



# ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЗАТО СЕВЕРСК

Ежемесячное печатное издание для опубликования (обнародования)  
муниципальных правовых актов ЗАТО Северск

№ 14 (92) 5 августа 2022 г.

бесплатно



Распространяется бесплатно.

Отпечатано в ООО «Интегральный переплет»: 634040, г. Томск, ул. Высоцкого, 28, корп. 1.

Время подписания в печать: по графику - 15.00, фактическое - 15.00.

Заказ № 14. Тираж 30 экз.

**Учредитель** - Администрация ЗАТО Северск.

**Адрес редакции и издателя:** 636000, г. Северск, Томская область, пр. Коммунистический, 38,  
ООО "Городской еженедельник "Диалог".

**Главный редактор** - Ирина Николаевна Яковлева.

**Телефон** – 8(3823)54-84-04.

**E-mail:** dialog7@seversk.tomsknet.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Мэра ЗАТО Северск

**№ 17-пм**  
от 20.07.2022 г.**Об утверждении норматива средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа**

В целях реализации Закона Томской от 11 сентября 2007 года № 188-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа», постановления Администрации Томской области от 14.08.2020 № 402а «Об утверждении Правил предоставления и методики распределения иных межбюджетных трансфертов на исполнение судебных актов по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа», в соответствии с частью 3 статьи 30, статьей 38 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, на основании проведенного анализа средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить норматив средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья с целью определения объема субвенции на осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа и размера межбюджетных трансфертов на исполнение судебных актов по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в размере 70 902 (Семьдесят тысяч девятьсот два) руб.

2. Признать утратившим силу постановление Мэра ЗАТО Северск от 14.01.2022 № 1-пм «Об утверждении норматива средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

**Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Мэра ЗАТО Северск

**№ 18-пм**

от 22.07.2022 г.

**Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск», в отношении которого Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя**

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 38 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования ЗАТО Северск Томской области, постановлением Мэра ЗАТО Северск от 05.07.2022 № 14-пм «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов, служащих, общепрофессиональным профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе» и в целях совершенствования структуры заработной платы работников Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск», в отношении которого Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Положение).
2. Руководителю Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск» Григоревскому А.А. при установлении оплаты труда работникам руководствоваться Положением, утвержденным настоящим постановлением.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2022 года.
4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по общественной безопасности.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Мэра ЗАТО Северск от 22.07.2022 № 18-пм

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЕДИНАЯ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА ЗАТО СЕВЕРСК», В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ЗАЩИТЫ  
НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ  
И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск» (МКУ ЕДДС ЗАТО Северск), в отношении которого Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск (Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск) осуществляет функции и полномочия учредителя, устанавливая:

- 1) размеры должностных окладов;
- 2) наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
- 3) наименования, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера.

2. Оплата труда по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов и служащих в МКУ ЕДДС ЗАТО Северск, в отношении которого Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, осуществляется в соответствии с постановлением Мэра ЗАТО Северск от 05.07.2022 № 14-пм «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов, служащих, общепрофессиональным профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе». Работникам, выполняющим трудовые функции по указанным должностям и профессиям, устанавливаются также компенсационные выплаты, предусмотренные разделом III настоящего Положения, и стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом IV настоящего Положения, при наличии соответствующих оснований.

3. Обеспечение расходов на выплату заработной платы на соответствующий финансовый год осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, доведенных главному распорядителю средств бюджета ЗАТО Северск по соответствующему направлению.

4. При установлении отдельным работникам размеров составных частей заработной платы подлежит применению статья 132 Трудового кодекса Российской Федерации.

**II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ**

5. Работникам, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) должностей служащих и рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.05.2008 № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

Должности, относящиеся к:	Название должности	Размер должностного оклада, (в рублях)
ПКГ должностей работников четвертого уровня		
1 квалификационный уровень	Начальник отделения (группы)	14380
ПКГ должностей работников третьего уровня		
2 квалификационный уровень	Оперативный дежурный пункта управления	12908

6. Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений МКУ ЕДДС ЗАТО Северск устанавливаются на 5-10% ниже размеров должностных окладов соответствующих руководителей.

7. Работникам, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

Должности, относящиеся к	Размер должностного оклада, (в рублях)
ПКГ должностей педагогических работников 4 квалификационный уровень	15907

8. Должностные оклады работников по должностям руководителей, специалистов и служащих, не отнесенным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации к ПКГ, устанавливаются в следующих размерах:

Название должности	Размер должностного оклада, (в рублях)
Заместитель начальника ЕДДС по управлению и средствам связи	14543

9. Работникам, занимающим должности, относящиеся к ПКГ должностей служащих и рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», должностные оклады устанавливаются в соответствии с постановлением Мэра ЗАТО Северск от 05.07.2022 № 14-пм «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих, общеотраслевым профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе».

### III. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

10. Работникам МКУ ЕДДС ЗАТО Северск в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и(или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) доплата за совмещение профессий (должностей);
- 3) доплата за расширение зон обслуживания;
- 4) доплата за увеличение объема работы;
- 5) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 6) повышенная оплата труда за работу в ночное время;
- 7) повышенная оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 8) повышенная оплата сверхурочной работы;
- 9) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

11. Если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, не должна быть установлена в ином размере, при разработке проектов коллективных договоров, локальных нормативных актов учреждения, а также трудовых договоров рекомендуется предусматривать размер указанной выплаты не более 5% оклада (должностного оклада) работника в зависимости от класса условий труда по результатам специальной оценки условий труда.

12. Если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, размер выплачиваемой работнику повышенной оплаты труда за работу в ночное время не должен быть установлен в ином размере, руководителю учреждения при разработке коллективных договоров, проектов локальных нормативных актов учреждений, а также трудовых договоров рекомендуется предусматривать в них указанную оплату в размере 20% часовой тарифной ставки (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы работника в ночное время.

13. Выплаты компенсационного характера устанавливаются по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству.

14. Оклад (должностной оклад) и компенсационные выплаты, указанные в разделе III настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

15. Компенсационные выплаты, указанные в разделе III настоящего Положения, не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

### IV. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

16. Работникам МКУ ЕДДС ЗАТО Северск, занимающим должности, указанные в пунктах с 5 по 9 настоящего Положения, может устанавливаться ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера.

Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается работнику с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов в пределах обеспечения финансовыми средствами. Размер и условия выплаты ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера определяются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

Сумма указанной надбавки, назначаемой работнику, не может превышать размеров, установленных постановлением Мэра ЗАТО Северск от 05.07.2022 № 14-пм «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих, общеотраслевым профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе».

Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение календарного года.

17. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень, соответствующую профилю выполняемой работы, устанавливается работникам, имеющим ученую степень:

- 1) кандидата наук – в размере 300 рублей;
- 2) доктора наук – в размере 500 рублей.

18. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень устанавливается после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается с даты принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

19. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень выплачивается по основному месту работы.

20. Работникам МКУ ЕДДС ЗАТО Северск устанавливаются следующие премии:



- 1) за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за выполнение особо важных и срочных работ.

Система показателей и условия премирования работников разрабатываются учреждением самостоятельно и устанавливаются в коллективном договоре, локальном нормативном акте, принимаемом с учетом мнения представительного органа работников.

При определении показателей и условий премирования учитываются следующие критерии:

- а) высокие результаты и качество выполняемых работ;
- б) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- в) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- г) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- д) участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- е) другие критерии, устанавливаемые коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

21. Работникам могут устанавливаться иные стимулирующие выплаты, предусмотренные положениями об отраслевых системах оплаты труда, утвержденными постановлениями Мэра ЗАТО Северск, а также компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

22. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в IV разделе настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

23. Стимулирующие выплаты, указанные в IV разделе настоящего Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

24. Работникам учреждения, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление стимулирующих выплат, указанных в IV разделе настоящего Положения, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

#### **V. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ**

25. Из фонда оплаты труда работникам учреждения может оказываться материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель с учетом мнения соответствующих представительных органов работников на основании письменного заявления работника.

Порядок и основания оказания материальной помощи работникам определяются в коллективном договоре или локальном нормативном акте, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников.

26. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Мэра ЗАТО Северск

**№ 19-пм**  
от 22.07.2022 г.**Об утверждении Положения об оплате труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск»**

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 38 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск».
2. Управлению по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск обеспечить внесение в установленном порядке изменений в трудовой договор с руководителем Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск» в соответствии с настоящим постановлением в течение одного месяца со дня вступления в силу настоящего постановления.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2022 года.
4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по общественной безопасности.

**Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Мэра ЗАТО Северск от 22.07.2022 № 19-пм**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЕДИНАЯ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА ЗАТО СЕВЕРСК»****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск» (далее – учреждение), устанавливая для них:
  - 1) размеры должностных окладов;
  - 2) виды компенсационных выплат;
  - 3) виды, основания выплаты и размеры премий.
2. Обеспечение расходов на выплату заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, в том числе на проживание, а также материальной помощи осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

**II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ**

3. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в соответствии с приложением к настоящему Положению.
4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

**III. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ**

5. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются следующие компенсационные выплаты:
  - 1) процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
  - 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
  - 3) иные выплаты, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами.

**IV. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ (КРОМЕ ПРЕМИЙ)**

6. Руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливается ежемесячная надбавка:
  - 1) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», - в размере 1000 рублей;
  - 2) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Народный», - в размере 2000 рублей;
  - 3) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - в размере 2000 рублей.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

7. Руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру может устанавливаться ежемесячная надбавка за наличие соответствующей профилю выполняемой работы по основной должности ученой степени:

- 1) кандидата наук - в размере 300 рублей;
- 2) доктора наук - в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основной должности.

При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

8. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.



#### V. ПРЕМИЯ РУКОВОДИТЕЛЮ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ

9. Для выплаты премии руководителю учреждения по итогам работы образуется отдельный от фонда оплаты труда работников учреждения годовой премиальный фонд в размере, утверждаемом распоряжением Мэра ЗАТО Северск.

10. Размер выплачиваемой руководителю учреждения премии по итогам работы за период времени определяется исходя из степени достижения учреждением целевых показателей эффективности деятельности учреждения (далее – целевые показатели).

11. Размер выплачиваемой руководителю учреждения премии по итогам работы за период времени (месяц, квартал, год) не может превышать размера, установленного для соответствующего периода времени распоряжением Мэра ЗАТО Северск.

12. Оценка достигнутого учреждением результата выполнения целевых показателей и определение размера премии по итогам работы осуществляются комиссией по оценке выполнения целевых показателей с составлением соответствующего заключения, подписываемого членами комиссии.

13. Руководитель учреждения по приглашению уполномоченного органа может присутствовать на заседаниях комиссии и давать необходимые пояснения.

14. На основании заключения, указанного в 12Р148пункте настоящего Положения, Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск (Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск) издает приказ о выплате руководителю учреждения премии по итогам работы.

15. Неиспользованные средства премиального фонда, указанного в пункте 9 настоящего Положения, могут быть направлены на стимулирующие выплаты работникам учреждения, за исключением заместителей руководителя и главного бухгалтера.

16. Руководителю учреждения выплачивается единовременная премия в связи с особо значимыми событиями в следующих случаях:

- 1) при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой;
- 2) в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами;
- 3) в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60 лет).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда руководителя учреждения и не может превышать размера двух должностных окладов руководителя учреждения в каждом указанном случае в календарный год.

Решение о выплате единовременной премии в связи с особо значимыми событиями принимает начальник Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск.

#### VI. ПРЕМИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯМ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОМУ БУХГАЛТЕРУ

17. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру выплачиваются:

- 1) ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц;
- 2) единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Общая сумма указанных премий, выплаченных учреждением заместителям руководителя, главному бухгалтеру в течение финансового года, не может превышать размера премии, утвержденного распоряжением Мэра ЗАТО Северск на соответствующий финансовый год.

18. Основания для выплаты премии по итогам работы за календарный месяц и ее размеры устанавливаются в локальном нормативном акте, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

При установлении оснований для выплаты ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц должен учитываться объем участия каждого заместителя руководителя и главного бухгалтера в выполнении учреждением целевых показателей.

Размеры ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц устанавливаются в зависимости от объема выполнения учреждением целевых показателей.

Локальным нормативным актом, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором могут предусматриваться перечни производственных упущений, при наличии которых премия по итогам работы за календарный месяц заместителям руководителя и главному бухгалтеру не назначается или ее размер снижается.

19. При определении размера выплачиваемой заместителям руководителя и главному бухгалтеру премии за выполнение особо важных и срочных работ учитываются следующие основания:

- 1) степень важности выполненной работы;
- 2) качество результата выполненной работы;
- 3) оперативность выполнения работы;
- 4) интенсивность труда при выполнении работы.

Локальным нормативным актом, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором вышеуказанные основания могут конкретизироваться в зависимости от специфики деятельности учреждения и (или) работника.

Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ предельным размером не ограничивается, если локальным нормативным актом, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором не установлены определенные размеры указанной премии в зависимости от наличия определенных оснований для ее выплаты.

20. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру выплачивается единовременная премия в связи с особо значимыми событиями на основании приказа руководителя учреждения в следующих случаях:

- 1) при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой;
- 2) в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами;
- 3) в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60 лет).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда и не может превышать размера двух должностных окладов заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения в каждом указанном случае.

#### VII. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

21. Из фонда оплаты труда работников учреждения руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру по их письменному заявлению может оказываться материальная помощь:

- 1) для организации отдыха и лечения;
- 2) при возникновении чрезвычайных обстоятельств.

22. Материальная помощь для организации отдыха и лечения выплачивается в размере не более двух должностных окладов в год к отпуску.

23. Порядок и основания оказания материальной помощи при возникновении чрезвычайных обстоятельств, а также ее размеры определяются в локальном нормативном акте, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает:

- 1) в отношении руководителя учреждения – Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск;

2) в отношении заместителей руководителя и главного бухгалтера – руководитель учреждения.

24. Материальная помощь не является составной частью заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера.

Приложение  
к Положению об оплате труда руководителя,  
его заместителей и главного бухгалтера  
Муниципального казённого учреждения  
«Единая дежурно-диспетчерская  
служба ЗАТО Северск»

### ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЕДИНАЯ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА ЗАТО СЕВЕРСК»

Наименование учреждения	Размер должностного оклада руководителя учреждения, (в рублях)
Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск»	21385

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Мэра ЗАТО Северск

№ 20-пм  
от 22.07.2022 г.

### Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, находящихся в ведении Управления культуры Администрации ЗАТО Северск

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 38 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, постановлением Администрации Томской области от 17.08.2009 № 137а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента общего образования Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а», постановлением Администрации Томской области от 27.06.2022 № 295а «Об увеличении фонда оплаты труда работников, на которых не распространяется действие указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, от 01.06.2012 № 761 и от 28.12.2012 № 1688 и о внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области» и в целях совершенствования структуры заработной платы работников бюджетной сферы ЗАТО Северск **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, находящихся в ведении Управления культуры Администрации ЗАТО Северск (далее - Положение).
2. Руководителям муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, находящихся в ведении Управления культуры Администрации ЗАТО Северск, при установлении оплаты труда работникам руководствоваться утвержденным Положением.
3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2022 года.
4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Мэр ЗАТО Северск **Н.В. Диденко**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Мэра ЗАТО Северск от 22.07.2022 № 20-пм

### ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

#### И. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры (далее - учреждения дополнительного образования), находящихся в ведении Управления культуры Администрации ЗАТО Северск, устанавливая:

- 1) размеры должностных окладов;
- 2) наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
- 3) наименования, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера.

2. Оплата труда по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих и общеотраслевым профессиям рабочих в учреждениях дополнительного образования детей осуществляется в соответствии с постановлением Мэра ЗАТО Северск от 05.07.2022 № 14-пм «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих, общеотраслевым профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе». Кроме того, работникам, выполняющим трудовые функции по указанным должностям и профессиям, устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом III настоящего Положения, и стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом IV настоящего Положения, при наличии соответствующих оснований.

3. Обеспечение расходов на выплату заработной платы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных субсидиями на иные цели и субсидиями на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждений дополнительного образования на соответствующий финансовый год, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4. При установлении отдельным работникам размеров составных частей заработной платы подлежит применению статья 132 Трудового кодекса Российской Федерации.

#### II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

5. Работникам, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) должностей работников образования, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н



«Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

№ п/п	Должности, относящиеся к:	Размер должностного оклада (в руб.)
1	ПКГ должностей педагогических работников:	
1.1	1 квалификационный уровень	14609
1.2	2 квалификационный уровень	14784
1.3	3 квалификационный уровень	15540
1.4	4 квалификационный уровень	15907
2	ПКГ должностей руководителей структурных подразделений:	
2.1	1 квалификационный уровень	16351 - 16532
2.2	2 квалификационный уровень	16532 - 17093
2.3	3 квалификационный уровень	17093 - 17466
3	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	8005 - 8657

6. Работникам, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

№ п/п	Должности, относящиеся к:	Размер должностного оклада (в руб.)
1	ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	9103 - 9845
2	ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	12763 - 13937
3	ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена», в том числе библиотекарь	13003 - 17093 11587 - 12088
4	ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	16727 - 17834

### III. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

7. Работникам учреждений дополнительного образования в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда;
- 2) доплата за совмещение профессий (должностей);
- 3) доплата за расширение зон обслуживания;
- 4) доплата за увеличение объема работы;
- 5) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 6) доплата за работу в ночное время;
- 7) повышенная оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 8) повышенная оплата сверхурочной работы;
- 9) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

8. Если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда, не должна быть установлена в ином размере, при разработке проектов коллективных договоров, локальных нормативных актов учреждений, а также трудовых договоров рекомендуется предусматривать размер указанной выплаты не более 5% оклада (должностного оклада) работника в зависимости от класса условий труда по результатам специальной оценки условий труда.

9. Если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, размер выплачиваемой работнику доплаты за работу в ночное время не должен быть установлен в ином размере, руководителям учреждений при разработке коллективных договоров, проектов локальных нормативных актов учреждений, а также трудовых договоров рекомендуется предусматривать в них указанную доплату в размере 20% части оклада (должностного оклада) за час работы работника в ночное время.

10. Оклад (должностной оклад) и компенсационные выплаты, указанные в пункте 8 настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

11. Компенсационные выплаты, указанные в пункте 7 настоящего Положения, не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

### IV. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

12. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень, соответствующую профилю выполняемой работы, устанавливается работникам, имеющим ученую степень:

- 1) кандидата наук - в размере 300 рублей;
- 2) доктора наук - в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень устанавливается после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается с даты принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень выплачивается по основному месту работы.

13. Библиотечным работникам устанавливается ежемесячная надбавка за суммированный стаж работы в библиотеках в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 17.06.2010 № 1583 «Об утверждении Положения об исчислении и порядке назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за суммированный стаж работы в библиотеках ЗАТО Северск».

14. Педагогическим работникам учреждений дополнительного образования устанавливаются ежемесячные надбавки к должностному окладу, предусмотренные Законом Томской области от 12 августа 2013 года № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области», при наличии соответствующих оснований.

15. Педагогическим работникам муниципальных автономных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу со дня присвоения квалификационной категории в следующих размерах:

- 1) за первую категорию - 1350 рублей;
- 2) за высшую категорию - 2025 рублей.

Педагогическим работникам, имеющим вторую квалификационную категорию, ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 825 рублей выплачивается до момента окончания срока действия квалификационной категории.



Начисление и выплата ежемесячной надбавки производятся по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки назначаются пропорционально рабочему времени.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки назначаются за норму часов педагогической работы, установленную за ставку заработной платы.

Ежемесячная надбавка назначается на срок действия квалификационной категории.

16. Работникам учреждений дополнительного образования устанавливаются следующие ежемесячные надбавки:

- 1) за работу в специальных (коррекционных) группах обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- 2) педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому больных, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать учреждение дополнительного образования на основании заключения клинико-экспертной комиссии (КЭК) лечебно-профилактического учреждения (больницы, поликлиники, диспансера).

Перечень должностей работников, которым устанавливаются ежемесячные надбавки, определяется локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения соответствующего профсоюза.

Размеры ежемесячных надбавок, указанных в пункте 16 настоящего Положения, за один час работы устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения соответствующего профсоюза.

Размер выплачиваемой работнику за календарный месяц надбавки, указанной в пункте 16 настоящего Положения, определяется путем умножения размера ежемесячной надбавки за один час работы (исходя из установленной нормы часов) на фактически отработанное время.

17. Коллективными договорами, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения соответствующих профсоюзов, устанавливаются на период учебного года иные выплаты педагогическим работникам учреждений (за заведование кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими, осуществление руководства методическими цикловыми и предметными комиссиями, объединениями и другие).

18. Работникам учреждений дополнительного образования устанавливаются надбавки, предусмотренные Законом Томской области от 13 июня 2007 года № 112-ОЗ «О реализации государственной политики в сфере культуры и искусства на территории Томской области», при наличии соответствующих оснований.

19. Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) устанавливается педагогическим работникам в зависимости от общего стажа педагогической работы в муниципальных образовательных учреждениях в следующих размерах:

- 1) от 3 до 5 лет - 600 рублей;
- 2) от 5 до 10 лет - 800 рублей;
- 3) от 10 лет и более - 1000 рублей.

Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) выплачивается по основной должности по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за стаж работы (выслугу лет) устанавливаются пропорционально отработанному времени.

20. Работникам учреждений дополнительного образования устанавливаются следующие премии:

- 1) за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за выполнение особо важных и срочных работ.

Система показателей и условия премирования работников разрабатываются учреждением дополнительного образования самостоятельно и устанавливаются в коллективном договоре, локальном нормативном акте, принимаемом с учетом мнения соответствующих профсоюзов.

При определении показателей и условий премирования учитываются следующие критерии:

- а) высокие результаты и качество выполняемых работ;
- б) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- в) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- г) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- д) участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- е) другие критерии, устанавливаемые коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников.

21. Работникам могут устанавливаться иные стимулирующие выплаты, предусмотренные муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск.

22. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в разделе IV настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

23. Стимулирующие выплаты, указанные в разделе IV настоящего Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

24. Работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление стимулирующих выплат, указанных в разделе IV настоящего Положения, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

## V. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

25. Из фонда оплаты труда работникам учреждений дополнительного образования может оказываться материальная помощь (при наличии экономики по фонду оплаты труда).

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения с учетом мнения соответствующего профсоюза на основании письменного заявления работника.

Порядок и основания оказания материальной помощи работникам определяются в коллективном договоре или локальном нормативном акте, принимаемом учреждением, с учетом мнения соответствующего профсоюза.

26. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Мэра ЗАТО Северск

**№ 21-пм**  
от 22.07.2022 г.**Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Управления культуры Администрации ЗАТО Северск**

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 38 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Управления культуры Администрации ЗАТО Северск.
2. Комитету по кадрам и муниципальной службе Администрации ЗАТО Северск обеспечить внесение в установленном порядке изменений в трудовые договоры с руководителями муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Управления культуры Администрации ЗАТО Северск, с целью приведения их в соответствие с настоящим постановлением в течение одного месяца со дня его вступления в отношении них в силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2022 года.
4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

**Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Мэра ЗАТО Северск от 22.07.2022 № 21-пм

**ПОЛОЖЕНИЕ****О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее положение определяет систему оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и автономных учреждений ЗАТО Северск (далее – учреждения), находящихся в ведении Управления культуры Администрации ЗАТО Северск, устанавливая для них:

- 1) размеры должностных окладов;
- 2) виды компенсационных выплат;
- 3) виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат, в частности премий.

2. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, в том числе на премирование, а также материальной помощи осуществляется руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам автономных и бюджетных учреждений за счет бюджетных ассигнований и средств от приносящей доход деятельности за счет и в пределах средств, предусмотренных Планами финансово-хозяйственной деятельности учреждений. Порядок и размер выплат руководителям учреждений из средств от приносящей доход деятельности определяется на основании Положения о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, и Положения об оплате лиц, занятых в оказании платных услуг учреждением, согласованными с Управлением культуры Администрации ЗАТО Северск и утвержденными на собрании работников учреждения.

3. Предельный уровень среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений, находящихся в ведении Управления культуры Администрации ЗАТО Северск, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, не должен превышать среднемесячную заработную плату работников указанных учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) более чем в восемь раз.

4. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В составе информации, подлежащей размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указывается полное наименование учреждения, занимаемая должность, фамилия, имя и отчество (при наличии), а также среднемесячная заработная плата лица, в отношении которого размещается информация.

В составе информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к сведениям конфиденциального характера.

Информация должна быть предоставлена учреждением на бумажном и электронном носителе в Управление культуры не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным годом.

**II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ**

5. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается исходя из группы по оплате труда руководителя учреждения, к которой относится учреждение, в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

6. Управление культуры, осуществляющее функции и полномочия учредителя учреждений, ежегодно устанавливает группы по оплате труда руководителям учреждений, финансируемых из бюджета ЗАТО Северск, в зависимости от показателей, характеризующих работу учреждения, а также факторов, влияющих на труд руководителя учреждения (технического обеспечения, наличия структурных подразделений, численности персонала и иных).

7. Управление культуры направляет копии нормативных правовых актов по установлению группы по оплате труда руководителям учреждений, финансируемых из бюджета ЗАТО Северск, в Комитет по кадрам и муниципальной службе Администрации ЗАТО Северск и Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск.

8. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

### III. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

9. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями;
- 2) процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 3) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 4) иные выплаты, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами. Если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, не должна быть установлена в ином размере, руководителям учреждений при разработке проектов коллективных договоров, локальных нормативных актов учреждений, а также трудовых договоров рекомендуется предусматривать размер указанной выплаты не более 5 процентов должностного оклада работника в зависимости от класса условий оплаты труда по результатам специальной оценки условий труда.

### IV. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ (КРОМЕ ПРЕМИЙ)

10. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливается ежемесячная надбавка:

- 1) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», - в размере 1000 рублей;
- 2) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Народный», - в размере 2000 рублей;
- 3) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - в размере 2000 рублей.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

11. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливается ежемесячная надбавка за наличие соответствующей профилю выполняемой работы по основной должности ученой степени:

- 1) кандидата наук - в размере 300 рублей;
- 2) доктора наук - в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основной должности.

При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по основной из них по выбору работника.

12. Руководителям учреждений, их заместителям при наличии соответствующих оснований устанавливается:

1) руководителям муниципальных образовательных учреждений ежемесячная надбавка к должностному окладу со дня присвоения квалификационной категории в следующих размерах:

- а) за первую категорию - 1350 рублей;
- б) за высшую категорию - 2025 рублей;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы в отрасли культуры в соответствии с Законом Томской области от 13 июня 2007 года № 112-ОЗ «О реализации государственной политики в сфере культуры и искусства на территории Томской области»;

3) ежемесячная надбавка за суммированный стаж работы в библиотеках в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 17.06.2010 № 1583 «Об утверждении Положения об исчислении и порядке назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за суммированный стаж работы в библиотеках ЗАТО Северск»;

13. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

### V. ПРЕМИЯ РУКОВОДИТЕЛЮ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ

14. Для выплаты премии руководителю учреждения по итогам работы образуется отдельный от фонда оплаты труда работников учреждения годовой премиальный фонд в размере, утвержденном распоряжением Мэра ЗАТО Северск.

15. Размер выплачиваемой руководителю учреждения премии по итогам работы за период времени определяется исходя из степени достижения учреждением целевых показателей эффективности деятельности учреждения и критериев оценки эффективности работы руководителя учреждения (далее - целевые показатели), в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

16. Размер выплачиваемой руководителю учреждения премии по итогам работы за период времени (месяц, квартал, год) не может превышать размера, установленного для соответствующего периода времени распоряжением Мэра ЗАТО Северск.

17. Премирование руководителя муниципального учреждения, находящегося в ведении Управления культуры Администрации ЗАТО Северск, по итогам работы осуществляется согласно приложения 3 к настоящему Положению.

18. Оценка достигнутого учреждением результата выполнения целевых показателей и определение размера премии по итогам работы осуществляются комиссией по оценке выполнения целевых показателей.

19. В состав комиссии по оценке выполнения целевых показателей входят:

- 1) председатель комиссии: начальник Управления культуры Администрации ЗАТО Северск;
- 2) заместитель председателя комиссии: заместитель начальника управления - начальник отдела культуры Управления культуры Администрации ЗАТО Северск;
- 3) секретарь комиссии: консультант отдела культуры Управления культуры Администрации ЗАТО Северск;
- 4) члены комиссии: начальник финансово-экономического отдела Управления культуры Администрации ЗАТО Северск, советник отдела культуры Управления культуры Администрации ЗАТО Северск, главный специалист финансово-экономического отдела Управления культуры Администрации ЗАТО Северск.

20. Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения имеет полномочия в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

21. Секретарь комиссии по оценке целевых показателей эффективности деятельности учреждений формирует сводный отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений, находящихся в ведении Управления культуры Администрации ЗАТО Северск, в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.



22. Руководитель учреждения по приглашению Управления культуры Администрации ЗАТО Северск может присутствовать на заседаниях комиссии и давать необходимые пояснения.

23. На основании заключения, указанного в пункте 18 настоящего Положения, Управление культуры Администрации ЗАТО Северск издает приказ о выплате руководителю учреждения премии по итогам работы.

24. Неиспользованные средства премиального фонда, указанного в пункте 14 настоящего Положения, могут быть направлены на стимулирующие выплаты работникам учреждения, за исключением заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения.

25. Руководителю учреждения выплачивается единовременная премия в связи с особо значимыми событиями в следующих случаях:

- 1) при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой;
- 2) в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами;
- 3) в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60 лет).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда руководителя и не может превышать размера двух должностных окладов руководителя в каждом указанном случае в календарный год.

Предложения по выплате единовременной премии в связи с особо значимыми событиями вносит Управление культуры по согласованию с заместителем Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

## VI. ПРЕМИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

26. Руководителю учреждения, предоставляющего платные услуги, устанавливается ежемесячная премия за организацию предоставления платных услуг (далее – премия).

27. Премия за текущий месяц устанавливается руководителю в случае поступления денежных средств по платным услугам на лицевой счёт учреждения. При отсутствии поступления денежных средств по платным услугам в текущем месяце, премия руководителю не устанавливается.

28. Премия устанавливается в последний календарный день текущего месяца приказом Управления культуры Администрации ЗАТО Северск.

29. Премия устанавливается в пределах фонда оплаты труда, сформированного из средств, полученных от оказания платных услуг.

30. Руководитель учреждения представляет в Управление культуры Администрации ЗАТО Северск справку об объёме средств от приносящей доход деятельности, полученных учреждением в текущем месяце, по установленному образцу в соответствии с формой к настоящему Положению.

31. Размер премии за текущий месяц составляет 5 процентов от объёма денежных средств, полученных учреждением в текущем месяце за платные услуги, но не более одного должностного оклада за текущий месяц.

32. Начисление премии производится за фактически отработанное время без применения районного коэффициента.

33. Премия в размере, указанном в пункте 31 настоящего Положения, устанавливается при условии качественной (в соответствии с требованиями регламентирующих документов: приказов, положений) организации работы учреждения по оказанию платных услуг и отсутствию обоснованных жалоб по организации платных услуг.

34. В случае ухудшения качества работы учреждения по предоставлению платных услуг, выявленного проверками либо на основании поступивших обоснованных жалоб потребителей, размер премии, установленной в соответствии с пунктом 31 настоящего Положения, уменьшается на 100% на срок до устранения нарушений, выявленных проверками или жалобами.

35. Руководителю учреждения выплачивается единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ в следующих размерах:

- 1) за занятие работниками, обучающимися, участниками клубных формирований и коллективов самодеятельного художественного творчества учреждения призовых мест на конкурсах (не ниже регионального уровня) – в размере 10 000 рублей;
- 2) за участие в конкурсах на предоставление грантовой поддержки всех уровней, включая региональный, – в размере 5 000 рублей;
- 3) за победу в конкурсах на предоставление грантовой поддержки всех уровней, включая региональный, – в размере 20 000 рублей.

Вопрос о выплате указанной премии решается начальником Управления культуры Администрации ЗАТО Северск по представлению заместителя начальника управления – начальника отдела культуры Управления культуры Администрации ЗАТО Северск.

Премия устанавливается приказом Управления культуры Администрации ЗАТО Северск.

Сумма премии начисляется без применения районного коэффициента.

Выплата указанной премии осуществляется при наличии экономии по фонду оплаты труда руководителей.

## VII. ПРЕМИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯМ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫМ БУХГАЛТЕРАМ УЧРЕЖДЕНИЙ

36. Заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений выплачиваются;

- 1) ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц;
- 2) единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ.

37. Основания для выплаты премии по итогам работы за календарный месяц и ее размеры устанавливаются в локальном нормативном акте, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

При установлении оснований для выплаты ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц должен учитываться объем участия каждого заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения в выполнении учреждением целевых показателей.

Размеры ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц устанавливаются в зависимости от объема выполнения учреждением целевых показателей.

Коллективным договором или локальным нормативным актом, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или могут предусматриваться перечни производственных упущений, при наличии которых премия по итогам работы за календарный месяц заместителям руководителя и главному бухгалтеру не назначается или ее размер снижается.

38. При определении размера премии за выполнение особо важных и срочных работ, выплачиваемой заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения, учитываются следующие основания:

- 1) степень важности выполнения работы;
- 2) качество результата выполненной работы;
- 3) оперативность выполнения работы;
- 4) интенсивность труда при выполнении работы.

Коллективным договором или локальным нормативным актом, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, вышеуказанные основания могут конкретизироваться в зависимости от специфики деятельности учреждения и (или) работника.

Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ предельным размером не ограничивается, если локальным нормативным актом, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором не установлены определенные размеры указанной премии в зависимости от наличия определенных оснований для ее выплаты.

39. Заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения выплачивается единовременная премия в связи с особо значимыми событиями на основании приказа руководителя учреждения в следующих случаях:

- 1) при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой;
- 2) в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами;
- 3) в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60 лет).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда и не может превышать размера двух должностных окладов заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения в каждом указанном случае.

40. Заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждения устанавливается ежемесячная премия за организацию предоставления платных услуг в размере до 80% от премии руководителя учреждения.

### VIII. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

41. Из фонда оплаты труда работников учреждения (при наличии экономии по фонду оплаты труда) руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру по их письменному заявлению может оказываться материальная помощь:

- 1) для организации отдыха и лечения;
- 2) при возникновении чрезвычайных обстоятельств.

42. Материальная помощь для организации отдыха и лечения выплачивается в размере не более двух должностных окладов в год, как правило, ко времени очередного отпуска.

43. Порядок и основания оказания материальной помощи при возникновении чрезвычайных обстоятельств, а также ее размеры определяются в локальном нормативном акте, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает:

- 1) в отношении руководителя учреждения – Управление культуры;
- 2) в отношении заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения - руководитель учреждения.

44. Материальная помощь не является составной частью заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений.

### ФОРМА

#### СПРАВКА

о размере премии руководителя \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)  
от приносящей доход деятельности за организацию платных услуг  
за \_\_\_\_ 20\_\_ года

руб.

20__ год (месяц)			За ____ 20__ года (месяц)			Остаток на счете на 01. __.20__
всего	доходы в т.ч. для премирования	размер премии	всего	доходы в т.ч. для премирования	размер премии	

В расчет базовой суммы для премирования не вошли следующие доходы (расходы) в сумме \_\_\_\_\_ руб., в том числе:

Сумма, руб.	Наименования доходов (расходов) <*>

<\*>Арендная плата, поступившая на расчетный счет учреждения, целевые и безвозмездные средства.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)      (подпись)      (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)      (Ф.И.О.)

Приложение 1

к Положению о системе оплаты труда руководителей, заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Управления культуры Администрации ЗАТО Северск

### ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

№ п/п	Наименования учреждений, группы оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений	Размер должностного оклада (в рублях)
I. Учреждения культуры		
1.1	I	25579
1.2	II	23888
1.3	III	22312
1.4	IV	20732
1.5	Муниципальное бюджетное учреждение «Северский музыкальный театр»	29407
1.6	Муниципальное бюджетное учреждение «Северский театр для детей и юношества»	29407
II. Учреждения дополнительного образования художественно-эстетической направленности		
2.1	I	28392
2.2	II	26029
2.3	III	23663
2.4	IV	21295
2.5	V	18928



к Положению о системе оплаты труда руководителей, заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Управления культуры Администрации ЗАТО Северск

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК, И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ИХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

№ п/п	Целевые показатели деятельности руководителя учреждения	Плановое значение показателя/ периодичность исполнения	Ежемесячная оценка деятельности руководителя учреждения в баллах (максимально возможное)	Ответственный за оценку деятельности руководителей учреждения
1.	Выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (работ)	Исполнение количественных и качественных плановых показателей на 100 % /квартал	15	Отдел культуры Управления культуры Администрации ЗАТО Северск
2.	Выполнение планов мероприятий («дорожных карт») (выполнение доведенного учредителем уровня среднемесячной заработной платы по учреждению и среднесписочной численности)	Исполнение целевых плановых показателей (индикаторов) на 100 % /квартал	15	Финансово-экономический отдел Управления культуры Администрации ЗАТО Северск
3.	Финансово-экономическая деятельность:	Отсутствие замечаний на 100 %		Финансово-экономический отдел Управления культуры Администрации ЗАТО Северск
3.1	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	Ежемесячно	2	
3.2	Своевременное (в срок) и достоверное представление запрашиваемой информации, документов, отчетов, а также своевременное и качественное исполнение приказов, документов, находящихся на контроле, оперативное выполнение отдельных поручений начальника Управления культуры и начальника финансово-экономического отдела	Ежемесячно	5	
3.3	Обеспечение исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и кассового плана (отсутствие остатков денежных средств на лицевых счетах учреждений по субсидиям на иные цели и по субсидиям на муниципальное задание на конец квартала), отсутствие замечаний контролирующих органов, участие в составлении и реализации плана мероприятий по оптимизации бюджетных средств	Квартал	10	
3.4	Своевременная выплата заработной платы согласно нормативным правовым документам учреждения	Ежемесячно	3	
3.5	Своевременное представление учредителю промежуточной бухгалтерской отчетности, годовой бухгалтерской отчетности	Квартал	10	
4.	Хозяйственная деятельность:	Отсутствие замечаний на 100 %		Отдел культуры Управления культуры Администрации ЗАТО Северск
4.1	Отсутствие замечаний по благоустройству и санитарному состоянию территории: своевременная уборка снега и мусора; отсутствие снежных навесов и наледи в зимнее время; летнее благоустройство территории; соответствие вывесок установленным требованиям	Ежемесячно	10	
4.2	Своевременное (в срок) выполнение мероприятий по энергоэффективности, наличие ежемесячного объективного анализа потребления энергоресурсов, соблюдение лимитов потребления электроэнергии, воды, тепла, ГСМ, связи в полном объеме	Ежемесячно	7	
5.	Исполнительская дисциплина:	Отсутствие замечаний на 100 %		Отдел культуры Управления культуры Администрации ЗАТО Северск, финансово-экономический отдел Управления культуры Администрации ЗАТО Северск
5.1	Отсутствие фактов несоблюдения сроков и порядка представления установленной отчетности, информации по отдельным запросам; качественное представление отчетности, представление достоверной информации; исполнение поручений	Ежемесячно	5	
5.2	Отсутствие обоснованных жалоб граждан	Ежемесячно	3	
5.3	Обеспечение открытости и доступности информации на официальных сайтах (www.bus.gov.ru, сайте учреждения)	Постоянно	5	

6.	Комплексная оценка работы руководителя за месяц;	Обеспечение устойчивой работы учреждения в целом на 100 %		Начальник Управления культуры Администрации ЗАТО Северск
6.1	Контроль руководителя за работой вверенного учреждения по всем направлениям в полном объёме	Постоянно	5	
6.2	Реализация направлений стратегического развития учреждения	Постоянно	5	
Максимальная совокупная значимость всех критериев в месяц в баллах			100	

Приложение 3  
к Положению о системе оплаты труда руководителей, заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Управления культуры Администрации ЗАТО Северск

## **УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ВЕДЕНИИ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК, ПО ИТОГАМ РАБОТЫ**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Условия премирования руководителя муниципального учреждения, находящегося в ведении Управления культуры Администрации ЗАТО Северск (далее – учреждение), вводятся в целях заинтересованности руководителя учреждения в повышении эффективности деятельности учреждения, качества оказываемых услуг, инициативы при выполнении поставленных государством задач.

### **II. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПЕРЕСМОТРА ГОДОВОГО ПРЕМИАЛЬНОГО ФОНДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2. Размер годового премиального фонда руководителя учреждения утверждается на текущий финансовый год распоряжением Мэра ЗАТО Северск.
3. Источником годового премиального фонда являются утвержденные лимиты бюджетных обязательств.
4. При определении размера годового премиального фонда руководителя учреждения учитывается установленный размер оклада труда руководителя, результаты деятельности учреждения за отчетный период, целевые показатели эффективности деятельности за отчетный период, размер фонда оплаты труда учреждения.
5. Размер премиального фонда руководителя учреждения за отчетный период может быть пересмотрен при выявлении нарушений уставной деятельности учреждения, наложении на руководителя административных наказаний, изменении объемов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

### **III. УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6. Руководителю учреждения выплачивается ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц.
7. Премирование руководителя учреждения производится по результатам оценки итогов работы учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения и критериев оценки эффективности работы их руководителей, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.
8. Премирование руководителя учреждения производится при отсутствии:
  - 1) обоснованных письменных жалоб, обращений от коллектива учреждения и населения;
  - 2) нарушений, выявленных различного рода проверками, проводимыми в отношении учреждения;
  - 3) неурегулированных конфликтов в трудовом коллективе учреждения;
  - 4) фактов невыполнения руководителем и учреждением приказов и организационно-распорядительных документов;
  - 5) фактов несвоевременного (с просрочкой исполнения) выполнения плана мероприятий по устранению нарушений, выявленных проведенными проверками деятельности учреждения, в целом или частично;
  - 6) нарушений правил охраны труда и техники безопасности в учреждении;
  - 7) нарушений учреждением гражданского, трудового и бюджетного законодательства Российской Федерации;
  - 8) фактов привлечения руководителя учреждения к административной и иным видам юридической ответственности, связанного с деятельностью учреждения;
  - 9) приписок и искажений показателей промежуточной бухгалтерской отчетности, годовой бухгалтерской отчетности, нарушении финансовой дисциплины;
  - 10) фактов грубых нарушений руководителем учреждения своих должностных обязанностей (в том числе срыва запланированных мероприятий вверенного учреждения, причинения материального ущерба вверенному учреждению, наличия у учреждения просроченной кредиторской задолженности, нецелевого использования средств субсидий, внебюджетных средств учреждения, несвоевременной подачи документов на выплату заработной платы работникам учреждения);
  - 11) применения к руководителю учреждения в месяце, по результатам работы в котором премируется руководитель учреждения, дисциплинарного взыскания.
9. Критериями для полного депремирования руководителя учреждения (снижение размера премии на 100%) являются:
  - 1) нарушение руководителем учреждения условий заключенного трудового договора;
  - 2) наличие несчастных случаев, повлекших тяжкие последствия, или случаев с летальным исходом, а также несчастных случаев при оказании учреждением услуг;
  - 3) прогул, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;
  - 4) допущение хищения, порчи имущества;
  - 5) нарушение сроков рассмотрения жалоб, обращений граждан, в том числе в рамках соответствующих запросов Управления культуры Администрации ЗАТО Северск;
  - 6) совершение сделок с муниципальным имуществом с нарушением условий и порядка, предусмотренных действующим законодательством и учредительными документами, договором о пользовании муниципальным имуществом на праве оперативного управления;



7) несвоевременное представление или представление недостоверной информации, запрашиваемой Управлением культуры Администрации ЗАТО Северск, Администрацией ЗАТО Северск; некачественное или несвоевременное представление отчетов о финансово-хозяйственной деятельности; налоговой и статистической отчетности учреждения;

8) нарушение нормативных актов, регулирующих ведение финансово-хозяйственной деятельности и бухгалтерского учета в Российской Федерации; не обеспечение надлежащего контроля за ведением бухгалтерского учета.

10. Депремирование по вышеуказанным подпунктам 1 - 10 пункта 8 и подпунктам 1 - 8 пункта 9 производится за тот месяц, в котором Управлению культуры Администрации ЗАТО Северск стало известно об основаниях депремирования.

11. Руководитель учреждения обязан до 25-го числа текущего месяца представлять отчет о проделанной лично им работе по осуществлению основных задач и функций учреждения, определенных уставом учреждения, в отчетном месяце.

12. Целевые показатели эффективности деятельности учреждения и критерии оценки эффективности работы руководителя учреждения устанавливаются в соответствии с приложением 2 к Положению о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Управления культуры.

13. Оценку эффективности работы руководителя учреждения и определение размера премии осуществляет комиссия Управления культуры Администрации ЗАТО Северск по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждений, находящихся в ведении Управления культуры (далее – комиссия).

14. Выплата премии руководителю учреждения за соответствующий период производится на основании приказа Управления культуры Администрации ЗАТО Северск.

15. При увольнении руководителя учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.

#### **IV. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

16. Комиссия определяет степень выполнения целевых показателей деятельности руководителя учреждения за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов по критериям, установленным в приложении 2 к Положению о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Управления культуры Администрации ЗАТО Северск.

17. В соответствии с набранной суммой баллов за отчетный период определяется размер премии руководителя.

Выполнение всех целевых показателей деятельности руководителя учреждения, установленных на календарный месяц, оценивается в 100 баллов в месяц и является основанием для установления ежемесячной премии руководителю соответствующего учреждения в максимальном размере.

При сумме баллов, соответствующей выполнению всех целевых показателей деятельности за календарный месяц (100 баллов), размер ежемесячной премии руководителя учреждения по итогам работы за календарный месяц равен 100 процентам размера премии, установленного для данного периода в распоряжении Мэра ЗАТО Северск.

Приложение 4

к Положению о системе оплаты труда руководителей, заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Управления культуры Администрации ЗАТО Северск

#### **ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

##### **ПО ОЦЕНКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ВЕДЕНИИ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК**

1. Председатель комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения, находящегося в ведении Управления культуры Администрации ЗАТО Северск (далее – комиссия), выполняет следующие функции:

1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

2) председательствует на заседаниях комиссии.

2. При отсутствии председателя комиссии заседание комиссии проводит заместитель председателя комиссии.

3. Секретарь комиссии:

1) информирует членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

2) ведет протоколы заседаний комиссии;

3) готовит по поручению председателя комиссии, его заместителя информацию о деятельности комиссии;

4) принимает отчеты руководителей учреждений о проделанной лично ими работе по осуществлению основных задач и функций учреждений;

5) готовит сводный отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности руководителей учреждений;

6) готовит проекты приказов Управления культуры о премировании и (или) депремировании руководителей учреждений.

4. Заседания комиссии проводятся ежемесячно с 25 по 26 число текущего месяца.

5. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, а при его отсутствии – заместителя председателя комиссии.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов комиссии.

7. Комиссия имеет право:

1) заслушивать руководителя учреждения, их заместителей, а также иных работников учреждений;

2) запрашивать дополнительные материалы от учреждений, отделов Управления культуры Администрации ЗАТО Северск, структурных подразделений Администрации ЗАТО Северск;

3) готовить предложения начальнику о премировании и (или) депремировании руководителя учреждения.

8. При принятии решений об оценке деятельности руководителя учреждения комиссия руководствуется:

1) результатами анализа отчета о выполнении целевых показателей эффективности деятельности руководителя учреждения и отчета руководителя о проделанной лично им работе по осуществлению основных задач и функций учреждения;

2) результатами рассмотрения дополнительных материалов;

3) предложениями членов комиссии об упущениях руководителя, допущенных в процессе деятельности.

9. Решение комиссии об оценке выполнения показателей деятельности учреждения за отчетный период отражается в протоколе заседания комиссии для подготовки проекта приказа Управления культуры Администрации ЗАТО Северск о премировании и (или) депремировании руководителя учреждения.





**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Мэра ЗАТО Северск

№ 22-пм  
от 22.07.2022 г.**Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры, находящихся в ведении Управления культуры Администрации ЗАТО Северск**

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 38 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, постановлением Администрации Томской области от 04.12.2009 № 192а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента по культуре Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а», постановлением Администрации Томской области от 27.06.2022 № 295а «Об увеличении фонда оплаты труда работников, на которых не распространяется действие указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, от 01.06.2012 № 761 и от 28.12.2012 № 1688 и о внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области» и в целях совершенствования структуры заработной платы работников бюджетной сферы ЗАТО Северск **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры, находящихся в ведении Управления культуры Администрации ЗАТО Северск (далее - Положение).
2. Руководителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры, находящихся в ведении Управления культуры Администрации ЗАТО Северск, при установлении оплаты труда работникам руководствоваться утвержденным Положением.
3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2022 года.
4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Мэра ЗАТО Северск от 22.07.2022 № 22-пм

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ,  
НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК****И. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры, находящихся в ведении Управления культуры Администрации ЗАТО Северск (далее - муниципальные учреждения культуры ЗАТО Северск), устанавливая:

- 1) размеры должностных окладов;
- 2) наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
- 3) наименования, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера.

2. Оплата труда по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих в муниципальных учреждениях культуры ЗАТО Северск осуществляется в соответствии с постановлением Мэра ЗАТО Северск от 05.07.2022 № 14-пм «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих, общеотраслевым профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе».

Оплата труда рабочих, выполняющих трудовую функцию по профессиям рабочих, относящихся к профессиональным квалификационным группам профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии», а также по иным профессиям рабочих, осуществляется в соответствии с постановлением Мэра ЗАТО Северск от 05.07.2022 № 14-пм «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих, общеотраслевым профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе». При этом при применении пункта 5 размеров окладов общеотраслевых профессий рабочих муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск, утвержденных указанным постановлением, размеры окладов указанных рабочих определяются исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

Кроме того, работникам, выполняющим трудовые функции по указанным должностям и профессиям, устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом III настоящего Положения, и стимулирующие выплаты, предусмотренные пунктами 14-22 настоящего Положения, при наличии соответствующих оснований.

3. Обеспечение расходов на выплату заработной платы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных субсидиями на иные цели и субсидиями на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культуры ЗАТО Северск на соответствующий финансовый год, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4. При установлении отдельным работникам размеров составных частей заработной платы необходимо руководствоваться абзацем шестым части 2 статьи 22 Трудового кодекса Российской Федерации.

**II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ**

5. Работникам, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

№ п/п	Должности, относящиеся к:	Размер должностного оклада (в руб.)
1	ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	9103 - 9845
2	ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	12763 - 13937
3	ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»,	13003 - 17093
	в том числе библиотекарь	11587 - 12088
4	ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	16727 - 17834



6. Должностные оклады работников культуры и искусства, должности которых не включены в ПКГ, устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности, должности, относящиеся к:	Размер должностного оклада (в руб.)
1	Художественный руководитель (в театрах, концертных организациях, музыкальных и танцевальных коллективах)	17351 - 26026
2	Художественный руководитель (клубного учреждения, парка культуры и отдыха, центра культуры)	16727 - 17834
3	Главный режиссер	16727 - 17834
4	Заведующий (начальник) отделом по основной деятельности, службой и цехом (в театрах, концертных организациях, музыкальных и танцевальных коллективах)	16727 - 17834
1	2	3
5	Заведующий производственной мастерской (в театрах, концертных организациях, музыкальных и танцевальных коллективах)	16727 - 17834
6	Главный администратор	16727 - 17834
7	ПКГ «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»	
7.1	Зоолог	14963 - 16144

7. Работникам, занимающим должности, относящиеся к ПКГ должностей работников сферы научных исследований и разработок, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2008 № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

ПКГ должностей научных работников и руководителей структурных подразделений		размер должностного оклада (в руб.)
научные работники	руководители структурных подразделений	
1 квалификационный уровень		
Младший научный сотрудник		14863 - 15238
Научный сотрудник		15424 - 15791
2 квалификационный уровень		
Старший научный сотрудник		15984 - 16351
4 квалификационный уровень		
	Ученый секретарь	17279 - 17834

8. Работникам, занимающим должности, относящиеся к ПКГ должностей работников сельского хозяйства, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.07.2008 № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

№ п/п	Должности, относящиеся к:	Размер должностного оклада (в руб.)
1	2	3
1	ПКГ «Должности работников сельского хозяйства второго уровня»	13271 - 14616
1	2	3
2	ПКГ «Должности работников сельского хозяйства третьего уровня»	15532 - 16759

### III. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

9. Работникам муниципальных учреждений культуры ЗАТО Северск в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда;
- 2) доплата за совмещение профессий (должностей);
- 3) доплата за расширение зон обслуживания;
- 4) доплата за увеличение объема работы;
- 5) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 6) повышенная оплата труда за работу в ночное время;
- 7) повышенная оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 8) повышенная оплата сверхурочной работы;
- 9) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

10. Если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда, не должна быть установлена в ином размере, руководителям учреждений при разработке проектов коллективных договоров, локальных нормативных актов учреждений, а также трудовых договоров рекомендуется предусматривать в них размер указанной выплаты не более 5% оклада (должностного оклада) работника в зависимости от класса условий труда по результатам специальной оценки условий труда.

11. Если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, размер выплачиваемой работнику повышенной оплаты труда за работу в ночное время не должен быть установлен в ином размере, руководителям муниципальных учреждений культуры ЗАТО Северск при разработке коллективных договоров, проектов локальных нормативных актов учреждений, а также трудовых договоров рекомендуется предусматривать в них указанную оплату в размере 20% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

12. Оклад (должностной оклад) и компенсационные выплаты, указанные в разделе III настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

13. Компенсационные выплаты, указанные в разделе III настоящего Положения, не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

### IV. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

14. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за квалификационную категорию устанавливается:

- 1) в размере:
  - а) 1900 рублей - работникам, которым присвоена квалификационная категория «артист - ведущий мастер сцены»;
  - б) 1300 рублей - работникам, которым присвоена квалификационная категория «артист высшей категории»;

в) 500 рублей - работникам, которым присвоена квалификационная категория «артист первой категории»;

г) 200 рублей - работникам, которым присвоена квалификационная категория «артист второй категории».

15. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень устанавливается работникам муниципальных учреждений культуры ЗАТО Северск, имеющим ученую степень:

1) кандидата наук - в размере 300 рублей;

2) доктора наук - в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень устанавливается после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается с даты принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень выплачивается по основной должности.

16. Библиотечным работникам муниципальных учреждений культуры ЗАТО Северск устанавливается ежемесячная надбавка за суммированный стаж работы в библиотеках в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 17.06.2010 № 1583 «Об утверждении Положения об исчислении и порядке назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за суммированный стаж работы в библиотеках ЗАТО Северск».

17. Руководителям и специалистам муниципальных учреждений культуры (за исключением педагогических работников образовательных учреждений культуры), имеющим почетные звания, начинающиеся со слова «Заслуженный», устанавливается ежемесячная надбавка к тарифной ставке (должностному окладу) в размере 1000 рублей. Руководителям и специалистам муниципальных учреждений культуры (за исключением педагогических работников образовательных учреждений культуры), имеющим почетные звания, начинающиеся со слова «Народный», устанавливается ежемесячная надбавка к тарифной ставке (должностному окладу) в размере 2000 рублей.

Ежемесячные надбавки руководителям и специалистам муниципальных учреждений культуры, имеющим почетные звания, начинающиеся со слов «Заслуженный» и «Народный», начисляются и выплачиваются по основной должности независимо от фактически отработанного времени.

Ежемесячные надбавки руководителям и специалистам муниципальных учреждений культуры, имеющим почетные звания, начинающиеся со слов «Заслуженный» и «Народный», не начисляются и не выплачиваются в период нахождения работника в отпуске без сохранения заработной платы, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

На сумму ежемесячных надбавок, указанных в пункте 17 Положения, начисляется районный коэффициент.

Ежемесячные надбавки, предусмотренные пунктом 17 Положения, выплачиваются начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором в установленном порядке было принято решение о присвоении почетного звания.

Финансирование расходов по выплате надбавок руководителям и специалистам муниципальных учреждений культуры, имеющим почетные звания, начинающиеся со слов «Заслуженный» и «Народный», осуществляется за счет средств бюджета ЗАТО Северск в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели на соответствующий финансовый год и плановый период.

18. Работникам муниципальных учреждений культуры ЗАТО Северск устанавливаются надбавки, предусмотренные Законом Томской области от 13 июня 2007 года № 112-ОЗ «О реализации государственной политики в сфере культуры и искусства на территории Томской области», при наличии указанных в данном Законе оснований.

19. Работникам муниципальных учреждений культуры ЗАТО Северск устанавливаются следующие премии:

1) за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год;

2) за качество выполняемых работ;

3) за выполнение особо важных и срочных работ.

Система показателей и условия премирования работников разрабатываются муниципальным учреждением культуры ЗАТО Северск самостоятельно и устанавливаются в коллективном договоре, локальном нормативном акте, принимаемом с учетом мнения соответствующих профсоюзов.

При определении показателей и условий премирования учитываются следующие критерии:

а) высокие результаты и качество выполняемых работ;

б) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

в) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

г) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

д) участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

е) другие критерии, устанавливаемые коллективным договором или локальным нормативным актом муниципального учреждения культуры ЗАТО Северск, принимаемым с учетом мнения соответствующих профсоюзов.

20. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в IV разделе настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

21. Стимулирующие выплаты, указанные в IV разделе настоящего Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

22. Работникам муниципальных учреждений культуры ЗАТО Северск, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление стимулирующих выплат, указанных в настоящем разделе настоящего Положения, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

## V. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

23. Из фонда оплаты труда работникам муниципальных учреждений культуры ЗАТО Северск может оказываться материальная помощь (при наличии экономии по фонду оплаты труда).

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель с учетом мнения соответствующих профсоюзов на основании письменного заявления работника.

Порядок и основания оказания материальной помощи работникам определяются в коллективном договоре или локальном нормативном акте, принимаемом муниципальным учреждением культуры ЗАТО Северск с учетом мнения соответствующих профсоюзов.

24. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Мэра ЗАТО Северск

**№ 23-пм**  
от 22.07.2022 г.**Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных автономных загородных оздоровительных учреждений, в отношении которых Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 38 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, постановлениями Администрации Томской области от 31.03.2008 № 66а «О новых системах оплаты труда работников областных государственных учреждений», от 13.01.2010 № 3а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных учреждений, находящихся в ведении Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников муниципальных автономных загородных оздоровительных учреждений, в отношении которых Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Положение).

2. Руководителям муниципальных автономных загородных оздоровительных учреждений, в отношении которых Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, при установлении оплаты труда работникам руководствоваться утвержденным Положением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2022 года.

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Мэра ЗАТО Северск от 22.07.2022 № 23-пм

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АВТОНОМНЫХ ЗАГОРОДНЫХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНОЙ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников муниципальных автономных загородных оздоровительных учреждений, в отношении которых Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - учреждения), устанавливая:

- 1) размеры должностных окладов;
- 2) наименования, условия осуществления и размеры компенсационных выплат;
- 3) наименования, условия осуществления и размеры стимулирующих выплат.

2. Оплата труда по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе в учреждениях, в отношении которых Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск) осуществляет функции и полномочия учредителя, осуществляется в соответствии с постановлением Мэра ЗАТО Северск от 05.07.2022 № 14-пм «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих, общеотраслевым профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе».

Кроме того, работникам, выполняющим трудовую функцию по указанным должностям и профессиям, устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом III настоящего Положения.

3. Обеспечение расходов на выплату заработной платы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных субсидиями на иные цели и субсидиями на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями, в отношении которых УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, на соответствующий финансовый год, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4. При установлении отдельным работникам размеров составных частей заработной платы необходимо руководствоваться абзацем шестым части 2 статьи 22 и статьей 132 Трудового кодекса Российской Федерации.

**II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ**

5. Работникам учреждений, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) отраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих и рабочих, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», должностные оклады устанавливаются в соответствии с постановлением Мэра ЗАТО Северск от 05.07.2022 № 14-пм «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих, общеотраслевым профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе».

6. Работникам учреждений, занимающим должности, относящиеся к ПКГ должностей работников образования, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», должностные оклады устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Должности, относящиеся к:	Размер должностного оклада (в руб.)
1	ПКГ должностей педагогических работников	
1.1	1 квалификационный уровень	14609
1.2	2 квалификационный уровень	14784
1.3	3 квалификационный уровень	15540
2	ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	
2.1	1 квалификационный уровень	16351 - 16532
2.2	2 квалификационный уровень	16532 - 17093
2.3	3 квалификационный уровень	17093 - 17466
3	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	8005 - 8657

7. Работникам учреждений, занимающим должности, относящиеся к ПКГ должностей медицинских и фармацевтических работников, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 15.12.2009 № 200а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента здравоохранения Томской области, и внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 N 80а» (далее - постановление Администрации Томской области от 15.12.2009 № 200а) должностные оклады устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Должности, относящиеся к:	Размер должностного оклада (в руб.)
1	ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»	
1.1	1 квалификационный уровень	9456
2	ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
2.1	1 квалификационный уровень	13207
2.2	2 квалификационный уровень	13580
2.3	3 квалификационный уровень	13970
2.4	4 квалификационный уровень	14326
3	ПКГ «Врачи и провизоры»	
3.1	1 квалификационный уровень	18478
3.2	2 квалификационный уровень	19628
3.3	3 квалификационный уровень	20743
4	ПКГ «Руководители структурных подразделений учреждений здравоохранения с высшим медицинским и фармацевтическим образованием»	
4.1	1 квалификационный уровень	23448

8. Работникам учреждений, занимающим должности, относящиеся к ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 04.12.2009 № 192а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента по культуре Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а» должностные оклады устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Должности, относящиеся к:	Размер должностного оклада (в руб.)
1	ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	12763 - 13937
2	ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена», в том числе библиотекарь	11587 - 12088

### III. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

9. Работникам учреждений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) доплата за совмещение профессий (должностей);
- 3) доплата за расширение зон обслуживания;
- 4) доплата за увеличение объема работы;
- 5) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 6) повышенная оплата труда за работу в ночное время;
- 7) повышенная оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 8) повышенная оплата сверхурочной работы;
- 9) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

10. Если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, не должна быть установлена в ином размере, при разработке проектов коллективных договоров, локальных нормативных актов учреждений, а также трудовых договоров рекомендуется предусматривать в них размер указанной выплаты не более 5% оклада (должностного оклада) работника в зависимости от класса условий труда по результатам специальной оценки условий труда.

11. Если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, размер выплачиваемой работнику повышенной оплаты труда за работу в ночное время не должен быть установлен в ином размере, руководителям учреждений при разработке проектов коллективных договоров, локальных нормативных актов учреждений, а также трудовых договоров рекомендуется предусматривать в них указанную повышенную оплату труда в размере 20% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за час работы работника в ночное время.

12. Компенсационные выплаты устанавливаются по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству.

13. Оклад (должностной оклад) и указанные компенсационные выплаты не образуют новый оклад (должностной оклад).

14. Указанные компенсационные выплаты не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.



## IV. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

15. Работникам учреждений, занимающим должности, относящиеся к ПКГ должностей педагогических работников, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», устанавливаются надбавки к должностному окладу, предусмотренные Законом Томской области от 12 августа 2013 года № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области», при наличии соответствующих оснований.

16. Работникам учреждений, занимающим должности, указанные в пункте 7 настоящего Положения, устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационную категорию в размерах и на условиях, предусмотренных Положением о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента здравоохранения Томской области, утвержденным постановлением Администрации Томской области от 15.12.2009 № 200а, согласно таблице.

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы	Размер надбавки (в руб.)
1	Должности, отнесенные к ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»:	
1.1	при наличии второй квалификационной категории	250
1.2	при наличии первой квалификационной категории	350
1.3	при наличии высшей квалификационной категории	1275
2	Должности, отнесенные к ПКГ «Врачи и провизоры»:	
2.1	при наличии второй квалификационной категории	350
2.2	при наличии первой квалификационной категории	550
2.3	при наличии высшей квалификационной категории	1700

17. Работникам учреждений, занимающим должности, указанные в пункте 7 настоящего Положения, ежемесячная надбавка за непрерывный стаж работы (выслугу лет) устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных и муниципальных учреждениях, в следующих размерах:

Профессиональные квалификационные группы	Размер надбавки (в руб.)	
	от 3 до 5 лет	свыше 5 лет
ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»	290	410
1 квалификационный уровень		
ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	320	550
3 квалификационный уровень		
ПКГ «Врачи и провизоры»	670	960
2 квалификационный уровень		

18. Библиотечным работникам в порядке, определенном Законом Томской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Томской области» (принят решением Государственной Думы Томской области от 09.10.1997 № 573), устанавливается надбавка за суммированный стаж работы в библиотеке согласно таблице.

Продолжительность стажа работы	Размер выплаты в зависимости от стажа работы (руб.)
От 5 до 10 лет включительно	695
Свыше 10 лет до 15 лет включительно	940
Свыше 15 лет до 20 лет включительно	1080
Свыше 20 лет до 25 лет включительно	1355
Свыше 25 лет	1560

19. Работникам учреждений, занимающим должности, указанные в пунктах 6, 7, 8 настоящего Положения, устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу:

1) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», - в размере 1000 рублей;

2) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Народный», - в размере 2000 рублей.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

20. Работникам учреждений устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за наличие соответствующей профилю выполняемой работы по основной должности ученой степени:

1) кандидата наук - в размере 300 рублей;

2) доктора наук - в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основной должности.

При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

21. Работникам учреждений устанавливаются следующие премии:

1) премия за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год;

2) премия за качество выполняемых работ;

3) премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Система показателей и условия премирования работников разрабатываются учреждением самостоятельно и устанавливаются в коллективном договоре, локальном нормативном акте учреждения, принимаемом учреждением с учетом мнения соответствующих профсоюзов.

При определении показателей и условий премирования учитываются следующие критерии:

а) высокие результаты и качество выполняемых работ;

б) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

в) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

г) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

д) участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

е) другие критерии, устанавливаемые коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников.

22. Работникам могут устанавливаться иные стимулирующие выплаты, предусмотренные муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск.

23. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

24. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

25. Работникам учреждений, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление стимулирующих выплат, указанных в настоящем разделе настоящего Положения, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

## V. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

26. Из фонда оплаты труда работникам учреждений может оказываться материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника с учетом мнения соответствующих профсоюзов.

Порядок и основания оказания материальной помощи работникам определяются в коллективном договоре или локальном нормативном акте, принимаемом учреждением с учетом мнения соответствующих профсоюзов.

27. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Мэра ЗАТО Северск

№ 24-пм

от 22.07.2022 г.

## Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и автономных учреждений ЗАТО Северск, в отношении которых Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 38 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, постановлением Администрации Томской области от 08.08.2012 № 303а «О системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и автономных учреждений ЗАТО Северск, в отношении которых Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Положение).

2. Руководителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений ЗАТО Северск, в отношении которых Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, при установлении оплаты труда руководствоваться утвержденным Положением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2022 года.

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Мэра ЗАТО Северск от 22.07.2022 № 24-пм

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗАТО СЕВЕРСК, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНОЙ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и автономных учреждений ЗАТО Северск, в отношении которых Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - учреждения), устанавливая для них:

- 1) размеры должностных окладов;
- 2) наименования, условия осуществления и размеры компенсационных выплат;
- 3) наименования, условия осуществления и размеры стимулирующих выплат.

2. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, в том числе на премирование, а также материальной помощи руководителям, заместителям руководителя и главным бухгалтерам осуществляется за счет бюджетных ассигнований и (или) средств от приносящей доход деятельности.

#### II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

3. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается исходя из группы по оплате труда руководителей учреждений, к которой относится учреждение, в следующем размере:

№ п/п	Наименования учреждений, группы оплаты труда руководителей учреждений	Размер должностного оклада (в руб.)
1. Учреждения дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности		
1.1	I	27493
1.2	II	25579
1.3	III	23888
1.4	IV	22312
2. Загородные оздоровительные учреждения		
2.1	I	24740
2.2	II	23024
2.3	III	21504



4. Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск(УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск) ежегодно устанавливает группы по оплате труда руководителям учреждений, финансируемых из бюджета ЗАТО Северск, в зависимости от показателей, характеризующих работу учреждения, а также факторов, влияющих на труд руководителя учреждения (технического обеспечения, наличия структурных подразделений, численности персонала и иных).

5. Копии муниципальных правовых актов по установлению группы по оплате труда руководителям учреждений, финансируемых из бюджета ЗАТО Северск, направляются УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск в Комитет по кадрам и муниципальной службе Администрации ЗАТО Северск и Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск.

6. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30 % ниже должностного оклада руководителя.

### III. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

7. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 3) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 4) иные выплаты, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами.

8. Если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, выплата работникам, занятым

на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, не должна быть установлена в ином размере, руководителям учреждений при разработке проектов коллективных договоров, локальных нормативных актов учреждений, а также трудовых договоров рекомендуется предусматривать в них размер указанной выплаты не более 5 % должностного оклада работника в зависимости от класса условий оплаты труда по результатам специальной оценки условий труда.

### IV. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ (КРОМЕ ПРЕМИЙ)

9. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливается ежемесячная надбавка:

- 1) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», - в размере 1000 рублей;
- 2) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Народный», - в размере 2000 рублей;
- 3) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - в размере 2000 рублей.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

10. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливается ежемесячная надбавка за наличие соответствующей профилю выполняемой работы по основной должности ученой степени:

- 1) кандидата наук - в размере 300 рублей;
- 2) доктора наук - в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основной должности.

При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

11. Руководителям учреждений, их заместителям при наличии соответствующих оснований устанавливаются:

1) руководителям муниципальных образовательных учреждений ежемесячная надбавка к должностному окладу со дня присвоения квалификационной категории в следующих размерах:

- а) за первую категорию - 1350 рублей;
- б) за высшую категорию - 2025 рублей.

Ежемесячная надбавка выплачивается до момента окончания срока действия квалификационной категории.

Руководителям, работающим на условиях неполного рабочего времени, начисление ежемесячной надбавки за квалификационную категорию производится пропорционально отработанному времени;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы в отрасли культуры в соответствии с Законом Томской области от 13 июня 2007 года № 112-ОЗ «О реализации государственной политики в сфере культуры и искусства на территории Томской области»;

3) ежемесячная надбавка за суммированный стаж работы в библиотеках в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 17.06.2010 № 1583 «Об утверждении Положения об исчислении и порядке назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за суммированный стаж работы в библиотеках ЗАТО Северск»;

4) надбавка к должностному окладу за обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса учащимся-спортсменам в соответствии с письмом Федерального агентства по физической культуре и спорту от 12.12.2006 № СК-02-10/3685 «Методические рекомендации по организации деятельности спортивных школ в Российской Федерации».

12. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

### V. ПРЕМИЯ РУКОВОДИТЕЛЯМ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ

13. Для выплаты премии руководителю учреждения по итогам работы образуется отдельный от фонда оплаты труда работников учреждения годовой премиальный фонд в размере, утверждаемом распоряжением Мэра ЗАТО Северск.

14. Размер выплачиваемой руководителю учреждения премии по итогам работы за период времени определяется исходя из степени достижения учреждением целевых показателей эффективности деятельности учреждения (далее - целевые показатели).

15. Размер выплачиваемой руководителю учреждения премии по итогам работы за период времени (месяц, квартал, год) не может превышать размера, установленного для соответствующего периода времени распоряжением Мэра ЗАТО Северск.

16. Оценка достигнутого учреждением результата выполнения целевых показателей и определение размера премии по итогам работы осуществляются комиссиями по оценке выполнения целевых показателей с составлением соответствующего заключения, подписываемого членами комиссии.

17. Руководитель учреждения по приглашению УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск может присутствовать на заседаниях комиссии и давать необходимые пояснения.

18. На основании заключения, указанного в пункте 16 настоящего Положения, УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск совместно с отраслевыми структурными подразделениями Администрации ЗАТО Северск издает муниципальный правовой акт о выплате руководителю учреждения премии по итогам работы.

19. Неиспользованные средства премиального фонда, указанного в пункте 13 настоящего Положения, могут быть направлены на стимулирующие выплаты работникам учреждения, за исключением заместителей руководителя и главного бухгалтера.

Руководителям учреждений выплачивается единовременная премия в связи с особо значимыми событиями в следующих случаях:

- 1) при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой;
- 2) в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами;
- 3) в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60 лет).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда руководителей и не может превышать размера двух должностных окладов руководителя учреждения в каждом указанном случае в календарный год.

Предложения по выплате единовременной премии в связи с особо значимыми событиями вносят структурные подразделения Администрации ЗАТО Северск по согласованию с курирующим заместителем Мэра ЗАТО Северск.

## VI. ПРЕМИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯМ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫМ БУХГАЛТЕРАМ УЧРЕЖДЕНИЙ

20. Заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений выплачиваются:

- 1) ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц;
- 2) единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Общая сумма указанных премий, выплаченных учреждением заместителю руководителя, главному бухгалтеру в течение финансового года, не может превышать размера, утвержденного распоряжением Мэра ЗАТО Северск на соответствующий финансовый год.

21. Основания для выплаты премии по итогам работы за календарный месяц и ее размеры устанавливаются в коллективном договоре или локальном нормативном акте, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников.

При установлении оснований для выплаты ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц должен учитываться объем участия каждого заместителя руководителя и главного бухгалтера в выполнении учреждением целевых показателей.

Размеры ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц устанавливаются в зависимости от объема выполнения учреждением целевых показателей.

Коллективным договором или локальным нормативным актом, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или могут предусматриваться перечни производственных упущений, при наличии которых премия по итогам работы за календарный месяц заместителю руководителя и главному бухгалтеру не назначается или ее размер снижается.

22. При определении размера выплачиваемой заместителю руководителя и главному бухгалтеру премии за выполнение особо важных и срочных работ учитываются следующие основания:

- 1) степень важности выполненной работы;
- 2) качество результата выполненной работы;
- 3) оперативность выполнения работы;
- 4) интенсивность труда при выполнении работы.

Коллективным договором или локальным нормативным актом, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, вышеуказанные основания могут конкретизироваться в зависимости от специфики деятельности учреждения и (или) работника.

Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ предельным размером не ограничивается, если коллективным договором или локальным нормативным актом, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, не установлены определенные размеры указанной премии в зависимости от наличия определенных оснований для ее выплаты.

Заместителю руководителя и главному бухгалтеру выплачивается единовременная премия в связи с особо значимыми событиями на основании приказа руководителя учреждения в следующих случаях:

- 1) при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой;
- 2) в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами;
- 3) в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60 лет).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда и не может превышать размера двух должностных окладов заместителя руководителя, главного бухгалтера в каждом указанном случае.

## VII. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

23. Из фонда оплаты труда работников учреждения руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру по их письменному заявлению может оказываться материальная помощь:

- 1) для организации отдыха и лечения;
- 2) при возникновении чрезвычайных обстоятельств.

24. Материальная помощь для организации отдыха и лечения выплачивается в размере не более двух должностных окладов в год, как правило, ко времени очередного отпуска.

25. Порядок и основания оказания материальной помощи при возникновении чрезвычайных обстоятельств, а также ее размеры определяются в коллективном договоре или локальном нормативном акте, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает:

- 1) в отношении руководителя учреждения – УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск;
- 2) в отношении заместителя руководителя и главного бухгалтера – руководитель учреждения.

26. Материальная помощь не является составной частью заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Мэра ЗАТО Северск

**№ 25-пм**  
от 22.07.2022 г.**Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений ЗАТО Северск дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, в отношении которых Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 38 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, постановлениями Администрации Томской области от 31.03.2008 № 66а «О новых системах оплаты труда работников областных государственных учреждений», от 13.01.2010 № 3а Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных учреждений, находящихся в ведении Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений ЗАТО Северск дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, в отношении которых Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Положение).

2. Руководителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений ЗАТО Северск дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, в отношении которых Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, при установлении оплаты труда работникам руководствоваться утвержденным Положением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2022 года.

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Мэра ЗАТО Северск от 22.07.2022 № 25-пм

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗАТО СЕВЕРСК ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНОЙ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда муниципальных бюджетных и автономных учреждений ЗАТО Северск дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, в отношении которых Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - учреждения), устанавливая:

- 1) размеры должностных окладов;
- 2) наименования, условия осуществления и размеры компенсационных выплат;
- 3) наименования, условия осуществления и размеры стимулирующих выплат.

2. Оплата труда по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе в учреждениях, в отношении которых Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск) осуществляет функции и полномочия учредителя, осуществляется в соответствии с постановлением Мэра ЗАТО Северск от 05.07.2022 № 14-пм «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск

по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих, общеотраслевым профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе».

Кроме того, работникам, выполняющим трудовую функцию по указанным должностям и профессиям, устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом III настоящего Положения.

3. Обеспечение расходов на выплату заработной платы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных субсидиями на иные цели и субсидиями на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями, в отношении которых УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, на соответствующий финансовый год, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4. При установлении отдельным работникам размеров составных частей заработной платы необходимо руководствоваться абзацем шестым части 2 статьи 22 и статьей 132 Трудового кодекса Российской Федерации.

**II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ**

5. Работникам учреждений, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) отраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих и рабочих, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», должностные оклады устанавливаются в соответствии с постановлением Мэра ЗАТО Северск от 05.07.2022 № 14-пм «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих, общеотраслевым профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе».

6. Работникам учреждений, занимающим должности, относящиеся к ПКГ должностей работников физической культуры и спорта, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта», должностные оклады устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Должности, относящиеся к:	Размер должностного оклада (в руб.)
1	ПКГ должностей работников физической культуры и спорта первого уровня	
1.1	1 квалификационный уровень	10405
1.2	2 квалификационный уровень	13003
2	ПКГ должностей работников физической культуры и спорта второго уровня	
2.1	1 квалификационный уровень	14494
2.2	2 квалификационный уровень	15984
2.3	3 квалификационный уровень	16727
3	ПКГ должностей работников физической культуры и спорта третьего уровня	
3.1	1 квалификационный уровень	16908
3.2	2 квалификационный уровень	17575

7. Работникам учреждений, занимающим должности, относящиеся к ПКГ должностей работников образования, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», должностные оклады устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Должности, относящиеся к:	Размер должностного оклада (в руб.)
1	ПКГ должностей педагогических работников	
1.1	2 квалификационный уровень	14784
1.2	3 квалификационный уровень	15540
2	ПКГ руководителей структурных подразделений	
2.1	1 квалификационный уровень	16351 - 16532

8. Работникам учреждений, занимающим должности, относящиеся к ПКГ должностей медицинских и фармацевтических работников, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», постановлением Администрации Томской области от 15.12.2009 № 200а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента здравоохранения Томской области, и внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 N 80а» (далее - постановление Администрации Томской области от 15.12.2009 № 200а), должностные оклады устанавливаются в следующих размерах:

№пп	Должности, относящиеся к:	Размер должностного оклада (в руб.)
1	ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»	
1.2	1 квалификационный уровень	9456
2	ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
2.1	1 квалификационный уровень	13207
2.2	2 квалификационный уровень	13580
2.3	3 квалификационный уровень	13970
2.4	4 квалификационный уровень	14326
3	ПКГ «Врачи и провизоры»	
3.1	1 квалификационный уровень	18478
3.2	2 квалификационный уровень	19628
3.3	3 квалификационный уровень	20743
4	ПКГ «Руководители структурных подразделений учреждений здравоохранения с высшим медицинским и фармацевтическим образованием»	
4.1	1 квалификационный уровень	23448

### III. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

9. Работникам учреждений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) доплата за совмещение профессий (должностей);
- 3) доплата за расширение зон обслуживания;
- 4) доплата за увеличение объема работы;
- 5) доплата за исполнение обязанностей за временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 6) повышенная оплата труда за работу в ночное время;
- 7) повышенная оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 8) повышенная оплата сверхурочной работы;
- 9) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

10. Если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда, не должна быть установлена в ином размере, при разработке проектов коллективных договоров, локальных нормативных актов учреждений, а также трудовых договоров рекомендуется предусматривать в них размер указанной выплаты не более 5% оклада (должностного оклада) работника в зависимости от класса условий труда по результатам специальной оценки условий труда.

11. Если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, размер выплачиваемой работнику повышенной оплаты труда за работу в ночное время не должен быть установлен в ином размере, руководителям учреждений при разработке проектов коллективных договоров, локальных нормативных актов учреждений, а также трудовых договоров рекомендуется предусматривать в них указанную повышенную оплату труда в размере 20% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов).

12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству.

13. Оклад (должностной оклад) и указанные компенсационные выплаты не образуют новый оклад (должностной оклад).

14. Указанные компенсационные выплаты не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

### IV. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

15. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационную категорию устанавливается работникам учреждений, занимающим должности, указанные в пункте 8 настоящего Положения, на условиях и в размерах, установленных Положением о системе оплаты труда работников



областных государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведении Департамента здравоохранения Томской области, утвержденным постановлением Администрации Томской области от 15.12.2009 № 200а, согласно таблице.

Профессиональные квалификационные группы	Размер надбавки (в руб.)
Должности, отнесенные к ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
При наличии второй квалификационной категории	375
При наличии первой квалификационной категории	525
При наличии высшей квалификационной категории	1913
Должности, отнесенные к ПКГ «Врачи и провизоры»	
При наличии второй квалификационной категории	750
При наличии первой квалификационной категории	1100
При наличии высшей квалификационной категории	3400

16. Ежемесячная надбавка за непрерывный стаж работы (выслугу лет) устанавливается работнику в зависимости от общего количества лет, проработанных в муниципальных учреждениях, в следующих размерах:

Профессиональные квалификационные группы	Размер надбавки (в руб.)	
	от 3 до 5 лет	свыше 5 лет
ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
3 квалификационный уровень	320	550
ПКГ «Врачи и провизоры»		
2 квалификационный уровень	670	960

17. Ежемесячная стимулирующая надбавка к должностному окладу за квалификационную категорию устанавливается работникам учреждений, занимающим должности, относящиеся ко 2, 3 квалификационным уровням второй ПКГ должностей педагогических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», согласно таблице.

Квалификационная категория	Размер надбавки (в руб.)	Примечание
Высшая	2025	Устанавливается со дня присвоения квалификационной категории
Первая	1350	
Вторая	825	Выплачивается до момента окончания срока действия квалификационной категории

Начисление и выплата ежемесячной надбавки производятся по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки назначаются пропорционально отработанному времени.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка назначается за норму часов педагогической работы, установленную за ставку заработной платы.

Ежемесячная надбавка назначается на срок действия квалификационной категории. В случае продления действия квалификационной категории ежемесячная надбавка сохраняется, за исключением случая, установленного абзацем третьим настоящего пункта.

18. Работникам учреждений, занимающим должности, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Положения, устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу:

1) при награждении их почетным знаком «За заслуги в развитии физической культуры и спорта» либо нагрудным знаком «Отличник физической культуры и спорта» в размере 1000 рублей;

2) при присвоении им почетного звания «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», почетных спортивных званий «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный тренер России» и «Почетный спортивный судья России» в размере 2000 рублей.

При наличии у работника двух и более наград ежемесячная надбавка к должностному окладу выплачивается за одну из наград по выбору работника.

19. Работникам учреждений, занимающим должности, указанные в пункте 8 настоящего Положения, устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу:

1) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», - в размере 1000 рублей;

2) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Народный», - в размере 2000 рублей.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

20. Работникам учреждений устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за наличие соответствующей профилю выполняемой работы по основной должности ученой степени:

1) при наличии ученой степени доктора наук - в размере 500 рублей;

2) при наличии ученой степени кандидата наук - в размере 300 рублей.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основной должности.

При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

21. Работникам учреждений могут устанавливаться следующие премии:

1) премия за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год;

2) премия за качество выполняемых работ;

3) премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Система показателей и условия премирования работников разрабатываются учреждением самостоятельно и устанавливаются в коллективном договоре, локальном нормативном акте учреждения, принимаемом учреждением с учетом мнения соответствующих профсоюзов.

При определении показателей и условий премирования учитываются следующие критерии:

а) высокие результаты и качество выполняемых работ;

б) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

в) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

г) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

д) участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;  
е) другие критерии, устанавливаемые коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников.

22. Работникам могут устанавливаться иные стимулирующие выплаты, предусмотренные муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск.

23. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

24. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

25. Работникам учреждений, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок стимулирующего характера, указанных в настоящем разделе Положения, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

#### У. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

26. Из фонда оплаты труда работникам учреждений может оказываться материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника с учетом мнения соответствующих профсоюзов.

27. Порядок и основания оказания материальной помощи работникам определяются в коллективном договоре или локальном нормативном акте, принимаемом учреждением с учетом мнения соответствующих профсоюзов.

28. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Мэра ЗАТО Северск

№ 26-пм  
от 22.07.2022 г.

### Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 38 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, постановлением Администрации Томской области от 17.08.2009 № 137а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента общего образования Томской области, и внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а», постановлением Администрации Томской области от 27.06.2022 № 295а «Об увеличении фонда оплаты труда работников, на которых не распространяется действие указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, от 01.06.2012 № 761 и от 28.12.2012 № 1688 и о внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области» и в целях совершенствования структуры заработной платы работников бюджетной сферы ЗАТО Северск **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Руководителям муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, руководствоваться Положением, утвержденным настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2022 года.

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Мэра ЗАТО Северск от 22.07.2022 № 26-пм

### ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

#### И. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - учреждений), устанавливая:

- 1) размеры должностных окладов;
- 2) наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
- 3) наименования, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера.

2. Оплата труда по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов, служащих, общепрофессиональным профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, осуществляется в соответствии с постановлением Мэра ЗАТО Северск от 05.07.2022 № 14-пм «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера работников муниципальных бюджетных, казенных автономных учреждений ЗАТО Северск по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов, служащих, общепрофессиональным профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе».

Работникам, выполняющим трудовые функции по указанным должностям и профессиям, устанавливаются также компенсационные выплаты, предусмотренные разделом III настоящего Положения, и стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом IV настоящего Положения, при наличии соответствующих оснований.

3. Обеспечение расходов на выплату заработной платы работников осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных учреждением, на соответствующий финансовый год, и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4. При установлении отдельным работникам размеров составных частей заработной платы подлежит применению статья 132 Трудового кодекса Российской Федерации.



## II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

5. Работникам, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) должностей работников образования, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах

Должности относящиеся к:	Размер должностного оклада, рублей
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	8 005-8 657
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень	9 149-10 459
2 квалификационный уровень	10 459-11 434
ПКГ должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень	14 609
2 квалификационный уровень	14 784
3 квалификационный уровень	15 540
4 квалификационный уровень	15 907
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	16 351-16 532
2 квалификационный уровень	16 532-17 093
3 квалификационный уровень	17 093-17 466

6. Работникам, занимающим должности, относящиеся к ПКГ должностей медицинских и фармацевтических работников, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

Должности, относящиеся к:	Размер должностного оклада, рублей
ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
1 квалификационный уровень	13 207
2 квалификационный уровень	13 580
3 квалификационный уровень	13 970
4 квалификационный уровень	14 326
5 квалификационный уровень	14 711
ПКГ «Врачи и провизоры»	
1 квалификационный уровень	18 478
2 квалификационный уровень	19 628
3 квалификационный уровень	20 743
4 квалификационный уровень	21 629

7. Работникам, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

Должности относящиеся к:	Размер должностного оклада, рублей
ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	9 103-9 845
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	12 763-13 937
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена», в том числе Библиотекарь	13 003-17 093
ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	11 587-12 088
	16 727-17 834

8. Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений учреждений устанавливаются в размере на 5-10% ниже размеров должностных окладов соответствующих руководителей.

## III. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

9. Работникам учреждений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) доплата за совмещение профессий (должностей);
- 3) доплата за расширение зон обслуживания;
- 4) доплата за увеличение объема работы;
- 5) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 6) доплата за работу в ночное время;
- 7) повышенная оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 8) повышенная оплата сверхурочной работы;
- 9) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

10. Руководителям учреждений при разработке проектов коллективных договоров, локальных нормативных актов учреждений, а также трудовых договоров рекомендуется предусматривать выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в размере не более 5% оклада (должностного оклада) работника в зависимости от класса (подкласса) условий труда по результатам специальной оценки условий труда, если иной размер указанной выплаты не должен быть установлен трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

11. Если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, размер выплачиваемой работнику доплаты за работу в ночное время не должен быть установлен в ином размере, руководителям учреждений при разработке проектов локальных нормативных актов учреждений, коллективных договоров, а также трудовых договоров рекомендуется предусматривать в них указанную доплату в размере 20% части оклада (должностного оклада) за час работы работника в ночное время.

## IV. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

12. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень, соответствующую профилю выполняемой работы, устанавливается работникам, имеющим ученую степень:

- 1) кандидата наук - в размере 300 рублей;
- 2) доктора наук - в размере 500 рублей.

13. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень устанавливается после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается с даты принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень выплачивается по основному месту работы.

14. Библиотечным работникам устанавливается ежемесячная надбавка за суммированный стаж работы в библиотеках в соответствии с Законом Томской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Томской области», принятым решением Государственной Думы Томской области от 09.10.1997 № 573.

15. Медицинским работникам устанавливается ежемесячная надбавка за непрерывный стаж работы (выслугу лет) в зависимости от общего количества лет, проработанных в муниципальных автономных учреждениях и муниципальных бюджетных учреждениях, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, в следующих размерах

ПКГ	Размер надбавки (в рублях)	
	от 3 до 5 лет	свыше 5 лет
ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
I квалификационный уровень	300	430
II квалификационный уровень	310	440
III квалификационный уровень	320	550
IV квалификационный уровень	400	750
V квалификационный уровень	430	800
«Врачи и провизоры»		
I квалификационный уровень	660	900
II квалификационный уровень	670	960
III квалификационный уровень	680	1020
IV квалификационный уровень	690	1050

Ежемесячная надбавка за непрерывный стаж работы (выслугу лет) медицинским работникам выплачивается как по основной работе, так и работе по совместительству.

16. Педагогическим работникам учреждений устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу со дня присвоения квалификационной категории в следующих размерах:

- 1) за первую категорию - 1350 рублей;
- 2) за высшую категорию - 2025 рублей.

Начисление и выплата ежемесячной надбавки производятся по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки назначаются пропорционально рабочему времени.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки назначаются за норму часов педагогической работы, установленную за ставку заработной платы.

Ежемесячная надбавка назначается на срок действия квалификационной категории.

17. Работникам учреждений устанавливаются ежемесячные надбавки к должностному окладу в соответствии с Законом Томской области от 12 августа 2013 года № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области».

18. Работникам учреждений устанавливаются следующие ежемесячные надбавки:

- 1) за работу в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также в классах, группах для детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях;
- 2) учителям за обучение на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;
- 3) учителям и другим педагогическим работникам за обучение в медицинских организациях детей, нуждающихся в длительном лечении;
- 4) за работу в общеобразовательных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе;
- 5) педагогическим работникам общеобразовательных организаций за работу в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, профильным обучением.

19. Перечень должностей работников учреждений, которым устанавливаются ежемесячные надбавки, предусмотренные подпунктами 1,3-5 пункта 18 настоящего Положения, определяется Департаментом общего образования Томской области.

20. Размеры ежемесячных надбавок, указанных в пункте 18 настоящего Положения, за один час работы устанавливаются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором в пределах диапазонов, установленных приложением к настоящему Положению.

21. Размер выплачиваемой работнику за календарный месяц надбавки, указанной в пункте 18 настоящего Положения, определяется путем умножения размера ежемесячной надбавки за один час работы (исходя из установленной нормы часов) на фактически отработанное время.

22. Коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, устанавливаются на период учебного года иные выплаты педагогическим работникам учреждений (за проверку письменных работ, заведование кабинетами, лабораториями, заведование учебными мастерскими, заведование учебно-опытными участками, осуществление руководства методическими цикловыми и предметными комиссиями, объединениями и другие).

23. Педагогическим работникам учреждений, за исключением педагогических работников, указанных в абзаце втором и подпунктах 1-6 настоящего пункта, устанавливается ежемесячное вознаграждение в размере 1 000 рублей за выполнение функций классного руководителя в классах (классах-комплектах) наполняемостью: 25 человек - в общеобразовательных учреждениях, расположенных в г. Северске, 14 человек - в общеобразовательных учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах ЗАТО Северск.

Педагогическим работникам учреждений устанавливается ежемесячное вознаграждение в размере 1 000 рублей за выполнение функций классного руководителя в классах (классах-комплектах) со следующей наполняемостью:

- 1) 20 человек - в общеобразовательных организациях, реализующих основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими образовательными программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, санаторных образовательных организациях;
- 2) 12 человек - в классах для слабовидящих и поздно ослепших, имеющих тяжелые нарушения речи, задержку психического развития, умственно отсталых обучающихся;
- 3) 10 человек - в общеобразовательных организациях со специальным наименованием «специальные учебно-воспитательные учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением» открытого типа, в классах для слабослышащих и позднооглохших с легким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, глубоко умственно отсталых обучающихся;
- 4) 8 человек - в классах для слепых обучающихся;



5) 6 человек - в классах для глухих, слабослышащих и позднооглохших с глубоким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха обучающихся;

6) 5 человек - в классах для обучающихся, имеющих сложные дефекты.

Для классов (классов-комплектов) наполняемостью меньше установленной наполняемости размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

Для классов (классов-комплектов) наполняемостью более 25 человек размер вознаграждения увеличивается пропорционально численности обучающихся.

24. Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) устанавливается педагогическим работникам в зависимости от общего стажа педагогической работы в образовательных учреждениях в следующих размерах:

- 1) от 3 до 5 лет - 600 рублей;
- 2) от 5 до 10 лет - 800 рублей;
- 3) от 10 лет и более - 1000 рублей.

Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) выплачивается по основной должности по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за стаж работы (выслугу лет) устанавливаются пропорционально отработанному времени.

25. Работникам, занимающим должности, указанные в пункте 6 настоящего Положения, устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационную категорию на условиях и в размерах, установленных Положением о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведении Департамента здравоохранения Томской области, утвержденным постановлением Администрации Томской области от 15.12.2009 № 200а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведении Департамента здравоохранения Томской области, и внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 №

ПКГ	Размер надбавки (в рублях)
Должности, отнесенные к ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
При наличии второй квалификационной категории	375
При наличии первой квалификационной категории	525
При наличии высшей квалификационной категории	1 913
Должности, отнесенные к ПКГ «Врачи и провизоры»	
При наличии второй квалификационной категории	750
При наличии первой квалификационной категории	1 100
При наличии высшей квалификационной категории	3 400

26. Работникам муниципальных учреждений устанавливаются следующие премии:

- 1) за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за выполнение особо важных и срочных работ.

Система показателей и условия премирования работников разрабатываются муниципальным учреждением самостоятельно и устанавливаются в коллективном договоре, локальном нормативном акте учреждения с учетом мнения соответствующих профсоюзов.

При определении показателей и условий премирования учитываются следующие критерии:

- а) высокие результаты и качество выполняемых работ;
- б) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- в) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- г) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- д) участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- е) другие критерии, устанавливаемые коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников.

27. Работникам могут устанавливаться иные стимулирующие выплаты, предусмотренные муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск.

28. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в разделе IV настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

29. Стимулирующие выплаты, указанные в разделе IV настоящего Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

30. Работникам муниципальных учреждений, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление стимулирующих выплат, указанных в разделе IV настоящего Положения, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

## V. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

31. Из фонда оплаты труда учреждений может оказываться материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения с учетом мнения соответствующих профсоюзов на основании письменного заявления работника.

Порядок и основания оказания материальной помощи работникам определяются в коллективном договоре или локальном нормативном акте, принимаемом муниципальным учреждением с учетом мнения соответствующих профсоюзов.

32. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

Приложение  
к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений,  
в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск  
осуществляет функции и полномочия учредителя

**РАЗМЕРЫ  
ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ НАДБАВОК ЗА ОДИН ЧАС РАБОТЫ ПО УСТАНОВЛЕННОЙ НОРМЕ ЧАСОВ В НЕДЕЛЮ**

Наименования ежемесячных надбавок, устанавливаемых педагогическому работнику, которому в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» установлена соответствующая продолжительность рабочего времени в неделю, а также иным работникам исходя из установленной продолжительности недели	Размеры ежемесячных надбавок за один час работы по установленной норме часов в неделю (рублей)
За работу в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также в классах, группах для детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях, при норме часов в неделю:	
18 часов в неделю	От 24,12 до 47,37
20 часов в неделю	От 21,71 до 42,63
24 часа в неделю	От 18,09 до 35,53
25 часов в неделю	От 17,37 до 34,10
30 часов в неделю	От 14,47 до 28,42
36 часов в неделю	От 10,98 до 23,68
40 часов в неделю	От 6,64 до 31,60
За работу учителям за обучение на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации; учителям и другим педагогическим работникам за обучение в медицинских организациях детей, нуждающихся в длительном лечении, при норме часов в неделю:	
18 часов в неделю	От 24,12 до 47,37
20 часов в неделю	От 21,71 до 42,63
24 часа в неделю	От 18,09 до 35,53
25 часов в неделю	От 17,37 до 34,10
30 часов в неделю	От 14,47 до 28,42
36 часов в неделю	От 10,98 до 23,68
40 часов в неделю	От 8,85 до 31,60
Педагогическим работникам общеобразовательных организаций за работу в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, профильным обучением; за работу в общеобразовательных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, при норме часов в неделю:	
18 часов в неделю	От 18,09 до 35,53
20 часов в неделю	От 16,28 до 31,97
24 часа в неделю	От 13,57 до 26,64
25 часов в неделю	От 13,03 до 25,58
30 часов в неделю	От 10,86 до 21,32
36 часов в неделю	От 8,23 до 17,76
40 часов в неделю	От 6,64 до 23,70

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Мэра ЗАТО Северск

**№ 27-пм**  
от 29.07.2022 г.

**Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров Муниципального казенного учреждения «Лесничество ЗАТО Северск» и Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр»**

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 30, 38 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, руководствуясь постановлением Администрации Томской области от 08.08.2012 № 303а «О системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров Муниципального казенного учреждения «Лесничество ЗАТО Северск» и Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр» (далее – Положение).
2. Руководителям Муниципального казенного учреждения «Лесничество ЗАТО Северск» и Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр» при установлении оплаты труда руководствоваться утвержденным Положением.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2022 года.
4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>)
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.

**Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛЕСНИЧЕСТВО ЗАТО СЕВЕРСК» И МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗАТО СЕВЕРСК  
«РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров Муниципального казенного учреждения «Лесничество ЗАТО Северск» и Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр» (далее – учреждения), устанавливая для них:

- 1) размеры должностных окладов;
- 2) виды компенсационных выплат;
- 3) виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат, в частности премий.

2. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, в том числе на премирование, а также материальной помощи осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

**II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ**

3. Размер должностного оклада устанавливается:

- 1) руководителю Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр» в размере 21385 рублей;
- 2) руководителю Муниципального казенного учреждения «Лесничество ЗАТО Северск» исходя из группы по оплате труда руководителя учреждения, к которой относится учреждение:

- a) для I группы по оплате труда – в размере 31549 рублей;
- b) для II группы по оплате труда – в размере 30647 рублей.

Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (далее – Уполномоченный орган) ежегодно устанавливается группа по оплате труда руководителю Муниципального казенного учреждения «Лесничество ЗАТО Северск» в зависимости от показателей, характеризующих работу учреждения, и факторов, влияющих на труд руководителя учреждения, а именно: от технического обеспечения, наличия структурных подразделений, численности персонала и иных.

Копия распорядительного документа об установлении группы по оплате труда направляется Уполномоченным органом в Комитет по кадрам и муниципальной службе Администрации ЗАТО Северск и Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск.

4. Размеры должностных окладов заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей учреждений.

**III. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ**

5. С учетом условий труда руководителям учреждений, их заместителям, главным бухгалтерам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 1) выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 3) выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 4) иные выплаты, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами.

Если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, не должна быть установлена в ином размере, руководителям учреждений при разработке проектов локальных нормативных актов учреждений, коллективных договоров, а также трудовых договоров размер указанной выплаты составляет не более 4 процентов должностного оклада работника в зависимости от класса условий оплаты труда по результатам специальной оценки условий труда.

**IV. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ (КРОМЕ ПРЕМИЙ)**

6. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливается ежемесячная надбавка:

- 1) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», – в размере 1000 рублей;
- 2) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) – в размере 2000 рублей.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

7. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливается ежемесячная надбавка за наличие соответствующей профилю выполняемой работы по основной должности ученой степени:

- 1) кандидата наук – в размере 300 рублей;
- 2) доктора наук – в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основной должности.

При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

8. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

**V. ПРЕМИЯ РУКОВОДИТЕЛЯМ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ**

9. Для выплаты премии руководителям учреждений по итогам работы образуются отдельные от фондов оплаты труда работников учреждений годовые премиальные фонды в размерах, утверждаемых распоряжениями Мэра ЗАТО Северск.

10. Размер выплачиваемой руководителям учреждений премии по итогам работы за период времени определяется исходя из степени достижения учреждениями целевых показателей эффективности деятельности учреждений (далее – целевые показатели).

11. Размер выплачиваемой руководителям учреждений премии по итогам работы за период времени (месяц, квартал, год) не может превышать размера премии, установленного для соответствующего периода времени распоряжением Мэра ЗАТО Северск.

На премию по итогам работы за период времени районный коэффициент не начисляется.

12. Оценка достигнутых учреждениями результатов выполнения целевых показателей и определение размера премии по итогам работы осуществляются комиссиями по оценке выполнения целевых показателей с составлением соответствующих заключений, подписываемых членами комиссий.

13. Руководители учреждений по приглашению Уполномоченного органа могут присутствовать на заседаниях комиссий и давать необходимые пояснения.

14. На основании заключений, указанных в пункте 12 настоящего Положения, Уполномоченный орган издает распорядительные документы о выплате руководителям учреждений премии по итогам работы.

15. Неиспользованные средства премиальных фондов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, могут быть направлены на стимулирующие выплаты работникам учреждений, за исключением заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений.

16. Руководителям учреждений по решению Уполномоченного органа может выплачиваться единовременная премия в связи с особо значимыми событиями в следующих случаях:

- 1) при награждении почетной грамотой Мэра ЗАТО Северск;
- 2) в связи с государственными или профессиональными праздниками;
- 3) в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60 лет и далее кратно 5).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда руководителей учреждений и не может превышать размера двух должностных окладов руководителей учреждений в каждом указанном случае в календарный год.

Предложения по выплате единовременной премии в связи с особо значимыми событиями вносят отраслевые структурные подразделения Администрации ЗАТО Северск по согласованию с курирующим заместителем Мэра ЗАТО Северск.

На единовременную премию в связи с особо значимыми событиями районный коэффициент не начисляется.

## VI. ПРЕМИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯМ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫМ БУХГАЛТЕРАМ УЧРЕЖДЕНИЙ

17. Заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений выплачиваются:

- 1) ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц;
- 2) единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Общая сумма указанных премий, выплаченных учреждениями заместителям руководителей, главным бухгалтерам учреждений в течение финансового года, не может превышать размеров премии, утвержденных распоряжениями Мэра ЗАТО Северск на соответствующий финансовый год.

18. Основания для выплаты премии по итогам работы за календарный месяц и ее размеры устанавливаются локальными нормативными актами, принимаемыми учреждениями с учетом мнения представительных органов работников, или коллективными договорами.

При установлении оснований для выплаты ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц должен учитываться объем участия каждого заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения в выполнении учреждением целевых показателей.

Размеры ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц устанавливаются в зависимости от объема выполнения учреждениями целевых показателей.

Локальными нормативными актами, принимаемыми учреждениями с учетом мнения представительных органов работников, или коллективными договорами могут предусматриваться перечни производственных упущений, при наличии которых премия по итогам работы за календарный месяц заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений не назначается, или ее размер снижается.

19. При определении размера выплачиваемой заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений премии за выполнение особо важных и срочных работ учитываются следующие основания:

- 1) степень важности выполненной работы;
- 2) качество результата выполненной работы;
- 3) оперативность выполнения работы;
- 4) интенсивность труда при выполнении работы.

Локальными нормативными актами, принимаемыми учреждениями с учетом мнения представительных органов работников, или коллективными договорами вышеуказанные основания могут конкретизироваться в зависимости от специфики деятельности учреждений и (или) работников.

Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ предельным размером не ограничивается, если локальными нормативными актами, принимаемыми учреждениями с учетом мнения представительных органов работников, или коллективными договорами не установлены определенные размеры указанной премии в зависимости от наличия определенных оснований для ее выплаты.

20. Заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений по решению руководителей учреждений может выплачиваться единовременная премия в связи с особо значимыми событиями на основании приказов руководителей учреждений в следующих случаях:

- 1) при награждении почетной грамотой Мэра ЗАТО Северск;
- 2) в связи с государственными или профессиональными праздниками;
- 3) в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60 лет и далее кратно 5).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда и не может превышать размера двух должностных окладов заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений в каждом указанном случае.

21. На премии, предусмотренные пунктами 17 и 20 настоящего Положения, районный коэффициент не начисляется.

## VII. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

22. Из фонда оплаты труда работников учреждений руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам по их письменному заявлению может оказываться материальная помощь:

- 1) для организации отдыха и лечения;
- 2) при возникновении чрезвычайных обстоятельств.

23. Материальная помощь для организации отдыха и лечения выплачивается в размере не более двух должностных окладов в год, как правило, во времени очередного отпуска.

24. Порядок и основания оказания материальной помощи при возникновении чрезвычайных обстоятельств, а также ее размеры определяются локальными нормативными актами, принимаемыми учреждениями с учетом мнения представительных органов работников, или коллективными договорами.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает:

- 1) в отношении руководителей учреждений – Уполномоченный орган;
- 2) в отношении заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений – руководители учреждений.

25. Материальная помощь не является составной частью заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений.

26. На материальную помощь районный коэффициент не начисляется.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Мэра ЗАТО Северск

**№ 28-пм**  
от 29.07.2022 г.**Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр»**

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 30, 38 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, руководствуясь постановлениями Администрации Томской области от 21.05.2010 № 102а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента лесного хозяйства Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а», от 27.06.2022 № 295а «Об увеличении фонда оплаты труда работников, на которых не распространяется действие указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, от 01.06.2012 № 76 и от 28.12.2012 № 1688и о внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр» (далее – Положение).
2. Руководителю Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр» при установлении оплаты труда работникам учреждения руководствоваться утвержденным Положением.
3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2022 года.
4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.

**Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 28-пм

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗАТО СЕВЕРСК  
«РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР»****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр», (МКУ «Ресурсный центр»), устанавливая:

- 1) размеры должностных окладов;
- 2) наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
- 3) наименования, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера.

2. Оплата труда по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих в МКУ «Ресурсный центр» осуществляется в соответствии с постановлением Мэра ЗАТО Северск от 05.07.2022 № 14-пм «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих, общеотраслевым профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе». Работникам, выполняющим трудовые функции по указанным должностям и профессиям, устанавливаются также компенсационные выплаты, предусмотренные разделом III настоящего Положения, и стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом IV настоящего Положения, при наличии соответствующих оснований.

3. Оплата труда руководителя, его заместителя и главного бухгалтера МКУ «Ресурсный центр» осуществляется в соответствии с постановлением Мэра ЗАТО Северск.

4. Обеспечение расходов на выплату заработной платы на соответствующий финансовый год осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, доведенных главному распорядителю бюджетных средств по соответствующему направлению.

5. При установлении отдельным работникам размеров составных частей заработной платы подлежит применению статья 132 Трудового кодекса Российской Федерации.

**II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ**

6. Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений МКУ «Ресурсный центр» устанавливаются в размере на 5–10% ниже размеров должностных окладов соответствующих руководителей.

**III. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ**

7. Работникам учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) доплата за совмещение профессий (должностей);
- 3) доплата за расширение зон обслуживания;
- 4) доплата за увеличение объема работы;
- 5) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 6) доплата за работу в ночное время;
- 7) повышенная оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 8) повышенная оплата сверхурочной работы;
- 9) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

8. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

9. Если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, размер выплачиваемой работнику повышенной оплаты труда за работу в ночное время не должен быть установлен в ином размере, то доплата за работу в ночное время устанавливается в размере 35% части оклада (должностного оклада) за час работы работника в ночное время.

10. Оклад (должностной оклад) и компенсационные выплаты, указанные в настоящем разделе, не образуют новый оклад (должностной оклад) и не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

#### IV. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

11. Работникам МКУ «Ресурсный центр» может устанавливаться ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера.

Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается работнику с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов в пределах обеспечения финансовыми средствами. Размер и условия выплаты ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера определяются коллективным договором или локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

Сумма указанной надбавки, назначаемой работнику, не может превышать размеров, установленных постановлением Мэра 05.07.2022 № 14-пм «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих, общеотраслевым профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе».

Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение календарного года.

12. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень, соответствующую профилю выполняемой работы, устанавливается работникам, имеющим ученую степень:

- 1) кандидата наук – в размере 300 рублей;
- 2) доктора наук – в размере 500 рублей.

13. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень устанавливается после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается с даты принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень выплачивается по основному месту работы.

14. Работникам МКУ «Ресурсный центр» устанавливаются следующие премии:

- 1) за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за выполнение особо важных и срочных работ.

Система показателей и условия премирования работников разрабатываются учреждением самостоятельно и устанавливаются в коллективном договоре или локальном нормативном акте учреждения, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников.

При определении показателей и условий премирования учитываются следующие критерии:

- а) высокие результаты и качество выполняемых работ;
- б) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- в) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- г) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- д) участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- е) другие критерии, устанавливаемые коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников.

15. Работникам могут устанавливаться иные стимулирующие выплаты, предусмотренные муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск.

16. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в разделе IV настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

17. Стимулирующие выплаты, указанные в разделе IV настоящего Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

18. Работникам учреждения, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление стимулирующих выплат, указанных в разделе IV настоящего Положения, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

#### V. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

18. Из фонда оплаты труда работникам учреждения может оказываться материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Порядок и основания оказания материальной помощи работникам определяются локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором.

19. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Мэра ЗАТО Северск

№ 29-пм  
от 29.07.2022 г.**Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Лесничество ЗАТО Северск»**

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 30, 38 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, руководствуясь постановлениями Администрации Томской области от 21.05.2010 № 102а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента лесного хозяйства Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а», от 27.06.2022 № 295а «Об увеличении фонда оплаты труда работников, на которых не распространяется действие указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, от 01.06.2012 № 761 и от 28.12.2012 № 1688 и о внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Лесничество ЗАТО Северск» (далее – Положение).

2. Руководителю Муниципального казенного учреждения «Лесничество ЗАТО Северск» при установлении оплаты труда работникам учреждения руководствоваться утвержденным Положением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2022 года.

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» zato-severck.rf.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.

**Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Мэра ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 29-пм

**ПОЛОЖЕНИЕ****О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛЕСНИЧЕСТВО ЗАТО СЕВЕРСК»****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Лесничество ЗАТО Северск» (далее – учреждения), устанавливая:

- 1) размеры должностных окладов;
- 2) наименования, условия осуществления и размеры компенсационных выплат;
- 3) наименования, условия осуществления и размеры стимулирующих выплат.

2. Оплата труда по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов и служащих и общепрофессиональным профессиям рабочих осуществляется в соответствии с постановлением Мэра ЗАТО Северск от 05.07.2022 № 14-пм «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов, служащих, общепрофессиональным профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе».

Работникам, выполняющим трудовую функцию по указанным должностям и профессиям, устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом III настоящего Положения, и стимулирующие выплаты, предусмотренные пунктами 13, 15, 19, 21 настоящего Положения, при наличии соответствующих оснований.

3. Положение о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров утверждается постановлением Мэра ЗАТО Северск.

4. Обеспечение расходов на выплату заработной платы осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджетной смете учреждения на соответствующий финансовый год, и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5. При установлении отдельным работникам размеров составных частей заработной платы необходимо руководствоваться абзацем шестым части 2 статьи 22 Трудового кодекса Российской Федерации.

**II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ**

6. Работникам учреждения, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) должностей работников лесного хозяйства, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.08.2008 № 390н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников лесного хозяйства», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

№ п/п	Должности, относящиеся к:	Размер должностного оклада (руб.)
1.	ПКГ «Должности работников лесного хозяйства первого уровня»	8918
2.	ПКГ «Должности работников лесного хозяйства второго уровня»:	
2.1	1 квалификационный уровень	12821
2.2	2 квалификационный уровень	13265
2.3	3 квалификационный уровень	13678
2.4	4 квалификационный уровень	14120
3.	ПКГ «Должности работников лесного хозяйства третьего уровня»:	
3.1	1 квалификационный уровень	15238
3.2	2 квалификационный уровень	16351
3.3	3 квалификационный уровень	17466
4.	ПКГ «Должности работников лесного хозяйства четвертого уровня»:	
4.1	1 квалификационный уровень	18206
4.2	2 квалификационный уровень	20441

7. Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5-10% ниже размеров должностных окладов соответствующих руководителей.

8. Должностные оклады помощников лесничих устанавливаются на 5-10% ниже размеров должностных окладов соответствующих лесничих.

### III. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

9. Работникам учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 1) выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) доплата за совмещение профессий (должностей);
- 3) доплата за расширение зон обслуживания;
- 4) доплата за увеличение объема работы;
- 5) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 6) доплата за работу в ночное время;
- 7) повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 8) повышенная оплата сверхурочной работы;
- 9) выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями.
10. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

11. Если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, размер выплачиваемой работнику повышенной оплаты труда за работу в ночное время не должен быть установлен в ином размере, то доплата за работу в ночное время устанавливается в размере 35% части оклада (должностного оклада) за час работы работника в ночное время.

12. Оклад (должностной оклад) и компенсационные выплаты, указанные в настоящем разделе, не образуют новый оклад (должностной оклад) и не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

### IV. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

13. Водителям автомобилей и трактористам устанавливается ежемесячная надбавка за наличие:

- 1) 2-го класса квалификации – в размере 290 рублей;
- 2) 1-го класса квалификации – в размере 720 рублей.

Выплата надбавки производится пропорционально части занимаемой ставки за фактически отработанное время.

14. Работникам учреждения, занимающим должности, относящиеся к ПКГ должностей работников лесного хозяйства, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.08.2008 № 390н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников лесного хозяйства», устанавливается ежемесячная надбавка за стаж работы в зависимости от занимаемой должности и наличия стажа, исчисляемого в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения, в следующих размерах

Должности, относящиеся к:	Размер надбавки (в рублях)
ПКГ «Должности работников лесного хозяйства первого уровня»	
От 1 до 3 лет	340
Свыше 3 лет	500
ПКГ «Должности работников лесного хозяйства второго уровня»	
От 1 до 3 лет	500
Свыше 3 лет	750
ПКГ «Должности работников лесного хозяйства третьего уровня»	
От 1 до 3 лет	670
Свыше 3 лет	1000
1	2
ПКГ «Должности работников лесного хозяйства четвертого уровня»	
от 1 до 3 лет	850
свыше 3 лет	1250

15. Работникам учреждения, занимающим должности, относящиеся к ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», устанавливается ежемесячная надбавка за стаж работы в зависимости от занимаемой должности и наличия стажа, исчисляемого в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения, в следующих размерах:

Должности, относящиеся к:	Размер надбавки (в рублях)
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
От 1 до 3 лет	340
Свыше 3 лет	500
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
От 1 до 3 лет	500
Свыше 3 лет	750
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
От 1 до 3 лет	670
Свыше 3 лет	1000
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
От 1 до 3 лет	850
Свыше 3 лет	1250

16. Помощнику лесничего ежемесячная надбавка за стаж работы устанавливается в размере соответственно размеру, установленному для надбавки за стаж работы лесничему при аналогичном стаже работы. При этом стаж работы исчисляется в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения.

17. В стаж работы, дающий право на ежемесячную надбавку за стаж работы, включаются:

- 1) периоды работы в организациях лесного хозяйства и лесной промышленности, за исключением работы по профессиям рабочих;
- 2) периоды военной службы по призыву, если работник до призыва на военную службу работал в организации лесного хозяйства либо лесной промышленности не по профессии рабочего, а после окончания военной службы поступил на работу в организацию лесного хозяйства либо лесной промышленности в течение трех месяцев;



3) периоды нахождения на федеральной государственной (государственной гражданской) службе, государственной (государственной гражданской) службе субъектов Российской Федерации, муниципальной службе на должностях, осуществление служебной функции по которым связано с реализацией полномочий органа государственной власти (органа местного самоуправления) в области лесных отношений.

Стаж работы, дающий право на ежемесячную надбавку за стаж работы, исчисляется из расчета один день стажа за один день работы.

18. Ежемесячная надбавка за стаж работы устанавливается работнику с начала календарного месяца, следующего за календарным месяцем, в котором он выработал стаж, необходимый для установления ему данной надбавки.

Если работник выработал стаж, необходимый для установления ему надбавки за стаж работы в определенном размере, в период его нахождения в отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, ежемесячная надбавка за стаж работы в указанном размере устанавливается ему с начала календарного месяца, следующего за календарным месяцем окончания отпуска либо временной нетрудоспособности.

Ежемесячная надбавка за стаж работы устанавливается и выплачивается по основной должности пропорционально части занимаемой ставки за фактически отработанное время.

Установление работнику ежемесячной надбавки за стаж работы производится на основании решения комиссии учреждения по установлению трудового стажа. Состав комиссии учреждения по установлению трудового стажа и порядок ее работы определяются локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором.

19. Работникам учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за наличие соответствующей профилю выполняемой работы ученой степени:

- 1) кандидата наук – в размере 300 рублей;
- 2) доктора наук – в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается с даты принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень выплачивается по основной должности.

20. Работникам учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за наличие присвоенных в установленном порядке:

- 1) классного звания «Лесничий II класса», «Помощник лесничего II класса» – в размере 500 рублей;
- 2) классного звания «Лесничий I класса», «Помощник лесничего I класса» – в размере 800 рублей;
- 3) почетного звания «Заслуженный лесовод Российской Федерации» – в размере 1000 рублей.

При наличии у работника двух или более званий надбавка устанавливается за одно звание по его выбору.

21. Работникам учреждения устанавливаются следующие премии:

- 1) премия за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год;
- 2) премия за качество выполняемых работ.
- 3) премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Система показателей и условия премирования работников разрабатываются учреждением самостоятельно и устанавливаются локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором.

При определении показателей и условий премирования учитываются следующие критерии:

- а) высокие результаты и качество выполняемых работ;
- б) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- в) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- г) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- д) участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- е) другие критерии, устанавливаемые локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором.

22. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

23. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

## V. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

24. Из фонда оплаты труда работникам учреждения может оказываться материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Порядок и основания оказания материальной помощи работникам определяются локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором.

25. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Мэра ЗАТО Северск

№ 30-пм  
от 29.07.2022 г.

### **Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Технический центр», в отношении которого Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя**

В соответствии со статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 38 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Технический центр», в отношении которого Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2022 года.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗАТО СЕВЕРСК «ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР», В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Технический центр» (далее – МКУ ТЦ), в отношении которого Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (далее – УЖКХ ТиС) осуществляет функции и полномочия учредителя, устанавливая:

- 1) размеры должностных окладов;
- 2) наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
- 3) наименования, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера.

2. Оплата труда по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих в МКУ ТЦ, в отношении которого УЖКХ ТиС осуществляет функции и полномочия учредителя, осуществляется в соответствии с постановлением Мэра ЗАТО Северск от 05.07.2022 № 14-пм «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих, общеотраслевым профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе». Работникам, выполняющим трудовые функции по указанным должностям и профессиям, устанавливаются также компенсационные выплаты, предусмотренные разделом III настоящего Положения, и стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом IV настоящего Положения, при наличии соответствующих оснований.

3. Обеспечение расходов на выплату заработной платы на соответствующий финансовый год осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, доведенных главному распорядителю бюджетных средств по соответствующему направлению.

4. При установлении отдельным работникам размеров составных частей заработной платы подлежит применению статья 132 Трудового кодекса Российской Федерации.

### II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

5. Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений МКУ ТЦ, в отношении которого УЖКХ ТиС осуществляет функции и полномочия учредителя, устанавливаются в размере на 5-10% ниже размеров должностных окладов соответствующих руководителей.

### III. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

6. Работникам учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда;
- 2) доплата за совмещение профессий (должностей);
- 3) доплата за расширение зон обслуживания;
- 4) доплата за увеличение объема работы;
- 5) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 6) доплата за работу в ночное время;
- 7) повышенная оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 8) повышенная оплата сверхурочной работы;
- 9) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

7. Если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда, не должна быть установлена в ином размере, при разработке проектов коллективных договоров, локальных нормативных актов учреждения, а также трудовых договоров рекомендуется предусматривать размер указанной выплаты в зависимости от класса условий труда по результатам специальной оценки условий труда.

8. Если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, размер выплачиваемой работнику доплаты за работу в ночное время не должен быть установлен в ином размере, руководителю учреждения при разработке коллективного договора, проектов локальных нормативных актов учреждения, а также трудовых договоров рекомендуется предусматривать в них указанную доплату в размере 20% части оклада (должностного оклада) за час работы работника в ночное время.

9. Оклад (должностной оклад) и компенсационные выплаты, указанные в пункте 9 настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

10. Компенсационные выплаты, указанные в пункте 6 настоящего Положения, не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента в заработной плате.

### IV. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

11. Работникам МКУ ТЦ может устанавливаться ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера.

Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается работнику с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов в пределах обеспечения финансовыми средствами. Размер и условия выплаты ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера определяются коллективным договором или локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения соответствующих профсоюзов.

Сумма указанной надбавки, назначаемой работнику, не может превышать размеров, установленных постановлением Мэра ЗАТО Северск от 05.07.2022 № 14-пм «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих, общеотраслевым профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе». Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение календарного года

12. Работникам МКУ ТЦ выплачиваются следующие премии:

- 1) за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год;



- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за выполнение особо важных и срочных работ.

Система показателей и условия премирования работников разрабатываются учреждением самостоятельно и устанавливаются в коллективном договоре или локальном нормативном акте учреждения, принимаемом учреждением с учетом мнения соответствующих профсоюзов.

При определении показателей и условия премирования учитываются следующие критерии:

- а) высокие результаты и качество выполняемых работ;
- б) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- в) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- г) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- д) участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- е) другие критерии, устанавливаемые коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников.

13. Работникам могут устанавливаться иные стимулирующие выплаты, предусмотренные муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск.

14. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в разделе IV настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

15. Стимулирующие выплаты, указанные в разделе IV настоящего Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

16. Работникам учреждения, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление стимулирующих выплат, указанных в разделе IV настоящего Положения, производится пропорционально отработанному времени, либо на других условиях, определенных трудовым договором.

## V. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

17. Из фонда оплаты труда работникам учреждения может оказываться материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения с учетом мнения соответствующих профсоюзов на основании письменного заявления работника.

Порядок и основания оказания материальной помощи работникам определяются в коллективном договоре или локальном нормативном акте, принимаемом учреждением, с учетом мнения соответствующих профсоюзов.

18. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 1112  
от 01.07.2022 г.**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 09.08.2017 № 1446**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 09.08.2017 № 1446 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача, продление, внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на территории ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача, продление, внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» на территории ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Органом местного самоуправления, осуществляющим оказание муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию» на территории ЗАТО Северск Томской области, является Администрация ЗАТО Северск.

Уполномоченным органом Администрации ЗАТО Северск, непосредственно осуществляющим предоставление муниципальной услуги, является Комитет архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск (далее - Уполномоченный орган).»;

2) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Муниципальная услуга предоставляется на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 06.04.2022 № 603 «О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков», Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, Правил землепользования и застройки ЗАТО Северск, утвержденных решением Думы ЗАТО Северск от 25.02.2021 № 9/8 «Об утверждении Правил землепользования и застройки ЗАТО Северск».»;

3) абзац первый подпункта 1 пункта 11.1 изложить в следующей редакции:

«1) заявление о предоставлении муниципальной услуги (форма 1 прилагается).»;

4) подпункт 9 пункта 11.1 изложить в следующей редакции:

«9) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 11 пункта 11.1 случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки.»;

5) раздел II дополнить пунктом 11.3 следующего содержания:

«11.3. Выдача разрешения на строительство в случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.04.2022 № 603 «О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков» осуществляется в соответствии с Правилами выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.04.2022 № 603 (далее - Правила).

Для получения разрешения на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках заявитель обращается в Администрацию ЗАТО Северск с заявлением о выдаче разрешения на строительство (форма 1 прилагается) с приложением документов, указанных в пунктах 3, 5-8, 12-14 настоящего Административного регламента, правоустанавливающих документов на смежные земельные участки и градостроительного плана земельного участка, указанный в пункте 5 Правил.»;

6) пункт 13.1 признать утратившим силу;

7) пункт 14.5 изложить в следующей редакции:

«14.5. В случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство (форма 4 прилагается) кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство необходимы документы, предусмотренные пунктом 11.1.

Форма заявления доступна для копирования и заполнения в электронном виде на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск. В бумажном виде форма заявления может быть получена непосредственно в Администрации ЗАТО Северск (кабинете 115 юридическими лицами, кабинете 117 физическими лицами).»;

8) абзац пятый пункта 15 изложить в следующей редакции:

«Заявителю предоставляется возможность получения муниципальной услуги в электронной форме и на базе многофункционального центра (отдела Областного государственного казенного учреждения «Томское отделение многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг» по ЗАТО Северск (далее - Отдел ОГКУ «ТО МФЦ» по ЗАТО Северск), расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, 103).»;

9) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие документов, предусмотренных пунктами 11.1, 14.1, или несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции. В случае если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой Администрацией ЗАТО Северск принято решение о комплексном развитии территории, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство также является отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории



застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации).»;

10) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Помещения, предназначенные для ожидания, приема и работы с заявителями, должны быть оборудованы стульями, столами, письменными принадлежностями, образцами документов и бланками запросов. Помещения должны соответствовать требованиям санитарных правил и норм. В помещениях, имеющих свободный доступ заявителей, на информационных стендах должна быть размещена следующая информация:

- 1) контактные телефоны, адреса электронной почты и сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) порядок получения справок и консультаций;
- 3) перечень требуемых документов;
- 4) текст настоящего Административного регламента.

Для получения консультаций о процедурах предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица обращаются на официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://zato-seversk.rf>), а также в устной или письменной форме в Отдел по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск, Уполномоченный орган по адресам и телефонам, отображенным в таблице.

Начальник Отдела по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, д. 51	каб. № 117	тел. 8(3823)77 38 20
Ведущий специалист Отдела по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, д. 51	каб. № 117	тел. 8(3823)77 38 31
Начальник Общего отдела Администрации ЗАТО Северск	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, д. 51	каб. № 309	тел. 8(3823)77 39 22
Старший инспектор Общего отдела Администрации ЗАТО Северск	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, д. 51	каб. № 115	тел. 8(3823)77 38 30
Председатель Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, д. 11а	каб. № 203	тел. 8(3823)77 23 78
Начальник архитектурно-строительного отдела Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, д. 11а	каб. № 212	тел. 8(3823)77 23 20

Специалисты Администрации ЗАТО Северск, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, он должен переадресовать телефонный звонок другому специалисту или сообщить номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

При поступлении письменного обращения или обращения в электронной форме ответ готовится в письменном виде и в понятной форме. В нем должны быть указаны фамилия, имя, отчество, номер телефона исполнителя.

Запись на прием в Уполномоченный орган для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги проводится посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта Администрации ЗАТО Северск.»;

11) пункт 24.1 изложить в следующей редакции:

«24.1 Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование заявления;
- 3) прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) получение результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- 6) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действий (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.»;

12) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Основанием для начала административной процедуры «Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, их регистрация» является поступление в Отдел по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск или в Общий отдел Администрации ЗАТО Северск заявления о предоставлении муниципальной услуги в письменной или электронной форме на электронную почту Администрации ЗАТО Северск.

Физическими лицами заявление подается в Отдел по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск, расположенный по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, д.51, кабинет 117. Контактные телефоны (для справок): 77 38 20, 77 38 31, 77 23 37. Время работы: понедельник - четверг с 8:30 до 17:30, пятница с 8:30 до 16:15, суббота, воскресенье - выходные дни. Адрес электронной почты: [zato-seversk@gov70.ru](mailto:zato-seversk@gov70.ru).

Юридическими лицами заявление подается в Общий отдел Администрации ЗАТО Северск, расположенный по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, д. 51, кабинет 115. Контактные телефоны (для справок): 77 38 30, 77 39 22. Время работы: понедельник - четверг с 8:30 до 17:30, пятница с 8:30 до 16:15, суббота, воскресенье - выходные дни. Адрес электронной почты: [zato-seversk@gov70.ru](mailto:zato-seversk@gov70.ru).

При регистрации заявления в письменной форме на поступившем обращении специалистом Отдела по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск или Общего отдела Администрации ЗАТО Северск проставляется регистрационный штамп с указанием даты поступления и регистрационного индекса. Датой поступления считается дата, указанная на штампе Администрации ЗАТО Северск.

При обращении в электронном виде регистрация заявления осуществляется в системе электронного документооборота. Срок регистрации обращения граждан составляет 1 день со дня поступления в Отдел по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск или в Общий отдел Администрации ЗАТО Северск. При поступлении обращения в нерабочий (праздничный) день регистрация осуществляется в следующий за ним первый рабочий день.

После регистрации заявление направляется Мэру ЗАТО Северск для визирования путем оформления резолюции.

Заявление с приложенными документами с резолюцией Мэра ЗАТО Северск поступает председателю Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск (далее - председатель КАиГ) для исполнения. Председатель КАиГ регистрирует заявление в журнале регистрации входящей корреспонденции Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск (КАиГ), визирует и передает его специалисту КАиГ для исполнения.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступившего заявления с приложенными к нему документами и передача специалисту КАиГ для исполнения.

Общая продолжительность административной процедуры составляет 1 рабочий день.»;

13) пункт 26.1 признать утратившим силу;

14) абзац первый пункта 28 изложить в следующей редакции:

«28. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги» является поступление прошедшего регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов, определенных пунктами 11.1, 14.1 настоящего Административного регламента. Специалист, ответственный за подготовку документов:»;

15) абзац четвертый пункта 29 изложить в следующей редакции:

«После регистрации разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (в том числе продление срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства), внесения изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства либо письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги уполномоченный специалист КАиГ оповещает заявителя по телефону о готовности документа и возможности получения их в удобное для заявителя время в часы работы Уполномоченного органа.»;

16) абзац шестой пункта 29 изложить в следующей редакции:

«При отказе заявителя от получения решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги лично специалисты Отдела по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск, Общего отдела Администрации ЗАТО Северск направляют указанные документы по почте заказным письмом с уведомлением.»;

17) раздел III дополнить пунктом 30.1 следующего содержания:

«30.1. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее - единый портал) включает следующие административные процедуры:

1) административную процедуру «Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги».

Заявитель может ознакомиться с информацией о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск [zato-seversk.rf](http://zato-seversk.rf) и едином портале;

2) административную процедуру «Формирование заявления».

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения заявителем электронной формы заявления на едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме при условии авторизации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА).

При формировании заявления заявителю обеспечиваются:

а) возможность копирования и сохранения заявления и документов, указанных в пункте 11.1, 14.1 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение периода не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение периода не менее 3 месяцев.

Допустимые форматы вложений:

xml - для формализованных документов;

doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования оригинала документа (использование копии не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением муниципальной услуги, и порядок их использования устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Сформированное и заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган посредством единого портала.

Заявление в Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При подаче заявления заявителю формируется и направляется электронная квитанция, являющаяся уникальным идентификатором данного экземпляра процедуры предоставления услуги;

3) административную процедуру «Прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги».



Электронное заявление после формирования и отправки заявителем посредством единого портала в Уполномоченный орган становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за исполнение муниципальной услуги (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе «Платформа государственных сервисов» (далее - ПГС), используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги.

Ответственное должностное лицо:

- а) проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с единого портала, не реже 2 раз в течение рабочего дня;
- б) осуществляет следующие действия в день поступления заявления:  
рассматривает поступившее заявление и приложенные документы;  
осуществляет прием заявления и приложенных документов либо отказ в приеме заявления и приложенных документов;
- в) осуществляет регистрацию заявления не позднее одного рабочего дня с даты поступления заявления с единого портала. В случае поступления заявления в Уполномоченный орган после окончания рабочего дня, в нерабочий (праздничный) день регистрация осуществляется в следующий за ним первый рабочий день;
- 4) административную процедуру «Рассмотрение заявления и документов».

При рассмотрении заявления и документов ответственное должностное лицо выполняет следующие действия:

- а) производит запрос сведений по системе межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ);
- б) получает ответы посредством СМЭВ;
- в) производит рассмотрение заявления и документов;
- 5) административную процедуру «Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги».

По итогам рассмотрения всех имеющихся в распоряжении ответственного должностного лица сведений и документов, документов, полученных посредством СМЭВ, ответственное должностное лицо готовит в соответствии с настоящим Административным регламентом проект разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, а также продление, внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства либо уведомления об отказе в выдаче, продлении, внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства с указанием оснований для отказа.

Сформированный проект разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, а также продление, внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства либо уведомления об отказе в выдаче, продлении, внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства направляется на подпись председателю КАиГ;

б) административную процедуру «Получение результата предоставления муниципальной услуги».

Заявителю обеспечивается возможность получения результата предоставления муниципальной услуги:

- а) в форме электронного документа, направленного заявителю в личный кабинет на едином портале, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя КАиГ;
- б) в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Уполномоченном органе, в многофункциональном центре;
- 7) административную процедуру «Получение сведений о ходе рассмотрения заявления».

Заявителю обеспечивается возможность получения информации о приеме и регистрации заявления и документов, о ходе рассмотрения заявления, результата предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на едином портале при условии авторизации.

Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.»;

**2.** Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

**3.** Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

**Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 1113

от 01.07.2022 г.

**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 20.07.2017 № 1293**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 20.07.2017 № 1293 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию» на территории ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию» на территории ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Органом местного самоуправления, осуществляющим оказание муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию» на территории ЗАТО Северск Томской области» на территории ЗАТО Северск Томской области, является Администрация ЗАТО Северск.

Уполномоченным органом Администрации ЗАТО Северск, непосредственно осуществляющим предоставление муниципальной услуги, является Комитет архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск (далее - Уполномоченный орган).»;

2) пункт 7 дополнить подпунктами 3 и 4 следующего содержания:

«3) внесение изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию;

4) уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию с указанием причин отказа.»;

3) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Муниципальная услуга предоставляется на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 06 апреля 2022 № 603 «О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков», Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, Правил землепользования и застройки ЗАТО Северск, утвержденных решением Думы ЗАТО Северск от 25.02.2021 № 9/8 «Об утверждении Правил землепользования и застройки ЗАТО Северск.»;

4) подпункт 5 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«5) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда).»;

5) подпункт 8 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«8) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией).»;

6) подпункт 10 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«10) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»;

7) подпункт 12 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«12) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.»;

8) подпункт 13 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«13) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости.»»;

9) подпункт 4 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«4) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»;

10) подпункт 5 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«5) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.»

Документ запрашивается Уполномоченным органом в Комитете по охране объектов культурного наследия Томской области с использованием единой системы межведомственного взаимодействия.

Документы, указанные в подпунктах 2, 5-9 пункта 11 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов



местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в подпунктах 2, 5-9 пункта 11 настоящего Административного регламента, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, то такие документы запрашиваются Администрацией ЗАТО Северск в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.»;

11) раздел II дополнить пунктом 13.2 следующего содержания:

«13.2. Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию в случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 апреля 2022 года № 603 «О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков» осуществляется в соответствии с Правилами выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 апреля 2022 года № 603.

Для ввода объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, на двух и более земельных участках в эксплуатацию заявитель обращается в Администрацию ЗАТО Северск с заявлением о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию (форма 1 прилагается) с приложением документов, указанных в подпунктах 3-13 пункта 11 настоящего Административного регламента, а также правоустанавливающих документов на смежные земельные участки, на которых осуществлены строительство, реконструкция объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом.»;

12) раздел II дополнить пунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1. В случае, если после выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в связи с приостановлением осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (отказом в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав) для устранения причин такого приостановления (отказа) был подготовлен технический план объекта капитального строительства, содержание которого требует внесения изменений в выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, застройщик подает заявление о внесении изменений в данное разрешение (форма 3 прилагается).

Обязательным приложением к заявлению о внесении изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию является технический план объекта капитального строительства. Застройщик также представляет иные документы, предусмотренные подпунктами 2-13 пункта 11 настоящего Административного регламента, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства.

Решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию или об отказе во внесении изменений в данное разрешение с указанием причин отказа принимается в срок не более чем пять рабочих дней со дня поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.»;

13) абзац первый пункта 18 изложить в следующей редакции:

«18. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, во внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию являются:»;

14) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Помещения, предназначенные для ожидания, приема и работы с заявителями, должны быть оборудованы стульями, столами, письменными принадлежностями, образцами документов и бланками запросов. Помещения должны соответствовать требованиям санитарных правил и норм. В помещениях, имеющих свободный доступ заявителей, на информационных стендах должна быть размещена следующая информация:

- 1) контактные телефоны, адреса электронной почты и сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) порядок получения справок и консультаций;
- 3) перечень требуемых документов;
- 4) текст настоящего Административного регламента.

Для получения консультаций о процедурах предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица обращаются на официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>), а также в устной или письменной форме в Отдел по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск, Уполномоченный орган по адресам и телефонам, отображенным в таблице.

Начальник Отдела по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, д. 51	каб. № 117	тел. 8(3823)77 38 20
Ведущий специалист Отдела по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, д. 51	каб. № 117	тел. 8(3823)77 38 31
Начальник Общего отдела Администрации ЗАТО Северск	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, д. 51	каб. № 309	тел. 8(3823)77 39 22
Старший инспектор Общего отдела Администрации ЗАТО Северск	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, д. 51	каб. № 115	тел. 8(3823)77 38 30
Председатель Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, д. 11а	каб. № 203	тел. 8(3823)77 23 78
Начальник архитектурно-строительного отдела Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, д. 11а	каб. № 212	тел. 8(3823)77 23 20

Специалисты Администрации ЗАТО Северск, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, он должен переадресовать телефонный звонок другому специалисту или сообщить номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

При поступлении письменного обращения или обращения в электронной форме ответ готовится в письменном виде и в понятной форме. В нем должны быть указаны фамилия, имя, отчество, номер телефона исполнителя.

Запись на прием в Уполномоченный орган для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги проводится посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта Администрации ЗАТО Северск.»;

15) пункт 23.1 изложить в следующей редакции:

«23.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование заявления;
- 3) прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) получение результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- 6) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действий (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.»;
- 16) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Основанием для начала административной процедуры «Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, их регистрация» является поступление в Отдел по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск или в Общий отдел Администрации ЗАТО Северск заявления о предоставлении муниципальной услуги в письменной или электронной форме на электронную почту Администрации ЗАТО Северск.

Физическими лицами заявление подается в Отдел по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск, расположенный по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, д. 51, кабинет 117. Контактные телефоны (для справок): 77 38 20, 77 38 31, 77 23 37. Время работы: понедельник - четверг с 8:30 до 17:30, пятница с 8:30 до 16:15, суббота, воскресенье - выходные дни. Адрес электронной почты: zato-seversk@gov70.ru.

Юридическими лицами заявление подается в Общий отдел Администрации ЗАТО Северск, расположенный по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, д. 51, кабинет 115. Контактные телефоны (для справок): 77 38 30, 77 39 22. Время работы: понедельник - четверг с 8:30 до 17:30, пятница с 8:30 до 16:15, суббота, воскресенье - выходные дни. Адрес электронной почты: zato-seversk@gov70.ru.

При регистрации заявления в письменной форме на поступившем обращении специалистом Отдела по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск или Общего отдела Администрации ЗАТО Северск проставляется регистрационный штамп с указанием даты поступления и регистрационного индекса. Датой поступления считается дата, указанная на штампе Администрации ЗАТО Северск.

При обращении в электронном виде регистрация заявления осуществляется в системе электронного документооборота. Срок регистрации обращений граждан составляет 1 день со дня поступления в Отдел по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск или в Общий отдел Администрации ЗАТО Северск. При поступлении обращения в нерабочий (праздничный) день регистрация осуществляется в следующий за ним первый рабочий день.

После регистрации заявление направляется Мэру ЗАТО Северск для визирования путем оформления резолюции.

Заявление с приложенными документами с резолюцией Мэра ЗАТО Северск поступает председателю Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск (далее – председатель КАиГ) для исполнения. Председатель КАиГ регистрирует заявление в журнале регистрации входящей корреспонденции Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск (далее - КАиГ), визирует и передает его специалисту КАиГ для исполнения.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступившего заявления с приложенными к нему документами и передача специалисту КАиГ для исполнения.

Общая продолжительность административной процедуры составляет 1 рабочий день.»;

17) пункт 25.1 признать утратившим силу;

18) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги» является поступление прошедшего регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов, определенных пунктом 11 настоящего Административного регламента. Специалист, ответственный за подготовку документов:

- 1) проверяет заявление и приложенные к нему документы;
- 2) изучает поступившие документы, в том числе по межведомственному и внутриведомственному взаимодействию;
- 3) проводит проверку наличия всех документов для предоставления муниципальной услуги;
- 4) проводит визуальный осмотр объекта капитального строительства (в случае если при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства не осуществляется государственный строительный надзор) для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- 5) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги готовит разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, а в случае выявления оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 6) при отсутствии оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию вносит изменения в ранее выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, а в случае выявления оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию готовит уведомление об отказе во внесении изменений в данное разрешение с указанием причин отказа.

Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении является наличие или отсутствие оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, во внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры являются:

- а) подготовка к выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию;
- б) подготовка уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию;
- в) внесение изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию;
- г) подготовка уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.

Общая продолжительность административной процедуры - 2 рабочих дня.»;

19) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Основанием для начала административной процедуры «Выдача (направление) результатов муниципальной услуги» является наличие полного пакета документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, либо наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 18 настоящего Административного регламента.

Руководствуясь нормами Градостроительного кодекса Российской Федерации, уполномоченный специалист КАиГ готовит разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, внесение изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.



Регистрирует разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, внесение изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в электронном журнале регистраций разрешений.

После регистрации разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию либо письма об отказе в выдаче разрешения, внесения изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию либо письма об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию уполномоченный специалист КАиГ оповещает заявителя по телефону о готовности документа и возможности получения его в удобное для заявителя время в часы работы Уполномоченного органа.

По желанию заявителя результат предоставления муниципальной услуги и подлинники документов могут быть направлены почтовой связью, письмом с уведомлением о вручении в день регистрации через Отдел по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск (для физических лиц) или Общий отдел Администрации ЗАТО Северск (для юридических лиц).

При отказе заявителя от получения решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги лично специалисты Отдела по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск или Общего отдела Администрации ЗАТО Северск направляют указанные документы по почте заказным письмом с уведомлением.

Ответственным за выполнение административной процедуры является уполномоченный специалист КАиГ.

Результатом указанной административной процедуры является выдача (направление) или направление по почте заказным письмом с уведомлением заявителю разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию либо письма об отказе в выдаче разрешения, внесения изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию либо письма об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении.

Общая продолжительность административной процедуры составляет 1 рабочий день.»;

20) раздел III дополнить пунктом 30.1 следующего содержания:

«30.1. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее - единый портал) включает следующие административные процедуры:

1) административную процедуру «Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги».

Заявитель может ознакомиться с информацией о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск [zato-severck.rf](http://zato-severck.rf) и едином портале;

2) административную процедуру «Формирование заявления».

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения заявителем электронной формы заявления на едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме при условии авторизации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА).

При формировании заявления заявителю обеспечиваются:

а) возможность копирования и сохранения заявления и документов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение периода не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям – в течение периода не менее 3 месяцев.

Допустимые форматы вложений:

xml - для формализованных документов;

doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования оригинала документа (использование копии не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением муниципальной услуги, и порядок их использования устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Сформированное и заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган посредством единого портала.

Заявление в Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При подаче заявления заявителю формируется и направляется электронная квитанция, являющаяся уникальным идентификатором данного экземпляра процедуры предоставления услуги;

3) административную процедуру «Прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

Электронное заявление после формирования и отправки заявителем посредством единого портала в Уполномоченный орган становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за исполнение муниципальной услуги (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе «Платформа государственных сервисов» (далее - ПГС), используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги.

Ответственное должностное лицо:

- а) проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с единого портала, не реже 2 раз в течение рабочего дня;
- б) осуществляет следующие действия в день поступления заявления:  
рассматривает поступившее заявление и приложенные документы;  
осуществляет прием заявления и приложенных документов либо отказ в приеме заявления и приложенных документов;
- в) осуществляет регистрацию заявления не позднее одного рабочего дня с даты поступления заявления с единого портала. В случае поступления заявления в Уполномоченный орган в нерабочий (праздничный) день регистрация осуществляется в следующий за ним первый рабочий день;
- 4) административную процедуру «Рассмотрение заявления и документов».

При рассмотрении заявления и документов ответственное должностное лицо выполняет следующие действия:

- а) производит запрос сведений по системе межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ);
- б) получает ответы посредством СМЭВ;
- в) производит рассмотрение заявления и документов;
- 5) административную процедуру «Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги».

По итогам рассмотрения всех имеющихся в распоряжении ответственного должностного лица сведений и документов, документов, полученных посредством СМЭВ, ответственное должностное лицо готовит в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги проект разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию с указанием оснований для отказа.

Сформированный проект разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию направляется на подписание председателю КАиГ;

- б) административную процедуру «Получение результата предоставления муниципальной услуги».

Заявителю обеспечивается возможность получения результата предоставления муниципальной услуги:

- а) в форме электронного документа, направленного заявителю в личный кабинет на едином портале, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя КАиГ;
- б) в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Уполномоченном органе, в многофункциональном центре;
- 7) административную процедуру «Получение сведений о ходе рассмотрения заявления».

Заявителю обеспечивается возможность получения информации о приеме и регистрации заявления и документов, о ходе рассмотрения заявления, результата предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на едином портале при условии авторизации.

Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.»;

- 21) форму 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

- 22) дополнить формой 3 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

**2.** Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

**3.** Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

**Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**



### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ.

Заказчик (застройщик, инвестор) \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица,

Ф.И.О. физического лица, почтовый адрес, телефон, факс)

Прошу разрешение на ввод объекта в эксплуатацию \_\_\_\_\_  
(наименование объекта капитального строительства)

на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес и кадастровый номер участка)

К заявлению прилагаются:

1. Правоустанавливающие документы на земельный участок \_\_\_\_\_  
(договор аренды,

(купли-продажи) земельного участка, свидетельство о собственности)

2. Градостроительный план земельного участка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

3. Разрешение на строительство от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

4. Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции, на основании договора) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

5. Документ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о соответствии параметров построенного (реконструированного, отремонтированного) объекта проектной документации.

6. Документ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о соответствии параметров построенного (реконструированного, отремонтированного) объекта требованиям технических регламентов.

7. Документы о соответствии параметров построенного (реконструированного, отремонтированного) объекта техническим условиям:

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ по Техническим условиям от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;

по электроснабжению

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ по Техническим условиям от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;

по теплоснабжению

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ по Техническим условиям от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;

по телевидению

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ по Техническим условиям от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;

по телефонизации

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ по Техническим условиям от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;

по радификации

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ по Техническим условиям от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_; по водоснабжению и канализации

8. Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка.

9. Заключение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ органа государственного строительного надзора о соответствии построенного (реконструированного) объекта требованиям технических регламентов и проектной документации.

10. На осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенный (реконструированный) объект в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц (с привлечением средств иных лиц) согласен (не согласен) (нужное подчеркнуть);

11. Договор (-ы), заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами): \_\_\_\_\_

(в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные объекты)

Документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные объекты: \_\_\_\_\_

12. Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав: \_\_\_\_\_

13. Адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц: \_\_\_\_\_

Заказчик (застройщик, инвестор) \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ.**Заказчик (застройщик, инвестор) \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица,

Ф.И.О. физического лица, почтовый адрес, телефон, факс)

Прошу внести изменения в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию \_\_\_\_\_  
(наименование объекта капитального строительства)на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес и кадастровый номер участка)

К заявлению прилагаются:

1. Правоустанавливающие документы на земельный участок \_\_\_\_\_  
(договор аренды,  
\_\_\_\_\_ (купли-продажи) земельного участка, свидетельство о собственности)

2. Градостроительный план земельного участка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

3. Разрешение на строительство от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

4. Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции, на основании договора) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

5. Документ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о соответствии параметров построенного  
(реконструированного) объекта проектной документации.

6. Документы о соответствии параметров построенного (реконструированного) объекта техническим условиям:

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ по Техническим условиям от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;  
по электроснабжениюот \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ по Техническим условиям от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;  
по теплоснабжениюот \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ по Техническим условиям от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;  
по телевидениюот \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ по Техническим условиям от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;  
по телефонизацииот \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ по Техническим условиям от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;  
по радиификацииот \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ по Техническим условиям от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;  
по водоснабжению и канализации

7. Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка.

8. Заключение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ органа государственного строительного надзора о соответствии построенного (реконструированного) объекта требованиям технических регламентов и проектной документации.

Заказчик (застройщик, инвестор) \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1239**

от 19.07.2022 г.

**Об установлении на 2022 год расходного обязательства ЗАТО Северск по предоставлению субсидии из областного бюджета на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования**

В соответствии с Законом Томской области от 29 декабря 2021 года № 136-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 345а «Об утверждении государственной программы «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Томской области» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить на 2022 год расходное обязательство ЗАТО Северск по предоставлению субсидии из областного бюджета на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования (далее – Субсидия), в размере 120 353 671,90 руб., в том числе за счет средств областного бюджета 45 082 600,00 руб., за счет средств местного бюджета 75 271 071,90 руб.

2. Определить Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск уполномоченным органом Администрации ЗАТО Северск по предоставлению Субсидии и представлению в Департамент по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области отчетов о расходах бюджета ЗАТО Северск, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1240**

от 19.07.2022 г.

**Об установлении на 2022 год расходного обязательства ЗАТО Северск по предоставлению субсидии из областного бюджета на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности здравоохранения в Томской области» в части повышения заработной платы работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта, занимающих должности врачей, а также среднего медицинского персонала**

В соответствии с Законом Томской области от 29 декабря 2021 года № 136-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 345а «Об утверждении государственной программы «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Томской области» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить на 2022 год расходное обязательство ЗАТО Северск по предоставлению субсидии из областного бюджета на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности здравоохранения в Томской области» в части повышения заработной платы работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта, занимающих должности врачей, а также среднего медицинского персонала (далее – Субсидия), в размере 16 213 338,84 руб., в том числе за счет средств областного бюджета 6 447 100,00 руб., за счет средств местного бюджета 9 766 238,84 руб.

2. Определить Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск уполномоченным органом Администрации ЗАТО Северск по предоставлению Субсидии и представлению в Департамент по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области отчетов о расходах бюджета ЗАТО Северск, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1241**

от 19.07.2022 г.

**О выделении специальных мест для размещения печатных предвыборных агитационных материалов**

В целях подготовки и проведения на территории ЗАТО Северск досрочных выборов Губернатора Томской области 11 сентября 2022 года, руководствуясь пунктом 7 статьи 54 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и пунктом 6 статьи 46 Закона Томской области от 26 июня 2012 года № 111-ОЗ «О выборах Губернатора Томской области», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень специальных мест для размещения печатных предвыборных агитационных материалов на территории избирательных участков ЗАТО Северск при подготовке и проведении досрочных выборов Губернатора Томской области 11 сентября 2022 года (далее – Перечень).

2. Рекомендовать участникам избирательного процесса использовать для размещения печатных предвыборных агитационных материалов специальные места согласно Перечню. Размещать печатные предвыборные агитационные материалы в иных местах исключительно с согласия и на условиях собственников, владельцев помещений, зданий, сооружений и других объектов.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск – Управляющего делами Администрации ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

**ПЕРЕЧЕНЬ  
СПЕЦИАЛЬНЫХ МЕСТ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ПЕЧАТНЫХ ПРЕДВЫБОРНЫХ АГИТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ НА ТЕРРИТОРИИ  
ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ЗАТО СЕВЕРСК ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ДОСРОЧНЫХ ВЫБОРОВ ГУБЕРНАТОРА ТОМСКОЙ  
ОБЛАСТИ 11 СЕНТЯБРЯ 2022 ГОДА**

Номер избира- тельного участка	Место нахождения избирательного участка	Специально оборудованное место для размещения печатных предвыборных агитационных материалов на территории избирательного участка
213	ул. Парковая, 2а (МАОУ «СОШ № 76»)	Стена здания у входа в магазин Томской региональной общественной организации «Северский охотник» по ул. Горького, 35
214	ул. Первомайская, 30 (Медицинский центр № 1 ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России)	Остановочный комплекс на остановке «Больничный городок» рядом с домом № 2 по пр. Коммунистическому
215	ул. Горького, 32 (МБОУ «СОШ № 90»)	Стена здания с правой стороны от входа в помещение спортивного комплекса «Янтарь» по ул. Мира, 28
216	пр. Коммунистический, 39 (МАУ «ГДК»)	Остановочный комплекс на остановке «к-тр «Мир» рядом с домом № 47 по пр. Коммунистическому
217	пр. Коммунистический, 39 (МАУ «ГДК»)	Остановочный комплекс на остановке «ул. Леонтичука» рядом с домом № 20 по пр. Коммунистическому
218	ул. Ленина, 38 (МАУ ЗАТО Северск «РЦО»)	Остановочный комплекс на остановке «к-тр «Мир» рядом с домом № 32 по пр. Коммунистическому
219	ул. Строителей, 38 (МБОУ «СОШ № 89»)	Остановочный комплекс на остановке «пл. им. В.И. Ленина» рядом с домом № 40 по пр. Коммунистическому
220	ул. Свердлова, 9 (МБОУ «Северский лицей»)	Остановочный комплекс на остановке «ул. Ершова» рядом с домом № 4 по ул. Калинина
221	ул. Калинина, 43а (ООО «ЖЭУ-4»)	Остановочный комплекс на остановке «ул. Ершова» рядом с домом № 4 по ул. Калинина
222	ул. Строителей, 27 (структурное подразделе- ние МБОУ «СОШ № 89»)	На ограждении МБДОУ «Детский сад № 17» по ул. Калинина, 26
223	пр. Коммунистический, 65 (СТИ НИЯУ МИФИ)	Стена у входа в здание МБУ ДО «Центр «Поиск» по ул. Крупской, 16а
224	ул. Крупской, 14 (МБОУ «СОШ № 197»)	Стена здания с левой стороны от входа в помещение ООО «ЖЭУ-6» по пр. Коммунистическому, 79
225	пр. Коммунистический, 56 (МАОУ СФМЛ)	Остановочный комплекс на остановке «ул. Царевского» напротив дома № 89 по пр. Коммунистическому
226	ул. Калинина, 46а (МБОУ «СОШ № 196»)	Остановочный комплекс на остановке «маг. «Спутник» рядом с домом № 46 по ул. Калинина
227	ул. Калинина, 46а (МБОУ «СОШ № 196»)	Остановочный комплекс на остановке «маг. «Восход» напротив дома № 44 по ул. Калинина
228	пр. Коммунистический, 101 (МБОУ «СОШ № 84»)	Торцевая стена правого фасада здания Отдела по ЗАТО Северск ОГКУ «ТО МФЦ» по пр. Коммунистическому, 103
229	ул. Калинина, 72 (МБОУ «СОШ № 83»)	Остановочный комплекс на остановке «шк. № 83» рядом с домом № 131 по ул. Калинина
230	ул. Курчатова, 7 (МАУДО ДШИ)	Остановочный комплекс на остановке «Автостоянка» рядом с домом № 103 по ул. Калинина
231	пр. Коммунистический, 119 (МБУ СМТ), театр	Остановочный комплекс на остановке «Автостоянка» рядом с МСК «Олимпия» по ул. Калинина, 66/1
232	пр. Коммунистический, 119 (МБУ СМТ), театр	Стена здания с левой стороны от входа в помещение ООО «ЖЭУ-7» по пр. Коммунистическому, 78
233	ул. Курчатова, 16 (МБУ ЦГБ)	Остановочный комплекс на остановке «маг. «Универсам» рядом с домом № 96 по пр. Коммунистическому
234	ул. Курчатова, 16 (МБУ ЦГБ)	Стена здания с левой стороны от входа в здание по ул. Солнечной, 2, стр.9 (согласовано с собственником)
235	ул. Курчатова, 14 (МБОУ «СОШ № 87»)	Информационные стенды напротив входа в помещение ООО «ЖЭУ-9» по ул. Ленина, 104б
236	ул. Курчатова, 14 (МБОУ «СОШ № 87»)	Информационные стенды напротив входа в помещение ООО «ЖЭУ-9» по ул. Ленина, 104б
237	ул. Калинина, 72 (МБОУ «СОШ № 83»)	Остановочный комплекс на остановке «шк. № 83» рядом с МБОУ «СОШ № 83» по ул. Калинина, 72
238	ул. Северная, 18 (МАОУ «СОШ № 80»)	Остановочный комплекс на остановке «Грязелечебница» рядом с поликлиникой медицинской реабилитации ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России по ул. Северной, 16а
239	пр. Коммунистический, 141 (МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»)	Остановочный комплекс на остановке «Хлебозавод» рядом с домом № 14 по ул. Солнечной
240	пр. Коммунистический, 141 (МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»)	Остановочный комплекс на остановке «ул. Солнечная» рядом с домом № 133 по пр. Коммунистическому
241	ул. Калинина, 88 (МБОУ «Северская гимназия»)	Остановочный комплекс на остановке «ул. Калинина, 96» рядом с домом № 139 по ул. Калинина
242	ул. Лесная, 11а	Остановочный комплекс на остановке «ул. Первомайская» рядом с домом № 4 по ул. Первомайской
243	ул. Калинина, 104 (МБОУ «Северская школа-интернат для обу- чающихся с ограниченными возможностями здоровья»)	Остановочный комплекс на остановке «ДОК» рядом с домом № 151 по пр. Коммунистическому



244	ул. Победы, 12а (МБОУ «СОШ № 198»)	Остановочный комплекс на остановке «Школа № 78» рядом с домом № 124А по пр. Коммунистическому
245	ул. Победы, 12а (МБОУ «СОШ № 198»)	Остановочный комплекс на остановке «маг. «Руслан» рядом с домом № 1 по ул. Победы
246	ул. Победы, 12а (МБОУ «СОШ № 198»)	Стена здания с левой стороны от входа в здание по ул. Солнечной, 2, стр.9 (согласовано с собственником)
247	ул. Ленинградская, 11 (МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Зеленый мыс»)	Остановочный комплекс на остановке «ул. Ленинградская» напротив дома № 10 по ул. Ленинградской
248	ул. Ленинградская, 11 (МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Зеленый мыс»)	Остановочный комплекс на остановке «ул. Победы» рядом с домом № 22 по ул. Победы
249	пер.Чекист, 3 (Медицинский центр № 2 ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России)	Остановочный комплекс на остановке «пер.Чекист» рядом с МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Зеленый мыс» по ул. Ленинградской, 11
250	ул. Чапаева, 22 (МБОУ «СОШ № 78»)	Остановочный комплекс на остановке «Магазин № 23» напротив дома № 16А по ул. Ленинградской
251	ул. Чапаева, 22 (МБОУ «СОШ № 78»)	Остановочный комплекс на остановке «Профилакторий» рядом с домом № 24 по ул. Славского
252	ул. Сосновая 16, стр.2 (МБУДО ДЮСШ «Смена», спортивный зал «Кедр»)	Остановочный комплекс на остановке «КПП «С»» рядом со спортивным залом «Кедр» по ул. Сосновой, 16, стр.2
253	пос.Самусь, ул. Ленина, д.28 (здание МБУ «Самусьский ДК»)	Доска для размещения информации, установленная с левой стороны у входа в здание по ул. Ленина, 21 в пос. Самусь. Стена с левой стороны от входа в здание по ул. Ленина, 5 в пос. Самусь
254	пос.Самусь, ул. Ленина, д.28 (здание МБУ «Самусьский ДК»)	Доска для размещения информации, установленная с левой стороны у входа в здание по ул. Ленина, 21 в пос.Самусь. Стена с левой стороны от входа в здание по ул. Ленина, 5 в пос.Самусь
255	пос.Орловка, пер.Школьный, 4 (МБОУ «Орловская СОШ»)	Доска для размещения информации, установленная с правой стороны у входа в магазин ИП Сутягина О.М. по ул. Мира, 28 в пос. Орловка (согласовано с собственником). Стена здания с левой стороны отделения почтовой связи по ул. Мира, 25 напротив общественной остановки «Поселок Орловка» в пос. Орловка
256	ул. Чайковского, д. 15 (МАУ «ГДК»)	Остановочный комплекс на остановке «ул. Бр.Иглаковых» рядом с домом № 37 по ул. Братьев Иглаковых
257	пр. Коммунистический, 5а (МБУ ДО ДЮСШ «Смена», Центр спортивной подготовки «Лёд»)	Остановочный комплекс на остановке «ул. Комсомольская» напротив дома № 2 по ул. Комсомольской

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 1255  
от 20.07.2022 г.**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.10.2021 № 2337**

В целях совершенствования муниципального правового акта **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.10.2021 № 2337 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета ЗАТО Северск» изменения, изложив пункты 21 - 21.18 перечня главных администраторов доходов бюджета ЗАТО Северск, утвержденного указанным постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

**Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**

Приложение

к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 20.07.2022 № 1255

«21	905	Управление культуры Администрации ЗАТО Северск
21.1	905 2 02 25466 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек
21.2	905 2 02 25467 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек
21.3	905 2 02 25517 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров
21.4	905 2 02 25519 04 0001 150	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры (государственная поддержка отрасли культуры)
21.5	905 2 02 25519 04 0002 150	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры (оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами)
21.6	905 2 02 25527 04 0080 150	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации (реализация проектов, отобранных по итогам проведения конкурса проектов и направленных на создание условий для развития туризма и туристической инфраструктуры в Томской области)
21.7	905 2 02 25527 04 0081 150	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации (реализация проектов, отобранных по итогам проведения конкурса проектов детского и социального туризма)
21.8	905 2 02 29999 04 0012 150	Субсидии на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования
21.9	905 2 02 29999 04 0018 150	Субсидии на оплату труда руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры и искусства в части выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу)
21.10	905 2 02 29999 04 0032 150	Субсидии на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности» в части повышения заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры
21.11	905 2 02 29999 04 0042 150	Субсидии на стимулирующие выплаты в муниципальных организациях дополнительного образования Томской области
21.12	905 2 02 30024 04 0030 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по выплате надбавок к должностному окладу педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций
21.13	905 2 02 45453 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на создание виртуальных концертных залов
21.14	905 2 02 45454 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на создание модельных муниципальных библиотек
21.15	905 2 19 25466 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек из бюджетов городских округов
21.16	905 2 19 25467 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек из бюджетов городских округов
21.17	905 2 19 25517 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров из бюджетов городских округов
21.18	905 2 19 25519 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на поддержку отрасли культуры из бюджетов городских округов
21.19	905 2 19 45454 04 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на создание модельных муниципальных библиотек из бюджетов городских округов»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1259**

от 21.07.2022 г.

**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.10.2021 № 2322**

В соответствии с письмом Департамента финансов Томской области от 15.07.2022 № 50-13/21-452, в целях совершенствования муниципального правового акта **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.10.2021 № 2322 «Об утверждении перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО Северск» изменение, изложив перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО Северск, утвержденный указанным постановлением, в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

**Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**

Приложение  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 20.07.2022 № 1259

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации ЗАТО Северск от 27.10.2021 № 2322

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ЗАТО СЕВЕРСК**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО Северск и закрепляемые за ним виды источников финансирования дефицита
код главного администратора	код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета ЗАТО Северск	
903		Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
903	01 02 00 00 04 0000 710	Привлечение городскими округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
903	01 02 00 00 04 0000 810	Погашение городскими округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
903	01 03 01 00 04 0000 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации
903	01 03 01 00 04 1000 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации для финансирования дефицита бюджета ЗАТО Северск
903	01 03 01 00 04 2900 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации для погашения долговых обязательств муниципального образования «Городской округ закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области» в виде обязательств по кредитам, полученным по состоянию на 01.01.2022 и подлежащим погашению в марте-декабре 2022 года муниципальным образованием «Городской округ закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области» от кредитных организаций, предоставляемых в 2022 году
903	01 03 01 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
903	01 03 01 00 04 1000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации для финансирования дефицита бюджета ЗАТО Северск
903	01 03 01 00 04 2900 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации для погашения долговых обязательств муниципального образования «Городской округ закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области» в виде обязательств по кредитам, полученным по состоянию на 01.01.2022 и подлежащим погашению в марте-декабре 2022 года муниципальным образованием «Городской округ закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области» от кредитных организаций, предоставляемых в 2022 году
903	01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов
903	01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов
903	01 06 04 01 04 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий городских округов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу
903	01 06 05 01 04 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации
903	01 06 10 02 04 0000 550	Увеличение финансовых активов в собственности городских округов за счет средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридическими лицами, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями
903	01 06 10 03 01 0000 540	Предоставление за счет средств федерального бюджета бюджетных кредитов на пополнение остатка средств на счете бюджета
903	01 06 10 03 01 0000 640	Возврат бюджетных кредитов на пополнение остатка средств на счете бюджета, предоставленных за счет средств федерального бюджета
909		Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
909	01 06 01 00 04 0000 630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящиеся в собственности городских округов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1272**  
от 22.07.2022 г.**О внесении изменений в пункт 1 постановления Администрации ЗАТО Северск от 30.05.2018 № 973**В связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:****1.** Внести в пункт 1 постановления Администрации ЗАТО Северск от 30.05.2018 № 973 «О жилищной комиссии ЗАТО Северск» следующие изменения:

- 1) ввести в состав жилищной комиссии ЗАТО Северск Бойко Анатолия Анатольевича, председателя городской общественной организации «Союз Чернобыль» г. Северска Томской области (по согласованию);
- 2) вывести из состава жилищной комиссии ЗАТО Северск Вяткина Анатолия Петровича.

**2.** Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).**Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1273**  
от 22.07.2022 г.**О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации ЗАТО Северск**В соответствии со статьей 38 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования ЗАТО Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:****1.** Признать утратившими силу:

- 1) постановление Администрации ЗАТО Северск от 04.12.2014 № 3250 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск», в отношении которого Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя»;
- 2) постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3517 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 04.12.2014 № 3250»;
- 3) постановление Администрации ЗАТО Северск от 02.09.2015 № 1944 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 04.12.2014 № 3250»;
- 4) постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.09.2016 № 2043 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 04.12.2014 № 3250»;
- 5) постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.06.2016 № 1411 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 04.12.2014 № 3250»;
- 6) постановление Администрации ЗАТО Северск от 01.03.2017 № 286 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 04.12.2014 № 3250»;
- 7) постановление Администрации ЗАТО Северск от 07.04.2017 № 537 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 04.12.2014 № 3250»;
- 8) постановление Администрации ЗАТО Северск от 25.06.2019 № 1287 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 04.12.2014 № 3250»;
- 9) постановление Администрации ЗАТО Северск от 11.11.2019 № 2456 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 04.12.2014 № 3250»;
- 10) постановление Администрации ЗАТО Северск от 19.02.2020 № 273 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 04.12.2014 № 3250».

**2.** Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).**Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1274

от 22.07.2022 г.

**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.12.2020 № 2290**

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 09.12.2021 № 20/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» и постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.12.2020 № 2290 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения на территории ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы» следующие изменения:

в муниципальной программе «Обеспечение безопасности населения на территории ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы, утвержденной указанным постановлением (далее – Программа):

1) разделы «Целевые показатели (индикаторы) результативности Программы и их значения (по годам реализации)», «Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.» паспорта Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1;

2) паспорт Программы дополнить сноской <\*> следующего содержания:

<\*> Потребность и объем финансирования включают в 2022 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2021 года в сумме 198,72 тыс. руб.

Указанные суммы неиспользованных остатков бюджетных средств не увеличивают общий объем финансирования Программы в столбце «Всего».»;

3) пункты 2, 2.1 таблицы 3 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2;

4) таблицу 4 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3;

5) в таблице 6 Программы:

а) пункты 2, 3, 4, строку «Итого по Программе» изложить в новой редакции согласно приложению 4;

б) дополнить сноской <\*> следующего содержания:

<\*> Объем финансирования включает в 2022 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2021 года в сумме 198,72 тыс. руб.

Указанные суммы неиспользованных остатков бюджетных средств не увеличивают общий объем финансирования Программы в столбце «Всего».»;

6) в таблице 7 Программы:

а) строку «Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения на территории ЗАТО Северск», пункты 2, 2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.3, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.8, 2.3.9, 2.4, 2.4.8, 3, 3.1, 3.1.2, 3.3, 3.3.1, 3.4, 3.5, 4 изложить в новой редакции согласно приложению 5;

б) дополнить сноской <\*> следующего содержания:

<\*> Объем финансирования включает в 2022 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2021 года в сумме 198,72 тыс. руб.»;

7) в приложении 2:

а) разделы «Показатели цели подпрограммы 2 и их значения (по годам реализации)», «Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 6;

б) паспорт подпрограммы 2 дополнить сноской <\*> следующего содержания:

<\*> Потребность и объем финансирования включают в 2022 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2021 года в сумме 198,72 тыс. руб.

Указанные суммы неиспользованных остатков бюджетных средств не увеличивают общий объем финансирования Программы в столбце «Всего».»;

в) пункты 1, 2.2, 3.2 таблицы 2 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 7;

г) в таблице 3 подпрограммы 2:

пункты 2.1, 2.1.3, 2.1.4, 3.1, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.8, 3.1.9, 4.1, 4.1.8, строку «Итого по подпрограмме 2» изложить в новой редакции согласно приложению 8;

дополнить сноской <\*> следующего содержания:

<\*> Объем финансирования включает в 2022 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2021 года в сумме 198,72 тыс. руб.

Указанные суммы неиспользованных остатков бюджетных средств не увеличивают общий объем финансирования Программы в столбце «Всего».»;

8) в приложении 3:

а) раздел «Объем финансирования подпрограммы 3, всего, в том числе по годам

ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 9;

б) пункты 1.1, 1.1.2, 3.1, 3.1.1, 4.1, 5.1, строку «Итого по подпрограмме 3» таблицы 2 подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 10;

9) в приложении 4:

а) пункты 3.1, 3.1.1, 3.1.3, 3.1.8, 3.1.9, 4.1, строку «Итого по подпрограмме 2» подпрограммы 2, строку «Итого по Программе» изложить в новой редакции согласно приложению 11;

б) дополнить сноской <\*> следующего содержания:

<\*> Потребность включает в 2022 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2021 года в сумме 198,72 тыс. руб.

Указанные суммы неиспользованных остатков бюджетных средств не увеличивают общий объем финансирования Программы в строках «Всего».».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

**Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**

Приложение 1  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 22.07.2022 № 1274

Показатели цели, единица измерения	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1. Уровень преступности, преступлений на 100 тысяч населения, ед	1240	1050	1050	1050	1050
2. Доля муниципальных учреждений социальной сферы, в которых повысился уровень пожарной безопасности, проц	39	30	36	28	21
3. Выполнено мероприятий, направленных на обеспечение безопасности в период весеннего половодья, проц	100	100	100	0	0;
Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Местный бюджет (прогноз)	354 363,52	60 436,19	161 563,82<*>	73 169,92	59 392,31
Местный бюджет	186 788,28	60 436,19	51 954,21	37 655,29	36 941,31
Другие источники:					
Федеральный бюджет (потребность (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет Томской области (потребность (прогноз))	207,80	207,80	0,00	0,00	0,00
Бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	207,80	207,80	0,00	0,00	0,00
внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего	186 996,08	60 643,99	51 954,21	37 655,29	36 941,31»

Приложение 2  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 22.07.2022 № 1274

«2.	Доля муниципальных учреждений социальной сферы, в которых повысился уровень пожарной безопасности	проц	34	39	30	36	28	21	-	-	Ежеквар-тально	Ведомственная статистика Управления образования, УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, УКС Администрации ЗАТО Северск	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск»:
«2.1	Количество муниципальных учреждений социальной сферы, в которых выполнены противопожарные мероприятия	ед	21	24	18	22	17	13	-	-	Ежеквар-тально	Ведомственная статистика Управления образования, УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, УКС Администрации ЗАТО Северск	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск»



**ПЕРЕЧЕНЬ  
МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 4 «ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ ПОДПРОГРАММА»**

Таблица 4

№ п/п	Ответственный исполнитель	Распределение объема финансирования обеспечивающей подпрограммы по задачам деятельности ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск	Задача 1 деятельности ответственного исполнителя «Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма в границах городского округа»	16328,48	3000,89	2505,90	2530,85	8290,84
		Показатель «Полнота реализации полномочий, определенных Положением об Управлении по делам защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, в части профилактики терроризма и экстремизма, минимизации и (или) ликвидации последствий проявления экстремизма и терроризма, процентов» задачи 1, %	100	100	100	100	100
		Задача 2 деятельности ответственного исполнителя «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа ЗАТО Северск»	7703,05	1125,38	1741,49	2340,95	2495,23
		Показатель «Процент выполнения мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию ЧС» задачи 2, %	100	100	100	100	100
		Задача 3 деятельности ответственного исполнителя «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа ЗАТО Северск»	6164,76	2286,08	2012,15	1861,99	4,54
		Показатель «Создание условий для работы добровольной пожарной охраны» задачи 3, %	100	100	100	100	100
		Задача 4 деятельности ответственного исполнителя «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	6489,38	2226,62	2389,24	1873,02	0,5
		Показатель «Выполнение функций, установленных Положением об Управлении по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск» задачи 4, %	100	100	100	100	100
		Задача 5 деятельности ответственного исполнителя «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья»	3163,27	1104,67	1122,34	936,26	0,00
		Показатель «Развертывание спасательных постов в местах отдыха граждан» задачи 5, %	100	100	100	100	100
		Задача 6 деятельности ответственного исполнителя «Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка»	4086,30	1500,13	1338,13	1248,04	0,00
		Показатель «Функционирование добровольных формирований населения по охране общественного порядка» задачи 6, %	100	100	100	100	100
		Итого объем финансирования по обеспечивающей подпрограмме, тыс. руб.	43935,24	11243,77	11109,25	10791,11	10791,11

Приложение 4  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 22.07.2022 № 1274

«2.	Подпрограмма 2 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории ЗАТО Северск»	Всего	92 331,69	0,00	207,80	92 123,89	0,00
		2021	34 846,72	0,00	207,80	34 638,92	0,00
		2022	24 155,85 <*>	0,00	0,00	24 155,85 <*>	0,00
		2023	16 943,20	0,00	0,00	16 943,20	0,00
		2024	16 584,64	0,00	0,00	16 584,64	0,00
3.	Подпрограмма 3 «Повышение уровня защиты населения и территории ЗАТО Северск от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени»	Всего	48 261,73	0,00	0,00	48 261,73	0,00
		2021	14 386,90	0,00	0,00	14 386,90	0,00
		2022	14 388,29	0,00	0,00	14 388,29	0,00
		2023	9 920,98	0,00	0,00	9 920,98	0,00
		2024	9 565,56	0,00	0,00	9 565,56	0,00
4.	Подпрограмма 4 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	43 935,24	0,00	0,00	43 935,24	0,00
		2021	11 243,77	0,00	0,00	11 243,77	0,00
		2022	11 109,25	0,00	0,00	11 109,25	0,00
		2023	10 791,11	0,00	0,00	10 791,11	0,00
		2024	10 791,11	0,00	0,00	10 791,11	0,00
	Итого по Программе	Всего	186 996,08	0,00	207,80	186 788,28	0,00
		2021	60 643,99	0,00	207,80	60 436,19	0,00
		2022	51 954,21 <*>	0,00	0,00	51 954,21 <*>	0,00
		2023	37 655,29	0,00	0,00	37 655,29	0,00
		2024	36 941,31	0,00	0,00	36 941,31	0,00»

«2. Подпрограмма 2 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории ЗАТО Северск»

3. Подпрограмма 3 «Повышение уровня защиты населения и территории ЗАТО Северск от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени»

4. Подпрограмма 4 «Обеспечивающая подпрограмма»

Итого по Программе



		к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 22.07.2022 № 1274														
		186 996,08	18 961,69	92 842,67	42 456,23	12 846,22	2 301,54	17 216,33	371,40	60 643,99	5 000,00	9 736,95	5 426,00	507,57	86,90	
		51 954,21 <*>	3 951,69	25 975,74	10 757,10	7 420,22	401,91	3 350,65 <*>	86,90	37 655,29	5 000,00	20 700,09	10 981,09	0,00	875,31	
		36 941,31	5 000,00	20 344,67	10 981,09	0,00	516,75	0,00	98,80	92 331,69	18 961,69	197,70	42 456,23	10 852,00	2 301,54	
		34 846,72	5 000,00	25,00	9736,95	5 426,00	507,57	14 064,40	86,80	24 153,85 <*>	3 951,69	172,70	10 757,10	5 426,00	401,91	
		16 943,20	5 000,00	0,00	10 981,09	0,00	875,31	0,00	86,80	758,96	0,00	14,00	671,97	0,00	516,75	
		248,99	0,00	7,00	223,99	0,00	18,00	0,00	0,00	25,99	0,00	7,00	0,00	0,00	18,99	
		241,99	0,00	0,00	223,99	0,00	18,00	0,00	0,00	241,99	0,00	0,00	223,99	0,00	18,00	
		60,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	
		20,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	
		611,97	0,00	0,00	611,97	0,00	0,00	0,00	0,00	203,99	0,00	203,99	0,00	0,00	0,00	
		203,99	0,00	0,00	203,99	0,00	0,00	0,00	0,00	203,99	0,00	203,99	0,00	0,00	0,00	
		203,99	0,00	0,00	203,99	0,00	0,00	0,00	0,00	203,99	0,00	203,99	0,00	0,00	0,00	
		88 813,28	18 961,69	0,00	41 784,26	10 852,00	0,00	17 215,33	0,00	34 003,36	5 000,00	0,00	9 512,96	5 426,00	0,00	
		23 494,44 <*>	3 951,69	0,00	10 757,10	5 426,00	0,00	3 349,65 <*>	0,00	15 757,10	5 000,00	0,00	10 757,10	0,00	0,00	
		17 575,10	5 000,00	0,00	10 757,10	0,00	0,00	0,00	0,00	17 575,10	5 000,00	0,00	10 757,10	0,00	0,00	
		2 660,88	0,00	0,00	2 660,88	0,00	0,00	0,00	0,00	8 435,80	0,00	0,00	8 435,80	0,00	0,00	
		2 784,43	0,00	0,00	2 784,43	0,00	0,00	0,00	0,00	3 714,73	0,00	0,00	3 714,73	0,00	0,00	
		22 256,68	0,00	0,00	22 256,68	0,00	0,00	0,00	0,00	5 962,34	0,00	5 962,34	0,00	0,00	0,00	
		1 279,30	0,00	0,00	1 279,30	0,00	0,00	0,00	0,00	7 972,67	0,00	7 972,67	0,00	0,00	0,00	
		7 042,37	0,00	0,00	7 042,37	0,00	0,00	0,00	0,00	16 023,02	16 023,02	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4 000,00	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 684,69	3 684,69	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4 247,13	4 247,13	0,00	4 247,13	0,00	0,00	0,00	0,00	4 091,20	4 091,20	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2 938,67	2 938,67	0,00	2 938,67	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		277,00	277,00	0,00	277,00	0,00	0,00	0,00	0,00	752,87	752,87	0,00	0,00	0,00	0,00	
		908,80	908,80	0,00	908,80	0,00	0,00	0,00	0,00	1 931,74	1 931,74	0,00	0,00	0,00	0,00	
		889,74	0,00	0,00	889,74	0,00	0,00	0,00	0,00	1 042,00	1 042,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
«Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения на территории ЗАТО Северск»																
«2. Подпрограмма 2 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории ЗАТО Северск»																
«2.2 Основное мероприятие. Организация обучения населения ЗАТО Северск в области пожарной безопасности, в т.ч.:																
«2.2.3 Проведение викторин, конкурсов на противопожарную тематику среди обучающихся муниципальных образовательных учреждений																
2.2.4 Проведение муниципального и регионального этапов соревнований среди учащихся образовательных учреждений по программе «Школа безопасности»																
«2.3 Основное мероприятие. Обеспечение пожарной безопасности в муниципальных учреждениях, в т.ч.:																
2.3.1 Обеспечение пожарной безопасности в зданиях общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования																
2.3.2 Обеспечение пожарной безопасности в зданиях дошкольных образовательных учреждений																
2.3.3 Обеспечение пожарной безопасности в зданиях учреждений культуры																
2.3.4 Обеспечение пожарной безопасности в зданиях учреждений дополнительного образования в сфере культуры																
«2.3.8 Обеспечение пожарной безопасности в зданиях муниципальных учреждений																





Приложение 6  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 22.07.2022 № 1274

Показатели цели подпрограммы 2 и их значения (по годам реализации)	Показатели цели, единица измерения					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год					
1. Количество муниципальных учреждений социальной сферы, в которых выполнены противопожарные мероприятия, ед	24	18	22	17	13					
	49,89	49,89	49,89	49,89	49,89;					
2. Протяженность противопожарных барьеров, соответствующих требованиям пожарной безопасности, км, тыс м	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год					
	92 123,89	34 638,92	24 155,85 <*>	16 943,20	16 584,64					
«Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Источники									
	Местный бюджет									
	Другие источники:									
	Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00					
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз)	207,80	207,80	0,00	0,00					
внебюджетные источники (по согласованию (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Всего	92 331,69	34 846,72	24 155,85 <*>	16 943,20	16 584,64»					

Приложение 7  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 22.07.2022 № 1274

«1.	Количество муниципальных учреждений социальной сферы, в которых выполнены противопожарные мероприятия	ед	21	24	18	22	17	13	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления образования, Управления культуры, УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, УКС Администрации ЗАТО Северск	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск;
«2.2	Количество мероприятий по обучению детей мерам пожарной безопасности, проводимых в образовательных учреждениях	ед	6	6	6	0	6	6	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования;
«3.2	Доля дошкольных образовательных учреждений, в которых повысилась уровень пожарной безопасности	проц	27	36	36	23	27	18	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования»

Приложение 8  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 22.07.2022 № 1274

«2.1	Основное мероприятие. Организация обучения населения ЗАТО Северск в области пожарной безопасности, в т.ч.:	Всего	758,96	0,00	0,00	758,96	0,00	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск, Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, Управление образования	Х	1500
		2021	248,99	0,00	0,00	248,99	0,00	1. Количество пропагандистских материалов в области пожарной безопасности, распространённых среди населения ЗАТО Северск, шт 2. Количество мероприятий по обучению детей мерам пожарной безопасности, проводимых в образовательных учреждениях, ед	Х	6
		2022	25,99	0,00	0,00	25,99	0,00	1. Количество пропагандистских материалов в области пожарной безопасности, распространённых среди населения ЗАТО Северск, шт 2. Количество мероприятий по обучению детей мерам пожарной безопасности, проводимых в образовательных учреждениях, ед	Х	1500
		2023	241,99	0,00	0,00	241,99	0,00	1. Количество пропагандистских материалов в области пожарной безопасности, распространённых среди населения ЗАТО Северск, шт 2. Количество мероприятий по обучению детей мерам пожарной безопасности, проводимых в образовательных учреждениях, ед	Х	1200
		2024	241,99	0,00	0,00	241,99	0,00	1. Количество пропагандистских материалов в области пожарной безопасности, распространённых среди населения ЗАТО Северск, шт 2. Количество мероприятий по обучению детей мерам пожарной безопасности, проводимых в образовательных учреждениях, ед	Х	6
«2.1.3	Проведение викторин, конкурсов на противопожарную тематику среди обучающихся муниципальных образовательных учреждений	Всего	60,00	0,00	0,00	60,00	0,00	Управление образования	Х	4
		2021	20,00	0,00	0,00	20,00	0,00	1. Количество проведенных викторин, конкурсов, ед	Х	4
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество проведенных викторин, конкурсов, ед	Х	0	
		2023	20,00	0,00	0,00	20,00	0,00	1. Количество проведенных викторин, конкурсов, ед	Х	4
		2024	20,00	0,00	0,00	20,00	0,00	1. Количество проведенных викторин, конкурсов, ед	Х	4
2.1.4	Проведение муниципального и регионального этапов соревнований среди учащихся образовательных учреждений по программе «Школа безопасности»	Всего	611,97	0,00	0,00	611,97	0,00	Управление образования	Х	2
		2021	203,99	0,00	0,00	203,99	0,00	1. Количество проведенных соревнований, ед	Х	2
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество проведенных соревнований, ед	Х	0	
		2023	203,99	0,00	0,00	203,99	0,00	1. Количество проведенных соревнований, ед	Х	2
		2024	203,99	0,00	0,00	203,99	0,00	1. Количество проведенных соревнований, ед	Х	2



«3.1 Основное мероприятие. Обеспечение пожарной безопасности в муниципальных учреждениях, в т.ч.:	Всего 2021	88 813,28 34 003,36	0,00 0,00	207,80 207,80	88 605,48 33 795,56	0,00 0,00	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск, Управление культуры, УКС	Х	1. Доля общеобразовательных учреждений, в которых повысился уровень пожарной безопасности, проц	11								
									2. Доля дошкольных образовательных учреждений, в которых повысился уровень пожарной безопасности, проц	36								
									3. Доля учреждений культуры, в которых повысился уровень пожарной безопасности, проц	25								
									4. Доля учреждений дополнительного образования, в которых повысился уровень пожарной безопасности, проц	44								
									5. Доля детских оздоровительных лагерей, в которых повысился уровень пожарной безопасности, проц	50								
									1. Доля общеобразовательных учреждений, в которых повысился уровень пожарной безопасности, проц	28								
									2. Доля дошкольных образовательных учреждений, в которых повысился уровень пожарной безопасности, проц	23								
									3. Доля учреждений культуры, в которых повысился уровень пожарной безопасности, проц	75								
									4. Доля учреждений дополнительного образования, в которых повысился уровень пожарной безопасности, проц	33								
									5. Доля детских оздоровительных лагерей, в которых повысился уровень пожарной безопасности, проц	100								
3.1.1 Обеспечение пожарной безопасности в зданиях общеобразовательных учреждений и учреждения дополнительного образования	Всего 2021	17 595,84 2 660,88	0,00 0,00	0,00 0,00	17 595,84 2 660,88	0,00 0,00	Управление образования	Х	1. Количество образовательных учреждений, в которых повысился уровень пожарной безопасности, ед	2								
									1. Количество образовательных учреждений, в которых повысился уровень пожарной безопасности, ед	3								
									1. Количество образовательных учреждений, в которых повысился уровень пожарной безопасности, ед	2								
									1. Количество образовательных учреждений, в которых повысился уровень пожарной безопасности, ед	0								
									2022	8 435,80	0,00	0,00	8 435,80	0,00			1. Количество образовательных учреждений, в которых повысился уровень пожарной безопасности, ед	2
									2023	2 784,43	0,00	0,00	2 784,43	0,00			1. Количество образовательных учреждений, в которых повысился уровень пожарной безопасности, ед	0
									2024	3 714,73	0,00	0,00	3 714,73	0,00			1. Количество образовательных учреждений, в которых повысился уровень пожарной безопасности, ед	0
									2022	23 494,44	0,00	0,00	23 494,44	0,00			1. Доля общеобразовательных учреждений, в которых повысился уровень пожарной безопасности, проц	28
									2023	15 757,10	0,00	0,00	15 757,10	0,00			1. Доля общеобразовательных учреждений, в которых повысился уровень пожарной безопасности, проц	17
									2024	15 757,10	0,00	0,00	15 757,10	0,00			1. Доля общеобразовательных учреждений, в которых повысился уровень пожарной безопасности, проц	11
2022	23 494,44	0,00	0,00	23 494,44	0,00			2. Доля дошкольных образовательных учреждений, в которых повысился уровень пожарной безопасности, проц	18									
2023	15 757,10	0,00	0,00	15 757,10	0,00			2. Доля дошкольных образовательных учреждений, в которых повысился уровень пожарной безопасности, проц	50									
2024	15 757,10	0,00	0,00	15 757,10	0,00			2. Доля дошкольных образовательных учреждений, в которых повысился уровень пожарной безопасности, проц	33									
2022	23 494,44	0,00	0,00	23 494,44	0,00			3. Доля учреждений культуры, в которых повысился уровень пожарной безопасности, проц	0									
2023	15 757,10	0,00	0,00	15 757,10	0,00			3. Доля учреждений культуры, в которых повысился уровень пожарной безопасности, проц	11									
2024	15 757,10	0,00	0,00	15 757,10	0,00			3. Доля учреждений культуры, в которых повысился уровень пожарной безопасности, проц	18									
2022	23 494,44	0,00	0,00	23 494,44	0,00			4. Доля учреждений дополнительного образования, в которых повысился уровень пожарной безопасности, проц	50									
2023	15 757,10	0,00	0,00	15 757,10	0,00			4. Доля учреждений дополнительного образования, в которых повысился уровень пожарной безопасности, проц	33									
2024	15 757,10	0,00	0,00	15 757,10	0,00			4. Доля учреждений дополнительного образования, в которых повысился уровень пожарной безопасности, проц	0									
2022	23 494,44	0,00	0,00	23 494,44	0,00			5. Доля детских оздоровительных лагерей, в которых повысился уровень пожарной безопасности, проц	0									
2023	15 757,10	0,00	0,00	15 757,10	0,00			5. Доля детских оздоровительных лагерей, в которых повысился уровень пожарной безопасности, проц	11									
2024	15 757,10	0,00	0,00	15 757,10	0,00			5. Доля детских оздоровительных лагерей, в которых повысился уровень пожарной безопасности, проц	18									

3.1.2	Обеспечение пожарной безопасности в зданиях дошкольных образовательных учреждений	Всего	22 256,68	0,00	207,80	22 048,88	0,00	Управление образования	1. Количество образовательных учреждений, в которых повысился уровень пожарной безопасности, ед	X	8
		2021	5 962,34	0,00	207,80	5 754,54	0,00				
		2022	1 279,30	0,00	0,00	1 279,30	0,00			1. Количество образовательных учреждений, в которых повысился уровень пожарной безопасности, ед	
		2023	7 972,67	0,00	0,00	7 972,67	0,00			1. Количество образовательных учреждений, в которых повысился уровень пожарной безопасности, ед	
		2024	7 042,37	0,00	0,00	7 042,37	0,00			1. Количество образовательных учреждений, в которых повысился уровень пожарной безопасности, ед	
3.1.3	Обеспечение пожарной безопасности в зданиях учреждений культуры	Всего	16 023,02	0,00	0,00	16 023,02	0,00	Управление культуры	1. Количество учреждений культуры, в которых повысился уровень пожарной безопасности, ед	X	2
		2021	4 000,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00				
		2022	3 684,69	0,00	0,00	3 684,69	0,00			1. Количество учреждений культуры, в которых повысился уровень пожарной безопасности, ед	
		2023	4 247,13	0,00	0,00	4 247,13	0,00			1. Количество учреждений культуры, в которых повысился уровень пожарной безопасности, ед	
		2024	4 091,20	0,00	0,00	4 091,20	0,00			1. Количество учреждений культуры, в которых повысился уровень пожарной безопасности, ед	
3.1.4	Обеспечение пожарной безопасности в зданиях учреждений дополнительного образования в сфере культуры	Всего	2 938,67	0,00	0,00	2 938,67	0,00	Управление культуры	1. Количество образовательных учреждений, в которых повысился уровень пожарной безопасности, ед	X	1
		2021	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00				
		2022	277,00	0,00	0,00	277,00	0,00			1. Количество образовательных учреждений, в которых повысился уровень пожарной безопасности, ед	
		2023	752,87	0,00	0,00	752,87	0,00			1. Количество образовательных учреждений, в которых повысился уровень пожарной безопасности, ед	
		2024	908,80	0,00	0,00	908,80	0,00			1. Количество образовательных учреждений, в которых повысился уровень пожарной безопасности, ед	
3.1.8	Обеспечение пожарной безопасности в зданиях муниципальных учреждений	Всего	1 931,74	0,00	0,00	1 931,74	0,00	Управление образования	1. Количество учреждений, в которых повысился уровень пожарной безопасности, ед	X	1
		2021	889,74	0,00	0,00	889,74	0,00				
		2022	1 042,00	0,00	0,00	1 042,00	0,00			1. Количество учреждений, в которых повысился уровень пожарной безопасности, ед	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Количество учреждений, в которых повысился уровень пожарной безопасности, ед	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Количество учреждений, в которых повысился уровень пожарной безопасности, ед	
3.1.9	Капитальный ремонт системы автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре здания городского архива, расположенного по адресу: ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Свердлова, 14	Всего	198,72	0,00	0,00	198,72	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	1. Доля муниципальных учреждений, в которых выполнен капитальный ремонт автоматической пожарной сигнализации, проц	X	1,6
		2021	198,72	0,00	0,00	198,72	0,00				
		2022	198,72 <*>	0,00	0,00	198,72 <*>	0,00			1. Доля муниципальных учреждений, в которых выполнен капитальный ремонт автоматической пожарной сигнализации, проц	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Доля муниципальных учреждений, в которых выполнен капитальный ремонт автоматической пожарной сигнализации, проц	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Доля муниципальных учреждений, в которых выполнен капитальный ремонт автоматической пожарной сигнализации, проц	



«4.1	Всего	2 759,45	0,00	0,00	2 759,45	0,00	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск, УВГТ Администрации ЗАТО Северск, УЖКХ ТИС, Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	Х	Х
Основное мероприятие. Проведение комплекса противопожарных мер на территории ЗАТО Северск, в т.ч.:	2021	594,37	0,00	0,00	594,37	0,00	1. Протяженность противопожарных разрывов в соответствии с требованиями пожарной безопасности, км. тыс м	38,3	11,59
	2022	635,42	0,00	0,00	635,42	0,00	3. Прочистка (прокладка) просек для поддержания лесных массивов в соответствии с требованиями пожарной безопасности, км. тыс м	5,34	38,3
	2023	944,11	0,00	0,00	944,11	0,00	2. Протяженность противопожарных разрывов в соответствии с требованиями пожарной безопасности, км. тыс м	11,59	0
«4.1.8 Приобретение ранцев противопожарных	2024	585,55	0,00	0,00	585,55	0,00	1. Протяженность противопожарных разрывов в соответствии с требованиями пожарной безопасности, км. тыс м	38,3	11,59
	Всего	155,70	0,00	0,00	155,70	0,00	3. Прочистка (прокладка) просек для поддержания лесных массивов в соответствии с требованиями пожарной безопасности, км. тыс м	6,8	38,3
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Протяженность противопожарных разрывов в соответствии с требованиями пожарной безопасности, км. тыс м	0	11,59
«Итого по подпрограмме 2	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Протяженность противопожарных разрывов в соответствии с требованиями пожарной безопасности, км. тыс м	0	0
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Протяженность противопожарных разрывов в соответствии с требованиями пожарной безопасности, км. тыс м	0	0
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Протяженность противопожарных разрывов в соответствии с требованиями пожарной безопасности, км. тыс м	0	0
	Всего	92 331,69	0,00	207,80	92 123,89	0,00	1. Количество ранцев противопожарных, шт	Х	Х
	2021	34 846,72	0,00	207,80	34 638,92	0,00	1. Количество ранцев противопожарных, шт	Х	Х
	2022	24 155,85	0,00	0,00	24 155,85	0,00	1. Количество ранцев противопожарных, шт	Х	Х
	2023	16 943,20	0,00	0,00	16 943,20	0,00	1. Количество ранцев противопожарных, шт	Х	Х
	2024	16 584,64	0,00	0,00	16 584,64	0,00	1. Количество ранцев противопожарных, шт	Х	Х
	Всего	155,70	0,00	0,00	155,70	0,00	1. Протяженность противопожарных разрывов в соответствии с требованиями пожарной безопасности, км. тыс м	Х	Х
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Протяженность противопожарных разрывов в соответствии с требованиями пожарной безопасности, км. тыс м	0	0
	2022	155,70	0,00	0,00	155,70	0,00	1. Протяженность противопожарных разрывов в соответствии с требованиями пожарной безопасности, км. тыс м	20	0
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Протяженность противопожарных разрывов в соответствии с требованиями пожарной безопасности, км. тыс м	0	0
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Протяженность противопожарных разрывов в соответствии с требованиями пожарной безопасности, км. тыс м	0	0
	Всего	92 331,69	0,00	207,80	92 123,89	0,00	1. Протяженность противопожарных разрывов в соответствии с требованиями пожарной безопасности, км. тыс м	Х	Х
	2021	34 846,72	0,00	207,80	34 638,92	0,00	1. Протяженность противопожарных разрывов в соответствии с требованиями пожарной безопасности, км. тыс м	Х	Х
	2022	24 155,85	0,00	0,00	24 155,85	0,00	1. Протяженность противопожарных разрывов в соответствии с требованиями пожарной безопасности, км. тыс м	Х	Х
	2023	16 943,20	0,00	0,00	16 943,20	0,00	1. Протяженность противопожарных разрывов в соответствии с требованиями пожарной безопасности, км. тыс м	Х	Х
	2024	16 584,64	0,00	0,00	16 584,64	0,00	1. Протяженность противопожарных разрывов в соответствии с требованиями пожарной безопасности, км. тыс м	Х	Х

Приложение 9

к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 22.07.2022 № 1274

«Объем финансирования подпрограммы 3, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Источники	
						Местный бюджет	Другие источники:
	48 261,73	14 386,90	14 388,29	9 920,98	9 565,56		
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет (по согласованию (прогноз) бюджет Томской области (по согласованию (прогноз) внебюджетные источники (по согласованию (прогноз)	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	48 261,73	14 386,90	14 388,29	9 920,98	9 565,56		

Приложение 10

к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 22.07.2022 № 1274

«1.1 Основное мероприятие. Проведение мероприятий, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций, в т.ч.:	Всего	78,53	0,00	0,00	78,53	0,00	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск, УВГТ Администрации ЗАТО Северск, Управление об-разования	Х	Х
2022	27,10	0,00	0,00	27,10	0,00	1. Проведено мероприятий по обеспечению безаварийного пропуска талых вод, проц	100	100	
2023	12,00	0,00	0,00	12,00	0,00	1. Проведено мероприятий по обеспечению безаварийного пропуска талых вод, проц	0	0	
2024	12,00	0,00	0,00	12,00	0,00	1. Проведено мероприятий по обеспечению безаварийного пропуска талых вод, проц	0	0	

«1.1.2 Работы по перевозке пострадавшего населения пос. Орловка в период затопления через р. Черную, ед затопления моста через р. Черную	Всего 2021	24,20	0,00	0,00	24,20	0,00	0,00	0,00	0,00	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	1. Количество эксплуатируемых лодочных средств по перевозке пострадавшего населения пос. Орловка в период затопления через р. Черную, ед	X	0
	2022	0,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество эксплуатируемых лодочных средств по перевозке пострадавшего населения пос. Орловка в период затопления через р. Черную, ед	X	0
	2023	12,00	0,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество эксплуатируемых лодочных средств по перевозке пострадавшего населения пос. Орловка в период затопления через р. Черную, ед	X	1
	2024	12,00	0,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество эксплуатируемых лодочных средств по перевозке пострадавшего населения пос. Орловка в период затопления через р. Черную, ед	X	1*
«3.1 Основное мероприятие. Совершенствование системы оповещения населения ЗАТО Северск, в т.ч.:	Всего 2021	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск, УКС	1. Выполнено работ по строительству системы оповещения (нарастающим итогом), проц	X	0
	2022	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Выполнено работ по строительству системы оповещения (нарастающим итогом), проц	X	0
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Выполнено работ по строительству системы оповещения (нарастающим итогом), проц	X	0
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Выполнено работ по строительству системы оповещения (нарастающим итогом), проц	X	0
3.1.1 Строительство системы оповещения территории г. Северска	Всего 2021	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск	1. Выполнено работ по строительству системы оповещения (нарастающим итогом), проц	X	0
	2022	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Выполнено работ по строительству системы оповещения (нарастающим итогом), проц	X	0
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Выполнено работ по строительству системы оповещения (нарастающим итогом), проц	X	0
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Выполнено работ по строительству системы оповещения (нарастающим итогом), проц	X	0
«4.1 ВЦП «Содержание объектов гражданской обороны»	Всего 2021	49,99	0,00	0,00	49,99	0,00	0,00	46,14	0,00	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск	1. Выполнено работ по текущему содержанию системы оповещения, проц	X	100
	2022	3,85	0,00	0,00	3,85	0,00	0,00	0,00	0,00		2. Выполнено работ по ремонту системы оповещения, проц	X	0
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Выполнено работ по текущему содержанию системы оповещения, проц	X	8
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		2. Выполнено работ по ремонту системы оповещения, проц	X	0
5.1 ВЦП «Обеспечение деятельности МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск»	Всего 2021	46 025,31	0,00	0,00	46 025,31	0,00	0,00	13 313,43	0,00	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск	1. Процент выполненных работ по обеспечению бесперебойного функционирования центров обработки вызовов, оповещения и видеонаблюдения, проц	X	100
	2022	13 249,34	0,00	0,00	13 249,34	0,00	0,00	0,00	0,00		2. Процент выполненных работ по обучению населения в области ГО и предупреждения ЧС, проц	X	100
	2023	9 908,98	0,00	0,00	9 908,98	0,00	0,00	0,00	0,00		3. Процент выполненных работ по содержанию складских помещений для хранения имущества ГО, проц	X	100
	2024	9 553,56	0,00	0,00	9 553,56	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Процент выполненных работ по обеспечению бесперебойного функционирования центров обработки вызовов, оповещения и видеонаблюдения, проц	X	100
Итого по подпрограмме 3	Всего 2021	48 261,73	0,00	0,00	48 261,73	0,00	0,00	14 386,90	0,00		2. Процент выполненных работ по обучению населения в области ГО и предупреждения ЧС, проц	X	100
	2022	14 388,29	0,00	0,00	14 388,29	0,00	0,00	0,00	0,00		3. Процент выполненных работ по содержанию складских помещений для хранения имущества ГО, проц	X	100
	2023	9 920,98	0,00	0,00	9 920,98	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Процент выполненных работ по обеспечению бесперебойного функционирования центров обработки вызовов, оповещения и видеонаблюдения, проц	X	100
	2024	9 565,56	0,00	0,00	9 565,56	0,00	0,00	0,00	0,00		2. Процент выполненных работ по обучению населения в области ГО и предупреждения ЧС, проц	X	100



Приложение 11  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 22.07.2022 № 1274

«3.1	Основное мероприятие. Обеспечение пожарной безопасности в муниципальных учреждениях, в т.ч.:	Всего 2021	153 893,13	0,00	207,80	153 685,33	0,00	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск, УКС Северск, УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, Управление культуры, Управление образования	Х	11	Доля общеобразовательных учреждений, в которых повысился уровень пожарной безопасности, проц.
			34 003,36	0,00	207,80	33 795,56	0,00				
		2022	78955,75	0,00	0,00	78955,75	0,00			33	1. Доля общеобразовательных учреждений, в которых повысился уровень пожарной безопасности, проц.
			<*>			<*>				41	2. Доля дошкольных образовательных учреждений, в которых повысился уровень пожарной безопасности, проц.
										75	3. Доля учреждений культуры, в которых повысился уровень пожарной безопасности, проц.
										78	4. Доля учреждений дополнительного образования, в которых повысился уровень пожарной безопасности, проц.
										100	5. Доля детских оздоровительных лагерей, в которых повысился уровень пожарной безопасности, проц.
		2023	21 042,61	0,00	0,00	21 042,61	0,00			17	1. Доля общеобразовательных учреждений, в которых повысился уровень пожарной безопасности, проц.
										27	2. Доля дошкольных образовательных учреждений, в которых повысился уровень пожарной безопасности, проц.
										88	3. Доля учреждений культуры, в которых повысился уровень пожарной безопасности, проц.
										33	4. Доля учреждений дополнительного образования, в которых повысился уровень пожарной безопасности, проц.
										50	5. Доля детских оздоровительных лагерей, в которых повысился уровень пожарной безопасности, проц.
		2024	20 090,13	0,00	0,00	20 090,13	0,00			11	1. Доля общеобразовательных учреждений, в которых повысился уровень пожарной безопасности, проц.
										18	2. Доля дошкольных образовательных учреждений, в которых повысился уровень пожарной безопасности, проц.
										50	3. Доля учреждений культуры, в которых повысился уровень пожарной безопасности, проц.
										44	4. Доля учреждений дополнительного образования, в которых повысился уровень пожарной безопасности, проц.
										0	5. Доля детских оздоровительных лагерей, в которых повысился уровень пожарной безопасности, проц.
		Всего	28 230,70	0,00	0,00	28 230,70	0,00	Управление образования	Х	2	1. Количество образовательных учреждений, в которых повысился уровень пожарной безопасности, ед.
		2021	2 660,88	0,00	0,00	2 660,88	0,00				
		2022	10 555,17	0,00	0,00	10 555,17	0,00				
		2023	7 620,92	0,00	0,00	7 620,92	0,00				
		2024	7 393,73	0,00	0,00	7 393,73	0,00				
3.1.1	Обеспечение пожарной безопасности в зданиях общеобразовательных учреждений и учреждения дополнительного образования	Всего	28 230,70	0,00	0,00	28 230,70	0,00				
		2021	2 660,88	0,00	0,00	2 660,88	0,00				
		2022	10 555,17	0,00	0,00	10 555,17	0,00				
		2023	7 620,92	0,00	0,00	7 620,92	0,00				
		2024	7 393,73	0,00	0,00	7 393,73	0,00				
«3.1.3	Обеспечение пожарной безопасности в зданиях учреждений культуры	Всего	18 318,78	0,00	0,00	18 318,78	0,00	Управление культуры	Х	2	1. Количество учреждений культуры, в которых повысился уровень пожарной безопасности, ед.
		2021	4 000,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00				
		2022	5 780,52	0,00	0,00	5 780,52	0,00				
		2023	4 247,13	0,00	0,00	4 247,13	0,00				
		2024	4 291,13	0,00	0,00	4 291,13	0,00				

«3.1.8 Обеспечение пожарной безопасности в зданиях муниципальных учреждений»	Всего	5 304,48	0,00	0,00	0,00	5 304,48	0,00	Управление образования	Х	1. Количество учреждений, в которых повысился уровень пожарной безопасности, ед	Х
	2021	889,74	0,00	0,00	0,00	889,74	0,00			1. Количество учреждений, в которых повысился уровень пожарной безопасности, ед	1
	2022	4 414,74	0,00	0,00	0,00	4 414,74	0,00			1. Количество учреждений, в которых повысился уровень пожарной безопасности, ед	1
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Количество учреждений, в которых повысился уровень пожарной безопасности, ед	0
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Количество учреждений, в которых повысился уровень пожарной безопасности, ед	0
	Всего	198,72	0,00	0,00	0,00	198,72	0,00	Управление образования	Х	1. Доля муниципальных учреждений, в которых выполнен капитальный ремонт автоматической пожарной сигнализации, проц	Х
	2021	198,72	0,00	0,00	0,00	198,72	0,00			1. Доля муниципальных учреждений, в которых выполнен капитальный ремонт автоматической пожарной сигнализации, проц	1,6
	2022	198,72 <*>	0,00	0,00	0,00	198,72 <*>	0,00			1. Доля муниципальных учреждений, в которых выполнен капитальный ремонт автоматической пожарной сигнализации, проц	0
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Доля муниципальных учреждений, в которых выполнен капитальный ремонт автоматической пожарной сигнализации, проц	0
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Доля муниципальных учреждений, в которых выполнен капитальный ремонт автоматической пожарной сигнализации, проц	0»;
«4.1 Основное мероприятие. Проведение комплекса противопожарных мер на территории ЗАТО Северск, в т.ч.: ул. Свердлова, 14»	Всего	2 759,45	0,00	0,00	0,00	2 759,45	0,00	Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск, УВГТ Администрации ЗАТО Северск, УЖХХ Тис, Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	Х	1. Протяженность противопожарных минерализованных полос, км. тыс м	Х
	2021	594,37	0,00	0,00	0,00	594,37	0,00			2. Протяженность противопожарных минерализованных полос, км. тыс м	38,3
	2022	635,42	0,00	0,00	0,00	635,42	0,00			3. Прочистка (прокладка) просек для поддержания лесных массивов в соответствии с требованиями пожарной безопасности, км. тыс м	11,59
	2023	944,11	0,00	0,00	0,00	944,11	0,00			1. Протяженность противопожарных минерализованных полос, км. тыс м	5,34
	2024	585,55	0,00	0,00	0,00	585,55	0,00			1. Протяженность противопожарных минерализованных полос, км. тыс м	38,3
	Всего	159 876,76	0,00	207,80	207,80	159 668,96	0,00			2. Протяженность противопожарных минерализованных полос, км. тыс м	11,59
	2021	34 846,72	0,00	207,80	207,80	34 638,92	0,00			3. Прочистка (прокладка) просек для поддержания лесных массивов в соответствии с требованиями пожарной безопасности, км. тыс м	0
	2022	81 734,10 <*>	0,00	0,00	0,00	81 734,10 <*>	0,00			1. Протяженность противопожарных минерализованных полос, км. тыс м	38,3
	2023	22 402,85	0,00	0,00	0,00	22 402,85	0,00			2. Протяженность противопожарных минерализованных полос, км. тыс м	11,59
	2024	21 091,81	0,00	0,00	0,00	21 091,81	0,00			3. Прочистка (прокладка) просек для поддержания лесных массивов в соответствии с требованиями пожарной безопасности, км. тыс м	8,5»;
«Итого по подпрограмме 2»	Всего	159 876,76	0,00	207,80	207,80	159 668,96	0,00		Х	1. Количество муниципальных учреждений социальной сферы, в которых выполнены противопожарные мероприятия, ед	Х
	2021	34 846,72	0,00	207,80	207,80	34 638,92	0,00			2. Протяженность противопожарных барьеров, соответствующих требованиям пожарной безопасности, км.тыс м	18
	2022	81 734,10 <*>	0,00	0,00	0,00	81 734,10 <*>	0,00			1. Количество муниципальных учреждений социальной сферы, в которых выполнены противопожарные мероприятия, ед	49,89
	2023	22 402,85	0,00	0,00	0,00	22 402,85	0,00			2. Протяженность противопожарных барьеров, соответствующих требованиям пожарной безопасности, км.тыс м	31
	2024	21 091,81	0,00	0,00	0,00	21 091,81	0,00			2. Протяженность противопожарных барьеров, соответствующих требованиям пожарной безопасности, км.тыс м	52,33
	Всего	159 876,76	0,00	207,80	207,80	159 668,96	0,00			1. Количество муниципальных учреждений социальной сферы, в которых выполнены противопожарные мероприятия, ед	20
	2021	34 846,72	0,00	207,80	207,80	34 638,92	0,00			2. Протяженность противопожарных барьеров, соответствующих требованиям пожарной безопасности, км.тыс м	52,33
	2022	81 734,10 <*>	0,00	0,00	0,00	81 734,10 <*>	0,00			1. Количество муниципальных учреждений социальной сферы, в которых выполнены противопожарные мероприятия, ед	14
	2023	22 402,85	0,00	0,00	0,00	22 402,85	0,00			2. Протяженность противопожарных барьеров, соответствующих требованиям пожарной безопасности, км.тыс м	52,33»;
	2024	21 091,81	0,00	0,00	0,00	21 091,81	0,00			2. Протяженность противопожарных барьеров, соответствующих требованиям пожарной безопасности, км.тыс м	52,33»;



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1275**  
от 22.07.2022 г.**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 01.12.2020 № 2128**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы ЗАТО Северск от 09.12.2021 № 20/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 01.12.2020 № 2128 «Об утверждении муниципальной программы «Эффективное управление муниципальными финансами ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы» следующие изменения:

в муниципальной программе «Эффективное управление муниципальными финансами ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы (далее - Программа), утвержденной указанным постановлением:

- 1) паспорт Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1;
- 2) таблицу 5 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2;
- 3) таблицу 6 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3;
- 4) таблицу 7 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 4;
- 5) таблицу 8 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 5;
- 6) таблицу 9 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 6;
- 7) абзац пятый раздела VI Программы изложить в следующей редакции:  
«-Комитет внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок Администрации ЗАТО Северск;»;
- 8) таблицу 10 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 7;
- 9) в приложении 1:
  - а) паспорт подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 8;
  - б) таблицу 2 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 9;
  - 10) в приложении 2:
    - а) паспорт подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 10;
    - б) таблицу 2 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 11;
    - 11) приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 12.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

**Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**



Приложение 1  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 22.07.2022 № 1275

**ПАСПОРТ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Наименование муниципальной программы (далее - Программа)	Эффективное управление муниципальными финансами ЗАТО Северск						
Срок реализации Программы	2021 - 2024 годы						
Ответственный исполнитель Программы	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск						
Сополнители Программы	Отсутствуют						
Участники Программы	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск						
Цель социально-экономического развития ЗАТО Северск, на реализацию которой направлена Программа	Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы, повышение качества управления муниципальными финансами						
Цель Программы	Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета ЗАТО Северск, повышение качества управления муниципальными финансами						
Показатели цели, единица измерения	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1. Доля расходов бюджета, сформированных в рамках муниципальных программ, не менее, проц	93	94	94	94	94		
2. Доля налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета ЗАТО Северск (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов (без учета субвенций), проц	27,5	28	28	28,5	28,5		
3. Средняя балльная оценка финансового менеджмента ГАБС, балл	71,5	97	95	98	98		
4. Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования, руб.	2090	2483	3582	3414	3422		
Задачи Программы	1. Обеспечение эффективного управления средствами бюджета ЗАТО Северск 2. Обеспечение сбалансированности и недопущения превышения ограничений по размеру муниципального долга бюджета ЗАТО Северск						
Подпрограммы Программы	Подпрограмма 1 «Повышение эффективности управления муниципальными финансами» Подпрограмма 2 «Обеспечение долговой устойчивости бюджета ЗАТО Северск» Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма»						
Ведомственные целевые программы, входящие в состав Программы (далее - ВЦП)	ВЦП «Повышение качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета ЗАТО Северск» ВЦП «Совершенствование информационно-технического сопровождения бюджетного процесса на территории ЗАТО Северск» ВЦП «Эффективное управление муниципальным долгом ЗАТО Северск»						
Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.	Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
	Местный бюджет (прогноз)	204 604,61	42 152,08	50 510,09	59 534,32	52 408,12	
	Местный бюджет	203 554,01	42 152,08	50 159,49	59 184,32	52 058,12	
	Другие источники:						
	Федеральный бюджет (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего	203 554,01	42 152,08	50 159,49	59 184,32	52 058,12	

**СВЕДЕНИЯ  
О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 5

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей					Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю	
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год				2024 год
Показатели муниципальной программы «Эффективное управление муниципальными финансами ЗАТО Северск»											
1.	Доля расходов бюджета, сформированных в рамках муниципальных программ, не менее	проц	93,6	93	94	94	94	94	Ежеквартально	Периодическая отчетность	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
2.	Доля налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета ЗАТО Северск (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов (без учета субвенций)	проц	27,9	27,5	28	28,5	28,5	28,5	Ежеквартально	Периодическая отчетность	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
3.	Средняя балльная оценка финансового менеджмента ГАБС	балл	60,1	71,5	97	95	98	98	Ежегодно	Периодическая отчетность	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
4.	Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципальной территории	руб	2004	2090	2483	3582	3414	3422	Ежегодно	Периодическая отчетность	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
Показатели задачи 1 «Обеспечение эффективного управления средствами бюджета ЗАТО Северск» Программы											
1.1	Доля главных администраторов средств бюджета ЗАТО Северск, показавших положительную динамику оценки качества финансового менеджмента	проц	63	Не менее 50	Ежегодно	Периодическая отчетность	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск				
1.2	Минимальный объем охваченных контрольными мероприятиями средств бюджета ЗАТО Северск в общем объеме бюджетных ассигнований, являющихся объектом муниципальной финансового контроля	проц	22,5	10,5	10,5	10,6	10,7	10,7	Ежегодно	Ведомственная статистика	Администрация ЗАТО Северск
1.3	Доля автоматизированных рабочих мест, подключенных к общими информационным системам	проц	100	100	100	100	100	100	Ежеквартально	Ведомственная статистика	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
1.4	Доля опубликованной информации (формуляров) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с требованиями Минфина России	проц	100	100	100	100	100	100	Ежеквартально	Периодическая отчетность	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
Показатели задачи 2 «Обеспечение сбалансированности и недопущения превышения ограничений по размеру муниципального долга бюджета ЗАТО Северск» Программы											
2.1	Объем муниципального долга на конец года к годовому объему доходов бюджета ЗАТО Северск без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений	проц	20,84	Не более 30	Не более 40	Не более 50	Не более 50	Не более 50	Ежегодно	Периодическая отчетность	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск





Приложение 3  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 22.07.2022 № 1275

**ПЕРЕЧЕНЬ  
МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 6

№ п/п	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Распределение объема финансирования обеспечивающей подпрограммы по задачам деятельности ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1.	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск	Задача 1 «Обеспечение выполнения расходных обязательств и создание условий для их оптимизации»	27 193,00	6 694,00	6 833,00	6 833,00	6 833,00
		Объем финансирования, тыс. руб.					
		Показатель 1 «Полнота исполнения расходных обязательств (без учета субвенций, субсидий и иных МБТ, имеющих целевое назначение)» задачи 1 деятельности ответственного исполнителя, проц.	-	94	95	96	96
		Объем финансирования всего, тыс. руб.	27 193,00	6 694,00	6 833,00	6 833,00	6 833,00
2.	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск	Задача 2 «Организация и обеспечение исполнения бюджета и формирование бюджетной отчетности»	27 193,00	6 694,00	6 833,00	6 833,00	6 833,00
		Объем финансирования, тыс. руб.					
		Показатель 1 «Равномерность исполнения расходов в течение года соответстви с кассовым планом (удельный вес расходов IV квартала)» задачи 2 деятельности ответственного исполнителя, проц.	-	Не более 25	Не более 25	Не более 25	Не более 25
		Показатель 2 «Просроченная кредиторская задолженность казенных учреждений» задачи 2 деятельности ответственного исполнителя, тыс. руб.	-	0	0	0	0
3.	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск	Объем финансирования всего, тыс. руб.	27 193,00	6 694,00	6 833,00	6 833,00	6 833,00
		Задача 3 «Обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства»	27 193,00	6 694,00	6 833,00	6 833,00	6 833,00
		Объем финансирования, тыс. руб.					
		Показатель 1 «Обеспечение устранения выявленных финансовых нарушений» задачи 3 деятельности ответственного исполнителя, проц.	-	88	88	89	89
4.	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск	Объем финансирования всего, тыс. руб.	27 193,00	6 694,00	6 833,00	6 833,00	6 833,00
		Задача 4 «Осуществление экономического планирования, ведения бюджетного, налогового учета, составления отчетности, контроля расходования средств»	27 092,63	6 938,17	6 484,42	6 835,02	6 835,02
		Объем финансирования, тыс. руб.					
		Показатель 1 «Своевременность предоставления и соблюдения требований по экономической, бухгалтерской, бюджетной, статистической и налоговой отчетности в соответствующие органы» задачи 4 деятельности ответственного исполнителя, сданных в установленные сроки отчетных документов, проц.	-	100	100	100	100
Итого объем финансирования по обеспечивающей подпрограмме, тыс. руб.			108 671,63	27 020,17	26 983,42	27 334,02	27 334,02

**ИНФОРМАЦИЯ**

**ОБ ОСНОВНЫХ МЕРАХ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 7

№ п/п	Наименование меры (бюджетной, правовой, иной), налоговой льготы	Содержание меры, цель предоставления налоговой льготы, освобождения и иных преференций для налогоплательщиков	Срок действия меры, налоговой льготы	Куратор налогового расхода	Социально-экономический эффект, ожидаемый от применения меры, предоставления налоговой льготы, освобождения и иных преференций для налогоплательщиков
1.	Бюджетная	Постановление Администрации ЗАТО Северск от 02.11.2015 № 2457 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»	Постоянно	-	Оптимизация бюджетной сети и повышение качества оказания муниципальных услуг муниципальными учреждениями
2.	Бюджетная	Соглашение о перечислении остатков средств бюджетных и автономных учреждений ЗАТО Северск со счета № 40701 «Счета государственных организаций. Финансовые организации», на единый счет бюджета № 40201 «Средства местных бюджетов», а также их возврате на указанный счет Обращение Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2021 № 01/3605 «Об обращении о передаче отдельных функций финансового органа» Приказ начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск от 25.12.2019 № 119 «О мониторинге качества финансового менеджмента»	02.09.2013 - 31.12.2021  С 01.01.2022	-  -	Сокращение расходов на обслуживание муниципального долга  Повышение качества управления муниципальными финансами
3.	Бюджетная		Постоянно	-	

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 8

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	В том числе за счет средств			Сомпслнптелн
					областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))	
1.	Подпрограмма 1 «Повышение эффективности управления муниципальными финансами»	Всего	2 059,00	0,00	0,00	2 059,00	0,00	Отсутствуют
		2021	493,00	0,00	0,00	493,00	0,00	
		2022	522,00	0,00	0,00	522,00	0,00	
		2023	522,00	0,00	0,00	522,00	0,00	
		2024	522,00	0,00	0,00	522,00	0,00	
2.	Подпрограмма 2 «Обеспечение долговой устойчивости бюджета ЗАТО Северск»	Всего	92 823,38	0,00	0,00	92 823,38	0,00	Отсутствуют
		2021	14 638,91	0,00	0,00	14 638,91	0,00	
		2022	22 654,07	0,00	0,00	22 654,07	0,00	
		2023	31 328,30	0,00	0,00	31 328,30	0,00	
		2024	24 202,10	0,00	0,00	24 202,10	0,00	
3.	Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	108 671,63	0,00	0,00	108 671,63	0,00	Отсутствуют
		2021	27 020,17	0,00	0,00	27 020,17	0,00	
		2022	26 983,42	0,00	0,00	26 983,42	0,00	
		2023	27 334,02	0,00	0,00	27 334,02	0,00	
		2024	27 334,02	0,00	0,00	27 334,02	0,00	
Итого по Программе		Всего	203 554,01	0,00	0,00	203 554,01	0,00	
		2021	42 152,08	0,00	0,00	42 152,08	0,00	
		2022	50 159,49	0,00	0,00	50 159,49	0,00	
		2023	59 184,32	0,00	0,00	59 184,32	0,00	
		2024	52 058,12	0,00	0,00	52 058,12	0,00	





Приложение 6  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 22.07.2022 № 1275

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ ЗАТО СЕВЕРСК» ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ЗАТО СЕВЕРСК ПО ГЛАВНЫМ  
РАСПОРЯДИТЕЛЯМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

Таблица 9

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Срок реализации, год	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС) - ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	
				Администрация ЗАТО Северск	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск
		Всего	203 554,01	203 554,01	203 554,01
		2021	42 152,08	42 152,08	42 152,08
		2022	50 159,49	50 159,49	50 159,49
		2023	59 184,32	59 184,32	59 184,32
		2024	52 058,12	52 058,12	52 058,12
		Всего	2 059,00	2 059,00	2 059,00
		2021	493,00	493,00	493,00
		2022	522,00	522,00	522,00
		2023	522,00	522,00	522,00
		2024	522,00	522,00	522,00
		Всего	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
		Всего	2 059,00	2 059,00	2 059,00
		2021	493,00	493,00	493,00
		2022	522,00	522,00	522,00
		2023	522,00	522,00	522,00
		2024	522,00	522,00	522,00
		Всего	92 823,38	92 823,38	92 823,38
		2021	14 638,91	14 638,91	14 638,91
		2022	22 654,07	22 654,07	22 654,07
		2023	31 328,30	31 328,30	31 328,30
		2024	24 202,10	24 202,10	24 202,10
		Всего	92 823,38	92 823,38	92 823,38
		2021	14 638,91	14 638,91	14 638,91
		2022	22 654,07	22 654,07	22 654,07
		2023	31 328,30	31 328,30	31 328,30
		2024	24 202,10	24 202,10	24 202,10
		Всего	108 671,63	108 671,63	108 671,63
		2021	27 020,17	27 020,17	27 020,17
		2022	26 983,42	26 983,42	26 983,42
		2023	27 334,02	27 334,02	27 334,02
		2024	27 334,02	27 334,02	27 334,02
1.	Муниципальная программа «Эффективное управление муниципальными финансами ЗАТО Северск»				
1.1	Подпрограмма 1 «Повышение эффективности управления муниципальными финансами»				
1.1.1	ВЦП «Повышение качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета ЗАТО Северск»				
1.2.	ВЦП «Совершенствование информационно-технического сопровождения бюджетного процесса на территории ЗАТО Северск»				
2.	Подпрограмма 2 «Обеспечение долговой устойчивости бюджета ЗАТО Северск»				
2.1	ВЦП «Эффективное управление муниципальным долгом ЗАТО Северск»				
3.	Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма»				

Приложение 7  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 22.07.2022 № 1275  
Таблица 10

№ п/п	Наименование мероприятия	Правовые акты, регулирующие сферу правоотношений
1.	Установка общих правил и методологии организации системы управления муниципальными финансами	Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, законы и иные правовые акты Томской области
2.	Определение показателей ГАБС по методике оценки финансового менеджмента	Решение Думы ЗАТО Северск от 29.09.2011 № 17/4 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в ЗАТО Северск»
3.	Работа по снижению задолженности по платежам в бюджет ЗАТО Северск	Приказ начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск от 25.12.2019 № 119 «О мониторинге качества финансового менеджмента»
4.	Муниципальный финансовый контроль и устранение выявленных нарушений	Постановление Администрации ЗАТО Северск от 17.02.2014 № 304 «Об утверждении сводного плана мероприятий по мобилизации доходов в бюджет ЗАТО Северск»
5.	Контроль за исполнением муниципальных заданий	Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов». Постановление Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований» Постановление Администрации ЗАТО Северск от 02.11.2015 № 2457 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

Приложение 8  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 22.07.2022 № 1275

**ПАСПОРТ  
ПОДПРОГРАММЫ 1 «ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Наименование подпрограммы 1	Повышение эффективности управления муниципальными финансами						
Срок реализации подпрограммы 1	2021 - 2024 годы						
Ответственный исполнитель подпрограммы 1 (соисполнитель Программы)	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск						
Участники подпрограммы 1	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск						
Цель подпрограммы 1	Обеспечение эффективного управления средствами бюджета ЗАТО Северск						
Показатели цели подпрограммы 1 и их значения (по годам реализации)	Показатели цели, единица измерения	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
	1. Доля главных администраторов средств бюджета ЗАТО Северск, показавших положительную динамику оценки качества финансового менеджмента, проц.	Не менее 50					
	2. Минимальный объем охваченных контрольными мероприятиями средств бюджета ЗАТО Северск в общем объеме бюджетных ассигнований, являющихся объектом муниципального финансового контроля, проц.	10,5	10,5	10,5	10,6	10,7	
	3. Доля автоматизированных рабочих мест, подключенных к общим информационным системам, проц.	100	100	100	100	100	
Задачи подпрограммы 1	4. Доля опубликованной информации (формуляров) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с требованиями Минфина России, проц.	100	100	100	100	100	
	1. Повышение качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета ЗАТО Северск						
	2. Совершенствование информационно-технического сопровождения бюджетного процесса на территории ЗАТО Северск						
	3. Совершенствование качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета ЗАТО Северск						
Ведомственные целевые программы, входящие в состав подпрограммы 1 (далее - ВЦП)	1. ВЦП «Повышение качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета ЗАТО Северск»						
	2. ВЦП «Совершенствование информационно-технического сопровождения бюджетного процесса на территории ЗАТО Северск»						
Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
	Местный бюджет	2 059,00	493,00	522,00	522,00	522,00	
	Другие источники:						
	Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз) бюджет Томской области (по согласованию (прогноз) внебюджетные источники (по согласованию (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего	2 059,00	493,0	522,00	522,00	522,00	522,00



Приложение 9  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 22.07.2022 № 1275

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 1 «ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ», МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 2

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации
				федерального бюджета (по соглашению)	областного бюджета (по соглашению)	местного бюджета (по соглашению)	внебюджетных источников (по соглашению)	
1.								Значения по годам реализации - ЦПИ
1.1	ВЦП «Повышение качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета ЗАТО Северск»	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101 Не менее 1 0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81
		Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,5
								101 Не менее 4 Не менее 200
								82
								10,5

Участники подпрограммы, участники мероприятия  
Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск, Комитет внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок Администрации ЗАТО Северск, главные администраторы средств бюджета  
1. Темп роста налоговых и неналоговых доходов в сравнении с предыдущим годом, проц.  
2. Количество проведенных заседаний Комиссии по мобилизации доходов в бюджет ЗАТО Северск должников, чел.  
3. Количество пригласенных на Комиссию по мобилизации доходов в бюджет ЗАТО Северск должников, чел.  
4. Доля муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание в полном объеме и с заданными показателями качества, проц.  
5. Минимальный объем охваченных контрольными мероприятиями средств бюджета ЗАТО Северск в общем объеме бюджетных ассигнований, являющихся объектом муниципального финансового контроля, проц.  
1. Темп роста налоговых и неналоговых доходов в сравнении с предыдущим годом, проц.  
2. Количество проведенных заседаний Комиссии по мобилизации доходов в бюджет ЗАТО Северск должников, чел.  
3. Количество пригласенных на Комиссию по мобилизации доходов в бюджет ЗАТО Северск должников, чел.  
4. Доля муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание в полном объеме и с заданными показателями качества, проц.  
5. Минимальный объем охваченных контрольными мероприятиями средств бюджета ЗАТО Северск в общем объеме бюджетных ассигнований, являющихся объектом муниципального финансового контроля, проц.

	<p>1. Темп роста налоговых и неналоговых доходов в сравнении с предыдущим годом, проц</p> <p>2. Количество проведенных заседаний Комиссии по мобилизации доходов, ед</p> <p>3. Количество приглашенных на Комиссию по мобилизации доходов в бюджет ЗАТО Северск должников, чел</p> <p>4. Доля муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание в полном объеме и с заданными показателями качества, проц</p> <p>5. Минимальный объем охваченных контрольными мероприятиями средств бюджета ЗАТО Северск в общем объеме бюджетных ассигнований, являющихся объектом муниципального финансового контроля, проц</p> <p>1. Темп роста налоговых и неналоговых доходов в сравнении с предыдущим годом, проц</p> <p>2. Количество проведенных заседаний Комиссии по мобилизации доходов, ед</p> <p>3. Количество приглашенных на Комиссию по мобилизации доходов в бюджет ЗАТО Северск должников, чел</p> <p>4. Доля муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание в полном объеме и с заданными показателями качества, проц</p> <p>5. Минимальный объем охваченных контрольными мероприятиями средств бюджета ЗАТО Северск в общем объеме бюджетных ассигнований, являющихся объектом муниципального финансового контроля, проц</p>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2023		102 Не менее 4 Не менее 220 83 10,6
2.	<p>Задача 2 «Совершенствование информационно-технического сопровождения бюджета</p> <p>1. Темп роста налоговых и неналоговых доходов в сравнении с предыдущим годом, проц</p> <p>2. Количество проведенных заседаний Комиссии по мобилизации доходов, ед</p> <p>3. Количество приглашенных на Комиссию по мобилизации доходов в бюджет ЗАТО Северск должников, чел</p> <p>4. Доля муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание в полном объеме и с заданными показателями качества, проц</p> <p>5. Минимальный объем охваченных контрольными мероприятиями средств бюджета ЗАТО Северск в общем объеме бюджетных ассигнований, являющихся объектом муниципального финансового контроля, проц</p>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2024		102 Не менее 4 Не менее 230 84 10,7

Задача 2 «Совершенствование информационно-технического сопровождения бюджета ЗАТО Северск» подпрограммы 1



2.1 ВЦП «Совершенство- вание информационно- технического сопро- вождения бюджетного процесса на территории ЗАТО Северск»	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск, организации-разработчики про- граммных продуктов	Всего	2 059,00	0,00	0,00	2 059,00	0,00	X	1. Доля автоматизированных рабочих мест, подключенных к общим информационным системам, проц	X
		2021	493,00	0,00	0,00	493,00	0,00	100	2. Доля опубликованной информации (формуляров) на едином портале бюджетной си- стемы Российской Федерации в соответствии с требованиями Минфина России, проц	100
		2022	522,00	0,00	0,00	522,00	0,00	9	3. Доля учреждений, допустивших несвоевременное обновление информации на сайте bus.gov.ru, проц	9
		2023	522,00	0,00	0,00	522,00	0,00	12	4. Ежемесячное размещение на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об исполнении бюджета, ед	12
		2024	522,00	0,00	0,00	522,00	0,00	3	5. Количество размещенных «бюджетов для граждан» на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск, ед	3
		Всего	2 059,00	0,00	0,00	2 059,00	0,00	100	1. Доля автоматизированных рабочих мест, подключенных к общим информационным системам, проц	100
		2021	493,00	0,00	0,00	493,00	0,00	100	2. Доля опубликованной информации (формуляров) на едином портале бюджетной си- стемы Российской Федерации в соответствии с требованиями Минфина России, проц	100
		2022	522,00	0,00	0,00	522,00	0,00	8	3. Доля учреждений, допустивших несвоевременное обновление информации на сайте bus.gov.ru, проц	8
		2023	522,00	0,00	0,00	522,00	0,00	12	4. Ежемесячное размещение на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об исполнении бюджета, ед	12
		2024	522,00	0,00	0,00	522,00	0,00	3	5. Количество размещенных «бюджетов для граждан» на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск, ед	3
		Всего	2 059,00	0,00	0,00	2 059,00	0,00	100	1. Доля автоматизированных рабочих мест, подключенных к общим информационным системам, проц	100
		2021	493,00	0,00	0,00	493,00	0,00	100	2. Доля опубликованной информации (формуляров) на едином портале бюджетной си- стемы Российской Федерации в соответствии с требованиями Минфина России, проц	100
		2022	522,00	0,00	0,00	522,00	0,00	8	3. Доля учреждений, допустивших несвоевременное обновление информации на сайте bus.gov.ru, проц	8
		2023	522,00	0,00	0,00	522,00	0,00	12	4. Ежемесячное размещение на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об исполнении бюджета, ед	12
2024	522,00	0,00	0,00	522,00	0,00	3	5. Количество размещенных «бюджетов для граждан» на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск, ед	3		
Итого по подпрограмме 1	Всего	2 059,00	0,00	0,00	2 059,00	0,00	X	X	X	
	2021	493,00	0,00	0,00	493,00	0,00	X	X	X	
	2022	522,00	0,00	0,00	522,00	0,00	X	X	X	
	2023	522,00	0,00	0,00	522,00	0,00	X	X	X	
	2024	522,00	0,00	0,00	522,00	0,00	X	X	X	

**ПАСПОРТ  
ПОДПРОГРАММЫ 2 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОЛГОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ БЮДЖЕТА ЗАТО СЕВЕРСК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Наименование подпрограммы 2	Обеспечение долговой устойчивости бюджета ЗАТО Северск						
Срок реализации подпрограммы 2	2021 - 2024 годы						
Ответственный исполнитель подпрограммы 2 (соисполнитель Программы)	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск						
Участники подпрограммы 2	Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск						
Цель подпрограммы 2	Обеспечение сбалансированности и недопущения превышения ограничений по размеру муниципального долга бюджета ЗАТО Северск						
Показатели цели подпрограммы 2 и их значения (по годам реализации)	Показатели цели, единица измерения	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
Задачи подпрограммы 2	Объем муниципального долга на конец года к годовому объему доходов бюджета ЗАТО Северск без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, проц	Не более 30	Не более 40	Не более 50	Не более 50	Не более 50	Не более 50
Ведомственные целевые программы, входящие в состав подпрограммы 2 (далее - ВЦП)	1. Эффективное управление муниципальным долгом ЗАТО Северск						
Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
	Местный бюджет	92 823,38	14 638,91	22 654,07	31 328,30	24 202,10	
	Другие источники:						
	Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз) бюджета Томской области (по согласованию (прогноз) внебюджетные источники (по согласованию (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего	92 823,38	14 638,91	22 654,07	31 328,30	24 202,10	



Приложение 11  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 22.07.2022 № 1275

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 2 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОЛГОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ БЮДЖЕТА ЗАТО СЕВЕРСК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств			Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятия, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации	назначения по годам реализации
				федерального бюджета (по сопоставлению (прогноз) областного бюджета (по сопоставлению (прогноз) местного бюджета (прогноз))	местного бюджета (прогноз)	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))			
1.		Всего	92 823,38	0,00	0,00	92 823,38	0,00	0,00	Х
									1. Объем муниципального долга на конец года к годовому объему доходов бюджета ЗАТО Северск без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, проц
		2021	14 638,91	0,00	0,00	14 638,91	0,00	0,00	2. Отношение годовой суммы платежей по погашению и обслуживанию муниципального долга, возникшего по состоянию на 1 января очередного финансового года, без учета платежей, направляемых на досрочное погашение долговых обязательств со сроками погашения после 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, к общему объему налоговых и неналоговых доходов бюджета ЗАТО Северск и дотаций из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, проц
1.1	ВЦП «Эффективное управление муниципальным долгом ЗАТО Северск»								3. Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета ЗАТО Северск, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, проц
									1. Объем муниципального долга на конец года к годовому объему доходов бюджета ЗАТО Северск без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, проц
		2022	22 654,07	0,00	0,00	22 654,07	0,00	0,00	2. Отношение годовой суммы платежей по погашению и обслуживанию муниципального долга, возникшего по состоянию на 1 января очередного финансового года, без учета платежей, направляемых на досрочное погашение долговых обязательств со сроками погашения после 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, к общему объему налоговых и неналоговых доходов бюджета ЗАТО Северск и дотаций из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, проц
									3. Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета ЗАТО Северск, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, проц

									1. Объем муниципального долга на конец года к годовому объему доходов бюджета ЗАТО Северск без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, проц	Не более 50																				
									2. Отношение годовой суммы платежей по погашению и обслуживанию муниципального долга, возникшего по состоянию на 1 января очередного финансового года, без учета платежей, направляемых на досрочное погашение долговых обязательств со сроками погашения после 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, к общему объему налоговых и неналоговых доходов бюджета ЗАТО Северск и дотаций из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, проц	Не более 12																				
									3. Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета ЗАТО Северск, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, проц	Не более 5																				
									1. Объем муниципального долга на конец года к годовому объему доходов бюджета ЗАТО Северск без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, проц	Не более 50																				
									2. Отношение годовой суммы платежей по погашению и обслуживанию муниципального долга, возникшего по состоянию на 1 января очередного финансового года, без учета платежей, направляемых на досрочное погашение долговых обязательств со сроками погашения после 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, к общему объему налоговых и неналоговых доходов бюджета ЗАТО Северск и дотаций из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, проц	Не более 12																				
									3. Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета ЗАТО Северск, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, проц	Не более 5																				
Итого по подпрограмме 2	2023	31 328,30	0,00	0,00	31 328,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Х																			
												2024	24 202,10	0,00	24 202,10	0,00	0,00	Х												
																			Всего	92 823,38	0,00	92 823,38	0,00	Х						
																									2021	14 638,91	0,00	14 638,91	0,00	Х
																									2022	22 654,07	0,00	22 654,07	0,00	Х
																									2023	31 328,30	0,00	31 328,30	0,00	Х
2024	24 202,10	0,00	24 202,10	0,00	Х																									



	2023	350,00	0,00	0,00	0,00	350,00	0,00	10,6	1. Темп роста налоговых и неналоговых доходов в сравнении с предыдущим годом, проц	102
									2. Количество проведенных заседаний Комиссии по мобилизации доходов, ед	Не менее 4
	2024	350,00	0,00	0,00	0,00	350,00	0,00	3. Количество приглашенных на Комиссию должников (неплательщиков), чел	Не менее 220	
								4. Доля муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание в полном объеме и с заданными показателями качества, проц	83	
	2021	493,00	0,00	0,00	0,00	493,00	0,00	5. Минимальный объем охваченных контрольными мероприятиями средств бюджета ЗАТО Северск в общем объеме бюджетных ассигнований, являющихся объектом муниципального финансового контроля, проц	10,7	
								1. Темп роста налоговых и неналоговых доходов в сравнении с предыдущим годом, проц	102	
	Всего	2 059,00	0,00	0,00	2 059,00	0,00	0,00	2. Количество проведенных заседаний Комиссии по мобилизации доходов, ед	Не менее 4	
								3. Количество приглашенных на Комиссию должников (неплательщиков), чел	Не менее 230	
2.									4. Доля муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание в полном объеме и с заданными показателями качества, проц	84
									5. Минимальный объем охваченных контрольными мероприятиями средств бюджета ЗАТО Северск в общем объеме бюджетных ассигнований, являющихся объектом муниципального финансового контроля, проц	10,7
	2022	522,00	0,00	0,00	0,00	522,00	0,00		Задача 2 «Совершенствование информационно-технического сопровождения территории ЗАТО Северск» подпрограммы 1	
									Х	
2.1									1. Доля автоматизированных рабочих мест, подключенных к общим информационным системам, проц	
									100	
	2023	522,00	0,00	0,00	0,00	522,00	0,00		2. Доля опубликованной информации (формуляров) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с требованиями Минфина России, проц	
									100	
	2024	522,00	0,00	0,00	0,00	522,00	0,00		3. Доля учреждений, допустивших несвоевременное обновление информации на сайте bus.gov.ru, проц	
									9	
	2021	493,00	0,00	0,00	0,00	493,00	0,00		4. Ежемесячное размещение на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об исполнении бюджета, ед	
									12	
	2022	522,00	0,00	0,00	0,00	522,00	0,00		5. Количество размещенных «бюджетов для граждан» на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск, ед	
									3	
	2023	522,00	0,00	0,00	0,00	522,00	0,00		1. Доля автоматизированных рабочих мест, подключенных к общим информационным системам, проц	
									100	
	2024	522,00	0,00	0,00	0,00	522,00	0,00		2. Доля опубликованной информации (формуляров) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с требованиями Минфина России, проц	
									100	
	2021	493,00	0,00	0,00	0,00	493,00	0,00		3. Доля учреждений, допустивших несвоевременное обновление информации на сайте bus.gov.ru, проц	
									9	
	2022	522,00	0,00	0,00	0,00	522,00	0,00		4. Ежемесячное размещение на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об исполнении бюджета, ед	
									12	
	2023	522,00	0,00	0,00	0,00	522,00	0,00		5. Количество размещенных «бюджетов для граждан» на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск, ед	
									3	
	2024	522,00	0,00	0,00	0,00	522,00	0,00		1. Доля автоматизированных рабочих мест, подключенных к общим информационным системам, проц	
									100	
	2021	493,00	0,00	0,00	0,00	493,00	0,00		2. Доля опубликованной информации (формуляров) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с требованиями Минфина России, проц	
									100	
	2022	522,00	0,00	0,00	0,00	522,00	0,00		3. Доля учреждений, допустивших несвоевременное обновление информации на сайте bus.gov.ru, проц	
									8	
	2023	522,00	0,00	0,00	0,00	522,00	0,00		4. Ежемесячное размещение на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об исполнении бюджета, ед	
									12	
	2024	522,00	0,00	0,00	0,00	522,00	0,00		5. Количество размещенных «бюджетов для граждан» на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск, ед	
									3	



	Всего	92 823,38	0,00	0,00	92 823,38	0,00	Х	Х
1.1 ВЦП «Эффективное управление муниципальным долгом ЗАТО Северск»	2021	14 638,91	0,00	0,00	14 638,91	0,00	Не более 10	Не более 10
							Не более 3	Не более 3
	2022	22 654,07	0,00	0,00	22 654,07	0,00	Не более 11	Не более 11
							Не более 4	Не более 4
	2023	31 328,30	0,00	0,00	31 328,30	0,00	Не более 12	Не более 12
							Не более 5	Не более 5
	2024	24 202,10	0,00	0,00	24 202,10	0,00	Не более 12	Не более 12
							Не более 5	Не более 5

ВЦП «Эффективное управление муниципальным долгом ЗАТО Северск»



Всего	92 823,38	0,00	0,00	0,00	92 823,38	0,00	X
Итого по подпрограмме 2	2021	14 638,91	0,00	0,00	14 638,91	0,00	Не более 40
	2022	22 654,07	0,00	0,00	22 654,07	0,00	Не более 50
	2023	31 328,30	0,00	0,00	31 328,30	0,00	Не более 50
	2024	24 202,10	0,00	0,00	24 202,10	0,00	Не более 50
	Всего	27 193,00	0,00	0,00	27 193,00	0,00	X
1.	Задача 1 «Обеспечение выполнения расходных обязательств и создание условий для их оптимизации» подпрограммы 3	2021	6 694,00	0,00	0,00	6 694,00	94
		2022	6 833,00	0,00	0,00	6 833,00	95
		2023	6 833,00	0,00	0,00	6 833,00	96
		2024	6 833,00	0,00	0,00	6 833,00	96
		Всего	27 193,00	0,00	0,00	27 193,00	X
2.	Задача 2 «Организация и обеспечение исполнения бюджета и формирование бюджетной отчетности» подпрограммы 3	2021	6 694,00	0,00	0,00	6 694,00	25
		2022	6 833,00	0,00	0,00	6 833,00	0
		2023	6 833,00	0,00	0,00	6 833,00	25
		2024	6 833,00	0,00	0,00	6 833,00	0
		Всего	27 193,00	0,00	0,00	27 193,00	X
3.	Задача 3 «Обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства» подпрограммы 3	2021	6 694,00	0,00	0,00	6 694,00	88
		2022	6 833,00	0,00	0,00	6 833,00	88
		2023	6 833,00	0,00	0,00	6 833,00	89
		2024	6 833,00	0,00	0,00	6 833,00	89
		Всего	27 193,00	0,00	0,00	27 193,00	X
4.	Задача 4 «Осуществление экономического планирования, ведения бюджетного, налогового учета, составления отчетности, контроля расходов средств» подпрограммы 3	2021	6 938,17	0,00	0,00	6 938,17	100
		2022	6 835,02	0,00	0,00	6 835,02	100
		2023	6 835,02	0,00	0,00	6 835,02	100
		2024	6 835,02	0,00	0,00	6 835,02	100
		Всего	27 443,23	0,00	0,00	27 443,23	X

X

1. Объем муниципального долга на конец года к годовому объему доходов бюджета ЗАТО Северск без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, проц

1. Объем муниципального долга на конец года к годовому объему доходов бюджета ЗАТО Северск без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, проц

1. Объем муниципального долга на конец года к годовому объему доходов бюджета ЗАТО Северск без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, проц

1. Объем муниципального долга на конец года к годовому объему доходов бюджета ЗАТО Северск без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, проц

1. Объем муниципального долга на конец года к годовому объему доходов бюджета ЗАТО Северск без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, проц

Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма» Программы

X

1. Полнота исполнения расходных обязательств (без учета субвенций, субсидий и иных МБТ, имеющих целевое назначение), проц

1. Полнота исполнения расходных обязательств (без учета субвенций, субсидий и иных МБТ, имеющих целевое назначение), проц

1. Полнота исполнения расходных обязательств (без учета субвенций, субсидий и иных МБТ, имеющих целевое назначение), проц

1. Полнота исполнения расходных обязательств (без учета субвенций, субсидий и иных МБТ, имеющих целевое назначение), проц

1. Полнота исполнения расходных обязательств (без учета субвенций, субсидий и иных МБТ, имеющих целевое назначение), проц

X

1. Равномерность исполнения расходов в течение года в соответствии с кассовым планом (удельный вес расходов 4 квартала), проц

2. Просроченная кредиторская задолженность казенных учреждений, тыс. руб.

1. Равномерность исполнения расходов в течение года в соответствии с кассовым планом (удельный вес расходов 4 квартала), проц

2. Просроченная кредиторская задолженность казенных учреждений, тыс. руб.

1. Равномерность исполнения расходов в течение года в соответствии с кассовым планом (удельный вес расходов 4 квартала), проц

2. Просроченная кредиторская задолженность казенных учреждений, тыс. руб.

1. Равномерность исполнения расходов в течение года в соответствии с кассовым планом (удельный вес расходов 4 квартала), проц

2. Просроченная кредиторская задолженность казенных учреждений, тыс. руб.

1. Равномерность исполнения расходов в течение года в соответствии с кассовым планом (удельный вес расходов 4 квартала), проц

2. Просроченная кредиторская задолженность казенных учреждений, тыс. руб.

1. Равномерность исполнения расходов в течение года в соответствии с кассовым планом (удельный вес расходов 4 квартала), проц

2. Просроченная кредиторская задолженность казенных учреждений, тыс. руб.

1. Равномерность исполнения расходов в течение года в соответствии с кассовым планом (удельный вес расходов 4 квартала), проц

2. Просроченная кредиторская задолженность казенных учреждений, тыс. руб.

1. Равномерность исполнения расходов в течение года в соответствии с кассовым планом (удельный вес расходов 4 квартала), проц

2. Просроченная кредиторская задолженность казенных учреждений, тыс. руб.

1. Равномерность исполнения расходов в течение года в соответствии с кассовым планом (удельный вес расходов 4 квартала), проц

2. Просроченная кредиторская задолженность казенных учреждений, тыс. руб.

1. Равномерность исполнения расходов в течение года в соответствии с кассовым планом (удельный вес расходов 4 квартала), проц

2. Просроченная кредиторская задолженность казенных учреждений, тыс. руб.

1. Равномерность исполнения расходов в течение года в соответствии с кассовым планом (удельный вес расходов 4 квартала), проц

2. Просроченная кредиторская задолженность казенных учреждений, тыс. руб.

1. Равномерность исполнения расходов в течение года в соответствии с кассовым планом (удельный вес расходов 4 квартала), проц

2. Просроченная кредиторская задолженность казенных учреждений, тыс. руб.

1. Равномерность исполнения расходов в течение года в соответствии с кассовым планом (удельный вес расходов 4 квартала), проц

2. Просроченная кредиторская задолженность казенных учреждений, тыс. руб.

1. Равномерность исполнения расходов в течение года в соответствии с кассовым планом (удельный вес расходов 4 квартала), проц

2. Просроченная кредиторская задолженность казенных учреждений, тыс. руб.

1. Равномерность исполнения расходов в течение года в соответствии с кассовым планом (удельный вес расходов 4 квартала), проц

2. Просроченная кредиторская задолженность казенных учреждений, тыс. руб.



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1276**

от 22.07.2022 г.

**О признании утратившими силу отдельных постановлений и отдельных положений постановлений Администрации ЗАТО Северск**

В соответствии со статьей 38 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

**1. Признать утратившими силу:**

- 1) Постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.03.2010 № 884 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры ЗАТО Северск, находящихся в ведении Управления культуры Администрации ЗАТО Северск»;
- 2) Постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.05.2010 № 1306 «О внесении изменения в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.03.2010 № 884»;
- 3) Постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.05.2010 № 1409 «О внесении изменения в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.03.2010 № 884»;
- 4) пункт 3 постановления Администрации ЗАТО Северск от 08.07.2011 № 1418 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации ЗАТО Северск»;
- 5) пункт 5 постановления Администрации ЗАТО Северск от 23.09.2011 № 2146 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации ЗАТО Северск»;
- 6) Постановление Администрации ЗАТО Северск от 19.12.2012 № 3498 «О внесении изменений в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.03.2010 № 884»;
- 7) Постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2012 № 3772 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, находящихся в ведении Управления культуры Администрации ЗАТО Северск»;
- 8) Постановление Администрации ЗАТО Северск от 17.05.2013 № 1249 «О внесении изменения в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2012 № 3772»;
- 9) Постановление Администрации ЗАТО Северск от 17.05.2013 № 1250 «О внесении изменения в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.03.2010 № 884»;
- 10) Постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.05.2014 № 1254 «О внесении изменений в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2012 № 3772»;
- 11) пункты 3 и 4 постановления Администрации ЗАТО Северск от 20.01.2015 № 57 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации ЗАТО Северск»;
- 12) постановление Администрации ЗАТО Северск от 21.08.2015 № 1856 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.03.2010 № 884»;
- 13) постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.09.2016 № 2141 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2012 № 3772»;
- 14) пункты 2 и 4 постановления Администрации ЗАТО Северск от 29.03.2017 № 466 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации ЗАТО Северск»;
- 15) пункты 2 и 4 постановления Администрации ЗАТО Северск от 27.06.2017 № 1114 «О внесении изменения в некоторые постановления Администрации ЗАТО Северск»;
- 16) пункты 2 и 4 постановления Администрации ЗАТО Северск от 26.06.2019 № 1311 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации ЗАТО Северск»;
- 17) пункты 2 и 4 постановления Администрации ЗАТО Северск от 01.11.2019 № 2394 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации ЗАТО Северск»;
- 18) постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.04.2020 № 656 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2012 № 3772»;
- 19) постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.04.2020 № 657 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.03.2010 № 884».

**2.** Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

**Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1277**  
от 22.07.2022 г.**О признании утратившими силу отдельных постановлений и отдельных положений постановлений Администрации ЗАТО Северск**

В соответствии со статьей 38 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

**1. Признать утратившими силу:**

- 1) постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.03.2010 № 883 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных автономных загородных оздоровительных учреждений, находящихся в ведении Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск»;
- 2) постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.03.2010 № 885 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений ЗАТО Северск дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, находящихся в ведении Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск»;
- 3) постановление Администрации ЗАТО Северск от 03.06.2010 № 1451 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.03.2010 № 883»;
- 4) пункт 1 постановления Администрации ЗАТО Северск от 08.07.2011 № 1418 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации ЗАТО Северск»;
- 5) постановление Администрации ЗАТО Северск от 08.09.2011 № 1966 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.03.2010 № 885»;
- 6) пункты 3, 4 постановления Администрации ЗАТО Северск от 23.09.2011 № 2146 «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации ЗАТО Северск»;
- 7) постановление Администрации ЗАТО Северск от 17.12.2012 № 3454 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.03.2010 № 885»;
- 8) постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.12.2012 № 3491 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.03.2010 № 883»;
- 9) постановление Администрации ЗАТО Северск от 20.05.2013 № 1270 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.03.2010 № 885»;
- 10) постановление Администрации ЗАТО Северск от 25.11.2013 № 3075 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.03.2010 № 885»;
- 11) постановление Администрации ЗАТО Северск от 21.05.2014 № 1178 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.03.2010 № 885»;
- 12) постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.06.2014 № 1564 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.03.2010 № 885»;
- 13) пункты 1,2 постановления Администрации ЗАТО Северск от 20.01.2015 № 57 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации ЗАТО Северск»;
- 14) постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.09.2016 № 2065 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.03.2010 № 883»;
- 15) пункты 1, 3 постановления Администрации ЗАТО Северск от 29.03.2017 № 466 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации ЗАТО Северск»;
- 16) пункты 1, 3 постановления Администрации ЗАТО Северск от 27.06.2017 № 1114 «О внесении изменения в некоторые постановления Администрации ЗАТО Северск»;
- 17) постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.03.2019 № 415 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.03.2010 № 883»;
- 18) пункты 1, 3 постановления Администрации ЗАТО Северск от 26.06.2019 № 1311 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации ЗАТО Северск»;
- 19) пункты 1, 3 постановления Администрации ЗАТО Северск от 01.11.2019 № 2394 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации ЗАТО Северск»;
- 20) постановление Администрации ЗАТО Северск от 25.09.2020 № 1629 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.03.2010 № 885»;
- 21) постановление Администрации ЗАТО Северск от 25.09.2020 № 1630 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.03.2010 № 883»;
- 22) постановление Администрации ЗАТО Северск от 19.05.2021 № 1064 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.03.2010 № 885»;
- 23) постановление Администрации ЗАТО Северск от 19.05.2021 № 1065 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.03.2010 № 883».

**2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).**

**Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1292**

от 25.07.2022 г.

**О признании утратившим силу постановления Администрации ЗАТО Северск от 15.09.2021 № 2041**

В соответствии с решением Арбитражного суда Томской области от 24.03.2022 по делу № А67-8601/1-21 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО Северск от 15.09.2021 № 2041 «О предоставлении муниципальной преференции в форме передачи в пользование (аренду) муниципального имущества ЗАТО Северск Обществу с ограниченной ответственностью «Уют Орловка».
2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

**Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1293**

от 25.07.2022 г.

**О признании утратившим силу постановления Администрации ЗАТО Северск от 22.11.2010 № 3113**

В соответствии со статьями 30, 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.11.2010 № 3113 «О порядке предоставления субсидий Некоммерческому партнерству «Агентство развития предпринимательства - Северск».
2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

**Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1296**

от 26.07.2022 г.

**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.12.2020 № 2333**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы ЗАТО Северск от 09.12.2021 № 20/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.12.2020 № 2333 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы» следующие изменения:

в муниципальной программе «Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы (далее – Программа), утвержденной указанным постановлением:

- 1) раздел «Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.» паспорта Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

- 2) таблицу 5 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

- 3) строку «Муниципальная программа «Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск», пункты 1, 1.1, 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 2, 2.1, 2.1.1, 2.1.2, 2.3, 2.3.1, 2.4, 2.4.2, 2.5, 2.5.1, 3, 3.2, 3.2.1, 3.2.2 таблицы 6 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

- 4) в приложении 1:

- а) раздел «Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в том числе по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

- б) таблицу 2 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

- 5) в приложении 2:

- а) раздел «Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в том числе по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

- б) пункт 1.1 таблицы 1 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

- в) таблицу 2 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

- 6) в приложении 3:

- а) раздел «Объем финансирования подпрограммы 3, всего, в том числе по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

- б) пункт 2.1 таблицы 1 подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

- в) пункты 2.1, 2.1.1, 2.1.2, строку «Итого по подпрограмме 3» таблицы 2 подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 11 к настоящему постановлению;

- 7) пункты 1.1, 1.1.1, 1.1.2, строку «Итого по подпрограмме 2» подпрограммы 2, пункты 2.1, 2.1.1, 2.1.2, строку «Итого по подпрограмме 3» подпрограммы 3, строку «Итого по Программе» приложения 4 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 12 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

**Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**

Приложение 1

к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 26.07.2022 № 1296

Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Местный бюджет (потребность (прогноз))	62 684,21	7 715,54	19 568,67	17 700,00	17 700,00
Местный бюджет	22 128,73	7 715,54	7 705,75	3 353,72	3 353,72
Другие источники:					
Федеральный бюджет (потребность (прогноз))	6 650,00	0,00	0,00	3 325,00	3 325,00
Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет Томской области (потребность (прогноз))	130 252,04	24 012,04	37 790,00	34 225,00	34 225,00
Бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	40 476,21	24 012,04	16 464,17	0,00	0,00
внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Всего</b>	<b>62 604,94</b>	<b>31 727,58</b>	<b>24 169,92</b>	<b>3 353,72</b>	<b>3 353,72</b>

«Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.»

Приложение 2

к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 26.07.2022 № 1296

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 5

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Сомпслннтелн
				Федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))	
1.	Подпрограмма 1 «Развитие эффективной инфраструктуры поддержки предпринимательства в ЗАТО Северск»	Всего	28 037,31	0,00	15 476,21	12 561,10	0,00	Отсутствуют
		2021	18 272,86	0,00	12 882,04	5 390,82	0,00	
		2022	7 364,45	0,00	2 594,17	4 770,28	0,00	
		2023	1 200,00	0,00	0,00	1 200,00	0,00	
		2024	1 200,00	0,00	0,00	1 200,00	0,00	
2.	Подпрограмма 2 «Финансовая, имущественная, информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, развитие молодежного предпринимательства»	Всего	32 460,41	0,00	24 760,00	7 700,41	0,00	Отсутствуют
		2021	12 946,72	0,00	11 130,00	1 816,72	0,00	
		2022	16 046,75	0,00	13 630,00	2 416,75	0,00	
		2023	1 733,47	0,00	0,00	1 733,47	0,00	
		2024	1 733,47	0,00	0,00	1 733,47	0,00	
3.	Подпрограмма 3 «Создание общественной (социальной) среды, благоприятной для развития бизнеса»	Всего	2 107,22	0,00	240,00	1 867,22	0,00	Отсутствуют
		2021	508,00	0,00	0,00	508,00	0,00	
		2022	758,72	0,00	240,00	518,72	0,00	
		2023	420,25	0,00	0,00	420,25	0,00	
		2024	420,25	0,00	0,00	420,25	0,00	
4.	Подпрограмма 4 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отсутствуют
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Итого по Программе		Всего	62 604,94	0,00	40 476,21	22 128,73	0,00	
		2021	31 727,58	0,00	24 012,04	7 715,54	0,00	
		2022	24 169,92	0,00	16 464,17	7 705,75	0,00	
		2023	3 353,72	0,00	0,00	3 353,72	0,00	
		2024	3 353,72	0,00	0,00	3 353,72	0,00	

«Муниципальная программа «Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск»		Всего	62 604,94	52 313,27	0,00	10 291,67
		2021	31 727,58	21 485,91	0,00	10 241,67
		2022	24 169,92	24 119,92	0,00	50,00
		2023	3 353,72	3 353,72	0,00	0,00
		2024	3 353,72	3 353,72	0,00	0,00
1.	Подпрограмма 1 «Развитие эффективной инфраструктуры поддержки предпринимательства в ЗАТО Северск»	Всего	28 037,31	17 745,64	0,00	10 291,67
		2021	18 272,86	8 031,19	0,00	10 241,67
		2022	7 364,45	7 314,45	0,00	50,00
		2023	1 200,00	1 200,00	0,00	0,00
		2024	1 200,00	1 200,00	0,00	0,00
1.1	Основное мероприятие. Предоставление субсидий на текущую деятельность инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, в т.ч.:	Всего	17 745,64	17 745,64	0,00	0,00
		2021	8 031,19	8 031,19	0,00	0,00
		2022	7 314,45	7 314,45	0,00	0,00
		2023	1 200,00	1 200,00	0,00	0,00
		2024	1 200,00	1 200,00	0,00	0,00
1.1.1	Развитие и обеспечение деятельности муниципаль-ного центра поддержки предпринимательства Ассоциации «Некоммерческое парт-нерство «Агентство развития предпринимательства – Северск»	Всего	1 457,21	1 457,21	0,00	0,00
		2021	560,00	560,00	0,00	0,00
		2022	497,21	497,21	0,00	0,00
		2023	200,00	200,00	0,00	0,00
		2024	200,00	200,00	0,00	0,00
1.1.2	Развитие и обеспечение деятельности бизнес-инкубатора ЗАТО Северск	Всего	5 918,16	5 918,16	0,00	0,00
		2021	2 720,92	2 720,92	0,00	0,00
		2022	2 597,24	2 597,24	0,00	0,00
		2023	300,00	300,00	0,00	0,00
		2024	300,00	300,00	0,00	0,00
1.1.3	Обеспечение деятельности технопарковой зоны (технопарка)	Всего	4 370,27	4 370,27	0,00	0,00
		2021	2 250,27	2 250,27	0,00	0,00
		2022	1 720,00	1 720,00	0,00	0,00
		2023	200,00	200,00	0,00	0,00
		2024	200,00	200,00	0,00	0,00»;
«2.	Подпрограмма 2 «Финансовая, имущественная, информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, развитие молодежного предпринимательства»	Всего	32 460,41	32 460,41	0,00	0,00
		2021	12 946,72	12 946,72	0,00	0,00
		2022	16 046,75	16 046,75	0,00	0,00
		2023	1 733,47	1 733,47	0,00	0,00
		2024	1 733,47	1 733,47	0,00	0,00
2.1	Основное мероприятие. Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск, в т.ч.:	Всего	12 229,55	12 229,55	0,00	0,00
		2021	5 400,00	5 400,00	0,00	0,00
		2022	6 513,75	6 513,75	0,00	0,00
		2023	157,90	157,90	0,00	0,00
		2024	157,90	157,90	0,00	0,00
2.1.1	Предоставление субсидии на поддержку стартующего бизнеса	Всего	11 115,80	11 115,80	0,00	0,00
		2021	5 400,00	5 400,00	0,00	0,00
		2022	5 400,00	5 400,00	0,00	0,00
		2023	157,90	157,90	0,00	0,00
		2024	157,90	157,90	0,00	0,00
2.1.2	Предоставление субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на частичное возмещение затрат, связанных с организацией работы аптеки (аптечного пункта) в ночное время	Всего	1 113,75	1 113,75	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	1 113,75	1 113,75	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00»;
«2.3	Основное мероприятие. Предоставление субсидий «Фонду «МКК ФРМСП ЗАТО Северск» в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в т.ч.:	Всего	19 577,31	19 577,31	0,00	0,00
		2021	7 481,72	7 481,72	0,00	0,00
		2022	9 444,45	9 444,45	0,00	0,00
		2023	1 325,57	1 325,57	0,00	0,00
		2024	1 325,57	1 325,57	0,00	0,00
2.3.1	Предоставление субсидии Фонду «МКК ФРМСП ЗАТО Северск» на пополнение фондов, предназначенных для вы-дачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства	Всего	19 577,31	19 577,31	0,00	0,00
		2021	7 481,72	7 481,72	0,00	0,00
		2022	9 444,45	9 444,45	0,00	0,00
		2023	1 325,57	1 325,57	0,00	0,00
		2024	1 325,57	1 325,57	0,00	0,00»;
«2.4	Основное мероприятие. Реализация мероприятий, нап-равленных на обеспечение дос-тупности для субъектов малого и среднего предпринимательства информационной и кон-сультационной поддержки по вопросам ведения предприни-мательской деятельности, в т.ч.:	Всего	300,00	300,00	0,00	0,00
		2021	50,00	50,00	0,00	0,00
		2022	50,00	50,00	0,00	0,00
		2023	100,00	100,00	0,00	0,00
		2024	100,00	100,00	0,00	0,00»;
«2.4.2	Организация и (или) проведение семинаров, тренингов, конференций и иных мероприятий по вопросам развития предпринимательства	Всего	100,00	100,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	50,00	50,00	0,00	0,00
		2024	50,00	50,00	0,00	0,00
2.5	Основное мероприятие. Развитие молодежного предпринимательства, в т.ч.:	Всего	353,55	353,55	0,00	0,00
		2021	15,00	15,00	0,00	0,00
		2022	38,55	38,55	0,00	0,00
		2023	150,00	150,00	0,00	0,00
		2024	150,00	150,00	0,00	0,00
2.5.1	Организация и (или) проведе-ние мероприятий в сфере предпринимательства, ориентированных на молодежь, включая школьников, в том числе оказание информационно-консультационной поддержки	Всего	353,55	353,55	0,00	0,00
		2021	15,00	15,00	0,00	0,00
		2022	38,55	38,55	0,00	0,00
		2023	150,00	150,00	0,00	0,00
		2024	150,00	150,00	0,00	0,00»;
«3.	Подпрограмма 3 «Создание общественной (социальной) среды, благоприятной для развития бизнеса»	Всего	2 107,22	2 107,22	0,00	0,00
		2021	508,00	508,00	0,00	0,00
		2022	758,72	758,72	0,00	0,00
		2023	420,25	420,25	0,00	0,00
		2024	420,25	420,25	0,00	0,00»;



«3.2	Основное мероприятие. Реализация мер, направленных на формирование положительного образа субъекта предпринимательства, в т.ч.:	Всего	2 107,22	2 107,22	0,00	0,00
		2021	508,00	508,00	0,00	0,00
		2022	758,72	758,72	0,00	0,00
		2023	420,25	420,25	0,00	0,00
		2024	420,25	420,25	0,00	0,00
3.2.1	Организация и проведение мероприятий в рамках празднования Дня российского предпринимательства	Всего	1 094,30	1 094,30	0,00	0,00
		2021	300,00	300,00	0,00	0,00
		2022	533,80	533,80	0,00	0,00
		2023	130,25	130,25	0,00	0,00
		2024	130,25	130,25	0,00	0,00
3.2.2	Проведение конкурса на звание лучшего субъекта предпринимательской деятельности	Всего	732,92	732,92	0,00	0,00
		2021	138,00	138,00	0,00	0,00
		2022	154,92	154,92	0,00	0,00
		2023	220,00	220,00	0,00	0,00
		2024	220,00	220,00	0,00	0,00»

Приложение 4

к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 26.07.2022 № 1296

	Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
		«Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.»	Местный бюджет	12 561,10	5 390,82	4 770,28
	Другие источники:					
	Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	15 476,21	12 882,04	2 594,17	0,00	0,00
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего	28 037,31	18 272,86	7 364,45	1 200,00	1 200,00»



Приложение 5  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 26.07.2022 № 1296

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 1 «РАЗВИТИЕ ЭФФЕКТИВНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАТО СЕВЕРСК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 2

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации	
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))			
1.	Задача 1 «Обеспечение текущей деятельности инфраструктуры малого и среднего предпринимательства» подпрограммы 1	Всего	17 745,64	0,00	5 375,08	12 370,56	0,00	X	X	
		2021	8 031,19	0,00	2 780,91	5 250,28	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Ассоциация «НП «АРП-Северск», Фонд «МКК ФРМСП ЗАТО Северск»	1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. ед.	343
1.1	Основное мероприятие. Предоставление субсидий на текущую деятельность инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, в т.ч.:	2022	7 314,45	0,00	2 594,17	4 720,28	0,00		1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. ед.	125
		2023	1 200,00	0,00	0,00	1 200,00	0,00		1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. ед.	132
		2024	1 200,00	0,00	0,00	1 200,00	0,00		1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. ед.	147
		Всего	1 457,21	0,00	656,93	800,28	0,00		X	X
	Развитие и обеспечение деятельности муниципального центра поддержки предпринимательства Ассоциация «Некоммерческое партнерство «Агентство развития предпринимательства - Северск»	2021	560,00	0,00	360,00	200,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Ассоциация «НП «АРП-Северск»	1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами муниципального центра поддержки предпринимательства. ед.	263
1.1.1		2022	497,21	0,00	296,93	200,28	0,00		1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами муниципального центра поддержки предпринимательства. ед.	35
		2023	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00		1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами муниципального центра поддержки предпринимательства. ед.	50
		2024	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00		1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами муниципального центра поддержки предпринимательства. ед.	64

	Всего	5 918,16	0,00	4 718,15	1 200,01	0,00			X	
1.1.2 Развитие и обеспечение деятельности бизнес-инкубатора ЗАТО Северск	2021	2 720,92	0,00	2 420,91	300,01	0,00			61	1. Доля действующих субъектов малого и среднего предпринимательства от общего числа субъектов малого и среднего предпринимательства, прошедших процесс бизнес-инкубирования, проц. 2. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (резидентов бизнес-инкубатора), воспользовавшихся услугами бизнес-инкубатора, ед.
	2022	2 597,24	0,00	2 297,24	300,00	0,00			15	1. Доля действующих субъектов малого и среднего предпринимательства от общего числа субъектов малого и среднего предпринимательства, прошедших процесс бизнес-инкубирования, проц. 2. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (резидентов бизнес-инкубатора), воспользовавшихся услугами бизнес-инкубатора, ед.
	2023	300,00	0,00	0,00	300,00	0,00			64	1. Доля действующих субъектов малого и среднего предпринимательства от общего числа субъектов малого и среднего предпринимательства, прошедших процесс бизнес-инкубирования, проц. 2. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (резидентов бизнес-инкубатора), воспользовавшихся услугами бизнес-инкубатора, ед.
	2024	300,00	0,00	0,00	300,00	0,00			14	1. Доля действующих субъектов малого и среднего предпринимательства от общего числа субъектов малого и среднего предпринимательства, прошедших процесс бизнес-инкубирования, проц. 2. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (резидентов бизнес-инкубатора), воспользовавшихся услугами бизнес-инкубатора, ед.
	Всего	4 370,27	0,00	4 370,27	0,00	0,00			X	
1.1.3 Обеспечение деятельности технопарковой зоны (технопарк)	2021	2 250,27	0,00	0,00	2 250,27	0,00			80	1. Доля предоставленной субъектам малого и среднего предпринимательства в аренду площади технопарковой зоны (технопарка) от общей площади технопарковой зоны (техно-парка), за исключением мест общего пользования, проц. 2. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (резидентов технопарковой зоны (технопарка), воспользовавшихся услугами технопарковой зоны (технопарка), ед.
	2022	1 720,00	0,00	0,00	1 720,00	0,00			36	1. Доля предоставленной субъектам малого и среднего предпринимательства в аренду площади технопарковой зоны (технопарка) от общей площади технопарковой зоны (технопарка), за исключением мест общего пользования, проц. 2. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (резидентов технопарковой зоны (технопарка), воспользовавшихся услугами технопарковой зоны (технопарка), ед.
	2023	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00			85	1. Доля предоставленной субъектам малого и среднего предпринимательства в аренду площади технопарковой зоны (технопарка) от общей площади технопарковой зоны (технопарка), за исключением мест общего пользования, проц. 2. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (резидентов технопарковой зоны (технопарка), воспользовавшихся услугами технопарковой зоны (технопарка), ед.
	2024	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00			36	1. Доля предоставленной субъектам малого и среднего предпринимательства в аренду площади технопарковой зоны (технопарка) от общей площади технопарковой зоны (технопарка), за исключением мест общего пользования, проц. 2. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (резидентов технопарковой зоны (технопарка), воспользовавшихся услугами технопарковой зоны (технопарка), ед.



**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 2 «ФИНАНСОВАЯ, ИМУЩЕСТВЕННАЯ, ИНФОРМАЦИОННАЯ И КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, РАЗВИТИЕ МОЛОДЕЖНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 2

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации	Значения по годам реализации
				Федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))			
1.	Задача 1 «Обеспечение эффективного функционирования системы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы 2			0,00	10 260,00	1 969,55	0,00			X
		Всего	12 229,55	0,00	10 260,00	1 969,55	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Ассоциация «НП «АРП-Северск», Комитет экономического развития	1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку в рамках реализации программных мероприятий (за исключением поддержки в рамках регионального проекта), ед	7
		2021	5 400,00	0,00	5 130,00	270,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Фонд «МКК ФРМСП ЗАТО Северск»	1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку в рамках реализации программных мероприятий (за исключением поддержки в рамках регионального проекта), ед	12
		2022	6 513,75	0,00	5 130,00	1 383,75	0,00	Администрация ЗАТО Северск	1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку в рамках реализации программных мероприятий (за исключением поддержки в рамках регионального проекта), ед	1
		2023	157,90	0,00	0,00	157,90	0,00	Администрация ЗАТО Северск	1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку в рамках реализации программных мероприятий (за исключением поддержки в рамках регионального проекта), ед	1
		2024	157,90	0,00	0,00	157,90	0,00	Администрация ЗАТО Северск	1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку в рамках реализации программных мероприятий (за исключением поддержки в рамках регионального проекта), ед	1
		Всего	11 115,80	0,00	10 260,00	855,80	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Комитет экономического развития	1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку в рамках реализации программных мероприятий (за исключением поддержки в рамках регионального проекта), ед	X
		2021	5 400,00	0,00	5 130,00	270,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск	1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку в рамках реализации программных мероприятий (за исключением поддержки в рамках регионального проекта), ед	7
		2022	5 400,00	0,00	5 130,00	270,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск	1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку в рамках реализации программных мероприятий (за исключением поддержки в рамках регионального проекта), ед	11
		2023	157,90	0,00	0,00	157,90	0,00	Администрация ЗАТО Северск	1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку в рамках реализации программных мероприятий (за исключением поддержки в рамках регионального проекта), ед	1
		2024	157,90	0,00	0,00	157,90	0,00	Администрация ЗАТО Северск	1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку в рамках реализации программных мероприятий (за исключением поддержки в рамках регионального проекта), ед	1
1.1.1	Предоставление субсидии на поддержку стартающего бизнеса									



	Всего	2021	2022	2023	2024	0,00	0,00	1 113,75	0,00	0,00	1 113,75	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск	Х
1.1.2	Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на частичное возмещение затрат, связанных с организацией работы аптеки (аптечного пункта) в ночное время	2021	2022	2023	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество аптек (аптечных пунктов), осуществляющих работу в ночное время в г. Северске, ед.	Х
		2021	2022	2023	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество аптек (аптечных пунктов), осуществляющих работу в ночное время в г. Северске, ед.	0
		2021	2022	2023	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество аптек (аптечных пунктов), осуществляющих работу в ночное время в г. Северске, ед.	1
		2021	2022	2023	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество аптек (аптечных пунктов), осуществляющих работу в ночное время в г. Северске, ед.	0
2.	Задача 2 «Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, в том числе за счет увеличения числа субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку» подпрограммы 2	Всего	2021	2022	2023	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (нарастающим итогом), ед.	Х
		2021	2022	2023	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (нарастающим итогом), ед.	20
2.1	Основное мероприятие. Участие в региональном проекте «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», в т.ч.:	Всего	2021	2022	2023	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (нарастающим итогом), ед.	20
		2021	2022	2023	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (нарастающим итогом), ед.	20
2.1.1	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности	Всего	2021	2022	2023	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, получающих поддержку, ед.	Х
		2021	2022	2023	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, получающих поддержку, ед.	0
		2021	2022	2023	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, получающих поддержку, ед.	0
		2021	2022	2023	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, получающих поддержку, ед.	0
3.	Задача 3 «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию» подпрограммы 2	Всего	2021	2022	2023	2024	19 577,31	0,00	14 500,00	5 077,31	0,00	0,00	0,00	1. Количество мероприятий, направленных на обеспечение доступности субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, ед.	Х
		2021	2022	2023	2024	19 577,31	0,00	14 500,00	5 077,31	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество мероприятий, направленных на обеспечение доступности субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, ед.	1
3.1	Основное мероприятие. Предоставление субсидий Фонду «МКК ФРМСП ЗАТО Северск» в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в т.ч.:	Всего	2021	2022	2023	2024	7 481,72	0,00	6 000,00	1 481,72	0,00	0,00	0,00	1. Количество мероприятий, направленных на обеспечение доступности субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, ед.	1
		2021	2022	2023	2024	7 481,72	0,00	6 000,00	1 481,72	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество мероприятий, направленных на обеспечение доступности субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, ед.	1
		2021	2022	2023	2024	7 481,72	0,00	6 000,00	1 481,72	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество мероприятий, направленных на обеспечение доступности субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, ед.	1
		2021	2022	2023	2024	7 481,72	0,00	6 000,00	1 481,72	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество мероприятий, направленных на обеспечение доступности субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, ед.	1
3.1.1	Предоставление субсидий Фонду «МКК ФРМСП ЗАТО Северск» на пополнение фондов, предначиненных для выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства	Всего	2021	2022	2023	2024	19 577,31	0,00	14 500,00	5 077,31	0,00	0,00	0,00	1. Количество микрозаймов, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства, ед.	Х
		2021	2022	2023	2024	19 577,31	0,00	14 500,00	5 077,31	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество микрозаймов, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства, ед.	29
		2021	2022	2023	2024	19 577,31	0,00	14 500,00	5 077,31	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество микрозаймов, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства, ед.	8
		2021	2022	2023	2024	19 577,31	0,00	14 500,00	5 077,31	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество микрозаймов, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства, ед.	5
		2021	2022	2023	2024	19 577,31	0,00	14 500,00	5 077,31	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество микрозаймов, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства, ед.	5

Коды	Наименование мероприятий	Всего	2021	2022	2023	2024	по годам					Итого	Показатель эффективности	
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
3.1.2	Предоставление субсидии Фонду «МКК ФРМСП ЗАТО Северск», предназначенной для выдачи грантов на реализацию инвестиционных предпринимательских проектов, направленных на создание новых рабочих мест	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	X
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	X
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	X
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	X
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	X
4.	Задача 4 «Обеспечение доступности для субъектов малого и среднего предпринимательства информационной и консультационной поддержки по вопросам ведения предпринимательской деятельности»	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	X	X
4.1	Основное мероприятие. Реализация мероприятий, направленных на обеспечение доступности для субъектов малого и среднего предпринимательства информационной и консультационной поддержки по вопросам ведения предпринимательской деятельности, в т.ч.:	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	50,00	1	1
		50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	50,00	3	3
		100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	3	3
		100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	3	3
		200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00	X	X
4.1.1	Обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства справочно-информационными материалами по вопросам ведения предпринимательской деятельности	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	50,00	20	20
		50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	50,00	1000	1000
		50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	50,00	1000	1000
		50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	50,00	1000	1000
		50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	50,00	1000	1000
	Организация и (или) проведение семинаров, тренингов, конференций и иных мероприятий по вопросам развития предпринимательства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90	90
		50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	50,00	45	45
		50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	50,00	45	45
		353,55	353,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	353,55	0,00	0,00	353,55	X	X
5.1	Задача 5 «Вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность, в т.ч.:	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00	15,00	1	1
		38,55	38,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38,55	0,00	0,00	38,55	4	4
		150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	150,00	4	4
		150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	150,00	4	4
		353,55	353,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	353,55	0,00	0,00	353,55	X	X



5.1.1	Организация и (или) проведение мероприятий в сфере предпринимательства, ориентированных на молодежь, включая школьников, в том числе оказание информационной и консультационной поддержки	Всего	353,55	0,00	0,00	353,55	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Ассоциация «НП «АРП-Северск», Фонд «МКК ФРМСП ЗАТО Северск»	Х	18
		2021	15,00	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Ассоциация «НП «АРП-Северск», Фонд «МКК ФРМСП ЗАТО Северск»	Х	200
		2022	38,55	0,00	0,00	38,55	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Ассоциация «НП «АРП-Северск», Фонд «МКК ФРМСП ЗАТО Северск»	Х	200
		2023	150,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Ассоциация «НП «АРП-Северск», Фонд «МКК ФРМСП ЗАТО Северск»	Х	200
		2024	150,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Ассоциация «НП «АРП-Северск», Фонд «МКК ФРМСП ЗАТО Северск»	Х	200
5.1.2	Предоставление субсидии юридическим лицам на создание, развитие и обеспечение деятельности Центра поддержки молодежного предпринимательства	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск	Х	0
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск	Х	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск	Х	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск	Х	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск	Х	0
5.1.3	Финансового обеспечения (возмещения) затрат на развитие и обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Управление образования Администрации ЗАТО Северск	Х	1
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Управление образования Администрации ЗАТО Северск	Х	10
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Управление образования Администрации ЗАТО Северск	Х	1
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Управление образования Администрации ЗАТО Северск	Х	10
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Управление образования Администрации ЗАТО Северск	Х	1
Итого по подпрограмме 2		Всего	32 460,41	0,00	24 760,00	7 700,41	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Управление образования Администрации ЗАТО Северск	Х	10
		2021	12 946,72	0,00	11 130,00	1 816,72	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Управление образования Администрации ЗАТО Северск	Х	10
		2022	16 046,75	0,00	13 630,00	2 416,75	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Управление образования Администрации ЗАТО Северск	Х	10
		2023	1 733,47	0,00	1 733,47	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Управление образования Администрации ЗАТО Северск	Х	1
		2024	1 733,47	0,00	1 733,47	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Управление образования Администрации ЗАТО Северск	Х	1

Приложение 9  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 26.07.2022 № 1296

Источники	Всего				2024 год			
	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Местный бюджет	1 867,22	508,00	518,72	420,25				
Другие источники:								
Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз) бюджета Томской области (по согласованию (прогноз) внебюджетные источники (по согласованию (прогноз) Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	240,00	0,00	240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2 107,22	508,00	758,72	420,25				

«Объем финансирования подпрограммы 3, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.

«2.1	Количество участников мероприятий, направленных на повышение имиджа предпринимательской деятельности	чел	90	23	148	136	56	56	Ежеквартально	Отчетность организаций инфраструктуры	Администрация ЗАТО Северск»
------	--	-----	----	----	-----	-----	----	----	---------------	---------------------------------------	-----------------------------

Приложение 11  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 26.07.2022 № 1296

	Всего	2 107,22	0,00	240,00	1 867,22	0,00	0,00	240,00	1 867,22	0,00	Х	Х
«2.1	Основное мероприятие.	2021	508,00	0,00	0,00	508,00	0,00	0,00	508,00	0,00	Х	148
	Реализация мер, направленных на формирование положительного образа субъекта предпринимательства, в т.ч.:	2022	758,72	0,00	240,00	518,72	0,00	0,00	518,72	0,00	Х	136
		2023	420,25	0,00	0,00	420,25	0,00	0,00	420,25	0,00	Х	56
		2024	420,25	0,00	0,00	420,25	0,00	0,00	420,25	0,00	Х	56
		Всего	1 094,30	0,00	240,00	854,30	0,00	0,00	300,00	0,00	Х	104
2.1.1	Организация и проведение мероприятий в рамках празднования Дня российского предпринимательства	2021	300,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	300,00	0,00	Х	104
		2022	533,80	0,00	240,00	293,80	0,00	0,00	293,80	0,00	Х	104
		2023	130,25	0,00	0,00	130,25	0,00	0,00	130,25	0,00	Х	28
		2024	130,25	0,00	0,00	130,25	0,00	0,00	130,25	0,00	Х	28
	Всего	732,92	0,00	0,00	732,92	0,00	0,00	732,92	0,00	Х	Х	
2.1.2	Организация и проведение конкурса на звание лучшего субъекта предпринимательской деятельности	2021	138,00	0,00	0,00	138,00	0,00	0,00	138,00	0,00	Х	36
		2022	154,92	0,00	0,00	154,92	0,00	0,00	154,92	0,00	Х	27
		2023	220,00	0,00	0,00	220,00	0,00	0,00	220,00	0,00	Х	23
		2024	220,00	0,00	0,00	220,00	0,00	0,00	220,00	0,00	Х	23»;
	Всего	2 107,22	0,00	240,00	1 867,22	0,00	0,00	240,00	1 867,22	0,00	Х	Х
«Итого по подпрограмме 3		2021	508,00	0,00	0,00	508,00	0,00	0,00	508,00	0,00	Х	Х
		2022	758,72	0,00	240,00	518,72	0,00	0,00	518,72	0,00	Х	Х
		2023	420,25	0,00	0,00	420,25	0,00	0,00	420,25	0,00	Х	Х
		2024	420,25	0,00	0,00	420,25	0,00	0,00	420,25	0,00	Х	Х»



	Всего	2 702,92	0,00	240,00	2 462,92	0,00	0,00	0,00	Х	Х
«2.1 Основное мероприятие. Реализация мер, направленных на формирование положительного образа субъекта предпринимательства, в т.ч.:	2021	508,00	0,00	0,00	508,00	0,00	0,00	0,00	148	148
	2022	794,92	0,00	240,00	554,92	0,00	0,00	0,00	136	136
	2023	700,00	0,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	128	128
	2024	700,00	0,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	128	128
	Всего	1 440,00	0,00	240,00	1 200,00	0,00	0,00	0,00	Х	Х
2.1.1 Организация и проведение мероприятий в рамках празднования Дня российского предпринимательства	2021	300,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	104	104
	2022	540,00	0,00	240,00	300,00	0,00	0,00	0,00	104	104
	2023	300,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	100	100
	2024	300,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	100	100
	Всего	892,92	0,00	0,00	892,92	0,00	0,00	0,00	Х	Х
2.1.2 Организация и проведение конкурса на звание лучшего субъекта предпринимательской деятельности	2021	138,00	0,00	0,00	138,00	0,00	0,00	0,00	36	36
	2022	154,92	0,00	0,00	154,92	0,00	0,00	0,00	27	27
	2023	300,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	23	23
	2024	300,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	23»;	23»;
	Всего	2 702,92	0,00	240,00	2 462,92	0,00	0,00	0,00	Х	Х
«Итого по подпрограмме 3	2021	508,00	0,00	0,00	508,00	0,00	0,00	0,00	5	5
	2022	794,92	0,00	240,00	554,92	0,00	0,00	0,00	12	12
	2023	700,00	0,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	13	13
	2024	700,00	0,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	14»;	14»;
	Всего	2 702,92	0,00	240,00	2 462,92	0,00	0,00	0,00	Х	Х



	X				X			
«Итого по Программе	Всего	199 586,25	6 650,00	130 252,04	62 684,21	0,00	1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения ЗАТО Северск, ед	284
	2021	31 727,58	0,00	24 012,04	7 715,54	0,00	2. Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, чел	17500
	2022	57 358,67	0,00	37 790,00	19 568,67	0,00	3. Доля занятых в сфере малого и среднего предпринимательства в общем числе занятых ЗАТО Северск, проц	43,2
	2023	55 250,00	3 325,00	34 225,00	17 700,00	0,00	4. Количество рабочих мест, созданных за счет поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, оказываемой в рамках программных мероприятий, и развития территории опережающего социально-экономического развития «Северск», ед	154
	2024	55 250,00	3 325,00	34 225,00	17 700,00	0,00	1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения ЗАТО Северск, ед	331
							2. Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, чел	17528
							3. Доля занятых в сфере малого и среднего предпринимательства в общем числе занятых ЗАТО Северск, проц	44
							4. Количество рабочих мест, созданных за счет поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, оказываемой в рамках программных мероприятий, и развития территории опережающего социально-экономического развития «Северск», ед	155
							1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения ЗАТО Северск, ед	335
							2. Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, чел	17542
							3. Доля занятых в сфере малого и среднего предпринимательства в общем числе занятых ЗАТО Северск, проц	44,3
							4. Количество рабочих мест, созданных за счет поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, оказываемой в рамках программных мероприятий, и развития территории опережающего социально-экономического развития «Северск», ед	144
							1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения ЗАТО Северск, ед	339
							2. Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, чел	17556
						3. Доля занятых в сфере малого и среднего предпринимательства в общем числе занятых ЗАТО Северск, проц	44,7	
						4. Количество рабочих мест, созданных за счет поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, оказываемой в рамках программных мероприятий, и развития территории опережающего социально-экономического развития «Северск», ед	170»	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1314**

от 28.07.2022 г.

**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 17.12.2021 № 2641**

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 09.12.2021 № 20/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» и постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

**1.** Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 17.12.2021 № 2641 «Об утверждении муниципальной программы «Цифровое развитие ЗАТО Северск» на 2022 -2024 годы» следующие изменения:

в муниципальной программе «Цифровое развитие ЗАТО Северск» на 2022 -2024 годы, утвержденной указанным постановлением (далее - Программа):

1) раздел «Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.» паспорта Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1;

2) таблицу 4 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2;

3) строку «Муниципальная программа «Цифровое развитие ЗАТО Северск», пункты 1, 1.4, 1.4.1, 2, 2.1, 2.1.1, 2.3, 2.3.1, 2.3.2, 3, 3.1, 3.1.3 таблицы 5 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3;

4) в приложении 1:

а) раздел «Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 4;

б) пункт 4.1 таблицы 1 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 5;

в) пункты 4, 4.1.1, строку «Итого по подпрограмме 1» таблицы 2 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 6;

5) в приложении 2:

а) раздел «Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 7;

б) пункты 1.1, 3.1 таблицы 1 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 8;

в) пункты 1.1, 1.1.1, 3.1, 3.1.1, 3.1.2, строку «Итого по подпрограмме 2» таблицы 2 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 9;

6) в приложении 3:

а) раздел «Объем финансирования подпрограммы 3, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 10;

б) пункты 1.1, 1.1.3, строку «Итого по подпрограмме 3» таблицы 2 подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 11.

**2.** Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

**Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**



Приложение 1  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 28.07.2022 № 13/14

Источники	2022 год	2023 год	2024 год
Местный бюджет (потребность (прогноз))	65 864,99	21 766,02	20 904,89
Местный бюджет	9 130,25	4 694,07	2 218,09
Другие источники:			
Федеральный бюджет (потребность (прогноз))	111 126,79	63 415,90	24 164,81
Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00
Бюджет Томской области (потребность (прогноз))	0,00	0,00	0,00
Бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00
внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00
Всего	9 130,25	4 694,07	2 218,09

Приложение 2  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 28.07.2022 № 13/14

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЦИФРОВОЕ РАЗВИТИЕ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 4

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Соисполнители
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))	
1.	Подпрограмма 1 «Цифровизация городского хозяйства «Умный город»	Всего	642,53	0,00	0,00	642,53	0,00	Отсутствуют
		2022	642,53	0,00	0,00	642,53	0,00	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.	Подпрограмма 2 «Импортозамещение в информационных технологиях»	Всего	7 694,87	0,00	0,00	7 694,87	0,00	Отсутствуют
		2022	3 258,69	0,00	0,00	3 258,69	0,00	
		2023	2 218,09	0,00	0,00	2 218,09	0,00	
		2024	2 218,09	0,00	0,00	2 218,09	0,00	
3.	Подпрограмма 3 «Эффективное управление с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в ЗАТО Северск»	Всего	792,85	0,00	0,00	792,85	0,00	Отсутствуют
		2022	792,85	0,00	0,00	792,85	0,00	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.	Подпрограмма 4 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отсутствуют
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Итого по Программе	Всего	9 130,25	0,00	0,00	9 130,25	0,00	
		2022	4 694,07	0,00	0,00	4 694,07	0,00	
		2023	2 218,09	0,00	0,00	2 218,09	0,00	
		2024	2 218,09	0,00	0,00	2 218,09	0,00	





Приложение 4  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 28.07.2022 № 1314

Источники	Всего	2022 год	2023 год	2024 год
Местный бюджет (потребность (прогноз))	642,53	642,53	0,00	0,00
Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Другие источники:				
Федеральный бюджет (потребность (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджет Томской области (потребность (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00
внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего	642,53	642,53	0,00	0,00»

Приложение 5  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 28.07.2022 № 1314

«4.1 Доля организаций, применяющих автоматизированные системы диспетчеризации и мониторинга в режиме онлайн	Информация от органов местного самоуправления ЗАТО Северск (отчет)	Администрация ЗАТО Северск»			
		Ежеквартально	0	0	0

Приложение 6  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 28.07.2022 № 1314

«4.1 Основное мероприятие. Создание автоматизированного контроля за работой дорожной и коммунальной техники, в т.ч.:	Администрация ЗАТО Северск, КРИО, УЖКХ ТИС	0			
		Ежеквартально	0	0	0
4.1.1 Внедрение системы автоматического контроля за передвижением и работой дорожной, специализированной техники с использованием систем навигации и /или фотовидеофиксации	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00
«Итого по подпрограмме 1	Всего	642,53	0,00	0,00	642,53
	2022	642,53	0,00	0,00	642,53
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение 7  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 28.07.2022 № 1314

«Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Всего	2023 год		2024 год	
		2022 год	2023 год	2024 год	2024 год
Источники	7 694,87	3 258,69	2 218,09	2 218,09	2 218,09
Местный бюджет					
Другие источники:					
Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего	7 694,87	3 258,69	2 218,09	2 218,09	2 218,09»

«1.1	Доля технических средств, использующих отечественное общесистемное программное обеспечение, в Администрации ЗАТО Северск (нарастающим итогом)	проц	-	-	0	0	0	0	Информация от органов местного самоуправления ЗАТО Северск (отчет)	Администрация ЗАТО Северск»;
«3.1	Количество оборудования, модернизированного в Администрации ЗАТО Северск (нарастающим итогом)	ед	-	-	9	9	9	9	Информация от органов местного самоуправления ЗАТО Северск (отчет)	Администрация ЗАТО Северск»

«1.1	Основное мероприятие. Переход на использование отечественного общесистемного программного обеспечения на автоматизированных рабочих местах и серверных станциях, в т.ч.:	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Х	Х	
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
		Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Х	Х
1.1.1	Приобретение и установка отечественного общесистемного программного обеспечения на автоматизированные рабочие места	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Х	Х
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
«3.1	Основное мероприятие. Проведение модернизации серверного оборудования и оборудования связи, установкой на рабочих местах работников Администрации ЗАТО Северск, в т.ч.:	Всего	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00	Х	Х
		2022	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00	9	9
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9	9
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9	9
		Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Х	Х
3.1.1	Модернизация автоматизированных рабочих мест	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Х	Х
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0





**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1330**  
от 29.07.2022 г.**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2020 № 2445**

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 09.12.2021 № 20/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

**1.** Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2020 № 2445 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы» следующие изменения:

в муниципальной программе «Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы (далее – Программа), утвержденной указанным постановлением:

1) разделы «Целевые показатели (индикаторы) результативности Программы и их значения (по годам реализации)», «Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.» паспорта Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1;

2) пункты 1, 2, 1.1, 2.1 таблицы 5 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2;

3) таблицу 6 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3;

4) таблицу 8 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 4;

5) в таблице 9 Программы:

а) строку «Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск», пункты 1, 1.1, 1.2, 1.4, 1.4.3, 1.4.4, 1.5, 1.5.1, 1.6, 1.6.1 - 1.6.3, 1.6.5, 1.7, 1.7.3 изложить в новой редакции согласно приложению 5;

б) дополнить пунктом 1.7.4 согласно приложению 5;

в) пункты 1.8, 1.8.1, 2, 2.1, 2.1.3, 2.2, 2.2.3, 3 изложить в новой редакции согласно приложению 5;

6) в приложении 1:

а) разделы «Показатели цели подпрограммы 1 и их значения (по годам реализации)», «Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 6;

б) пункты 1, 1.1, 4.3, 4.4, 5.1, 6.1, 6.3, 7.3 таблицы 1 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 7;

в) в таблице 2 подпрограммы 1:

пункты 1.1, 2.1, 4.1, 4.1.3, 4.1.4, 5.1, 5.1.1, 6.1, 6.1.1 - 6.1.3, 6.1.5, 7.1, 7.1.3 изложить в новой редакции согласно приложению 8;

дополнить пунктом 7.1.4 согласно приложению 8;

пункты 8.1, 8.1.1, строку «Итого по подпрограмме 1» изложить в новой редакции согласно приложению 8;

7) в приложении 2:

а) разделы «Показатели цели подпрограммы 2 и их значения (по годам реализации)», «Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 9;

б) пункты 1, 1.2, 2.2 таблицы 2 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 10;

в) пункты 1.1, 1.1.3, 2.1, 2.1.3, строку «Итого по подпрограмме 2» таблицы 3 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 11;

8) в приложении 3:

а) пункты 1.1, 2.1, 4.1, 4.1.3, 5.1, 5.1.1, 6.1, 6.1.2, 6.1.3, 7.1 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 12;

б) подпрограмму 1 дополнить пунктом 7.1.4 согласно приложению 12;

в) строки «Итого по подпрограмме 1», «Итого по Программе» изложить в новой редакции согласно приложению 12.

**2.** Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

**Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**

Приложение 1  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 1330

«Целевые показатели (индикаторы) результативности Программы и их значения (по годам реализации)»	Показатели цели, единица измерения	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
		350	590	726	726	726
1. Увеличение числа посещений организаций культуры, тыс. чел		35,3	35,3	41,2	41,2	41,2
2. Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры, проц		0	0	0	0	0»;
3. Количество благоустроенных, капитально отремонтированных, реконструированных объектов туристской инфраструктуры, ед		Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
«Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.	Местный бюджет (потребность (прогноз))	1 766 642,85	366 113,95	527 966,88	450 013,60	422 548,41
	Местный бюджет	1 309 129,30	366 113,95	365 107,84	291 499,19	286 408,32
	Другие источники:					
	Федеральный бюджет (потребность (прогноз))	299 082,61	28 781,65	212 206,39	28 697,28	29 397,28
	Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	98 347,58	28 781,65	32 902,03	17 752,10	18 911,80
	Бюджет Томской области (потребность (прогноз))	929 893,00	162 320,84	192 889,94	323 737,67	250 944,54
	Бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	350 480,77	162 320,84	161 529,02	13 228,81	13 402,10
внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	3 923,00	1 028,65	808,63	1 279,95	805,77	
Всего	1 761 880,66	558 245,10	560 347,52	323 760,05	319 527,99»	

Приложение 2  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 1330

«1. Увеличение числа посещений организаций культуры	тыс. чел	728,9	350,0	590,0	726,0	726,0	726,0	726,0	Ежеквартально	Ведомственная статистика	Управление культуры
2. Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры	проц	17,6	35,3	35,3	41,2	41,2	41,2	41,2	Ежеквартально	Акты технического обследования, отчеты участников	Управление культуры»;
«1.1 Количество посещений культурно-досуговых мероприятий, организованных муниципальными учреждениями культуры, в расчете на 1 жителя	ед	5,9	2,0	2,2	3,9	3,6	3,6	3,6	Ежеквартально	Ведомственная статистика	Управление культуры»;
«2.1 Число иностранных туристов, посетивших туристские объекты ЗАТО Северск	тыс. чел	1,7	0,0	0,3	0,3	0,1	0,1	0,1	Ежеквартально	Отчеты участников	Управление культуры»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА В ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 6

№ п/п	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Распределение объема финансирования обеспечивающей подпрограммы по задачам деятельности ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	Всего				
			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1.	Управление культуры Администрации ЗАТО Северск	Задача 1 «Материально-техническое снабжение, организационно-документационное, информационно-аналитическое обеспечение деятельности Управления культуры Администрации ЗАТО Северск, обеспечение функционирования информационных систем, программного обеспечения, средств вычислительной техники, решение вопросов местного значения в области культуры и туризма» Объем финансирования, тыс. руб. Показатель 1 «Выполнение функций, установленных Положением об Управлении культуры Администрации ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск» задачи 1 деятельности ответственного исполнителя, проц. Показатель 2 «Выполнение муниципального задания подведомственными учреждениями» задачи 1 деятельности ответственного исполнителя, проц. Объем финансирования всего, тыс. руб.	44 225,87	11 041,86	10 987,53	11 054,01	11 142,47
			100	100	100	100	100
Итого объем финансирования по обеспечивающей подпрограмме, тыс. руб.			44 225,87	11 041,86	10 987,53	11 054,01	11 142,47

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА В ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 8

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Соисполнители
				Федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))	
1.	Подпрограмма 1 «Развитие культуры в ЗАТО Северск»	Всего	1 717 289,72	98 347,58	350 480,77	1 264 849,76	3 611,60	Отсутствуют
		2021	547 173,24	28 781,65	162 320,84	355 072,09	998,65	
		2022	549 207,04	32 902,03	161 529,02	354 066,64	709,35	
		2023	312 620,34	17 752,10	13 228,81	280 445,18	1 194,25	
		2024	308 289,10	18 911,80	13 402,10	275 265,85	709,35	
2.	Подпрограмма 2 «Развитие туризма на территории ЗАТО Северск»	Всего	365,07	0,00	0,00	53,67	311,40	Отсутствуют
		2021	30,00	0,00	0,00	0,00	30,00	
		2022	152,95	0,00	0,00	53,67	99,28	
		2023	85,70	0,00	0,00	85,70	0,00	
		2024	96,42	0,00	0,00	0,00	96,42	
3.	Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма» Итого по Программе	Всего	44 225,87	0,00	0,00	44 225,87	0,00	Отсутствуют
		2021	11 041,86	0,00	0,00	11 041,86	0,00	
		2022	10 987,53	0,00	0,00	10 987,53	0,00	
		2023	11 054,01	0,00	0,00	11 054,01	0,00	
		2024	11 142,47	0,00	0,00	11 142,47	0,00	
Итого по Программе			1 761 880,66	98 347,58	350 480,77	1 309 129,30	3 923,00	Отсутствуют
2021			558 245,10	28 781,65	162 320,84	366 113,95	1 028,65	
2022			560 347,52	32 902,03	161 529,02	365 107,84	808,63	
2023			323 760,05	17 752,10	13 228,81	291 499,19	1 279,95	
2024			319 527,99	18 911,80	13 402,10	286 408,32	805,77	



«Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск»		Всего	1 757 957,66	1 741 576,93	16 380,73
		2021	557 216,45	542 186,55	15 029,90
		2022	559 538,89	558 188,06	1 350,83
		2023	322 480,10	322 480,10	0,00
		2024	318 722,22	318 722,22	0,00
1.	Подпрограмма 1 «Развитие культуры в ЗАТО Северск»	Всего	1 713 678,12	1 697 297,39	16 380,73
		2021	546 174,59	531 144,69	15 029,90
		2022	548 497,69	547 146,86	1 350,83
		2023	311 426,09	311 426,09	0,00
		2024	307 579,75	307 579,75	0,00
1.1	ВЦП «Создание условий для организации досуга и обеспечения населения ЗАТО Северск услугами организаций культуры»	Всего	1 128 058,37	1 128 058,37	0,00
		2021	369 535,48	369 535,48	0,00
		2022	364 056,92	364 056,92	0,00
		2023	199 835,48	199 835,48	0,00
		2024	194 630,49	194 630,49	0,00
1.2	ВЦП «Организация предоставления дополнительного художественного образования»	Всего	453 649,73	453 649,73	0,00
		2021	137 418,53	137 418,53	0,00
		2022	138 709,10	138 709,10	0,00
		2023	88 761,05	88 761,05	0,00
		2024	88 761,05	88 761,05	0,00
«1.4	Основное мероприятие. Организация мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждений культуры, в т.ч.:	Всего	3 799,43	2 448,60	1 350,83
		2021	465,90	465,90	0,00
		2022	2 294,17	943,34	1 350,83
		2023	506,85	506,85	0,00
		2024	532,51	532,51	0,00
«1.4.3	Комплектование фонда библиотек печатными, аудиовизуальными, электронными изданиями	Всего	2 448,60	2 448,60	0,00
		2021	465,90	465,90	0,00
		2022	943,34	943,34	0,00
		2023	506,85	506,85	0,00
		2024	532,51	532,51	0,00
1.4.4	Капитальный ремонт здания МБУ ЦДБ по адресу: Томская область, г. Северск, ул. 40 лет Октября, 15	Всего	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
«1.5	Основное мероприятие. Организация и проведение культурно-массовых и творческих мероприятий, в т.ч.:	Всего	7 689,17	7 689,17	0,00
		2021	1 332,67	1 332,67	0,00
		2022	5 156,50	5 156,50	0,00
		2023	600,00	600,00	0,00
		2024	600,00	600,00	0,00
1.5.1	Организация праздничных мероприятий и народных гуляний в г. Северске	Всего	6 789,17	6 789,17	0,00
		2021	1 182,67	1 182,67	0,00
		2022	4 956,50	4 956,50	0,00
		2023	350,00	350,00	0,00
		2024	300,00	300,00	0,00
«1.6	Основное мероприятие. Организация мероприятий, направленных на поддержку творческой деятельности муниципальных учреждений культуры, их работников и иных организаций в сфере культуры, в т.ч.:	Всего	88 836,34	88 836,34	0,00
		2021	17 392,10	17 392,10	0,00
		2022	26 665,82	26 665,82	0,00
		2023	21 722,71	21 722,71	0,00
		2024	23 055,70	23 055,70	0,00
1.6.1	Поддержка творческой деятельности МБУ СМТ	Всего	30 203,23	30 203,23	0,00
		2021	7 984,90	7 984,90	0,00
		2022	7 056,68	7 056,68	0,00
		2023	7 571,32	7 571,32	0,00
		2024	7 590,33	7 590,33	0,00
1.6.2	Поддержка молодежного театра «Наш мир «МАУ «ГДК»	Всего	12 095,54	12 095,54	0,00
		2021	2 661,64	2 661,64	0,00
		2022	3 404,82	3 404,82	0,00
		2023	2 924,39	2 924,39	0,00
		2024	3 104,69	3 104,69	0,00
1.6.3	Поддержка творческой деятельности Детского театра	Всего	44 753,57	44 753,57	0,00
		2021	6 349,56	6 349,56	0,00
		2022	15 808,32	15 808,32	0,00
		2023	10 731,00	10 731,00	0,00
		2024	11 864,68	11 864,68	0,00
«1.6.5	Предоставление некоммерческим организациям субсидий на развитие культуры на территории ЗАТО Северск	Всего	200,00	200,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00
		2023	100,00	100,00	0,00
		2024	100,00	100,00	0,00
«1.7	Основное мероприятие. Участие в региональном проекте «Культурная среда», в т.ч.:	Всего	24 207,81	10 915,18	13 292,64
		2021	18 292,64	5 000,00	13 292,64
		2022	5 915,18	5 915,18	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
«1.7.3	Техническое оснащение муниципальных музеев	Всего	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
«1.7.4	Оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств по видам искусств) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами	Всего	5 915,18	5 915,18	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	5 915,18	5 915,18	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00

«1.8	Основное мероприятие. Участие в региональном проекте «Цифровая культура», в т.ч.:	Всего	5 700,00	5 700,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	5 700,00	5 700,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
1.8.1	Создание виртуальных концертных залов	Всего	5 700,00	5 700,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	5 700,00	5 700,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
2.	Подпрограмма 2 «Развитие туризма на территории ЗАТО Северск»	Всего	53,67	53,67	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	53,67	53,67	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
2.1	Основное мероприятие. Реконструкция, благоустройство, строительство объектов туристской инфраструктуры, в т.ч.:	Всего	33,99	33,99	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	33,99	33,99	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00»;
«2.1.3	Благоустройство территории Северского природного парка	Всего	33,99	33,99	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	33,99	33,99	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00»;
«2.2	Основное мероприятие. Создание условий для развития туризма и поддержка приоритетных направлений туризма, в т.ч.:	Всего	19,68	19,68	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	19,68	19,68	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00»;
«2.2.3	Организация туристских и экскурсионных маршрутов для детей и молодежи	Всего	19,68	19,68	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	19,68	19,68	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
3.	Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	44 225,87	44 225,87	0,00
		2021	11 041,86	11 041,86	0,00
		2022	10 987,53	10 987,53	0,00
		2023	11 054,01	11 054,01	0,00
		2024	11 142,47	11 142,47	0,00»

Приложение 6  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 1330

Показатели цели, единица измерения		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
«Показатели цели подпрограммы 1 и их значения (по годам реализации)»	1. Количество посещений культурно-досуговых мероприятий, организованных муниципальными учреждениями культуры, в расчете на 1 жителя, ед	2	2,2	3,9	3,6	3,6
	2. Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы, проц	18,8	19	19	15,6	15,6
	3. Уровень фактической обеспеченности клубами и учреждениями клубного типа от нормативной потребности, проц	100	100	100	100	100
	4. Уровень фактической обеспеченности библиотеками от нормативной потребности, проц	61,5	61,5	61,5	61,5	61,5
	5. Уровень фактической обеспеченности парками культуры и отдыха от нормативной потребности, проц	25	25	25	25	25»;
«Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.»	Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
	Местный бюджет	1 264 849,76	355 072,09	354 066,64	280 445,18	275 265,85
	Другие источники:					
	Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз)	98 347,58	28 781,65	32 902,03	17 752,10	18 911,80
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз)	350 480,77	162 320,84	161 529,02	13 228,81	13 402,10
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз)	3 611,60	998,65	709,35	1 194,25	709,35
Всего	1 717 289,72	547 173,24	549 207,04	312 620,34	308 289,10»	



Приложение 7

к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 1330

«1.	Количество посещений культурно-досуговых мероприятий, организованных муниципальными учреждениями культуры, в расчете на 1 жителя	ед	5,9	2	2,2	3,9	3,6	3,6	Ежеквартально	Ведомственная статистика культуры	Управление культуры
«1.1	Число посещений культурно-досуговых мероприятий, организованных муниципальными учреждениями культуры	Тыс чел	664,8	225	300	432,8	403,5	403,5	Ежеквартально	Ведомственная статистика культуры	Управление культуры
«4.3	Количество новых изданий, поступивших в фонды библиотек	Тыс. экз	0	0	1	1,5	1,2	1,3	Ежеквартально	Отчеты участников культуры	Управление культуры
4.4	Количество выполненных капитальных ремонтов	ед	0	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Отчет УКС Администрации ЗАТО Северск	Управление культуры
«5.1	Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск	ед	30	10	17	24	9	9	Ежеквартально	Отчеты участников культуры	Управление культуры
«6.1	Число посещений профессиональных театров	Тыс чел	148,4	40	60,7	65,1	58,1	58,1	Ежеквартально	Ведомственная статистика культуры	Управление культуры
«6.3	Количество некоммерческих организаций, получивших субсидию	ед	1	1	0	0	1	1	Ежеквартально	Отчеты участников культуры	Управление культуры
«7.3	Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием	ед	0	0	0	1	0	0	Ежеквартально	Отчеты участников культуры	Управление культуры

Приложение 8

к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 1330

«1.1	ВЦП «Создание условий для организации досуга и обеспечения населения ЗАТО Северск услугами организаций культуры»	Управление культуры, учреждения культуры	Х	300
	Всего	278 474,10	849 584,27	0,00
	2021	131 287,90	238 247,58	0,00
	2022	13 1607,40	232 449,52	0,00
	2023	7 789,40	192 046,08	0,00
	2024	7 789,40	186 841,09	0,00
«2.1	ВЦП «Организация предоставления дополнительного художественного образования»	Управление культуры, учреждения дополнительного образования	Х	3100
	Всего	57 922,30	395 727,43	0,00
	2021	26 162,00	111 256,53	0,00
	2022	26 186,70	112 522,40	0,00
	2023	2 786,80	85 974,25	0,00
	2024	2 786,80	85 974,25	0,00
«4.1	Основное мероприятие. Организация мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждений культуры, в т.ч.:	Управление культуры, УКС Администрации ЗАТО Северск, учреждения культуры	Х	0
	Всего	3 799,43	749,65	132,37
	2021	465,90	367,36	75,24
	2022	1 128 058,37	0,00	0,00
	2023	369 535,48	0,00	0,00
	2024	364 056,92	0,00	0,00
	2023	199 835,48	0,00	0,00
	2024	194 630,49	0,00	0,00
	2021	453 649,73	0,00	0,00
	2022	137 418,53	0,00	0,00
	2023	138 709,10	0,00	0,00
	2024	88 761,05	0,00	0,00
	2021	88 761,05	0,00	0,00
	2022	132,37	2 917,41	0,00
	2023	75,24	23,30	0,00
	2024	75,24	23,30	0,00
	3. Количество новых изданий, поступивших в фонды библиотек, тыс. экз			1
	4. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед			0
	5. Количество разрабатываемой ПСД, ед			0









«1.1		Всего	1 483 588,88	0,00	525 471,10	958 117,78	0,00	Управление культуры, учреждения культуры	Х	300
«1.1	ВЦП «Создание условий для организации досуга и обеспечения населения ЗАТО Северск услугами организаций культуры»	2021	369 535,48	0,00	131 287,90	238 247,58	0,00		Х	300
		2022	371 564,13	0,00	131 607,40	239 956,73	0,00		Х	432,8
		2023	371 244,63	0,00	131 287,90	239 956,73	0,00		Х	539,8
		2024	371 244,63	0,00	131 287,90	239 956,73	0,00		Х	549,4*
		Всего 2021	566 798,23	0,00	104 672,70	462 125,53	0,00		Х	3100
«2.1	ВЦП «Организация предоставления дополнительного художественного образования»	2022	143 143,03	0,00	26 186,70	116 956,33	0,00	Управление культуры, учреждения дополнительного образования	Х	3100
		2023	143 118,33	0,00	26 162,00	116 956,33	0,00		Х	3100
		2024	143 118,33	0,00	26 162,00	116 956,33	0,00		Х	3100*
«4.1	Основное мероприятие. Организация мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждений культуры, в т.ч.:	Всего 2021	296 256,301	749 65 367,36	134 847,73 75,24	160 658,92 23,30	0,00 0,00	Управление культуры, УКС Администрации ЗАТО Северск, учреждения культуры	Х	0
		2022	101 622,15	382,29	57,12	101 182,74	0,00		Х	0
									Х	0
		2023	113 436,79	0,00	80 880,00	32 556,79	0,00		Х	0
		2024	80 731,46	0,00	53 835,36	26 896,10			Х	0
«4.1.3	Комплектование фонда библиотек печатными, аудио-визуальными, электронными изданиями	Всего 2021	12 849,24	749 65 367,36	132 37 75,24	11 967,22 23,30	0,00 0,00	Управление культуры, муниципальные библиотеки	Х	1
		2022	943,34	382,29	57,12	503,93	0,00		Х	1,8
		2023	5 720,00	0,00	0,00	5 720,00	0,00		Х	16,3
		2024	5 720,00	0,00	0,00	5 720,00	0,00		Х	16,3*



«5.1	Основное мероприятие. Организация и проведение культурно-массовых и творческих мероприятий, в т.ч.:	Всего 2021	30 876,85	0,00	10 754,80	16 510,45	3 611,60	1 332,67	998,65	17	Х	1. Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед
		2022	12 974,73	0,00	5 377,40	6 887,98	709,35			0	Х	2. Количество коллективов, принимающих участие в выездных мероприятиях, ед 1. Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед
		2023	5 570,57	0,00	0,00	4 376,32	1 194,25			2	Х	2. Количество коллективов, принимающих участие в выездных мероприятиях, ед 1. Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед
		2024	10 000,23	0,00	5 377,40	3 913,48	709,35			2	Х	2. Количество коллективов, принимающих участие в выездных мероприятиях, ед
5.1.1	Организация праздничных мероприятий и народных гуляний в г. Северске	Всего 2021	11 183,77	0,00	0,00	10 103,17	1 080,60	1 182,67	420,00	12	Х	Управление культуры, учреждения культуры, учреждения дополнит-ельного образования
		2022	5 176,70	0,00	0,00	4 956,50	220,20			19	Х	1. Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед
		2023	2 202,20	0,00	0,00	1 982,00	220,20			15	Х	1. Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед
		2024	2 202,20	0,00	0,00	1 982,00	220,20			15*	Х	1. Количество творческих мероприятий, проведенных на территории ЗАТО Северск, ед
«6.1	Основное мероприятие. Организация мероприятий, направленных на поддержку творческой деятельности муниципальных учреждений культуры, их работников и иных организаций в сфере культуры, в т.ч.:	Всего 2021	107 019,64	84 323,76	14 653,09	8 042,78	0,00	1 266,33	0,00	60,7	Х	1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел
		2022	29 875,84	23 544,80	3 949,76	2 381,28	0,00			24	Х	2. Число работников, получивших поддержку в рамках конкурса творческих инициатив, чел
		2023	29 875,84	23 697,28	3 980,97	2 197,59	0,00			10	Х	3. Количество некоммерческих организаций, получивших субсидию, ед 4. Число учащихся, получивших стипендию ЗАТО Северск, чел
		2024	29 875,84	23 697,28	3 980,97	2 197,59	0,00			10	Х	1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел 2. Число работников, получивших поддержку в рамках конкурса творческих инициатив, чел
«6.1.2	Поддержка молодёжного театра «Наш мир» МАУ «ГДК»	Всего 2021	12 876,10	10 459,28	1 678,23	738,58	0,00			1	Х	3. Количество некоммерческих организаций, получивших субсидию, ед 4. Число учащихся, получивших стипендию ЗАТО Северск, чел
		2022	2 661,64	2 082,38	426,51	152,75	0,00			3,7	Х	1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел
		2023	3 404,82	2 792,30	417,24	195,28	0,00			4,3	Х	1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел
		2024	3 404,82	2 792,30	417,24	195,28	0,00			4,3	Х	1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел
6.1.3	Поддержка творческой деятельности Детского театра	Всего 2021	53 774,54	43 939,52	6 845,69	2 989,33	0,00			1	Х	3. Количество некоммерческих организаций, получивших субсидию, ед 4. Число учащихся, получивших стипендию ЗАТО Северск, чел
		2022	6 349,56	5 054,89	1 035,34	259,33	0,00			22,7	Х	1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел
		2023	15 808,32	12 961,54	1 936,78	910,00	0,00			30	Х	1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел
		2024	15 808,32	12 961,54	1 936,78	910,00	0,00			30*	Х	1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел

«7.1 Основное мероприятие: Участие в региональном проекте «Культурная среда», в т.ч.:	Всего 2021	44 019,98 18 292,64	38 958,01 15 029,90	2 935,48 2 054,32	2 126,49 1 208,42	0,00 0,00	Управление культуры, учреждения культуры	Х Х	Х	1. Количество созданных модельных муниципальных библиотек, ед	1
	2022	20 727,35	18 928,11	881,17	918,07	0,00				2. Количество капитально отремонтированных объектов учреждений культуры, ед	1
	2023	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00				3. Количество созданных модельных муниципальных библиотек, ед	0
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				1. Количество созданных модельных муниципальных библиотек, ед	0
	Всего 2021	5 915,18 0,00	5 278,70 0,00	459,02 0,00	177,46 0,00	0,00 0,00				2. Количество капитально отремонтированных объектов учреждений культуры, ед	1
	2022	5 915,18	5 278,70	459,02	177,46	0,00				3. Количество созданных модельных муниципальных библиотек, ед	0
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				1. Количество созданных модельных муниципальных библиотек, ед	0
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				2. Количество капитально отремонтированных объектов учреждений культуры, ед	0
	Всего 2021	2 790 826,67 547 173,23	299 082,61 28 781,65	817 618,49 162 320,84	1 670 513,97 355 072,09	3 611,60 998,65				3. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	0»;
	2022	904 905,82	212 206,39	192 343,14	499 646,94	709,35				1. Количество посещений культурно-досуговых мероприятий, организованных муниципальными учреждениями культуры, в расчете на 1 жителя, ед	Х
«7.1.4 Оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств по видам искусств) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами «Итого по подпрограмме 1	Всего 2021	2 790 826,67 547 173,23	299 082,61 28 781,65	817 618,49 162 320,84	1 670 513,97 355 072,09	3 611,60 998,65	Управление культуры, учреждения Дополнительного образования	Х Х	Х	1. Количество посещений культурно-досуговых мероприятий, организованных муниципальными учреждениями культуры, в расчете на 1 жителя, ед	2,2
	2022	904 905,82	212 206,39	192 343,14	499 646,94	709,35				2. Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы, проц	19
	Всего 2021	2 790 826,67 547 173,23	299 082,61 28 781,65	817 618,49 162 320,84	1 670 513,97 355 072,09	3 611,60 998,65				3. Уровень фактической обеспеченности клубами и учреждениями клубного типа от нормативной потребности, проц	100
	2022	904 905,82	212 206,39	192 343,14	499 646,94	709,35				4. Уровень фактической обеспеченности библиотеками от нормативной потребности, проц	61,5
	Всего 2021	5 915,18 0,00	5 278,70 0,00	459,02 0,00	177,46 0,00	0,00 0,00				5. Уровень фактической обеспеченности парками культуры и отдыха от нормативной потребности, проц	25
	2022	5 915,18	5 278,70	459,02	177,46	0,00				1. Количество посещений культурно-досуговых мероприятий, организованных муниципальными учреждениями культуры, в расчете на 1 жителя, ед	3,9
	Всего 2021	2 790 826,67 547 173,23	299 082,61 28 781,65	817 618,49 162 320,84	1 670 513,97 355 072,09	3 611,60 998,65				2. Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы, проц	19
	2022	2 790 826,67 547 173,23	299 082,61 28 781,65	817 618,49 162 320,84	1 670 513,97 355 072,09	3 611,60 998,65				3. Уровень фактической обеспеченности клубами и учреждениями клубного типа от нормативной потребности, проц	100
	Всего 2021	5 915,18 0,00	5 278,70 0,00	459,02 0,00	177,46 0,00	0,00 0,00				4. Уровень фактической обеспеченности библиотеками от нормативной потребности, проц	61,5
	2022	5 915,18	5 278,70	459,02	177,46	0,00				5. Уровень фактической обеспеченности парками культуры и отдыха от нормативной потребности, проц	25
Всего 2021	2 790 826,67 547 173,23	299 082,61 28 781,65	817 618,49 162 320,84	1 670 513,97 355 072,09	3 611,60 998,65	1. Количество посещений культурно-досуговых мероприятий, организованных муниципальными учреждениями культуры, в расчете на 1 жителя, ед	4,8				
2022	2 790 826,67 547 173,23	299 082,61 28 781,65	817 618,49 162 320,84	1 670 513,97 355 072,09	3 611,60 998,65	2. Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы, проц	19				
Всего 2021	2 790 826,67 547 173,23	299 082,61 28 781,65	817 618,49 162 320,84	1 670 513,97 355 072,09	3 611,60 998,65	3. Уровень фактической обеспеченности клубами и учреждениями клубного типа от нормативной потребности, проц	100				
2022	2 790 826,67 547 173,23	299 082,61 28 781,65	817 618,49 162 320,84	1 670 513,97 355 072,09	3 611,60 998,65	4. Уровень фактической обеспеченности библиотеками от нормативной потребности, проц	61,5				
Всего 2021	5 915,18 0,00	5 278,70 0,00	459,02 0,00	177,46 0,00	0,00 0,00	5. Уровень фактической обеспеченности парками культуры и отдыха от нормативной потребности, проц	25				
2022	5 915,18	5 278,70	459,02	177,46	0,00	1. Количество посещений культурно-досуговых мероприятий, организованных муниципальными учреждениями культуры, в расчете на 1 жителя, ед	4,8				
Всего 2021	2 790 826,67 547 173,23	299 082,61 28 781,65	817 618,49 162 320,84	1 670 513,97 355 072,09	3 611,60 998,65	2. Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы, проц	19				
2022	2 790 826,67 547 173,23	299 082,61 28 781,65	817 618,49 162 320,84	1 670 513,97 355 072,09	3 611,60 998,65	3. Уровень фактической обеспеченности клубами и учреждениями клубного типа от нормативной потребности, проц	100				



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1331**  
от 29.07.2022 г.**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2020 № 2429**

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 09.12.2021 № 20/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» и постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

**1.** Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2020 № 2429 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование благоприятного социального климата в ЗАТО Северск» на 2021-2024 годы» следующие изменения:

в муниципальной программе «Формирование благоприятного социального климата в ЗАТО Северск» на 2021-2024 годы, утвержденной указанным постановлением (далее - Программа):

1) разделы «Целевые показатели (индикаторы) результативности Программы и их значения (по годам реализации)», «Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.» паспорта Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1;

2) пункты 1, 4, 1.1, 1.3, 1.4, 3.2 таблицы 2 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2;

3) таблицу 4 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3;

4) строку «Муниципальная программа «Формирование благоприятного социального климата в ЗАТО Северск», пункты 1, 1.1, 1.1.1, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.6, 3, 3.2-3.2.2 таблицы 5 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 4;

5) в приложении 1:

а) разделы «Показатели цели подпрограммы 1 и их значения (по годам реализации)», «Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 5;

б) пункты 1, 3, 4, 1.1, 1.4, 1.6 таблицы 4 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 6;

в) пункты 1.1, 1.1.1, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.6, строку «Итого по подпрограмме 1» таблицы 5 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 7;

б) в приложении 3:

а) разделы «Показатели цели подпрограммы 3 и их значения (по годам реализации)», «Объем финансирования подпрограммы 3, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 8;

б) пункты 2, 2.1 таблицы 3 подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 9;

в) пункты 2.1-2.1.2, строку «Итого по подпрограмме 3» таблицы 4 подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 10;

7) пункты 1.1, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.6, строку «Итого по подпрограмме 1» подпрограммы 1, строку «Итого по Программе» приложения 4 изложить в новой редакции согласно приложению 11.

**2.** Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

**Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**



Приложение 1  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 1331

Показатели цели, единица измерения		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
«Целевые показатели (индикаторы) результативности Программы и их значения (по годам реализации)	1. Численность граждан, получающих социальную поддержку, чел	6070	5741	5652	5657	5657
	2. Доля социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, которым предоставлена поддержка, от общего количества обратившихся социально ориентированных некоммерческих организаций, проц	100	100	100	100	100
	3. Доля муниципальных учреждений социальной инфраструктуры, в отношении которых проведены мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа для инвалидов и маломобильных групп населения, проц	0	0	0	0	0
	4. Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа и приемных родителей, получивших социальную поддержку, чел	602	497	561	561	561
Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
«Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.	Местный бюджет (прогноз)	165 647,54	35 063,94	43 368,19	51 028,19	36 187,22
	Другие источники:	86 456,13	35 063,94	27 262,23	12 064,98	12 064,98
	Федеральный бюджет (потребность (прогноз))	31 661,33	4 881,74	8 926,53	8 926,53	8 926,53
	Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	10 626,40	4 881,74	2 185,06	1 779,80	1 779,80
	Бюджет Томской области (потребность (прогноз))	328 279,91	61 968,19	89 107,24	88 602,24	88 602,24
	Бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	231 364,36	61 968,19	56 825,97	56 285,10	56 285,10
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего	328 446,89	101 913,87	86 273,26	70 129,88	70 129,88	

Приложение 2  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 1331

«1.	Численность граждан, получающих социальную поддержку	чел	6334	6070	5741	5652	5657	5657	Администрация ЗАТО Северск;
«4.	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа и приемных родителей, получивших социальную поддержку	чел	480	602	497	561	561	561	Администрация ЗАТО Северск;
«1.1	Численность граждан, получивших материальную помощь в виде денежных выплат	чел	456	432	261	452	452	452	Администрация ЗАТО Северск;
«1.3	Численность граждан, получивших ежегодные единовременные денежные выплаты	чел	837	696	533	260	260	260	Администрация ЗАТО Северск
1.4	Численность граждан, получивших ежемесячные денежные выплаты	чел	8	5	10	8	8	8	Администрация ЗАТО Северск;
«3.2	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, улучшивших свои жилищные условия	чел	7	8	8	5	5	5	Администрация ЗАТО Северск;

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ БЛАГОПРИЯТНОГО СОЦИАЛЬНОГО КЛИМАТА В ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 4

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Сомисполнители
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))	
1.	Подпрограмма 1 «Реализация социальных мер (льгот) для отдельных категорий граждан и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»	Всего	89 486,13	0,00	3 030,00	86 456,13	0,00	Отсутствуют
		2021	36 073,94	0,00	1 010,00	35 063,94	0,00	
		2022	28 272,23	0,00	1 010,00	27 262,23	0,00	
		2023	12 569,98	0,00	505,00	12 064,98	0,00	
		2024	12 569,98	0,00	505,00	12 064,98	0,00	
2.	Подпрограмма 2 «Доступная среда»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отсутствуют
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.	Подпрограмма 3 «Опека детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Всего	238 960,76	10 626,40	228 334,36	0,00	0,00	Отсутствуют
		2021	65 839,93	4 881,74	60 958,19	0,00	0,00	
		2022	58 001,03	2 185,06	55 815,97	0,00	0,00	
		2023	57 559,90	1 779,80	55 780,10	0,00	0,00	
		2024	57 559,90	1 779,80	55 780,10	0,00	0,00	
4.	Подпрограмма 4 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отсутствуют
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Итого по Программе	Всего	328 446,89	10 626,40	231 364,36	86 456,13	0,00	Отсутствуют
		2021	101 913,87	4 881,74	61 968,19	35 063,94	0,00	
		2022	86 273,26	2 185,06	56 825,97	27 262,23	0,00	
		2023	70 129,88	1 779,80	56 285,10	12 064,98	0,00	
		2024	70 129,88	1 779,80	56 285,10	12 064,98	0,00	

к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 1331

«Муниципальная программа «Формирование благоприятного социального климата в ЗАТО Северск»		Всего	328 446,89	301 973,30	0,00	0,00	0,00	26 473,60
		2021	101 913,87	92 522,71	0,00	0,00	0,00	9 391,16
		2022	86 273,26	80 285,03	0,00	0,00	0,00	5 988,23
		2023	70 129,88	64 582,78	0,00	0,00	0,00	5 547,10
		2024	70 129,88	64 582,78	0,00	0,00	0,00	5 547,10
1.	Подпрограмма 1 «Реализация социальных мер (льгот) для отдельных категорий граждан и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»	Всего	89 486,13	89 486,13	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	36 073,94	36 073,94	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	28 272,23	28 272,23	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	12 569,98	12 569,98	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	12 569,98	12 569,98	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Основное мероприятие. Улучшение социального положения отдельных категорий граждан, в т.ч.:	Всего	65 937,74	65 937,74	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	30 333,32	30 333,32	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	21 386,32	21 386,32	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	7 109,05	7 109,05	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	7 109,05	7 109,05	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1	Оказание материальной помощи жителям ЗАТО Северск, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Всего	9 491,00	9 491,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	1 968,00	1 968,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	1 463,00	1 463,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	3 030,00	3 030,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	3 030,00	3 030,00	0,00	0,00	0,00	0,00»;
«1.1.3	Предоставление мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг гражданам, проживающим на внегородских территориях ЗАТО Северск и получающим коммунальные услуги от децентрализованных источников	Всего	46 060,05	46 060,05	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	24 927,07	24 927,07	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	16 443,70	16 443,70	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	2 344,64	2 344,64	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	2 344,64	2 344,64	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4	Предоставление единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан в ознаменование Дня Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов	Всего	3 398,40	3 398,40	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	1 122,80	1 122,80	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	1 280,40	1 280,40	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	497,60	497,60	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	497,60	497,60	0,00	0,00	0,00	0,00»;
«1.1.6	Предоставление ежемесячной компенсационной выплаты на оплату услуг няни	Всего	121,81	121,81	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	121,81	121,81	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00»;
«3.	Подпрограмма 3 «Опека детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Всего	238 960,76	212 487,17	0,00	0,00	0,00	26 473,60
		2021	65 839,93	56 448,77	0,00	0,00	0,00	9 391,16
		2022	58 001,03	52 012,80	0,00	0,00	0,00	5 988,23
		2023	57 559,90	52 012,80	0,00	0,00	0,00	5 547,10
		2024	57 559,90	52 012,80	0,00	0,00	0,00	5 547,10»;
«3.2	Основное мероприятие. Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и проведение ремонта жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в т.ч.:	Всего	26 473,60	0,00	0,00	0,00	0,00	26 473,60
		2021	9 391,16	0,00	0,00	0,00	0,00	9 391,16
		2022	5 988,23	0,00	0,00	0,00	0,00	5 988,23
		2023	5 547,10	0,00	0,00	0,00	0,00	5 547,10
		2024	5 547,10	0,00	0,00	0,00	0,00	5 547,10
3.2.1	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	Всего	25 711,28	0,00	0,00	0,00	0,00	25 711,28
		2021	9 234,76	0,00	0,00	0,00	0,00	9 234,76
		2022	5 802,72	0,00	0,00	0,00	0,00	5 802,72
		2023	5 336,90	0,00	0,00	0,00	0,00	5 336,90
		2024	5 336,90	0,00	0,00	0,00	0,00	5 336,90
3.2.2	Проведение ремонта жилых помещений, единственными собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Всего	762,31	0,00	0,00	0,00	0,00	762,31
		2021	156,40	0,00	0,00	0,00	0,00	156,40
		2022	185,51	0,00	0,00	0,00	0,00	185,51
		2023	210,20	0,00	0,00	0,00	0,00	210,20
		2024	210,20	0,00	0,00	0,00	0,00	210,20»

Приложение 5  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 1331

Показатели цели, единица измерения		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
«Показатели цели подпрограммы 1 и их значения (по годам реализации)»	1. Численность граждан, получивших материальную помощь в виде денежных выплат, чел	432	261	314	452	452
	2. Численность граждан, получивших льготы в виде скидок в оплате коммунальных услуг, проживающих на внегородских территориях ЗАТО Северск и получающих коммунальные услуги от децентрализованных источников, чел	4937	4937	4937	4937	4937
	3. Численность граждан, получивших ежегодные единовременные денежные выплаты, чел	696	533	393	260	260
	4. Численность граждан, получивших ежемесячные денежные выплаты, чел	5	10	8	8	8
	5. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших поддержку, ед	11	11	11	11	11
Источники		Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Местный бюджет		86 456,13	35 063,94	27 262,23	12 064,98	12 064,98
Другие источники:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз)		3 030,00	1 010,00	1 010,00	505,00	505,00
бюджет Томской области (по согласованию (прогноз)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
внебюджетные источники (по согласованию (прогноз)		89 486,13	36 073,94	28 272,23	12 569,98	12 569,98
Всего						

Приложение 6  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 1331

«1. Численность граждан, получивших материальную помощь в виде денежных выплат»	Ежеквартально	452	452	314	261	432	чел	Численность граждан, получивших материальную помощь в виде денежных выплат	Периодическая отчетность МКУ «Ресурсный центр»	Администрация ЗАТО Северск
«3. Численность граждан, получивших ежегодные единовременные денежные выплаты»	Ежеквартально	260	260	393	533	696	чел	Численность граждан, получивших ежегодные единовременные денежные выплаты	Периодическая отчетность МКУ «Ресурсный центр»	Администрация ЗАТО Северск
4. Численность граждан, получивших ежемесячные денежные выплаты	Ежеквартально	8	8	8	10	5	чел	Численность граждан, получивших ежемесячные денежные выплаты	Периодическая отчетность МКУ «Ресурсный центр»	Администрация ЗАТО Северск
«1.1 Численность граждан, получивших материальную помощь в трудной жизненной ситуации»	Ежеквартально	432	432	274	217	342	чел	Численность граждан, получивших материальную помощь в трудной жизненной ситуации	Периодическая отчетность МКУ «Ресурсный центр»	Администрация ЗАТО Северск
«1.4 Численность граждан, получивших единовременные денежные выплаты в ознаменование годовщины Дня Победы»	Ежеквартально	222	222	381	521	684	чел	Численность граждан, получивших единовременные денежные выплаты в ознаменование годовщины Дня Победы	Периодическая отчетность МКУ «Ресурсный центр»	Администрация ЗАТО Северск
«1.6 Численность граждан, получивших компенсацию услуг няни»	Ежеквартально	0	0	0	2	7	чел	Численность граждан, получивших компенсацию услуг няни	Периодическая отчетность МКУ «Ресурсный центр»	Администрация ЗАТО Северск



Приложение 7  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 1331

«1.1	Основное мероприятие. Улучшение социального положения отдельных категорий граждан, в т.ч.:	Показатели цели, единица измерения										Администрация ЗАТО Северск, Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск	X	X																				
		Всего	165 937,74	0,00	3 030,00	62 907,74	0,00	2021	30 333,32	0,00	1 010,00				29 323,32	0,00																		
1.1.1	Оказание материальной помощи жителям ЗАТО Северск, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	2021	21 386,32	0,00	1 010,00	20 376,32	0,00	2022	7 109,05	0,00	505,00	6 604,05	0,00	2023	7 109,05	0,00	505,00	6 604,05	0,00	2024	9 491,00	0,00	0,00	9 491,00	0,00	Численность граждан, получающих социальную поддержку, чел	5741	X						
«1.1.3	Предоставление мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг гражданам, проживающим на внегородских территориях ЗАТО Северск и получающим коммунальные услуги от децентрализованных источников	Всего	46 060,05	0,00	0,00	46 060,05	0,00	2021	24 927,07	0,00	0,00	24 927,07	0,00	2022	16 443,70	0,00	0,00	16 443,70	0,00	2023	2 344,64	0,00	0,00	2 344,64	0,00	Численность граждан, получивших льготы в виде скидки в оплате коммунальных услуг, чел	4937	X						
1.1.4	Предоставление единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан в ознаменование Дня Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов	Всего	3 398,40	0,00	0,00	3 398,40	0,00	2021	1 122,80	0,00	0,00	1 122,80	0,00	2022	1 280,40	0,00	0,00	1 280,40	0,00	2023	497,60	0,00	0,00	497,60	0,00	Численность граждан, получивших единовременные денежные выплаты в ознаменование годовщины Дня Победы, чел	521	X						
«1.1.6	Предоставление ежемесячной компенсационной выплаты на оплату услуг няни	Всего	121,81	0,00	0,00	121,81	0,00	2021	121,81	0,00	0,00	121,81	0,00	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Численность граждан, получивших компенсацию услуг няни, чел	381	X						
«Итого по подпрограмме 1		Всего	89 486,13	0,00	3 030,00	86 456,13	0,00	2021	36 073,94	0,00	1 010,00	35 063,94	0,00	2022	28 272,23	0,00	1 010,00	27 262,23	0,00	2023	12 569,98	0,00	505,00	12 064,98	0,00	2024	12 569,98	0,00	505,00	12 064,98	0,00	Численность граждан, получивших компенсацию услуг няни, чел	222	X

Приложение 8  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 1331

«Показатели цели подпрограммы 3 и их значения (по годам реализации)	Показатели цели, единица измерения	2020 год					2021 год					2022 год					2023 год					2024 год										
		594	489	556	556	556	8	8	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
«Объем финансирования подпрограммы 3, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Источники	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет	Всего	10 626,40	4 881,74	2 185,06	1 779,80	1 779,80	228 334,36	60 958,19	55 815,97	55 780,10	55 780,10	55 780,10	55 780,10	55 780,10	55 780,10	55 780,10	55 780,10	55 780,10	55 780,10	55 780,10	55 780,10	55 780,10	55 780,10	55 780,10	55 780,10	55 780,10	55 780,10	55 780,10	55 780,10	55 780,10	55 780,10
	Другие источники:	Всего	238 960,76	65 839,93	58 001,03	57 559,90	57 559,90																									

Приложение 9  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 1331

«2. Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, улучшивших свои жилищные условия	«2.1 Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, получивших жилые помещения	Периодическая отчетность УЖКХ ТИС					Периодическая отчетность УЖКХ ТИС					
		5	5	5	5	5	3	3	3	3	3	3
чел	чел	7	8	8	7	7	7	6	7	7	7	7

Приложение 10  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 1331

«2.1	Основное мероприятие. Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и проведение ремонта жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в т.ч.:	Всего	26 473,60	9 275,75	17 197,84	0,00	0,00	0,00	X	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, улучшивших свои жилищные условия, чел	X	8
		2021	9 391,16	3 531,09	5 860,07	0,00	0,00	0,00				
		2022	5 988,23	2 185,06	3 803,17	0,00	0,00	0,00				5
		2023	5 547,10	1 779,80	3 767,30	0,00	0,00	0,00				5
		2024	5 547,10	1 779,80	3 767,30	0,00	0,00	0,00				5
		Всего	25 711,28	9 275,75	16 435,53	0,00	0,00	0,00		X		
2.1.1	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	2021	9 294,76	3 531,09	5 703,67	0,00	0,00	0,00				7
		2022	5 802,72	2 185,06	3 617,66	0,00	0,00	0,00				3
		2023	5 336,90	1 779,80	3 557,10	0,00	0,00	0,00				3
		2024	5 336,90	1 779,80	3 557,10	0,00	0,00	0,00				3
		Всего	762,31	0,00	762,31	0,00	0,00	0,00		X		X
		2021	156,40	0,00	156,40	0,00	0,00	0,00				1
		2022	185,51	0,00	185,51	0,00	0,00	0,00				2
		2023	210,20	0,00	210,20	0,00	0,00	0,00				2
		2024	210,20	0,00	210,20	0,00	0,00	0,00				2
		Всего	238 960,76	10 626,40	228 334,36	0,00	0,00	0,00		X		X
		2021	65 839,93	4 881,74	60 958,19	0,00	0,00	0,00		X		X
		2022	58 001,03	2 185,06	55 815,97	0,00	0,00	0,00		X		X
		2023	57 559,90	1 779,80	55 780,10	0,00	0,00	0,00		X		X
		2024	57 559,90	1 779,80	55 780,10	0,00	0,00	0,00		X		X»
Итого по подпрограмме 3	Проведение ремонта жилых помещений, единственными собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей									УЖКХ ТиС		



«Итого по Программе»	2023	30 201,13	0,00	505,00	29 696,13	0,00			5. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших поддержку, ед	11	
									1. Численность граждан, получивших материальную помощь в виде денежных выплат, чел	452	
		2024	31 413,42	0,00	505,00	30 908,42	0,00			2. Численность граждан, получивших льготы в виде скидки в оплате коммунальных услуг, проживающих на внегородских территориях ЗАТО Северск и получающих коммунальные услуги от децентрализованных источников, чел	4937
										3. Численность граждан, получивших ежегодные единовременные денежные выплаты, чел	260
		Всего	525 588,78	31 661,33	328 279,91	165 647,54	0,00			4. Численность граждан, получивших ежемесячные денежные выплаты, чел	8
										5. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших поддержку, ед	11»;
		2021	101 913,87	4 881,74	61 968,19	35 063,94	0,00			1. Численность граждан, получающих социальную поддержку, чел	X
										2. Доля социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, которым предоставлена поддержка, от общего количества обратившихся социально ориентированных некоммерческих организаций, проц	100
		2022	141 401,96	8 926,53	89 107,24	43 368,19	0,00			3. Доля муниципальных учреждений социальной инфраструктуры, в отношении которых проведены мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа для инвалидов и маломобильных групп населения, проц	0
										4. Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа и приемных родителей, получивших социальную поддержку, чел	497
		Всего	525 588,78	31 661,33	328 279,91	165 647,54	0,00			1. Численность граждан, получающих социальную поддержку, чел	5741
										2. Доля социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, которым предоставлена поддержка, от общего количества обратившихся социально ориентированных некоммерческих организаций, проц	100
		2022	141 401,96	8 926,53	89 107,24	43 368,19	0,00			3. Доля муниципальных учреждений социальной инфраструктуры, в отношении которых проведены мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа для инвалидов и маломобильных групп населения, проц	0
										4. Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа и приемных родителей, получивших социальную поддержку, чел	497
	Всего	525 588,78	31 661,33	328 279,91	165 647,54	0,00			1. Численность граждан, получающих социальную поддержку, чел	5836	
									2. Доля социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, которым предоставлена поддержка, от общего количества обратившихся социально ориентированных некоммерческих организаций, проц	100	
	2022	141 401,96	8 926,53	89 107,24	43 368,19	0,00			3. Доля муниципальных учреждений социальной инфраструктуры, в отношении которых проведены мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа для инвалидов и маломобильных групп населения, проц	30	
									4. Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа и приемных родителей, получивших социальную поддержку, чел	597	



									1. Численность граждан, получающих социальную поддержку, чел	5657
									2. Доля социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, которым предоставлена поддержка, от общего количества обратившихся социально ориентированных некоммерческих организаций, проц	100
2023	148 556,96	8 926,53	88 602,24	51 028,19	0,00				3. Доля муниципальных учреждений социальной инфраструктуры, в отношении которых проведены мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа для инвалидов и маломобильных групп населения, проц	16,7
									4. Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа и приемных родителей, получивших социальную поддержку, чел	597
									1. Численность граждан, получающих социальную поддержку, чел	5657
									2. Доля социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, которым предоставлена поддержка, от общего количества обратившихся социально ориентированных некоммерческих организаций, проц	100
2024	133 715,99	8 926,53	88 602,24	36 187,22	0,00				3. Доля муниципальных учреждений социальной инфраструктуры, в отношении которых проведены мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа для инвалидов и маломобильных групп населения, проц	8,3
									4. Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа и приемных родителей, получивших социальную поддержку, чел	597*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1332**  
от 29.07.2022 г.**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3542**

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 09.12.2021 № 20/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3542 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск» на 2015 - 2025 годы» следующие изменения:

в муниципальной программе «Развитие образования в ЗАТО Северск» на 2015 - 2025 годы (далее – Программа), утвержденной указанным постановлением:

1) в паспорте Программы раздел «Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.» изложить в новой редакции согласно приложению 1;

2) абзацы шестьдесят четвертый – шестьдесят седьмой раздела I Программы изложить в следующей редакции:

«организация деятельности учебно-методического центра военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» на базе МБОУ «СОШ № 90»; организация деятельности Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования»;

организация деятельности Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений»; организация деятельности Муниципального бюджетного учреждения ЗАТО Северск «Комбинат школьного питания»; а также задачу 2015 года,

направленную на организацию работы по развитию форм жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.»;

3) в таблице 6 Программы:

а) пункты 1.4, 1.17, 1.19 изложить в новой редакции согласно приложению 2;

б) дополнить пунктом 5.4 согласно приложению 3;

4) таблицу 7 изложить в новой редакции согласно приложению 4;

5) таблицу 9 изложить в новой редакции согласно приложению 5;

6) в таблице 10 Программы:

а) строку «Муниципальная программа «Развитие образования в ЗАТО Северск», пункты 1, 1.4, 1.4.9, 1.4.11, 1.6, 1.6.2, 1.10, 1.10.2, 1.11, 1.11.1, 1.11.2, 1.11.3, 1.12, 1.12.2, 1.13, 3, 3.1, 3.1.2, 3.1.7, 3.1.9, 3.3, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 5, 5.1, 5.2, 6, 6.1, 6.2 и 7 изложить в новой редакции согласно приложению 6;

б) дополнить пунктами 1.4.12, 1.10.3, 5.4 согласно приложению 7;

7) в приложении 1 к Программе:

а) пункты 4, 17, 19 раздела «Показатели цели подпрограммы 1 и их значения (по годам реализации)», раздел «Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 8;

б) пункты 4, 17, 19, строку «Показатели задачи 4 «Приведение инфраструктуры общеобразовательных организаций, МАУ ЗАТО Северск «РЦО» в соответствие с нормативными требованиями» подпрограммы 1», пункты 4.1, 4.2, 6.2, 10.1, 11.2, 12.1, 12.2, 13.1 таблицы 1 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 9;

в) пункты 4, 4.1, 4.1.9, 4.1.11, 6.1, 6.1.2, 10.1, 10.1.2, 11.1, 11.1.1, 11.1.2, 11.1.3, 12.1, 12.1.2, 13.1 и строку «Итого по подпрограмме 1» таблицы 2 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 10;

г) таблицу 2 подпрограммы 1 дополнить пунктами 4.1.12, 10.1.3 согласно приложению 11;

8) в приложении 3 к Программе:

а) раздел «Объем финансирования подпрограммы 3, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 12;

б) пункты 1.1, 1.3, 3.2 таблицы 3 подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 13;

в) пункты 1.1, 1.1.2, 1.1.7, 1.1.9, 3.1, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 и строку «Итого по подпрограмме 3» таблицы 4 подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 14;

9) в приложении 5 к Программе:

а) раздел «Показатели цели подпрограммы 5 и их значения (по годам реализации)», раздел «Объем финансирования подпрограммы 5, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 5 изложить в новой редакции согласно приложению 15;

б) абзац пятьдесят четвертый раздела I подпрограммы 5 изложить в следующей редакции:

«В 2022 году на территории Российской Федерации активно начата работа по созданию в субъектах учебно-методических центров военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард». В связи с этим на территории ЗАТО Северск необходимо решить такие проблемы, как: организация практических занятий по основам военной службы, реализация образовательных программ военно-патриотического воспитания, а также апробация и распространение инновационных форм и методов работы с молодежью в сфере военно-патриотического воспитания.»;

в) раздел I подпрограммы 5 добавить абзацем следующего содержания:

«Реализация мероприятий подпрограммы 5 направлена на решение вышеуказанных проблем, а также на обеспечение деятельности образовательных организаций ЗАТО Северск, обеспечение реализации работы по развитию форм жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.»;

г) раздел II подпрограммы 5 изложить в новой редакции согласно приложению 16;

д) раздел III подпрограммы 5 изложить в новой редакции согласно приложению 17;

10) в приложении 6 к Программе:

а) раздел «Объем финансирования подпрограммы 6, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 6 изложить в новой редакции согласно приложению 18;

б) пункты 1.1, 2.1 и строку «Итого по подпрограмме 6» таблицы 2 подпрограммы 6 изложить в новой редакции согласно приложению 19;

11) в приложении 7 к Программе:

а) пункты 4, 4.1, 10.1, 11.1, 11.1.1, 11.1.2, 11.1.3, 12.1, 12.1.2, 13.1, строку «Итого по подпрограмме 1» подпрограммы 1; пункты 1.1, 1.1.7, строку «Итого по подпрограмме 3» подпрограммы 3; пункты 1.1, 2.1, строку «Итого по подпрограмме 5» подпрограммы 5; пункт 1, строку «Итого по подпрограмме 7» подпрограммы 7; строку «Итого по Программе» изложить в новой редакции согласно приложению 20;

б) подпрограмму 1 дополнить пунктами 4.1.12, 10.1.3; подпрограмму 5 дополнить пунктами 4, 4.1 согласно приложению 21.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

**Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**



Приложение 1  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 1332

Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Местный бюджет (потребность (прогноз))	8598223,10	602562,26	611469,55	628165,27	700184,19	691800,27	729506,81	755523,08	944101,92	990288,28	984494,57	968956,93
Местный бюджет	6730779,37	602562,26	611469,55	628165,27	700184,19	691800,27	729506,81	755523,08	779358,92	630361,32	610657,73	0,00
Другие источники:												
Федеральный бюджет (потребность (прогноз))	848929,12	318,39	0,00	0,00	0,00	4019,59	49156,71	112584,42	128476,42	259837,57	157769,92	136766,12
Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	527517,50	318,39	0,00	0,00	0,00	4019,59	49156,71	112584,41	125772,05	108010,97	127655,38	0,00
бюджет Томской области (потребность (прогноз))	17734278,93	1199382,15	1224204,43	1269375,24	1414641,23	1456615,96	1516759,46	1562111,02	1785339,45	2091399,70	2006416,19	2208034,09
бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	13920551,50	1199382,15	1224204,43	1269375,24	1414641,23	1456615,96	1516759,46	1562111,02	1604534,16	1336128,52	1336799,32	0,00
внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	23989,77	11,77	73,47	1857,92	3,90	0,00	0,00	504,83	3300,18	17039,71	103,00	1095,00
Всего	21202838,14	1802274,57	1835747,45	1899398,43	2114829,32	2152435,82	2295422,97	2430723,34	2512965,31	2091540,52	2075215,43	1095,00»

Приложение 2  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 1332

	Ежеквар-тально	Ведомственная статисти-ка УКС Администрации ЗАТО Северск	УКС Администрации ЗАТО Северск;
«1.4 Доля выполнения плановых значений в отчетный период по капитальным ремонтам и реконструкциям в МОО, МАУ ЗАТО Северск «РЦО», МБУ ДО «Центр «Поиск»»	проц 100	100	100
«1.17 Доля общеобразовательных организаций ЗАТО Северск, в которых обновлено содержание и методы обучения предметной области «Технология» и других предметных областей	проц -	-	Управление образования»;
«1.19 Доля МОО, обеспечивающих обучающихся начального общего образования бесплатным горячим питанием	проц -	-	Управление образования»

Приложение 3  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 1332

«5.4 Обеспеченная деятельность учебно-методического центра военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» на базе МБОУ «СОШ № 90»»	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования»
	проц -	-	Управление образования»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 7

№ п/п	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	Распределение объема финансирования обеспечения реализации подпрограммы по задачам деятельности ответственного исполнителя, соисполнителя, участника		20558,26	21349,77	21209,95	22334,90	22674,43	23325,28	23587,39	23570,59	23624,03	23624,03	0,00
	Задача 1. Реализация деятельности отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей, финансово-экономического отдела, отдела развития и содержания инфраструктуры		0,00	0,00	0,00	0,00	284,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Задача 2. Реализация деятельности отдела опеки и попечительства		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0
	Показатель 1 «Удовлетворенность жителей ЗАТО Северск качеством предоставления образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Северск» задачи 1, проц	X											
	Показатель 2 «Выполнение функций, установленных Положением об Управлении образования Администрации ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск» задачи 1, проц	X	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0
	Показатель 3 «Выполнение муниципального задания подведомственными учреждениями» задачи 1, проц	X	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0
	Задача 2. Реализация деятельности отдела опеки и попечительства	3236,74	3236,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Объем финансирования (по согласованию), тыс.руб. (из средств областного бюджета)												
	Показатель 1 «Выполнение функций отдела опеки и попечительства, установленных Положением об Управлении образования Администрации ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск» задачи 2, проц	X	100	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Итого объем финансирования по обеспечиваемой подпрограмме, тыс.руб.	229380,07	23795,00	21349,77	21209,95	22334,90	22959,13	23325,28	23587,39	23570,59	23624,03	23624,03	0,00



## РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

## МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ЗАТО СЕВЕРСК»

Таблица 9

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс.руб.	В том числе за счет средств				Соисполнители
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))	
1.	Подпрограмма 1 «Развитие инфраструктуры образования ЗАТО Северск»	Всего	717 723,52	268 024,73	218 363,58	227 633,21	3 702,00	Отсутствуют
		2015	225 562,80	0,00	61 263,02	164 299,78	0,00	
		2016	40 918,85 <*>	0,00	32 330,90	8 587,95 <*>	0,00	
		2017	40 622,30 <*>	0,00	29 711,00	10 911,30 <*>	0,00	
		2018	42 551,34 <*>	0,00	27 091,70	15 459,64 <*>	0,00	
		2019	23 804,80 <*>	3 734,89	17 546,06	2 523,86 <*>	0,00	
		2020	42 886,86 <*>	29 548,59	8 577,79	4 760,48 <*>	0,00	
		2021	71 061,91	53 760,05	12 182,61	4 614,42	504,83	
		2022	96 822,69	66 713,35	10 457,26	16 454,90	3 197,18	
		2023	65 682,28	47 546,07	9 318,72	8 817,49	0,00	
		2024	76 606,40	66 721,78	9 884,52	0,10	0,00	
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.	Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной системы оценки качества образования»	Всего	985,00	0,00	0,00	960,00	25,00	Отсутствуют
		2015	325,00	0,00	0,00	320,00	5,00	
		2016	320,00	0,00	0,00	320,00	0,00	
		2017	320,00	0,00	0,00	320,00	0,00	
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2022	5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	
		2023	5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	
		2024	5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	
2025	5,00	0,00	0,00	0,00	5,00			
3.	Подпрограмма 3 «Развитие системы выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей»	Всего	42 018,98	0,00	5 140,70	16 988,23	19 890,05	Отсутствуют
		2015	1 085,77	0,00	325,00	755,00	5,77	
		2016	4 619,52	0,00	611,80	3 984,25	23,47	
		2017	4 358,90	0,00	609,30	1 892,50	1 857,10	
		2018	2 111,92	0,00	616,80	1 492,12	3,00	
		2019	2 170,31	0,00	487,40	1 682,91	0,00	
		2020	2 431,27	0,00	483,70	1 947,57	0,00	
		2021	2 043,00	0,00	495,60	1 547,40	0,00	
		2022	1 203,38	0,00	503,70	681,68	18,00	
		2023	18 960,81	0,00	503,70	1 502,40	16 954,71	
		2024	2 024,10	0,00	503,70	1 502,40	18,00	
2025	1 010,00	0,00	0,00	0,00	1 010,00			
4.	Подпрограмма 4 «Педагогические кадры»	Всего	2 945,83	0,00	0,00	2 573,11	372,72	Отсутствуют
		2015	277,25	0,00	0,00	276,25	1,00	
		2016	329,52	0,00	0,00	279,52	50,00	
		2017	458,16	0,00	0,00	457,34	0,82	
		2018	385,90	0,00	0,00	385,00	0,90	
		2019	195,00	0,00	0,00	195,00	0,00	
		2020	205,00	0,00	0,00	205,00	0,00	
		2021	160,00	0,00	0,00	160,00	0,00	
		2022	285,00	0,00	0,00	205,00	80,00	
		2023	285,00	0,00	0,00	205,00	80,00	
		2024	285,00	0,00	0,00	205,00	80,00	
2025	80,00	0,00	0,00	0,00	80,00			
5.	Подпрограмма 5 «Организация деятельности образовательных организаций ЗАТО Северск, организация работы по развитию форм жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Всего	19 577 116,07	259 208,07	13 691 956,51	5 625 951,49	0,00	Отсутствуют
		2015	1 496 880,09	318,39	1 134 557,39	362 004,31	0,00	
		2016	1 714 592,41	0,00	1 191 261,73	523 330,68	0,00	
		2017	1 776 239,89	0,00	1 239 054,94	537 184,95	0,00	
		2018	1 983 801,28	0,00	1 385 078,77	598 722,51	0,00	
		2019	2 038 987,58	0,00	1 438 582,51	600 405,07	0,00	
		2020	2 162 452,15	19 608,12	1 507 697,97	635 146,06	0,00	
		2021	2 266 687,19	58 824,36	1 549 432,81	658 430,02	0,00	
		2022	2 319 500,15	59 058,70	1 593 573,20	666 868,25	0,00	
		2023	1 914 206,95	60 464,90	1 326 306,10	527 435,95	0,00	
		2024	1 903 768,39	60 933,60	1 326 411,10	516 423,69	0,00	
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

6.	Подпрограмма 6 «Организация деятельности Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования», Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» и Муниципального бюджетного учреждения «Комбинат школьного питания»	Всего	632 668,66	0,00	1 853,96	630 814,70	0,00	Отсутствуют
		2015	54 348,66	0,00	0,00	54 348,66	0,00	
		2016	53 617,38	0,00	0,00	53 617,38	0,00	
		2017	56 189,23	0,00	0,00	56 189,23	0,00	
		2018	63 643,98	0,00	1 853,96	61 790,02	0,00	
		2019	64 319,00 <*>	0,00	0,00	64 319,00 <*>	0,00	
		2020	64 122,42	0,00	0,00	64 122,42	0,00	
		2021	67 183,85	0,00	0,00	67 183,85	0,00	
		2022	71 578,50	0,00	0,00	71 578,50	0,00	
		2023	68 776,45	0,00	0,00	68 776,45	0,00	
		2024	68 902,51	0,00	0,00	68 902,51	0,00	
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7.	Подпрограмма 7 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	229 380,07	284,70	3 236,74	225 858,63	0,00	Отсутствуют
		2015	23 795,00	0,00	3 236,74	20 558,26	0,00	
		2016	21 349,77	0,00	0,00	21 349,77	0,00	
		2017	21 209,95	0,00	0,00	21 209,95	0,00	
		2018	22 334,90	0,00	0,00	22 334,90	0,00	
		2019	22 959,13	284,70	0,00	22 674,43	0,00	
		2020	23 325,28	0,00	0,00	23 325,28	0,00	
		2021	23 587,39	0,00	0,00	23 587,39	0,00	
		2022	23 570,59	0,00	0,00	23 570,59	0,00	
		2023	23 624,03	0,00	0,00	23 624,03	0,00	
		2024	23 624,03	0,00	0,00	23 624,03	0,00	
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Итого по Программе		Всего	21 202 838,14	527 517,50	13 920 551,50	6 730 779,37	23 989,77	
		2015	1 802 274,57	318,39	1 199 382,15	602 562,26	11,77	
		2016	1 835 747,45 <*>	0,00	1 224 204,43	611 469,55 <*>	73,47	
		2017	1 899 398,43 <*>	0,00	1 269 375,24	628 165,27 <*>	1 857,92	
		2018	2 114 829,32 <*>	0,00	1 414 641,23	700 184,19 <*>	3,90	
		2019	2 152 435,82 <*>	4 019,59	1 456 615,96	691 800,27 <*>	0,00	
		2020	2 295 422,97 <*>	49 156,71	1 516 759,46	729 506,81 <*>	0,00	
		2021	2 430 723,34	112 584,41	1 562 111,02	755 523,08	504,83	
		2022	2 512 965,31	125 772,05	1 604 534,16	779 358,92	3 300,18	
		2023	2 091 540,52	108 010,97	1 336 128,52	630 361,32	17 039,71	
		2024	2 075 215,43	127 655,38	1 336 799,32	610 657,73	103,00	
		2025	1 095,00	0,00	0,00	0,00	1 095,00	

<\*> Потребность и объем финансирования включают:

в 2016 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2015 года в сумме 2783,83 тыс. руб. В 2016 году уточнена сметная стоимость объектов, в связи с чем объем финансирования уменьшен на сумму 637,78 тыс. руб.;

в 2017 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2016 года в сумме 2722,96 тыс. руб.;

в 2018 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2017 года в сумме 1722,96 тыс. руб.;

в 2019 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2018 года в сумме 381,07 тыс. руб.;

в 2020 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2019 года в сумме 561,43 тыс. руб.

Указанные суммы неиспользованных остатков средств местного бюджета не увеличивают общий объем финансирования Программы в столбце «Всего».

к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 1332

«Муниципальная программа «Развитие образования в ЗАТО Северск»		Всего	21 178 848,37	20 975 669,87	143 174,90	60 003,59
		2015	1 802 262,80	1 756 689,57	34 950,50	10 622,73
		2016	1 835 673,98 <*>	1 796 731,79	32 330,90	6 611,29 <*>
		2017	1 897 540,51 <*>	1 859 935,23	29 711,00	7 894,28 <*>
		2018	2 114 825,42 <*>	2 074 069,31	27 091,70	13 664,41 <*>
		2019	2 152 435,82 <*>	2 132 409,68 <*>	19 090,80	935,34 <*>
		2020	2 295 422,97 <*>	2 290 662,59	0,00	4 760,38 <*>
		2021	2 430 218,51	2 430 218,51	0,00	0,00
		2022	2 509 665,14	2 494 170,65	0,00	15 494,48
		2023	2 074 500,81	2 065 683,42	0,00	8 817,39
		2024	2 075 112,43	2 075 112,43	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Подпрограмма 1 «Развитие инфраструктуры образования ЗАТО Северск»	Всего	714 021,52	510 843,03	143 174,90	60 003,59
		2015	225 562,80	179 989,57	34 950,50	10 622,73
		2016	40 918,85 <*>	1 976,66	32 330,90	6 611,29 <*>
		2017	40 622,30 <*>	3 017,02	29 711,00	7 894,28 <*>
		2018	42 551,34 <*>	1 795,23	27 091,70	13 664,41 <*>
		2019	23 804,80 <*>	3 778,66	19 090,80	935,34 <*>
		2020	42 886,86 <*>	38 126,48	0,00	4 760,38 <*>
		2021	70 557,08	70 557,08	0,00	0,00
		2022	93 625,52	78 131,03	0,00	15 494,48
		2023	65 682,28	56 864,89	0,00	8 817,39
		2024	76 606,40	76 606,40	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00
«1.4	Основное мероприятие. Капитальный ремонт, выполнение ПИР и строительные работы в муниципальных общеобразовательных организациях, МАУ ЗАТО Северск «РЦО», МБУ ДО «Центр «Поиск», в т.ч.:	Всего	29 408,61	0,00	0,00	29 408,61
		2015	487,01	0,00	0,00	487,01
		2016	124,08	0,00	0,00	124,08
		2017	919,98	0,00	0,00	919,98
		2018	3 559,51	0,00	0,00	3 559,51
		2019	6,16	0,00	0,00	6,16
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	15 494,48	0,00	0,00	15 494,48
		2023	8 817,39	0,00	0,00	8 817,39
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00
«1.4.9	Капитальный ремонт благоустройства прилегающей территории к МБОУ «Северская школа-интернат для обучающихся с ОВЗ» по адресу: Томская область, г.Северск, ул.Калинина, 104	Всего	243,46	0,00	0,00	243,46
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	237,30	0,00	0,00	237,30
		2019	6,16	0,00	0,00	6,16
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00
«1.4.11	Капитальный ремонт холодного и горячего водоснабжения и водоотведения в здании МБОУ «СОШ № 84» по адресу: Томская область, г. Северск, просп. Коммунистический, 101	Всего	155,32	0,00	0,00	155,32
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	155,32	0,00	0,00	155,32
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00
«1.6	Основное мероприятие. Приобретение оборудования для столовых и мебели для обеденных залов образовательных организаций, в т.ч.:	Всего	5 002,84	5 002,84	0,00	0,00
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	4 614,32	4 614,32	0,00	0,00
		2022	388,52	388,52	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00
«1.6.2	Общеобразовательные организации	Всего	5 002,84	5 002,84	0,00	0,00
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	4 614,32	4 614,32	0,00	0,00
		2022	388,52	388,52	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00



«1.10	Основное мероприятие. Участие в региональном проекте «Современная школа», в т.ч.:	Всего	24 076,46	22 559,19	1 517,27	0,00
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	1 600,30	83,03	1 517,27	0,00
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	1 367,26	1 367,26	0,00	0,00
		2024	21 108,90	21 108,90	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00»;
«1.10.2	Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности	Всего	1 367,26	1 367,26	0,00	0,00
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	1 367,26	1 367,26	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00
1.11	Основное мероприятие. Участие в региональном проекте «Цифровая образовательная среда», в т.ч.:	Всего	68 126,25	66 095,96	2 030,29	0,00
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	2 770,90	740,61	2 030,29	0,00
		2020	17 665,41	17 665,41	0,00	0,00
		2021	14 890,09	14 890,09	0,00	0,00
		2022	25 938,51	25 938,51	0,00	0,00
		2023	4 457,84	4 457,84	0,00	0,00
		2024	2 403,50	2 403,50	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00
1.11.1	Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях	Всего	34 571,54	32 541,26	2 030,29	0,00
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	2 770,90	740,61	2 030,29	0,00
		2020	13 007,01	13 007,01	0,00	0,00
		2021	11 539,49	11 539,49	0,00	0,00
		2022	5 382,71	5 382,71	0,00	0,00
		2023	1 871,44	1 871,44	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00
1.11.2	Создание центра цифрового образования детей	Всего	17 443,51	17 443,51	0,00	0,00
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	17 443,51	17 443,51	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00
1.11.3	Внедрение и функционирование целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях	Всего	16 111,20	16 111,20	0,00	0,00
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	4 658,40	4 658,40	0,00	0,00
		2021	3 350,60	3 350,60	0,00	0,00
		2022	3 112,30	3 112,30	0,00	0,00
		2023	2 586,40	2 586,40	0,00	0,00
		2024	2 403,50	2 403,50	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00
1.12	Основное мероприятие. Участие в региональном проекте «Успех каждого ребенка», в т.ч.:	Всего	3 290,36	3 290,36	0,00	0,00
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	1 366,50	1 366,50	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	1 379,36	1 379,36	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	544,50	544,50	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00»;



«1.12.2	Создание новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	Всего	1 923,86	1 923,86	0,00	0,00
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	1 379,36	1 379,36	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	544,50	544,50	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00
1.13	ВЦП «Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях»	Всего	205 066,21	205 066,21	0,00	0,00
		2021	49 673,21	49 673,21	0,00	0,00
		2022	51 803,90	51 803,90	0,00	0,00
		2023	51 039,70	51 039,70	0,00	0,00
		2024	52 549,40	52 549,40	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00»;
«3.	Подпрограмма 3 «Развитие системы выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей»	Всего	22 128,93	22 128,93	0,00	0,00
		2015	1 080,00	1 080,00	0,00	0,00
		2016	4 596,05	4 596,05	0,00	0,00
		2017	2 501,80	2 501,80	0,00	0,00
		2018	2 108,92	2 108,92	0,00	0,00
		2019	2 170,31	2 170,31	0,00	0,00
		2020	2 431,27	2 431,27	0,00	0,00
		2021	2 043,00	2 043,00	0,00	0,00
		2022	1 185,38	1 185,38	0,00	0,00
		2023	2 006,10	2 006,10	0,00	0,00
		2024	2 006,10	2 006,10	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1	Основное мероприятие. Выявление, сопровождение и поддержка одаренных детей, в т.ч.:	Всего	14 327,73	14 327,73	0,00	0,00
		2015	525,00	525,00	0,00	0,00
		2016	1 969,85	1 969,85	0,00	0,00
		2017	1 917,30	1 917,30	0,00	0,00
		2018	1 524,57	1 524,57	0,00	0,00
		2019	1 580,96	1 580,96	0,00	0,00
		2020	1 909,92	1 909,92	0,00	0,00
		2021	1 429,65	1 429,65	0,00	0,00
		2022	684,98	684,98	0,00	0,00
		2023	1 392,75	1 392,75	0,00	0,00
		2024	1 392,75	1 392,75	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00»;
«3.1.2	Обеспечение деятельности Муниципального олимпиадного центра	Всего	2 161,67	2 161,67	0,00	0,00
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	56,00	56,00	0,00	0,00
		2017	356,00	356,00	0,00	0,00
		2018	300,00	300,00	0,00	0,00
		2019	300,00	300,00	0,00	0,00
		2020	249,67	249,67	0,00	0,00
		2021	300,00	300,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	300,00	300,00	0,00	0,00
		2024	300,00	300,00	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00»;
«3.1.7	Обеспечение деятельности межмуниципального образовательного центра по работе с одаренными детьми, являющегося структурным подразделением МАОУ «СОШ № 80»	Всего	5 140,70	5 140,70	0,00	0,00
		2015	325,00	325,00	0,00	0,00
		2016	611,80	611,80	0,00	0,00
		2017	609,30	609,30	0,00	0,00
		2018	616,80	616,80	0,00	0,00
		2019	487,40	487,40	0,00	0,00
		2020	483,70	483,70	0,00	0,00
		2021	495,60	495,60	0,00	0,00
		2022	503,70	503,70	0,00	0,00
		2023	503,70	503,70	0,00	0,00
		2024	503,70	503,70	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00»;
«3.1.9	Организация и проведение открытых соревнований по общей робототехнике «РобоСеверск», муниципального конкурса «Мир моделирования». Участие обучающихся ЗАТО Северск в различных соревнованиях, олимпиадах, мероприятиях по робототехнике	Всего	2 968,33	2 968,33	0,00	0,00
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	102,05	102,05	0,00	0,00
		2017	102,00	102,00	0,00	0,00
		2018	457,77	457,77	0,00	0,00
		2019	543,56	543,56	0,00	0,00
		2020	339,64	339,64	0,00	0,00
		2021	457,77	457,77	0,00	0,00
		2022	50,00	50,00	0,00	0,00
		2023	457,77	457,77	0,00	0,00
		2024	457,77	457,77	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00»;



«3.3	Основное мероприятие. Адресная поддержка одаренных детей, в т.ч.:	Всего	5 801,20	5 801,20	0,00	0,00
		2015	555,00	555,00	0,00	0,00
		2016	626,20	626,20	0,00	0,00
		2017	584,50	584,50	0,00	0,00
		2018	584,35	584,35	0,00	0,00
		2019	589,35	589,35	0,00	0,00
		2020	521,35	521,35	0,00	0,00
		2021	613,35	613,35	0,00	0,00
		2022	500,40	500,40	0,00	0,00
		2023	613,35	613,35	0,00	0,00
		2024	613,35	613,35	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.1	Выплата именных ежемесячных стипендий муниципального уровня обучающимся, победителям и призерам всех этапов Всероссийской олимпиады школьников	Всего	5 069,25	5 069,25	0,00	0,00
		2015	504,60	504,60	0,00	0,00
		2016	511,20	511,20	0,00	0,00
		2017	495,00	495,00	0,00	0,00
		2018	495,90	495,90	0,00	0,00
		2019	497,70	497,70	0,00	0,00
		2020	521,35	521,35	0,00	0,00
		2021	500,40	500,40	0,00	0,00
		2022	500,40	500,40	0,00	0,00
		2023	521,35	521,35	0,00	0,00
		2024	521,35	521,35	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.2	Организация и проведение муниципального события «Новогодняя елка для одаренных детей»	Всего	591,95	591,95	0,00	0,00
		2015	35,40	35,40	0,00	0,00
		2016	100,00	100,00	0,00	0,00
		2017	67,50	67,50	0,00	0,00
		2018	66,45	66,45	0,00	0,00
		2019	69,65	69,65	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	112,95	112,95	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	70,00	70,00	0,00	0,00
		2024	70,00	70,00	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.3	Организация и проведение торжественного мероприятия, посвященного чествованию выпускников - медалистов 11 классов в ЗАТО Северск	Всего	140,00	140,00	0,00	0,00
		2015	15,00	15,00	0,00	0,00
		2016	15,00	15,00	0,00	0,00
		2017	22,00	22,00	0,00	0,00
		2018	22,00	22,00	0,00	0,00
		2019	22,00	22,00	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	22,00	22,00	0,00	0,00
		2024	22,00	22,00	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00»;
«5.	Подпрограмма 5 «Организация деятельности образовательных организаций ЗАТО Северск, организация работы по развитию форм жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Всего	19 577 116,07	19 577 116,07	0,00	0,00
		2015	1 496 880,09	1 496 880,09	0,00	0,00
		2016	1 714 592,41	1 714 592,41	0,00	0,00
		2017	1 776 239,89	1 776 239,89	0,00	0,00
		2018	1 983 801,28	1 983 801,28	0,00	0,00
		2019	2 038 987,58	2 038 987,58	0,00	0,00
		2020	2 162 452,15	2 162 452,15	0,00	0,00
		2021	2 266 687,19	2 266 687,19	0,00	0,00
		2022	2 319 500,15	2 319 500,15	0,00	0,00
		2023	1 914 206,95	1 914 206,95	0,00	0,00
		2024	1 903 768,39	1 903 768,39	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1	ВЦП «Организация деятельности дошкольных образовательных организаций ЗАТО Северск»	Всего	9 613 116,18	9 613 116,18	0,00	0,00
		2015	694 977,40	694 977,40	0,00	0,00
		2016	864 660,71	864 660,71	0,00	0,00
		2017	895 169,36	895 169,36	0,00	0,00
		2018	1 018 660,73	1 018 660,73	0,00	0,00
		2019	1 045 162,39	1 045 162,39	0,00	0,00
		2020	1 095 456,28	1 095 456,28	0,00	0,00
		2021	1 132 276,28	1 132 276,28	0,00	0,00
		2022	1 141 739,88	1 141 739,88	0,00	0,00
		2023	865 911,84	865 911,84	0,00	0,00
		2024	859 101,31	859 101,31	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2	ВЦП «Организация деятельности общеобразовательных организаций и организации дополнительного образования детей ЗАТО Северск»	Всего	9 943 538,56	9 943 538,56	0,00	0,00
		2015	781 441,36	781 441,36	0,00	0,00
		2016	849 931,70	849 931,70	0,00	0,00
		2017	881 070,53	881 070,53	0,00	0,00
		2018	965 140,55	965 140,55	0,00	0,00
		2019	993 825,19	993 825,19	0,00	0,00
		2020	1 066 995,87	1 066 995,87	0,00	0,00
		2021	1 134 410,91	1 134 410,91	0,00	0,00
		2022	1 177 760,27	1 177 760,27	0,00	0,00
		2023	1 048 295,11	1 048 295,11	0,00	0,00
		2024	1 044 667,08	1 044 667,08	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00»;



«6.»	Подпрограмма 6 «Организация деятельности Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования», Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» и Муниципального бюджетного учреждения «Комбинат школьного питания»	Всего	632 668,66	632 668,66	0,00	0,00
		2015	54 348,66	54 348,66	0,00	0,00
		2016	53 617,38	53 617,38	0,00	0,00
		2017	56 189,23	56 189,23	0,00	0,00
		2018	63 643,98	63 643,98	0,00	0,00
		2019	64 319,00 <*>	64 319,00 <*>	0,00	0,00
		2020	64 122,42	64 122,42	0,00	0,00
		2021	67 183,85	67 183,85	0,00	0,00
		2022	71 578,50	71 578,50	0,00	0,00
		2023	68 776,45	68 776,45	0,00	0,00
		2024	68 902,51	68 902,51	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1	ВЦП «Организация деятельности Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования»	Всего	294 978,57	294 978,57	0,00	0,00
		2015	26 728,98	26 728,98	0,00	0,00
		2016	24 304,18	24 304,18	0,00	0,00
		2017	24 762,75	24 762,75	0,00	0,00
		2018	30 235,30	30 235,30	0,00	0,00
		2019	29 902,46	29 902,46	0,00	0,00
		2020	30 421,72	30 421,72	0,00	0,00
		2021	31 041,52	31 041,52	0,00	0,00
		2022	34 458,63	34 458,63	0,00	0,00
		2023	31 514,94	31 514,94	0,00	0,00
		2024	31 608,09	31 608,09	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2	ВЦП «Организация деятельности Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений»	Всего	332 667,59	332 667,59	0,00	0,00
		2015	27 619,68	27 619,68	0,00	0,00
		2016	29 313,20	29 313,20	0,00	0,00
		2017	29 462,16	29 462,16	0,00	0,00
		2018	31 602,25	31 602,25	0,00	0,00
		2019	33 164,79 <*>	33 164,79 <*>	0,00	0,00
		2020	33 700,70	33 700,70	0,00	0,00
		2021	36 142,33	36 142,33	0,00	0,00
		2022	37 119,87	37 119,87	0,00	0,00
		2023	37 261,51	37 261,51	0,00	0,00
		2024	37 294,42	37 294,42	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00»;
«7.»	Подпрограмма 7 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	229 380,07	229 380,07	0,00	0,00
		2015	23 795,00	23 795,00	0,00	0,00
		2016	21 349,77	21 349,77	0,00	0,00
		2017	21 209,95	21 209,95	0,00	0,00
		2018	22 334,90	22 334,90	0,00	0,00
		2019	22 959,13	22 959,13	0,00	0,00
		2020	23 325,28	23 325,28	0,00	0,00
		2021	23 587,39	23 587,39	0,00	0,00
		2022	23 570,59	23 570,59	0,00	0,00
		2023	23 624,03	23 624,03	0,00	0,00
		2024	23 624,03	23 624,03	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00»

## Приложение 7

к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 1332

«1.4.12»	Капитальный ремонт помещений здания МБУ ДО «Центр «Поиск», по адресу: Томская область, г. Северск, ул. Крупской, 16а	Всего	24 156,55	0,00	0,00	24 156,55
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	15 339,16	0,00	0,00	15 339,16
		2023	8 817,39	0,00	0,00	8 817,39
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00»;
«1.10.3»	Создание детских технопарков «Кванториум»	Всего	21 108,90	21 108,90	0,00	0,00
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	21 108,90	21 108,90	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00»;
«5.4»	ВЦП «Организация деятельности учебно-методического центра военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» на базе МБОУ «СОШ № 90»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00»



Приложение 8  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 1332

	100	100	100	100	100	100	100	100	0	0	48,9	0	0	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	0»;		
																						2018 год	2017 год
«4. Доля выполнения плановых значе- ний в отчетный период по капитальным ремонтам и реконструкциям в МОО, МАУ ЗАТО Северск «РЦО», МБУ ДО «Центр «Поиск», проц																							
«17. Доля общеобразовательных органи- заций ЗАТО Северск, в которых обновле- но содержание и методы обучения пред- метной области «Технология» и других предметных областей, проц																							
«19. Доля МОО, обеспечивающих обуча- ющихся начального общего образования бесплатным горячим питанием, проц																							
Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	0,00	2523,86 <*>	4760,48 <*>	4614,42	16454,90	8817,49	0,10	0,00	0,00	0,00	
Местный бюджет	227633,21	164299,78	8587,95 <*>	10911,30 <*>	15459,64 <*>																		
Другие источники:																							
Федеральный бюджет	268024,73	0,00	0,00	0,00	0,00	3734,89	29548,59	53760,05	66713,35	47546,07	66721,78	0,00											
(по согласованию (прогноз)																							
бюджет Томской области	218363,58	61263,02	32330,90	29711,00	27091,70	17546,06	8577,79	12182,61	10457,26	9318,72	9884,52	0,00											
(по согласованию (прогноз)																							
внебюджетные источники	3702,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	504,83	3197,18	0,00	0,00	0,00											
(по согласованию (прогноз)																							
Всего:	717723,52	225562,80	40918,85 <*>	40622,30 <*>	42551,34 <*>	23804,80 <*>	42886,86 <*>	71061,91	96822,69	65682,28	76606,40	0,00											

«Объем финанси-  
рования подпрограммы  
1, всего, в т.ч. по го-  
дам ее реализации,  
тыс. руб.



Приложение 10 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 1332

«4.1.1»	Задача 4 «Приведение инфраструктуры общеобразовательных организаций, МАУ ЗАТО Северск «РЦО», МБУ ДО «Центр «Поиск» в соответствие с нормативными требованиями» подпрограммы 1	Всего	29 408,61	0,00	0,00	29 408,61	0,00	0,00	0,00	Х			
											Х		
4.1	Основное мероприятие. Капитальный ремонт, выполнение ПИР и строительные работы в муниципальных общеобразовательных организациях, МАУ ЗАТО Северск «РЦО», МБУ ДО «Центр «Поиск», в т.ч.:	2015	487,01	0,00	0,00	487,01	0,00	0,00	0,00	1. Количество отремонтированных ПИР, ед	3		
		2016	124,08	0,00	0,00	124,08	0,00	0,00	0,00	2. Количество отремонтированных зданий, ед	0		
		2017	919,98	0,00	0,00	919,98	0,00	0,00	0,00	1. Количество отремонтированных ПИР, ед	0		
		2018	3 559,51	0,00	0,00	3 559,51	0,00	0,00	0,00	2. Количество отремонтированных зданий, ед	1		
		2019	6,16	0,00	0,00	6,16	0,00	0,00	0,00	1. Количество отремонтированных ПИР, ед	0		
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2. Количество отремонтированных зданий, ед	0		
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество отремонтированных ПИР, ед	0		
		2022	15 494,48	0,00	0,00	15 494,48	0,00	0,00	0,00	2. Количество отремонтированных зданий, ед	2		
		2023	8 817,39	0,00	0,00	8 817,39	0,00	0,00	0,00	1. Количество отремонтированных ПИР, ед	1		
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2. Количество отремонтированных зданий, ед	0		
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество отремонтированных зданий, ед	0		
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2. Количество отремонтированных зданий, ед	0		
		Всего	243,46	0,00	0,00	243,46	0,00	0,00	0,00	Х	0»;		
		«4.1.9»	Капитальный ремонт благоустройства прилегающей территории к МБОУ «Северская школа-интернат для обучающихся с ОВЗ» по адресу: Томская область, г.Северск, ул.Калинина, 104	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество выполненных ПИР, ед	0
				2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество выполненных ПИР, ед	0
				2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество выполненных ПИР, ед	0
				2018	237,30	0,00	0,00	237,30	0,00	0,00	0,00	1. Количество выполненных ПИР, ед	1
				2019	6,16	0,00	0,00	6,16	0,00	0,00	0,00	1. Количество выполненных ПИР, ед	0
				2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество выполненных ПИР, ед	0
				2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество выполненных ПИР, ед	0
				2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2. Количество капитально отремонтированных объектов благоустройства, ед	0
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество выполненных ПИР, ед	0
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество выполненных ПИР, ед	0
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество выполненных ПИР, ед	0»;		
		Всего	155,32	0,00	0,00	155,32	0,00	0,00	0,00	Х	Х		
«4.1.11»	Капитальный ремонт холодного и горячего водоснабжения и водоотведения в здании МБОУ «СОШ № 84» по адресу: Томская область, г.Северск, просп. Коммунистический, 101	2022	155,32	0,00	0,00	155,32	0,00	0,00	0,00	1. Количество выполненных ПИР, ед	1		
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2. Количество отремонтированных зданий, ед	0		
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество выполненных ПИР, ед	0		
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2. Количество отремонтированных зданий, ед	0		
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество выполненных ПИР, ед	0		







Всего	1 367,26	1 326,24	41,02	0,00	0,00	Х	
Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общепрообразовательных организациях, расположенных в сельской местности	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
	2023	1 367,26	1 326,24	41,02	0,00	0,00	1
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
	Всего	71 828,25	49 949,42	18 176,83	0,00	3 702,00	Х
«10.1.2»	Управление образования, МБОУ «Орловская СОШ»						
	1. Созданы и функционируют центры образования естественно-научной и технологической направленностей, ед						
«11.1»	Управление образования, МБОУ «Поиск», УКС Администрация ЗАТО Северск, Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск						
	1. Доля образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам общего образования и дополнительного образования детей с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды (федеральных цифровых платформ, информационных систем и ресурсов), между которыми обеспечено информационное взаимодействие, в общем числе образовательных организаций, проц						
	2. Создан Центр цифрового творчества детей «IT-куб», ед						
	1. Доля образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам общего образования и дополнительного образования детей с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды (федеральных цифровых платформ, информационных систем и ресурсов), между которыми обеспечено информационное взаимодействие, в общем числе образовательных организаций, проц						
	2. Создан Центр цифрового творчества детей «IT-куб», ед						
	1. Доля образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам общего образования и дополнительного образования детей с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды (федеральных цифровых платформ, информационных систем и ресурсов), между которыми обеспечено информационное взаимодействие, в общем числе образовательных организаций, проц						
	2. Создан Центр цифрового творчества детей «IT-куб», ед						
	1. Доля образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам общего образования и дополнительного образования детей с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды (федеральных цифровых платформ, информационных систем и ресурсов), между которыми обеспечено информационное взаимодействие, в общем числе образовательных организаций, проц						
	2. Создан Центр цифрового творчества детей «IT-куб», ед						
	1. Доля образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам общего образования и дополнительного образования детей с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды (федеральных цифровых платформ, информационных систем и ресурсов), между которыми обеспечено информационное взаимодействие, в общем числе образовательных организаций, проц						
	2. Создан Центр цифрового творчества детей «IT-куб», ед						









2024	2 403,50	0,00	2 403,50	0,00	0,00	0,00			1. Доля сотрудников и педагогов муниципальных общеобразовательных организаций, в которых внедряется целевая модель цифровой образовательной среды, прошедших курсы повышения квалификации по внедрению цифровой образовательной среды, от общего числа сотрудников и педагогов муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО Северск, участвующих в реализации мероприятий, проц...	100
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Доля сотрудников и педагогов муниципальных общеобразовательных организаций, в которых внедряется целевая модель цифровой образовательной среды, прошедших курсы повышения квалификации по внедрению цифровой образовательной среды, от общего числа сотрудников и педагогов муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО Северск, участвующих в реализации мероприятий, проц...	0»;
Всего	3 290,36	1 866,14	1 424,22	0,00	0,00	0,00			Х	Х
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Внедрена целевая модель развития систем дополнительного образования детей, ед	0
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Внедрена целевая модель развития систем дополнительного образования детей, ед	0
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Внедрена целевая модель развития систем дополнительного образования детей, ед	0
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Внедрена целевая модель развития систем дополнительного образования детей, ед	0
2019	1 366,50	0,00	1 366,50	0,00	0,00	0,00		Управление образования, МАУ ЗАТО Северск «РЦО»	1. Внедрена целевая модель развития систем дополнительного образования детей, ед	1
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Внедрена целевая модель развития систем дополнительного образования детей, ед	0
2021	1 379,36	1 337,98	41,38	0,00	0,00	0,00			1. Внедрена целевая модель развития систем дополнительного образования детей, ед	1
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Внедрена целевая модель развития систем дополнительного образования детей, ед	0
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Внедрена целевая модель развития систем дополнительного образования детей, ед	0
2024	544,50	528,17	16,34	0,00	0,00	0,00			1. Внедрена целевая модель развития систем дополнительного образования детей, ед	1
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Внедрена целевая модель развития систем дополнительного образования детей, ед	0»;
Всего	1 923,86	1 866,14	57,72	0,00	0,00	0,00			Х	Х
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Созданы новые места в образовательных организациях для реализации дополнительных общеобразовательных программ всех направленностей, ед	0
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Созданы новые места в образовательных организациях для реализации дополнительных общеобразовательных программ всех направленностей, ед	0
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Созданы новые места в образовательных организациях для реализации дополнительных общеобразовательных программ всех направленностей, ед	0
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Созданы новые места в образовательных организациях для реализации дополнительных общеобразовательных программ всех направленностей, ед	0
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Созданы новые места в образовательных организациях для реализации дополнительных общеобразовательных программ всех направленностей, ед	0
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Управление образования, МОО	1. Созданы новые места в образовательных организациях для реализации дополнительных общеобразовательных программ всех направленностей, ед	0
2021	1 379,36	1 337,98	41,38	0,00	0,00	0,00			1. Созданы новые места в образовательных организациях для реализации дополнительных общеобразовательных программ всех направленностей, ед	120
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Созданы новые места в образовательных организациях для реализации дополнительных общеобразовательных программ всех направленностей, ед	0
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Созданы новые места в образовательных организациях для реализации дополнительных общеобразовательных программ всех направленностей, ед	0
2024	544,50	528,17	16,34	0,00	0,00	0,00			1. Созданы новые места в образовательных организациях для реализации дополнительных общеобразовательных программ всех направленностей, ед	45
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Созданы новые места в образовательных организациях для реализации дополнительных общеобразовательных программ всех направленностей, ед	0»;




 Приложение 11  
 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 1332

Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	X	
													24 156,55	0,00
Капитальный ремонт помещений здания МБУ ДО «Центр «Поиск», по адресу: Томская область, г. Северск, ул. Крупской, 16а	Всего	24 156,55	0,00	24 156,55	0,00									X
	2015	0,00	0,00	0,00	0,00									0
	2016	0,00	0,00	0,00	0,00									0
	2017	0,00	0,00	0,00	0,00									0
	2018	0,00	0,00	0,00	0,00									0
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						0
	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						0
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						0
	2022	15 339,16	0,00	0,00	15 339,16	0,00								1
	2023	8 817,39	0,00	0,00	8 817,39	0,00								1
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								0
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								0
	Всего	21 108,90	20 475,63	633,27	0,00	0,00								0»;
Создание детских технопарков «Кванториум»	Всего	21 108,90	20 475,63	633,27	0,00	0,00								X
	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								0
	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								0
	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								0
	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								0
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						0
	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						0
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						0
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						0
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						0
	2024	21 108,90	20 475,63	633,27	0,00	0,00								1
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								0»

 Приложение 12  
 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 1332

Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Другие источники: Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз)) бюджет Томской области (по согласованию (прогноз)) внебюджетные источники (по согласованию (прогноз)) Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 140,70	325,00	611,80	609,30	616,80	487,40	483,70	495,60	503,70	503,70	503,70	503,70	0,00
19 890,05	5,77	23,47	1 857,10	3,00	0,00	0,00	0,00	18,00	16 954,71	18,00	18,00	1 010,00
42 018,98	1 085,77	4 619,52	4 358,90	2 111,92	2 170,31	2 431,27	2 043,00	1 203,38	18 960,81	2 024,10	2 024,10	1 010,00»









Всего	5 830,07	0,00	0,00	5 801,20	28,87	Х		
3.1						Х		
		1. Количество выплаченных стипендий (ежемесячно), ед				Х		
		2. Проведение муниципального события, мероприятия, ед				50		
	2015	555,77	0,00	0,00	555,00	0,77	2	
	2016	631,20	0,00	0,00	626,20	5,00	50	
	2017	584,60	0,00	0,00	584,50	0,10	2	
	2018	587,35	0,00	0,00	584,35	3,00	2	
	2019	589,35	0,00	0,00	589,35	0,00	50	
	2020	521,35	0,00	0,00	521,35	0,00	2	
	2021	613,35	0,00	0,00	613,35	0,00	50	
	2022	505,40	0,00	0,00	500,40	5,00	2	
	2023	618,35	0,00	0,00	613,35	5,00	0	
	2024	618,35	0,00	0,00	613,35	5,00	2	
	2025	5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0	
		Всего	5 069,25	0,00	0,00	5 069,25	0,00	Х
	3.1.1		1. Количество выплаченных стипендий (ежемесячно), ед				Х	
			2. Проведение муниципального события, мероприятия, ед				50	
		2015	504,60	0,00	0,00	504,60	0,00	50
		2016	511,20	0,00	0,00	511,20	0,00	50
		2017	495,00	0,00	0,00	495,00	0,00	50
		2018	495,90	0,00	0,00	495,90	0,00	50
		2019	497,70	0,00	0,00	497,70	0,00	50
		2020	521,35	0,00	0,00	521,35	0,00	50
		2021	500,40	0,00	0,00	500,40	0,00	50
		2022	500,40	0,00	0,00	500,40	0,00	50
2023		521,35	0,00	0,00	521,35	0,00	50	
2024		521,35	0,00	0,00	521,35	0,00	50	
2025		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
		Всего	5 919,5	0,00	0,00	5 919,5	0,00	Х
3.1.2			1. Проведение муниципального события, ед				Х	
		2. Проведение муниципального события, ед				1		
	2015	35,40	0,00	0,00	35,40	0,00	1	
	2016	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	1	
	2017	67,50	0,00	0,00	67,50	0,00	1	
	2018	66,45	0,00	0,00	66,45	0,00	1	
	2019	69,65	0,00	0,00	69,65	0,00	1	
	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
	2021	112,95	0,00	0,00	112,95	0,00	1	
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	
	2023	70,00	0,00	0,00	70,00	0,00	1	
	2024	70,00	0,00	0,00	70,00	0,00	1	
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
		Всего	168,87	0,00	0,00	140,00	28,87	Х
	3.1.3		1. Проведение мероприятия, ед				Х	
		2. Проведение мероприятия, ед				1		
2015		15,77	0,00	0,00	15,00	0,77	1	
2016		20,00	0,00	0,00	15,00	5,00	1	
2017		22,10	0,00	0,00	22,00	0,10	1	
2018		25,00	0,00	0,00	22,00	3,00	1	
2019		22,00	0,00	0,00	22,00	0,00	1	
2020		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
2022		5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0	
2023		27,00	0,00	0,00	22,00	5,00	1	
2024		27,00	0,00	0,00	22,00	5,00	1	
2025		5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0	
		Всего	168,87	0,00	0,00	140,00	28,87	Х

Управление образования, МАУ ЗАТО Северск «РЦО», МОО

Управление образования, МАУ ЗАТО Северск «РЦО», МОО

Управление образования, МАУ ЗАТО Северск «РЦО»

Управление образования, МАУ ЗАТО Северск «РЦО»

3.1.1  
Основное мероприятие. Адресная поддержка одаренных детей, в т.ч.:

3.1.1  
Выплата именных ежемесячных стипендий муниципального уровня обучающимся, победителям и призерам всех этапов Всероссийской олимпиады школьников

3.1.2  
Организация и проведение муниципального события «Новогодняя елка для одаренных детей»

3.1.3  
Организация и проведение торжественного мероприятия, посвященного чествованию выпускников - медалистов 11 классов в ЗАТО Северск

		«Итого по подпрограмме 3																					
		Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год										
«Показатели цели подпрограммы 5 и их значения (по годам реализации)»	Показатели цели, единица измерения	42 018,98	0,00	5 140,70	16 988,23	19 890,05															X	X	
	1. Доля функционирующих дошкольных образовательных организаций в общей численности дошкольных образовательных организаций, проц.	1 085,77	0,00	325,00	755,00	5,77																X	X
	2. Доля функционирующих общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей в общей численности общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, проц.	4 358,90	0,00	609,30	1 892,50	1 857,10																X	X
	3. Созданные благоприятные условия для жизни, работы, отдыха и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проц.	2 111,92	0,00	616,80	1 492,12	3,00																X	X
	4. Обеспеченная деятельность учебно-методического центра военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» на базе МБОУ «СОШ № 90»	2 170,31	0,00	487,40	1 682,91	0,00																X	X
	Источники	2 043,00	0,00	495,60	1 547,40	0,00																X	X
	Местный бюджет	1 203,38	0,00	503,70	681,68	18,00																X	X
	Другие источники:	18 960,81	0,00	503,70	1 502,40	16 954,71																X	X
	Федеральный бюджет	2 024,10	0,00	503,70	1 502,40	18,00																X	X
	Всего	1 010,00	0,00	0,00	0,00	1 010,00																X	X
	«Объем финансирования подпрограммы 5, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс.руб.	Источники	562 595,49	362 004,31	523 330,68	537 184,95	598 722,51	600 405,07	635 146,06	658 430,02	666 868,25	666 868,25	666 868,25	666 868,25	666 868,25	666 868,25	666 868,25	666 868,25	666 868,25	666 868,25	666 868,25	666 868,25	666 868,25
Федеральный бюджет		259 208,07	318,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 608,12	58 824,36	59 058,70	60 464,90	60 933,60	60 933,60	60 933,60	60 933,60	60 933,60	60 933,60	60 933,60	60 933,60	60 933,60	60 933,60	60 933,60
Местный бюджет		1369 195,51	1 134 557,39	1 119 126,173	1 239 054,94	1 385 078,77	1 438 582,51	1 507 697,97	1 549 432,81	1 593 573,20	1 593 573,20	1 593 573,20	1 593 573,20	1 593 573,20	1 593 573,20	1 593 573,20	1 593 573,20	1 593 573,20	1 593 573,20	1 593 573,20	1 593 573,20	1 593 573,20	1 593 573,20
Другие источники:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего		1 957 711,60	1 496 880,09	1 714 592,41	1 776 239,89	1 983 801,28	2 038 987,58	2 162 452,15	2 266 667,19	2 319 500,15	2 319 500,15	2 319 500,15	2 319 500,15	2 319 500,15	2 319 500,15	2 319 500,15	2 319 500,15	2 319 500,15	2 319 500,15	2 319 500,15	2 319 500,15	2 319 500,15	2 319 500,15
Федеральный бюджет		259 208,07	318,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 608,12	58 824,36	59 058,70	60 464,90	60 933,60	60 933,60	60 933,60	60 933,60	60 933,60	60 933,60	60 933,60	60 933,60	60 933,60	60 933,60	60 933,60
Местный бюджет		1 369 195,51	1 134 557,39	1 119 126,173	1 239 054,94	1 385 078,77	1 438 582,51	1 507 697,97	1 549 432,81	1 593 573,20	1 593 573,20	1 593 573,20	1 593 573,20	1 593 573,20	1 593 573,20	1 593 573,20	1 593 573,20	1 593 573,20	1 593 573,20	1 593 573,20	1 593 573,20	1 593 573,20	1 593 573,20
Другие источники:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего		1 957 711,60	1 496 880,09	1 714 592,41	1 776 239,89	1 983 801,28	2 038 987,58	2 162 452,15	2 266 667,19	2 319 500,15	2 319 500,15	2 319 500,15	2 319 500,15	2 319 500,15	2 319 500,15	2 319 500,15	2 319 500,15	2 319 500,15	2 319 500,15	2 319 500,15	2 319 500,15	2 319 500,15	2 319 500,15
Федеральный бюджет		259 208,07	318,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 608,12	58 824,36	59 058,70	60 464,90	60 933,60	60 933,60	60 933,60	60 933,60	60 933,60	60 933,60	60 933,60	60 933,60	60 933,60	60 933,60	60 933,60
Местный бюджет		1 369 195,51	1 134 557,39	1 119 126,173	1 239 054,94	1 385 078,77	1 438 582,51	1 507 697,97	1 549 432,81	1 593 573,20	1 593 573,20	1 593 573,20	1 593 573,20	1 593 573,20	1 593 573,20	1 593 573,20	1 593 573,20	1 593 573,20	1 593 573,20	1 593 573,20	1 593 573,20	1 593 573,20	1 593 573,20
Другие источники:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего	1 957 711,60	1 496 880,09	1 714 592,41	1 776 239,89	1 983 801,28	2 038 987,58	2 162 452,15	2 266 667,19	2 319 500,15	2 319 500,15	2 319 500,15	2 319 500,15	2 319 500,15	2 319 500,15	2 319 500,15	2 319 500,15	2 319 500,15	2 319 500,15	2 319 500,15	2 319 500,15	2 319 500,15	2 319 500,15	

Приложение 15  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 1332

Приложение 16  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 1332

## II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ 5, СРОК ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 5

Основной целью подпрограммы 5 является обеспечение деятельности образовательных организаций ЗАТО Северск, обеспечение реализации работы по развитию форм жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Достижение цели обеспечивается путем решения следующих задач:

- 1) организация деятельности дошкольных образовательных организаций ЗАТО Северск на 2015 - 2025 годы;
- 2) организация деятельности общеобразовательных организаций и организации дополнительного образования детей ЗАТО Северск на 2015 - 2025 годы;
- 3) организация работы по развитию форм жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на 2015 год;
- 4) организация деятельности учебно-методического центра военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» на базе МБОУ «СОШ № 90».

Срок реализации подпрограммы 5 – 2015 - 2025 годы.

Целевые показатели подпрограммы 5 находятся в прямой зависимости от объемов финансирования за счет средств областного и местного бюджетов и определяются исходя из объемов финансирования на соответствующий финансовый год.

Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) результативности подпрограммы 5 «Организация деятельности образовательных организаций ЗАТО Северск, организация работы по развитию форм жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск» представлены в таблице 1.

### СВЕДЕНИЯ

## О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 5 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ЗАТО СЕВЕРСК, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО РАЗВИТИЮ ФОРМ ЖИЗНЕУСТРОЙСТВА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ», МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ЗАТО СЕВЕРСК»

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей										Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю				
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год				2023 год	2024 год	2025 год	
Показатели подпрограммы 5 «Организация деятельности образовательных организаций ЗАТО Северск, организация работы по развитию форм жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»																			
1.	Доля функционирующих дошкольных образовательных организаций в общей численности дошкольных образовательных организаций	проц	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования
2.	Доля функционирующих общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей в общей численности общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей	проц	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования
3.	Созданные благоприятные условия для жизни, работы, отдыха и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	проц	100	100	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования
4.	Обеспеченная деятельность учебно-методического центра военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» на базе МБОУ «СОШ № 90»	проц	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования
Показатели задачи 1 «Организация деятельности дошкольных образовательных организаций ЗАТО Северск на 2015 - 2025 годы» подпрограммы 5																			

1.1	Количество функционирующих дошкольных образовательных организаций	ед	33		31	26	24	24	22	22	22	22	22	22	0	Ежеквартиально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования
1.2	Уровень средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций без учета внешних совместителей (установлен соглашениями на 2020 - 2022 годы)	руб	-	-	-	-	-	-	-	36550,4	39629,5	39668,2	-	-	-	Ежеквартиально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования
1.3	Среднесписочная численность педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций без учета внешних совместителей (установлен соглашениями на 2020 - 2022 годы)	чел	-	-	-	-	-	-	-	916,7	931,7	912,1	-	-	-	Ежеквартиально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования
Показатели задачи 2 «Организация деятельности общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей ЗАТО Северск на 2015 - 2025 годы» подпрограммы 5																		
2.1	Количество функционирующих общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей	ед	21	20	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	0	Ежеквартиально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования
2.2	Уровень средней заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций без учета внешних совместителей (установлен соглашениями на 2020 - 2022 годы)	руб	-	-	-	-	-	-	-	41166,7	42282,2	42282,2	-	-	-	Ежеквартиально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования
2.3	Среднесписочная численность педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций без учета внешних совместителей (установлен соглашениями на 2020 - 2022 годы)	чел	-	-	-	-	-	-	-	808,9	813,5	811,2	-	-	-	Ежеквартиально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования
2.4	Уровень средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования без учета внешних совместителей (установлен соглашениями на 2020 - 2022 годы)	руб	-	-	-	-	-	-	-	41149,2	44920,5	44920,5	-	-	-	Ежеквартиально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования
2.5	Среднесписочная численность педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования без учета внешних совместителей (установлен соглашениями на 2020 - 2022 годы)	чел	-	-	-	-	-	-	-	24	24	24	-	-	-	Ежеквартиально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования
Показатели задачи 3 «Организация работы по развитию форм жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на 2015 год» подпрограммы 5																		
3.1	Организованная работа по развитию форм жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	проц	100	100	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ежеквартиально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования
Показатели задачи 4 «Организация деятельности учебно-методического центра военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» на базе МБОУ «СОШ № 90», подпрограммы 5																		
4.1	Функционирующий учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» на базе МБОУ «СОШ № 90»	ед	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	Ежеквартиально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования

### III. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 5 И ЕЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В состав подпрограммы 5 входят следующие ведомственные целевые программы:

- 1) «Организация деятельности дошкольных образовательных организаций ЗАТО Северск» на 2015 - 2025 годы;
- 2) «Организация деятельности общеобразовательных организаций и организация дополнительного образования детей ЗАТО Северск» на 2015 - 2025 годы;
- 3) «Организация работы по развитию форм жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2015 год;
- 4) «Организация деятельности учебно-методического центра военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» на базе МБОУ «СОШ № 90».

Реализация основных мероприятий в рамках подпрограммы 5 не предусмотрена.

Объемы финансирования за счет средств федерального, областного и местного бюджетов носят прогнозный характер.

В рамках календарного года целевые показатели и затраты по мероприятиям подпрограммы 5, а также механизм реализации подпрограммы 5 уточняются в установленном законодательством порядке с учетом выделяемых финансовых средств.

Софинансирование подпрограммы 5 из внебюджетных источников не предусмотрено.

Условия и порядок финансирования подпрограммы 5 из областного бюджета определяются в соответствии с действующим законодательством.

Размер субсидий и субвенций бюджету муниципальной образования ЗАТО Северск определен в пределах областных бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий подпрограммы 5, в соответствии с действующим законодательством.

Перечень ведомственных целевых программ, основных мероприятий и ресурсное обеспечение подпрограммы 5 «Организация деятельности образовательных организаций ЗАТО Северск, организация работы по развитию форм жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск» представлены в таблице 2.

#### ПЕРЕЧЕНЬ

### ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 5 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ЗАТО СЕВЕРСК, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО РАЗВИТИЮ ФОРМ ЖИЗНЕУСТРОЙСТВА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ», МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ЗАТО СЕВЕРСК»

Таблица 2

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств			Внебюджетных источников (по согласованию)	Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации	
				федерального бюджета (по согласованию прогнозу)	областного бюджета (по согласованию прогнозу)	местного бюджета				
1.	Задача 1 «Организация деятельности дошкольных образовательных организаций ЗАТО Северск на 2015 - 2025 годы» подпрограммы 5	Всего	9 613 116,18	0,00	6 099 102,71	3 514 013,47	0,00		X	
		2015	694 977,40	0,00	502 846,98	192 130,42	0,00		26	
		2016	864 660,71	0,00	532 330,56	332 330,15	0,00		24	
		2017	895 169,36	0,00	566 225,46	328 943,90	0,00		24	
		2018	1 018 660,73	0,00	644 817,90	373 842,83	0,00		22	
		2019	1 045 162,39	0,00	661 823,26	383 339,13	0,00		22	
1.1	ВЦП «Организация деятельности дошкольных образовательных организаций ЗАТО Северск»		1 095 456,28	0,00	686 489,90	408 966,38	0,00	Управление образования, МДОУ	1. Количество функционирующих дошкольных образовательных организаций, ед 2. Уровень средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций без учета внешних совместителей (установлен соглашениями на 2020 - 2022 годы), руб 3. Среднестатистическая численность педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций без учета внешних совместителей (установлена соглашениями на 2020 - 2022 годы), чел	36550,4 916,7









1	1. Функционирующее Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования», ед									
25	2. Охват детей персонифицированным учетом в дополнительном образовании (в процентах от общего числа детей в возрасте от 5 до 18 лет), проц									
266	3. Рост охвата детей в муниципальном образовании в возрасте от 5 до 18 лет, обеспеченных сертификатами персонифицированного финансирования, ед									
1	1. Функционирующее Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования», ед									
50	2. Охват детей персонифицированным учетом в дополнительном образовании (в процентах от общего числа детей в возрасте от 5 до 18 лет), проц									
552	3. Рост охвата детей в муниципальном образовании в возрасте от 5 до 18 лет, обеспеченных сертификатами персонифицированного финансирования, ед									
1	1. Функционирующее Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования», ед									
75	2. Охват детей персонифицированным учетом в дополнительном образовании (в процентах от общего числа детей в возрасте от 5 до 18 лет), проц									
552	3. Рост охвата детей в муниципальном образовании в возрасте от 5 до 18 лет, обеспеченных сертификатами персонифицированного финансирования, ед									
1	1. Функционирующее Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования», ед									
100	2. Охват детей персонифицированным учетом в дополнительном образовании (в процентах от общего числа детей в возрасте от 5 до 18 лет), проц									
553	3. Рост охвата детей в муниципальном образовании в возрасте от 5 до 18 лет, обеспеченных сертификатами персонифицированного финансирования, ед									
1	1. Функционирующее Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования», ед									
100	2. Охват детей персонифицированным учетом в дополнительном образовании (в процентах от общего числа детей в возрасте от 5 до 18 лет), проц									
1126	3. Рост охвата детей в муниципальном образовании в возрасте от 5 до 18 лет, обеспеченных сертификатами персонифицированного финансирования, ед									
1	1. Функционирующее Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования», ед									
100	2. Охват детей персонифицированным учетом в дополнительном образовании (в процентах от общего числа детей в возрасте от 5 до 18 лет), проц									
1126	3. Рост охвата детей в муниципальном образовании в возрасте от 5 до 18 лет, обеспеченных сертификатами персонифицированного финансирования, ед									
1	1. Функционирующее Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования», ед									
100	2. Охват детей персонифицированным учетом в дополнительном образовании (в процентах от общего числа детей в возрасте от 5 до 18 лет), проц									
1126	3. Рост охвата детей в муниципальном образовании в возрасте от 5 до 18 лет, обеспеченных сертификатами персонифицированного финансирования, ед									
0	1. Функционирующее Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования», ед									
0	2. Охват детей персонифицированным учетом в дополнительном образовании (в процентах от общего числа детей в возрасте от 5 до 18 лет), проц									
0;	3. Рост охвата детей в муниципальном образовании в возрасте от 5 до 18 лет, обеспеченных сертификатами персонифицированного финансирования, ед									
2018		30 235,30	0,00	1 853,96	28 381,34	0,00				
2019		29 902,46	0,00	0,00	29 902,46	0,00				
2020		30 421,72	0,00	0,00	30 421,72	0,00				
2021		31 041,52	0,00	0,00	31 041,52	0,00				
2022		34 458,63	0,00	0,00	34 458,63	0,00				
2023		31 514,94	0,00	0,00	31 514,94	0,00				
2024		31 608,09	0,00	0,00	31 608,09	0,00				
2025		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

«2.1	Всего	332 667,59	0,00	0,00	0,00	332 667,59	0,00	Управление образования, МКУ ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений»	Х	Х	Х	
«2.1 ВЦП «Организация деятельности Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений»	2015	27 619,68	0,00	0,00	0,00	27 619,68	0,00	1. Функционирующее Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений», ед	1	Х	Х	
	2016	29 313,20	0,00	0,00	0,00	29 313,20	0,00	1. Функционирующее Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений», ед	1	Х	Х	
	2017	29 462,16	0,00	0,00	0,00	29 462,16	0,00	1. Функционирующее Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений», ед	1	Х	Х	
	2018	31 602,25	0,00	0,00	0,00	31 602,25	0,00	1. Функционирующее Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений», ед	1	Х	Х	
	2019	33 164,79 <*>	0,00	0,00	0,00	33 164,79 <*>	0,00	1. Функционирующее Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений», ед	1	Х	Х	
	2020	33 700,70	0,00	0,00	0,00	33 700,70	0,00	1. Функционирующее Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений», ед	1	Х	Х	
	2021	36 142,33	0,00	0,00	0,00	36 142,33	0,00	1. Функционирующее Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений», ед	1	Х	Х	
	2022	37 119,87	0,00	0,00	0,00	37 119,87	0,00	1. Функционирующее Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений», ед	1	Х	Х	
	2023	37 261,51	0,00	0,00	0,00	37 261,51	0,00	1. Функционирующее Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений», ед	1	Х	Х	
	2024	37 294,42	0,00	0,00	0,00	37 294,42	0,00	1. Функционирующее Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений», ед	1	Х	Х	
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Функционирующее Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений», ед	0	Х	Х	
	«Итого по подпрограмме 6	Всего	632 668,66	0,00	1 853,96	630 814,70	0,00			Х	Х	Х
		2015	54 348,66	0,00	0,00	54 348,66	0,00			Х	Х	Х
		2016	53 617,38	0,00	0,00	53 617,38	0,00			Х	Х	Х
		2017	56 189,23	0,00	0,00	56 189,23	0,00			Х	Х	Х
		2018	63 643,98	0,00	1 853,96	61 790,02	0,00			Х	Х	Х
		2019	64 319,00 <*>	0,00	0,00	64 319,00 <*>	0,00			Х	Х	Х
		2020	64 122,42	0,00	0,00	64 122,42	0,00			Х	Х	Х
		2021	67 183,85	0,00	0,00	67 183,85	0,00			Х	Х	Х
		2022	71 578,50	0,00	0,00	71 578,50	0,00			Х	Х	Х
		2023	68 776,45	0,00	0,00	68 776,45	0,00			Х	Х	Х
		2024	68 902,51	0,00	0,00	68 902,51	0,00			Х	Х	Х
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Х	Х	Х*







2020	17 665,41	12 616,80	5 048,61	0,00	0,00	38	1. Доля образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам общего образования и дополнительного образования детей с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды (федеральных цифровых платформ, информационных систем и ресурсов), между которыми обеспечено информационное взаимодействие, в общем числе образовательных организаций, проц.
							2. Создан Центр цифрового творчества детей «Т-куб», ед.
2021	15 394,92	11 193,31	3 696,78	0,00	504,83	77,7	1. Доля образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам общего образования и дополнительного образования детей с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды (федеральных цифровых платформ, информационных систем и ресурсов), между которыми обеспечено информационное взаимодействие, в общем числе образовательных организаций, проц.
							2. Создан Центр цифрового творчества детей «Т-куб», ед.
2022	44 830,20	23 176,13	18 456,89	0,00	3 197,18	94,4	1. Доля образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам общего образования и дополнительного образования детей с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды (федеральных цифровых платформ, информационных систем и ресурсов), между которыми обеспечено информационное взаимодействие, в общем числе образовательных организаций, проц.
							2. Создан Центр цифрового творчества детей «Т-куб», ед.
2023	4 457,83	1 815,29	2 642,54	0,00	0,00	100	1. Доля образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам общего образования и дополнительного образования детей с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды (федеральных цифровых платформ, информационных систем и ресурсов), между которыми обеспечено информационное взаимодействие, в общем числе образовательных организаций, проц.
							2. Создан Центр цифрового творчества детей «Т-куб», ед.
2024	2 403,50	0,00	2 403,50	0,00	0,00	100	1. Доля образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам общего образования и дополнительного образования детей с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды (федеральных цифровых платформ, информационных систем и ресурсов), между которыми обеспечено информационное взаимодействие, в общем числе образовательных организаций, проц.
							2. Создан Центр цифрового творчества детей «Т-куб», ед.
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Доля образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам общего образования и дополнительного образования детей с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды (федеральных цифровых платформ, информационных систем и ресурсов), между которыми обеспечено информационное взаимодействие, в общем числе образовательных организаций, проц.
							2. Создан Центр цифрового творчества детей «Т-куб», ед.

11.1.1	Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях	Всего	34 571,54	33 029,22	1 542,32	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования, Управления, Управление муниципальных образований Администрации ЗАТО Северск, МОУ	1. Число общеобразовательных организаций ЗАТО Северск – участников мероприятий, ед	X
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Число общеобразовательных организаций ЗАТО Северск – участников мероприятий, ед	0
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Число общеобразовательных организаций ЗАТО Северск – участников мероприятий, ед	0
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Число общеобразовательных организаций ЗАТО Северск – участников мероприятий, ед	0
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Число общеобразовательных организаций ЗАТО Северск – участников мероприятий, ед	0
		2019	2 770,90	2 182,60	588,30	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Число общеобразовательных организаций ЗАТО Северск – участников мероприятий, ед	1
		2020	13 007,01	12 616,80	390,21	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Число общеобразовательных организаций ЗАТО Северск – участников мероприятий, ед	6
		2021	11 539,49	11 193,31	346,18	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Число общеобразовательных организаций ЗАТО Северск – участников мероприятий, ед	7
		2022	5 382,71	5 221,23	161,48	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Число общеобразовательных организаций ЗАТО Северск – участников мероприятий, ед	3
		2023	1 871,44	1 815,29	56,14	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Число общеобразовательных организаций ЗАТО Северск – участников мероприятий, ед	1
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Число общеобразовательных организаций ЗАТО Северск – участников мероприятий, ед	0
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Число общеобразовательных организаций ЗАТО Северск – участников мероприятий, ед	0
		Всего	22 212,21	17 954,90	555,31	0,00	3 702,00	0,00	0,00	Управление образования, МБУ ДО «Центр «Поиск»	X	X
11.1.2	Создание центра цифрового образования детей	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Создан Центр цифрового творчества детей «П-куб», ед	0
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Создан Центр цифрового творчества детей «П-куб», ед	0
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Создан Центр цифрового творчества детей «П-куб», ед	0
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Создан Центр цифрового творчества детей «П-куб», ед	0
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Создан Центр цифрового творчества детей «П-куб», ед	0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Создан Центр цифрового творчества детей «П-куб», ед	0
		2021	504,83	0,00	0,00	0,00	0,00	504,83	0,00		1. Создан Центр цифрового творчества детей «П-куб», ед	0
		2022	21 707,39	17 954,90	555,31	0,00	3 197,18	0,00	0,00		1. Создан Центр цифрового творчества детей «П-куб», ед	1
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Создан Центр цифрового творчества детей «П-куб», ед	0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Создан Центр цифрового творчества детей «П-куб», ед	0
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Создан Центр цифрового творчества детей «П-куб», ед	0



Всего	30 739,00	0,00	30 739,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.1.3 Внедрение и функционирование целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях							
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
2020	4 658,40	0,00	4 658,40	0,00	0,00	0,00	100
2021	3 350,60	0,00	3 350,60	0,00	0,00	0,00	100
2022	17 740,10	0,00	17 740,10	0,00	0,00	0,00	100
Управление образования, МБОУ «Северская гимназия», МБОУ «Северский лицей», МБОУ «СОШ № 88 имени А. Бородина и А. Кочева», МБОУ «СОШ № 196», МАОУ «СОШ № 76», МБОУ «СОШ № 198», МАОУ «СФМЛ», МБОУ «СОШ № 89», МАОУ «СОШ № 80», МБОУ «СОШ № 78», МБОУ «СОШ № 84», МБОУ «СОШ № 83», МБОУ «СОШ № 87», МБОУ «СОШ № 90», МБОУ «Самумский лицей», МБОУ «Орловская СОШ», МБОУ «СОШ № 197»							
1. Доля сотрудников и педагогов муниципальных общеобразовательных организаций, в которых внедряется целевая модель цифровой образовательной среды, прошедших курсы повышения квалификации по внедрению цифровой образовательной среды, от общего числа сотрудников и педагогов муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО Северск, участвующих в реализации мероприятия, проц.							X
1. Доля сотрудников и педагогов муниципальных общеобразовательных организаций, в которых внедряется целевая модель цифровой образовательной среды, прошедших курсы повышения квалификации по внедрению цифровой образовательной среды, от общего числа сотрудников и педагогов муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО Северск, участвующих в реализации мероприятия, проц.							0
1. Доля сотрудников и педагогов муниципальных общеобразовательных организаций, в которых внедряется целевая модель цифровой образовательной среды, прошедших курсы повышения квалификации по внедрению цифровой образовательной среды, от общего числа сотрудников и педагогов муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО Северск, участвующих в реализации мероприятия, проц.							0
1. Доля сотрудников и педагогов муниципальных общеобразовательных организаций, в которых внедряется целевая модель цифровой образовательной среды, прошедших курсы повышения квалификации по внедрению цифровой образовательной среды, от общего числа сотрудников и педагогов муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО Северск, участвующих в реализации мероприятия, проц.							0
1. Доля сотрудников и педагогов муниципальных общеобразовательных организаций, в которых внедряется целевая модель цифровой образовательной среды, прошедших курсы повышения квалификации по внедрению цифровой образовательной среды, от общего числа сотрудников и педагогов муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО Северск, участвующих в реализации мероприятия, проц.							0
1. Доля сотрудников и педагогов муниципальных общеобразовательных организаций, в которых внедряется целевая модель цифровой образовательной среды, прошедших курсы повышения квалификации по внедрению цифровой образовательной среды, от общего числа сотрудников и педагогов муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО Северск, участвующих в реализации мероприятия, проц.							100
1. Доля сотрудников и педагогов муниципальных общеобразовательных организаций, в которых внедряется целевая модель цифровой образовательной среды, прошедших курсы повышения квалификации по внедрению цифровой образовательной среды, от общего числа сотрудников и педагогов муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО Северск, участвующих в реализации мероприятия, проц.							100
1. Доля сотрудников и педагогов муниципальных общеобразовательных организаций, в которых внедряется целевая модель цифровой образовательной среды, прошедших курсы повышения квалификации по внедрению цифровой образовательной среды, от общего числа сотрудников и педагогов муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО Северск, участвующих в реализации мероприятия, проц.							100



« 12.1 Основное мероприятие. Участие в региональном проекте «Успех каждого ребенка», в т.ч.:	2023	2 586,40	0,00	2 586,40	0,00	0,00	0,00	100	1. Доля сотрудников и педагогов муниципальных общеобразовательных организаций, в которых внедряется целевая модель цифровой образовательной среды, прошедших курсы повышения квалификации по внедрению цифровой образовательной среды, от общего числа сотрудников и педагогов муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО Северск, участвующих в реализации мероприятия, проц.
	2024	2 403,50	0,00	2 403,50	0,00	0,00	100	1. Доля сотрудников и педагогов муниципальных общеобразовательных организаций, в которых внедряется целевая модель цифровой образовательной среды, прошедших курсы повышения квалификации по внедрению цифровой образовательной среды, от общего числа сотрудников и педагогов муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО Северск, участвующих в реализации мероприятия, проц.	
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0»;	1. Доля сотрудников и педагогов муниципальных общеобразовательных организаций, в которых внедряется целевая модель цифровой образовательной среды, прошедших курсы повышения квалификации по внедрению цифровой образовательной среды, от общего числа сотрудников и педагогов муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО Северск, участвующих в реализации мероприятия, проц.	
	Всего	8 756,36	1 866,15	6 890,22	0,00	0,00	X	X	
	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Внедрена целевая модель развития систем дополнительного образования детей, ед	
	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Внедрена целевая модель развития систем дополнительного образования детей, ед	
	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Внедрена целевая модель развития систем дополнительного образования детей, ед	
	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Внедрена целевая модель развития систем дополнительного образования детей, ед	
	2019	1 366,50	0,00	1 366,50	0,00	0,00	1	1. Внедрена целевая модель развития систем дополнительного образования детей, ед	
	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1. Внедрена целевая модель развития систем дополнительного образования детей, ед	
	2021	1 379,36	1 337,98	41,38	0,00	0,00	1	1. Внедрена целевая модель развития систем дополнительного образования детей, ед	
2022	1 366,50	0,00	1 366,50	0,00	0,00	1	1. Внедрена целевая модель развития систем дополнительного образования детей, ед		
2023	1 366,50	0,00	1 366,50	0,00	0,00	1	1. Внедрена целевая модель развития систем дополнительного образования детей, ед		
2024	1 911,01	528,17	1 382,84	0,00	0,00	1	1. Внедрена целевая модель развития систем дополнительного образования детей, ед		
2025	1 366,50	0,00	1 366,50	0,00	0,00	1»;	1. Внедрена целевая модель развития систем дополнительного образования детей, ед		
Управление образования, МАУ ЗАТО Северск «РЦО»									



«12.1.2 Создание новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных мероприятий в рамках общеразвивающих программ всех направлений	Всего	1 923,86	1 866,15	57,72	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0
	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0
	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0
	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0
	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0
	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0
	2021	1 379,36	1 337,98	41,38	0,00	0,00	0,00	0,00	X	120
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0
	2024	544,50	528,17	16,34	0,00	0,00	0,00	0,00	X	45
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0»;
	Всего	271 401,77	224 788,88	46 041,09	571,80	0,00	0,00	0,00	X	100
	«13.1 ВЦП «Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях»	2021	49 673,22	41 228,77	8 444,45	0,00	0,00	0,00	0,00	X
2022		55 860,99	45 890,03	9 399,16	571,80	0,00	0,00	0,00	X	100
2023		55 289,19	45 890,03	9 399,16	0,00	0,00	0,00	0,00	X	4829
2024		55 289,19	45 890,03	9 399,16	0,00	0,00	0,00	0,00	X	100
2025		55 289,19	45 890,03	9 399,16	0,00	0,00	0,00	0,00	X	100
Всего		3 135 450,42	3 18 120,311	980 557,53	833 070,57	3 702,00	0,00	0,00	X	4940»;
«Итого по подпрограмме 1									X	100
									X	4940»;
									X	100
									X	4940»;

									49,4	1. Удельный вес численности обучающихся общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, проц.
									14	2. Количество дошкольных образовательных организаций, воспитанникам которых предоставлена возможность получить образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, ед.
									100	3. Доля выполнения плановых значений в отчетный период по капитальным ремонтам и реконструкциям в МДОУ, проц.
									100	4. Доля выполнения плановых значений в отчетный период по капитальным ремонтам и реконструкциям в МОУ, МАУ ЗАТО Северск «РЦО», МБУ ДО «Центр «Поиск», проц.
									100	5. Доля выполнения плановых значений в отчетный период по устройству новых малых архитектурных форм, проц.
									100	6. Отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования, проц.
									100	7. Доля воспитанников МДОУ (без учета групп дошкольного образования в МОУ), охваченных организованным горячим питанием, проц.
								82,2	8. Доля обучающихся МОУ, охваченных организованным горячим питанием, проц.	
									0	9. Доля проведенных мониторингов организации питания обучающихся общеобразовательных организаций и воспитанников дошкольных образовательных организаций, проц.
									100	10. Удельный вес численности обучающихся организаций дополнительного образования, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в части организации образовательного процесса в организациях дополнительного образования, проц.
									85,9	11. Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных организациях, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет, проц.
									0	12. Число новых мест в школах ЗАТО Северск, в том числе введенных путем строительства объектов инфраструктуры общего образования, всего, ед.
									0	13. Число новых учебных мест в общеобразовательных организациях, созданных путем эффективного использования имеющихся помещений, ед.
									0	14. Число новых учебных мест в общеобразовательных организациях, созданных путем строительства новых объектов, реконструкции действующих объектов, проведения капитальных ремонтов и возврата зданий в систему общего образования, ед.
									0	15. Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в школах, в том числе обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, проц.
									0	16. Число сохраненных мест в школах посредством капитального ремонта, уменьшающего износ зданий школ, ед.

0,00

164 299,78

61 263,02

0,00

225 562,80

2015



57,9	1. Удельный вес численности обучающихся общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, проц							
24	2. Количество дошкольных образовательных организаций, воспитанникам которых предоставлена возможность получить образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, ед							
100	3. Доля выполнения плановых значений в отчетный период по капитальным работам и реконструкциям в МДОУ, проц							
100	4. Доля выполнения плановых значений в отчетный период по капитальным работам и реконструкциям в МОУ, МАУ ЗАТО Северск «РЦО», МБУ ДО «Центр «Поиск», проц							
100	5. Доля выполнения плановых значений в отчетный период по устройству новых малых архитектурных форм, проц							
100	6. Отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования, проц							
0	7. Доля воспитанников МДОУ (без учета групп дошкольного образования в МОУ), охваченных организованным горячим питанием, проц							
0	8. Доля обучающихся МОУ, охваченных организованным горячим питанием, проц							
100	9. Доля проведенных мониторингов организации питания обучающихся общеобразовательных организаций и воспитанников дошкольных образовательных организаций, проц	8 587,95	0,00					
100	10. Удельный вес численности обучающихся организаций дополнительного образования, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в части организации образовательного процесса в организациях дополнительного образования, проц	<*>						
86,5	11. Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных организациях, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет, проц	32 330,90	0,00					
65	12. Число новых мест в школах ЗАТО Северск, в том числе введенных путем строительства объектов инфраструктуры общего образования, всего, ед	40 918,85	<*>					
65	13. Число новых учебных мест в общеобразовательных организациях, созданных путем эффективного использования имеющихся помещений, ед	2016	<*>					
0	14. Число новых учебных мест в общеобразовательных организациях, созданных путем строительства новых объектов, реконструкции действующих объектов, проведения капитальных ремонтов и возврата зданий в систему общего образования, ед							
99,2	15. Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в школах, в том числе обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, проц							
0	16. Число сохраненных мест в школах посредством капитального ремонта, уменьшающего износ зданий школ, ед							

65,9	1. Удельный вес численности обучающихся общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, проц.								
24	2. Количество дошкольных образовательных организаций, воспитанникам которых предоставлена возможность получить образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, ед.								
0	3. Доля выполнения плановых значений в отчетный период по капитальным работам и реконструкциям в МДОУ, проц.								
100	4. Доля выполнения плановых значений в отчетный период по капитальным работам и реконструкциям в МОУ, МАУ ЗАТО Северск «РЦО», МБУ ДО «Центр «Поиск», проц.								
100	5. Доля выполнения плановых значений в отчетный период по устройству новых малых архитектурных форм, проц.								
100	6. Отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования, проц.								
0	7. Доля воспитанников МДОУ (без учета групп дошкольного образования в МОУ), охваченных организованным горячим питанием, проц.								
0	8. Доля обучающихся МОУ, охваченных организованным горячим питанием, проц.								
0	9. Доля проведенных мониторингов организации питания обучающихся общеобразовательных организаций и воспитанников дошкольных образовательных организаций, проц.	10 911,30 <*>	0,00						
100	10. Удельный вес численности обучающихся организацией дополнительного образования, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в части организации образовательного процесса в организациях дополнительного образования, проц.								
86,5	11. Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных организациях, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет, проц.								
59	12. Число новых мест в школах ЗАТО Северск, в том числе введенных путем строительства объектов инфраструктуры общего образования, всего, ед.								
59	13. Число новых учебных мест в общеобразовательных организациях, созданных путем эффективного использования имеющихся помещений, ед.								
0	14. Число новых учебных мест в общеобразовательных организациях, созданных путем строительства новых объектов, реконструкции действующих объектов, проведения капитальных ремонтов и возврата зданий в систему общего образования, ед.								
98,6	15. Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в школах, в том числе обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, проц.								
0	16. Число сохраненных мест в школах посредством капитального ремонта, уменьшающего износ зданий школ, ед.								



73,6	1. Удельный вес численности обучающихся общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, проц.								
22	2. Количество дошкольных образовательных организаций, воспитанникам которых предоставлена возможность получить образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, ед.								
100	3. Доля выполнения плановых значений в отчетный период по капитальным ремонтам и реконструкциям в МДОУ, проц.								
100	4. Доля выполнения плановых значений в отчетный период по капитальным ремонтам и реконструкциям в МОУ, МАУ ЗАТО Северск «РЦО», МБУ ДО «Центр «Поиск», проц.								
100	5. Доля выполнения плановых значений в отчетный период по устройству новых малых архитектурных форм, проц.								
100	6. Отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования, проц.								
0	7. Доля воспитанников МДОУ (без учета групп дошкольного образования в МОУ), охваченных организованным горячим питанием, проц.								
0	8. Доля обучающихся МОУ, охваченных организованным горячим питанием, проц.					15 459,64	0,00		
0	9. Доля проведенных мониторингов организации питания обучающихся общеобразовательных организаций и воспитанников дошкольных образовательных организаций, проц.					<*>	0,00		
100	10. Удельный вес численности обучающихся организаций дополнительного образования, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в части организации образовательного процесса в организациях дополнительного образования, проц.								
86,5	11. Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных организациях, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет, проц.								
69	12. Число новых мест в школах ЗАТО Северск, в том числе введенных путем строительства объектов инфраструктуры общего образования, всего, ед.								
69	13. Число новых учебных мест в общеобразовательных организациях, созданных путем эффективного использования имеющихся помещений, ед.								
0	14. Число новых учебных мест в общеобразовательных организациях, созданных путем строительства новых объектов, реконструкции действующих объектов, проведения капитальных ремонтов и возврата зданий в систему общего образования, ед.								
99,2	15. Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в школах, в том числе обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, проц.								
0	16. Число сохраненных мест в школах посредством капитального ремонта, уменьшающего износ зданий школ, ед.								



91,3	1. Удельный вес численности обучающихся общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, проц								
22	2. Количество дошкольных образовательных организаций, воспитанникам которых предоставлена возможность получить образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, ед								
100	3. Доля выполнения плановых значений в отчетный период по капитальным работам и реконструкциям в МДОУ, проц								
0	4. Доля выполнения плановых значений в отчетный период по капитальным работам и реконструкциям в МОО, МАУ ЗАТО Северск «РЦО», МБУ ДО «Центр «Поиск», проц								
0	5. Доля выполнения плановых значений в отчетный период по устройству новых малых архитектурных форм, проц								
100	6. Отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования, проц								
0	7. Доля воспитанников МДОУ (без учета групп дошкольного образования в МОО), охваченных организованным горячим питанием, проц								
0	8. Доля обучающихся МОО, охваченных организованным горячим питанием, проц								
0	9. Доля проведенных мониторингов организации питания обучающихся общеобразовательных организаций и воспитанников дошкольных образовательных организаций, проц								
100	10. Удельный вес численности обучающихся организацией дополнительного образования, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в части организации образовательного процесса в организациях дополнительного образования, проц	4 760,48	8 577,79	29 548,59	42 886,86	2020			
86,5	11. Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных организациях, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет, проц	<*>							
100	12. Число новых мест в школах ЗАТО Северск, в том числе введенных путем строительства объектов инфраструктуры общего образования, всего, ед								
100	13. Число новых учебных мест в общеобразовательных организациях, созданных путем эффективного использования имеющихся помещений, ед								
0	14. Число новых учебных мест в общеобразовательных организациях, созданных путем строительства новых объектов, реконструкции действующих объектов, проведения капитальных ремонтов и возврата зданий в систему общего образования, ед								
92	15. Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в школах, в том числе обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, проц								
0	16. Число сохраненных мест в школах посредством капитального ремонта, уменьшающего износ зданий школ, ед								
38	17. Доля общеобразовательных организаций ЗАТО Северск, в которых обновлено содержание и методы обучения предметной области «Технология» и других предметных областей, проц								
38	18. Доля общеобразовательных организаций ЗАТО Северск, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды, проц								
100	19. Доля МОО, обеспечивающих обучающихся начального общего образования бесплатным горячим питанием, проц								
5,6	20. Доля МОО, которым оказана государственная поддержка на создание и функционирование детских объединений на базе школ для углубленного изучения математики и информатики, проц								





100	1. Удельный вес численности обучающихся общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, проц.							
22	2. Количество дошкольных образовательных организаций, воспитанникам которых предоставлена возможность получить образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, ед.							
100	3. Доля выполнения плановых значений в отчетный период по капитальным работам и реконструкциям в МДОУ, проц.							
100	4. Доля выполнения плановых значений в отчетный период по капитальным работам и реконструкциям в МОУ, МАУ ЗАТО Северск «РЦО», МБУ ДО «Центр «Поиск», проц.							
100	5. Доля выполнения плановых значений в отчетный период по устройству новых малых архитектурных форм, проц.							
100	6. Отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования, проц.							
0	7. Доля воспитанников МДОУ (без учета групп дошкольного образования в МОУ), охваченных организованным горячим питанием, проц.							
0	8. Доля обучающихся МОУ, охваченных организованным горячим питанием, проц.							
0	9. Доля проведенных мониторингов организации питания обучающихся общеобразовательных организаций и воспитанников дошкольных образовательных организаций, проц.							
100	10. Удельный вес численности обучающихся организаций дополнительного образования, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в части организации образовательного процесса в организациях дополнительного образования, проц.							
86,5	11. Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных организациях, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет, проц.							
0	12. Число новых мест в школах ЗАТО Северск, в том числе введенных путем строительства объектов инфраструктуры общего образования, всего, ед.							
0	13. Число новых учебных мест в общеобразовательных организациях, созданных путем эффективного использования имеющихся помещений, ед.							
0	14. Число новых учебных мест в общеобразовательных организациях, созданных путем строительства новых объектов, реконструкции действующих объектов, проведения капитальных ремонтов и возврата зданий в систему общего образования, ед.							
100	15. Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в одной смену, в общей численности обучающихся в школах, в том числе обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, проц.							
0	16. Число сохраненных мест в школах посредством капитального ремонта, уменьшающего износ зданий школ, ед.							
0	17. Доля общеобразовательных организаций ЗАТО Северск, в которых обновлено содержание и методы обучения предметной области «Технология» и других предметных областей, проц.							
94,4	18. Доля общеобразовательных организаций ЗАТО Северск, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды, проц.							
100	19. Доля МОУ, обеспечивающих обучающихся начального общего образования бесплатным горячим питанием, проц.							
		2022	401 773,11	69 066,16	191 262,55	138 247,22	3 197,18	

1. Удельный вес численности обучающихся общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, проц	100
2. Количество дошкольных образовательных организаций, воспитанникам которых предоставлена возможность получить образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, ед	22
3. Доля выполнения плановых значений в отчетный период по капитальным работам и реконструкциям в МДОУ, проц	0
4. Доля выполнения плановых значений в отчетный период по капитальным работам и реконструкциям в МОУ, МАУ ЗАТО Северск «РЦО», МБУ ДО «Центр «Поиск», проц	100
5. Доля выполнения плановых значений в отчетный период по устройству новых малых архитектурных форм, проц	100
6. Отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования, проц	100
7. Доля воспитанников МДОУ (без учета групп дошкольного образования в МОУ), охваченных организованным горячим питанием, проц	0
8. Доля обучающихся МОУ, охваченных организованным горячим питанием, проц	0
9. Доля проведенных мониторингов организации питания обучающихся общеобразовательных организаций и воспитанников дошкольных образовательных организаций, проц	0
10. Удельный вес численности обучающихся организацией дополнительного образования, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в части организации образовательного процесса в организациях дополнительного образования, проц	100
11. Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных организациях, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет, проц	86,5
12. Число новых мест в школах ЗАТО Северск, в том числе введенных путем строительства объектов инфраструктуры общего образования, всего, ед	945
13. Число новых учебных мест в общеобразовательных организациях, созданных путем эффективного использования имеющихся помещений, ед	0
14. Число новых учебных мест в общеобразовательных организациях, созданных путем строительства новых объектов, реконструкции действующих объектов, проведения капитальных ремонтов и возврата зданий в систему общего образования, ед	945
15. Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в одной смену, в общей численности обучающихся в школах, в том числе обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, проц	100
16. Число сохраненных мест в школах посредством капитального ремонта, уменьшающего износ зданий школ, ед	600
17. Доля общеобразовательных организаций ЗАТО Северск, в которых обновлено содержание и методы обучения предметной области «Технология» и других предметных областей, проц	38
18. Доля общеобразовательных организаций ЗАТО Северск, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды, проц	100
19. Доля МОУ, обеспечивающих обучающихся начального общего образования бесплатным горячим питанием, проц	100



100	1. Удельный вес численности обучающихся общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, проц								
22	2. Количество дошкольных образовательных организаций, воспитанникам которых предоставлена возможность получить образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, ед								
100	3. Доля выполнения плановых значений в отчетный период по капитальным работам и реконструкциям в МДОУ, проц								
0	4. Доля выполнения плановых значений в отчетный период по капитальным работам и реконструкциям в МОУ, МАУ ЗАТО Северск «РЦО», МБУ ДО «Центр «Поиск», проц								
100	5. Доля выполнения плановых значений в отчетный период по устройству новых малых архитектурных форм, проц								
100	6. Отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования, проц								
0	7. Доля воспитанников МДОУ (без учета групп дошкольного образования в МОУ), охваченных организованным горячим питанием, проц								
0	8. Доля обучающихся МОУ, охваченных организованным горячим питанием, проц								
0	9. Доля проведенных мониторингов организации питания обучающихся общеобразовательных организаций и воспитанников дошкольных образовательных организаций, проц								
100	10. Удельный вес численности обучающихся организаций дополнительного образования, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в части организации образовательного процесса в организациях дополнительного образования, проц	2024	684 762,41	66 893,83	448 994,06	168 874,52	0,00		
86,5	11. Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных организациях, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет, проц								
0	12. Число новых мест в школах ЗАТО Северск, в том числе введенных путем строительства объектов инфраструктуры общего образования, всего, ед								
0	13. Число новых учебных мест в общеобразовательных организациях, созданных путем эффективного использования имеющихся помещений, ед								
0	14. Число новых учебных мест в общеобразовательных организациях, созданных путем строительства новых объектов, реконструкции действующих объектов, проведения капитальных ремонтов и возврата зданий в систему общего образования, ед								
100	15. Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в школах, в том числе обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, проц								
1266	16. Число сохраненных мест в школах посредством капитального ремонта, уменьшающего износ зданий школ, ед								
38	17. Доля общеобразовательных организаций ЗАТО Северск, в которых обновлено содержание и методы обучения предметной области «Технология» и других предметных областей, проц								
100	18. Доля общеобразовательных организаций ЗАТО Северск, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды, проц								
100	19. Доля МОУ, обеспечивающих обучающихся начального общего образования бесплатным горячим питанием, проц								

<p>1. Удельный вес численности обучающихся общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, проц</p> <p>2. Количество дошкольных образовательных организаций, воспитанникам которых предоставлена возможность получить образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, ед</p> <p>3. Доля выполнения плановых значений в отчетный период по капитальным работам и реконструкциям в МДОУ, проц</p> <p>4. Доля выполнения плановых значений в отчетный период по капитальным работам и реконструкциям в МОУ, МАУ ЗАТО Северск «РЦО», МБУ ДО «Центр «Поиск», проц</p> <p>5. Доля выполнения плановых значений в отчетный период по устройству новых малых архитектурных форм, проц</p> <p>6. Отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования, проц</p> <p>7. Доля воспитанников МДОУ (без учета групп дошкольного образования в МОУ), охваченных организованным горячим питанием, проц</p> <p>8. Доля обучающихся МОУ, охваченных организованным горячим питанием, проц</p> <p>9. Доля проведенных мониторингов организации питания обучающихся общеобразовательных организаций и воспитанников дошкольных образовательных организаций, проц</p> <p>10. Удельный вес численности обучающихся организаций дополнительного образования, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в части организации образовательного процесса в организациях дополнительного образования, проц</p> <p>11. Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных организациях, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет, проц</p> <p>12. Число новых мест в школах ЗАТО Северск, в том числе введенных путем строительства объектов инфраструктуры общего образования, всего, ед</p> <p>13. Число новых учебных мест в общеобразовательных организациях, созданных путем эффективного использования имеющихся помещений, ед</p> <p>14. Число новых учебных мест в общеобразовательных организациях, созданных путем строительства новых объектов, реконструкции действующих объектов, проведения капитальных ремонтов и возврата зданий в систему общего образования, ед</p> <p>15. Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в школах, в том числе обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, проц</p> <p>16. Число сохраненных мест в школах посредством капитального ремонта, уменьшающего износ зданий школ, ед</p> <p>17. Доля общеобразовательных организаций ЗАТО Северск, в которых обновлено содержание и методы обучения предметной области «Технология» и других предметных областей, проц</p> <p>18. Доля общеобразовательных организаций ЗАТО Северск, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды, проц</p> <p>19. Доля МОУ, обеспечивающих обучающихся начального общего образования бесплатным горячим питанием, проц</p>	100
<p>22</p>	0
<p>0</p>	0
<p>0</p>	0
<p>100</p>	0
<p>0</p>	0
<p>0</p>	0
<p>100</p>	100
<p>86,5</p>	300
<p>300</p>	0
<p>300</p>	100
<p>100</p>	1977
<p>0</p>	0
<p>0</p>	0
<p>100%</p>	100%

0,00

160 087,50

651 115,66

45 890,03

857 093,19

2025



«1.1	Всего	23 941,06	0,00	5 140,70	16 883,89	1 916,47	Управление образования, МАУ ЗАТО Северск «РЦО», МДОО, МОУ	X	X
Основное мероприятие. Выявление, сопровождение и поддержка одаренных детей, в т.ч.:	2015	530,00	0,00	325,00	200,00	5,00	1. Количество проведенных мероприятий, муниципальных образовательных событий, олимпиад, ед	12	12
	2016	1 988,32	0,00	611,80	1 358,05	18,47	2. Количество МОУ, участвующих в пилотном проекте по переходу на ФГОС старшей ступени образования (по отработке элементов внеурочной деятельности) / количество классов, участвующих в пилотном проекте, ед	5/2	5/2
2017	3 774,30	0,00	609,30	1 308,00	1 857,00	7	1. Количество проведенных мероприятий, муниципальных образовательных событий, олимпиад, ед	10	10
							2. Количество МОУ, участвующих в пилотном проекте по переходу на ФГОС старшей ступени образования (по отработке элементов внеурочной деятельности) / количество классов, участвующих в пилотном проекте, ед	5/2	5/2
2018	1 524,57	0,00	616,80	907,77	0,00	100	3. Обеспеченная деятельность муниципальных центров, проц	7	100
							4. Количество образовательных организаций, реализующих проекты «Северская инженерная школа», «Школьный технопарк», ед	10	10
2019	1 580,96	0,00	487,40	1 093,56	0,00	0	1. Количество образовательных организаций, реализующих проекты «Северская инженерная школа», «Школьный технопарк», ед	8	8
							2. Количество МОУ, участвующих в пилотном проекте по переходу на ФГОС старшей ступени образования (по отработке элементов внеурочной деятельности) / количество классов, участвующих в пилотном проекте, ед	5/2	5/2
2020	1 909,92	0,00	483,70	1 426,22	0,00	100	3. Обеспеченная деятельность муниципальных центров, проц	100	100
							4. Количество образовательных организаций, реализующих проекты «Северская инженерная школа», «Школьный технопарк», ед	10	10
2021	1 429,65	0,00	495,60	934,05	0,00	100	1. Количество проведенных мероприятий, муниципальных образовательных событий, олимпиад, ед	13	13
							2. Количество МОУ, участвующих в пилотном проекте по переходу на ФГОС старшей ступени образования (по отработке элементов внеурочной деятельности) / количество классов, участвующих в пилотном проекте, ед	0	0
						100	3. Обеспеченная деятельность муниципальных центров, проц	100	100
							4. Количество образовательных организаций, реализующих проекты «Северская инженерная школа», «Школьный технопарк», ед	0	0



«1.1.7 Обеспечение деятельности межмуниципального образовательного центра по работе с одаренными детьми, являющегося структурным подразделением МАОУ «СОШ № 80»	2022	2 980,76	0,00	503,70	2 464,06	13,00	1. Количество проведенных мероприятий, муниципальных образовательных событий, олимпиад, ед	20																																																						
							2. Количество МОУ, участвующих в пилотном проекте по переходу на ФГОС старшей ступени образования (по отработке элементов внеурочной деятельности) / количество классов, участвующих в пилотном проекте, ед	0																																																						
							2023	2 872,76	0,00	503,70	2 364,06	5,00	3. Обеспеченная деятельность муниципальных центров, проц	100																																																
													4. Количество образовательных организаций, реализующих проекты «Северская инженерная школа», «Школьный технопарк», ед	10																																																
													2024	2 980,76	0,00	503,70	2 464,06	13,00	1. Количество проведенных мероприятий, муниципальных образовательных событий, олимпиад, ед	22																																										
																			2. Количество МОУ, участвующих в пилотном проекте по переходу на ФГОС старшей ступени образования (по отработке элементов внеурочной деятельности) / количество классов, участвующих в пилотном проекте, ед	0																																										
																			2025	2 369,06	0,00	0,00	2 364,06	5,00	3. Обеспеченная деятельность муниципальных центров, проц	100																																				
																									4. Количество образовательных организаций, реализующих проекты «Северская инженерная школа», «Школьный технопарк», ед	10																																				
																									Всего	5 140,70	0,00	5 140,70	0,00	0,00	1. Количество проведенных мероприятий, муниципальных образовательных событий, олимпиад, ед	13																														
																															2. Количество МОУ, участвующих в пилотном проекте по переходу на ФГОС старшей ступени образования (по отработке элементов внеурочной деятельности) / количество классов, участвующих в пилотном проекте, ед	0																														
																															2015	325,00	0,00	325,00	0,00	0,00	3. Обеспеченная деятельность муниципальных центров, проц	100																								
																																					4. Количество образовательных организаций, реализующих проекты «Северская инженерная школа», «Школьный технопарк», ед	10																								
																																					2016	611,80	0,00	611,80	0,00	0,00	1. Количество проведенных мероприятий, муниципальных образовательных событий, ед	10*																		
																																											2. Количество МОУ, участвующих в пилотном проекте по переходу на ФГОС старшей ступени образования (по отработке элементов внеурочной деятельности) / количество классов, участвующих в пилотном проекте, ед	0																		
																																											2017	609,30	0,00	609,30	0,00	0,00	3. Обеспеченная деятельность муниципальных центров, проц	100												
																																																	4. Количество образовательных организаций, реализующих проекты «Северская инженерная школа», «Школьный технопарк», ед	10												
																																																	2018	616,80	0,00	616,80	0,00	0,00	1. Количество проведенных мероприятий, муниципальных образовательных событий, ед	7						
																																																							2. Количество МОУ, участвующих в пилотном проекте по переходу на ФГОС старшей ступени образования (по отработке элементов внеурочной деятельности) / количество классов, участвующих в пилотном проекте, ед	0						
																																																							2019	487,40	0,00	487,40	0,00	0,00	1. Количество проведенных мероприятий, муниципальных образовательных событий, ед	7
																																																													2. Количество МОУ, участвующих в пилотном проекте по переходу на ФГОС старшей ступени образования (по отработке элементов внеурочной деятельности) / количество классов, участвующих в пилотном проекте, ед	0
2020	483,70	0,00	483,70	0,00	0,00	3. Обеспеченная деятельность муниципальных центров, проц																																																							100	
						4. Количество образовательных организаций, реализующих проекты «Северская инженерная школа», «Школьный технопарк», ед																																																							10	
						2021	495,60	0,00	495,60	0,00	0,00	1. Количество проведенных мероприятий, муниципальных образовательных событий, ед																																																	8	
												2. Количество МОУ, участвующих в пилотном проекте по переходу на ФГОС старшей ступени образования (по отработке элементов внеурочной деятельности) / количество классов, участвующих в пилотном проекте, ед																																																	0	
												2022	503,70	0,00	503,70	0,00	0,00	3. Обеспеченная деятельность муниципальных центров, проц																																											100	
																		4. Количество образовательных организаций, реализующих проекты «Северская инженерная школа», «Школьный технопарк», ед																																											10	
																		2023	503,70	0,00	503,70	0,00	0,00	1. Количество проведенных мероприятий, муниципальных образовательных событий, ед																																					8	
																								2. Количество МОУ, участвующих в пилотном проекте по переходу на ФГОС старшей ступени образования (по отработке элементов внеурочной деятельности) / количество классов, участвующих в пилотном проекте, ед																																					0	
																								2024	503,70	0,00	503,70	0,00	0,00	3. Обеспеченная деятельность муниципальных центров, проц																															100	
																														4. Количество образовательных организаций, реализующих проекты «Северская инженерная школа», «Школьный технопарк», ед																															10	
																														2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество проведенных мероприятий, муниципальных образовательных событий, ед																									0	
																																				2. Количество МОУ, участвующих в пилотном проекте по переходу на ФГОС старшей ступени образования (по отработке элементов внеурочной деятельности) / количество классов, участвующих в пилотном проекте, ед																									0	
																																				Управление образования, МАОУ «СОШ № 80»						3. Обеспеченная деятельность муниципальных центров, проц																			100	
																																										4. Количество образовательных организаций, реализующих проекты «Северская инженерная школа», «Школьный технопарк», ед																			0	

«Итого по подпрограмме 3	Всего	415 065,33	2 10 030,88	61 092,95	124 051,45	19 890,05		X	X	
«1.1 ВЦП «Организация деятельности дошкольных образовательных организаций ЗАТО Северск»	2015	1 085,77	0,00	325,00	755,00	5,77	1. Численность обучающихся по основным общеобразовательным программам, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, чел	4120		
	2016	4 619,52	0,00	611,80	3 984,25	23,47	1. Численность обучающихся по основным общеобразовательным программам, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, чел	4580		
	2017	4 358,90	0,00	609,30	1 892,50	1 857,10	1. Численность обучающихся по основным общеобразовательным программам, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, чел	4580		
	2018	2 111,92	0,00	616,80	1 492,12	3,00	1. Численность обучающихся по основным общеобразовательным программам, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, чел	4580		
	2019	2 170,31	0,00	487,40	1 682,91	0,00	1. Численность обучающихся по основным общеобразовательным программам, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, чел	4243		
	2020	2 431,27	0,00	483,70	1 947,57	0,00	1. Численность обучающихся по основным общеобразовательным программам, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, чел	4329		
	2021	2 043,00	0,00	495,60	1 547,40	0,00	1. Численность обучающихся по основным общеобразовательным программам, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, чел	4375		
	2022	9 114,00	0,00	503,70	8 592,30	18,00	1. Численность обучающихся по основным общеобразовательным программам, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, чел	5396		
	2023	250 458,14	150 145,90	41 484,71	41 872,82	16 954,71		1. Численность обучающихся по основным общеобразовательным программам, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, чел	5565	
	2024	68 642,10	29 942,49	7 989,32	30 692,29	18,00		1. Численность обучающихся по основным общеобразовательным программам, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, чел	5783	
	2025	68 030,40	29 942,49	7 485,62	29 592,29	1 010,00		1. Численность обучающихся по основным общеобразовательным программам, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, чел	5960»;	
	Всего	11 308 565,95	0,00	7 148 760,41	4 159 805,55	0,00	Управление образования, МДОУ	X	X	
	2015	694 977,40	0,00	502 846,98	192 130,42	0,00		1. Количество функционирующих дошкольных образовательных организаций, ед	26	
	2016	864 660,71	0,00	532 330,56	332 330,15	0,00		1. Количество функционирующих дошкольных образовательных организаций, ед	24	
	2017	895 169,36	0,00	566 225,46	328 943,90	0,00		1. Количество функционирующих дошкольных образовательных организаций, ед	22	
	2018	1 018 660,73	0,00	644 817,90	373 842,83	0,00		1. Количество функционирующих дошкольных образовательных организаций, ед	22	
	2019	1 045 162,39	0,00	661 823,26	383 339,13	0,00		1. Количество функционирующих дошкольных образовательных организаций, ед	22	
	2020	1 095 456,28	0,00	686 489,90	408 966,38	0,00		2. Уровень средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций без учета внешних совместителей (установлен соглашениями на 2020 - 2022 годы), руб	36550,4	
	2021	1 132 276,28	0,00	709 171,02	423 105,26	0,00		3. Среднесписочная численность педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций без учета внешних совместителей (установлена соглашениями на 2020 - 2022 годы), чел	916,7	
	2022	1 146 829,14	0,00	717 542,27	429 286,87	0,00		1. Количество функционирующих дошкольных образовательных организаций, ед	22	
	2023	1 138 457,89	0,00	709 171,02	429 286,87	0,00		2. Уровень средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций без учета внешних совместителей (установлен соглашениями на 2020 - 2022 годы), руб	39629,5	
	2024	1 138 457,89	0,00	709 171,02	429 286,87	0,00		3. Среднесписочная численность педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций без учета внешних совместителей (установлена соглашениями на 2020 - 2022 годы), чел	931,7	
	2025	1 138 457,89	0,00	709 171,02	429 286,87	0,00		1. Количество функционирующих дошкольных образовательных организаций, ед	22	
								2. Уровень средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций без учета внешних совместителей (установлен соглашениями на 2020 - 2022 годы), руб	912,1	
								3. Среднесписочная численность педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций без учета внешних совместителей (установлена соглашениями на 2020 - 2022 годы), чел	22	
								1. Количество функционирующих дошкольных образовательных организаций, ед	22	
							1. Количество функционирующих дошкольных образовательных организаций, ед	22		
							1. Количество функционирующих дошкольных образовательных организаций, ед	22»;		

«2.1	Всего	11 324 388,08	320 174,84	818 518 634,39	2 485 578,85	0,00	Управление образова-	Х	Х	
ВЦП «Организация деятельности общеобразовательных организаций и организации дополнительного образования детей ЗАТО Северск»	2015	781 441,36	0,00	611 567,47	169 873,89	0,00	ния, МОУ, МОО ДО	1. Количество функционирующих общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, ед	19	
	2016	849 931,70	0,00	658 931,17	191 000,53	0,00		1. Количество функционирующих общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, ед	19	
	2017	881 070,53	0,00	672 829,48	208 241,05	0,00		1. Количество функционирующих общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, ед	19	
	2018	965 140,55	0,00	740 260,87	224 879,68	0,00		1. Количество функционирующих общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, ед	19	
	2019	993 825,19	0,00	776 759,25	217 065,94	0,00		1. Количество функционирующих общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, ед	19	
	2020	1 066 995,87	19 608,12	821 208,07	226 179,68	0,00		2. Уровень средней заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций без учета внешних совместителей (установлен соглашениями на 2020 - 2022 годы), руб	41 166,7	
	2021	1 134 410,91	58 824,36	840 261,79	235 324,76	0,00		3. Среднестатистическая численность педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций без учета внешних совместителей (установлена соглашениями на 2020 - 2022 годы), чел	808,9	
	2022	1 188 694,52	59 410,26	876 030,93	253 253,33	0,00		4. Уровень средней заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций без учета внешних совместителей (установлен соглашениями на 2020 - 2022 годы), руб	41 149,2	
	2023	1 153 980,02	60 464,90	840 261,79	253 253,33	0,00		5. Среднестатистическая численность педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций без учета внешних совместителей (установлена соглашениями на 2020 - 2022 годы), чел	24	
									1. Количество функционирующих общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, ед	19
									2. Уровень средней заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций без учета внешних совместителей (установлен соглашениями на 2020 - 2022 годы), руб	42 282,2
									3. Среднестатистическая численность педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций без учета внешних совместителей (установлена соглашениями на 2020 - 2022 годы), чел	813,5
									4. Уровень средней заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций без учета внешних совместителей (установлен соглашениями на 2020 - 2022 годы), руб	44 920,5
									5. Среднестатистическая численность педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций без учета внешних совместителей (установлена соглашениями на 2020 - 2022 годы), чел	24
									1. Количество функционирующих общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, ед	19
									2. Уровень средней заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций без учета внешних совместителей (установлен соглашениями на 2020 - 2022 годы), руб	42 282,2
									3. Среднестатистическая численность педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций без учета внешних совместителей (установлена соглашениями на 2020 - 2022 годы), чел	811,2
									4. Уровень средней заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций без учета внешних совместителей (установлен соглашениями на 2020 - 2022 годы), руб	44 920,5
									5. Среднестатистическая численность педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций без учета внешних совместителей (установлена соглашениями на 2020 - 2022 годы), чел	24
								1. Количество функционирующих общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, ед	19	



«Итого по подпрограмме 5	2024	1 154 448,72	60 933,60	840 261,79	253 253,33	0,00	19	1. Количество функционирующих общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, ед.
	2025	1 154 448,72	60 933,60	840 261,79	253 253,33	0,00	19;	1. Количество функционирующих общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, ед.
	Всего	22 662 486,37	320 493,23	15 687 537,74	6 654 455,40	0,00	X	X
	2015	1 496 880,09	318,39	1 134 557,39	362 004,31	0,00	100	1. Доля функционирующих дошкольных образовательных организаций в общей численности дошкольных образовательных организаций, проц
	2016	1 714 592,41	0,00	1 191 261,73	523 330,68	0,00	100	2. Доля функционирующих общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей в общей численности общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, проц
	2017	1 776 239,89	0,00	1 239 054,94	537 184,95	0,00	0	3. Созданные благоприятные условия для жизни, работы, отдыха и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проц
	2018	1 983 801,28	0,00	1 385 078,77	598 722,51	0,00	0	4. Обеспеченная деятельность учебно-методического центра военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» на базе МБОУ «СОШ № 90», проц
	2019	2 038 987,58	0,00	1 438 582,51	600 405,07	0,00	0	1. Доля функционирующих дошкольных образовательных организаций в общей численности дошкольных образовательных организаций, проц
							100	2. Доля функционирующих общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей в общей численности общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, проц
							0	3. Созданные благоприятные условия для жизни, работы, отдыха и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проц
						0	4. Обеспеченная деятельность учебно-методического центра военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» на базе МБОУ «СОШ № 90», проц	





«1. Задача 1. Реализация деятельности отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей, финансово-экономического отдела, отдела развития и содержания инфраструктуры образования, административного и вспомогательного персонала, в т.ч.:	Всего	249 867,36	284,70	0,00	249 582,66	0,00	Управление образования	Удовлетворенность жителей ЗАТО Северск качеством предоставления образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Северск, проц	X
	2015	20 558,26	0,00	0,00	20 558,26	0,00	1. Удовлетворенность жителей ЗАТО Северск качеством предоставления образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, проц	100	
	2016	21 349,77	0,00	0,00	21 349,77	0,00	1. Удовлетворенность жителей ЗАТО Северск качеством предоставления образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Северск, проц 2. Выполнение функций, установленных Положением об Управлении образования Администрации ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, проц 3. Выполнение муниципального задания подведомственными учреждениями, проц	100	
	2017	21 209,95	0,00	0,00	21 209,95	0,00	1. Удовлетворенность жителей ЗАТО Северск качеством предоставления образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Северск, проц 2. Выполнение функций, установленных Положением об Управлении образования Администрации ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, проц 3. Выполнение муниципального задания подведомственными учреждениями, проц	100	
	2018	22 334,90	0,00	0,00	22 334,90	0,00	1. Удовлетворенность жителей ЗАТО Северск качеством предоставления образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Северск, проц 2. Выполнение функций, установленных Положением об Управлении образования Администрации ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, проц 3. Выполнение муниципального задания подведомственными учреждениями, проц	100	
	2019	22 959,13	284,70	0,00	22 674,43	0,00	1. Удовлетворенность жителей ЗАТО Северск качеством предоставления образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Северск, проц 2. Выполнение функций, установленных Положением об Управлении образования Администрации ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, проц 3. Выполнение муниципального задания подведомственными учреждениями, проц	100	
	2020	23 325,28	0,00	0,00	23 325,28	0,00	1. Удовлетворенность жителей ЗАТО Северск качеством предоставления образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Северск, проц 2. Выполнение функций, установленных Положением об Управлении образования Администрации ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, проц 3. Выполнение муниципального задания подведомственными учреждениями, проц	100	
								1. Удовлетворенность жителей ЗАТО Северск качеством предоставления образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Северск, проц	X
								2. Выполнение функций, установленных Положением об Управлении образования Администрации ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, проц	100
								3. Выполнение муниципального задания подведомственными учреждениями, проц	100
								1. Удовлетворенность жителей ЗАТО Северск качеством предоставления образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Северск, проц	100
								2. Выполнение функций, установленных Положением об Управлении образования Администрации ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, проц	100
								3. Выполнение муниципального задания подведомственными учреждениями, проц	100
								1. Удовлетворенность жителей ЗАТО Северск качеством предоставления образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Северск, проц	100
								2. Выполнение функций, установленных Положением об Управлении образования Администрации ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, проц	100
								3. Выполнение муниципального задания подведомственными учреждениями, проц	100





2020	2 295 422,98 <*>	49 156,71	1 516 759,46	729 506,81 <*>	0,00	1. Удельный вес численности обучающихся по основным общеобразовательным программам, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по основным общеобразовательным программам, проц.	38,5
						2. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, проц.	0
						3. Доля детей в возрасте от одного года до шести лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте от одного года до шести лет, проц.	5,6
2021	2 430 723,35	112 584,42	1 562 111,02	755 523,08	504,83	1. Удельный вес численности обучающихся по основным общеобразовательным программам, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по основным общеобразовательным программам, проц.	38,5
						2. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, проц.	0
						3. Доля детей в возрасте от одного года до шести лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте от одного года до шести лет, проц.	5,6
2022	2 861 217,97	128 476,42	1 785 339,45	944 101,92	3 300,18	1. Удельный вес численности обучающихся по основным общеобразовательным программам, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по основным общеобразовательным программам, проц.	46
						2. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, проц.	0
						3. Доля детей в возрасте от одного года до шести лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте от одного года до шести лет, проц.	5,6
2023	3 358 545,26	259 837,57	2 091 399,70	990 268,28	17 039,71	1. Удельный вес численности обучающихся по основным общеобразовательным программам, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по основным общеобразовательным программам, проц.	47
						2. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, проц.	0
						3. Доля детей в возрасте от одного года до шести лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте от одного года до шести лет, проц.	5,6
2024	3 148 783,68	157 769,92	2 006 416,19	984 494,57	103,00	1. Удельный вес численности обучающихся по основным общеобразовательным программам, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по основным общеобразовательным программам, проц.	48
						2. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, проц.	0
						3. Доля детей в возрасте от одного года до шести лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте от одного года до шести лет, проц.	5,6



Приложение 21  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 1332

		Всего	24 156,55	0,00	0,00	24 156,55	0,00	0,00	Х	
«4.1.12 Капитальный ремонт помещений здания МБУ ДО «Центр «Поиск», по адресу: Томская область, г.Северск, ул.Крупской, 16а	1. Количество отремонтированных зданий, ед	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
	1. Количество отремонтированных зданий, ед	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
	1. Количество отремонтированных зданий, ед	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
	1. Количество отремонтированных зданий, ед	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
	1. Количество отремонтированных зданий, ед	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
	1. Количество отремонтированных зданий, ед	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
	1. Количество отремонтированных зданий, ед	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
	1. Количество отремонтированных зданий, ед	2022	15 339,16	0,00	0,00	15 339,16	0,00	0,00	1	
	1. Количество отремонтированных зданий, ед	2023	8 817,39	0,00	0,00	8 817,39	0,00	0,00	1	
	1. Количество отремонтированных зданий, ед	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
	1. Количество отремонтированных зданий, ед	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
	2. Количество отремонтированных зданий, ед	Всего	21 108,90	20 475,63	633,27	0,00	0,00	0,00	0	
	2. Количество отремонтированных зданий, ед	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
	2. Количество отремонтированных зданий, ед	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
	2. Количество отремонтированных зданий, ед	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
	2. Количество отремонтированных зданий, ед	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
	2. Количество отремонтированных зданий, ед	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
	2. Количество отремонтированных зданий, ед	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
	2. Количество отремонтированных зданий, ед	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
	2. Количество отремонтированных зданий, ед	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
	2. Количество отремонтированных зданий, ед	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
	2. Количество отремонтированных зданий, ед	2024	21 108,90	20 475,63	633,27	0,00	0,00	0,00	1	
	2. Количество отремонтированных зданий, ед	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
	0:	0:								0:
	«10.1.3 Создание детских технопарков «Кванториум»		Всего	21 108,90	20 475,63	633,27	0,00	0,00	0,00	Х
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
		2024	21 108,90	20 475,63	633,27	0,00	0,00	0,00	1	
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
«4. Задача 4 «Организация деятельности учебно-методического центра военно-патриотического воспитания молодежи 5 подпрограммы 5		Всего	9 071,00	0,00	0,00	9 071,00	0,00	0,00	Х	
		2022	8 891,00	0,00	0,00	8 891,00	0,00	0,00	1	
		2023	60,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	1	
		2024	60,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	1	
		2025	60,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	1»	
4.1 ВЦП «Организация деятельности учебно-методического центра военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» на базе МБОУ «СОШ № 90»		Всего	9 071,00	0,00	0,00	9 071,00	0,00	0,00	Х	
		2022	8 891,00	0,00	0,00	8 891,00	0,00	0,00	1	
		2023	60,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	1	
		2024	60,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	1	
		2025	60,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	1»	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1333**  
от 29.07.2022 г.**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2020 № 2428**

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 09.12.2021 № 20/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования реализации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2020 № 2428 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы» следующие изменения:

в муниципальной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы (далее – Программа), утвержденной указанным постановлением:

1) пункт 4 раздела «Целевые показатели (индикаторы) результативности Программы и их значения (по годам реализации)», раздел «Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.» паспорта Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1;

2) пункты 4, 1.1, 1.2, 2.1, 2.2 таблицы 1 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2;

3) таблицу 3 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3;

4) таблицу 4 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 4;

5) в приложении 1:

а) разделы «Показатели цели подпрограммы 1 и их значения (по годам реализации)», «Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 5;

б) пункты 1, 2, 1.2, 3.1, таблицы 1 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 6;

в) пункты 1.1, 1.1.2, 3.1, 3.1.1, строку «Итого по подпрограмме 1» таблицы 2 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 7;

б) в приложении 2:

а) разделы «Показатели цели подпрограммы 2 и их значения (по годам реализации)», «Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в т.ч. по годам реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 8;

б) пункты 1, 2, 1.1, 5.1 таблицы 1 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 9;

в) пункты 1.1, 5.1, 6.1, 7.1, 7.1.1, строку «Итого по подпрограмме 2» таблицы 2 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 10.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

**Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**

Приложение 1

к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 1333

4. Доля многоквартирных домов, в которых выполнен выборочный капитальный ремонт, от общего количества многоквартирных домов, включенных в Региональную программу капитального ремонта, проц	4,3	6,9	7,2	3,1	3,5;
Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Местный бюджет (потребность) (прогноз)	153 759,73	21 016,27	82 428,80	22 105,23	28 209,43
Местный бюджет	49 301,98	21 016,27	18 323,91	4 980,90	4 980,90
Другие источники:					
Федеральный бюджет (потребность) (прогноз)	1 031 872,44	0,00	0,00	1 031 872,44	0,00
Федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджет Томской области (потребность) (прогноз)	38 412,08	896,50	1 904,50	33 818,08	1 793,00
бюджет Томской области (по согласованию) (прогноз)	1 685,14	896,50	788,64	0,000	0,00
внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего	50 987,12	21 912,77	19 112,55	4 980,90	4 980,90»

Приложение 2

к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 1333

«4. Доля многоквартирных домов, в которых выполнен выборочный капитальный ремонт, от общего количества многоквартирных домов, включенных в Региональную программу капитального ремонта	7,6	4,3	6,9	7,2	3,1	3,5	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС;
«1.1 Общая площадь расселенных жилых помещений из аварийного жилищного фонда	0	0	0	251,2	0	0	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
1.2 Численность граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, человек	815	815	829	870	870	870	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС;
«2.1 Доля отремонтированной площади в общей площади муниципального жилищного фонда	0,3	0,4	0,9	0,4	0,1	0,1	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС;
«2.2 Количество многоквартирных домов, в которых выполнен выборочный капитальный ремонт, включенных в Региональную программу капитального ремонта	56	32	51	53	23	26	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС»



Приложение 3  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 1333

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ ГРАЖДАН ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 3

№п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))	Сомполнители
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета			
1.	Подпрограмма 1 «Строительство (приобретение) жилья и ликвидация аварийного жилищного фонда в ЗАТО Северск»	Всего	11 846,49	0,00	1 685,14	10 161,35	0,00	0,00	Отсутствуют
		2021	3 240,53	0,00	896,50	2 344,03	0,00	0,00	
		2022	5 844,16	0,00	788,64	5 055,52	0,00	0,00	
		2023	1 360,90	0,00	0,00	1 360,90	0,00	0,00	
		2024	1 380,90	0,00	0,00	1 380,90	0,00	0,00	
2.	Подпрограмма 2 «Содержание и управление многоквартирными домами в ЗАТО Северск»	Всего	39 140,63	0,00	0,00	39 140,63	0,00	0,00	Отсутствуют
		2021	18 672,24	0,00	0,00	18 672,24	0,00	0,00	
		2022	13 268,39	0,00	0,00	13 268,39	0,00	0,00	
		2023	3 600,00	0,00	0,00	3 600,00	0,00	0,00	
		2024	3 600,00	0,00	0,00	3 600,00	0,00	0,00	
3.	Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отсутствуют
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Итого по Программе		Всего	50 987,12	0,00	1 685,14	49 301,98	0,00	0,00	Отсутствуют
		2021	21 912,77	0,00	896,50	21 016,27	0,00	0,00	
		2022	19 112,55	0,00	788,64	18 323,91	0,00	0,00	
		2023	4 980,90	0,00	0,00	4 980,90	0,00	0,00	
		2024	4 980,90	0,00	0,00	4 980,90	0,00	0,00	

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ ГРАЖДАН ЗАТО СЕВЕРСК»  
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ЗАТО СЕВЕРСК  
ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

Таблица 4

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Срок реали- зации, год	Объем бюд- жетных ассигно- ваний, тыс. руб.	Главные распорядители бюд- жетных средств (ГРБС) – ответственный исполнитель, соисполнитель, участник УКС	
				УЖКХ ТиС	Администрации ЗАТО Северск
	Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск»	Всего	50 987,12	50 987,12	0,00
		2021	21 912,77	21 912,77	0,00
		2022	19 112,55	19 112,55	0,00
		2023	4 980,90	4 980,90	0,00
		2024	4 980,90	4 980,90	0,00
		Всего	11 846,49	11 846,49	0,00
1.	Подпрограмма 1 «Строительство (приобретение) жилья и ликвидация аварийного жилищного фонда в ЗАТО Северск»	2021	3 240,53	3 240,53	0,00
		2022	5 844,16	5 844,16	0,00
		2023	1 380,90	1 380,90	0,00
		2024	1 380,90	1 380,90	0,00
		Всего	3 195,30	3 195,30	0,00
1.1	Основное мероприятие. Строительство многоквартирных домов (приобретение квар- тир) для расселения аварийного жилищного фонда, в т.ч.:	2021	0,00	0,00	0,00
		2022	3 195,30	3 195,30	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
		Всего	0,00	0,00	0,00
1.1.1	Строительство многоквартирных домов (приобретение квартир) для расселения ава- рийного жилищного фонда	2021	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
		Всего	3 195,30	3 195,30	0,00
1.1.2	Возмещение стоимости жилого помещения, находящегося в аварийном доме, изыма- емого для муниципальных нужд	2021	0,00	0,00	0,00
		2022	3 195,30	3 195,30	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
		Всего	0,00	0,00	0,00
1.2	Основное мероприятие. Снос расселенных аварийных домов, в т.ч.:	2021	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
		Всего	0,00	0,00	0,00
1.2.1	Снос расселенных аварийных домов	2021	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
		Всего	2 527,71	2 527,71	0,00
1.3	Основное мероприятие. Реализация проекта «Губернаторская ипотека» на территории Томской области», в т.ч.:	2021	1 344,75	1 344,75	0,00
		2022	1 182,96	1 182,96	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
		Всего	2 527,71	2 527,71	0,00
1.3.1	Частичное возмещение процентной ставки, частичная оплата первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи гражданами	2021	1 344,75	1 344,75	0,00
		2022	1 182,96	1 182,96	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
		Всего	610,00	610,00	0,00
1.4	ВЦП «Обследование технического состояния многоквартирных домов ЗАТО Северск»	2021	600,00	600,00	0,00
		2022	10,00	10,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
		Всего	5 513,48	5 513,48	0,00
1.5	Основное мероприятие. Оплата расходов по договорам пожизненной ренты, в т.ч.:	2021	1 295,78	1 295,78	0,00
		2022	1 455,90	1 455,90	0,00
		2023	1 380,90	1 380,90	0,00
		2024	1 380,90	1 380,90	0,00
		Всего	5 513,48	5 513,48	0,00
1.5.1	Перечисление рентных платежей	2021	1 295,78	1 295,78	0,00
		2022	1 455,90	1 455,90	0,00
		2023	1 380,90	1 380,90	0,00
		2024	1 380,90	1 380,90	0,00
		Всего	39 140,63	39 140,63	0,00
2.	Подпрограмма 2 «Содержание и управление многоквартирными домами в ЗАТО Северск»	2021	18 672,24	18 672,24	0,00
		2022	13 268,39	13 268,39	0,00
		2023	3 600,00	3 600,00	0,00
		2024	3 600,00	3 600,00	0,00



2.1	ВЦП «Ремонт жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Северск»	Всего	7 679,19	7 679,19	0,00
		2021	3 544,51	3 544,51	0,00
		2022	3 334,68	3 334,68	0,00
		2023	400,00	400,00	0,00
		2024	400,00	400,00	0,00
2.2	ВЦП «Содержание жилых помещений до заселения муниципального жилищного фонда ЗАТО Северск»	Всего	6 671,74	6 671,74	0,00
		2021	3 918,17	3 918,17	0,00
		2022	1 953,57	1 953,57	0,00
		2023	400,00	400,00	0,00
		2024	400,00	400,00	0,00
2.3	ВЦП «Организация и обеспечение деятельности ТОС в ЗАТО Северск»	Всего	1 875,14	1 875,14	0,00
		2021	637,70	637,70	0,00
		2022	637,44	637,44	0,00
		2023	300,00	300,00	0,00
		2024	300,00	300,00	0,00
2.4	ВЦП «Мероприятия по развитию и поддержке деятельности товариществ собственников жилья в ЗАТО Северск»	Всего	3,76	3,76	0,00
		2021	1,88	1,88	0,00
		2022	1,88	1,88	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
2.5	ВЦП «Финансовое обеспечение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО Северск в части муниципального жилищного фонда»	Всего	22 623,11	22 623,11	0,00
		2021	10 384,61	10 384,61	0,00
		2022	7 238,50	7 238,50	0,00
		2023	2 500,00	2 500,00	0,00
		2024	2 500,00	2 500,00	0,00
2.6	ВЦП «Организация оценки недвижимости и регистрации права собственности на жилые помещения жилищного фонда ЗАТО Северск»	Всего	227,66	227,66	0,00
		2021	135,16	135,16	0,00
		2022	92,50	92,50	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
2.7	Основное мероприятие. Изготовление и установка пандусов и поручней в жилых домах, в т.ч.:	Всего	60,03	60,03	0,00
		2021	50,21	50,21	0,00
		2022	9,82	9,82	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
2.7.1	Оборудование подъездов многоквартирных домов пандусами и поручнями	Всего	60,03	60,03	0,00
		2021	50,21	50,21	0,00
		2022	9,82	9,82	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
3.	Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00

Приложение 5  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 1333

Показатели цели, единица измерения	2020 год		2021 год		2022 год		2023 год		2024 год	
	Значение	Единица измерения	Значение	Единица измерения	Значение	Единица измерения	Значение	Единица измерения	Значение	Единица измерения
«Показатели цели подпрограммы 1 и их значения (по годам реализации)»	1. Общая площадь расселенных жилых помещений из аварийного жилищного фонда. м <sup>2</sup>	0	0	0	251,2	0	0	0	0	0
	2. Численность граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде. чел	815	829	829	870	870	870	870	870	870
«Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2024 год	2024 год	2024 год	2024 год
	Местный бюджет	10 161,35	2 344,03	5 055,52	1 380,90	1 380,90	1 380,90	1 380,90	1 380,90	1 380,90
	Другие источники:									
	Федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Томской области (по согласованию) (прогноз)	1 685,14	896,5	788,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего	11 846,49	3 240,53	5 844,16	1 380,90	1 380,90	1 380,90	1 380,90	1 380,90	1 380,90	

Приложение 6  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 1333

Показатели цели, единица измерения	2020 год		2021 год		2022 год		2023 год		2024 год	
	Значение	Единица измерения								
«1. Общая площадь расселенных жилых помещений из аварийного жилищного фонда»	0	м <sup>2</sup>								
2. Численность граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде	815	чел	815	чел	870	чел	870	чел	870	чел
«1.2 Площадь жилых помещений, изымаемых для ликвидации аварийного жилищного фонда»	0	м <sup>2</sup>								
«3.1 Число получателей мер социальной поддержки на частичное возмещение процентной ставки, частичную оплату первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи гражданам»	12	чел	2	чел	6	чел	0	чел	0	чел

УЖКХ ТиС  
УЖКХ ТиС;  
УЖКХ ТиС;  
УЖКХ ТиС;  
УЖКХ ТиС»



Приложение 7  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 1333

«1.1	Всего	3 195,30	0,00	0,00	0,00	3 195,30	0,00	0,00	УКС	Х	Х
Основное мероприятие. Строительство многоквартирных домов (приобретение квартир) для расселения аварийного жилищного фонда, в т.ч.:	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск	1. Ввод многоквартирных домов для расселения аварийного жилищного фонда, ед	0
	2022	3 195,30	0,00	0,00	0,00	3 195,30	0,00	0,00		2. Площадь жилых помещений, изымаемых для ликвидации аварийного жилищного фонда, м <sup>2</sup>	0
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Ввод многоквартирных домов для расселения аварийного жилищного фонда, ед	0
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		2. Площадь жилых помещений, изымаемых для ликвидации аварийного жилищного фонда, м <sup>2</sup>	60,5
	Всего	3 195,30	0,00	0,00	0,00	3 195,30	0,00	0,00		1. Ввод многоквартирных домов для расселения аварийного жилищного фонда, ед	0
«1.1.2 Возмещение стоимости жилого помещения, находящегося в аварийном доме, изымаемого для муниципальных нужд	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УЖКХ Тис	Х	Х
	2022	3 195,30	0,00	0,00	0,00	3 195,30	0,00	0,00		1. Площадь жилых помещений, изымаемых для муниципальных нужд, м <sup>2</sup>	0
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Площадь жилых помещений, изымаемых для муниципальных нужд, м <sup>2</sup>	60,5
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Площадь жилых помещений, изымаемых для муниципальных нужд, м <sup>2</sup>	0
	Всего	2 527,71	0,00	1 685,14	842,57	0,00	0,00	0,00		2. Площадь жилых помещений, изымаемых для ликвидации аварийного жилищного фонда, м <sup>2</sup>	0»;
«3.1 Основное мероприятие. Реализация проекта «Губернаторская ипотека» на территории Томской области, в т.ч.:	2021	1 344,75	0,00	896,50	448,25	0,00	0,00	0,00	УЖКХ Тис	Х	Х
	2022	1 182,96	0,00	788,64	394,32	0,00	0,00	0,00		1. Число получателей мер социальной поддержки на частичное возмещение процентной ставки, частичную оплату первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам, взятых на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи гражданами, чел	2
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Число получателей мер социальной поддержки на частичное возмещение процентной ставки, частичную оплату первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам, взятых на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи гражданами, чел	0
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Число получателей мер социальной поддержки на частичное возмещение процентной ставки, частичную оплату первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам, взятых на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи гражданами, чел	0
	Всего	2 527,71	0,00	1 685,14	842,57	0,00	0,00	0,00		1. Число получателей мер социальной поддержки на частичное возмещение процентной ставки, частичную оплату первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам, взятых на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи гражданами, чел	2
3.1.1 Частичное возмещение процентной ставки, частичная оплата первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи гражданами	2021	1 344,75	0,00	896,50	448,25	0,00	0,00	0,00	УЖКХ Тис	Х	Х
	2022	1 182,96	0,00	788,64	394,32	0,00	0,00	0,00		1. Число получателей мер социальной поддержки на частичное возмещение процентной ставки, частичную оплату первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам, взятых на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи гражданами, чел	2
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Число получателей мер социальной поддержки на частичное возмещение процентной ставки, частичную оплату первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам, взятых на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи гражданами, чел	0
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Число получателей мер социальной поддержки на частичное возмещение процентной ставки, частичную оплату первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам, взятых на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи гражданами, чел	0»;
	Всего	11 846,49	0,00	1 685,14	10 161,35	0,00	0,00	0,00		1. Число получателей мер социальной поддержки на частичное возмещение процентной ставки, частичную оплату первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам, взятых на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи гражданами, чел	Х
«Итого по подпрограмме 1	2021	3 240,53	0,00	896,50	2 344,03	0,00	0,00	0,00		Х	Х
	2022	5 844,16	0,00	788,64	5 055,52	0,00	0,00	0,00		Х	Х
	2023	1 380,90	0,00	0,00	1 380,90	0,00	0,00	0,00		Х	Х
	2024	1 380,90	0,00	0,00	1 380,90	0,00	0,00	0,00		Х	Х
	Всего	11 846,49	0,00	1 685,14	10 161,35	0,00	0,00	0,00		Х	Х

Приложение 8  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 1333

«Показатели цели подпрограммы 2 и их значения (по годам реализации)	1. Доля отремонтированной площади в общей площади муниципального жилищного фонда, проц	0,4	0,9	0,4	0,1	0,1	0,1
	2. Количество МКД, в которых выполнен выборочный капитальный ремонт, включенных в Региональную программу капитального ремонта, ед	32	51	53	23	23	26
«Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	3. Количество пустующих жилых помещений муниципального жилищного фонда, по которым осуществляются расходы на содержание, шт	16	94	90	19	19	19»;
	Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
	Местный бюджет	39 140,63	18 672,24	13 268,39	3 600,00	3 600,00	
	Другие источники:						
	Федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Томской области (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего	39 140,63	18 672,24	13 268,39	3 600,00	3 600,00	3 600,00»

Приложение 9  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 1333

«1.	Доля отремонтированной площади в общей площади муниципального жилищного фонда	проц	0,3	0,4	0,9	0,4	0,1	0,1	0,1	0,1	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖХ ТИС
2.	Количество многоквартирных домов, в которых выполнен выборочный капитальный ремонт, включенных в Региональную программу капитального ремонта	ед	56	32	51	53	23	26	26	26	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖХ ТИС»;
«1.1	Площадь отремонтированных жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Северск	м <sup>2</sup>	347	437,4	1017,34	415,5	96,6	96,6	96,6	96,6	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖХ ТИС»;
«5.1	Площадь муниципального жилищного фонда, за который производится оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества	Тыс. кв. м	130,71	130,71	111,81	75,14	24,83	23,86	23,86	23,86	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖХ ТИС»



Приложение 10  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 1333

«1.1	Всего	7 679,19	0,00	0,00	7 679,19	0,00	0,00	0,00	0,00	УЖКХ ТиС	Х	1017,34
«1.1	Всего	7 679,19	0,00	0,00	7 679,19	0,00	0,00	0,00	0,00	УЖКХ ТиС	Х	1017,34
	2021	3 544,51	0,00	0,00	3 544,51	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	415,5
	2022	3 334,68	0,00	0,00	3 334,68	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	96,6*
	2023	400,00	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	96,6*
	2024	40,00	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	96,6*
«5.1	Всего	22 623,11	0,00	0,00	22 623,11	0,00	0,00	0,00	0,00	УЖКХ ТиС	Х	100
	2021	10 384,61	0,00	0,00	10 384,61	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	64
	2022	7 238,50	0,00	0,00	7 238,50	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	22
	2023	2 500,00	0,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	22*
	2024	2 500,00	0,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	22*
«6.1	Всего	227,66	0,00	0,00	227,66	0,00	0,00	0,00	0,00	УЖКХ ТиС	Х	12
	2021	135,16	0,00	0,00	135,16	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	40
	2022	92,50	0,00	0,00	92,50	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	0
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	0*
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	0*
«7.1	Всего	60,03	0,00	0,00	60,03	0,00	0,00	0,00	0,00	УЖКХ ТиС	Х	2
	2021	50,21	0,00	0,00	50,21	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	2
	2022	9,82	0,00	0,00	9,82	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	0
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	0
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	0
7.1.1	Всего	60,03	0,00	0,00	60,03	0,00	0,00	0,00	0,00	УЖКХ ТиС	Х	2
	2021	50,21	0,00	0,00	50,21	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	2
	2022	9,82	0,00	0,00	9,82	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	0
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	0
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	0
Итого по подпрограмме 2	Всего	39 140,63	0,00	0,00	39 140,63	0,00	0,00	0,00	0,00	УЖКХ ТиС	Х	2
	2021	18 672,24	0,00	0,00	18 672,24	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	2
	2022	13 268,39	0,00	0,00	13 268,39	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	0
	2023	3 600,00	0,00	0,00	3 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	0
	2024	3 600,00	0,00	0,00	3 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Х	0*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1334**  
от 29.07.2022 г.**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.12.2020 № 2292**

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 09.12.2021 № 20/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» и постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.12.2020 № 2292 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежная политика в ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы» следующие изменения:

в муниципальной программе «Молодежная политика в ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы, утвержденной указанным постановлением (далее - Программа):

1) разделы «Участники Программы», «Целевые показатели (индикаторы) результативности Программы и их значения (по годам реализации)», «Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.» паспорта Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1;

2) пункты 2, 1.2, 1.3 таблицы 4 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2;

3) таблицу 5 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3;

4) таблицу 7 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 4;

5) таблицу 8 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 5;

6) в разделе VI Программы:

а) дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) Администрация ЗАТО Северск.»;

б) абзац седьмой дополнить словами «, МКУ «Ресурсный центр»;

7) в приложении 1:

а) разделы «Показатели цели подпрограммы 1 и их значения (по годам реализации)», «Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 6;

б) таблицу 5 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 7;

в) пункты 2.1, 2.1.2, 3.1, 3.1.1, строку «Итого по подпрограмме 1» таблицы 6 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 8;

8) в приложении 2:

а) разделы «Участники подпрограммы 2», «Задачи подпрограммы 2», «Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 9;

б) раздел I подпрограммы 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Продолжая анализировать проблему взаимодействия семьи и государства, стоит отметить, что государственная семейная политика представляет собой целостную систему принципов, оценок и мер организационного, экономического, правового, научного, информационного, пропагандистского и кадрового характера, направленных на улучшение условий и повышения качества жизни семьи. Семейная политика нацелена на всестороннюю помощь и поддержку семьи, материнства и детства, в том числе на оказание социальной поддержки.

Анализ обращений граждан показывает, что в наиболее трудной жизненной ситуации оказываются семьи с двумя и более детьми, малоимущие семьи.

В связи с этим на территории ЗАТО Северск принимаются меры по оказанию помощи отдельным категориям семей с детьми. В частности, оказывается поддержка семьям, воспитывающим двух и более одновременно рожденных детей, возраст которых на момент обращения за назначением выплаты не превышает трех лет. Таким семьям предоставляется компенсация за оплату услуг няни.»;

в) раздел II подпрограммы 2 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) обеспечение поддержки отдельных категорий семей с детьми.»;

г) таблицу 1 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 10;

д) абзац первый раздела III подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

«В рамках подпрограммы 2 Программы предусматривается реализация основных мероприятий «Обеспечение отдыха и оздоровления детей ЗАТО Северск, организация функционирования детских оздоровительных лагерей», «Предоставление семьям компенсационной выплаты на оплату услуг няни.»;

е) в таблице 2 подпрограммы 2:

пункты 2.1 - 2.1.2 изложить в новой редакции согласно приложению 11;

дополнить пунктами 3 - 3.1.1 согласно приложению 11;

строку «Итого по подпрограмме 2» изложить в новой редакции согласно приложению 11;

9) в приложении 3:

а) пункты 2.1, 2.1.2, 3.1, 3.1.1, строку «Итого по подпрограмме 1» подпрограммы 1, пункты 2.1 - 2.1.2 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 12;

б) подпрограмму 2 дополнить пунктами 3 - 3.1.1 согласно приложению 12;

в) строку «Итого по подпрограмме 2», пункт 1, строку «Итого по подпрограмме 3» подпрограммы 3, строку «Итого по Программе» изложить в новой редакции согласно приложению 12.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

**Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**

Приложение 1  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 1334

Администрация ЗАТО Северск		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск						
Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск						
Управление образования Администрации ЗАТО Северск;						
Показатели цели, единица измерения						
«Участники Программы (индикаторы) результаты Программы и их значения (по годам реализации)»	1. Доля молодежи, участвующей в мероприятиях, направленных на гражданское и патриотическое воспитание детей и молодежи, от общей численности молодежи от 14 до 30 лет, проц.	10	10	10	0	0
	2. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия при получении социальной выплаты, ед	29	35	34	0	0
	3. Численность детей школьного возраста, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления, чел	0	3783	4160	4160	4160
	4. Количество участников мероприятий, направленных на возрождение семейных традиций, воспитание у молодежи патриотического отношения к семейным традициям, чел	400	500	1000	1000	1000
	5. Общая численность граждан, вовлеченных центрами поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций и муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность, чел	2339	3563	4721	5878	7035;
Источники						
«Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.	Местный бюджет (потребность (прогноз))	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
	Местный бюджет	482 778,57	89 540,78	188 669,27	105 616,32	98 952,20
	Другие источники:	319 672,09	89 540,78	93 725,16	68 672,19	67 733,96
	Федеральный бюджет (потребность (прогноз))	28 514,39	7 104,46	7 201,01	7 104,46	7 104,46
	Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	14 305,47	7 104,46	7 201,01	0,00	0,00
	Бюджет Томской области (потребность (прогноз))	68 638,72	17 580,21	16 641,03	16 933,78	17 483,70
	Бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	54 667,67	17 580,21	15 476,46	10 805,50	10 805,50
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	203 524,43	56 677,00	48 949,14	48 949,14	48 949,14
	Всего	592 169,67	170 902,46	165 351,77	128 426,83	127 488,60»

Приложение 2  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 1334

Администрация ЗАТО Северск		Ежеквартально	Ведомственная статистика	УМСП ФКИС Администрация ЗАТО Северск;
«2.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия при получении социальной выплаты	0	34	35
«1.2	Количество рабочих мест, предоставленных для трудоустройства несовершеннолетних граждан ЗАТО Северск (14 - 18 лет) в свободное от учебы время, с возмещением затрат из бюджета ЗАТО Северск	0	200	224
1.3	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов при получении социальной выплаты	0	16	30
			Ведомственная статистика	УМСП ФКИС Администрация ЗАТО Северск

**ПЕРЕЧЕНЬ  
МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА В ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 5

№ п/п	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Распределение объема финансирования обеспечивающей подпрограммы по задачам деятельности ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1.	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск	Задача 1 «Материально-техническое снабжение УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, организационно-документационное, информационно-аналитическое обеспечение деятельности, обеспечение функционирования информационных систем, программное обеспечение, средств вычислительной техники органов местного самоуправления УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, решение вопросов местного значения в области молодежной политики, физической культуры и спорта» деятельности ответственного исполнителя	73 578,52	19 328,46	17 867,81	18 030,04	18 352,21
		Показатель 1 «Выполнение функций, установленных Положением об УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск» задачи 1 деятельности ответственного исполнителя, проц.	100	100	100	100	100
		Показатель 2 «Выполнение муниципального задания подведомственными учреждениями» задачи 1 деятельности ответственного исполнителя, проц.	100	100	100	100	100
		Итого объем финансирования по обеспечивающей подпрограмме, тыс. руб.	73 578,52	19 328,46	17 867,81	18 030,04	18 352,21

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА В ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 7

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))	Соисполнители
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	жета		
1.	Подпрограмма 1 «Молодежь ЗАТО Северск»	Всего	237 850,98	14 305,47	6 693,44	13 327,64	203 524,43	Отсутствуют	
		2021	73 491,52	7 104,46	3 422,48	6 287,58	56 677,00		
		2022	66 461,17	7 201,01	3 270,96	7 040,06	48 949,14		
		2023	48 949,14	0,00	0,00	0,00	48 949,14		
		2024	48 949,14	0,00	0,00	0,00	48 949,14		
2.	Подпрограмма 2 «Семейная политика ЗАТО Северск»	Всего	280 740,16	0,00	47 974,23	232 765,93	0,00	Отсутствуют	
		2021	78 082,47	0,00	14 157,73	63 924,74	0,00		
		2022	81 022,79	0,00	12 205,50	68 817,29	0,00		
		2023	61 447,65	0,00	10 805,50	50 642,15	0,00		
		2024	60 187,25	0,00	10 805,50	49 381,75	0,00		
3.	Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	73 578,52	0,00	0,00	73 578,52	0,00	Отсутствуют	
		2021	19 328,46	0,00	0,00	19 328,46	0,00		
		2022	17 867,81	0,00	0,00	17 867,81	0,00		
		2023	18 030,04	0,00	0,00	18 030,04	0,00		
		2024	18 352,21	0,00	0,00	18 352,21	0,00		
Итого по Программе		Всего	592 169,67	14 305,47	54 667,67	319 672,09	203 524,43	Отсутствуют	
		2021	170 902,46	7 104,46	17 580,21	89 540,78	56 677,00		
		2022	165 351,77	7 201,01	15 476,46	93 725,16	48 949,14		
		2023	128 426,83	0,00	10 805,50	68 672,19	48 949,14		
		2024	127 488,60	0,00	10 805,50	67 733,96	48 949,14		

## РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА В ЗАТО СЕВЕРСК» ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ЗАТО  
СЕВЕРСК ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 8

Муниципальная программа «Молодежная политика в ЗАТО Северск»		Всего	388 645,23	849,01	13 381,57	374 414,65	0,00
		2021	114 225,46	0,00	3 151,71	111 073,75	0,00
		2022	116 402,63	121,81	3 409,28	112 871,54	0,00
		2023	79 477,69	363,60	3 410,29	75 703,80	0,00
		2024	78 539,46	363,60	3 410,29	74 765,57	0,00
1.	Подпрограмма 1 «Молодежь ЗАТО Северск»	Всего	34 326,55	0,00	0,00	34 326,55	0,00
		2021	16 814,52	0,00	0,00	16 814,52	0,00
		2022	17 512,03	0,00	0,00	17 512,03	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	ВЦП «Реализация молодежной политики ЗАТО Северск»	Всего	770,00	0,00	0,00	770,00	0,00
		2021	361,00	0,00	0,00	361,00	0,00
		2022	409,00	0,00	0,00	409,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Основное мероприятие. Обеспечение временной занятости и трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в т.ч.:	Всего	4 042,30	0,00	0,00	4 042,30	0,00
		2021	1 898,00	0,00	0,00	1 898,00	0,00
		2022	2 144,30	0,00	0,00	2 144,30	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	Организация и проведение профориентационных мероприятий	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	Организация временной занятости подростков от 14 до 18 лет в каникулярное время	Всего	4 042,30	0,00	0,00	4 042,30	0,00
		2021	1 898,00	0,00	0,00	1 898,00	0,00
		2022	2 144,30	0,00	0,00	2 144,30	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Основное мероприятие. Предоставление молодым семьям в установленном порядке социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, в т.ч.:	Всего	29 514,25	0,00	0,00	29 514,25	0,00
		2021	14 555,52	0,00	0,00	14 555,52	0,00
		2022	14 958,73	0,00	0,00	14 958,73	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1	Предоставление молодым семьям в установленном порядке социальных выплат на приобретение (строительство) жилья	Всего	29 514,25	0,00	0,00	29 514,25	0,00
		2021	14 555,52	0,00	0,00	14 555,52	0,00
		2022	14 958,73	0,00	0,00	14 958,73	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Подпрограмма 2 «Семейная политика ЗАТО Северск»	Всего	280 740,16	849,01	13 381,57	266 509,58	0,00
		2021	78 082,47	0,00	3 151,71	74 930,76	0,00
		2022	81 022,79	121,81	3 409,28	77 491,70	0,00
		2023	61 447,65	363,60	3 410,29	57 673,76	0,00
		2024	60 187,25	363,60	3 410,29	56 413,36	0,00
2.1	ВЦП «Реализация семейной политики ЗАТО Северск»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Основное мероприятие. Обеспечение отдыха и оздоровления детей ЗАТО Северск, организация функционирования детских оздоровительных лагерей, в т.ч.:	Всего	279 891,15	0,00	13 381,57	266 509,58	0,00
		2021	78 082,47	0,00	3 151,71	74 930,76	0,00
		2022	80 900,98	0,00	3 409,28	77 491,70	0,00
		2023	61 084,05	0,00	3 410,29	57 673,76	0,00
		2024	59 823,65	0,00	3 410,29	56 413,36	0,00
2.2.1	Организация каникулярного отдыха детей ЗАТО Северск	Всего	99 809,21	0,00	13 381,57	86 427,64	0,00
		2021	27 174,68	0,00	3 151,71	24 022,97	0,00
		2022	26 234,63	0,00	3 409,28	22 825,35	0,00
		2023	23 249,45	0,00	3 410,29	19 839,16	0,00
		2024	23 150,45	0,00	3 410,29	19 740,16	0,00
2.2.2	Организация функционирования детских лагерей	Всего	180 081,94	0,00	0,00	180 081,94	0,00
		2021	50 907,79	0,00	0,00	50 907,79	0,00
		2022	54 666,35	0,00	0,00	54 666,35	0,00
		2023	37 834,60	0,00	0,00	37 834,60	0,00
		2024	36 673,20	0,00	0,00	36 673,20	0,00
2.2.3	Текущие ремонты ДОЛ «Березка» МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Зеленый мыс»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.4	Текущие ремонты ДОЛ «Зеленый мыс» МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Зеленый мыс»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.5	Текущие ремонты ДОЛ «Восход» МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.6	Текущие ремонты СОЛ «Юность» МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.7	Капитальный ремонт (устройство скатных крыш) корпусов 3, 4, 5 МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Зеленый мыс» (ДОЛ «Зеленый мыс»)	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.8	Капитальный ремонт школы МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.9	Капитальный ремонт овощехранилища МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.10	Строительство открытого летнего бассейна «МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Основное мероприятие. Предоставление семьям компенсационной выплаты на оплату услуг няни, в т.ч.:	Всего	849,01	849,01	0,00	0,00	0,00
		2022	121,81	121,81	0,00	0,00	0,00
		2023	363,60	363,60	0,00	0,00	0,00
		2024	363,60	363,60	0,00	0,00	0,00
		Всего	849,01	849,01	0,00	0,00	0,00
2.3.1	Предоставление семьям компенсационной выплаты на оплату услуг няни	2022	121,81	121,81	0,00	0,00	0,00
		2023	363,60	363,60	0,00	0,00	0,00
		2024	363,60	363,60	0,00	0,00	0,00
		Всего	73 578,52	0,00	0,00	73 578,52	0,00
		2021	19 328,46	0,00	0,00	19 328,46	0,00
3.	Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма»	2022	17 867,81	0,00	0,00	17 867,81	0,00
		2023	18 030,04	0,00	0,00	18 030,04	0,00
		2024	18 352,21	0,00	0,00	18 352,21	0,00
		Всего	73 578,52	0,00	0,00	73 578,52	0,00
		2021	19 328,46	0,00	0,00	19 328,46	0,00

Приложение 6

к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 1334

	Показатели цели, единица измерения	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
«Показатели цели подпрограммы 1 и их значения (по годам реализации)	1. Доля молодежи, участвующей в деятельности детских и молодежных общественных объединений, от общей численности молодежи от 14 до 30 лет, проц	10	10	10	0	0
	2. Количество рабочих мест, предоставленных для трудоустройства несовершеннолетних граждан ЗАТО Северск (14 - 18 лет) в свободное от учебы время, с возмещением затрат из бюджета ЗАТО Северск, ед	0	224	200	0	0
	3. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов при получении социальной выплаты, ед	17	30	16	0	0»;
«Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
	Местный бюджет	13 327,64	6 287,58	7 040,06	0,00	0,00
	Другие источники:					
	федеральный бюджет (по согласованию (прогноз)	14 305,47	7 104,46	7 201,01	0,00	0,00
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз)	6 693,44	3 422,48	3 270,96	0,00	0,00
внебюджетные источники (по согласованию (прогноз)	203 524,43	56 677,00	48 949,14	48 949,14	48 949,14	
	Всего	237 850,98	73 491,52	66 461,17	48 949,14	48 949,14»

## СВЕДЕНИЯ

**О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 1 «МОЛОДЕЖЬ ЗАТО СЕВЕРСК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА В ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 5

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей					Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год			
Показатели подпрограммы 1 «Молодежь ЗАТО Северск»										
1.	Доля молодежи, участвующей в деятельности детских и молодежных общественных объединений, от общей численности молодежи от 14 до 30 лет	проц	10	10	10	10	0	0	Ежеквартально	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск
2.	Количество рабочих мест, предоставленных для трудоустройства несовершеннолетних граждан ЗАТО Северск (14 - 18 лет) в свободное от учебы время, с возмещением затрат из бюджета ЗАТО Северск	ед	240	0	224	200	0	0	Ежеквартально	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск
3.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов при получении социальной выплаты	ед	14	17	30	16	0	0	Ежеквартально	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск
Показатели задачи 1 «Реализация молодежной политики ЗАТО Северск» подпрограммы 1										
1.1	Количество участников ежегодных областных, региональных, российских и международных мероприятий из числа талантливей молодежи ЗАТО Северск	чел	50	0	50	50	50	50	Ежеквартально	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск
1.2	Количество мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание детей и молодежи	ед	10	10	10	10	0	0	Ежеквартально	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск
Показатели задачи 2 «Обеспечение временной занятости и трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет» подпрограммы 1										
2.1	Доля обеспеченности рабочими местами несовершеннолетних граждан ЗАТО Северск (14 - 18 лет) в рамках организации мероприятий по трудоустройству несовершеннолетних граждан ЗАТО Северск в свободное от учебы время от общей численности детей и подростков от 14 до 18 лет	проц	17,4	0	14,5	14,4	8,4	8,4	Ежеквартально	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск
Показатели задачи 3 «Обеспечение предоставления молодым семьям - участникам Программы социальных выплат на приобретение жилья экономкласса или строительство индивидуального жилого дома экономкласса» подпрограммы 1										
3.1	Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия, от общего числа семей – претендентов на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в текущем году	проц	100	100	100	100	0	0	Ежеквартально	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск





«3.1 Основное мероприятие. Предоставление молодым семьям в установленном порядке социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, в т.ч.:	Всего	228 913,25	14 305,47	6 693,44	8 515,34	199 399,00	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, молодые семьи ЗАТО Северск	1. Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия, от общего числа семей- претендентов на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в текущем году, проц.	X
	2021	71 232,52	7 104,46	3 422,48	4 028,58	56 677,00			100
	2022	62 532,73	7 201,01	3 270,96	4 486,76	47 574,00			100
	2023	47 574,00	0,00	0,00	0,00	47 574,00			0
	2024	47 574,00	0,00	0,00	0,00	47 574,00			0
3.1.1 Предоставление молодым семьям в установленном порядке социальных выплат на приобретение (строительство) жилья	Всего	228 913,25	14 305,47	6 693,44	8 515,34	199 399,00	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, молодые семьи	1. Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия, от общего числа семей- претендентов на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в текущем году, проц.	X
	2021	71 232,52	7 104,46	3 422,48	4 028,58	56 677,00			30
	2022	62 532,73	7 201,01	3 270,96	4 486,76	47 574,00			16
	2023	47 574,00	0,00	0,00	0,00	47 574,00			0
	2024	47 574,00	0,00	0,00	0,00	47 574,00			0
Итого по подпрограмме 1	Всего	237 850,98	14 305,47	6 693,44	13 327,64	203 524,43		1. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов при получении социальной выплаты, ед.	X
	2021	73 491,52	7 104,46	3 422,48	6 287,58	56 677,00			X
	2022	66 461,17	7 201,01	3 270,96	7 040,06	48 949,14			X
	2023	48 949,14	0,00	0,00	0,00	48 949,14			X
	2024	48 949,14	0,00	0,00	0,00	48 949,14			X <sup>в</sup>

Администрация ЗАТО Северск		Всего					2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
«Участники подпрограммы 2	Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск					63 924,74	68 817,29	50 642,15	49 381,75	
«Задачи подпрограммы 2	Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск;									
	Управление образования Администрации ЗАТО Северск;									
	1. Реализация семейной политики ЗАТО Северск									
	2. Обеспечение отдыха и оздоровления детей ЗАТО Северск									
	3. Обеспечение поддержки отдельных категорий семей с детьми»:									
	Источники									
	Местный бюджет					232 765,93				
	Другие источники:									
	Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз)					0,00	0,00	0,00	0,00	
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз)					47 974,23	12 205,50	10 805,50	10 805,50	
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз)					0,00	0,00	0,00	0,00	
	Всего					280 740,16	81 022,79	61 447,65	60 187,25»	

Приложение 10  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 1334

**СВЕДЕНИЯ  
О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 2 «СЕМЕЙНАЯ ПОЛИТИКА ЗАТО СЕВЕРСК»  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА В ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей					Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год			
Показатели подпрограммы 2 «Семейная политика ЗАТО Северск»										
1.	Количество детских оздоровительных учреждений, улучшивших материально-технические условия	ед	2	2	2	2	2	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УМСП ФКИС Администрации ЗАТО Северск
2.	Количество мероприятий, направленных на возрождение семейных традиций, воспитание у молодежи позитивного отношения к семейным традициям	ед	5	4	5	5	5	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УМСП ФКИС Администрации ЗАТО Северск
Показатели задачи 1 «Реализация семейной политики ЗАТО Северск» подпрограммы 2										
1.1	Количество информационных материалов по семейной политике	ед	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УМСП ФКИС Администрации ЗАТО Северск
1.2	Количество мероприятий, организованных совместно с общественными организациями (семейными клубами), направленных на пропаганду здорового семейного досуга	ед	3	3	3	3	3	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УМСП ФКИС Администрации ЗАТО Северск
Показатели задачи 2 «Обеспечение отдыха и оздоровления детей ЗАТО Северск» подпрограммы 2										
2.1	Количество функционирующих детских оздоровительных учреждений	ед	2	2	2	2	2	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УМСП ФКИС Администрации ЗАТО Северск
Показатели задачи 3 «Обеспечение поддержки отдельных категорий семей с детьми» подпрограммы 2										
3.1	Число семей с детьми, получивших социальную поддержку	ед	-	-	-	5	5	Ежеквартально	Ведомственная статистика	Администрация ЗАТО Северск



Приложение 11  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 1334

«2.1	Основное мероприятие. Обеспечение отдыха и оздоровления детей ЗАТО Северск, организация функционирования детских оздоровительных лагерей, в т.ч.:	Всего				2021				2022				2023				2024				УМСП ФКиС Администрация ЗАТО Северск, УКС Администрации ЗАТО Северск, Управление образования, детские оздоровительные лагеря	Х	1. Количество функционирующих детских оздоровительных учреждений, ед	2	1. Количество функционирующих детских оздоровительных учреждений, ед	2	1. Количество функционирующих детских оздоровительных учреждений, ед	2																		
		279 891,15	47 974,23	0,00	231 916,92	0,00	14 157,73	0,00	63 924,74	0,00	12 205,50	0,00	68 695,48	0,00	10 805,50	0,00	50 278,55	0,00	10 805,50	0,00	49 018,15									0,00																	
2.1.1	Организация каникулярного отдыха детей ЗАТО Северск	Всего	99 809,21	0,00	47 974,23	0,00	51 834,98	0,00	27 174,68	0,00	14 157,73	0,00	13 016,95	0,00	26 234,63	0,00	14 029,13	0,00	23 249,45	0,00	10 805,50	0,00	12 443,95	0,00	23 150,45	0,00	10 805,50	0,00	12 344,95	0,00	2024	Х	1. Численность детей школьного возраста, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления, чел	3783	1. Численность детей школьного возраста, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления, чел	4160	1. Численность детей школьного возраста, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления, чел	4160	1. Численность детей школьного возраста, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления, чел	4160							
2.1.2	Организация функционирования детских лагерей	Всего	180 081,94	0,00	0,00	180 081,94	0,00	50 907,79	0,00	50 907,79	0,00	54 666,35	0,00	37 834,60	0,00	37 834,60	0,00	36 673,20	0,00	2021	Х	1. Количество функционирующих детских оздоровительных учреждений, ед	2	1. Количество функционирующих детских оздоровительных учреждений, ед	2	1. Количество функционирующих детских оздоровительных учреждений, ед	2	1. Количество функционирующих детских оздоровительных учреждений, ед	2	1. Количество функционирующих детских оздоровительных учреждений, ед	2	1. Количество функционирующих детских оздоровительных учреждений, ед	2	1. Количество функционирующих детских оздоровительных учреждений, ед	2	1. Количество функционирующих детских оздоровительных учреждений, ед	2	1. Количество функционирующих детских оздоровительных учреждений, ед	2								
«3.		Всего	849,01	0,00	0,00	849,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	121,81	0,00	363,60	0,00	363,60	0,00	363,60	0,00	2021	Х	1. Число семей с детьми, получивших социальную поддержку, ед	0	1. Число семей с детьми, получивших социальную поддержку, ед	5	1. Число семей с детьми, получивших социальную поддержку, ед	5	1. Число семей с детьми, получивших социальную поддержку, ед	5	1. Число семей с детьми, получивших социальную поддержку, ед	5	1. Численность граждан, получивших компенсацию услуг няни, чел	Х	1. Численность граждан, получивших компенсацию услуг няни, чел	Х	1. Численность граждан, получивших компенсацию услуг няни, чел	Х	1. Численность граждан, получивших компенсацию услуг няни, чел	Х	1. Численность граждан, получивших компенсацию услуг няни, чел	Х						
3.1	Основное мероприятие. Предоставление семьям компенсационной выплаты на оплату услуг няни, в т.ч.:	Всего	121,81	0,00	0,00	121,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	363,60	0,00	363,60	0,00	363,60	0,00	363,60	0,00	2021	Х	1. Число семей с детьми, получивших социальную поддержку, ед	0	1. Число семей с детьми, получивших социальную поддержку, ед	5	1. Число семей с детьми, получивших социальную поддержку, ед	5	1. Число семей с детьми, получивших социальную поддержку, ед	5	1. Численность граждан, получивших компенсацию услуг няни, чел	Х	1. Численность граждан, получивших компенсацию услуг няни, чел	Х	1. Численность граждан, получивших компенсацию услуг няни, чел	Х	1. Численность граждан, получивших компенсацию услуг няни, чел	Х	1. Численность граждан, получивших компенсацию услуг няни, чел	Х								
3.1.1	Предоставление семьям компенсационной выплаты на оплату услуг няни	Всего	849,01	0,00	0,00	849,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	121,81	0,00	363,60	0,00	363,60	0,00	363,60	0,00	2021	Х	1. Число семей с детьми, получивших социальную поддержку, ед	0	1. Число семей с детьми, получивших социальную поддержку, ед	5	1. Число семей с детьми, получивших социальную поддержку, ед	5	1. Число семей с детьми, получивших социальную поддержку, ед	5	1. Численность граждан, получивших компенсацию услуг няни, чел	Х	1. Численность граждан, получивших компенсацию услуг няни, чел	Х	1. Численность граждан, получивших компенсацию услуг няни, чел	Х	1. Численность граждан, получивших компенсацию услуг няни, чел	Х	1. Численность граждан, получивших компенсацию услуг няни, чел	Х								
	«Итого по подпрограмме 2	Всего	280 740,16	0,00	47 974,23	232 765,93	0,00	78 082,47	0,00	14 157,73	63 924,74	0,00	81 022,79	0,00	12 205,50	68 817,29	0,00	61 447,65	0,00	10 805,50	50 642,15	0,00	60 187,25	0,00	10 805,50	49 381,75	0,00	2021	Х	1. Число семей с детьми, получивших социальную поддержку, ед	0	1. Число семей с детьми, получивших социальную поддержку, ед	5	1. Число семей с детьми, получивших социальную поддержку, ед	5	1. Численность граждан, получивших компенсацию услуг няни, чел	Х	1. Численность граждан, получивших компенсацию услуг няни, чел	Х	1. Численность граждан, получивших компенсацию услуг няни, чел	Х	1. Численность граждан, получивших компенсацию услуг няни, чел	Х	1. Численность граждан, получивших компенсацию услуг няни, чел	Х	1. Численность граждан, получивших компенсацию услуг няни, чел	Х

Задача 3 «Обеспечение поддержки отдельных категорий семей с детьми» подпрограммы 2





«3.1 Основное мероприятие. Предоставление молодым семьям в установленном порядке социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, в т.ч.:	Всего	262 028,86	28 514,39	16 729,07	17 386,40	199 399,00	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, молодые семьи ЗАТО Северск	1. Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия, от общего числа семей – претендентов на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в текущем году, проц. 1. Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия, от общего числа семей – претендентов на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в текущем году, проц. 1. Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия, от общего числа семей – претендентов на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в текущем году, проц. 1. Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия, от общего числа семей – претендентов на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в текущем году, проц.	X			
	2021	71 232,52	7 104,46	3 422,48	4 028,58	56 677,00			100			
	2022	63 697,30	7 201,01	4 435,53	4 486,76	47 574,00			100			
	2023	63 549,52	7 104,46	4 435,53	4 435,53	47 574,00			100			
	2024	63 549,52	7 104,46	4 435,53	4 435,53	47 574,00			100			
	Всего	262 028,86	28 514,39	16 729,07	17 386,40	199 399,00			X			
	3.1.1 Предоставление молодым семьям в установленном порядке социальных выплат на приобретение (строительство) жилья	2021	71 232,52	7 104,46	3 422,48	4 028,58			56 677,00	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, молодые семьи ЗАТО Северск	1. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов при получении социальной выплаты, ед. 1. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов при получении социальной выплаты, ед. 1. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов при получении социальной выплаты, ед. 1. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов при получении социальной выплаты, ед.	30
		2022	63 697,30	7 201,01	4 435,53	4 486,76			47 574,00			27
		2023	63 549,52	7 104,46	4 435,53	4 435,53			47 574,00			27
		2024	63 549,52	7 104,46	4 435,53	4 435,53			47 574,00			27
Всего		262 028,86	28 514,39	16 729,07	17 386,40	199 399,00	X					





3.1	Основное мероприятие. Предоставление семьям компенсационной выплаты на оплату услуг няни, в т.ч.:	Всего	1 309,20	0,00	0,00	1 309,20	0,00	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, Администрация ЗАТО Северск, МКУ «Ресурсный центр»	Х	Х	Х
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Число семей с детьми, получивших социальную поддержку, ед	0	0	0
		2022	436,40	0,00	0,00	436,40	0,00	1. Число семей с детьми, получивших социальную поддержку, ед	6	6	6
		2023	436,40	0,00	0,00	436,40	0,00	1. Число семей с детьми, получивших социальную поддержку, ед	6	6	6
		2024	436,40	0,00	0,00	436,40	0,00	1. Число семей с детьми, получивших социальную поддержку, ед	6	6	6
		Всего	1 309,20	0,00	0,00	1 309,20	0,00	1. Численность граждан, получивших компенсацию услуг няни, чел	Х	Х	Х
3.1.1	Предоставление семьям компенсационной выплаты на оплату услуг няни	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, МКУ «Ресурсный центр»	0	0	0
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Численность граждан, получивших компенсацию услуг няни, чел	6	6	6
		2022	436,40	0,00	0,00	436,40	0,00	1. Численность граждан, получивших компенсацию услуг няни, чел	6	6	6
		2023	436,40	0,00	0,00	436,40	0,00	1. Численность граждан, получивших компенсацию услуг няни, чел	6	6	6
		2024	436,40	0,00	0,00	436,40	0,00	1. Численность граждан, получивших компенсацию услуг няни, чел	6	6	6
		Всего	428 455,84	0,00	51 909,65	376 546,19	0,00	1. Количество детских оздоровительных учреждений, улучшивших материально-технические условия, ед	Х	Х	Х
«Итого по подпрограмме 2		2021	78 082,47	0,00	14 157,73	63 924,74	0,00	2. Количество мероприятий, направленных на возрождение семейных традиций, воспитание у молодежи позитивного отношения к семейным традициям, ед	2	2	2
		2022	174 092,84	0,00	12 205,50	161 887,34	0,00	1. Количество детских оздоровительных учреждений, улучшивших материально-технические условия, ед	2	2	2
		2023	91 373,45	0,00	12 498,25	78 875,20	0,00	2. Количество мероприятий, направленных на возрождение семейных традиций, воспитание у молодежи позитивного отношения к семейным традициям, ед	23	23	23
		2024	84 907,08	0,00	13 048,17	71 858,91	0,00	1. Количество детских оздоровительных учреждений, улучшивших материально-технические условия, ед	2	2	2
		Всего	73 795,33	0,00	73 795,33	0,00	24»;	Х	Х	Х	
		Всего	19 328,46	0,00	0,00	19 328,46	0,00	1. Выполнение функций, установленных Положением об УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, проц	100	100	100
«1.	Задача 1 «Материально-техническое снабжение УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, организационно-документационное, информационно-аналитическое обеспечение деятельности, обеспечение функционирования информационных систем, программного обеспечения, средств вычислительной техники, решение вопросов местного значения в области молодежной политики, физической культуры и спорта» подпрограммы 3	2021	18 084,62	0,00	0,00	18 084,62	0,00	2. Выполнение муниципального задания подведомственными учреждениями, проц	100	100	100
		2022	18 030,04	0,00	0,00	18 030,04	0,00	1. Выполнение функций, установленных Положением об УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, проц	100	100	100
		2023	18 352,21	0,00	0,00	18 352,21	0,00	2. Выполнение муниципального задания подведомственными учреждениями, проц	100	100	100
		2024	18 352,21	0,00	0,00	18 352,21	0,00	1. Выполнение функций, установленных Положением об УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, проц	100	100	100
		Всего	73 795,33	0,00	73 795,33	0,00	2. Выполнение муниципального задания подведомственными учреждениями, проц	100	100	100	
		Всего	19 328,46	0,00	0,00	19 328,46	0,00	1. Выполнение функций, установленных Положением об УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, проц	100	100	100





45	1. Доля молодежи, участвующей в мероприятиях, направленных на гражданское и патристическое воспитание детей и молодежи, от общей численности молодежи от 14 до 30 лет, проц.								
38	2. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия при получении социальной выплаты, ед.								
4210	3. Численность детей школьного возраста, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления, чел.	48 949,14	98 952,20	17 483,70	7 104,46	172 489,50	2024		
4200	4. Количество участников мероприятий, направленных на возрождение семейных традиций, воспитание у молодежи позитивного отношения к семейным традициям, чел.								
7035»	5. Общая численность граждан, вовлеченных центрами поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций и муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность, чел.								

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1335**  
от 29.07.2022 г.**О признании утратившими силу отдельных постановлений и отдельных положений постановлений Администрации ЗАТО Северск**

В соответствии со статьями 38, 42 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

**1. Признать утратившими силу:**

- 1) постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.06.2010 № 1615 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Лесничество ЗАТО Северск»;
- 2) пункт 2 постановления Администрации ЗАТО Северск от 20.06.2011 № 1260 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации ЗАТО Северск»;
- 3) пункт 6 постановления Администрации ЗАТО Северск от 23.09.2011 № 2146 «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации ЗАТО Северск»;
- 4) абзац седьмой пункта 1 постановления Администрации ЗАТО Северск от 13.11.2012 № 3137 «Об увеличении оплаты труда работников бюджетной сферы в 2012 году»;
- 5) постановление Администрации ЗАТО Северск от 11.12.2012 № 3419 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.06.2010 № 1615»;
- 6) постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.10.2014 № 2808 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.06.2010 № 1615»;
- 7) постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3651 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.06.2010 № 1615»;
- 8) постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.03.2017 № 353 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.06.2010 № 1615»;
- 9) постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2019 № 1635 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.06.2010 № 1615»;
- 10) постановление Администрации ЗАТО Северск от 17.12.2019 № 2806 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.06.2010 № 1615».

**2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).**

**Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1337  
от 29.07.2022 г.

## О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 25.01.2021 № 85

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 09.12.2021 № 20/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 25.01.2021 № 85 «Об утверждении муниципальной программы «Дорожная деятельность и транспортное обслуживание на территории ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы» следующие изменения:

в муниципальной программе «Дорожная деятельность и транспортное обслуживание на территории ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы (далее - Программа), утвержденной указанным постановлением:

1) раздел «Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.» паспорта Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1;

2) паспорт Программы дополнить сноской <\*> следующего содержания:

<\*> Потребность и объем финансирования включают в 2022 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2021 года в сумме 826,49 тыс. руб.;

Указанная сумма бюджетных средств не увеличивает общий объем финансирования Программы в строках «Всего.»;

3) пункт 3.2 таблицы 1 Программы изложить в следующей редакции:

«3.2	Общая площадь увеличения парковочных мест на внутривидовых территориях	тыс. м <sup>2</sup>	0	0	0	0	0	0	-	-	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС»;
------	--	---------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------	--------------------------	------------

4) таблицу 2 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2;

5) таблицу 3 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3;

6) таблицу 4 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 4;

7) таблицу 5 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 5;

8) в приложении 1:

а) раздел «Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 6;

б) паспорт подпрограммы 1 дополнить сноской <\*> следующего содержания:

<\*> Объем финансирования включает в 2022 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2021 года в сумме 826,49 тыс. руб.

Указанная сумма бюджетных средств не увеличивает общий объем финансирования Программы в строках «Всего.»;

в) пункты 1.1, 1.1.3, 2.1, 2.1.1 строку «Итого по подпрограмме 1» таблицы 2 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 7;

г) таблицу 2 подпрограммы 1 дополнить сноской <\*> следующего содержания:

<\*> Объем финансирования включает в 2022 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2021 года в сумме 826,49 тыс. руб.

Указанная сумма бюджетных средств не увеличивает общий объем финансирования Программы в строках «Всего.»;

9) в приложении 2:

а) раздел «Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в т.ч. по годам ее реализации тыс. руб.» паспорта подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 8;

б) пункты 3.1, 3.1.2, 3.1.4 - 3.1.7, 3.1.9, 4.1, строку «Итого по подпрограмме 2» таблицы 3 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 9;

10) в приложении 3:

а) раздел «Объем финансирования подпрограммы 3, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 10;

б) пункты 2, 2.1 таблицы 1 подпрограммы 3 изложить в следующей редакции:

«2.	Общая площадь увеличения парковочных мест на внутривидовых территориях	тыс. м <sup>2</sup>	0	0	0	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УЖКХ ТиС»;
«2.1	Количество дворовых территорий, оборудованных в течение года новыми парковочными местами	ед	0	0	0	3	0	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УЖКХ ТиС»;

в) таблицу 2 подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 11;

11) в приложении 4:

а) раздел «Объем финансирования подпрограммы 4, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 4 изложить в новой редакции согласно приложению 12;

б) таблицу 2 подпрограммы 4 изложить в новой редакции согласно приложению 13;

12) в приложении 5:

а) пункты 1.1, 1.1.3, 2.1, 2.1.1 подпрограммы 1, строку «Итого по подпрограмме 1», пункты 3.1, 3.1.2, 4.1, строку «Итого по подпрограмме 2», пункт 3.1 подпрограммы 3, строку «Итого по подпрограмме 3», пункт 1 подпрограммы 5, строки «Итого по подпрограмме 5», «Итого по Программе» изложить в новой редакции согласно приложению 14;

б) дополнить приложение 5 сноской <\*> следующего содержания:

<\*> Потребность включает в 2022 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2021 года в сумме 826,49 тыс. руб.

Указанная сумма бюджетных средств не увеличивает общий объем финансирования Программы в строках «Всего.»

2. Опубликовать постановление в средство массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

Приложение 1  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 1337

Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Местный бюджет (потребность (прогноз))	1 951 041,52	371 200,57	555 470,58 <*>	523 298,31	501 898,55
Местный бюджет	1 341 055,14	371 200,57	344 910,68 <*>	304 371,77	321 398,61
Другие источники:					
Федеральный бюджет (потребность (прогноз))	80 000,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	80 000,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет Томской области (потребность (прогноз))	581 607,52	30 000,00	331 017,52	110 245,00	110 345,00
Бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	147 000,00	30 000,00	117 000,00	0,00	0,00
внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего	1 568 055,14	481 200,57	461 910,68 <*>	304 371,77	321 398,61

Приложение 2  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 1337

**ПЕРЕЧЕНЬ  
МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 5 «ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ ПОДПРОГРАММА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«ДОРОЖНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ТРАНСПОРТНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 2

№ п/п	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Распределение объема финансирования обеспечивающей подпрограммы по задачам деятельности ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1.	Соисполнитель – Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск	Задача 1. Обеспечение деятельности УКС Администрации ЗАТО Северск Объем финансирования, тыс. руб., в т.ч.: местный бюджет областной бюджет Показатель 1 «Обеспечение выполнения программных мероприятий (освоения денежных средств)» задачи 1, %	102 036,79 102 036,79 0,00 98	25 645,95 25 645,95 0,00 98	25 608,76 25 608,76 0,00 98	25 391,04 25 391,04 0,00 98	25 391,04 25 391,04 0,00 98
Итого объем финансирования по обеспечивающей подпрограмме, тыс. руб.			102 036,79	25 645,95	25 608,76	25 391,04	25 391,04

Приложение 3  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 1337

**ИНФОРМАЦИЯ  
ОБ ОСНОВНЫХ МЕРАХ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ НАЛОГОВЫХ РАСХОДАХ, В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«ДОРОЖНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ТРАНСПОРТНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК» НА 2021-2024 ГОДЫ**

Таблица 3

№ п/п	Наименование меры (бюджетной, правовой, иной), налоговой льготы	Содержание меры, цель предоставления налоговой льготы, освобождения и иных преференций для налогоплательщиков	Срок действия меры, налоговой льготы	Куратор налогового расхода	Социально-экономический эффект от применения меры, предоставления налоговой льготы, освобождения и иных преференций для налогоплательщиков
1	Своевременное внесение соответствующих изменений в правовые акты, касающихся реализации мероприятий Программы	Правовые акты 2021 - 2024 годов	Ежегодно	-	Создание эффективной системы управления реализацией Программы
2	Мониторинг выполнения мероприятий Программы	Отчеты исполнителей мероприятий Программы	Ежегодно	-	Обеспечение достижения целей, решение задачи выполнения мероприятий Программы
3	Уточнение объемов работ в рамках мероприятий Программы в зависимости от утвержденного бюджетного финансирования	Выполнение корректировок Программы	Ежегодно	-	Исполнение мероприятий Программы на 100% в соответствии с объемом запланированных бюджетных ассигнований



Приложение 4  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 1337

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ДОРОЖНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ТРАНСПОРТНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 4

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	В том числе за счет средств			внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))	Соисполнители
					областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	местного бюджета		
1.	Подпрограмма 1 «Строительство и ремонт объектов улично-дорожной сети»	Всего	468 948,37	80 000,00	147 000,00	241 948,37	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	
		2021	161 361,13	80 000,00	30 000,00	51 361,13	0,00		
		2022	182 413,73 <*>	0,00	117 000,00	65 413,73 <*>	0,00		
		2023	63 000,00	0,00	0,00	63 000,00	0,00		
2.	Подпрограмма 2 «Повышение безопасности дорожного движения на территории ЗАТО Северск»	Всего	63 000,00	0,00	0,00	63 000,00	0,00	Отсутствуют	
		2021	42 686,19	0,00	0,00	42 686,19	0,00		
		2022	16 446,81	0,00	0,00	16 446,81	0,00		
		2023	14 018,92	0,00	0,00	14 018,92	0,00		
3.	Подпрограмма 3 «Обеспечение сохранности и доступности автомобильных дорог г.Северска, улучшение транспортной инфраструктуры»	Всего	6 110,23	0,00	0,00	6 110,23	0,00	Отсутствуют	
		2021	861 310,65	0,00	0,00	861 310,65	0,00		
		2022	232 973,40	0,00	0,00	232 973,40	0,00		
		2023	227 983,58	0,00	0,00	227 983,58	0,00		
4.	Подпрограмма 4 «Транспортное обслуживание населения в границах ЗАТО Северск»	Всего	195 997,11	0,00	0,00	195 997,11	0,00	Отсутствуют	
		2021	204 356,56	0,00	0,00	204 356,56	0,00		
		2022	93 073,14	0,00	0,00	93 073,14	0,00		
		2023	44 773,28	0,00	0,00	44 773,28	0,00		
5.	Подпрограмма 5 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	11 885,69	0,00	0,00	11 885,69	0,00	Отсутствуют	
		2021	13 873,39	0,00	0,00	13 873,39	0,00		
		2022	22 540,78	0,00	0,00	22 540,78	0,00		
		2023	102 036,79	0,00	0,00	102 036,79	0,00		
Итого по Программе		Всего	25 645,95	0,00	0,00	25 645,95	0,00	Отсутствуют	
		2021	25 608,76	0,00	0,00	25 608,76	0,00		
		2022	25 391,04	0,00	0,00	25 391,04	0,00		
		2023	25 391,04	0,00	0,00	25 391,04	0,00		
		Всего	1 568 055,14	80 000,00	147 000,00	1 341 055,14	0,00		
		2021	481 200,57	80 000,00	30 000,00	371 200,57	0,00		
		2022	461 910,68 <*>	0,00	117 000,00	344 910,68 <*>	0,00		
		2023	304 371,77	0,00	0,00	304 371,77	0,00		
		2024	321 398,61	0,00	0,00	321 398,61	0,00		

<\*> Объем финансирования включает в 2022 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2021 года в сумме 826,49 тыс. руб. Указанная сумма бюджетных средств не увеличивает общий объем финансирования Программы в строках «Всего».

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ДОРОЖНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ТРАНСПОРТНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК» ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ЗАТО СЕВЕРСК  
ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

Таблица 5

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Срок реализации, год	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС) - ответственный исполнитель, соисполнитель, участник				УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск	УЖХХ ТИС	УКС Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
				Управление культуры	Управление образования	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск	УЖХХ ТИС				
	Муниципальная программа «Дорожная деятельность и транспортное обслуживание на территории ЗАТО Северск»	Всего	1 568 055,14	0,00	196,88	0,00	988 048,53	570 985,16	8 824,57		
		2021	481 200,57	0,00	49,22	0,00	291 575,40	187 007,08	2 568,87		
		2022	461 910,68 <*>	0,00	49,22	0,00	252 020,97	208 022,49 <*>	1 818,00		
		2023	304 371,77	0,00	49,22	0,00	213 712,66	88 391,04	2 218,85		
		2024	321 398,61	0,00	49,22	0,00	230 739,50	88 391,04	2 218,85		
	Всего		468 948,37	0,00	0,00	0,00	0,00	468 948,37	0,00		
	2021		161 361,13	0,00	0,00	0,00	0,00	161 361,13	0,00		
	2022		182 413,73 <*>	0,00	0,00	0,00	0,00	182 413,73 <*>	0,00		
	2023		63 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63 000,00	0,00		
	2024		63 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63 000,00	0,00		
	Всего		2 871,37	0,00	0,00	0,00	0,00	2 871,37	0,00		
	2021		1 361,13	0,00	0,00	0,00	0,00	1 361,13	0,00		
	2022		2 336,73 <*>	0,00	0,00	0,00	0,00	2 336,73 <*>	0,00		
	2023		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	2024		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Всего		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	2022		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	2023		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	2024		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Всего		534,64	0,00	0,00	0,00	0,00	534,64	0,00		
	2021		534,64	0,00	0,00	0,00	0,00	534,64	0,00		
	2022		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	2023		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	2024		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Всего		826,49	0,00	0,00	0,00	0,00	826,49	0,00		
	2021		826,49	0,00	0,00	0,00	0,00	826,49	0,00		
	2022		826,49 <*>	0,00	0,00	0,00	0,00	826,49 <*>	0,00		
	2023		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	2024		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Всего		1 510,24	0,00	0,00	0,00	0,00	1 510,24	0,00		
	2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	2022		1 510,24	0,00	0,00	0,00	0,00	1 510,24	0,00		
	2023		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	2024		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Всего		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	2022		1 510,24	0,00	0,00	0,00	0,00	1 510,24	0,00		
	2023		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	2024		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		







3.2.1	Выполнение работ по расширению проездов и устройству гостевых стоянок для автотранспорта на внутриквартальных территориях	Всего	0,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,06	0,00	0,00	0,06	0,00	0,00	
		2021	0,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3	ВЦП «Обеспечение контроля качества выполнения работ по ремонту и содержанию объектов улично-дорожной сети и транспортного обслуживания»	Всего	159 725,51	0,00	0,00	0,00	159 725,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2021	39 114,52	0,00	0,00	0,00	39 114,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2022	41 164,19	0,00	0,00	0,00	41 164,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2023	39 724,10	0,00	0,00	0,00	39 724,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024	39 722,70	0,00	0,00	0,00	39 722,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.	Подпрограмма 4 «Транспортное обслуживание населения в границах ЗАТО Северск»	Всего	93 073,14	0,00	0,00	0,00	93 073,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2021	44 773,28	0,00	0,00	0,00	44 773,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2022	11 885,69	0,00	0,00	0,00	11 885,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2023	13 873,39	0,00	0,00	0,00	13 873,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024	22 540,78	0,00	0,00	0,00	22 540,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.1	ВЦП «Организация транспортного обслуживания населения ЗАТО Северск автомобилными транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок»	Всего	44 623,28	0,00	0,00	0,00	44 623,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2021	44 623,28	0,00	0,00	0,00	44 623,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2022	11 260,69	0,00	0,00	0,00	11 260,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2023	13 723,39	0,00	0,00	0,00	13 723,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024	22 540,78	0,00	0,00	0,00	22 540,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.2	Основное мероприятие. Устройство и ремонт остановок общественного транспорта, в т.ч.:	Всего	925,00	0,00	0,00	0,00	925,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2021	150,00	0,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2022	625,00	0,00	0,00	0,00	625,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2023	150,00	0,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.2.1	Устройство посадочных площадок для остановок общественного транспорта	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.2.2	Установка (ремонт) павильонов на остановках общественного транспорта	Всего	925,00	0,00	0,00	0,00	925,00	0,00	0,00	0,00	450,00	0,00	475,00	
		2021	150,00	0,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	
		2022	625,00	0,00	0,00	0,00	625,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	475,00	
		2023	150,00	0,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.	Подпрограмма 5 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	102 036,79	0,00	0,00	0,00	102 036,79	0,00	0,00	102 036,79	0,00	0,00	0,00	
		2021	25 645,95	0,00	0,00	0,00	25 645,95	0,00	0,00	25 645,95	0,00	0,00	0,00	
		2022	25 608,76	0,00	0,00	0,00	25 608,76	0,00	0,00	25 608,76	0,00	0,00	0,00	
		2023	25 391,04	0,00	0,00	0,00	25 391,04	0,00	0,00	25 391,04	0,00	0,00	0,00	
		2024	25 391,04	0,00	0,00	0,00	25 391,04	0,00	0,00	25 391,04	0,00	0,00	0,00	

<\*> Объем финансирования включает в 2022 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2021 года в сумме 826,49 тыс. руб. Указанная сумма бюджетных средств не увеличивает общий объем финансирования Программы в строках «Всего».

Приложение 6  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 1337

	Источники	Всего				2023 год	2024 год
		2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
«Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Местный бюджет	241 948,37	51 361,13	65 413,73<*>	63 000,00	63 000,00	63 000,00
	Другие источники:						
	Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз)	80 000,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Томской области (по согласованию (прогноз)	147 000,00	30 000,00	117 000,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего	468 948,37	161 361,13	182 413,73<*>	63 000,00	63 000,00	63 000,00	

Приложение 7  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 1337

	Всего	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	X
«1.1 Основное мероприятие. Строительство и ремонт улично- дорожной сети, в т.ч.:	Всего	2 871,37	0,00	0,00	0,00	2 871,37	0,00	0,00	0,00	2 871,37	0,00	0,00	0,00	X
	2021	1 361,13	0,00	0,00	0,00	1 361,13	0,00	0,00	0,00	1 361,13	0,00	0,00	0,00	0
	2022	2 336,73	0,00	0,00	0,00	2 336,73	0,00	0,00	0,00	2 336,73	0,00	0,00	0,00	0
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0»;
«1.1.3 Капитальный ремонт автодороги ул. Предзаводская 10а (устройство водоотведения)	Всего	826,49	0,00	0,00	0,00	826,49	0,00	0,00	0,00	826,49	0,00	0,00	0,00	X
	2021	826,49	0,00	0,00	0,00	826,49	0,00	0,00	0,00	826,49	0,00	0,00	0,00	0
	2022	826,49 <*>	0,00	0,00	0,00	826,49 <*>	0,00	0,00	0,00	826,49 <*>	0,00	0,00	0,00	0
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0»;
«2.1 Основное мероприятие. Участие в региональном проекте «Дорожная сеть», в т.ч.:	Всего	466 077,00	80 000,00	147 000,00	239 077,00	0,00	0,00	0,00	0,00	466 077,00	80 000,00	147 000,00	239 077,00	X
	2021	160 000,00	80 000,00	30 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160 000,00	80 000,00	30 000,00	50 000,00	4,20
	2022	180 077,00	0,00	117 000,00	63 077,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180 077,00	0,00	117 000,00	63 077,00	4,55
	2023	63 000,00	0,00	0,00	63 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63 000,00	0,00	0,00	63 000,00	3
	2024	63 000,00	0,00	0,00	63 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63 000,00	0,00	0,00	63 000,00	3
2.1.1 Капитальный ремонт и ремонт до- рог и сооружений на них	Всего	466 077,00	80 000,00	147 000,00	239 077,00	0,00	0,00	0,00	0,00	466 077,00	80 000,00	147 000,00	239 077,00	X
	2021	160 000,00	80 000,00	30 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160 000,00	80 000,00	30 000,00	50 000,00	4,20
	2022	180 077,00	0,00	117 000,00	63 077,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180 077,00	0,00	117 000,00	63 077,00	4,55
	2023	63 000,00	0,00	0,00	63 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63 000,00	0,00	0,00	63 000,00	3
	2024	63 000,00	0,00	0,00	63 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63 000,00	0,00	0,00	63 000,00	3
Итого по подпрограмме 1	Всего	468 948,37	80 000,00	147 000,00	241 948,37	0,00	0,00	0,00	0,00	468 948,37	80 000,00	147 000,00	241 948,37	X
	2021	161 361,13	80 000,00	30 000,00	51 361,13	0,00	0,00	0,00	0,00	161 361,13	80 000,00	30 000,00	51 361,13	X
	2022	182 413,73 <*>	0,00	117 000,00	65 413,73 <*>	0,00	0,00	0,00	0,00	182 413,73 <*>	0,00	117 000,00	65 413,73 <*>	X
	2023	63 000,00	0,00	0,00	63 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63 000,00	0,00	0,00	63 000,00	X
	2024	63 000,00	0,00	0,00	63 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63 000,00	0,00	0,00	63 000,00	X»

Приложение 8  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 1337

	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Источники
«Объем финансирования подпрограм- мы 2, всего, в т.ч. по годам ее реализа- ции, тыс. руб.	42 686,19	16 446,81	14 018,92	6 110,23	6 110,23	Местный бюджет Другие источники: Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз) бюджет Томской области (по согласованию (прогноз) внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))
Всего	42 686,19	16 446,81	14 018,92	6 110,23	6 110,23	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего	42 686,19	16 446,81	14 018,92	6 110,23	6 110,23»	

Приложение 9  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 1337

Основное мероприятие. Приведение объектов муниципальной собственности в соответствие требованиям нормативных стандартов в части безопасности дорожного движения, в т.ч.:	Всего	2021	2022	2023	2024	0,00	0,00	0,00	35 038,80	0,00	35 038,80	0,00	УЖХХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск, УКС Администрации ЗАТО Северск	Х	Х
«3.1	Всего	14 559,99	12 087,19	4 195,81	4 195,81	0,00	0,00	0,00	14 559,99	0,00	12 087,19	0,00	УЖХХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск, УКС Администрации ЗАТО Северск	414	414
	2021	14 559,99	12 087,19	4 195,81	4 195,81	0,00	0,00	0,00	14 559,99	0,00	12 087,19	0,00	УЖХХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск, УКС Администрации ЗАТО Северск	414	414
	2022	12 087,19	12 087,19	4 195,81	4 195,81	0,00	0,00	0,00	12 087,19	0,00	12 087,19	0,00	УЖХХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск, УКС Администрации ЗАТО Северск	8	8
	2023	4 195,81	4 195,81	4 195,81	4 195,81	0,00	0,00	0,00	4 195,81	0,00	4 195,81	0,00	УЖХХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск, УКС Администрации ЗАТО Северск	100	100
	2024	4 195,81	4 195,81	4 195,81	4 195,81	0,00	0,00	0,00	4 195,81	0,00	4 195,81	0,00	УЖХХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск, УКС Администрации ЗАТО Северск	100	100
«3.1.2	Всего	1 458,90	470,18	988,72	0,00	0,00	0,00	0,00	1 458,90	0,00	470,18	0,00	УЖХХ ТиС	Х	Х
	2021	1 458,90	470,18	988,72	0,00	0,00	0,00	0,00	1 458,90	0,00	470,18	0,00	УЖХХ ТиС	Х	Х
	2022	988,72	988,72	988,72	0,00	0,00	0,00	0,00	988,72	0,00	988,72	0,00	УЖХХ ТиС	2	2
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УЖХХ ТиС	3	3
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УЖХХ ТиС	0	0
«3.1.4	Всего	2 533,39	2 060,67	472,72	0,00	0,00	0,00	0,00	2 533,39	0,00	2 060,67	0,00	УЖХХ ТиС	Х	Х
	2021	2 533,39	2 060,67	472,72	0,00	0,00	0,00	0,00	2 533,39	0,00	2 060,67	0,00	УЖХХ ТиС	Х	Х
	2022	2 060,67	2 060,67	472,72	0,00	0,00	0,00	0,00	2 060,67	0,00	472,72	0,00	УЖХХ ТиС	1	1
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УЖХХ ТиС	8	8
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УЖХХ ТиС	0	0
3.1.5	Всего	2 159,25	7 261,32	7 893,33	3 218,85	0,00	0,00	0,00	2 159,25	0,00	7 261,32	0,00	УЖХХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск	Х	Х
	2021	2 159,25	7 261,32	7 893,33	3 218,85	0,00	0,00	0,00	2 159,25	0,00	7 261,32	0,00	УЖХХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск	Х	Х
	2022	7 261,32	7 261,32	7 893,33	3 218,85	0,00	0,00	0,00	7 261,32	0,00	7 893,33	0,00	УЖХХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск	414	414
	2023	7 893,33	7 893,33	7 893,33	3 218,85	0,00	0,00	0,00	7 893,33	0,00	7 893,33	0,00	УЖХХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск	414	414
	2024	3 218,85	3 218,85	3 218,85	3 218,85	0,00	0,00	0,00	3 218,85	0,00	3 218,85	0,00	УЖХХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск	100	100
3.1.6	Всего	3 628,25	2 837,16	791,09	0,00	0,00	0,00	0,00	3 628,25	0,00	2 837,16	0,00	УЖХХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск	Х	Х
	2021	3 628,25	2 837,16	791,09	0,00	0,00	0,00	0,00	3 628,25	0,00	2 837,16	0,00	УЖХХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск	Х	Х
	2022	2 837,16	2 837,16	791,09	0,00	0,00	0,00	0,00	2 837,16	0,00	791,09	0,00	УЖХХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск	391	391
	2023	791,09	791,09	791,09	0,00	0,00	0,00	0,00	791,09	0,00	791,09	0,00	УЖХХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск	250	250
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УЖХХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск	0	0
3.1.7	Всего	1 426,83	469,84	956,99	0,00	0,00	0,00	0,00	1 426,83	0,00	469,84	0,00	УЖХХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск	Х	Х
	2021	1 426,83	469,84	956,99	0,00	0,00	0,00	0,00	1 426,83	0,00	469,84	0,00	УЖХХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск	Х	Х
	2022	469,84	469,84	956,99	0,00	0,00	0,00	0,00	469,84	0,00	956,99	0,00	УЖХХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск	0	0
	2023	956,99	956,99	956,99	0,00	0,00	0,00	0,00	956,99	0,00	956,99	0,00	УЖХХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск	0	0
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УЖХХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск	0	0
«3.1.9	Всего	3 900,39	962,13	984,34	976,96	0,00	0,00	0,00	3 900,39	0,00	962,13	0,00	УЖХХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск	Х	Х
	2021	3 900,39	962,13	984,34	976,96	0,00	0,00	0,00	3 900,39	0,00	962,13	0,00	УЖХХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск	Х	Х
	2022	962,13	962,13	984,34	976,96	0,00	0,00	0,00	962,13	0,00	984,34	0,00	УЖХХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск	640	640
	2023	984,34	984,34	984,34	976,96	0,00	0,00	0,00	984,34	0,00	976,96	0,00	УЖХХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск	640	640
	2024	976,96	976,96	976,96	976,96	0,00	0,00	0,00	976,96	0,00	976,96	0,00	УЖХХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск	640	640



«4.1	Всего	7 450,51	0,00	0,00	7 450,51	0,00	0,00	0,00	X	Х		
											1. Количество обслуживаемых светофорных объектов, шт	2. Количество обслуживаемых дорожных знаков, шт
ВЦП «Организация мероприятий по техническому обслуживанию и текущему содержанию технических средств организации дорожного движения на территории ЗАТО Северск»	2021	1 837,60	0,00	0,00	1 837,60	0,00	0,00	0,00	55	6710		
	2022	1 882,51	0,00	0,00	1 882,51	0,00	0,00	0,00	55	6710		
	2023	1 865,20	0,00	0,00	1 865,20	0,00	0,00	0,00	55	6710		
	2024	1 865,20	0,00	0,00	1 865,20	0,00	0,00	0,00	55	6710		
	Итого по подпрограмме 2	7 450,51	0,00	0,00	7 450,51	0,00	0,00	0,00	55	6710		
	Всего	42 686,19	0,00	0,00	42 686,19	0,00	0,00	0,00	55	6710		
	2021	16 446,81	0,00	0,00	16 446,81	0,00	0,00	0,00	55	6710		
	2022	14 018,92	0,00	0,00	14 018,92	0,00	0,00	0,00	55	6710		
	2023	6 110,23	0,00	0,00	6 110,23	0,00	0,00	0,00	55	6710		
	2024	6 110,23	0,00	0,00	6 110,23	0,00	0,00	0,00	55	6710		
	Итого по подпрограмме 2	42 686,19	0,00	0,00	42 686,19	0,00	0,00	0,00	55	6710		
	«Объем финансирования подпрограммы 3, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Всего	861 310,65	0,00	0,00	861 310,65	0,00	0,00	0,00	2021 год	2022 год	2023 год
Местный бюджет	861 310,65	0,00	0,00	861 310,65	0,00	0,00	0,00	232 973,40	227 983,58	195 997,11	204 356,56	
Другие источники:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
бюджет Томской области (по согласованию (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
внебюджетные источники (по согласованию (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего	861 310,65	0,00	0,00	861 310,65	0,00	0,00	0,00	232 973,40	227 983,58	195 997,11	204 356,56»	

Приложение 10

к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 1337

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 3 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ И ДОСТУПНОСТИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ Г. СЕВЕРСКА, УЛУЧШЕНИЕ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ», МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ДОРОЖНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ТРАНСПОРТНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 2

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации
				Федерального бюджета (по согласованию)	Областного бюджета (по согласованию)	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию)		
Задача 1 «Текущее содержание объектов улично-дорожной сети г. Северска» подпрограммы 3									
1.	ВЦП « Текущее содержание объектов улично-дорожной сети г. Северска»	Всего	701 585,08	0,00	0,00	701 585,08	0,00	УЖКХ ТИС	Х
1.1	ВЦП « Текущее содержание объектов улично-дорожной сети г. Северска»	2021	193 858,82	0,00	0,00	193 858,82	0,00		8,5 138
		2022	186 819,39	0,00	0,00	186 819,39	0,00		0 8,5 138
		2023	156 273,01	0,00	0,00	156 273,01	0,00		0 8,5 138
		2024	164 633,86	0,00	0,00	164 633,86	0,00		0 8,50 138
Задача 2 «Обеспечение внутриквартальных территорий достаточным количеством парковочных мест» подпрограммы 3									
2.	Основное мероприятие. Организация гостевых стоянок автопаркингов и расширение внутриквартальных парковок, в т.ч.:	Всего	0,06	0,00	0,00	0,06	0,00	УЖКХ ТИС	Х
2.1		2021	0,06	0,00	0,00	0,06	0,00		0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0
2.1.1	Выполнение работ по расширению парковок и устройству гостевых стоянок для автопаркингов на внутриквартальных территориях	Всего	0,06	0,00	0,00	0,06	0,00	УЖКХ ТИС	Х
		2021	0,06	0,00	0,00	0,06	0,00		0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0
Задача 3 «Обеспечение контроля качества выполнения работ по ремонту и содержанию объектов улично-дорожной сети и транспортного обслуживания» подпрограммы 3									
3.		Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0



3.1	ВЦП «Обеспечение контроля качества выполнения работ по ремонту и содержанию объектов улично-дорожной сети и транспортного обслуживания»	Всего 2021	159 725,51 39 114,52	0,00 0,00	0,00 0,00	159 725,51 39 114,52	0,00 0,00	0,00 0,00	УЖКХ Тис	Х	Х
		2023	39 724,10	0,00	0,00	39 724,10	0,00	0,00			
		2024	39 722,70	0,00	0,00	39 722,70	0,00	0,00			
	Итого по подпрограмме 3	Всего	861 310,65	0,00	0,00	861 310,65	0,00	0,00			
		2021	232 973,40	0,00	0,00	232 973,40	0,00	0,00			
		2022	227 983,58	0,00	0,00	227 983,58	0,00	0,00			
		2023	195 997,11	0,00	0,00	195 997,11	0,00	0,00			
		2024	204 356,56	0,00	0,00	204 356,56	0,00	0,00			
		1. Количество проведенных проверок для осуществления функций технического контроля по работам, связанным с содержанием и ремонтом улично-дорожной сети, ед									Х
		2. Количество проведенных проверок для осуществления функций технического контроля за соблюдением единого расписания пассажирских перевозок в границах ЗАТО Северск, ед									Х
		1. Количество проведенных проверок для осуществления функций технического контроля по работам, связанным с содержанием и ремонтом улично-дорожной сети, ед									Х
		2. Количество проведенных проверок для осуществления функций технического контроля за соблюдением единого расписания пассажирских перевозок в границах ЗАТО Северск, ед									Х
		1. Количество проведенных проверок для осуществления функций технического контроля по работам, связанным с содержанием и ремонтом улично-дорожной сети, ед									Х
		2. Количество проведенных проверок для осуществления функций технического контроля за соблюдением единого расписания пассажирских перевозок в границах ЗАТО Северск, ед									Х

Приложение 12

к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 1337

«Объем финансирования подпрограммы 4, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Местный бюджет	Другие источники:	Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	Бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
							44 773,28	11 885,69	13 873,39	22 540,78
						93 073,14				
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						93 073,14	44 773,28	11 885,69	13 873,39	22 540,78

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 4 «ТРАНСПОРТНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ В ГРАНИЦАХ ЗАТО СЕВЕРСК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ДОРОЖНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ТРАНСПОРТНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 2

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств			Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации	значения по годам реализации
				Федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))			
1.	Задача 1 «Организация транспортного обслуживания населения ЗАТО Северск автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок» подпрограммы 4	Всего	92 148,14	0,00	92 148,14	0,00		X	
1.1	ВЦП «Организация транспортного обслуживания населения ЗАТО Северск автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок»	2021	44 623,28	0,00	44 623,28	0,00		916744,3	
		2022	11 260,69	0,00	11 260,69	0,00		2000	
		2023	13 723,39	0,00	13 723,39	0,00	УЖЖ ТИС	478422,7	
		2024	22 540,78	0,00	22 540,78	0,00		0	
2.	Задача 2 «Обеспечение комфортабельности общественного транспорта» подпрограммы 4	Всего	925,00	0,00	925,00	0,00		X	
2.1	Основное мероприятие. Устройство и ремонт остановок общественного транспорта, в т.ч.:	2021	150,00	0,00	150,00	0,00		3	
		2022	625,00	0,00	625,00	0,00	УЖЖ ТИС, УВГТ.	3	
		2023	150,00	0,00	150,00	0,00		3	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00		0	
2.1.1	Устройство посадочных площадок для остановок общественного транспорта	2021	0,00	0,00	0,00	0,00		X	
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00		0	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	УЖЖ ТИС	0	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00		0	







Всего	8 615,51	0,00	0,00	0,00	8 615,51	0,00	X	
«4.1 ВЦП «Организация мероприятий по техническому обслуживанию и текущему содержанию технических средств организации дорожного движения на территории ЗАТО Северск»	2021	1 837,60	0,00	0,00	1 837,60	0,00	55 6710 5771 10618,8 279 278,6 55 6710 5771 10618,8 279	
	2022	3 047,51	0,00	0,00	3 047,51	0,00	0 55 6710 5771 10618,8 279	
	2023	1 865,20	0,00	0,00	1 865,20	0,00	0 55 6710 5771 10618,8 279	
	2024	1 865,20	0,00	0,00	1 865,20	0,00	0 55 6710 5771 10618,8 279	
	Всего	160 302,12	0,00	0,00	160 302,12	0,00	X 38 6 3 0 68 8 6 0 66 7 5 0 64 6 5 0»:	
	Итого по подпрограмме 2	2021	16 446,81	0,00	0,00	16 446,81	0,00	1. Количество зарегистрированных транспортных средств с пострадавшими, ед 2. Количество зарегистрированных транспортных средств с участием детей, ед 3. Число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, чел 4. Число детей, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, чел
		2022	69 320,46	0,00	0,00	69 320,46	0,00	1. Количество зарегистрированных транспортных средств с пострадавшими, ед 2. Количество зарегистрированных транспортных средств с участием детей, ед 3. Число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, чел 4. Число детей, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, чел
		2023	38 928,76	0,00	0,00	38 928,76	0,00	1. Количество зарегистрированных транспортных средств с пострадавшими, ед 2. Количество зарегистрированных транспортных средств с участием детей, ед 3. Число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, чел 4. Число детей, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, чел
		2024	35 606,09	0,00	0,00	35 606,09	0,00	1. Количество зарегистрированных транспортных средств с пострадавшими, ед 2. Количество зарегистрированных транспортных средств с участием детей, ед 3. Число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, чел 4. Число детей, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, чел
		Всего	160 302,12	0,00	0,00	160 302,12	0,00	X 38 6 3 0 68 8 6 0 66 7 5 0 64 6 5 0»:
2021		16 446,81	0,00	0,00	16 446,81	0,00	1. Количество зарегистрированных транспортных средств с пострадавшими, ед 2. Количество зарегистрированных транспортных средств с участием детей, ед 3. Число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, чел 4. Число детей, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, чел	
2022		69 320,46	0,00	0,00	69 320,46	0,00	1. Количество зарегистрированных транспортных средств с пострадавшими, ед 2. Количество зарегистрированных транспортных средств с участием детей, ед 3. Число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, чел 4. Число детей, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, чел	
2023		38 928,76	0,00	0,00	38 928,76	0,00	1. Количество зарегистрированных транспортных средств с пострадавшими, ед 2. Количество зарегистрированных транспортных средств с участием детей, ед 3. Число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, чел 4. Число детей, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, чел	
2024		35 606,09	0,00	0,00	35 606,09	0,00	1. Количество зарегистрированных транспортных средств с пострадавшими, ед 2. Количество зарегистрированных транспортных средств с участием детей, ед 3. Число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, чел 4. Число детей, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, чел	
Всего		160 302,12	0,00	0,00	160 302,12	0,00	X 38 6 3 0 68 8 6 0 66 7 5 0 64 6 5 0»:	

Всего	159 725,51	0,00	0,00	159 725,51	0,00	0,00	Х
«3.1 ВЦП «Обеспечение контроля качества выполнения работ по ремонту и содержанию объектов улично-дорожной сети и транспортного обслуживания»	2021	39 114,52	0,00	39 114,52	0,00	0,00	280
	2022	41 164,19	0,00	41 164,19	0,00	0,00	18
	2023	39 724,10	0,00	39 724,10	0,00	0,00	280
	2024	39 722,70	0,00	39 722,70	0,00	0,00	18
	Всего	985 364,23	0,00	985 364,23	0,00	0,00	280
	2021	232 973,40	0,00	232 973,40	0,00	0,00	12
	2022	242 121,02	0,00	242 121,02	0,00	0,00	280
	2023	260 014,60	0,00	260 014,60	0,00	0,00	12
	2024	250 255,21	0,00	250 255,21	0,00	0,00	Х
	Всего	102 125,84	0,00	102 125,84	0,00	0,00	0,48
«1 Задача 1 «Организация деятельности Управления капитального строительства Администрации ЗАТО Северск» подпрограммы 5	2021	25 645,95	0,00	25 645,95	0,00	0,00	0,48
	2022	25 608,76	0,00	25 608,76	0,00	0,00	35
	2023	25 480,09	0,00	25 480,09	0,00	0,00	100
	2024	25 391,04	0,00	25 391,04	0,00	0,00	0,48
	Всего	102 125,84	0,00	102 125,84	0,00	0,00	0,48
	2021	25 645,95	0,00	25 645,95	0,00	0,00	Х
	2022	25 608,76	0,00	25 608,76	0,00	0,00	98
	2023	25 480,09	0,00	25 480,09	0,00	0,00	98
	2024	25 391,04	0,00	25 391,04	0,00	0,00	98
	Всего	102 125,84	0,00	102 125,84	0,00	0,00	98
Итого по подпрограмме 5	2021	39 114,52	0,00	39 114,52	0,00	0,00	Х
	2022	41 164,19	0,00	41 164,19	0,00	0,00	280
	2023	39 724,10	0,00	39 724,10	0,00	0,00	18
	2024	39 722,70	0,00	39 722,70	0,00	0,00	280
	Всего	985 364,23	0,00	985 364,23	0,00	0,00	Х
	2021	232 973,40	0,00	232 973,40	0,00	0,00	0,48
	2022	242 121,02	0,00	242 121,02	0,00	0,00	0,0
	2023	260 014,60	0,00	260 014,60	0,00	0,00	100
	2024	250 255,21	0,00	250 255,21	0,00	0,00	0,48
	Всего	102 125,84	0,00	102 125,84	0,00	0,00	0,48
Итого по подпрограмме 5	2021	39 114,52	0,00	39 114,52	0,00	0,00	Х
	2022	41 164,19	0,00	41 164,19	0,00	0,00	280
	2023	39 724,10	0,00	39 724,10	0,00	0,00	18
	2024	39 722,70	0,00	39 722,70	0,00	0,00	280
	Всего	985 364,23	0,00	985 364,23	0,00	0,00	Х
	2021	232 973,40	0,00	232 973,40	0,00	0,00	0,48
	2022	242 121,02	0,00	242 121,02	0,00	0,00	2,1
	2023	260 014,60	0,00	260 014,60	0,00	0,00	100
	2024	250 255,21	0,00	250 255,21	0,00	0,00	0,48
	Всего	102 125,84	0,00	102 125,84	0,00	0,00	0,48
«1 Итого по подпрограмме 5	2021	39 114,52	0,00	39 114,52	0,00	0,00	Х
	2022	41 164,19	0,00	41 164,19	0,00	0,00	280
	2023	39 724,10	0,00	39 724,10	0,00	0,00	18
	2024	39 722,70	0,00	39 722,70	0,00	0,00	280
	Всего	985 364,23	0,00	985 364,23	0,00	0,00	Х
	2021	232 973,40	0,00	232 973,40	0,00	0,00	0,48
	2022	242 121,02	0,00	242 121,02	0,00	0,00	2,1
	2023	260 014,60	0,00	260 014,60	0,00	0,00	100
	2024	250 255,21	0,00	250 255,21	0,00	0,00	0,48
	Всего	102 125,84	0,00	102 125,84	0,00	0,00	0,48
Итого по подпрограмме 5	2021	39 114,52	0,00	39 114,52	0,00	0,00	Х
	2022	41 164,19	0,00	41 164,19	0,00	0,00	280
	2023	39 724,10	0,00	39 724,10	0,00	0,00	18
	2024	39 722,70	0,00	39 722,70	0,00	0,00	280
	Всего	985 364,23	0,00	985 364,23	0,00	0,00	Х
	2021	232 973,40	0,00	232 973,40	0,00	0,00	0,48
	2022	242 121,02	0,00	242 121,02	0,00	0,00	2,1
	2023	260 014,60	0,00	260 014,60	0,00	0,00	100
	2024	250 255,21	0,00	250 255,21	0,00	0,00	0,48
	Всего	102 125,84	0,00	102 125,84	0,00	0,00	0,48
Итого по подпрограмме 5	2021	39 114,52	0,00	39 114,52	0,00	0,00	Х
	2022	41 164,19	0,00	41 164,19	0,00	0,00	280
	2023	39 724,10	0,00	39 724,10	0,00	0,00	18
	2024	39 722,70	0,00	39 722,70	0,00	0,00	280
	Всего	985 364,23	0,00	985 364,23	0,00	0,00	Х
	2021	232 973,40	0,00	232 973,40	0,00	0,00	0,48
	2022	242 121,02	0,00	242 121,02	0,00	0,00	2,1
	2023	260 014,60	0,00	260 014,60	0,00	0,00	100
	2024	250 255,21	0,00	250 255,21	0,00	0,00	0,48
	Всего	102 125,84	0,00	102 125,84	0,00	0,00	0,48
Итого по подпрограмме 5	2021	39 114,52	0,00	39 114,52	0,00	0,00	Х
	2022	41 164,19	0,00	41 164,19	0,00	0,00	280
	2023	39 724,10	0,00	39 724,10	0,00	0,00	18
	2024	39 722,70	0,00	39 722,70	0,00	0,00	280
	Всего	985 364,23	0,00	985 364,23	0,00	0,00	Х
	2021	232 973,40	0,00	232 973,40	0,00	0,00	0,48
	2022	242 121,02	0,00	242 121,02	0,00	0,00	2,1
	2023	260 014,60	0,00	260 014,60	0,00	0,00	100
	2024	250 255,21	0,00	250 255,21	0,00	0,00	0,48
	Всего	102 125,84	0,00	102 125,84	0,00	0,00	0,48
Итого по подпрограмме 5	2021	39 114,52	0,00	39 114,52	0,00	0,00	Х
	2022	41 164,19	0,00	41 164,19	0,00	0,00	280
	2023	39 724,10	0,00	39 724,10	0,00	0,00	18
	2024	39 722,70	0,00	39 722,70	0,00	0,00	280
	Всего	985 364,23	0,00	985 364,23	0,00	0,00	Х
	2021	232 973,40	0,00	232 973,40	0,00	0,00	0,48
	2022	242 121,02	0,00	242 121,02	0,00	0,00	2,1
	2023	260 014,60	0,00	260 014,60	0,00	0,00	100
	2024	250 255,21	0,00	250 255,21	0,00	0,00	0,48
	Всего	102 125,84	0,00	102 125,84	0,00	0,00	0,48
Итого по подпрограмме 5	2021	39 114,52	0,00	39 114,52	0,00	0,00	Х
	2022	41 164,19	0,00	41 164,19	0,00	0,00	280
	2023	39 724,10	0,00	39 724,10	0,00	0,00	18
	2024	39 722,70	0,00	39 722,70	0,00	0,00	280
	Всего	985 364,23	0,00	985 364,23	0,00	0,00	Х
	2021	232 973,40	0,00	232 973,40	0,00	0,00	0,48
	2022	242 121,02	0,00	242 121,02	0,00	0,00	2,1
	2023	260 014,60	0,00	260 014,60	0,00	0,00	100
	2024	250 255,21	0,00	250 255,21	0,00	0,00	0,48
	Всего	102 125,84	0,00	102 125,84	0,00	0,00	0,48
Итого по подпрограмме 5	2021	39 114,52	0,00	39 114,52	0,00	0,00	Х
	2022	41 164,19	0,00	41 164,19	0,00	0,00	280
	2023	39 724,10	0,00	39 724,10	0,00	0,00	18
	2024	39 722,70	0,00	39 722,70	0,00	0,00	280
	Всего	985 364,23	0,00	985 364,23	0,00	0,00	Х
	2021	232 973,40	0,00	232 973,40	0,00	0,00	0,48
	2022	242 121,02	0,00	242 121,02	0,00	0,00	2,1
	2023	260 014,60	0,00	260 014,60	0,00	0,00	100
	2024	250 255,21	0,00	250 255,21	0,00	0,00	0,48
	Всего	102 125,84	0,00	102 125,84	0,00	0,00	0,48
Итого по подпрограмме 5	2021	39 114,52	0,00	39 114,52	0,00	0,00	Х
	2022	41 164,19	0,00	41 164,19	0,00	0,00	280
	2023	39 724,10	0,00	39 724,10	0,00	0,00	18
	2024	39 722,70	0,00	39 722,70	0,00	0,00	280
	Всего	985 364,23	0,00	985 364,23	0,00	0,00	Х
	2021	232 973,40	0,00	232 973,40	0,00	0,00	0,48
	2022	242 121,02	0,00	242 121,02	0,00	0,00	2,1
	2023	260 014,60	0,00	260 014,60	0,00	0,00	100
	2024	250 255,21	0,00	250 255,21	0,00	0,00	0,48
	Всего	102 125,84	0,00	102 125,84	0,00	0,00	0,48
Итого по подпрограмме 5	2021	39 114,52	0,00	39 114,52	0,00	0,00	Х
	2022	41 164,19	0,00	41 164,19	0,00	0,00	280
	2023	39 724,10	0,00	39 724,10	0,00	0,00	18
	2024	39 722,70	0,00	39 722,70	0,00	0,00	280
	Всего	985 364,23	0,00	985 364,23	0,00	0,00	Х
	2021	232 973,40	0,00	232 973,40	0,00	0,00	0,48
	2022	242 121,02	0,00	242 121,02	0,00	0,00	2,1
	2023	260 014,60	0,00	260 014,60	0,00	0,00	100
	2024	250 255,21	0,00	250 255,21	0,00	0,00	0,48
	Всего	102 125,84	0,00	102 125,84	0,00	0,00	0,48
Итого по подпрограмме 5	2021	39 114,52	0,00	39 114,52	0,00	0,00	Х
	2022	41 164,19	0,00	41 164,19	0,00	0,00	280
	2023	39 724,10	0,00	39 724,10	0,00	0,00	18
	2024	39 722,70	0,00	39 722,70	0,00	0,00	280
	Всего	985 364,23	0,00	985 364,23	0,00	0,00	Х
	2021	232 973,40	0,00	232 973,40	0,00		



Всего	1 568 055,14	80 000,00	147 000,00	1 340 580,14	0,00	Х»						
Итого по Программе	2021	481 200,57	80 000,00	30 000,00	371 200,57	1. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, проц						
						2. Транспортный риск (число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, на 10 тыс. транспортных средств), ед						
						3. Доля исполнения предписаний надзорных органов по вопросам состояния и качества содержания объектов улично-дорожной сети, проц						
						4. Число пассажиров, перевезенных общественным транспортом, тыс чел						
						2022	461 910,68	0,00	117 000,00	344 435,68	0,00	1. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, проц
												2. Транспортный риск (число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, на 10 тыс. транспортных средств), ед
												3. Доля исполнения предписаний надзорных органов по вопросам состояния и качества содержания объектов улично-дорожной сети, проц
												4. Число пассажиров, перевезенных общественным транспортом, тыс чел
						2023	304 371,77	0,00	0,00	304 371,77	0,00	1. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, проц
												2. Транспортный риск (число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, на 10 тыс. транспортных средств), ед
												3. Доля исполнения предписаний надзорных органов по вопросам состояния и качества содержания объектов улично-дорожной сети, проц
												4. Число пассажиров, перевезенных общественным транспортом, тыс чел
2024	321 398,61	0,00	0,00	321 398,61	0,00	1. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, проц						
						2. Транспортный риск (число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, на 10 тыс. транспортных средств), ед						
						3. Доля исполнения предписаний надзорных органов по вопросам состояния и качества содержания объектов улично-дорожной сети, проц						
						4. Число пассажиров, перевезенных общественным транспортом, тыс чел						

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1343**  
от 29.07.2022 г.**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 21.12.2020 № 2293**

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 09.12.2021 № 20/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» и постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

**1.** Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 21.12.2020 № 2293 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы» следующие изменения:

в муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы, утвержденной указанным постановлением (далее - Программа):

1) раздел «Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.» паспорта Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1;

2) таблицу 5 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2;

3) в таблице 6 Программы строку «Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск», пункты 1, 1.2, 1.3, 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 2, 2.1 изложить в новой редакции согласно приложению 3;

4) в приложении 1:

а) раздел «Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 4;

б) пункты 2.1, 3.1, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, строку «Итого по подпрограмме 1» таблицы 2 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 5;

5) в приложении 2:

а) раздел «Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 6;

б) пункт 1.1, строку «Итого по подпрограмме 2» таблицы 2 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 7;

6) в приложении 4 пункты 3.1, 3.1.1, строку «Итого по подпрограмме 1» подпрограммы 1, пункты 1.1, 2.1, строку «Итого по подпрограмме 2» подпрограммы 2, строку «Итого по Программе» изложить в новой редакции согласно приложению 8.

**2.** Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

**Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**



Приложение 1  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 1343

	Источники	Всего			
		2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Местный бюджет (потребность (прогноз))	1 801 691,90	318 856,96	449 965,56	532 960,67	499 908,71
	1 192 051,23	318 856,96	324 647,04	276 763,40	271 783,83
Другие источники:	31 072,46	1 402,36	26 556,70	1 556,70	1 556,70
	Федеральный бюджет (потребность (прогноз))	5 577,76	1 402,36	1 320,50	1 320,50
Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	1 373 691,01	69 910,12	130 566,56	651 319,39	521 894,94
Бюджет Томской области (потребность (прогноз))	151 450,92	69 910,12	61 937,20	9 801,80	9 801,80
Бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	1 349 079,91	390 169,44	387 904,74	287 885,70	283 120,03
Всего					

Приложение 2  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 1343

### МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ЗАТО СЕВЕРСК» РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Таблица 5

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств					Сомисполнители
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))	Отсутствуют	
1.	Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и массового спорта»	Всего	54 366,05	5 577,76	37 259,64	11 528,65	0,00	0,00	Отсутствуют
		2021	20 969,98	1 402,36	15 595,04	3 972,58	0,00	0,00	
		2022	14 406,61	1 320,50	7 609,60	5 476,51	0,00	0,00	
		2023	9 387,78	1 320,50	7 027,50	1 039,78	0,00	0,00	
		2024	9 601,68	1 534,40	7 027,50	1 039,78	0,00	0,00	
2.	Подпрограмма 2 «Развитие системы подготовки спортивного резерва»	Всего	1 293 113,86	0,00	114 191,28	1 178 922,58	0,00	0,00	Отсутствуют
		2021	368 399,46	0,00	54 315,08	314 084,38	0,00	0,00	
		2022	372 698,13	0,00	54 327,60	318 370,53	0,00	0,00	
		2023	278 497,92	0,00	2 774,30	275 723,62	0,00	0,00	
		2024	273 518,35	0,00	2 774,30	270 744,05	0,00	0,00	
3.	Подпрограмма 3 «Развитие детско-юношеского и массового хоккея»	Всего	1 600,00	0,00	0,00	1 600,00	0,00	0,00	Отсутствуют
		2021	800,00	0,00	0,00	800,00	0,00	0,00	
		2022	800,00	0,00	0,00	800,00	0,00	0,00	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.	Подпрограмма 4 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отсутствуют
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.	Итого по Программе	Всего	1 349 079,91	5 577,76	151 450,92	1 192 051,23	0,00	0,00	Отсутствуют
		2021	390 169,44	1 402,36	69 910,12	318 856,96	0,00	0,00	
		2022	387 904,74	1 320,50	61 937,20	324 647,04	0,00	0,00	
		2023	287 885,70	1 320,50	9 801,80	276 763,40	0,00	0,00	
		2024	283 120,03	1 534,40	9 801,80	271 783,83	0,00	0,00	

		Приложение 3 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 1343						
		Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2024 год	
«Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск»	Всего	1 349 079,91	1 346 938,62				2 141,29	
	2021	390 169,44	390 169,44				0,00	
	2022	387 904,74	385 763,45				2 141,29	
	2023	287 885,70	287 885,70				0,00	
	2024	283 120,03	283 120,03				0,00	
1. Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и массового спорта»	Всего	54 366,05	52 224,76				2 141,29	
	2021	20 969,98	20 969,98				0,00	
	2022	14 406,61	12 265,32				2 141,29	
	2023	9 387,78	9 387,78				0,00	
	2024	9 601,68	9 601,68				0,00»:	
«1.2 ВЦП «Обеспечение условий для организации проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий, повышение эффективности пропаганды физической культуры и спорта»	Всего	4 758,55	4 758,55				0,00	
	2021	2 479,04	2 479,04				0,00	
	2022	2 279,51	2 279,51				0,00	
	2023	0,00	0,00				0,00	
	2024	0,00	0,00				0,00	
1.3 Основное мероприятие. Участие в региональном проекте «Спорт - норма жизни», в т.ч.:	Всего	47 466,21	47 466,21				0,00	
	2021	18 490,94	18 490,94				0,00	
	2022	9 985,81	9 985,81				0,00	
	2023	9 387,78	9 387,78				0,00	
	2024	9 601,68	9 601,68				0,00	
1.3.1 Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта по месту жительства	Всего	18 398,54	18 398,54				0,00	
	2021	4 354,01	4 354,01				0,00	
	2022	4 681,51	4 681,51				0,00	
	2023	4 681,51	4 681,51				0,00	
	2024	4 681,51	4 681,51				0,00	
1.3.2 Обеспечение уровня финансирования организаций, осуществляющих спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки	Всего	20 017,53	20 017,53				0,00	
	2021	11 790,53	11 790,53				0,00	
	2022	3 148,00	3 148,00				0,00	
	2023	2 539,50	2 539,50				0,00	
	2024	2 539,50	2 539,50				0,00	
1.3.3 Государственная поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации	Всего	9 050,14	9 050,14				0,00	
	2021	2 346,40	2 346,40				0,00	
	2022	2 156,30	2 156,30				0,00	
	2023	2 166,77	2 166,77				0,00	
	2024	2 380,67	2 380,67				0,00»:	
«2. Подпрограмма 2 «Развитие системы подготовки спортивного резерва»	Всего	1 293 113,86	1 293 113,86				0,00	
	2021	368 399,46	368 399,46				0,00	
	2022	372 698,13	372 698,13				0,00	
	2023	278 497,92	278 497,92				0,00	
	2024	273 518,35	273 518,35				0,00	
2.1 ВЦП «Организация предоставления дополнительного образования в учреждениях физкультурно-спортивной направленности»	Всего	1 289 133,66	1 289 133,66				0,00	
	2021	366 409,36	366 409,36				0,00	
	2022	370 708,03	370 708,03				0,00	
	2023	278 497,92	278 497,92				0,00	
	2024	273 518,35	273 518,35				0,00»	
«Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.		Всего	11 528,65	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
		11 528,65	3 972,58	5 476,51	1 039,78	1 039,78		
Источники		Местный бюджет						
		Другие источники:						
Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз) бюджета Томской области (по согласованию (прогноз) внебюджетные источники (по согласованию (прогноз) Всего		5 577,76	1 402,36	1 320,50	1 320,50	1 534,40		
		37 259,64	15 595,04	7 609,60	7 027,50	7 027,50		
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		54 366,05	20 969,98	14 406,61	9 387,78	9 601,68»		

Приложение 4

к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 1343



3.1.1	Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта по месту жительства	Всего	18 398,54	0,00	15 064,10	3 334,44	0,00	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск	Х
		2021	4 354,01	0,00	3 520,40	833,61	0,00		
2022	4 681,51	0,00	3 847,90	833,61	0,00	1. Число инструкторов по спорту, чел 2. Число занимающихся по месту жительства, чел 3. Количество проведенных спортивных мероприятий, ед	31 1 311 72		
2023	4 681,51	0,00	3 847,90	833,61	0,00	1. Число инструкторов по спорту, чел 2. Число занимающихся по месту жительства, чел 3. Количество проведенных спортивных мероприятий, ед	31 1 311 72		
2024	4 681,51	0,00	3 847,90	833,61	0,00	1. Число инструкторов по спорту, чел 2. Число занимающихся по месту жительства, чел 3. Количество проведенных спортивных мероприятий, ед	31 1 311 72		
Всего	20 017,53	0,00	19 008,60	1 008,93	0,00	Х	Х		
3.1.2	Обеспечение уровня финансирования организаций, осуществляющих спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки	Всего	11 790,53	0,00	11 201,00	589,53	0,00	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск	6
2021	11 790,53	0,00	11 201,00	589,53	0,00	1. Количество муниципальных детских-юношеских спортивных школ олимпийского резерва, ед 1. Количество муниципальных детских-юношеских спортивных школ, спортивных школ, специализированных спортивных школ олимпийского резерва, ед 1. Количество муниципальных детских-юношеских спортивных школ, спортивных школ, специализированных спортивных школ олимпийского резерва, ед 1. Количество муниципальных детских-юношеских спортивных школ, спортивных школ, специализированных спортивных школ олимпийского резерва, ед	6 6 6 6		
2022	3 148,00	0,00	2 990,60	157,40	0,00				
2023	2 539,50	0,00	2 408,50	131,00	0,00				
2024	2 539,50	0,00	2 408,50	131,00	0,00				
Всего	9 050,14	5 577,76	3 186,94	285,44	0,00				
2021	2 346,40	1 402,36	873,64	70,40	0,00				
2022	2 156,30	1 320,50	771,10	64,70	0,00				
2023	2 166,77	1 320,50	771,10	75,17	0,00				
2024	2 380,67	1 534,40	771,10	75,17	0,00				
Всего	54 366,05	5 577,76	37 259,64	11 528,65	0,00				
2021	20 969,98	1 402,36	15 595,04	3 972,58	0,00				
2022	14 406,61	1 320,50	7 609,60	5 476,51	0,00				
2023	9 387,78	1 320,50	7 027,50	1 039,78	0,00				
2024	9 601,68	1 534,40	7 027,50	1 039,78	0,00				
3.1.3	Государственная поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации	Всего	2 380,67	1 534,40	771,10	75,17	0,00	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск	5»;
«Итого по подпрограмме 1		Всего	54 366,05	5 577,76	37 259,64	11 528,65	0,00		Х
		2021	20 969,98	1 402,36	15 595,04	3 972,58	0,00		Х
		2022	14 406,61	1 320,50	7 609,60	5 476,51	0,00		Х
		2023	9 387,78	1 320,50	7 027,50	1 039,78	0,00		Х
		2024	9 601,68	1 534,40	7 027,50	1 039,78	0,00		Х»

Приложение 6  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 1343

«Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Всего	Источники							
		Местный бюджет	Другие источники:	Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз) бюджет Томской области (по согласованию (прогноз) внебюджетные источники (по согласованию (прогноз)	Всего				
Всего	1 178 922,58	0,00	114 191,28	0,00	314 084,38	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
						318 370,53	275 723,62	270 744,05	270 744,05
						0,00	0,00	0,00	0,00
						54 315,08	54 327,60	2 774,30	2 774,30
						0,00	0,00	0,00	0,00
						368 399,46	372 698,13	278 497,92	273 518,35»



Приложение 7  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 1343

	Всего	1 289 133,66	0,00	114 191,28	1 174 942,38	0,00				Х	4181	
	2021	366 409,36	0,00	54 315,08	312 094,28	0,00					90	
	2022	370 708,03	0,00	54 327,60	316 380,43	0,00					0	
	2023	278 497,92	0,00	2 774,30	275 723,62	0,00					4197	
	2024	273 518,35	0,00	2 774,30	270 744,05	0,00					90	
	Всего	1 293 113,86	0,00	114 191,28	1 178 922,58	0,00					0»;	
	2021	368 399,46	0,00	54 315,08	314 084,38	0,00					Х	
	2022	372 698,13	0,00	54 327,60	318 370,53	0,00					Х	
	2023	278 497,92	0,00	2 774,30	275 723,62	0,00					Х	
	2024	273 518,35	0,00	2 774,30	270 744,05	0,00					Х»	
«1.1	ВЦП «Организация предоставления дополнительного образования в учреждениях физкультурно-спортивной направленности»	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, учреждения физкультурно-спортивной направленности										
		УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, учреждения физкультурно-спортивной направленности										
«Итого по подпрограмме 2	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, учреждения физкультурно-спортивной направленности											
	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, учреждения физкультурно-спортивной направленности											

Приложение 8  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 1343

		90 211,34	31 072,46	54 072,24	5 066,64	0,00	Х		
«3.1 Основное мероприятие. Участие в региональном проекте «Спорт - норма жизни», в т.ч.:		Всего						1. Доля детей и молодежи (возраст 3 - 29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи, проц	99,2
		2021	18 490,94	1 402,36	15 595,04	1 493,54	0,00	2. Доля граждан среднего возраста (женщины: 30 - 54; мужчины: 30 - 59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста, проц	39
		2022	41 391,44	26 556,70	13 341,20	1 493,54	0,00	3. Доля граждан старшего возраста (женщины: 55 - 79; мужчины: 60 - 79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста, проц	15,5
		2023	15 164,48	1 556,70	12 568,00	1 039,78	0,00	1. Доля детей и молодежи (возраст 3 - 29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи, проц	99,2
		2024	15 164,48	1 556,70	12 568,00	1 039,78	0,00	2. Доля граждан среднего возраста (женщины: 30 - 54; мужчины: 30 - 59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста, проц	44,2
		Всего	18 398,54	0,00	15 064,10	3 334,44	0,00	3. Доля граждан старшего возраста (женщины: 55 - 79; мужчины: 60 - 79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста, проц	19
		2021	4 354,01	0,00	3 520,40	833,61	0,00	1. Доля детей и молодежи (возраст 3 - 29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи, проц	99,2
		2022	4 681,51	0,00	3 847,90	833,61	0,00	2. Доля граждан среднего возраста (женщины: 30 - 54; мужчины: 30 - 59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста, проц	52,2
		2023	4 681,51	0,00	3 847,90	833,61	0,00	3. Доля граждан старшего возраста (женщины: 55 - 79; мужчины: 60 - 79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста, проц	21
		2024	4 681,51	0,00	3 847,90	833,61	0,00	1. Доля детей и молодежи (возраст 3 - 29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи, проц	99,2
		Всего						2. Доля граждан среднего возраста (женщины: 30 - 54; мужчины: 30 - 59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста, проц	52,2
		2021	4 354,01	0,00	3 520,40	833,61	0,00	3. Доля граждан старшего возраста (женщины: 55 - 79; мужчины: 60 - 79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста, проц	20,4
		2022	4 681,51	0,00	3 847,90	833,61	0,00	1. Доля детей и молодежи (возраст 3 - 29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи, проц	99,2
		2023	4 681,51	0,00	3 847,90	833,61	0,00	2. Доля граждан среднего возраста (женщины: 30 - 54; мужчины: 30 - 59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста, проц	52,2
		2024	4 681,51	0,00	3 847,90	833,61	0,00	3. Доля граждан старшего возраста (женщины: 55 - 79; мужчины: 60 - 79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста, проц	21
		Всего						1. Число инструкторов по спорту, чел	Х
		2021	4 354,01	0,00	3 520,40	833,61	0,00	2. Число инструкторов по месту жительства, чел	31
		2022	4 681,51	0,00	3 847,90	833,61	0,00	3. Количество проведенных спортивных мероприятий, ед	1 311
		2023	4 681,51	0,00	3 847,90	833,61	0,00	1. Число инструкторов по спорту, чел	72
		2024	4 681,51	0,00	3 847,90	833,61	0,00	2. Число занимающихся по месту жительства, чел	31
		Всего						3. Количество проведенных спортивных мероприятий, ед	1 311
		2021	4 354,01	0,00	3 520,40	833,61	0,00	1. Число инструкторов по спорту, чел	72
		2022	4 681,51	0,00	3 847,90	833,61	0,00	2. Число инструкторов по месту жительства, чел	31
		2023	4 681,51	0,00	3 847,90	833,61	0,00	3. Количество проведенных спортивных мероприятий, ед	1 311
		2024	4 681,51	0,00	3 847,90	833,61	0,00	1. Число инструкторов по спорту, чел	72
		Всего						2. Число занимающихся по месту жительства, чел	31
		2021	4 354,01	0,00	3 520,40	833,61	0,00	3. Количество проведенных спортивных мероприятий, ед	1 311
		2022	4 681,51	0,00	3 847,90	833,61	0,00	1. Число инструкторов по спорту, чел	72
		2023	4 681,51	0,00	3 847,90	833,61	0,00	2. Число инструкторов по месту жительства, чел	31
		2024	4 681,51	0,00	3 847,90	833,61	0,00	3. Количество проведенных спортивных мероприятий, ед	1 311



Всего	1 511 562,60	31 072,46	1 131 323,40	349 166,74	0,00	Х
2021	20 969,98	1 402,36	15 595,04	3 972,58	0,00	52,1
2022	165 068,65	26 556,70	67 866,65	70 645,30	0,00	13,6
2023	744 000,19	1 556,70	588 643,08	153 800,41	0,00	52,6
2024	581 523,78	1 556,70	459 218,63	120 748,45	0,00	14
Всего	1 663 439,97	0,00	242 367,61	1 421 072,36	0,00	52,6
2021	366 409,36	0,00	54 315,08	312 094,28	0,00	14
2022	432 359,27	0,00	62 699,91	369 659,36	0,00	52,6
2023	432 335,67	0,00	62 676,31	369 659,36	0,00	14»;
2024	432 335,67	0,00	62 676,31	369 659,36	0,00	Х
Всего	1 663 439,97	0,00	242 367,61	1 421 072,36	0,00	4 181
2021	366 409,36	0,00	54 315,08	312 094,28	0,00	90
2022	432 359,27	0,00	62 699,91	369 659,36	0,00	0
2023	432 335,67	0,00	62 676,31	369 659,36	0,00	4 200
2024	432 335,67	0,00	62 676,31	369 659,36	0,00	90
Всего	1 663 439,97	0,00	242 367,61	1 421 072,36	0,00	40
2021	366 409,36	0,00	54 315,08	312 094,28	0,00	4 200
2022	432 359,27	0,00	62 699,91	369 659,36	0,00	90
2023	432 335,67	0,00	62 676,31	369 659,36	0,00	40
2024	432 335,67	0,00	62 676,31	369 659,36	0,00	4 200
Всего	1 663 439,97	0,00	242 367,61	1 421 072,36	0,00	90
2021	366 409,36	0,00	54 315,08	312 094,28	0,00	40
2022	432 359,27	0,00	62 699,91	369 659,36	0,00	4 200
2023	432 335,67	0,00	62 676,31	369 659,36	0,00	90
2024	432 335,67	0,00	62 676,31	369 659,36	0,00	40
Всего	1 663 439,97	0,00	242 367,61	1 421 072,36	0,00	4 200
2021	366 409,36	0,00	54 315,08	312 094,28	0,00	90
2022	432 359,27	0,00	62 699,91	369 659,36	0,00	40
2023	432 335,67	0,00	62 676,31	369 659,36	0,00	4 200
2024	432 335,67	0,00	62 676,31	369 659,36	0,00	90
Всего	1 663 439,97	0,00	242 367,61	1 421 072,36	0,00	40»;

Х

1. Доля работающих граждан, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности занятых в экономике, проц

2. Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории, проц

1. Доля работающих граждан, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности занятых в экономике, проц

2. Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории, проц

1. Доля работающих граждан, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности занятых в экономике, проц

2. Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории, проц

1. Доля работающих граждан, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности занятых в экономике, проц

2. Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории, проц

1. Численность обучающихся в учреждениях физкультурно-спортивной направленности, чел

2. Доля обучающихся, сдавших нормативные требования в избранном виде спорта и закончивших этап обучения, от общей численности обучающихся, проц

3. Количество проведенных текущих ремонтов в учреждениях физкультурно-спортивной направленности, ед

1. Численность обучающихся в учреждениях физкультурно-спортивной направленности, чел

2. Доля обучающихся, сдавших нормативные требования в избранном виде спорта и закончивших этап обучения, от общей численности обучающихся, проц

3. Количество проведенных текущих ремонтов в учреждениях физкультурно-спортивной направленности, ед

1. Численность обучающихся в учреждениях физкультурно-спортивной направленности, чел

2. Доля обучающихся, сдавших нормативные требования в избранном виде спорта и закончивших этап обучения, от общей численности обучающихся, проц

3. Количество проведенных текущих ремонтов в учреждениях физкультурно-спортивной направленности, ед

1. Численность обучающихся в учреждениях физкультурно-спортивной направленности, чел

2. Доля обучающихся, сдавших нормативные требования в избранном виде спорта и закончивших этап обучения, от общей численности обучающихся, проц

3. Количество проведенных текущих ремонтов в учреждениях физкультурно-спортивной направленности, ед

«Итого по подпрограмме 1

ВЦП «Организация предоставления дополнительного образования в учреждениях физкультурно-спортивной направленности»

«1.1

«2.1	ВЦП «Обеспечение спортивных сборных команд ЗАТО Северск, реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку спортсменов и их тренеров»	Всего	13 196,70	0,00	0,00	13 196,70	0,00	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, учреждения физкультурно-спортивной направленности	<p>1. Число спортсменов ЗАТО Северск, принявших участие в региональных и всероссийских соревнованиях, чел</p> <p>2. Число спортсменов ЗАТО Северск, получающих стипендию, чел</p> <p>1. Число спортсменов ЗАТО Северск, принявших участие в региональных и всероссийских соревнованиях, чел</p> <p>2. Число спортсменов ЗАТО Северск, получающих стипендию, чел</p> <p>1. Число спортсменов ЗАТО Северск, принявших участие в региональных и всероссийских соревнованиях, чел</p> <p>2. Число спортсменов ЗАТО Северск, получающих стипендию, чел</p> <p>1. Число спортсменов ЗАТО Северск, принявших участие в региональных и всероссийских соревнованиях, чел</p> <p>2. Число спортсменов ЗАТО Северск, получающих стипендию, чел</p> <p>1. Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования в учреждениях физкультурно-спортивной направленности, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5 - 18 лет, проц</p> <p>2. Число спортсменов, зачисленных в составы сборных команд Томской области, чел</p> <p>1. Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования в учреждениях физкультурно-спортивной направленности, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5 - 18 лет, проц</p> <p>2. Число спортсменов, зачисленных в составы сборных команд Томской области, чел</p> <p>1. Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования в учреждениях физкультурно-спортивной направленности, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5 - 18 лет, проц</p> <p>2. Число спортсменов, зачисленных в составы сборных команд Томской области, чел</p> <p>1. Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования в учреждениях физкультурно-спортивной направленности, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5 - 18 лет, проц</p> <p>2. Число спортсменов, зачисленных в составы сборных команд Томской области, чел</p> <p>1. Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования в учреждениях физкультурно-спортивной направленности, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5 - 18 лет, проц</p> <p>2. Число спортсменов, зачисленных в составы сборных команд Томской области, чел</p>	X
		2021	1 990,10	0,00	0,00	1 990,10	0,00			1 110
		2022	3 842,20	0,00	0,00	3 842,20	0,00			13
		2023	3 682,20	0,00	0,00	3 682,20	0,00			1 110
		2024	3 682,20	0,00	0,00	3 682,20	0,00			13
		Всего	16 766 636,67	0,00	242 367,61	1 434 269,06	0,00			X
		2021	368 399,46	0,00	54 315,08	314 084,38	0,00			28,8
		2022	436 201,47	0,00	62 699,91	373 501,56	0,00			308
		2023	436 017,87	0,00	62 676,31	373 341,56	0,00			28,8
		2024	436 017,87	0,00	62 676,31	373 341,56	0,00			308
Всего	3 206 455,37	31 072,46	1 373 691,01	1 801 691,90	0,00	308,3				
«Итого по Программе	2021	390 169,44	1 402,36	69 910,12	318 856,96	0,00	X			
	2022	607 088,82	26 556,70	130 566,56	449 965,56	0,00	51			
	2023	1 185 836,76	1 556,70	651 319,39	532 960,67	0,00	49,8			
	2024	1 023 360,35	1 556,70	521 894,94	499 908,71	0,00	54,1			
	Всего	3 206 455,37	31 072,46	1 373 691,01	1 801 691,90	0,00	50,9			
	2021	1 185 836,76	1 556,70	651 319,39	532 960,67	0,00	56,1			
	2022	1 185 836,76	1 556,70	651 319,39	532 960,67	0,00	51,5			
	2023	1 185 836,76	1 556,70	651 319,39	532 960,67	0,00	59,5			
	2024	1 023 360,35	1 556,70	521 894,94	499 908,71	0,00	54,3»			
	Всего	3 206 455,37	31 072,46	1 373 691,01	1 801 691,90	0,00	X			

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1344**  
от 29.07.2022 г.**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.10.2017 № 1965**

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 09.12.2021 № 20/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.10.2017 № 1965 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск» следующие изменения:

в муниципальной программе «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск» (далее - Программа), утвержденной указанным постановлением:

1) в паспорте Программы:

а) разделы «Целевые показатели (индикаторы) результативности Программы и их значения (по годам реализации)» и «Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.» паспорта Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1;

б) сноску<sup><\*></sup> изложить в следующей редакции:

«<sup><\*></sup> Потребность и объем финансирования включают:

не профинансированные в 2020 году средства областного бюджета в сумме 16923,62 тыс. руб., которые были профинансированы в 2021 году из средств местного бюджета;

в 2022 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2021 года в сумме 344,68 тыс. руб.

Указанная сумма бюджетных средств не увеличивает общий объем финансирования Программы в столбце «Всего.»»;

2) пункты 2, 2.1, 2.2 таблицы 1 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2;

3) таблицу 2 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3;

4) строку «Итого по Программе», пункты 1, 1.1, 1.1.4, 2, 2.1, 2.1.3, 2.1.13, 2.1.15, 2.1.19, 2.1.22 таблицы 3 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 4;

5) сноску<sup><\*></sup> таблицы 3 Программы изложить в следующей редакции:

«<sup><\*></sup> Объем финансирования включает:

не профинансированные в 2020 году средства областного бюджета в сумме 16923,62 тыс. руб., которые были профинансированы в 2021 году из средств местного бюджета;

в 2022 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2021 года в сумме 344,68 тыс. руб.

Указанные суммы бюджетных средств не увеличивает общий объем финансирования Программы в строках «Всего.»»;

6) в приложении 1:

а) раздел «Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 5;

б) пункты 1.1, 1.1.4, строку «Итого по подпрограмме 1» таблицы 4 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 6;

7) в приложении 2:

а) разделы «Показатели цели подпрограммы 2 и их значения (по годам реализации)» и «Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 7;

б) паспорт подпрограммы 2 дополнить сноской <sup><\*></sup> следующего содержания:

«<sup><\*></sup> Объем финансирования включает в 2022 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2021 года в сумме 344,68 тыс. руб.

Указанная сумма бюджетных средств не увеличивает общий объем финансирования Программы в строках «Всего.»»;

в) пункты 1,2, 1.1 таблицы 1 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 8;

г) пункты 1.1, 1.1.3, 1.1.13, 1.1.15, 1.1.19, 1.1.22, строку «Итого по подпрограмме 2» таблицы 2 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 9;

д) таблицу 2 подпрограммы 2 дополнить сноской <sup><\*></sup> следующего содержания:

«<sup><\*></sup> Объем финансирования включает в 2022 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2021 года в сумме 344,68 тыс. руб.

Указанная сумма бюджетных средств не увеличивает общий объем финансирования Программы в строках «Всего.»»;

8) в приложении 8:

а) пункты 1.1, 1.1.19 подпрограммы 2, строки «Итого по подпрограмме 2», «Итого по Программе» изложить в новой редакции согласно приложению 10;

б) сноску <sup><\*></sup> изложить в следующей редакции:

«<sup><\*></sup> Потребность включает:

не профинансированные средства областного бюджета 2020 года в сумме 9592,71 тыс. руб., которые были профинансированы в 2021 году за счет средств местного бюджета;

не профинансированные средства областного бюджета 2020 года в сумме 1365,02 тыс. руб., которые были профинансированы в 2021 году за счет средств местного бюджета;

не профинансированные средства областного бюджета 2020 года в сумме 5920,94 тыс. руб., которые были профинансированы в 2021 году за счет средств местного бюджета;

не профинансированные средства областного бюджета 2020 года в сумме 44,95 тыс. руб., которые были профинансированы в 2021 году за счет средств местного бюджета;

в 2022 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2021 года в сумме 344,68 тыс. руб.

Указанные суммы бюджетных средств не увеличивают общий объем финансирования Программы в строках «Всего.»».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

**Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**

Приложение 1  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 1344

Показатели цели, единица измерения	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
							(прогнозный период)	(прогнозный период)
1. Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий, нарастающим итогом, проц.	27,3	33,9	33,9	37,9	42	43,6	43,6	43,6
2. Доля площади благоустроенных муниципальных территорий общего пользования от общей площади муниципальных территорий общего пользования, нарастающим итогом, проц.	39,4	44,5	51,17	55,44	56,19	57,56	57,9	58,24
3. Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий от стоимости работ, выполненных по дополнительному перечню, проц.	1	1	0	1	0	0	0	0*
Источники	Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Местный бюджет (потребность (прогноз))	43 240,73	3 493,71	880,47	13 782,80	29 265,97 <*>	13 086,08 <*>	7 837,32	15 571,85
Местный бюджет	35 846,82	3 493,71	880,47	13 782,80	29 265,97 <*>	5 692,17 <*>	3 325,87	3 325,87
Другие источники:								
Федеральный бюджет (потребность (прогноз))	342 072,73	41 853,03	67 409,09	77 897,00	36 768,57	118 145,04	99 894,47	72 486,13
Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	263 753,91	41 853,04	67 409,09	77 897,00	36 768,57	39 826,22	0,00	0,00
Бюджет Томской области (потребность (прогноз))	41 104,98	8 596,84	2 084,81	22 409,19	1 137,17	6 876,97	6 411,84	5 723,06
Бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	35 459,75	8 596,84	2 084,81	22 409,19	1 137,17	1 231,74	0,00	0,00
внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	88,30	88,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего	335 148,78	54 031,89	70 374,37	114 088,99	67 171,71 <*>	46 750,12 <*>	3 325,87	3 325,87*

Приложение 2  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 1344

Показатели цели, единица измерения	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
							(прогнозный период)	(прогнозный период)
Доля площади благоустроенных муниципальных территорий общего пользования от общей площади муниципальных территорий общего пользования, нарастающим итогом	51,17	55,44	56,19	57,56	58,24	58,24	57,9	58,24
«2.1 Количество благоустроенных в течение года общественных пространств	8	5	3	4	1	1	1	1
2.2 Площадь благоустроенных общественных пространств на территории ЗАТО Северск, нарастающим итогом	75 га	81,2 га	82,33 га	87,33 га	89,33 га	89,33 га	88,33 га	89,33 га



Приложение 3  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 1344

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 2

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))	Соисполнители
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))		
1.	Подпрограмма 1 «Благоустройство дворовых территорий»	Всего	55 845,34	17 060,38	23 494,29	15 202,37	88,30	Отсутствуют	
		2018	20 745,74	17 060,38	3 494,29	102,77	88,30		
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2020	22 352,94	0,00	20 000,00	2 352,94	0,00		
		2021	26 555,74 <*>	0,00	0,00	26 555,74 <*>	0,00		
		2022	3 114,54	0,00	0,00	3 114,54	0,00		
		2023(прогнозный период) 2024(прогнозный период)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00		
2.	Подпрограмма 2 «Благоустройство общественных пространств»	Всего	279 303,44	246 693,53	11 965,46	20 644,45	0,00	Отсутствуют	
		2018	33 286,15	24 792,66	5 102,55	3 390,94	0,00		
		2019	70 374,37	67 409,09	2 084,81	890,47	0,00		
		2020	91 736,05	77 897,00	2 409,19	11 429,86	0,00		
		2021	40 615,97	36 768,57	1 137,17	2 710,23	0,00		
		2022	43 635,58 <*>	39 826,22	1 231,74	2 577,63 <*>	0,00		
		2023(прогнозный период) 2024(прогнозный период)	3 325,87 3 325,87	0,00 0,00	0,00 0,00	3 325,87 3 325,87	0,00 0,00		
Итого по Программе	Всего	335 148,78	263 753,91	35 459,75	35 846,82	88,30	Отсутствуют		
	2018	54 031,89	41 853,04	8 596,84	3 493,71	88,30			
	2019	70 374,37	67 409,09	2 084,81	890,47	0,00			
	2020	114 088,99	77 897,00	22 409,19	13 782,80	0,00			
	2021	67 171,71 <*>	36 768,57	1 137,17	29 265,97 <*>	0,00			
	2022	46 750,12 <*>	39 826,22	1 231,74	5 692,17 <*>	0,00			
	2023(прогнозный период) 2024(прогнозный период)	3 325,87 3 325,87	0,00 0,00	0,00 0,00	3 325,87 3 325,87	0,00 0,00			

-----  
<\*> Объем финансирования включает:

нефинансированные в 2020 году средства областного бюджета в сумме 16923,62 тыс. руб., которые были профинансированы в 2021 году из средств местного бюджета; в 2022 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2021 года в сумме 344,68 тыс. руб.

Указанные суммы бюджетных средств не увеличивают общий объем финансирования Программы в строках «Всего».





	Источники	Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
«2.1.13 Благоустройство прибрежного парка	Всего	15 130,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 130,38
	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2019	7 220,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 220,97
	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	7 909,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 909,41
	2023 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего	50 816,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 816,59
	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2020	31 223,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31 223,39	
2021	3 617,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 617,54	
2022	15 975,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 975,66	
2023 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2024 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего	31 831,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31 831,91	
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2020	22 685,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 685,19	
2021	9 491,40 <*>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 491,40 <*>	
2022	3 325,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 325,87	
2023 (прогнозный период)	3 325,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 325,87	
2024 (прогнозный период)	3 325,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 325,87	
Всего	9 686,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 686,83	
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2022	9 686,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 686,83	
2023 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2024 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
«2.1.15 Благоустройство пешеходной зоны по просп. Комсомольской до ул. Пушкина; участок от ул. Парковой; участок от ул. Леонтичука до ул. Маяковского; участок от ул. Парковой до ул. Леонтичука; участок от ул. Маяковского до пл. Ленина; участок от пл. Ленина до ул. Строителей) в г. Северске	Всего	15 202,37	102,77	0,00	2 352,94	26 555,74 <*>	3 114,54	0,00	2024 год
«2.1.19 Благоустройство сквера на территории, прилегающей к жилым домам по ул. Победы № 16 и № 20 в г. Северске	Местный бюджет	15 202,37	102,77	0,00	2 352,94	26 555,74 <*>	3 114,54	0,00	0,00
	Другие источники:								
	Федеральный бюджет	17 060,38	17 060,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	(по согласованию (прогноз)								
	бюджет Томской области	23 494,29	3 494,29	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
«2.1.22 Благоустройство композиции «Три медведя» по проекту Коммунистическому, 151, г. Северск, ЗАТО Северск, Томская область	(по согласованию (прогноз)								
	внебюджетные источники	88,30	88,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	(по согласованию (прогноз)								
	Всего	55 845,34	20 745,74	0,00	22 352,94	26 555,74 <*>	3 114,54	0,00	0,00

Приложение 5

к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 1344





«1.1.19 Благоустройство сквера на территории, прилегающей к жилым домам по ул. Победы № 16 и № 20 в г.Северске	Всего	31 831,91	28 772,20	889,86	2 169,86	0,00	Х	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	Х
	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Х	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Х	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Х	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
	2021	22 685,19	20 384,96	630,46	1 669,76	0,00	Х	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	1
	2022	9 491,40	8 387,23	259,40	844,77	0,00	Х	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	1
	2023 (прогнозный период)	3 325,87	0,00	0,00	3 325,87	0,00	Х	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	1
	2024 (прогнозный период)	3 325,87	0,00	0,00	3 325,87	0,00	Х	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	1»;
	Всего	9 686,88	8 901,54	275,31	509,99	0,00	Х	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Х	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Х	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0	
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Х	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0	
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Х	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0	
2022	9 686,88	8 901,54	275,31	509,99	0,00	Х	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	1	
2023 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Х	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0	
2024 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Х	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0»;	
Всего	279 303,44	246 693,53	11 965,46	20 644,45	0,00	Х	Х	Х	
2018	33 286,15	24 792,66	5 102,55	3 390,94	0,00	Х	Х	Х	
2019	70 374,37	67 409,09	2 084,81	880,47	0,00	Х	Х	Х	
2020	91 736,05	77 897,00	2 409,19	11 429,86	0,00	Х	Х	Х	
2021	40 615,97	36 768,57	1 137,17	2 710,23	0,00	Х	Х	Х	
2022	43 635,58	39 826,22	1 231,74	2 577,63	0,00	Х	Х	Х	
2023 (прогнозный период)	3 325,87	0,00	0,00	3 325,87	0,00	Х	Х	Х	
2024 (прогнозный период)	3 325,87	0,00	0,00	3 325,87	0,00	Х	Х	Х»	
«1.1.22 Благоустройство композиции «Три медведя» по проспекту Коммунистическому, 151, г.Северск, ЗАТО Северск, Томская область	Всего	31 831,91	28 772,20	889,86	2 169,86	0,00	УКС	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	Х
	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
	2021	22 685,19	20 384,96	630,46	1 669,76	0,00	УКС	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	1
	2022	9 491,40	8 387,23	259,40	844,77	0,00	УКС	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	1
	2023 (прогнозный период)	3 325,87	0,00	0,00	3 325,87	0,00	УКС	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	1
	2024 (прогнозный период)	3 325,87	0,00	0,00	3 325,87	0,00	УКС	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	1»;
	Всего	9 686,88	8 901,54	275,31	509,99	0,00	УКС	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0	
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0	
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0	
2022	9 686,88	8 901,54	275,31	509,99	0,00	УКС	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	1	
2023 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0	
2024 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0»;	
Всего	279 303,44	246 693,53	11 965,46	20 644,45	0,00	УКС	Х	Х	
2018	33 286,15	24 792,66	5 102,55	3 390,94	0,00	УКС	Х	Х	
2019	70 374,37	67 409,09	2 084,81	880,47	0,00	УКС	Х	Х	
2020	91 736,05	77 897,00	2 409,19	11 429,86	0,00	УКС	Х	Х	
2021	40 615,97	36 768,57	1 137,17	2 710,23	0,00	УКС	Х	Х	
2022	43 635,58	39 826,22	1 231,74	2 577,63	0,00	УКС	Х	Х	
2023 (прогнозный период)	3 325,87	0,00	0,00	3 325,87	0,00	УКС	Х	Х	
2024 (прогнозный период)	3 325,87	0,00	0,00	3 325,87	0,00	УКС	Х	Х»	
«Итого по подпрограмме 2	Всего	31 831,91	28 772,20	889,86	2 169,86	0,00	УКС	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	Х
	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
	2021	22 685,19	20 384,96	630,46	1 669,76	0,00	УКС	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	1
	2022	9 491,40	8 387,23	259,40	844,77	0,00	УКС	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	1
	2023 (прогнозный период)	3 325,87	0,00	0,00	3 325,87	0,00	УКС	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	1
	2024 (прогнозный период)	3 325,87	0,00	0,00	3 325,87	0,00	УКС	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	1»;
	Всего	9 686,88	8 901,54	275,31	509,99	0,00	УКС	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0	
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0	
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0	
2022	9 686,88	8 901,54	275,31	509,99	0,00	УКС	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	1	
2023 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0	
2024 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0»;	
Всего	279 303,44	246 693,53	11 965,46	20 644,45	0,00	УКС	Х	Х	
2018	33 286,15	24 792,66	5 102,55	3 390,94	0,00	УКС	Х	Х	
2019	70 374,37	67 409,09	2 084,81	880,47	0,00	УКС	Х	Х	
2020	91 736,05	77 897,00	2 409,19	11 429,86	0,00	УКС	Х	Х	
2021	40 615,97	36 768,57	1 137,17	2 710,23	0,00	УКС	Х	Х	
2022	43 635,58	39 826,22	1 231,74	2 577,63	0,00	УКС	Х	Х	
2023 (прогнозный период)	3 325,87	0,00	0,00	3 325,87	0,00	УКС	Х	Х	
2024 (прогнозный период)	3 325,87	0,00	0,00	3 325,87	0,00	УКС	Х	Х»	

Приложение 10  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 1344

Всего	344 053,75	306 834,15	13 887,44	23 332,15	0,00	УКС	Х	Х
2018	31 478,47	24 505,91	5 043,82	1 928,74	0,00	Администрация ЗАТО Северск	1. Доля общественных пространств с обновленным благоустройством (нарастающим итогом), проц	22
2019	70 224,17	67 409,09	2 084,81	730,27	0,00		1. Доля общественных пространств с обновленным благоустройством (нарастающим итогом), проц	51,22
2020	89 262,87	77 897,00	2 409,19	8 956,68	0,00	1. Доля общественных пространств с обновленным благоустройством (нарастающим итогом), проц	63,41	
2021	40 464,47	36 768,57	1 137,17	2 558,73	0,00	1. Доля общественных пространств с обновленным благоустройством (нарастающим итогом), проц	70,73	
2022	112 968,45	100 253,58	3 212,45	9 502,42	0,00	1. Доля общественных пространств с обновленным благоустройством (нарастающим итогом), проц	80,49	
2023 (прогнозный период)	92 304,08	82 003,01	2 747,32	7 553,75	0,00	1. Доля общественных пространств с обновленным благоустройством (нарастающим итогом), проц	87,8	
2024 (прогнозный период)	71 944,49	54 597,67	2 058,54	15 288,28	0,00	1. Доля общественных пространств с обновленным благоустройством (нарастающим итогом), проц	95,12*	
Всего	44 685,19	37 157,96	1 257,46	6 269,76	0,00	УКС Администрация ЗАТО Северск	Х	Х
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
2021	22 685,19	20 384,96	630,46	1 669,76	0,00		1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	1
2022	22 344,68	16 773,00	627,00	4 944,68	0,00		1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	1
2023 (прогнозный период)	7 753,33	4 111,73	315,73	3 325,87	0,00	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	1	
2024 (прогнозный период)	3 325,87	0,00	0,00	3 325,87	0,00	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	1*	
Всего	348 636,30	307 120,89	13 946,17	27 569,24	0,00	УКС	Х	Х
2018	33 286,14	24 792,65	5 102,55	3 390,94	0,00		1. Количество благоустроенных в течение года общественных пространств на территории ЗАТО Северск, от количества жителей ЗАТО Северск, имеющих право участвовать в голосовании, проц	6
2019	70 374,37	67 409,09	2 084,81	880,47	0,00	2. Площадь благоустроенных общественных пространств на территории ЗАТО Северск, нарастающим итогом, га	65,2	
2020	91 736,05	77 897,00	2 409,19	11 429,86	0,00	3. Доля жителей, принявших участие в рейтинговом голосовании на территории ЗАТО Северск, от количества жителей ЗАТО Северск, имеющих право участвовать в голосовании, проц	32	
2021	40 615,97	36 768,57	1 137,17	2 710,23	0,00	1. Количество благоустроенных в течение года общественных пространств на территории ЗАТО Северск, от количества жителей ЗАТО Северск, имеющих право участвовать в голосовании, проц	8	
2022	70 374,37	67 409,09	2 084,81	880,47	0,00	2. Площадь благоустроенных общественных пространств на территории ЗАТО Северск, нарастающим итогом, га	75	
2023 (прогнозный период)	91 736,05	77 897,00	2 409,19	11 429,86	0,00	3. Доля жителей, принявших участие в рейтинговом голосовании на территории ЗАТО Северск, от количества жителей ЗАТО Северск, имеющих право участвовать в голосовании, проц	35	
2024 (прогнозный период)	33 286,14	24 792,65	5 102,55	3 390,94	0,00	1. Количество благоустроенных в течение года общественных пространств на территории ЗАТО Северск, от количества жителей ЗАТО Северск, имеющих право участвовать в голосовании, проц	5	
Всего	348 636,30	307 120,89	13 946,17	27 569,24	0,00	2. Площадь благоустроенных общественных пространств на территории ЗАТО Северск, нарастающим итогом, га	81,2	
2018	33 286,14	24 792,65	5 102,55	3 390,94	0,00	3. Доля жителей, принявших участие в рейтинговом голосовании на территории ЗАТО Северск, от количества жителей ЗАТО Северск, имеющих право участвовать в голосовании, проц	30	
2019	70 374,37	67 409,09	2 084,81	880,47	0,00	1. Количество благоустроенных в течение года общественных пространств на территории ЗАТО Северск, от количества жителей ЗАТО Северск, имеющих право участвовать в голосовании, проц	3	
2020	91 736,05	77 897,00	2 409,19	11 429,86	0,00	2. Площадь благоустроенных общественных пространств на территории ЗАТО Северск, нарастающим итогом, га	82,33	
2021	40 615,97	36 768,57	1 137,17	2 710,23	0,00	3. Доля жителей, принявших участие в рейтинговом голосовании на территории ЗАТО Северск, от количества жителей ЗАТО Северск, имеющих право участвовать в голосовании, проц	30	
2022	70 374,37	67 409,09	2 084,81	880,47	0,00	1. Количество благоустроенных в течение года общественных пространств на территории ЗАТО Северск, от количества жителей ЗАТО Северск, имеющих право участвовать в голосовании, проц	3	
2023 (прогнозный период)	91 736,05	77 897,00	2 409,19	11 429,86	0,00	2. Площадь благоустроенных общественных пространств на территории ЗАТО Северск, нарастающим итогом, га	82,33	
2024 (прогнозный период)	33 286,14	24 792,65	5 102,55	3 390,94	0,00	3. Доля жителей, принявших участие в рейтинговом голосовании на территории ЗАТО Северск, от количества жителей ЗАТО Северск, имеющих право участвовать в голосовании, проц	30	





2022	138 108,09 <*>	118 145,04	6 876,97	13 086,08 <*>	0,00	1. Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий, нарастающим итогом, проц.	52,3
						2. Доля площади благоустроенных муниципальных территорий общего пользования от общей площади муниципальных территорий общего пользования, нарастающим итогом, проц.	57,56
						3. Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий от стоимости работ, выполненных по дополнительному перечню, проц.	0
2023 (прогнозный период)	114 143,63	99 894,47	6 411,84	7 837,32	0,00	1. Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий, нарастающим итогом, проц.	62,6
						2. Доля площади благоустроенных муниципальных территорий общего пользования от общей площади муниципальных территорий общего пользования, нарастающим итогом, проц.	60,97
						3. Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий от стоимости работ, выполненных по дополнительному перечню, проц.	0
2024 (прогнозный период)	93 781,04	72 486,13	5 723,06	15 571,85	0,00	1. Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий, нарастающим итогом, проц.	72,9
						2. Доля площади благоустроенных муниципальных территорий общего пользования от общей площади муниципальных территорий общего пользования, нарастающим итогом, проц.	63,7
						3. Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий от стоимости работ, выполненных по дополнительному перечню, проц.	0»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 1345  
от 29.07.2022 г.**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2020 № 2446**

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 09.12.2021 № 20/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2020 № 2446 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение качественного состояния объектов благоустройства и озеленения города Северска» на 2021 - 2024 годы» следующие изменения:

в муниципальной программе «Улучшение качественного состояния объектов благоустройства и озеленения города Северска» на 2021 - 2024 годы (далее - Программа), утвержденной указанным постановлением:

1) раздел «Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.»	Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
	Местный бюджет (потребность (прогноз))	1 154 133,11	172 182,27	321 662,30	327 724,38	332 564,16
	Местный бюджет	672 496,54	172 182,27	191 945,15	155 532,92	152 836,20
	Другие источники:					
	федеральный бюджет (потребность (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области (потребность (прогноз))	17 628,00	3 011,40	4 872,20	4 872,20	4 872,20
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	16 523,70	3 011,40	4 440,50	4 535,90	4 535,90
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего	689 020,24	175 193,67	196 385,65	160 068,82	157 372,10»;	

2) таблицу 2 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1;

3) таблицу 3 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2;

4) таблицу 4 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3;

5) таблицу 5 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 4;

6) в приложении 1:

а) раздел «Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.»	Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
	Местный бюджет	69 247,46	18 277,65	19 521,55	15 724,13	15 724,13
	Другие источники:					
	федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего	69 247,46	18 277,65	19 521,55	15 724,13	15 724,13»;

б) таблицу 2 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 5;

7) в приложении 2:

а) раздел «Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.»	Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
	Местный бюджет	217 666,29	58 823,17	72 759,86	43 045,89	43 037,37
	Другие источники:					
	федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	16 263,70	2 946,40	4 375,50	4 470,90	4 470,90
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего	233 929,99	61 769,57	77 135,36	47 516,79	47 508,27»;

б) таблицу 2 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 6;

8) в приложении 3:

а) раздел «Объем финансирования подпрограммы 3, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 3 изложить в следующей редакции:



«Объем финансирования подпрограммы 3, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.»	Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
	Местный бюджет	258 125,64	63 410,09	67709,09	64 847,33	62 159,13
Другие источники:						
Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз) бюджет Томской области по согласованию (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
внебюджетные источники (по согласованию (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего	258 125,64	63 410,09	67709,09	64 847,33	62 159,13»;	

б) пункт 2.2 таблицы 1 подпрограммы 3 изложить в следующей редакции:

«2.2	Количество подготовленных проектов	ед	-	-	1	1	0	0	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УКС Администрации ЗАТО Северск»;
------	------------------------------------	----	---	---	---	---	---	---	---------------	--------------------------	----------------------------------

в) пункты 2.1, 2.1.1, 2.1.2, строку «Итого по подпрограмме 3» таблицы 2 подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 7;

9) пункты 2.1, 2.1.2 подпрограммы 3, строку «Итого по подпрограмме 3», пункт 1.1 подпрограммы 4, строки «Итого по подпрограмме 4», «Итого по Программе» приложения 4 изложить в новой редакции согласно приложению 8.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

**Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 4 «ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ ПОДПРОГРАММА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УЛУЧШЕНИЕ КАЧЕСТВЕННОГО СОСТОЯНИЯ ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ОЗЕЛЕНЕНИЯ ГОРОДА СЕВЕРСКА»**

Таблица 2

№ п/п	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Распределение объема финансирующей подпрограммы по задачам деятельности ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1.	Ответственный исполнитель – УЖКХ ТИС	Объем финансирования, тыс. руб., в т.ч.:	127 717,15	31 736,36	32 019,65	31 980,57	31 980,57
		местный бюджет	127 457,15	31 671,36	31 954,65	31 915,57	31 915,57
		областной бюджет	260,00	65,00	65,00	65,00	65,00
		Показатель 1 «Обеспечение выполнения программных мероприятий (освоение денежных средств)» задачи 1, проц	X	98	98	98	98
	Показатель 2 «Выполнение муниципального задания подведомственными учреждениями» задачи 1, проц	X	100	100	100	100	100
	Итого объем финансирования по обеспечивающей подпрограмме, тыс. руб.		127 717,15	31 736,36	32 019,65	31 980,57	31 980,57

**ИНФОРМАЦИЯ**

**ОБ ОСНОВНЫХ МЕРАХ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ НАЛОГОВЫХ РАСХОДАХ, В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УЛУЧШЕНИЕ КАЧЕСТВЕННОГО СОСТОЯНИЯ ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ОЗЕЛЕНЕНИЯ ГОРОДА СЕВЕРСКА» НА 2021 - 2024 ГОДЫ**

Таблица 3

№ п/п	Наименование меры (бюджетной, правовой, иной), налоговой льготы	Содержание меры, цель предоставления налоговой льготы, освобождения и иных преференций для налогоплательщиков	Срок действия меры, налоговой льготы	Куратор налогового расхода	Социально-экономический эффект, ожидаемый от применения меры, предоставления налоговой льготы, освобождения и иных преференций для налогоплательщиков
1	Своевременное внесение соответствующих изменений в правовые акты, касающихся реализации мероприятий Программы	Правовые акты 2021 - 2024 годов	Ежегодно	-	Создание эффективной системы управления реализацией Программы
2	Мониторинг выполнения мероприятий Программы	Отчеты исполнителей мероприятий Программы	Ежегодно	-	Обеспечение достижения целей, решение задачи выполнения мероприятий Программы
3	Уточнение объемов работ в рамках мероприятий Программы в зависимости от утвержденного бюджетного финансирования	Выполнение корректировок Программы	Ежегодно	-	Исполнение мероприятий Программы на 100% в соответствии с объемом запланированных бюджетных ассигнований



Приложение 3  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 1345

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УЛУЧШЕНИЕ КАЧЕСТВЕННОГО СОСТОЯНИЯ ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ОЗЕЛЕНЕНИЯ ГОРОДА СЕВЕРСКА»**

Таблица 4

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств			внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))	Соисполнители
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета (по согласованию (прогноз))		
1.	Подпрограмма 1 «Озеленение города Северска»	Всего	69 247,46	0,00	69 247,46	0,00		
		2021	18 277,65	0,00	18 277,65	0,00		
		2022	19 521,55	0,00	19 521,55	0,00		
		2023	15 724,13	0,00	15 724,13	0,00		Отсутствуют
		2024	15 724,13	0,00	15 724,13	0,00		
2.	Подпрограмма 2 «Благоустройство города Северска»	Всего	233 929,99	16 263,70	217 666,29	0,00		
		2021	61 769,57	2 946,40	58 823,17	0,00		
		2022	77 135,36	4 375,50	72 759,86	0,00		
		2023	47 516,79	4 470,90	43 045,89	0,00		Отсутствуют
		2024	47 508,27	4 470,90	43 037,37	0,00		
3.	Подпрограмма 3 «Создание комфортной среды в местах массового	Всего	258 125,64	0,00	258 125,64	0,00		
		2021	63 410,09	0,00	63 410,09	0,00		
		2022	67 709,09	0,00	67 709,09	0,00		Отсутствуют
		2023	64 847,33	0,00	64 847,33	0,00		
		2024	62 159,13	0,00	62 159,13	0,00		
4.	Подпрограмма 4 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	127 717,15	260,00	127 457,15	0,00		
		2021	31 736,36	65,00	31 671,36	0,00		
		2022	32 019,65	65,00	31 954,65	0,00		Отсутствуют
		2023	31 980,57	65,00	31 915,57	0,00		
		2024	31 980,57	65,00	31 915,57	0,00		
Итого по Программе		Всего	689 020,24	16 523,70	672 496,54	0,00		
		2021	175 193,67	3 011,40	172 182,27	0,00		
		2022	196 385,65	4 440,50	191 945,15	0,00		
		2023	160 068,82	4 535,90	155 532,92	0,00		
		2024	157 372,10	4 535,90	152 836,20	0,00		

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УЛУЧШЕНИЕ КАЧЕСТВЕННОГО СОСТОЯНИЯ ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ОЗЕЛЕНЕНИЯ ГОРОДА СЕВЕРСКА» ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ЗАТО СЕВЕРСК ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

Таблица 5

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Срок реализации, год	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС) - ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	
				УЖКХ ТиС	Администрации ЗАТО Северск
	Муниципальная программа «Улучшение качественного состояния объектов благоустройства и озеленения города Северска»	Всего	689 020,24	430 894,60	258 125,64
		2021	175 193,67	111 783,58	63 410,09
		2022	196 385,65	128 676,56	67 709,09
		2023	160 068,82	95 221,49	64 847,33
		2024	157 372,10	95 212,97	62 159,13
1.	Подпрограмма 1 «Озеленение города Северска»	Всего	69 247,46	69 247,46	0,00
		2021	18 277,65	18 277,65	0,00
		2022	19 521,55	19 521,55	0,00
		2023	15 724,13	15 724,13	0,00
		2024	15 724,13	15 724,13	0,00
1.1	ВЦП «Организация мероприятий по текущему содержанию объектов озеленения города Северска»	Всего	66 729,66	66 729,66	0,00
		2021	17 655,85	17 655,85	0,00
		2022	18 887,23	18 887,23	0,00
		2023	15 093,29	15 093,29	0,00
		2024	15 093,29	15 093,29	0,00
1.2	ВЦП «Восстановление зеленого фонда города Северска»	Всего	2 517,80	2 517,80	0,00
		2021	621,80	621,80	0,00
		2022	634,32	634,32	0,00
		2023	630,84	630,84	0,00
		2024	630,84	630,84	0,00
2.	Подпрограмма 2 «Благоустройство города Северска»	Всего	233 929,99	233 929,99	0,00
		2021	61 769,57	61 769,57	0,00
		2022	77 135,36	77 135,36	0,00
		2023	47 516,79	47 516,79	0,00
		2024	47 508,27	47 508,27	0,00
2.1	ВЦП «Текущее содержание и ремонт объектов благоустройства на территории города Северска»	Всего	213 499,27	213 499,27	0,00
		2021	58 046,06	58 046,06	0,00
		2022	72 281,49	72 281,49	0,00
		2023	41 590,12	41 590,12	0,00
		2024	41 581,60	41 581,60	0,00
2.2	ВЦП «Проведение мероприятий для обеспечения безопасных и комфортных условий проживания на территории города Северска»	Всего	20 430,72	20 430,72	0,00
		2021	3 723,51	3 723,51	0,00
		2022	4 853,87	4 853,87	0,00
		2023	5 926,67	5 926,67	0,00
		2024	5 926,67	5 926,67	0,00
2.3	Основное мероприятие. Организация месячников, субботников и иных мероприятий для привлечения жителей к благоустройству и санитарной очистке города Северска, в т.ч.:	Всего	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
2.3.1	Проведение месячников, субботников и иных мероприятий для привлечения жителей к благоустройству и санитарной очистке г.Северска	Всего	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
3.	Подпрограмма 3 «Создание комфортной среды в местах массового посещения на территории города Северска»	Всего	258 125,64	0,00	258 125,64
		2021	63 410,09	0,00	63 410,09
		2022	67 709,09	0,00	67 709,09
		2023	64 847,33	0,00	64 847,33
		2024	62 159,13	0,00	62 159,13
3.1	Основное мероприятие. Приобретение и монтаж малых архитектурных форм и садово-парковой мебели, в т.ч.:	Всего	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
3.1.1	Приобретение и монтаж садово-парковых скульптур, вазонов, иных малых архитектурных форм	Всего	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
3.2	Основное мероприятие. Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов благоустройства, в т.ч.:	Всего	258 125,64	0,00	258 125,64
		2021	63 410,09	0,00	63 410,09
		2022	67 709,09	0,00	67 709,09
		2023	64 847,33	0,00	64 847,33
		2024	62 159,13	0,00	62 159,13
3.2.1	Строительство муниципального общественного кладбища в г.Северске	Всего	257 873,08	0,00	257 873,08
		2021	63 259,95	0,00	63 259,95
		2022	67 606,67	0,00	67 606,67
		2023	64 847,33	0,00	64 847,33
		2024	62 159,13	0,00	62 159,13
3.2.2	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт и ремонт объектов благоустройства	Всего	252,56	0,00	252,56
		2021	150,14	0,00	150,14
		2022	102,42	0,00	102,42
		2023	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00
4.	Подпрограмма 4 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	127 717,15	127 717,15	0,00
		2021	31 736,36	31 736,36	0,00
		2022	32 019,65	32 019,65	0,00
		2023	31 980,57	31 980,57	0,00
		2024	31 980,57	31 980,57	0,00



Приложение 5  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 1345

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 1 «ОЗЕЛЕНЕНИЕ ГОРОДА СЕВЕРСКА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УЛУЧШЕНИЕ КАЧЕСТВЕННОГО СОСТОЯНИЯ ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ОЗЕЛЕНЕНИЯ ГОРОДА СЕВЕРСКА»**

Таблица 2

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))	Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации	значения по годам реализации
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	наименование и единица измерения				
1.	Задача 1 «Организация мероприятий по текущему содержанию объектов озеленения города Северска» подпрограммы 1										
		Всего	66 729,66	0,00	0,00	66 729,66	0,00		X	X	
		2021	17 655,85	0,00	0,00	17 655,85	0,00			80	
		2022	18 887,23	0,00	0,00	18 887,23	0,00			100	
1.1	ВЦП «Организация мероприятий по текущему содержанию объектов озеленения города Северска»	2023	15 039,29	0,00	0,00	15 039,29	0,00	УЖКХ ТИС, МБЭУ		80	
		2024	15 093,29	0,00	0,00	15 093,29	0,00			100	
2.	Задача 2 «Восстановление зеленого фонда города Северска» подпрограммы 1										
		Всего	2 517,80	0,00	0,00	2 517,80	0,00		X	X	
		2021	621,80	0,00	0,00	621,80	0,00			227	
2.1	ВЦП «Восстановление зеленого фонда города Северска»	2022	634,32	0,00	0,00	634,32	0,00	УЖКХ ТИС, МБЭУ		450	
		2023	630,84	0,00	0,00	630,84	0,00			450	
		2024	630,84	0,00	0,00	630,84	0,00			450	
		Всего	69 247,46	0,00	0,00	69 247,46	0,00		X	X	
		2021	18 277,65	0,00	0,00	18 277,65	0,00		X	X	
		2022	19 521,55	0,00	0,00	19 521,55	0,00		X	X	
		2023	15 724,13	0,00	0,00	15 724,13	0,00		X	X	
		2024	15 724,13	0,00	0,00	15 724,13	0,00		X	X	

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 2 «БЛАГОУСТРОЙСТВО ГОРОДА СЕВЕРСКА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УЛУЧШЕНИЕ КАЧЕСТВЕННОГО СОСТОЯНИЯ ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ОЗЕЛЕНЕНИЯ ГОРОДА СЕВЕРСКА»**

Таблица 2

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации		
				Федерального бюджета	Областного бюджета	Местного бюджета	Внебюджетных источников			наименование и единица измерения	
1.		Всего	Задача 1 «Текущее содержание и ремонт объектов благоустройства на территории города Северска» подпрограммы 2				УЖКХ ТИС	Х	Х		
			213 499,27	0,00	213 499,27	0,00					
			2021	58 046,06	0,00	58 046,06				0,00	1510
			2022	72 281,49	0,00	72 281,49				0,00	22
			2023	41 590,12	0,00	41 590,12				0,00	3
1.1	ВЦП «Текущее содержание и ремонт объектов благоустройства на территории города Северска»	2024	41 581,60	0,00	41 581,60	0,00	800				
			2022	72 281,49	0,00	72 281,49	0,00	22			
			2023	41 590,12	0,00	41 590,12	0,00	1			
			2024	41 581,60	0,00	41 581,60	0,00	800			
			2024	41 581,60	0,00	41 581,60	0,00	22			
2.		Всего	Задача 2 «Проведение мероприятий для обеспечения безопасности и комфорта проживания на территории города Северска» подпрограммы 2				УЖКХ ТИС	Х	Х		
			20 430,72	0,00	16 263,70	4167,02					
			2021	3 723,51	0,00	2 946,40				777,11	138,1
			2022	4 853,87	0,00	4 375,50				478,37	251
			2023	5 926,67	0,00	4 470,90				1 455,77	365
2.1	ВЦП «Проведение мероприятий для обеспечения безопасности и комфорта проживания на территории города Северска»	2024	5 926,67	0,00	4 470,90	1 455,77	138,1				
			2022	4 853,87	0,00	4 375,50	478,37	800			
			2023	5 926,67	0,00	4 470,90	1 455,77	365			
			2024	5 926,67	0,00	4 470,90	1 455,77	0			
			2024	5 926,67	0,00	4 470,90	1 455,77	365			
3.		Всего	Задача 3 «Привлечение жителей к благоустройству и санитарной очистке города Северска» подпрограммы 2				УЖКХ ТИС	Х	Х		
			20 430,72	0,00	16 263,70	4167,02					
			2021	3 723,51	0,00	2 946,40				777,11	138,1
			2022	4 853,87	0,00	4 375,50				478,37	251
			2023	5 926,67	0,00	4 470,90				1 455,77	365
3.1	ВЦП «Привлечение жителей к благоустройству и санитарной очистке города Северска» подпрограммы 2	2024	5 926,67	0,00	4 470,90	1 455,77	138,1				
			2022	4 853,87	0,00	4 375,50	478,37	800			
			2023	5 926,67	0,00	4 470,90	1 455,77	365			
			2024	5 926,67	0,00	4 470,90	1 455,77	0			
			2024	5 926,67	0,00	4 470,90	1 455,77	365			



Приложение 8  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 1345

№ п/п	Содержание мероприятий	Единица измерения	2021	2022	2023	2024	Итого	Средств областного бюджета	Средств местного бюджета	Средств внебюджетных источников	Итого	Средств областного бюджета	Средств местного бюджета	Средств внебюджетных источников	Итого	Средств областного бюджета	Средств местного бюджета	Средств внебюджетных источников	Итого
«2.1	Основное мероприятие. Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов благоустройства, в т.ч.:	Всего	455 589,19	0,00	0,00	0,00	455 589,19	0,00	0,00	0,00	455 589,19	0,00	0,00	0,00	455 589,19	0,00	0,00	0,00	455 589,19
		2021	63 410,09	0,00	0,00	0,00	63 410,09	0,00	0,00	0,00	63 410,09	0,00	0,00	0,00	63 410,09	0,00	0,00	0,00	63 410,09
		2022	130 102,42	0,00	0,00	0,00	130 102,42	0,00	0,00	0,00	130 102,42	0,00	0,00	0,00	130 102,42	0,00	0,00	0,00	130 102,42
		2023	130 000,00	0,00	0,00	0,00	130 000,00	0,00	0,00	0,00	130 000,00	0,00	0,00	0,00	130 000,00	0,00	0,00	0,00	130 000,00
		2024	132 076,68	0,00	0,00	0,00	132 076,68	0,00	0,00	0,00	132 076,68	0,00	0,00	0,00	132 076,68	0,00	0,00	0,00	132 076,68
		Всего	252,56	0,00	0,00	0,00	252,56	0,00	0,00	0,00	252,56	0,00	0,00	0,00	252,56	0,00	0,00	0,00	252,56
		2021	150,14	0,00	0,00	0,00	150,14	0,00	0,00	0,00	150,14	0,00	0,00	0,00	150,14	0,00	0,00	0,00	150,14
		2022	102,42	0,00	0,00	0,00	102,42	0,00	0,00	0,00	102,42	0,00	0,00	0,00	102,42	0,00	0,00	0,00	102,42
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
«2.1.2	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт и ремонт объектов благоустройства	Всего	462 371,89	0,00	0,00	0,00	462 371,89	0,00	0,00	0,00	462 371,89	0,00	0,00	0,00	462 371,89	0,00	0,00	0,00	462 371,89
		2021	63 410,09	0,00	0,00	0,00	63 410,09	0,00	0,00	0,00	63 410,09	0,00	0,00	0,00	63 410,09	0,00	0,00	0,00	63 410,09
		2022	132 332,91	0,00	0,00	0,00	132 332,91	0,00	0,00	0,00	132 332,91	0,00	0,00	0,00	132 332,91	0,00	0,00	0,00	132 332,91
		2023	132 139,71	0,00	0,00	0,00	132 139,71	0,00	0,00	0,00	132 139,71	0,00	0,00	0,00	132 139,71	0,00	0,00	0,00	132 139,71
		2024	134 489,18	0,00	0,00	0,00	134 489,18	0,00	0,00	0,00	134 489,18	0,00	0,00	0,00	134 489,18	0,00	0,00	0,00	134 489,18
		Всего	127 717,75	0,00	260,00	0,00	127 457,75	0,00	260,00	0,00	127 457,75	0,00	260,00	0,00	127 457,75	0,00	260,00	0,00	127 457,75
		2021	31 736,36	0,00	65,00	0,00	31 671,36	0,00	65,00	0,00	31 671,36	0,00	65,00	0,00	31 671,36	0,00	65,00	0,00	31 671,36
		2022	32 020,25	0,00	65,00	0,00	31 955,25	0,00	65,00	0,00	31 955,25	0,00	65,00	0,00	31 955,25	0,00	65,00	0,00	31 955,25
		2023	31 980,57	0,00	65,00	0,00	31 915,57	0,00	65,00	0,00	31 915,57	0,00	65,00	0,00	31 915,57	0,00	65,00	0,00	31 915,57
		2024	31 980,57	0,00	65,00	0,00	31 915,57	0,00	65,00	0,00	31 915,57	0,00	65,00	0,00	31 915,57	0,00	65,00	0,00	31 915,57
«1.	Задача 1 «Обеспечение деятельности УЖХ ТИС»	Всего	127 717,75	0,00	260,00	0,00	127 457,75	0,00	260,00	0,00	127 457,75	0,00	260,00	0,00	127 457,75	0,00	260,00	0,00	127 457,75
		2021	31 736,36	0,00	65,00	0,00	31 671,36	0,00	65,00	0,00	31 671,36	0,00	65,00	0,00	31 671,36	0,00	65,00	0,00	31 671,36
		2022	32 020,25	0,00	65,00	0,00	31 955,25	0,00	65,00	0,00	31 955,25	0,00	65,00	0,00	31 955,25	0,00	65,00	0,00	31 955,25
		2023	31 980,57	0,00	65,00	0,00	31 915,57	0,00	65,00	0,00	31 915,57	0,00	65,00	0,00	31 915,57	0,00	65,00	0,00	31 915,57
		2024	31 980,57	0,00	65,00	0,00	31 915,57	0,00	65,00	0,00	31 915,57	0,00	65,00	0,00	31 915,57	0,00	65,00	0,00	31 915,57
		Всего	127 717,75	0,00	260,00	0,00	127 457,75	0,00	260,00	0,00	127 457,75	0,00	260,00	0,00	127 457,75	0,00	260,00	0,00	127 457,75
		2021	31 736,36	0,00	65,00	0,00	31 671,36	0,00	65,00	0,00	31 671,36	0,00	65,00	0,00	31 671,36	0,00	65,00	0,00	31 671,36
		2022	32 020,25	0,00	65,00	0,00	31 955,25	0,00	65,00	0,00	31 955,25	0,00	65,00	0,00	31 955,25	0,00	65,00	0,00	31 955,25
		2023	31 980,57	0,00	65,00	0,00	31 915,57	0,00	65,00	0,00	31 915,57	0,00	65,00	0,00	31 915,57	0,00	65,00	0,00	31 915,57
		2024	31 980,57	0,00	65,00	0,00	31 915,57	0,00	65,00	0,00	31 915,57	0,00	65,00	0,00	31 915,57	0,00	65,00	0,00	31 915,57
«Итого по подпрограмме 4	Итого по подпрограмме 3	Всего	462 371,89	0,00	0,00	0,00	462 371,89	0,00	0,00	0,00	462 371,89	0,00	0,00	0,00	462 371,89	0,00	0,00	0,00	462 371,89
		2021	63 410,09	0,00	0,00	0,00	63 410,09	0,00	0,00	0,00	63 410,09	0,00	0,00	0,00	63 410,09	0,00	0,00	0,00	63 410,09
		2022	132 332,91	0,00	0,00	0,00	132 332,91	0,00	0,00	0,00	132 332,91	0,00	0,00	0,00	132 332,91	0,00	0,00	0,00	132 332,91
		2023	132 139,71	0,00	0,00	0,00	132 139,71	0,00	0,00	0,00	132 139,71	0,00	0,00	0,00	132 139,71	0,00	0,00	0,00	132 139,71
		2024	134 489,18	0,00	0,00	0,00	134 489,18	0,00	0,00	0,00	134 489,18	0,00	0,00	0,00	134 489,18	0,00	0,00	0,00	134 489,18
		Всего	127 717,75	0,00	260,00	0,00	127 457,75	0,00	260,00	0,00	127 457,75	0,00	260,00	0,00	127 457,75	0,00	260,00	0,00	127 457,75
		2021	31 736,36	0,00	65,00	0,00	31 671,36	0,00	65,00	0,00	31 671,36	0,00	65,00	0,00	31 671,36	0,00	65,00	0,00	31 671,36
		2022	32 020,25	0,00	65,00	0,00	31 955,25	0,00	65,00	0,00	31 955,25	0,00	65,00	0,00	31 955,25	0,00	65,00	0,00	31 955,25
		2023	31 980,57	0,00	65,00	0,00	31 915,57	0,00	65,00	0,00	31 915,57	0,00	65,00	0,00	31 915,57	0,00	65,00	0,00	31 915,57
		2024	31 980,57	0,00	65,00	0,00	31 915,57	0,00	65,00	0,00	31 915,57	0,00	65,00	0,00	31 915,57	0,00	65,00	0,00	31 915,57
«Итого по подпрограмме 4	Итого по подпрограмме 4	Всего	127 717,75	0,00	260,00	0,00	127 457,75	0,00	260,00	0,00	127 457,75	0,00	260,00	0,00	127 457,75	0,00	260,00	0,00	127 457,75
		2021	31 736,36	0,00	65,00	0,00	31 671,36	0,00	65,00	0,00	31 671,36	0,00	65,00	0,00	31 671,36	0,00	65,00	0,00	31 671,36
		2022	32 020,25	0,00	65,00	0,00	31 955,25	0,00	65,00	0,00	31 955,25	0,00	65,00	0,00	31 955,25	0,00	65,00	0,00	31 955,25
		2023	31 980,57	0,00	65,00	0,00	31 915,57	0,00	65,00	0,00	31 915,57	0,00	65,00	0,00	31 915,57	0,00	65,00	0,00	31 915,57
		2024	31 980,57	0,00	65,00	0,00	31 915,57	0,00	65,00	0,00	31 915,57	0,00	65,00	0,00	31 915,57	0,00	65,00	0,00	31 915,57
		Всего	127 717,75	0,00	260,00	0,00	127 457,75	0,00	260,00	0,00	127 457,75	0,00	260,00	0,00	127 457,75	0,00	260,00	0,00	127 457,75
		2021	31 736,36	0,00	65,00	0,00	31 671,36	0,00	65,00	0,00	31 671,36	0,00	65,00	0,00	31 671,36	0,00	65,00	0,00	31 671,36
		2022	32 020,25	0,00	65,00	0,00	31 955,25	0,00	65,00	0,00	31 955,25	0,00	65,00	0,00	31 955,25	0,00	65,00	0,00	31 955,25
		2023	31 980,57	0,00	65,00	0,00	31 915,57	0,00	65,00	0,00	31 915,57	0,00	65,00	0,00	31 915,57	0,00	65,00	0,00	31 915,57
		2024	31 980,57	0,00	65,00	0,00	31 915,57	0,00	65,00	0,00	31 915,57	0,00	65,00	0,00	31 915,57	0,00	65,00	0,00	31 915,57



	Всего	1	171 761,11	0,00	17 628,00	1 154 133,11	0,00	X
«Итого по Программе								1. Количество выданных за год предписаний надзорных органов, направленных на улучшение санитарного состояния г. Северска, ед
								2. Количество обращений жителей города в ландшафтную комиссию с целью сноса и формовочной обрезки деревьев на территории г. Северска, ед
	2021	175 193,67	0,00	3 011,40	172 182,27	0,00		3. Доля объектов с обновленными элементами благоустройства относительно общего количества объектов, подлежащих обновлению (нарастающим итогом), проц
								4. Доля жителей, удовлетворенных благоустройством г. Северска, от числа участников онлайн-опросов на официальных интернет-ресурсах ЗАТО Северск, проц
								1. Количество выданных за год предписаний надзорных органов, направленных на улучшение санитарного состояния г. Северска, ед
								2. Количество обращений жителей города в ландшафтную комиссию с целью сноса и формовочной обрезки деревьев на территории г. Северска, ед
	2022	326 534,50	0,00	4 872,20	321 662,30	0,00		3. Доля объектов с обновленными элементами благоустройства относительно общего количества объектов, подлежащих обновлению (нарастающим итогом), проц
								4. Доля жителей, удовлетворенных благоустройством г. Северска, от числа участников онлайн-опросов на официальных интернет-ресурсах ЗАТО Северск, проц
								1. Количество выданных за год предписаний надзорных органов, направленных на улучшение санитарного состояния г. Северска, ед
								2. Количество обращений жителей города в ландшафтную комиссию с целью сноса и формовочной обрезки деревьев на территории г. Северска, ед
	2023	332 596,58	0,00	4 872,20	327 724,38	0,00		3. Доля объектов с обновленными элементами благоустройства относительно общего количества объектов, подлежащих обновлению (нарастающим итогом), проц
								4. Доля жителей, удовлетворенных благоустройством г. Северска, от числа участников онлайн-опросов на официальных интернет-ресурсах ЗАТО Северск, проц
							1. Количество выданных за год предписаний надзорных органов, направленных на улучшение санитарного состояния г. Северска, ед	
							2. Количество обращений жителей города в ландшафтную комиссию с целью сноса и формовочной обрезки деревьев на территории г. Северска, ед	
2024	337 436,36	0,00	4 872,20	332 564,16	0,00		3. Доля объектов с обновленными элементами благоустройства относительно общего количества объектов, подлежащих обновлению (нарастающим итогом), проц	
							4. Доля жителей, удовлетворенных благоустройством г. Северска, от числа участников онлайн-опросов на официальных интернет-ресурсах ЗАТО Северск, проц	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1346**

от 29.07.2022 г.

**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.04.2022 № 716**

В соответствии со статьями 30 и 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

**1.** Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.04.2022 № 716 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок» следующие изменения:

1) в наименовании слово «порядок» заменить словом «Порядок»;

2) пункт 17 Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, утвержденного указанным постановлением, изложить в следующей редакции: «17. Размер субсидии определяется в следующем порядке.

Размер субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчику ( $C_i$ ) за отчетный период на  $i$ -ом маршруте определяется по формуле (руб.):

$$C_i = (ПД_i - ФД_i) * K_o$$

где  $ПД_i$  - прогноз доходов перевозчика по  $i$ -ому маршруту от перевозки пассажиров пригородного сообщения за отчетный период определяется по формуле:

$$ПД_i = P_i * V_i * C_{ср}$$

где  $P_i$  - фактическое (учитываемое) количество рейсов, выполненных перевозчиком по  $i$ -ому маршруту за отчетный период, ед.;

$V_i$  - суммарное количество посадочных мест в транспортных средствах на  $i$ -ом маршруте. Для расчета применяется:

- для автобусов малого класса в прямом направлении 18 мест и в обратном направлении 18 мест, суммарное количество посадочных мест -36;

- для автобусов среднего класса в прямом направлении 19 мест и в обратном направлении 19 мест, суммарное количество посадочных мест -38;

- для автобусов большого класса в прямом направлении 28 мест и в обратном направлении 28 мест, суммарное количество посадочных мест -56;

$C_{ср}$  - средний тариф на перевозку пассажиров на муниципальном маршруте пригородных перевозок с учетом тарифных зон, рассчитанный в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 23.12.2021 № 2683 и согласованный Комитетом экономического развития Администрации ЗАТО Северск, руб.

$ФД_i$  - фактически полученные доходы по пригородному маршруту на  $i$ -ом маршруте от перевозки пассажиров пригородного сообщения за отчетный период согласно форме 2, руб.;

$K_o$  - коэффициент бюджетирования с учетом доведенных до Уполномоченного органа утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на отчетный период, где

$$K_o = \frac{ЛБ_{Оо}}{\sum_{j=1}^n (ПД_j - ФД_j)}$$

где  $j$  - порядковый номер перевозчика,  $j$  = от 1 до  $n$ ;

$n$  - количество перевозчиков, которым подлежит выплата субсидии;

$ЛБ_{Оо}$  - объем утвержденных лимитов бюджетных обязательств Уполномоченного органа на предоставление субсидии на отчетный период в соответствии с кассовым планом, руб.;

$ПД_j$  - общая сумма прогнозируемых доходов перевозчика от перевозки пассажиров пригородного сообщения за отчетный период, руб.;

$ФД_j$  - общая сумма фактически полученных доходов перевозчика от перевозки пассажиров пригородного сообщения за отчетный период, руб.

В случае если  $ЛБ_{Оо}$  превышает сумму финансовых средств за отчетный период, которые подлежат выплате перевозчикам, коэффициент бюджетирования принимается равным 1.»

**2.** Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

**Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1347**

от 29.07.2022 г.

**О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.04.2015 № 708**

В соответствии со статьями 30 и 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

**1.** Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.04.2015 № 708 «О мерах поддержки граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории ЗАТО Северск» изменение, заменив в пункте 7 Положения о выплате ежемесячного поощрения народным дружинникам, утвержденного указанным постановлением, слова «100 рублей» словами «170 рублей».

**2.** Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 августа 2022 года.

**3.** Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

**Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1348**

от 29.07.2022 г.

**О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации ЗАТО Северск**

В соответствии со статьей 38 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу:

- 1) постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.11.2012 № 3291 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя»;
- 2) постановление Администрации ЗАТО Северск от 25.11.2013 № 3062 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.11.2012 № 3291»;
- 3) постановление Администрации ЗАТО Северск от 25.11.2013 № 3076 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.11.2012 № 3291»;
- 4) постановление Администрации ЗАТО Северск от 21.02.2014 № 346 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.11.2012 № 3291»;
- 5) постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.04.2014 № 922 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.11.2012 № 3291»;
- 6) постановление Администрации ЗАТО Северск от 15.07.2014 № 1727 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.11.2012 № 3291»;
- 7) постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.01.2015 № 78 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.11.2012 № 3291»;
- 8) постановление Администрации ЗАТО Северск от 01.04.2015 № 611 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.11.2012 № 3291»;
- 9) постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.06.2016 № 1363 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.11.2012 № 3291»;
- 10) постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.03.2017 № 493 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.11.2012 № 3291»;
- 11) постановление Администрации ЗАТО Северск от 03.08.2017 № 1381 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.11.2012 № 3291»;
- 12) постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.06.2019 № 1312 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.11.2012 № 3291»;
- 13) постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.11.2019 № 2627 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.11.2012 № 3291»;
- 14) постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.09.2021 № 2126 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.11.2012 № 3291».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

**Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1350**

от 01.08.2022 г.

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов ЗАТО Северск о местных налогах»**

В соответствии со статьей 34.2 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.08.2010 № 2127 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов ЗАТО Северск о местных налогах» (далее - Административный регламент).
2. Финансовому управлению Администрации ЗАТО Северск разместить Административный регламент на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.
3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.

**Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ДАЧА ПИСЬМЕННЫХ РАЗЪЯСНЕНИЙ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКАМ ПО ВОПРОСАМ  
ПРИМЕНЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЗАТО СЕВЕРСК О МЕСТНЫХ НАЛОГАХ»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов ЗАТО Северск о местных налогах» (далее - Административный регламент) разработан в целях оптимизации и доступности муниципальной услуги, устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении полномочий по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов ЗАТО Северск о местных налогах.

2. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.08.2010 № 2127 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области».

3. Заявителями являются физические и юридические лица (за исключением государственных органов, территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители (далее - заявитель).

4. Сведения о муниципальной услуге и Административном регламенте размещаются на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и доступны на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru>).

**II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

5. Наименование муниципальной услуги: «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов ЗАТО Северск о местных налогах».

6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией ЗАТО Северск.

Непосредственно предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом доходов Финансового управления Администрации ЗАТО Северск (далее - отдел доходов). Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск (далее - Финансовое управление) расположено по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, просп.Коммунистический, 51.

Почтовый адрес для направления заявлений: 636071, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, просп.Коммунистический, 51.

7. Для получения консультации о процедуре выполнения муниципальной услуги заявители обращаются в устной или письменной форме в Финансовое управление по месту его нахождения в каб. № 405, 407, на официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>), а также по телефонам:

приемной Финансового управления - тел. (3823) 77 33 95;

начальника Финансового управления - тел. (3823) 77 23 33.

График работы Финансового управления:

понедельник - четверг с 08:30 до 17:30;

пятница с 08:30 до 16:15;

перерыв с 12:30 до 13:15;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Консультации проводит начальник отдела доходов в каб. № 407, тел. (3823) 77 23 83.

Дни и часы приема граждан:

понедельник, вторник, четверг с 09:00 до 12:30, с 13:30 до 17:30.

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является направление заявителю:

1) ответа в письменной форме или в форме электронного документа по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах;

2) мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги в письменной форме или в форме электронного документа.

9. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 60 календарных дней со дня поступления заявления в Администрацию ЗАТО Северск.

10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации;

2) Налоговым кодексом Российской Федерации;

3) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

11. Основанием для предоставления муниципальной услуги является поступление в Администрацию ЗАТО Северск заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, представляемых заявителем самостоятельно:

1) заявление, в котором указываются:

для физических лиц - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, контактные данные, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

для юридических лиц - наименование, сведения о месте нахождения, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

2) заявитель вправе приложить к заявлению иные документы и материалы в письменной форме.



12. При наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между органом, предоставляющим муниципальную услугу, и многофункциональным центром, муниципальная услуга предоставляется на базе многофункционального центра.

13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

14. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

15. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) направление заявления с нарушением установленных к нему требований;

2) заявление подано неуполномоченным лицом.

16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

17. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги: заявление, поступившее в Администрацию ЗАТО Северск, регистрируется в течение одного рабочего дня.

18. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в здании Администрации ЗАТО Северск.

Информация о режиме работы Финансового управления, а также о процедуре предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Финансы» (<https://зато-северск.рф>).

Адрес электронной почты: [seversk-uprfin@gov70.ru](mailto:seversk-uprfin@gov70.ru).

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов Администрация ЗАТО Северск обеспечивает инвалидам условия для беспрепятственного доступа к зданию (помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также условия для беспрепятственного получения ими муниципальной услуги.

19. Заявитель может получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги в устной форме, путем непосредственного обращения в Финансовое управление, в письменной форме либо в форме обращения, направленного в форме электронного документа.

В обращении заявитель в обязательном порядке указывает наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель прикладывает к такому обращению документы и материалы в электронной форме либо направляет документы и материалы или их копии в письменной форме.

Ответ на письменное обращение направляется по почте в адрес заявителя в 30-дневный срок со дня регистрации такого обращения.

Сведения о ходе процедуры принятия решения можно получить посредством письменного обращения, электронной почты, телефонной связи или посредством личного обращения в Финансовое управление.

Индивидуальное устное информирование осуществляется сотрудниками отдела доходов Финансового управления при обращении лично или по телефону.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения сотрудники Финансового управления подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся лиц по интересующим вопросам.

20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Для оценки доступности и качества муниципальной услуги применяются следующие показатели:

1) соблюдение сроков исполнения административных процедур;

2) обеспечение полноты и достоверности информации, доводимой до заявителей;

3) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на нарушение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;

4) количество взаимодействий заявителя со специалистами Финансового управления: максимальное количество - 2, минимальное количество - 1;

5) уровень удовлетворенности граждан от предоставления услуги - не менее 90%.

21. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

заявитель может ознакомиться с информацией о предоставляемой муниципальной услуге на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru>) (при наличии технической возможности), на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>).

### **III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ**

22. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении к настоящему Административному регламенту.

23. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления» является поступление заявления.

Заявление подается в Администрацию ЗАТО Северск лично или направляется по почте либо в форме электронного документа.

Местонахождение Администрации ЗАТО Северск: просп. Коммунистический, 51, г. Северск, ЗАТО Северск, Томская область, кабинет 115. Контактный телефон (для справок): 77 38 30. Время работы: понедельник - четверг с 8:30 до 17:30, пятница с 8:30 до 16:15, суббота, воскресенье - выходные дни.

Специалисты Администрации ЗАТО Северск, ответственные за выполнение административных действий в рамках административной процедуры (при личном обращении, при обращении в виде почтового отправления или по электронной почте):

1) специалист Отдела по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск (для физических лиц);

2) специалист Общего отдела Администрации ЗАТО Северск (для юридических лиц).

Регистрация заявления производится в автоматизированной системе документооборота и делопроизводства в день поступления заявления.

Зарегистрированное заявление с приложенными документами специалист передает Мэру ЗАТО Северск для рассмотрения.

Мэр ЗАТО Северск рассматривает заявление и налагает резолюцию об исполнении заявления.

Заявление с резолюцией Мэра ЗАТО Северск передается в Финансовое управление.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 дня.

Результатом административной процедуры является направление зарегистрированного заявления с резолюцией Мэра ЗАТО Северск начальнику Финансового управления.

24. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги заключается в следующем.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является передача специалистом Администрации ЗАТО Северск начальнику Финансового управления зарегистрированного заявления с резолюцией Мэра ЗАТО Северск.

Зарегистрированное заявление рассматривается начальником Финансового управления и визируется к исполнению в срок 2 рабочих дня.

Рассмотренное начальником Финансового управления заявление передается на исполнение начальнику отдела доходов. Начальник отдела доходов определяет специалиста отдела (ответственного исполнителя) для рассмотрения заявления и устанавливает срок исполнения поручения.

Ответственный исполнитель в срок 2 рабочих дня со дня поступления документов проводит проверку заявления на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 Административного регламента.

При установлении соответствия заявления требованиям пункта 11 Административного регламента ответственный исполнитель готовит проект письменного мотивированного разъяснения.

Письменное разъяснение предоставляется в простой, четкой и понятной форме, в нем также указываются фамилия, имя, отчество, номер телефона должностного лица, ответственного за подготовку ответа по заявлению.

Письменное разъяснение или мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги (в случае установления оснований, предусмотренных пунктом 15 Административного регламента) визируется начальником отдела доходов, начальником Финансового управления, заместителем Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам, затем направляется на подпись Мэру ЗАТО Северск.

Критерий принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги: наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 15 Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 50 дней.

Результат выполнения административной процедуры: проект письменного мотивированного ответа заявителю по вопросу применения нормативных правовых актов ЗАТО Северск о местных налогах или письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

25. Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги заключается в следующем: оформленный письменный ответ заявителю, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется заявителю.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется способом, указанным в заявлении, в том числе:

- 1) при личном вручении;
- 2) посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;
- 3) посредством электронной почты по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Критерий принятия решения о направлении заявителю результата предоставления муниципальной услуги: оформленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 7 дней.

Результат выполнения административной процедуры: направленный заявителю документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае направления документов почтовым отправлением получение заявителем документа подтверждается уведомлением о вручении.

#### IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

26. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Административным регламентом, осуществляется начальником Финансового управления.

Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностного лица Управления.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся 1 раз в год, внеплановые - при поступлении жалоб от заявителей.

27. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан и юридических лиц заключаются в следующем:

- 1) контроль за рассмотрением своих заявлений заявители могут осуществлять на основании полученной в Финансовом управлении информации;
- 2) граждане или юридические лица вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги;
- 3) граждане или юридические лица вправе направлять обращения с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей (представителей заявителя) при предоставлении муниципальной услуги.

28. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ИЛИ РАБОТНИКОВ

29. Заявитель вправе обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами;
- 4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами;



7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи результата предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

30. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, либо в электронной форме в Администрацию ЗАТО Северск на имя Мэра ЗАТО Северск.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - гражданина либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

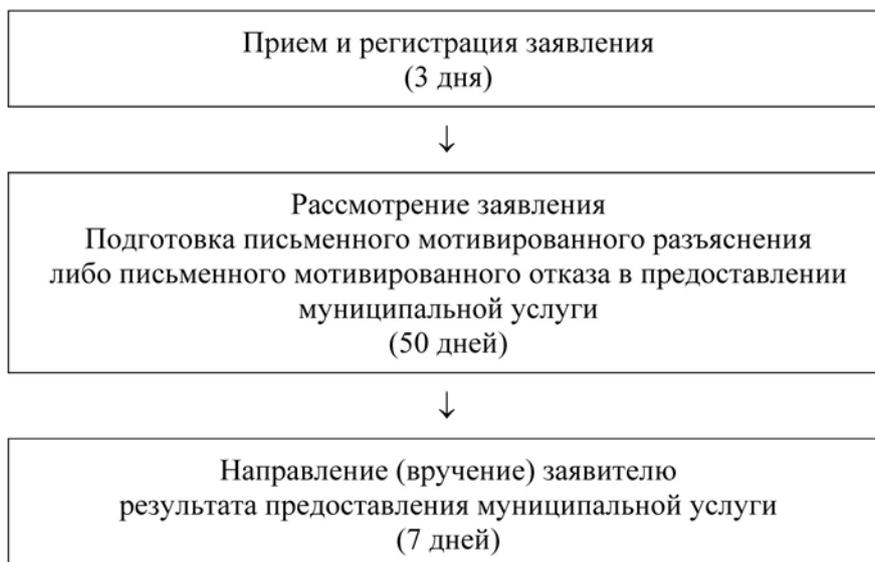
В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам  
применения нормативных правовых актов ЗАТО Северск о местных налогах»

#### БЛОК-СХЕМА

#### ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ДАЧА ПИСЬМЕННЫХ РАЗЪЯСНЕНИЙ НАЛОГПЛАТЕЛЬЩИКАМ ПО ВОПРОСАМ ПРИМЕНЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЗАТО СЕВЕРСК О МЕСТНЫХ НАЛОГАХ»



**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 736-р**  
от 27.07.2022 г.**О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 30.05.2013 № 647-р**

В целях приведения правового акта в соответствие с действующим законодательством, в целях реализации Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в сфере образования в Томской области», утвержденного распоряжением Администрации Томской области от 10.04.2013 № 283-ра «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в сфере образования в Томской области»:

1. Внести в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 30.05.2013 № 647-р «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в сфере образования в ЗАТО Северск» следующие изменения:

1) финансовое обеспечение Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в сфере образования в ЗАТО Северск» в части повышения заработной платы работников организаций, подведомственных Управлению образования Администрации ЗАТО Северск, утвержденное указанным распоряжением, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

2) финансовое обеспечение Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в сфере образования в ЗАТО Северск» в части повышения заработной платы работников организаций, подведомственных Управлению молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск и Управлению культуры Администрации ЗАТО Северск, утвержденное указанным распоряжением, изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

**Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**



предусмотренные в консолидированном бюджете на повышение заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций, тыс. руб.	24 147,0	52 061,9	60 615	74 944,1	43 692,2	56 592,7	73 218,9	59 415,2	95 248,9
предусмотренные в консолидированном бюджете за счет средств субвенции и других источников, тыс. руб.	-1 417,1	-6 220,3	-12 855,5	-14 779,3	51 304,6	55 242,8	56 671,1	85 168,3	83 228,9
от оптимизационных мероприятий и мер по повышению эффективности расходов, энергосбережения, из них:	8 331,0	8 907,0	6 746,6	6 663,1	6 692,6	0,0	0,0	0,0	0,0
от оптимизации численности вспомогательного и административно-управленческого персонала, тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
от оптимизации сети образовательных организаций и образовательных программ, тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
от сокращения текущих расходов, переориентированных на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», тыс. руб.	4 000,0	8 342,8	6 746,6	6 594,6	6 692,6	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства от приносящей доход деятельности, тыс. руб.		564,2	0	68,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Дополнительные средства бюджета муниципального образования, тыс. руб.	4 331,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0
Средства от приносящей доход деятельности, тыс. руб.	2 435,3	2 464,9	4 215,1	5 409,3	6 508,6	7 242,8	5 483,0	5 432,5	5 432,5
Источники финансирования дополнительной потребности к 2012 году - всего, тыс. руб.	80 784,7	114 280,9	137 998,3	139 505,7	188 982,7	199 863,0	216 157,7	230 800,6	264 695,0
в том числе:									
консолидированный бюджет, тыс. руб.	80 784,7	111 845,6	135 533,3	135 290,6	182 474,2	192 620,2	210 674,8	225 368,2	259 262,5
включая средства:									
предусмотренные в консолидированном бюджете на повышение заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций, тыс. руб.	0,0	24 147,0	52 061,9	60 614,8	43 692,2	56 592,7	73 218,9	59 415,2	95 248,9
предусмотренные в консолидированном бюджете за счет средств субвенции и других источников, тыс. руб.	80 784,7	79 367,6	74 564,4	67 929,2	132 089,4	136 027,5	137 455,9	165 953,0	164 013,6
от оптимизационных мероприятий и мер по повышению эффективности расходов, энергосбережения, из них:	0,0	8 331,0	8 907,0	6 746,6	6 663,1	6 692,6	0,0	0,0	0,0
от оптимизации численности вспомогательного и административно-управленческого персонала, тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
от оптимизации сети образовательных организаций и образовательных программ, тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
от сокращения текущих расходов, переориентированных на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», тыс. руб.	0,0	4 000,0	8 342,8	6 746,6	6 594,6	6 692,6	0,0	0,0	0,0
Средства от приносящей доход деятельности, тыс. руб.	0,0	0,0	564,2	0	68,5	0,0	0,0	0,0	0,0
Дополнительные средства бюджета муниципального образования, тыс. руб.	0,0	4 331,0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства от приносящей доход деятельности, тыс. руб.	0,0	2 435,3	2 464,9	4 215,1	5 409,3	6 508,6	7 242,8	5 483,0	5 432,5
Информация для расчета дополнительной потребности средств на повышение заработной платы педагогических работников организаций дошкольного образования	6 201	6 456	6 725	6 740	6 731	6 706	6 525	6 115	5 676
Число получателей услуг в дошкольных образовательных организациях, чел.	7,1	7,1	7,4	7,5	7,6	7,4	7,2	6,6	6,5
Норматив числа получателей услуг на 1 педагогического работника в дошкольных образовательных организациях, чел.	50,8%	48,8%	50,6%	51,0%	51,8%	51,7%	55,2%	55,6%	55,7%
Доля работников (исключая педагогических работников) в общей численности работников дошкольных образовательных организаций, %	34,8%	32,3%	34,3%	37,4%	37,0%	38,4%	42,0%	41,4%	42,9%
Доля расходов на оплату персонала (исключая педагогических работников) в общем ФОТ работников дошкольных образовательных организаций, %	0%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%
Доля средств от приносящей доход деятельности в общем ФОТ работников дошкольных образовательных организаций, %	1 695,5	1 772,5	1 846,4	1 839,0	1 845,3	1 868,2	2 024,3	2 035,3	1 987,5
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) в дошкольных образовательных организациях, чел.									
в том числе:									
среднесписочная численность работников (по категориям, для которых установлены нормативы численности - нормативная численность), чел.	842,0	871,9	907,1	912,8	888,9	903,2	906,8	931,0	880,0
среднесписочная численность административно-управленческого персонала, чел.	87,1	86,9	81,5	81,0	78,9	74,9	72,7	69,9	72,3
среднесписочная численность вспомогательного персонала, чел.	774,2	778,5	852,1	857,6	877,5	890,1	1 044,8	1 098,2	1 035,2
Среднемесячная заработная плата педагогических работников дошкольных образовательных организаций, руб.	17 635,0	26 276,0	30 410,2	30 411,7	31 933,0	35 094,8	35 958,5	36 550,4	41 174,5







**ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ****ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНОЙ КАРТЫ») «ИЗМЕНЕНИЯ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ЗАТО СЕВЕРСК» В ЧАСТИ ПОВЫШЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ МОЛОДЕЖНОЙ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК И УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК**

Финансовое обеспечение Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в сфере образования в ЗАТО Северск» в части повышения заработной платы педагогических работников организаций, подведомственных Управлению культуры Администрации ЗАТО Северск, представлено в таблице 1.

**ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ****ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНОЙ КАРТЫ») «ИЗМЕНЕНИЯ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ЗАТО СЕВЕРСК» В ЧАСТИ ПОВЫШЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК**

Таблица 1

Наименование категории работников	Среднесписочная численность за год, чел.	Среднемесячная заработная плата, руб.	Соотношение со средней заработной платой учителей в Томской области, %				Головой ФОРТ без начислений консолидированного бюджета в тыс. руб.	В том числе по источникам в тыс. руб.						Дополнительные ассигнования на повышение оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы с на-числениями в тыс. руб.		
			1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	в среднем за год		местные бюджеты	средства МБ за счет увеличения численности	средства МБ за счет увеличения численности	дотация муниципальным образованиям Томской области	средства от оптимизационных мероприятий	средства от прочих источников		Дополнительные ассигнования на повышение оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы без начислений в тыс. руб.	
																2021
ЗАТО Северск	127,4	39 884,5	93,1	93,1	93,1	101,2	60 975,5	28 979,9	307,1	571,4	357,4	12 165,0	-30,0	652,4	17 972,3	23 399,9
МБУДО «Художественная школа»	21,0	36 748,0	85,8	85,8	85,8	93,3	9 260,5	4 413,4	-	-	-	1 595,8	-221,8	443,5	3 029,6	3 944,5
МАУДО ДШИ	93,4	40 488,4	94,5	94,5	94,5	102,8	45 379,4	21 621,8	-0,0	659,3	357,4	9 284,7	-186,4	188,2	13 454,5	17 517,7
МБУДО «Самульская ДШИ»	13,0	40 612,8	94,8	94,8	94,8	103,1	6 335,6	2 944,7	307,1	-87,9	-	1 284,6	378,2	20,7	1 488,2	1 937,7
Всего по категории 1 с учетом отчислений во внебюджетные фонды (30,2%) млн.руб.	x	x	x	x	x	x	79,4	37,7	0,4	0,7	0,5	15,8	-0,0	0,8	23,4	x
ЗАТО Северск	127,4	39 884,5	96,9	96,9	96,9	96,9	60 975,5	28 979,9	307,1	571,4	357,4	12 165,0	-30,0	652,4	17 972,3	23 399,9
МБУДО «Художественная школа»	21,0	36 748,0	89,2	89,2	89,2	89,2	9 260,5	4 413,4	-	-	-	1 595,8	-221,8	443,5	3 029,6	3 944,5
МАУДО ДШИ	93,4	40 488,4	98,3	98,3	98,3	98,3	45 379,4	21 621,8	-0,0	659,3	357,4	9 284,7	-186,4	188,2	13 454,5	17 517,7
МБУДО «Самульская ДШИ»	13,0	40 612,8	98,6	98,6	98,6	98,6	6 335,6	2 944,7	307,1	-87,9	-	1 284,6	378,2	20,7	1 488,2	1 937,7
Всего по категории 1 с учетом отчислений во внебюджетные фонды (30,2%) млн.руб.	x	x	x	x	x	x	79,4	37,7	0,4	0,7	0,5	15,8	-0,0	0,8	23,4	x

Финансово-экономическое обоснование к Плану мероприятий («дорожной карты») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников дополнительного образования в учреждениях, подведомственных Управлению культуры Администрации ЗАТО Северск, представлено в таблице 2.



**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ  
К ПЛАНУ МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНОЙ КАРТЫ») «ИЗМЕНЕНИЯ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ» «ИЗМЕНЕНИЯ В ЧАСТИ ПОВЫШЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК**

Таблица 2

Наименование показателей	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год (план)	
Среднемесячная заработная плата педагогических работников организаций дополнительного образования детей в Томской области, руб.	13 890	23 421	27 159	27 423,3	27 676,0	32 662,9	36 751,0	36 918,0	38 011,5	41 278,0	41 621,9	41 278,0
Соотношение среднемесячной заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей в Томской области и среднемесячной заработной платы учителей в Томской области, %	58,2	74,8	79,7	80,2	81,0	94,9	100,8	100,0	95,7	100,0	105,6	100,3
Среднемесячная заработная плата учителей в Томской области, руб.	23 865	31 303	34 073	34 182,7	34 177,5	34 430,2	36 453,9	36 914,0	39 727,4	41 278,0	39 397,0	41 175,0
Муниципальное образование «ЗАТО Северск»												
Расчет дополнительной потребности средств на повышение заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей, находящихся в ведении Департамента по культуре Томской области												
Доля работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников организаций дополнительного образования детей, %			41,9	42,2	41,7	41,9	41,7	42,5	43,1	43,1	44,2	44,2
Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем ФОТ работников организаций дополнительного образования детей, %			31,9	34,5	35,8	33,3	34,0	36,2	37,5	35,5	37,1	37,1
Среднесписочная численность работников в организациях дополнительного образования детей (без внешних совместителей), чел.			224	226,1	226,8	219,6	221,1	220,0	223,9	223,9	228,3	228,3
в том числе:												
педагогических работников организаций дополнительного образования детей, чел.	94,0	102,0	129,8	130,7	132,3	127,5	128,8	126,6	127,4	127,4	127,4	127,4
административно-управленческого персонала организаций дополнительного образования детей, чел.	x	x	13	12,0	12,0	11,9	11,2	11,7	12,0	12,0	11,7	11,7
вспомогательного персонала организаций дополнительного образования детей, чел.	x	x	81	83,4	82,5	80,2	81,1	81,7	84,5	84,5	89,2	89,2
Среднемесячная заработная плата работников организаций дополнительного образования детей, руб.			23 077,4	23 884,9	24 582,1	28 149,9	32 010,8	31 935,9	33 378,8	35 206,9	35 374,6	35 374,6
в том числе:												
педагогических работников организаций дополнительного образования детей, руб.	18 896	22 926	27 046	27 045,8	27 045,7	32 318,0	36 279,4	35 432,7	36 671,8	39 884,5	39 884,5	39 884,5
административно-управленческого персонала организаций дополнительного образования детей, руб.	x	x	40 131	48 209,0	52 042,4	55 053,9	57 653,3	56 846,9	59 406,9	59 406,9	62 772,8	62 772,8
вспомогательного персонала организаций дополнительного образования детей, руб.	x	x	13 947	15 431,4	16 637,3	17 531,7	21 690,3	22 950,0	24 717,7	24 717,7	25 339,7	25 339,7
ФОТ педагогических работников организаций дополнительного образования детей (с начислениями), тыс. руб.	27 751,9	36 536,1	54 848,7	55 229,1	55 905,0	64 379,3	73 007,6	70 085,8	72 995,1	79 390,0	79 390,0	79 390,0
в том числе: ФОТ за счет средств от приносящей доход деятельности, тыс. руб.	0,0	0,0	154,8	320,9	678,1	801,1	1 012,8	1 119,7	788,5	788,5	849,4	849,4
Темп роста ФОТ от приносящей доход деятельности, %			0	207	211	118	126	111	70	100	108	100
Прирост ФОТ (с начислениями) к 2012 г., дополнительная потребность средств на повышение среднемесячной заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей, тыс. руб.			8 784,2	27 096,8	27 477,2	28 153,1	36 627,5	45 255,7	42 333,9	45 243,2	51 638,1	51 638,1
Дополнительные средства муниципального образования Томской области, тыс. руб.			0	-8 249,9	-8 249,9	-8 249,9	-8 249,9	-8 249,9	-8 249,9	-8 249,9	-8 249,9	-8 249,9
Источники финансирования дополнительной потребности на повышение среднемесячной заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей, тыс. руб.			8 784,2	18 847,0	19 227,3	19 903,2	28 377,6	37 005,8	34 084,0	36 993,3	43 388,3	43 388,3
в том числе:												
Консолидированный бюджет Томской области, тыс. руб.			8 784,2	18 692,1	18 906,4	19 225,1	27 576,5	35 993,0	32 964,3	36 204,8	42 599,8	42 538,8
включая средства:												
предусмотренные в консолидированном бюджете Томской области на повышение среднемесячной заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей, тыс. руб.			5 091,7	16 579,0	15 838,9	15 838,9	25 126,3	32 984,7	30 190,3	17 004,9	23 399,9	23 399,9
предусмотренные в консолидированном бюджете Томской области на 2013 год в рамках индекса-ции ФОТ на 4,5%, тыс. руб.			1 248,8	1 729,5	1 729,5	1 729,5	1 729,5	1 729,5	1 729,5	1 729,5	1 729,5	1 729,5
от оптимизационных мероприятий и мер по повышению эффективности расходов, энергосбережения, из них:			2 443,6	383,5	864,2	487,2	166,0	134,4	-566,3	21,8	-39,1	-39,1







**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 741-р**  
от 29.07.2022 г.**О внесении изменения в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 20.05.2015 № 709-р**

В связи с кадровыми изменениями:

1. Внести в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 20.05.2015 № 709-р «Об утверждении Положения о комиссии по приемке в эксплуатацию переводимых жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения после переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ» изменение, изложив состав комиссии по приемке в эксплуатацию переводимых жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения после переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ, утвержденный указанным распоряжением, в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

**Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**

Приложение  
к распоряжению Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 741-р

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 20.05.2015 № 709-р

**СОСТАВ****КОМИССИИ ПО ПРИЕМКЕ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ПЕРЕВОДИМЫХ ЖИЛЫХ (НЕЖИЛЫХ) ПОМЕЩЕНИЙ В НЕЖИЛЫЕ (ЖИЛЫЕ) ПОМЕЩЕНИЯ ПОСЛЕ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ И (ИЛИ) ИНЫХ РАБОТ**

Председатель комиссии	
Бадарханов Сергей Александрович (замещает	- председатель Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск - начальник архитектурно-строительного отдела Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск)
Кабанов Сергей Васильевич Секретарь комиссии	
Селезнева Светлана Николаевна (замещает	- ведущий специалист архитектурно-строительного отдела Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск - ведущий специалист архитектурно-строительного отдела Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск)
Гудкова Татьяна Михайловна Члены комиссии:	
Минин Андрей Николаевич (замещает	- заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи
Меркулов Андрей Вениаминович	- начальник отдела ремонта и содержания жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск)
Капитонова Галина Анатольевна	- главный специалист (юрисконсульт) архитектурно-строительного отдела Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск
Погодина Ольга Рамильевна	- главный специалист (художник города) отдела Генплана Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск

Представитель управляющей организации (товарищества собственников жилья)

Представитель проектной организации (разработчик проектной документации)

Представитель подрядной организации (в случае осуществления работ по переустройству и (или) перепланировке помещения по договору подряда)

Собственник помещения



### ИЗВЕЩЕНИЕ

#### **О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ В ФОРМЕ КОНКУРСА, ОТКРЫТОГО ПО СОСТАВУ УЧАСТНИКОВ И ЗАКРЫТОГО ПО ФОРМЕ ПОДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ЦЕНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЙ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, СРОКОМ НА 5 ЛЕТ**

Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (организатор конкурса) на основании распоряжения Администрации ЗАТО Северск от 22.07.2022 № 728-р «О проведении конкурса на право заключения сроком на 5 лет договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» извещает о проведении конкурса, который состоится 05.09.2022 года, в 14.00 (время местное) по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 11а, каб. № 105.

Местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона организатора конкурса: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 11а, uio@uio.seversknet.ru, 8 (3823) 77-23-85, 77-38-03, 77 38 28.

Состав конкурсной комиссии утвержден распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 12.02.2013 № 189-р (с изменениями).

Предмет конкурса – право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее – Договор) на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, сроком на 5 лет. Перечень лотов с адресами мест установки рекламных конструкций приведен в таблице.

Таблица

Лот №	Место установки	Тип рекламной конструкции	Начальная цена (начальный годовой размер платы), руб./год в т.ч. НДС	Размер задатка (руб.)
1	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина, 104/5	двухсторонняя локальная щитовая рекламная конструкция с размером рекламного поля 6000 x 3000 мм	48 370	9 674
2	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина, 139/5	двухсторонняя локальная щитовая рекламная конструкция с размером рекламного поля 6000 x 3000 мм	48 370	9 674
3	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, пр. Коммунистический, 149/5	двухсторонняя локальная щитовая рекламная конструкция с размером рекламного поля 6000 x 3000 мм	59 790	11 958
4	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, пр. Коммунистический, 161/5 б	двухсторонняя локальная щитовая рекламная конструкция с размером рекламного поля 6000 x 3000 мм	59 790	11 958
5	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, пр. Коммунистический, 167/5	двухсторонняя локальная щитовая рекламная конструкция с размером рекламного поля 6000 x 3000 мм	59 790	11 958
6	Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Солнечная, 18/5а	двухсторонняя локальная щитовая рекламная конструкция с размером рекламного поля 6000 x 3000 мм	48 370	9 674

Требования к рекламным конструкциям:

- 1) металлоконструкция на одной опоре, в основании – фундаментный блок, выполненный из монолитного железобетона с заложеными фундаментными шпильками. Опора не может быть смещена относительно центра;
- 2) рекламная конструкция выполнена из стального каркаса, стоящего на заглубляемом основании. Облицовка опоры конструкции может быть выполнена из алюминиевого профиля, композитной панели или гнутого профиля из оцинкованного стального листа;
- 3) все металлические элементы рекламной конструкции должны пройти антикоррозийную обработку и быть окрашены в цвет серебристый металл;
- 4) параметры рекламной конструкции должны соответствовать требованиям «ГОСТ Р 52044-2003. Государственный стандарт Российской Федерации. Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения», принятого и введенного в действие постановлением Госстандарта России от 22.04.2003 № 124-ст, а так же требованиям «Положения о порядке распространения наружной рекламы с использованием рекламных конструкций на территории ЗАТО Северск», утвержденного решением Думы ЗАТО Северск от 25.01.2007 № 28/4.

Конкурсные условия и критерии определения победителя конкурса:

- 1) наибольшая цена (размер годовой платы) по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- 2) наличие проекта рекламной конструкции, выполненного в соответствии с действующими государственными стандартами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и экспертным заключением, полученным в специализированной организации, имеющей права на проведение таких работ;
- 3) распространение социальной рекламы на безвозмездной основе в размере от годового объема распространяемой рекламы.

Размеры задатков приведены в таблице.

Задаток вносится перечислением по следующим реквизитам:

Получатель: ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК (Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск л/с 05653000070)

Банк получателя: Отделение Томск Банка России//УФК по Томской области г.Томск

БИК 016902004

Номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС, к/с): 40102810245370000058

Номер казначейского счета (р/с): 03232643697410006500

ОКТМО 69741000 ИНН 7024004494 КПП 702401001,

назначение платежа: «Задаток на участие в конкурсе 05.09.2022, лот № \_\_\_\_».

Задаток должен поступить на счет организатора конкурса не позднее 30.08.2022, 14.00 (время местное).

Официальный сайт организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещена конкурсная документация: (<https://имущество.зато-северск.рф>).

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:

Конкурсная документация предоставляется бесплатно в течение одного рабочего дня со дня подачи письменного заявления организатору конкурса. Заявки и документы на участие в конкурсе принимаются ежедневно с 13.30 (время местное) до 16.00 (время местное), кроме выходных и праздничных дней, по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 11а, каб. № 105.

Дата и время начала приема заявок и документов на участие в конкурсе: 08.08.2022, 13.30 (время местное).



Дата и время окончания приема заявок и документов на участие в конкурсе: 30.08.2022, 16.00 (время местное).

Дата и время признания заявителей участниками конкурса: 31.08.2022, 16.00 (время местное).

Перечень документов для участия в конкурсе:

- 1) заявка на участие в конкурсе в двух экземплярах;
- 2) копии учредительных документов юридического лица, заверенные подписью его руководителя, а также печатью организации при ее наличии;
- 3) копия свидетельства о государственной регистрации заявителя в налоговом органе, заверенная подписью руководителя юридического лица, а также печатью организации при ее наличии;
- 4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя юридического лица, а также печатью организации при ее наличии;
- 5) копия паспорта (для физических лиц), а также документов о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (при их наличии);
- 6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее чем за 20 дней до даты подачи заявки;
- 7) подлинник и копия нотариально удостоверенной доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия доверенного лица представлять интересы заявителя при проведении конкурса;
- 8) подлинник и копия платежного документа, подтверждающего перечисление задатка на счет, указанный в информационном сообщении о проведении конкурса;
- 9) выписка из банка о наличии действующего расчетного счета (для юридических лиц);
- 10) предложение о цене предмета конкурса, а также о других условиях сделки (конкурсное предложение).
- 11) опись документов в двух экземплярах.

Юридическое лицо самостоятельно заверяет представляемые им копии документов.

Физические лица и индивидуальные предприниматели при подаче заявки и документов на участие в конкурсе представляют подлинники и копии указанных документов лицу, осуществляющему их прием.

Подлинники документов, копии которых заверяются в порядке, определенном настоящим пунктом, возвращаются заявителям в день подачи заявки.

Предложение о цене предмета конкурса, а также о других конкурсных условиях (конкурсное предложение) принимается только в опечатанных двойных конвертах. На внешнем конверте указываются:

- 1) наименование комиссии, которой представляется конкурсное предложение;
- 2) указание на то, что в конверте запечатано конкурсное предложение;
- 3) фамилия, имя, отчество заявителя - физического лица либо индивидуального предпринимателя, наименование организации, если заявителем является юридическое лицо.

Предоставление документов, перечисленных в подпунктах 3, 4, 6 перечня документов для участия в конкурсе, является правом физических и юридических лиц, их отсутствие не является основанием для отказа в приеме заявки.

Одно лицо вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе по каждому из лотов. Плата за участие в конкурсе не взимается.

Заявитель не допускается к участию в конкурсе в случае если он имеет неисполненное или исполненное ненадлежащим образом обязательство (в том числе денежное обязательство) перед бюджетом ЗАТО Северск и (или) имеется неисполненное предписание о демонтаже рекламной конструкции, выданное Комитетом архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск.

Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с победителем конкурса в 10-дневный срок после подписания конкурсной комиссией протокола о результатах проведения конкурса.

Срок принятия решения об отказе в проведении конкурса: не позднее чем за 3 дня до даты его проведения.

Осмотр места установки рекламной конструкции на местности осуществляется самостоятельно.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://имущество.зато-северск.рф>, а также с ней можно ознакомиться по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 11а, каб. № 105, № 106.



### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА

Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (далее - организатор аукциона) на основании постановления Администрации ЗАТО Северск от 07.12.2022 № 1116 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельных участков» объявляет о проведении аукциона открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене права заключения договора аренды земельного участка (далее – аукцион).

Извещение размещено на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.torgi.gov.ru>), на официальном сайте организатора аукциона в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://имущество.зато-северск.рф>).

Место, дата, время проведения аукциона: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 11а, 1 этаж, каб.105, 12.09.2022, 11.00 часов (время местное).

#### ИНФОРМАЦИЯ ПО ЛОТАМ

Лот 1: предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка - земельный участок с кадастровым номером 70:22:0010101:6323, расположенный по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Ленина, 13/4а, площадью 984 кв. м, (далее – земельный участок с кадастровым номером 70:22:0010101:6323).

Вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010101:6323: водный транспорт.

Цель предоставления земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010101:6323: размещение причала для стоянки водного транспорта.

Срок аренды земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010101:6323 составляет 5 лет.

Начальная цена предмета аукциона по лоту № 1 (размер ежегодной арендной платы) определена в соответствии с пунктом 14 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и составляет 24 550,00 руб.

Шаг аукциона по лоту № 1: 736,50 руб. (3% начальной цены предмета аукциона).

Размер задатка по лоту № 1: 4 910,00 руб. (20% начальной цены предмета аукциона).

Согласно Правилам землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденным решением Думы ЗАТО Северск от 25.02.2021 № 9/8 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области», земельный участок с кадастровым номером 70:22:0010101:6323 расположен в зоне судов (С).

Зона судов предназначена для размещения объектов по обслуживанию и хранению водного транспорта.

Основные виды разрешенного использования (зона судов (С):

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Описание вида разрешенного использования земельного участка	Код
Водный транспорт	Размещение искусственно созданных для судоходства внутренних водных путей, размещение объектов капитального строительства внутренних водных путей, размещение объектов капитального строительства морских портов, размещение объектов капитального строительства, в том числе морских и речных портов, причалов, пристаней, гидротехнических сооружений, навигационного оборудования и других объектов, необходимых для обеспечения судоходства и водных перевозок, заправки водного транспорт	7.3

Условно разрешенные виды использования не устанавливаются.

Вспомогательные виды разрешенного использования не устанавливаются.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению.

Сведения об ограничениях и обременениях (сведения ЕГРН): земельный участок с кадастровым номером 70:22:0010101:6323 расположен полностью в границах зоны с особыми условиями использования территорий «Определение затапливаемых территорий при прохождении половодий и паводков на р. Томь в населенных пунктах (г. Северск) Томского района Томской области» (реестровый номер 70:00-6.404), прибрежной защитной полосе, водоохранная зона «Об установлении местоположения береговой линии, а также определении границ водоохранных зон и границ прибрежных защитных полос на р.Томь в границе Томской области» (реестровые номера 70:00-6.356, 70:00-6.360).

Лот 2: предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка - земельный участок с кадастровым номером 70:22:0010220:58, расположенный по адресу: Российская Федерация, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул.Набережная, 108/4, площадью 666 кв. м, входящий в состав земель населенных пунктов, (далее – земельный участок с кадастровым номером 70:22:0010220:58).

Вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010220:58: водный транспорт.

Цель предоставления земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010220:58: размещение причала для стоянки водного транспорта.

Срок аренды земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010220:58 составляет 5 лет.

Начальная цена предмета аукциона по лоту № 2 (размер ежегодной арендной платы) определена в соответствии с пунктом 14 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и составляет 17 960,00 руб.

Шаг аукциона по лоту № 1: 538,80 руб. (3% начальной цены предмета аукциона).

Размер задатка по лоту № 1: 3 592,00руб. (20% начальной цены предмета аукциона).

Согласно Правилам землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденным решением Думы ЗАТО Северск от 25.02.2021 № 9/8 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области», земельный участок с кадастровым номером 70:22:0010220:58 расположен в зоне судов (С).

Зона судов предназначена для размещения объектов по обслуживанию и хранению водного транспорта.

Основные виды разрешенного использования:



Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Описание вида разрешенного использования земельного участка	Код
Водный транспорт	Размещение искусственно созданных для судоходства внутренних водных путей, размещение объектов капитального строительства внутренних водных путей, размещение объектов капитального строительства морских портов, размещение объектов капитального строительства, в том числе морских и речных портов, причалов, пристаней, гидротехнических сооружений, навигационного оборудования и других объектов, необходимых для обеспечения судоходства и водных перевозок, заправки водного транспорт	7.3

Условно разрешенные виды использования не устанавливаются.

Вспомогательные виды разрешенного использования не устанавливаются.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению.

Сведения об ограничениях и обременениях (сведения ЕРГН): земельный участок с кадастровым номером 70:22:0010220:58 расположен полностью в границах зоны с особыми условиями использования территорий «Определение затопляемых территорий при прохождении половодий и паводков на р.Томь в населенных пунктах (г. Северск) Томского района Томской области», прибрежная защитная полоса, водоохранная зона «Об установлении местоположения береговой линии, а также определении границ водоохранных зон и границ прибрежных защитных полос на р.Томь в границе Томской области» (реестровые номера 70:00-6.356, 70:00-6.360).

Лот 3: предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка - земельный участок с кадастровым номером 70:22:0010102:6019, расположенный по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, г. Северск, ул.Лесная, з/у 13/1, площадью 672 кв. м, входящий в состав земель населённых пунктов (далее – земельный участок с кадастровым номером 70:22:0010102:6019).

Вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010102:6019: Магазины.

Цель предоставления земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010102:6019: реконструкция нежилого здания.

Срок аренды земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010102:6019 определен в соответствии с пунктом 9 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации и составляет 30 месяцев.

Начальная цена предмета аукциона по лоту № 3 (размер ежегодной арендной платы) определен в соответствии с пунктом 14 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и составляет 57 300,00руб.

Шаг аукциона по лоту № 3: 1 719,00руб. (3% начальной цены предмета аукциона).

Размер задатка по лоту № 3: 11 460,00руб. (20% начальной цены предмета аукциона).

Согласно Правилам землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденным решением Думы ЗАТО Северск от 25.02.2021 № 9/8 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области», земельный участок с кадастровым номером 70:22:0010102:6019 расположен в зоне делового, общественного и коммерческого назначения (О-1).

Основные виды разрешенного использования:

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Описание вида разрешенного использования земельного участка	Код
Коммунальное обслуживание	Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2	3.1
Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередачи, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)	3.1.1
Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг	3.1.2
Оказание социальной помощи населению	Размещение зданий, предназначенных для служб психологической и бесплатной юридической помощи, социальных, пенсионных и иных служб (службы занятости населения, пункты питания малоимущих граждан), в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат, а также для размещения общественных некоммерческих организаций: <b>некоммерческих фондов, благотворительных организаций, клубов по интересам</b>	3.2.2
Оказание услуг связи	Размещение зданий, предназначенных для размещения пунктов оказания услуг почтовой, телеграфной, междугородней и международной телефонной связи	3.2.3
Общежития	Размещение зданий, предназначенных для размещения общежитий, предназначенных для проживания граждан на время их работы, службы или обучения, за исключением зданий, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.7	3.2.4
Бытовое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)	3.3
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)	3.4.1
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом	3.5.1

Среднее и высшее профессиональное образование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для профессионального образования и просвещения (профессиональные технические училища, колледжи, художественные, музыкальные училища, общества знаний, институты, университеты, организации по переподготовке и повышению квалификации специалистов и иные организации, осуществляющие деятельность по образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом	3.5.2
Объекты культурно-досуговой деятельности	Размещение зданий, предназначенных для размещения музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, концертных залов, планетариев	3.6.1
Парки культуры и отдыха	Размещение парков культуры и отдыха	3.6.2
Государственное управление	Размещение зданий, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, а также организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги	3.8.1
Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (3.9.1)	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околоземного - космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие)	3.9.1
Проведение научных исследований (3.9.2)	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для проведения научных изысканий, исследований и разработок (научно-исследовательские и проектные институты, научные центры, инновационные центры, государственные академии наук, опытно-конструкторские центры, в том числе отраслевые)	3.9.2
Проведение научных испытаний (3.9.3)	Размещение зданий и сооружений для проведения изысканий, испытаний опытных промышленных образцов, для размещения организаций, осуществляющих научные изыскания, исследования и разработки, научные и селекционные работы, ведение сельского и лесного хозяйства для получения ценных с научной точки зрения образцов растительного и животного мира	3.9.3
Амбулаторное ветеринарное обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг без содержания животных	3.10.1
Деловое управление	Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)	4.1
Объекты торговли (торговые центры, торговоразвлекательные центры (комплексы))	Размещение объектов капитального строительства, общей площадью свыше 5000 кв. м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров, и (или) оказание услуг в соответствии с содержанием видов разрешенного использования с кодами 4.5 - 4.8.2; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра	4.2
Рынки	Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв. м: размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка	4.3
Магазины	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м	4.4
Банковская и страховая деятельность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги	4.5
Общественное питание	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)	4.6
Гостиничное обслуживание	Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них	4.7
Развлекательные мероприятия	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для организации развлекательных мероприятий, путешествий, для размещения дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов и т.п., игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр), игровых площадок	4.8.1
Выставочно-ярмарочная деятельность	Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для осуществления выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности, включая деятельность, необходимую для обслуживания указанных мероприятий (застройка экспозиционной площади, организация питания участников мероприятий)	4.10
Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий	Размещение спортивно-зрелищных зданий и сооружений, имеющих специальные места для зрителей от 500 мест (стадионов, дворцов спорта, ледовых дворцов, ипподромов)	5.1.1
Обеспечение занятий спортом в помещениях	Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях	5.1.2
Площадки для занятий спортом	Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)	5.1.3
Оборудованные площадки для занятий спортом	Размещение сооружений для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (теннисные корты, автодромы, мотодромы, трамплины, спортивные стрельбища)	5.1.4
Водный спорт	Размещение спортивных сооружений для занятия водными видами спорта (причалы и сооружения, необходимые для организации водных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря)	5.1.5
Спортивные базы	Размещение спортивных баз и лагерей, в которых осуществляется спортивная подготовка длительно проживающих в них лиц	5.1.7
Природно-познавательный туризм	Размещение баз и палаточных лагерей для проведения походов и экскурсий по ознакомлению с природой, пеших и конных прогулок, устройство троп и дорожек, размещение щитов с познавательными сведениями об окружающей природной среде; осуществление необходимых природоохранных и природовосстановительных мероприятий	5.2



Туристическое обслуживание	Размещение пансионатов, туристических гостиниц, кемпингов, домов отдыха, не оказывающих услуги по лечению, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них; размещение детских лагерей	5.2.1
Охота и рыбалка	Обустройство мест охоты и рыбалки, в том числе размещение дома охотника или рыбака, сооружений, необходимых для восстановления и поддержания поголовья зверей или количества рыбы	5.3
Причалы для маломерных судов	Размещение сооружений, предназначенных для причаливания, хранения и обслуживания яхт, катеров, лодок и других маломерных судов	5.4
Обеспечение внутреннего правопорядка	Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий	8.3
Историко-культурная деятельность	Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, исторических поселений, недействующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм	9.3
Земельные участки (территории) общего пользования	Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2	12.0
Улично-дорожная сеть	Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств	12.0.1
Благоустройство территории	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов	12.0.2

## Условно разрешенные виды использования:

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Описание вида разрешенного использования земельного участка	Код
Осуществление религиозных обрядов	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний (в том числе церкви, соборы, храмы, часовни, мечети, молельные дома, синагоги)	3.7.1
Религиозное управление и образование	Размещение зданий, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности (монастыри, скиты, дома священнослужителей, воскресные и религиозные школы, семинарии, духовные училища)	3.7.2
Служебные гаражи	Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	4.9
Обеспечение дорожного отдыха	Размещение зданий для предоставления гостиничных услуг в качестве дорожного сервиса (мотелей), а также размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса	4.9.1.2
Автомобильные мойки	Размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли	4.9.1.3
Ремонт автомобилей	Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли	4.9.1.4

## Вспомогательные виды разрешенного использования:

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Описание вида разрешенного использования земельного участка	Код
Обслуживание жилой застройки	Размещение объектов капитального строительства, размещение которых предусмотрено видами разрешенного использования с кодами 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.4.1, 3.5.1, 3.6, 3.7, 3.10.1, 4.1, 4.3, 4.4, 4.6, 5.1.2, 5.1.3, если их размещение необходимо для обслуживания жилой застройки, а также связано с проживанием граждан, не причиняет вреда окружающей среде и санитарному благополучию, не нарушает права жителей, не требует установления санитарной зоны	2.7
Хранение автотранспорта	Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 2.7.2, 4.9	2.7.1
Размещение гаражей для собственных нужд	Размещение для собственных нужд отдельно стоящих гаражей и (или) гаражей, блокированных общими стенами с другими гаражами в одном ряду, имеющих общие с ними крышу, фундамент и коммуникации	2.7.2
Служебные гаражи	Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	4.9

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№	Наименование параметра	Ед. изм.	Значение параметра
1	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков	не подлежит установлению	
2	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	не подлежит установлению	
3	Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений		
3.1	Предельное количество этажей	этаж	9
4	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	не подлежит установлению	
5	Иные предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства		
5.1	Минимальные санитарные разрывы до жилых домов от предприятий, имеющих торговую площадь более 1000 кв. м (а именно: отдельно стоящие гипермаркеты, супермаркеты, торговые комплексы и центры, рынки продовольственных и промышленных товаров).	м	50
5.2	Минимальный разрыв от отдельно стоящих зданий УВД, ОГИБДД, военных комиссариатов до жилых домов	м	50
5.3	Минимальное расстояние от края основной проезжей части магистральных дорог до линии регулирования жилой застройки	м	50
5.4	Минимальное расстояние от края основной проезжей части магистральных дорог до линии регулирования жилой застройки при условии применения шумозащитных устройств, обеспечивающих требования СНиП II-12-77	м	25
5.5	Максимальное расстояние от края основной проезжей части улиц, местных или боковых проездов до линии застройки	м	25
5.6	Минимальный отступ жилых зданий от границ земельного участка, граничащего с улицей или проездом	м	3
5.7	Минимальное расстояние от стен детских дошкольных учреждений и общеобразовательных школ до границ земельного участка, граничащего с улицей или проездом	м	25
5.8	Минимальное расстояние между длинными сторонами зданий (для 5-этажных зданий и по 5 м на каждый дополнительный этаж зданий до 16 этажей)	м	25
5.9	Минимальные разрывы между стенами зданий без окон из жилых комнат	м	6
5.10	Минимальное расстояние между жилыми, общественными и вспомогательными зданиями промышленных предприятий I и II степени огнестойкости	м	6
5.11	Минимальное расстояние между жилыми, общественными и вспомогательными зданиями промышленных предприятий I, II, III степени огнестойкости и зданиями III степени огнестойкости	м	8
5.12	Парковочные карманы, при расстоянии от жилой зоны - не менее 15 м для парковки автомашин	не более автомашин	50
5.13	Парковочные карманы, при расстоянии от территории школ, детских учреждений, ПТУ, техникумов, площадок для отдыха, игр и спорта, детских, территории лечебных учреждений стационарного типа, открытых спортивных сооружений общего пользования, мест отдыха населения (сады, скверы, парки) - не менее 50 м для парковки автомашин	не более автомашин	50
5.14	Парковочные карманы, при расстоянии от жилой зоны - не менее 25 м для парковки автомашин	не более автомашин	100
5.15	Парковочные карманы, при расстоянии от территории школ, детских учреждений, ПТУ, техникумов, площадок для отдыха, игр и спорта, детских - не менее 50 м для парковки автомашин	не более автомашин	100
5.16	Парковочные карманы, при расстоянии от территории лечебных учреждений стационарного типа, открытых спортивных сооружений общего пользования, мест отдыха населения (сады, скверы, парки) - не менее 50 м для парковки автомашин	не более	100
5.17	Парковочные карманы, при расстоянии от территории лечебных учреждений стационарного типа, открытых спортивных сооружений общего пользования, мест отдыха населения (сады, скверы, парки) - по расчетам	не более автомашин	50
5.18	Минимальное расстояние между торцами 5-этажных жилых домов с окнами	м	15
5.19	Минимальное расстояние между торцами 5 - 9-этажных жилых домов с окнами	м	18
5.20	Минимальное количество парковочных мест на земельном участке многоквартирного жилого дома (в том числе на открытых и закрытых парковках и стоянках всех типов) на 1000 квадратных метров общей площади квартир	машиномест	10

Отдельно стоящие объекты обслуживания должны быть обеспечены автостоянками для временного хранения автотранспорта (из расчета по максимальным нормативам) в соответствии с требованиями СП 42.13330.2011, СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03, региональными и местными нормативами градостроительного проектирования.

Расчетные параметры улиц и дорог города следует принимать по таблице 8, населенных пунктов внегородских территорий - по таблице 9 пункта 11.5 СП 42.13330.2011. Как правило, ширина улиц и дорог в красных линиях принимается: магистральных дорог - 50 - 75 м; магистральных улиц - 40 - 80 м; улиц и дорог местного значения - 15 - 25 м, проездов - не менее 9 м.

Запрещается установка сплошного ограждения земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010102:6019 или части территории земельного участка кроме случаев, отдельно предусмотренных действующим законодательством.

Земельный участок с кадастровым номером 70:22:0010102:6019 обременен инженерными сетями, размещенными с целью инженерно-технического обеспечения г. Северска Томской области.

Сведения об ограничениях и обременениях (сведения ЕРГН): земельный участок с кадастровым номером 70:22:0010102:6019 расположен в границах зоны с особыми условиями использования территорий: охранная зона инженерных коммуникаций, реестровый номер границы: 70:22-6.354.

При проектировании реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 70:22:0010102:6019, застройщик должен руководствоваться требованиями градостроительного законодательства Российской Федерации, градостроительными регламентами городского округа ЗАТО Северск Томской области и иными требованиями к проектированию и размещению объектов капитального строительства.

Застройщик (арендатор земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010102:6019) должен:

1) при проектировании реконструкции объекта капитального строительства на Участке, застройщик должен руководствоваться требованиями градостроительного законодательства Российской Федерации, градостроительными регламентами городского округа ЗАТО Северск Томской области и иными требованиями к проектированию и размещению объектов капитального строительства;



2) выполнить архитектурно-художественное решение объекта капитального строительства с учетом окружающей застройки и согласовать с Комитетом архитектуры и градостроительства ЗАТО Северск в виде эскизного проекта, включающего в себя общий вид здания с описанием и материалами по организации и оформлению территории, с последующим изготовлением паспорта фасадов объекта в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 12.07.2012 № 1990 «Об утверждении правил содержания и ремонта фасадов зданий и сооружений на территории ЗАТО Северск», в паспорте фасадов указать место размещения рекламы и дополнительного оборудования здания;

3) учитывает требования по обеспечению доступности объекта для маломобильных групп населения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

4) принимает объемно пространственные решения объекта капитального строительства в соответствии с требованиями безопасности и надежности и требованиями пожарной безопасности;

5) переносит сети инженерно-технического обеспечения за свой счет (в случае необходимости).

Технические условия подключения (технологического присоединения) Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

1) водоснабжение и водоотведение: информационное письмо АО «СВК» от 15.07.2022 № 3034 (приложение 4);

2) электроснабжение: информационное письмо (технические условия) ООО «Электросети» от 20.07.2022 № 13П (приложение 5);

3) теплоснабжение: информационное письмо ОАО «ТС» от 20.07.2022 № 01-01/509 (приложение 6).

Система газоснабжения отсутствует.

### ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРЕДМЕТАМ АУКЦИОНА

Плата за подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2130 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, о внесении изменений в отдельные акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных актов Правительства Российской Федерации» и положений отдельных актов Правительства Российской Федерации» и устанавливается в соответствии с тарифами на подключение (присоединение) по состоянию на дату запроса технических условий от застройщика.

Согласование и экспертиза проекта застройки осуществляются застройщиком за свой счет.

Проект планировки земельного участка, инженерные изыскания, проектная документация объектов капитального строительства с благоустройством, инженерными коммуникациями, а также в случае необходимости перенос коммуникаций выполняются застройщиком за свой счет.

Строительство инженерных коммуникаций от точек врезок на действующих сетях осуществляется за счет застройщика.

Подготовка площадки под строительство, включая снос зеленых насаждений, осуществляется застройщиком за свой счет. Объем и стоимость сносимых зеленых насаждений определяются в соответствии с проектом планировки территории и оформляются актом о сносе зеленых насаждений.

Вырубка зеленых насаждений (при необходимости) производится застройщиком самостоятельно, включая обращение в ландшафтную комиссию, утвержденную постановлением Администрации ЗАТО Северск от 07.04.2011 № 671 «О сносе зеленых насаждений на территории ЗАТО Северск Томской области». Расходы по оплате стоимости сносимых зеленых насаждений возлагаются на арендатора (победителя аукциона).

Согласование условий природопользования отсутствует.

Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 08.08.2022, 14.00 часов (время местное).

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: 07.09.2022, 16.00 часов (время местное).

Дата, время и место определения участников аукциона (претендентов, допущенных к участию в аукционе): 08.09.2022, 16.00 часов (время местное) по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул.Лесная, 11а, каб. № 105.

Порядок внесения и возврата задатка:

Задаток вносится перечислением по следующим реквизитам:

Реквизиты для перечисления задатка:

ИНН 7024004494 КПП 702401001

Получатель: ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК (Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск л/с 05653000070)

Банк получателя: Отделение Томск Банка России//УФК по Томской области г. Томск

БИК 016902004

Номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС, к/с): 40102810245370000058

Номер казначейского счета (р/с): 03232643697410006500

ОКТМО 69741000.

Назначение платежа: «Задаток на участие в аукционе 12.09.2022, лот № \_\_\_\_\_».

Задаток, внесенный победителем аукциона, зачитывается в счет ежегодной арендной платы за земельный участок.

Сумма задатка возвращается в случаях, если претендент не допущен к участию в аукционе, не стал победителем аукциона, либо отозвал заявку, в течение 3 дней с даты оформления протокола приема заявок, протокола о результатах аукциона, регистрации отзыва заявки соответственно.

Заявки на участие в аукционе принимаются каждый понедельник, вторник, четверг с 14.00 часов (время местное) до 16.00 часов (время местное) по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Лесная, д. 11а, каб.№ 105. Телефоны для справок: 8 (3823) 77 23 85, 77 38 03.

Заявка на участие в аукционе составляется в двух экземплярах и к ней прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.

### СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Льготы по арендной плате в отношении земельных участках отсутствуют.

Размер ежегодной арендной платы за земельный участок:

- 1) определяется по результатам аукциона;
- 2) равен сумме права заключения договора аренды земельного участка, предложенной победителем аукциона;
- 3) изменяется в одностороннем порядке арендодателем, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, на размер уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор.

Арендатор (победитель аукциона) не вправе уступать (передавать) права по договору аренды земельного участка третьим лицам.

Арендодатель имеет право:

1) на односторонний отказ от исполнения договора аренды земельного участка (в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации) в случаях выявления факта использования арендатором земельного участка не по целевому назначению, определенному виду разрешенного использования, неуплаты штрафа за нецелевое использование земельного участка;

2) досрочно расторгнуть договор аренды земельного участка в судебном порядке:

- а) при использовании земельного участка способами, приводящими к его порче;
- б) при невнесении арендной платы более чем за два срока подряд;
- в) за неисполнение условий договора аренды земельного участка.

За нарушение срока внесения арендной платы по договору аренды земельного участка арендатор выплачивает арендодателю пени в размере процентов, равных 1/300 ключевой ставки, опубликованной Банком России, и имевших место в соответствующие периоды от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

За несвоевременный возврат земельного участка после прекращения или расторжения договора аренды земельного участка, арендатор уплачивает арендодателю штраф в размере 0,1% от размера годовой арендной платы за каждый день просрочки.

С победителем аукциона, не являющимся резидентом ЗАТО Северск Томской области, на период получения согласования Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» на совершение сделки, заключается предварительный договор аренды земельного участка с условием начисления арендной платы с момента подписания договора аренды земельного участка.

На основании статьи 8 Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» в случае отказа Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» на совершение сделки договор аренды земельного участка не подлежит заключению, а предварительный договор аренды земельного участка подлежит расторжению. Затраты, связанные с подготовкой документов, расходы по оплате стоимости сносимых зеленых насаждений компенсации не подлежат.

### ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

(статья 448 Гражданского кодекса Российской Федерации)

Аукцион проводится в указанном в настоящем извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час, в следующем порядке:

- а) аукцион ведет аукционист;
- б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования предмета аукциона, основных характеристик земельного участка, начальной цены права заключения договора аренды земельного участка (далее - начальной цены), «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.
- в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы приобрести право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с этой ценой;
- г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;
- д) при отсутствии участников аукциона, готовых приобрести право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену права заключения договора аренды земельного участка (размер ежегодной арендной платы за земельный участок) и номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о последней цене права заключения договора аренды земельного участка, называет цену и номер билета победителя аукциона;

ж) итоги аукциона подводятся по месту проведения аукциона непосредственно после его окончания и оформляются протоколом о результатах аукциона.

Победителем аукциона становится участник, предложивший наибольшую цену права заключения договора аренды земельного участка (размер ежегодной арендной платы за земельный участок).

Оплата приобретаемого права заключения договора аренды земельного участка (размер ежегодной арендной платы за земельный участок) производится арендатором (победителем или единственным заявителем аукциона) одновременно не позднее десяти календарных дней после подписания договора аренды земельного участка. В случае неуплаты цены права заключение договора аренды земельного участка, в указанный срок победитель либо единственный заявитель аукциона считается уклонившимся от его заключения, а внесенный задаток возврату не подлежит.

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона либо протокола о рассмотрении заявок на участие в аукционе (в случае поступления единственной заявки или признания участником аукциона только одного заявителя).

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не будет подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить договор аренды земельного участка иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Организатор вправе принять решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатора



аукциона в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://имущество.зато-северск.рф>) в течение трех дней со дня принятия данного решения.

Осмотр земельных участков на местности осуществляется самостоятельно.

Дополнительная информация о проведении аукциона и условиях заключения договоров аренды земельных участков, а также примерная форма соглашения о задатке и примерные формы заявок размещены на официальном сайте Российской Федерации (<http://www.torgi.gov.ru>) и организатора аукциона (<https://имущество.зато-северск.рф>).

Приложение: проекты договоров аренды земельных участков (проекты предварительных договоров аренды земельных участков).

**ДОГОВОР  
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**№  
Томская область,  
ЗАТО Северск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление), действующее от имени и в интересах муниципального образования «Городской округ ЗАТО Северск Томской области», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице начальника Управления Саядына Аветкина Сержиновича, действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного решением Думы ЗАТО Северск от 24.06.2021 № 15/1 и распоряжений Администрации ЗАТО Северск

от 05.02.2020 № 78/лс, от 29.04.2020 № 258/лс, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое(ый) в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор аренды земельного участка (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель на основании Протокола о результатах аукциона от 00.00.0000 (Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе от 00.00.0000), предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером 70:22:0010101:6323, входящий в состав земель населенных пунктов, государственная собственность на которые не разграничена, расположенный по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Ленина, 13/4а, площадью 984 кв. м (далее – Участок), в границах, согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости.

Вид разрешенного использования Участка: водный транспорт (согласно классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 содержание данного вида разрешенного использования включает в себя: размещение искусственно созданных для судоходства внутренних водных путей, размещение объектов капитального строительства внутренних водных путей, размещение объектов капитального строительства морских портов, размещение объектов капитального строительства, в том числе морских и речных портов, причалов, пристаней, гидротехнических сооружений, навигационного оборудования и других объектов, необходимых для обеспечения судоходства и водных перевозок, заправки водного транспорта.

Цель предоставления Участка: размещение причала для стоянки водного транспорта.

1.2. В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, утвержденными решением Думы ЗАТО Северск от 25.02.2021 № 9/8 «Об утверждении Правил землепользования и застройки ЗАТО Северск Томской области», Участок расположен в территориальной зоне судов(С).

1.3. Согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости Участок расположен в границах зоны с особыми условиями использования территорий «Определение затопляемых территорий при прохождении половодий и паводков на р.Томь в населенных пунктах (г.Северск) Томского района Томской области» реестровый номер 70:00-6.404, прибрежная защитная полоса, водоохранная зона «Об установлении местоположения береговой линии, а также определении границ водоохранных зон и границ прибрежных защитных полос на р.Томь в границе Томской области» реестровые номера 70:00-6.356, 70:00-6.360.

**2. СРОК ДОГОВОРА**

2.1. Срок аренды Участка устанавливается 5 (пять) лет с даты заключения настоящего Договора, а именно с \_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_ 20\_\_.

2.2. Договор подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области.

**3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ**

3.1. Размер ежегодной арендной платы за Участок, с целью размещения причала для стоянки водного транспорта, составляет \_\_\_\_\_ ( ) рублей \_\_\_\_ копеек.

Внесенный задаток на участие в аукционе засчитывается в счет арендной платы.

Оплата приобретаемого права заключения договора аренды земельного участка (размер ежегодной арендной платы за земельный участок) за первый год аренды Участка производится арендатором (победителем или единственным заявителем аукциона) одновременно не позднее трех календарных дней после подписания Договора.

3.2. Арендная плата за Участок за последующие годы вносится Арендатором каждые полгода равными долями в срок: не позднее 1 апреля (за первое полугодие) и не позднее

1 октября (за второе полугодие) текущего года (для юридических лиц) либо в срок: не позднее 1 июля за текущий год (для физических лиц), путем перечисления по следующим реквизитам:

Получатель:

ИНН 7024004494 КПП 702401001

УФК по Томской области (Управление имущественных отношений

Администрации ЗАТО Северск) л/сч 04653000070

Банк получателя: Отделение Томск Банка России//УФК

по Томской области, г.Томск

БИК 016902004

Номер счета банка получателя (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС)): 40102810245370000058

Номер счета получателя (номер казначейского счета): 0310064300000016500

БКБ 909 1 11 05012 04 0000 120

При изменении размера арендной платы, реквизитов для перечисления арендной платы Арендодатель уведомляет Арендатора путем опубликования информационного сообщения в официальном средстве массовой информации и на официальном сайте Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск в сети Интернет (<https://имущество.зато-северск.рф>). Данное опубликование Стороны Договора признают надлежащим извещением Арендатора о соответствующем изменении.

Размер ежегодной арендной платы за неполный период исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды.

Арендная плата подлежит начислению и уплате Арендатором с даты передачи Участка по акту приема-передачи.



Размер ежегодной арендной платы изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года (с учетом арендной платы и индекса инфляции предыдущего периода).

3.3. Арендатор обязан в соответствии с разделом 3 Договора самостоятельно исчислить и уплатить сумму арендной платы или в срок до 1 апреля (1 июля) получить расчет, выполненный Арендодателем и уплатить исчисленную в нем сумму арендной платы. Неявка Арендатора (представителя) для получения расчета не освобождает Арендатора от обязанности по уплате арендной платы.

3.4. Неиспользование Участка после заключения Договора не служит основанием для неуплаты и возврата арендной платы Арендатору.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На односторонний отказ от исполнения Договора (в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации) в случае выявления факта использования арендатором Участка не по целевому назначению, определенному виду разрешенного использования.

4.1.2. Досрочно расторгнуть Договор в судебном порядке:

- а) при использовании Участка способами, приводящими к его порче;
- б) при невнесении арендной платы за 1 (один) или более срока;
- в) за неисполнение условий Договора.

4.1.3. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора, а также земельному законодательству Российской Федерации.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Производить улучшения земель с учетом экологических требований.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и с видом разрешенного использования.

4.4.3. Своевременно уплачивать арендную плату, ежегодно самостоятельно производить расчет арендной платы или получать расчет в соответствии с пунктом 3.3 Договора.

4.4.4. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания находящихся на Участке объектов инженерного обеспечения (городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п.) и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.4.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля (надзора) доступ на Участок по их требованию.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. После прекращения пользования Участком вернуть его Арендодателю по акту приема-передачи в течение пяти календарных дней в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования по целевому назначению и виду разрешенного использования.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.6. Арендатор не имеет права сдавать Участок в субаренду и передавать права по Договору третьим лицам.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере процентов, равных 1/300 ключевой ставки, опубликованной Банком России, и имевшей место в соответствующие периоды, от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. За несвоевременный возврат Участка после прекращения или расторжения Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 0,1% от размера годовой арендной платы за каждый день просрочки.

5.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

#### 6. ОБРЕМЕНЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

6.1. Информация об ограничениях и обременениях, связанных с наличием зон с особыми условиями использования Участка, указана в сведениях Единого государственного реестра недвижимости.

#### 7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме (кроме изменений, указанных в пунктах 3.2 Договора).

7.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, а также в случаях, указанных в пунктах 4.1.1 и 4.1.2 Договора (с учетом решения суда).

7.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в соответствии с пунктом 4.4.8 Договора.

## 8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. При размещении причала для стоянки водного транспорта Арендатор обязан:
- 8.1.1. Руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, градостроительными регламентами городского округа ЗАТО Северск, также установленными особыми условиями использования территорий, согласно сведениям ЕГРН (пункт 1.3 Договора).
- 8.1.2. Учесть требования по обеспечению доступности объекта для маломобильных групп населения в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 8.1.3. Обеспечивать свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования (р.Томь) и его береговой полосе.

## 9. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

- 9.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и претензионным порядком:
- 9.1.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров, вытекающих из Договора, является для Сторон обязательным.
- 9.1.2. Претензия должна содержать:
- 1) наименование Стороны Договора, которой направляется претензия;
  - 2) обстоятельства, являющиеся основанием для предъявления претензии, с указанием на соответствующие пункты Договора и (или) нормативные правовые акты;
  - 3) расчет суммы требований по претензии, сроки оплаты и номер счета, на который должны быть перечислены денежные средства;
  - 4) информацию о мерах, которые будут осуществлены в случае отклонения претензии и (или) неполучения ответа на нее в сроки, установленные для рассмотрения претензии в пункте 8.1.4 Договора (приостановка исполнения обязательств Стороной Договора, обращение в суд и т.д.);
  - 5) перечень прилагаемых документов (при необходимости).
- 9.1.3. Претензия направляется заинтересованной Стороне по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Договоре, а также посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной Договора, направившей претензию, подтверждения о ее отправке другой Стороне.
- 9.1.4. Срок рассмотрения претензии и направления ответа на нее составляет пять дней со дня получения последней адресатом.
- 9.1.5. Сторона Договора, направившая претензию, считается исполнившей порядок досудебного урегулирования споров:
- 1) при отклонении претензии полностью или частично Стороной Договора, которой была направлены претензия;
  - 2) при неполучении ответа от Стороны Договора, получившей претензию, в сроки, установленные для рассмотрения претензии в пункте 9.1.4 Договора;
  - 3) при отсутствии информации о получении адресатом претензии, по истечении десяти дней со дня ее направления.
- 9.1.6. В случае не урегулирования споров и разногласий в досудебном претензионном порядке они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Томской области (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); в Северский городской суд Томской области либо Мировой суд Северского судебного района Томской области (для физических лиц).

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 10.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

## 11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### АРЕНДОДАТЕЛЬ

Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск  
ОГРН 1027001686910; ИНН 7024004494; КПП 702401001  
Юридический, почтовый и фактический адрес:  
636000, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 11а

Саядян Аветик Сержикович

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

М.П.

### АРЕНДАТОР

Арендатор:

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

М.П.

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР  
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

№  
Томская область,  
ЗАТО Северск

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление), действующее от имени и в интересах муниципального образования «Городской округ ЗАТО Северск Томской области», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице начальника Управления Саядяна Аветика Сержиковича, действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного решением Думы ЗАТО Северск от 24.06.2021 № 15/1 и распоряжений Администрации ЗАТО Северск от 05.02.2020 № 78/лс, от 29.04.2020 № 258/лс, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое(ый) в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий предварительный договор аренды земельного участка (далее - предварительный Договор), до заключения основного договора аренды земельного участка (далее – основной Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ДОГОВОРА**

1.1. Стороны на основании Протокола о результатах аукциона от 00.00.0000 (Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе от 00.00.0000) обязуются заключить в будущем договор аренды земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010101:6323, входящий в состав земель населенных пунктов, государственная собственность на которые не разграничена, расположенный по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Ленина, 13/4а, площадью 984кв. м (далее – Участок), в границах, согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости.

1.2. Вид разрешенного использования Участка: водный транспорт (согласно классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 содержание данного вида разрешенного использования включает в себя: размещение искусственно созданных для судоходства внутренних водных путей, размещение объектов капитального строительства внутренних водных путей, размещение объектов капитального строительства морских портов, размещение объектов капитального строительства, в том числе морских и речных портов, причалов, пристаней, гидротехнических сооружений, навигационного оборудования и других объектов, необходимых для обеспечения судоходства и водных перевозок, заправки водного транспорта).

1.3. Цель предоставления Участка: размещение причала для стоянки водного транспорта.

1.4. Основной Договор будет заключен Сторонами в течение семи дней со дня получения Арендодателем положительного согласования Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» на совершение сделки.

**2. СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ОСНОВНОГО ДОГОВОРА**

2.1. Арендодатель на основании Протокола о результатах аукциона от 00.00.0000, (Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе от 00.00.0000) обязуется предоставить, а Арендатор принять в аренду земельный участок с кадастровым номером 70:22:0010101:6323, входящий в состав земель населенных пунктов, государственная собственность на которые не разграничена, расположенный по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Ленина, 13а/4, площадью 984кв. м (далее – Участок), в границах, согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости.

Цель предоставления Участка: размещение причала для стоянки водного транспорта.

Срок аренды Участка устанавливается (пять) лет с даты заключения Договора, а именно с \_\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Договор подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области.

2.2. В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, утвержденными решением Думы ЗАТО Северск от 25.02.2021 № 9/8 «Об утверждении Правил землепользования и застройки ЗАТО Северск Томской области», Участок расположен в территориальной зоне судов (С).

2.3. Согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости Участок расположен в границах зоны с особыми условиями использования территорий «Определение затопляемых территорий при прохождении половодий и паводков на р.Томь в населенных пунктах (г.Северск) Томского района Томской области» реестровый номер 70:00-6.404, прибрежная защитная полоса, водоохранная зона «Об установлении местоположения береговой линии, а также определении границ водоохранных зон и границ прибрежных защитных полос на р.Томь в границе Томской области» реестровые номера 70:00-6.356, 70:00-6.360.

2.4. Размер ежегодной арендной платы за Участок, предназначенный для размещения причала для стоянки водного транспорта, составляет \_\_\_\_\_ ( ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Внесенный задаток на участие в аукционе засчитывается в счет арендной платы.

Оплата приобретаемого права заключения договора аренды земельного участка (размер ежегодной арендной платы за земельный участок) за первый год аренды Участка производится арендатором (победителем или единственным заявителем аукциона) одновременно не позднее трех календарных дней после подписания предварительного Договора.

2.5. Арендная плата за Участок за последующие годы вносится Арендатором каждые полгода равными долями в срок: не позднее 1 апреля (за первое полугодие) и не позднее 1 октября (за второе полугодие) текущего года (для юридических лиц) либо в срок: не позднее 1 июля за текущий год (для физических лиц), путём перечисления по следующим реквизитам:

Получатель:

ИНН 7024004494 КПП 702401001

УФК по Томской области (Управление имущественных отношений

Администрации ЗАТО Северск) л/сч 04653000070

Банк получателя: Отделение Томск Банка России//УФК

по Томской области, г.Томск

БИК 016902004

Номер счета банка получателя (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС)): 40102810245370000058

Номер счета получателя (номер казначейского счета): 03100643000000016500

БКБ 909 1 11 05012 04 0000 120

При изменении размера арендной платы, реквизитов для перечисления арендной платы Арендодатель уведомляет Арендатора путем опубликования информационного сообщения в официальном средстве массовой информации и на официальном сайте Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск в сети Интернет (<https://имущество.зато-северск.рф>). Данное опубликование Стороны Договора признают надлежащим извещением Арендатора о соответствующем изменении.

Размер ежегодной арендной платы за неполный период исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды.

Арендная плата подлежит начислению и уплате Арендатором с даты передачи Участка по акту приема-передачи.

Размер ежегодной арендной платы изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года (с учетом арендной платы и индекса инфляции предыдущего периода).

2.6. Арендатор будет обязан:

2.6.1. Самостоятельно исчислить и уплатить сумму арендной платы или в срок до 1 апреля (1 июля) получить расчёт, выполненный Арендодателем и уплатить исчисленную в нем сумму арендной платы. Неявка Арендатора (представителя) для получения расчета не освобождает Арендатора от обязанности по уплате арендной платы.

2.6.2. При размещении причала для стоянки водного транспорта руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, градостроительными регламентами городского округа ЗАТО Северск, а также установленными особыми условиями использования территорий, согласно сведениям ЕГРН (пункт 2.3 настоящего Договора).

2.6.3. Учитывать требования по обеспечению доступности объекта для маломобильных групп населения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.6.4. Обеспечивать свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования (р.Томь) и его береговой полосе.

2.7. Неиспользование Участка после заключения Договора не служит основанием для неуплаты и возврата арендной платы Арендатору.

2.8. Арендодатель будет иметь право:

2.8.1. На односторонний отказ от исполнения Договора (в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации) в случае выявления факта использования арендатором Участка не по целевому назначению, определенному виду разрешенного использования.

2.8.2. Досрочно расторгнуть Договор в судебном порядке:

а) при использовании Участка способами, приводящими к его порче;

б) при невнесении арендной платы за 1 (один) или более срока;

в) за неисполнение условий Договора.

2.8.3. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

2.8.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.9. Арендодатель будет обязан:

2.9.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

2.9.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

2.9.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора, а также законодательству Российской Федерации.

2.10. Арендатор будет иметь право:

2.10.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

2.10.2. Производить улучшения земель с учетом экологических требований.

2.11. Арендатор будет обязан:

2.11.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

2.11.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования.

2.11.3. Своевременно уплачивать арендную плату, ежегодно самостоятельно производить расчет арендной платы или получать расчет в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Договора.

2.11.4. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания находящихся на Участке объектов инженерного обеспечения (городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п.) и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

2.11.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля (надзора) доступ на Участок по их требованию.

2.11.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях.

2.11.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

2.11.8. После прекращения пользования Участком вернуть его Арендодателю по акту приёма-передачи в течение пяти календарных дней в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования по целевому назначению и виду разрешенного использования.

2.12. Арендодатель и Арендатор будут иметь иные права и нести иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

2.13. За нарушение условий Договора Стороны будут нести ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

2.14. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор будет выплачивать Арендодателю пени в размере процентов, равных 1/300 ключевой ставки, опубликованной Банком России, и имевшей место в соответствующие периоды, от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

2.15. За несвоевременный возврат Участка после прекращения или расторжения Договора, Арендатор будет уплачивать Арендодателю штраф в размере 0,1% от размера годовой арендной платы за каждый день просрочки.

2.16. Все изменения и (или) дополнения к Договору будут оформляются сторонами в письменной форме (кроме изменений, указанных в пункте 2.4 настоящего Договора).

2.17. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 2.8.2 настоящего Договора (с учетом решения суда).

2.18. При прекращении Договора Арендатор обязан будет вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в соответствии с пунктом 2.11.8 настоящего Договора.

2.19. Арендатор не имеет права сдавать Участок в субаренду и передавать права по Договору третьим лицам.

2.20. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.



### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За нарушение условий предварительного Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по предварительному Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Внесенный задаток на участие в аукционе засчитывается в счет арендной платы.

4.2. Арендная плата за первый год аренды Участка производится в трехдневный срок после подписания предварительного Договора.

4.3. В случае отказа Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» на совершение сделки основной Договор не подлежит заключению, а предварительный Договор подлежит расторжению.

4.4. Затраты, связанные с подготовкой документов компенсации не подлежат.

4.5. Размер ежегодной арендной платы (размер платы за право заключения договора аренды земельного участка), внесенной Арендатором, подлежит возврату в течение двадцати рабочих дней с даты расторжения предварительного Договора.

4.6. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются сторонами в письменной форме (кроме изменений, указанных в пункте 2.5. настоящего Договора)

### 5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

#### АРЕНДОДАТЕЛЬ

Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск

ОГРН 1027001686910; ИНН 7024004494; КПП 702401001

Юридический, почтовый и фактический адрес:

636000, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 11а

Саядян Аветик Сержикович

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

М.П.

#### АРЕНДАТОР

Арендатор

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

М.П.

**ДОГОВОР  
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**№  
Томская область,  
ЗАТО Северск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление), действующее от имени и в интересах муниципального образования «Городской округ ЗАТО Северск Томской области», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице начальника Управления Саядяна Аветика Сержиковича, действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного решением Думы ЗАТО Северск от 24.06.2021 № 15/1 и распоряжений Администрации ЗАТО Северск от 05.02.2020 № 78/лс, от 29.04.2020 № 258/лс, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое(ый) в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор аренды земельного участка (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель на основании Протокола о результатах аукциона от 00.00.0000 (Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе от 00.00.0000), предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером 70:22:0010220:58, входящий в состав земель населенных пунктов, государственная собственность на которые не разграничена, расположенный по адресу: Российская Федерация, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Набережная, 108/4, площадью 666 кв. м (далее – Участок), в границах, согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости.

Вид разрешенного использования Участка: водный транспорт (согласно классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 содержание данного вида разрешенного использования включает в себя: размещение искусственно созданных для судоходства внутренних водных путей, размещение объектов капитального строительства внутренних водных путей, размещение объектов капитального строительства морских портов, размещение объектов капитального строительства, в том числе морских и речных портов, причалов, пристаней, гидротехнических сооружений, навигационного оборудования и других объектов, необходимых для обеспечения судоходства и водных перевозок, заправки водного транспорта.

Цель предоставления Участка: размещение причала для стоянки водного транспорта.

1.2. В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, утвержденными решением Думы ЗАТО Северск от 25.02.2021 № 9/8 «Об утверждении Правил землепользования и застройки ЗАТО Северск Томской области», Участок расположен в территориальной зоне судов(С).

1.3. Согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости Участок расположен в границах зоны с особыми условиями использования территорий «Определение затапливаемых территорий при прохождении половодий и паводков на р.Томь в населенных пунктах (г. Северск) Томского района Томской области», прибрежная защитная полоса, водоохранная зона «Об установлении местоположения береговой линии, а также определении границ водоохранных зон и границ прибрежных защитных полос на р.Томь в границе Томской области» (реестровые номера 70:00-6.356, 70:00-6.360).

**2. СРОК ДОГОВОРА**

2.1. Срок аренды Участка устанавливается 5 (пять) лет с даты заключения настоящего Договора, а именно с \_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_ 20\_\_.

2.2. Договор подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области.

**3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ**

3.1. Размер ежегодной арендной платы за Участок, с целью размещения причала для стоянки водного транспорта, составляет \_\_\_\_\_ ( ) рублей \_\_\_\_ копеек.

Внесенный задаток на участие в аукционе засчитывается в счет арендной платы.

Оплата приобретаемого права заключения договора аренды земельного участка (размер ежегодной арендной платы за земельный участок) за первый год аренды Участка производится арендатором (победителем или единственным заявителем аукциона) одновременно не позднее трех календарных дней после подписания Договора.

3.2. Арендная плата за Участок за последующие годы вносится Арендатором каждые полгода равными долями в срок: не позднее 1 апреля (за первое полугодие) и не позднее 1 октября (за второе полугодие) текущего года (для юридических лиц) либо в срок: не позднее 1 июля за текущий год (для физических лиц), путем перечисления по следующим реквизитам:

Получатель:

ИНН 7024004494 КПП 702401001

УФК по Томской области (Управление имущественных отношений

Администрации ЗАТО Северск) л/сч 04653000070

Банк получателя: Отделение Томск Банка России//УФК по Томской области, г. Томск

БИК 016902004

Номер счета банка получателя (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС)): 40102810245370000058

Номер счета получателя (номер казначейского счета): 03100643000000016500

БКБ 909 1 11 05012 04 0000 120

При изменении размера арендной платы, реквизитов для перечисления арендной платы Арендодатель уведомляет Арендатора путем опубликования информационного сообщения в официальном средстве массовой информации и на официальном сайте Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск в сети Интернет (<https://имущество.зато-северск.рф>). Данное опубликование Стороны Договора признают надлежащим извещением Арендатора о соответствующем изменении.

Размер ежегодной арендной платы за неполный период исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды.

Арендная плата подлежит начислению и уплате Арендатором с даты передачи Участка по акту приема-передачи.

Размер ежегодной арендной платы изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года (с учетом арендной платы и индекса инфляции предыдущего периода).



3.3. Арендатор обязан в соответствии с разделом 3 Договора самостоятельно исчислить и уплатить сумму арендной платы или в срок до 1 апреля (1 июля) получить расчет, выполненный Арендодателем и уплатить исчисленную в нем сумму арендной платы. Неявка Арендатора (представителя) для получения расчета не освобождает Арендатора от обязанности по уплате арендной платы.

3.4. Неиспользование Участка после заключения Договора не служит основанием для неуплаты и возврата арендной платы Арендатору.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На односторонний отказ от исполнения Договора (в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации) в случае выявления факта использования арендатором Участка не по целевому назначению, определенному виду разрешенного использования.

4.1.2. Досрочно расторгнуть Договор в судебном порядке:

- а) при использовании Участка способами, приводящими к его порче;
- б) при невнесении арендной платы за 1 (один) или более срока;
- в) за неисполнение условий Договора.

4.1.3. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора, а также земельному законодательству Российской Федерации.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Производить улучшения земель с учетом экологических требований.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и с видом разрешенного использования.

4.4.3. Своевременно уплачивать арендную плату, ежегодно самостоятельно производить расчет арендной платы или получать расчет в соответствии с пунктом 3.3 Договора.

4.4.4. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания находящихся на Участке объектов инженерного обеспечения (городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п.) и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.4.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля (надзора) доступ на Участок по их требованию.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. После прекращения пользования Участком вернуть его Арендодателю по акту приема-передачи в течение пяти календарных дней в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования по целевому назначению и виду разрешенного использования.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.6. Арендатор не имеет права сдавать Участок в субаренду и передавать права по Договору третьим лицам.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере процентов, равных 1/300 ключевой ставки, опубликованной Банком России, и имевшей место в соответствующие периоды, от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. За несвоевременный возврат Участка после прекращения или расторжения Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 0,1% от размера годовой арендной платы за каждый день просрочки.

5.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

#### 6. ОБРЕМЕНЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

6.1. Информация об ограничениях и обременениях, связанных с наличием зон с особыми условиями использования Участка, указана в сведениях Единого государственного реестра недвижимости.

#### 7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме (кроме изменений, указанных в пунктах 3.2 Договора).

7.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, а также в случаях, указанных в пунктах 4.1.1 и 4.1.2 Договора (с учетом решения суда).

7.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в соответствии с пунктом 4.4.8 Договора.

#### 8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. При размещении причала для стоянки водного транспорта Арендатор обязан:

8.1.1. Руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, градостроительными регламентами городского округа ЗАТО Северск, также установленными особыми условиями использования территорий, согласно сведениям ЕГРН (пункт 1.3 Договора).

8.1.2. Учесть требования по обеспечению доступности объекта для маломобильных групп населения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.1.3. Обеспечивать свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования (р.Томь) и его береговой полосе.

### 9. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и претензионным порядком:

9.1.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров, вытекающих из Договора, является для Сторон обязательным.

9.1.2. Претензия должна содержать:

1) наименование Стороны Договора, которой направляется претензия;

2) обстоятельства, являющиеся основанием для предъявления претензии, с указанием на соответствующие пункты Договора и (или) нормативные правовые акты;

3) расчет суммы требований по претензии, сроки оплаты и номер счета, на который должны быть перечислены денежные средства;

4) информацию о мерах, которые будут осуществлены в случае отклонения претензии и (или) неполучения ответа на нее в сроки, установленные для рассмотрения претензии в пункте 8.1.4 Договора (приостановка исполнения обязательств Стороной Договора, обращение в суд и т.д.);

5) перечень прилагаемых документов (при необходимости).

9.1.3. Претензия направляется заинтересованной Стороне по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Договоре, а также посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной Договора, направившей претензию, подтверждения о ее отправке другой Стороне.

9.1.4. Срок рассмотрения претензии и направления ответа на нее составляет пять дней со дня получения последней адресатом.

9.1.5. Сторона Договора, направившая претензию, считается исполнившей порядок досудебного урегулирования споров:

1) при отклонении претензии полностью или частично Стороной Договора, которой была направлены претензия;

2) при неполучении ответа от Стороны Договора, получившей претензию, в сроки, установленные для рассмотрения претензии в пункте 9.1.4 Договора;

3) при отсутствии информации о получении адресатом претензии, по истечении десяти дней со дня ее направления.

9.1.6. В случае не урегулирования споров и разногласий в досудебном претензионном порядке они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Томской области (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); в Северский городской суд Томской области либо Мировой суд Северского судебного района Томской области (для физических лиц).

### 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

### 11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

#### АРЕНДОДАТЕЛЬ

Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск

ОГРН 1027001686910; ИНН 7024004494; КПП 702401001

Юридический, почтовый и фактический адрес:

636000, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 11а

Саядян Аветик Сержилович

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

М.П.

#### АРЕНДАТОР

Арендатор:

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

М.П.

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР  
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

№ \_\_\_\_\_  
Томская область,  
ЗАТО Северск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление), действующее от имени и в интересах муниципального образования «Городской округ ЗАТО Северск Томской области», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице начальника Управления Саядяна Аветика Сержиковича, действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного решением Думы ЗАТО Северск от 24.06.2021 № 15/1 и распоряжений Администрации ЗАТО Северск от 05.02.2020 № 78/лс, от 29.04.2020 № 258/лс, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое(ый) в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий предварительный договор аренды земельного участка (далее – предварительный Договор), до заключения основного договора аренды земельного участка (далее – основной Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ДОГОВОРА**

1.1. Стороны на основании Протокола о результатах аукциона от 00.00.0000 (Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе от 00.00.0000) обязуются заключить в будущем договор аренды земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010220:58, входящий в состав земель населенных пунктов, государственная собственность на которые не разграничена, расположенный по адресу: Российская Федерация, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Набережная, 108/4, площадью 666 кв. м (далее – Участок), в границах, согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости.

1.2. Вид разрешенного использования Участка: водный транспорт (согласно классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 содержание данного вида разрешенного использования включает в себя: размещение искусственно созданных для судоходства внутренних водных путей, размещение объектов капитального строительства внутренних водных путей, размещение объектов капитального строительства морских портов, размещение объектов капитального строительства, в том числе морских и речных портов, причалов, пристаней, гидротехнических сооружений, навигационного оборудования и других объектов, необходимых для обеспечения судоходства и водных перевозок, заправки водного транспорта).

1.3. Цель предоставления Участка: размещение причала для стоянки водного транспорта.

1.4. Основной Договор будет заключен Сторонами в течение семи дней со дня получения Арендодателем положительного согласования Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» на совершение сделки.

**2. СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ОСНОВНОГО ДОГОВОРА**

2.1. Арендодатель на основании Протокола о результатах аукциона от 00.00.0000, (Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе от 00.00.0000) обязуется предоставить, а Арендатор принять в аренду земельный участок с кадастровым номером 70:22:0010220:58, входящий в состав земель населенных пунктов, государственная собственность на которые не разграничена, расположенный по адресу: Российская Федерация, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Набережная, 108/4, площадью 666 кв. м (далее – Участок), в границах, согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости.

Цель предоставления Участка: размещение причала для стоянки водного транспорта.

Срок аренды Участка устанавливается 5 (пять) лет с даты заключения Договора, а именно с \_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_ 20\_\_.

Договор подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области.

2.2. В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, утвержденными решением Думы ЗАТО Северск от 25.02.2021 № 9/8 «Об утверждении Правил землепользования и застройки ЗАТО Северск Томской области», Участок расположен в территориальной зоне судов (С).

2.3. Согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости Участок расположен в границах зоны с особыми условиями использования территорий «Определение затапливаемых территорий при прохождении половодий и паводков на р.Томь в населенных пунктах (г. Северск) Томского района Томской области», прибрежная защитная полоса, водоохранная зона «Об установлении местоположения береговой линии, а также определении границ водоохранных зон и границ прибрежных защитных полос на р.Томь в границе Томской области» (реестровые номера 70:00-6.356, 70:00-6.360).

2.4. Размер ежегодной арендной платы за Участок, с целью размещения причала для стоянки водного транспорта, составляет \_\_\_\_\_ ( ) рублей \_\_\_\_ копеек.

Внесенный задаток на участие в аукционе засчитывается в счет арендной платы.

Оплата приобретаемого права заключения договора аренды земельного участка (размер ежегодной арендной платы за земельный участок) за первый год аренды Участка производится арендатором (победителем или единственным заявителем аукциона) одновременно не позднее трех календарных дней после подписания предварительного Договора.

2.5. Арендная плата за Участок за последующие годы вносится Арендатором каждые полгода равными долями в срок: не позднее 1 апреля (за первое полугодие) и не позднее 1 октября (за второе полугодие) текущего года (для юридических лиц) либо в срок: не позднее 1 июля за текущий год (для физических лиц), путём перечисления по следующим реквизитам:

Получатель:

ИНН 7024004494 КПП 702401001

УФК по Томской области (Управление имущественных отношений

Администрации ЗАТО Северск) л/сч 04653000070

Банк получателя: Отделение Томск Банка России//УФК по Томской области, г.Томск

БИК 016902004

Номер счета банка получателя (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС)): 40102810245370000058

Номер счета получателя (номер казначейского счета): 03100643000000016500

ББК 909 1 11 05012 04 0000 120

При изменении размера арендной платы, реквизитов для перечисления арендной платы Арендодатель уведомляет Арендатора путем опубликования информационного сообщения в официальном средстве массовой информации и на официальном сайте Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск в сети Интернет (<https://имущество.зато-северск.рф>). Данное опубликование Стороны Договора признают надлежащим извещением Арендатора о соответствующем изменении.

Размер ежегодной арендной платы за неполный период исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды.

Арендная плата подлежит начислению и уплате Арендатором с даты передачи Участка по акту приема-передачи.

Размер ежегодной арендной платы изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года (с учетом арендной платы и индекса инфляции предыдущего периода).

2.6. Арендатор будет обязан:

2.6.1. Самостоятельно исчислить и уплатить сумму арендной платы или в срок до 1 апреля (1 июля) получить расчёт, выполненный Арендодателем и уплатить исчисленную в нем сумму арендной платы. Неявка Арендатора (представителя) для получения расчета не освобождает Арендатора от обязанности по уплате арендной платы.

2.6.2. При размещении причала для стоянки водного транспорта руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, градостроительными регламентами городского округа ЗАТО Северск, а также установленными особыми условиями использования территорий, согласно сведениям ЕГРН (пункт 2.3 настоящего Договора).

2.6.3. Учитывать требования по обеспечению доступности объекта для маломобильных групп населения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.6.4. Обеспечивать свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования (р.Томь) и его береговой полосе.

2.7. Неиспользование Участка после заключения Договора не служит основанием для неуплаты и возврата арендной платы Арендатору.

2.8. Арендодатель будет иметь право:

2.8.1. На односторонний отказ от исполнения Договора (в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации) в случае выявления факта использования арендатором Участка не по целевому назначению, определенному виду разрешенного использования.

2.8.2. Досрочно расторгнуть Договор в судебном порядке:

а) при использовании Участка способами, приводящими к его порче;

б) при невнесении арендной платы за 1 (один) или более срока;

в) за неисполнение условий Договора.

2.8.3. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

2.8.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.9. Арендодатель будет обязан:

2.9.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

2.9.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

2.9.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора, а также законодательству Российской Федерации.

2.10. Арендатор будет иметь право:

2.10.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

2.10.2. Производить улучшения земель с учетом экологических требований.

2.11. Арендатор будет обязан:

2.11.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

2.11.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования.

2.11.3. Своевременно уплачивать арендную плату, ежегодно самостоятельно производить расчет арендной платы или получать расчет в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Договора.

2.11.4. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания находящихся на Участке объектов инженерного обеспечения (городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п.) и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

2.11.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного надзора доступ на Участок по их требованию.

2.11.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях.

2.11.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

2.11.8. После прекращения пользования Участком вернуть его Арендодателю по акту приёма-передачи в течение пяти календарных дней в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования по целевому назначению и виду разрешенного использования.

2.12. Арендодатель и Арендатор будут иметь иные права и нести иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

2.13. За нарушение условий Договора Стороны будут нести ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

2.14. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор будет выплачивать Арендодателю пени в размере процентов, равных 1/300 ключевой ставки, опубликованной Банком России, и имевшей место в соответствующие периоды, от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

2.15. За несвоевременный возврат Участка после прекращения или расторжения Договора, Арендатор будет уплачивать Арендодателю штраф в размере 0,1% от размера годовой арендной платы за каждый день просрочки.

2.16. Все изменения и (или) дополнения к Договору будут оформляются сторонами в письменной форме (кроме изменений, указанных в пункте 2.4 настоящего Договора).

2.17. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 2.8.2 настоящего Договора (с учетом решения суда).

2.18. При прекращении Договора Арендатор обязан будет вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в соответствии с пунктом 2.11.8 настоящего Договора.

2.19. Арендатор не имеет права сдавать Участок в субаренду и передавать права по Договору третьим лицам.

2.20. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.



### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За нарушение условий предварительного Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по предварительному Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Внесенный задаток на участие в аукционе засчитывается в счет арендной платы.

4.2. Арендная плата за первый год аренды Участка производится в трехдневный срок после подписания предварительного Договора.

4.3. В случае отказа Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» на совершение сделки основной Договор не подлежит заключению, а предварительный Договор подлежит расторжению.

4.4. Затраты, связанные с подготовкой документов компенсации не подлежат.

4.5. Размер ежегодной арендной платы (размер платы за право заключения договора аренды земельного участка), внесенной Арендатором, подлежит возврату в течение двадцати рабочих дней с даты расторжения предварительного Договора.

4.6. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются сторонами в письменной форме (кроме изменений, указанных в пункте 2.5. настоящего Договора)

### 5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

#### АРЕНДОДАТЕЛЬ

Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск

ОГРН 1027001686910; ИНН 7024004494; КПП 702401001

Юридический, почтовый и фактический адрес: 636000, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 11а

Саядян Аветик Сержикович

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

М.П.

#### АРЕНДАТОР

Арендатор

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

М.П.

**ДОГОВОР  
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**№  
Томская область,  
ЗАТО Северск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление), действующее от имени и в интересах муниципального образования «Городской округ ЗАТО Северск Томской области», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице начальника Управления Саядяна Аветика Сержиковича, действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного решением Думы ЗАТО Северск от 24.06.2021 № 15/1 и распоряжений Администрации ЗАТО Северск от 05.02.2020 № 78/лс, от 29.04.2020 № 258/лс, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое(ый) в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор аренды земельного участка (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель на основании Протокола о результатах аукциона от 00.00.0000 (Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе от 00.00.0000), предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером 70:22:0010102:6019, входящий в состав земель населенных пунктов, расположенный по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Лесная, з/у 13/1, площадью 672 кв. м (далее – Участок), в границах, согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости.

Вид разрешенного использования Участка: магазины (согласно классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 содержание данного вида разрешенного использования включает в себя: размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м.

Цель предоставления Участка: реконструкция нежилого здания.

1.2. Участок образован из земельного участка, государственная собственность на который не разграничена.

1.3. Участок обременен инженерными сетями, размещенными с целью инженерно-технического обеспечения, в том числе г.Северск Томской области.

1.4. В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, утвержденными решением Думы ЗАТО Северск от 25.02.2021 № 9/8 «Об утверждении Правил землепользования и застройки ЗАТО Северск Томской области», Участок расположен в зоне делового, общественного и коммерческого назначения (О-1).

1.5. Согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости Участок расположен в границах зоны с особыми условиями использования территорий: охранная зона инженерных коммуникаций, реестровый номер границы: 70:22-6.354.

**2. СРОК ДОГОВОРА**

2.1. Срок аренды Участка устанавливается 30 (тридцать) месяцев с даты заключения настоящего Договора, а именно с \_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_ 20\_\_.

2.2. Договор подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области.

**3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ**

3.1. Размер ежегодной арендной платы за Участок, предназначенный для размещения многоквартирного дома, составляет \_\_\_\_\_ ( ) рублей \_\_\_\_ копеек.

Внесенный задаток на участие в аукционе засчитывается в счет арендной платы.

Оплата приобретаемого права заключения договора аренды земельного участка (размер ежегодной арендной платы за земельный участок) за первый год аренды Участка производится арендатором (победителем или единственным заявителем аукциона) одновременно не позднее трех календарных дней после подписания Договора.

3.2. Арендная плата за Участок за последующие годы вносится Арендатором каждые полгода равными долями в срок: не позднее 1 апреля (за первое полугодие) и не позднее 1 октября (за второе полугодие) текущего года (для юридических лиц) либо в срок: не позднее 1 июля за текущий год (для физических лиц), путем перечисления по следующим реквизитам:

Получатель:

ИНН 7024004494 КПП 702401001

УФК по Томской области (Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск) л/сч 04653000070

Банк получателя: Отделение Томск Банка России/УФК по Томской области, г.Томск

БИК 016902004

Номер счета банка получателя (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС)): 40102810245370000058

Номер счета получателя (номер казначейского счета): 03100643000000016500

КБК 909 1 11 05012 04 0000 120

При изменении размера арендной платы, реквизитов для перечисления арендной платы Арендодатель уведомляет Арендатора путем опубликования информационного сообщения в официальном средстве массовой информации и на официальном сайте Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск в сети Интернет (<https://имущество.зато-северск.рф>). Данное опубликование Стороны Договора признают надлежащим извещением Арендатора о соответствующем изменении.

Размер ежегодной арендной платы за неполный период исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды.

Арендная плата подлежит начислению и уплате Арендатором с даты передачи Участка по акту приема-передачи.

Размер ежегодной арендной платы изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года (с учетом арендной платы и индекса инфляции предыдущего периода).

3.3. Арендатор обязан в соответствии с разделом 3 настоящего Договора самостоятельно исчислить и уплатить сумму арендной платы или в срок до 1 апреля (1 июля) получить расчет, выполненный Арендодателем и уплатить исчисленную в нем сумму арендной платы. Неявка Арендатора (представителя) для получения расчета не освобождает Арендатора от обязанности по уплате арендной платы.

3.4. Неиспользование Участка после заключения Договора не служит основанием для неуплаты и возврата арендной платы Арендатору.



#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 4.1. Арендодатель имеет право:
- 4.1.1. На односторонний отказ от исполнения Договора (в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации) в случае выявления факта использования арендатором Участка не по целевому назначению, определенному виду разрешенного использования.
  - 4.1.2. Досрочно расторгнуть Договор в судебном порядке:
    - а) при использовании Участка способами, приводящими к его порче;
    - б) при невнесении арендной платы за 1 (один) или более срока;
    - в) за неисполнение условий Договора.
  - 4.1.3. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.
  - 4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Арендодатель обязан:
- 4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
  - 4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.
  - 4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора, а также земельному законодательству Российской Федерации.
- 4.3. Арендатор имеет право:
- 4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
  - 4.3.2. Производить улучшения земель с учетом экологических требований.
- 4.4. Арендатор обязан:
- 4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
  - 4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и с видом разрешенного использования.
  - 4.4.3. Своевременно уплачивать арендную плату, ежегодно самостоятельно производить расчет арендной платы или получать расчет в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Договора.
  - 4.4.4. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания находящихся на Участке объектов инженерного обеспечения (городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п.) и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.
  - 4.4.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного надзора доступ на Участок по их требованию.
  - 4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях.
  - 4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.
  - 4.4.8. После прекращения пользования Участком вернуть его Арендодателю по акту приема-передачи в течение пяти календарных дней в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования по целевому назначению и виду разрешенного использования.
- 4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Арендатор не имеет права сдавать Участок в субаренду и передавать права по Договору третьим лицам.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере процентов, равных 1/300 ключевой ставки, опубликованной Банком России, и имевшей место в соответствующие периоды, от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.
- 5.3. За несвоевременный возврат Участка после прекращения или расторжения Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 0,1% от размера годовой арендной платы за каждый день просрочки.
- 5.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

#### 6. ОБРЕМЕНЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

- 6.1. Информация об ограничениях и обременениях, связанных с наличием зон с особыми условиями использования Участка, указана в сведениях Единого государственного реестра недвижимости.

#### 7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

- 7.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме (кроме изменений, указанных в пунктах 3.2. Договора).
- 7.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, а также в случаях, указанных в пунктах 4.1.1 и 4.1.2 (с учетом решения суда).
- 7.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в соответствии с пунктом 4.4.8.

#### 8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. Арендатор:
- 1) при проектировании реконструкции объекта капитального строительства на Участке, застройщик должен руководствоваться требованиями градостроительного законодательства Российской Федерации, градостроительными регламентами городского округа ЗАТО Северск Томской области и иными требованиями к проектированию и размещению объектов капитального строительства;
  - 2) выполняет архитектурно-художественное решение объекта капитального строительства с учетом окружающей застройки и согласовать с Комитетом архитектуры и градостроительства ЗАТО Северск в виде эскизного проекта, включающего в себя общий вид здания с описанием и материалами по организации и оформлению территории, с последующим изготовлением паспорта фасадов объекта в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 12.07.2012 № 1990 «Об утверждении правил содержания и ремонта фасадов зданий и сооружений на территории ЗАТО Северск», в паспорте фасадов указать место размещения рекламы и дополнительного оборудования здания;
  - 3) учитывает требования по обеспечению доступности объекта для маломобильных групп населения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

4) принимает объемно пространственные решения объекта капитального строительства в соответствии с требованиями безопасности и надежности и требованиями пожарной безопасности;

5) переносит сети инженерно-технического обеспечения за свой счет (в случае необходимости).

8.2. Снос зеленых насаждений (при необходимости), осуществляется Арендатором за свой счет. Объем и стоимость сносимых зеленых насаждений определяются в соответствии с проектом планировки территории и оформляются актом о сносе зеленых насаждений.

### 9. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и претензионным порядком:

9.1.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров, вытекающих из Договора, является для Сторон обязательным.

9.1.2. Претензия должна содержать:

1) наименование Стороны Договора, которой направляется претензия;

2) обстоятельства, являющиеся основанием для предъявления претензии, с указанием на соответствующие пункты Договора и (или) нормативные правовые акты;

3) расчет суммы требований по претензии, сроки оплаты и номер счета, на который должны быть перечислены денежные средства;

4) информацию о мерах, которые будут осуществлены в случае отклонения претензии и (или) неполучения ответа на нее в сроки, установленные для рассмотрения претензии в пункте 8.1.4 Договора (приостановка исполнения обязательств Стороной Договора, обращение в суд и т.д.);

5) перечень прилагаемых документов (при необходимости).

9.1.3. Претензия направляется заинтересованной Стороне по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Договоре, а также посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной Договора, направившей претензию, подтверждения о ее отправке другой Стороне.

9.1.4. Срок рассмотрения претензии и направления ответа на нее составляет пять дней со дня получения последней адресатом.

9.1.5. Сторона Договора, направившая претензию, считается исполнившей порядок досудебного урегулирования споров:

1) при отклонении претензии полностью или частично Стороной Договора, которой была направлены претензия;

2) при неполучении ответа от Стороны Договора, получившей претензию, в сроки, установленные для рассмотрения претензии в пункте 9.1.4. настоящего Договора;

3) при отсутствии информации о получении адресатом претензии, по истечении десяти дней со дня ее направления.

9.1.6. В случае не урегулирования споров и разногласий в досудебном претензионном порядке они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Томской области (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); в Северский городской суд Томской области либо Мировой суд Северского судебного района Томской области (для физических лиц).

### 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

### 11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

#### АРЕНДОДАТЕЛЬ

Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск

ОГРН 1027001686910; ИНН 7024004494; КПП 702401001

Юридический, почтовый и фактический адрес:

636000, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, д. 11а

Саядян Аветик Сержикович

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

М.П.

#### АРЕНДАТОР

Арендатор:

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

М.П.

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР  
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

№ \_\_\_\_\_  
Томская область,  
ЗАТО Северск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление), действующее от имени и в интересах муниципального образования «Городской округ ЗАТО Северск Томской области», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице начальника Управления Саядяна Аветика Сержиковича, действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного решением Думы ЗАТО Северск от 24.06.2021 № 15/1 и распоряжений Администрации ЗАТО Северск от 05.02.2020 № 78/лс, от 29.04.2020 № 258/лс, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое(ый) в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий предварительный договор аренды земельного участка (далее - предварительный Договор), до заключения основного договора аренды земельного участка (далее – основной Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ДОГОВОРА**

- 1.1. Стороны на основании Протокола о результатах аукциона от 00.00.0000 (Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе от 00.00.0000) обязуются заключить в будущем договор аренды земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010102:6019, входящий в состав земель населенных пунктов, расположенный по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Лесная, з/у 13/1, площадью 672 кв. м (далее – Участок), в границах, согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости.
- 1.2. Вид разрешенного использования Участка: магазины (согласно классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 содержание данного вида разрешенного использования включает в себя: размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м.
- 1.3. Цель предоставления Участка: реконструкция нежилого здания.
- 1.4. Основной Договор будет заключен Сторонами в течение семи дней со дня получения Арендодателем положительного согласования Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» на совершение сделки.

**2. СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ОСНОВНОГО ДОГОВОРА**

- 2.1. Арендодатель на основании Протокола о результатах аукциона от 00.00.0000, (Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе от 00.00.0000) обязуется предоставить, а Арендатор принять в аренду земельный участок с кадастровым номером 70:22:0010102:6019, входящий в состав земель населенных пунктов, расположенный по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Лесная, з/у 13/1, площадью 672 кв. м (далее – Участок), в границах, согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости.
  - 2.1.2. Цель предоставления Участка: реконструкция нежилого здания.
  - 2.1.3. Срок аренды Участка устанавливается 30 (тридцать) месяцев с даты заключения Договора, а именно с \_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_ 20\_\_.
  - 2.1.4. Договор подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области.
  - 2.1.5. В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, утвержденными решением Думы ЗАТО Северск от 25.02.2021 № 9/8 «Об утверждении Правил землепользования и застройки ЗАТО Северск Томской области», Участок расположен в зоне делового, общественного и коммерческого назначения (О-1).
  - 2.3. Согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости Участок расположен в границах зоны с особыми условиями использования территорий: охранная зона инженерных коммуникаций, реестровый номер границы: 70:22-6.354.
  - 2.4. Размер ежегодной арендной платы за Участок составляет \_\_\_\_\_ ( ) рублей \_\_\_\_ копеек.
  - 2.1.6. Внесенный задаток на участие в аукционе засчитывается в счет арендной платы.
  - 2.1.7. Оплата приобретаемого права заключения договора аренды земельного участка (размер ежегодной арендной платы за земельный участок) за первый год аренды Участка производится арендатором (победителем или единственным заявителем аукциона) одновременно не позднее трех календарных дней после подписания предварительного Договора.
  - 2.5. Арендная плата за Участок за последующие годы вносится Арендатором каждые полгода равными долями в срок: не позднее 1 апреля (за первое полугодие) и не позднее 1 октября (за второе полугодие) текущего года (для юридических лиц) либо в срок: не позднее 1 июля за текущий год (для физических лиц), путём перечисления по следующим реквизитам:
    - 2.1.8. Получатель:
    - 2.1.9. ИНН 7024004494 КПП 702401001
    - 2.1.10. УФК по Томской области (Управление имущественных отношений
    - 2.1.11. Администрации ЗАТО Северск) л/сч 04653000070
    - 2.1.12. Банк получателя: Отделение Томск Банка России/УФК
    - 2.1.13. по Томской области, г.Томск
    - 2.1.14. БИК 016902004
    - 2.1.15. Номер счета банка получателя (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС)): 40102810245370000058
    - 2.1.16. Номер счета получателя (номер казначейского счета): 03100643000000016500
    - 2.1.17. КБК 909 1 11 05012 04 0000 120
    - 2.1.18. При изменении размера арендной платы, реквизитов для перечисления арендной платы Арендодатель уведомляет Арендатора путем опубликования информационного сообщения в официальном средстве массовой информации и на официальном сайте Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск в сети Интернет (<https://имущество.зато-северск.рф>). Данное опубликование Стороны Договора признают надлежащим извещением Арендатора о соответствующем изменении.
    - 2.1.19. Размер ежегодной арендной платы за неполный период исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды.
    - 2.1.20. Арендная плата подлежит начислению и уплате Арендатором с даты передачи Участка по акту приема-передачи.
    - 2.1.21. Размер ежегодной арендной платы изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года (с учетом арендной платы и индекса инфляции предыдущего периода).
  - 2.6. Арендатор будет обязан:

2.6.1. Самостоятельно исчислить и уплатить сумму арендной платы или в срок до 1 апреля (1 июля) получить расчёт, выполненный Арендодателем и уплатить исчисленную в нем сумму арендной платы. Неявка Арендатора (представителя) для получения расчета не освобождает Арендатора от обязанности по уплате арендной платы.

2.6.2. При проектировании реконструкции объекта капитального строительства на Участке, должен руководствоваться требованиями градостроительного законодательства Российской Федерации, градостроительными регламентами городского округа ЗАТО Северск Томской области и иными требованиями к проектированию и размещению объектов капитального строительства;

2.6.3. Выполнять архитектурно-художественное решение объекта капитального строительства с учетом окружающей застройки и согласовать с Комитетом архитектуры и градостроительства ЗАТО Северск в виде эскизного проекта, включающего в себя общий вид здания с описанием и материалами по организации и оформлению территории, с последующим изготовлением паспорта фасадов объекта в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 12.07.2012 № 1990 «Об утверждении правил содержания и ремонта фасадов зданий и сооружений на территории ЗАТО Северск», в паспорте фасадов указать место размещения рекламы и дополнительного оборудования здания;

2.6.4. Учитывать требования по обеспечению доступности объекта для маломобильных групп населения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2.6.5. Принимать объемно-пространственные решения объекта капитального строительства в соответствии с требованиями безопасности и надежности и требованиями пожарной безопасности;

2.6.6. Переносит сети инженерно-технического обеспечения за свой счет (в случае необходимости).

2.6.7. Снести зеленые насаждения (при необходимости) за свой счет (объем и стоимость сносимых зеленых насаждений определяются в соответствии с проектом планировки территории и оформляются актом о сносе зеленых насаждений).

2.7. Неиспользование Участка после заключения Договора не служит основанием для неуплаты и возврата арендной платы Арендатору.

2.8. Арендодатель будет иметь право:

2.8.1. На односторонний отказ от исполнения Договора (в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации) в случае выявления факта использования арендатором Участка не по целевому назначению, определенному виду разрешенного использования.

2.8.2. Досрочно расторгнуть Договор в судебном порядке:

а) при использовании Участка способами, приводящими к его порче;

б) при невнесении арендной платы за 1 (один) или более срока;

в) за неисполнение условий Договора.

2.8.3. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

2.8.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.9. Арендодатель будет обязан:

2.9.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

2.9.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

2.9.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора, а также законодательству Российской Федерации.

2.10. Арендатор будет иметь право:

2.10.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

2.10.2. Производить улучшения земель с учетом экологических требований.

2.11. Арендатор будет обязан:

2.11.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

2.11.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования.

2.11.3. Своевременно уплачивать арендную плату, ежегодно самостоятельно производить расчет арендной платы или получать расчет в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Договора.

2.11.4. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания находящихся на Участке объектов инженерного обеспечения (городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п.) и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

2.11.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля (надзора) доступ на Участок по их требованию.

2.11.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях.

2.11.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

2.11.8. После прекращения пользования Участком вернуть его Арендодателю по акту приема-передачи в течение пяти календарных дней в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования по целевому назначению и виду разрешенного использования.

2.12. Арендодатель и Арендатор будут иметь иные права и нести иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

2.13. За нарушение условий Договора Стороны будут нести ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

2.14. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор будет выплачивать Арендодателю пени в размере процентов, равных 1/300 ключевой ставки, опубликованной Банком России, и имевшей место в соответствующие периоды, от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

2.15. За несвоевременный возврат Участка после прекращения или расторжения Договора, Арендатор будет уплачивать Арендодателю штраф в размере 0,1% от размера годовой арендной платы за каждый день просрочки.

2.16. Все изменения и (или) дополнения к Договору будут оформляются сторонами в письменной форме (кроме изменений, указанных в пункте 2.4 настоящего Договора).

2.17. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 2.8.2 настоящего Договора (с учетом решения суда).

2.18. При прекращении Договора Арендатор обязан будет вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в соответствии с пунктом 2.11.8 настоящего Договора.

2.19. Арендатор не имеет права сдавать Участок в субаренду и передавать права по Договору третьим лицам.

2.20. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За нарушение условий предварительного Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.



3.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по предварительному Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Внесенный задаток на участие в аукционе засчитывается в счет арендной платы.
- 4.2. Арендная плата за первый год аренды Участка производится в трехдневный срок после подписания предварительного Договора.
- 4.3. В случае отказа Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» на совершение сделки основной Договор не подлежит заключению, а предварительный Договор подлежит расторжению.
- 4.4. Затраты, связанные с подготовкой документов компенсации не подлежат.
- 4.5. Размер ежегодной арендной платы (размер платы за право заключения договора аренды земельного участка), внесенной Арендатором, подлежит возврату в течение двадцати рабочих дней с даты расторжения предварительного Договора.
- 4.6. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются сторонами в письменной форме (кроме изменений, указанных в пункте 2.5. настоящего Договора).

#### 5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

##### АРЕНДОДАТЕЛЬ

Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск

ОГРН 1027001686910; ИНН 7024004494; КПП 702401001

Юридический, почтовый и фактический адрес: 636000, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 11а

Саядян Аветик Сержикович

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

М.П.

##### АРЕНДАТОР

Арендатор

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

М.П.



## **ИЗВЕЩЕНИЕ О НАМЕРЕНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ (ЗА ПЛАТУ) ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ САДОВОДСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, извещает о намерении предоставления в собственность (за плату) для ведения садоводства следующих земельных участков:

1) с кадастровым номером 70:22:0010305:4 по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, СОПК «Сосна», квартал № 2, участок № 11, площадью 432 кв.м (земельный участок подтопляемый);

2) с кадастровым номером 70:22:0010306:34 по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, СОПК «Сосна», квартал 4-5, улица 5, участок 605, площадью 302 кв.м (расположен в зоне заболоченности, подтопляемый).

3) с кадастровым номером 70:22:0020614:27 по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, СНТ «Синтез», 129, площадью 650 кв.м (расположен в зоне заболоченности).

Ознакомиться со схемой расположения земельных участков, направить письменное обращение об участии в аукционе, получить консультацию возможно по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 11а, этаж 1, каб. 105, в соответствии со следующим графиком: понедельник, вторник, четверг – с 9:30 до 12:30, с 14:00 до 17:30, телефоны для справок: 77-23-85, 77-38-03, 77-39-06.

Начало приема заявлений: 10.08.2022.

Окончание приема заявлений: 19.08.2022.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность физического лица (при подаче заявления заинтересованное лицо, являющееся физическим лицом, должно предъявить подлинник документа, удостоверяющего его личность);

2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заинтересованного лица, если заявление подписано и (или) подается его представителем (при подаче заявления представитель заинтересованного лица должен предъявить подлинник документа, удостоверяющего личность представителя заинтересованного лица, и подлинник документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заинтересованного лица).

Границы земельного участка с кадастровыми номерами 70:22:0020614:27 подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Земельный участок с кадастровым номером 70:22:0010306:34 расположен в границах зоны с реестровым номером 70:00-6.404, установленной в соответствии со статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.



## **ИЗВЕЩЕНИЕ О НАМЕРЕНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Администрация ЗАТО Северск, в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, извещает о намерении предоставления в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства с кадастровым номером 70:22:0020201:921 по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самусь, ул. Розы Люксембург, 75/62 площадью 1 134 кв.м.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, направить письменное заявление о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка, получить консультацию возможно по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 11а, этаж 2, каб. 214, в соответствии со следующим графиком: понедельник, четверг – с 9:30 до 12:30, с 14:00 до 17:30, телефоны для справок: 77-39-43, 77-38-61. Начало приема заявлений: 05.08.2022.

Окончание приема заявлений: 14.08.2022.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность физического лица (при подаче заявления заинтересованное лицо, являющееся физическим лицом, должно предъявить подлинник документа, удостоверяющего его личность);

2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заинтересованного лица, если заявление подписано и (или) подается его представителем (при подаче заявления представитель заинтересованного лица должен предъявить подлинник документа, удостоверяющего личность представителя заинтересованного лица, и подлинник документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заинтересованного лица).

Извещение о намерении предоставления в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, п. Самусь, ул. Розы Люксембург, 75/62, опубликованное в Официальном бюллетене муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» № 13 (91) от 22 июля 2022 г., считать недействительным.

## СОДЕРЖАНИЕ

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ МЭРА

- Постановление № 17-пм от 20.07.2022** Об утверждении норматива средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа - **стр. 3**
- Постановление № 18-пм от 22.07.2022** Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск», в отношении которого Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя - **стр. 4**
- Постановление № 19-пм от 22.07.2022** Об утверждении Положения об оплате труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск» - **стр. 7**
- Постановление № 20-пм от 22.07.2022** Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, находящихся в ведении Управления культуры Администрации ЗАТО Северск - **стр. 9**
- Постановление № 21-пм от 22.07.2022** Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Управления культуры Администрации ЗАТО Северск - **стр. 12**
- Постановление № 22-пм от 22.07.2022** Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры, находящихся в ведении Управления культуры Администрации ЗАТО Северск - **стр. 21**
- Постановление № 23-пм от 22.07.2022** Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных автономных загородных оздоровительных учреждений, в отношении которых Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя - **стр. 24**
- Постановление № 24-пм от 22.07.2022** Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и автономных учреждений ЗАТО Северск, в отношении которых Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя - **стр. 27**
- Постановление № 25-пм от 22.07.2022** Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений ЗАТО Северск дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, в отношении которых Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя - **стр. 30**
- Постановление № 26-пм от 22.07.2022** Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя - **стр. 33**
- Постановление № 27-пм от 29.07.2022** Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров Муниципального казенного учреждения «Лесничество ЗАТО Северск» и Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр» - **стр. 37**
- Постановление № 28-пм от 29.07.2022** Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр» - **стр. 40**
- Постановление № 29-пм от 29.07.2022** Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Лесничество ЗАТО Северск» - **стр. 42**
- Постановление № 30-пм от 29.07.2022** Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Технический центр», в отношении которого Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя - **стр. 44**

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

- Постановление № 1112 от 01.07.2022** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 09.08.2017 № 1446 - **стр. 47**
- Постановление № 1113 от 01.07.2022** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 20.07.2017 № 1293 - **стр. 51**
- Постановление № 1239 от 19.07.2022** Об установлении на 2022 год расходного обязательства ЗАТО Северск по предоставлению субсидии из областного бюджета на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования - **стр. 58**
- Постановление № 1240 от 19.07.2022** Об установлении на 2022 год расходного обязательства ЗАТО Северск по предоставлению субсидии из областного бюджета на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности здравоохранения в Томской области» в части повышения заработной платы работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта, занимающих должности врачей, а также среднего медицинского персонала - **стр. 58**
- Постановление № 1241 от 19.07.2022** О выделении специальных мест для размещения печатных предвыборных агитационных материалов - **стр. 58**
- Постановление № 1255 от 20.07.2022** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.10.2021 № 2337 - **стр. 60**
- Постановление № 1259 от 21.07.2022** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.10.2021 № 2322 - **стр. 62**
- Постановление № 1272 от 22.07.2022** О внесении изменений в пункт 1 постановления Администрации ЗАТО Северск от 30.05.2018 № 973 - **стр. 63**
- Постановление № 1273 от 22.07.2022** О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации ЗАТО Северск - **стр. 63**
- Постановление № 1274 от 22.07.2022** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.12.2020 № 2290 - **стр. 64**
- Постановление № 1275 от 22.07.2022** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 01.12.2020 № 2128 - **стр. 79**
- Постановление № 1276 от 22.07.2022** О признании утратившими силу отдельных постановлений и отдельных положений постановлений Администрации ЗАТО Северск - **стр. 98**
- Постановление № 1277 от 22.07.2022** О признании утратившими силу отдельных постановлений и отдельных положений постановлений Администрации ЗАТО Северск - **стр. 99**
- Постановление № 1292 от 25.07.2022** О признании утратившим силу постановления Администрации ЗАТО Северск от 15.09.2021 № 2041 - **стр. 100**
- Постановление № 1293 от 25.07.2022** О признании утратившим силу постановления Администрации ЗАТО Северск от 22.11.2010 № 3113 - **стр. 100**
- Постановление № 1296 от 26.07.2022** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.12.2020 № 2333 - **стр. 100**
- Постановление № 1314 от 28.07.2022** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 17.12.2021 № 2641 - **стр. 115**
- Постановление № 1330 от 29.07.2022** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2020 № 2445 - **стр. 121**
- Постановление № 1331 от 29.07.2022** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2020 № 2429 - **стр. 135**
- Постановление № 1332 от 29.07.2022** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3542 - **стр. 145**
- Постановление № 1333 от 29.07.2022** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2020 № 2428 - **стр. 210**



- Постановление № 1334 от 29.07.2022** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.12.2020 № 2292 - **стр. 219**
- Постановление № 1335 от 29.07.2022** О признании утратившими силу отдельных постановлений и отдельных положений постановлений Администрации ЗАТО Северск - **стр. 235**
- Постановление № 1337 от 29.07.2022** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 25.01.2021 № 85 - **стр. 236**
- Постановление № 1343 от 29.07.2022** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 21.12.2020 № 2293 - **стр. 255**
- Постановление № 1344 от 29.07.2022** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.10.2017 № 1965 - **стр. 264**
- Постановление № 1345 от 29.07.2022** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2020 № 2446 - **стр. 275**
- Постановление № 1346 от 29.07.2022** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.04.2022 № 716 - **стр. 285**
- Постановление № 1347 от 29.07.2022** О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.04.2015 № 708 - **стр. 285**
- Постановление № 1348 от 29.07.2022** О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации ЗАТО Северск - **стр. 286**
- Постановление № 1350 от 01.08.2022** Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов ЗАТО Северск о местных налогах» - **стр. 286**

#### РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

- Распоряжение № 736-р от 27.07.2022** О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 30.05.2013 № 647-р - **стр. 291**
- Распоряжение № 741-р от 29.07.2022** О внесении изменения в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 20.05.2015 № 709-р - **стр. 302**

#### ИНФОРМАЦИЯ

- Извещение** о проведении торгов в форме конкурса, открытого по составу участников и закрытого по форме подачи предложений о цене на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, сроком на 5 лет - **стр. 303**
- Извещение** о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена - **стр. 305**
- Извещение** о намерении предоставления в собственность (за плату) земельных участков для ведения садоводства на территории ЗАТО Северск Томской области - **стр. 331**
- Извещение** о намерении предоставления в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории ЗАТО Северск Томской области - **стр. 332**