СМР (Н)	1,014.20	501.30	22	1,129,629.42	0.00	0.00	0.00	1,093,153.79	36,475.63	2,253.40	7,096.00	12.2018	X
1953	XBC, ГВС	ПСД, СМР (Н)	1,764.35	615.65	25	184,818.13	0.00	0.00	0.00	178,891.23	5,926.90	300.20	912.00	12.2018	X
1953	K	ПСД, СМР (Н)	1,251.60	534.90	26	1,205,343.66	0.00	0.00	0.00	1,166,423.22	38,920.44	2,253.40	7,096.00	12.2018	X
1953	K	ПСД, СМР (Н)	1,695.18	599.02	25	1,349,831.67	0.00	0.00	0.00	1,306,245.72	43,585.95	2,253.40	7,096.00	12.2018	X
1953	K	ПСД, СМР (Н)	1,237.60	529.90	25	1,194,076.66	0.00	0.00	0.00	1,155,520.03	38,556.63	2,253.40	7,096.00	12.2018	X
1964	XBC, ГВС, ВО	ПСД	6,557.00	2,447.20	221	141,937.60	0.00	0.00	0.00	129,829.23	12,108.37	58.00	58.00	12.2017	X
1954	K	ПСД, СМР (Н)	2,337.10	2,152.60	67	3,189,866.53	0.00	0.00	0.00	3,081,429.40	108,437.13	1,481.87	4,793.00	12.2018	X
1954	K	СМР	2,567.30	2,033.70	78	7,987,549.97	0.00	0.00	0.00	7,349,351.17	238,198.80	3,730.91	4,728.00	12.2017	X
1954	K	ПСД, СМР (Н)	2,576.30	2,345.30	91	3,471,742.85	0.00	0.00	0.00	3,353,598.47	118,144.38	1,480.30	4,807.00	12.2018	X
1957	K	ПСД	2,850.40	2,611.60	115	304,691.30	0.00	0.00	0.00	298,654.60	6,036.70	116.67	164.00	12.2017	X
1972	K	СМР	5,780.43	4,411.36	235	9,260,390.30	0.00	0.00	0.00	8,949,230.37	311,159.93	2,099.21	2,831.00	12.2017	X
1972	K	СМР	5,918.67	4,412.43	242	8,877,422.73	0.00	0.00	0.00	8,598,729.74	278,692.99	2,011.91	2,831.00	12.2017	X
1989	ЛО	ПСД, СМР	9,113.90	8,136.80	450	1,587,200.30	0.00	0.00	0.00	1,531,893.96	55,306.34	195.06	217.53	12.2017	X
1954	K	ПСД	2,235.70	2,063.30	79	195,621.91	0.00	0.00	0.00	181,185.09	14,436.82	94.81	164.00	12.2017	X
1954	XBC, ГВС, ТС	ПСД	1,693.00	1,569.50	53	243,272.50	0.00	0.00	0.00	241,017.33	2,255.17	155.00	155.00	12.2017	X
1954	XBC, ГВС, ТС	ПСД	2,282.10	2,118.10	73	250,553.61	0.00	0.00	0.00	247,510.17	3,043.44	118.29	155.00	12.2017	X
1951	XBC, ГВС, ТС	ПСД, СМР (Н)	946.70	520.50	20	637,352.25	0.00	0.00	0.00	629,301.02	8,051.23	1,224.50	3,720.00	12.2018	X
1953	K	ПСД, СМР (Н)	1,600.50	1,473.90	51	2,204,492.30	0.00	0.00	0.00	2,130,340.37	74,151.93	1,495.69	4,807.00	12.2018	X
1988	ЛО	ПСД, СМР	19,175.90	17,228.80	809	15,600,627.00	0.00	0.00	0.00	15,102,869.94	497,757.06	905.50	924.60	12.2017	X





1989	ЛО	ПСД, СМР	2 742,20	2 415,90	115	1 733,403,00	0,00	0,00	1 678,096,66	55 306,34	717,50	732,63	12 2017
1989	ЛО	ПСД, СМР	5 594,40	4 642,10	195	1 708,823,00	0,00	0,00	1 653,516,66	55 306,34	368,11	375,99	12 2017
1988,													
1989	ЛО	ПСД, СМР	11 835,30	10 603,90	483	10 400,418,00	0,00	0,00	10 068,579,96	331 838,04	980,81	1 001,50	12 2017
1951	К	ПСД	964,50	877,10	30	107,835,60	0,00	0,00	94 268,38	13 567,22	122,95	178,00	12 2017
1952	К	СМР	978,90	889,10	38	4 380 814,25	0,00	0,00	4 242 951,87	137 862,38	4 927,25	7 066,00	12 2017
1953	ХВС, ГВС, ТС	ПСД	1 538,00	899,10	43	139 360,50	0,00	0,00	125 452,98	13 907,52	155,00	155,00	12 2017
1957	К	ПСД, СМР (Н)	4 033,00	2 328,00	110	3 447 304,17	0,00	0,00	3 330 031,28	117 272,89	1 480,80	4 807,00	12 2018
1957	К	ПСД, СМР (Н)	4 296,00	2 350,00	107	3 479 058,00	0,00	0,00	3 360 676,86	118 381,14	1 480,45	4 807,00	12 2018
1971	К	СМР	5 724,95	4 363,92	232	9 244 493,59	0,00	0,00	8 934 084,35	310 409,24	2 118,39	2 831,00	12 2018
1955	К	ПСД, СМР (Н)	882,00	486,00	33	1 095 192,40	0,00	0,00	1 059 790,03	35 362,37	2 253,40	7 096,00	12 2018
1957	К	ПСД	905,50	525,00	24	86 451,59	0,00	0,00	48 251,49	38 200,10	164,67	178,00	12 2017
1955	ХВС, ГВС	ПСД	1 442,00	892,10	58	33 899,80	0,00	0,00	0,00	33 899,80	35,00	38,00	12 2017
1957	ХВС, ГВС, ТС	ПСД	481,30	432,50	19	67 037,60	0,00	0,00	62 873,80	4 163,70	155,00	155,00	12 2017
1957	ХВС, ГВС, ТС	ПСД	471,90	424,90	17	65 859,50	0,00	0,00	61 768,96	4 090,54	155,00	155,00	12 2017
1956	ТС, ХВС, ВО	ПСД	34 169	315,09	18	49 469,13	0,00	0,00	35 193,89	14 275,24	157,00	157,00	12 2017
1930	ТС	ПСД	6 75,65	536,63	38	62 785,71	0,00	0,00	49 144,47	13 641,24	117,00	117,00	12 2017
1956	ХВС, ГВС, ТС	СМР (З)	262,272,42	179,996,11	7,560	186,679,925,74	0,00	0,00	178,679,995,65	7,999,530,09	X	X	X
1991	ЛО	ПСД, СМР	3 949,10	3 619,50	133	4 455 376,68	0,00	0,00	4 135 420,86	319 955,82	1 230,94	3 150,00	12 2018
1989	ЛО	ПСД, СМР	19 725,10	18 052,60	621	13 523 269,72	0,00	0,00	12 937 783,72	585 486,00	749,10	784,37	12 2018
1989	ЛО	ПСД, СМР	5 331,81	3 817,00	144	5 240 116,00	0,00	0,00	5 240 116,00	0,00	1 372,84	1 419,13	12 2018
1957	К	СМР (З)	3 792,00	2 041,30	73	5 161 075,28	0,00	0,00	4 881 808,66	279 266,62	2 528,33	4 728,00	12 2018
1959	К	ПСД	3 755,00	2 024,20	45	193 506,09	0,00	0,00	179 490,08	14 016,01	95,60	239,00	12 2018
1954	К	СМР (З)	1 003,20	911,50	45	4 142 180,86	0,00	0,00	3 955 816,76	186 364,10	4 544,36	7 066,00	12 2018
1958	К	ПСД, СМР (Н)	4 187,00	2 357,80	89	2 478 208,26	0,00	0,00	2 330 827,07	147 381,19	1 051,07	4 868,00	12 2019
1957	ХВС, ГВС, ТС, ВО, ПУ УУ	СМР	4 279,00	2 376,80	103	6 795 896,31	0,00	0,00	6 275 378,17	520 518,14	2 859,26	5 618,00	12 2018
1957	К	ПСД, СМР (Н)	3 776,00	2 034,20	78	2 142 730,61	0,00	0,00	2 014 964,55	127 766,06	1 053,35	4 868,00	12 2019
1958	К	ПСД	3 795,00	2 046,30	89	193 676,02	0,00	0,00	185 145,81	8 530,21	94,65	239,00	12 2018
1957	К	ПСД	5 180,00	2 973,50	88	2 201 217,30	0,00	0,00	199 628,13	20 589,17	74,06	239,00	12 2018
1957	ХВС, ГВС, ТС	СМР	3 415,00	2 283,48	105	3 842 566,41	0,00	0,00	3 653 703,26	188 863,15	1 682,77	3 959,00	12 2018
1957	ГВС	СМР (З)	3 421,00	2 371,43	94	187 954,45	0,00	0,00	170 271,16	17 683,29	79,26	507,00	12 2018
1957	ХВС, ГВС	ПСД, СМР (Н)	3 421,00	2 339,20	96	947 843,84	0,00	0,00	947 843,84	0,00	405,20	1 248,00	12 2019
1958	К	ПСД, СМР (Н)	5 158,00	2 929,40	114	2 623 566,08	0,00	0,00	2 441 586,32	181 979,76	895,60	4 868,00	12 2019
1958	К	СМР (З)	5 170,00	2 947,80	114	5 569 360,23	0,00	0,00	5 166 076,95	403 283,28	1 889,33	4 728,00	12 2018
1955	ХВС, ГВС, ТС	СМР	977,90	887,80	46	2 824 663,47	0,00	0,00	2 691 427,64	133 235,83	3 181,64	3 735,00	12 2018
1968	К	ПСД	7 764,00	4 728,90	228	279 489,21	0,00	0,00	246 745,27	32 743,94	59,10	169,00	12 2018
1959	К	СМР (З)	1 199,00	659,40	38	3 193 210,44	0,00	0,00	3 058 390,38	134 820,06	4 842,60	7 066,00	12 2018
1990	ЛО	ПСД, СМР	12 403,20	11 057,20	418	10 252 938,00	0,00	0,00	10 252 938,00	0,00	927,26	964,62	12 2018
1968	РУФ	СМР	6 041,60	3 856,60	209	4 647 767,60	0,00	0,00	4 481 519,26	166 248,34	1 205,15	1 600,00	12 2018
1957	К	СМР (З)	1 014,20	501,30	22	2 092 608,69	0,00	0,00	1 990 113,55	102 495,14	4 174,36	7 066,00	12 2018
1967	СМР	СМР	6 049,40	3 853,40	192	4 917 668,88	0,00	0,00	4 751 558,48	166 110,40	1 276,19	1 600,00	12 2018
1953	ХВС, ГВС, ТС	ПСД, СМР (З)	1 764,35	615,65	25	2 246 383,72	0,00	0,00	2 230 481,04	15 902,68	3 648,80	4 088,00	12 2018
1953	К	СМР (З)	1 251,60	534,90	26	2 455 602,38	0,00	0,00	2 346 237,43	109 364,95	4 590,77	7 066,00	12 2018
1953	К	СМР (З)	1 695,18	599,02	25	2 857 302,04	0,00	0,00	2 734 827,19	122 474,85	4 769,96	7 066,00	12 2018
1953	К	СМР (З)	1 237,60	529,90	25	2 566 093,74	0,00	0,00	2 457 751,08	108 342,66	4 842,60	7 066,00	12 2018
1964	ХВС, ГВС, ВО, ТС	ПСД, СМР	6 557,00	2 447,20	221	10 829 315,50	0,00	0,00	10 692 929,32	136 386,18	4 425,19	4 546,00	12 2018
1954	К	СМР (З)	2 337,10	2 152,60	67	5 816 282,09	0,00	0,00	5 521 788,71	294 493,38	2 701,98	4 728,00	12 2018
1954	К	СМР (З)	2 576,30	2 345,30	91	6 806 691,05	0,00	0,00	6 485 834,73	320 856,32	2 902,27	4 728,00	12 2018
1965	К	ПСД	5 448,00	3 518,00	183	249 170,44	0,00	0,00	224 811,04	24 359,40	70,83	169,00	12 2018
1970,													
1971	ЛО	ПСД, СМР	14 84 166	10 922,43	413	1 708 823,00	0,00	0,00	1 708 823,00	0,00	156,45	162,76	12 2018
1973	К	ПСД	5 753,60	4 381,52	254	543 967,70	0,00	0,00	513 629,09	30 338,61	124,15	169,00	12 2018
1990	ЛО	ПСД, СМР	2 779,00	2 421,00	91	1 708 823,00	0,00	0,00	1 708 823,00	0,00	705,83	734,25	12 2018
1990	ЛО	ПСД, СМР	12 387,70	11 067,60	418	5 126 469,00	0,00	0,00	5 126 469,00	0,00	483,20	481,86	12 2018
1954	К	СМР	2 235,70	2 063,30	79	5 922 693,76	0,00	0,00	5 519 441,75	403 252,01	2 870,50	4 728,00	12 2018
1954	ХВС, ГВС, ТС	СМР	1 693,00	1 569,50	53	3 851 290,78	0,00	0,00	3 615 186,36	236 104,42	2 453,83	3 735,00	12 2018
1954	ХВС, ГВС, ТС	СМР	2 282,10	2 118,10	73	4 717 227,59	0,00	0,00	4 398 595,68	318 631,91	2 227,10	3 735,00	12 2018
1953	К, НОК	ПСД	928,70	542,70	25	148 214,74	0,00	0,00	141 609,10	6 605,64	273,11	456,00	12 2018
1951	ХВС, ГВС, ТС	СМР (З)	946,70	520,50	20	1 057 028,40	0,00	0,00	1 002 187,41	54 840,99	2 030,79	3 959,00	12 2018
1951	К	ПСД	955,70	526,40	23	93 699,20	0,00	0,00	89 743,14	3 956,06	178,00	260,00	12 2018
1951	К	ПСД	950,80	520,90	21	92 720,20	0,00	0,00	88 805,47	3 914,73	178,00	260,00	12 2018
1953	К	ПСД	1 600,50	1 461,00	65	151 084,54	0,00	0,00	144 474,55	6 609,99	103,41	252,00	12 2018
1951	К	ПСД	960,40	532,90	21	93 728,56	0,00	0,00	89 723,65	4 004,91	175,88	260,00	12 2018
1953	К	СМР (З)	1 600,50	1 473,90	51	4 471 112,33	0,00	0,00	4 269 470,69	201 641,64	3 033,52	4 728,00	12 2018
1990	ЛО	ПСД, СМР	5 700,50	4 725,20	179	1 708 823,00	0,00	0,00	1 708 823,00	0,00	361,64	376,21	12 2018

1951	К	1,619.60	884.50	46	110,728.95	0.00	0.00	0.00	106,053.88	4,675.07	125.19	260.00	12,2018	1
1951	К	964.50	877.10	30	4,734,666.76	0.00	0.00	0.00	4,478,480.02	256,186.74	5,398.09	7,066.00	12,2018	1
1951	К	977.40	889.80	37	107,863.13	0.00	0.00	0.00	103,309.06	4,554.07	121.22	260.00	12,2018	1
1953	ХВС, ГВС, ТС	1,538.00	899.10	43	2,702,675.38	0.00	0.00	0.00	2,567,345.25	135,330.13	3,005.98	3,959.00	12,2018	1
1957	К	4,033.00	2,328.00	110	5,209,666.25	0.00	0.00	0.00	4,891,176.71	318,489.54	2,237.83	4,728.00	12,2018	1
1957	К	4,296.00	2,350.00	107	6,063,951.92	0.00	0.00	0.00	5,742,452.60	321,499.32	2,380.41	4,728.00	12,2018	1
1967	К	3,386.50	2,500.00	122	227,257.17	0.00	0.00	0.00	209,946.62	17,310.55	90.90	169.00	12,2018	1
1958	К	4,156.00	2,370.00	98	2,589,529.25	0.00	0.00	0.00	2,444,439.51	145,089.74	1,116.18	4,868.00	12,2019	1
1958	ХВС, ГВС, ТС	5,405.00	2,953.70	91	3,859,823.73	0.00	0.00	0.00	3,744,556.38	115,267.35	1,306.78	4,068.00	12,2019	1
1958	К	3,388.00	2,015.80	90	2,050,908.28	0.00	0.00	0.00	1,924,125.63	126,782.65	1,017.42	4,868.00	12,2019	1
1959	К	3,760.00	2,127.00	74	190,764.74	0.00	0.00	0.00	176,036.93	14,727.81	89.69	239.00	12,2018	1
1972	К	5,695.12	4,336.58	251	538,074.95	0.00	0.00	0.00	508,047.52	30,027.43	124.08	169.00	12,2018	1
1955	К	882.00	486.00	33	2,327,817.75	0.00	0.00	0.00	2,228,450.83	99,366.92	4,789.75	7,066.00	12,2018	1
1954	К, НОК	898.00	491.40	27	146,260.17	0.00	0.00	0.00	140,056.72	6,203.45	297.64	456.00	12,2018	1
1958	К	7,156.00	4,297.80	193	270,455.53	0.00	0.00	0.00	257,197.89	13,257.64	62.93	239.00	12,2018	1
1958	К	5,213.00	2,935.10	129	230,413.00	0.00	0.00	0.00	210,089.72	20,323.28	78.50	239.00	12,2018	1
1958	К	5,255.00	2,955.70	109	233,239.82	0.00	0.00	0.00	212,773.90	20,465.92	78.91	239.00	12,2018	1
1955	К	975.00	483.40	38	86,045.20	0.00	0.00	0.00	82,412.30	3,632.90	178.00	260.00	12,2018	1
1954	К, НОК	1,861.00	402.40	24	120,317.60	0.00	0.00	0.00	115,237.69	5,079.91	299.00	456.00	12,2018	1
1955	ХВС, ГВС, ТС, ПВУУ	1,442.00	892.10	58	2,940,535.63	0.00	0.00	0.00	2,801,227.70	139,307.93	3,296.20	5,160.00	12,2018	1
1966	К	5,542.50	3,824.90	198	259,441.48	0.00	0.00	0.00	232,957.03	26,484.45	67.83	169.00	12,2018	1
1957	Ф	531.60	485.60	27	530,651.86	0.00	0.00	0.00	494,602.41	36,049.45	1,092.78	5,909.00	12,2019	1
1968	ЛО	158,390.07	117,606.46	4,964.00	152,766,170.91	0.00	0.00	0.00	152,766,170.91	0.00	X	X	X	X
1967	К	2,982.00	2,420.00	91	1,741,104.00	0.00	0.00	0.00	1,741,104.00	0.00	719.46	734.58	12,2019	1
1967	К	3,271.95	2,626.50	81	5,883,360.00	0.00	0.00	0.00	5,883,360.00	0.00	2,240.00	2,288.00	12,2019	1
1958	К	4,187.00	2,357.80	89	5,315,744.11	0.00	0.00	0.00	5,315,744.11	0.00	2,254.54	4,728.00	12,2019	1
1958	К	3,776.00	2,034.20	78	4,550,028.26	0.00	0.00	0.00	4,550,028.26	0.00	2,236.77	4,728.00	12,2019	1
1958	К	3,795.00	2,046.30	89	6,875,120.00	0.00	0.00	0.00	6,875,120.00	0.00	3,359.78	4,728.00	12,2019	1
1957	ХВС, ГВС	3,421.00	2,339.20	96	1,938,728.96	0.00	0.00	0.00	1,938,728.96	0.00	828.80	1,210.00	12,2019	1
1958	К	5,158.00	2,929.40	114	5,615,864.77	0.00	0.00	0.00	5,615,864.77	0.00	1,917.07	4,728.00	12,2019	1
1991	ЛО	17,865.00	14,258.90	754	6,964,416.00	0.00	0.00	0.00	6,964,416.00	0.00	488.49	498.76	12,2019	1
1992,	ЛО	20,391.40	16,559.10	753	13,928,832.00	0.00	0.00	0.00	13,928,832.00	0.00	841.16	858.83	12,2019	1
1993	К, НОК	2,169.70	1,897.70	76	825,499.50	0.00	0.00	0.00	825,499.50	0.00	435.00	435.00	12,2019	1
1993	ЛО	2,731.60	2,422.60	92	1,741,104.00	0.00	0.00	0.00	1,741,104.00	0.00	718.69	733.79	12,2019	1
1992	ЛО	2,783.00	2,428.20	92	1,741,104.00	0.00	0.00	0.00	1,741,104.00	0.00	717.03	732.09	12,2019	1
1990	ЛО	12,387.70	11,067.60	418	3,482,208.00	0.00	0.00	0.00	3,482,208.00	0.00	314.63	321.24	12,2019	1
1951	К	955.70	526.40	23	3,401,020.00	0.00	0.00	0.00	3,401,020.00	0.00	6,460.90	7,066.00	12,2019	1
1951	К	950.80	520.90	21	3,391,540.00	0.00	0.00	0.00	3,391,540.00	0.00	6,510.92	7,066.00	12,2019	1
1953	К	1,600.50	1,461.00	65	6,312,260.00	0.00	0.00	0.00	6,312,260.00	0.00	4,320.51	4,728.00	12,2019	1
1953	К	1,891.20	1,500.80	76	378,201.60	0.00	0.00	0.00	378,201.60	0.00	252.00	252.00	12,2019	1
1951	К	960.40	532.90	21	3,672,303.96	0.00	0.00	0.00	3,672,303.96	0.00	6,891.17	7,066.00	12,2019	1
1951	К	1,619.60	884.50	46	5,938,580.00	0.00	0.00	0.00	5,938,580.00	0.00	6,714.05	7,066.00	12,2019	1
1951	К	977.40	889.80	37	6,025,890.00	0.00	0.00	0.00	6,025,890.00	0.00	6,772.18	7,066.00	12,2019	1
1958	К	4,156.00	2,320.00	98	5,579,806.57	0.00	0.00	0.00	5,579,806.57	0.00	2,405.09	4,728.00	12,2019	1
1958	ХВС, ГВС, ТС	5,405.00	2,953.70	91	8,011,911.25	0.00	0.00	0.00	8,011,911.25	0.00	2,712.50	3,959.00	12,2019	1
1958	К	3,388.00	2,015.80	90	4,337,784.76	0.00	0.00	0.00	4,337,784.76	0.00	2,151.89	4,728.00	12,2019	1
1978	К	3,604.60	2,722.00	103	460,018.00	0.00	0.00	0.00	460,018.00	0.00	169.00	169.00	12,2019	1
1991	ЛО	13,308.30	11,904.40	450	10,446,624.00	0.00	0.00	0.00	10,446,624.00	0.00	877.54	895.97	12,2019	1
1980	К	11,003.22	8,338.86	315	1,409,267.34	0.00	0.00	0.00	1,409,267.34	0.00	169.00	169.00	12,2019	1
1992	ЛО	4,576.90	3,909.10	148	5,304,678.00	0.00	0.00	0.00	5,304,678.00	0.00	1,357.01	1,385.69	12,2019	1
1958	К	7,156.00	4,297.80	193	12,173,703.90	0.00	0.00	0.00	12,173,703.90	0.00	2,832.54	4,728.00	12,2019	1
1958	К	5,255.00	2,955.70	109	10,749,950.00	0.00	0.00	0.00	10,749,950.00	0.00	3,637.02	4,728.00	12,2019	1
1955	К	975.00	483.40	38	3,344,161.20	0.00	0.00	0.00	3,344,161.20	0.00	6,918.00	7,066.00	12,2019	1
1966	К	5,155.50	3,518.30	190	594,592.70	0.00	0.00	0.00	594,592.70	0.00	169.00	169.00	12,2019	1
1957	Ф	531.60	485.60	27	630,764.03	0.00	0.00	0.00	630,764.03	0.00	1,298.94	5,231.00	12,2019	1



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации ЗАТО Северск от 23.08.2018 № 1567

**ПЕРЕЧЕНЬ  
РАБОТ И УСЛУГ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, ВКЛЮЧЕННЫХ В КРАТКОСРОЧНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ В 2017 - 2019 ГОДАХ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Код МКД	Адрес МКД	Площадь помещений МКД, кв. м	Материал стен <4>	Количество этажей	Вид элемента строительных конструкций, оборудования, инженерных систем	Вид работы (услуги) по капитальному ремонту	Стоимость работы (услуги), руб.	Удельная стоимость работы (услуги), руб./кв. м	Пределная стоимость работы (услуги), руб./кв. м
2017 год										
Итого по городской округ ЗАТО Северск										
1	5969	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 20	4,710,60	Пр	3	крыша	ремонт	9,824,964,88	2,085,71	4,728,00
							строительный контроль	2,060,46	25,25	99,00
							Итого	3,560,356,34	983,66	3,121,00
2	5981	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 33	3,619,50	К	4	внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	502,748,55	138,90	463,00
							ремонт	44,734,98	12,36	21,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	34,298,03	9,48	17,00
							ремонт	444,112,65	122,70	409,00
3	5996	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 55	4,076,90	К	5	крыша	ремонт	2,300,916,15	635,70	2,119,00
							Итого	9,245,950,70	2,267,89	2,831,00
							ремонт	9,137,425,49	2,241,27	2,772,00
							строительный контроль	108,525,21	26,62	59,00
							Итого	8,550,752,33	2,117,37	3,055,00
4	6025	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 90	3,396,70	К	5	внутридомовая инженерная система теплоснабжения	ремонт	7,148,459,64	2,104,54	2,119,00
							строительный контроль	0,00	0,00	45,00
							ремонт	404,393,95	119,05	463,00
							строительный контроль	0,00	0,00	10,00
							ремонт	997,898,74	293,78	409,00
							строительный контроль	0,00	0,00	9,00
							Итого	1,733,403,00	746,26	762,00
5	6042	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 117	2,322,80	К	9	лифтовое оборудование (подъезд № 1)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	10,58	10,58
							замена	1,708,823,00	735,68	735,68
							строительный контроль	0,00	0,00	15,74
							Итого	3,035,853,05	1,487,22	4,793,00
6	5833	г. Северск, ул. 40 лет Октября, д. 3	2,041,30	К	4	крыша	ремонт	201,099,74	98,52	164,00
							строительный контроль	0,00	0,00	0,00
							Итого	2,834,753,31	1,388,70	4,629,00
							ремонт	2,000,669,61	2,194,92	7,096,00
7	5842	г. Северск, ул. Горького, д. 4	911,50	Пр	2	крыша	ремонт	108,942,51	119,52	178,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости (ремонт)	1,891,727,10	2,075,40	6,918,00

8	5862	г. Северск, ул. Ершова, д. 6	2,376,80	К	4	внутридомовая инженерная система теплоснабжения	внутридомовая инженерная система теплоснабжения	Итого разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	315,143,13	132,59	226,00
9	5869	г. Северск, ул. Калинина, д. 16	2,371,43	К	4	внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	Итого разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости ремонт	179,497,86 179,497,86	75,69 75,69	409,00 409,00
10	5874	г. Северск, ул. Калинина, д. 27	2,947,80	К	4	крыша	крыша	Итого разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости (ремонт)	4,335,978,14	1,470,92	4,793,00
11	5877	г. Северск, ул. Калинина, д. 41	887,80	Пр	2	внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	Итого разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости (ремонт)	17,756,00	20,00	20,00
12	5881	г. Северск, ул. Калинина, д. 46	5,440,40	К	5	внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	Итого ремонт строительный контроль ремонт строительный контроль ремонт строительный контроль Итого	12,437,220,06 9,854,710,91 0,00 651,568,86 0,00 1,930,940,29 0,00 1,465,131,83	2,286,09 1,811,40 0,00 119,76 0,00 354,93 0,00 2,221,92	3,055,00 2,119,00 45,00 463,00 10,00 409,00 9,00 7,082,00
13	5913	г. Северск, ул. Калинина, д. 83	659,40	К	2	крыша	крыша	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости (ремонт)	96,613,07	146,52	164,00
14	5941	г. Северск, ул. Кирова, д. 3	527,30	Д	2	крыша	крыша	Итого разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости (ремонт)	1,368,518,76 81,882,49	2,075,40 155,29	6,918,00 178,00
15	5947	г. Северск, ул. Кирова, д. 9	501,30	Д	2	крыша	крыша	Итого разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости (ремонт)	1,129,629,42	2,253,40	7,096,00
								Итого	1,040,398,02	2,075,40	6,918,00



16	6071	г. Северск, ул. Комсомольская, д. 20	6 15,65	Пр	2	внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	Итого разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости ремонт	184,818,13	300,20	912,00
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	83,482,14	135,60	452,00
17	6072	г. Северск, ул. Комсомольская, д. 22	534,90	Пр	2	крыша	Итого разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости (ремонт)	77,941,29	126,60	422,00
							Итого разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости (ремонт)	1,205,343,66	2,253,40	7,096,00
18	6074	г. Северск, ул. Комсомольская, д. 24	599,02	Пр	2	крыша	Итого разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости (ремонт)	1,110,131,46	2,075,40	6,918,00
							Итого разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости (ремонт)	1,349,831,67	2,253,40	7,096,00
19	6076	г. Северск, ул. Комсомольская, д. 26	529,90	Пр	2	крыша	Итого разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости (ремонт)	106,625,56	178,00	178,00
							Итого разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости (ремонт)	1,243,206,11	2,075,40	6,918,00
							Итого разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости (ремонт)	1,194,076,66	2,253,40	7,096,00
20	6087	г. Северск, ул. Крупской, д. 14а	2,447,20	К	5	внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	Итого разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	94,322,20	178,00	178,00
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	Итого разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	1,099,754,46	2,075,40	6,918,00
							Итого разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	141,937,60	58,00	58,00
21	6139	г. Северск, ул. Ленина, д. 6	2,152,60	К	3	крыша	Итого разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости (ремонт)	48,944,00	20,00	20,00
							Итого разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости (ремонт)	3,189,866,53	1,481,87	4,793,00
22	6141	г. Северск, ул. Ленина, д. 10	2,033,70	Пр	3	крыша	Итого разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	200,550,91	93,17	164,00
							Итого разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	2,989,315,62	1,388,70	4,629,00
							Итого разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	7,587,549,97	3,730,91	4,728,00
							Итого разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	7,428,578,39	3,652,74	4,629,00
							Итого разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	158,971,58	78,17	99,00
							Итого разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	3,471,742,85	1,480,30	4,807,00
23	6147	г. Северск, ул. Ленина, д. 22	2,345,30	Пр	4	крыша	Итого разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости (ремонт)	214,824,74	91,60	178,00
							Итого разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости (ремонт)	3,256,918,11	1,388,70	4,629,00
							Итого разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости (ремонт)	304,691,30	116,67	164,00
24	6152	г. Северск, ул. Ленина, д. 34	2,611,60	К	4	крыша	Итого разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости (ремонт)	304,691,30	116,67	164,00
							Итого разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости (ремонт)	9,260,390,30	2,099,21	2,831,00
							Итого разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости (ремонт)	9,066,389,98	2,055,23	2,772,00
							Итого разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости (ремонт)	194,020,32	43,98	59,00
							Итого разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости (ремонт)	8,877,422,73	2,011,91	2,831,00
							Итого разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости (ремонт)	8,691,426,21	1,969,76	2,772,00
							Итого разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости (ремонт)	185,996,52	42,15	59,00
							Итого разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости (ремонт)	1,587,200,30	195,06	217,53
27	6187	г. Северск, ул. Ленинградская, д. 6	8,136,80	П	6	лифтовое оборудование (подъезд № 5)	Итого разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	0,00	0,00	3,02
							Итого разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	1,587,200,30	195,06	210,02
							Итого разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	0,00	0,00	4,49



28	6207	г. Северск, ул. Леонтичука, д. 8	2,063,30	К	4	крыша	Итого разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости (ремонт)	195,621,91	94,81	164,00
						внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	Итого разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	243,272,50	155,00	155,00
29	6208	г. Северск, ул. Леонтичука, д. 9	1,569,50	К	3	внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	32,959,50	21,00	21,00
						внутридомовая инженерная система теплоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	26,681,50	17,00	17,00
							проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	183,631,50	117,00	117,00
							Итого	250,553,61	118,29	155,00
30	6234	г. Северск, ул. Маяковского, д. 14	2,118,10	К	4	внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	37,287,33	17,60	21,00
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	29,159,94	13,77	17,00
						внутридомовая инженерная система теплоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	184,106,34	86,92	117,00
							Итого	637,352,25	1,224,50	3,720,00
							проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	60,898,50	117,00	117,00
							ремонт	420,199,65	807,30	2,691,00
31	6244	г. Северск, ул. Мира, д. 10	520,50	Пр	2	внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	10,410,00	20,00	20,00
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	70,579,80	135,60	452,00
							ремонт	9,369,00	18,00	18,00
							Итого	65,895,30	126,60	422,00
							ремонт	2,204,492,30	1,495,69	4,807,00
32	6296	г. Северск, ул. Первомайская, д. 31	1,473,90	Пр	3	крыша	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости (ремонт)	157,687,37	106,99	178,00
							ремонт	2,046,804,93	1,388,70	4,629,00



33	6310	г. Северск, ул. Победы, д. 2	17,228,80	П	9	Итого	15,600,627,00	905,50	924,60
						разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	1,43	1,43
						замена	1,708,823,00	99,18	99,19
						строительный контроль	0,00	0,00	2,11
						разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	1,43	1,43
						замена	1,708,823,00	99,18	99,19
						строительный контроль	0,00	0,00	2,12
						разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	1,43	1,43
						замена	1,708,823,00	99,18	99,19
						строительный контроль	0,00	0,00	2,12
34	6311	г. Северск, ул. Победы, д. 4	2,415,90	К	9	Итого	1,708,823,00	99,18	99,18
						разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	1,43	1,43
						замена	1,708,823,00	99,18	99,18
						строительный контроль	0,00	0,00	2,12
						разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	1,43	1,43
						замена	1,708,823,00	99,18	99,18
						строительный контроль	0,00	0,00	2,12
						разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,580,00	1,43	1,43
						замена	1,708,823,00	99,18	99,18
						строительный контроль	0,00	0,00	2,12
35	6315	г. Северск, ул. Победы, д. 6а	4,642,10	К	9	Итого	1,708,823,00	368,11	368,11
						разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	0,00	0,00	0,00
						замена	1,708,823,00	368,11	368,11
						строительный контроль	0,00	0,00	7,88
						разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	0,00	0,00	0,00
						замена	1,708,823,00	368,11	368,11
						строительный контроль	0,00	0,00	7,88
						разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	0,00	0,00	0,00
						замена	1,708,823,00	368,11	368,11
						строительный контроль	0,00	0,00	7,88











7	5861	г. Северск, ул. Ершова, д. 4	2,357,80	К	4	крыша	Итого разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности опреде- ления сметной стоимости (ремонт)	2,478,208,26	1,051,07	4,868,00
							ремонт	200,032,21	84,84	239,00
							Итого	2,278,176,05	966,23	4,629,00
							ремонт	6,795,896,31	2,859,26	5,618,00
							Итого	796,081,50	334,94	688,00
							ремонт	0,00	0,00	15,00
							строительный контроль	618,680,49	260,30	496,00
							Итого	0,00	0,00	11,00
							ремонт	572,002,47	240,66	448,00
							строительный контроль	0,00	0,00	10,00
							Итого	4,769,314,35	2,006,61	2,691,00
							ремонт	0,00	0,00	58,00
							строительный контроль	39,817,50	16,75	1,176,00
							Итого	0,00	0,00	25,00
							строительный контроль			
							Итого	2,142,730,61	1,053,35	4,868,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности опреде- ления сметной стоимости (ремонт)	192,718,50	94,74	239,00
							ремонт	1,950,012,11	958,61	4,629,00
							Итого	193,676,02	94,65	239,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности опреде- ления сметной стоимости (ремонт)	220,217,30	74,06	239,00
							Итого	220,217,30	74,06	239,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности опреде- ления сметной стоимости (ремонт)	3,842,566,41	1,682,77	3,959,00
							ремонт	2,482,025,40	1,086,95	2,691,00
							Итого	0,00	0,00	58,00
							строительный контроль	523,669,99	229,33	688,00
							ремонт	0,00	0,00	15,00
							строительный контроль	836,871,02	366,49	496,00
							ремонт	0,00	0,00	11,00
							Итого	187,954,45	79,26	507,00
							ремонт	187,954,45	79,26	496,00
							строительный контроль	0,00	0,00	11,00
							Итого	947,843,84	405,20	1,248,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности опреде- ления сметной стоимости	63,158,40	27,00	37,00
							ремонт	482,810,88	206,40	688,00
							Итого	53,801,60	23,00	27,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности опреде- ления сметной стоимости	348,072,96	148,80	496,00
							ремонт	2,623,566,08	895,60	4,868,00
							Итого	216,766,89	74,00	239,00
							разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности опреде- ления сметной стоимости (ремонт)	2,406,799,19	821,60	4,629,00
							ремонт	5,569,360,23	1,889,33	4,728,00
							Итого	5,569,360,23	1,889,33	4,629,00
							ремонт	0,00	0,00	99,00
							строительный контроль			















1	5993	г. Северск, пр-т Коммунистический, д. 50	К	9	лифтовое оборудование (подъезд № 1)	2,420,00	Итого	1,741,104,00	719,46	734,58
								разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности опреде- ления сметной стоимости	32,281,00	13,34
2	6011	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 74	К	9	крыша	2,626,50	Итого	1,708,823,00	706,12	706,13
								строительный контроль	0,00	0,00
3	5861	г. Северск, ул. Ершова, д. 4	К	4	крыша	2,357,80	Итого	5,883,360,00	2,240,00	2,288,00
								ремонт	5,883,360,00	2,240,00
4	5865	г. Северск, ул. Калинина, д. 6	К	4	крыша	2,034,20	Итого	5,315,744,11	2,254,54	4,728,00
								ремонт	5,315,744,11	2,254,54
5	5866	г. Северск, ул. Калинина, д. 8	К	4	крыша	2,046,30	Итого	4,550,028,26	2,236,77	4,728,00
								ремонт	4,550,028,26	2,236,77
6	5870	г. Северск, ул. Калинина, д. 18	К	4	внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	2,339,20	Итого	6,875,120,00	3,359,78	4,728,00
								ремонт	6,875,120,00	3,359,78
7	5873	г. Северск, ул. Калинина, д. 23	К	4	крыша	2,929,40	Итого	1,938,728,96	828,80	1,210,00
								ремонт	1,126,568,72	481,60
			К		лифтовое оборудование (подъезд № 1)	2,929,40	Итого	812,170,24	347,20	496,00
								ремонт	0,00	0,00
			К		лифтовое оборудование (подъезд № 2)	2,929,40	Итого	5,615,864,77	1,917,07	4,728,00
								ремонт	5,615,864,77	1,917,07
			К		лифтовое оборудование (подъезд № 3)	2,929,40	Итого	6,964,416,00	488,49	498,76
								ремонт	0,00	0,00
			К		лифтовое оборудование (подъезд № 4)	2,929,40	Итого	32,281,00	2,26	2,26
								ремонт	32,281,00	0,00
8	5914	г. Северск, ул. Калинина, д. 84	П	10	лифтовое оборудование (подъезд № 1)	14,256,90	Итого	1,708,823,00	119,87	119,87
								строительный контроль	0,00	0,00
			П		лифтовое оборудование (подъезд № 2)	14,256,90	Итого	32,281,00	2,26	2,26
								ремонт	32,281,00	0,00
			П		лифтовое оборудование (подъезд № 3)	14,256,90	Итого	1,708,823,00	119,86	119,86
								строительный контроль	0,00	0,00
			П		лифтовое оборудование (подъезд № 4)	14,256,90	Итого	32,281,00	2,26	2,26
								ремонт	32,281,00	0,00
			П		лифтовое оборудование (подъезд № 1)	14,256,90	Итого	1,708,823,00	119,86	119,86
								строительный контроль	0,00	0,00
			П		лифтовое оборудование (подъезд № 2)	14,256,90	Итого	32,281,00	2,26	2,26
								ремонт	32,281,00	0,00
			П		лифтовое оборудование (подъезд № 3)	14,256,90	Итого	1,708,823,00	119,86	119,86
								строительный контроль	0,00	0,00
			П		лифтовое оборудование (подъезд № 4)	14,256,90	Итого	32,281,00	2,26	2,26
								ремонт	32,281,00	0,00
			П		лифтовое оборудование (подъезд № 1)	14,256,90	Итого	1,708,823,00	119,86	119,86
								строительный контроль	0,00	0,00





13	6193	г. Северск, ул. Ленинградская, д. 12	11,067,60	П	9	лифтовое оборудование (подъезд № 2)	Итого разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости замена строительный контроль разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости замена строительный контроль	3,482,208,00 32,281,00 1,708,823,00 0,00 32,281,00 1,708,823,00 0,00	314,63 2,92 154,39 0,00 2,92 154,40 3,30	321,24 2,92 154,40 3,30
14	6248	г. Северск, ул. Мира, д. 13	526,40	Пр	2	крыша	Итого ремонт строительный контроль	3,401,020,00 3,401,020,00 0,00	6,460,90 6,460,90 0,00	7,066,00 6,918,00 148,00
15	6250	г. Северск, ул. Мира, д. 15	520,90	Пр	2	крыша	Итого ремонт строительный контроль	3,391,540,00 3,391,540,00 0,00	6,510,92 6,510,92 0,00	7,066,00 6,918,00 148,00
16	6271	г. Северск, ул. Парковая, д. 18	1,461,00	Пр	3	крыша	Итого ремонт строительный контроль	6,312,260,00 6,312,260,00 0,00	4,320,51 4,320,51 0,00	4,728,00 4,629,00 99,00
17	6273	г. Северск, ул. Парковая, д. 22	1,500,80	Пр	3	крыша	Итого разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости (ремонт)	378,201,60 378,201,60	252,00 252,00	252,00 252,00
18	6282	г. Северск, ул. Первомайская, д. 15	532,90	Пр	2	крыша	Итого ремонт строительный контроль	3,672,303,96 3,672,303,96 0,00	6,891,17 6,891,17 0,00	7,066,00 6,918,00 148,00
19	6341	г. Северск, ул. Пушкина, д. 1	884,50	Пр	2	крыша	Итого ремонт строительный контроль	5,938,580,00 5,938,580,00 0,00	6,714,05 6,714,05 0,00	7,066,00 6,918,00 148,00
20	6345	г. Северск, ул. Пушкина, д. 5	889,80	Пр	2	крыша	Итого ремонт строительный контроль	6,025,890,00 6,025,890,00 0,00	6,772,18 6,772,18 0,00	7,066,00 6,918,00 148,00
21	6389	г. Северск, ул. Советская, д. 13	2,320,00	К	4	крыша	Итого ремонт строительный контроль	5,579,806,57 5,579,806,57 0,00	2,405,09 2,405,09 0,00	4,728,00 4,629,00 99,00
22	6392	г. Северск, ул. Советская, д. 18	2,953,70	К	4	внутридомовая инженерная система теплоснабжения внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	Итого ремонт строительный контроль ремонт строительный контроль ремонт строительный контроль ремонт строительный контроль	8,011,911,25 5,563,884,69 0,00 1,422,501,92 0,00 1,025,524,64 0,00 4,337,784,76 4,337,784,76 0,00 460,018,00	2,712,50 1,883,70 0,00 481,60 0,00 347,20 0,00 2,151,89 2,151,89 0,00 169,00	3,959,00 2,691,00 58,00 688,00 15,00 496,00 11,00 4,728,00 4,629,00 99,00 169,00
23	6394	г. Северск, ул. Советская, д. 22	2,015,80	К	4	крыша	Итого ремонт строительный контроль	4,337,784,76 4,337,784,76 0,00	2,151,89 2,151,89 0,00	4,728,00 4,629,00 99,00
24	6407	г. Северск, ул. Солнечная, д. 7а	2,722,00	П	5	крыша	Итого разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости (ремонт)	460,018,00 460,018,00	169,00 169,00	169,00 169,00



<1> выбирается из списка: ЭС - ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения; ГС - ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения; ТС - ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения; ВО - ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения; ЛО - ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт; К - ремонт крыш/переустройство неventилируемой крыши на вентилируемую крышу/устройство выходов на кровлю; ПП - ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах; РУФ - утепление и (или) ремонт фасадов; Ф - ремонт фундаментов; ГВС - ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения; ХВС - ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения; ПУ, УУ - установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) узлов управления и регулирования потребления этих ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа); НОК - ремонт и усиление несущих и ограждающих ненесущих конструкций, не отнесенные в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности к реконструкции объектов капитального строительства; НОКр - замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций многоквартирного дома и (или) инженерных сетей многоквартирного дома, отнесенные в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности к реконструкции объектов капитального строительства; П - устройство, ремонт пандусов и иные работы по приспособлению общего имущества в многоквартирном доме в целях обеспечения его доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения;

<2> выбирается из списка: ПСД, СМР - разработка проектно-сметной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости и выполнение работ по капитальному ремонту и осуществлению строительного контроля; ПСД, СМР (н) - разработка проектно-сметной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости и начало работ по капитальному ремонту; СМР (з) - завершение работ по капитальному ремонту и осуществлению строительного контроля; ПСД - разработка проектно-сметной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости; СМР - выполнение работ по капитальному ремонту и осуществлению строительного контроля;

<3> выбирается из списка: 1 - счет регионального оператора; 2 - специальный счет, владельцем которого является региональный оператор; 3 - специальный счет, владельцем которого является управляющая компания; 4 - специальный счет, владельцем которого является товарищество собственников жилья; 5 - специальный счет, владельцем которого является жилищный кооператив; 6 - специальный счет, владельцем которого является лицо, не указанное в кодах 2 - 5

<4> выбирается из списка: К - кирпичные, П - панельные, Д - деревянные, Пр - прочие.

МКД - многоквартирный дом;

Фонд - государственная корпорация - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1568

от 23.08.2018 г.

### Об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации подготовки населения в области гражданской обороны», от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне;

2) перечень организаций ЗАТО Северск, создающих учебно-консультационные пункты по гражданской обороне.

2. Управлению по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск (Абрамов О.А.):

1) обеспечивать методическое руководство деятельности учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и контроль за их деятельностью;

2) подводить итоги работы учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне ежегодно на учебно-методическом сборе по итогам деятельности Северского звена Томской территориальной подсистемы единой государственной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. Руководителям организаций ЗАТО Северск, создающим учебно-консультационные пункты по гражданской обороне, оборудовать помещение и предоставлять его для проведения занятий в соответствии с графиком работы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне, обеспечивать сохранность учебного имущества, наглядных и учебных пособий.

4. Муниципальному казенному учреждению «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск» (Григорьевский А.А.):

1) обеспечить подготовку неработающего населения на учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне в соответствии с планом работы Курсов гражданской обороны ЗАТО Северск Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск» на очередной год;

2) представлять отчеты о подготовке неработающего населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности на учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне в Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск в установленном порядке.

5. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:

1) от 16.10.2015 № 2295 «Об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне»;

2) от 30.03.2016 № 559 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.10.2015 № 2295».

6. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности Рудича А.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 23.08.2018 № 1568

### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ ПУНКТАХ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне разработано в соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации подготовки населения в области гражданской обороны», 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 28.08.2015 № 1934 «Об организации обучения населения ЗАТО Северск в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьями 10 и 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, решением Думы ЗАТО Северск от 30.06.2011 № 14/22 «Об утверждении Концепции создания образовательных округов на территории ЗАТО Северск на основе общественно-активных школ» и иными нормативными правовыми актами в области гражданской обороны (далее - ГО), предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) и определяет порядок создания и деятельности учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне (далее - УКП).

2. Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне создаются для подготовки населения, не занятого в сфере производства и обслуживания (далее - неработающее население), в области ГО, защиты от ЧС и пожарной безопасности по месту жительства.

3. Подготовка неработающего населения на УКП проводится преподавателями Курсов ГО в соответствии с расписанием занятий и консультаций, согласованным с руководителями организаций и начальником Курсов ГО.

### II. ЗАДАЧИ УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ ПУНКТОВ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ

4. Основными задачами УКП являются:

1) организация подготовки неработающего населения по месту жительства;

2) выработка практических навыков действий в условиях ЧС мирного и военного времени;

3) повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения ЧС, а также при ликвидации их последствий;

4) пропаганда важности и необходимости мероприятий по ГО, защиты от ЧС и пожарной безопасности в современных условиях.



### III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ ПУНКТОВ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ

5. Подготовка неработающего населения на базе созданных УКП осуществляется на основании совместного приказа Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск» и организации, на базе которой создается УКП, согласованного с Управлением по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск, в котором определяются:

- 1) место расположения УКП и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;
- 2) режим работы УКП;
- 3) организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;
- 4) другие организационные вопросы.

6. Подготовка неработающего населения осуществляется путем:

1) проведения занятий по программе, утвержденной Управлением по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск;

2) проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных видеофильмов по безопасности жизнедеятельности);

3) распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике ГО, защиты от ЧС и пожарной безопасности;

4) участия в учениях и тренировках по ГО, защите от ЧС и пожарной безопасности.

7. Особое внимание при подготовке неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия в ЧС, характерные для мест его проживания, обучение мерам пожарной безопасности, на воспитание у населения чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от ЧС мирного и военного времени.

Основными формами подготовки являются:

- 1) практические занятия;
- 2) беседы, викторины;
- 3) игры, дискуссии;
- 4) встречи с участниками ликвидации последствий ЧС, ветеранами ГО;
- 5) просмотр видеоматериалов.

8. Методическое руководство и контроль за деятельностью УКП по подготовке неработающего населения осуществляет Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск.

### IV. ОБОРУДОВАНИЕ И ОСНАЩЕНИЕ УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ ПУНКТОВ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ

9. Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне оборудуются в специально отведенном помещении вместимостью 15-20 человек, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса и хранения имущества. Помещение обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте вывешиваются распорядок дня, расписание занятий и консультаций.

10. Учебно-материальная база УКП включает:

- 1) технические средства обучения;
- 2) стенды, учебные и наглядные пособия, видеофильмы, памятки;
- 3) учебные средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи;
- 4) средства оказания первой помощи;
- 5) брошюры и литературу по вопросам ГО и ЧС.

11. Помещение УКП оборудуется стендами со следующими тематическими разделами:

- 1) сигналы оповещения и порядок действия по ним;
- 2) причины возникновения ЧС природного и техногенного характера, возможные на территории ЗАТО Северск, и присущие им опасности;
- 3) средства индивидуальной и коллективной защиты от ЧС;
- 4) правила оказания первой помощи;
- 5) порядок проведения эвакуации;
- 6) действия населения при террористических актах.

12. Помещение УКП оснащается следующим учебным имуществом:

- 1) противогазы (ГП-5, ГП-7, ПДФ-Д (Ш) – 5 шт.;
- 2) камера защитная детская – 1 шт.;
- 3) респираторы «Лепесток» – 5 шт.;
- 4) аптечка индивидуальная АИ-2 – 1 шт.;
- 5) огнетушитель – 1 шт.;
- 6) ватно-марлевые повязки – 1 шт.;
- 7) индивидуальный противохимический пакет – 1 шт.;
- 8) жгут – 1 шт.;
- 9) шина – 1 шт.;
- 10) бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты;
- 11) укомплектованная санитарная сумка;
- 12) учебная литература, плакаты, видеофильмы, пособия и памятки по действиям населения при ЧС.

### V. ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ ПУНКТОВ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ

13. В целях организации и осуществления подготовки неработающего населения на УКП необходимо иметь:

- 1) Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО Северск;
- 2) совместный приказ Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск» и организации, на базе которой создается УКП, о работе УКП;
- 3) выписки из федеральных, областных и муниципальных нормативных правовых актов по вопросам ГО, защиты от ЧС и пожарной безопасности;
- 4) распорядок дня работы УКП;
- 5) расписание занятий и консультаций;
- 6) журнал учета проведения занятий.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 23.08.2018 № 1568

### ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ ЗАТО СЕВЕРСК, СОЗДАЮЩИХ УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЕ ПУНКТЫ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ

№ п/п	Наименование организаций ЗАТО Северск, создающих учебно-консультационные пункты по гражданской обороне
1.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 76»
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 78»
3.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 80»
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 84»
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 87»
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 90»
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 196»
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 197»
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Самусьский лицей имени академика В.В.Пекарского»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1569**

от 24.08.2018 г.

**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 02.12.2010 № 3234**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 02.12.2010 № 3234 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Уполномоченным органом по предоставлению муниципальной услуги является Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (далее - Управление). Непосредственный исполнитель по предоставлению данной муниципальной услуги - отдел по учету и распределению жилой площади Управления.»;

2) в пункте 8 слова «Положением об отделе по учету и распределению жилой площади Администрации ЗАТО Северск, утвержденном постановлением Администрации ЗАТО Северск от 01.10.2014 № 2513 «Об утверждении Положения об отделе по учету и распределению жилой площади Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Положением об Управлении жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск, утвержденным решением Думы ЗАТО Северск от 24.04.2008 № 51/5 «О реорганизации УКС ЖКХ ТиС, утверждении Положения об Управлении капитального строительства Администрации ЗАТО Северск и Положения об Управлении жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск»;

3) в пункте 9 слово «Отдел» в соответствующих падежах заменить словом «Управление» в соответствующих падежах;

4) в пункте 9.2 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

5) дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.»;

6) в пункте 13 слово «Отделе» заменить словом «Управлении»;

7) в пункте 15 слово «Отделом» заменить словом «Управлением»;

8) в пункте 16.1 слово «Отдел» заменить словом «Управление»;

9) в пункте 16.2 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

10) в пункте 18 слово «Отдел» в соответствующих падежах заменить словом «Управление» в соответствующих падежах;

11) в пункте 18.1 слово «Отдел» в соответствующих падежах заменить словом «Управление» в соответствующих падежах;

12) в пункте 19:

а) в абзацах первом, втором слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

б) в подпунктах 1,3 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

13) в пункте 20 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

14) наименование раздела IV изложить в следующей редакции:

**«IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА»;**

15) в пункте 22 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

16) раздел V изложить в следующей редакции:

**«V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ИЛИ РАБОТНИКОВ**

24. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме.

25. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу (на имя начальника Управления), многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра, а также в организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются Главе Администрации ЗАТО Северск.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, их должностных лиц, муниципальных служащих, или работников может быть направлена



по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://gosuslugi.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

26. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, их работников;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (Злобин О.В.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1570

от 24.08.2018 г.

### О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.09.2012 № 2748

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов по обмену муниципальных жилых помещений, предоставленных по договору социального найма» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 27.09.2012 № 2748 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов по обмену муниципальных жилых помещений, предоставленных по договору социального найма» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», следующие изменения:

1) в пункте 5 слова «Отдела по учету и распределению жилой площади Администрации ЗАТО Северск (далее – Отдел)» заменить словами «Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи (далее – Управление)»;

2) в пункте 6 слово «Отделом» заменить словом «Управлением»;

3) в пункте 7 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

4) в пункте 8 слово «Отдел» в соответствующих падежах заменить словом «Управление» в соответствующих падежах;

5) в пункте 8.2 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

6) в пункте 11 слово «Отдел» в соответствующих падежах заменить словом «Управление» в соответствующих падежах;

7) дополнить пунктом 14.2 следующего содержания:

«14.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.»;

8) в пункте 18.1 слово «Отдел» заменить словом «Управление»;

9) в пункте 19 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

10) в пункте 21 слово «Отдел» в соответствующих падежах заменить словом «Управление» в соответствующих падежах;

11) в пункте 22 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

12) в пункте 23 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

13) в пункте 24 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

14) в пункте 25 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

15) в пункте 25.1 слово «Отдел» в соответствующих падежах заменить словом «Управление» в соответствующих падежах;

16) наименование раздела IV изложить в следующей редакции:

#### «IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА»;

17) в пункте 26 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

18) в пункте 27 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

19) раздел V изложить в следующей редакции:

#### «V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ИЛИ РАБОТНИКОВ

29. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;



4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, осуществляющих функцию по предоставлению муниципальных услуг, или их работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме.

30. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу (на имя начальника Управления), многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра, а также в организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются Главе Администрации ЗАТО Северск.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, их должностных лиц, муниципальных служащих, или работников может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://gosuslugi.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

31. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (Злобин О.В.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1571

от 24.08.2018 г.

### О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.09.2012 № 2750

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров на передачу в собственность граждан жилых помещений муниципального жилищного фонда» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 27.09.2012 № 2750 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров на передачу в собственность граждан жилых помещений муниципального жилищного фонда» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», следующие изменения:

- 1) пункт 5 изложить в следующей редакции:  
«5. Уполномоченным органом по предоставлению муниципальной услуги является Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (далее - Управление). Непосредственный исполнитель по предоставлению данной муниципальной услуги - отдел по учету и распределению жилой площади Управления.»;
- 2) в абзацах втором, шестом пункта 6 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;
- 3) в абзаце первом, подпункте 2 пункта 8 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;
- 4) в пункте 8.2 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;
- 5) в пункте 11 слово «Отдел» в соответствующих падежах заменить словом «Управление» в соответствующих падежах;
- 6) в пункте 12 слово «Отдел» заменить словом «Управление»;
- 7) дополнить пунктом 14.2 следующего содержания:  
«14.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.»;
- 8) в пункте 18.1 слово «Отдел» заменить словом «Управление»;
- 9) в пункте 19 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;
- 10) в пункте 20 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;
- 11) в пункте 21 слово «Отдел» в соответствующих падежах заменить словом «Управление» в соответствующих падежах;
- 12) в пункте 22 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;
- 13) в пункте 23 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;
- 14) в пункте 24 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;
- 15) в пункте 24.1 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;
- 16) в пункте 25 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;
- 17) в пункте 26 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;
- 18) в пункте 27 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;
- 19) в пункте 27.1 слово «Отдел» в соответствующих падежах заменить словом «Управление» в соответствующих падежах;
- 20) наименование раздела IV изложить в следующей редакции:

#### «IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА»;

- 21) в пункте 28 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;
- 22) в пункте 29 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;
- 23) раздел V изложить в следующей редакции:

#### «V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ИЛИ РАБОТНИКОВ

31. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:
  - 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
  - 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;
  - 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
  - 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
  - 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;
  - 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
  - 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;
  - 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
  - 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме.
32. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу (на имя начальника Управления), многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра, а также в организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг.  
Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются Главе Администрации ЗАТО Северск.  
Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.
- Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, подаются руководителям этих организаций.
- Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, их должностных лиц, муниципальных служащих, или работников может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://gosuslugi.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.
33. Жалоба должна содержать:
  - 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
  - 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;



3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (Злобин О.В.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1572

от 24.08.2018 г.

### О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 03.10.2012 № 2819

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о предоставлении гражданам жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 03.10.2012 № 2819 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о предоставлении гражданам жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», следующие изменения:

1) в пункте 5 слова «Отдел по учету и распределению жилой площади Администрации ЗАТО Северск (далее – Отдел)» заменить словами «Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи (далее – Управление)»;

2) в пункте 6 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

3) в пункте 8 слово «Отдел» в соответствующих падежах заменить словом «Управление» в соответствующих падежах;

4) в пункте 8.2 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

5) в пункте 10 слово «Отдел» заменить словом «Управление»;

6) в пункте 12 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

7) дополнить пунктом 14.2 следующего содержания:

«14.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.»;

8) в пункте 18.1 слово «Отдел» заменить словом «Управление»;

9) в пункте 19 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

10) в пункте 21 слово «Отдел» в соответствующих падежах заменить словом «Управление» в соответствующих падежах;

11) в пункте 22 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

12) в пункте 23 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

13) в абзацах первом, третьем пункта 24 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

14) в пункте 26 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

15) в пункте 27.1 слово «Отдел» в соответствующих падежах заменить словом «Управление» в соответствующих падежах;

16) наименование раздела IV изложить в следующей редакции:

#### «IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА»;

17) в пункте 28 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

18) в пункте 29 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

19) раздел V изложить в следующей редакции:

#### «V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ИЛИ РАБОТНИКОВ

31. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме.

32. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу (на имя начальника Управления), многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра, а также в организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются Главе Администрации ЗАТО Северск.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, их должностных лиц, муниципальных служащих, или работников может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://gosuslugi.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

33. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (Злобин О.В.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1573

от 24.08.2018 г.

### О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.10.2012 № 2889

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Расторжение договоров на передачу в собственность граждан жилых помещений муниципального жилищного фонда» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 16.10.2012 № 2889 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Расторжение договоров на передачу в собственность граждан жилых помещений муниципального жилищного фонда» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», следующие изменения:

1) в пункте 5 слова «Отдел по учету и распределению жилой площади Администрации ЗАТО Северск (далее – Отдел)» заменить словами «Управление жилищно-коммунального хозяйства транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление)»;

2) в абзацах втором, шестом пункта 6 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

3) в первом абзаце, подпункте 2 пункта 8 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

4) в пункте 8.2 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

5) в пункте 11 слово «Отдел» заменить словом «Управление»;

6) дополнить пунктом 13.2 следующего содержания:

«13.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.»;

7) в пункте 17.1 слово «Отдел» заменить словом «Управление»;



- 8) в пункте 18 слова «Отдела» заменить словами «Управления»;
- 9) в подпунктах 5,7 пункта 19 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;
- 10) в пункте 20:
  - а) слова «форма 1» заменить словом «форма»;
- б) слово «Отдел» в соответствующих падежах заменить словом «Управление» в соответствующих падежах;
- 11) в пункте 21 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;
- 12) в пункте 22 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;
- 13) в пункте 23 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;
- 14) в пункте 23.1 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;
- 15) в пункте 24 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;
- 16) в пункте 25 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;
- 17) в пункте 26 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;
- 18) в подпунктах 4,5 пункта 26.1 слово «Отдел» в соответствующих падежах заменить словом «Управление» в соответствующих падежах;
- 19) наименование раздела IV изложить в следующей редакции:

#### «IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА»;

- 20) в пункте 27 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;
- 21) в пункте 28 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;
- 22) раздел V изложить в следующей редакции:

#### «V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ИЛИ РАБОТНИКОВ

30. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функцию по предоставлению муниципальных услуг, или их работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме.

31. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу (на имя начальника Управления), многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра, а также в организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются Главе Администрации ЗАТО Северск.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, их должностных лиц, муниципальных служащих, или работников может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://gosuslugi.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

32. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
  - 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
  - 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, их работников;
  - 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
- Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг,



в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

23) в форме 1 слова «форма 1» заменить словом «форма».

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (Злобин О.В.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1574

от 24.08.2018 г.

### О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.10.2012 № 2900

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 16.10.2012 № 2900 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Уполномоченным органом по предоставлению муниципальной услуги является Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (далее - Управление). Непосредственный исполнитель по предоставлению данной муниципальной услуги - отдел по учету и распределению жилой площади Управления.»;

2) в абзацах втором, шестом пункта 6 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

3) в пункте 8 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

4) в пункте 8.2 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

5) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Законом Томской области от 11.08.2005 № 130-ОЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципальной жилищной фонда», Законом Томской области от 08.06.2005 № 91-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», решением Думы ЗАТО Северск от 21.12.2017 № 33/10 «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.05.2018 № 973 «О жилищной комиссии ЗАТО Северск.»;

6) в пункте 10:

а) в абзацах первом, пятнадцатом слово «Отдел» заменить словом «Управление»;

б) в подпункте 9 слова «Правительством Российской Федерации» заменить словами «Министерством здравоохранения Российской Федерации»;

7) в пункте 11 слово «Отдел» заменить словом «Управление»;

8) дополнить пунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.»;

9) в пункте 17 слово «Отдел» в соответствующих падежах заменить словом «Управление» в соответствующих падежах;

10) в пункте 18.1 слово «Отдел» заменить словом «Управление»;

11) в пункте 19 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

12) в пункте 21 слово «Отдел» в соответствующих падежах заменить словом «Управление» в соответствующих падежах;

13) в пункте 22 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

14) в пункте 23 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

15) в абзацах первом, третьем пункта 24 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

16) в пункте 25 слова «постановлением Администрации ЗАТО Северск от 17.10.2014 № 2668 «О жилищной комиссии ЗАТО Северск» заменить словами «постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.05.2018 № 973 «О жилищной комиссии ЗАТО Северск»;

17) в пункте 26 слово «Отдел» заменить словом «Управление»;

18) в пункте 27 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

19) в пункте 27.1:

а) в подпункте 3 слова «Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире» заменить словами «приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»;

б) в подпункте 4 слово «Отдел» заменить словом «Управление»;

в) в подпункте 5 слово «Отделом» заменить словом «Управлением»;

20) наименование раздела IV изложить в следующей редакции:

#### «IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА»;

21) в пункте 28 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

22) в пункте 29 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

23) раздел V изложить в следующей редакции:

#### «V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ИЛИ РАБОТНИКОВ

31. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:





- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функцию по предоставлению муниципальных услуг, или их работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме.

32. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу (на имя начальника Управления), многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра, а также в организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг.

Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются Главе Администрации ЗАТО Северск.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, их должностных лиц, муниципальных служащих, или работников может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://gosuslugi.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

33. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
  - 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
  - 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, их работников;
  - 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
- Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (Злобин О.В.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко





# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1575  
от 24.08.2018 г.

## О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 15.04.2013 № 914

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 15.04.2013 № 914 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», следующие изменения:

- 1) пункт 6 изложить в следующей редакции:  
«6. Уполномоченным органом по предоставлению муниципальной услуги является Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (далее - Управление). Непосредственным исполнителем по предоставлению данной муниципальной услуги - отдел по учету и распределению жилой площади Управления.»;
- 2) в пункте 10 слово «Отделом» заменить словом «Управлением»;
- 3) в пункте 11.1 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;
- 4) пункт 12 изложить в следующей редакции:  
«12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:  
- Жилищным кодексом Российской Федерации;  
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  
- Федеральным законом от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;  
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;  
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»;  
- постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;  
- Законом Томской области от 11.08.2005 № 130-ОЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»;  
- Законом Томской области от 08.06.2005 № 91-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;  
- решением Думы ЗАТО Северск от 21.12.2017 № 33/10 «Об установлении учётной нормы и нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма»;  
- постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.05.2018 № 973 «О жилищной комиссии ЗАТО Северск.»;
- 5) в пункте 13 слово «отдела» заменить словом «Управления»;
- 6) в пункте 16 слово «Отдел» заменить словом «Управление»;
- 7) в пункте 17 слово «Отдел» заменить словом «Управление»;
- 8) дополнить пунктом 19.1 следующего содержания:  
«19.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.»;
- 9) в пункте 22.1 слово «Отдел» заменить словом «Управление»;
- 10) в пункте 25 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;
- 11) в пункте 27 слово «Отдел» в соответствующих падежах заменить словом «Управление» в соответствующих падежах;
- 12) в пункте 28 слово «Отдел» в соответствующих падежах заменить словом «Управление» в соответствующих падежах;
- 13) в пункте 29 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;
- 14) в абзацах втором, четвертом пункта 30 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;
- 15) в пункте 31:  
а) в абзаце третьем слово «Отдела» заменить словом «Управления»;
- б) в абзаце пятом слова «постановлением Администрации ЗАТО Северск от 17.10.2014 № 2668 «О жилищной комиссии ЗАТО Северск» заменить словами «постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.05.2018 № 973 «О жилищной комиссии ЗАТО Северск»;
- 16) в пункте 33 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;
- 17) наименование раздела IV изложить в следующей редакции:

### «IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА»;

- 18) в пункте 34 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;
- 19) в пункте 35 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;
- 20) раздел V изложить в следующей редакции:

### «V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ИЛИ РАБОТНИКОВ

37. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функцию по предоставлению муниципальных услуг, или их работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов



Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме.

38. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу (на имя начальника Управления), многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра, а также в организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются Главе Администрации ЗАТО Северск.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, их должностных лиц, муниципальных служащих, или работников может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://gosuslugi.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

39. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (Злобин О.В.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1576

от 24.08.2018 г.

### Об установлении расходного обязательства городского округа ЗАТО Северск Томской области по осуществлению государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии с частью 1 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Законом Томской области от 11.09.2007 № 188-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить расходное обязательство городского округа ЗАТО Северск Томской области по осуществлению государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным.

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (Злобин О.В.) осуществлять:

1) приобретение за счет субвенции в муниципальную собственность жилых помещений, общая площадь которых составляет не менее нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, на основании Списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории ЗАТО Северск, сформированного Отделом опеки и попечительства Администрации ЗАТО Северск;

2) заключение договоров найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) принятие решения о заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок при выявлении обстоятельств, указанных в пункте 5 статьи 15 Закона Томской области от 19.08.1999 № 28-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Томской области» на основании ходатайства Отдела опеки и попечительства Администрации ЗАТО Северск;

4) принятие решения об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и заключение с лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, договора социального найма в отношении данного жилого помещения;

5) ежегодно, до 1 февраля, разработку муниципального правового акта о нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории ЗАТО Северск в соответствии с требованиями пункта 4 Методики расчета субвенций бюджетам городских округов на осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями и бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных полномочий по расчету и предоставлению субвенций (приложение 1 к Закону Томской области от 11.09.2007 № 188-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа»);

6) совместно с Отделом опеки и попечительства Администрации ЗАТО Северск (Гиренко Е.И.) ежеквартальное представление в Департамент по вопросам семьи и детей Томской области отчета о расходовании предоставленных субвенций с указанием численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, которым предоставлены жилые помещения, с указанием площади предоставленного жилого помещения, места его нахождения.

3. Отделу опеки и попечительства Администрации ЗАТО Северск (Гиренко Е.И.) осуществлять:

1) формирование Списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории ЗАТО Северск, в соответствии с Законом Томской области от 06.09.2006 № 212-ОЗ «О специализированном жилищном фонде Томской области», статьей 15 Закона Томской области от 19.08.1999 № 28-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Томской области»;

2) принятие решения о предоставлении жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенным в Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории ЗАТО Северск, по договору найма специализированных жилых помещений.

4. Финансовому управлению Администрации ЗАТО Северск (Овчаренко Л.И.) осуществлять финансирование Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск за счет субвенций областного и федерального бюджетов в соответствии с кассовым планом в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год по соответствующему направлению расходов.

5. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации ЗАТО Северск от 19.11.2014 № 3031 «Об установлении расходного обязательства городского округа ЗАТО Северск Томской области по осуществлению государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа»;

2) постановление Администрации ЗАТО Северск от 12.08.2015 № 1794 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 19.11.2014 № 3031»;

3) постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.10.2015 № 2354 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 19.11.2014 № 3031»;

4) постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.07.2016 № 1584 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 19.11.2014 № 3031».

6. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1591  
от 27.08.2018 г.

### О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2017 № 2502

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Регламент предоставления услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2017 № 2502 «Об утверждении Регламента предоставления услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», следующие изменения:

1) дополнить пунктом 12.1 следующего содержания:

«12.1. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.»;

2) раздел V изложить в следующей редакции:

#### **«V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ИЛИ РАБОТНИКОВ**

29. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги, запроса в многофункциональный центр о предоставлении двух или более услуг;

2) нарушение срока предоставления услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих услуг в полном объеме;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих услуг в полном объеме;

6) затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ МОО, предоставляющей услугу, должностного лица МОО, предоставляющей услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей услуги в полном объеме;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления услуги;

9) приостановление предоставления услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей услуги в полном объеме.

30. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в МОО, предоставляющую услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (да-



лее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействия), принятые руководителем МОО, предоставляющей услугу, подаются начальнику Управления образования. Жалобы на решения, принятые начальником Управления образования, подаются Главе Администрации ЗАТО Северск. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

31. Жалоба на решения и действия (бездействия) МОО, предоставляющей услугу, должностного лица МОО, предоставляющей услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МОО, предоставляющей услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

32. Жалоба должна содержать:

1) наименование МОО, предоставляющей услугу, должностного лица МОО, предоставляющей услугу, либо многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) МОО, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица МОО, предоставляющей муниципальную услугу, либо многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) МОО, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица МОО, предоставляющей муниципальную услугу, либо многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

33. Жалоба, поступившая в МОО, Управление образования, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

34. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

35. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

36. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

3) приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Управлению образования Администрации ЗАТО Северск (Кулешова О.А.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

**Глава Администрации Н.В. Диденко**

Приложение  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 27.08.2018 № 1591

Приложение 1

к Регламенту предоставления услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

#### СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

#### О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, ГРАФИКЕ РАБОТЫ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ОРГАНОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ УСЛУГУ, ИХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

1. Администрация ЗАТО Северск

Место нахождения: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, д.51.

Почтовый адрес: 636070, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, д.51.

График работы:

понедельник-четверг: с 8:30 до 17:30 (обед с 12:30 до 13:15);

пятница: с 8:30 до 16:15 (обед с 12:30 до 13:15);

суббота, воскресенье - выходные дни.

Контактный телефон: (3823) 77 23 23.

Факс: (3823) 99 60 40.

Прием обращений граждан в Администрации ЗАТО Северск осуществляет Отдел по работе с обращениями граждан - кабинет № 117.

Телефоны отдела: 77 38 20, 77 38 31, 77 23 37, 77 23 45 – телефон доверия.

График личного приема граждан (запись на прием по телефону 77 38 20):

- Глава Администрации ЗАТО Северск Диденко Николай Васильевич – 1,2,3-й вторник месяца с 16:00;

- заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутова Лариса Анатольевна – 2, 4-я среда месяца с 16:30.

Официальный сайт Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.seversknet.ru>.

Адрес электронной почты Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [info@seversknet.ru](mailto:info@seversknet.ru), [zato@seversknet.ru](mailto:zato@seversknet.ru).

Онлайн приемная: <http://www.seversknet.ru/questions/>.

2. Управление образования Администрации ЗАТО Северск



Место нахождения: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Ленина, д.38.  
Почтовый адрес: 636000, Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Ленина, д.38.

График работы:

понедельник-четверг: с 8:30 до 17:30 (обед с 12:30 до 13:15);

пятница: с 8:30 до 16:15 (обед с 12:30 до 13:15);

суббота, воскресенье - выходные дни.

Контактный телефон: (3823) 78 17 50.

Факс: (3823) 78 17 55.

Прием обращений граждан осуществляется в кабинете № 303.

Врио начальника Управления образования Администрации ЗАТО Северск, Кулешова Ольга Анатольевна, ведет личный прием граждан в кабинете № 302 каждый вторник с 16:00 до 18:00.

Официальный сайт Управления образования Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://edu.tomsk-7.ru>.

Адрес электронной почты Управления образования Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [gogono@seversk.tomsknet.ru](mailto:gogono@seversk.tomsknet.ru).

### 3.Муниципальные образовательные организации

Полное наименование	Ф.И.О. руководителя	Почтовый адрес	Телефон/факс	Адрес электронной почты	Сайт
<b>Общеобразовательные организации</b>					
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 76»	Летягина Людмила Васильевна	636071, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Парковая, д.2а	8 (3823) 54 56 50	school76@tomsk-7.ru	<a href="http://school76.vseversk.ru">http://school76.vseversk.ru</a>
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Северская гимназия»	Мирошникова Ирина Сергеевна	636037, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина, д.88	8 (3823) 77 25 30	gimnazija@tomsk-7.ru	<a href="http://gimnazia.tomsknet.ru/">http://gimnazia.tomsknet.ru/</a>
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 78»	Королева Оксана Васильевна	636013, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Чапаева, д.22	8 (3823) 56 78 62	sosch78@yandex.ru	<a href="http://sev-school78.edu.tomsk.ru/">http://sev-school78.edu.tomsk.ru/</a>
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 80»	Метелькова Екатерина Александровна	636017, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Северная, д.18	8 (3823) 52 91 61	sch80@vseversk.ru	<a href="http://school80.vseversk.ru/">http://school80.vseversk.ru/</a>
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 83»	Соколова Татьяна Николаевна	636037, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина, д.72	8 (3823) 56 03 03	school83s@yandex.ru	<a href="http://seversk-school83.tom.ru">http://seversk-school83.tom.ru</a>
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 84»	Коппалова Лариса Николаевна	636039, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, д.101	8 (3823) 52 26 51	school84seversk@mail.ru	<a href="http://школа84.пф/">http://школа84.пф/</a>
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 87»	Гук Наталья Анатольевна	636070, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Курчатова, д.14	8 (3823) 52 95 07	sch87@sibmail.com	<a href="http://school87.vseversk.ru">http://school87.vseversk.ru</a>
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»	Павлов Сергей Владимирович	636037, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, д.141	8 (3823) 56 95 65	school88.seversk@yandex.ru	<a href="http://school88.vseversk.ru/">http://school88.vseversk.ru/</a>
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 89»	Минина Елена Валентиновна	636000, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Строителей, д.38	8 (3823) 54 60 91	sch89@sibmail.com	<a href="http://school89seversk.ucoz.ru">http://school89seversk.ucoz.ru</a>
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 90»	Пукалов Антон Владимирович	636071, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Горького, д.32	8 (3823) 77 49 25	sch90@sibmail.com	<a href="http://school90-seversk.ru/">http://school90-seversk.ru/</a>
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Северский физико-математический лицей»	Дроздова Ирина Александровна	636036, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, д.56	8 (3823) 52 20 70	sfml2003@rambler.ru	<a href="http://sfml.tom.ru">http://sfml.tom.ru</a>
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Северская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	Андросова Елена Вадимовна	636037, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина, д.104	8 (3823) 56 69 82	schkola195@tomsk-7.ru	<a href="http://internat.seversk.ru">http://internat.seversk.ru</a>
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 196»	Уварова Надежда Михайловна	636017, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина, д.46а	8 (3823) 52 01 21	school196.seversk@yandex.ru	<a href="http://school196.tomsk.ru/">http://school196.tomsk.ru/</a>
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 197 имени В.Маркелова»	Васильева Марина Викторовна	636036, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Крупской, д.14	8 (3823) 54 76 11	school197m@mail.ru	<a href="http://sc197m.tomsk.ru">http://sc197m.tomsk.ru</a>
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 198»	Дроздов Владимир Васильевич	636013, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Победы, д.12а	8 (3823) 56 39 77	sc198@mail.ru	<a href="http://school198.vseversk.ru">http://school198.vseversk.ru</a>
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Северский лицей»	Батраченко Татьяна Владимировна	636000, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Свердлова, д.9	8 (3823) 54 99 28	licei-seversk@mail.ru	<a href="http://sol-tomsk.ru/">http://sol-tomsk.ru/</a>



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Самусьский лицей имени академика В.В.Пекарского»	Иванов Олег Николаевич	634501, Томская обл., ЗАТО Северск, пос. Самусь, ул. Пекарского, д.30	8 (3823) 90 57 52	samuslicei@sibmail.com	<a href="http://samuslicey.com">http://samuslicey.com</a>
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Орловская средняя общеобразовательная школа»	Шушминцева Марина Сергеевна	634503, Томская обл., ЗАТО Северск, пос. Орловка, пер.Школьный, д.4	8(3823) 90 61 54	orlovkashelkunova@rambler.ru	<a href="http://orlovka.tomschool.ru/">http://orlovka.tomschool.ru/</a>
<b>Организации дошкольного образования</b>					
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7»	Слабухина Татьяна Евгеньевна	636000, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина, 47 (1 корп.), ул. Калинина, 2а (2 корп.), ул. Калинина, 47а (3 корп.)	8(3823) 52 30 10	mdouds_7@mail.ru	<a href="http://ds7.seversk.ru/">http://ds7.seversk.ru/</a>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11»	Густовская Елена Александровна	636000, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина, 4а (1 корп.), ул. Советская, 24 (2 корп.), ул. Строителей, 24 (3 корп.)	8(3823) 54 68 25	ds11panova@mail.ru	<a href="http://ds11.seversk.ru/">http://ds11.seversk.ru/</a>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17»	Неделюк Вера Васильевна	636000, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина 34 (1 корп.), ул. Калинина 30 (2 корп.), ул. Калинина, 26 (3 корп.)	8(3823) 54 58 47	mdouds17@tomsk-7.ru	<a href="http://mdouds17.ru/">http://mdouds17.ru/</a>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20»	Мащенко Татьяна Георгиевна	636071, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Комсомольская, 14а	8(3823) 54 58 37	gvodzika@tomsk-7.ru	<a href="http://ds20.seversk.ru/">http://ds20.seversk.ru/</a>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25»	Деева Елена Владимировна	636039, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Куйбышева, 13а (1 корп.), ул. Ленина, 56 (2 корп.), ул. Куйбышева, 17а (3 корп.)	8(3823) 52 92 02	mdou25@tomsk-7.ru	<a href="http://ds25.seversk.ru/">http://ds25.seversk.ru/</a>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27»	Разбегаева Татьяна Александровна	636036, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Крупской, 30 (корп. 1), ул. Ленина, 70 (корп.2), просп. Коммунистический, 113 (корп.3)	8(3823) 52 12 61	elochka@tomsk-7.ru	<a href="http://ds27.seversk.ru/">http://ds27.seversk.ru/</a>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 34»	Белоцерковская Светлана Владимировна	634501, Томская обл., ЗАТО Северск, пос. Самусь, ул. Советская, 5	8(3823) 90 51 14	mdousamus@tomsk-7.ru	<a href="http://skazka34.seversk.ru/">http://skazka34.seversk.ru/</a>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37»	Григорьева Оксана Анатольевна	636039, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Ленина, 82 (1 корп), ул. Ленина, 76 (2 корп.), просп. Коммунистический, 80а (3 корп.)	8(3823) 52 63 65	landysh@tomsk-7.ru	<a href="http://ds37.seversk.ru/">http://ds37.seversk.ru/</a>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40»	Довгалева Алена Александровна	636000, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, 34а (1 корп.), ул. Парковая, 5 (2 корп.), ул. Советская, 20 (3 корп.)	8(3823) 54 76 52	baby@tomsk-7.ru	<a href="http://ds40.seversk.ru/">http://ds40.seversk.ru/</a>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 44»	Воробьева Ирина Александровна	636039, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Царевского, 14а (1 корп.), ул. Царевского, 16а (2 корп.)	8(3823) 52 20 98	mbdouds_44@tomsk-7.ru	<a href="http://sadik44seversk.ru/">http://sadik44seversk.ru/</a>



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 47»	Мухина Александра Иннокентьевна	636036, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина, 28 (1 корп.), ул. Куйбышева, 15а (2 корп.), ул. Строителей, 18 (3 корп.)	8(3823) 52 59 06	dsd47@tomsk-7.ru	<a href="http://ds47.seversk.ru/">http://ds47.seversk.ru/</a>
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 48»	Арутюнян Любовь Владимировна	636071, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Горького, 15а (1 корп.), просп. Коммунистический, 13а (2 корп.), ул. Победы, 13а (3 корп.)	8(3823) 53 36 96	mdou48@sibmail.com	<a href="http://ds48.seversk.ru/">http://ds48.seversk.ru/</a>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 50»	Загрядская Ирина Вадимовна	636017, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Северная, 12 (1 корп.), ул. Северная, 32 (2 корп.)	8(3823) 52 92 75	kosmos@tomsk-7.ru	<a href="http://cad50.vseversk.ru/">http://cad50.vseversk.ru/</a>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 52»	Голубева Нина Михайловна	636019, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, 102	8(3823) 56 28 23	brigantina@tomsk-7.ru	<a href="https://seversk52.tvoyasadik.ru/">https://seversk52.tvoyasadik.ru/</a>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 53»	Нигматова Ирина Александровна	636019, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, 110	8(3823) 56 28 57	sun@tomsk-7.ru	<a href="http://ds53.seversk.ru/">http://ds53.seversk.ru/</a>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 54»	Афонина Наталья Сергеевна	636037, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, 139	8(3823) 56 94 54	detsad54@sibmail.com	<a href="http://malinka.seversk.ru/">http://malinka.seversk.ru/</a>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 55»	Набока Лариса Станиславовна	636017, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина, 107 (1 корп.), ул. Калинина, 141 (2 корп.)	8(3823) 52 43 96	detsad55@sibmail.com	<a href="http://ds55.vseverske.com//">http://ds55.vseverske.com//</a>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 56»	Самойлес Наталья Николаевна	636019, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, 104	8(3823) 56 15 11	detsad56@seversk.ru	<a href="http://ds56.seversk.ru/">http://ds56.seversk.ru/</a>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 57»	Мырина Лариса Владимировна	636071, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 9в	8(3823) 54 05 46	rosinka@tomsk-7.ru	<a href="http://cad57.vseversk.ru/">http://cad57.vseversk.ru/</a>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 58»	Андрунь Софья Владимировна	636019, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, Южный проезд, 4	8(3823) 56 27 33	ds58@seversk.ru	<a href="http://crr58.vseversk.ru/">http://crr58.vseversk.ru/</a>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 59»	Михеенко Ирина Андреевна	636019, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Победы, 8а	8(3823) 56 46 29	mbdouds59@tomsk-7.ru	<a href="http://ds59.seversk.ru/">http://ds59.seversk.ru/</a>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 60»	Прокопьева Светлана Васильевна	636037, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, 155	8(3823) 56 29 65	mdouds60@mail.ru	<a href="http://ds60.seversk.ru/">http://ds60.seversk.ru/</a>
<b>Организации дополнительного образования детей</b>					
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр «Поиск»	Акифьева Нина Николаевна	636036, Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Крупской, д. 16а	8(3823) 54 52 54	zentrpoisk@tomsk-7.ru	<a href="http://www.education.ssti.ru/poisk">http://www.education.ssti.ru/poisk</a> .

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1592**

от 27.08.2018 г.

**О проведении смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 11.01.2018 № 44 «Об итогах подготовки населения ЗАТО Северск в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в 2017 году и задачах на 2018 год», статьей 42 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, в целях совершенствования учебно-материальной базы по обучению населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести до 21 сентября 2018 года смотр-конкурс на лучшую учебно-материальную базу в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в организациях ЗАТО Северск (далее – смотр-конкурс) по группам:

- 1) первая группа – организации независимо от их организационно-правовой формы собственности (далее – организации);
- 2) вторая группа – общеобразовательные организации;
- 3) третья группа – учебно-консультационные пункты по гражданской обороне.

2. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о проведении смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций среди организаций ЗАТО Северск;

2) Положение о проведении смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне;

3) состав комиссии по проведению смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

4) график проведения смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3. Определить ответственными за проведение смотра-конкурса:

1) в организациях, расположенных на территории ЗАТО Северск (первая, третья группы), Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск (Абрамов О.А.);

2) в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск (вторая группа) Управление образования Администрации ЗАТО Северск (Кулешова О.А.).

4. Управлению образования Администрации ЗАТО Северск (Кулешова О.А.):

1) создать комиссию по проверке учебно-материальной базы в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск;

2) разработать и утвердить Положение о проведении смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск;

3) осуществить проверку учебно-материальной базы участников смотра-конкурса и до 20.09.2018 представить соответствующие документы в комиссию по проверке учебно-материальной базы в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

5. Управлению по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск (Абрамов О.А.) подготовить проект постановления Администрации ЗАТО Северск о результатах смотра-конкурса до 28.09.2018.

6. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности Рудича А.А.  
**Глава Администрации Н.В. Диденко**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 27.08.2018 № 1592

**ПОЛОЖЕНИЕ****О ПРОВЕДЕНИИ СМОТРА-КОНКУРСА НА ЛУЧШУЮ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНУЮ БАЗУ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ СРЕДИ ОРГАНИЗАЦИЙ ЗАТО СЕВЕРСК****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Смотр-конкурс на лучшую учебно-материальную базу в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций среди организаций ЗАТО Северск (далее – смотр-конкурс) проводится в целях улучшения состояния учебно-материальной базы (далее – УМБ) для подготовки руководителей, специалистов гражданской обороны, единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС) и работников организаций в области гражданской обороны (далее – ГО) и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС), а также для обобщения и распространения положительного опыта в совершенствовании УМБ по ГО и ЧС.

2. Смотр-конкурс проводится в соответствии с настоящим Положением.

3. Состав комиссии по проведению смотра-конкурса утверждается постановлением Администрации ЗАТО Северск.

4. Руководитель или уполномоченный на решение задач в области ГО и защиты от ЧС организации присутствует при проведении смотра-конкурса и знакомится с результатами оценки состояния УМБ по ГО и ЧС.

**II. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

5. Организации оцениваются по следующим позициям:

1) наличие оборудованного учебного класса по ГО и ЧС для обучения работников действиям в области ГО и защиты от ЧС, в котором должны быть:

а) стенды по тематике:

- «Структура, задачи ГО, РСЧС Российской Федерации и организации»;

- «Защита персонала организации при ЧС мирного и военного времени»;

- «Действия работников организации и населения по сигналу «Внимание всем!» и сигналам ГО»;

- «Действия нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий ГО, работников организации при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АСДНР) при возникновении ЧС»;

- «Люди и дела системы ГО и ЧС организации»;

б) стендажи с образцами средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведок и дозиметрического контроля, средств оказания первой помощи;

в) укомплектованная санитарная сумка;

г) санитарные носилки;

д) подписные издания журналов «Гражданская защита» и другие;

е) технические средства обучения: телевизор, видеомагнитофон и иные;

2) наличие информационно-справочного стенда по тематике в области ГО и защиты от ЧС с разделами:

а) виды и характер возможных ЧС, способных повлиять на устойчивость функционирования организации и жизнедеятельность населения ЗАТО Северск;

б) средства и способы оповещения работников организации и населения ЗАТО Северск;

в) действия работников организации по сигналу «Внимание всем!» и сигналам ГО;

г) организация защиты работников организации при ЧС в мирное и военное время;

д) эвакуация работников организации при ЧС в мирное и военное время;

е) информационные и справочные материалы;

3) наличие учебной литературы, плакатов, пособий, видеофильмов, наглядных и учебных материалов, макетов, тренажеров.

6. За выполнение условий смотра-конкурса выставляются баллы согласно таблице 1.





Таблица 1

№ п/п	Критерии оценки	Баллы <*>	Примечание
1	2	3	4
1.	Вербальные средства обучения		
1.1	Нормативные правовые документы:		
	Конституция Российской Федерации с комментариями для понимания	5	
	Федеральный закон «О гражданской обороне»	5	
	Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	5	
	Федеральный закон «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»	5	
	Постановление Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	5	
	Постановление Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»	5	
1.2.	Учебная литература:		
	Камышанский М.И. Оповещение и информирование в системе мер гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности. Действия должностных лиц и населения	5	
	Афлятунов Т.И. Действия пожарных, спасателей и участников дорожного движения при ликвидации последствий дорожно-транспортных происшествий	5	
	Обучение работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций	5	
	Другие (перечислить в приложении) <***>	2	За каждый
2.	Визуальные средства обучения		
2.1	Плакаты:		
	Единая система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	2	
	Гражданская оборона Российской Федерации	2	
	Виды ЧС, причины их возникновения, основные характеристики, поражающие факторы. Характерные особенности экологической и техногенной обстановки в регионе и на территории	2	
	Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, способы защиты от них	2	
	Действия населения при авариях и катастрофах	2	
	Аварии на газонефтепроводах	2	
	Аварии на радиационно опасных объектах	2	
	Аварии на химически опасных объектах	2	
	Действия населения при стихийных бедствиях	2	
	Тушение пожаров. Приемы и способы спасения людей при пожарах	2	
	Первая помощь при чрезвычайных ситуациях	2	
	Лечебно-эвакуационное обеспечение населения в чрезвычайных ситуациях	2	
	Охрана труда на объекте	2	
	Радиация вокруг нас	2	
	Радиационная и химическая защита	2	
	Защитные сооружения гражданской обороны	2	
	Средства защиты органов дыхания	2	
	Средства радиационного и химического контроля	2	
	Средства дезактивации и дегазации	2	
	Средства индивидуальной защиты	2	
	Умей действовать при пожаре	2	
	Меры пожарной безопасности в сельском населенном пункте	2	
	Пожарная безопасность на объекте	2	
	Добровольная пожарная дружина	2	
	Уголок гражданской защиты	2	
	Терроризм – угроза обществу	2	
	Безопасность людей на водных объектах	2	
	Основы безопасности жизнедеятельности	2	
	Единый телефон пожарных и спасателей 01, 112	2	
	Другие (перечислить в приложении) <***>	2	За каждый тип
2.2	Макеты:		
	Макет простейшего укрытия	10	За каждый тип
	Макет защитного сооружения ГО (убежища, ПРУ)	10	За каждый тип
	Другие (перечислить в приложении) <***>	10	За каждый
2.3	Манекены:		
	Манекены в полный рост	10	За каждый
	Манекены головы	10	За каждый
2.4	Слайды:		
	Единая система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	2	
	Виды чрезвычайных ситуаций, причины их возникновения, основные характеристики, поражающие факторы. Характерные особенности экологической и техногенной обстановки в регионе и на территории	2	
	Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, способы защиты от них	2	
	Тушение пожаров. Приемы и способы спасения людей при пожарах	2	
	Лечебно-эвакуационное обеспечение населения в чрезвычайных ситуациях	2	
	Техника, механизмы и приборы, состоящие на оснащении формирований ГО. Назначение, технические данные и порядок применения	2	
	Другие (перечислить в приложении) <***>	2	За каждый тип
3.	Технические средства обучения		
3.1	Приборы:		
	Рентгенометр ДП-5В	10	
	Прибор химической разведки ВПХР	10	
	Дозиметры-радиометры: ДРБП-03, ДКГ-03Д «Грач», ДБГБ-01И «Белла», ДКГ-02У «Арбитр», ДКС-96 и другие	10	За каждый тип
	Комплекты измерителей дозы: ДП-22В, ИД-1, ИД-02 и другие	10	За каждый тип
	Индивидуальный измеритель дозы ИД-11 и другие	10	За каждый тип
	Индивидуальные дозиметры: ДКГ-05Б, ДКГ РМ-1621 и другие	10	За каждый тип
	Комплект мини-экспресс-лаборатория «Пчелка-У»	10	
	Универсальный прибор газового контроля УПГК-ЛИМБ	10	
	Комплект отбора проб КПО-1М	10	
	Комплект аварийно-спасательного инструмента: «Спрут», «Медведь», «Holmatro» и другие	10	За каждый тип
	Другие (перечислить) <***>	5	За каждый тип
3.2	Средства индивидуальной защиты:		
3.2.1	Средства защиты органов дыхания:		
	Ватно-марлевые повязки	5	
	Противоылевые тканевые маски	5	
	Респираторы типа ШБ-1 «Лепесток-200», У-2К, РПА-1 и другие	10	За каждый тип
	Газодымозащитный респиратор ГДЗР и др.	10	За каждый тип
	Самоспасатель СПИ-20, СПИ-50 и др.	10	За каждый тип
	Противогазы типа ГП-7, ГП-7Б, ГП-7ВМ, ГП-9 ПДФ-7, ПДФ-ША и другие	10	За каждый тип
3.2.2	Средства защиты кожи:		



	Костюм изолирующий химический КИХ-4М и другие	10	За каждый тип
	Защитная фильтрующая одежда ЗФО-58	10	
	Костюм защитный Л-1, ОЗК	10	За каждый тип
3.2.3	Медицинское имущество:		
	Аптечка противоожоговая «Фарм+газ»	5	
	Аптечка индивидуальная носимая АИ-Н-2	5	
	Аптечка индивидуальная АИ-2, АИ-4	5	За каждый тип
	Аптечка первой помощи офисная «СТС»	5	
	Комплект «Аптечка первой помощи»	5	
	Пакет перевязочный индивидуальный ИПП-1	5	
	Пакет перевязочный медицинский ППМ	5	
	Пакет противохимический: ИПП-8, ИПП-10, ИПП-11	5	За каждый тип
	Комплект индивидуальный медицинской гражданской защиты (КИМГЗ «Юнита»)	5	
	Комплект медицинских средств индивидуальной защиты (МСИЗ)	5	
	Индивидуальный дегазационный пакет (ИДП и другие)	5	За каждый тип
	Сумка санитарная	5	
	Другие (перечислить в приложении)<*>	5	За каждый тип
3.2.4	Пожарное имущество:		
	Образцы огнетушителей всех типов	10	За каждый тип
	Первичные средства пожаротушения	10	
	Другие (перечислить в приложении)<*>	5	За каждый тип
3.2.5	Средства связи и оповещения:		
	Электромегафон с сиреной оповещения	10	
	ГУ (громкоговорящее устройство)	10	
	Радиостанция	5	За каждую
	Другие (перечислить в приложении)<*>	5	За каждый тип
3.2.6	Тренажеры:		
	Робот-тренажер типа «Гоша» или аналог	10	За каждый
	Другие (перечислить)<*>	10	За каждый
4.	Информационные средства обучения		
4.1	Аудио-, видео-, проекционная аппаратура:		
	Телевизор, видеоаппаратура	10	
	Слайд-проектор	10	
	Мультимедийный проектор	10	
	Мультимедийная (интерактивная) доска	10	
	Экран проекционный с электроприводом	10	
	Фотоапарат	10	
	Видеокамера	10	
	Другие (перечислить в приложении)<*>	5	За каждый тип
5.	Аудиовизуальные материалы	5	За каждый тип
	Мультимедийные обучающие программы:		
	Оказание первой помощи		
	Мультимедийные учебные пособия:		
	Мультимедийное учебное пособие по ОБЖ (5-11 классы), материалы		
	Мультимедийное учебное пособие «Безопасность жизнедеятельности»		
	Учебно-методическое пособие для подготовки специалистов организаций г.Москвы, диск 1-5		
	Оригинал-макет мультимедийного учебного пособия в области оказания помощи пострадавшим в ДТП		
	Фильмы:		
	Деятельность УМЦ ГО ЧС субъектов Российской Федерации по обучению должностных лиц и специалистов в области ГО		
	Стихийные бедствия		
	Безопасность при землетрясениях		
	Безопасность при ураганах и смерчах		
	Пожарная безопасность		
	Промышленная безопасность		
	В зоне затопления		
	Средства индивидуальной защиты		
	Средства и способы защиты населения		
	Лавинная опасность		
	Действия населения при химически опасных авариях		
	Действия населения в зоне радиоактивного загрязнения		
	Химическая опасность и эвакуация населения		
	Травматизм. Оказание первой помощи		
	Пожарная безопасность России		
	Использование современных технических средств и робототехники в ходе ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций		
	Меры безопасности при проведении АСДНР		
	Подготовка и проведение комплексных учений и тренировок по гражданской обороне		
	Гражданская оборона в современных условиях. Природные чрезвычайные ситуации. Техногенные чрезвычайные ситуации.		
	Опасности в быту		
	Гражданская оборона современной России		
	Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций		
	Команда 01		
	Обеспечение безопасности личного состава при тушении пожаров		
	АГЗ МЧС России. Спасение людей – достоинство отважных		
	Защита населения от чрезвычайных ситуаций		
	Гражданская оборона на новом этапе		
	Сам себе МЧС		
	Эвакуация населения		
	Безопасность на воде		
	Профессия – спасатели		
	АГПС МЧС России. Наука и практика		
	Вода и люди		
	Спасенье с неба		
	Основы безопасности на воде		
	ОКСИОН		
	Основы обороны государства и воинской обязанности граждан		
	100 дней до зимы		
	ОБЖ – городские бомбоубежища		
	ОБЖ. Улица полна неожиданностей		
	МЧС России		
	Мультфильмы:		
	Правила безопасного поведения детей в быту		
	Правила безопасного поведения детей на природе		
	Правила безопасного поведения детей при пожаре		
	Правила безопасного поведения детей в городе		
	Спасик и его команда		
	Пожарные (Испания)		
	Видеоролики:		
	Гражданская оборона и БЖД населения		
	Релаксации, анимация, ДТТ		



ОКСИОН		
Сохрани себе жизнь		
Лидер. Учения в Ногинске		
Сборник видеоматериалов «Школа безопасности»		
Энциклопедии:		
Мультимедийная энциклопедия по оказанию помощи пострадавшим при ДТП		
Мультимедийная энциклопедия по действиям населения в чрезвычайных ситуациях		
Детская мультимедийная энциклопедия по основам безопасности жизнедеятельности		
Краткая энциклопедия по действиям населения в чрезвычайных ситуациях: безопасность в быту, выживание в дикой природе, чрезвычайные ситуации техногенного характера, чрезвычайные ситуации природного характера, оказание первой медицинской помощи		
Компьютерные учебные пособия:		
Безопасность на улицах и дорогах		
Подготовка специалистов организаций г.Москвы по навыкам поведения в чрезвычайных ситуациях и чрезвычайные ситуации военного времени. МЧС России		
Компьютерные программы:		
Последствия землетрясений		
Последствия лесных пожаров		
Последствия наводнений		
Последствия взрывов и пожаров		
Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций		
Компьютерная обучающая программа «Действия при авариях на химически опасных объектах»		
Компьютерная тестирующая программа «Методика и база данных для переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов структур управления объектового и местного уровня»		
Электронные билеты:		
Добрые советы от МЧС для детей и взрослых		
Электронные учебные пособия:		
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций		
Экономический механизм управления рисками чрезвычайных ситуаций		
Надежность технических систем и техногенный риск		
Тесты по основам безопасности жизнедеятельности: электронное издание для обучения детей в диалоговом режим (5-8 классы)		
Электронные плакаты и электронные сообщения:		
ОКСИОН		
Компьютерные игры:		
Действия при угрозе и возникновении пожаров		
Обучающие программы:		
Действия населения при чрезвычайных ситуациях		
Действия при авариях на химически опасных объектах		
Снижение рисков и смягчение последствий лесных пожаров		
Снижение рисков и смягчение последствий наводнений		
Снижение рисков и смягчение последствий взрывов и пожаров		
Игровые комплексы:		
Пожарная безопасность		
Другие (перечислить в приложении)<*>	2	За каждый
6. Элементы учебно-материальной базы ГОЧС		
6.1 Многопрофильный учебный кабинет (класс):	20	За наличие кабинета
Оснащенное компьютером рабочее место	20	За каждое
6.1.1 Стенд информационный:		
действия личного состава аварийно-спасательных формирований при приведении в готовность, выдвижении в район сбора и выполнении АСДНР	10	
характеристики и порядок применения аварийно-спасательных инструментов, оборудования и снаряжения	10	
Другие (перечислить в приложении)<*>	10	За каждый
6.1.2 Витрина с образцами	10	За каждую
6.2 Уголок ГО (по одному в каждом административном и производственном здании):	30	За каждый располагается вне кабинета (класса)
Стенд информационный	10	За каждый
6.3 Учебные площадки:		
6.3.1 «Радиационной, химической защиты и противопожарной подготовки» (оборудуются согласно пункту 6.3.2 Рекомендаций по составу и содержанию учебно-материальной базы субъекта Российской Федерации для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций)	20	За наличие
Учебные места:		
1 2	3	4
«Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи»	20	
«Первичные средства пожаротушения и пожарный инвентарь»	20	
«Приемы и способы тушения очагов возгорания»	20	
Другие места (перечислить в приложении)<*>	20	За каждое
6.3.2 Другие площадки (перечислить)<*>	30	За каждую
6.4 Объекты ГО (неарендованные):		
убежище	30	За каждое
противорадиационные укрытия	30	За каждое
санитарно-обмывочные пункты	30	За каждый
Другие (перечислить)<*>	30	За каждый
(простейшие укрытия не учитывать (подвальные помещения, ямы и другие)		
6.5 Объекты организации	30	За каждый
ИТОГО		

<\*> Если элемент УМБ по ГО и ЧС, указанный в столбце 2, отсутствует, то в соответствующей ячейке столбца 3 ставится ноль баллов.

<\*\*\*> Оформляется единым приложением к оценочному листу. Представляется вместе с оценочным листом.

### III. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ СМОТРА-КОНКУРСА

7. Комиссия по проведению смотр-конкурса на лучшую учебно-материальную базу в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций проверяет представленные оценочные листы смотр-конкурса на лучшую учебно-материальную базу ГОЧС объектов экономики, после чего определяет победителей.

8. Победители определяются по наибольшему количеству полученных баллов по пунктам условий смотр-конкурса.

### VI. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

9. Победители смотр-конкурса, занявшие 1, 2, 3-е места, награждаются грамотами Администрации ЗАТО Северск.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ СМОТРА-КОНКУРСА НА ЛУЧШУЮ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНУЮ БАЗУ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ В УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ ПУНКТАХ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ ПРИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ЗАТО СЕВЕРСК**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Смотр-конкурс на лучшую учебно-материальную базу в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне при общеобразовательных организациях ЗАТО Северск (далее – смотр-конкурс) проводится в целях развития учебно-материальной базы в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – УМБ по ГО и ЧС) по подготовке неработающего населения в области гражданской обороны (далее – ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС).

2. Руководитель или уполномоченный на решение задач в области ГО и защиты от ЧС организации присутствует при проведении смотра-конкурса и знакомится с результатами оценки состояния УМБ по ГО и ЧС.

**II. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

3. Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне (далее – УКП по ГО) оценивается по следующим позициям:

- 1) наличие оборудованного УКП по ГО для обучения неработающего населения;
- 2) наличие технических средств обучения (телевизора, видеоманитрона и иных);
- 3) наличие оформленного информационно-справочного стенда по ГО и ЧС;
- 4) наличие учебных видеофильмов, памяток, брошюр, литературы по вопросам ГО и ЧС;
- 5) наличие подписных изданий «Гражданская защита» и других;
- 6) наличие учебных образцов средств индивидуальной защиты органов дыхания и кожи, индивидуальных средств медицинской защиты, укомплектованную санитарную сумку.

4. За выполнение условий смотра-конкурса выставляются баллы согласно таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Критерии оценки	Баллы <*>	Примечание
1.	Распорядок работы УКП по ГО, время работы консультанта	10	
2.	Вербальные средства обучения		
2.1	Нормативные правовые документы:		
	Конституция Российской Федерации	10	
	Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»	10	
	Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	10	
	Постановление Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	10	
	Постановление Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»	10	
2.2	Раздаточный материал:		
	Памятка по действиям населения в ходе эвакуации (с указанием № и адреса сборного эвакуопункта (СЭП), даты и № приказа МО по эвакуации и т.д.)<***>	30	
	Памятки по действиям населения в различных ЧС	10	За каждый вид
	Другой (перечислить в приложении)<***>	5	За каждый вид
2.3	Учебная литература:		
	Камышанский М.И. Оповещение и информирование в системе мер гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности. Действия должностных лиц и населения	5	
	Другая (перечислить в приложении)<***>	2	За каждый тип
3.	Визуальные средства обучения		
3.1	Плакаты:		
	Единая система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	2	
	Гражданская оборона Российской Федерации	2	
	Виды ЧС, причины их возникновения, основные характеристики, поражающие факторы. Характерные особенности экологической и техногенной обстановки в регионе и на территории	2	
	Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, способы защиты от них	2	
	Действия населения при авариях и катастрофах	2	
	Действия населения при стихийных бедствиях	2	
	Тушение пожаров. Приемы и способы спасения людей при пожарах	2	
	Первая помощь при чрезвычайных ситуациях	2	
	Радиационная и химическая защита	2	
	Средства защиты органов дыхания	2	
	Средства индивидуальной защиты	2	
	Умей действовать при пожаре	2	
	Добровольная пожарная дружина	2	
	Уголок гражданской защиты	2	
	Терроризм – угроза обществу	2	
	Безопасность людей на водных объектах	2	
	Основы безопасности жизнедеятельности	2	
	Единый телефон пожарных и спасателей 01, 112	2	
	Другие (перечислить в приложении)<***>	2	За каждый тип
3.2	Подшивки журналов:		
	«Гражданская защита»	10	
	«Военные знания»	10	
	«Основы безопасности жизнедеятельности»	10	
	«112 Единая служба спасения»	10	
3.3	Макеты:		
	При наличии (перечислить)<***>	10	За каждый
3.4	Слайды:		
	Единая система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	2	
	Виды чрезвычайных ситуаций, причины их возникновения, основные характеристики, поражающие факторы. Характерные особенности экологической и техногенной обстановки в регионе и на территории	2	
	Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, способы защиты от них	2	
	Тушение пожаров. Приемы и способы спасения людей при пожарах	2	
	Лечебно-эвакуационное обеспечение населения в чрезвычайных ситуациях	2	
	Другие (перечислить в приложении)<***>	2	За каждый тип
4.	Технические средства обучения		
4.1	Приборы:		
	При наличии (перечислить)<***>	10	За каждый тип
4.2	Средства индивидуальной защиты:		
4.2.1	Средства защиты органов дыхания:		
	Ватно-марлевые повязки	10	
	Противопылевые тканевые маски	10	
	Респираторы типа ШБ-1 «Лепесток-200», У-2К, РПА-1 и другие	10	За каждый тип



	Самоспасатель СПИ-20, СПИ-50 и другие	10	За каждый тип
	Камера защитная детская	10	
	Другие (перечислить в приложении)<***>	10	За каждый тип
4.2.2	Средства защиты кожи:		
	При наличии (перечислить)<***>	10	За каждый тип
4.2.3	Медицинское имущество:		
	Аптечка противоожоговая «Фарм+газ»	5	
	Аптечка индивидуальная носимая АИ-Н-2	5	
	Аптечка индивидуальная АИ-2, АИ-4	5	За каждый тип
	Комплект «Аптечка первой помощи»	5	
	Пакет перевязочный индивидуальный ИПП-1	5	
	Пакет перевязочный медицинский ППМ	5	
	Пакет противохимический: ИПП-8, ИПП-10, ИПП-11	5	За каждый тип
	Индивидуальный дегазационный пакет (ИДП и другие)	5	За каждый тип
	Другие (перечислить в приложении)<***>	5	За каждый тип
4.2.4	Пожарное имущество:		
	Образцы огнетушителей всех типов	10	За каждый тип
	Первичные средства пожаротушения	10	
	Другие (перечислить)<***>	5	За каждый тип
4.2.5	Тренажеры:		
	Робот-тренажер типа «Гоша»	10	За каждый
	Другие (перечислить)<***>	10	За каждый
5.	Информационные средства обучения		
5.1	Аудио-, видео-, проекционная аппаратура:		
	Телевизор, видеоаппаратура	10	
	Персональный компьютер (планшетный персональный компьютер), ноутбук	10	
	Слайд-проектор	10	
	Мультимедийный проектор	10	
	Экран настенный	10	
	Телефон	10	
	Другие (перечислить в приложении)<***>	10	За каждый тип
6.	Аудиовизуальные материалы:	5	За каждый тип
	Мультимедийные обучающие программы:		
	Оказание первой помощи		
	Мультимедийные учебные пособия:		
	Мультимедийное учебное пособие по ОБЖ (5-11 классы), материалы		
	Мультимедийное учебное пособие «Безопасность жизнедеятельности»		
	Учебно-методическое пособие для подготовки специалистов организаций г.Москвы, диск 1-5		
	Оригинал-макет мультимедийного учебного пособия в области оказания помощи пострадавшим в ДТП		
	Фильмы:		
	Деятельность УМЦ ГО ЧС субъектов Российской Федерации по обучению должностных лиц и специалистов в области ГО		
	Стихийные бедствия		
	Безопасность при землетрясениях		
	Безопасность при ураганах и смерчах		
	Пожарная безопасность		
	Промышленная безопасность		
	В зоне затопления		
	Средства индивидуальной защиты		
	Средства и способы защиты населения		
	Лавинная опасность		
	Действия населения при химически опасных авариях		
	Действия населения в зоне радиоактивного загрязнения		
	Химическая опасность и эвакуация населения		
	Травматизм. Оказание первой помощи		
	Пожарная безопасность России		
	Использование современных технических средств и робототехники в ходе ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций		
	Меры безопасности при проведении АСДНР		
	Подготовка и проведение комплексных учений и тренировок по гражданской обороне		
	Гражданская оборона в современных условиях. Природные чрезвычайные ситуации. Техногенные чрезвычайные ситуации.		
	Опасности в быту		
	Гражданская оборона современной России		
	Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций		
	Команда 01		
	Обеспечение безопасности личного состава при тушении пожаров		
	АГЗ МЧС России. Спасение людей – достоинство отважных		
	Защита населения от чрезвычайных ситуаций		
	Гражданская оборона на новом этапе		
	Сам себе МЧС		
	Эвакуация населения		
	Безопасность на воде		
	Профессия – спасатели		
	АГПС МЧС России. Наука и практика		
	Вода и люди		
	Спасение с неба		
	Основы безопасности на воде		
	ОКСИОН		
	Основы обороны государства и воинской обязанности граждан		
	100 дней до зимы		
	ОБЖ – городские бомбоубежища		
	ОБЖ. Улица полна неожиданностей		
	МЧС России		
	Мультфильмы:		
	Правила безопасного поведения детей в быту		
	Правила безопасного поведения детей на природе		
	Правила безопасного поведения детей при пожаре		
	Правила безопасного поведения детей в городе		
	Спасик и его команда		
	Пожарные (Испания)		
	Видеоролики:		
	Гражданская оборона и БЖД населения		
	Релаксации, анимация, ДТП		
	ОКСИОН		
	Сохрани себе жизнь		
	Лидер. Учения в Ногинске		
	Сборник видеоматериалов «Школа безопасности»		
	Энциклопедии:		
	Мультимедийная энциклопедия по оказанию помощи пострадавшим при ДТП		
	Мультимедийная энциклопедия по действиям населения в чрезвычайных ситуациях		
	Детская мультимедийная энциклопедия по основам безопасности жизнедеятельности		



	Краткая энциклопедия по действиям населения в чрезвычайных ситуациях: безопасность в быту, выживание в дикой природе, чрезвычайные ситуации техногенного характера, чрезвычайные ситуации природного характера, оказание первой медицинской помощи		
	Компьютерные учебные пособия:		
	Безопасность на улицах и дорогах		
	Подготовка специалистов организаций г.Москвы по навыкам поведения в чрезвычайных ситуациях и чрезвычайные ситуации военного времени, МЧС России		
	Компьютерные программы:		
	Последствия землетрясений		
	Последствия лесных пожаров		
	Последствия наводнений		
	Последствия взрывов и пожаров		
	Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций		
	Компьютерная обучающая программа «Действия при авариях на химически опасных объектах»		
	Компьютерная тестирующая программа «Методика и база данных для переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов структур управления объектового и местного уровня»		
	Электронные билеты:		
	Добрые советы от МЧС для детей и взрослых		
	Электронные учебные пособия:		
	Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций		
	Экономический механизм управления рисками чрезвычайных ситуаций		
	Надежность технических систем и техногенный риск		
	Тесты по основам безопасности		
	жизнедеятельности: электронное издание для обучения детей в диалоговом режиме (5-8 классы)		
	Электронные плакаты и электронные сообщения:		
	ОКСИОН		
	Компьютерные игры:		
	Действия при угрозе и возникновении пожаров		
	Обучающие программы:		
	Действия населения при чрезвычайных ситуациях		
	Действия при авариях на химически опасных объектах		
	Снижение рисков и смягчение последствий лесных пожаров		
	Снижение рисков и смягчение последствий наводнений		
	Снижение рисков и смягчение последствий взрывов и пожаров		
	Игровые комплексы:		
	Пожарная безопасность		
	Другие (перечислить в приложении)<***>	2	За каждый тип
7.	Элементы учебно-материальной базы ГОЧС		
7.1	Отдельный учебный кабинет (класс):	50	За наличие кабинета
7.1.1	Стенд информационный	10	За каждый
	Разделы стенда:		
	сигналы оповещения и порядок действия по ним	10	
	причины возникновения ЧС природного и техногенного характера, возможные на территории муниципального образования, и присущие им опасности	10	
	средства индивидуальной и коллективной защиты от ЧС	10	
	правила оказания первой помощи при травмах, кровотечениях, ожогах, укусах животных и насекомых и т.д.	10	
	порядок и правила проведения эвакуации	10	
	Для сельских поселений целесообразно дополнительно иметь информацию по организации защиты животных в условиях воздействия опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ЧС	10	
	Другие (перечислить в приложении)<***>	10	За каждый
7.1.2	Витрина с образцами	10	За каждую
7.2	Уголок ГО:	30	Располагается вне кабинета (класса)
	Стенд информационный	10	За каждый
	Раздаточный материал	10	
7.3	Другое имущество (перечислить)<***>	10	За каждый
	ИТОГО		

<\*> Если элемент УМБ по ГО и ЧС, указанный в столбце 2, отсутствует, то в соответствующей ячейке столбца 3 ставится ноль баллов.

<\*\*\*> Копия памятки об эвакуации представляется вместе с оценочным листом.

<\*\*\*\*> Оформляется единым приложением к оценочному листу. Представляется вместе с оценочным листом.

### III. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ СМОТРА-КОНКУРСА

5. Комиссия по проведению смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций проверяет представленные оценочные листы смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу ГОЧС учебно-консультационных пунктов, после чего определяет победителей.

6. Победители определяются по наибольшему количеству полученных баллов по пунктам условий смотра-конкурса.

### VI. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

7. Победители смотра-конкурса, занявшие 1, 2, 3-е места, награждаются грамотами Администрации ЗАТО Северск.



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 27.08.2018 № 1592

**СОСТАВ****КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СМОТРА-КОНКУРСА НА ЛУЧШУЮ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНУЮ БАЗУ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ**

Председатель комиссии Абрамов Олег Александрович	-	начальник Управления по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск
Заместитель председателя комиссии Дежкин Александр Витальевич	-	заместитель начальника Управления по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск - начальник оперативного отдела
Члены комиссии: Олейник Егор Александрович	-	ведущий инженер оперативного отдела Управления по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск
Андреевских Алексей Владимирович	-	заместитель директора - начальник Курсов гражданской обороны ЗАТО Северск Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск» (по согласованию)
Первышин Игорь Петрович	-	преподаватель Курсов гражданской обороны ЗАТО Северск Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск» (по согласованию)
Шевченко Валерий Валентинович	-	преподаватель Курсов гражданской обороны ЗАТО Северск Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск» (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 27.08.2018 № 1592

**ГРАФИК****ПРОВЕДЕНИЯ СМОТРА-КОНКУРСА НА ЛУЧШУЮ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНУЮ БАЗУ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ**

№ п/п	Наименование организации	Дата проверки
1.	Акционерное общество «Северский водоканал»	10.09.2018
2.	Открытое акционерное общество «Тепловые сети»	10.09.2018
3.	Общество с ограниченной ответственностью «Электросети»	11.09.2018
4.	Муниципальное бюджетное учреждение «Северский музыкальный театр»	11.09.2018
5.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 76»	12.09.2018
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 78»	12.09.2018
7.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 80»	12.09.2018
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 84»	13.09.2018
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 87»	13.09.2018
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»	13.09.2018
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 90»	13.09.2018
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 196»	14.09.2018
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 197»	14.09.2018
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Самусьский лицей имени академика В.В.Пекарского»	14.09.2018
15.	Иные организации ЗАТО Северск, изъявившие желание участвовать в смотре-конкурсе (на основании заявок, представленных в Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск до 14.09.2018)	17.09.2018, 18.09.2018

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1624**

от 28.08.2018 г.

**О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 05.12.2013 № 3167**

На основании заявления индивидуального предпринимателя Паршуту Дмитрия Евгеньевича от 01.12.2017 № П-4646-17 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации ЗАТО Северск от 05.12.2013 № 3167 «Об утверждении схем размещения наружной рекламы на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», изложив схему размещения наружной рекламы на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (г.Северск) (инв.№ Б-13-131), утвержденную указанным постановлением, в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации **Н.В. Диденко**



Приложение  
к постановлению  
Администрации ЗАТО Северск  
от 28.08.2018 № 1624

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
Администрации ЗАТО Северск  
от 05.12.2013 № 3167



## УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

- <sub>23</sub> - BILLBOARD - щит 6x3 м
- <sub>61</sub> - BILLBOARD - щит 6x3 м (муницип. собственность)
- <sub>02</sub> - BILLBOARD - щит 6x3 м (установлен в соответствии с Постановлением Администрации от 22.08.2011 № 1799)
- <sub>79</sub> - ЩИТ 5,5x2,7 м
- <sub>82</sub> - CITYBOARD - щит 3,7x2,7 м
- <sub>14</sub> - СВЕТОДИОДНЫЙ ЭКРАН 6x4 м
- <sub>16</sub> - рекламные конструкции, расположенные на зданиях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности
- <sub>108</sub> - PILLAR - пиляр 1,4x3 м
- <sub>143</sub> - HORECA - хорэка 1,2x1,8м
- <sub>117</sub> - CITY-FORMAT - сити-формат 1,2x1,8м
- <sub>107</sub> - CITY-FORMAT, WAITING AREAS - сити-формат, павильон ожидания
- <sub>209</sub> - ЩИТ 3x2 м

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК		2018 г.	
Схема размещения наружной рекламы на территории города Северск ЗАТО Северск Троицкой области (г.Северск)	КОМИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА	Председатель	Изм.№
		А.С.Бургов	Б-13-131
		Главный специалист (вузовские города)	О.И.Погодина
		Масштаб	6/м





# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1625  
от 28.08.2018 г.

## О Порядке взаимодействия Администрации ЗАТО Северск, органов Администрации ЗАТО Северск и муниципальных учреждений ЗАТО Северск с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии со статьей 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в целях обеспечения единообразия правового регулирования **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия Администрации ЗАТО Северск, органов Администрации ЗАТО Северск и муниципальных учреждений ЗАТО Северск с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

**Глава Администрации Н.В. Диденко**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 28.08.2018 № 1625

### ПОРЯДОК

#### ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК, ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗАТО СЕВЕРСК С ОРГАНИЗАТОРАМИ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДОБРОВОЛЬЧЕСКИМИ (ВОЛОНТЕРСКИМИ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ

1. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

2. Администрация ЗАТО Северск, органы Администрации ЗАТО Северск - управления, комитеты, отделы и иные структурные подразделения в соответствии со структурой Администрации, утвержденной решением Думы ЗАТО Северск, муниципальные учреждения автономные, бюджетные и казенные привлекают добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности.

3. Добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется в целях:

1) социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

2) подготовки населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

3) оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;

4) содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;

5) содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;

6) содействия защите материнства, детства и отцовства;

7) содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;

8) содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

9) содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;

10) охраны окружающей среды и защиты животных;

11) охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;

12) подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

13) социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

14) оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;

15) участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

16) содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;

17) содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

18) поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;

19) содействия деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;

20) содействия профилактике социально опасных форм поведения граждан.

4. Администрация ЗАТО Северск, органы Администрации ЗАТО Северск, муниципальные учреждения инициируют взаимодействие с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности посредством заключения соглашения.

5. С целью обеспечения взаимодействия организатор добровольческой (волонтерской) деятельности направляет письменное предложение по осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности либо в Администрацию ЗАТО Северск, либо в орган Администрации ЗАТО Северск, либо в муниципальное учреждение, соответствующее сфере деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности. Предложение организатора добровольческой (волонтерской) деятельности должно включать: фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты организатора добровольческой (волонтерской) деятельности; сведения о государственной регистрации (для юридических лиц); электронный адрес (при наличии) или почтовый адрес, по которому должно быть направлено соглашение, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии); перечень предлагаемых к осуществлению им видов деятельности с их описанием.

6. Срок рассмотрения указанных предложений организатора добровольческой (волонтерской) деятельности не может превышать 20 рабочих дней со дня поступления предложения.

7. С целью оформления результатов рассмотрения Администрацией ЗАТО Северск, органом Администрации ЗАТО Северск, муниципальным учреждением предложения организатора добровольческой деятельности (далее - предложение) в срок 5 рабочих дней с даты регистрации предложения принимается решение в форме приказа об одобрении, к которому прилагается проект соглашения о совместной деятельности или мотивированный отказ от предложения, оформляемый письмом Администрации ЗАТО Северск, органа Администрации ЗАТО Северск, муниципального учреждения и направляется в адрес организатора добровольческой (волонтерской) деятельности в однодневный срок со дня оформления приказа, письма по электронной почте либо по почтовому адресу организатора добровольческой (волонтерской) деятельности.

8. В срок 14 рабочих дней с даты получения соглашения организатор добровольческой деятельности либо подписывает соглашение и направляет его в адрес структуры, направившей ему соглашение, в трехдневный срок со дня подписания соглашения, либо в этот же срок направляет в адрес этой структуры разногласия.

9. Разногласия рассматриваются при участии обеих сторон и в случае необходимости, если сторона является муниципальным учреждением, с привлечением учредителя.

10. При заключении соглашения между Администрацией ЗАТО Северск, органом Администрации ЗАТО Северск, муниципальным учреждением и добровольческой (волонтерской) организацией о совместной деятельности Администрация ЗАТО Северск, орган Администрации ЗАТО Северск, муниципальное учреждение обязаны назначить сотрудника, ответственного за взаимодействие с добровольцами (волонтерами) и представителями организатора добровольческой деятельности.

11. Соглашение о совместной деятельности Администрации ЗАТО Северск, органа Администрации ЗАТО Северск, муниципального учреждения и организатора добровольческой (волонтерской) деятельности должно предусматривать установление с учетом специфики осуществляемой добровольческой деятельности предмета и целей совместной деятельности, прав и обязанностей сторон, установленных статьями 17.1-17.2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», заключительных положений, включая следующие положения:



1) права организатора добровольческой (волонтерской) деятельности на осуществление добровольческой деятельности на территории и в помещениях Администрации ЗАТО Северск, органа Администрации ЗАТО Северск, муниципального учреждения, в согласованных с муниципальным учреждением формах деятельности;

2) обязанности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности:

а) представлять Администрации ЗАТО Северск, органу Администрации ЗАТО Северск, муниципальному учреждению список привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров), с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), при необходимости - иных данных (по согласию сторон), в том числе о наличии особых профессиональных навыков;

б) назначить уполномоченного представителя и в письменном обращении проинформировать об этом Администрацию ЗАТО Северск, орган Администрации ЗАТО Северск, муниципальное учреждение;

в) обеспечить соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) обеспечить соблюдение правовых норм, регламентирующих работу Администрации ЗАТО Северск, органа Администрации ЗАТО Северск, муниципального учреждения;

д) содержать предоставленные Администрацией ЗАТО Северск, органом Администрации ЗАТО Северск, муниципальным учреждением помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии;

е) согласовывать с Администрацией ЗАТО Северск, органом Администрации ЗАТО Северск, муниципальным учреждением мероприятия, запланированные к реализации на его территории, план проведения запланированных мероприятий;

ж) представлять Администрации ЗАТО Северск, органу Администрации ЗАТО Северск, муниципальному учреждению отчеты о выполненных работах и об итогах проведения мероприятий;

з) не допускать к осуществлению добровольческой деятельности добровольцев, имеющих признаки острых инфекционных заболеваний или алкогольного (наркотического опьянения) или не имеющих определенного уровня квалификации для исполнения обязанностей (в случае необходимости наличия такой квалификации);

и) информировать добровольцев о необходимости уведомления организатора добровольческой деятельности о перенесенных и выявленных инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению ими добровольческой деятельности, а также учитывать данную информацию в работе;

3) права Администрации ЗАТО Северск, органа Администрации ЗАТО Северск, муниципального учреждения:

а) информировать организатора добровольческой (волонтерской) деятельности о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);

б) обеспечить информационную, методическую, консультационную поддержку организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольцев (волонтеров);

4) обязанности Администрации ЗАТО Северск, органа Администрации ЗАТО Северск, муниципального учреждения:

а) обеспечить предоставление помещений, а также технических средств и оборудования для обеспечения деятельности добровольцев (волонтеров);

б) обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности круглосуточно или в установленный период времени;

в) информировать в письменной форме до заключения соглашения о сотрудничестве организатора добровольческой (волонтерской) деятельности об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу Администрации ЗАТО Северск, органа Администрации ЗАТО Северск, муниципального учреждения, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил;

г) определить уполномоченного сотрудника по работе с представителями организатора добровольческой (волонтерской) деятельности для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе;

5) обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности и Администрации ЗАТО Северск, органа Администрации ЗАТО Северск, муниципального учреждения своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, условия вступления в силу, продления и расторжения соглашения, разрешения споров, в том числе с привлечением при необходимости, если это касается муниципального учреждения, учредителей муниципального учреждения.

12. Администрация ЗАТО Северск, орган Администрации ЗАТО Северск осуществляют поддержку добровольческой (волонтерской) деятельности в формах, предусмотренных Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1626

от 28.08.2018 г.

### О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3532

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 21.12.2017 № 33/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», на основании пункта 33 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Северск от 02.07.2014 № 1614 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в приложение 4 к муниципальной программе «Обеспечение безопасности населения на территории ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3532 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения на территории ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы», изменение, изложив пункт 3.3 таблицы 4 в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

Приложение  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 28.08.2018 № 1626

«3.3	Обустройство (ремонт) участков улично-дорожной сети ЗАТО Северск барьерными ограждениями, в том числе разделяющими встречные направления движения	Всего, в т.ч.:	17098,18	98,60	0,00	0,00	17098,18	98,60	0,00	УЖКХ ТпС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск	Протяженность установленных ограждений, м	5725	33,18
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0			0	
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0			0	
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0			0	
		2018	5301,18	98,60	0,00	0,00	5301,18	98,60	1775			33,18	
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0			0	
		2020	11797,00	0,00	0,00	0,00	11797,00	0,00	3950			0»	

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1627

от 29.08.2018 г.

### О проведении массового мероприятия, посвященного Дню поселка Самусь

В соответствии с Законом Томской области от 15.01.2003 № 12-03 «О массовых мероприятиях, проводимых в Томской области», постановлением Администрации Томской области от 27.03.2012 № 109а «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального, местного значения на территории Томской



области», уведомлением о проведении массового мероприятия начальника Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск Роговцева С.В. от 20.08.2018 № 20/1433 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить, что 01.09.2018 с 09:00 до 22:30 на площади перед зданием МБУ «Самусьский ДК» (пос.Самусь, ул.Ленина, 28) проводится массовое мероприятие, посвященное Дню поселка Самусь, с предполагаемым количеством участников и зрителей до 3 000 человек.

2. В целях координации действий по обеспечению подготовки и безопасного проведения массового мероприятия назначить уполномоченным представителем Администрации ЗАТО Северск начальника Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск Роговцева С.В.

3. Заместителю начальника Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск – начальнику отдела культуры Кобзевой Ю.А. обеспечить:

- 1) соблюдение условий проведения массового мероприятия, указанных в уведомлении о проведении массового мероприятия;
- 2) в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность граждан при проведении массового мероприятия.

4. Прекратить движение транспортных средств 01.09.2018 с 09:00 до 22:30 в пос.Самусь:

1) по ул.Ленина от дома № 21 до дома № 22;

2) по ул.Кирова от пересечения с ул.Пекарского до пересечения с ул.Ленина.

5. Управлению по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск (Осипенко В.А.):

1) организовать прекращение движения автотранспорта в соответствии с пунктом 4 настоящего постановления;

2) обеспечить санитарную уборку улиц пос.Самусь до и после проведения массового мероприятия.

6. Рекомендовать УМВД России по ЗАТО Северск Томской области (Харин А.В.) принять меры для обеспечения безопасности дорожного движения, общественного порядка и общественной безопасности при проведении массового мероприятия.

7. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1628

от 29.08.2018 г.

### О проведении городского праздника для детей и подростков ЗАТО Северск, посвященного Дню знаний

В соответствии с Законом Томской области от 15.01.2003 № 12-ОЗ «О массовых мероприятиях, проводимых в Томской области», уведомлением о проведении массового мероприятия начальника Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск Роговцева С.В. от 20.08.2018 № 20/1432 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить, что 01.09.2018 с 12:00 до 15:00 на территории перед зданием Муниципального бюджетного учреждения «Северский музыкальный театр» (просп. Коммунистический, 119) проводится массовое мероприятие – городской праздник для детей и подростков ЗАТО Северск, посвященный Дню знаний, с предполагаемым количеством участников до 2 000 человек.

2. В целях координации действий по обеспечению подготовки и безопасного проведения массового мероприятия назначить уполномоченным представителем Администрации ЗАТО Северск начальника Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск Роговцева С.В.

3. Заместителю начальника Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск – начальнику отдела культуры Кобзевой Ю.А. обеспечить:

1) соблюдение условий проведения массового мероприятия, указанных в уведомлении;

2) в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность граждан при проведении массового мероприятия.

4. Рекомендовать УМВД России по ЗАТО Северск Томской области (Харин А.В.) принять необходимые меры для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности в месте проведения массового мероприятия.

5. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

Глава Администрации Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1629

от 29.08.2018 г.

### О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 17.05.2011 № 982

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Лесохозяйственный регламент Лесничества ЗАТО Северск, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 17.05.2011 № 982 «Об утверждении Лесохозяйственного регламента Лесничества ЗАТО Северск», изменение, изложив раздел 2.5 в следующей редакции:

«2.5. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства

Нормативы, параметры и сроки использования лесов для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства устанавливаются исходя из требований статей 25, 36 Лесного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) и приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12.12.2017 № 661 «Об утверждении Правил использования лесов для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства и Перечня случаев использования лесов для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства без предоставления лесных участков».

Деятельность в сфере охотничьего хозяйства осуществляется на основании охотхозяйственных соглашений, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ, с предоставлением или без предоставления лесных участков.

Договор аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях использования лесов для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства заключается на срок, не превышающий срока действия соответствующего охотхозяйственного соглашения.

На лесных участках, предоставленных для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, допускается создание объектов охотничьей инфраструктуры, являющихся временными постройками, в том числе ограждений, в соответствии со статьей 53 Федерального закона № 209-ФЗ.

Лица, использующие лесные участки для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, обязаны:

- составлять проект освоения лесов;

- использовать лесной участок по целевому назначению в соответствии с лесохозяйственным регламентом лесничества, проектом освоения лесов, договором аренды;

- осуществлять меры противопожарного обустройства лесов на предоставленном лесном участке;

- осуществлять мероприятия по предупреждению распространения вредных организмов;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные лесным законодательством, законодательством в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, охотхозяйственным соглашением и договором аренды лесного участка.

Осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства запрещается в лесопарковых зонах и городских лесах.

Для содержания и разведения охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания создаются питомники диких животных, вольеры, иные необходимые объекты охотничьей инфраструктуры, в том числе ограждения.

Ежегодные объемы по основным видам биотехнических мероприятий приведены в таблице 51.



## ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕСОВ ПРИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА (ВИДЫ МЕРОПРИЯТИЙ)

Таблица 51

№ п/п	Виды мероприятий	Единица измерения	Ежегодный проектируемый объем
1	Устройство солонцов (20-30 кг каменной соли на 1 солонец)	шт.	1
2	Обновление солонцов	шт.	5
3	Устройство галечников на болотах по границам с лесом	шт.	3
4	Подрубка кормовых деревьев в массивах, не затронутых рубками	куб.м	10
5	Посев зерновых культур на неиспользуемых пашнях, пустырях, прогалинах	га	3

Охота на лесных участках осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире» и Федеральным законом № 209-ФЗ. Право на добычу охотничьих ресурсов возникает в соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона № 209-ФЗ с момента выдачи разрешения на их добычу. Прекращение права на добычу охотничьих ресурсов осуществляется по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире» и Федеральным законом № 209-ФЗ.

Пребывание граждан в лесах в целях охоты регулируется лесным законодательством и законодательством в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов (статья 11 Лесного кодекса Российской Федерации).

Правила использования лесов для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства и перечень случаев использования лесов в указанных целях без предоставления лесных участков установлены приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12.12.2017 № 661. При континентальном климате условия лесничества благоприятны для популяции лося, медведя, лисицы, зайца-беляка, речного бобра, соболя, белки, глухаря, тетерева, куропатки, рябчика.

Основой осуществления охоты и сохранения охотничьих ресурсов являются правила охоты, утверждаемые уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (статья 23 Федерального закона № 209-ФЗ).

На основе правил охоты высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) определяет виды разрешенной охоты и параметры осуществления охоты в соответствующих охотничьих угодьях.

Лимит добычи охотничьих ресурсов утверждается для каждого субъекта Российской Федерации высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в срок не позднее 1 августа текущего года на период до 1 августа следующего года.

По согласованию с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти утверждается лимит добычи кабарги, дикого северного оленя, благородного оленя, косулей, лося, овцебыка, серны, сибирского горного козла, тура, снежного барана, рыси, соболя.

Квота добычи охотничьих ресурсов в отношении каждого закрепленного охотничьего угодья определяется в соответствии с заявками, представленными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, заключившими охотхозяйственные соглашения в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ.

Охота в целях осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности осуществляется на основании научных и научно-технических программ и проектов, разработанных и утвержденных в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», а также на основании образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, разработанных в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Плата за пользование охотничьими ресурсами устанавливается в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ и законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (статья 42 Федерального закона № 209-ФЗ).

В случае изменения действующего федерального и регионального законодательства, норм и правил использования объектов животного мира условия пользования животным миром могут быть изменены или дополнены.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1630**

от 29.08.2018 г.

**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.11.2010 № 3170**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.11.2010 № 3170 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» (далее – Административный регламент), следующие изменения:

- 1) подпункт 4 пункта 2 признать утратившим силу;
- 2) пункт 3 изложить в следующей редакции:  
«3. Сведения о муниципальной услуге и Административном регламенте размещаются на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://www.seversknet.ru>), содержатся в автоматизированной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Томской области» и доступны на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>).»;
- 3) подпункт 9 пункта 8 изложить в следующей редакции:  
«9) Правилами благоустройства территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденными решением Думы ЗАТО Северск от 01.02.2018 № 34/1 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа ЗАТО Северск Томской области.»;
- 4) пункт 9 изложить в следующей редакции:  
«9. Основанием для предоставления муниципальной услуги является заявление физического лица, юридического лица либо индивидуального предпринимателя, поданное заявителем лично либо через представителя в письменной форме, либо направленное почтовым отправлением, по электронной почте, через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>), и иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.»;
- 5) дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:  
«11.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.»;
- 6) подпункт 3 пункта 16 изложить в следующей редакции:  
«3) возможность направления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>).»;
- 7) раздел III Административного регламента изложить в следующей редакции:

**«III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ**

18. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

- 1) прием и регистрация запроса;
- 2) рассмотрение запроса;
- 3) анализ запроса;
- 4) подготовка письма, содержащего информацию в соответствии с полученным запросом, или отказ в предоставлении муниципальной услуги заявителю;
- 5) направление письма заявителю.



Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

19. Основанием для начала процедуры «прием и регистрация запроса» является поступление в Управление запроса, направленного почтовым отправлением, факсимильной связью, электронной почтой или полученного при личном обращении заявителя.

Запрос поступает инспектору приемной Управления для его регистрации в журнале входящей корреспонденции.

Данная процедура выполняется в день поступления запроса.

Результатом административной процедуры является регистрация запроса в порядке делопроизводства в журнале входящей корреспонденции и передача его на рассмотрение начальнику Управления.

При поступлении запроса по электронной почте заявитель уведомляется о получении запроса путем направления уведомления на его электронный адрес в день регистрации запроса.

20. Основанием для начала процедуры «рассмотрение запроса» является рассмотрение начальником Управления поступившего запроса.

После рассмотрения начальник Управления налагает резолюцию и направляет запрос для исполнения сотруднику Управления согласно его компетенции.

Срок выполнения процедуры составляет 3 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является поступление запроса сотруднику Управления для исполнения.

Указанная процедура фиксируется в журнале входящей корреспонденции.

21. Основанием для начала процедуры «анализа запроса» является получение запроса сотрудником Управления.

Сотрудник Управления, получивший запрос для исполнения, анализирует запрос, проверяет его на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, перечисленных в пункте 11 настоящего Административного регламента.

Срок выполнения процедуры составляет 2 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является принятие сотрудником Управления решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю.

Если предметом запроса заявителя является предоставление информации, не относящейся к компетенции Управления, сотрудник Управления принимает решение о направлении данного запроса в уполномоченный орган по предоставлению необходимой заявителю информации, после чего готовит сопроводительное письмо и направляет запрос заявителя с сопроводительным письмом в адрес уполномоченного органа, а также направляет заявителю письменное или электронное уведомление о том, в какой орган государственной власти или орган местного самоуправления был направлен его запрос.

22. Основанием процедуры «подготовка письма, содержащего информацию в соответствии с полученным запросом, или отказ в предоставлении муниципальной услуги заявителю» является полученная сотрудником Управления необходимая информация.

Сотрудник Управления, получивший запрос для исполнения, осуществляет поиск необходимой информации и подготовку письма, содержащего информацию в соответствии с полученным запросом. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 11 настоящего Административного регламента, сотрудник Управления готовит письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием оснований для отказа.

Срок выполнения процедуры составляет 21 день со дня регистрации запроса.

Результатом административной процедуры является подписанное начальником Управления письмо и его регистрация в порядке делопроизводства в журнале исходящей корреспонденции.

Заявителю предоставляется возможность получения результата муниципальной услуги в виде (при наличии технической возможности):

- электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи; - документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного заявителю.

23. Основанием процедуры «направление письма заявителю» является подписанное начальником Управления письмо и его регистрация в порядке делопроизводства в журнале исходящей корреспонденции.

Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю по почте простым письмом или по электронной почте или вручается заявителю лично в зависимости от способа направления ответа, указанного в запросе заявителя.

При личном обращении заявителя за письмом сотрудник Управления, уполномоченный выдавать документы, устанавливает личность заявителя, проверяя документ, удостоверяющий личность, а в случае обращения представителя заявителя устанавливает личность представителя, проверяя документ, удостоверяющий личность, и документы, подтверждающие его полномочия, после чего факт выдачи письма фиксируется в журнале регистрации исходящей корреспонденции. Получатель расписывается в получении письма на втором экземпляре, который остается в Управлении.

Срок выполнения процедуры составляет 1 рабочий день со дня регистрации письма.

Результатом административной процедуры является получение заявителем ответа на направленный в Управление запрос.

23.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

1) заявитель может ознакомиться с информацией о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<http://www.seversknet.ru>), едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>);

2) размещенная на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форма запроса, необходимая для получения муниципальной услуги, доступна для копирования и заполнения заявителями;

3) заявитель может подать запрос через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), при наличии соответствующей технической возможности, путем заполнения формы заявления, указанной в пункте 9 настоящего Административного регламента, в электронной форме.

Допустимые форматы вложений:

а) текстовый документ (MS Word);

б) графическое изображение (JPEG).

Виды электронной подписи, использование которых допускается для подписания электронных документов, при обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги:

в заявлении - простая электронная подпись заявителя.

23.2. При наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между органом, предоставляющим муниципальную услугу, и многофункциональным центром, муниципальная услуга предоставляется на базе многофункционального центра.»;

8) раздел V Административного регламента изложить в следующей редакции:

**«V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ИЛИ РАБОТНИКОВ**

26. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в



результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме.

27. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) начальника Управления подаются Главе Администрации ЗАТО Северск либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно начальником Управления. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

28. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

29. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

30. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

31. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

32. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 31 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

33. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 25 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (Злобин О.В.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1631

от 29.08.2018 г.

### О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 09.08.2012 № 2335

Для приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества, составляющего муниципальную казну городского округа ЗАТО Северск Томской области, в аренду, безвозмездное пользование», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 09.08.2012 № 2335 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги, составляющего муниципальную казну городского округа ЗАТО Северск Томской области, в аренду, безвозмездное пользование», следующие изменения:

1) дополнить пунктом 14.2 следующего содержания:

«14.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.»;

2) раздел V изложить в следующей редакции:

#### «V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ИЛИ РАБОТНИКОВ

30. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;



2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

31. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя начальника Управления, в многофункциональный центр, либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) начальника Управления, подаются Главе Администрации ЗАТО Северск. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителем этих организаций.

32. Жалоба на решения и действия (бездействие) может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

33. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

34. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии) подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

35. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

36. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 35 Административного регламента, заявителю в письменной форме по почтовой связи простым письмом (по желанию заявителя в электронной форме) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

37. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Управлению имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (Пермяков Н.Е.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1632**

от 29.08.2018 г.

**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 09.08.2012 № 2336**

Для приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, предназначенных для сдачи в аренду» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 09.08.2012 № 2336 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности предназначенных для сдачи в аренду» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», следующие изменения:

1) дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.»;

2) раздел V изложить в следующей редакции:

**«V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ИЛИ РАБОТНИКОВ**

29. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

30. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя начальника Управления, в многофункциональный центр, либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) начальника Управления, подаются Главе Администрации ЗАТО Северск. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

31. Жалоба на решения и действия (бездействие) может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг (функции), а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

32. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

33. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии) подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального





центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

34. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

35. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 34 Административного регламента, заявителю в письменной форме по почтовой связью простым письмом (по желанию заявителя в электронной форме) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

36. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Управлению имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (Пермяков Н.Е.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1633

от 29.08.2018 г.

### О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.12.2011 № 3157

В целях исполнения распоряжения Администрации Томской области от 30.05.2018 № 360-ра «О реализации мероприятий по формированию современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей и регионального приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей в Томской области» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 23.12.2011 № 3157 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным учреждениям субсидий на иные цели» изменение, дополнив пункт 4 подпунктом 8 следующего содержания:

«8) обеспечение системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей.»

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1635

от 30.08.2018 г.

### О признании утратившими силу отдельных постановлений Главы Администрации ЗАТО Северск и Администрации ЗАТО Северск

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу:

1) постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 20.04.2009 № 1237 «О порядке предоставления субсидии за счет средств бюджета ЗАТО Северск»;

2) постановление Администрации ЗАТО Северск от 28.01.2010 № 220 «О внесении изменений в Постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 20.04.2009 № 1237»;

3) постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.01.2012 № 207 «О внесении изменений в Постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 20.04.2009 № 1237»;

4) постановление Администрации ЗАТО Северск от 19.07.2012 № 2044 «О внесении изменений в Постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 20.04.2009 № 1237».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1637

от 30.08.2018 г.

### О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.07.2012 № 2137

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием и рассмотрение письменных заявок о включении ярмарочных мероприятий в сводный план проведения ярмарок» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 26.07.2012 № 2137 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием и рассмотрение письменных заявок о включении ярмарочных мероприятий в сводный план проведения ярмарок» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», следующие изменения:

1) дополнить пунктом 16.1 следующего содержания:

«16.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.»;

2) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Помещения, предназначенные для ожидания, приема и работы с Заявителями, должны быть оборудованы стульями, столами, письменными принадлежностями, образцами документов и бланками запросов. Помещения должны соответствовать требованиям санитарных правил и норм. В помещениях, имеющих свободный доступ Заявителей, на информационных стендах должна быть размещена следующая информация:

1) контактные телефоны, адреса электронной почты и сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) порядок получения справок и консультаций;

3) перечень требуемых документов.»;

3) раздел IV изложить в следующей редакции:

#### «IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

31. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Административным регламентом, осуществляется начальником Отдела.

32. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностного лица Отдела.

33. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся 1 раз в год, внеплановые – при поступлении в Отдел жалоб от Заявителей.

34. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан и юридических лиц:

1) контроль за рассмотрением своих заявлений Заявители могут осуществлять на основании полученной в Отделе информации;



2) граждане, их объединения или юридические лица вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги;

3) граждане, их объединения или юридические лица вправе направлять обращения с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов Заявителей (представителей Заявителя) при предоставлении муниципальной услуги.

35. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации.»;

4) раздел V изложить в следующей редакции:

**«V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ИЛИ РАБОТНИКОВ**

36. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, осуществляющих функцию по предоставлению муниципальных услуг, или их работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме.

37. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра, а также в организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются Главе Администрации ЗАТО Северск.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, их должностных лиц, муниципальных служащих, или работников может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

38. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, их работников;
- 4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».



2. Отделу потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск (Францишко Н.В.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1638

от 30.08.2018 г.

### О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.07.2012 № 2134

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием и рассмотрение письменных заявок о включении ярмарочных мероприятий в сводный план проведения ярмарок» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 26.07.2012 № 2134 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, оформление и выдача разрешений на право организации розничных рынков» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», следующие изменения:

1) дополнить пунктом 15.1 следующего содержания:

«15.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.»;

2) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Помещения, предназначенные для ожидания, приема и работы с Заявителями, должны быть оборудованы стульями, столами, письменными принадлежностями, образцами документов и бланками запросов. Помещения должны соответствовать требованиям санитарных правил и норм. В помещениях, имеющих свободный доступ Заявителей, на информационных стендах должна быть размещена следующая информация:

1) контактные телефоны, адреса электронной почты и сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) порядок получения справок и консультаций;

3) перечень требуемых документов.»;

3) раздел IV изложить в следующей редакции:

#### «IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

34. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Административным регламентом, осуществляется начальником Отдела.

35. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностного лица Отдела.

36. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся 1 раз в год, внеплановые – при поступлении в Отдел жалоб от Заявителей.

37. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан и юридических лиц:

1) контроль за рассмотрением своих заявлений Заявители могут осуществлять на основании полученной в Отделе информации;

2) граждане, их объединения или юридические лица вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги;

3) граждане, их объединения или юридические лица вправе направлять обращения с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов Заявителей (представителей Заявителя) при предоставлении муниципальной услуги.

38. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации.»;

4) раздел V изложить в следующей редакции:

#### «V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ИЛИ РАБОТНИКОВ

39. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, осуществляющих функцию по предоставлению муниципальных услуг, или их работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме.

40. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра, а также в организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг.



Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются Главе Администрации ЗАТО Северск.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, их должностных лиц, муниципальных служащих, или работников может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

41. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, их работников;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Отделу потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск (Франциско Н.В.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1641

от 31.08.2018 г.

### О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.08.2013 № 2023

В связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в состав комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в ЗАТО Северск (далее – Комиссия), утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 06.08.2013 № 2023 «О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в ЗАТО Северск», следующие изменения:

1) ввести в состав Комиссии:

- Авдеева Андрея Сергеевича, ведущего специалиста – главного государственного инженера-инспектора по г.Северск Инспекции;
- Злобина Олега Валентиновича, начальника УЖКХ ТиС;
- Капитова Евгения Николаевича, врио начальника ОГИБДД УМВД России по ЗАТО Северск Томской области (по согласованию);
- Кулешову Ольгу Анатольевну, врио начальника Управления образования;
- Лукина Сергея Трифоновича, заместителя начальника Сибирского МУГАДН (по согласованию);
- Осипенко Валерия Александровича, начальника УВГТ Администрации ЗАТО Северск;
- в качестве секретаря Снегура Виталия Васильевича, консультанта – инспектора (по осуществлению муниципального контроля) отдела транспорта и связи УЖКХ ТиС;

2) вывести из состава Комиссии Бабийчука Марка Владимировича, Дубовицкую Юлию Валерьевну, Лашевича Сергея Анатольевича, Орешко Евгения Александровича, Сковрца Вячеслава Владимировича, Соболева Алексея Демьяновича.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1642

от 31.08.2018 г.

### О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3546

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 21.12.2017 № 33/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», на основании пункта 33 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Северск от 02.07.2014 № 1614 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3546 «Об утверждении муниципальной программы «Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы», следующие изменения:

- паспорт Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1;
- таблицы 1, 2 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2;
- раздел V Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3;



- 4) в приложении 1:  
 а) раздел «Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в том числе по годам ее реализации, тыс.руб.» паспорта подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 4;  
 б) таблицу 1 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 5;  
 в) таблицу 2 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 6;  
 5) в приложении 2:  
 а) раздел «Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в том числе по годам ее реализации, тыс.руб.» паспорта подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 7;  
 б) таблицу 2 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 8;  
 6) в приложении 3:  
 а) паспорт подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 9;  
 б) раздел II подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 10;  
 в) раздел III подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 11;  
 7) в приложении 5:  
 а) раздел «Объем финансирования подпрограммы 5, всего, в том числе по годам реализации, тыс.руб.» паспорта подпрограммы 5 изложить в новой редакции согласно приложению 12;  
 б) раздел III подпрограммы 5 изложить в новой редакции согласно приложению 13;  
 в) таблицу 2 подпрограммы 5 изложить в новой редакции согласно приложению 14.  
 2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

Приложение 1  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 31.08.2018 № 1642

**ПАСПОРТ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЗАТО СЕВЕРСК» НА 2015 - 2020 ГОДЫ**

Наименование муниципальной программы (далее – Программа)	Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск							
Этапы и сроки реализации Программы	2015 - 2020 годы (этапы не предусмотрены)							
Ответственный исполнитель Программы	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск							
Соисполнители Программы	Отсутствуют							
Участники Программы	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск; Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск							
Участники мероприятий Программы	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск; Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск; МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»; МАУ «Газета «Диалог» (ликвидировано с 01.01.2017)							
Среднесрочная цель социально-экономического развития ЗАТО Северск, на реализацию которой направлена Программа	1. Обеспечение достоверного и качественного учета и целевого использования муниципального имущества, содержание муниципального имущества в эксплуатационном состоянии. 2. Эффективное использование муниципального имущества для обеспечения социально-экономического развития муниципального образования городского округа ЗАТО Северск в интересах населения городского округа. 3. Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности							
Цель Программы	Повышение эффективности управления муниципальной собственностью ЗАТО Северск							
Целевые показатели (индикаторы) результативности Программы и их значения (по годам реализации)	Показатели цели, единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	1. Доля объектов недвижимости, прошедших государственную регистрацию права собственности, от общего количества объектов недвижимости, числящихся в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск на конец года, %	60,3	65,2	70,1	75,0	79,9	84,8	89,7
	2. Доля площади земельных участков, вовлеченных в экономический оборот, %	89,97	90,84	90,86	90,9	91,0	91,2	91,4
	3. Снижение задолженности по плате за использование муниципального имущества (аренде) по сравнению с предыдущим годом, %	119	100	99	98	97	96	95
Задачи Программы	1. Повышение полноты и качества учета муниципального имущества ЗАТО Северск для улучшения системы управления муниципальной собственностью ЗАТО Северск. 2. Повышение полноты и качества учета земельных ресурсов на территории ЗАТО Северск с целью увеличения доли их участия в экономическом обороте. 3. Обеспечение содержания и обслуживания временно неарендуемого муниципального имущества, строительство, реконструкция и капитальный ремонт муниципального имущества ЗАТО Северск. 4. Опубликование муниципальных правовых актов и их проектов, доведение до сведения жителей муниципального образования официальной и иной информации (в 2015-2016 годах). 5. Реализация лесохозяйственного регламента в части использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов ЗАТО Северск							
Подпрограммы Программы	Подпрограмма 1 «Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО Северск, оценка рыночной стоимости имущества ЗАТО Северск». Подпрограмма 2 «Управление земельными ресурсами на территории ЗАТО Северск». Подпрограмма 3 «Содержание, обслуживание, строительство, реконструкция и капитальный ремонт муниципального имущества ЗАТО Северск и общего имущества в многоквартирных домах». Подпрограмма 4 «Обеспечение деятельности МАУ «Газета «Диалог» в части выполнения муниципального задания в 2015-2016 годах». Подпрограмма 5 «Обеспечение устойчивого управления лесами ЗАТО Северск». Подпрограмма 6 «Обеспечивающая подпрограмма»							



Ведомственные целевые программы, входящие в состав подпрограмм (далее - ВЦП)	ВЦП «Организация учета объектов недвижимого и движимого имущества ЗАТО Северск, в том числе признанных бесхозными, в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск».									
	ВЦП «Уплата налога на добавленную стоимость (НДС) в федеральный бюджет при продаже согласно прогнозному плану (программе) приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск физическому лицу».									
Объем финансирования Программы, всего, в том числе по годам реализации Программы, тыс. руб.<*>	ВЦП «Эффективное управление земельными ресурсами на территории ЗАТО Северск».									
	ВЦП «Организация деятельности по заключению муниципальных контрактов по закупке товаров, работ и услуг по содержанию, обслуживанию временно не используемого имущества муниципальной казны ЗАТО Северск и заключению договоров на обслуживание и содержание общего имущества многоквартирных домов».									
	ВЦП «Капитальный ремонт нежилых объектов административно-хозяйственного назначения».									
	ВЦП «Производство и выпуск городской еженедельной газеты «Диалог» и специального приложения к ней «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск в 2015-2016 годах».									
	ВЦП «Обеспечение деятельности МКУ «Лесничество ЗАТО Северск».									
	ВЦП «Организация лесохозяйственных мероприятий»									
	Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год		
	Местный бюджет:									
	потребность	516352,15	89009,19	90919,77	75984,60	92028,38	81919,24	86490,97		
	утверждено	493363,75	89009,19	90919,77	75984,60	87164,30	74018,47	76267,42		
Другие источники:										
Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0			
бюджет Томской области	0	0	0		0	0	0			
внебюджетные источники (по согласованию)	0	0	0	0	0	0	0			
Всего:										
потребность	516352,15	89009,19	90919,77	75984,60	92028,38	81919,24	86490,97			
утверждено	493363,75	89009,19	90919,77	75984,60	87164,30	74018,47	76267,42			

<\*> Значения целевых показателей (индикаторов) результативности Программы с учетом утвержденного объема финансирования приведены в таблице 1 Программы.

**СВЕДЕНИЯ  
О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЗАТО СЕВЕРСК» НА 2015-2020 ГОДЫ**

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей						Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю		
			2013 год	2014 год	2015 год		2016 год					2017 год	
			2013 год	2014 год	с учетом утвержденного финансового объема финансирования	с учетом утвержденного финансового объема финансирования	с учетом утвержденного финансового объема финансирования	с учетом утвержденного финансового объема финансирования				с учетом утвержденного финансового объема финансирования	с учетом утвержденного финансового объема финансирования
I. Целевые показатели муниципальной программы «Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск» на 2015-2020 годы													
	Доля объектов недвижимости, прошедших государственную регистрацию права собственности, от общего количества объектов недвижимости, числящихся в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск на конец года	%	57,5	60,3	65,2	70,1	70,1	75	75	Ежеквартально	Отчетность базы данных «SAUM»	Управление имуществомных отношений Администрации ЗАТО Северск	
1.1	Доля объектов недвижимости, прошедших государственную регистрацию права собственности, от общего количества объектов недвижимости, числящихся в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск на конец года	%	93,11	89,97	90,84	84,8	84,8	89,7	89,7	Ежеквартально	Отчетность базы данных «SAUM»	Управление имуществомных отношений Администрации ЗАТО Северск	
1.2	Увеличение доли площади земельных участков вовлеченных в экономический оборот	%	121	119	100	99	99	98	98	Ежеквартально	Отчетность базы данных «SAUM»	Управление имуществомных отношений Администрации ЗАТО Северск	
1.3	Снижение задолженности по плате за пользование муниципальным имуществом	%	97	97	97	96	96	95	95	Ежеквартально	Отчетность базы данных «SAUM»	Управление имуществомных отношений Администрации ЗАТО Северск	
II. Целевые показатели задачи 1 «Повышение полноты и качества учета муниципального имущества ЗАТО Северск для улучшения системы управления муниципальной собственностью ЗАТО Северск»													
2.1	Доля общего количества сформированных объектов права по объектам недвижимого имущества на конец года	%	57,5	60,3	65,2	70,1	70,1	75	75	Ежеквартально	Документы о государственной регистрации права по объектам недвижимости	Управление имуществомных отношений Администрации ЗАТО Северск	
3.1	Доля площади земельных участков вовлеченных в экономический оборот	%	93,11	89,97	90,84	90,86	90,86	90,88	90,88	Ежеквартально	Расчет поступлений доходов в бюджет от использования земельных ресурсов	Управление имуществомных отношений Администрации ЗАТО Северск	
4.1	Поддержание в должном техническом, пожарном и санитарном состоянии временно не арендуемого муниципального имущества, с учетом утвержденного объема финансирования	%	100	100	100	100	100	100	100	Ежеквартально	Анализ выполнения муниципальных контрактов и договоров на содержание и обслуживание общего имущества МКД	Управление имуществомных отношений Администрации ЗАТО Северск	







1.	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	Задача. Организация деятельности Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск					
		Объем финансирования, тыс. руб.:	46378,19	50079,67	43551,90	50532,09	41646,03
	с учетом требуемого объема финансирования	273833,91	46378,19	50079,67	43551,90	50532,09	41646,03
	с учетом утвержденного финансирования	273833,91	46378,19	50079,67	43551,90	50532,09	41646,03
	Показатель 1 «Исполнение расходных обязательств по обеспечению деятельности» задачи, %		85	90	91	91	93
	Показатель 2 «Материально-техническое снабжение Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск» задачи, %		95	98	98	98	98
	Итого объем финансирования по обеспечиваемой подпрограмме, тыс. руб.	273833,91	46378,19	50079,67	43551,90	50532,09	41646,03
	С учетом утвержденного финансирования	273833,91	46378,19	50079,67	43551,90	50532,09	41646,03

Приложение 3

к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 31.08.2018 № 1642

**V. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ И ЕЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Все мероприятия Программы являются составной частью входящих в ее состав подпрограмм. Наименования мероприятий, их содержание, ответственные исполнители, расходы на их реализацию и показатели их реализации сгруппированы в соответствующих подпрограммах.

Объем финансовой потребности в финансировании на 2015 - 2020 годы в целом по Программе составляет 516352,15 тыс. руб., в том числе:

2015 год – 89009,19 тыс. руб.;  
 2016 год – 90919,77 тыс. руб.;  
 2017 год – 75984,60 тыс. руб.;  
 2018 год – 92028,38 тыс. руб.;  
 2019 год – 81919,24 тыс. руб.;  
 2020 год – 86490,97 тыс. руб.

Финансовое обеспечение Программы предусматривается за счет бюджета ЗАТО Северск и не предполагает софинансирования из бюджетов других уровней или внебюджетных источников. Расходы на реализацию Программы с распределением на подпрограммы представлены в таблице 4.

Информация о расходах бюджета ЗАТО Северск на реализацию Программы в разрезе главных распорядителей бюджетных средств представлена в таблице 5.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЗАТО СЕВЕРСК» НА 2015 - 2020 ГОДЫ**

Таблица 4

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.		В том числе за счет средств местного бюджета				внебюджетных источников (по согласованию)	Сомпслнитель
			потребность	утверждено	потребность	утверждено	потребность	утверждено		
		Всего, в т.ч.:	32770,70	25582,81	0,00	0,00	32770,70	25582,81	0,00	
1.	Подпрограмма 1 «Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО Северск, оценка рыночной стоимости имущества ЗАТО Северск»	2015	8243,18	8243,18	0,00	0,00	8243,18	8243,18	0,00	
		2016	6638,63	6638,63	0,00	0,00	6638,63	6638,63	0,00	
		2017	3657,59	3657,59	0,00	0,00	3657,59	3657,59	0,00	
		2018	4743,50	1912,53	0,00	0,00	4743,50	1912,53	0,00	Отсутствует
		2019	4743,90	2565,44	0,00	0,00	4743,90	2565,44	0,00	
		2020	4743,90	2565,44	0,00	0,00	4743,90	2565,44	0,00	
	Всего, в т.ч.:	2240,79	2230,22	0,00	0,00	2240,79	2230,22	0,00		
2.	Подпрограмма 2 «Управление земельными ресурсами на территории ЗАТО Северск»	2015	152,40	152,40	0,00	0,00	152,40	152,40	0,00	
		2016	238,83	238,83	0,00	0,00	238,83	238,83	0,00	
		2017	571,56	571,56	0,00	0,00	571,56	571,56	0,00	
		2018	426,00	415,43	0,00	0,00	426,00	415,43	0,00	Отсутствует
		2019	426,00	426,00	0,00	0,00	426,00	426,00	0,00	
		2020	426,00	426,00	0,00	0,00	426,00	426,00	0,00	







4.1	ВЦП «Производство и выпуск городской еженедельной газеты «Диалог» и специального приложения к ней «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск в 2015-2016 годах»	Всего, в том числе:	10680,30	10680,30	10680,30	10680,30	0,00	0,00
		2015 год	5444,90	5444,90	5444,90	5444,90	0,00	0,00
		2016 год	5235,40	5235,40	5235,40	5235,40	0,00	0,00
		2017 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Подпрограмма 5 «Обеспечение устойчивого управления лесами ЗАТО Северск»	Всего, в том числе:	61070,55	60908,16	61070,55	60908,16	0,00	0,00
		2015 год	10735,77	10735,77	10735,77	10735,77	0,00	0,00
		2016 год	9911,27	9911,27	9911,27	9911,27	0,00	0,00
		2017 год	9946,49	9946,49	9946,49	9946,49	0,00	0,00
		2018 год	10673,22	10649,03	10673,22	10649,03	0,00	0,00
		2019 год	9901,90	9832,80	9901,90	9832,80	0,00	0,00
		2020 год	9901,90	9832,80	9901,90	9832,80	0,00	0,00
5.1	ВЦП «Обеспечение деятельности МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»	Всего, в том числе:	60293,18	60203,36	60293,18	60203,36	0,00	0,00
		2015 год	10648,37	10648,37	10648,37	10648,37	0,00	0,00
		2016 год	9832,31	9832,31	9832,31	9832,31	0,00	0,00
		2017 год	9811,88	9811,88	9811,88	9811,88	0,00	0,00
		2018 год	10514,42	10514,42	10514,42	10514,42	0,00	0,00
		2019 год	9743,10	9698,19	9743,10	9698,19	0,00	0,00
		2020 год	9743,10	9698,19	9743,10	9698,19	0,00	0,00
5.2	ВЦП «Организация лесохозяйственных мероприятий»	Всего, в том числе:	77737	704,80	777,37	704,80	0,00	0,00
		2015 год	87,40	87,40	87,40	87,40	0,00	0,00
		2016 год	78,96	78,96	78,96	78,96	0,00	0,00
		2017 год	134,61	134,61	134,61	134,61	0,00	0,00
		2018 год	158,80	134,61	158,80	134,61	0,00	0,00
		2019 год	158,80	134,61	158,80	134,61	0,00	0,00
		2020 год	158,80	134,61	158,80	134,61	0,00	0,00
6	Подпрограмма 6 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего, в том числе:	273833,91	273833,91	273833,91	273833,9	0,00	0,00
		2015 год	46378,19	46378,19	46378,19	46378,19	0,00	0,00
		2016 год	50079,67	50079,67	50079,67	50079,67	0,00	0,00
		2017 год	43551,90	43551,90	43551,90	43551,90	0,00	0,00
		2018 год	50532,09	50532,09	50532,09	50532,09	0,00	0,00
		2019 год	41646,03	41646,03	41646,03	41646,03	0,00	0,00
		2020 год	41646,03	41646,03	41646,03	41646,03	0,00	0,00
Итого по Программе		Всего, в том числе:	516352,15	493363,75	488787,54	466501,67	27564,62	27564,62
		2015 год	89009,19	89009,19	87313,17	87313,17	1696,02	1696,02
		2016 год	90919,77	90919,77	87393,62	87393,62	3526,15	3526,15
		2017 год	75984,60	75984,60	75576,52	75576,52	408,08	408,08
		2018 год	92028,38	87164,30	84327,44	80165,90	7700,94	7700,94
		2019 год	81919,24	74018,47	76709,57	68808,80	5209,67	5209,67
		2020 год	86490,97	76267,42	77467,21	67243,66	9023,76	9023,76

Приложение 4  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 31.08.2018 № 1642

	Источники		Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	Местный бюджет:	потребность							
«Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в том числе по годам ее реализации, тыс. руб.	Местный бюджет:								
	потребность	32770,70	8243,18	6638,63	3657,59	4743,50	4743,90	4743,90	
	утверждено	25582,81	8243,18	6638,63	3657,59	1912,53	2565,44	2565,44	
	Другие источники:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	бюджет Томской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные источники (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Всего:								
	потребность	32770,70	8243,18	6638,63	3657,59	4743,50	4743,90	4743,90	
	утверждено	25582,81	8243,18	6638,63	3657,59	1912,53	2565,44	2565,44	

**СВЕДЕНИЯ  
О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 1 «ПРИЗНАНИЕ ПРАВ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗАТО СЕВЕРСК, ОЦЕНКА РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ ИМУЩЕСТВА ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей										Метод сбора информации	Периодичность сбора данных	Ответственный за сбор данных по показателю			
			2013 год	2014 год	2015 год		2016 год		2017 год		2018 год					2019 год		2020 год
I. Целевые показатели подпрограммы 1 «Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности имущества ЗАТО Северск, оценка рыночной стоимости имущества ЗАТО Северск»																		
1.1	Доля объектов недвижимости, прошедших государственную регистрацию права собственности, от общего количества объектов недвижимости, числящихся в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск на конец года	%	53,4	60,3	70,1	70,1	75,0	75,0	75,0	79,9	79,9	84,8	84,8	89,7	89,7	89,7	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	
II. Целевые показатели задачи 1 «Организация учета объектов недвижимого имущества ЗАТО Северск в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск»																		
2.1	Количество объектов недвижимого имущества, прошедших техническую инвентаризацию, поставленных на государственный кадастровый учет, прошедших государственную регистрацию права собственности	шт.	268	422	268	18	18	91	91	136	91	136	91	136	91	136	Данные о государственной регистрации из Росреестра	
2.2	Количество объектов, по которым проведена оценка рыночной стоимости	шт.	65	52	42	42	42	17	17	17	17	17	17	17	17	Получение отчета об оценке рыночной стоимости объекта	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	
III. Целевые показатели задачи 2 «Уплата налога на добавленную стоимость (НДС) в федеральный бюджет при продаже согласно прогнозируемому плану (программе) приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск физическому лицу»																		
3.1	Количество объектов недвижимого и движимого имущества, проданных физическим лицам в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск	шт.	7	5	0	0	14	14	18	18	4	3	1	3	1	3	Данные о государственной регистрации перехода права собственности из Росреестра	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
3.2	Доходы от приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск по сделкам купли-продажи с физическими лицами	тыс. руб.	22459	23898	0	41225	41225	10905	10905	6556	6556	692	6556	692	6556	692	Данные о государственной регистрации перехода права собственности из Росреестра	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск





		2016 год	350,10	350,10	0,00	0,00	350,10	350,10	0,00	Управление имущественных отношений Администратии ЗАТО Северск	Количество объектов недвижимого имущества, прошедших техническую инвентаризацию, поставленных на государственный кадастровый учет, прошедших государственную регистрацию права собственности (шт.)	18	18
		2017 год	2306,00	2306,00	0,00	0,00	2306,00	2306,00	0,00	Управление имущественных отношений Администратии ЗАТО Северск	Количество объектов, по которым проведена оценка рыночной стоимости (шт.)	42	42
		2017 год	2306,00	2306,00	0,00	0,00	2306,00	2306,00	0,00	Управление имущественных отношений Администратии ЗАТО Северск	Количество объектов недвижимого имущества, прошедших техническую инвентаризацию, поставленных на государственный кадастровый учет, прошедших государственную регистрацию права собственности (шт.)	91	91
		2018 год	3743,50	3743,50	0,00	0,00	1575,60	3743,50	0,00	Управление имущественных отношений Администратии ЗАТО Северск	Количество объектов, по которым проведена оценка рыночной стоимости (шт.)	17	17
		2018 год	3743,50	3743,50	0,00	0,00	1575,60	1575,60	0,00	Управление имущественных отношений Администратии ЗАТО Северск	Количество объектов недвижимого имущества, прошедших техническую инвентаризацию, поставленных на государственный кадастровый учет, прошедших государственную регистрацию права собственности (шт.)	136	91
		2019 год	3743,90	3743,90	0,00	0,00	2459,95	3743,90	0,00	Управление имущественных отношений Администратии ЗАТО Северск	Количество объектов, по которым проведена оценка рыночной стоимости (шт.)	17	17
		2019 год	3743,90	3743,90	0,00	0,00	2459,95	2459,95	0,00	Управление имущественных отношений Администратии ЗАТО Северск	Количество объектов недвижимого имущества, прошедших техническую инвентаризацию, поставленных на государственный кадастровый учет, прошедших государственную регистрацию права собственности (шт.)	136	91
		2020 год	3743,90	3743,90	0,00	0,00	2459,95	3743,90	0,00	Управление имущественных отношений Администратии ЗАТО Северск	Количество объектов, по которым проведена оценка рыночной стоимости (шт.)	17	17
		2020 год	3743,90	3743,90	0,00	0,00	2459,95	2459,95	0,00	Управление имущественных отношений Администратии ЗАТО Северск	Количество объектов недвижимого имущества, прошедших техническую инвентаризацию, поставленных на государственный кадастровый учет, прошедших государственную регистрацию права собственности (шт.)	136	91









Приложение 7  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 31.08.2018 № 1642

Источники	2015 г.		2016 г.		2017 г.		2018 г.		2019 г.		2020 г.	
	Местный бюджет:											
потребность	2240,79	152,40	238,83	238,83	571,56	426,00	426,00	426,00	426,00	426,00	426,00	426,00
утверждено	2230,22	152,40	238,83	238,83	571,56	415,43	426,00	426,00	426,00	426,00	426,00	426,00
Другие источники:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджет Томской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
внебюджетные	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Источники (по согласованию)												
Всего:	2240,79	152,40	238,83	238,83	571,56	426,00	426,00	426,00	426,00	426,00	426,00	426,00
потребность	2230,22	152,40	238,83	238,83	571,56	415,43	426,00	426,00	426,00	426,00	426,00	426,00
утверждено												

«Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в том числе по годам реализации, тыс. руб.

Приложение 8  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 31.08.2018 № 1642

### ПЕРЕЧЕНЬ ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 2 «УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК»

Таблица 2

№ п/п	Наименования задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия)	Срок реализации программы		Объем финансирования (тыс.руб.)		В том числе за счет средств				Участник/участник мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации		
		Срок реализации программы	Срок реализации программы	потребность	утверждено	федерального бюджета (по согласованию)	местного бюджета		внебюджетных источников (по согласованию)		наименование и единица измерения	с учетом утвержденного бюджета	финансирования
							областного бюджета (по согласованию)	потребность					
1.	ВЦП «Эффективное управление земельными ресурсами на территории ЗАТО Северск»	Всего, в т.ч.:	2240,79	2230,22	0,00	0,00	2240,79	2230,22	0,00	Управление имуществом муниципальных образований ЗАТО Северск	Доля площади земельных участков, вовлеченных в экономический оборот (%)	X	X
		2015 год	152,40	152,40	0,00	0,00	152,40	152,40	0,00			90,84	90,84
		2016 год	238,83	238,83	0,00	0,00	238,83	238,83	0,00			90,86	90,86
		2017 год	571,56	571,56	0,00	0,00	571,56	571,56	0,00			90,88	90,88
		2018 год	426,00	415,43	0,00	0,00	426,00	415,43	0,00			91,00	91,00
		2019 год	426,00	426,00	0,00	0,00	426,00	426,00	0,00			91,20	91,20
		2020 год	426,00	426,00	0,00	0,00	426,00	426,00	0,00			91,40	91,40
	Итого по подпрограмме 2	Всего, в т.ч.:	2240,79	2230,22	0,00	0,00	2240,79	2230,22	0,00	X	X		
		2015 год	152,40	152,40	0,00	0,00	152,40	152,40	0,00				
		2016 год	238,83	238,83	0,00	0,00	238,83	238,83	0,00				
		2017 год	571,56	571,56	0,00	0,00	571,56	571,56	0,00				
		2018 год	426,00	415,43	0,00	0,00	426,00	415,43	0,00				
		2019 год	426,00	426,00	0,00	0,00	426,00	426,00	0,00				
		2020 год	426,00	426,00	0,00	0,00	426,00	426,00	0,00				

Приложение 9  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 31.08.2018 № 1642

### ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 3 «СОДЕРЖАНИЕ, ОБСЛУЖИВАНИЕ, СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЯ И КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗАТО СЕВЕРСК И ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ»

Наименование подпрограммы 3	Этапы и сроки реализации подпрограммы 3	Содержание, обслуживание, строительство, реконструкция и капитальный ремонт муниципального имущества ЗАТО Северск и общего имущества в многоквартирных домах
Ответственный исполнитель программы 3 (соисполнитель Программы)	Управление имуществом муниципальных образований ЗАТО Северск;	Управление капитальным имуществом Администрации ЗАТО Северск;
Участники подпрограммы 3	Управление имуществом муниципальных образований ЗАТО Северск;	Управление капитальным имуществом Администрации ЗАТО Северск



Цель подпрограммы 3	Обеспечение содержания и обслуживания временно не арендуемого муниципального имущества, строительство, реконструкция и капитальный ремонт муниципального имущества ЗАТО Северск													
	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Показатели цели подпрограммы 3 и их значения (по годам реализации)	1. Поддержание в должном техническом, пожарном и санитарном состоянии временно не арендуемого муниципального имущества, с учетом утвержденного объема финансирования, %	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	2. Капитальный ремонт муниципального нежил. фонда, объект	1	2	2	0,00	2	0,00	2	0,00	2	0,00	2	0,00	0,00
Задачи подпрограммы 3	3. Строительство и реконструкция муниципального имущества, объект	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4. Протяженность построенного и сданного в эксплуатацию участка корпоративной сети передачи данных между городскими организациями и Администрацией ЗАТО Северск, п.м	0,00	0,00	0,00	0,00	3300,00	0,00	3300,00	0,00	3300,00	0,00	3300,00	2525,00	2525,00
Ведомственные целевые программы, входящие в состав подпрограммы 3 (далее – ВЦП)	1. Организация деятельности по заключению муниципальных контрактов по закупке товаров, работ и услуг по содержанию и содержанию общего имущества многоквартирных домов.													
	2. Капитальный ремонт нежилых объектов административно-хозяйственного назначения.													
Объем финансирования подпрограммы 3, всего, в том числе по годам реализации, тыс. руб.	3. Строительство и реконструкция муниципального имущества ЗАТО Северск													
	ВЦП «Организация деятельности по заключению муниципальных контрактов по закупке товаров, работ и услуг по содержанию и содержанию общего имущества многоквартирных домов».													
Источники	Всего	135755,91	18054,76	18815,97	18257,06	25653,57	25201,41	29773,14	120830,90	18054,76	18815,97	18257,06	19548,20	21797,15
	Местный бюджет:													
	потребность	135755,91	18054,76	18815,97	18257,06	25653,57	25201,41	29773,14	120830,90	18054,76	18815,97	18257,06	19548,20	21797,15
	утверждено	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Другие источники:													
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные													
	Источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего:	135755,91	18054,76	18815,97	18257,06	25653,57	25201,41	29773,14	120830,90	18054,76	18815,97	18257,06	19548,20	21797,15
потребность														
утверждено														

Приложение 10  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 31.08.2018 № 1642

## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ 3, СРОКИ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 3

Целью подпрограммы 3 является повышение эффективности содержания и обслуживания временно не арендуемого муниципального имущества, строительство, реконструкция и капитальный ремонт муниципального имущества ЗАТО Северск.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 1) организация деятельности по заключению муниципальных контрактов по закупке товаров, работ и услуг по содержанию и содержанию общего имущества многоквартирных домов;
  - 2) капитальный ремонт нежилых объектов административно-хозяйственного назначения;
  - 3) строительство и реконструкция муниципального имущества ЗАТО Северск.
- Срок реализации подпрограммы 6 лет – 2015-2020 годы.

Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) результативности подпрограммы 3 представлены в таблице 1.

**СВЕДЕНИЯ  
О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ)  
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 3 «СОДЕРЖАНИЕ, ОБСЛУЖИВАНИЕ, СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЯ И КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА  
ЗАТО СЕВЕРСК И ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ»**

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей												Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю	
			2013 г.	2014 г.	2015 г.		2016 г.		2017 г.		2018 г.		2019 г.					2020 г.
1.1	Поддержание в должном техническом, пожарном и санитарном состоянии временно арендуемого муниципального имущества, с учетом утвержденного объема финансирования	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Управление имуществом Администрации ЗАТО Северск	
1.2	Капитальный ремонт муниципального нежилого фонда	объ-ект	2	1	2	2	2	2	0	0	2	2	0	0	0	0	Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск	
1.3	Строительство и реконструкция муниципального имущества ЗАТО Северск (в т.ч. ПИР)	объ-ект	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск	
II. Целевые показатели деятельности по заключению муниципальных контрактов по закупке товаров, работ и услуг по содержанию, обслуживанию временно не используемого имущества многоквартирных домов»																		
2.1	Стоимость заключенных муниципальных контрактов по закупке товаров, работ и услуг по содержанию, обслуживанию временно не используемого имущества муниципальной казны ЗАТО Северск	тыс. руб.	8927,19	8943,13	10849,62	10849,62	11502,32	11502,32	13478,45	13478,45	12214,98	12168,62	15503,54	9850,33	16261,18	8285,19	Сравнение запланированных к заключению контрактов и фактического заключения	Управление имуществом Администрации ЗАТО Северск
2.2	Расходы бюджета ЗАТО Северск по договорам на обслуживание и содержание общего имущества в многоквартирных домах	тыс. руб.	1697,8	5833,49	5509,12	5509,12	3787,50	3787,50	4370,53	4370,53	4488,20	4441,84	4488,20	4488,20	4488,20	4488,20	Анализ отчетных данных по заключенным договорам на обслуживание и содержание общего имущества в многоквартирных домах	Управление имуществом Администрации ЗАТО Северск
III. Целевые показатели задачи 2 «Капитальный ремонт нежилых объектов административно-хозяйственного назначения»																		











Источники		2015	2016	2017	2018	2019	2020
		год	год	год	год	год	год
«Объем финансирования подпрограммы 5, всего, в том числе по годам реализации, тыс. руб.»	Местный бюджет:						
	потребность	10735,77	9911,27	9946,49	10673,22	9901,9	9901,9
	утверждено	60908,16	60908,16	9946,49	10649,03	9832,8	9832,8
	Другие источники:						
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Томской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные источники (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Всего:						
	потребность	61070,55	9911,27	9946,49	10673,22	9901,9	9901,9
	утверждено	60908,16	9911,27	9946,49	10649,03	9832,8	9832,8

**III. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 5 И ЕЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

В рамках подпрограммы 5 планируется реализация следующих ведомственных целевых программ:

ВЦП «Обеспечение деятельности МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»;

ВЦП «Организация лесохозяйственных мероприятий».

Объем требуемого финансирования подпрограммы 5 составляет 61070,55 тыс. руб. за счет средств местного бюджета, в том числе по годам реализации подпрограммы 5:

- 2015 год – 10735,77 тыс.руб.;
- 2016 год – 9911,27 тыс.руб.;
- 2017 год – 9946,49 тыс.руб.;
- 2018 год – 10673,22 тыс.руб.;
- 2019 год – 9901,9 тыс.руб.;
- 2020 год – 9901,9 тыс.руб.

Софинансирование подпрограммы 5 из федерального бюджета, областного бюджета и внебюджетных источников не предусматривается.

Перечень ведомственных целевых программ и ресурсное обеспечение подпрограммы 5 представлены в таблице 2.

**ПЕРЕЧЕНЬ ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 5 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСТОЙЧИВОГО УПРАВЛЕНИЯ ЛЕСАМИ ЗАТО СЕВЕРСК»**

№ пп	Наименования подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей)		В том числе за счет средств			Участник/участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации			
			потребность	утверждено	федерального бюджета (по согласованию)	областного бюджета (по согласованию)	местного бюджета		внебюджетных источников (по согласованию)	наименование и единица измерения	значения по годам реализации	
												с учетом утвержденного объема финансирования
1	Задача 1. Обеспечение деятельности МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»											
1.1	ВЦП «Обеспечение деятельности МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»	Всего, в т.ч.:	60293,18	60203,36	0,00	60293,18	60203,36	0,00	Управление имуществом Администрации ЗАТО Северск / МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»	X	X	X





2	Задача 2. Организация лесохозяйственных мероприятий															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	0,00	0,00	0,00	0,00						
2.1 ВЦП «Организация лесохозяйственных мероприятий»	2015	10648,37	10648,37	10648,37	10648,37	10648,37	0,00	0,00	0,00	0,00	10648,37	0,00	1. Площадь отводов и таксации лесосек на лесных участках по видам рубок, га	44,5 100 100 100	44,5 100 100 100	44,5 100 100 100
	2016	9832,31	9832,31	9832,31	9832,31	9832,31	0,00	0,00	0,00	0,00	9832,31	0,00	2. Соотношение заключенных договоров купли-продажи лесных насаждений для заготовки древесины для собственных нужд по заявлениям граждан от общего количества поданных заявлений, %	46,3 100 100 100	46,3 100 100 100	46,3 100 100 100
	2017	9811,88	9811,88	9811,88	9811,88	9811,88	0,00	0,00	0,00	0,00	9811,88	0,00	3. Доля участков зеленых и (или) лесных насаждений, на которых выполнены перенеты таксация леса, в общем количестве участков, заданных Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, %	46,5 100 100 100	46,5 100 100 100	46,5 100 100 100
	2018	10514,42	10514,42	10514,42	10514,42	10514,42	0,00	0,00	0,00	0,00	10514,42	0,00		44,8 100 100 100	44,8 100 100 100	44,8 100 100 100
	2019	9743,10	9698,19	9743,10	9743,10	9698,19	0,00	0,00	0,00	0,00	9698,19	0,00		44,9 100 100 100	44,9 100 100 100	44,9 100 100 100
	2020	9743,10	9698,19	9743,10	9743,10	9698,19	0,00	0,00	0,00	0,00	9698,19	0,00		45,0 100 100 100	45,0 100 100 100	45,0 100 100 100
	Всего, в т.ч.:	777,37	704,80	777,37	777,37	704,80	0,00	0,00	0,00	0,00	704,80	0,00		X	X	X
	2015	87,40	87,40	87,40	87,40	87,40	0,00	0,00	0,00	0,00	87,40	0,00		20	20	20
	2016	78,96	78,96	78,96	78,96	78,96	0,00	0,00	0,00	0,00	78,96	0,00	1. Объем систематического контроля за санитарным состоянием лесов, га	100/5,02	100/5,02	100/5,02
	2017	134,61	134,61	134,61	134,61	134,61	0,00	0,00	0,00	0,00	134,61	0,00	2. Объем лесохозяйственных работ, %/га	28,3	28,3	28,3
2018	158,80	134,61	158,80	158,80	134,61	0,00	0,00	0,00	0,00	134,61	0,00		100/2,05	100/2,05	100/2,05	
2019	158,80	134,61	158,80	158,80	134,61	0,00	0,00	0,00	0,00	134,61	0,00		39,7	39,7	39,7	
2020	158,80	134,61	158,80	158,80	134,61	0,00	0,00	0,00	0,00	134,61	0,00		100/4,25	100/4,25	100/4,25	
Всего, в т.ч.:	61070,55	60908,16	61070,55	61070,55	60908,16	0,00	0,00	0,00	0,00	60908,16	0,00		35	35	35	
2015	10735,77	10735,77	10735,77	10735,77	10735,77	0,00	0,00	0,00	0,00	10735,77	0,00		100/5,02	100/5,02	100/5,02	
2016	9911,27	9911,27	9911,27	9911,27	9911,27	0,00	0,00	0,00	0,00	9911,27	0,00		40	40	40	
2017	9946,49	9946,49	9946,49	9946,49	9946,49	0,00	0,00	0,00	0,00	9946,49	0,00		100/5,02	100/5,02	100/5,02	
2018	10673,22	10649,03	10673,22	10673,22	10649,03	0,00	0,00	0,00	0,00	10649,03	0,00		45	45	45	
2019	9901,90	9832,80	9901,90	9901,90	9832,80	0,00	0,00	0,00	0,00	9832,80	0,00		100/5,02	100/5,02	100/5,02	
2020	9901,90	9832,80	9901,90	9901,90	9832,80	0,00	0,00	0,00	0,00	9832,80	0,00		100/5,02	100/5,02	100/5,02	
Итого по подпрограмме 5													X	X	X	X

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 1643  
от 31.08.2018 г.**Об утверждении отчетов об исполнении бюджета ЗАТО Северск за полугодие 2018 года**

В соответствии со статьей 34 Положения о бюджетном процессе в ЗАТО Северск, утвержденного Решением Думы ЗАТО Северск от 29.09.2011 № 17/4 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в ЗАТО Северск», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые отчеты об исполнении бюджета ЗАТО Северск за полугодие 2018 года:
  - 1) отчет о доходах бюджета за полугодие 2018 года;
  - 2) отчет о расходах бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета за полугодие 2018 года;
  - 3) отчет о расходах бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за полугодие 2018 года;
  - 4) отчет о расходах бюджета по программным и непрограммным направлениям деятельности за полугодие 2018 года;
  - 5) отчет о расходах бюджета на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности ЗАТО Северск за полугодие 2018 года;
  - 6) отчет об исполнении плана финансирования капитального ремонта объектов социальной сферы ЗАТО Северск за полугодие 2018 года;
  - 7) отчет об исполнении плана приобретения и модернизации оборудования и предметов длительного пользования ЗАТО Северск за полугодие 2018 года;
  - 8) отчет об исполнении муниципальных программ за счет средств бюджета ЗАТО Северск за полугодие 2018 года;
  - 9) отчет о программе муниципальных заимствований за полугодие 2018 года;
  - 10) отчет об исполнении общего объема бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств ЗАТО Северск, за полугодие 2018 года;
  - 11) отчет об источниках финансирования дефицита бюджета за полугодие 2018 года.
2. Направить отчеты об исполнении бюджета ЗАТО Северск за полугодие 2018 года в Думу ЗАТО Северск и Счетную палату ЗАТО Северск для сведения.
3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам Смольникову Л.В.

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 31.08.2018 № 1643

**ОТЧЕТ  
О ДОХОДАХ БЮДЖЕТА ЗА ПОЛУГОДИЕ 2018 ГОДА**

(тыс. руб.)

КБК доходов	Наименование показателей	Утверждено на 2018 год	Исполнено	Процент исполнения
	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	1,036,386,46	475,283,50	45,9
	<b>НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	885,277,08	405,706,34	45,8
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	644,946,64	302,209,98	46,9
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	644,946,64	302,209,98	46,9
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	6,988,66	3,429,50	49,1
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	89,297,28	48,188,69	54,0
182 1 05 01000 01 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	41,407,00	25,269,48	61,0
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	46,164,18	22,442,67	48,6
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	509,60	25,68	5,0
182 1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1,216,50	450,86	37,1
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	133,856,00	45,859,82	34,3
182 1 06 01000 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц	24,456,00	3,221,14	13,2
182 1 06 06000 04 0000 110	Земельный налог	109,400,00	42,638,68	39,0
000 1 07 00000 00 0000 000	Налоги, сборы и регулярные платежи за пользование природными ресурсами	2,00	0,00	0,0
182 1 07 01020 01 0000 110	Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых	2,00	0,00	0,0
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	10,186,50	6,018,35	59,1
	<b>НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	151,109,38	69,577,16	46,0
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	83,882,10	42,199,51	50,3
909 1 11 01040 04 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам	10,20	3,90	38,2
	Арендная плата за землю - всего	45,468,30	22,858,27	50,3
909 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	24,658,00	9,929,73	40,3
909 1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	20,810,30	12,928,54	62,1
909 1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	68,00	49,00	72,1
000 1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	38,335,60	19,288,34	50,3
909 1 11 09044 04 0001 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (аренда помещений нежилого фонда)	23,282,19	11,519,58	49,5
952 1 11 09044 04 0002 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (плата за наем жилых помещений)	8,095,67	3,637,05	44,9
909 1 11 09044 04 0003 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (аренда сетей инженерно-технического обеспечения)	450,13	579,58	128,8
909 1 11 09044 04 0004 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (аренда движимого имущества)	1,161,86	625,69	53,9
909 1 11 09044 04 0005 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (плата за установку и эксплуатацию рекламных конструкций)	5,345,75	2,926,44	54,7
000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	23,084,00	4,524,89	19,6
048 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	23,084,00	4,524,89	19,6
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	4,491,11	4,422,90	98,5
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	30,919,19	10,193,17	33,0



909 1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	30,769,19	9,857,42	32,0
909 1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	150,00	334,42	222,9
909 1 14 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных и автономных учреждений)		1,33	
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	8,573,49	5,746,71	67,0
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	159,49	2,489,98	1,561,2
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	3,301,437,76	1,544,283,15	46,8
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	3,312,394,05	1,555,174,33	47,0
000 2 02 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1,239,165,40	637,899,96	51,5
903 2 02 15001 04 0034 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) из областного фонда финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов)	268,215,40	134,107,70	50,0
903 2 02 15001 04 0035 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из областного фонда финансовой поддержки поселений	130,530,00	65,265,00	50,0
903 2 02 15002 04 0000 151	Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов	70,259,00	53,447,26	76,1
903 2 02 15010 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	770,161,00	385,080,00	50,0
000 2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	604,509,00	182,612,35	30,2
909 2 02 20077 04 0037 151	Субсидии на создание дополнительных мест во вновь построенных образовательных организациях с использованием механизма государственно-частного партнерства в рамках государственной программы "Развитие образования в Томской области"	27,091,70	13,805,60	51,0
953 2 02 20077 04 0191 151	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (Субсидии на реализацию государственной программы "Развитие предпринимательства в Томской области" (строительство локальных очистных сооружений по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Предзаводская, 14б)	4,616,60	0,00	0,0
953 2 02 20077 04 0192 151	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (Субсидии на реализацию государственной программы "Развитие предпринимательства в Томской области" (строительство газопровода от ГРС-4 до котельной по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Предзаводская, 14)	1,639,10	0,00	0,0
953 2 02 20229 04 0181 151	Субсидии бюджетам городских округов на строительство и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры, находящихся в государственной (муниципальной) собственности, в целях реализации инвестиционных проектов, направленных на модернизацию экономики моногородов с наиболее сложным социально-экономическим положением (Субсидии на реализацию государственной программы "Развитие предпринимательства в Томской области" (строительство локальных очистных сооружений по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Предзаводская, 14б)	135,451,00	0,00	0,0
953 2 02 20229 04 0182 151	Субсидии бюджетам городских округов на строительство и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры, находящихся в государственной (муниципальной) собственности, в целях реализации инвестиционных проектов, направленных на модернизацию экономики моногородов с наиболее сложным социально-экономическим положением (Субсидии на реализацию государственной программы "Развитие предпринимательства в Томской области" (строительство газопровода от ГРС-4 до котельной по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Предзаводская, 14)	39,502,10	0,00	0,0
904 2 02 25466 04 0086 151	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек	11,607,23	0,00	0,0
904 2 02 25467 04 0084 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (федеральный бюджет)	1,660,00	0,00	0,0
904 2 02 25467 04 0085 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (областной бюджет)	340,00	0,00	0,0
904 2 02 25497 04 0045 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей (реализация государственной программы "Обеспечение доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области" за счет средств областного бюджета)	3,000,00	649,48	21,6
904 2 02 25497 04 0046 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей (реализация государственной программы "Обеспечение доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области" за счет средств федерального бюджета)	1,122,00	242,91	21,6
902 2 02 25527 04 0091 151	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства (софинансирование расходов на создание, развитие и обеспечение деятельности муниципальных бизнес-инкубаторов, предусмотренных в муниципальных программах (подпрограммах), содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства)	2,700,00	2,700,00	100,0
902 2 02 25527 04 0093 151	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства (софинансирование расходов на создание, развитие и обеспечение деятельности муниципальных центров поддержки предпринимательства, предусмотренных в муниципальных программах (подпрограммах), содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства)	529,94	0,00	0,0
953 2 02 25555 04 0066 151	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды (федеральный бюджет)	38,665,04	3,401,43	8,8
953 2 02 25555 04 0067 151	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды (областной бюджет)	7,919,34	696,68	8,8



953 2 02 25560 04 0068 151	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) (федеральный бюджет)	3,188,00	0,00	0,0
953 2 02 25560 04 0069 151	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) (областной бюджет)	677,50	0,00	0,0
000 2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	324,799,45	161,116,25	49,6
952 2 02 29999 04 0007 151	Субсидии на создание условий для управления многоквартирными домами	146,20	0,00	0,0
904 2 02 29999 04 0011 151	Субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время	9,507,80	7,257,80	76,3
904 2 02 29999 04 0012 151	Субсидии на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования в рамках государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Томской области»	54,958,50	26,334,40	47,9
904 2 02 29999 04 0013 151	Субсидии на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования в Томской области», в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования Томской области в рамках государственной программы «Развитие культуры и туризма в Томской области»	34,111,40	14,589,00	42,8
904 2 02 29999 04 0018 151	Субсидии на оплату труда руководителям и специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства в части выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу)	7,885,30	3,978,60	50,5
904 2 02 29999 04 0019 151	Субсидии на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности здравоохранения в Томской области» в части повышения заработной платы работников муниципальных образовательных организаций, занимающих должности врачей, а также среднего медицинского персонала	8,844,00	4,237,80	47,9
904 2 02 29999 04 0032 151	Субсидии на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности» в части повышения заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры	159,245,30	88,620,70	55,7
907 2 02 29999 04 0033 151	Субсидии на организацию предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в части обеспечения расходов на содержание зданий, оплаты коммунальных услуг и прочих расходов, не связанных с обеспечением реализации основных общеобразовательных программ, за исключением расходов на капитальный ремонт, в муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность только по адаптированным основным общеобразовательным программам, и муниципальных санаторных общеобразовательных организациях	10,730,30	7,272,80	67,8
904 2 02 29999 04 0038 151	Субсидии на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта	2,771,30	1,181,60	42,6
904 2 02 29999 04 0041 151	Субсидии на софинансирование реализации проектов, отобранных по итогам проведения конкурса проектов в рамках государственной программы «Развитие культуры и туризма в Томской области»	164,50	0,00	0,0
904 2 02 29999 04 0042 151	Субсидии на стимулирующие выплаты в муниципальных организациях дополнительного образования Томской области	5,888,10	2,944,05	50,0
907 2 02 29999 04 0042 151	Субсидии на стимулирующие выплаты в муниципальных организациях дополнительного образования Томской области	766,30	306,56	40,0
907 2 02 29999 04 0043 151	Субсидии на формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей	927,65	0,00	0,0
907 2 02 29999 04 0048 151	Субсидии на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования	9,443,40	4,221,44	44,7
907 2 02 29999 04 0056 151	Субсидии на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности здравоохранения Томской области» в части повышения заработной платы работников муниципальных образовательных организаций, занимающих должности врачей, а также среднего медицинского персонала	411,60	171,50	41,7
952 2 02 29999 04 0059 151	Субсидии на финансовое обеспечение дорожной деятельности в Томской агломерации (за счет средств областного бюджета)	2,888,40	0,00	0,0
954 2 02 29999 0061 151	Субсидии на софинансирование расходных обязательств по решению вопросов местного значения, возникающих в связи с реализацией проектов, предложенных непосредственно населением муниципальных образований Томской области, отобранных на конкурсной основе	999,40	0,00	0,0
952 2 02 29999 04 0062 151	Субсидии на капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках государственной программы «Развитие транспортной системы в Томской области»	5,000,00	0,00	0,0
953 2 02 29999 04 0062 151	Субсидии на капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках государственной программы «Развитие транспортной системы в Томской области»	10,110,00	0,00	0,0
000 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1,262,382,80	726,754,41	57,6
000 2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации, всего	1,215,338,51	698,160,80	57,4
907 2 02 30024 04 0010 151	Субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Томской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Томской области	647,060,10	405,721,66	62,7
907 2 02 30024 04 0015 151	Субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Томской области	523,121,00	271,823,13	52,0
952 2 02 30024 04 0021 151	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по регулированию численности безнадзорных животных (на проведение мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных)	2,946,60	1,473,30	50,0
952 2 02 30024 04 0022 151	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по регулированию численности безнадзорных животных (на осуществление управленческих функций органами местного самоуправления)	48,80	24,40	50,0



904 2 02 30024 04 0030 151	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по выплате надбавок к должностному окладу педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций	47,00	23,40	49,8
907 2 02 30024 04 0030 151	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по выплате надбавок к должностному окладу педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций	797,00	334,02	41,9
902 2 02 30024 04 0040 151	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1,159,60	649,60	56,0
902 2 02 30024 04 0060 151	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском, пригородном и междугородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта) по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам	19,90	10,84	54,5
902 2 02 30024 04 0070 151	Субвенции на осуществление государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	0,60	0,60	100,0
902 2 02 30024 04 0080 151	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Томской области	85,70	47,90	55,9
902 2 02 30024 04 0101 151	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Томской области в отношении несовершеннолетних детей	5,375,20	2,785,91	51,8
902 2 02 30024 04 0102 151	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Томской области в отношении совершеннолетних недееспособных граждан	280,60	153,10	54,6
954 2 02 30024 04 0120 151	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства (на осуществление управленческих функций органами местного самоуправления)	138,00	71,00	51,4
954 2 02 30024 04 0121 151	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства (на поддержку малых форм хозяйствования)	337,00	72,00	21,4
907 2 02 30024 04 0150 151	Субвенции на обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - выпускников муниципальных образовательных организаций, находящихся (находившихся) под опекой (попечительством) или в приемных семьях, и выпускников частных общеобразовательных организаций, находящихся (находившихся) под опекой (попечительством), в приемных семьях	1,484,50	0,00	0,0
902 2 02 30024 04 0160 151	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению, переоформлению и изъятию горных отводов для разработки месторождений и проявлений общераспространенных полезных ископаемых	2,00	2,00	100,0
902 2 02 30024 04 0170 151	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в Томской области	568,45	310,07	54,5
954 2 02 30024 04 0170 151	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в Томской области	568,45	304,70	53,6
907 2 02 30024 04 0215 151	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению предоставления бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования	782,20	397,71	50,8
952 2 02 30024 04 0235 151	Субвенции на проведение ремонта жилых помещений, единственными собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	271,31	0,00	0,0
907 2 02 30024 04 0245 151	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем и обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, бесплатным двухразовым питанием	29,797,00	13,728,39	46,1
902 2 02 30024 04 0250 151	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по регистрации коллективных договоров	447,50	227,07	50,7
902 2 02 30027 04 0113 151	Субвенции на ежемесячную выплату денежных средств опекунам (попечителям) на содержание детей и обеспечение денежными средствами лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находившихся под опекой (попечительством), в приемной семье и продолжающих обучение в муниципальных общеобразовательных организациях	15,666,90	6,400,00	40,9
902 2 02 30027 04 0114 151	Субвенции на содержание приемных семей, включающее в себя денежные средства приемным семьям на содержание детей и ежемесячную выплату вознаграждения, причитающегося приемным родителям	20,776,80	14,631,00	70,4
902 2 02 35082 04 0240 151	Субвенции на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (средства областного бюджета)	7,179,20	5,493,76	76,5
902 2 02 35082 04 0241 151	Субвенции на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (средства федерального бюджета)	1,436,10	1,204,00	83,8
902 2 02 35120 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	110,69	110,69	100,0
902 2 02 35260 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	1,874,60	754,16	40,2
000 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	206,336,85	7,907,61	3,8
952 2 02 45390 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на финансовое обеспечение дорожной деятельности (финансовое обеспечение дорожной деятельности в Томской агломерации)	6,110,00	0,00	0,0



953 2 02 45390 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на финансовое обеспечение дорожной деятельности (финансовое обеспечение дорожной деятельности в Томской агломерации)	38,890,00	0,00	0,0
904 2 02 49999 04 0016 151	Прочие межбюджетные трансферты из резервного фонда непредвиденных расходов Администрации Томской области	673,02	673,02	100,0
907 2 02 49999 04 0016 151	Прочие межбюджетные трансферты из резервного фонда непредвиденных расходов Администрации Томской области	647,63	603,63	93,2
907 2 02 49999 04 0025 151	Иные межбюджетные трансферты на частичную оплату стоимости питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Томской области, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	2,906,30	1,445,70	49,7
902 2 02 49999 04 0027 151	Иные межбюджетные трансферты на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; труженников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак	2,020,00	757,50	37,5
907 2 02 49999 04 0029 151	Иные межбюджетные трансферты на выплату ежемесячной стипендии Губернатора Томской области молодым учителям муниципальных образовательных организаций Томской области	969,00	454,56	46,9
907 2 02 49999 04 0039 151	Иные межбюджетные трансферты на организацию системы выявления, сопровождения одаренных детей	616,80	337,80	54,8
902 2 02 49999 04 0047 151	Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (исполнение судебных актов)	2,304,40	2,304,40	100,0
907 2 02 49999 04 0050 151	Иные межбюджетные трансферты на достижение целевых показателей по плану мероприятий дорожной карте «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций	104,850,50	0,00	0,0
907 2 02 49999 04 0051 151	Иные межбюджетные трансферты на достижение целевых показателей по плану мероприятий дорожной карте «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций	43,692,20	0,00	0,0
907 2 02 49999 04 0054 151	Иные межбюджетные трансферты на выплату стипендии Губернатора Томской области лучшим учителям муниципальных образовательных организаций Томской области	2,657,00	1,331,00	50,1
000 2 04 00000 00 0000 180	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций	795,97	795,97	100,0
907 2 04 04010 04 0000 180	Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов городских округов	795,97	795,97	100,0
000 2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	221,71	122,72	55,4
907 2 07 04050 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	65,00	60,68	93,4
954 2 07 04050 04 0064 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (Инициативное бюджетирование - "Благоустройство стадиона в п. Самусь по пер.Новый 17/4")	62,04	62,04	100,0
952 2 07 04050 04 0065 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (средства заинтересованных лиц - собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовых территорий, направляемых на выполнение дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы "Формирование современной городской среды ЗАТО Северск")	94,67	0,00	0,0
000 2 18 00000 00 0000 180	Доходы бюджетов бюджетной системы РФ от возврата бюджетами бюджетной системы РФ и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение	2,986,42	3,150,52	105,5
907 2 18 04010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	2,972,97	2,972,97	100,0
902 2 18 04030 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет	13,45	177,55	1,320,1
000 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-14,960,39	-14,960,39	100,0
904 2 19 25020 04 0000 151	Возврат остатков субсидий на мероприятия подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы из бюджетов городских округов	-3,06	-3,06	100,0
902 2 19 25527 04 0000 151	Возврат остатков субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства из бюджетов городских округов	-4,519,16	-4,519,16	100,0
902 2 19 60010 04 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-898,41	-898,41	100,0
904 2 19 60010 04 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-3,804,43	-3,804,43	100,0
906 2 19 60010 04 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-295,29	-295,29	100,0
907 2 19 60010 04 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-5,137,65	-5,137,65	100,0
952 2 19 60010 04 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-302,39	-302,39	100,0
ВСЕГО ДОХОДОВ ПО ЗАТО СЕВЕРСК		4,337,824,22	2,019,566,65	46,6

ОТЧЕТ  
О РАСХОДАХ БЮДЖЕТА ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ЗА ПОЛУГОДИЕ 2018 ГОДА

(тыс. руб.)

№п/п	Получатели бюджетных средств	Код ГРБС	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Утверждено на 2018 год	Исполнено	Процент исполнения
1	Дума ЗАТО Северск	901				54,686,35	25,063,25	45,8
	Общегосударственные вопросы	901	0100			54,686,35	25,063,25	45,8
	Функционирование высшего должностного лица муниципального образования	901	0102			3,875,35	1,850,42	47,8
	Непрограммные направления расходов	901	0102	8800000000		3,875,35	1,850,42	47,8
	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления и казенных учреждений	901	0102	8800100000		3,875,35	1,850,42	47,8
	Обеспечение деятельности	901	0102	8800199000		3,875,35	1,850,42	47,8
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	901	0102	8800199000	121	3,015,34	1,460,08	48,4
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	901	0102	8800199000	129	860,01	390,34	45,4
	Функционирование представительных органов муниципальных образований	901	0103			43,675,98	19,998,80	45,8
	Непрограммные направления расходов	901	0103	8800000000		43,675,98	19,998,80	45,8
	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления и казенных учреждений	901	0103	8800100000		43,675,98	19,998,80	45,8
	Обеспечение деятельности	901	0103	8800199000		43,675,98	19,998,80	45,8
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	901	0103	8800199000	121	29,775,86	14,265,87	47,9
	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	901	0103	8800199000	122	1,463,00	327,75	22,4
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	901	0103	8800199000	129	8,292,31	4,454,70	53,7
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	901	0103	8800199000	242	1,280,31	181,91	14,2
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0103	8800199000	244	2,825,60	734,59	26,0
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	901	0103	8800199000	851	6,10	1,20	19,7
	Уплата прочих налогов, сборов	901	0103	8800199000	852	32,80	32,79	100,0
	Другие общегосударственные вопросы	901	0113			7,135,02	3,214,03	45,1
	Непрограммные направления расходов	901	0113	8800000000		7,135,02	3,214,03	45,1
	Расходы на осуществление адресных выплат	901	0113	8800300000		1,500,00	631,06	42,1
	Единовременные поощрительные выплаты ОМСУ ЗАТО Северск	901	0113	8800301000		1,500,00	631,06	42,1
	Иные выплаты населению	901	0113	8800301000	360	1,500,00	631,06	42,1
	Оплата членских, целевых и других взносов для участия городского округа ЗАТО Северск в различных Ассоциациях, межмуниципальных объединениях и организациях, некоммерческих организациях	901	0113	8800500000		812,30	533,36	65,7
	Уплата иных платежей	901	0113	8800500000	853	812,30	533,36	65,7
	Информационные расходы органов местного самоуправления	901	0113	8800600000		4,822,72	2,049,61	42,5
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	8800600000	244	4,822,72	2,049,61	42,5
2	Администрация ЗАТО Северск	902				320,327,44	145,940,64	45,6
	Общегосударственные вопросы	902	0100			202,443,79	88,476,99	43,7
	Функционирование местных администраций	902	0104			182,457,09	78,505,87	43,0
	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды ЗАТО Северск"	902	0104	4500000000		339,13	155,45	45,8
	Подпрограмма "Благоустройство общественных пространств"	902	0104	4520000000		339,13	155,45	45,8
	Основное мероприятие: проведение рейтингового голосования по общественным пространствам	902	0104	4524200000		339,13	155,45	45,8
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0104	4524200000	244	339,13	155,45	45,8
	Непрограммные направления расходов	902	0104	8800000000		182,117,96	78,350,42	43,0
	Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению, переоформлению и изъятию горных отводов для разработки месторождений и проявлений общераспространенных полезных ископаемых	902	0104	8800040100		2,00		
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	902	0104	8800040100	121	1,40		
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	902	0104	8800040100	129	0,42		
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0104	8800040100	244	0,18		
	Осуществление отдельных государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском, пригородном и междугородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта) по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам	902	0104	8800040110		19,90	10,56	53,1
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	902	0104	8800040110	121	13,93	6,89	49,5
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	902	0104	8800040110	129	4,19	2,08	49,6
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0104	8800040110	244	1,78	1,58	88,8
	Осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Томской области	902	0104	8800040640		85,70	47,74	55,7
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	902	0104	8800040640	121	58,21	29,01	49,8
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	902	0104	8800040640	129	17,52	8,76	50,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0104	8800040640	244	9,97	9,97	100,0





Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в соответствии с Законом Томской области от 28 декабря 2007 года № 298-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Томской области"	902	0104	8800040700		280,60	122,70	43,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	902	0104	8800040700	121	196,10	94,24	48,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	902	0104	8800040700	129	59,22	28,46	48,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	902	0104	8800040700	242	25,28		
Осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	902	0104	8800040730		1,159,60	489,99	42,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	902	0104	8800040730	121	809,65	376,33	46,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	902	0104	8800040730	129	244,50	113,65	46,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0104	8800040730	244	105,45		
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Томской области	902	0104	8800040780		5,375,20	2,614,51	48,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	902	0104	8800040780	121	3,753,10	1,887,31	50,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	902	0104	8800040780	129	1,133,40	565,45	49,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	902	0104	8800040780	242	206,09	85,85	41,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0104	8800040780	244	282,61	75,90	26,9
Осуществление государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	902	0104	8800040820		0,60		
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	902	0104	8800040820	121	0,40		
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	902	0104	8800040820	129	0,12		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0104	8800040820	244	0,08		
Осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в Томской области	902	0104	8800040940		568,45	258,40	45,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	902	0104	8800040940	121	396,95	198,47	50,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	902	0104	8800040940	129	119,85	59,94	50,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	902	0104	8800040940	242	31,55		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0104	8800040940	244	20,10		
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления и казенных учреждений	902	0104	8800100000		173,431,74	74,188,94	42,8
Обеспечение деятельности	902	0104	8800199000		173,431,74	74,188,94	42,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	902	0104	8800199000	121	96,749,55	47,869,23	49,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	902	0104	8800199000	122	594,63	128,08	21,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	902	0104	8800199000	129	27,979,79	14,532,61	51,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	902	0104	8800199000	242	20,317,24	3,569,82	17,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0104	8800199000	244	25,741,75	7,391,18	28,7
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	902	0104	8800199000	321	86,02	86,01	100,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	902	0104	8800199000	851	1,872,76	578,07	30,9
Уплата прочих налогов, сборов	902	0104	8800199000	852	85,00	33,93	39,9
Уплата иных платежей	902	0104	8800199000	853	5,00		
Резервные фонды	902	0104	8800200000		1,194,17	617,58	51,7
Фонд непредвиденных расходов Администрации ЗАТО Северск	902	0104	8800201000		1,194,17	617,58	51,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	902	0104	8800201000	122	1,194,17	617,58	51,7
Судебная система	902	0105			110,69	53,11	48,0
Непрограммные направления расходов	902	0105	8800000000		110,69	53,11	48,0
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	902	0105	8800051200		110,69	53,11	48,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0105	8800051200	244	110,69	53,11	48,0
Другие общегосударственные вопросы	902	0113			19,876,01	9,918,00	49,9
Непрограммные направления расходов	902	0113	8800000000		19,876,01	9,918,00	49,9
Расходы на осуществление адресных выплат	902	0113	8800300000		2,831,90	2,279,04	80,5
Единовременные поощрительные выплаты ОМСУ ЗАТО Северск	902	0113	8800301000		2,531,90	2,279,04	90,0
Иные выплаты населению	902	0113	8800301000	360	2,531,90	2,279,04	90,0
Выплата единовременного вознаграждения победителю и призерам конкурса по охране труда между организациями ЗАТО Северск	902	0113	8800302000		300,00		
Специальные расходы	902	0113	8800302000	880	300,00		
Исполнение судебных актов	902	0113	8800400000		133,30	133,29	100,0



	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	902	0113	8800400000	831	133,30	133,29	100,0
	Плата членских, целевых и других взносов для участия городского округа ЗАТО Северск в различных Ассоциациях, межмуниципальных объединениях и организациях, некоммерческих организациях	902	0113	8800500000		1,206,31	1,206,31	100,0
	Уплата иных платежей	902	0113	8800500000	853	1,206,31	1,206,31	100,0
	Информационные расходы органов местного самоуправления	902	0113	8800600000		15,691,61	6,286,47	40,1
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	8800600000	244	15,691,61	6,286,47	40,1
	Прочие расходы	902	0113	8800700000		12,89	12,89	100,0
	Изготовление технических документов для регистрации права собственности	902	0113	8800703000		12,89	12,89	100,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	8800703000	244	12,89	12,89	100,0
	Национальная оборона	902	0200			185,86	108,20	58,2
	Мобилизационная подготовка экономики	902	0204			185,86	108,20	58,2
	Непрограммные направления расходов	902	0204	8800000000		185,86	108,20	58,2
	Прочие расходы	902	0204	8800700000		185,86	108,20	58,2
	Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики	902	0204	8800702000		185,86	108,20	58,2
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	902	0204	8800702000	242	185,86	108,20	58,2
	Национальная экономика	902	0400			9,495,44	425,69	4,5
	Общэкономические вопросы	902	0401			447,50	215,37	48,1
	Непрограммные направления расходов	902	0401	8800000000		447,50	215,37	48,1
	Осуществление переданных отдельных государственных полномочий по регистрации коллективных договоров	902	0401	8800040140		447,50	215,37	48,1
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	902	0401	8800040140	121	339,10	165,42	48,8
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	902	0401	8800040140	129	102,33	49,96	48,8
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0401	8800040140	244	6,07		
	Другие вопросы в области национальной экономики	902	0412			9,047,94	210,32	2,3
	Муниципальная программа "Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск"	902	0412	3000000000		9,047,94	210,32	2,3
	Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства в ЗАТО Северск Томской области"	902	0412	3010000000		6,229,94		
	Основное мероприятие: предоставление субсидий на текущую деятельность инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства	902	0412	3014100000		6,229,94		
	Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	902	0412	3014100000	632	2,500,00		
	Обеспечение условий софинансирования расходов на создание, развитие и обеспечение деятельности муниципальных бизнес-инкубаторов	902	0412	30141S0050		3,000,00		
	Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	902	0412	30141S0050	632	3,000,00		
	Обеспечение условий софинансирования расходов на создание, развитие и обеспечение деятельности муниципальных центров поддержки предпринимательства	902	0412	30141S0060		729,94		
	Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	902	0412	30141S0060	632	729,94		
	Подпрограмма "Финансовая, имущественная поддержка деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, развитие молодежного предпринимательства"	902	0412	3020000000		199,47	41,80	21,0
	Основное мероприятие: предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск	902	0412	3024100000		99,47		
	Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	902	0412	3024100000	632	99,47		
	Основное мероприятие: организация и проведение мероприятий в сфере предпринимательства, ориентированных на молодежь, включая школьников	902	0412	3024200000		100,00	41,80	41,8
	Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	902	0412	3024200000	632	100,00	41,80	41,8
	Подпрограмма "Создание общественной (социальной) среды, благоприятной для развития бизнеса"	902	0412	3030000000		468,53	168,52	36,0
	Основное мероприятие: реализация мер, направленных на формирование положительного образа субъекта предпринимательства	902	0412	3034100000		468,53	168,52	36,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0412	3034100000	244	300,00		
	Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	902	0412	3034100000	632	168,53	168,52	100,0



Подпрограмма "Повышение доступности финансовых ресурсов для субъектов предпринимательской деятельности"	902	0412	3040000000		2,150,00			
Основное мероприятие: предоставление субсидии Фонду "Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск" на пополнение фондов на выдачу микрозаймов	902	0412	3044100000		1,800,00			
Обеспечение условий софинансирования расходов на развитие и обеспечение деятельности микрофинансовых организаций	902	0412	30441S0070		1,800,00			
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	902	0412	30441S0070	632	1,800,00			
Основное мероприятие: предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие, и (или) модернизацию производства товаров (работ, услуг)	902	0412	3044200000		350,00			
Обеспечение условий софинансирования расходов на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	902	0412	30442S0040		350,00			
Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	902	0412	30442S0040	811	350,00			
Охрана окружающей среды	902	0600			300,10			
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	902	0603			300,10			
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды на территории ЗАТО Северск"	902	0603	4100000000		300,10			
Подпрограмма "Чистый город"	902	0603	4110000000		72,17			
Основное мероприятие: экологическое воспитание, образование и информирование населения	902	0603	4114200000		72,17			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0603	4114200000	244	72,17			
Подпрограмма "Содержание особо охраняемой природной территории местного значения "Озерный комплекс пос. Самусь ЗАТО Северск"	902	0603	4120000000		227,93			
Основное мероприятие: обследование состояния природных объектов ООПТ	902	0603	4124100000		157,93			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0603	4124100000	244	157,93			
Основное мероприятие: организация охраны ООПТ и повышение информированности населения о правилах поведения на территории ООПТ	902	0603	4124300000		70,00			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0603	4124300000	244	70,00			
Социальная политика	902	1000			107,902,25	56,929,76	52,8	
Социальное обслуживание населения	902	1002			5,601,80	2,500,97	44,7	
Непрограммные направления расходов	902	1002	8800000000		5,601,80	2,500,97	44,7	
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления и казенных учреждений	902	1002	8800100000		5,601,80	2,500,97	44,7	
Содержание муниципальных казенных учреждений	902	1002	8800188000		5,601,80	2,500,97	44,7	
Фонд оплаты труда казенных учреждений	902	1002	8800188000	111	3,520,76	1,707,47	48,5	
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	902	1002	8800188000	112	1,80	0,45	25,0	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	902	1002	8800188000	119	1,019,69	546,94	53,6	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	902	1002	8800188000	242	576,50	127,62	22,1	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	1002	8800188000	244	464,16	118,50	25,5	
Уплата прочих налогов, сборов	902	1002	8800188000	852	18,79			
Уплата иных платежей	902	1002	8800188000	853	0,10			
Социальное обеспечение населения	902	1003			8,141,12	1,628,72	20,0	
Муниципальная программа "Социальная поддержка населения ЗАТО Северск"	902	1003	3500000000		4,040,00	1,628,72	40,3	
Подпрограмма "Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан ЗАТО Северск"	902	1003	3510000000		4,040,00	1,628,72	40,3	
Основное мероприятие: улучшение социального положения населения ЗАТО Северск	902	1003	3514100000		4,040,00	1,628,72	40,3	
Оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак	902	1003	3514140710		2,020,00	361,69	17,9	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	1003	3514140710	244	20,00	3,42	17,1	
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	902	1003	3514140710	313	2,000,00	358,26	17,9	
Обеспечение условий софинансирования на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак	902	1003	35141S0710		2,020,00	1,267,03	62,7	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	1003	35141S0710	244	20,00	12,00	60,0	

	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	902	1003	35141S0710	313	2,000,00	1,255,03	62,8
	Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск"	902	1003	3800000000		4,101,12		
	Подпрограмма "Строительство (приобретение) жилья и ликвидация аварийного жилищного фонда в ЗАТО Северск"	902	1003	3810000000		4,101,12		
	Основное мероприятие: реализация проекта "Губернаторская ипотека" на территории Томской области	902	1003	3814300000		4,101,12		
	Субсидия на частичное возмещение процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли - продажи	902	1003	3814340890		2,734,00		
	Субсидии гражданам на приобретение жилья	902	1003	3814340890	322	2,734,00		
	Обеспечение условий финансирования субсидии на частичное возмещение процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли - продажи	902	1003	38143S0890		1,367,12		
	Субсидии гражданам на приобретение жилья	902	1003	38143S0890	322	1,367,12		
	Охрана семьи и детства	902	1004			49,238,00	28,527,89	57,9
	Муниципальная программа "Социальная поддержка населения ЗАТО Северск"	902	1004	3500000000		46,933,60	26,223,49	55,9
	Подпрограмма "Опека детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	902	1004	3540000000		46,933,60	26,223,49	55,9
	Основное мероприятие: осуществление социальной поддержки в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	902	1004	3544100000		38,318,30	21,407,49	55,9
	Осуществление отдельных государственных полномочий на осуществление ежемесячной выплаты денежных средств опекунам (попечителям) на содержание детей и обеспечение денежными средствами лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находившихся под опекой (попечительством), в приемной семье и продолжающих обучение в муниципальных общеобразовательных учреждениях	902	1004	3544140760		15,666,90	6,059,08	38,7
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	1004	3544140760	244	80,00	24,96	31,2
	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	902	1004	3544140760	321	15,586,90	6,034,12	38,7
	Осуществление отдельных государственных полномочий на осуществление ежемесячной выплаты денежных средств приемным семьям на содержание детей, а также вознаграждения, причитающегося приемным родителям	902	1004	3544140770		20,776,80	14,594,25	70,2
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	1004	3544140770	244	60,00	30,92	51,5
	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	902	1004	3544140770	321	11,186,80	8,008,98	71,6
	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	902	1004	3544140770	323	9,530,00	6,554,34	68,8
	Субвенции на осуществление выплаты единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	902	1004	3544152600		1,874,60	754,16	40,2
	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	902	1004	3544152600	321	1,874,60	754,16	40,2
	Основное мероприятие: обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и проведение ремонта жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	902	1004	3544200000		8,615,30	4,816,00	55,9
	Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	902	1004	3544240820		6,885,06	3,612,00	52,5
	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	902	1004	3544240820	412	6,885,06	3,612,00	52,5
	Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	902	1004	35442R0820		1,730,24	1,204,00	69,6
	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	902	1004	35442R0820	412	1,730,24	1,204,00	69,6
	Непрограммные направления расходов	902	1004	8800000000		2,304,40	2,304,40	100,0
	Исполнение судебных актов	902	1004	8800400000		2,304,40	2,304,40	100,0
	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	902	1004	8800400000	412	2,304,40	2,304,40	100,0
	Другие вопросы в области социальной политики	902	1006			44,921,33	24,272,19	54,0
	Муниципальная программа "Социальная поддержка населения ЗАТО Северск"	902	1006	3500000000		44,921,33	24,272,19	54,0
	Подпрограмма "Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан ЗАТО Северск"	902	1006	3510000000		39,711,46	21,700,96	54,7
	Основное мероприятие: улучшение социального положения населения ЗАТО Северск	902	1006	3514100000		39,711,46	21,700,96	54,7
	Ежегодная денежная выплата на частичную оплату стоимости помывки в бане пенсионерам, проживающим в квартирах, не оборудованных ванной или душем	902	1006	3514160000		125,60	104,00	82,8
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	1006	3514160000	244	0,90	0,80	88,9
	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	902	1006	3514160000	313	124,70	103,20	82,8
	Компенсация услуг няни для одного из родителей, воспитывающих двух и более одновременно рожденных детей в возрасте до 1,5 лет, со среднедушевым доходом семьи, менее прожиточного минимума на душу населения Томской области	902	1006	3514161000		581,60	212,07	36,5
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	1006	3514161000	244	5,60	2,07	37,0
	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	902	1006	3514161000	313	576,00	210,00	36,5



	Дополнительные субсидии отдельным категориям граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	902	1006	3514163000		195,51	133,69	68,4
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	1006	3514163000	244	2,13	1,21	56,8
	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	902	1006	3514163000	313	193,38	132,47	68,5
	Предоставление дисконтных карт малоимущим гражданам, проживающим в ЗАТО Северск, на приобретение продуктов питания и лекарственных средств со скидкой	902	1006	3514164000		6,00		
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	1006	3514164000	244	6,00		
	Предоставление единовременных денежных выплат отдельным категориям граждан ЗАТО Северск в ознаменование годовщины Дня Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, к юбилейным датам (80, 85, 90, 95, 100 лет; 50-летию и 60-летию со дня государственной регистрации брака)	902	1006	3514165000		3,002,21	2,606,93	86,8
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	1006	3514165000	244	35,81	27,73	77,4
	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	902	1006	3514165000	313	2,966,40	2,579,20	87,0
	Предоставление денежных выплат Почетным гражданам ЗАТО Северск и доплат к пенсии неработающим пенсионерам, имеющим почетные звания Российской Федерации, РСФСР и СССР, возмещение затрат на погребение Почетных граждан ЗАТО Северск	902	1006	3514166000		2,241,38	1,072,09	47,8
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	1006	3514166000	244	22,38	9,44	42,2
	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	902	1006	3514166000	313	2,219,00	1,062,65	47,9
	Оказание материальной помощи жителям ЗАТО Северск в рамках муниципальной программы	902	1006	3514167000		4,555,10	3,020,03	66,3
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	1006	3514167000	244	45,10	27,25	60,4
	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	902	1006	3514167000	313	4,510,00	2,992,78	66,4
	Оплата расходов по договорам пожизненной ренты	902	1006	3514168000		1,907,81	757,35	39,7
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	1006	3514168000	244	76,50	29,98	39,2
	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	902	1006	3514168000	321	1,831,31	727,37	39,7
	Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин ЗАТО Северск"	902	1006	3514171000		938,00	682,91	72,8
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	1006	3514171000	244	9,48	5,81	61,3
	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	902	1006	3514171000	313	928,52	677,11	72,9
	Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, награжденным орденом "Родительская слава", и членам их семей	902	1006	3514172000		161,60	45,59	28,2
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	1006	3514172000	244	1,60	0,45	28,1
	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	902	1006	3514172000	313	160,00	45,14	28,2
	Иные расходы по подпрограмме	902	1006	3514177000		25,996,65	13,066,31	50,3
	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	902	1006	3514177000	323	25,996,65	13,066,31	50,3
	Подпрограмма "Поддержка общественных объединений и садоводческих обществ ЗАТО Северск"	902	1006	3520000000		5,209,87	2,571,23	49,4
	Основное мероприятие: оказание финансовой и имущественной поддержки общественным объединениям и садоводческим обществам ЗАТО Северск	902	1006	3524100000		5,209,87	2,571,23	49,4
	Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	902	1006	3524100000	631	5,209,87	2,571,23	49,4
3	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск	903				39,136,89	17,692,20	45,2
	Общегосударственные вопросы	903	0100			29,621,69	12,895,69	43,5
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	903	0106			24,811,44	12,175,30	49,1
	Муниципальная программа "Эффективное управление муниципальными финансами ЗАТО Северск"	903	0106	4200000000		24,811,44	12,175,30	49,1
	Обеспечивающая подпрограмма	903	0106	4240000000		24,811,44	12,175,30	49,1
	Обеспечение деятельности	903	0106	4240099000		24,811,44	12,175,30	49,1
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	903	0106	4240099000	121	17,857,82	8,940,20	50,1
	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	903	0106	4240099000	122	260,60	61,23	23,5
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	903	0106	4240099000	129	5,086,67	2,775,17	54,6
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	903	0106	4240099000	242	1,097,60	134,84	12,3
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0106	4240099000	244	479,50	243,20	50,7
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	903	0106	4240099000	851	9,25	0,65	7,0
	Уплата иных платежей	903	0106	4240099000	853	20,00	20,00	100,0
	Резервные фонды	903	0111			3,509,00		
	Непрограммные направления расходов	903	0111	8800000000		3,509,00		
	Резервные фонды	903	0111	8800200000		3,509,00		
	Фонд непредвиденных расходов Администрации ЗАТО Северск	903	0111	8800201000		2,144,26		
	Резервные средства	903	0111	8800201000	870	2,144,26		
	Резервный фонд Администрации ЗАТО Северск по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	903	0111	8800202000		1,364,74		
	Резервные средства	903	0111	8800202000	870	1,364,74		
	Другие общегосударственные вопросы	903	0113			1,301,25	720,39	55,4



Муниципальная программа "Эффективное управление муниципальными финансами ЗАТО Северск"	903	0113	4200000000		1,154,90	574,05	49,7
Подпрограмма "Повышение качества и уровня автоматизации бюджетного процесса в ЗАТО Северск"	903	0113	4220000000		1,154,90	574,05	49,7
Ведомственная целевая программа "Совершенствование информационно-технологического сопровождения бюджетного процесса на территории ЗАТО Северск"	903	0113	4222100000		1,154,90	574,05	49,7
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	903	0113	4222100000	242	1,154,90	574,05	49,7
Непрограммные направления расходов	903	0113	8800000000		146,35	146,34	100,0
Резервные фонды	903	0113	8800200000		146,35	146,34	100,0
Фонд непредвиденных расходов Администрации ЗАТО Северск	903	0113	8800201000		146,35	146,34	100,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	903	0113	8800201000	831	146,35	146,34	100,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	903	1300			9,515,20	4,796,51	50,4
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	903	1301			9,515,20	4,796,51	50,4
Муниципальная программа "Эффективное управление муниципальными финансами ЗАТО Северск"	903	1301	4200000000		9,515,20	4,796,51	50,4
Подпрограмма "Обеспечение устойчивости бюджета ЗАТО Северск"	903	1301	4230000000		9,515,20	4,796,51	50,4
Ведомственная целевая программа "Эффективное управление муниципальным долгом ЗАТО Северск"	903	1301	4232100000		9,515,20	4,796,51	50,4
Обслуживание муниципального долга	903	1301	4232100000	730	9,515,20	4,796,51	50,4
4 УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск	904				925,706,89	493,495,87	53,3
Образование	904	0700			434,905,07	259,419,10	59,7
Дополнительное образование детей	904	0703			347,899,26	217,133,02	62,4
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск"	904	0703	3100000000		223,170,74	145,492,49	65,2
Подпрограмма "Развитие системы подготовки спортивного резерва"	904	0703	3120000000		223,170,74	145,492,49	65,2
Ведомственная целевая программа "Организация предоставления дополнительного образования детей в учреждениях физкультурно-спортивной направленности"	904	0703	3122100000		223,170,74	145,492,49	65,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	904	0703	3122100000	611	123,693,09	82,519,67	66,7
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	904	0703	3122100000	621	55,951,16	34,770,90	62,2
Достижение целевых показателей по плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в сфере образования в Томской области", в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования	904	0703	3122140330		35,034,51	23,034,52	65,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	904	0703	3122140330	612	28,326,12	19,114,66	67,5
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	0703	3122140330	622	6,708,39	3,919,86	58,4
Достижение целевых показателей по плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности здравоохранения в Томской области", в части повышения заработной платы работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта, занимающих должности врачей, а также среднего медицинского персонала	904	0703	3122140340		6,385,61	3,719,22	58,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	904	0703	3122140340	612	4,242,86	2,467,16	58,2
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	0703	3122140340	622	2,142,75	1,252,06	58,4
Стимулирующие выплаты в муниципальных организациях дополнительного образования Томской области	904	0703	3122140400		2,082,93	1,436,46	69,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	904	0703	3122140400	612	1,743,81	1,228,45	70,5
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	0703	3122140400	622	339,12	208,01	61,3
Осуществление отдельных государственных полномочий по выплате надбавок к должностному окладу педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций	904	0703	3122140530		23,44	11,72	50,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	904	0703	3122140530	612	23,44	11,72	50,0
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск"	904	0703	3300000000		122,873,31	69,785,32	56,8
Подпрограмма "Развитие культуры в ЗАТО Северск"	904	0703	3310000000		122,873,31	69,785,32	56,8
Ведомственная целевая программа "Организация предоставления дополнительного образования художественно-эстетической направленности"	904	0703	3312200000		122,873,31	69,785,32	56,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	904	0703	3312200000	611	27,711,78	16,467,14	59,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	904	0703	3312200000	612	85,00		
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	904	0703	3312200000	621	58,395,20	37,436,72	64,1
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	0703	3312200000	622	15,00	15,00	100,0
Стимулирующие выплаты в муниципальных организациях дополнительного образования Томской области	904	0703	3312240400		2,554,93	1,277,47	50,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	904	0703	3312240400	612	763,51	381,76	50,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	0703	3312240400	622	1,791,42	895,71	50,0
Достижение целевых показателей по плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в сфере образования в Томской области", в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования	904	0703	3312240670		34,111,40	14,589,00	42,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	904	0703	3312240670	612	7,693,30	3,290,32	42,8
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	0703	3312240670	622	26,418,10	11,298,68	42,8
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения на территории ЗАТО Северск"	904	0703	4000000000		1,464,09	1,464,09	100,0
Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории ЗАТО Северск"	904	0703	4020000000		1,464,09	1,464,09	100,0
Основное мероприятие: обеспечение пожарной безопасности в муниципальных учреждениях	904	0703	4024300000		1,464,09	1,464,09	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	904	0703	4024300000	612	1,464,09	1,464,09	100,0
Непрограммные направления расходов	904	0703	8800000000		391,12	391,12	100,0



Резервные фонды	904	0703	8800200000		391,12	391,12	100,0
Резервный фонд финансирования непредвиденных расходов Администрации Томской области	904	0703	8800200001		391,12	391,12	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	904	0703	8800200001	612	299,32	299,32	100,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	0703	8800200001	622	91,80	91,80	100,0
Молодежная политика	904	0707			66,647,48	32,954,16	49,5
Муниципальная программа "Молодежная политика в ЗАТО Северск"	904	0707	3200000000		65,339,49	31,646,17	48,4
Подпрограмма "Молодежь ЗАТО Северск"	904	0707	3210000000		2,206,00	245,81	11,1
Ведомственная целевая программа "Реализация молодежной политики ЗАТО Северск"	904	0707	3212100000		356,00	200,82	56,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0707	3212100000	244	139,00	41,82	30,1
Стипендии	904	0707	3212100000	340	121,00	63,00	52,1
Премии и гранты	904	0707	3212100000	350	42,00	42,00	100,0
Иные выплаты населению	904	0707	3212100000	360	54,00	54,00	100,0
Основное мероприятие: обеспечение временной занятости и трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, содействие развитию молодежных трудовых отрядов	904	0707	3214100000		1,850,00	44,99	2,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0707	3214100000	244	74,00	44,99	60,8
Субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением временной занятости и трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	904	0707	3214115000		1,776,00		
Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	904	0707	3214115000	811	1,776,00		
Подпрограмма "Семейная политика ЗАТО Северск"	904	0707	3220000000		63,133,49	31,400,36	49,7
Основное мероприятие: обеспечение отдыха и оздоровления детей ЗАТО Северск	904	0707	3224100000		63,133,49	31,400,36	49,7
Расходы по детским загородным оздоровительным лагерям	904	0707	3224121000		47,248,05	25,146,28	53,2
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	904	0707	3224121000	621	47,073,05	25,146,28	53,4
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	0707	3224121000	622	175,00		
Организация отдыха детей в каникулярное время	904	0707	3224140790		6,167,31	3,917,31	63,5
Иные выплаты населению	904	0707	3224140790	360	250,00		
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	904	0707	3224140790	611	1,417,80	1,417,80	100,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	904	0707	3224140790	621	4,499,51	2,499,51	55,6
Расходы по мероприятиям на проведение оздоровительной кампании	904	0707	32241S0790		9,718,13	2,336,78	24,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	904	0707	32241S0790	611	417,79	417,79	100,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	904	0707	32241S0790	621	9,300,34	1,918,99	20,6
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения на территории ЗАТО Северск"	904	0707	4000000000		1,307,99	1,307,99	100,0
Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории ЗАТО Северск"	904	0707	4020000000		1,307,99	1,307,99	100,0
Основное мероприятие: обеспечение пожарной безопасности в муниципальных учреждениях	904	0707	4024300000		1,307,99	1,307,99	100,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	0707	4024300000	622	1,307,99	1,307,99	100,0
Другие вопросы в области образования	904	0709			20,358,33	9,331,92	45,8
Муниципальная программа "Молодежная политика в ЗАТО Северск"	904	0709	3200000000		20,035,13	9,020,32	45,0
Обеспечивающая подпрограмма	904	0709	3240000000		20,035,13	9,020,32	45,0
Обеспечение деятельности	904	0709	3240099000		20,035,13	9,020,32	45,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	904	0709	3240099000	121	12,846,55	5,454,86	42,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	904	0709	3240099000	122	145,89	3,50	2,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	904	0709	3240099000	129	3,774,11	1,905,79	50,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	904	0709	3240099000	242	1,278,44	721,45	56,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0709	3240099000	244	1,934,36	922,37	47,7
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	904	0709	3240099000	851	44,63	10,90	24,4
Уплата прочих налогов, сборов	904	0709	3240099000	852	7,35	0,34	4,6
Уплата иных платежей	904	0709	3240099000	853	3,80	1,12	29,5
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск"	904	0709	3300000000		300,00	300,00	100,0
Подпрограмма "Развитие культуры в ЗАТО Северск"	904	0709	3310000000		300,00	300,00	100,0
Основное мероприятие: организация и проведение культурно-массовых и творческих мероприятий	904	0709	3314300000		300,00	300,00	100,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	0709	3314300000	622	300,00	300,00	100,0
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды ЗАТО Северск"	904	0709	4500000000		23,20	11,60	50,0
Подпрограмма "Благоустройство общественных пространств"	904	0709	4520000000		23,20	11,60	50,0
Основное мероприятие: проведение рейтингового голосования по общественным пространствам	904	0709	4524200000		23,20	11,60	50,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	0709	4524200000	622	23,20	11,60	50,0
Культура, кинематография	904	0800			381,777,48	207,441,58	54,3
Культура	904	0801			376,297,01	203,530,00	54,1
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск"	904	0801	3300000000		374,515,11	203,268,10	54,3
Подпрограмма "Развитие культуры в ЗАТО Северск"	904	0801	3310000000		374,515,11	203,268,10	54,3
Ведомственная целевая программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения населения ЗАТО Северск услугами организаций культуры"	904	0801	3312100000		360,086,88	203,218,10	56,4
Расходы по дворцам и домам культуры, другим учреждениям культуры	904	0801	3312140000		70,551,70	37,626,75	53,3



	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	904	0801	3312140000	611	4,929,86	3,064,87	62,2
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	904	0801	3312140000	612	75,60	65,60	86,8
	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	904	0801	3312140000	621	65,003,84	33,953,89	52,2
	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	0801	3312140000	622	542,40	542,40	100,0
	Достижение целевых показателей по плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в сфере культуры, направленные на повышение её эффективности", в части повышения заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры	904	0801	3312140650		159,245,30	88,620,70	55,7
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	904	0801	3312140650	612	114,267,20	65,438,11	57,3
	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	0801	3312140650	622	44,978,10	23,182,59	51,5
	Оплата труда руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры и искусства в части выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу)	904	0801	3312140660		7,885,30	3,978,60	50,5
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	904	0801	3312140660	612	5,989,11	3,007,54	50,2
	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	0801	3312140660	622	1,896,19	971,06	51,2
	Расходы по музеям и постоянным выставкам	904	0801	3312141000		10,505,15	6,432,26	61,2
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	904	0801	3312141000	611	10,505,15	6,432,26	61,2
	Расходы по библиотекам	904	0801	3312142000		35,180,17	20,702,83	58,9
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	904	0801	3312142000	611	35,109,83	20,652,49	58,8
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	904	0801	3312142000	612	70,34	50,34	71,6
	Расходы по театрам, циркам, концертным и другим организациям исполнительских искусств	904	0801	3312143000		76,719,26	45,856,96	59,8
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	904	0801	3312143000	611	76,272,89	45,589,31	59,8
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	904	0801	3312143000	612	446,37	267,66	60,0
	Основное мероприятие: организация мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждений культуры	904	0801	3314200000		2,100,00		
	Субсидия на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	904	0801	33142L4670		2,100,00		
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	904	0801	33142L4670	612	2,100,00		
	Основное мероприятие: Организация мероприятий, направленных на поддержку творческой деятельности муниципальных учреждений культуры, их работников и иных организаций в сфере культуры	904	0801	3314400000		12,328,23	50,00	0,4
	Премии и гранты	904	0801	3314400000	350	60,00		
	Субсидия на обеспечение поддержки творческой деятельности и укрепления материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек	904	0801	33144L4660		12,268,23	50,00	0,4
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	904	0801	33144L4660	612	9,721,23	50,00	0,5
	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	0801	33144L4660	622	2,547,00		
	Муниципальная программа "Социальная поддержка населения ЗАТО Северск"	904	0801	3500000000		1,500,00		
	Подпрограмма "Доступная среда"	904	0801	3530000000		1,500,00		
	Основное мероприятие: адаптация для инвалидов и других маломобильных групп населения муниципальных объектов социальной инфраструктуры, жилых домов по месту проживания и административных зданий	904	0801	3534100000		1,500,00		
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	904	0801	3534100000	612	1,500,00		
	Непрограммные направления расходов	904	0801	8800000000		281,90	261,90	92,9
	Резервные фонды	904	0801	8800200000		281,90	261,90	92,9
	Резервный фонд финансирования непредвиденных расходов Администрации Томской области	904	0801	8800200001		281,90	261,90	92,9
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	904	0801	8800200001	612	281,90	261,90	92,9
	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	904	0804			5,480,47	3,911,58	71,4
	Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск"	904	0804	3300000000		2,655,80	1,637,80	61,7
	Подпрограмма "Развитие культуры в ЗАТО Северск"	904	0804	3310000000		2,466,00	1,637,80	66,4
	Основное мероприятие: организация и проведение культурно-массовых и творческих мероприятий	904	0804	3314300000		2,466,00	1,637,80	66,4
	Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	904	0804	3314300000	330	336,00		
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	904	0804	3314300000	612	790,00	520,00	65,8
	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	0804	3314300000	622	1,340,00	1,117,80	83,4
	Подпрограмма "Развитие внутреннего и въездного туризма на территории ЗАТО Северск"	904	0804	3320000000		189,80		
	Основное мероприятие: создание условий для развития туризма и поддержка приоритетных направлений туризма	904	0804	3324300000		189,80		
	Реализация проектов, отобранных по итогам проведения конкурса проектов	904	0804	33243S0690		189,80		
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	904	0804	33243S0690	612	178,80		
	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	0804	33243S0690	622	11,00		
	Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения на территории ЗАТО Северск"	904	0804	4000000000		2,755,07	2,204,41	80,0
	Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории ЗАТО Северск"	904	0804	4010000000		999,98	600,00	60,0
	Основное мероприятие: создание условий, повышающих уровень общественной безопасности и препятствующих совершению террористических актов и иных действий экстремистского характера в муниципальных учреждениях ЗАТО Северск	904	0804	4014200000		999,98	600,00	60,0
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	904	0804	4014200000	612	999,98	600,00	60,0
	Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории ЗАТО Северск"	904	0804	4020000000		1,755,09	1,604,41	91,4
	Основное мероприятие: обеспечение пожарной безопасности в муниципальных учреждениях	904	0804	4024300000		1,755,09	1,604,41	91,4
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	904	0804	4024300000	612	1,755,09	1,604,41	91,4
	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды ЗАТО Северск"	904	0804	4500000000		69,60	69,37	99,7





Подпрограмма "Благоустройство общественных пространств"	904	0804	4520000000		69,60	69,37	99,7
Основное мероприятие: проведение рейтингового голосования по общественным пространствам	904	0804	4524200000		69,60	69,37	99,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	904	0804	4524200000	612	34,80	34,57	99,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	0804	4524200000	622	34,80	34,80	100,0
Социальная политика	904	1000			8,557,53	1,693,44	19,8
Социальное обеспечение населения	904	1003			8,557,53	1,693,44	19,8
Муниципальная программа "Молодежная политика в ЗАТО Северск"	904	1003	3200000000		8,557,53	1,693,44	19,8
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей ЗАТО Северск"	904	1003	3230000000		8,557,53	1,693,44	19,8
Основное мероприятие: выдача молодым семьям в установленном порядке социальных выплат на приобретение (строительство) жилья	904	1003	3234100000		8,557,53	1,693,44	19,8
Обеспечение условий финансирования на реализацию подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей"	904	1003	32341L4970		8,557,53	1,693,44	19,8
Субсидии гражданам на приобретение жилья	904	1003	32341L4970	322	8,557,53	1,693,44	19,8
Физическая культура и спорт	904	1100			100,466,81	24,941,74	24,8
Физическая культура	904	1101			100,198,51	24,810,54	24,8
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск"	904	1101	3100000000		100,198,51	24,810,54	24,8
Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта"	904	1101	3110000000		5,907,29	2,531,99	42,9
Ведомственная целевая программа "Обеспечение условий для организации проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий, повышение эффективности пропаганды физической культуры и спорта"	904	1101	3112100000		2,325,00	884,17	38,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	1101	3112100000	244	424,00	128,37	30,3
Иные выплаты населению	904	1101	3112100000	360	250,00		
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	904	1101	3112100000	612	1,246,77	649,80	52,1
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	1101	3112100000	622	404,23	106,00	26,2
Основное мероприятие: обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта по месту жительства	904	1101	3114200000		3,582,29	1,647,82	46,0
Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта	904	1101	3114240310		2,771,30	1,181,60	42,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	904	1101	3114240310	612	2,771,30	1,181,60	42,6
Расходы на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта по месту жительства	904	1101	31142S0310		810,99	466,22	57,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	904	1101	31142S0310	612	810,99	466,22	57,5
Подпрограмма "Развитие системы подготовки спортивного резерва"	904	1101	3120000000		93,741,22	22,078,55	23,6
Ведомственная целевая программа "Организация предоставления дополнительного образования детей в учреждениях физкультурно-спортивной направленности"	904	1101	3122100000		92,139,42	21,087,05	22,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	904	1101	3122100000	611	46,241,74	12,682,88	27,4
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	904	1101	3122100000	621	22,241,50	4,355,59	19,6
Достижение целевых показателей по плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в сфере образования в Томской области", в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования	904	1101	3122140330		19,923,99	3,299,88	16,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	904	1101	3122140330	612	16,767,06	2,477,77	14,8
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	1101	3122140330	622	3,156,93	822,11	26,0
Достижение целевых показателей по плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности здравоохранения в Томской области", в части повышения заработной платы работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта, занимающих должности врачей, а также среднего медицинского персонала	904	1101	3122140340		2,458,39	518,58	21,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	904	1101	3122140340	612	1,450,02	255,99	17,7
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	1101	3122140340	622	1,008,37	262,59	26,0
Стимулирующие выплаты в муниципальных организациях дополнительного образования Томской области	904	1101	3122140400		1,250,24	230,13	18,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	904	1101	3122140400	612	1,090,14	188,52	17,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	1101	3122140400	622	160,10	41,60	26,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по выплате надбавок к должностному окладу педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций	904	1101	3122140530		23,56		
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	904	1101	3122140530	612	23,56		
Ведомственная целевая программа "Обеспечение спортивных сборных команд ЗАТО Северск, реализация мероприятий, направленная на социальную поддержку спортсменов и их тренеров"	904	1101	3122200000		1,601,80	991,50	61,9
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	904	1101	3122200000	330	600,00	300,00	50,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	904	1101	3122200000	612	891,80	691,50	77,5
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904	1101	3122200000	622	110,00		
Подпрограмма "Развитие детско-юношеского и массового хоккея"	904	1101	3130000000		550,00	200,00	36,4
Ведомственная целевая программа "Развитие детско-юношеского и массового хоккея в ЗАТО Северск"	904	1101	3132100000		550,00	200,00	36,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	904	1101	3132100000	612	550,00	200,00	36,4
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	904	1105			268,30	131,20	48,9
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск"	904	1105	3100000000		268,30	131,20	48,9
Подпрограмма "Развитие системы подготовки спортивного резерва"	904	1105	3120000000		268,30	131,20	48,9
Ведомственная целевая программа "Обеспечение спортивных сборных команд ЗАТО Северск, реализация мероприятий, направленная на социальную поддержку спортсменов и их тренеров"	904	1105	3122200000		268,30	131,20	48,9
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	904	1105	3122200000	123	268,30	131,20	48,9
5 Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск	906				25,038,61	12,068,25	48,2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	906	0300			25,038,61	12,068,25	48,2
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	906	0309			25,038,61	12,068,25	48,2



Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения на территории ЗАТО Северск"	906	0309	4000000000		24,977,78	12,057,32	48,3
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории ЗАТО Северск"	906	0309	4010000000		306,60	125,20	40,8
Основное мероприятие: создание условий для деятельности общественных объединений граждан правоохранительной направленности	906	0309	4014100000		300,00	118,60	39,5
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	906	0309	4014100000	123	300,00	118,60	39,5
Основное мероприятие: создание условий, повышающих уровень общественной безопасности и препятствующих совершению террористических актов и иных действий экстремистского характера в муниципальных учреждениях ЗАТО Северск	906	0309	4014200000		6,60	6,60	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0309	4014200000	244	6,60	6,60	100,0
Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории ЗАТО Северск"	906	0309	4020000000		7,00	7,00	100,0
Основное мероприятие: организация обучения населения ЗАТО Северск в области пожарной безопасности	906	0309	4024200000		7,00	7,00	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0309	4024200000	244	7,00	7,00	100,0
Подпрограмма "Повышение уровня защиты населения и территории ЗАТО Северск от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени"	906	0309	4030000000		13,915,82	6,641,60	47,7
Ведомственная целевая программа "Содержание объектов гражданской обороны"	906	0309	4032100000		55,40	26,61	48,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	906	0309	4032100000	242	8,50	3,54	41,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0309	4032100000	244	46,90	23,07	49,2
Ведомственная целевая программа "Обеспечение деятельности МКУ "Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск"	906	0309	4032200000		12,900,00	6,591,03	51,1
Обеспечение деятельности МКУ "Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск"	906	0309	4032288000		12,900,00	6,591,03	51,1
Фонд оплаты труда казенных учреждений	906	0309	4032288000	111	8,373,62	4,336,17	51,8
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	906	0309	4032288000	112	0,90	0,45	50,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	906	0309	4032288000	119	2,520,25	1,426,61	56,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	906	0309	4032288000	242	477,19	212,54	44,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0309	4032288000	244	1,357,99	567,48	41,8
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	906	0309	4032288000	851	170,05	47,77	28,1
Основное мероприятие: обеспечение работы по предупреждению ЧС и повышению устойчивости функционирования организаций	906	0309	4034100000		17,00	16,97	99,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0309	4034100000	244	17,00	16,97	99,8
Основное мероприятие: обеспечение безопасного пребывания людей на водных объектах, расположенных на территории ЗАТО Северск	906	0309	4034200000		943,42	7,00	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0309	4034200000	244	943,42	7,00	0,7
Обеспечивающая подпрограмма	906	0309	4050000000		10,748,36	5,283,51	49,2
Обеспечение деятельности	906	0309	4050099000		10,748,36	5,283,51	49,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	906	0309	4050099000	121	7,885,87	3,920,53	49,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	906	0309	4050099000	122	0,90	0,45	50,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	906	0309	4050099000	129	2,333,42	1,230,33	52,7
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	906	0309	4050099000	242	154,24	49,19	31,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0309	4050099000	244	351,15	77,39	22,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	906	0309	4050099000	851	17,16		
Уплата прочих налогов, сборов	906	0309	4050099000	852	5,62	5,62	100,0
Непрограммные направления расходов	906	0309	8800000000		60,83	10,93	18,0
Резервные фонды	906	0309	8800200000		60,83	10,93	18,0
Резервный фонд Администрации ЗАТО Северск по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	906	0309	8800202000		60,83	10,93	18,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0309	8800202000	244	60,83	10,93	18,0
<b>6 Управление образования Администрации ЗАТО Северск</b>	907				2,083,015,33	1,085,839,88	52,1
Образование	907	0700			2,083,015,33	1,085,839,88	52,1
Дошкольное образование	907	0701			1,011,127,52	485,634,74	48,0
Муниципальная программа "Развитие образования в ЗАТО Северск"	907	0701	3400000000		1,010,747,39	485,304,61	48,0
Подпрограмма "Организация деятельности образовательных организаций ЗАТО Северск, организация работы по развитию форм жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	907	0701	3450000000		1,010,747,39	485,304,61	48,0
Ведомственная целевая программа "Организация деятельности дошкольных образовательных организаций ЗАТО Северск"	907	0701	3452100000		1,010,747,39	485,304,61	48,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	907	0701	3452100000	611	315,426,13	177,429,97	56,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	907	0701	3452100000	612	5,980,72	807,20	13,5
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	907	0701	3452100000	621	51,875,07	30,389,68	58,6
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	907	0701	3452100000	622	406,86	182,64	44,9
Субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Томской области	907	0701	3452140370		523,121,00	271,823,13	52,0



	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	907	0701	3452140370	611	462,924,00	239,952,10	51,8
	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	907	0701	3452140370	621	60,197,00	31,871,03	52,9
	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению предоставления бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования	907	0701	3452140380		782,20	397,71	50,9
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	907	0701	3452140380	612	782,20	397,71	50,9
	Иные межбюджетные трансферты на достижение целевых показателей по плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в сфере образования в Томской области" в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных	907	0701	3452140390		104,850,50		
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	907	0701	3452140390	612	87,868,00		
	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	907	0701	3452140390	622	16,982,50		
	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем и обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, бесплатным двухразовым питанием	907	0701	3452140470		8,105,67	4,162,94	51,4
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	907	0701	3452140470	612	7,834,63	4,018,68	51,3
	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	907	0701	3452140470	622	271,04	144,26	53,2
	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по выплате надбавок к должностному окладу педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций	907	0701	3452140530		199,24	111,34	55,9
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	907	0701	3452140530	612	199,24	111,34	55,9
	Непрограммные направления расходов	907	0701	8800000000		380,13	330,13	86,9
	Резервные фонды	907	0701	8800200000		380,13	330,13	86,9
	Резервный фонд финансирования непредвиденных расходов Администрации Томской области	907	0701	8800200001		380,13	330,13	86,9
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	907	0701	8800200001	612	380,13	330,13	86,9
	Общее образование	907	0702			945,106,92	537,913,61	56,9
	Муниципальная программа "Развитие образования в ЗАТО Северск"	907	0702	3400000000		944,778,42	537,629,11	56,9
	Подпрограмма "Организация деятельности образовательных организаций ЗАТО Северск, организация работы по развитию форм жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	907	0702	3450000000		944,778,42	537,629,11	56,9
	Ведомственная целевая программа "Организация деятельности общеобразовательных организаций и организации дополнительного образования детей ЗАТО Северск"	907	0702	3452200000		944,778,42	537,629,11	56,9
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	907	0702	3452200000	611	157,642,27	85,495,36	54,2
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	907	0702	3452200000	612	15,452,52	7,187,86	46,5
	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	907	0702	3452200000	621	33,066,89	18,163,88	54,9
	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	907	0702	3452200000	622	3,531,03	2,414,12	68,4
	Субсидии на достижение целевых показателей по плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности здравоохранения в Томской области" в части повышения заработной платы работников муниципальных образовательных организаций, занимающих должности врачей, а также среднего медицинского персонала.	907	0702	3452240360		411,60	171,50	41,7
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	907	0702	3452240360	612	411,60	171,50	41,7
	Субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Томской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях Томской области	907	0702	3452240420		647,060,10	405,721,66	62,7
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	907	0702	3452240420	611	554,068,00	344,916,93	62,3
	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	907	0702	3452240420	621	92,992,10	60,804,73	65,4
	Иные межбюджетные трансферты на частичную оплату стоимости питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Томской области, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	907	0702	3452240440		2,906,30	1,131,63	38,9
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	907	0702	3452240440	612	2,444,38	940,86	38,5
	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	907	0702	3452240440	622	461,92	190,77	41,3
	Иные межбюджетные трансферты на достижение целевых показателей по плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в сфере образования в Томской области" в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций	907	0702	3452240460		43,692,20		
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	907	0702	3452240460	612	33,281,00		
	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	907	0702	3452240460	622	10,411,20		



	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем и обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, бесплатным двухразовым питанием	907	0702	3452240470		21,691,33	9,565,45	44,1
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	907	0702	3452240470	612	20,808,41	9,151,57	44,0
	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	907	0702	3452240470	622	882,92	413,88	46,9
	Субсидии на организацию предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в части обеспечения расходов на содержание зданий, оплаты коммунальных услуг и прочих расходов, не связанных с обеспечением реализации основных общеобразовательных программ, за исключением расходов на капитальный ремонт, в муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность только по адаптированным основным общеобразовательным программам и муниципальных санаторных общеобразовательных организациях	907	0702	3452240480		10,730,30	4,675,42	43,6
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	907	0702	3452240480	612	10,730,30	4,675,42	43,6
	Стипендии Губернатора Томской области лучшим учителям областных государственных и муниципальных образовательных организаций Томской области	907	0702	3452240510		2,657,00	1,331,00	50,1
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	907	0702	3452240510	612	2,188,28	1,096,64	50,1
	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	907	0702	3452240510	622	468,72	234,36	50,0
	Иные межбюджетные трансферты на выплату ежемесячной стипендии Губернатора Томской области молодым учителям муниципальных образовательных организаций Томской области	907	0702	3452240520		969,00	454,56	46,9
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	907	0702	3452240520	612	803,18	394,62	49,1
	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	907	0702	3452240520	622	165,82	59,94	36,2
	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по выплате надбавок к должностному окладу педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций	907	0702	3452240530		597,76	216,82	36,3
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	907	0702	3452240530	612	503,96	191,42	38,0
	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	907	0702	3452240530	622	93,80	25,40	27,1
	Субвенции на обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - выпускников муниципальных образовательных организаций, находящихся (находившихся) под опекой (попечительством) или в приемных семьях, и выпускников частных общеобразовательных организаций, находящихся (находившихся) под опекой (попечительством), в приемных семьях	907	0702	3452240740		1,484,50		
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	907	0702	3452240740	612	1,303,00		
	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	907	0702	3452240740	622	181,50		
	Ежемесячные стипендии Губернатора Томской области обучающимся областных государственных и муниципальных образовательных организаций Томской области, реализующих общеобразовательные программы среднего общего образования	907	0702	3452240950		4,00	4,00	100,0
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	907	0702	3452240950	612	4,00	4,00	100,0
	Обеспечение условий софинансирования на организацию предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в части обеспечения расходов на содержание зданий, оплаты коммунальных услуг и прочих расходов, не связанных с обеспечением реализации основных общеобразовательных программ, за исключением расходов на капитальный ремонт, в муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность только по адаптированным основным общеобразовательным программам и муниципальных санаторных общеобразовательных организациях	907	0702	34522S0480		2,881,62	1,095,86	38,0
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	907	0702	34522S0480	611	2,881,62	1,095,86	38,0
	Непрограммные направления расходов	907	0702	8800000000		328,50	284,50	86,6
	Резервные фонды	907	0702	8800200000		328,50	284,50	86,6
	Резервный фонд финансирования непредвиденных расходов Администрации Томской области	907	0702	8800200001		328,50	284,50	86,6
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	907	0702	8800200001	612	156,50	130,50	83,4
	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	907	0702	8800200001	622	172,00	154,00	89,5
	Дополнительное образование детей	907	0703			26,251,88	14,180,65	54,0
	Муниципальная программа "Развитие образования в ЗАТО Северск"	907	0703	3400000000		26,251,88	14,180,65	54,0
	Подпрограмма "Организация деятельности образовательных организаций ЗАТО Северск, организация работы по развитию форм жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	907	0703	3450000000		26,251,88	14,180,65	54,0
	Ведомственная целевая программа "Организация деятельности общеобразовательных организаций и организации дополнительного образования детей ЗАТО Северск"	907	0703	3452200000		26,251,88	14,180,65	54,0
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	907	0703	3452200000	611	16,042,18	9,652,65	60,2
	Субсидии на стимулирующие выплаты в муниципальных организациях дополнительного образования Томской области	907	0703	3452240400		766,30	306,56	40,0
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	907	0703	3452240400	612	766,30	306,56	40,0

	Субсидии на достижение целевых показателей по плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в сфере образования в Томской области" в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования	907	0703	3452240410		9,443,40	4,221,44	44,7
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	907	0703	3452240410	612	9,443,40	4,221,44	44,7
	Молодежная политика	907	0707			3,750,79	3,750,09	100,0
	Муниципальная программа "Молодежная политика в ЗАТО Северск"	907	0707	3200000000		3,750,79	3,750,09	100,0
	Подпрограмма "Семейная политика ЗАТО Северск"	907	0707	3220000000		3,750,79	3,750,09	100,0
	Основное мероприятие: обеспечение отдыха и оздоровления детей ЗАТО Северск	907	0707	3224100000		3,750,79	3,750,09	100,0
	Организация отдыха детей в каникулярное время	907	0707	3224140790		3,340,49	3,340,49	100,0
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	907	0707	3224140790	611	2,618,06	2,618,06	100,0
	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	907	0707	3224140790	621	722,43	722,43	100,0
	Расходы по мероприятиям на проведение оздоровительной кампании	907	0707	32241S0790		410,30	409,60	99,8
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	907	0707	32241S0790	611	335,73	335,03	99,8
	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	907	0707	32241S0790	621	74,57	74,57	100,0
	Другие вопросы в области образования	907	0709			96,778,22	44,360,79	45,8
	Муниципальная программа "Развитие образования в ЗАТО Северск"	907	0709	3400000000		85,519,99	40,768,30	47,7
	Подпрограмма "Развитие системы выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей"	907	0709	3430000000		2,067,92	1,297,64	62,8
	Основное мероприятие: выявление, сопровождение и поддержка одаренных детей	907	0709	3434100000		1,524,57	1,004,34	65,9
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	907	0709	3434100000	612	250,00	250,00	100,0
	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	907	0709	3434100000	622	657,77	416,54	63,3
	Иные межбюджетные трансферты на организацию системы выявления сопровождения одаренных детей	907	0709	3434140500		616,80	337,80	54,8
	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	907	0709	3434140500	622	616,80	337,80	54,8
	Основное мероприятие: адресная поддержка одаренных детей	907	0709	3434300000		543,35	293,30	54,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0709	3434300000	244	22,00	17,00	77,3
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	907	0709	3434300000	612	424,15	219,60	51,8
	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	907	0709	3434300000	622	97,20	56,70	58,3
	Подпрограмма "Педагогические кадры"	907	0709	3440000000		405,00	360,00	88,9
	Основное мероприятие: проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства, мотивации, рост творческой активности педагогических работников и кадрового резерва	907	0709	3444200000		405,00	360,00	88,9
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	907	0709	3444200000	242	9,80	9,80	100,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0709	3444200000	244	62,95	62,95	100,0
	Премии и гранты	907	0709	3444200000	350	205,00	160,00	78,1
	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	907	0709	3444200000	622	127,25	127,25	100,0
	Подпрограмма "Организация деятельности Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск "Ресурсный центр образования" и Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск "Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений"	907	0709	3460000000		60,575,19	28,434,72	46,9
	Ведомственная целевая программа "Организация деятельности Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск "Ресурсный центр образования"	907	0709	3462100000		28,278,18	13,727,38	48,5
	Обеспечение деятельности МКУ ЗАТО Северск РЦО	907	0709	3462188000		27,350,53	13,727,38	50,2
	Фонд оплаты труда казенных учреждений	907	0709	3462188000	111	15,073,05	7,153,97	47,5
	Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	907	0709	3462188000	112	34,32	33,31	97,1
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	907	0709	3462188000	119	4,550,47	2,257,79	49,6
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	907	0709	3462188000	242	403,78	194,27	48,1
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0709	3462188000	244	6,320,96	3,826,07	60,5
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	907	0709	3462188000	851	947,25	247,87	26,2
	Уплата прочих налогов, сборов	907	0709	3462188000	852	17,65	14,09	79,8
	Уплата иных платежей	907	0709	3462188000	853	3,05		
	Субсидия на формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в субъектах Российской Федерации	907	0709	34621L5370		927,65		
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0709	34621L5370	244	927,65		
	Ведомственная целевая программа "Организация деятельности Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск "Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений"	907	0709	3462200000		30,490,58	13,932,08	45,7
	Обеспечение деятельности МКУ ЗАТО Северск "Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений"	907	0709	3462288000		30,490,58	13,932,08	45,7
	Фонд оплаты труда казенных учреждений	907	0709	3462288000	111	21,515,64	9,921,89	46,1
	Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	907	0709	3462288000	112	8,10	2,72	33,6
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	907	0709	3462288000	119	6,347,80	3,053,20	48,1
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	907	0709	3462288000	242	819,54	259,38	31,7
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0709	3462288000	244	1,614,68	650,38	40,3
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	907	0709	3462288000	851	180,57	44,27	24,5
	Уплата прочих налогов, сборов	907	0709	3462288000	852	4,00		
	Уплата иных платежей	907	0709	3462288000	853	0,25	0,24	96,0



Ведомственная целевая программа "Организация деятельности Муниципального бюджетного учреждения ЗАТО Северск "Комбинат школьного питания"	907	0709	3462300000		1,806,43	775,26	42,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	907	0709	3462300000	611	1,806,43	775,26	42,9
Обеспечивающая подпрограмма	907	0709	3470000000		22,471,88	10,675,94	47,5
Обеспечение деятельности	907	0709	3470099000		22,471,88	10,675,94	47,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	907	0709	3470099000	121	16,072,44	7,795,93	48,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	907	0709	3470099000	122	135,78	40,97	30,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	907	0709	3470099000	129	4,681,64	2,524,18	53,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	907	0709	3470099000	242	851,64	266,41	31,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0709	3470099000	244	723,03	44,53	6,2
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	907	0709	3470099000	851	7,08	3,65	51,6
Уплата иных платежей	907	0709	3470099000	853	0,27	0,27	100,0
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения на территории ЗАТО Северск"	907	0709	4000000000		8,326,02	1,508,43	18,1
Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории ЗАТО Северск"	907	0709	4020000000		8,276,80	1,459,32	17,6
Основное мероприятие: организация обучения населения ЗАТО Северск в области пожарной безопасности	907	0709	4024200000		223,99	223,99	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	907	0709	4024200000	612	223,99	223,99	100,0
Основное мероприятие: обеспечение пожарной безопасности в муниципальных учреждениях	907	0709	4024300000		8,052,81	1,235,33	15,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	907	0709	4024300000	612	7,947,47	1,161,60	14,6
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	907	0709	4024300000	622	105,34	73,74	70,0
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории ЗАТО Северск"	907	0709	4040000000		49,22	49,10	99,8
Основное мероприятие: оснащение детских учреждений специализированными элементами дорожного обустройства, обучение детей в игровой форме Правилам дорожного движения	907	0709	4044200000		49,22	49,10	99,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0709	4044200000	244	49,22	49,10	99,8
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды на территории ЗАТО Северск"	907	0709	4100000000		89,17	85,51	95,9
Подпрограмма "Чистый город"	907	0709	4110000000		89,17	85,51	95,9
Основное мероприятие: экологическое воспитание, образование и информирование населения	907	0709	4114200000		89,17	85,51	95,9
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	907	0709	4114200000	112	20,00	20,00	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0709	4114200000	244	69,17	65,51	94,7
Муниципальная программа "Профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании и ВИЧ-инфекции"	907	0709	4400000000		2,544,24	1,699,75	66,8
Подпрограмма "Совершенствование форм и методов профилактики злоупотребления спиртными напитками и психоактивными веществами"	907	0709	4410000000		2,265,24	1,689,75	74,6
Основное мероприятие: проведение мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни	907	0709	4414100000		2,113,62	1,577,89	74,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0709	4414100000	244	574,00	435,60	75,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	907	0709	4414100000	612	1,539,62	1,142,30	74,2
Основное мероприятие: проведение семинаров-тренингов, сборов с родителями, волонтерами и другими категориями населения	907	0709	4414200000		151,62	111,86	73,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0709	4414200000	244	47,09	7,33	15,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	907	0709	4414200000	612	104,53	104,53	100,0
Подпрограмма "Информационное обеспечение в профилактике злоупотребления спиртными напитками, психотропными веществами и распространения ВИЧ-инфекции"	907	0709	4430000000		279,00	10,00	3,6
Основное мероприятие: публикация в средствах массовой информации статей и рубрик, размещение роликов антинаркотической направленности	907	0709	4434100000		279,00	10,00	3,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0709	4434100000	244	100,00		
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	907	0709	4434100000	612	179,00	10,00	5,6
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды ЗАТО Северск"	907	0709	4500000000		298,80	298,80	100,0
Подпрограмма "Благоустройство общественных пространств"	907	0709	4520000000		298,80	298,80	100,0
Основное мероприятие: проведение рейтингового голосования по общественным пространствам	907	0709	4524200000		298,80	298,80	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0709	4524200000	244	31,60	31,60	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	907	0709	4524200000	612	232,40	232,40	100,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	907	0709	4524200000	622	34,80	34,80	100,0
7 Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	909	0100			109,518,57	45,685,02	41,7
Общегосударственные вопросы	909	0100			2,002,53	955,77	47,7
Другие общегосударственные вопросы	909	0113			2,002,53	955,77	47,7
Муниципальная программа "Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск"	909	0113	4300000000		1,912,53	898,99	47,0
Подпрограмма "Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО Северск, оценка рыночной стоимости имущества ЗАТО Северск"	909	0113	4310000000		1,912,53	898,99	47,0
Ведомственная целевая программа "Организация учета объектов недвижимого и движимого имущества ЗАТО Северск, в том числе признанных бесхозными, в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск"	909	0113	4312100000		1,575,60	562,06	35,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0113	4312100000	244	1,575,60	562,06	35,7

Ведомственная целевая программа "Уплата налога на добавленную стоимость (НДС) в федеральный бюджет при продаже согласно прогнозируемому плану (программе) приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск физическому лицу"	909	0113	4312200000		336,93	336,92	100,0
Уплата прочих налогов, сборов	909	0113	4312200000	852	336,93	336,92	100,0
Непрограммные направления расходов	909	0113	8800000000		90,00	56,78	63,1
Исполнение судебных актов	909	0113	8800400000		90,00	56,78	63,1
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	909	0113	8800400000	831	90,00	56,78	63,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	909	0300			35,64	11,72	32,9
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	909	0309			35,64	11,72	32,9
Муниципальная программа "Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск"	909	0309	4300000000		35,64	11,72	32,9
Подпрограмма "Содержание, обслуживание, строительство, реконструкция и капитальный ремонт муниципального имущества ЗАТО Северск и общего имущества в многоквартирных домах"	909	0309	4330000000		35,64	11,72	32,9
Ведомственная целевая программа "Организация деятельности по заключению муниципальных контрактов по закупке товаров, работ и услуг по содержанию и обслуживанию временно не используемого имущества муниципальной казны ЗАТО Северск и заключению договоров на обслуживание и содержание общего имущества многоквартирных домов"	909	0309	4332100000		35,64	11,72	32,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0309	4332100000	244	35,64	11,72	32,9
Национальная экономика	909	0400			63,767,52	25,381,63	39,8
Общэкономические вопросы	909	0401			51,197,14	20,196,97	39,5
Муниципальная программа "Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск"	909	0401	4300000000		50,532,09	19,531,93	38,7
Обеспечивающая подпрограмма	909	0401	4360000000		50,532,09	19,531,93	38,7
Обеспечение деятельности	909	0401	4360099000		50,532,09	19,531,93	38,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	909	0401	4360099000	121	25,524,69	12,564,22	49,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	909	0401	4360099000	122	83,55	66,10	79,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	909	0401	4360099000	129	7,402,94	4,099,68	55,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	909	0401	4360099000	242	13,518,26	1,563,09	11,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0401	4360099000	244	3,889,28	1,183,40	30,4
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	909	0401	4360099000	851	105,12	49,55	47,1
Уплата прочих налогов, сборов	909	0401	4360099000	852	8,20	5,89	71,8
Уплата иных платежей	909	0401	4360099000	853	0,05		
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды ЗАТО Северск"	909	0401	4500000000		94,83	94,83	100,0
Подпрограмма "Благоустройство общественных пространств"	909	0401	4520000000		94,83	94,83	100,0
Основное мероприятие: проведение рейтингового голосования по общественным пространствам	909	0401	4524200000		94,83	94,83	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0401	4524200000	244	94,83	94,83	100,0
Непрограммные направления расходов	909	0401	8800000000		570,22	570,21	100,0
Резервные фонды	909	0401	8800200000		570,22	570,21	100,0
Фонд непредвиденных расходов Администрации ЗАТО Северск	909	0401	8800201000		570,22	570,21	100,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	909	0401	8800201000	122	570,22	570,21	100,0
Лесное хозяйство	909	0407			12,154,95	5,117,33	42,1
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения на территории ЗАТО Северск"	909	0407	4000000000		1,505,92	72,89	4,8
Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории ЗАТО Северск"	909	0407	4020000000		1,505,92	72,89	4,8
Основное мероприятие: обеспечение пожарной безопасности на территории ЗАТО Северск	909	0407	4024400000		1,505,92	72,89	4,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0407	4024400000	244	1,505,92	72,89	4,8
Муниципальная программа "Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск"	909	0407	4300000000		10,649,03	5,044,44	47,4
Подпрограмма "Обеспечение устойчивого управления лесами ЗАТО Северск"	909	0407	4350000000		10,649,03	5,044,44	47,4
Ведомственная целевая программа "Обеспечение деятельности МКУ "Лесничество ЗАТО Северск"	909	0407	4352100000		10,514,42	5,044,44	48,0
Обеспечение деятельности МКУ "Лесничество ЗАТО Северск"	909	0407	4352188000		10,514,42	5,044,44	48,0
Фонд оплаты труда казенных учреждений	909	0407	4352188000	111	6,399,77	2,997,16	46,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	909	0407	4352188000	119	1,870,33	1,041,74	55,7
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	909	0407	4352188000	242	139,12	72,41	52,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0407	4352188000	244	1,764,78	791,76	44,9
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	909	0407	4352188000	851	326,62	130,87	40,1
Уплата прочих налогов, сборов	909	0407	4352188000	852	13,80	10,50	76,1
Ведомственная целевая программа "Организация лесохозяйственных мероприятий"	909	0407	4352200000		134,61		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0407	4352200000	244	134,61		
Другие вопросы в области национальной экономики	909	0412			415,43	67,33	16,2
Муниципальная программа "Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск"	909	0412	4300000000		415,43	67,33	16,2
Подпрограмма "Управление земельными ресурсами на территории ЗАТО Северск"	909	0412	4320000000		415,43	67,33	16,2



Ведомственная целевая программа "Эффективное управление земельными ресурсами на территории ЗАТО Северск"	909	0412	4322100000		415,43	67,33	16,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0412	4322100000	244	415,43	67,33	16,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	909	0500			16,621,18	5,530,29	33,3
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	909	0505			16,621,18	5,530,29	33,3
Муниципальная программа "Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск"	909	0505	4300000000		16,621,18	5,530,29	33,3
Подпрограмма "Содержание, обслуживание, строительство, реконструкция и капитальный ремонт муниципального имущества ЗАТО Северск и общего имущества в многоквартирных домах"	909	0505	4330000000		16,621,18	5,530,29	33,3
Ведомственная целевая программа "Организация деятельности по заключению муниципальных контрактов по закупке товаров, работ и услуг по содержанию и обслуживанию временно не используемого имущества муниципальной казны ЗАТО Северск и заключению договоров на обслуживание и содержание общего имущества многоквартирных домов"	909	0505	4332100000		16,621,18	5,530,29	33,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0505	4332100000	244	16,425,32	5,334,54	32,5
Уплата прочих налогов, сборов	909	0505	4332100000	852	195,86	195,76	100,0
Образование	909	0700			27,091,70	13,805,60	51,0
Дошкольное образование	909	0701			27,091,70	13,805,60	51,0
Муниципальная программа "Развитие образования в ЗАТО Северск"	909	0701	3400000000		27,091,70	13,805,60	51,0
Подпрограмма "Развитие инфраструктуры образования ЗАТО Северск"	909	0701	3410000000		27,091,70	13,805,60	51,0
Основное мероприятие: капитальный ремонт, выполнение ПИР и реконструкция в дошкольных образовательных организациях, приобретение в муниципальной собственности вновь построенного объекта дошкольной образовательной организации	909	0701	3414100000		27,091,70	13,805,60	51,0
Создание дополнительных мест во вновь построенных образовательных организациях с использованием механизма государственно-частного партнерства	909	0701	341414И590		27,091,70	13,805,60	51,0
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	909	0701	341414И590	412	27,091,70	13,805,60	51,0
<b>8</b> Счетная палата ЗАТО Северск	937				14,727,69	7,204,39	48,9
Общегосударственные вопросы	937	0100			14,727,69	7,204,39	48,9
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	937	0106			14,529,34	7,179,39	49,4
Непрограммные направления расходов	937	0106	8800000000		14,529,34	7,179,39	49,4
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления и казенных учреждений	937	0106	8800100000		14,529,34	7,179,39	49,4
Обеспечение деятельности	937	0106	8800199000		14,529,34	7,179,39	49,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	937	0106	8800199000	121	9,095,42	4,547,29	50,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	937	0106	8800199000	122	205,70	91,63	44,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	937	0106	8800199000	129	2,630,11	1,440,01	54,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	937	0106	8800199000	242	1,638,84	726,69	44,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	0106	8800199000	244	937,56	367,92	39,2
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	937	0106	8800199000	851	16,31	5,80	35,6
Уплата прочих налогов, сборов	937	0106	8800199000	852	3,50		
Уплата иных платежей	937	0106	8800199000	853	1,90	0,05	2,6
Другие общегосударственные вопросы	937	0113			198,35	25,00	12,6
Непрограммные направления расходов	937	0113	8800000000		198,35	25,00	12,6
Оплата членских, целевых и других взносов для участия городского округа ЗАТО Северск в различных Ассоциациях, межмуниципальных объединениях и организациях, некоммерческих организациях	937	0113	8800500000		25,00	25,00	100,0
Уплата иных платежей	937	0113	8800500000	853		25,00	100,0
Прочие расходы	937	0113	8800700000		173,35		
Проведение независимой экспертизы строительно-ремонтных работ	937	0113	8800701000		173,35		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	0113	8800701000	244	173,35		
<b>9</b> УЖКХ ТиС	952				423,035,05	202,346,01	47,8
Общегосударственные вопросы	952	0100			1,438,94	1,438,94	100,0
Другие общегосударственные вопросы	952	0113			1,438,94	1,438,94	100,0
Непрограммные направления расходов	952	0113	8800000000		1,438,94	1,438,94	100,0
Исполнение судебных актов	952	0113	8800400000		1,438,94	1,438,94	100,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	952	0113	8800400000	831	238,94	238,94	100,0
Уплата иных платежей	952	0113	8800400000	853	1,200,00	1,200,00	100,0
Национальная экономика	952	0400			249,922,34	131,007,85	52,4
Общэкономические вопросы	952	0401			29,402,52	14,346,63	48,8
Муниципальная программа "Улучшение качественного состояния объектов улично-дорожной сети, благоустройства и озеленения территории г.Северска"	952	0401	3600000000		29,402,52	14,346,63	48,8
Обеспечивающая подпрограмма Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи	952	0401	3670000000		29,402,52	14,346,63	48,8
Обеспечение деятельности управления	952	0401	3670099000		29,402,52	14,346,63	48,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	952	0401	3670099000	121	19,873,95	9,661,33	48,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	952	0401	3670099000	122	5,58	0,90	16,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	952	0401	3670099000	129	5,981,26	3,136,45	52,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	952	0401	3670099000	242	1,016,29	440,05	43,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	952	0401	3670099000	244	2,385,83	1,046,29	43,9
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	952	0401	3670099000	851	131,74	59,90	45,5



Уплата прочих налогов, сборов	952	0401	3670099000	852	7,81	1,71	21,9
Уплата иных платежей	952	0401	3670099000	853	0,06		
Сельское хозяйство и рыболовство	952	0405			2,995,40	1,160,30	38,7
Муниципальная программа "Улучшение качественного состояния объектов улично-дорожной сети, благоустройства и озеленения территории г.Северска"	952	0405	3600000000		2,995,40	1,160,30	38,7
Подпрограмма "Текущее содержание объектов улично-дорожной сети и внешнего благоустройства"	952	0405	3660000000		2,946,60	1,135,90	38,6
Ведомственная целевая программа "Обеспечение комфортных и безопасных условий для проживания и жизнедеятельности населения"	952	0405	3662200000		2,946,60	1,135,90	38,6
Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по регулированию численности безнадзорных животных	952	0405	3662240160		2,946,60	1,135,90	38,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	952	0405	3662240160	244	2,946,60	1,135,90	38,6
Обеспечивающая подпрограмма Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи	952	0405	3670000000		48,80	24,40	50,0
Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по регулированию численности безнадзорных животных (на осуществление управленческих функций органами местного самоуправления)	952	0405	3670040170		48,80	24,40	50,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	952	0405	3670040170	121	37,48	18,74	50,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	952	0405	3670040170	129	11,32	5,66	50,0
Транспорт	952	0408			37,748,38	17,680,00	46,8
Муниципальная программа "Социальная поддержка населения ЗАТО Северск"	952	0408	3500000000		37,748,38	17,680,00	46,8
Подпрограмма "Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан ЗАТО Северск"	952	0408	3510000000		37,748,38	17,680,00	46,8
Ведомственная целевая программа "Оказание транспортных услуг населению ЗАТО Северск по социально-значимым маршрутам"	952	0408	3512100000		37,748,38	17,680,00	46,8
Субсидии Муниципальному казенному пассажирскому транспортному предприятию ЗАТО Северск на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением перевозки пассажиров по социально значимым маршрутам	952	0408	3512115000		37,748,38	17,680,00	46,8
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	952	0408	3512115000	812	37,748,38	17,680,00	46,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	952	0409			179,776,04	97,820,92	54,4
Муниципальная программа "Улучшение качественного состояния объектов улично-дорожной сети, благоустройства и озеленения территории г.Северска"	952	0409	3600000000		154,099,29	94,879,00	61,6
Подпрограмма "Организация гостевых стоянок автотранспорта и расширение внутриквартальных проездов на внутривортовых территориях"	952	0409	3650000000		7,500,00	4,731,01	63,1
Основное мероприятие: увеличение количества кварталов с обустроенной инфраструктурой	952	0409	3654100000		7,500,00	4,731,01	63,1
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	952	0409	3654100000	243	4,731,02	4,731,01	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	952	0409	3654100000	244	2,768,98		
Подпрограмма "Текущее содержание объектов улично-дорожной сети и внешнего благоустройства"	952	0409	3660000000		146,599,29	90,147,98	61,5
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по текущему содержанию и ремонту объектов улично-дорожной сети и внешнего благоустройства"	952	0409	3662100000		146,599,29	90,147,98	61,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	952	0409	3662100000	244	24,325,47	12,596,54	51,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	952	0409	3662100000	611	114,529,47	71,443,77	62,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	952	0409	3662100000	612	7,063,34	5,426,67	76,8
Обеспечение условий софинансирования на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках государственной программы "Развитие транспортной системы в Томской области"	952	0409	36621S0896		681,01	681,01	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	952	0409	36621S0896	244	681,01	681,01	100,0
Муниципальная программа "Повышение энергоэффективности в ЗАТО Северск"	952	0409	3700000000		1,725,46	862,68	50,0
Подпрограмма "Энергосбережение в коммунальной сфере и благоустройстве"	952	0409	3730000000		1,725,46	862,68	50,0
Ведомственная целевая программа "Организация уличного освещения и текущего содержания электрооборудования объектов благоустройства и объектов дорожного обустройства ЗАТО Северск"	952	0409	3732100000		1,725,46	862,68	50,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	952	0409	3732100000	611	1,725,46	862,68	50,0
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения на территории ЗАТО Северск"	952	0409	4000000000		23,951,29	2,079,24	8,7
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории ЗАТО Северск"	952	0409	4040000000		23,951,29	2,079,24	8,7
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по техническому обслуживанию и текущему содержанию технических средств организации дорожного движения на территории ЗАТО Северск Томской области"	952	0409	4042100000		1,755,07	1,174,32	66,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	952	0409	4042100000	611	1,755,07	1,174,32	66,9
Основное мероприятие: приведение объектов муниципальной собственности в соответствие требованиям нормативных стандартов в части безопасности дорожного движения	952	0409	4044300000		22,196,22	904,92	4,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	952	0409	4044300000	244	7,368,64	904,92	12,3



	Субсидии на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках государственной программы "Развитие транспортной системы в Томской области"	952	0409	4044340896		5,000,00		
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	952	0409	4044340896	244	5,000,00		
	Субсидии на реализацию мероприятий по финансовому обеспечению дорожной деятельности в Томской агломерации	952	0409	4044340900		2,917,58		
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	952	0409	4044340900	244	2,917,58		
	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на финансовое обеспечение дорожной деятельности (финансовое обеспечение дорожной деятельности в Томской агломерации)	952	0409	4044353900		6,110,00		
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	952	0409	4044353900	244	6,110,00		
	Субсидии на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках государственной программы "Развитие транспортной системы в Томской области"	952	0409	40443S0896		800,00		
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	952	0409	40443S0896	244	800,00		
	Жилищно-коммунальное хозяйство	952	0500			170,865,02	69,713,96	40,8
	Жилищное хозяйство	952	0501			11,915,84	5,768,03	48,4
	Муниципальная программа "Повышение энергоэффективности в ЗАТО Северск"	952	0501	3700000000		371,08	365,00	98,4
	Подпрограмма "Энергосбережение в жилищном фонде"	952	0501	3720000000		371,08	365,00	98,4
	Основное мероприятие: установка приборов учета потребления коммунальных ресурсов и реализация энергосберегающих мероприятий в жилищном фонде	952	0501	3724100000		371,08	365,00	98,4
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	952	0501	3724100000	244	371,08	365,00	98,4
	Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск"	952	0501	3800000000		11,544,76	5,403,03	46,8
	Подпрограмма "Содержание и управление многоквартирными домами в ЗАТО Северск"	952	0501	3820000000		11,544,76	5,403,03	46,8
	Ведомственная целевая программа "Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда в ЗАТО Северск"	952	0501	3822100000		1,000,00		
	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	952	0501	3822100000	243	603,03		
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	952	0501	3822100000	244	396,97		
	Ведомственная целевая программа "Содержание жилых помещений до заселения муниципального жилищного фонда ЗАТО Северск Томской области"	952	0501	3822200000		365,19	258,06	70,7
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	952	0501	3822200000	244	365,19	258,06	70,7
	Ведомственная целевая программа "Мероприятия по развитию и поддержке деятельности товариществ собственников жилья в ЗАТО Северск"	952	0501	3822400000		346,20		
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	952	0501	3822400000	244	200,00		
	Субсидии на создание условий для управления многоквартирными домами	952	0501	3822440850		146,20		
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	952	0501	3822440850	244	146,20		
	Ведомственная целевая программа "Финансовое обеспечение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО Северск в части муниципального жилищного фонда"	952	0501	3822500000		9,753,03	5,128,98	52,6
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	952	0501	3822500000	244	9,753,03	5,128,98	52,6
	Ведомственная целевая программа "Организация оценки недвижимости и регистрации права собственности на жилые помещения жилищного фонда ЗАТО Северск"	952	0501	3822600000		80,34	16,00	19,9
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	952	0501	3822600000	244	80,34	16,00	19,9
	Коммунальное хозяйство	952	0502			5,360,35	99,30	1,9
	Муниципальная программа "Повышение энергоэффективности в ЗАТО Северск"	952	0502	3700000000		355,22		
	Подпрограмма "Энергосбережение в коммунальной сфере и благоустройстве"	952	0502	3730000000		355,22		
	Основное мероприятие: технические мероприятия направленные на снижение потерь и потребление энергоресурсов при транспортировке теплоносителя, и снижения потерь воды и повышение надежности и безопасности водоснабжения и водоотведения	952	0502	3734100000		109,01		
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	952	0502	3734100000	244	109,01		
	Основное мероприятие: модернизация уличного освещения, освещение пешеходных переходов, праздничная иллюминация, архитектурное освещение объектов городской среды	952	0502	3734200000		246,21		
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	952	0502	3734200000	244	246,21		
	Программа "Комплексное развитие систем коммунальной и инженерной инфраструктуры ЗАТО Северск" на 2013 год и на перспективу до 2035 года	952	0502	8000000000		5,005,13	99,30	2,0
	Инвестиционные проекты по развитию системы теплоснабжения на территории ЗАТО Северск	952	0502	8004200000		1,069,57	99,30	9,3
	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	952	0502	8004200000	243	1,069,57	99,30	9,3
	Инвестиционные проекты по развитию системы водоснабжения на территории ЗАТО Северск	952	0502	8004300000		3,149,14		
	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	952	0502	8004300000	243	3,149,14		
	Инвестиционные проекты по развитию инженерной инфраструктуры и городского освещения на территории ЗАТО Северск	952	0502	8004600000		786,42		
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	952	0502	8004600000	244	786,42		
	Благоустройство	952	0503			116,565,49	45,563,81	39,1

Муниципальная программа "Улучшение качественного состояния объектов улично-дорожной сети, благоустройства и озеленения территории г.Северска"	952	0503	3600000000		55,704,98	26,326,54	47,3
Подпрограмма "Содержание зеленых насаждений"	952	0503	3620000000		16,401,76	7,636,45	46,6
Ведомственная целевая программа "Ликвидация старовозрастных, переросших зеленых насаждений"	952	0503	3622100000		1,037,22	399,30	38,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	952	0503	3622100000	611	1,037,22	399,30	38,5
Ведомственная целевая программа "Обеспечение устойчивого воспроизводства зеленого фонда"	952	0503	3622200000		396,80	139,60	35,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	952	0503	3622200000	611	396,80	139,60	35,2
Ведомственная целевая программа "Поддержание объектов озеленения в нормативном и эстетически привлекательном состоянии"	952	0503	3622300000		14,967,74	7,097,55	47,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	952	0503	3622300000	611	13,968,23	7,097,55	50,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	952	0503	3622300000	612	999,51		
Подпрограмма "Создание комфортной среды в местах массового посещения"	952	0503	3630000000		862,78	612,78	71,0
Основное мероприятие: приобретение и монтаж малых архитектурных форм	952	0503	3634100000		862,78	612,78	71,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	952	0503	3634100000	244	862,78	612,78	71,0
Подпрограмма "Текущее содержание объектов улично-дорожной сети и внешнего благоустройства"	952	0503	3660000000		38,440,44	18,077,31	47,0
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по текущему содержанию и ремонту объектов улично-дорожной сети и внешнего благоустройства"	952	0503	3662100000		29,978,61	15,133,93	50,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	952	0503	3662100000	244	28,557,80	14,595,59	51,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	952	0503	3662100000	611	1,420,81	538,34	37,9
Ведомственная целевая программа "Обеспечение комфортных и безопасных условий для проживания и жизнедеятельности населения"	952	0503	3662200000		8,461,83	2,943,38	34,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	952	0503	3662200000	244	4,860,46	1,489,61	30,7
Иные выплаты населению	952	0503	3662200000	360	148,00		
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	952	0503	3662200000	611	2,992,04	1,453,77	48,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	952	0503	3662200000	612	461,33		
Муниципальная программа "Повышение энергоэффективности в ЗАТО Северск"	952	0503	3700000000		34,351,97	16,247,75	47,3
Подпрограмма "Энергосбережение в коммунальной сфере и благоустройстве"	952	0503	3730000000		34,351,97	16,247,75	47,3
Ведомственная целевая программа "Организация уличного освещения и текущего содержания электрооборудования объектов благоустройства и объектов дорожного обустройства ЗАТО Северск"	952	0503	3732100000		34,351,97	16,247,75	47,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	952	0503	3732100000	244	33,944,20	16,104,47	47,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	952	0503	3732100000	611	407,77	143,28	35,1
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения на территории ЗАТО Северск"	952	0503	4000000000		2,809,13	1,496,96	53,3
Подпрограмма "Повышение уровня защиты населения и территории ЗАТО Северск от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени"	952	0503	4030000000		1,853,19	956,63	51,6
Основное мероприятие: обеспечение работы по предупреждению ЧС и повышению устойчивости функционирования организаций	952	0503	4034100000		1,364,38	740,26	54,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	952	0503	4034100000	244	655,54	403,38	61,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	952	0503	4034100000	611	708,84	336,88	47,5
Основное мероприятие: обеспечение безопасного пребывания людей на водных объектах, расположенных на территории ЗАТО Северск	952	0503	4034200000		488,81	216,36	44,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	952	0503	4034200000	244	488,81	216,36	44,3
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории ЗАТО Северск"	952	0503	4040000000		955,94	540,33	56,5
Основное мероприятие: приведение объектов муниципальной собственности в соответствие требованиям нормативных стандартов в части безопасности дорожного движения	952	0503	4044300000		955,94	540,33	56,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	952	0503	4044300000	611	955,94	540,33	56,5
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды на территории ЗАТО Северск"	952	0503	4100000000		2,065,58	1,296,41	62,8
Подпрограмма "Чистый город"	952	0503	4110000000		2,065,58	1,296,41	62,8
Основное мероприятие: использование современных технологий при сборе, учете отходов от населения, захоронении биологических отходов и очистка земельных участков от несанкционированных свалок	952	0503	4114100000		2,065,58	1,296,41	62,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	952	0503	4114100000	611	2,065,58	1,296,41	62,8
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды ЗАТО Северск"	952	0503	4500000000		21,633,83	196,15	0,9
Подпрограмма "Благоустройство дворовых территорий"	952	0503	4510000000		21,246,27		



Основное мероприятие: благоустройство дворовых территорий в соответствии с рейтинговым перечнем	952	0503	4514100000		21,246,27		
Расходы на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	952	0503	45141L5550		21,246,27		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	952	0503	45141L5550	244	21,246,27		
Подпрограмма "Благоустройство общественных пространств"	952	0503	4520000000		387,56	196,15	50,6
Основное мероприятие: проведение рейтингового голосования по общественным пространствам	952	0503	4524200000		387,56	196,15	50,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	952	0503	4524200000	244	387,56	196,15	50,6
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	952	0505			37,023,34	18,282,82	49,4
Муниципальная программа "Улучшение качественного состояния объектов улично-дорожной сети, благоустройства и озеленения территории г.Северска"	952	0505	3600000000		35,624,85	17,964,10	50,4
Подпрограмма "Текущее содержание объектов улично-дорожной сети и внешнего благоустройства"	952	0505	3660000000		35,624,85	17,964,10	50,4
Ведомственная целевая программа "Обеспечение контроля качества выполнения работ по текущему содержанию и ремонту объектов улично-дорожной сети, благоустройства и озеленения"	952	0505	3662300000		35,624,85	17,964,10	50,4
Обеспечение деятельности МКУ "Технический Центр"	952	0505	3662388000		35,624,85	17,964,10	50,4
Фонд оплаты труда казенных учреждений	952	0505	3662388000	111	23,824,20	11,782,74	49,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	952	0505	3662388000	119	7,088,41	4,085,10	57,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	952	0505	3662388000	242	930,16	324,40	34,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	952	0505	3662388000	244	3,398,64	1,580,85	46,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	952	0505	3662388000	851	322,14	160,92	50,0
Уплата прочих налогов, сборов	952	0505	3662388000	852	1,20	0,08	6,7
Уплата иных платежей	952	0505	3662388000	853	60,10	30,00	49,9
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск"	952	0505	3800000000		1,398,49	318,72	22,8
Подпрограмма "Содержание и управление многоквартирными домами в ЗАТО Северск"	952	0505	3820000000		1,398,49	318,72	22,8
Ведомственная целевая программа "Организация и обеспечение деятельности ТОС в ЗАТО Северск Томской области"	952	0505	3822300000		637,70	318,72	50,0
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	952	0505	3822300000	632	637,70	318,72	50,0
Ведомственная целевая программа "Мероприятия по развитию и поддержке деятельности товариществ собственников жилья в ЗАТО Северск"	952	0505	3822400000		760,79		
Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	952	0505	3822400000	631	760,79		
Социальная политика	952	1000			808,75	185,26	22,9
Охрана семьи и детства	952	1004			271,31		
Муниципальная программа "Социальная поддержка населения ЗАТО Северск"	952	1004	3500000000		271,31		
Подпрограмма "Опека детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	952	1004	3540000000		271,31		
Основное мероприятие: обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и проведение ремонта жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	952	1004	3544200000		271,31		
Осуществление отдельных государственных полномочий по проведению ремонта жилых помещений, единственными собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	952	1004	3544240750		271,31		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	952	1004	3544240750	244	271,31		
Другие вопросы в области социальной политики	952	1006			537,44	185,26	34,5
Муниципальная программа "Социальная поддержка населения ЗАТО Северск"	952	1006	3500000000		537,44	185,26	34,5
Подпрограмма "Поддержка общественных объединений и садоводческих обществ ЗАТО Северск"	952	1006	3520000000		417,15	185,26	44,4
Основное мероприятие: оказание финансовой и имущественной поддержки общественным объединениям и садоводческим обществам ЗАТО Северск	952	1006	3524100000		417,15	185,26	44,4
Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	952	1006	3524100000	631	417,15	185,26	44,4
Подпрограмма "Доступная среда"	952	1006	3530000000		120,29		
Основное мероприятие: адаптация для инвалидов и других маломобильных групп населения муниципальных объектов социальной инфраструктуры, жилых домов по месту проживания и административных зданий	952	1006	3534100000		120,29		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	952	1006	3534100000	244	120,29		
10 УКС Администрации ЗАТО Северск	953				392,100,04	45,299,65	11,6
Общегосударственные вопросы	953	0100			8,132,29	953,05	11,7
Другие общегосударственные вопросы	953	0113			8,132,29	953,05	11,7
Муниципальная программа "Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск"	953	0113	4300000000		8,102,29	923,05	11,4
Подпрограмма "Содержание, обслуживание, строительство, реконструкция и капитальный ремонт муниципального имущества ЗАТО Северск и общего имущества в многоквартирных домах"	953	0113	4330000000		8,102,29	923,05	11,4
Ведомственная целевая программа "Капитальный ремонт нежилых объектов административно-хозяйственного назначения"	953	0113	4332200000		915,05		
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	953	0113	4332200000	243	915,05		
Основное мероприятие: строительство и реконструкция муниципального имущества ЗАТО Северск	953	0113	4334100000		7,187,24	923,05	12,8
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	953	0113	4334100000	414	7,187,24	923,05	12,8

Непрограммные направления расходов	953	0113	8800000000		30,00	30,00	100,0
Исполнение судебных актов	953	0113	8800400000		30,00	30,00	100,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	953	0113	8800400000	831	30,00	30,00	100,0
Национальная экономика	953	0400			131,000,97	23,728,63	18,1
Общэкономические вопросы	953	0401			21,204,47	10,506,16	49,6
Муниципальная программа "Улучшение качественного состояния объектов улично-дорожной сети, благоустройства и озеленения территории г. Северск"	953	0401	3600000000		21,204,47	10,506,16	49,6
Обеспечивающая подпрограмма Управления капитального строительства	953	0401	3680000000		21,204,47	10,506,16	49,6
Обеспечение деятельности управления	953	0401	3680099000		21,204,47	10,506,16	49,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	953	0401	3680099000	121	14,748,72	7,301,35	49,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	953	0401	3680099000	122	0,56	0,56	100,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	953	0401	3680099000	129	4,303,02	2,439,42	56,7
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	953	0401	3680099000	242	816,95	263,41	32,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	953	0401	3680099000	244	1,052,81	467,64	44,4
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	953	0401	3680099000	851	11,19	1,30	11,6
Уплата прочих налогов, сборов	953	0401	3680099000	852	2,47	2,47	100,0
Уплата иных платежей	953	0401	3680099000	853	268,75	30,01	11,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	953	0409			109,796,50	13,222,47	12,0
Муниципальная программа "Улучшение качественного состояния объектов улично-дорожной сети, благоустройства и озеленения территории г. Северск"	953	0409	3600000000		109,796,50	13,222,47	12,0
Подпрограмма "Улучшение качественного состояния объектов улично-дорожной сети"	953	0409	3610000000		94,769,45	809,42	0,9
Ведомственная целевая программа "Капитальный ремонт и ремонт объектов улично-дорожной сети"	953	0409	3612100000		94,769,45	809,42	0,9
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	953	0409	3612100000	243	3,056,23	809,42	26,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	953	0409	3612100000	244	42,713,22		
Субсидии на капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках государственной программы "Развитие транспортной системы в Томской области"	953	0409	3612140896		10,110,00		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	953	0409	3612140896	244	10,110,00		
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на финансовое обеспечение дорожной деятельности (финансовое обеспечение дорожной деятельности в Томской агломерации)	953	0409	3612153900		38,890,00		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	953	0409	3612153900	244	38,890,00		
Подпрограмма "Организация гостевых стоянок автотранспорта и расширение внутриквартальных проездов на внутривортовых территориях"	953	0409	3650000000		15,027,05	12,413,04	82,6
Основное мероприятие: увеличение количества кварталов с обустроенной инфраструктурой	953	0409	3654100000		15,027,05	12,413,04	82,6
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	953	0409	3654100000	414	15,027,05	12,413,04	82,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	953	0500			230,336,42	6,088,87	2,6
Коммунальное хозяйство	953	0502			187,178,65		
Муниципальная программа "Повышение энергоэффективности в ЗАТО Северск"	953	0502	3700000000		44,122,80		
Подпрограмма "Развитие газоснабжения и газификации территории ЗАТО Северск"	953	0502	3750000000		44,122,80		
Основное мероприятие: строительство объектов муниципальной собственности в сфере газификации	953	0502	3754200000		44,122,80		
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	953	0502	3754200000	414	2,103,54		
Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (Субсидии на реализацию государственной программы "Развитие предпринимательства в Томской области")	953	0502	375424I000		41,141,20		
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	953	0502	375424I000	414	41,141,20		
Обеспечение условий софинансирования субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (Субсидии на реализацию государственной программы "Развитие предпринимательства в Томской области")	953	0502	37542SI000		878,06		
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	953	0502	37542SI000	414	878,06		
Программа "Комплексное развитие систем коммунальной и инженерной инфраструктуры ЗАТО Северск" на 2013 год и на перспективу до 2035 года	953	0502	8000000000		143,055,85		
Инвестиционные проекты по развитию системы водоснабжения на территории ЗАТО Северск	953	0502	8004300000		475,85		
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	953	0502	8004300000	414	475,85		
Инвестиционные проекты по развитию системы водоотведения на территории ЗАТО Северск	953	0502	8004400000		142,580,00		
Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (Субсидии на реализацию государственной программы "Развитие предпринимательства в Томской области")	953	0502	800444I000		140,067,60		
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	953	0502	800444I000	414	140,067,60		



	Обеспечение условий софинансирования субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (Субсидии на реализацию государственной программы "Развитие предпринимательства в Томской области")	953	0502	80044SI000		2,512,40		
	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	953	0502	80044SI000	414	2,512,40		
	Благоустройство	953	0503			43,157,77	6,088,87	14,1
	Муниципальная программа "Улучшение качественного состояния объектов улично-дорожной сети, благоустройства и озеленения территории г.Северска"	953	0503	3600000000		4,327,96		
	Подпрограмма "Создание комфортной среды в местах массового посещения"	953	0503	3630000000		4,327,96		
	Основное мероприятие: строительство объектов благоустройства и транспортной инфраструктуры	953	0503	3634200000		4,327,96		
	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	953	0503	3634200000	243	827,96		
	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	953	0503	3634200000	414	3,500,00		
	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды ЗАТО Северск"	953	0503	4500000000		31,035,95	4,118,60	13,3
	Подпрограмма "Благоустройство общественных пространств"	953	0503	4520000000		31,035,95	4,118,60	13,3
	Основное мероприятие: выполнение работ по благоустройству общественных пространств	953	0503	4524100000		30,635,95	4,118,60	13,4
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	953	0503	4524100000	244	1,077,18		
	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	953	0503	4524100000	414	8,12		
	Расходы на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	953	0503	45241L5550		25,665,71	4,118,60	16,1
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	953	0503	45241L5550	244	15,668,19	4,118,60	26,3
	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	953	0503	45241L5550	414	9,997,52		
	Расходы на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)	953	0503	45241L5600		3,884,95		
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	953	0503	45241L5600	244	3,884,95		
	Основное мероприятие: проведение рейтингового голосования по общественным пространствам	953	0503	4524200000		400,00		
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	953	0503	4524200000	244	400,00		
	Программа "Комплексное развитие систем коммунальной и инженерной инфраструктуры ЗАТО Северск" на 2013 год и на перспективу до 2035 года	953	0503	8000000000		7,793,86	1,970,27	25,3
	Инвестиционные проекты по развитию системы утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов на территории ЗАТО Северск	953	0503	8004500000		5,168,31	1,970,27	38,1
	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	953	0503	8004500000	414	5,168,31	1,970,27	38,1
	Инвестиционные проекты по развитию инженерной инфраструктуры и городского освещения на территории ЗАТО Северск	953	0503	8004600000		2,625,55		
	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	953	0503	8004600000	414	2,625,55		
	Образование	953	0700			18,451,99	13,604,99	73,7
	Дошкольное образование	953	0701			8,469,59	8,283,99	97,8
	Муниципальная программа "Развитие образования в ЗАТО Северск"	953	0701	3400000000		8,469,59	8,283,99	97,8
	Подпрограмма "Развитие инфраструктуры образования ЗАТО Северск"	953	0701	3410000000		8,469,59	8,283,99	97,8
	Основное мероприятие: капитальный ремонт, выполнение ПИР и реконструкция в дошкольных образовательных организациях, приобретение в муниципальную собственность вновь построенного объекта дошкольной образовательной организации	953	0701	3414100000		8,469,59	8,283,99	97,8
	Расходы по дошкольным организациям	953	0701	3414120000		8,469,59	8,283,99	97,8
	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	953	0701	3414120000	243	8,469,59	8,283,99	97,8
	Общее образование	953	0702			7,718,12	4,775,35	61,9
	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск"	953	0702	3100000000		2,672,95		
	Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта"	953	0702	3110000000		2,672,95		
	Основное мероприятие: строительство, приобретение, реконструкция и капитальный ремонт объектов спортивного назначения	953	0702	3114100000		2,672,95		
	Расходы по общеобразовательным организациям	953	0702	3114124000		2,672,95		
	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	953	0702	3114124000	414	2,672,95		
	Муниципальная программа "Развитие образования в ЗАТО Северск"	953	0702	3400000000		5,045,17	4,775,35	94,7
	Подпрограмма "Развитие инфраструктуры образования ЗАТО Северск"	953	0702	3410000000		5,045,17	4,775,35	94,7
	Основное мероприятие: капитальный ремонт, выполнение ПИР и строительные работы в общеобразовательных организациях и МБУ "Комбинат школьного питания"	953	0702	3414200000		3,322,21	3,322,21	100,0
	Расходы по общеобразовательным организациям	953	0702	3414224000		3,322,21	3,322,21	100,0
	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	953	0702	3414224000	243	3,322,21	3,322,21	100,0
	Основное мероприятие: введение новых мест в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск, в том числе путем строительства объектов инфраструктуры общего образования и возврата зданий в систему общего образования	953	0702	3414700000		1,722,96	1,453,14	84,3
	Расходы по общеобразовательным организациям	953	0702	3414724000		1,722,96	1,453,14	84,3
	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	953	0702	3414724000	414	1,722,96	1,453,14	84,3
	Дополнительное образование детей	953	0703			1,258,90		
	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск"	953	0703	3100000000		1,258,90		
	Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта"	953	0703	3110000000		1,258,90		
	Основное мероприятие: строительство, приобретение, реконструкция и капитальный ремонт объектов спортивного назначения	953	0703	3114100000		1,258,90		

	Расходы по организациям по внешкольной работе с детьми	953	0703	3114125000		1,258,90		
	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	953	0703	3114125000	243	778,90		
	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	953	0703	3114125000	414	480,00		
	Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск"	953	0703	3300000000		265,00		
	Подпрограмма "Развитие культуры в ЗАТО Северск"	953	0703	3310000000		265,00		
	Основное мероприятие: организация мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждений дополнительного образования	953	0703	3314100000		265,00		
	Расходы по организациям по внешкольной работе с детьми	953	0703	3314125000		265,00		
	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	953	0703	3314125000	243	265,00		
	Молодежная политика	953	0707			740,38	545,65	73,7
	Муниципальная программа "Молодежная политика в ЗАТО Северск"	953	0707	3200000000		740,38	545,65	73,7
	Подпрограмма "Семейная политика ЗАТО Северск"	953	0707	3220000000		740,38	545,65	73,7
	Основное мероприятие: обеспечение отдыха и оздоровления детей ЗАТО Северск	953	0707	3224100000		740,38	545,65	73,7
	Расходы по детским загородным оздоровительным лагерям	953	0707	3224121000		740,38	545,65	73,7
	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	953	0707	3224121000	243	740,38	545,65	73,7
	Культура, кинематография	953	0800			4,178,37	924,10	22,1
	Культура	953	0801			4,178,37	924,10	22,1
	Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск"	953	0801	3300000000		3,665,29	924,10	25,2
	Подпрограмма "Развитие культуры в ЗАТО Северск"	953	0801	3310000000		2,850,53	109,35	3,8
	Основное мероприятие: организация мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждений культуры	953	0801	3314200000		2,850,53	109,35	3,8
	Расходы по дворцам и домам культуры, другим учреждениям культуры	953	0801	3314240000		2,850,53	109,35	3,8
	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	953	0801	3314240000	243	2,850,53	109,35	3,8
	Подпрограмма "Развитие внутреннего и въездного туризма на территории ЗАТО Северск"	953	0801	3320000000		814,76	814,75	100,0
	Основное мероприятие: строительство, реконструкция и благоустройство объектов туристской инфраструктуры	953	0801	3324200000		814,76	814,75	100,0
	Расходы по дворцам и домам культуры, другим учреждениям культуры	953	0801	3324240000		814,76	814,75	100,0
	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	953	0801	3324240000	414	814,76	814,75	100,0
	Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения на территории ЗАТО Северск"	953	0801	4000000000		513,08		
	Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории ЗАТО Северск"	953	0801	4020000000		513,08		
	Основное мероприятие: обеспечение пожарной безопасности в муниципальных учреждениях	953	0801	4024300000		513,08		
	Расходы по театрам, циркам, концертным и другим организациям исполнительских искусств	953	0801	4024343000		513,08		
	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	953	0801	4024343000	243	513,08		
11	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	954				46,378,58	30,133,10	65,0
	Общегосударственные вопросы	954	0100			10,973,54	5,722,61	52,2
	Функционирование местных администраций	954	0104			10,949,54	5,698,61	52,0
	Муниципальная программа "Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск"	954	0104	3900000000		10,949,54	5,698,61	52,0
	Обеспечивающая подпрограмма	954	0104	3940000000		10,949,54	5,698,61	52,0
	Осуществление госполномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в Томской области	954	0104	3940040940		568,45	298,62	52,5
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	954	0104	3940040940	121	361,98	199,75	55,2
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	954	0104	3940040940	129	109,32	60,32	55,2
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	954	0104	3940040940	242	30,33	30,28	99,8
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	954	0104	3940040940	244	66,82	8,26	12,4
	Обеспечение деятельности	954	0104	3940099000		10,381,09	5,399,99	52,0
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	954	0104	3940099000	121	6,035,29	3,152,86	52,2
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	954	0104	3940099000	129	1,785,55	1,037,00	58,1
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	954	0104	3940099000	242	477,96	223,37	46,7
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	954	0104	3940099000	244	2,052,83	976,49	47,6
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	954	0104	3940099000	851	23,99	9,37	39,1
	Уплата прочих налогов, сборов	954	0104	3940099000	852	4,97	0,79	15,9
	Уплата иных платежей	954	0104	3940099000	853	0,50	0,10	20,0
	Другие общегосударственные вопросы	954	0113			24,00	24,00	100,0
	Непрограммные направления расходов	954	0113	8800000000		24,00	24,00	100,0
	Исполнение судебных актов	954	0113	8800400000		24,00	24,00	100,0
	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	954	0113	8800400000	831	24,00	24,00	100,0
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	954	0300			12,00		
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	954	0309			12,00		
	Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения на территории ЗАТО Северск"	954	0309	4000000000		12,00		
	Подпрограмма "Повышение уровня защиты населения и территории ЗАТО Северск от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени"	954	0309	4030000000		12,00		
	Основное мероприятие: обеспечение безопасного пребывания людей на водных объектах, расположенных на территории ЗАТО Северск	954	0309	4034200000		12,00		



	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	954	0309	4034200000	244	12,00			
	Национальная экономика	954	0400			14,420,73	7,971,08	55,3	
	Сельское хозяйство и рыболовство	954	0405			475,00	130,75	27,5	
	Муниципальная программа "Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск"	954	0405	3900000000		475,00	130,75	27,5	
	Подпрограмма "Развитие субъектов малых форм хозяйствования"	954	0405	3930000000		337,00	60,00	17,8	
	Ведомственная целевая программа "Оказание поддержки субъектам малых форм хозяйствования на территории ЗАТО Северск"	954	0405	3932100000		337,00	60,00	17,8	
	Расходы по оплате услуг по искусственному осеменению коров в личных подсобных хозяйствах и предоставлению субсидий физическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат на развитие личных подсобных хозяйств (содержание коров)	954	0405	3932140200		337,00	60,00	17,8	
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	954	0405	3932140200	244	34,20			
	Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	954	0405	3932140200	811	302,80	60,00	19,8	
	Обеспечивающая подпрограмма	954	0405	3940000000		138,00	70,75	51,3	
	Осуществление госполномочий по поддержке сельскохозяйственного производства, в том числе на осуществление управленческих функций органами местного самоуправления	954	0405	3940040210		138,00	70,75	51,3	
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	954	0405	3940040210	121	96,35	48,34	50,2	
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	954	0405	3940040210	129	29,10	14,60	50,2	
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	954	0405	3940040210	244	12,55	7,82	62,3	
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	954	0409			13,945,73	7,840,32	56,2	
	Муниципальная программа "Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск"	954	0409	3900000000		11,351,49	6,567,33	57,9	
	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети внегородских территорий ЗАТО Северск"	954	0409	3910000000		11,351,49	6,567,33	57,9	
	Ведомственная целевая программа "Содержание и ремонт улично-дорожной сети внегородских территорий ЗАТО Северск"	954	0409	3912100000		11,351,49	6,567,33	57,9	
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	954	0409	3912100000	244	11,351,49	6,567,33	57,9	
	Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения на территории ЗАТО Северск"	954	0409	4000000000		2,594,24	1,272,99	49,1	
	Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории ЗАТО Северск"	954	0409	4040000000		2,594,24	1,272,99	49,1	
	Основное мероприятие: приведение объектов муниципальной собственности в соответствие требованиям нормативных стандартов в части безопасности дорожного движения	954	0409	4044300000		2,594,24	1,272,99	49,1	
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	954	0409	4044300000	244	2,594,24	1,272,99	49,1	
	Жилищно-коммунальное хозяйство	954	0500			20,972,31	16,439,41	78,4	
	Коммунальное хозяйство	954	0502			15,241,27	15,241,27	100,0	
	Муниципальная программа "Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск"	954	0502	3900000000		15,241,27	15,241,27	100,0	
	Подпрограмма "Обеспечение деятельности, связанной с оказанием коммунальных услуг на внегородских территориях"	954	0502	3950000000		15,241,27	15,241,27	100,0	
	Ведомственная целевая программа "Возмещение теплоснабжающим организациям затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения гражданам на внегородских территориях ЗАТО Северск"	954	0502	3952200000		15,241,27	15,241,27	100,0	
	Субсидии на возмещение теплоснабжающим организациям затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения гражданам на внегородских территориях ЗАТО Северск	954	0502	3952216000		15,241,27	15,241,27	100,0	
	Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	954	0502	3952216000	811	15,241,27	15,241,27	100,0	
	Благоустройство	954	0503			5,731,04	1,198,14	20,9	
	Муниципальная программа "Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск"	954	0503	3900000000		5,169,19	1,116,63	21,6	
	Подпрограмма "Благоустройство внегородских территорий ЗАТО Северск"	954	0503	3920000000		5,169,19	1,116,63	21,6	
	Ведомственная целевая программа "Благоустройство и повышение внешней привлекательности внегородских территорий ЗАТО Северск"	954	0503	3922100000		3,428,71	1,113,99	32,5	
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	954	0503	3922100000	244	3,428,71	1,113,99	32,5	
	Основное мероприятие: установка ограждений мест отдыха на озере Круглое, Мальцево	954	0503	3924100000		103,51			
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	954	0503	3924100000	244	103,51			
	Основное мероприятие: приобретение и установка детских игровых площадок	954	0503	3924200000		457,59			
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	954	0503	3924200000	244	457,59			
	Основное мероприятие: благоустройство стадиона в пос. Самусь	954	0503	3924300000		1,179,38	2,64	0,2	
	Субсидии на софинансирование реализации проектов, предложенных непосредственно населением муниципальных образований Томской области, отобранных на конкурсной основе	954	0503	3924340M20		999,40			
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	954	0503	3924340M20	244	999,40			
	Обеспечение условий софинансирования реализации проектов, предложенных непосредственно населением муниципальных образований Томской области, отобранных на конкурсной основе	954	0503	39243S0M20		179,98	2,64	1,5	
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	954	0503	39243S0M20	244	179,98	2,64	1,5	
	Муниципальная программа "Охрана окружающей среды на территории ЗАТО Северск"	954	0503	4100000000		561,85	81,52	14,5	
	Подпрограмма "Содержание особо охраняемой природной территории местного значения "Озерный комплекс пос. Самусь ЗАТО Северск"	954	0503	4120000000		561,85	81,52	14,5	



Основное мероприятие: содержание рекреационной зоны ООПТ	954	0503	4124200000		554,89	81,52	14,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	954	0503	4124200000	244	554,89	81,52	14,7
Основное мероприятие: организация охраны ООПТ и повышение информированности населения о правилах поведения на территории ООПТ	954	0503	4124300000		6,96		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	954	0503	4124300000	244	6,96		
<b>ВСЕГО:</b>					<b>4,433,671,44</b>	<b>2,110,768,24</b>	<b>47,6</b>

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации ЗАТО Северск от 31.08.2018 № 1643

**ОТЧЕТ  
О РАСХОДАХ БЮДЖЕТА ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ ЗА ПОЛУГОДИЕ 2018 ГОДА**

(тыс. руб.)

Получатели бюджетных средств	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Утверждено на 2018 год	Исполнено	Процент исполнения
Общегосударственные вопросы	0100			324,026,82	142,710,68	44,0
Функционирование высшего должностного лица муниципального образования	0102			3,875,35	1,850,42	47,8
Непрограммные направления расходов	0102	8800000000		3,875,35	1,850,42	47,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	8800000000	100	3,875,35	1,850,42	47,8
Функционирование представительных органов муниципальных образований	0103			43,675,98	19,998,80	45,8
Непрограммные направления расходов	0103	8800000000		43,675,98	19,998,80	45,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	8800000000	100	39,531,17	19,048,32	48,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	8800000000	200	4,105,91	916,49	22,3
Иные бюджетные ассигнования	0103	8800000000	800	38,90	33,99	87,4
Функционирование местных администраций	0104			193,406,63	84,204,48	43,5
Муниципальная программа "Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск"	0104	3900000000		10,949,54	5,698,61	52,0
Обеспечивающая подпрограмма	0104	3940000000		10,949,54	5,698,61	52,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	3940000000	100	8,292,14	4,449,94	53,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	3940000000	200	2,627,94	1,238,40	47,1
Иные бюджетные ассигнования	0104	3940000000	800	29,46	10,27	34,9
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды ЗАТО Северск"	0104	4500000000		339,13	155,45	45,8
Подпрограмма "Благоустройство общественных пространств"	0104	4520000000		339,13	155,45	45,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	4520000000	200	339,13	155,45	45,8
Непрограммные направления расходов	0104	8800000000		182,117,96	78,350,42	43,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	8800000000	100	133,327,10	66,518,10	49,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	8800000000	200	46,742,08	11,134,31	23,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0104	8800000000	300	86,02	86,01	100,0
Иные бюджетные ассигнования	0104	8800000000	800	1,962,76	612,00	31,2
Судебная система	0105			110,69	53,11	48,0
Непрограммные направления расходов	0105	8800000000		110,69	53,11	48,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0105	8800000000	200	110,69	53,11	48,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106			39,340,78	19,354,69	49,2
Муниципальная программа "Эффективное управление муниципальными финансами ЗАТО Северск"	0106	4200000000		24,811,44	12,175,30	49,1
Обеспечивающая подпрограмма	0106	4240000000		24,811,44	12,175,30	49,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0106	4240000000	100	23,205,09	11,776,60	50,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0106	4240000000	200	1,577,10	378,04	24,0
Иные бюджетные ассигнования	0106	4240000000	800	29,25	20,65	70,6
Непрограммные направления расходов	0106	8800000000		14,529,34	7,179,39	49,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0106	8800000000	100	11,931,23	6,078,93	51,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0106	8800000000	200	2,576,40	1,094,61	42,5
Иные бюджетные ассигнования	0106	8800000000	800	21,71	5,85	27,0
Резервные фонды	0111			3,509,00		
Непрограммные направления расходов	0111	8800000000		3,509,00		
Иные бюджетные ассигнования	0111	8800000000	800	3,509,00		
Другие общегосударственные вопросы	0113			40,108,39	17,249,18	43,0
Муниципальная программа "Эффективное управление муниципальными финансами ЗАТО Северск"	0113	4200000000		1,154,90	574,05	49,7
Подпрограмма "Повышение качества и уровня автоматизации бюджетного процесса в ЗАТО Северск"	0113	4220000000		1,154,90	574,05	49,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	4220000000	200	1,154,90	574,05	49,7
Муниципальная программа "Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск"	0113	4300000000		10,014,82	1,822,04	18,2
Подпрограмма "Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО Северск, оценка рыночной стоимости имущества ЗАТО Северск"	0113	4310000000		1,912,53	898,99	47,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	4310000000	200	1,575,60	562,06	35,7
Иные бюджетные ассигнования	0113	4310000000	800	336,93	336,92	100,0
Подпрограмма "Содержание, обслуживание, строительство, реконструкция и капитальный ремонт муниципального имущества ЗАТО Северск и общего имущества в многоквартирных домах"	0113	4330000000		8,102,29	923,05	11,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	4330000000	200	915,05		
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	0113	4330000000	400	7,187,24	923,05	12,8
Непрограммные направления расходов	0113	8800000000		28,938,67	14,853,09	51,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	8800000000	200	20,700,57	8,348,97	40,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0113	8800000000	300	4,031,90	2,910,10	72,2



Иные бюджетные ассигнования	0113	8800000000	800	4,206,20	3,594,02	85,5
Национальная оборона	0200			185,86	108,20	58,2
Мобилизационная подготовка экономики	0204			185,86	108,20	58,2
Непрограммные направления расходов	0204	8800000000		185,86	108,20	58,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0204	8800000000	200	185,86	108,20	58,2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			25,086,25	12,079,97	48,2
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			25,086,25	12,079,97	48,2
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения на территории ЗАТО Северск"	0309	4000000000		24,989,78	12,057,32	48,3
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории ЗАТО Северск"	0309	4010000000		306,60	125,20	40,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0309	4010000000	100	300,00	118,60	39,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	4010000000	200	6,60	6,60	100,0
Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории ЗАТО Северск"	0309	4020000000		7,00	7,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	4020000000	200	7,00	7,00	100,0
Подпрограмма "Повышение уровня защиты населения и территории ЗАТО Северск от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени"	0309	4030000000		13,927,82	6,641,60	47,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0309	4030000000	100	10,894,77	5,763,23	52,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	4030000000	200	2,863,00	830,61	29,0
Иные бюджетные ассигнования	0309	4030000000	800	170,05	47,77	28,1
Обеспечивающая подпрограмма	0309	4050000000		10,748,36	5,283,51	49,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0309	4050000000	100	10,220,19	5,151,31	50,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	4050000000	200	505,39	126,58	25,1
Иные бюджетные ассигнования	0309	4050000000	800	22,78	5,62	24,7
Муниципальная программа "Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск"	0309	4300000000		35,64	11,72	32,9
Подпрограмма "Содержание, обслуживание, строительство, реконструкция и капитальный ремонт муниципального имущества ЗАТО Северск и общего имущества в многоквартирных домах"	0309	4330000000		35,64	11,72	32,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	4330000000	200	35,64	11,72	32,9
Непрограммные направления расходов	0309	8800000000		60,83	10,93	18,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	8800000000	200	60,83	10,93	18,0
Национальная экономика	0400			468,607,00	188,514,88	40,2
Общэкономические вопросы	0401			102,251,63	45,265,14	44,3
Муниципальная программа "Улучшение качественного состояния объектов улично-дорожной сети, благоустройства и озеленения территории г.Северска"	0401	3600000000		50,606,99	24,852,80	49,1
Обеспечивающая подпрограмма Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи	0401	3670000000		29,402,52	14,346,63	48,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0401	3670000000	100	25,860,79	12,798,68	49,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0401	3670000000	200	3,402,12	1,486,34	43,7
Иные бюджетные ассигнования	0401	3670000000	800	139,61	61,61	44,1
Обеспечивающая подпрограмма Управления капитального строительства	0401	3680000000		21,204,47	10,506,16	49,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0401	3680000000	100	19,052,30	9,741,33	51,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0401	3680000000	200	1,869,76	731,05	39,1
Иные бюджетные ассигнования	0401	3680000000	800	282,41	33,78	12,0
Муниципальная программа "Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск"	0401	4300000000		50,532,09	19,531,93	38,7
Обеспечивающая подпрограмма	0401	4360000000		50,532,09	19,531,93	38,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0401	4360000000	100	33,011,18	16,730,00	50,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0401	4360000000	200	17,407,54	2,746,49	15,8
Иные бюджетные ассигнования	0401	4360000000	800	113,37	55,44	48,9
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды ЗАТО Северск"	0401	4500000000		94,83	94,83	100,0
Подпрограмма "Благоустройство общественных пространств"	0401	4520000000		94,83	94,83	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0401	4520000000	200	94,83	94,83	100,0
Непрограммные направления расходов	0401	8800000000		1,017,72	785,58	77,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0401	8800000000	100	1,011,65	785,58	77,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0401	8800000000	200	6,07		
Сельское хозяйство и рыболовство	0405			3,470,40	1,291,05	37,2
Муниципальная программа "Улучшение качественного состояния объектов улично-дорожной сети, благоустройства и озеленения территории г.Северска"	0405	3600000000		2,995,40	1,160,30	38,7
Подпрограмма "Текущее содержание объектов улично-дорожной сети и внешнего благоустройства"	0405	3660000000		2,946,60	1,135,90	38,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0405	3660000000	200	2,946,60	1,135,90	38,6
Обеспечивающая подпрограмма Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи	0405	3670000000		48,80	24,40	50,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0405	3670000000	100	48,80	24,40	50,0
Муниципальная программа "Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск"	0405	3900000000		475,00	130,75	27,5
Подпрограмма "Развитие субъектов малых форм хозяйствования"	0405	3930000000		337,00	60,00	17,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0405	3930000000	200	34,20		
Иные бюджетные ассигнования	0405	3930000000	800	302,80	60,00	19,8
Обеспечивающая подпрограмма	0405	3940000000		138,00	70,75	51,3

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0405	3940000000	100	125,45	62,94	50,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0405	3940000000	200	12,55	7,82	62,3
Лесное хозяйство	0407			12.154,95	5.117,33	42,1
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения на территории ЗАТО Северск"	0407	4000000000		1,505,92	72,89	4,8
Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории ЗАТО Северск"	0407	4020000000		1,505,92	72,89	4,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0407	4020000000	200	1,505,92	72,89	4,8
Муниципальная программа "Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск"	0407	4300000000		10,649,03	5,044,44	47,4
Подпрограмма "Обеспечение устойчивого управления лесами ЗАТО Северск"	0407	4350000000		10,649,03	5,044,44	47,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0407	4350000000	100	8,270,10	4,038,90	48,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0407	4350000000	200	2,038,51	864,17	42,4
Иные бюджетные ассигнования	0407	4350000000	800	340,42	141,37	41,5
Транспорт	0408			37.748,38	17.680,00	46,8
Муниципальная программа "Социальная поддержка населения ЗАТО Северск"	0408	3500000000		37,748,38	17,680,00	46,8
Подпрограмма "Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан ЗАТО Северск"	0408	3510000000		37,748,38	17,680,00	46,8
Иные бюджетные ассигнования	0408	3510000000	800	37,748,38	17,680,00	46,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			303.518,27	118.883,70	39,2
Муниципальная программа "Улучшение качественного состояния объектов улично-дорожной сети, благоустройства и озеленения территории г.Северска"	0409	3600000000		263,895,79	108,101,46	41,0
Подпрограмма "Улучшение качественного состояния объектов улично-дорожной сети"	0409	3610000000		94,769,45	809,42	0,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	3610000000	200	94,769,45	809,42	0,9
Подпрограмма "Организация гостевых стоянок автотранспорта и расширение внутриквартальных проездов на внутридворовых территориях"	0409	3650000000		22,527,05	17,144,06	76,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	3650000000	200	7,500,00	4,731,01	63,1
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	0409	3650000000	400	15,027,05	12,413,04	82,6
Подпрограмма "Текущее содержание объектов улично-дорожной сети и внешнего благоустройства"	0409	3660000000		146,599,29	90,147,98	61,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	3660000000	200	25,006,48	13,277,55	53,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0409	3660000000	600	121,592,81	76,870,44	63,2
Муниципальная программа "Повышение энергоэффективности в ЗАТО Северск"	0409	3700000000		1,725,46	862,68	50,0
Подпрограмма "Энергосбережение в коммунальной сфере и благоустройстве"	0409	3730000000		1,725,46	862,68	50,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0409	3730000000	600	1,725,46	862,68	50,0
Муниципальная программа "Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск"	0409	3900000000		11,351,49	6,567,33	57,9
Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети внегородских территорий ЗАТО Северск"	0409	3910000000		11,351,49	6,567,33	57,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	3910000000	200	11,351,49	6,567,33	57,9
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения на территории ЗАТО Северск"	0409	4000000000		26,545,53	3,352,23	12,6
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории ЗАТО Северск"	0409	4040000000		26,545,53	3,352,23	12,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	4040000000	200	24,790,46	2,177,91	8,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0409	4040000000	600	1,755,07	1,174,32	66,9
Другие вопросы в области национальной экономики	0412			9,463,37	277,65	2,9
Муниципальная программа "Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск"	0412	3000000000		9,047,94	210,32	2,3
Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства в ЗАТО Северск Томской области"	0412	3010000000		6,229,94		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0412	3010000000	600	6,229,94		
Подпрограмма "Финансовая, имущественная поддержка деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, развитие молодежного предпринимательства"	0412	3020000000		199,47	41,80	21,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0412	3020000000	600	199,47	41,80	21,0
Подпрограмма "Создание общественной (социальной) среды, благоприятной для развития бизнеса"	0412	3030000000		468,53	168,52	36,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0412	3030000000	200	300,00		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0412	3030000000	600	168,53	168,52	100,0
Подпрограмма "Повышение доступности финансовых ресурсов для субъектов предпринимательской деятельности"	0412	3040000000		2,150,00		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0412	3040000000	600	1,800,00		
Иные бюджетные ассигнования	0412	3040000000	800	350,00		
Муниципальная программа "Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск"	0412	4300000000		415,43	67,33	16,2
Подпрограмма "Управление земельными ресурсами на территории ЗАТО Северск"	0412	4320000000		415,43	67,33	16,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0412	4320000000	200	415,43	67,33	16,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			438.794,93	97.772,54	22,3
Жилищное хозяйство	0501			11.915,84	5.768,03	48,4
Муниципальная программа "Повышение энергоэффективности в ЗАТО Северск"	0501	3700000000		371,08	365,00	98,4
Подпрограмма "Энергосбережение в жилищном фонде"	0501	3720000000		371,08	365,00	98,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0501	3720000000	200	371,08	365,00	98,4
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск"	0501	3800000000		11,544,76	5,403,03	46,8
Подпрограмма "Содержание и управление многоквартирными домами в ЗАТО Северск"	0501	3820000000		11,544,76	5,403,03	46,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0501	3820000000	200	11,544,76	5,403,03	46,8
Коммунальное хозяйство	0502			207.780,27	15.340,57	7,4
Муниципальная программа "Повышение энергоэффективности в ЗАТО Северск"	0502	3700000000		44,478,02		
Подпрограмма "Энергосбережение в коммунальной сфере и благоустройстве"	0502	3730000000		355,22		



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0502	3730000000	200	355,22		
Подпрограмма "Развитие газоснабжения и газификации территории ЗАТО Северск"	0502	3750000000		44,122,80		
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	0502	3750000000	400	44,122,80		
Муниципальная программа "Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск"	0502	3900000000		15,241,27	15,241,27	100,0
Подпрограмма "Обеспечение деятельности, связанной с оказанием коммунальных услуг на внегородских территориях"	0502	3950000000		15,241,27	15,241,27	100,0
Иные бюджетные ассигнования	0502	3950000000	800	15,241,27	15,241,27	100,0
Программа "Комплексное развитие систем коммунальной и инженерной инфраструктуры ЗАТО Северск" на 2013 год и на перспективу до 2035 года	0502	8000000000		148,060,98	99,30	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0502	8000000000	200	5,005,13	99,30	2,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	0502	8000000000	400	143,055,85		
Благоустройство	0503			165,454,30	52,850,82	31,9
Муниципальная программа "Улучшение качественного состояния объектов улично-дорожной сети, благоустройства и озеленения территории г.Северска"	0503	3600000000		60,032,94	26,326,54	43,9
Подпрограмма "Содержание зеленых насаждений"	0503	3620000000		16,401,76	7,636,45	46,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0503	3620000000	600	16,401,76	7,636,45	46,6
Подпрограмма "Создание комфортной среды в местах массового посещения"	0503	3630000000		5,190,74	612,78	11,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	3630000000	200	1,690,74	612,78	36,2
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	0503	3630000000	400	3,500,00		
Подпрограмма "Текущее содержание объектов улично-дорожной сети и внешнего благоустройства"	0503	3660000000		38,440,44	18,077,31	47,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	3660000000	200	33,418,26	16,085,20	48,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0503	3660000000	300	148,00		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0503	3660000000	600	4,874,18	1,992,11	40,9
Муниципальная программа "Повышение энергоэффективности в ЗАТО Северск"	0503	3700000000		34,351,97	16,247,75	47,3
Подпрограмма "Энергосбережение в коммунальной сфере и благоустройстве"	0503	3730000000		34,351,97	16,247,75	47,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	3730000000	200	33,944,20	16,104,47	47,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0503	3730000000	600	407,77	143,28	35,1
Муниципальная программа "Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск"	0503	3900000000		5,169,19	1,116,63	21,6
Подпрограмма "Благоустройство внегородских территорий ЗАТО Северск"	0503	3920000000		5,169,19	1,116,63	21,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	3920000000	200	5,169,19	1,116,63	21,6
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения на территории ЗАТО Северск"	0503	4000000000		2,809,13	1,496,96	53,3
Подпрограмма "Повышение уровня защиты населения и территории ЗАТО Северск от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени"	0503	4030000000		1,853,19	956,63	51,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	4030000000	200	1,144,35	619,75	54,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0503	4030000000	600	708,84	336,88	47,5
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории ЗАТО Северск"	0503	4040000000		955,94	540,33	56,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0503	4040000000	600	955,94	540,33	56,5
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды на территории ЗАТО Северск"	0503	4100000000		2,627,43	1,377,93	52,4
Подпрограмма "Чистый город"	0503	4110000000		2,065,58	1,296,41	62,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0503	4110000000	600	2,065,58	1,296,41	62,8
Подпрограмма "Содержание особо охраняемой природной территории местного значения "Озерный комплекс пос.Самусь ЗАТО Северск"	0503	4120000000		561,85	81,52	14,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	4120000000	200	561,85	81,52	14,5
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды ЗАТО Северск"	0503	4500000000		52,669,78	4,314,75	8,2
Подпрограмма "Благоустройство дворовых территорий"	0503	4510000000		21,246,27		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	4510000000	200	21,246,27		
Подпрограмма "Благоустройство общественных пространств"	0503	4520000000		31,423,51	4,314,75	13,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	4520000000	200	21,417,88	4,314,75	20,2
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	0503	4520000000	400	10,005,64		
Программа "Комплексное развитие систем коммунальной и инженерной инфраструктуры ЗАТО Северск" на 2013 год и на перспективу до 2035 года	0503	8000000000		7,793,86	1,970,27	25,3
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	0503	8000000000	400	7,793,86	1,970,27	25,3
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505			53,644,52	23,813,11	44,4
Муниципальная программа "Улучшение качественного состояния объектов улично-дорожной сети, благоустройства и озеленения территории г.Северска"	0505	3600000000		35,624,85	17,964,10	50,4
Подпрограмма "Текущее содержание объектов улично-дорожной сети и внешнего благоустройства"	0505	3660000000		35,624,85	17,964,10	50,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0505	3660000000	100	30,912,61	15,867,84	51,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0505	3660000000	200	4,328,80	1,905,26	44,0
Иные бюджетные ассигнования	0505	3660000000	800	383,44	191,00	49,8
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск"	0505	3800000000		1,398,49	318,72	22,8
Подпрограмма "Содержание и управление многоквартирными домами в ЗАТО Северск"	0505	3820000000		1,398,49	318,72	22,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0505	3820000000	600	1,398,49	318,72	22,8
Муниципальная программа "Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск"	0505	4300000000		16,621,18	5,530,29	33,3
Подпрограмма "Содержание, обслуживание, строительство, реконструкция и капитальный ремонт муниципального имущества ЗАТО Северск и общего имущества в многоквартирных домах"	0505	4330000000		16,621,18	5,530,29	33,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0505	4330000000	200	16,425,32	5,334,54	32,5
Иные бюджетные ассигнования	0505	4330000000	800	195,86	195,76	100,0
Охрана окружающей среды	0600			300,10		
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	0603			300,10		

Муниципальная программа "Охрана окружающей среды на территории ЗАТО Северск"	0603	4100000000		300,10		
Подпрограмма "Чистый город"	0603	4110000000		72,17		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0603	4110000000	200	72,17		
Подпрограмма "Содержание особо охраняемой природной территории местного значения "Озерный комплекс пос. Самусь ЗАТО Северск"	0603	4120000000		227,93		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0603	4120000000	200	227,93		
Образование	0700			2,563,464,09	1,372,669,57	53,6
Дошкольное образование	0701			1,046,688,81	507,724,33	48,5
Муниципальная программа "Развитие образования в ЗАТО Северск"	0701	3400000000		1,046,308,68	507,394,20	48,5
Подпрограмма "Развитие инфраструктуры образования ЗАТО Северск"	0701	3410000000		35,561,29	22,089,59	62,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0701	3410000000	200	8,469,59	8,283,99	97,8
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	0701	3410000000	400	27,091,70	13,805,60	51,0
Подпрограмма "Организация деятельности образовательных организаций ЗАТО Северск, организация работы по развитию форм жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	0701	3450000000		1,010,747,39	485,304,61	48,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0701	3450000000	600	1,010,747,39	485,304,61	48,0
Непрограммные направления расходов	0701	8800000000		380,13	330,13	86,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0701	8800000000	600	380,13	330,13	86,9
Общее образование	0702			952,825,04	542,688,96	57,0
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск"	0702	3100000000		2,672,95		
Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта"	0702	3110000000		2,672,95		
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	0702	3110000000	400	2,672,95		
Муниципальная программа "Развитие образования в ЗАТО Северск"	0702	3400000000		949,823,59	542,404,46	57,1
Подпрограмма "Развитие инфраструктуры образования ЗАТО Северск"	0702	3410000000		5,045,17	4,775,35	94,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0702	3410000000	200	3,322,21	3,322,21	100,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	0702	3410000000	400	1,722,96	1,453,14	84,3
Подпрограмма "Организация деятельности образовательных организаций ЗАТО Северск, организация работы по развитию форм жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	0702	3450000000		944,778,42	537,629,11	56,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	3450000000	600	944,778,42	537,629,11	56,9
Непрограммные направления расходов	0702	8800000000		328,50	284,50	86,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	8800000000	600	328,50	284,50	86,6
Дополнительное образование детей	0703			375,675,04	231,313,67	61,6
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск"	0703	3100000000		224,429,64	145,492,49	64,8
Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта"	0703	3110000000		1,258,90		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0703	3110000000	200	778,90		
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	0703	3110000000	400	480,00		
Подпрограмма "Развитие системы подготовки спортивного резерва"	0703	3120000000		223,170,74	145,492,49	65,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0703	3120000000	600	223,170,74	145,492,49	65,2
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск"	0703	3300000000		123,138,31	69,785,32	56,7
Подпрограмма "Развитие культуры в ЗАТО Северск"	0703	3310000000		123,138,31	69,785,32	56,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0703	3310000000	200	265,00		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0703	3310000000	600	122,873,31	69,785,32	56,8
Муниципальная программа "Развитие образования в ЗАТО Северск"	0703	3400000000		26,251,88	14,180,65	54,0
Подпрограмма "Организация деятельности образовательных организаций ЗАТО Северск, организация работы по развитию форм жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	0703	3450000000		26,251,88	14,180,65	54,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0703	3450000000	600	26,251,88	14,180,65	54,0
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения на территории ЗАТО Северск"	0703	4000000000		1,464,09	1,464,09	100,0
Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории ЗАТО Северск"	0703	4020000000		1,464,09	1,464,09	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0703	4020000000	600	1,464,09	1,464,09	100,0
Непрограммные направления расходов	0703	8800000000		391,12	391,12	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0703	8800000000	600	391,12	391,12	100,0
Молодежная политика	0707			71,138,65	37,249,90	52,4
Муниципальная программа "Молодежная политика в ЗАТО Северск"	0707	3200000000		69,830,66	35,941,91	51,5
Подпрограмма "Молодежь ЗАТО Северск"	0707	3210000000		2,206,00	245,81	11,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	3210000000	200	213,00	86,81	40,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0707	3210000000	300	217,00	159,00	73,3
Иные бюджетные ассигнования	0707	3210000000	800	1,776,00		
Подпрограмма "Семейная политика ЗАТО Северск"	0707	3220000000		67,624,66	35,696,10	52,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	3220000000	200	740,38	545,65	73,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0707	3220000000	300	250,00		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	3220000000	600	66,634,28	35,150,45	52,8
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения на территории ЗАТО Северск"	0707	4000000000		1,307,99	1,307,99	100,0
Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории ЗАТО Северск"	0707	4020000000		1,307,99	1,307,99	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	4020000000	600	1,307,99	1,307,99	100,0
Другие вопросы в области образования	0709			117,136,55	53,692,71	45,8
Муниципальная программа "Молодежная политика в ЗАТО Северск"	0709	3200000000		20,035,13	9,020,32	45,0
Обеспечивающая подпрограмма	0709	3240000000		20,035,13	9,020,32	45,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0709	3240000000	100	16,766,55	7,364,15	43,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	3240000000	200	3,212,80	1,643,82	51,2
Иные бюджетные ассигнования	0709	3240000000	800	55,78	12,36	22,2
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск"	0709	3300000000		300,00	300,00	100,0



Подпрограмма "Развитие культуры в ЗАТО Северск"	0709	3310000000		300,00	300,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0709	3310000000	600	300,00	300,00	100,0
Муниципальная программа "Развитие образования в ЗАТО Северск"	0709	3400000000		85,519,99	40,768,30	47,7
Подпрограмма "Развитие системы выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей"	0709	3430000000		2,067,92	1,297,64	62,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	3430000000	200	22,00	17,00	77,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0709	3430000000	600	2,045,92	1,280,64	62,6
Подпрограмма "Педагогические кадры"	0709	3440000000		405,00	360,00	88,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	3440000000	200	72,75	72,75	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0709	3440000000	300	205,00	160,00	78,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0709	3440000000	600	127,25	127,25	100,0
Подпрограмма "Организация деятельности Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск "Ресурсный центр образования" и Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск "Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений"	0709	3460000000		60,575,19	28,434,72	46,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0709	3460000000	100	47,529,38	22,422,89	47,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	3460000000	200	10,086,61	4,930,10	48,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0709	3460000000	600	1,806,43	775,26	42,9
Иные бюджетные ассигнования	0709	3460000000	800	1,152,77	306,48	26,6
Обеспечивающая подпрограмма	0709	3470000000		22,471,88	10,675,94	47,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0709	3470000000	100	20,889,86	10,361,08	49,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	3470000000	200	1,574,67	310,94	19,8
Иные бюджетные ассигнования	0709	3470000000	800	7,35	3,92	53,3
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения на территории ЗАТО Северск"	0709	4000000000		8,326,02	1,508,43	18,1
Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории ЗАТО Северск"	0709	4020000000		8,276,80	1,459,32	17,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0709	4020000000	600	8,276,80	1,459,32	17,6
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории ЗАТО Северск"	0709	4040000000		49,22	49,10	99,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	4040000000	200	49,22	49,10	99,8
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды на территории ЗАТО Северск"	0709	4100000000		89,17	85,51	95,9
Подпрограмма "Чистый город"	0709	4110000000		89,17	85,51	95,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0709	4110000000	100	20,00	20,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	4110000000	200	69,17	65,51	94,7
Муниципальная программа "Профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании и ВИЧ-инфекции"	0709	4400000000		2,544,24	1,699,75	66,8
Подпрограмма "Совершенствование форм и методов профилактики злоупотребления спиртными напитками и психоактивными веществами"	0709	4410000000		2,265,24	1,689,75	74,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	4410000000	200	621,09	442,93	71,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0709	4410000000	600	1,644,15	1,246,83	75,8
Подпрограмма "Информационное обеспечение в профилактике злоупотребления спиртными напитками, психотропными веществами и распространения ВИЧ-инфекции"	0709	4430000000		279,00	10,00	3,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	4430000000	200	100,00		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0709	4430000000	600	179,00	10,00	5,6
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды ЗАТО Северск"	0709	4500000000		322,00	310,40	96,4
Подпрограмма "Благоустройство общественных пространств"	0709	4520000000		322,00	310,40	96,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	4520000000	200	31,60	31,60	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0709	4520000000	600	290,40	278,80	96,0
Культура, кинематография	0800			385,955,85	208,365,69	54,0
Культура	0801			380,475,38	204,454,11	53,7
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск"	0801	3300000000		378,180,40	204,192,21	54,0
Подпрограмма "Развитие культуры в ЗАТО Северск"	0801	3310000000		377,365,64	203,377,46	53,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	3310000000	200	2,850,53	109,35	3,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0801	3310000000	300	60,00		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	3310000000	600	374,455,11	203,268,10	54,3
Подпрограмма "Развитие внутреннего и въездного туризма на территории ЗАТО Северск"	0801	3320000000		814,76	814,75	100,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	0801	3320000000	400	814,76	814,75	100,0
Муниципальная программа "Социальная поддержка населения ЗАТО Северск"	0801	3500000000		1,500,00		
Подпрограмма "Доступная среда"	0801	3530000000		1,500,00		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	3530000000	600	1,500,00		
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения на территории ЗАТО Северск"	0801	4000000000		513,08		
Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории ЗАТО Северск"	0801	4020000000		513,08		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	4020000000	200	513,08		
Непрограммные направления расходов	0801	8800000000		281,90	261,90	92,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	8800000000	600	281,90	261,90	92,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			5,480,47	3,911,58	71,4
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск"	0804	3300000000		2,655,80	1,637,80	61,7
Подпрограмма "Развитие культуры в ЗАТО Северск"	0804	3310000000		2,466,00	1,637,80	66,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0804	3310000000	300	336,00		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0804	3310000000	600	2,130,00	1,637,80	76,9

Подпрограмма "Развитие внутреннего и въездного туризма на территории ЗАТО Северск"	0804	3320000000		189,80		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0804	3320000000	600	189,80		
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения на территории ЗАТО Северск"	0804	4000000000		2,755,07	2,204,41	80,0
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории ЗАТО Северск"	0804	4010000000		999,98	600,00	60,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0804	4010000000	600	999,98	600,00	60,0
Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории ЗАТО Северск"	0804	4020000000		1,755,09	1,604,41	91,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0804	4020000000	600	1,755,09	1,604,41	91,4
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды ЗАТО Северск"	0804	4500000000		69,60	69,37	99,7
Подпрограмма "Благоустройство общественных пространств"	0804	4520000000		69,60	69,37	99,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0804	4520000000	600	69,60	69,37	99,7
Социальная политика	1000			117,268,53	58,808,47	50,2
Социальное обслуживание населения	1002			5,601,80	2,500,97	44,7
Непрограммные направления расходов	1002	8800000000		5,601,80	2,500,97	44,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1002	8800000000	100	4,542,25	2,254,86	49,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1002	8800000000	200	1,040,66	246,12	23,7
Иные бюджетные ассигнования	1002	8800000000	800	18,89		
Социальное обеспечение населения	1003			16,698,65	3,322,16	19,9
Муниципальная программа "Молодежная политика в ЗАТО Северск"	1003	3200000000		8,557,53	1,693,44	19,8
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей ЗАТО Северск"	1003	3230000000		8,557,53	1,693,44	19,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	3230000000	300	8,557,53	1,693,44	19,8
Муниципальная программа "Социальная поддержка населения ЗАТО Северск"	1003	3500000000		4,040,00	1,628,72	40,3
Подпрограмма "Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан ЗАТО Северск"	1003	3510000000		4,040,00	1,628,72	40,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1003	3510000000	200	40,00	15,42	38,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	3510000000	300	4,000,00	1,613,30	40,3
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск"	1003	3800000000		4,101,12		
Подпрограмма "Строительство (приобретение) жилья и ликвидация аварийного жилищного фонда в ЗАТО Северск"	1003	3810000000		4,101,12		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	3810000000	300	4,101,12		
Охрана семьи и детства	1004			49,509,31	28,527,89	57,6
Муниципальная программа "Социальная поддержка населения ЗАТО Северск"	1004	3500000000		47,204,91	26,223,49	55,6
Подпрограмма "Опека детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	1004	3540000000		47,204,91	26,223,49	55,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1004	3540000000	200	411,31	55,89	13,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	3540000000	300	38,178,30	21,351,60	55,9
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	1004	3540000000	400	8,615,30	4,816,00	55,9
Непрограммные направления расходов	1004	8800000000		2,304,40	2,304,40	100,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	1004	8800000000	400	2,304,40	2,304,40	100,0
Другие вопросы в области социальной политики	1006			45,458,77	24,457,45	53,8
Муниципальная программа "Социальная поддержка населения ЗАТО Северск"	1006	3500000000		45,458,77	24,457,45	53,8
Подпрограмма "Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан ЗАТО Северск"	1006	3510000000		39,711,46	21,700,96	54,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1006	3510000000	200	205,50	104,74	51,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1006	3510000000	300	39,505,96	21,596,22	54,7
Подпрограмма "Поддержка общественных объединений и садоводческих обществ ЗАТО Северск"	1006	3520000000		5,627,02	2,756,49	49,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1006	3520000000	600	5,627,02	2,756,49	49,0
Подпрограмма "Доступная среда"	1006	3530000000		120,29		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1006	3530000000	200	120,29		
Физическая культура и спорт	1100			100,466,81	24,941,74	24,8
Физическая культура	1101			100,198,51	24,810,54	24,8
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск"	1101	3100000000		100,198,51	24,810,54	24,8
Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта"	1101	3110000000		5,907,29	2,531,99	42,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1101	3110000000	200	424,00	128,37	30,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1101	3110000000	300	250,00		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1101	3110000000	600	5,233,29	2,403,61	45,9
Подпрограмма "Развитие системы подготовки спортивного резерва"	1101	3120000000		93,741,22	22,078,55	23,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1101	3120000000	300	600,00	300,00	50,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1101	3120000000	600	93,141,22	21,778,55	23,4
Подпрограмма "Развитие детско-юношеского и массового хоккея"	1101	3130000000		550,00	200,00	36,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1101	3130000000	600	550,00	200,00	36,4
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	1105			268,30	131,20	48,9
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск"	1105	3100000000		268,30	131,20	48,9
Подпрограмма "Развитие системы подготовки спортивного резерва"	1105	3120000000		268,30	131,20	48,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1105	3120000000	100	268,30	131,20	48,9
Обслуживание государственного и муниципального долга	1300			9,515,20	4,796,51	50,4
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	1301			9,515,20	4,796,51	50,4
Муниципальная программа "Эффективное управление муниципальными финансами ЗАТО Северск"	1301	4200000000		9,515,20	4,796,51	50,4
Подпрограмма "Обеспечение устойчивости бюджета ЗАТО Северск"	1301	4230000000		9,515,20	4,796,51	50,4
Обслуживание государственного (муниципального) долга	1301	4230000000	700	9,515,20	4,796,51	50,4
ВСЕГО:				4,433,671,44	2,110,768,24	47,6



ОТЧЕТ  
О РАСХОДАХ БЮДЖЕТА ПО ПРОГРАММНЫМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА ПОЛУГОДИЕ 2018 ГОДА

(тыс. руб.)

Нпп	Получатели бюджетных средств	Целевая статья	Утверждено на 2018 год	Исполнено	Процент исполнения
1	Программные мероприятия		4146362,19	1981505,27	47,8
1.1.	Муниципальная программа "Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск"	3000000000	9047,94	210,32	2,3
	Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства в ЗАТО Северск Томской области"	3010000000	6229,94		
	Основное мероприятие: предоставление субсидий на текущую деятельность инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства	3014100000	6229,94		
	Обеспечение условий софинансирования расходов на создание, развитие и обеспечение деятельности муниципальных бизнес-инкубаторов	30141S0050	3000,00		
	Обеспечение условий софинансирования расходов на создание, развитие и обеспечение деятельности муниципальных центров поддержки предпринимательства	30141S0060	729,94		
	Подпрограмма "Финансовая, имущественная поддержка деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, развитие молодежного предпринимательства"	3020000000	199,47	41,80	21,0
	Основное мероприятие: предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск	3024100000	99,47		
	Основное мероприятие: организация и проведение мероприятий в сфере предпринимательства, ориентированных на молодежь, включая школьников	3024200000	100,00	41,80	41,8
	Подпрограмма "Создание общественной (социальной) среды, благоприятной для развития бизнеса"	3030000000	468,53	168,52	36,0
	Основное мероприятие: реализация мер, направленных на формирование положительного образа субъекта предпринимательства	3034100000	468,53	168,52	36,0
	Подпрограмма "Повышение доступности финансовых ресурсов для субъектов предпринимательской деятельности"	3040000000	2150,00		
	Основное мероприятие: предоставление субсидии Фонду "Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск" на пополнение фондов на выдачу микрозаймов	3044100000	1800,00		
	Обеспечение условий софинансирования расходов на развитие и обеспечение деятельности микрофинансовых организаций	30441S0070	1800,00		
	Основное мероприятие: предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие, и (или) модернизацию производства товаров (работ, услуг)	3044200000	350,00		
	Обеспечение условий софинансирования расходов на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	30442S0040	350,00		
1.2.	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск"	3100000000	327569,40	170434,23	52,0
	Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта"	3110000000	9839,14	2531,99	25,7
	Ведомственная целевая программа "Обеспечение условий для организации проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий, повышение эффективности пропаганды физической культуры и спорта"	3112100000	2325,00	884,17	38,0
	Основное мероприятие: строительство, приобретение, реконструкция и капитальный ремонт объектов спортивного назначения	3114100000	3931,85		
	Расходы по общеобразовательным организациям	3114124000	2672,95		
	Расходы по организациям по внешкольной работе с детьми	3114125000	1258,90		
	Основное мероприятие: обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта по месту жительства	3114200000	3582,29	1647,82	46,0
	Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта	3114240310	2771,30	1181,60	42,6
	Расходы на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта по месту жительства	31142S0310	810,99	466,22	57,5
	Подпрограмма "Развитие системы подготовки спортивного резерва"	3120000000	317180,26	167702,24	52,9
	Ведомственная целевая программа "Организация предоставления дополнительного образования детей в учреждениях физкультурно-спортивной направленности"	3122100000	315310,16	166579,54	52,8
	Достижение целевых показателей по плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в сфере образования в Томской области", в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования	3122140330	54958,50	26334,40	47,9
	Достижение целевых показателей по плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности здравоохранения в Томской области", в части повышения заработной платы работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта, занимающих должности врачей, а также среднего медицинского персонала	3122140340	8844,00	4237,80	47,9
	Стимулирующие выплаты в муниципальных организациях дополнительного образования Томской области	3122140400	3333,17	1666,58	50,0
	Осуществление отдельных государственных полномочий по выплате надбавок к должностному окладу педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций	3122140530	47,00	11,72	24,9
	Ведомственная целевая программа "Обеспечение спортивных сборных команд ЗАТО Северск, реализация мероприятий, направленная на социальную поддержку спортсменов и их тренеров"	3122200000	1870,10	1122,70	60,0
	Подпрограмма "Развитие детско-юношеского и массового хоккея"	3130000000	550,00	200,00	36,4
	Ведомственная целевая программа "Развитие детско-юношеского и массового хоккея в ЗАТО Северск"	3132100000	550,00	200,00	36,4
1.3.	Муниципальная программа "Молодежная политика в ЗАТО Северск"	3200000000	98423,32	46655,67	47,4
	Подпрограмма "Молодежь ЗАТО Северск"	3210000000	2206,00	245,81	11,1
	Ведомственная целевая программа "Реализация молодежной политики ЗАТО Северск"	3212100000	356,00	200,82	56,4
	Основное мероприятие: обеспечение временной занятости и трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, содействие развитию молодежных трудовых отрядов	3214100000	1850,00	44,99	2,4
	Субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением временной занятости и трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	3214115000	1776,00		
	Подпрограмма "Семейная политика ЗАТО Северск"	3220000000	67624,66	35696,10	52,8
	Основное мероприятие: обеспечение отдыха и оздоровления детей ЗАТО Северск	3224100000	67624,66	35696,10	52,8
	Расходы по детским загородным оздоровительным лагерям	3224121000	47988,43	25691,93	53,5
	Организация отдыха детей в каникулярное время	3224140790	9507,80	7257,80	76,3
	Расходы по мероприятиям на проведение оздоровительной кампании	32241S0790	10128,43	2746,37	27,1



	Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей ЗАТО Северск"	3230000000	8557,53	1693,44	19,8
	Основное мероприятие: выдача молодым семьям в установленном порядке социальных выплат на приобретение (строительство) жилья	3234100000	8557,53	1693,44	19,8
	Обеспечение условий софинансирования на реализацию подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей"	32341L4970	8557,53	1693,44	19,8
	Обеспечивающая подпрограмма	3240000000	20035,13	9020,32	45,0
	Обеспечение деятельности	3240099000	20035,13	9020,32	45,0
1.4.	Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск"	3300000000	504274,51	275915,33	54,7
	Подпрограмма "Развитие культуры в ЗАТО Северск"	3310000000	503269,95	275100,58	54,7
	Ведомственная целевая программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения населения ЗАТО Северск услугами организаций культуры"	3312100000	360086,88	203218,10	56,4
	Расходы по дворцам и домам культуры, другим учреждениям культуры	3312140000	70551,70	37626,75	53,3
	Достижение целевых показателей по плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в сфере культуры, направленные на повышение её эффективности", в части повышения заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры	3312140650	159245,30	88620,70	55,7
	Оплата труда руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры и искусства в части выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу)	3312140660	7885,30	3978,60	50,5
	Расходы по музеям и постоянным выставкам	3312141000	10505,15	6432,26	61,2
	Расходы по библиотекам	3312142000	35180,17	20702,83	58,9
	Расходы по театрам, циркам, концертным и другим организациям исполнительских искусств	3312143000	76719,26	45856,96	59,8
	Ведомственная целевая программа "Организация предоставления дополнительного образования художественно-эстетической направленности"	3312200000	122873,31	69785,32	56,8
	Стимулирующие выплаты в муниципальных организациях дополнительного образования Томской области	3312240400	2554,93	1277,47	50,0
	Достижение целевых показателей по плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в сфере образования в Томской области", в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования	3312240670	34111,40	14589,00	42,8
	Основное мероприятие: организация мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждений дополнительного образования	3314100000	265,00		
	Расходы по организациям по внешкольной работе с детьми	3314125000	265,00		
	Основное мероприятие: организация мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждений культуры	3314200000	4950,53	109,35	2,2
	Расходы по дворцам и домам культуры, другим учреждениям культуры	3314240000	2850,53	109,35	3,8
	Субсидия на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	33142L4670	2100,00		
	Основное мероприятие: организация и проведение культурно-массовых и творческих мероприятий	3314300000	2766,00	1937,80	70,1
	Основное мероприятие: Организация мероприятий, направленных на поддержку творческой деятельности муниципальных учреждений культуры, их работников и иных организаций в сфере культуры	3314400000	12328,23	50,00	0,4
	Субсидия на обеспечение поддержки творческой деятельности и укрепления материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек	33144L4660	12268,23	50,00	0,4
	Подпрограмма "Развитие внутреннего и въездного туризма на территории ЗАТО Северск"	3320000000	1004,56	814,75	81,1
	Основное мероприятие: строительство, реконструкция и благоустройство объектов туристской инфраструктуры	3324200000	814,76	814,75	100,0
	Расходы по дворцам и домам культуры, другим учреждениям культуры	3324240000	814,76	814,75	100,0
	Основное мероприятие: создание условий для развития туризма и поддержка приоритетных направлений туризма	3324300000	189,80		
	Реализация проектов, отобранных по итогам проведения конкурса проектов	3324350690	189,80		
1.5.	Муниципальная программа "Развитие образования в ЗАТО Северск"	3400000000	2107904,14	1104747,61	52,4
	Подпрограмма "Развитие инфраструктуры образования ЗАТО Северск"	3410000000	40606,46	26864,94	66,2
	Основное мероприятие: капитальный ремонт, выполнение ПИР и реконструкция в дошкольных образовательных организациях, приобретение в муниципальную собственность вновь построенного объекта дошкольной образовательной организации	3414100000	35561,29	22089,59	62,1
	Расходы по дошкольным организациям	3414120000	8469,59	8283,99	97,8
	Создание дополнительных мест во вновь построенных образовательных организациях с использованием механизма государственно-частного партнерства	341414И590	27091,70	13805,60	51,0
	Основное мероприятие: капитальный ремонт, выполнение ПИР и строительные работы в общеобразовательных организациях и МБУ "Комбинат школьного питания"	3414200000	3322,21	3322,21	100,0
	Расходы по общеобразовательным организациям	3414224000	3322,21	3322,21	100,0
	Основное мероприятие: введение новых мест в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск, в том числе путем строительства объектов инфраструктуры общего образования и возврата зданий в систему общего образования	3414700000	1722,96	1453,14	84,3
	Расходы по общеобразовательным организациям	3414724000	1722,96	1453,14	84,3
	Подпрограмма "Развитие системы выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей"	3430000000	2067,92	1297,64	62,8
	Основное мероприятие: выявление, сопровождение и поддержка одаренных детей	3434100000	1524,57	1004,34	65,9
	Иные межбюджетные трансферты на организацию системы выявления сопровождения одаренных детей	3434140500	616,80	337,80	54,8
	Основное мероприятие: адресная поддержка одаренных детей	3434300000	543,35	293,30	54,0
	Подпрограмма "Педагогические кадры"	3440000000	405,00	360,00	88,9
	Основное мероприятие: проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства, мотивации, рост творческой активности педагогических работников и кадрового резерва	3444200000	405,00	360,00	88,9
	Подпрограмма "Организация деятельности образовательных организаций ЗАТО Северск, организация работы по развитию форм жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	3450000000	1981777,69	1037114,37	52,3
	Ведомственная целевая программа "Организация деятельности дошкольных образовательных организаций ЗАТО Северск"	3452100000	1010747,39	485304,61	48,0
	Субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Томской области	3452140370	523121,00	271823,13	52,0
	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению предоставления бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования	3452140380	782,20	397,71	50,9
	Иные межбюджетные трансферты на достижение целевых показателей по плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в сфере образования в Томской области" в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных	3452140390	104850,50		



	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем и обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, бесплатным двухразовым питанием	3452140470	8105,67	4162,94	51,4
	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по выплате надбавок к должностному окладу педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций	3452140530	199,24	111,34	55,9
	Ведомственная целевая программа "Организация деятельности общеобразовательных организаций и организации дополнительного образования детей ЗАТО Северск"	3452200000	971030,30	551809,76	56,8
	Субсидии на достижение целевых показателей по плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности здравоохранения в Томской области" в части повышения заработной платы работников муниципальных образовательных организаций, занимающих должности врачей, а также среднего медицинского персонала.	3452240360	411,60	171,50	41,7
	Субсидии на стимулирующие выплаты в муниципальных организациях дополнительного образования Томской области	3452240400	766,30	306,56	40,0
	Субсидии на достижение целевых показателей по плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в сфере образования в Томской области" в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования	3452240410	9443,40	4221,44	44,7
	Субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Томской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях Томской области	3452240420	647060,10	405721,66	62,7
	Иные межбюджетные трансферты на частичную оплату стоимости питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Томской области, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	3452240440	2906,30	1131,63	38,9
	Иные межбюджетные трансферты на достижение целевых показателей по плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в сфере образования в Томской области" в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций	3452240460	43692,20		
	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем и обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, бесплатным двухразовым питанием	3452240470	21691,33	9565,45	44,1
	Субсидии на организацию предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в части обеспечения расходов на содержание зданий, оплаты коммунальных услуг и прочих расходов, не связанных с обеспечением реализации основных общеобразовательных программ, за исключением расходов на капитальный ремонт, в муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность только по адаптированным основным общеобразовательным программам и муниципальных санаторных общеобразовательных организациях	3452240480	10730,30	4675,42	43,6
	Стипендии Губернатора Томской области лучшим учителям областных государственных и муниципальных образовательных организаций Томской области	3452240510	2657,00	1331,00	50,1
	Иные межбюджетные трансферты на выплату ежемесячной стипендии Губернатора Томской области молодым учителям муниципальных образовательных организаций Томской области	3452240520	969,00	454,56	46,9
	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по выплате надбавок к должностному окладу педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций	3452240530	597,76	216,82	36,3
	Субвенции на обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - выпускников муниципальных образовательных организаций, находящихся (находившихся) под опекой (попечительством) или в приемных семьях, и выпускников частных общеобразовательных организаций, находящихся (находившихся) под опекой (попечительством), в приемных семьях	3452240740	1484,50		
	Ежемесячные стипендии Губернатора Томской области обучающимся областных государственных и муниципальных образовательных организаций Томской области, реализующих общеобразовательные программы среднего общего образования	3452240950	4,00	4,00	100,0
	Обеспечение условий финансирования на организацию предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в части обеспечения расходов на содержание зданий, оплаты коммунальных услуг и прочих расходов, не связанных с обеспечением реализации основных общеобразовательных программ, за исключением расходов на капитальный ремонт, в муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность только по адаптированным основным общеобразовательным программам и муниципальных санаторных общеобразовательных организациях	34522S0480	2881,62	1095,86	38,0
	Подпрограмма "Организация деятельности Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск "Ресурсный центр образования" и Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск "Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений"	3460000000	60575,19	28434,72	46,9
	Ведомственная целевая программа "Организация деятельности Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск "Ресурсный центр образования"	3462100000	28278,18	13727,38	48,5
	Обеспечение деятельности МКУ ЗАТО Северск РЦО	3462188000	27350,53	13727,38	50,2
	Субсидия на формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в субъектах Российской Федерации	34621L5370	927,65		
	Ведомственная целевая программа "Организация деятельности Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск "Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений"	3462200000	30490,58	13932,08	45,7

	Обеспечение деятельности МКУ ЗАТО Северск "Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений"	3462288000	30490,58	13932,08	45,7
	Ведомственная целевая программа "Организация деятельности Муниципального бюджетного учреждения ЗАТО Северск "Комбинат школьного питания"	3462300000	1806,43	775,26	42,9
	Обеспечивающая подпрограмма	3470000000	22471,88	10675,94	47,5
	Обеспечение деятельности	3470099000	22471,88	10675,94	47,5
1.6.	Муниципальная программа "Социальная поддержка населения ЗАТО Северск"	3500000000	135952,06	69989,65	51,5
	Подпрограмма "Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан ЗАТО Северск"	3510000000	81499,84	41009,68	50,3
	Ведомственная целевая программа "Оказание транспортных услуг населению ЗАТО Северск по социально-значимым маршрутам"	3512100000	37748,38	17680,00	46,8
	Субсидии Муниципальному казенному пассажирскому транспортному предприятию ЗАТО Северск на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением перевозки пассажиров по социально значимым маршрутам	3512115000	37748,38	17680,00	46,8
	Основное мероприятие: улучшение социального положения населения ЗАТО Северск	3514100000	43751,46	23329,68	53,3
	Оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак	3514140710	2020,00	361,69	17,9
	Ежегодная денежная выплата на частичную оплату стоимости помывки в бане пенсионерам, проживающим в квартирах, не оборудованных ванной или душем	3514160000	125,60	104,00	82,8
	Компенсация услуг няни для одного из родителей, воспитывающих двух и более одновременно рожденных детей в возрасте до 1,5 лет, со среднедушевым доходом семьи, менее прожиточного минимума на душу населения Томской области	3514161000	581,60	212,07	36,5
	Дополнительные субсидии отдельным категориям граждан на оплату жилого помещения коммунальных услуг	3514163000	195,51	133,69	68,4
	Предоставление дисконтных карт малоимущим гражданам, проживающим в ЗАТО Северск, на приобретение продуктов питания и лекарственных средств со скидкой	3514164000	6,00		
	Предоставление единовременных денежных выплат отдельным категориям граждан ЗАТО Северск в ознаменование годовщины Дня Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, к юбилейным датам (80, 85, 90, 95, 100 лет; 50-летию и 60-летию со дня государственной регистрации брака)	3514165000	3002,21	2606,93	86,8
	Предоставление денежных выплат Почетным гражданам ЗАТО Северск и доплат к пенсии неработающим пенсионерам, имеющим почетные звания Российской Федерации, РСФСР и СССР, возмещение затрат на погребение Почетных граждан ЗАТО Северск	3514166000	2241,38	1072,09	47,8
	Оказание материальной помощи жителям ЗАТО Северск в рамках муниципальной программы	3514167000	4555,10	3020,03	66,3
	Оплата расходов по договорам пожизненной ренты	3514168000	1907,81	757,35	39,7
	Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин ЗАТО Северск"	3514171000	938,00	682,91	72,8
	Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, награжденным орденом "Родительская слава", и членам их семей	3514172000	161,60	45,59	28,2
	Иные расходы по подпрограмме	3514177000	25996,65	13066,31	50,3
	Обеспечение условий софинансирования на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак	35141S0710	2020,00	1267,03	62,7
	Подпрограмма "Поддержка общественных объединений и садоводческих обществ ЗАТО Северск"	3520000000	5627,02	2756,49	49,0
	Основное мероприятие: оказание финансовой и имущественной поддержки общественным объединениям и садоводческим обществам ЗАТО Северск	3524100000	5627,02	2756,49	49,0
	Подпрограмма "Доступная среда"	3530000000	1620,29		
	Основное мероприятие: адаптация для инвалидов и других маломобильных групп населения муниципальных объектов социальной инфраструктуры, жилых домов по месту проживания и административных зданий	3534100000	1620,29		
	Подпрограмма "Опека детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	3540000000	47204,91	26223,49	55,6
	Основное мероприятие: осуществление социальной поддержки в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	3544100000	38318,30	21407,49	55,9
	Осуществление отдельных государственных полномочий на осуществление ежемесячной выплаты денежных средств опекунам (попечителям) на содержание детей и обеспечение денежными средствами лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находившихся под опекой (попечительством), в приемной семье и продолжающих обучение в муниципальных общеобразовательных учреждениях	3544140760	15666,90	6059,08	38,7
	Осуществление отдельных государственных полномочий на осуществление ежемесячной выплаты денежных средств приемным семьям на содержание детей, а также вознаграждения, причитающегося приемным родителям	3544140770	20776,80	14594,25	70,2
	Субвенции на осуществление выплаты единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	3544152600	1874,60	754,16	40,2
	Основное мероприятие: обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и проведение ремонта жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	3544200000	8886,61	4816,00	54,2
	Осуществление отдельных государственных полномочий по проведению ремонта жилых помещений, единственными собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	3544240750	271,31		
	Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	3544240820	6885,06	3612,00	52,5
	Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	35442R0820	1730,24	1204,00	69,6



1.7.	Муниципальная программа "Улучшение качественного состояния объектов улично-дорожной сети, благоустройства и озеленения территории г.Северска"	3600000000	413155,97	178405,20	43,2
	Подпрограмма "Улучшение качественного состояния объектов улично-дорожной сети"	3610000000	94769,45	809,42	0,9
	Ведомственная целевая программа "Капитальный ремонт и ремонт объектов улично-дорожной сети"	3612100000	94769,45	809,42	0,9
	Субсидии на капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках государственной программы "Развитие транспортной системы в Томской области"	3612140896	10110,00		
	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на финансовое обеспечение дорожной деятельности (финансовое обеспечение дорожной деятельности в Томской агломерации)	3612153900	38890,00		
	Подпрограмма "Содержание зеленых насаждений"	3620000000	16401,76	7636,45	46,6
	Ведомственная целевая программа "Ликвидация старовозрастных, переросших зеленых насаждений"	3622100000	1037,22	399,30	38,5
	Ведомственная целевая программа "Обеспечение устойчивого воспроизводства зеленого фонда"	3622200000	396,80	139,60	35,2
	Ведомственная целевая программа "Поддержание объектов озеленения в нормативном и эстетически привлекательном состоянии"	3622300000	14967,74	7097,55	47,4
	Подпрограмма "Создание комфортной среды в местах массового посещения"	3630000000	5190,74	612,78	11,8
	Основное мероприятие: приобретение и монтаж малых архитектурных форм	3634100000	862,78	612,78	71,0
	Основное мероприятие: строительство объектов благоустройства и транспортной инфраструктуры	3634200000	4327,96		
	Подпрограмма "Организация гостевых стоянок автотранспорта и расширение внутриквартальных проездов на внутривозрастных территориях"	3650000000	22527,05	17144,06	76,1
	Основное мероприятие: увеличение количества кварталов с обустроенной инфраструктурой	3654100000	22527,05	17144,06	76,1
	Подпрограмма "Текущее содержание объектов улично-дорожной сети и внешнего благоустройства"	3660000000	223611,18	127325,30	56,9
	Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по текущему содержанию и ремонту объектов улично-дорожной сети и внешнего благоустройства"	3662100000	176577,90	105281,92	59,6
	Обеспечение условий софинансирования на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках государственной программы "Развитие транспортной системы в Томской области"	36621S0896	681,01	681,01	100,0
	Ведомственная целевая программа "Обеспечение комфортных и безопасных условий для проживания и жизнедеятельности населения"	3662200000	11408,43	4079,28	35,8
	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по регулированию численности безнадзорных животных	3662240160	2946,60	1135,90	38,6
	Ведомственная целевая программа "Обеспечение контроля качества выполнения работ по текущему содержанию и ремонту объектов улично-дорожной сети, благоустройства и озеленения"	3662300000	35624,85	17964,10	50,4
	Обеспечение деятельности МКУ "Технический Центр"	3662388000	35624,85	17964,10	50,4
	Обеспечивающая подпрограмма Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи	3670000000	29451,32	14371,03	48,8
	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по регулированию численности безнадзорных животных (на осуществление управленческих функций органами местного самоуправления)	3670040170	48,80	24,40	50,0
	Обеспечение деятельности управления	3670099000	29402,52	14346,63	48,8
	Обеспечивающая подпрограмма Управления капитального строительства	3680000000	21204,47	10506,16	49,6
	Обеспечение деятельности управления	3680099000	21204,47	10506,16	49,6
1.8.	Муниципальная программа "Повышение энергоэффективности в ЗАТО Северск"	3700000000	80926,53	17475,43	21,6
	Подпрограмма "Энергосбережение в жилищном фонде"	3720000000	371,08	365,00	98,4
	Основное мероприятие: установка приборов учета потребления коммунальных ресурсов и реализация энергосберегающих мероприятий в жилищном фонде	3724100000	371,08	365,00	98,4
	Подпрограмма "Энергосбережение в коммунальной сфере и благоустройстве"	3730000000	36432,65	17110,43	47,0
	Ведомственная целевая программа "Организация уличного освещения и текущего содержания электрооборудования объектов благоустройства и объектов дорожного обустройства ЗАТО Северск"	3732100000	36077,43	17110,43	47,4
	Основное мероприятие: технические мероприятия направленные на снижение потерь и потребление энергоресурсов при транспортировке теплоносителя, и снижения потерь воды и повышение надежности и безопасности водоснабжения и водоотведения	3734100000	109,01		
	Основное мероприятие: модернизация уличного освещения, освещение пешеходных переходов, праздничная иллюминация, архитектурное освещение объектов городской среды	3734200000	246,21		
	Подпрограмма "Развитие газоснабжения и газификации территории ЗАТО Северск"	3750000000	44122,80		
	Основное мероприятие: строительство объектов муниципальной собственности в сфере газификации	3754200000	44122,80		
	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (Субсидии на реализацию государственной программы "Развитие предпринимательства в Томской области")	375424I000	41141,20		
	Обеспечение условий софинансирования субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (Субсидии на реализацию государственной программы "Развитие предпринимательства в Томской области")	37542SI000	878,06		
1.9.	Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск"	3800000000	17044,37	5721,75	33,6
	Подпрограмма "Строительство (приобретение) жилья и ликвидация аварийного жилищного фонда в ЗАТО Северск"	3810000000	4101,12		
	Основное мероприятие: реализация проекта "Губернаторская ипотека" на территории Томской области"	3814300000	4101,12		
	Субсидия на частичное возмещение процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли - продажи	3814340890	2734,00		
	Обеспечение условий софинансирования субсидии на частичное возмещение процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли - продажи	38143S0890	1367,12		
	Подпрограмма "Содержание и управление многоквартирными домами в ЗАТО Северск"	3820000000	12943,25	5721,75	44,2
	Ведомственная целевая программа "Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда в ЗАТО Северск"	3822100000	1000,00		
	Ведомственная целевая программа "Содержание жилых помещений до заселения муниципального жилищного фонда ЗАТО Северск Томской области"	3822200000	365,19	258,06	70,7
	Ведомственная целевая программа "Организация и обеспечение деятельности ТОС в ЗАТО Северск Томской области"	3822300000	637,70	318,72	50,0
	Ведомственная целевая программа "Мероприятия по развитию и поддержке деятельности товариществ собственников жилья в ЗАТО Северск"	3822400000	1106,99		
	Субсидии на создание условий для управления многоквартирными домами	3822440850	146,20		

	Ведомственная целевая программа "Финансовое обеспечение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО Северск в части муниципального жилищного фонда"	3822500000	9753,03	5128,98	52,6
	Ведомственная целевая программа "Организация оценки недвижимости и регистрации права собственности на жилые помещения жилищного фонда ЗАТО Северск"	3822600000	80,34	16,00	19,9
1.10.	Муниципальная программа "Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск"	3900000000	43186,49	28754,59	66,6
	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети внегородских территорий ЗАТО Северск"	3910000000	11351,49	6567,33	57,9
	Ведомственная целевая программа "Содержание и ремонт улично-дорожной сети внегородских территорий ЗАТО Северск"	3912100000	11351,49	6567,33	57,9
	Подпрограмма "Благоустройство внегородских территорий ЗАТО Северск"	3920000000	5169,19	1116,63	21,6
	Ведомственная целевая программа "Благоустройство и повышение внешней привлекательности внегородских территорий ЗАТО Северск"	3922100000	3428,71	1113,99	32,5
	Основное мероприятие: установка ограждений мест отдыха на озере Круглое, Мальцево	3924100000	103,51		
	Основное мероприятие: приобретение и установка детских игровых площадок	3924200000	457,59		
	Основное мероприятие: благоустройство стадиона в пос. Самусь	3924300000	1179,38	2,64	0,2
	Субсидии на софинансирование реализации проектов, предложенных непосредственно населением муниципальных образований Томской области, отобранных на конкурсной основе	3924340M20	999,40		
	Обеспечение условий софинансирования реализации проектов, предложенных непосредственно населением муниципальных образований Томской области, отобранных на конкурсной основе	3924350M20	179,98	2,64	1,5
	Подпрограмма "Развитие субъектов малых форм хозяйствования"	3930000000	337,00	60,00	17,8
	Ведомственная целевая программа "Оказание поддержки субъектам малых форм хозяйствования на территории ЗАТО Северск"	3932100000	337,00	60,00	17,8
	Расходы по оплате услуг по искусственному осеменению коров в личных подсобных хозяйствах и предоставлению субсидий физическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат на развитие личных подсобных хозяйств (содержание коров)	3932140200	337,00	60,00	17,8
	Обеспечивающая подпрограмма	3940000000	11087,54	5769,36	52,0
	Осуществление госполномочий по поддержке сельскохозяйственного производства, в том числе на осуществление управленческих функций органами местного самоуправления	3940040210	138,00	70,75	51,3
	Осуществление госполномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в Томской области	3940040940	568,45	298,62	52,5
	Обеспечение деятельности	3940099000	10381,09	5399,99	52,0
	Подпрограмма "Обеспечение деятельности, связанной с оказанием коммунальных услуг на внегородских территориях"	3950000000	15241,27	15241,27	100,0
	Ведомственная целевая программа "Возмещение теплоснабжающим организациям затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения гражданам на внегородских территориях ЗАТО Северск"	3952200000	15241,27	15241,27	100,0
	Субсидии на возмещение теплоснабжающим организациям затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения гражданам на внегородских территориях ЗАТО Северск	3952216000	15241,27	15241,27	100,0
1.11.	Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения на территории ЗАТО Северск"	4000000000	70216,61	23464,31	33,4
	Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории ЗАТО Северск"	4010000000	1306,58	725,20	55,5
	Основное мероприятие: создание условий для деятельности общественных объединений граждан правоохранительной направленности	4014100000	300,00	118,60	39,5
	Основное мероприятие: создание условий, повышающих уровень общественной безопасности и препятствующих совершению террористических актов и иных действий экстремистского характера в муниципальных учреждениях ЗАТО Северск	4014200000	1006,58	606,60	60,3
	Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории ЗАТО Северск"	4020000000	14829,97	5915,71	39,9
	Основное мероприятие: организация обучения населения ЗАТО Северск в области пожарной безопасности	4024200000	230,99	230,99	100,0
	Основное мероприятие: обеспечение пожарной безопасности в муниципальных учреждениях	4024300000	13093,06	5611,82	42,9
	Расходы по театрам, циркам, концертным и другим организациям исполнительских искусств	4024343000	513,08		
	Основное мероприятие: обеспечение пожарной безопасности на территории ЗАТО Северск	4024400000	1505,92	72,89	4,8
	Подпрограмма "Повышение уровня защиты населения и территории ЗАТО Северск от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени"	4030000000	15781,01	7598,23	48,2
	Ведомственная целевая программа "Содержание объектов гражданской обороны"	4032100000	55,40	26,61	48,0
	Ведомственная целевая программа "Обеспечение деятельности МКУ "Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск"	4032200000	12900,00	6591,03	51,1
	Обеспечение деятельности МКУ "Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск"	4032288000	12900,00	6591,03	51,1
	Основное мероприятие: обеспечение работы по предупреждению ЧС и повышению устойчивости функционирования организаций	4034100000	1381,38	757,23	54,8
	Основное мероприятие: обеспечение безопасного пребывания людей на водных объектах, расположенных на территории ЗАТО Северск	4034200000	1444,23	223,36	15,5
	Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории ЗАТО Северск"	4040000000	27550,69	3941,66	14,3
	Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по техническому обслуживанию и текущему содержанию технических средств организации дорожного движения на территории ЗАТО Северск Томской области"	4042100000	1755,07	1174,32	66,9
	Основное мероприятие: оснащение детских учреждений специализированными элементами дорожного обустройства, обучение детей в игровой форме Правилам дорожного движения	4044200000	49,22	49,10	99,8
	Основное мероприятие: приведение объектов муниципальной собственности в соответствие требованиям нормативных стандартов в части безопасности дорожного движения	4044300000	25746,40	2718,24	10,6
	Субсидии на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках государственной программы "Развитие транспортной системы в Томской области"	4044340896	5000,00		
	Субсидии на реализацию мероприятий по финансовому обеспечению дорожной деятельности в Томской агломерации	4044340900	2917,58		
	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на финансовое обеспечение дорожной деятельности (финансовое обеспечение дорожной деятельности в Томской агломерации)	4044353900	6110,00		
	Субсидии на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках государственной программы "Развитие транспортной системы в Томской области"	4044350896	800,00		
	Обеспечивающая подпрограмма	4050000000	10748,36	5283,51	49,2
	Обеспечение деятельности	4050099000	10748,36	5283,51	49,2
1.12.	Муниципальная программа "Охрана окружающей среды на территории ЗАТО Северск"	4100000000	3016,70	1463,43	48,5
	Подпрограмма "Чистый город"	4110000000	2226,92	1381,92	62,1
	Основное мероприятие: использование современных технологий при сборе, учете отходов от населения, захоронении биологических отходов и очистка земельных участков от несанкционированных свалок	4114100000	2065,58	1296,41	62,8
	Основное мероприятие: экологическое воспитание, образование и информирование населения	4114200000	161,34	85,51	53,0



	Подпрограмма "Содержание особо охраняемой природной территории местного значения "Озерный комплекс пос. Самусь ЗАТО Северск"	4120000000	789,78	81,52	10,3
	Основное мероприятие: обследование состояния природных объектов ООПТ	4124100000	157,93		
	Основное мероприятие: содержание рекреационной зоны ООПТ	4124200000	554,89	81,52	14,7
	Основное мероприятие: организация охраны ООПТ и повышение информированности населения о правилах поведения на территории ООПТ	4124300000	76,96		
1.13.	Муниципальная программа "Эффективное управление муниципальными финансами ЗАТО Северск"	4200000000	35481,54	17545,85	49,5
	Подпрограмма "Повышение качества и уровня автоматизации бюджетного процесса в ЗАТО Северск"	4220000000	1154,90	574,05	49,7
	Ведомственная целевая программа "Совершенствование информационно-технического сопровождения бюджетного процесса на территории ЗАТО Северск"	4222100000	1154,90	574,05	49,7
	Подпрограмма "Обеспечение устойчивости бюджета ЗАТО Северск"	4230000000	9515,20	4796,51	50,4
	Ведомственная целевая программа "Эффективное управление муниципальным долгом ЗАТО Северск"	4232100000	9515,20	4796,51	50,4
	Обеспечивающая подпрограмма	4240000000	24811,44	12175,30	49,1
	Обеспечение деятельности	4240099000	24811,44	12175,30	49,1
1.14.	Муниципальная программа "Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск"	4300000000	88268,19	32007,75	36,3
	Подпрограмма "Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО Северск, оценка рыночной стоимости имущества ЗАТО Северск"	4310000000	1912,53	898,99	47,0
	Ведомственная целевая программа "Организация учета объектов недвижимого и движимого имущества ЗАТО Северск, в том числе признанных бесхозяйными, в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск"	4312100000	1575,60	562,06	35,7
	Ведомственная целевая программа "Уплата налога на добавленную стоимость (НДС) в федеральный бюджет при продаже согласно прогнозируемому плану (программе) приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск физическому лицу"	4312200000	336,93	336,92	100,0
	Подпрограмма "Управление земельными ресурсами на территории ЗАТО Северск"	4320000000	415,43	67,33	16,2
	Ведомственная целевая программа "Эффективное управление земельными ресурсами на территории ЗАТО Северск"	4322100000	415,43	67,33	16,2
	Подпрограмма "Содержание, обслуживание, строительство, реконструкция и капитальный ремонт муниципального имущества ЗАТО Северск и общего имущества в многоквартирных домах"	4330000000	24759,11	6465,07	26,1
	Ведомственная целевая программа "Организация деятельности по заключению муниципальных контрактов по закупке товаров, работ и услуг по содержанию и обслуживанию временно не используемого имущества муниципальной казны ЗАТО Северск и заключению договоров на обслуживание и содержание общего имущества многоквартирных домов"	4332100000	16656,82	5542,01	33,3
	Ведомственная целевая программа "Капитальный ремонт нежилых объектов административно-хозяйственного назначения"	4332200000	915,05		
	Основное мероприятие: строительство и реконструкция муниципального имущества ЗАТО Северск	4334100000	7187,24	923,05	12,8
	Подпрограмма "Обеспечение устойчивого управления лесами ЗАТО Северск"	4350000000	10649,03	5044,44	47,4
	Ведомственная целевая программа "Обеспечение деятельности МКУ "Лесничество ЗАТО Северск"	4352100000	10514,42	5044,44	48,0
	Обеспечивающая подпрограмма	4352188000	10514,42	5044,44	48,0
	Обеспечение деятельности	4352200000	134,61		
	Ведомственная целевая программа "Организация лесохозяйственных мероприятий"	4360000000	50532,09	19531,93	38,7
	Обеспечивающая подпрограмма	4360099000	50532,09	19531,93	38,7
	Обеспечение деятельности	4400000000	2544,24	1699,75	66,8
1.15.	Муниципальная программа "Профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании и ВИЧ-инфекции"	4400000000	2544,24	1699,75	66,8
	Подпрограмма "Совершенствование форм и методов профилактики злоупотребления спиртными напитками и психоактивными веществами"	4410000000	2265,24	1689,75	74,6
	Основное мероприятие: проведение мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни	4414100000	2113,62	1577,89	74,7
	Основное мероприятие: проведение семинаров-тренингов, сборов с родителями, волонтерами и другими категориями населения	4414200000	151,62	111,86	73,8
	Подпрограмма "Информационное обеспечение в профилактике злоупотребления спиртными напитками, психотропными веществами и распространения ВИЧ-инфекции"	4430000000	279,00	10,00	3,6
	Основное мероприятие: публикация в средствах массовой информации статей и рубрик, размещение роликов антинаркотической направленности	4434100000	279,00	10,00	3,6
1.16.	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды ЗАТО Северск"	4500000000	53495,34	4944,81	9,2
	Подпрограмма "Благоустройство дворовых территорий"	4510000000	21246,27		
	Основное мероприятие: благоустройство дворовых территорий в соответствии с рейтинговым перечнем	4514100000	21246,27		
	Расходы на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	45141L5550	21246,27		
	Подпрограмма "Благоустройство общественных пространств"	4520000000	32249,07	4944,81	15,3
	Основное мероприятие: выполнение работ по благоустройству общественных пространств	4524100000	30635,95	4118,60	13,4
	Расходы на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	45241L5550	25665,71	4118,60	16,1
	Расходы на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)	45241L5600	3884,95		
	Основное мероприятие: проведение рейтингового голосования по общественным пространствам	4524200000	1613,12	826,20	51,2
1.17.	Программа "Комплексное развитие систем коммунальной и инженерной инфраструктуры ЗАТО Северск" на 2013 год и на перспективу до 2035 года	8000000000	155854,84	2069,57	1,3
	Инвестиционные проекты по развитию системы теплоснабжения на территории ЗАТО Северск	8004200000	1069,57	99,30	9,3
	Инвестиционные проекты по развитию системы водоснабжения на территории ЗАТО Северск	8004300000	3624,99		
	Инвестиционные проекты по развитию системы водоотведения на территории ЗАТО Северск	8004400000	142580,00		
	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (Субсидии на реализацию государственной программы "Развитие предпринимательства в Томской области")	800444I000	140067,60		
	Обеспечение условий софинансирования субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (Субсидии на реализацию государственной программы "Развитие предпринимательства в Томской области")	80044SI000	2512,40		
	Инвестиционные проекты по развитию системы утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов на территории ЗАТО Северск	8004500000	5168,31	1970,27	38,1
	Инвестиционные проекты по развитию инженерной инфраструктуры и городского освещения на территории ЗАТО Северск	8004600000	3411,97		
2.	Непрограммные направления расходов	8800000000	287309,25	129262,97	45,0
	Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению, переформированию и изъятию горных отводов для разработки месторождений и проявлений общераспространенных полезных ископаемых	8800040100	2,00		

	Осуществление отдельных государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском, пригородном и междугородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта) по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам	8800040110	19,90	10,56	53,1
	Осуществление переданных отдельных государственных полномочий по регистрации коллективных договоров	8800040140	447,50	215,37	48,1
	Осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Томской области	8800040640	85,70	47,74	55,7
	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в соответствии с Законом Томской области от 28 декабря 2007 года № 298-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Томской области"	8800040700	280,60	122,70	43,7
	Осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	8800040730	1159,60	489,99	42,3
	Осуществление отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Томской области	8800040780	5375,20	2614,51	48,6
	Осуществление государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	8800040820	0,60		
	Осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в Томской области	8800040940	568,45	258,40	45,5
	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	8800051200	110,69	53,11	48,0
	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления и казенных учреждений	8800100000	241114,21	105718,52	43,9
	Содержание муниципальных казенных учреждений	8800188000	5601,80	2500,97	44,7
	Обеспечение деятельности	8800199000	235512,41	103217,55	43,8
	Резервные фонды	8800200000	6862,22	2612,72	38,1
	Резервный фонд финансирования непредвиденных расходов Администрации Томской области	8800200001	1381,65	1267,65	91,8
	Фонд непредвиденных расходов Администрации ЗАТО Северск	8800201000	4055,00	1334,14	32,9
	Резервный фонд Администрации ЗАТО Северск по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	8800202000	1425,57	10,93	0,8
	Расходы на осуществление адресных выплат	8800300000	4331,90	2910,10	67,2
	Единовременные поощрительные выплаты ОМСУ ЗАТО Северск	8800301000	4031,90	2910,10	72,2
	Выплата единовременного вознаграждения победителю и призерам конкурса по охране труда между организациями ЗАТО Северск	8800302000	300,00		
	Исполнение судебных актов	8800400000	4020,64	3987,41	99,2
	Оплата членских, целевых и других взносов для участия городского округа ЗАТО Северск в различных Ассоциациях, межмуниципальных объединениях и организациях, некоммерческих организациях	8800500000	2043,61	1764,67	86,4
	Информационные расходы органов местного самоуправления	8800600000	20514,33	8336,08	40,6
	Прочие расходы	8800700000	372,10	121,09	32,5
	Проведение независимой экспертизы строительно-ремонтных работ	8800701000	173,35		
	Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики	8800702000	185,86	108,20	58,2
	Изготовление технических документов для регистрации права собственности	8800703000	12,89	12,89	100,0
	ВСЕГО:		4433671,44	2110768,24	47,6

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 31.08.2018 № 1643

## ОТЧЕТ

## О РАСХОДАХ БЮДЖЕТА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ В ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗАТО СЕВЕРСК ЗА ПОЛУГОДИЕ 2018 ГОДА

(тыс. руб.)

Раздел, подраздел	Наименование	Утверждено на 2018 год	Исполнено	Процент исполнения
0100	Общегосударственные вопросы	7,187,24	923,05	12,8
0113	Другие общегосударственные вопросы	7,187,24	923,05	12,8
0113	Муниципальная программа "Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск"	7,187,24	923,05	12,8
0113	Подпрограмма "Содержание, обслуживание, строительство, реконструкция и капитальный ремонт муниципального имущества ЗАТО Северск и общего имущества в многоквартирных домах"	7,187,24	923,05	12,8
0113	Строительство корпоративной оптической сети передачи данных между городскими организациями и Администрацией ЗАТО Северск	6,785,89	521,70	7,7
0113	за счет средств местного бюджета	6,785,89	521,70	7,7
0113	Реконструкция нежилого помещения на первом этаже с устройством отдельного входа по адресу: пос. Орловка, ул.Мира, д.25	401,35	401,35	100,0
0113	за счет средств местного бюджета	401,35	401,35	100,0
0400	Национальная экономика	15,027,05	12,413,05	82,6
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	15,027,05	12,413,05	82,6
0409	Муниципальная программа "Улучшение качественного состояния объектов улично-дорожной сети, благоустройства и озеленения территории г.Северска"	15,027,05	12,413,05	82,6
0409	Подпрограмма "Организация гостевых стоянок автотранспорта и расширение внутриквартальных проездов на внутридворовых территориях"	15,027,05	12,413,05	82,6
0409	Строительство внутриквартального проезда в микрорайоне № 10 с бульваром	15,027,05	12,413,05	82,6
0409	за счет средств местного бюджета	15,027,05	12,413,05	82,6
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	208,478,15	1,970,27	1,0
0502	Коммунальное хозяйство	187,178,65		
0502	Муниципальная программа "Повышение энергоэффективности в ЗАТО Северск"	44,122,80		
0502	Подпрограмма "Развитие газоснабжения и газификации территории ЗАТО Северск"	44,122,80		
0502	Строительство газопровода от ГРС-4 до котельной по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, ул.Предзаводская, 14	42,019,26		
0502	за счет средств местного бюджета	878,06		
0502	за счет средств федерального бюджета	39,502,10		
0502	за счет средств областного бюджета	1,639,10		
0502	Строительство магистрального газопровода от ГРС пос.Самусь до котельной пос.Орловка	2,103,54		
0502	за счет средств местного бюджета	2,103,54		
0502	Программа "Комплексное развитие систем коммунальной и инженерной инфраструктуры ЗАТО Северск" на 2013 год и на перспективу до 2035 года	143,055,85		
0502	Строительство локальных очистных сооружений по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Предзаводская, 14б	142,580,00		
0502	за счет средств местного бюджета	2,512,40		
0502	за счет средств федерального бюджета	135,451,00		
0502	за счет средств областного бюджета	4,616,60		



0502	Реконструкция сетей хозяйственно-противопожарного водопровода в пос. Самусь и пос. Орловка	475,85		
0502	за счет средств местного бюджета	475,85		
0503	Благоустройство	21,299,50	1,970,27	9,3
0503	Муниципальная программа "Улучшение качественного состояния объектов улично-дорожной сети, благоустройства и озеленения территории г.Северска"	3,500,00		
0503	Подпрограмма "Создание комфортной среды в местах массового посещения"	3,500,00		
0503	Строительство муниципального общественного кладбища в г.Северске	3,500,00		
0503	за счет средств местного бюджета	3,500,00		
0503	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды ЗАТО Северск"	10,005,64		
0503	Подпрограмма "Благоустройство общественных пространств"	10,005,64		
0503	Строительство сквера с комплексной спортивной площадкой, фонтаном и местами отдыха в микрорайоне № 10 г.Северска	10,005,64		
0503	за счет средств местного бюджета	57,86		
0503	за счет средств федерального бюджета	8,256,66		
0503	за счет средств областного бюджета	1,691,12		
0503	Программа "Комплексное развитие систем коммунальной и инженерной инфраструктуры ЗАТО Северск" на 2013 год и на перспективу до 2035 года	7,793,86	1,970,27	25,3
0503	Строительство линии наружного освещения проезжей части от КПП Сосновка до железнодорожного переезда № 8 по Северной дороге в г.Северске	1,257,89		
0503	за счет средств местного бюджета	1,257,89		
0503	Строительство линии наружного освещения на участке ул.Транспортной от перекрестка с ул.Свердлова до перекрестка с ул.Спортивной	776,73		
0503	за счет средств местного бюджета	776,73		
0503	Строительство линии наружного освещения вдоль тротуара между жилым домом № 19 по ул.Строителей и МБДОУ "Детский сад №17"	590,93		
0503	за счет средств местного бюджета	590,93		
0503	Строительство полигона твердых бытовых отходов в г.Северске	5,168,31	1,970,27	38,1
0503	за счет средств местного бюджета	5,168,31	1,970,27	38,1
0700	Образование	4,875,91	1,453,14	29,8
0702	Общее образование	4,395,91	1,453,14	33,1
0702	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск"	2,672,95		
0702	Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта"	2,672,95		
0702	Строительство комплексной спортивной площадки МБОУ "СОШ № 89" по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, ул.Строителей, 38	2,672,95		
0702	за счет средств местного бюджета	2,672,95		
0702	Муниципальная программа "Развитие образования в ЗАТО Северск"	1,722,96	1,453,14	84,3
0702	Подпрограмма "Развитие инфраструктуры образования ЗАТО Северск"	1,722,96	1,453,14	84,3
0702	Реконструкция МБОУ "Самусьский лицей" (пристройка к спортивному залу) в пос.Самусь	1,722,96	1,453,14	84,3
0702	за счет средств местного бюджета	1,722,96	1,453,14	84,3
0703	Дополнительное образование детей	480,00		
0703	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск"	480,00		
0703	Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта"	480,00		
0703	Строительство круговой дорожки для скоростного бега на роликовых коньках МБУДО СДЮСШОР "Янтарь"	480,00		
0703	за счет средств местного бюджета	480,00		
0800	Культура, кинематография	814,76	814,75	100,0
0801	Культура	814,76	814,75	100,0
0801	Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск"	814,76	814,75	100,0
0801	Подпрограмма "Развитие внутреннего и въездного туризма на территории ЗАТО Северск"	814,76	814,75	100,0
0801	Строительство колеса обозрения в Северском природном парке	814,76	814,75	100,0
0801	за счет средств местного бюджета	814,76	814,75	100,0
	<b>ВСЕГО:</b>	236,383,11	17,574,26	7,4
	за счет средств местного бюджета	45,226,53	17,574,26	38,9
	за счет средств федерального бюджета	183,209,76		
	за счет средств областного бюджета	7,946,82		

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 31.08.2018 № 1643

## ОТЧЕТ

## ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА ФИНАНСИРОВАНИЯ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ ЗАТО СЕВЕРСК ЗА ПОЛУГОДИЕ 2018 ГОДА

(тыс. руб.)

Раздел, подраздел	Наименование направления расходов	Утверждено на 2018 год	Исполнено	Процент исполнения
0700	Образование	13,576,08	12,151,85	89,5
0701	Дошкольное образование	8,469,59	8,283,99	97,8
0701	Муниципальная программа "Развитие образования в ЗАТО Северск"	8,469,59	8,283,99	97,8
0701	Подпрограмма "Развитие инфраструктуры образования ЗАТО Северск"	8,469,59	8,283,99	97,8
0701	Расходы по дошкольным организациям	8,469,59	8,283,99	97,8
0701	за счет средств местного бюджета	8,469,59	8,283,99	97,8
0702	Общее образование	3,322,21	3,322,21	100,0
0702	Муниципальная программа "Развитие образования в ЗАТО Северск"	3,322,21	3,322,21	100,0
0702	Подпрограмма "Развитие инфраструктуры образования ЗАТО Северск"	3,322,21	3,322,21	100,0
0702	Расходы по общеобразовательным организациям	3,322,21	3,322,21	100,0
0702	за счет средств местного бюджета	3,322,21	3,322,21	100,0
0703	Дополнительное образование детей	1,043,90		
0703	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск"	778,90		
0703	Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта"	778,90		
0703	Расходы по организациям по внешкольной работе с детьми	778,90		
0703	за счет средств местного бюджета	778,90		
0703	Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск"	265,00		
0703	Подпрограмма "Развитие культуры в ЗАТО Северск"	265,00		
0703	Расходы по организациям по внешкольной работе с детьми	265,00		
0703	за счет средств местного бюджета	265,00		
0707	Молодежная политика	740,38	545,65	73,7
0707	Муниципальная программа "Молодежная политика в ЗАТО Северск"	740,38	545,65	73,7
0707	Подпрограмма "Семейная политика ЗАТО Северск"	740,38	545,65	73,7
0707	Расходы по детским загородным оздоровительным лагерям	740,38	545,65	73,7
0707	за счет средств местного бюджета	740,38	545,65	73,7
0800	Культура, кинематография	3,363,61	109,35	3,3
0801	Культура	3,363,61	109,35	3,3
0801	Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск"	2,850,53	109,35	3,8
0801	Подпрограмма "Развитие культуры в ЗАТО Северск"	2,850,53	109,35	3,8
0801	Расходы по дворцам и домам культуры, другим учреждениям культуры	2,850,53	109,35	3,8
0801	за счет средств местного бюджета	2,850,53	109,35	3,8
0801	Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения на территории ЗАТО Северск"	513,08		



0801	Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории ЗАТО Северск"	513,08		
0801	Расходы по театрам, циркам, концертным и другим организациям исполнительских искусств	513,08		
0801	за счет средств местного бюджета	513,08		
	ВСЕГО:	16,939,69	12,261,20	72,4
	за счет средств местного бюджета	16,939,69	12,261,20	72,4

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации ЗАТО Северск от 31.08.2018 № 1643

**ОТЧЕТ  
ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА ПРИОБРЕТЕНИЯ И МОДЕРНИЗАЦИИ ОБОРУДОВАНИЯ И ПРЕДМЕТОВ ДЛИТЕЛЬНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ  
ЗАТО СЕВЕРСК ЗА ПОЛУГОДИЕ 2018 ГОДА**

(тыс. руб.)

Нпп	Наименование	Код ГРБС	Раздел, подраздел	Утверждено на 2018 год	Исполнено	Процент исполнения
	Общегосударственные вопросы		0100	8,271,73	872,89	10,6
	Функционирование представительных органов муниципальных образований		0103	106,50		
	Непрограммные направления расходов		0103	106,50		
	Дума ЗАТО Северск	901	0103	106,50		
	за счет средств местного бюджета	901	0103	106,50		
	Функционирование местных администраций		0104	7,622,23	818,90	10,7
	Непрограммные направления расходов		0104	7,622,23	818,90	10,7
	Администрация ЗАТО Северск	902	0104	7,622,23	818,90	10,7
	за счет средств местного бюджета	902	0104	7,505,33	808,93	10,8
	за счет средств областного бюджета	902	0104	116,90	9,97	8,5
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106	543,00	53,99	9,9
	Муниципальная программа "Эффективное управление муниципальными финансами ЗАТО Северск"		0106	468,00	9,00	1,9
	Обеспечивающая подпрограмма		0106	468,00	9,00	1,9
	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск	903	0106	468,00	9,00	1,9
	за счет средств местного бюджета	903	0106	468,00	9,00	1,9
	Непрограммные направления расходов		0106	75,00	44,99	60,0
	Счетная палата ЗАТО Северск	937	0106	75,00	44,99	60,0
	за счет средств местного бюджета	937	0106	75,00	44,99	60,0
	Национальная экономика		0400	22,459,12	5,723,29	25,5
	Общэкономические вопросы		0401	1,811,61	233,56	12,9
	Муниципальная программа "Улучшение качественного состояния объектов улично-дорожной сети, благоустройства и озеленения территории г.Северска"		0401	513,54	233,56	45,5
	Обеспечивающая подпрограмма Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи		0401	351,07	150,00	42,7
	УЖКХ ТиС	952	0401	351,07	150,00	42,7
	за счет средств местного бюджета	952	0401	351,07	150,00	42,7
	Обеспечивающая подпрограмма Управления капитального строительства		0401	162,47	83,56	51,4
	УКС Администрации ЗАТО Северск	953	0401	162,47	83,56	51,4
	за счет средств местного бюджета	953	0401	162,47	83,56	51,4
	Муниципальная программа "Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск"		0401	1,298,07		
	Обеспечивающая подпрограмма		0401	1,298,07		
	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	909	0401	1,298,07		
	за счет средств местного бюджета	909	0401	1,298,07		
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		0409	20,647,51	5,489,73	26,6
	Муниципальная программа "Улучшение качественного состояния объектов улично-дорожной сети, благоустройства и озеленения территории г.Северска"		0409	7,063,34	5,426,67	76,8
	Подпрограмма "Текущее содержание объектов улично-дорожной сети и внешнего благоустройства"		0409	7,063,34	5,426,67	76,8
	УЖКХ ТиС	952	0409	7,063,34	5,426,67	76,8
	за счет средств местного бюджета	952	0409	7,063,34	5,426,67	76,8
	Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения на территории ЗАТО Северск"		0409	13,584,17	63,06	0,5
	Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории ЗАТО Северск"		0409	13,584,17	63,06	0,5
	УЖКХ ТиС	952	0409	12,381,52	63,06	0,5
	за счет средств местного бюджета	952	0409	1,271,52	63,06	5,0
	за счет средств федерального бюджета	952	0409	6,110,00		
	за счет средств областного бюджета	952	0409	5,000,00		
	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	954	0409	1,202,65		
	за счет средств местного бюджета	954	0409	1,202,65		
	Жилищно-коммунальное хозяйство		0500	15,722,00	649,16	4,1
	Коммунальное хозяйство		0502	786,42		
	Программа "Комплексное развитие систем коммунальной и инженерной инфраструктуры ЗАТО Северск" на 2013 год и на перспективу до 2035 года		0502	786,42		
	УЖКХ ТиС	952	0502	786,42		
	за счет средств местного бюджета	952	0502	786,42		
	Благоустройство		0503	14,926,58	640,16	4,3
	Муниципальная программа "Улучшение качественного состояния объектов улично-дорожной сети, благоустройства и озеленения территории г.Северска"		0503	862,78	612,78	71,0
	Подпрограмма "Создание комфортной среды в местах массового посещения"		0503	862,78	612,78	71,0
	УЖКХ ТиС	952	0503	862,78	612,78	71,0
	за счет средств местного бюджета	952	0503	862,78	612,78	71,0
	Муниципальная программа "Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск"		0503	561,10		
	Подпрограмма "Благоустройство внегородских территорий ЗАТО Северск"		0503	561,10		
	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	954	0503	561,10		
	за счет средств местного бюджета	954	0503	561,10		
	Муниципальная программа "Охрана окружающей среды на территории ЗАТО Северск"		0503	27,38	27,38	100,0
	Подпрограмма "Содержание особо охраняемой природной территории местного значения "Озерный комплекс пос.Самусь ЗАТО Северск"		0503	27,38	27,38	100,0
	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	954	0503	27,38	27,38	100,0
	за счет средств местного бюджета	954	0503	27,38	27,38	100,0
	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды ЗАТО Северск"		0503	13,475,32		
	Подпрограмма "Благоустройство дворовых территорий"		0503	7,845,60		
	УЖКХ ТиС	952	0503	7,845,60		
	за счет средств местного бюджета	952	0503	120,55		



	за счет средств федерального бюджета	952	0503	6,411.79		
	за счет средств областного бюджета	952	0503	1,313.26		
	Подпрограмма "Благоустройство общественных пространств"		0503	5,629.72		
	УКС Администрации ЗАТО Северск	953	0503	5,629.72		
	за счет средств местного бюджета	953	0503	28.13		
	за счет средств федерального бюджета	953	0503	4,628.95		
	за счет средств областного бюджета	953	0503	972.63		
	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		0505	9.00	9.00	100,0
	Муниципальная программа "Улучшение качественного состояния объектов улично-дорожной сети, благоустройства и озеленения территории г.Северска"		0505	9.00	9.00	100,0
	Подпрограмма "Текущее содержание объектов улично-дорожной сети и внешнего благоустройства"		0505	9.00	9.00	100,0
	УЖКХ ТиС	952	0505	9.00	9.00	100,0
	за счет средств местного бюджета	952	0505	9.00	9.00	100,0
	Образование		0700	15,324.42	10,640.84	69.4
	Дошкольное образование		0701	4,983.58	3,496.91	70.2
	Муниципальная программа "Развитие образования в ЗАТО Северск"		0701	4,630.30	3,193.63	69.0
	Подпрограмма "Организация деятельности образовательных организаций ЗАТО Северск, организация работы по развитию форм жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"		0701	4,630,30	3,193,63	69,0
	Управление образования Администрации ЗАТО Северск	907	0701	4,630.30	3,193.63	69.0
	за счет средств местного бюджета	907	0701	79.80		
	за счет средств областного бюджета	907	0701	4,550.50	3,193.63	70.2
	Непрограммные направления расходов		0701	353.28	303.28	85.9
	Управление образования Администрации ЗАТО Северск	907	0701	353.28	303.28	85.9
	за счет средств областного бюджета	907	0701	353.28	303.28	85.9
	Общее образование		0702	8,253.50	5,092.04	61.7
	Муниципальная программа "Развитие образования в ЗАТО Северск"		0702	8,161.00	4,999.54	61.3
	Подпрограмма "Организация деятельности образовательных организаций ЗАТО Северск, организация работы по развитию форм жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"		0702	8,161,00	4,999,54	61,3
	Управление образования Администрации ЗАТО Северск	907	0702	8,161.00	4,999.54	61.3
	за счет средств местного бюджета	907	0702	850.00	400.00	47.1
	за счет средств областного бюджета	907	0702	7,311.00	4,599.54	62.9
	Непрограммные направления расходов		0702	92.50	92.50	100,0
	Управление образования Администрации ЗАТО Северск	907	0702	92.50	92.50	100,0
	за счет средств областного бюджета	907	0702	92.50	92.50	100,0
	Дополнительное образование детей		0703	191.32	191.32	100,0
	Непрограммные направления расходов		0703	191.32	191.32	100,0
	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск	904	0703	191.32	191.32	100,0
	за счет средств областного бюджета	904	0703	191.32	191.32	100,0
	Другие вопросы в области образования		0709	1,896.02	1,860.58	98.1
	Муниципальная программа "Развитие образования в ЗАТО Северск"		0709	1,463.17	1,427.73	97.6
	Подпрограмма "Организация деятельности Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск "Ресурсный центр образования" и Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск "Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений"		0709	1,463,17	1,427,73	97,6
	Управление образования Администрации ЗАТО Северск	907	0709	1,463.17	1,427.73	97.6
	за счет средств местного бюджета	907	0709	1,463.17	1,427.73	97.6
	Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения на территории ЗАТО Северск"		0709	63.65	63.65	100,0
	Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории ЗАТО Северск"		0709	63.65	63.65	100,0
	Управление образования Администрации ЗАТО Северск	907	0709	63.65	63.65	100,0
	за счет средств местного бюджета	907	0709	63.65	63.65	100,0
	Муниципальная программа "Профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании и ВИЧ-инфекции"		0709	369,20	369,20	100,0
	Подпрограмма "Совершенствование форм и методов профилактики злоупотребления спиртными напитками и психоактивными веществами"		0709	369,20	369,20	100,0
	Управление образования Администрации ЗАТО Северск	907	0709	369.20	369.20	100,0
	за счет средств местного бюджета	907	0709	369.20	369.20	100,0
	Культура, кинематография		0800	13,311.76	260.10	2.0
	Культура		0801	13,311.76	260.10	2.0
	Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск"		0801	11,551.66		
	Подпрограмма "Развитие культуры в ЗАТО Северск"		0801	11,551.66		
	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск	904	0801	11,551.66		
	за счет средств местного бюджета	904	0801	199.90		
	за счет средств федерального бюджета	904	0801	9,457.86		
	за счет средств областного бюджета	904	0801	1,893.90		
	Муниципальная программа "Социальная поддержка населения ЗАТО Северск"		0801	1,500.00		
	Подпрограмма "Доступная среда"		0801	1,500.00		
	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск	904	0801	1,500.00		
	за счет средств местного бюджета	904	0801	1,500.00		
	Непрограммные направления расходов		0801	260.10	260.10	100,0
	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск	904	0801	260.10	260.10	100,0
	за счет средств областного бюджета	904	0801	260.10	260.10	100,0
	Социальная политика		1000	157.09		
	Социальное обслуживание населения		1002	36.80		
	Непрограммные направления расходов		1002	36.80		
	Администрация ЗАТО Северск	902	1002	36.80		
	за счет средств местного бюджета	902	1002	36.80		
	Другие вопросы в области социальной политики		1006	120.29		
	Муниципальная программа "Социальная поддержка населения ЗАТО Северск"		1006	120.29		
	Подпрограмма "Доступная среда"		1006	120.29		
	УЖКХ ТиС	952	1006	120.29		
	за счет средств местного бюджета	952	1006	120.29		
	Физическая культура и спорт		1100	87.20		
	Физическая культура		1101	87.20		
	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск"		1101	87.20		
	Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта"		1101	87.20		
	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск	904	1101	87.20		
	за счет средств областного бюджета	904	1101	87.20		
	ВСЕГО:			75,333.31	18,146.28	24.1
	За счет средств местного бюджета:			26,582.12	9,495.95	35.7
	За счет средств федерального бюджета:			26,608.60		
	За счет средств областного бюджета:			22,142.59	8,650.33	39.1

**ОТЧЕТ  
ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ЗАТО СЕВЕРСК ЗА ПОЛУГОДИЕ 2018 ГОДА**

(тыс. руб.)

Нпп	Наименование	Код ГРБС	Целевая статья	Утверждено на 2018 год	Исполнено	Процент исполнения
1.	Муниципальная программа "Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск"		3000000000	9,047,94	210,32	2,3
1.1.	Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства в ЗАТО Северск Томской области"		3010000000	6,229,94		
	Администрация ЗАТО Северск	902	3010000000	6,229,94		
	за счет средств местного бюджета	902	3010000000	3,000,00		
	за счет средств областного бюджета	902	3010000000	3,229,94		
1.2.	Подпрограмма "Финансовая, имущественная поддержка деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, развитие молодежного предпринимательства"		3020000000	199,47	41,80	21,0
	Администрация ЗАТО Северск	902	3020000000	199,47	41,80	21,0
	за счет средств местного бюджета	902	3020000000	199,47	41,80	21,0
1.3.	Подпрограмма "Создание общественной (социальной) среды, благоприятной для развития бизнеса"		3030000000	468,53	168,52	36,0
	Администрация ЗАТО Северск	902	3030000000	468,53	168,52	36,0
	за счет средств местного бюджета	902	3030000000	468,53	168,52	36,0
1.4.	Подпрограмма "Повышение доступности финансовых ресурсов для субъектов предпринимательской деятельности"		3040000000	2,150,00		
	Администрация ЗАТО Северск	902	3040000000	2,150,00		
	за счет средств местного бюджета	902	3040000000	2,150,00		
2.	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск"		3100000000	327,569,40	170,434,23	52,0
2.1.	Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта"		3110000000	9,839,14	2,531,99	25,7
	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск	904	3110000000	5,907,29	2,531,99	42,9
	за счет средств местного бюджета	904	3110000000	3,135,99	1,350,39	43,1
	за счет средств областного бюджета	904	3110000000	2,771,30	1,181,60	42,6
	УКС Администрации ЗАТО Северск	953	3110000000	3,931,85		
	за счет средств местного бюджета	953	3110000000	3,451,85		
	Расходы за счет остатков местного бюджета прошлых лет	953	3110000000	480,00		
2.2.	Подпрограмма "Развитие системы подготовки спортивного резерва"		3120000000	317,180,26	167,702,24	52,9
	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск	904	3120000000	317,180,26	167,702,24	52,9
	за счет средств местного бюджета	904	3120000000	249,997,59	135,451,74	54,2
	за счет средств областного бюджета	904	3120000000	67,182,67	32,250,50	48,0
2.3.	Подпрограмма "Развитие детско-юношеского и массового хоккея"		3130000000	550,00	200,00	36,4
	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск	904	3130000000	550,00	200,00	36,4
	за счет средств местного бюджета	904	3130000000	550,00	200,00	36,4
3.	Муниципальная программа "Молодежная политика в ЗАТО Северск"		3200000000	98,423,32	46,655,67	47,4
3.1.	Подпрограмма "Молодежь ЗАТО Северск"		3210000000	2,206,00	245,81	11,1
	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск	904	3210000000	2,206,00	245,81	11,1
	за счет средств местного бюджета	904	3210000000	2,206,00	245,81	11,1
3.2.	Подпрограмма "Семейная политика ЗАТО Северск"		3220000000	67,624,66	35,696,10	52,8
	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск	904	3220000000	63,133,49	31,400,36	49,7
	за счет средств местного бюджета	904	3220000000	56,966,18	27,483,05	48,2
	за счет средств областного бюджета	904	3220000000	6,167,31	3,917,31	63,5
	Управление образования Администрации ЗАТО Северск	907	3220000000	3,750,79	3,750,09	100,0
	за счет средств местного бюджета	907	3220000000	410,30	409,60	99,8
	за счет средств областного бюджета	907	3220000000	3,340,49	3,340,49	100,0
	УКС Администрации ЗАТО Северск	953	3220000000	740,38	545,65	73,7
	Расходы за счет остатков местного бюджета прошлых лет	953	3220000000	740,38	545,65	73,7
3.3.	Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей ЗАТО Северск"		3230000000	8,557,53	1,693,44	19,8
	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск	904	3230000000	8,557,53	1,693,44	19,8
	за счет средств местного бюджета	904	3230000000	4,435,53	801,05	18,1
	за счет средств федерального бюджета	904	3230000000	1,122,00	242,91	21,7
	за счет средств областного бюджета	904	3230000000	3,000,00	649,48	21,7
3.4.	Обеспечивающая подпрограмма		3240000000	20,035,13	9,020,32	45,0
	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск	904	3240000000	20,035,13	9,020,32	45,0
	за счет средств местного бюджета	904	3240000000	20,035,13	9,020,32	45,0
4.	Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск"		3300000000	504,274,51	275,915,33	54,7
4.1.	Подпрограмма "Развитие культуры в ЗАТО Северск"		3310000000	503,269,95	275,100,58	54,7
	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск	904	3310000000	500,154,42	274,991,22	55,0
	за счет средств местного бюджета	904	3310000000	282,750,26	166,525,46	58,9
	за счет средств федерального бюджета	904	3310000000	11,294,00		
	за счет средств областного бюджета	904	3310000000	206,110,16	108,465,77	52,6
	УКС Администрации ЗАТО Северск	953	3310000000	3,115,53	109,35	3,5
	за счет средств местного бюджета	953	3310000000	3,105,59	99,42	3,2
	Расходы за счет остатков местного бюджета прошлых лет	953	3310000000	9,94	9,94	100,0
4.2.	Подпрограмма "Развитие внутреннего и въездного туризма на территории ЗАТО Северск"		3320000000	1,004,56	814,75	81,1
	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск	904	3320000000	189,80		
	за счет средств местного бюджета	904	3320000000	25,30		
	за счет средств областного бюджета	904	3320000000	164,50		
	УКС Администрации ЗАТО Северск	953	3320000000	814,76	814,75	100,0
	Расходы за счет остатков местного бюджета прошлых лет	953	3320000000	814,76	814,75	100,0
5.	Муниципальная программа "Развитие образования в ЗАТО Северск"		3400000000	2,107,904,14	1,104,747,61	52,4
5.1.	Подпрограмма "Развитие инфраструктуры образования ЗАТО Северск"		3410000000	40,606,46	26,864,94	66,2
	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	909	3410000000	27,091,70	13,805,60	51,0
	за счет средств областного бюджета	909	3410000000	27,091,70	13,805,60	51,0
	УКС Администрации ЗАТО Северск	953	3410000000	13,514,76	13,059,34	96,6
	за счет средств местного бюджета	953	3410000000	11,791,80	11,606,20	98,4
	Расходы за счет остатков местного бюджета прошлых лет	953	3410000000	1,722,96	1,453,14	84,3
5.2.	Подпрограмма "Развитие системы выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей"		3430000000	2,067,92	1,297,64	62,8
	Управление образования Администрации ЗАТО Северск	907	3430000000	2,067,92	1,297,64	62,8
	за счет средств местного бюджета	907	3430000000	1,451,12	959,84	66,1
	за счет средств областного бюджета	907	3430000000	616,80	337,80	54,8
5.3.	Подпрограмма "Педагогические кадры"		3440000000	405,00	360,00	88,9
	Управление образования Администрации ЗАТО Северск	907	3440000000	405,00	360,00	88,9
	за счет средств местного бюджета	907	3440000000	405,00	360,00	88,9



5.4.	Подпрограмма "Организация деятельности образовательных организаций ЗАТО Северск, организация работы по развитию форм жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"		3450000000	1,981,777,69	1,037,114,37	52,3
	Управление образования Администрации ЗАТО Северск	907	3450000000	1,981,777,69	1,037,114,37	52,3
	за счет средств местного бюджета	907	3450000000	602,288,89	332,802,82	55,3
	Расходы за счет остатков местного бюджета прошлых лет	907	3450000000	16,40	16,40	100,0
	за счет средств областного бюджета	907	3450000000	1,379,468,40	704,291,16	51,1
	Расходы по межбюджетным трансфертам за счет остатков средств областного бюджета прошлых лет	907	3450000000	4,00	4,00	100,0
5.5.	Подпрограмма "Организация деятельности Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск "Ресурсный центр образования" и Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск "Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений"		3460000000	60,575,19	28,434,72	46,9
	Управление образования Администрации ЗАТО Северск	907	3460000000	60,575,19	28,434,72	46,9
	за счет средств местного бюджета	907	3460000000	57,569,66	27,892,43	48,5
	Местный бюджет - средства от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований	907	3460000000	2,077,88	542,29	26,1
	за счет средств федерального бюджета	907	3460000000	769,95		
	за счет средств областного бюджета	907	3460000000	157,70		
5.6.	Обеспечивающая подпрограмма		3470000000	22,471,88	10,675,94	47,5
	Управление образования Администрации ЗАТО Северск	907	3470000000	22,471,88	10,675,94	47,5
	за счет средств местного бюджета	907	3470000000	22,471,88	10,675,94	47,5
6.	Муниципальная программа "Социальная поддержка населения ЗАТО Северск"		3500000000	135,952,06	69,989,65	51,5
6.1.	Подпрограмма "Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан ЗАТО Северск"		3510000000	81,499,84	41,009,68	50,3
	Администрация ЗАТО Северск	902	3510000000	43,751,46	23,329,68	53,3
	за счет средств местного бюджета	902	3510000000	41,731,46	22,967,99	55,0
	за счет средств областного бюджета	902	3510000000	2,020,00	361,69	17,9
	УЖКХ ТиС	952	3510000000	37,748,38	17,680,00	46,8
	за счет средств местного бюджета	952	3510000000	37,748,38	17,680,00	46,8
6.2.	Подпрограмма "Поддержка общественных объединений и садоводческих обществ ЗАТО Северск"		3520000000	5,627,02	2,756,49	49,0
	Администрация ЗАТО Северск	902	3520000000	5,209,87	2,571,23	49,4
	за счет средств местного бюджета	902	3520000000	5,209,87	2,571,23	49,4
	УЖКХ ТиС	952	3520000000	417,15	185,26	44,4
	за счет средств местного бюджета	952	3520000000	417,15	185,26	44,4
6.3.	Подпрограмма "Доступная среда"		3530000000	1,620,29		
	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск	904	3530000000	1,500,00		
	за счет средств местного бюджета	904	3530000000	1,500,00		
	УЖКХ ТиС	952	3530000000	120,29		
	за счет средств местного бюджета	952	3530000000	120,29		
6.4.	Подпрограмма "Опека детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"		3540000000	47,204,91	26,223,49	55,6
	Администрация ЗАТО Северск	902	3540000000	46,933,60	26,223,49	55,9
	за счет средств федерального бюджета	902	3540000000	3,310,70	1,753,48	53,0
	за счет средств областного бюджета	902	3540000000	43,622,90	24,470,01	56,1
	УЖКХ ТиС	952	3540000000	271,31		
	за счет средств областного бюджета	952	3540000000	271,31		
7.	Муниципальная программа "Улучшение качественного состояния объектов улично-дорожной сети, благоустройства и озеленения территории г.Северска"		3600000000	413,155,97	178,405,20	43,2
7.1.	Подпрограмма "Улучшение качественного состояния объектов улично-дорожной сети"		3610000000	94,769,45	809,42	0,9
	УКС Администрации ЗАТО Северск	953	3610000000	94,769,45	809,42	0,9
	за счет средств местного бюджета	953	3610000000	45,192,05	232,02	0,5
	Расходы за счет остатков местного бюджета прошлых лет	953	3610000000	577,40	577,40	100,0
	за счет средств федерального бюджета	953	3610000000	38,890,00		
	за счет средств областного бюджета	953	3610000000	10,110,00		
7.2.	Подпрограмма "Содержание зеленых насаждений"		3620000000	16,401,76	7,636,45	46,6
	УЖКХ ТиС	952	3620000000	16,401,76	7,636,45	46,6
	за счет средств местного бюджета	952	3620000000	15,547,00	7,636,45	49,1
	Расходы за счет остатков местного бюджета прошлых лет	952	3620000000	854,76		
7.3.	Подпрограмма "Создание комфортной среды в местах массового посещения"		3630000000	5,190,74	612,78	11,8
	УЖКХ ТиС	952	3630000000	862,78	612,78	71,0
	за счет средств местного бюджета	952	3630000000	862,78	612,78	71,0
	УКС Администрации ЗАТО Северск	953	3630000000	4,327,96		
	за счет средств местного бюджета	953	3630000000	827,96		
	Расходы за счет остатков местного бюджета прошлых лет	953	3630000000	3,500,00		
7.4.	Подпрограмма "Организация гостевых стоянок автотранспорта и расширение внутриквартальных проездов на внутридворовых территориях"		3650000000	22,527,05	17,144,06	76,1
	УЖКХ ТиС	952	3650000000	7,500,00	4,731,01	63,1
	за счет средств местного бюджета	952	3650000000	7,500,00	4,731,01	63,1
	УКС Администрации ЗАТО Северск	953	3650000000	15,027,05	12,413,04	82,6
	за счет средств местного бюджета	953	3650000000	15,027,05	12,413,04	82,6
7.5.	Подпрограмма "Текущее содержание объектов улично-дорожной сети и внешнего благоустройства"		3660000000	223,611,18	127,325,30	56,9
	УЖКХ ТиС	952	3660000000	223,611,18	127,325,30	56,9
	за счет средств местного бюджета	952	3660000000	211,016,20	119,416,02	56,6
	Расходы за счет остатков местного бюджета прошлых лет	952	3660000000	9,648,38	6,773,37	70,2
	за счет средств областного бюджета	952	3660000000	2,946,60	1,135,90	38,6
7.6.	Обеспечивающая подпрограмма Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи		3670000000	29,451,32	14,371,03	48,8
	УЖКХ ТиС	952	3670000000	29,451,32	14,371,03	48,8
	за счет средств местного бюджета	952	3670000000	29,402,52	14,346,63	48,8
	за счет средств областного бюджета	952	3670000000	48,80	24,40	50,0
7.7.	Обеспечивающая подпрограмма Управления капитального строительства		3680000000	21,204,47	10,506,16	49,6
	УКС Администрации ЗАТО Северск	953	3680000000	21,204,47	10,506,16	49,6
	за счет средств местного бюджета	953	3680000000	21,204,47	10,506,16	49,6
8.	Муниципальная программа "Повышение энергоэффективности в ЗАТО Северск"		3700000000	80,926,53	17,475,43	21,6
8.1.	Подпрограмма "Энергосбережение в жилищном фонде"		3720000000	371,08	365,00	98,4
	УЖКХ ТиС	952	3720000000	371,08	365,00	98,4
	за счет средств местного бюджета	952	3720000000	371,08	365,00	98,4
8.2.	Подпрограмма "Энергосбережение в коммунальной сфере и благоустройстве"		3730000000	36,432,65	17,110,43	47,0
	УЖКХ ТиС	952	3730000000	36,432,65	17,110,43	47,0
	за счет средств местного бюджета	952	3730000000	36,357,82	17,035,60	46,9
	Расходы за счет остатков местного бюджета прошлых лет	952	3730000000	74,83	74,83	100,0
8.3.	Подпрограмма "Развитие газоснабжения и газификации территории ЗАТО Северск"		3750000000	44,122,80		
	УКС Администрации ЗАТО Северск	953	3750000000	44,122,80		
	за счет средств местного бюджета	953	3750000000	878,06		
	Расходы за счет остатков местного бюджета прошлых лет	953	3750000000	2,103,54		

	за счет средств федерального бюджета	953	3750000000	39,502,10		
	за счет средств областного бюджета	953	3750000000	1,639,10		
9.	Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск"		3800000000	17,044,37	5,721,75	33,6
9.1.	Подпрограмма "Строительство (приобретение) жилья и ликвидация аварийного жилищного фонда в ЗАТО Северск"		3810000000	4,101,12		
	Администрация ЗАТО Северск	902	3810000000	4,101,12		
	Расходы за счет остатков местного бюджета прошлых лет	902	3810000000	1,367,12		
	Расходы по межбюджетным трансфертам за счет остатков средств областного бюджета прошлых лет	902	3810000000	2,734,00		
9.2.	Подпрограмма "Содержание и управление многоквартирными домами в ЗАТО Северск"		3820000000	12,943,25	5,721,75	44,2
	УЖКХ ТиС	952	3820000000	12,943,25	5,721,75	44,2
	за счет средств местного бюджета	952	3820000000	12,797,05	5,721,75	44,7
	за счет средств областного бюджета	952	3820000000	146,20		
10.	Муниципальная программа "Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск"		3900000000	43,186,49	28,754,59	66,6
10.1.	Подпрограмма "Содержание и ремонт улично-дорожной сети внегородских территорий ЗАТО Северск"		3910000000	11,351,49	6,567,33	57,9
	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	954	3910000000	11,351,49	6,567,33	57,9
	за счет средств местного бюджета	954	3910000000	11,351,49	6,567,33	57,9
10.2.	Подпрограмма "Благоустройство внегородских территорий ЗАТО Северск"		3920000000	5,169,19	1,116,63	21,6
	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	954	3920000000	5,169,19	1,116,63	21,6
	за счет средств местного бюджета	954	3920000000	4,169,69	1,116,63	26,8
	Расходы за счет остатков местного бюджета прошлых лет	954	3920000000	0,10		
	за счет средств областного бюджета	954	3920000000	999,40		
10.3.	Подпрограмма "Развитие субъектов малых форм хозяйствования"		3930000000	337,00	60,00	17,8
	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	954	3930000000	337,00	60,00	17,8
	за счет средств областного бюджета	954	3930000000	337,00	60,00	17,8
10.4.	Обеспечивающая подпрограмма		3940000000	11,087,54	5,769,36	52,0
	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	954	3940000000	11,087,54	5,769,36	52,0
	за счет средств местного бюджета	954	3940000000	10,381,09	5,399,99	52,0
	за счет средств областного бюджета	954	3940000000	706,45	369,38	52,3
10.5.	Подпрограмма "Обеспечение деятельности, связанной с оказанием коммунальных услуг на внегородских территориях"		3950000000	15,241,27	15,241,27	100,0
	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	954	3950000000	15,241,27	15,241,27	100,0
	за счет средств местного бюджета	954	3950000000	15,241,27	15,241,27	100,0
11.	Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения на территории ЗАТО Северск"		4000000000	70,216,61	23,464,31	33,4
11.1.	Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории ЗАТО Северск"		4010000000	1,306,58	725,20	55,5
	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск	904	4010000000	999,98	600,00	60,0
	за счет средств местного бюджета	904	4010000000	999,98	600,00	60,0
	Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск	906	4010000000	306,60	125,20	40,8
	за счет средств местного бюджета	906	4010000000	306,60	125,20	40,8
11.2.	Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории ЗАТО Северск"		4020000000	14,829,97	5,915,71	39,9
	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск	904	4020000000	4,527,17	4,376,49	96,7
	за счет средств местного бюджета	904	4020000000	4,527,17	4,376,49	96,7
	Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск	906	4020000000	7,00	7,00	100,0
	за счет средств местного бюджета	906	4020000000	7,00	7,00	100,0
	Управление образования Администрации ЗАТО Северск	907	4020000000	8,276,80	1,459,32	17,6
	за счет средств местного бюджета	907	4020000000	8,276,80	1,459,32	17,6
	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	909	4020000000	1,505,92	72,89	4,8
	за счет средств местного бюджета	909	4020000000	1,505,92	72,89	4,8
	УКС Администрации ЗАТО Северск	953	4020000000	513,08		
	за счет средств местного бюджета	953	4020000000	513,08		
11.3.	Подпрограмма "Повышение уровня защиты населения и территории ЗАТО Северск от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени"		4030000000	15,781,01	7,598,23	48,2
	Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск	906	4030000000	13,915,82	6,641,60	47,7
	за счет средств местного бюджета	906	4030000000	12,392,96	6,641,60	53,6
	Расходы за счет остатков местного бюджета прошлых лет	906	4030000000	1,522,86		
	УЖКХ ТиС	952	4030000000	1,853,19	956,63	51,6
	за счет средств местного бюджета	952	4030000000	1,853,19	956,63	51,6
	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	954	4030000000	12,00		
	за счет средств местного бюджета	954	4030000000	12,00		
11.4.	Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории ЗАТО Северск"		4040000000	27,550,69	3,941,66	14,3
	Управление образования Администрации ЗАТО Северск	907	4040000000	49,22	49,10	99,8
	за счет средств местного бюджета	907	4040000000	49,22	49,10	99,8
	УЖКХ ТиС	952	4040000000	24,907,23	2,619,57	10,5
	за счет средств местного бюджета	952	4040000000	9,899,23	2,374,57	24,0
	Расходы за счет остатков местного бюджета прошлых лет	952	4040000000	1,009,60	245,00	24,3
	за счет средств федерального бюджета	952	4040000000	6,110,00		
	за счет средств областного бюджета	952	4040000000	7,888,40		
	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	954	4040000000	2,594,24	1,272,99	49,1
	за счет средств местного бюджета	954	4040000000	2,594,24	1,272,99	49,1
11.5.	Обеспечивающая подпрограмма		4050000000	10,748,36	5,283,51	49,2
	Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск	906	4050000000	10,748,36	5,283,51	49,2
	за счет средств местного бюджета	906	4050000000	10,748,36	5,283,51	49,2
12.	Муниципальная программа "Охрана окружающей среды на территории ЗАТО Северск"		4100000000	3,016,70	1,463,43	48,5
12.1.	Подпрограмма "Чистый город"		4110000000	2,226,92	1,381,92	62,1
	Администрация ЗАТО Северск	902	4110000000	72,17		
	за счет средств местного бюджета	902	4110000000	72,17		
	Управление образования Администрации ЗАТО Северск	907	4110000000	89,17	85,51	95,9
	за счет средств местного бюджета	907	4110000000	89,17	85,51	95,9
	УЖКХ ТиС	952	4110000000	2,065,58	1,296,41	62,8
	за счет средств местного бюджета	952	4110000000	2,065,58	1,296,41	62,8
12.2.	Подпрограмма "Содержание особо охраняемой природной территории местного значения "Озерный комплекс пос. Самусь ЗАТО Северск"		4120000000	789,78	81,52	10,3
	Администрация ЗАТО Северск	902	4120000000	227,93		
	за счет средств местного бюджета	902	4120000000	227,93		
	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	954	4120000000	561,85	81,52	14,5



	за счет средств местного бюджета	954	4120000000	561,85	81,52	14,5
13.	Муниципальная программа "Эффективное управление муниципальными финансами ЗАТО Северск"		4200000000	35,481,54	17,545,85	49,5
13.1.	Подпрограмма "Повышение качества и уровня автоматизации бюджетного процесса в ЗАТО Северск"		4220000000	1,154,90	574,05	49,7
	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск	903	4220000000	1,154,90	574,05	49,7
	за счет средств местного бюджета	903	4220000000	1,154,90	574,05	49,7
13.2.	Подпрограмма "Обеспечение устойчивости бюджета ЗАТО Северск"		4230000000	9,515,20	4,796,51	50,4
	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск	903	4230000000	9,515,20	4,796,51	50,4
	за счет средств местного бюджета	903	4230000000	9,515,20	4,796,51	50,4
13.3.	Обеспечивающая подпрограмма		4240000000	24,811,44	12,175,30	49,1
	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск	903	4240000000	24,811,44	12,175,30	49,1
	за счет средств местного бюджета	903	4240000000	24,811,44	12,175,30	49,1
14.	Муниципальная программа "Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск"		4300000000	88,268,19	32,007,75	36,3
14.1.	Подпрограмма "Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО Северск, оценка рыночной стоимости имущества ЗАТО Северск"		4310000000	1,912,53	898,99	47,0
	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	909	4310000000	1,912,53	898,99	47,0
	за счет средств местного бюджета	909	4310000000	1,705,91	692,37	40,6
	Расходы за счет остатков местного бюджета прошлых лет	909	4310000000	206,62	206,62	100,0
14.2.	Подпрограмма "Управление земельными ресурсами на территории ЗАТО Северск"		4320000000	415,43	67,33	16,2
	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	909	4320000000	415,43	67,33	16,2
	за счет средств местного бюджета	909	4320000000	415,43	67,33	16,2
14.3.	Подпрограмма "Содержание, обслуживание, строительство, реконструкция и капитальный ремонт муниципального имущества ЗАТО Северск и общего имущества в многоквартирных домах"		4330000000	24,759,11	6,465,07	26,1
	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	909	4330000000	16,656,82	5,542,01	33,3
	за счет средств местного бюджета	909	4330000000	16,656,82	5,542,01	33,3
	УКС Администрации ЗАТО Северск	953	4330000000	8,102,29	923,05	11,4
	за счет средств местного бюджета	953	4330000000	7,093,45		
	Расходы за счет остатков местного бюджета прошлых лет	953	4330000000	1,008,84	923,05	91,5
14.4.	Подпрограмма "Обеспечение устойчивого управления лесами ЗАТО Северск"		4350000000	10,649,03	5,044,44	47,4
	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	909	4350000000	10,649,03	5,044,44	47,4
	за счет средств местного бюджета	909	4350000000	10,649,03	5,044,44	47,4
14.5.	Обеспечивающая подпрограмма		4360000000	50,532,09	19,531,93	38,7
	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	909	4360000000	50,532,09	19,531,93	38,7
	за счет средств местного бюджета	909	4360000000	50,514,09	19,513,93	38,6
	Расходы за счет остатков местного бюджета прошлых лет	909	4360000000	18,00	18,00	100,0
15.	Муниципальная программа "Профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании и ВИЧ-инфекции"		4400000000	2,544,24	1,699,75	66,8
15.1.	Подпрограмма "Совершенствование форм и методов профилактики злоупотребления спиртными напитками и психоактивными веществами"		4410000000	2,265,24	1,689,75	74,6
	Управление образования Администрации ЗАТО Северск	907	4410000000	2,265,24	1,689,75	74,6
	за счет средств местного бюджета	907	4410000000	2,154,15	1,578,66	73,3
	Расходы за счет остатков местного бюджета прошлых лет	907	4410000000	111,09	111,09	100,0
15.2.	Подпрограмма "Информационное обеспечение в профилактике злоупотребления спиртными напитками, психотропными веществами и распространения ВИЧ-инфекции"		4430000000	279,00	10,00	3,6
	Управление образования Администрации ЗАТО Северск	907	4430000000	279,00	10,00	3,6
	за счет средств местного бюджета	907	4430000000	279,00	10,00	3,6
16.	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды ЗАТО Северск"		4500000000	53,495,34	4,944,81	9,2
16.1.	Подпрограмма "Благоустройство дворовых территорий"		4510000000	21,246,27		
	УЖКХ ТиС	952	4510000000	21,246,27		
	за счет средств местного бюджета	952	4510000000	199,90		
	за счет средств федерального бюджета	952	4510000000	17,468,48		
	за счет средств областного бюджета	952	4510000000	3,577,88		
16.2.	Подпрограмма "Благоустройство общественных пространств"		4520000000	32,249,07	4,944,81	15,3
	Администрация ЗАТО Северск	902	4520000000	339,13	155,45	45,8
	Расходы за счет остатков местного бюджета прошлых лет	902	4520000000	339,13	155,45	45,8
	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск	904	4520000000	92,80	80,97	87,3
	Расходы за счет остатков местного бюджета прошлых лет	904	4520000000	92,80	80,97	87,3
	Управление образования Администрации ЗАТО Северск	907	4520000000	298,80	298,80	100,0
	Расходы за счет остатков местного бюджета прошлых лет	907	4520000000	298,80	298,80	100,0
	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	909	4520000000	94,83	94,83	100,0
	за счет средств местного бюджета	909	4520000000	50,52	50,52	100,0
	Расходы за счет остатков местного бюджета прошлых лет	909	4520000000	44,31	44,31	100,0
	УЖКХ ТиС	952	4520000000	387,56	196,15	50,6
	за счет средств местного бюджета	952	4520000000	88,76	88,76	100,0
	Расходы за счет остатков местного бюджета прошлых лет	952	4520000000	298,80	107,39	35,9
	УКС Администрации ЗАТО Северск	953	4520000000	31,035,95	4,118,60	13,3
	за счет средств местного бюджета	953	4520000000	1,224,32	20,49	1,7
	Расходы за счет остатков местного бюджета прошлых лет	953	4520000000	408,12		
	за счет средств федерального бюджета	953	4520000000	24,384,55	3,401,43	14,0
	за счет средств областного бюджета	953	4520000000	5,018,96	696,68	13,9
17.	Программа "Комплексное развитие систем коммунальной и инженерной инфраструктуры ЗАТО Северск" на 2013 год и на перспективу до 2035 года		8000000000	155,854,84	2,069,57	1,3
	УЖКХ ТиС	952	8000000000	5,005,13	99,30	2,0
	за счет средств местного бюджета	952	8000000000	5,005,13	99,30	2,0
	УКС Администрации ЗАТО Северск	953	8000000000	150,849,71	1,970,27	1,3
	за счет средств местного бюджета	953	8000000000	7,514,50		
	Расходы за счет остатков местного бюджета прошлых лет	953	8000000000	3,267,61	1,970,27	60,3
	за счет средств федерального бюджета	953	8000000000	135,451,00		
	за счет средств областного бюджета	953	8000000000	4,616,60		
	ВСЕГО:			4,146,362,19	1,981,505,27	47,8
	За счет средств местного бюджета:			2,049,455,80	1,065,776,96	52,0
	Местный бюджет - средства от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований:			2,077,88	542,29	26,1
	Расходы за счет остатков средств местного бюджета прошлых лет:			30,537,15	14,426,44	47,2
	За счет средств федерального бюджета:			278,302,78	5,397,82	1,9
	За счет средств областного бюджета:			1,783,250,57	895,357,76	50,2
	Расходы за счет остатков в средств областного бюджета прошлых лет:			2,738,00	4,00	0,2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 31.08.2018 № 1643

**ОТЧЕТ  
О ПРОГРАММЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАИМСТВОВАНИЙ ЗА ПОЛУГОДИЕ 2018 ГОДА**

(тыс. руб.)

Перечень внутренних заимствований	Утверждено на 2018 год	Исполнено	Процент исполнения
Муниципальные внутренние заимствования	41,080,12	-48,600,20	-118,3
в том числе:			
Кредиты, привлекаемые от кредитных организаций:	64,780,12	-28,000,00	-43,2
объем привлечения	92,780,12		
объем средств, направляемых на погашение основной суммы долга	28,000,00	28,000,00	100,0
Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:	-23,700,00	-20,600,20	86,9
объем привлечения			
объем средств, направляемых на погашение основной суммы долга	23,700,00	20,600,20	86,9

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 31.08.2018 № 1643

**ОТЧЕТ  
ОБ ИСПОЛНЕНИИ ОБЩЕГО ОБЪЕМА БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ,  
НАПРАВЛЯЕМЫХ НА ИСПОЛНЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ НОРМАТИВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ЗАТО СЕВЕРСК, ЗА ПОЛУГОДИЕ 2018 ГОДА**

(тыс. руб.)

Наименование публичного нормативного обязательства	Утверждено на 2018 год	Исполнено	Процент исполнения
За счет средств областного бюджета			
Оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений отдельным категориям граждан, проживающим на территории ЗАТО Северск	2,000,00	358,26	17,9
За счет средств местного бюджета			
Единовременные денежные выплаты в ознаменование Дня Победы советского народа в ВОВ 1941-1945 годов, к юбилейным датам (80, 85, 90, 95, 100 лет, 50-летию и 60-летию со дня государственной регистрации брака для супружеских пар, состоящих в зарегистрированном браке)	2,966,40	2,579,20	86,9
Оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений отдельным категориям граждан, проживающим на территории ЗАТО Северск	2,000,00	1,255,03	62,8
Ежемесячные выплаты неработающим пенсионерам, удостоенным звания "Почетный гражданин ЗАТО Северск", доплаты к пенсии неработающим пенсионерам, имеющим почетные звания Российской Федерации, РСФСР и СССР	2,219,00	1,062,65	47,9
Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин ЗАТО Северск»	928,52	677,11	72,9
Ежегодная денежная выплата на частичную оплату стоимости помывки в бане для пенсионеров, размер пенсии которых составляет менее 1,2 величины прожиточного минимума	124,70	103,20	82,8
Дополнительные субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	193,38	132,47	68,5
Материальная помощь:			
- в трудной жизненной ситуации один раз в год в размере, не превышающем 10-кратный размер величины прожиточного минимума на душу населения Томской области;			
- на приобретение бытовой техники один раз в пять лет в размере, не превышающем 10000,0 рублей;			
- на оздоровление неработающим пенсионерам, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения Томской области, один раз в три года в размере, не превышающем 15000,0 рублей;			
- на зубопротезирование неработающим пенсионерам, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения Томской области, один раз в пять лет в размере понесенных расходов, но не более 6000,0 рублей;			
- на приобретение слухового аппарата лицам, страдающим тугоухостью, не являющимся инвалидами, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения Томской области, один раз в пять лет для лиц, достигших 18-летнего возраста, в размере не более 15000,0 рублей, дл	4,510,00	2,992,78	66,4
Ежемесячная компенсационная выплата на оплату услуг няни	576,00	210,00	36,5
Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, награжденным орденом «Родительская слава», и членам их семей	160,00	45,14	28,2
ВСЕГО:	15,678,00	9,415,84	60,1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 31.08.2018 № 1643

**ОТЧЕТ  
ОБ ИСТОЧНИКАХ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ЗА ПОЛУГОДИЕ 2018 ГОДА**

(тыс. руб.)

Наименование	Утверждено на 2018 год	Исполнено	Процент исполнения
Источники финансирования дефицита бюджета ЗАТО Северск	95,847,22	91,201,59	95,2
в том числе			
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	64,780,12	-28,000,00	-43,2
получение кредитов от кредитных организаций бюджетом ЗАТО Северск в валюте Российской Федерации	92,780,12		
погашение кредитов от кредитных организаций бюджетом ЗАТО Северск в валюте Российской Федерации	28,000,00	28,000,00	100,0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-23,700,00	-20,600,20	86,9
получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации			
погашение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	23,700,00	20,600,20	86,9
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	272,34	272,34	
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	272,34	272,34	
Увеличение финансовых активов в собственности городских округов за счет средств организаций, учредителями которых являются городские округа и лицевого счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства		275,304,84	
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета ЗАТО Северск	54,494,76	-135,775,39	-249,2

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1648**

от 31.08.2018 г.

**Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в ЗАТО Северск**

В соответствии с распоряжением Департамента общего образования Томской области от 31.05.2018 № 527-р «Об утверждении Плана реализации мероприятий по внедрению системы учета обучающихся и модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Томской области», распоряжением Департамента общего образования Томской области от 31.05.2018 № 528-р «Об апробации системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Томской области» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей в ЗАТО Северск.
2. Определить Управление образования Администрации ЗАТО Северск (Кулешова О.А.) уполномоченным органом по реализации персонифицированного дополнительного образования в ЗАТО Северск.
3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2018 года.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

Глава Администрации **Н.В. Диденко**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 31.08.2018 № 1648

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ДЕТЕЙ В ЗАТО СЕВЕРСК****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей в ЗАТО Северск (далее – Положение) регламентирует порядок взаимодействия участников отношений в сфере дополнительного образования в целях обеспечения получения детьми, проживающими на территории ЗАТО Северск, дополнительного образования за счет средств местного бюджета ЗАТО Северск.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. услуга дополнительного образования – реализация дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы) в отношении одного физического лица, осваивающего соответствующую дополнительную общеобразовательную программу;

1.2.2. поставщик образовательных услуг – образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, оказывающая (ий) услуги дополнительного образования;

1.2.3. реестр сертификатов дополнительного образования – база данных о детях, проживающих на территории ЗАТО Северск, которые имеют право на получение дополнительного образования за счет средств местного бюджета ЗАТО Северск в порядке и на условиях, установленном настоящим Положением;

1.2.4. реестр сертифицированных образовательных программ – база данных о дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых негосударственными поставщиками образовательных услуг, а также государственными и муниципальными поставщиками образовательных услуг в рамках приносящей доход деятельности, формируемая в соответствии с правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Томской области (далее – Правила персонифицированного финансирования);

1.2.5. реестр предпрофессиональных программ – база данных о дополнительных предпрофессиональных программах в области искусств и (или) физической культуры и спорта, реализуемых образовательными организациями за счет бюджетных ассигнований;

1.2.6. реестр значимых программ – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых образовательными организациями за счет бюджетных ассигнований, в установленном порядке признаваемых важными для социально-экономического развития ЗАТО Северск;

1.2.7. реестр общеразвивающих программ – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, не вошедших в реестр значимых программ, в отношении которых принято решение о сохранении финансирования за счет бюджетных ассигнований, независимо от спроса со стороны населения ЗАТО Северск;

1.2.8. сертификат дополнительного образования – реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования. В целях настоящего положения под предоставлением ребенку сертификата дополнительного образования понимается создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования;

1.2.9. сертификат персонифицированного финансирования – статус сертификата дополнительного образования, предусматривающий его использование в соответствии

с Правилами персонифицированного финансирования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ;

1.2.10. сертификат учета – статус сертификата дополнительного образования, не предусматривающий его использование в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ;

1.2.11. уполномоченный орган по реализации персонифицированного дополнительного образования (далее - уполномоченный орган) – орган местного самоуправления ЗАТО Северск, уполномоченный на ведение реестра сертификатов дополнительного образования, а также осуществление функций, предусмотренных Правилами персонифицированного финансирования.

1.3. Положение устанавливает:

- 1) порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования;
- 2) порядок формирования реестров образовательных программ;
- 3) порядок использования сертификатов дополнительного образования.

**II. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА СЕРТИФИКАТОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. Ведение реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом или организацией, наделенной соответствующими полномочиями решением уполномоченного органа (далее – уполномоченная организация).

2.2. Право на получение и использование сертификата дополнительного образования имеют все дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории ЗАТО Северск.

2.3. Для получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее – Заявитель), подает в уполномоченный орган (уполномоченную организацию), а также в случаях, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения, иному юридическому лицу, заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования (далее – Заявление), содержащее следующие сведения:

2.3.1. фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;

2.3.2. серию и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство

о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка);

2.3.3. дату рождения ребенка;

2.3.4. место (адрес) проживания ребенка;

2.3.5. фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

2.3.6. контактную информацию родителя (законного представителя) ребенка;

2.3.7. согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.3.8. отметку об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также Правилами персонифицированного финансирования;

2.3.9. сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования



в другом муниципальном районе (городском округе) (в случае если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном районе (городском округе));

2.3.10. обязательство Заявителя уведомлять уполномоченный орган (уполномоченную организацию), или в случаях, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения, иное юридическое лицо, посредством личного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменениях указанных в Заявлении сведений в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.

2.4. Заявитель одновременно с заявлением представляет копии следующих документов:

2.4.1. свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;

2.4.2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

2.4.3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2.5. Заявитель предоставляет копии документов с предъявлением подлинников документов либо копии документов, заверенные в нотариальном порядке. При представлении заявителем копий документов с подлинниками должностное лицо, осуществляющее прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

2.6. Заявления регистрируются должностным лицом, осуществляющим прием документов, в день представления Заявителем Заявления и копий всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.7. В случае если к Заявлению приложены не все документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Положения, должностное лицо, осуществляющее прием документов, возвращает Заявителю Заявление и представленные документы в день предоставления Заявителем заявления.

2.8. Прием и регистрация Заявлений и документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения, по решению уполномоченного органа осуществляется иными юридическими лицами (далее – юридическое лицо), в том числе муниципальными учреждениями дополнительного образования.

2.9. При приеме Заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения, юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений, и в течение 3-х рабочих дней с момента поступления Заявления передает Заявление и документы в уполномоченный орган (уполномоченную организацию).

2.10. Уполномоченный орган (уполномоченная организация) в течение 3-х рабочих дней со дня получения Заявления и документов (в том числе при получении Заявления и документов от юридического лица, определенного в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения) определяет соответствие сведений условиям, указанным в подпункте 2.11 настоящего Положения.

2.11. Положительное решение о предоставлении сертификата дополнительного образования принимается уполномоченным органом (уполномоченной организацией) при одновременном выполнении следующих условий:

2.11.1. ребенок проживает на территории ЗАТО Северск;

2.11.2. в реестре сертификатов дополнительного образования ЗАТО Северск отсутствует запись о предоставленном ранее сертификате дополнительного образования;

2.11.3. в Заявлении указаны достоверные сведения, подтверждаемые прилагаемыми документами;

2.11.4. Заявитель предоставил согласие на обработку персональных данных для целей персонализированного учета и персонализированного финансирования дополнительного образования детей.

2.12. В течение 1 рабочего дня уполномоченный орган (уполномоченная организация) принимает решение о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования и создает запись в реестре сертификатов дополнительного образования с указанием номера сертификата, состоящего из 10 цифр, определяемых случайным образом, а также сведений о ребенке и родителе (законном представителе) ребенка, а в случае, предусмотренном пунктом 2.14 настоящего Положения, подтверждает соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования.

2.13. При создании записи о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования для сертификата дополнительного образования устанавливается статус сертификата учета.

2.14. В случае использования уполномоченным органом (уполномоченной организацией) информационной системы персонализированного дополнительного образования Заявитель может направить электронную заявку на создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования, которая должна содержать сведения, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения (далее – электронная заявка).

В течение 1 рабочего дня после поступления электронной заявки уполномоченный орган (уполномоченная организация) создается запись о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования, для которой устанавливается статус, не предусматривающий возможности использования сертификата дополнительного образования (далее – Ожидающая запись).

Ребенок вправе использовать сведения об Ожидающей записи для выбора образовательных программ и изменения статуса сертификата дополнительного образования.

Поставщики образовательных услуг имеют право зачислить ребенка на выбранные им образовательные программы после подтверждения Ожидающей записи. Подтверждение Ожидающей записи осуществляется уполномоченным органом (уполномоченной организацией) в соответствии с пунктами 2.3 - 2.12 настоящего Положения.

В случае если в течение 5-ти рабочих дней после создания Ожидающей записи Заявитель не предоставит в уполномоченный орган (уполномоченную организацию) Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.3.10 настоящего Положения, Ожидающая запись исключается уполномоченным органом (уполномоченной организацией) из реестра сертификатов дополнительного образования.

2.15. В случае если на момент получения сертификата дополнительного образования в ЗАТО Северск у ребенка имеется действующий сертификат дополнительного образования, предоставленный в другом муниципальном районе (городском округе), уполномоченный орган (уполномоченная организация) при принятии положительного решения о предоставлении сертификата дополнительного образования ЗАТО Северск направляет уведомление в уполномоченный орган (уполномоченную организацию), в реестр сертификатов дополнительного образования которого(ой) внесена реестровая запись о сертификате ребенка, о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования на территории ЗАТО Северск. При этом в реестре сертификатов дополнительного образования ЗАТО Северск создается реестровая запись с номером сертификата дополнительного образования, соответствующим ранее выданному номеру сертификата дополнительного образования.

2.16. По запросу Заявителя уполномоченный орган (уполномоченная организация) готовит и выдает Заявителю выписку из реестра выданных сертификатов дополнительного образования (бланк сертификата дополнительного образования) согласно прилагаемой форме 2, которая содержит сведения о номере сертификата дополнительного образования, фамилии, имени и отчестве (при наличии) ребенка, а также уникальный пароль для входа в личный кабинет информационной системы персонализированного дополнительного образования (в случае использования информационной системы персонализированного дополнительного образования).

2.17. Приостановление действия сертификата дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом (уполномоченной организацией) в случаях:

2.17.1. письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14 лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

2.17.2. нарушения со стороны родителя (законного представителя) ребенка и(или) ребенка (в случае достижения возраста 14 лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования, Правил персонализированного финансирования.

2.18. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом (уполномоченной организацией) в случаях:

2.18.1. письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14 лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

2.18.2. поступления уведомления от уполномоченного органа (уполномоченной организации) другого муниципального района (городского округа) о предоставлении сертификата дополнительного образования ребенку, сведения о котором содержатся в соответствующей реестровой записи;

2.18.3. достижения ребенком предельного возраста, установленного пунктом 2.2 настоящего Положения;

2.19. В случае, предусмотренном пунктом 2.18.3 настоящего Положения, исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется по завершению ребенком обучения по осваиваемым им на момент достижения предельного возраста, установленного пунктом 2.2 настоящего Положения, дополнительным общеобразовательным программам (частям).

2.20. Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая форму заявления, требования к предоставляемым документам, подлежит обязательному размещению на официальных сайтах в информационно-коммуникационной сети «Интернет» уполномоченного органа (уполномоченной организации), муниципальных организациях дополнительного образования.



### III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЕСТРОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. В целях обеспечения вариативности и доступности дополнительного образования уполномоченный орган (уполномоченная организация) осуществляет ведение реестров образовательных программ (реестра сертифицированных образовательных программ, реестра предпрофессиональных программ, реестра значимых программ, реестра общеразвивающих программ), доступных для прохождения обучения детьми, имеющими сертификаты дополнительного образования.

3.2. В реестр сертифицированных образовательных программ включаются дополнительные общеобразовательные программы, прошедшие сертификацию в установленном Правилами персонализированного финансирования порядке, реализуемые поставщиками образовательных услуг, доступные для прохождения обучения за счет сертификатов дополнительного образования.

3.3. В целях формирования реестров предпрофессиональных программ, значимых программ, общеразвивающих программ образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований местного бюджета ЗАТО Северск, ежегодно до 10 августа и до 10 декабря текущего года передают уполномоченному органу перечни реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ (далее – перечни образовательных программ организаций).

3.4. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета ЗАТО Северск на плановый финансовый год принимаются не позднее 15 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций комиссией по формированию реестров программ дополнительного образования (далее – Комиссия по реестрам), состав которой утверждается Администрацией ЗАТО Северск. Решения о корректировке реестров образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета ЗАТО Северск на период с сентября по декабрь текущего года принимаются Комиссией по реестрам не позднее 20 августа текущего года.

В Комиссию по реестрам в обязательном порядке включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей, в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований местного бюджета ЗАТО Северск.

3.5. Решения о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры образовательных программ, максимальной численности обучающихся по каждой программе, принимаемые Комиссией по реестрам, учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям.

3.6. Решение о включении дополнительной предпрофессиональной программы в реестр предпрофессиональных программ и установлении максимальной численности обучающихся по программе Комиссия по реестрам принимает с учетом оценки потребности населения городского округа ЗАТО Северск в соответствующей программе и направлений социально-экономического развития муниципалитета.

3.7. Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр значимых программ Комиссия по реестрам принимает в случае одновременного соответствия дополнительной общеразвивающей программы не менее чем двум из следующих условий:

- 3.7.1. образовательная программа специально разработана в целях сопровождения отдельных категорий обучающихся;
- 3.7.2. образовательная программа специально разработана в целях сопровождения социально-экономического развития городского округа ЗАТО Северск;
- 3.7.3. образовательная программа специально разработана в целях сохранения традиций городского округа ЗАТО Северск;
- 3.7.4. образовательная программа специально разработана в целях профилактики и предупреждения нарушений требований законодательства Российской Федерации, в том числе в целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, девиантного поведения детей и подростков;
- 3.7.5. образовательная программа не будет востребована населением, в случае ее реализации в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования.

3.8. В случае если дополнительная общеобразовательная программа, включенная в перечень образовательных программ организации, не удовлетворяет условиям включения в реестр значимых программ, указанным в пункте 3.7. настоящего Положения, и при этом не соответствует условиям включения образовательной программы в реестр сертифицированных образовательных программ, установленным Правилами персонализированного финансирования, Комиссия по реестрам вправе принять решение о ее включении в реестр общеразвивающих программ. Решение о включении дополнительной общеобразовательной программы в реестр общеразвивающих программ принимается по окончании завершения формирования реестров предпрофессиональных программ и значимых программ, с учетом доступных после формирования указанных реестров остатков бюджетных ассигнований.

3.9. В реестры предпрофессиональных и значимых программ могут включаться соответствующие дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые на территории ЗАТО Северск за счет средств бюджета Томской области.

### IV. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕРТИФИКАТОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Сертификат дополнительного образования может использоваться для получения ребенком дополнительного образования по любой из дополнительных общеобразовательных программ, включенной в любой из реестров образовательных программ.

4.2. Сертификат дополнительного образования не может одновременно использоваться для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ и реестр общеразвивающих программ.

В целях определения возможности использования сертификата дополнительного образования для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ и реестр общеразвивающих программ, сертификату дополнительного образования присваивается статус сертификата учета или сертификата персонализированного финансирования.

4.3. Статус сертификата персонализированного финансирования присваивается сертификату дополнительного образования при приеме поставщиком образовательных услуг заявления о зачислении или предварительной заявки на обучение в электронном виде (далее – Заявка на обучение) по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.5 настоящего Положения.

4.4. Статус сертификата учета присваивается сертификату дополнительного образования при приеме поставщиком образовательных услуг Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр общеразвивающих программ, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.6 настоящего Положения.

4.5. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонализированного финансирования осуществляется при условии отсутствия фактов текущего использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в объеме, не предусмотренном пунктом 4.11 настоящего Положения.

4.6. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата учета осуществляется при условии отсутствия списания денежных средств с сертификата дополнительного образования в текущем финансовом году в целях оплаты услуг дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования.

4.7. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонализированного финансирования, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.5 настоящего Положения, осуществляется уполномоченным органом (уполномоченной организацией):

4.7.1. в день подачи Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в случае если на момент подачи заявки на обучение общий объем средств сертификатов дополнительного образования, зарезервированных к оплате заключенных и ожидающих заключения договоров об обучении, а также средств, списанных с сертификата дополнительного образования в целях оплаты оказанных услуг дополнительного образования, не достиг совокупного объема обеспечения сертификатов персонализированного финансирования, утвержденного документом, устанавливающим на определенный период параметры системы персонализированного финансирования, в том числе объемы обеспечения сертификатов персонализированного финансирования ЗАТО Северск, число и структуру действующих сертификатов персонализированного финансирования, общий объем гарантий по оплате дополнительного образования (далее – Программа персонализированного финансирования);

4.7.2. по мере высвобождения зарезервированных для обеспечения сертификатов персонализированного финансирования средств, предусмотренных Программой персонализированного финансирования в порядке общей очереди в зависимости от времени и даты направления уведомления на смену статуса сертификата.

4.8. В случае наличия фактов использования сертификата дополнительного образования в текущем финансовом году в качестве сертификата учета для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, освоение которых не предусмотрено пунктом 4.11 настоящего Положения, при переводе сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонализированного финансирования номинал сертификата персонализированного финансирования устанавливается в размере номинала сертификата, уменьшенного пропорционально числу дней, оставшихся до завершения текущего

финансового года с момента подачи уведомления об изменении статуса сертификата дополнительного образования, без учета периода отпусков в системе дополнительного образования.

4.9. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата учета, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.6 настоящего Положения, осуществляется уполномоченным органом (уполномоченной организацией) в день подачи Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр общеразвивающих программ.

4.10. Сертификат дополнительного образования, имеющий статус сертификата персонифицированного финансирования, подлежит автоматическому переводу в статус сертификата учета без направления Заявки на обучение при наступлении очередного финансового года, за исключением случаев, когда с использованием сертификата дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования были заключены договоры, действующие в очередном финансовом году.

4.11. Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по дополнительным образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ, в зависимости от статуса сертификата устанавливается в соответствии с таблицей.

**МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО УСЛУГ,  
ПОЛУЧЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДУСМАТРИВАЕТСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, ВКЛЮЧЕННЫМ В СООТВЕТСТВУЮЩИЙ РЕЕСТР  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Таблица

Статус сертификата	Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ			Максимальное совокупное количество услуг по реализации образовательных программ из реестров значимых и общеразвивающих программ, получение которых допускается
	Реестр предпрофессиональных программ	Реестр значимых программ	Реестр общеразвивающих программ	
<i>Дети в возрасте от 5 до 18 лет</i>				
Сертификат учета	1	2	2	3
Сертификат персонифицированного финансирования	1	1	0	1

4.12. При подаче с использованием сертификата дополнительного образования Заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных программ, значимых программ, общеразвивающих программ, поставщик образовательных услуг запрашивает в уполномоченном органе (уполномоченной организации) информацию о возможности использования соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе, а также о достижении ограничения на зачисление на обучение по соответствующему сертификату дополнительного образования.

В случае если использование соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе невозможно, либо если по результатам зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе объем оказываемых услуг превысит максимальное количество оказываемых услуг, установленное пунктом 4.11 настоящего Положения для соответствующего сертификата дополнительного образования, поставщик образовательных услуг отклоняет поступившую заявку на обучение.

4.13. При отсутствии оснований для отклонения заявки на обучение, поданной от лица ребенка, предусмотренных пунктом 4.11 настоящего Положения, поставщик образовательных услуг рассматривает заявку на соответствие требованиям, установленным локальным порядком приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и в случае выполнения условий порядка зачисления на обучение по выбранной образовательной программе зачисляет ребенка на обучение. О факте зачисления ребенка по выбранной образовательной программе с использованием соответствующего сертификата дополнительного образования образовательная организация в течение 1 рабочего дня информирует уполномоченный орган (уполномоченную организацию).

4.14. Поставщик образовательных услуг в течение 1 рабочего дня с момента прекращения образовательных отношений с ребенком (момента отчисления ребенка) информирует уполномоченный орган (уполномоченную организацию) о факте прекращения образовательных отношений по соответствующему сертификату дополнительного образования.

4.15. Порядок использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ определяется Правилами персонифицированного финансирования и Программой персонифицированного финансирования.

4.16. В случае если на начало нового учебного года ребенок продолжает обучение по образовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных, значимых и общеразвивающих программ, при этом, число получаемых им услуг, превышает возможности для зачислений, предусмотренные пунктами 4.11 настоящего Положения, поставщики образовательных услуг, на обучение по программам которых зачислен соответствующий ребенок, продолжают его обучение, независимо от количества получаемых ребенком услуг. При этом зачисление указанного ребенка на новые образовательные программы осуществляется в общем порядке.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1649**

от 31.08.2018 г.

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка по адресу: Российская Федерация, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Солнечная, 4**

На основании обращения Закрытого акционерного общества «ТОМ-ДОМ Томской домостроительной компании» (ИНН 7021050358, КПП 701750001, ОГРН 1027000906460, адрес: г.Томск, ул.Елизаровых, д.79/1) от 26.02.2018 № 741 в лице представителя Горева Г.В., действующего на основании доверенности от 12.01.2018 № 7, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, распоряжением Мэра ЗАТО Северск от 26.07.2018 № 138 рм «Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний», Правилами землепользования и застройки ЗАТО Северск, утвержденными решением Думы ЗАТО Северск от 18.03.2010 № 94/4 «Об утверждении Правил землепользования и застройки ЗАТО Северск», учитывая, что земельный участок с кадастровым номером 70:22:0010109:8952 по адресу: Российская Федерация, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Солнечная, 4, расположен в границах территориальной зоны застройки многоэтажными жилыми домами (Ж-3), **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010109:8952, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Солнечная, 4, установив следующие параметры разрешенного строительства:

предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений: не более 19 этажей (из них не более 17 жилых этажей).

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<http://www.seversknet.ru>).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на врио заместителя Главы Администрации по капитальному строительству Славюгло Н.П.

**Глава Администрации Н.В. Диденко****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1650**

от 31.08.2018 г.

**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.06.2010 № 1585**

В связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление от 18.06.2010 № 1585 «О комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО Северск и ее составе» следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением постановления возложить на врио заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по капитальному строительству Славюгло Н.П.»;

2) в составе комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО Северск (далее – комиссия), утвержденном указанным постановлением:

а) ввести в состав комиссии:

Бадарханова Сергея Александровича, советника-главного архитектора Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск, в качестве секретаря комиссии;

Вышебабу Александра Михайловича, врио начальника Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск;

Злобина Олега Валентиновича, начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск;

Капитонову Галину Анатольевну, главного специалиста юрисконсульта Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск;

Осипенко Валерия Александровича, начальника Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск;

Славюгло Николая Петровича, врио заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по капитальному строительству, в качестве председателя комиссии;

б) вывести из состава комиссии Бабийчука Марка Владимировича, Бабинович Любовь Владимировну, Кильчинскую Яну Юрьевну, Лашевича Сергея Анатольевича, Мазура Романа Леонидовича, Мурзаева Владимира Егоровича, Мячина Дмитрия Николаевича, Мячина Николая Андреевича, Пермякова Николая Емельяновича.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

**Глава Администрации Н.В. Диденко**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1137-р**

от 30.07.2018 г.

**О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 27.08.2014 № 1034-р**

В связи с кадровыми изменениями:

1. Внести в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации ЗАТО Северск (далее – Комиссия), утвержденный распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 27.08.2014 № 1034-р «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации ЗАТО Северск», следующие изменения:

1) ввести в состав Комиссии в качестве заместителя председателя комиссии Боброва Вячеслава Викторовича, заместителя Управляющего делами Администрации ЗАТО Северск;

2) вывести из состава Комиссии Чапаеву Ольгу Владимировну.

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1143-р**

от 31.07.2018 г.

**О внесении изменения в распоряжение Главы Администрации ЗАТО Северск от 01.09.2008 № 1143-р**

В связи с кадровыми изменениями:

1. Внести в распоряжение Главы Администрации ЗАТО Северск от 01.09.2008 № 1143-р «Об утверждении состава стипендиальной комиссии» изменение, изложив состав стипендиальной комиссии, утвержденный указанным распоряжением, в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

Приложение  
к распоряжению Администрации ЗАТО Северск от 31.07.2018 № 1143-р

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Главы Администрации ЗАТО Северск от 01.09.2008 № 1143-р

**СОСТАВ  
СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

Председатель комиссии Лоскутова Лариса Анатольевна	- заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике
Заместитель председателя комиссии Кулешова Ольга Анатольевна	- врио начальника Управления образования Администрации ЗАТО Северск
Секретарь комиссии Коновалова Ольга Владимировна	- заместитель директора Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» (по согласованию)
Члены комиссии: Батраченко Татьяна Владимировна	- директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Северский лицей» (по согласованию)
Демина Евгения Викторовна	- старший методист Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» (по согласованию)
Ковалева Лариса Юрьевна	- начальник отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Управления образования Администрации ЗАТО Северск
Летягина Людмила Васильевна	- директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 76» (по согласованию)
Рунда Александр Михайлович	- депутат Думы ЗАТО Северск (по согласованию)
Свердлова Галина Николаевна	- консультант-юристоконсульт отдела развития и содержания инфраструктуры образования Управления образования Администрации ЗАТО Северск

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1215-р**

от 09.08.2018 г.

**О создании комиссии по назначению и выплате именных стипендий городского округа ЗАТО Северск студентам образовательных организаций, расположенных на территории ЗАТО Северск**

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 23.06.2015 № 67/6 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты студентам именных стипендий городского округа ЗАТО Северск»:

1. Создать комиссию по назначению и выплате именных стипендий городского округа ЗАТО Северск студентам образовательных организаций, расположенных на территории ЗАТО Северск, в следующем составе:

Председатель комиссии Лоскутова Лариса Анатольевна	- заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике
Секретарь комиссии Трофимова Екатерина Сергеевна	- ведущий специалист Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск
Члены комиссии: Бенсон Глеб Феликсович	- директор Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Северский промышленный колледж» (по согласованию)
Жаворонкова Татьяна Сергеевна	- председатель Молодежного парламента ЗАТО Северск (по согласованию)
Карпов Сергей Алексеевич	- и.о. руководителя Северского технологического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (по согласованию)
Кондинская Татьяна Юрьевна	- заместитель начальника Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск – начальник отдела молодежной и семейной политики Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск
Кочкина Анна Николаевна	- врио председателя Правового комитета Администрации ЗАТО Северск
Кулешова Ольга Анатольевна	- врио начальника Управления образования Администрации ЗАТО Северск
Роговцев Станислав Владимирович	- начальник Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск.



2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 30.08.2017 № 1291-р «О создании комиссии по назначению и выплате именных стипендий городского округа ЗАТО Северск студентам образовательных организаций, расположенных на территории ЗАТО Северск».
3. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

**Глава Администрации Н.В.Диденко**

**ПРИКАЗ**

Управления образования Администрации ЗАТО Северск

**№ 304**

от 30.07.2018 г.

**О внесении изменений в приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 31.07.2014 № 324**В целях совершенствования приказа Управления образования Администрации ЗАТО Северск **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Положение о системе оплаты труда руководителей, их заместителей, и главных бухгалтеров муниципальных учреждений ЗАТО Северск, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденного приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 31.07.2014 № 324 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей, и главных бухгалтеров муниципальных учреждений ЗАТО Северск, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя», изменение, изложив пункт 19 в следующей редакции:

«19. Руководителям учреждений выплачивается премия за счет средств, получаемых учреждением от приносящей доход деятельности, за исключением безвозмездных поступлений и родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольном образовательном учреждении, а также средств за услуги плавательного бассейна.

Размер премии руководителю учреждения рассчитывается исходя из установленного процента от суммы средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности за расчетный период с начислением районного коэффициента:

1) Ежеквартальная премия для руководителей образовательных учреждений, МАУ ЗАТО Северск «РЦО» в размере до 5%, за счет средств от приносящей доход деятельности. Премия выплачивается в соответствии с условиями, показателями и критериями премирования руководителей муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденных приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск.

Премия руководителю учреждения выплачивается при отсутствии просроченной дебиторской задолженности (свыше двух месяцев) по поступлениям средств от приносящей доход деятельности в целом по учреждению с учётом сроков оплаты за последний месяц квартала и авансовых платежей.

2) Ежемесячная премия руководителю МБУ КШП от приносящей доход деятельности, связанной с организацией питания детей в образовательных учреждениях, в размере до 0,104 % но не более 30 000 рублей. Премия выплачивается в соответствии с условиями, показателями и критериями премирования руководителей муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденных приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск.

Премиирование из средств от приносящей доход деятельности осуществляется при наличии положительной разницы между доходами и расходами учреждения, связанными с организацией питания детей в образовательных учреждениях (нарастающим итогом в текущем году).».

2. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2018 года.

3. Опубликовать приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить его на официальном сайте Управления образования Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://edu/tomsk-7.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования по экономике Шестакову Н.Н.

**Врио начальника Управления образования О.А.Кулешова**

**ПРИКАЗ**

Управления образования Администрации ЗАТО Северск

**№ 312**

от 06.08.2018 г.

**Об утверждении Положения о порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Северск, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя**

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», Решением Думы ЗАТО Северск от 24.04.2014 № 52/2 «Об утверждении Положения об Управлении образования Администрации ЗАТО Северск» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Северск, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Положение).

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций организовать взимание платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в соответствии с утвержденным Положением.

3. Опубликовать приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Управления образования Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://edu.tomsk-7.ru>).

4. Признать утратившими силу приказы Управления образования Администрации ЗАТО Северск:

1) от 29.08.2013 № 375 «Об утверждении Положения о размере и порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях ЗАТО Северск»;

2) от 02.10.2013 № 439 «О внесении изменений в Приказ Управления образования от 29.08.2013 № 375»;

3) от 23.09.2014 № 423 «О внесении изменений в Приказ Управления образования от 29.08.2013 № 375»;

4) 21.09.2015 № 405 «О внесении изменений в приказ Управления образования от 29.08.2013 № 375»;

5) от 09.12.2015 № 531 «О внесении изменений в приказ Управления образования от 29.08.2013 № 375».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования по экономике Шестакову Н.Н.

**Врио начальника Управления образования О.А.Кулешова**

Приложение  
к приказу Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 06.08.2018 № 312

**ПОЛОЖЕНИЕ****О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ЗАТО СЕВЕРСК, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Северск, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Положение).

2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Северск, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – родительская плата) устанавливается ежегодно приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами Томской области для городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной организации (далее – организация) устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение присмотра и ухода за детьми (комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входят:

1) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги по присмотру и уходу за детьми (за исключением педагогических работников);

2) затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание детей;

3) затраты на обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима;



- 4) затраты на обеспечение питанием.
4. В целях упорядочения расходования денежных средств, полученных в оплату за присмотр и уход за детьми в организации, устанавливается следующий порядок распределения родительской платы:
- сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату обеспечения питанием;
  - сумма средств, оставшаяся после оплаты всех расходов по организации питания, направляется на оплату иных расходов за присмотр и уход за детьми.
5. Размер родительской платы определяется по следующей формуле:  
 $R = (V * d) / K / Kd$ , где  
 R - размер родительской платы в организации;  
 V - объем всех затрат в организации;  
 d - доля затрат на присмотр и уход в организации определяется по формуле:  
 $d = V / V_{pi}$ , где:  
 $V_{pi}$  - объем затрат за присмотр и уход в организации в соответствии с п.3 Положения;  
 K - плановое количество дето-дней в текущем календарном году;  
 Kd - среднесписочная численность воспитанников в организации в текущем календарном году.
6. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) на лицевой счет организации через кредитные организации в сроки, установленные договором, заключаемым между организацией и родителями (законными представителями) ребенка.
7. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.
8. Родительская плата взимается в размере 50% от установленного размера за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья.
9. Полное или частичное освобождение от родительской платы предоставляется родителям (законным представителям) со дня предъявления в организацию заявления и подтверждающих документов согласно Приложению к настоящему Положению.
- При полном или частичном освобождении от родительской платы информация об этом размещается в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в порядке, установленном действующим законодательством.
- При полном или частичном освобождении от родительской платы запрашивается информация о предоставлении заявителю (родителю) мер социальной защиты (поддержки), в том числе в иных субъектах Российской Федерации, содержащаяся в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО), в порядке, установленном действующим законодательством.
10. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в организации по следующим уважительным причинам:
- болезнь ребенка - при предоставлении родителями (законными представителями) медицинской справки;
  - закрытие организации (группы) на карантин;
  - ежегодный очередной отпуск одного из родителей (законных представителей) по заявлению родителей и справки с места работы;
  - нахождение ребенка в санаторно-курортной организации по заявлению родителей (законных представителей) и справки соответствующей организации;
  - медицинского обследования ребенка по заявлению родителей (законных представителей) и направлению врача;
  - домашний режим (по заключению врача);
  - температурные условия погоды, препятствующие посещению ребенком организации;
  - летний период сроком до 75 дней по заявлению родителей (законных представителей);
  - приостановление функционирования организации (группы) для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании представлений органов государственного контроля и надзора.
- В иных случаях непосещения ребенком организации родительская плата вносится в полном объеме.
11. Ответственность за своевременное внесение родительской платы возлагается на родителей (законных представителей).
12. Ответственность за своевременное взимание родительской платы несет руководитель организации.
- В случае наличия задолженности по родительской плате руководитель организации:
- в 30-дневный срок со дня образования задолженности уведомляет родителей (законных представителей) о наличии задолженности по родительской плате;
  - при наличии задолженности свыше двух месяцев принимает меры по взысканию с родителей (законных представителей) образовавшейся задолженности в судебном порядке.
13. Возврат излишне оплаченной суммы родительской платы производится по заявлению родителей (законных представителей) в порядке и сроки, установленные приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск.

Приложение  
к Положению о порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Северск, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя

#### ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛНОЕ ИЛИ ЧАСТИЧНОЕ ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

№ п/п	Перечень льготных категорий	Наименование документов	Периодичность предоставления
1.	Дети-инвалиды	Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы	При приеме в организацию, далее - ежегодно на начало учебного года
2.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Справка органа опеки и попечительства, подтверждающая факт нахождения ребенка без попечения родителей	При приеме в организацию, далее - ежегодно на начало учебного года
3.	Дети с туберкулезной интоксикацией	Справка, выданная учреждением здравоохранения (противотуберкулезным диспансером), подтверждающая факт туберкулезной интоксикации	При приеме в организацию, далее - ежегодно на начало учебного года
4.	Дети с ограниченными возможностями здоровья	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии	При приеме в организацию, далее - ежегодно на начало учебного года
5.	Дети-инвалиды Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей Дети с туберкулезной интоксикацией Дети с ограниченными возможностями здоровья	Сведения о СНИЛС - страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования	При приеме в организацию.

## ПРИКАЗ

УЖКХ ТпС ЗАТО Северск

№ 73/1

от 31.07.2018 г.

### Об утверждении Порядка обработки персональных данных умерших граждан при организации доставки их тел в морг на территории ЗАТО Северск и утверждении перечня должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных умерших граждан

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить прилагаемый Порядок обработки персональных данных умерших граждан при организации доставки их тел в морг на территории ЗАТО Северск.
- Опубликовать приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).



3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск Злобина О.В.

Начальник Управления О.В.Злобин

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск от 31.07.2018 №73/1

## **ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УМЕРШИХ ГРАЖДАН ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТАВКИ ИХ ТЕЛ В МОРГ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Порядок).
2. Настоящий Порядок разработан с целью определения правил обработки персональных данных умерших граждан при организации доставки их тел в морг на территории ЗАТО Северск, хранения, уничтожения при достижении целей их обработки и установления ответственности должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных умерших граждан при организации доставки их тел в морг на территории ЗАТО Северск.

### **II. ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ, УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УМЕРШИХ ГРАЖДАН ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТАВКИ ИХ ТЕЛ В МОРГ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК**

3. Обработка персональных данных умерших граждан при организации доставки их тел в морг на территории ЗАТО Северск осуществляется в рамках исполнения муниципального контракта на выполнение работ по круглосуточному дежурству бригады по доставке тел умерших (погибших) граждан в морг на территории ЗАТО Северск.

4. К персональным данным умерших граждан при организации доставки их тел в морг на территории ЗАТО Северск относятся:

- фамилия, имя отчество умершего (погибшего);
- число, месяц, год рождения;
- число, месяц, год смерти;
- адрес, куда подается спецавтомобиль для перевозки тел умерших граждан в морг.

5. Сбор информации об умерших гражданах на территории ЗАТО Северск, подлежащих доставке в морг, осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Единая диспетчерская служба» (далее-МКУ «ЕДДС») в соответствии с распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 04.03.2016 №359-р «Об организации сбора информации об умерших гражданах на территории ЗАТО Северск» в целях передачи указанной информации лицу, с которым заключен муниципальный контракт на оказание услуг по доставке тел умерших граждан в морг.

6. Персональные данные об умерших гражданах на территории ЗАТО Северск, подлежащих доставке в морг поступают в МКУ «ЕДДС» от должностных лиц УМВД России по ЗАТО Северск, приемного отделения медицинского центра №1 ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России, приемного отделения медицинского центра №2 ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России, станции скорой медицинской помощи ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России, станции скорой медицинской помощи ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России.

7. Должностные лица УМВД России по ЗАТО Северск, приемного отделения медицинского центра №1 ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России, приемного отделения медицинского центра №2 ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России, станции скорой медицинской помощи ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России, станции скорой медицинской помощи ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России, осуществляющие передачу персональных данных умерших граждан при организации доставки их тел в морг на территории ЗАТО Северск МКУ «ЕДДС» несут ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Должностные лица МКУ «ЕДДС», ответственные за передачу персональных данных умерших граждан на территории ЗАТО Северск, подлежащих доставке в морг лицу, с которым заключен муниципальный контракт на оказание услуг по доставке тел умерших граждан в морг в соответствии с должностными инструкциями предупреждены об ответственности за разглашение персональных данных умерших граждан третьим лицам.

9. Персональные данные умерших граждан, поступившие в МКУ «ЕДДС» с целью их передачи лицу, с которым заключен муниципальный контракт на оказание услуг по доставке тел умерших граждан в морг хранятся в электронном виде в персональных компьютерах должностных лиц МКУ «ЕДДС» функции и должностные обязанности которых связаны с обработкой персональных данных умерших граждан.

10. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные умерших граждан на территории ЗАТО Северск, подлежащих доставке в морг обеспечивается:

- 1) использованием лицензионных программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным умерших;
- 2) системой паролей, которые устанавливаются и сообщаются индивидуально должностным лицам МКУ «ЕДДС», ответственным за передачу персональных данных умерших граждан на территории ЗАТО Северск, подлежащих доставке в морг лицу, с которым заключен муниципальный контракт на оказание услуг по доставке тел умерших граждан в морг.

11. Персональные данные умерших граждан после передачи их лицу, с которым заключен муниципальный контракт на оказание услуг по доставке тел умерших граждан в морг, подлежат немедленному уничтожению должностными лицами МКУ «ЕДДС», ответственными за их передачу.

12. Лицо, с которым заключен муниципальный контракт на оказание услуг по доставке тел умерших граждан в морг, осуществляет ведение журнала регистрации выездов санитарной службы (далее - журнал регистрации) на бумажном носителе, в котором указывается:

- 1) порядковый номер заявки;
- 2) дата и время приема заявки;
- 3) фамилия, имя, отчество умершего (погибшего);
- 4) адрес, куда подается спецавтомобиль;
- 5) адрес морга, куда доставляется тело умершего (погибшего);
- 6) фамилия, имя, отчество обратившегося, подпись диспетчера.

13. Подлинник журнала регистрации должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью, лица, с которым заключен муниципальный контракт на оказание услуг по доставке тел умерших граждан в морг и хранится в металлическом сейфе, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа третьих лиц.

14. Срок хранения журнала регистрации составляет 1 год. По истечении указанного срока журнал регистрации подлежит уничтожению лицом, с которым заключен муниципальный контракт на оказание услуг по доставке тел умерших граждан в морг способом, исключающим возможность его восстановления.

15. Копия журнала регистрации ежемесячно до 20 числа предоставляется в отдел благоустройства УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск лицом, с которым заключен муниципальный контракт на оказание услуг по доставке тел умерших граждан в морг для подтверждения выполнения работ по муниципальному контракту.

16. Копия журнала регистрации хранится в отделе коммунального надзора Муниципального казенного учреждения «Технический центр» (далее - МКУ ТЦ) и в отделе благоустройства УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск в металлических сейфах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа третьих лиц.

17. Директор МКУ ТЦ, начальник отдела благоустройства и главный специалист (по городскому и сельскому хозяйству) отдела благоустройства УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск в соответствии с настоящим приказом предупреждены об ответственности за разглашение персональных данных умерших граждан третьим лицам.



## СОДЕРЖАНИЕ

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ

- Постановление № 1400 от 27.07.2018 г. О реализации проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области» на территории ЗАТО Северск - стр. 3
- Постановление № 1410 от 27.07.2018 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 12.09.2016 № 2005 - стр. 7
- Постановление № 1411 от 27.07.2018 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3510 - стр. 7
- Постановление № 1415 от 30.07.2018 г. О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 25.03.2010 № 862 - стр. 21
- Постановление № 1416 от 30.07.2018 г. О Консилиуме специалистов по работе с семьей и детьми на территории ЗАТО Северск - стр. 21
- Постановление № 1417 от 31.07.2018 г. О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2013 № 3569 - стр. 22
- Постановление № 1418 от 31.07.2018 г. О подготовке граждан по основам военной службы в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях ЗАТО Северск в 2018/19 учебном году - стр. 31
- Постановление № 1419 от 31.07.2018 г. О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 12.10.2016 № 2217 - стр. 33
- Постановление № 1420 от 31.07.2018 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2017 № 2567 - стр. 34
- Постановление № 1422 от 01.08.2018 г. О проведении благотворительного концерта - стр. 35
- Постановление № 1423 от 01.08.2018 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.12.2015 № 2807 - стр. 35
- Постановление № 1424 от 01.08.2018 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.06.2015 № 1254 - стр. 36
- Постановление № 1425 от 01.08.2018 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.04.2014 № 830 - стр. 37
- Постановление № 1426 от 01.08.2018 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.07.2012 № 2133 - стр. 37
- Постановление № 1427 от 01.08.2018 г. О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации ЗАТО Северск - стр. 41
- Постановление № 1441 от 03.08.2018 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 03.03.2017 № 299 - стр. 42
- Постановление № 1442 от 07.08.2018 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.07.2012 № 2167 - стр. 42
- Постановление № 1443 от 07.08.2018 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.09.2012 № 2749 - стр. 43
- Постановление № 1444 от 07.08.2018 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.07.2012 № 2137 - стр. 44
- Постановление № 1445 от 07.08.2018 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.07.2012 № 2134 - стр. 46
- Постановление № 1446 от 07.08.2018 г. О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации ЗАТО Северск и Главы Администрации ЗАТО Северск - стр. 47
- Постановление № 1447 от 07.08.2018 г. О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации ЗАТО Северск - стр. 47
- Постановление № 1448 от 07.08.2018 г. О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации ЗАТО Северск - стр. 48
- Постановление № 1449 от 07.08.2018 г. О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации ЗАТО Северск - стр. 48
- Постановление № 1450 от 07.08.2018 г. О комиссии по осуществлению государственной поддержки граждан, желающих выехать на новое место жительства из ЗАТО Северск, путем предоставления им социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Северск - стр. 48
- Постановление № 1451 от 07.08.2018 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 12.07.2016 № 1575 - стр. 49
- Постановление № 1465 от 09.08.2018 г. О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.08.2017 № 1575 - стр. 50
- Постановление № 1488 от 14.08.2018 г. О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 02.11.2007 № 2337 - стр. 58
- Постановление № 1489 от 14.08.2018 г. О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.03.2018 № 603 - стр. 50
- Постановление № 1503 от 14.08.2018 г. О внесении изменений в пункт 1 постановления Администрации ЗАТО Северск от 30.08.2013 № 2228 - стр. 50
- Постановление № 1505 от 14.08.2018 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.05.2016 № 1060 - стр. 51
- Постановление № 1506 от 15.08.2018 г. О признании утратившим силу постановления Главы Администрации ЗАТО Северск от 02.11.2007 № 2337 - стр. 58
- Постановление № 1515 от 15.08.2018 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 01.03.2012 № 596 - стр. 58
- Постановление № 1526 от 17.08.2018 г. О признании утратившими силу отдельных постановлений Главы Администрации ЗАТО Северск и Администрации ЗАТО Северск - стр. 58
- Постановление № 1532 от 20.08.2018 г. О проведении массового мероприятия, посвященного празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации - стр. 58
- Постановление № 1536 от 20.08.2018 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2017 № 2500 - стр. 59
- Постановление № 1537 от 20.08.2018 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2017 № 2501 - стр. 63
- Постановление № 1555 от 22.08.2018 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.09.2010 № 2597 - стр. 65
- Постановление № 1556 от 22.08.2018 г. Об установлении на 2018 год расходного обязательства и определении уполномоченного органа Администрации ЗАТО Северск по предоставлению субсидии из областного бюджета на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек - стр. 66
- Постановление № 1557 от 22.08.2018 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3533 - стр. 66
- Постановление № 1558 от 22.08.2018 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 01.12.2010 № 3222 - стр. 66
- Постановление № 1559 от 22.08.2018 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.08.2010 № 2127 - стр. 67
- Постановление № 1560 от 22.08.2018 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.10.2017 № 1965 - стр. 67
- Постановление № 1561 от 22.08.2018 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3541 - стр. 81
- Постановление № 1565 от 23.08.2018 г. Об утверждении порядка рассмотрения обращений физических или юридических лиц, имеющих намерение разместить нестационарные торговые объекты на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области - стр. 99
- Постановление № 1566 от 23.08.2018 г. О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.12.2015 № 2807 - стр. 100
- Постановление № 1567 от 23.08.2018 г. О капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО Северск в 2017-2019 годах - стр. 100
- Постановление № 1568 от 23.08.2018 г. Об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне - стр. 122
- Постановление № 1569 от 24.08.2018 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 02.12.2010 № 3234 - стр. 124
- Постановление № 1570 от 24.08.2018 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.09.2012 № 2748 - стр. 125
- Постановление № 1571 от 24.08.2018 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.09.2012 № 2750 - стр. 126
- Постановление № 1572 от 24.08.2018 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 03.10.2012 № 2819 - стр. 128
- Постановление № 1573 от 24.08.2018 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.10.2012 № 2889 - стр. 129
- Постановление № 1574 от 24.08.2018 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.10.2012 № 2900 - стр. 131
- Постановление № 1575 от 24.08.2018 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 15.04.2013 № 914 - стр. 133
- Постановление № 1576 от 24.08.2018 г. Об установлении расходного обязательства городского округа ЗАТО Северск Томской области по осуществлению государственных полномочий по обеспечению жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - стр. 134
- Постановление № 1591 от 27.08.2018 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2017 № 2502 - стр. 135
- Постановление № 1592 от 27.08.2018 г. О проведении смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций - стр. 140
- Постановление № 1624 от 28.08.2018 г. О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 05.12.2013 № 3167 - стр. 147
- Постановление № 1625 от 28.08.2018 г. О Порядке взаимодействия Администрации ЗАТО Северск, органов Администрации ЗАТО Северск и муниципальных учреждений ЗАТО Северск с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями - стр. 149
- Постановление № 1626 от 28.08.2018 г. О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3532 - стр. 150
- Постановление № 1627 от 29.08.2018 г. О проведении массового мероприятия, посвященного Дню поселка Самусь - стр. 150
- Постановление № 1628 от 29.08.2018 г. О проведении городского праздника для детей и подростков ЗАТО Северск, посвященного Дню знаний - стр. 151
- Постановление № 1629 от 29.08.2018 г. О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 17.05.2011 № 982 - стр. 151
- Постановление № 1630 от 29.08.2018 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.11.2010 № 3170 - стр. 152
- Постановление № 1631 от 29.08.2018 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 09.08.2012 № 2335 - стр. 154
- Постановление № 1632 от 29.08.2018 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 09.08.2012 № 2336 - стр. 156
- Постановление № 1633 от 29.08.2018 г. О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.12.2011 № 3157 - стр. 157

**Постановление № 1635 от 30.08.2018 г.** О признании утратившими силу отдельных постановлений Главы Администрации ЗАТО Северск и Администрации ЗАТО Северск - **стр. 157**

**Постановление № 1637 от 30.08.2018 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.07.2012 № 2137 - **стр. 157**

**Постановление № 1638 от 30.08.2018 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.07.2012 № 2134 - **стр. 159**

**Постановление № 1641 от 31.08.2018 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.08.2013 № 2023 - **стр. 160**

**Постановление № 1642 от 31.08.2018 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3546 - **стр. 160**

**Постановление № 1643 от 31.08.2018 г.** Об утверждении отчетов об исполнении бюджета ЗАТО Северск за полугодие 2018 года - **стр. 183**

**Постановление № 1648 от 31.08.2018 г.** Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в ЗАТО Северск - **стр. 236**

**Постановление № 1649 от 31.08.2018 г.** О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка по адресу: Российская Федерация, Томская обл., ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Солнечная, 4 - **стр. 240**

**Постановление № 1650 от 31.08.2018 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.06.2010 № 1585 - **стр. 240**

#### РАСПОРЯЖЕНИЯ

**Распоряжение № 1137-р от 31.07.2018 г.** О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 27.08.2014 № 1034-р - **стр. 241**

**Распоряжение № 1143-р от 31.07.2018 г.** О внесении изменения в распоряжение Главы Администрации ЗАТО Северск от 01.09.2008 № 1143-р - **стр. 241**

**Распоряжение № 1215-р от 09.08.2018 г.** О создании комиссии по назначению и выплате именных стипендий городского округа ЗАТО Северск студентам образовательных организаций, расположенных на территории ЗАТО Северск - **стр. 241**

#### ПРИКАЗЫ

**Приказ № 304 от 30.07.2018 г.** О внесении изменений в приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 31.07.2014 № 324 - **стр. 243**

**Приказ № 312 от 06.08.2018 г.** Об утверждении Положения о порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Северск, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя - **стр. 243**

**Приказ № 73/1 от 31.07.2018 г.** Об утверждении Порядка обработки персональных данных умерших граждан при организации доставки их тел в морг на территории ЗАТО Северск и утверждении перечня должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных умерших граждан - **стр. 244**