



# ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЗАТО СЕВЕРСК

Ежемесячное печатное издание для опубликования (обнародования)  
муниципальных правовых актов ЗАТО Северск

№ 17 (95) 23 сентября 2022 г.

бесплатно



Распространяется бесплатно.

Отпечатано в ООО «Интегральный переплет»: 634040, г. Томск, ул. Высоцкого, 28, корп. 1.

Время подписания в печать: по графику - 15.00, фактическое - 15.00.

Заказ № 17. Тираж 30 экз.

**Учредитель** - Администрация ЗАТО Северск.

**Адрес редакции и издателя:** 636000, г. Северск, Томская область, пр. Коммунистический, 38,  
ООО "Городской еженедельник "Диалог".

**Главный редактор** - Ирина Николаевна Яковлева.

**Телефон** – 8(3823)54-84-04.

**E-mail:** dialog7@seversk.tomsknet.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Мэра ЗАТО Северск

**№ 36-пм**  
от 12.09.2022 г.**О внесении изменения в постановление Мэра ЗАТО Северск от 22.07.2022 № 25-пм**

В соответствии со статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования системы оплаты труда работников бюджетной сферы ЗАТО Северск **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Мэра ЗАТО Северск от 22.07.2022 № 25-пм «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений ЗАТО Северск дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, в отношении которых Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя» изменение, дополнив Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений ЗАТО Северск дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, в отношении которых Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденное указанным постановлением, пунктом 4.1. следующего содержания:

«4.1. Индексация заработной платы производится в соответствии с трудовым законодательством.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

**Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Мэра ЗАТО Северск

**№ 37-пм**  
от 12.09.2022 г.**О внесении изменения в постановление Мэра ЗАТО Северск от 22.07.2022 № 24-пм**

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования системы оплаты труда работников бюджетной сферы ЗАТО Северск **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Мэра ЗАТО Северск от 22.07.2022 № 24-пм «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и автономных учреждений ЗАТО Северск, в отношении которых Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя» изменение, дополнив Положение о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и автономных учреждений ЗАТО Северск, в отношении которых Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденное указанным постановлением, пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Индексация заработной платы производится в соответствии с трудовым законодательством.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

**Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Мэра ЗАТО Северск

**№ 38-пм**  
от 12.09.2022 г.**О внесении изменения в постановление Мэра ЗАТО Северск от 22.07.2022 № 23-пм**

В соответствии со статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования системы оплаты труда работников бюджетной сферы ЗАТО Северск **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Мэра ЗАТО Северск от 22.07.2022 № 23-пм «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных автономных загородных оздоровительных учреждений, в отношении которых Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя» изменение, дополнив Положение о системе оплаты труда работников муниципальных автономных загородных оздоровительных учреждений, в отношении которых Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденное указанным постановлением, пунктом 4.1. следующего содержания:

«4.1. Индексация заработной платы производится в соответствии с трудовым законодательством.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

**Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1619**  
от 08.09.2022 г.**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.01.2021 № 38**

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 09.12.2021 № 20/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» и постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.01.2021 № 38 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании и ВИЧ-инфекции среди подростков и молодежи ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы» следующие изменения: в муниципальной программе «Профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании и ВИЧ-инфекции среди подростков и молодежи ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы, утвержденной указанным постановлением (далее - Программа):

1) в паспорте Программы раздел «Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.» изложить в новой редакции согласно приложению 1;

2) пункт 1.1 таблицы 5 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2;

3) таблицу 7 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3;

4) строку «Муниципальная программа «Профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании и ВИЧ-инфекции среди подростков и молодежи ЗАТО Северск», пункты 1, 1.1, 1.1.1, 1.1.3, 1.1.5, 1.2, 1.2.1, 2, 2.2, 2.2.4, 2.2.5 таблицы 8 таблицы 8 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 4;

5) в приложении 1:

а) разделы «Показатели цели подпрограммы 1 и их значения (по годам реализации)», «Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 5;

б) пункты 1, 1.1, 2.1 таблицы 1 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 6;

в) пункты 1.1, 1.1.1, 1.1.3, 1.1.5, 2.1, 2.1.1, 2.1.3, строку «Итого

по подпрограмме 1» таблицы 2 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 7;

6) в приложении 2:

а) раздел «Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 8;

б) пункты 2.1, 2.1.4, 2.1.5, строку «Итого по подпрограмме 2» таблицы 3 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 9.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

**Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**

«Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.»	Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
	Местный бюджет (потребность (прогноз))	11 832,91	953,53	4 231,89	3 358,07	3 289,42
Местный бюджет	3 294,56	953,53	433,97	953,53	953,53	
Другие источники:						
Федеральный бюджет (потребность (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
бюджет Томской области (потребность (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего	3 294,56	953,53	433,97	953,53	953,53»	

«1.1	Охват профилактическими мероприятиями обучающихся общеобразовательных организаций, родителей обучающихся и волонтеров	чел	8910	8910	6255	4682	6255	6255	Ежеквартально	Отчет участников Программы	Администрация ЗАТО Северск»
------	---	-----	------	------	------	------	------	------	---------------	----------------------------	-----------------------------

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОФИЛАКТИКА АЛКОГОЛИЗМА, НАРКОМАНИИ, ТОКСИКОМАНИИ И ВИЧ-ИНФЕКЦИИ  
СРЕДИ ПОДРОСТКОВ И МОЛОДЕЖИ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 7

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Соисполнители
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))	
1.	Подпрограмма 1 «Совершенствование форм и методов профилактики злоупотребления спиртными напитками и психоактивными веществами»	Всего	2 633,40	0,00	0,00	2 633,40	0,00	Отсутствуют
		2021	753,49	0,00	0,00	753,49	0,00	
		2022	372,93	0,00	0,00	372,93	0,00	
		2023	753,49	0,00	0,00	753,49	0,00	
		2024	753,49	0,00	0,00	753,49	0,00	
2.	Подпрограмма 2 «Мониторинг распространения потребления психоактивных веществ среди подростков и молодежи ЗАТО Северск»	Всего	661,16	0,00	0,00	661,16	0,00	Отсутствуют
		2021	200,04	0,00	0,00	200,04	0,00	
		2022	61,04	0,00	0,00	61,04	0,00	
		2023	200,04	0,00	0,00	200,04	0,00	
		2024	200,04	0,00	0,00	200,04	0,00	
3.	Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отсутствуют
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Итого по Программе	Всего	3 294,56	0,00	0,00	3 294,56	0,00	
		2021	953,53	0,00	0,00	953,53	0,00	
		2022	433,97	0,00	0,00	433,97	0,00	
		2023	953,53	0,00	0,00	953,53	0,00	
		2024	953,53	0,00	0,00	953,53	0,00	



«Муниципальная программа «Профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании и ВИЧ-инфекции среди подростков и молодежи ЗАТО Северск»		Всего	3 294,56	0,00	0,00	3 294,56	0,00
		2021	953,53	0,00	0,00	953,53	0,00
		2022	433,97	0,00	0,00	433,97	0,00
		2023	953,53	0,00	0,00	953,53	0,00
		2024	953,53	0,00	0,00	953,53	0,00
1.	Подпрограмма 1 «Совершенствование форм и методов профилактики злоупотребления спиртными напитками и психоактивными веществами»	Всего	2 633,40	0,00	0,00	2 633,40	0,00
		2021	753,49	0,00	0,00	753,49	0,00
		2022	372,93	0,00	0,00	372,93	0,00
		2023	753,49	0,00	0,00	753,49	0,00
		2024	753,49	0,00	0,00	753,49	0,00
1.1	Основное мероприятие. Проведение мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни, в т.ч.:	Всего	2 104,01	0,00	0,00	2 104,01	0,00
		2021	611,87	0,00	0,00	611,87	0,00
		2022	268,40	0,00	0,00	268,40	0,00
		2023	611,87	0,00	0,00	611,87	0,00
		2024	611,87	0,00	0,00	611,87	0,00
1.1.1	Организация и проведение тренингов по профилактике наркомании для обучающихся общеобразовательных организаций	Всего	1 463,78	0,00	0,00	1 463,78	0,00
		2021	411,87	0,00	0,00	411,87	0,00
		2022	228,17	0,00	0,00	228,17	0,00
		2023	411,87	0,00	0,00	411,87	0,00
		2024	411,87	0,00	0,00	411,87	0,00»;
«1.1.3	Проведение муниципального форума для старшеклассников «Здоровое поколение - будущее России»	Всего	190,23	0,00	0,00	190,23	0,00
		2021	50,00	0,00	0,00	50,00	0,00
		2022	40,23	0,00	0,00	40,23	0,00
		2023	50,00	0,00	0,00	50,00	0,00
		2024	50,00	0,00	0,00	50,00	0,00»;
«1.1.5	Организация и проведение реабилитационного досуга для детей «группы риска»	Всего	450,00	0,00	0,00	450,00	0,00
		2021	150,00	0,00	0,00	150,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	150,00	0,00	0,00	150,00	0,00
		2024	150,00	0,00	0,00	150,00	0,00»;
«1.2	Основное мероприятие. Проведение семинаров-тренингов, сборов с родителями, волонтерами и другими категориями населения, в т.ч.:	Всего	529,39	0,00	0,00	529,39	0,00
		2021	141,62	0,00	0,00	141,62	0,00
		2022	104,53	0,00	0,00	104,53	0,00
		2023	141,62	0,00	0,00	141,62	0,00
		2024	141,62	0,00	0,00	141,62	0,00
1.2.1	Организация и проведение семинаров-тренингов для родителей по программе «Школа ответственного родительства»	Всего	111,27	0,00	0,00	111,27	0,00
		2021	37,09	0,00	0,00	37,09	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	37,09	0,00	0,00	37,09	0,00
		2024	37,09	0,00	0,00	37,09	0,00»;
«2.	Подпрограмма 2 «Мониторинг распространения потребления психоактивных веществ среди подростков и молодежи ЗАТО Северск»	Всего	661,16	0,00	0,00	661,16	0,00
		2021	200,04	0,00	0,00	200,04	0,00
		2022	61,04	0,00	0,00	61,04	0,00
		2023	200,04	0,00	0,00	200,04	0,00
		2024	200,04	0,00	0,00	200,04	0,00»;
«2.2	Основное мероприятие. Публикация в средствах массовой информации материалов (печатных и видео) антинаркотической направленности, в т.ч.:	Всего	661,16	0,00	0,00	661,16	0,00
		2021	200,04	0,00	0,00	200,04	0,00
		2022	61,04	0,00	0,00	61,04	0,00
		2023	200,04	0,00	0,00	200,04	0,00
		2024	200,04	0,00	0,00	200,04	0,00»;
«2.2.4	Наполнение контента целевого сайта по профилактике ПАВ	Всего	60,00	0,00	0,00	60,00	0,00
		2021	20,00	0,00	0,00	20,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	20,00	0,00	0,00	20,00	0,00
		2024	20,00	0,00	0,00	20,00	0,00
2.2.5	Проведение муниципальной антинаркотической конференции по противодействию потреблению психоактивных веществ в подростковой и молодежной среде	Всего	411,60	0,00	0,00	411,60	0,00
		2021	53,60	0,00	0,00	53,60	0,00
		2022	40,00	0,00	0,00	40,00	0,00
		2023	159,00	0,00	0,00	159,00	0,00
		2024	159,00	0,00	0,00	159,00	0,00»

«Показатели цели подпрограммы 1 и их значения (по годам реализации)»	Показатели цели, единица измерения					
	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1. Охват профилактическими мероприятиями обучающихся общеобразовательных организаций, родителей обучающихся и волонтеров, чел	8910	6255	4682	6255	6255»;	
«Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.»	Источники					
	Местный бюджет	2 633,40	753,49	372,93	753,49	753,49
	Другие источники:					
	Федеральный бюджет(по согласованию (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области(по согласованию (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники(по согласованию (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего	2 633,40	753,49	372,93	753,49	753,49»	

«1. Охват профилактическими мероприятиями обучающихся общеобразовательных организаций, родителей обучающихся и волонтеров»	чел	8910	8910	6255	4682	6255	6255	Ежеквартально	Отчет участников подпрограммы	Администрация ЗАТО Северск»;
«2.1 Количество родителей, посетивших семинары-тренинги»	чел	1130	1130	1030	32	1030	1030	Ежеквартально	Отчет участников подпрограммы	Администрация ЗАТО Северск»;

«1.1 Основное мероприятие. Проведение мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни, в т.ч.:	Всего	2 104,01	0,00	0,00	2 104,01	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск, УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, Управление культуры, Управление образования, общеобразовательные организации, учреждения культуры	Х	
								Х	Х
«1.1.1 Организация и проведение тренингов по профилактике наркомании для обучающихся общеобразовательных организаций»	2021	611,87	0,00	0,00	611,87	0,00	Управление образования, общеобразовательные организации	1. Количество участников мероприятий из числа обучающихся в общеобразовательных организациях, чел	5225
	2022	268,40	0,00	0,00	268,40	0,00		1. Количество участников мероприятий из числа обучающихся в общеобразовательных организациях, чел	4650
	2023	611,87	0,00	0,00	611,87	0,00		1. Количество участников мероприятий из числа обучающихся в общеобразовательных организациях, чел	5225
	2024	611,87	0,00	0,00	611,87	0,00		1. Количество участников мероприятий из числа обучающихся в общеобразовательных организациях, чел	5225
	Всего	1 463,78	0,00	0,00	1 463,78	0,00		Х	Х
«1.1.3 Проведение муниципального форума для старшеклассников «Здоровое поколение - будущее России»»	2021	411,87	0,00	0,00	411,87	0,00	Управление образования, общеобразовательные организации	1. Количество участников тренингов, чел	1000
	2022	228,17	0,00	0,00	228,17	0,00		1. Количество участников тренингов, чел	550
	2023	411,87	0,00	0,00	411,87	0,00		1. Количество участников тренингов, чел	1000
	2024	411,87	0,00	0,00	411,87	0,00		1. Количество участников тренингов, чел	1000»;
	Всего	190,23	0,00	0,00	190,23	0,00		Х	Х
«1.1.3 Проведение муниципального форума для старшеклассников «Здоровое поколение - будущее России»»	2021	50,00	0,00	0,00	50,00	0,00	Управление образования, общеобразовательные организации	1. Количество участников форума из числа обучающихся 7 - 11 классов, чел	300
	2022	40,23	0,00	0,00	40,23	0,00		1. Количество участников форума из числа обучающихся 7 - 11 классов, чел	300
	2023	50,00	0,00	0,00	50,00	0,00		1. Количество участников форума из числа обучающихся 7 - 11 классов, чел	300
	2024	50,00	0,00	0,00	50,00	0,00		1. Количество участников форума из числа обучающихся 7 - 11 классов, чел	300»;
	Всего	190,23	0,00	0,00	190,23	0,00			



«1.1.5	Организация и проведение реабилитационного досуга для детей «группы риска»	Всего	450,00	0,00	0,00	450,00	0,00	Управление образования, общеобразовательные организации	X	X
		2021	150,00	0,00	0,00	150,00	0,00		1. Число детей «группы риска», чел	25
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Число детей «группы риска», чел	0
		2023	150,00	0,00	0,00	150,00	0,00		1. Число детей «группы риска», чел	25
		2024	150,00	0,00	0,00	150,00	0,00		1. Число детей «группы риска», чел	25»;
«2.1	Основное мероприятие. Проведение семинаров-тренингов, сборов с родителями, волонтерами и другими категориями населения, в т.ч.:	Всего	529,39	0,00	0,00	529,39	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск, УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, Управление образования, общеобразовательные организации	X	X
		2021	141,62	0,00	0,00	141,62	0,00		1. Количество родителей, посетивших семинары-тренинги, чел	1030
		2022	104,53	0,00	0,00	104,53	0,00		1. Количество родителей, посетивших семинары-тренинги, чел	32
		2023	141,62	0,00	0,00	141,62	0,00		1. Количество родителей, посетивших семинары-тренинги, чел	1030
		2024	141,62	0,00	0,00	141,62	0,00		1. Количество родителей, посетивших семинары-тренинги, чел	1030
2.1.1	Организация и проведение семинаров-тренингов для родителей по программе «Школа ответственного родительства»	Всего	111,27	0,00	0,00	111,27	0,00	Управление образования, общеобразовательные организации	X	X
		2021	37,09	0,00	0,00	37,09	0,00		1. Количество родителей, участвующих в семинарах, чел	900
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество родителей, участвующих в семинарах, чел	0
		2023	37,09	0,00	0,00	37,09	0,00		1. Количество родителей, участвующих в семинарах, чел	900
		2024	37,09	0,00	0,00	37,09	0,00		1. Количество родителей, участвующих в семинарах, чел	900»;
«2.1.3	Организация и проведение семинаров-тренингов по профилактике раннего выявления немедицинского потребления наркотических и психотропных веществ несовершеннолетними для специалистов образовательных организаций	Всего	418,12	0,00	0,00	418,12	0,00	Управление образования, общеобразовательные организации	X	X
		2021	104,53	0,00	0,00	104,53	0,00		1. Количество классных руководителей, участвующих в семинарах, чел	130
		2022	104,53	0,00	0,00	104,53	0,00		1. Количество классных руководителей, участвующих в семинарах, чел	32
		2023	104,53	0,00	0,00	104,53	0,00		1. Количество классных руководителей, участвующих в семинарах, чел	130
		2024	104,53	0,00	0,00	104,53	0,00		1. Количество классных руководителей, участвующих в семинарах, чел	130»;
«Итого по подпрограмме 1	Всего	2 633,40	0,00	0,00	2 633,40	0,00		X	X	
	2021	753,49	0,00	0,00	753,49	0,00		X	X	
	2022	372,93	0,00	0,00	372,93	0,00		X	X	
	2023	753,49	0,00	0,00	753,49	0,00		X	X	
	2024	753,49	0,00	0,00	753,49	0,00		X	X»	

Приложение 8

к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 08.09.2022 № 1619

«Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
	Местный бюджет	661,16	200,04	61,04	200,04	200,04
Другие источники:						
Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего	661,16	200,04	61,04	200,04	200,04»	

«2.1	Основное мероприятие. Публикация в средствах массовой информации материалов (печатных и видео) антинаркотической направленности, в т.ч.:	Всего	661,16	0,00	0,00	661,16	0,00	Администрация ЗАТО Северск, МАУ ЗАТО Северск «РЦО», Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск, УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, Управление культуры, Управление образования	X	X
		2021	200,04	0,00	0,00	200,04	0,00		1. Количество посетителей целевого сайта по профилактике потребления психоактивных веществ, чел 2. Количество публикаций статей, рубрик, размещений роликов антинаркотической направленности и пропаганде здорового образа жизни в средствах массовой информации, шт	1500
		2022	61,04	0,00	0,00	61,04	0,00		1. Количество посетителей целевого сайта по профилактике потребления психоактивных веществ, чел 2. Количество публикаций статей, рубрик, размещений роликов антинаркотической направленности и пропаганде здорового образа жизни в средствах массовой информации, шт	1550
		2023	200,04	0,00	0,00	200,04	0,00		1. Количество посетителей целевого сайта по профилактике потребления психоактивных веществ, чел 2. Количество публикаций статей, рубрик, размещений роликов антинаркотической направленности и пропаганде здорового образа жизни в средствах массовой информации, шт	500
		2024	200,04	0,00	0,00	200,04	0,00		1. Количество посетителей целевого сайта по профилактике потребления психоактивных веществ, чел 2. Количество публикаций статей, рубрик, размещений роликов антинаркотической направленности и пропаганде здорового образа жизни в средствах массовой информации, шт	1600
		2024	200,04	0,00	0,00	200,04	0,00		1. Количество посетителей целевого сайта по профилактике потребления психоактивных веществ, чел 2. Количество публикаций статей, рубрик, размещений роликов антинаркотической направленности и пропаганде здорового образа жизни в средствах массовой информации, шт	500»;
«2.1.4	Наполнение контента целевого сайта по профилактике ПАВ	Всего	60,00	0,00	0,00	60,00	0,00	Управление образования	X	X
		2021	20,00	0,00	0,00	20,00	0,00		1. Число посещений сайта, ед	1500
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Число посещений сайта, ед	1550
		2023	20,00	0,00	0,00	20,00	0,00		1. Число посещений сайта, ед	1600
		2024	20,00	0,00	0,00	20,00	0,00		1. Число посещений сайта, ед	1650
2.1.5	Проведение муниципальной антинаркотической конференции по противодействию потребления психоактивных веществ в подростковой и молодежной среде	Всего	411,60	0,00	0,00	411,60	0,00	Управление образования, МАУ ЗАТО Северск «РЦО»	X	X
		2021	53,60	0,00	0,00	53,60	0,00		1. Конференция, шт	1
		2022	40,00	0,00	0,00	40,00	0,00		1. Конференция, шт	1
		2023	159,00	0,00	0,00	159,00	0,00		1. Конференция, шт	1
		2024	159,00	0,00	0,00	159,00	0,00		1. Конференция, шт	1
Итого по подпрограмме 2	Всего	661,16	0,00	0,00	661,16	0,00	X	X		
	2021	200,04	0,00	0,00	200,04	0,00	X	X		
	2022	61,04	0,00	0,00	61,04	0,00	X	X		
	2023	200,04	0,00	0,00	200,04	0,00	X	X		
	2024	200,04	0,00	0,00	200,04	0,00	X	X»		

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1620**

от 08.09.2022 г.

**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.06.2016 № 1406**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.06.2016 № 1406 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане (карте) соответствующей территории» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

1) в наименовании слова «Выдача документов об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане (карте) соответствующей территории» заменить словами «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;

2) пункте 1 слова «Выдача документов об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане (карте) соответствующей территории» заменить словами «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;

3) в пункте 2 слова «Управлению имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (Пермяков Н.Е.)» заменить словами «Управлению имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск»;

4) в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача документов об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане (карте) соответствующей территории» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением:

а) в наименовании слова «Выдача документов об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане (карте) соответствующей территории» заменить словами «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;

б) абзаце первом пункта 1 слова «Выдача документов об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане (карте) соответствующей территории» заменить словами «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;

в) в пункте 4 слова «выдача документов об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане (карте) соответствующей территории» заменить словами «утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;

г) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Органом местного самоуправления, осуществляющим оказание муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» на территории ЗАТО Северск Томской области», является Администрация ЗАТО Северск.

Уполномоченным органом Администрации ЗАТО Северск, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, является Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (далее - Управление).

Непосредственный исполнитель муниципальной услуги - отдел учета земли и сделок с ней Управления (далее - Отдел). Управление и Отдел расположены по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, д. 11а.

Почтовый адрес для направления документов и письменных обращений: ул. Лесная, д. 11а, г. Северск, ЗАТО Северск, Томская область, 636071.

Для получения консультации о процедуре выполнения муниципальной услуги заявители обращаются в устной или письменной форме в Управление по месту его нахождения в каб. № 103, 105, 106, на официальный сайт Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>), а также по телефонам Управления:

приемная Управления - тел. (3823) 77 38 29;

начальник Управления - тел. (3823) 77 23 61.

График работы Управления:

понедельник - четверг - с 08:30 до 17:30;

пятница - с 08:30 до 16:15;

перерыв - с 12:30 до 13:15;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Консультации проводят начальник отдела учета земли и сделок с ней Управления и заместитель начальника отдела учета земли и сделок с ней Управления в каб. № 105, тел. (3823) 77 23 85, (3823) 77 38 03.

График работы Отдела:

понедельник - четверг - с 08:30 до 17:30;

пятница - 08:30 до 16:15;

перерыв - с 12:30 до 13:15;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Дни и часы приема граждан:

понедельник, вторник, четверг - с 09:00 до 12:30, с 13:30 до 17:30.»;

д) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 14 дней с даты регистрации заявления.»;

е) пункт 17.2 изложить в следующей редакции:

«17.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) формирование заявления;

3) прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) получение результата предоставления муниципальной услуги;

5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

6) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действий (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.»;

ж) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является обращение заявителя (представителя заявителя) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, указанных в пункте 9 настоящего Административного регламента.

Заявление подается посредством обращения в Отдел ОГКУ «ТО МФЦ» по ЗАТО Северск по адресу, указанному в пункте 17.1 настоящего Административного регламента, или по адресу, указанному в пункте 5 настоящего Административного регламента, либо направляется посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>) или по почтовому адресу Управления, указанному в пункте 5 настоящего Административного регламента.

В 1-дневный срок с даты регистрации зарегистрированное заявление с резолюцией начальника Управления направляется специалисту Отдела, который является ответственным исполнителем по подготовке документов, являющихся результатом муниципальной услуги.

Обращения заявителей о предоставлении муниципальной услуги, адресованные на имя начальника Управления, регистрируются через приемную Управления и передаются начальнику Управления для рассмотрения, визирования и передачи в Отдел.

Общая продолжительность административной процедуры - 1 день.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления и документов в журнале регистрации электронного документооборота Управления.»;

з) абзац шестой подпункта 9 пункта 21 изложить в следующей редакции:

«Срок выполнения административной процедуры - 6 дней.»;

и) в подпункте 3 пункта 22 слова «(при наличии технической возможности)» исключить;

к) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>) включает следующие административные процедуры:

1) административная процедура «Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги».

Заявитель может ознакомиться с информацией о предоставляемой муниципальной услуге официальный сайт Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>);

2) административная процедура «Формирование заявления».

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения заявителем электронной формы заявления на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>) без необходимости дополнительной подачи заявления

в какой-либо иной форме при условии авторизации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА).

При формировании заявления заявителю обеспечиваются:

а) возможность копирования и сохранения заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>), в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>) к ранее поданным им заявлениям в течение периода не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение периода не менее трех месяцев.

Допустимые форматы вложений:

xml - для формализованных документов;

doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования оригинала документа (использование копии не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением муниципальной услуги, и порядок их использования устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Сформированное и заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Управление посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>).

Заявление в Управление, предоставляющий муниципальную услугу, приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При подаче заявления заявителю формируется и направляется электронная квитанция, являющаяся уникальным идентификатором данного экземпляра процедуры предоставления услуги;

3) административная процедура «Прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

Электронное заявление после формирования и отправки заявителем посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>) в Управление становится доступным для должностного лица Управления, ответственного за исполнение



муниципальной услуги (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе «Платформа государственных сервисов» (далее - ПГС), используемой Управлением для предоставления муниципальной услуги.

Ответственное должностное лицо:

а) проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>), не реже двух раз в течение рабочего дня;

б) осуществляет следующие действия в день поступления заявления:

рассматривает поступившие заявления и приложенные документы;

осуществляет прием заявления и приложенных документов либо отказ в приеме заявления и приложенных документов;

в) осуществляет регистрацию заявления не позднее одного рабочего дня с даты поступления заявления с единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>). В случае поступления заявления в Управление в нерабочий (праздничный) день регистрация осуществляется в следующий за ним первый рабочий день;

4) административная процедура «Рассмотрение заявления и документов».

При рассмотрении заявления и документов ответственное должностное лицо выполняет следующие действия:

а) производит запрос сведений по системе межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ);

б) получает ответы посредством СМЭВ;

в) производит рассмотрение заявления и документов;

5) административная процедура «Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги».

По итогам рассмотрения всех имеющихся в распоряжении ответственного должностного лица сведений и документов, документов, полученных посредством СМЭВ, ответственное должностное лицо готовит в соответствии с Административным регламентом проект постановления Администрации ЗАТО Северск о предоставлении муниципальной услуги либо письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа.

Сформированный проект решения (правового акта) направляется на подписание Мэру ЗАТО Северск;

6) административная процедура «Получение результата предоставления муниципальной услуги».

Заявителю обеспечивается возможность получения документа в качестве результата предоставления муниципальной услуги:

а) в форме электронного документа, направленного заявителю в личный кабинет на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Мэра ЗАТО Северск;

б) в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Управление, в многофункциональном центре (при наличии соглашения между Администрацией ЗАТО Северск и МФЦ);

7) административная процедура «Получение сведений о ходе рассмотрения заявления».

Заявителю обеспечивается возможность получения информации о приеме и регистрации заявления и документов, о ходе рассмотрения заявления, результата предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>) при условии авторизации.

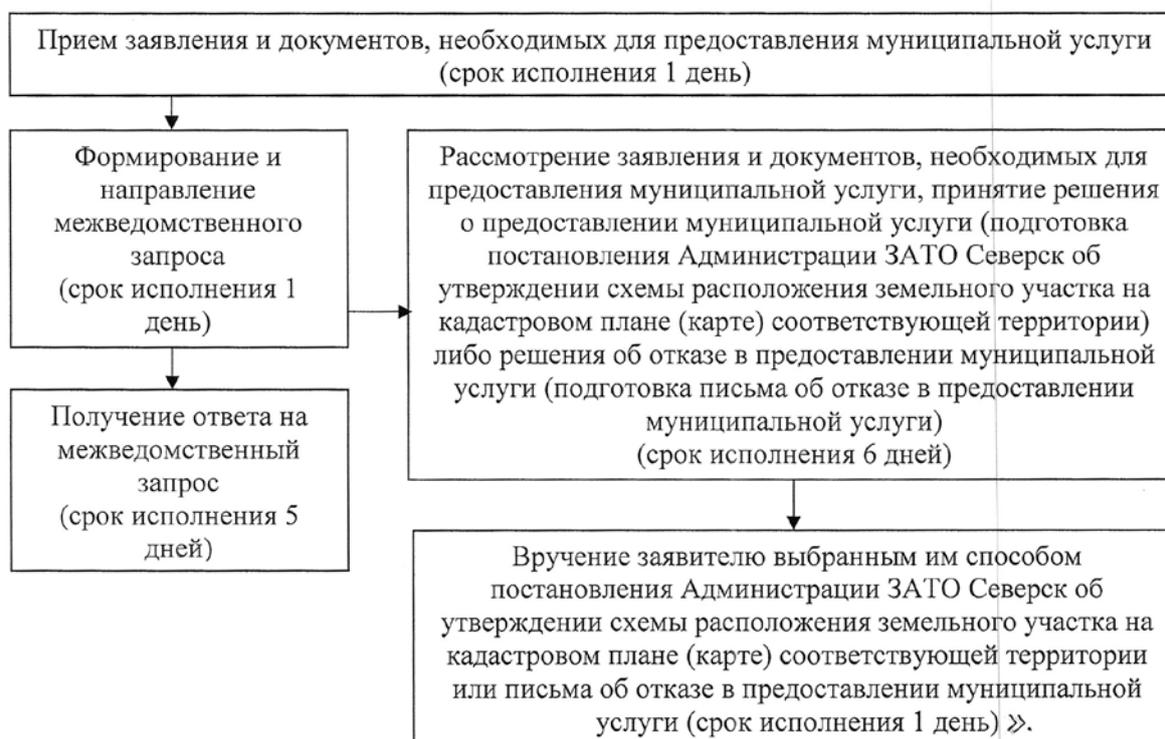
Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.»;

л) приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение к Административному регламенту оказания муниципальной услуги  
«Утверждение схемы расположения земельного участков или земельных участков на кадастровом плане (карте) соответствующей территории» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

#### БЛОК-СХЕМА

#### ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «УТВЕРЖДЕНИЕ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКОВ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА КАДАСТРОВОМ ПЛАНЕ (КАРТЕ) СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ» НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ



2. Управлению имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1623

от 08.09.2022 г.

### О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 01.12.2020 № 2129

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы ЗАТО Северск от 09.12.2021 № 20/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 01.12.2020 № 2129 «Об утверждении муниципальной программы «Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы» следующие изменения:

в муниципальной программе «Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы (далее – Программа), утвержденной указанным постановлением:

- 1) паспорт и раздел I Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1;
- 2) в разделе II Программы:
  - а) дополнить пунктом 4 следующего содержания:  
«4) формирование, увеличение территории лесничества.»;
  - б) в таблице 1 Программы:  
пункты 4, 3.2 изложить в новой редакции согласно приложению 2;  
дополнить строкой «Показатели задачи 4 «Формирование функционального зонирования территории ЗАТО Северск с увеличением границ земель лесничеств ЗАТО Северск» Программы», пунктом 4.1 согласно приложению 2;
- 3) раздел III Программы дополнить пунктом 5 следующего содержания:  
«5) подпрограммы 5 «Территориальное планирование и градостроительное зонирование территории ЗАТО Северск.»»;
- 4) таблицу 2 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3;
- 5) в разделе V Программы:
  - а) в абзаце пятом цифру «4» заменить цифрой «5»;
  - б) таблицу 4 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 4;
  - в) таблицу 5 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 5;
  - б) в приложении 1:
    - а) в паспорте подпрограммы 1:  
раздел «Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т. ч. по годам ее реализации» паспорта подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 6;  
дополнить сноской <\*> следующего содержания:  
«<\*> Объем финансирования включает:  
в 2022 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2021 года в сумме 569,73 тыс. руб.  
Указанные суммы неиспользованных остатков бюджетных средств не увеличивают общий объем финансирования Программы в столбце «Всего.»»;
    - б) пункты 2.1, 2.2, 2.3 таблицы 1 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 7;
    - в) таблицу 2 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 8;
  - 7) в приложении 2:
    - а) в паспорте подпрограммы 2:  
раздел «Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в т.ч. по годам ее реализации» паспорта подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 9;  
дополнить сноской <\*> следующего содержания:  
«<\*> Объем финансирования включает:  
в 2022 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2021 года в сумме 201,87 тыс. руб.  
Указанные суммы неиспользованных остатков бюджетных средств не увеличивают общий объем финансирования Программы в столбце «Всего.»»;
    - б) в таблице 2 подпрограммы 2:  
пункт 1.1, строку «Итого по подпрограмме 2» таблицы 2 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 10;  
дополнить сноской <\*> следующего содержания:  
«<\*> Объем финансирования включает:  
в 2022 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2021 года в сумме 201,87 тыс. руб.  
Указанные суммы неиспользованных остатков бюджетных средств не увеличивают общий объем финансирования Программы в столбце «Всего.»»;
  - 8) в приложении 3:
    - а) разделы «Показатели цели подпрограммы 3 и их значения (по годам реализации)», «Объем финансирования подпрограммы 3, всего, в т.ч. по годам ее реализации» паспорта подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 11;
    - б) пункты 2, 1.1, 2.1 таблицы 1 подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 12;
    - в) таблицу 2 подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 13;
  - 9) дополнить подпрограммой 5 согласно приложению 14;
  - 10) в приложении 4:  
в нумерационном заголовке цифру «4» заменить цифрой «5»;



пункты 1.1, 2.1, строку «Итого по подпрограмме 1» подпрограммы 1, пункт 1.1, строку «Итого по подпрограмме 2» подпрограммы 2, пункт 2.1, строку «Итого по подпрограмме 3» подпрограммы 3, пункт 1, строку «Итого по подпрограмме 4» подпрограммы 4 изложить в новой редакции согласно приложению 15;

дополнить подпрограммой 5 согласно приложению 15;

строку «Итого по Программе» изложить в новой редакции согласно приложению 15;

дополнить сноской <\*> следующего содержания:

<\*> Потребность включает:

в 2022 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2021 года в сумме 43,8 тыс. руб.

в 2022 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2021 года в сумме 201,87 тыс. руб.

в 2022 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2021 года в сумме 569,73 тыс. руб.

Указанные суммы неиспользованных остатков бюджетных средств не увеличивают общий объем финансирования Программы в строках «Всего».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

**Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**

Приложение 1

к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 08.09.2022 № 1623

### ПАСПОРТ

#### МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЗАТО СЕВЕРСК»

Наименование муниципальной программы (далее - Программа)	Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск					
Срок реализации Программы	2021 - 2024 годы					
Ответственный исполнитель Программы	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск					
Соисполнители Программы	Администрация ЗАТО Северск					
Участники Программы	Администрация ЗАТО Северск Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск					
Цель социально-экономического развития ЗАТО Северск, на реализацию которой направлена Программа	Повышение эффективности управления муниципальной собственностью ЗАТО Северск					
Цель Программы	Повышение эффективности управления муниципальной собственностью ЗАТО Северск					
Целевые показатели (индикаторы) результативности Программы и их значения (по годам реализации)	Показатели цели, единица измерения	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
	1. Доля объектов недвижимости, прошедших государственную регистрацию права собственности, от общего количества объектов недвижимости, числящихся в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск и подлежащих регистрации, проц	87,7	88,4	89,4	90,4	91,4
	2. Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа, проц	61,11	61,18	61,27	61,27	61,27
	3. Снижение задолженности по арендной плате за пользование земельными участками и муниципальным имуществом по сравнению с базовым значением, проц	100	100	46,9	43	40
Задачи Программы	4. Объем рубок лесных насаждений, тыс. м <sup>3</sup>	5,5	6,65	1,1	0	0
	1. Повышение полноты и качества учета муниципальной собственности ЗАТО Северск					
	2. Обеспечение содержания и обслуживания временно не арендуемого муниципального имущества, строительство муниципального имущества ЗАТО Северск					
	3. Реализация лесохозяйственного регламента лесничества ЗАТО Северск					
Подпрограммы Программы	4. Формирование функционального зонирования территории ЗАТО Северск с увеличением границ земель лесничеств ЗАТО Северск					
	Подпрограмма 1 «Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО Северск»					
	Подпрограмма 2 «Содержание, обслуживание и строительство муниципального имущества ЗАТО Северск, содержание общего имущества в многоквартирных домах»					
	Подпрограмма 3 «Обеспечение устойчивого управления лесами ЗАТО Северск»					
	Подпрограмма 4 «Обеспечивающая подпрограмма»					
Подпрограмма 5 «Территориальное планирование и градостроительное зонирование территории ЗАТО Северск»						

Ведомственные целевые программы, входящие в состав Программы (далее - ВЦП)	ВЦП «Организация учета объектов недвижимого и движимого имущества ЗАТО Северск, в том числе признанных бесхозяйными, в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск»					
	ВЦП «Уплата в федеральный бюджет налога на добавленную стоимость (НДС) с доходов, полученных от реализации (передачи) имущества, составляющего муниципальную казну ЗАТО Северск, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, при приватизации и в аренду»					
	ВЦП «Эффективное управление земельными ресурсами на территории ЗАТО Северск»					
	ВЦП «Подготовка объектов коммунального комплекса к передаче по концессионному соглашению»					
	ВЦП «Организация деятельности по содержанию и обслуживанию временно не используемого имущества муниципальной казны ЗАТО Северск, финансовое обеспечение платежей в части муниципальных нежилых помещений, расположенных в многоквартирных домах»					
	ВЦП «Капитальный ремонт нежилых объектов административно-хозяйственного назначения»					
	ВЦП «Обеспечение деятельности МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»					
	ВЦП «Организация лесохозяйственных мероприятий»					
Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.	Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
	Местный бюджет (потребность (прогноз))	416 518,44	81 591,22	121 978,73 <*>	119 031,72	94 732,17
	Местный бюджет	308 474,20	81 591,22	81 626,58 <*>	73 495,09	72 576,71
	Другие источники:					
	федеральный бюджет (потребность (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области (потребность (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего	308 474,20	81 591,22	81 626,58 <*>	73 495,09	72 576,71

<\*> Потребность и объем финансирования включают в 2022 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2021 года в сумме 815,4 тыс.руб.

Указанные суммы неиспользованных остатков бюджетных средств не увеличивают общий объем финансирования Программы в столбце «Всего».

### I. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» функциями органов местного самоуправления являются владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом.

Согласно решению Думы ЗАТО Северск от 19.06.2008 № 53/7 «Об утверждении Положения об Управлении имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (новая редакция)» вопросы владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом являются предметом деятельности Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск.

С целью эффективной организации управления муниципальным имуществом требуется комплекс мер, направленных на совершенствование учета муниципального имущества и актуализации данных о муниципальном имуществе. Данные мероприятия включают в себя:

анализ состояния экономической и социальной эффективности использования имущества по целевому назначению в соответствии с решениями Думы ЗАТО Северск, постановлениями и распоряжениями Администрации ЗАТО Северск и интересами граждан;

подготовку рекомендаций по рациональному использованию объектов муниципальной собственности в зависимости от изменений состояния экономики;

принятие оперативных решений по вопросам распоряжения объектами муниципальной собственности;

централизованное информирование об объектах муниципальной собственности органов власти, общественных организаций, других заинтересованных юридических и физических лиц при возникновении правоотношений по этим объектам, в том числе при заключении гражданско-правовых сделок.

Сведения об объектах, числящихся в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск (далее - Реестр), приведены в таблице.



N пп	Наименование муниципального имущества	Количество объектов муниципального имущества на отчетную дату		
		01.01.2018	01.01.2019	01.01.2020
1.	Организации, всего, из них:	94	89	85
1.1	предприятия, в т.ч.:	13	10	5
1.1.1	действующие	3	2	1
1.1.2	в стадии ликвидации	3	3	2
1.1.3	признаны банкротами	7	5	2
1.2	учреждения, в т.ч.:	81	79	80
1.2.1	казенные, всего, из них:	17	16	17
1.2.1.1	ОМС ЗАТО Северск	11	11	12
1.2.3	бюджетные	53	51	51
1.2.4	автономные	11	12	12
2.	Объекты муниципального имущества, всего, в т.ч.:	762592	1075866	1126772
2.1	здания	4088	4004	3943
2.2	сооружения	5326	5368	5137
2.3	земельные участки	1246	1343	1349
2.4	транспортные средства	273	297	262
2.5	прочее движимое имущество	751659	1064854	1116081

Ежегодно Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск проводится работа по передаче в концессию, хозяйственное ведение, оперативное управление муниципальным организациям объектов недвижимости, находящихся в муниципальной имущественной казне ЗАТО Северск.

В 2018 году в оперативное управление передано 18 объектов, в концессию 4 объекта, в 2019 году 7 и 12 объектов, в 2020 году 19 и 3 объекта соответственно.

Ведется работа по технической паспортизации бесхозных объектов и регистрации права собственности городского округа ЗАТО Северск Томской области на указанные объекты с целью дальнейшей передачи в аренду и безвозмездное пользование.

На государственный учет как бесхозные объекты в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области в 2018 году поставлены 9 объектов недвижимости, в 2019 году - 15, в 2020 году - 16.

Право собственности зарегистрировано в 2018 году на 3 объекта недвижимости, принятых в муниципальную казну ЗАТО Северск, в 2019 году - 9 объектов, в 2020 году - 14 объектов.

Учитывая, что не все недвижимое имущество, находящееся в Реестре, прошло процедуру государственной регистрации права муниципальной собственности (т.е. право муниципальной собственности является ранее возникшим), а также необходимость оформления в муниципальную собственность бесхозных объектов для обеспечения надлежащего учета таких объектов недвижимости, необходимо и далее осуществлять мероприятия по учету и регистрации муниципального имущества.

В 2021 году истекает срок договоров аренды на объекты коммунальных систем (тепло- и водоснабжения), заключенных с ООО «Тепло плюс» и ООО «ВКХ Самуль».

В целях последующей передачи этих объектов в пользование на условиях концессионных соглашений требуется проведение технического обследования имущества, составляющего предмет концессионных соглашений. По результатам обследований будут подготовлены финансовые модели, задания концессионерам и расчеты долгосрочных параметров регулирования тарифов.

Учитывая, что процесс подготовки и заключения концессионных соглашений длится больше года, проведение технического обследования объектов запланировано на 2021 год с последующим утверждением концессионных соглашений в 2022 году.

В целях распоряжения муниципальным имуществом ежегодно осуществляется приватизация объектов муниципальной собственности в соответствии с федеральными законами от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества в Российской Федерации», от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

В 2018 - 2020 годах приватизация объектов муниципальной собственности осуществлялась в соответствии с Прогнозными планами (программами) приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск, утвержденными решением Думы ЗАТО Северск (далее - Прогнозный план).

В 2018 году в Прогнозный план было включено 36 объектов: 30 объектов недвижимого имущества, 6 объектов движимого имущества.

В 2019 году в Прогнозный план был включен 31 объект: 25 объектов недвижимого имущества, 5 объектов движимого имущества, 1 муниципальное предприятие (МП ЗАТО Северск СМИ ИА «Радио Северска»).

В 2020 году в Прогнозный план включено 16 объектов: 11 объектов недвижимого имущества, 5 объектов движимого имущества.

Фактические доходы от приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск в 2018 году составили 65237,55 тыс. руб., в 2019 году - 20302,74 тыс. руб., в 2020 году - 8628,99 тыс. руб.

В целях эффективного использования муниципального имущества Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск реализуются мероприятия, направленные на вовлечение в арендный оборот новых объектов недвижимого имущества и поддержание в удовлетворительном состоянии временно неиспользуемых объектов.

По состоянию на 31.12.2019 действовали:

1) 169 договоров аренды недвижимого имущества на общую площадь 51417,62 кв. м, 24 договора аренды движимого имущества, 8 договоров аренды инженерных сетей.

В 2019 году от сдачи в аренду муниципального имущества в бюджет ЗАТО Северск поступило 27309,78 тыс. руб., в том числе от сдачи в аренду: недвижимого имущества (нежилых зданий, помещений) - 24342,77 тыс. руб.;

инженерных сетей - 1116,22 тыс. руб.;

движимого имущества - 1850,79 тыс. руб.;

2) 58 договоров безвозмездного пользования недвижимым имуществом на общую площадь 10646,67 кв. м, 9 договоров безвозмездного пользования движимым имуществом;

3) 3 концессионных соглашения в отношении сетей инженерно-технического обеспечения.

По состоянию на 01.10.2020 действуют:

1) 160 договоров аренды недвижимого имущества на общую площадь 56020,78 кв. м, 17 договоров аренды движимого имущества, 8 договоров аренды инженерных сетей.

От передачи в аренду муниципального имущества в бюджет ЗАТО Северск поступило 17939,45 тыс. руб., в том числе от сдачи в аренду:

недвижимого имущества (нежилых зданий, помещений) - 15668,25 тыс. руб.;

инженерных сетей - 929,83 тыс. руб.;

движимого имущества - 1341,37 тыс. руб.;

2) 51 договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом на общую площадь 10813,80 кв. м, 9 договоров безвозмездного пользования движимым имуществом;

3) 3 концессионных соглашения в отношении сетей инженерно-технического обеспечения.

По сравнению с 2013 годом количество договоров аренды уменьшилось на 152 позиции, доходы бюджета снизились на 27510,82 тыс. руб., что вызвано приватизацией наиболее востребованных муниципальных объектов (банки, торговые центры, магазины).

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» в 2019 году проведены 15 аукционов на право заключения долгосрочных договоров аренды по 36 лотам, по итогам торгов заключено 35 и 14 договоров аренды соответственно. В 2020 году проведены 17 аукционов и 1 конкурс на право заключения долгосрочных договоров аренды по 40 лотам. По итогам торгов заключено 34 договора аренды и 1 договор безвозмездного пользования.

Несмотря на активное вовлечение нежилых муниципальных объектов в арендный оборот, часть объектов остается невостребованной.

Согласно части 1 статьи 39 Жилищного кодекса Российской Федерации собственники помещений в многоквартирном доме несут бремя расходов на содержание общего имущества в многоквартирном доме. В состав указанных расходов входят оплата за содержание и обслуживание общего имущества, взносы на капитальный ремонт общего имущества и затраты на общедомовые нужды. Общая площадь муниципальных нежилых помещений, встроенных или пристроенных к многоквартирным жилым домам, по которым бюджет ЗАТО Северск несет расходы, составляет 12810,1 кв. м.

Учитывая отсутствие спроса на приватизацию нежилых муниципальных помещений, встроенных в жилые многоквартирные дома, сокращение расходов бюджета ЗАТО Северск по данному направлению не прогнозируется.

В целом мероприятия по оплате теплоснабжения, охране, техническому обслуживанию, хозяйственно-бытовым работам, текущему ремонту, проведенные в рамках муниципальной программы «Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы, позволили в 2018 - 2020 годах:

- сохранить в удовлетворительном техническом состоянии неиспользуемые (частично неиспользуемые) муниципальные объекты, которые впоследствии были приватизированы (ул.Ленина, 28 - 12299,14 тыс. руб. (2018 год), просп.Коммунистический, 75 - 4100,99 тыс. руб. (2018 год), ул.Победы, 276 - 4761,00 тыс. руб. (2020 год);

- не допустить разграбления объектов, которые в дальнейшем могут быть приватизированы (ул.Парусинка, 17, строение 1, ул.Лесная, 1а, строение 5/2, ул.Ленина, 6, ул.Трудовая, 1/1, строение 4), и которые планируется использовать для решения социальных проблем ЗАТО Северск после проведения капитальных ремонтов (ул.Калинина, 25 (резервная школа), ул.Транспортная, 16 (дополнительное здание городского архива);

- избежать возникновения на прилегающей к объектам территории стихийных свалок бытового мусора;

- в полном объеме исполнить обязанности собственников помещений в жилых многоквартирных домах, определенные Жилищным кодексом Российской Федерации;

- обеспечить отсутствие доступа в защитные сооружения, расположенные в жилых многоквартирных домах, посторонним лицам через запасные выходы;

- провести монтаж и пусконаладку узлов учета тепловой энергии в зданиях по просп. Коммунистическому, 103, ул.Северной, 2а, строение 8;

- выполнить работы по монтажу охранной сигнализации и замене трансформаторов тока в здании по ул.Парусинка, 17, строение 2;

- выполнить работы по установке ограждения здания по ул.Калинина, 25;

- выполнить работы по восстановлению тепловой изоляции участка теплотрассы около здания по ул.Сосновой, 4, строение 3.

В 2020 году планируется монтаж пожарной сигнализации в здании профилактория по ул.Славского, 9.

Помимо содержания, обслуживания, охраны и текущего ремонта временно неиспользуемого муниципального имущества в период 2018, 2019 годов был построен участок корпоративной оптической сети передачи данных между городскими организациями и Администрацией ЗАТО Северск. Протяженность построенного участка - 2246,7 пог. м. Строительство сети планируется завершить в 2023 году.

Одним из важнейших и значимых объектов государственной и муниципальной собственности является земля. Земельные ресурсы наряду с другими ресурсами муниципалитета должны способствовать развитию экономического потенциала города. Муниципальная политика в области земельных отношений должна способствовать оптимальному использованию земельных ресурсов для целей развития экономики в целом и пополнению доходной части бюджета.

По состоянию на 15.10.2020 общая площадь ЗАТО Северск 48565 га, из них 5041 га - федеральная собственность, 12 га - собственность Томской области, 34181 га - муниципальная собственность, 1234 га - частная собственность, 7560 га - земли, государственная собственность на которые не разграничена, включающие в себя трассы линейных объектов (ЛЭП, нефтепроводов, газопроводов, охранных зон и иных).

Общая площадь земель, которые возможно вовлечь в оборот на территории ЗАТО Северск, учитывая ограниченность в обороте в соответствии со статьей 27 Земельного кодекса Российской Федерации, составляет 10694,3 га.

В 2018 году в рамках полномочий Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск предоставлено в собственность 411 земельных участков общей площадью 16,95 га (206 участков для садоводства, 1 для личного подсобного хозяйства, 26 для индивидуального жилищного строительства, 178 гаражного назначения), в 2019 году - 376 земельных участков общей площадью 17,1 га (180 - для садоводства, 6 - для личного подсобного хозяйства, 30 - для индивидуального жилищного строительства, 160 гаражного назначения), по состоянию на 15.10.2020 - 131 земельный участок общей площадью 5,4 га (59 - для садоводства, 10 - для индивидуального жилищного строительства, 2 - для блокированной жилой застройки, 60 гаражного назначения).

Выкупная цена земельных участков в 2018 году составила 633,16 тыс. руб., в 2019 году - 207,72 тыс. руб., в 2020 году - 156,17 тыс. руб.

В 2018 году был заключен 81 договор аренды земельных участков общей площадью 29,2 га, из них 47 договоров заключено с физическими лицами, 34 договора с юридическими лицами. Проведено 8 аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для строительства многоквартирных домов, гаражных боксов, размещения объектов летней торговли, размещения рекламных конструкций, организации отдыха населения на озере Мальцево в поселке Самусь.

В 2019 году заключено 257 договоров аренды земельных участков общей площадью 25,58 га, из них 209 договоров с физическими лицами, 48 договоров с юридическими лицами. Проведен 31 аукцион по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для строительства гаражных боксов, размещения объектов летней торговли, размещения автостоянок, размещения нестационарных торговых объектов.

По состоянию на 15.10.2020 заключено 52 договора аренды земельных участков общей площадью 35,6 га, из них 33 договора с физическими лицами, 19 договоров с юридическими лицами.

По результатам торгов в 2018 году в бюджет ЗАТО Северск поступило 7190,00 тыс. руб., в 2019 году - 3955,27 тыс. руб., в 2020 году - 33,57 тыс. руб.

Таким образом, в период с 2018 по 2020 годы в экономический и гражданский оборот вовлечено 40,5 га земель.



По состоянию на 15.10.2020 в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Северск Томской области находятся 1353 земельных участка общей площадью 34064 га. Общая площадь земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и предоставленных физическим и юридическим лицам, составляет 467 га. В 2020 году в аренду на длительный срок предоставлены 2 земельных участка общей площадью 0,2 га, в безвозмездное пользование (временно, сроком до декабря 2020 года) - 12 земельных участков общей площадью 60 га.

С целью повышения полноты и качества учета земельных ресурсов, увеличения доли их участия в экономическом обороте требуется продолжить выполнение кадастровых работ по образованию и перераспределению земельных участков на территории ЗАТО Северск и регистрацию права муниципальной собственности.

Одним из принципов государственной политики в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов является ответственное исполнение органами местного самоуправления полномочий в области лесных отношений на соответствующей территории.

Согласно Лесному кодексу Российской Федерации на органы местного самоуправления возложены функции по владению, пользованию, распоряжению лесными участками, разработке и утверждению лесохозяйственных регламентов, управлению в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов.

Устойчивое управление лесами, сохранение биологического разнообразия лесов и повышение их потенциала также являются одним из основных принципов лесного законодательства.

Общая площадь земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены резервные леса, составляет 32445 га, с учетом городских лесов лесничество занимает 32527 га.

Леса на территории ЗАТО Северск подлежат охране от пожаров, загрязнения и иного негативного воздействия, защите от вредных организмов, а также воспроизводству.

Охрана, защита и воспроизводство лесов осуществляются Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск и подведомственным Муниципальным казенным учреждением «Лесничество ЗАТО Северск».

С 2018 года по 2020 год для заготовки гражданами древесины для собственных нужд отопления отведено в рубку 18,8 тыс. куб. м древесины. За этот период с гражданами заключено 1006 договоров купли-продажи лесных насаждений, в том числе в 2018 году - 515, в 2019 году - 463, в 2020 году - 28.

Повышение продуктивности лесов и сохранение их полезных функций осуществляются в процессе ухода за насаждениями. Для сохранения существующих кедровников в 2018 и 2019 годах на площади 4,4 га проводился уход за лесными культурами, созданными ручной посадкой в период с 1966 по 1976 годы.

С целью лесовосстановления ежегодно в рамках экологической акции «Всероссийский день посадки леса» осуществляется посадка саженцев сосны сибирской (кедра) и лиственницы.

Впервые за много лет леса ЗАТО Северск подверглись массовому заселению вредителем леса. На территории ЗАТО Северск выявлены усыхающие участки пихтовых лесов, где заселился уссурийский полиграф. Для определения уровня и степени заражения лесов были привлечены специалисты-лесопатологи. В 2019 году обследование проведено на площади 105,4 га, в 2020 году на площади 54,1 га с назначением санитарно-оздоровительных мероприятий - санитарной рубки леса. В 2019 году выполнена сплошная санитарная рубка на первом участке площадью 5,6 га. После специального обследования на данном участке будут определены мероприятия по лесовосстановлению. Также необходимо продолжить санитарные рубки на остальных участках поврежденного леса.

В 2021 году заканчивается срок действия документов, являющихся основой для организации использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на территории ЗАТО Северск. Прекращает свое действие лесохозяйственный регламент Лесничества ЗАТО Северск, разработанный на основании материалов лесоустройства 2010 года.

В рамках действующего законодательства формирование лесничества и разработка лесохозяйственного регламента возможны только для 11,7% всей площади территории ЗАТО Северск (в том числе: городских лесов - 0,38 тыс. га или 1,2%, для лесов на землях особо охраняемых территорий - 3,43 тыс. га или 10,5%), занятой лесами и включенной в Лесохозяйственный регламент Лесничества ЗАТО Северск, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 17.05.2011 № 982 «Об утверждении Лесохозяйственного регламента Лесничества ЗАТО Северск». В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации участки городских лесов в составе лесничеств не могут быть образованы на землях запаса (25,54 тыс. га или 78,5%) и землях промышленности (3,17 тыс. га или 9,8%).

В целях создания и установления границ лесничества на территории ЗАТО Северск требуется изменение категории земель запаса в категорию земель населенных пунктов, что позволит охватить лесохозяйственными работами значительную часть всех муниципальных лесов. При этом изменение категории земель требует внесения изменений в Генеральный план городского округа ЗАТО Северск и Правила землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области.

Впоследствии необходимо проведение работ по актуализации информации о состоянии лесного фонда ЗАТО Северск путем установления границ лесничеств и разработки основополагающих документов использования, защиты, охраны и воспроизводства лесов.

В целом анализ деятельности Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск позволяет обозначить следующие основные проблемы.

Проблемой при передаче недвижимого имущества в аренду является отсутствие спроса на муниципальное имущество, связанное с неудовлетворительным техническим состоянием объектов.

Частичное отсутствие технической документации не позволяет:

заключить концессионное соглашение на сети водоснабжения и водоотведения, расположенные на территории г.Северска;  
в полном объеме передать в долгосрочную аренду сети теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, расположенные на внегородских территориях ЗАТО Северск.

Сохраняются значительные площади временно неиспользуемых объектов муниципальной недвижимости, требующие расходов на содержание, обслуживание и поддержание их в надлежащем состоянии.

Несвоевременное и несистематическое проведение ремонтов зданий, внешних контуров, оконных и дверных заполнений приводит к нарушению принципов энергоэффективности, а в отдельных случаях создает опасность для пребывания граждан.

Несвоевременное поступление финансовых средств за аренду земельных участков в бюджет ЗАТО Северск отражается на недостаточном финансировании услуг по подготовке землеустроительной и кадастровой документации, необходимой в силу требований законодательства, что вызывает несвоевременное межевание земельных участков, постановку их на кадастровый учет и, как следствие, предоставление таких участков в аренду.

Некорректная кадастровая оценка земель населенных пунктов в части разрешенного использования земельных участков также не позволяет привлекать большее число землепользователей земельных участков, оформленных на праве аренды либо собственности.

Выявленные проблемы требуют принятия решений, которые в результате приведут к сбалансированному управлению государственной и муниципальной собственностью, обеспечивающему в необходимых размерах реализацию государственных и муниципальных полномочий в соответствии с действующим законодательством и социально-экономическим развитием городского округа ЗАТО Северск Томской области.

Достижение целей и основных задач по приоритетному направлению 4 «Совершенствование муниципального управления» Стратегии социально-экономического развития ЗАТО Северск Томской области на 2017 - 2030 годы, утвержденной решением Думы ЗАТО Северск от 21.12.2017 № 33/2 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития ЗАТО Северск Томской области на 2017 - 2030 годы», за счет средств бюджета ЗАТО Северск будет осуществляться в рамках реализации муниципальной программы «Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск» (далее - Программа).

Для достижения целей в 2021 - 2024 годах в рамках Программы потребуется реализация следующих задач:

1) повышение полноты и качества учета муниципальной собственности ЗАТО Северск;  
2) обеспечение содержания и обслуживания временно неарендуемого муниципального имущества, строительство муниципального имущества ЗАТО Северск;

3) реализация лесохозяйственного регламента лесничества ЗАТО Северск;

4) формирование, увеличение территории лесничества.

Посредством Программы будет реализован комплекс мероприятий:

- проведение паспортизации объектов недвижимого имущества и регистрации прав на объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности;

- проведение инвентаризации и постановка на учет бесхозяйных объектов недвижимости;

- обеспечение оценки и проведение предпродажной подготовки объектов приватизации;

- подготовка объектов коммунального комплекса к передаче по концессионному соглашению;

- проведение комплексных кадастровых работ на территории ЗАТО Северск;

- выявление неиспользуемых земельных участков с целью их дальнейшего вовлечения в хозяйственный оборот;

- выявление и постановка на учет земельных участков, используемых гражданами и организациями без оформленных правоустанавливающих документов, с целью понуждения к оформлению документов;

- предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Северск;

- сокращение задолженности по арендной плате за аренду недвижимого имущества и земельные участки;

- оптимизация затрат на содержание временно неарендуемых объектов муниципальной казны;

- организация деятельности по содержанию, обслуживанию временно неиспользуемого имущества муниципальной казны ЗАТО Северск;

- содержание общего имущества многоквартирных домов;

- передача в пользование временно неарендуемых объектов;

- завершение строительства и введение в эксплуатацию корпоративной оптической сети передачи данных между городскими организациями и Администрацией ЗАТО Северск;

- установление границ лесничеств на территории ЗАТО Северск, проведение лесоустройства и разработка лесохозяйственных регламентов;

- проведение мероприятий по сохранению лесов.

Приложение 2

к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 08.09.2022 № 1623

«4.	Объем рубок лесных насаждений	тыс. м³	9,79	5,5	6,65	1,1	0	0	Ежеквартально	Отчет МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» о заключенных договорах купли-продажи лесных насаждений	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск»;
«3.2	Объем проектирования мероприятий по сохранению лесов	га	214,67	209,4	158,49	228,42	213,15	201,15	Ежеквартально	Доклад руководителя МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» об исполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск»;
«Показатели задачи 4 «Формирование функционального зонирования территории ЗАТО Северск с увеличением границ земель лесничеств ЗАТО Северск» Программы											
4.1	Увеличение общей площади зеленой зоны населенных пунктов ЗАТО Северск	га	-	-	-	4500	4500	5600	Раз в год	Анализ изменения площади земель населенных пунктов	Администрация ЗАТО Северск»



## ПЕРЕЧЕНЬ

## МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЗАТО СЕВЕРСК»

Таблица 2

N пп	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Распределение объема финансирования обеспечивающей подпрограммы по задачам деятельности ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1.	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	Объем финансирования, тыс. руб.	186 073,15	48 489,72	46 308,28 <*>	45 614,31	45 704,64
		Показатель 1 «Исполнение расходных обязательств по обеспечению деятельности» задачи, проц	-	98,8	98	98	98
		Показатель 2 «Материально-техническое снабжение Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск» задачи, проц	-	98,8	99	99	99
		Итого объем финансирования по обеспечивающей подпрограмме, тыс. руб.	186 073,15	48 489,72	46 308,28 <*>	45 614,31	45 704,64

<\*> Объем финансирования включает в 2022 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2021 года в сумме 43,8 тыс. руб.

Указанные суммы неиспользованных остатков бюджетных средств не увеличивают общий объем финансирования Программы в столбце «Всего».

## РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

## МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЗАТО СЕВЕРСК»

Таблица 4

N пп	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Соисполнители
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))	
1.	Подпрограмма 1 «Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО Северск»	Всего	8 555,50	0,00	0,00	8 555,50	0,00	Отсутствуют
		2021	3 552,65	0,00	0,00	3 552,65	0,00	
		2022	2 641,24 <*>	0,00	0,00	2 641,24 <*>	0,00	
		2023	1 465,67	0,00	0,00	1 465,67	0,00	
		2024	1 465,67	0,00	0,00	1 465,67	0,00	
2.	Подпрограмма 2 «Содержание, обслуживание и строительство муниципального имущества ЗАТО Северск, содержание общего имущества в многоквартирных домах»	Всего	53 880,44	0,00	0,00	53 880,44	0,00	Отсутствуют
		2021	13 833,64	0,00	0,00	13 833,64	0,00	
		2022	13 230,38 <*>	0,00	0,00	13 230,38 <*>	0,00	
		2023	13 396,58	0,00	0,00	13 396,58	0,00	
		2024	13 621,71	0,00	0,00	13 621,71	0,00	
3.	Подпрограмма 3 «Обеспечение устойчивого управления лесами ЗАТО Северск»	Всего	58 080,08	0,00	0,00	58 080,08	0,00	Отсутствуют
		2021	15 715,21	0,00	0,00	15 715,21	0,00	
		2022	17 561,65	0,00	0,00	17 561,65	0,00	
		2023	13 018,53	0,00	0,00	13 018,53	0,00	
		2024	11 784,69	0,00	0,00	11 784,69	0,00	
4.	Подпрограмма 4 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	186 073,15	0,00	0,00	186 073,15	0,00	Отсутствуют
		2021	48 489,72	0,00	0,00	48 489,72	0,00	
		2022	46 308,28 <*>	0,00	0,00	46 308,28 <*>	0,00	
		2023	45 614,31	0,00	0,00	45 614,31	0,00	
		2024	45 704,64	0,00	0,00	45 704,64	0,00	
5.	Подпрограмма 5 «Территориальное планирование и градостроительное зонирование территории ЗАТО Северск»	Всего	1 885,03	0,00	0,00	1 885,03	0,00	Администрация ЗАТО Северск
		2022	1 885,03	0,00	0,00	1 885,03	0,00	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Итого по Программе	Всего	308 474,20	0,00	0,00	308 474,20	
	2021	81 591,22	0,00	0,00	81 591,22	0,00		
	2022	81 626,58 <*>	0,00	0,00	81 626,58 <*>	0,00		
	2023	73 495,09	0,00	0,00	73 495,09	0,00		
	2024	72 576,71	0,00	0,00	72 576,71	0,00		

<\*> Объем финансирования включает:

в 2022 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2021 года в сумме 43,8 тыс. руб.;

в 2022 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2021 года в сумме 201,87 тыс. руб.;

в 2022 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2021 года в сумме 569,73 тыс. руб.

Указанные суммы неиспользованных остатков бюджетных средств не увеличивают общий объем финансирования Программы в строках «Всего».

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЗАТО СЕВЕРСК» ЗА  
СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ЗАТО СЕВЕРСК ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

Таблица 5

N пп	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Срок реализации, год	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС) - ответственный исполнитель, соисполнитель, участник		
				Администрация ЗАТО Северск	Управление имуществом отношений Администрации ЗАТО Северск	УКС Администрации ЗАТО Северск
	Муниципальная программа «Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск»	Всего	308 474,20	1 885,03	306 589,17	0,00
		2021	81 591,22	0,00	81 591,22	0,00
		2022	81 626,58	1 885,03	79 741,55	0,00
		<*>	<*>	<*>	<*>	<*>
		2023	73 495,09	0,00	73 495,09	0,00
	Подпрограмма 1 «Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО Северск»	Всего	8 555,50	0,00	8 555,50	0,00
		2021	3 552,65	0,00	3 552,65	0,00
		2022	2 641,24	0,00	2 641,24	0,00
		<*>	<*>	<*>	<*>	<*>
		2023	1 465,67	0,00	1 465,67	0,00
1.1	ВЦП «Организация учета объектов недвижимого и движимого имущества ЗАТО Северск, в том числе признанных бесхозяйными, в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск»	Всего	4 693,52	0,00	4 693,52	0,00
		2021	1 253,74	0,00	1 253,74	0,00
		2022	1 502,03	0,00	1 502,03	0,00
		<*>	<*>	<*>	<*>	<*>
		2023	1 253,74	0,00	1 253,74	0,00
1.2	ВЦП «Уплата в федеральный бюджет налога на добавленную стоимость (НДС) с доходов, полученных от реализации (передачи) имущества, составляющего муниципальную казну ЗАТО Северск, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, при приватизации и в аренду»	Всего	1 179,41	0,00	1 179,41	0,00
		2021	262,13	0,00	262,13	0,00
		2022	917,28	0,00	917,28	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	ВЦП «Эффективное управление земельными ресурсами на территории ЗАТО Северск»	Всего	847,72	0,00	847,72	0,00
		2021	211,93	0,00	211,93	0,00
		2022	211,93	0,00	211,93	0,00
		2023	211,93	0,00	211,93	0,00
		2024	211,93	0,00	211,93	0,00
1.4	ВЦП «Подготовка объектов коммунального комплекса к передаче по концессионному соглашению»	Всего	1 834,85	0,00	1 834,85	0,00
		2021	1 824,85	0,00	1 824,85	0,00
		2022	10,00	0,00	10,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Подпрограмма 2 «Содержание, обслуживание и строительство муниципального имущества ЗАТО Северск, содержание общего имущества в многоквартирных домах»	Всего	53 880,44	0,00	53 880,44	0,00
		2021	13 833,64	0,00	13 833,64	0,00
		2022	13 230,38	0,00	13 230,38	0,00
		<*>	<*>	<*>	<*>	<*>
		2023	13 396,58	0,00	13 396,58	0,00
2.1	ВЦП «Организация деятельности по содержанию и обслуживанию временно не используемого имущества муниципальной казны ЗАТО Северск, финансовое обеспечение платежей в части муниципальных нежилых помещений, расположенных в многоквартирных домах»	Всего	53 880,44	0,00	53 880,44	0,00
		2021	13 833,64	0,00	13 833,64	0,00
		2022	13 230,38	0,00	13 230,38	0,00
		<*>	<*>	<*>	<*>	<*>
		2023	13 396,58	0,00	13 396,58	0,00
2.2	Основное мероприятие. Строительство муниципального имущества ЗАТО Северск, включаемого в состав муниципальной казны ЗАТО Северск, в т.ч.:	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.1	Строительство корпоративной оптической сети передачи данных между городскими организациями и Администрацией ЗАТО Северск	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	ВЦП «Капитальный ремонт нежилых объектов административно-хозяйственного назначения»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Подпрограмма 3 «Обеспечение устойчивого управления лесами ЗАТО Северск»	Всего	58 080,08	0,00	58 080,08	0,00
		2021	15 715,21	0,00	15 715,21	0,00
		2022	17 561,65	0,00	17 561,65	0,00
		2023	13 018,53	0,00	13 018,53	0,00
		2024	11 784,69	0,00	11 784,69	0,00



3.1	ВЦП «Обеспечение деятельности МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»	Всего	50 537,14	0,00	50 537,14	0,00
		2021	14 330,82	0,00	14 330,82	0,00
		2022	15 952,31	0,00	15 952,31	0,00
		2023	10 311,03	0,00	10 311,03	0,00
		2024	9 942,98	0,00	9 942,98	0,00
3.2	ВЦП «Организация лесохозяйственных мероприятий»	Всего	7 542,94	0,00	7 542,94	0,00
		2021	1 384,39	0,00	1 384,39	0,00
		2022	1 609,34	0,00	1 609,34	0,00
		2023	2 707,50	0,00	2 707,50	0,00
		2024	1 841,71	0,00	1 841,71	0,00
4.	Подпрограмма 4 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	186 073,15	0,00	186 073,15	0,00
		2021	48 489,72	0,00	48 489,72	0,00
		2022	46 308,28	0,00	46 308,28	0,00
		<*>	<*>	<*>	<*>	<*>
		2023	45 614,31	0,00	45 614,31	0,00
5.	Подпрограмма 5 «Территориальное планирование и градостроительное зонирование территории ЗАТО Северск»	Всего	1 885,03	1 885,03	0,00	0,00
		2022	1 885,03	1 885,03	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	1 885,03	1 885,03	0,00	0,00
5.1	Основное мероприятие. Актуализация сведений, содержащихся в действующих документах территориального планирования и градостроительного зонирования территории ЗАТО Северск, в т.ч.:	2022	1 885,03	1 885,03	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	1 885,03	1 885,03	0,00	0,00
		2022	1 885,03	1 885,03	0,00	0,00
5.1.1	Разработка проекта изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск	2023	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2	Основное мероприятие. Приведение местных нормативов градостроительного проектирования ЗАТО Северск в соответствие градостроительному, земельному и лесному законодательству, в т.ч.:	2024	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.1	Разработка муниципальных правовых актов, устанавливающих местные нормативы градостроительного проектирования ЗАТО Северск	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00

<\*> Объем финансирования включает:

в 2022 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2021 года в сумме 43,8 тыс. руб.;

в 2022 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2021 года в сумме 201,87 тыс. руб.;

в 2022 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2021 года в сумме 569,73 тыс. руб.

Указанные суммы неиспользованных остатков бюджетных средств не увеличивают общий объем финансирования Программы в строках «Всего».

Приложение 6  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 08.09.2022 № 1623

«Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
	Местный бюджет	8 555,50	3 552,65	2 641,24 <*>	1 465,67	1 465,67
	Другие источники:					
	федеральный бюджет					
	(по согласованию (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	(по согласованию (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(по согласованию (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего	8 555,50	3 552,65	2 641,24 <*>	1 465,67	1 465,67»	



Приложение 7  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 08.09.2022 № 1623

«2.1	Количество объектов недвижимого и движимого имущества, проданных физическим лицам, не зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей	ед	7	0	3	3	0	0	Ежеквартально	Данные о государственной регистрации перехода права собственности из Росреестра	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
2.2	Доходы от приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск по сделкам купли-продажи с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями	тыс руб	2113	0	3431	2180	0	0	Ежеквартально	Бухгалтерская отчетность	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
2.3	Доходы от передачи в аренду муниципального имущества ЗАТО Северск физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями	тыс руб	-	-	313,01	3323,61	0	0	Ежеквартально	Бухгалтерская отчетность	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск»



Приложение 8  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 08.09.2022 № 1623

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 1 «ПРИЗНАНИЕ ПРАВ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗАТО СЕВЕРСК», МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 2

N пп	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации
				федерального бюджета (по согласованию прогноза)	областного бюджета (по согласованию прогноза)	местного бюджета (по согласованию прогноза)	внебюджетных источников (по согласованию прогноза)		
1.	Задача 1 «Организация учета объектов недвижимого и движимого имущества ЗАТО Северск, в том числе признанных бесхозяйными, в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск» подпрограммы 1								
		Всего	4 693,52	0,00	0,00	4 693,52	0,00	X	X
		2021	1 253,74	0,00	0,00	1 253,74	0,00		50
1.1	ВЦП «Организация учета объектов недвижимого и движимого имущества ЗАТО Северск, в том числе признанных бесхозяйными, в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск»	2022	1 502,03 <*>	0,00	0,00	1 502,03 <*>	0,00	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	35
		2023	1 253,74	0,00	0,00	1 253,74	0,00		50
		2024	1 253,74	0,00	0,00	1 253,74	0,00		20
2.	Задача 2 «Уплата в федеральный бюджет налога на добавленную стоимость (НДС) с доходов, полученных от реализации (передачи) имущества, составляющего муниципальную казну ЗАТО Северск, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, при приватизации и в аренду» подпрограммы 1								
		Всего	1 502,03 <*>	0,00	0,00	1 502,03 <*>	0,00		50
		2021	1 253,74	0,00	0,00	1 253,74	0,00		20
		2022	1 253,74	0,00	0,00	1 253,74	0,00		20
		2023	1 253,74	0,00	0,00	1 253,74	0,00		50
		2024	1 253,74	0,00	0,00	1 253,74	0,00		20

Всего	1 179,41	0,00	0,00	1 179,41	0,00	Управление имуществом Администрации ЗАТО Северск	1. Количество объектов недвижимого и движимого имущества, проданных физическим лицам, не зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, ед	X	Х	3						
	2021	262,13	0,00	262,13	0,00			2. Доходы от приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск по сделкам купли-продажи с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, тыс руб			3431					
	2022	917,28	0,00	917,28	0,00			3. Доходы от передачи в аренду муниципального имущества ЗАТО Северск физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями, тыс руб			313,01					
2.1	Всего	1 179,41	0,00	1 179,41	0,00	Управление имуществом Администрации ЗАТО Северск	1. Количество объектов недвижимого и движимого имущества, проданных физическим лицам, не зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, ед	0	Х	3						
								2023			0,00	0,00	0,00	2. Доходы от приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск по сделкам купли-продажи с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, тыс руб	2180	
								2024			0,00	0,00	0,00	3. Доходы от передачи в аренду муниципального имущества ЗАТО Северск физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями, тыс руб	3323,61	
3.	Всего	847,72	0,00	847,72	0,00	Управление имуществом Администрации ЗАТО Северск	1. Площадь земельных участков, вовлеченных в экономический и гражданский оборот, га	X	Х	7322,38						
								2021			211,93	0,00	211,93	0,00	1. Площадь земельных участков, вовлеченных в экономический и гражданский оборот, га	7323,5
								2022			211,93	0,00	211,93	0,00	1. Площадь земельных участков, вовлеченных в экономический и гражданский оборот, га	7324,7
3.1	Всего	847,72	0,00	847,72	0,00	Управление имуществом Администрации ЗАТО Северск	1. Площадь земельных участков, вовлеченных в экономический и гражданский оборот, га	X	Х	7325,9						
								2021			211,93	0,00	211,93	0,00	1. Площадь земельных участков, вовлеченных в экономический и гражданский оборот, га	7325,9
								2022			211,93	0,00	211,93	0,00	1. Площадь земельных участков, вовлеченных в экономический и гражданский оборот, га	7325,9
4.	Всего	1 834,85	0,00	1 834,85	0,00	Управление имуществом Администрации ЗАТО Северск	1. Количество объектов коммунального комплекса, в отношении которых проведена экспертиза технического состояния, ед	X	Х	128						
								2021			1 824,85	0,00	1 824,85	0,00	1. Количество объектов коммунального комплекса, в отношении которых проведена экспертиза технического состояния, ед	0
								2022			10,00	0,00	10,00	0,00	1. Количество объектов коммунального комплекса, в отношении которых проведена экспертиза технического состояния, ед	0
4.1	Всего	1 834,85	0,00	1 834,85	0,00	Управление имуществом Администрации ЗАТО Северск	1. Количество объектов коммунального комплекса, в отношении которых проведена экспертиза технического состояния, ед	X	Х	0						
								2021			1 824,85	0,00	1 824,85	0,00	1. Количество объектов коммунального комплекса, в отношении которых проведена экспертиза технического состояния, ед	0
								2022			10,00	0,00	10,00	0,00	1. Количество объектов коммунального комплекса, в отношении которых проведена экспертиза технического состояния, ед	0
Итого по подпрограмме 1	Всего	8 555,50	0,00	8 555,50	0,00	Управление имуществом Администрации ЗАТО Северск	1. Количество объектов коммунального комплекса, в отношении которых проведена экспертиза технического состояния, ед	X	Х	Х						
								2021			3 552,65	0,00	3 552,65	0,00	1. Количество объектов коммунального комплекса, в отношении которых проведена экспертиза технического состояния, ед	Х
								2022			2 641,24	0,00	2 641,24	0,00	1. Количество объектов коммунального комплекса, в отношении которых проведена экспертиза технического состояния, ед	Х
Итого по подпрограмме 1	Всего	1 465,67	0,00	1 465,67	0,00	Управление имуществом Администрации ЗАТО Северск	1. Количество объектов коммунального комплекса, в отношении которых проведена экспертиза технического состояния, ед	X	Х	Х						
								2021			1 465,67	0,00	1 465,67	0,00	1. Количество объектов коммунального комплекса, в отношении которых проведена экспертиза технического состояния, ед	Х
								2022			1 465,67	0,00	1 465,67	0,00	1. Количество объектов коммунального комплекса, в отношении которых проведена экспертиза технического состояния, ед	Х

<\*> Объем финансирования включает в 2022 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2021 года в сумме 569,73 тыс. руб. Указанные суммы неиспользованных остатков бюджетных средств не увеличивают общий объем финансирования Программы в строках «Всего».



к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 08.09.2022 № 1623

«Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.»	Источники		Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
	Местный бюджет	Другие источники:					
	Местный бюджет		53 880,44	13 833,64	13 230,38	13 396,58	13 621,71
	Другие источники:				<*>		
	Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз) бюджет Томской области)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз) внебюджетные источники (по согласованию (прогноз) бюджет Томской области)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники (по согласованию (прогноз) внебюджетные источники (по согласованию (прогноз) бюджет Томской области)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего		53 880,44	13 833,64	13 230,38 <*>	13 396,58	13 621,71»

к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 08.09.2022 № 1623

«1.1	ВЦП «Организация деятельности по содержанию и обслуживанию временно не используемого имущества муниципальной казны ЗАТО Северск, финансовое обеспечение платежей в части муниципальных нежилых помещений, расположенных в многоквартирных домах»	Всего	53 880,44		0,00		53 880,44		0,00		Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	Х		Х	
			2021	13 833,64	0,00	0,00	13 833,64	0,00	1. Площадь объектов муниципальной казны, по которым осуществляются расходы на содержание и обслуживание имущества, м²	58370,95					
		2021	13 833,64	0,00	0,00	13 833,64	0,00	2. Площадь объектов муниципальной казны, по которым начислена (произведена) оплата взносов на капитальный ремонт региональному оператору, м²	12173,9						
		2022	13 230,38 <*>	0,00	0,00	13 230,38 <*>	0,00	1. Площадь объектов муниципальной казны, по которым осуществляются расходы на содержание и обслуживание имущества, м²	58370,95						
								2. Площадь объектов муниципальной казны, по которым начислена (произведена) оплата взносов на капитальный ремонт региональному оператору, м²	12173,9						
		2023	13 396,58	0,00	0,00	13 396,58	0,00	1. Площадь объектов муниципальной казны, по которым осуществляются расходы на содержание и обслуживание имущества, м²	58370,95						
								2. Площадь объектов муниципальной казны, по которым начислена (произведена) оплата взносов на капитальный ремонт региональному оператору, м²	12173,9						
		2024	13 621,71	0,00	0,00	13 621,71	0,00	1. Площадь объектов муниципальной казны, по которым осуществляются расходы на содержание и обслуживание имущества, м²	58370,95						
								2. Площадь объектов муниципальной казны, по которым начислена (произведена) оплата взносов на капитальный ремонт региональному оператору, м²	12173,9»;						
	«Итого по подпрограмме 2	Всего	53 880,44	0,00	0,00	53 880,44	0,00	Х	Х						
		2021	13 833,64	0,00	0,00	13 833,64	0,00	Х	Х						
		2022	13 230,38 <*>	0,00	0,00	13 230,38 <*>	0,00	Х	Х						
		2023	13 396,58	0,00	0,00	13 396,58	0,00	Х	Х						
		2024	13 621,71	0,00	0,00	13 621,71	0,00	Х	Х»						

к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 08.09.2022 № 1623

«Показатели цели подпрограммы 3 и их значения (по годам реализации)»	Показатели цели, единица измерения		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
	1. Объем лесных насаждений, отведенных для заготовки гражданами древесины для собственных нужд, тыс. м³	2. Объем проектирования мероприятий по сохранению лесов, га					
	1. Объем лесных насаждений, отведенных для заготовки гражданами древесины для собственных нужд, тыс. м³		2,6	4,23	0	0	0
	2. Объем проектирования мероприятий по сохранению лесов, га		209,4	158,49	228,42	213,15	201,15»;
«Объем финансирования подпрограммы 3, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.»	Источники		Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
	Местный бюджет		58 080,08	15 715,21	17 561,65	13 018,53	11 784,69
	Другие источники:						
	Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз) бюджет Томской области)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз) внебюджетные источники (по согласованию (прогноз) бюджет Томской области)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники (по согласованию (прогноз) внебюджетные источники (по согласованию (прогноз) бюджет Томской области)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего		58 080,08	15 715,21	17 561,65	13 018,53	11 784,69»

Приложение 12  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 08.09.2022 № 1623

«2.	Объем проектирования мероприятий по сохранению лесов	га	214,67	209,4	158,49	228,42	213,15	201,15	Ежеквартально	Доклад руководителя МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» об исполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск»;
«1.1	Площадь отводов и таксации лесосек	га	45,9	45	61,7	54,8	45	45	Ежеквартально	Доклад руководителя МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» об исполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск»;
«2.1	Объем лесохозяйственных работ	га	198,73	199,76	156,35	218,72	203,45	189,9	Ежеквартально	Акт приема-передачи выполненных работ по контракту	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск»



Приложение 13  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 08.09.2022 № 1623

## ПЕРЕЧЕНЬ

**ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 3 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСТОЙЧИВОГО УПРАВЛЕНИЯ ЛЕСАМИ ЗАТО СЕВЕРСК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 2

N пп	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств			Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации
				Федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета (по согласованию (прогноз))		
1.	Задача 1 «Обеспечение деятельности МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» подпрограммы 3	Всего	50 537,14	0,00	0,00	50 537,14	0,00	X
		2021	14 330,82	0,00	0,00	14 330,82	0,00	61,7
		2022	15 952,31	0,00	0,00	15 952,31	0,00	33,2
1.1	ВЦП «Обеспечение деятельности МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»	2023	10 311,03	0,00	0,00	10 311,03	0,00	54,8
		2024	9 942,98	0,00	0,00	9 942,98	0,00	0
		2025	10 311,03	0,00	0,00	10 311,03	0,00	45
		2026	9 942,98	0,00	0,00	9 942,98	0,00	0
		2027	10 311,03	0,00	0,00	10 311,03	0,00	45
		2028	9 942,98	0,00	0,00	9 942,98	0,00	0
2.	Задача 2 «Организация лесохозяйственных мероприятий» подпрограммы 3	Всего	7 542,94	0,00	0,00	7 542,94	0,00	X
		2021	1 384,39	0,00	0,00	1 384,39	0,00	156,35
		2022	1 609,34	0,00	0,00	1 609,34	0,00	90
2.1	ВЦП «Организация лесохозяйственных мероприятий»	2023	2 707,50	0,00	0,00	2 707,50	0,00	218,72
		2024	1 841,71	0,00	0,00	1 841,71	0,00	41
		2025	2 707,50	0,00	0,00	2 707,50	0,00	203,45
		2026	1 841,71	0,00	0,00	1 841,71	0,00	150
		2027	2 707,50	0,00	0,00	2 707,50	0,00	189,9
		2028	1 841,71	0,00	0,00	1 841,71	0,00	150
	Итого по подпрограмме 3	Всего	58 080,08	0,00	0,00	58 080,08	0,00	X
		2021	15 715,21	0,00	0,00	15 715,21	0,00	X
		2022	17 561,65	0,00	0,00	17 561,65	0,00	X
		2023	13 018,53	0,00	0,00	13 018,53	0,00	X
		2024	11 784,69	0,00	0,00	11 784,69	0,00	X

**ПОДПРОГРАММА 5**  
**«ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЕ ЗОНИРОВАНИЕ ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК»**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЗАТО СЕВЕРСК»**

**ПАСПОРТ**

**ПОДПРОГРАММЫ 5 «ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЕ ЗОНИРОВАНИЕ ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК»**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЗАТО СЕВЕРСК»**

Наименование подпрограммы 5	Территориальное планирование и градостроительное зонирование территории ЗАТО Северск				
Срок реализации подпрограммы 5	2022 - 2024 годы				
Ответственный исполнитель подпрограммы 5 (соисполнитель Программы)	Комитет архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск				
Участники подпрограммы 5	Администрация ЗАТО Северск				
Цель подпрограммы 5	Формирование функционального зонирования территории ЗАТО Северск с увеличением границ земель лесничеств ЗАТО Северск				
Показатели цели подпрограммы 5 и их значения (по годам реализации)	Показатели цели, единица измерения	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
	1. Увеличение общей площади зеленой зоны населенных пунктов ЗАТО Северск, га	582	4500	4500	5600
Задачи подпрограммы 5	1. Формирование зеленых зон населенных пунктов ЗАТО Северск 2. Обеспечение территории ЗАТО Северск актуальными документами территориального планирования и градостроительного зонирования				
Ведомственные целевые программы, входящие в состав подпрограммы 5 (далее - ВЦП)	Отсутствуют				
Объем финансирования подпрограммы 5, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Источники	Всего	2022 год	2023 год	2024 год
	Местный бюджет	1 885,03	1 885,03	0,00	0,00
	Другие источники:				
	Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего	1 885,03	1 885,03	0,00	0,00

**I. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 5**

Основным документом территориального планирования муниципального образования является Генеральный план городского округа ЗАТО Северск, утвержденный решением Думы ЗАТО Северск от 30.08.2012 № 29/1 «Об утверждении Генерального плана городского округа ЗАТО Северск» (далее - Генеральный план). За истекший период в законодательные акты Российской Федерации в сфере градостроительного, земельного и лесного законодательства были внесены значительные изменения, в свете которых действующая редакция генерального плана не соответствует требованиям законодательства, а также требованиям действующих нормативно-техническим регламентов и требует актуализации в части функционального зонирования территории ЗАТО Северск с учетом планируемого развития функциональных зон и подзон с определением функционального использования земельных участков, в т.ч. на территории которых расположены леса муниципального образования ЗАТО Северск.

Принятие подпрограммы 5 позволит привести в соответствие документы территориального планирования муниципального образования ЗАТО Северск требованиям лесного законодательства в пределах одного муниципального образования, разработать новый лесохозяйственный регламент лесничеств, расположенных в границах ЗАТО Северск, а также обеспечит эффективное решение приоритетных социальных, экономических задач городского округа ЗАТО Северск в пределах установленных полномочий органов местного самоуправления.

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ 5, СРОКИ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 5**

Целью подпрограммы 5 является формирование функционального зонирования территории ЗАТО Северск с увеличением границ земель лесничеств ЗАТО Северск.

Для достижения поставленной цели необходимо решение задач по формированию зеленых зон населенных пунктов ЗАТО Северск и обеспечение территории ЗАТО Северск актуальными документами территориального планирования и градостроительного зонирования.

Контроль за количественным показателем осуществляется посредством анализа изменения площади земель населенных пунктов ЗАТО Северск после актуализации Генерального плана и Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденных решением Думы ЗАТО Северск от 25.02.2021 № 9/8 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области» (далее - Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск)

Срок реализации подпрограммы 5 - 2022 - 2024 годы.



## СВЕДЕНИЯ

## О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 5 «ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЕ ЗОНИРОВАНИЕ ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЗАТО СЕВЕРСК»

N пп	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей					Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год			
Показатели подпрограммы 5 «Территориальное планирование и градостроительное зонирование территории ЗАТО Северск»										
1.	Увеличение общей площади зеленой зоны населенных пунктов ЗАТО Северск	га	-	582	4500	4500	5600	Раз в год	Анализ изменения площади земель населенных пунктов	Администрация ЗАТО Северск
Показатели задачи 1 «Формирование зеленых зон населенных пунктов ЗАТО Северск» подпрограммы 5										
1.1	Количество населенных пунктов, в которых изменяются границы	ед	-	-	4	0	0	Раз в год	Анализ изменений границ в населенных пунктах в действующем Генеральном плане городского округа ЗАТО Северск	Администрация ЗАТО Северск
Показатели задачи 2 «Обеспечение территории ЗАТО Северск актуальными документами территориального планирования и градостроительного зонирования» подпрограммы 5										
2.1	Наличие актуальных местных нормативов градостроительного проектирования ЗАТО Северск	ед	-	-	0	0	0	Раз в год	Сопоставление нормативов действующих и актуальных	Администрация ЗАТО Северск

## III. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 5 И ЕЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В рамках подпрограммы 5 планируется реализация следующих основных мероприятий:

- 1) актуализация сведений, содержащихся в действующих документах территориального планирования и градостроительного зонирования территории ЗАТО Северск;
- 2) приведение местных нормативов градостроительного проектирования ЗАТО Северск в соответствие градостроительному, земельному и лесному законодательству.

Софинансирование подпрограммы 5 из федерального бюджета, областного бюджета и внебюджетных источников не предусматривается.

Перечень основных мероприятий подпрограммы 5 приведен в таблице 2.

ПЕРЕЧЕНЬ

ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 5 «ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЕ ЗОНИРОВАНИЕ ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЗАТО СЕВЕРСК»

N пп	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации
				федерального бюджета (по согласованию (протокол))	областного бюджета (по согласованию (протокол))	местного бюджета (по согласованию (протокол))	внебюджетных источников (по согласованию (протокол))		
1.	Основное мероприятие. Актуализация сведений, содержащихся в действующих документах территориального планирования и градостроительного зонирования территории ЗАТО Северск, в т.ч.:	Всего 2022 2023	1 885,03 1 885,03 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1 885,03 1 885,03 0,00	0,00 0,00 0,00	Задача 1 «Формирование зеленых зон населенных пунктов ЗАТО Северск» подпрограммы 5 Х	Х 4 0
1.1	Разработка проектов изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск	1. Количество населенных пунктов, в которых изменяются границы, ед 1. Количество населенных пунктов, в которых изменяются границы, ед 1. Количество населенных пунктов, в которых изменяются границы, ед
1.1.1	Разработан проект изменений в Генеральный план, ед Разработан проект изменений в Правила землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск, ед	Всего 2022 2023 2024	1 885,03 1 885,03 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1 885,03 1 885,03 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1. Разработан проект изменений в Генеральный план, ед 2. Разработан проект изменений в Правила землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск, ед 1. Разработан проект изменений в Генеральный план, ед 2. Разработан проект изменений в Правила землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск, ед	Х 1 1 0 0 0 0
2.	Основное мероприятие. Приведение местных нормативов градостроительного проектирования ЗАТО Северск в соответствие с градостроительными нормативами, земельному и лесному законодательству, в т.ч.:	Всего 2022 2023 2024	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	Задача 2 «Обеспечение территории ЗАТО Северск актуальными документами территориального планирования и градостроительного зонирования» подпрограммы 5 Х	Х 0 0
2.1	Наличие актуальных местных нормативов градостроительного проектирования ЗАТО Северск, ед Наличие актуальных местных нормативов градостроительного проектирования ЗАТО Северск, ед	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск	1. Наличие актуальных местных нормативов градостроительного проектирования ЗАТО Северск, ед



Приложение 15  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 08.09.2022 № 1623

		Х				Х	
«1.1 ВЦП «Организация учета объектов недвижимого и движимого имущества ЗАТО Северск, в том числе признанных бесхозяйными, в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск»	Всего	6 278,74	0,00	0,00	6 278,74	0,00	
	2021	1 253,74	0,00	0,00	1 253,74	0,00	
	2022	2 244,73 <*>	0,00	0,00	2 244,73 <*>	0,00	
	2023	1 675,00	0,00	0,00	1 675,00	0,00	
	2024	1 675,00	0,00	0,00	1 675,00	0,00	
	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск						
	1. Количество объектов недвижимого имущества, прошедших техническую инвентаризацию, поставленных на государственный кадастровый учет, прошедших государственную регистрацию права собственности, ед.						
	2. Количество объектов, по которым проведена оценка рыночной стоимости, ед.						
	1. Количество объектов недвижимого имущества, прошедших техническую инвентаризацию, поставленных на государственный кадастровый учет, прошедших государственную регистрацию права собственности, ед.						
	2. Количество объектов, по которым проведена оценка рыночной стоимости, ед.						
1. Количество объектов недвижимого имущества, прошедших техническую инвентаризацию, поставленных на государственный кадастровый учет, прошедших государственную регистрацию права собственности, ед.							
2. Количество объектов, по которым проведена оценка рыночной стоимости, ед.							
1. Количество объектов недвижимого имущества, прошедших техническую инвентаризацию, поставленных на государственный кадастровый учет, прошедших государственную регистрацию права собственности, ед.							
2. Количество объектов, по которым проведена оценка рыночной стоимости, ед.							



Всего	1 579,41	0,00	0,00	1 579,41	0,00	Х	
«2.1 ВЦП «Уплата в федеральный бюджет налога на добавленную стоимость (НДС) с доходов, полученных от реализации (передачи) имущества, составляющего муниципальную казну ЗАТО Северск, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, при приватизации и в аренду»	2021	262,13	0,00	0,00	262,13	0,00	Х 3
	2022	917,28	0,00	0,00	917,28	0,00	3431 313,01
	2023	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00	3
	2024	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00	3
							900
							300
							3
							900
							300
							3
							900
							300

Управление имуще-  
ственных отношений  
Администрации ЗАТО  
Северск

Х  
1. Количество объектов недвижимого и движимого имущества, проданных физическим лицам, не зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, ед  
2. Доходы от приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск по сделкам купли-продажи с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, тыс руб  
3. Доходы от передачи в аренду муниципального имущества ЗАТО Северск физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, тыс руб  
1. Количество объектов недвижимого и движимого имущества, проданных физическим лицам, не зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, ед  
2. Доходы от приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск по сделкам купли-продажи с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, тыс руб  
3. Доходы от передачи в аренду муниципального имущества ЗАТО Северск физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями, тыс руб  
1. Количество объектов недвижимого и движимого имущества, проданных физическим лицам, не зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, ед  
2. Доходы от приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск по сделкам купли-продажи с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, тыс руб  
3. Доходы от передачи в аренду муниципального имущества ЗАТО Северск физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями, тыс руб  
1. Количество объектов недвижимого и движимого имущества, проданных физическим лицам, не зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, ед  
2. Доходы от приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск по сделкам купли-продажи с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, тыс руб  
3. Доходы от передачи в аренду муниципального имущества ЗАТО Северск физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями, тыс руб  
1. Количество объектов недвижимого и движимого имущества, проданных физическим лицам, не зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, ед  
2. Доходы от приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск по сделкам купли-продажи с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, тыс руб  
3. Доходы от передачи в аренду муниципального имущества ЗАТО Северск физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями, тыс руб





Всего	124 367,75	0,00	0,00	124 367,75	0,00	17	Х	
								Х
«Итого по подпрограмме 2	2021	13 833,64	0,00	0,00	13 833,64	0,00	1. Количество объектов муниципальной собственности, по которым осуществляются расходы на содержание и обслуживание имущества, ед	
							2. Количество объектов муниципального нежилого фонда, по которым начислена (произведена) оплата взносов на капитальный ремонт региональному оператору, ед	
							3. Количество объектов муниципальной собственности, введенных в эксплуатацию, ед	
	2022	45 887,54	<*>	0,00	0,00	45 887,54	<*>	1. Количество объектов муниципальной собственности, по которым осуществляются расходы на содержание и обслуживание имущества, ед
								2. Количество объектов муниципального нежилого фонда, по которым начислена (произведена) оплата взносов на капитальный ремонт региональному оператору, ед
								3. Количество объектов муниципальной собственности, введенных в эксплуатацию, ед
	2023	38 365,07	0,00	0,00	38 365,07	0,00	106	1. Количество объектов муниципальной собственности, по которым осуществляются расходы на содержание и обслуживание имущества, ед
								2. Количество объектов муниципального нежилого фонда, по которым начислена (произведена) оплата взносов на капитальный ремонт региональному оператору, ед
								3. Количество объектов муниципальной собственности, введенных в эксплуатацию, ед
	2024	26 483,37	0,00	0,00	26 483,37	0,00	106	1. Количество объектов муниципальной собственности, по которым осуществляются расходы на содержание и обслуживание имущества, ед
								2. Количество объектов муниципального нежилого фонда, по которым начислена (произведена) оплата взносов на капитальный ремонт региональному оператору, ед
								3. Количество объектов муниципальной собственности, введенных в эксплуатацию, ед
Всего	22 813,73	0,00	0,00	22 813,73	0,00	Х	Х	
							1. Объем лесохозяйственных работ, га	
							2. Количество саженцев сосны сибирской (кедра), высаженных на территории ЗАТО Северск, шт	
2021	1 384,39	0,00	0,00	1 384,39	0,00	90	1. Объем лесохозяйственных работ, га	
							2. Количество саженцев сосны сибирской (кедра), высаженных на территории ЗАТО Северск, шт	
							3. Количество объектов муниципальной собственности, введенных в эксплуатацию, ед	
2022	2 205,13	0,00	0,00	2 205,13	0,00	262,2	1. Объем лесохозяйственных работ, га	
							2. Количество саженцев сосны сибирской (кедра), высаженных на территории ЗАТО Северск, шт	
							3. Количество объектов муниципальной собственности, введенных в эксплуатацию, ед	
2023	17 382,50	0,00	0,00	17 382,50	0,00	203,45	1. Объем лесохозяйственных работ, га	
							2. Количество саженцев сосны сибирской (кедра), высаженных на территории ЗАТО Северск, шт	
							3. Количество объектов муниципальной собственности, введенных в эксплуатацию, ед	
2024	1 841,71	0,00	0,00	1 841,71	0,00	189,9	1. Объем лесохозяйственных работ, га	
							2. Количество саженцев сосны сибирской (кедра), высаженных на территории ЗАТО Северск, шт	
							3. Количество объектов муниципальной собственности, введенных в эксплуатацию, ед	
«2.1 ВЦП «Организация лесохозяйственных мероприятий»	22 813,73	0,00	0,00	22 813,73	0,00	Х	Х	
							1. Объем лесохозяйственных работ, га	
							2. Количество саженцев сосны сибирской (кедра), высаженных на территории ЗАТО Северск, шт	
2021	1 384,39	0,00	0,00	1 384,39	0,00	90	1. Объем лесохозяйственных работ, га	
							2. Количество саженцев сосны сибирской (кедра), высаженных на территории ЗАТО Северск, шт	
							3. Количество объектов муниципальной собственности, введенных в эксплуатацию, ед	
2022	2 205,13	0,00	0,00	2 205,13	0,00	262,2	1. Объем лесохозяйственных работ, га	
							2. Количество саженцев сосны сибирской (кедра), высаженных на территории ЗАТО Северск, шт	
							3. Количество объектов муниципальной собственности, введенных в эксплуатацию, ед	
2023	17 382,50	0,00	0,00	17 382,50	0,00	203,45	1. Объем лесохозяйственных работ, га	
							2. Количество саженцев сосны сибирской (кедра), высаженных на территории ЗАТО Северск, шт	
							3. Количество объектов муниципальной собственности, введенных в эксплуатацию, ед	
2024	1 841,71	0,00	0,00	1 841,71	0,00	189,9	1. Объем лесохозяйственных работ, га	
							2. Количество саженцев сосны сибирской (кедра), высаженных на территории ЗАТО Северск, шт	
							3. Количество объектов муниципальной собственности, введенных в эксплуатацию, ед	

Управление имущественных отношений  
ЗАТО Северск, МКУ  
«Лесничество ЗАТО Северск»

		Всего	84 813,84	0,00	0,00	84 813,84	0,00	Х	1. Объем лесных насаждений, отведенных для заготовки гражданами древесины для собственных нужд, тыс.м3	Х	4,23
		2021	15 715,21	0,00	0,00	15 715,21	0,00		2. Объем проектирования мероприятий по сохранению лесов, га		158,49
		2022	21 286,53	0,00	0,00	21 286,53	0,00		1. Объем лесных насаждений, отведенных для заготовки гражданами древесины для собственных нужд, тыс.м3		5,6
		2023	31 665,22	0,00	0,00	31 665,22	0,00		2. Объем проектирования мероприятий по сохранению лесов, га		271,9
		2024	16 146,88	0,00	0,00	16 146,88	0,00		2. Объем проектирования мероприятий по сохранению лесов, га		5,6
		Всего	191 911,10	0,00	0,00	191 911,10	0,00	Х	2. Объем проектирования мероприятий по сохранению лесов, га	Х	201,15*
		2021	48 489,72	0,00	0,00	48 489,72	0,00		1. Исполнение расходных обязательств по обеспечению деятельности, проц		98,8
		2022	49 535,69	<*>	0,00	49 535,69	<*>		2. Материально-техническое снабжение Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск		98,8
		2023	46 914,50	0,00	0,00	46 914,50	0,00		1. Исполнение расходных обязательств по обеспечению деятельности, проц		98
		2024	47 014,99	0,00	0,00	47 014,99	0,00		2. Материально-техническое снабжение Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, проц		99
		Всего	191 911,10	0,00	0,00	191 911,10	0,00		1. Исполнение расходных обязательств по обеспечению деятельности, проц		98
		2021	48 489,72	0,00	0,00	48 489,72	0,00		2. Материально-техническое снабжение Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, проц		99*
		2022	49 535,69	<*>	0,00	49 535,69	<*>		1. Исполнение расходных обязательств по обеспечению деятельности, проц		Х
		2023	46 914,50	0,00	0,00	46 914,50	0,00		2. Материально-техническое снабжение Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, проц		Х
		2024	47 014,99	0,00	0,00	47 014,99	0,00		1. Исполнение расходных обязательств по обеспечению деятельности, проц		Х*
		«Итого по подпрограмме 4									
		«Подпрограмма 5 «Территориальное планирование и градостроительное зонирование территории ЗАТО Северск» Программы									
1.	Задача 1 «Формирование зеленых зон населенных пунктов ЗАТО Северск» подпрограммы 5	Всего	1 885,03	0,00	0,00	1 885,03	0,00		1. Количество населенных пунктов, в которых изменяются границы, ед	Х	Х
1.1	Основное мероприятие. Актуализация сведений, содержащихся в действующих документах территориального планирования и градостроительного зонирования территории ЗАТО Северск, в т.ч.:	2022	1 885,03	0,00	0,00	1 885,03	0,00		1. Количество населенных пунктов, в которых изменяются границы, ед		4
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество населенных пунктов, в которых изменяются границы, ед		0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество населенных пунктов, в которых изменяются границы, ед		0
		Всего	1 885,03	0,00	0,00	1 885,03	0,00		1. Разработан проект изменений в Генеральный план, ед	Х	Х
		2022	1 885,03	0,00	0,00	1 885,03	0,00		2. Разработан проект изменений в Правила землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск, ед		1
1.1.1	Разработка проекта изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Разработан проект изменений в Генеральный план, ед		0
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		2. Разработан проект изменений в Правила землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск, ед		0
2.	Задача 2 «Обеспечение территории ЗАТО Северск актуальными документами территориального планирования и градостроительного зонирования» подпрограммы 5	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Разработан проект изменений в Генеральный план, ед		0
									2. Разработан проект изменений в Правила землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск, ед		0



2.1	Основное мероприятие. Приведение местных нормативов градостроительного проектирования ЗАТО Северск в соответствие градостроительному, земельному и лесному законодательству, в т.ч.:	Всего	3 000,00	0,00	0,00	3 000,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск	1. Наличие актуальных местных нормативов градостроительного проектирования ЗАТО Северск, ед	X
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0			
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0			
		2024	3 000,00	0,00	0,00	3 000,00	1			
2.1.1	Разработка муниципальных правовых актов, устанавливающих местные нормативы градостроительного проектирования ЗАТО Северск	Всего	3 000,00	0,00	0,00	3 000,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск, Комитет архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск	1. Доля актуализированных местных нормативов от общего количества требуемых изменений в соответствии с градостроительным, лесным законодательством, проц	X
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0			
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0			
		2024	3 000,00	0,00	0,00	3 000,00	100			
Итого по подпрограмме 5		Всего	4 885,03	0,00	0,00	4 885,03	0,00		1. Увеличение общей площади зеленой зоны населенных пунктов ЗАТО Северск, га	X
		2022	1 885,03	0,00	0,00	1 885,03	4500			
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	4500			
		2024	3 000,00	0,00	0,00	3 000,00	5600			

				Х		Х	
Итого по Программе	Всего	416 518,44	0,00	0,00	416 518,44	0,00	88,4
	2021	81 591,22	0,00	0,00	81 591,22	0,00	61,18
	2022	121 978,73	<*>	0,00	121 978,73	0,00	100
	2023	119 031,72	<*>	0,00	119 031,72	0,00	61,35
Итого по Программе	2024	94 732,17	<*>	0,00	94 732,17	0,00	61,43
							40
							8,6>
<p>1. Доля объектов недвижимости, прошедших государственную регистрацию права собственности, от общего количества объектов недвижимости, числящихся в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск и подлежащих регистрации, проц</p> <p>2. Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа, проц</p> <p>3. Снижение задолженности по арендной плате за пользование земельными участками и муниципальным имуществом по сравнению с базовым значением, проц</p> <p>4. Объем рубок лесных насаждений, тыс м3</p> <p>1. Доля объектов недвижимости, прошедших государственную регистрацию права собственности, от общего количества объектов недвижимости, числящихся в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск и подлежащих регистрации, проц</p> <p>2. Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа, проц</p> <p>3. Снижение задолженности по арендной плате за пользование земельными участками и муниципальным имуществом по сравнению с базовым значением, проц</p> <p>4. Объем рубок лесных насаждений, тыс м3</p> <p>1. Доля объектов недвижимости, прошедших государственную регистрацию права собственности, от общего количества объектов недвижимости, числящихся в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск и подлежащих регистрации, проц</p> <p>2. Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа, проц</p> <p>3. Снижение задолженности по арендной плате за пользование земельными участками и муниципальным имуществом по сравнению с базовым значением, проц</p> <p>4. Объем рубок лесных насаждений, тыс м3</p> <p>1. Доля объектов недвижимости, прошедших государственную регистрацию права собственности, от общего количества объектов недвижимости, числящихся в Реестре муниципального имущества ЗАТО Северск и подлежащих регистрации, проц</p> <p>2. Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа, проц</p> <p>3. Снижение задолженности по арендной плате за пользование земельными участками и муниципальным имуществом по сравнению с базовым значением, проц</p> <p>4. Объем рубок лесных насаждений, тыс м3</p>							



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1630

от 12.09.2022 г.

## О начале отопительного периода 2022 - 2023 годов

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 5 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», а также с учетом естественного понижения среднесуточной температуры наружного воздуха **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить 13 сентября 2022 года началом отопительного сезона 2022 – 2023 годов.
2. Рекомендовать руководителям организаций ЗАТО Северск, обеспечивающих тепловой энергией жилой фонд и организации социальной сферы:
  - 1) осуществить запуск тепловой энергии для целей отопления с 13 сентября 2022 года согласно прилагаемому графику;
  - 2) вывести систему теплоснабжения на основной режим работы в течение 3 дней с начала отопительного сезона.
3. Подключить в первоочередном порядке теплоснабжение дошкольным образовательным, общеобразовательным, профессиональным образовательным организациям, учреждениям с круглосуточным пребыванием детей и взрослых, медицинским организациям ЗАТО Северск.
4. Руководителям управляющих организаций, жилищно-эксплуатационных организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов, специализированных потребительских управленческих кооперативов:
  - 1) обеспечить включение систем отопления потребителей жилого фонда в соответствии с действующим порядком, установленным законодательством Российской Федерации;
  - 2) в 7-дневный срок со дня выхода системы теплоснабжения на основной режим работы выполнить наладку и регулировку систем отопления многоквартирных домов.
5. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

Приложение

к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 12.09.2022 г. № 1630

## ГРАФИК ПОДКЛЮЧЕНИЯ СИСТЕМ ОТОПЛЕНИЯ МКД ЗАТО СЕВЕРСК

Адрес объекта	Обслуживающая организация	Дата подключения
	г. Северск	
ул. 40 лет Октября, 3	ООО «ЖЭУ-4»	13.09.2022
ул. 40 лет Октября, 5	ООО «ЖЭУ-4»	13.09.2022
ул. Горького, 5А	ООО «ЖЭУ-1»	13.09.2022
ул. Горького, 9А	ООО «ЖЭУ-1»	13.09.2022
ул. Горького, 13	ООО «ЖЭУ-1»	13.09.2022
ул. Горького, 28	ООО «Техсервис»	13.09.2022
ул. Горького, 29	ООО «ЖЭУ-1»	13.09.2022
ул. Горького, 30	ООО «Техсервис»	13.09.2022
ул. Горького, 31	ООО «ЖЭУ-1»	13.09.2022
ул. Горького, 33	ООО «ЖЭУ-1»	13.09.2022
ул. Горького, 37	ООО УК «Гиацинт»	13.09.2022
ул. Ершова, 4	ООО «ЖЭУ-4»	13.09.2022
ул. Ершова, 6	ТСЖ и ЖК	13.09.2022
ул. Калинина, 2	ООО «ЖЭУ-4»	13.09.2022
ул. Калинина, 4	ООО «ЖЭУ-4»	13.09.2022
ул. Калинина, 6	СПУК «Союз»	13.09.2022
ул. Калинина, 8	ООО «ЖЭУ-4»	13.09.2022
ул. Калинина, 13	ООО УК «Гиацинт»	13.09.2022
ул. Калинина, 19	ООО УК «Гиацинт»	13.09.2022
ул. Калинина, 23	ООО «ЖЭУ-4»	13.09.2022
ул. Калинина, 27	ООО «ЖЭУ-4»	13.09.2022
ул. Калинина, 41	ООО «ЖЭУ-4»	13.09.2022
ул. Калинина, 43	ООО «ЖЭУ-4»	13.09.2022
ул. Калинина, 45	ООО «ЖЭУ-4»	13.09.2022
ул. Калинина, 49	ООО «ЖЭУ-4»	13.09.2022
ул. Калинина, 51	ООО «ЖЭУ-4»	13.09.2022
ул. Калинина, 53	ООО «ЖЭУ-4»	13.09.2022
ул. Калинина, 55	ООО «ЖЭУ-4»	13.09.2022
ул. Калинина, 59	ООО «ЖЭУ-4»	13.09.2022
ул. Калинина, 61	ООО «ЖЭУ-4»	13.09.2022
ул. Калинина, 71	ООО «ЖЭУ-8»	13.09.2022
ул. Калинина, 73	ООО «ЖЭУ-8»	13.09.2022
ул. Калинина, 75	ООО «ЖЭУ-8»	13.09.2022
ул. Калинина, 79	ООО «ЖЭУ-8»	13.09.2022
ул. Калинина, 83	ООО «ЖЭУ-8»	13.09.2022
ул. Калинина, 84	УК «ЖХ»	13.09.2022
ул. Калинина, 85	ООО «ЖЭУ-8»	13.09.2022
ул. Калинина, 86	УК «ЖХ»	13.09.2022
ул. Калинина, 87	ООО «ЖЭУ-8»	13.09.2022
ул. Калинина, 89	ООО «ЖЭУ-8»	13.09.2022
ул. Калинина, 91	ООО «ЖЭУ-8»	13.09.2022
ул. Калинина, 92	УК «ЖХ»	13.09.2022
ул. Калинина, 93	ООО «ЖЭУ-8»	13.09.2022
ул. Калинина, 94	ООО «Взлет»	13.09.2022
ул. Калинина, 95	ООО «ЖЭУ-8»	13.09.2022
ул. Калинина, 96	ООО УК «Гиацинт»	13.09.2022
ул. Калинина, 97	ООО «ЖЭУ-8»	13.09.2022



ул. Калинина, 99	ООО «ЖЭУ-8»	13.09.2022
ул. Калинина, 100	УК «ЖХ»	13.09.2022
ул. Калинина, 101	ООО «ЖЭУ-8»	13.09.2022
ул. Калинина, 103	ООО «ЖЭУ-8»	13.09.2022
ул. Калинина, 105	ООО «ЖЭУ-8»	13.09.2022
ул. Калинина, 113	ООО «ЖЭУ-8»	13.09.2022
ул. Калинина, 115	ТСЖ и ЖК	13.09.2022
ул. Калинина, 117	ООО «ЖЭУ-8»	13.09.2022
ул. Калинина, 119	ООО «ЖЭУ-8»	13.09.2022
ул. Калинина, 121	ООО «ЖЭУ-8»	13.09.2022
ул. Калинина, 129	ООО «ЖЭУ-11», ООО «Крокус»	13.09.2022
ул. Калинина, 131	ООО «ЖЭУ-11», ООО «Крокус»	13.09.2022
ул. Калинина, 133	ООО «ЖЭУ-11», ООО «Крокус»	13.09.2022
ул. Калинина, 135	ООО «ЖЭУ-4»	13.09.2022
ул. Калинина, 137	ТСЖ и ЖК	13.09.2022
ул. Калинина, 139	ТСЖ и ЖК	13.09.2022
ул. Калинина, 147	ТСЖ и ЖК	13.09.2022
ул. Кирова, 2	ООО «ЖЭУ-8»	13.09.2022
ул. Кирова, 3	ООО «ЖЭУ-8»	13.09.2022
ул. Кирова, 4	ООО «ЖЭУ-8»	13.09.2022
ул. Кирова, 5	ООО «ЖЭУ-8»	13.09.2022
ул. Кирова, 6	ООО «ЖЭУ-8»	13.09.2022
ул. Кирова, 7	ООО «ЖЭУ-8»	13.09.2022
ул. Кирова, 8	ООО «ЖЭУ-8»	13.09.2022
ул. Кирова, 9	ООО «ЖЭУ-8»	13.09.2022
ул. Кирова, 10	ООО «ЖЭУ-8»	13.09.2022
ул. Кирова, 11	ООО «ЖЭУ-8»	13.09.2022
ул. Кирова, 12	ООО «ЖЭУ-8»	13.09.2022
ул. Кирова, 12А	ООО «ЖЭУ-8»	13.09.2022
ул. Кирова, 14	ООО «ЖЭУ-8»	13.09.2022
пр. Коммунистический, 151	УК «ЖХ»	13.09.2022
пр. Коммунистический, 153	УК «ЖХ»	13.09.2022
пр. Коммунистический, 157	УК «ЖХ»	13.09.2022
ул. Комсомольская, 6	ООО УК «Гиацинт»	13.09.2022
ул. Комсомольская, 8	ООО УК «Гиацинт»	13.09.2022
ул. Куйбышева, 8	ООО «ЖЭУ-8»	13.09.2022
ул. Куйбышева, 10	ООО «ЖЭУ-8»	13.09.2022
ул. Куйбышева, 14	ООО «ЖЭУ-8»	13.09.2022
ул. Куйбышева, 15А	ООО «ЖЭУ-6»	13.09.2022
ул. Куйбышева, 16	ООО «ЖЭУ-8»	13.09.2022
ул. Курчатова, 17	ООО «ЖЭУ-8»	13.09.2022
ул. Курчатова, 19	ООО «ЖЭУ-8»	13.09.2022
ул. Курчатова, 21	ООО «ЖЭУ-8»	13.09.2022
ул. Лесная, 5	ООО «ЖЭУ-1»	13.09.2022
ул. Лесная, 6	ООО «ЖЭУ-1»	13.09.2022
ул. Лесная, 6Б	ООО «ЖЭУ-1»	13.09.2022
ул. Лесная, 7	ООО «ЖЭУ-1»	13.09.2022
ул. Лесная, 8	ООО «МКД-Северск»	13.09.2022
ул. Лесная, 9	ООО «Взлет»	13.09.2022
ул. Лесная, 9Б	ООО «Техсервис»	13.09.2022
ул. Лесная, 10	ООО «Взлет»	13.09.2022
ул. Лесная, 10Б	ООО «Техсервис»	13.09.2022
ул. Лесная, 11	ООО «Взлет»	13.09.2022
ул. Лесная, 11Б	ООО «Техсервис»	13.09.2022
ул. Лесная, 12	ООО «МКД-Северск»	13.09.2022
ул. Лесная, 12Б	СПУК «Союз»	13.09.2022
ул. Мира, 25	ООО «Взлет»	13.09.2022
ул. Московская, 4	ООО «ЖЭУ-4»	13.09.2022
ул. Московская, 4А	ООО «ЖЭУ-4»	13.09.2022
ул. Московская, 6	ООО «ЖЭУ-4»	13.09.2022
ул. Московская, 6А	ООО «ЖЭУ-4»	13.09.2022
ул. Московская, 10	ООО «ЖЭУ-4»	13.09.2022
пр. Новый, 4	ТСЖ и ЖК	13.09.2022
пр. Новый, 12	ООО «Взлет»	13.09.2022
ул. Первомайская, 3	ООО «ЖЭУ-1»	13.09.2022
ул. Первомайская, 3А	ООО «Техсервис»	13.09.2022
ул. Первомайская, 4	ТСЖ и ЖК	13.09.2022
ул. Пионерская, 6	ООО «ЖЭУ-1»	13.09.2022
ул. Пионерская, 10	ООО «ЖЭУ-1»	13.09.2022
ул. Пионерская, 14	ООО «ЖЭУ-1»	13.09.2022
ул. Пионерская, 28	ООО «ЖЭУ-1»	13.09.2022
ул. Пионерская, 30	ООО «ЖЭУ-1»	13.09.2022
ул. Пионерская, 32	ООО «ЖЭУ-1»	13.09.2022
ул. Пионерская, 34	ТСЖ и ЖК	13.09.2022
ул. Полевая, 5	ООО «ЖЭУ-1»	13.09.2022
ул. Полевая, 8	ООО «ЖЭУ-1»	13.09.2022
ул. Свердлова, 3	ООО «ЖЭУ-4»	13.09.2022
ул. Свердлова, 4	ООО «ЖЭУ-4»	13.09.2022
ул. Свердлова, 5	ООО «ЖЭУ-4»	13.09.2022
ул. Свердлова, 6	ООО «ЖЭУ-4»	13.09.2022
ул. Северная, 2	ООО «ЖЭУ-8»	13.09.2022
ул. Северная, 2А	ООО «ЖЭУ-8»	13.09.2022
ул. Северная, 4	ООО «ЖЭУ-8»	13.09.2022
ул. Северная, 8	ООО «ЖЭУ-8»	13.09.2022
ул. Северная, 10	ООО «ЖЭУ-8»	13.09.2022
ул. Северная, 14	ООО «ЖЭУ-8»	13.09.2022
ул. Северная, 16	ООО «ЖЭУ-8»	13.09.2022
ул. Северная, 20	ООО «ЖЭУ-8»	13.09.2022



ул. Северная, 22	ООО «ЖЭУ-8»	13.09.2022
ул. Северная, 24	ООО «ЖЭУ-8»	13.09.2022
ул. Северная, 24А	ООО «ЖЭУ-8»	13.09.2022
ул. Северная, 26	ООО «ЖЭУ-8»	13.09.2022
ул. Северная, 30	ООО «ЖЭУ-11», ООО «Крокус»	13.09.2022
ул. Северная, 34	ООО «ЖЭУ-11», ООО «Крокус»	13.09.2022
ул. Северная, 36	ТСЖ и ЖК	13.09.2022
ул. Советская, 3	ООО «ЖЭУ-4»	13.09.2022
ул. Советская, 5	ООО «ЖЭУ-4»	13.09.2022
ул. Советская, 9	ООО «ЖЭУ-4»	13.09.2022
ул. Советская, 13	ООО «ЖЭУ-4»	13.09.2022
ул. Советская, 14	ООО «ЖЭУ-4»	13.09.2022
ул. Советская, 18	ТСЖ и ЖК	13.09.2022
ул. Советская, 22	ООО «ЖЭУ-4»	13.09.2022
ул. Советская, 26	ООО «ЖЭУ-4»	13.09.2022
ул. Советская, 28	ООО «ЖЭУ-4»	13.09.2022
ул. Советская, 30	ТСЖ и ЖК	13.09.2022
ул. Солнечная, 8	УК «ЖХ»	13.09.2022
ул. Солнечная, 10	УК «ЖХ»	13.09.2022
ул. Солнечная, 12	УК «ЖХ»	13.09.2022
ул. Солнечная, 14	ТСЖ и ЖК	13.09.2022
ул. Солнечная, 16	ТСЖ и ЖК	13.09.2022
ул. Солнечная, 18	ТСЖ и ЖК	13.09.2022
ул. Строителей, 3	ООО «ЖЭУ-4»	13.09.2022
ул. Строителей, 4	ООО «ЖЭУ-4»	13.09.2022
ул. Строителей, 5	ООО «ЖЭУ-4»	13.09.2022
ул. Строителей, 6	ООО «ЖЭУ-4»	13.09.2022
ул. Строителей, 8	ООО «ЖЭУ-4»	13.09.2022
ул. Строителей, 9	ООО «ЖЭУ-4»	13.09.2022
ул. Строителей, 10	ООО «ЖЭУ-4»	13.09.2022
ул. Транспортная, 2	ООО «ЖЭУ-4»	13.09.2022
ул. Транспортная, 4	ООО «ЖЭУ-4»	13.09.2022
ул. Транспортная, 6	ООО «ЖЭУ-4»	13.09.2022
ул. Транспортная, 10	ООО «ЖЭУ-4»	13.09.2022
ул. Транспортная, 12	ООО «ЖЭУ-4»	13.09.2022
ул. Транспортная, 14	ООО «ЖЭУ-4»	13.09.2022
ул. Транспортная, 18	ООО «Техсервис»	13.09.2022
ул. Транспортная, 20	ООО «ЖЭУ-4»	13.09.2022
ул. Транспортная, 22	ООО «ЖЭУ-4»	13.09.2022
ул. Транспортная, 24	ООО «ЖЭУ-4»	13.09.2022
ул. Транспортная, 26	ООО «ЖЭУ-4»	13.09.2022
ул. Транспортная, 32	ТСЖ и ЖК	13.09.2022
ул. Транспортная, 54	ООО «ЖЭУ-4»	13.09.2022
ул. Транспортная, 56	ООО «ЖЭУ-4»	13.09.2022
ул. Транспортная, 58	ООО «ЖЭУ-4»	13.09.2022
ул. Транспортная, 58А	ООО «ЖЭУ-4»	13.09.2022
ул. Транспортная, 60	ООО «ЖЭУ-4»	13.09.2022
ул. Транспортная, 62	ООО «ЖЭУ-4»	13.09.2022
ул. Транспортная, 64	ООО «ЖЭУ-4»	13.09.2022
ул. Транспортная, 66	ООО «ЖЭУ-4»	13.09.2022
ул. Транспортная, 70	ООО «ЖЭУ-4»	13.09.2022
ул. Транспортная, 72	ООО «ЖЭУ-4»	13.09.2022
ул. Транспортная, 82	ООО «ЖЭУ-8»	13.09.2022
ул. Транспортная, 84	ООО «ЖЭУ-8»	13.09.2022
ул. Транспортная, 86	ООО «ЖЭУ-8»	13.09.2022
ул. Транспортная, 88	ООО «ЖЭУ-8»	13.09.2022
ул. Транспортная, 92	ООО «ЖЭУ-8»	13.09.2022
ул. Транспортная, 94	ООО «ЖЭУ-8»	13.09.2022
ул. Транспортная, 98	ООО «ЖЭУ-8»	13.09.2022
ул. Транспортная, 100	ООО «ЖЭУ-8»	13.09.2022
ул. Транспортная, 102	ООО «ЖЭУ-8»	13.09.2022
ул. Транспортная, 104	ООО «ЖЭУ-8»	13.09.2022
ул. Тупиковая, 4	ООО «ЖЭУ-4»	13.09.2022
ул. Тупиковая, 6	ООО «ЖЭУ-4»	13.09.2022
ул. Тупиковая, 8	ООО «ЖЭУ-4»	13.09.2022
ул. Тупиковая, 10	ООО «ЖЭУ-4»	13.09.2022
пр. Новый, 13	ООО УК «Фрилайф»	13.09.2022
ул. Строителей, 7	ООО «Взлет»	13.09.2022
ул. 40 лет Октября, 2	ООО «ЖЭУ-4»	14.09.2022
ул. 40 лет Октября, 6	ООО «ЖЭУ-4»	14.09.2022
ул. 40 лет Октября, 10	ООО «ЖЭУ-4»	14.09.2022
ул. 40 лет Октября, 11	ООО «ЖЭУ-4»	14.09.2022
ул. 40 лет Октября, 13	ООО «ЖЭУ-4»	14.09.2022
ул. 40 лет Октября, 14	ООО «ЖЭУ-4»	14.09.2022
ул. 40 лет Октября, 17	ООО «ЖЭУ-4»	14.09.2022
ул. 40 лет Октября, 19	ООО «ЖЭУ-4»	14.09.2022
ул. Горького, 4	ООО «ЖЭУ-1»	14.09.2022
ул. Горького, 4А	ООО «ЖЭУ-1»	14.09.2022
ул. Горького, 6	ООО «ЖЭУ-1»	14.09.2022
ул. Горького, 8	ООО «ЖЭУ-1»	14.09.2022
ул. Горького, 10	ООО «ЖЭУ-1»	14.09.2022
ул. Горького, 12	ООО «ЖЭУ-1»	14.09.2022
ул. Горького, 14	ООО «ЖЭУ-1»	14.09.2022
ул. Горького, 16	ООО «ЖЭУ-1»	14.09.2022
ул. Горького, 20	ООО «ЖЭУ-1»	14.09.2022
ул. Горького, 22	ООО «ЖЭУ-1»	14.09.2022
ул. Калинина, 14	ООО «ЖЭУ-4»	14.09.2022
ул. Калинина, 16	ТСЖ и ЖК	14.09.2022





ул. Крупской, 13	ООО «ЖЭУ-6»	14.09.2022
ул. Крупской, 14А	ООО «ЖЭУ-4»	14.09.2022
ул. Крупской, 15	ООО «ЖЭУ-6»	14.09.2022
ул. Крупской, 16	ООО «ЖЭУ-6»	14.09.2022
ул. Крупской, 18	ООО «ЖЭУ-6»	14.09.2022
ул. Крупской, 19	ООО «ЖЭУ-6»	14.09.2022
ул. Крупской, 20	ООО «ЖЭУ-6»	14.09.2022
ул. Крупской, 21	ООО «ЖЭУ-6»	14.09.2022
ул. Крупской, 22	ООО «ЖЭУ-6»	14.09.2022
ул. Крупской, 23	ООО «ЖЭУ-6»	14.09.2022
ул. Крупской, 24	ООО «ЖЭУ-6»	14.09.2022
ул. Куйбышева, 2	ООО «ЖЭУ-6»	14.09.2022
ул. Куйбышева, 4	ООО «ЖЭУ-6»	14.09.2022
ул. Куйбышева, 7	ТСЖ и ЖК	14.09.2022
ул. Куйбышева, 7А	ООО «ЖЭУ-6»	14.09.2022
ул. Куйбышева, 9	ООО «ЖЭУ-6»	14.09.2022
ул. Куйбышева, 11	ООО «ЖЭУ-6»	14.09.2022
ул. Куйбышева, 15	ООО «ЖЭУ-6»	14.09.2022
ул. Куйбышева, 17	ООО «ЖЭУ-6»	14.09.2022
ул. Куйбышева, 19	ООО «ЖЭУ-6»	14.09.2022
ул. Курчатова, 9	ООО «ЖЭУ-7»	14.09.2022
ул. Курчатова, 11	ООО «ЖЭУ-7»	14.09.2022
ул. Курчатова, 13	ООО «ЖЭУ-7»	14.09.2022
ул. Курчатова, 15	ООО «ЖЭУ-7»	14.09.2022
ул. Курчатова, 26	ООО «ЖЭУ-11», ООО «Крокус»	14.09.2022
ул. Курчатова, 28	ООО «ЖЭУ-11», ООО «Крокус»	14.09.2022
ул. Курчатова, 30	ООО «ЖЭУ-11», ООО «Крокус»	14.09.2022
ул. Курчатова, 32	ООО «ЖЭУ-11», ООО «Крокус»	14.09.2022
ул. Курчатова, 34А	ООО «ЖЭУ-11», ООО «Крокус»	14.09.2022
ул. Курчатова, 36А	ООО «ЖЭУ-11», ООО «Крокус»	14.09.2022
ул. Курчатова, 38	ООО «ЖЭУ-11», ООО «Крокус»	14.09.2022
ул. Курчатова, 38А	ООО «ЖЭУ-11», ООО «Крокус»	14.09.2022
ул. Курчатова, 42	ООО «ЖЭУ-11», ООО «Крокус»	14.09.2022
ул. Ленина, 108	ООО «ЖЭУ-9»	14.09.2022
ул. Ленина, 110	ООО «ЖЭУ-9»	14.09.2022
ул. Ленина, 112	ООО «ЖЭУ-9»	14.09.2022
ул. Ленина, 118	ООО «Взлет»	14.09.2022
ул. Ленина, 122	ООО «Техсервис»	14.09.2022
ул. Ленина, 124	ООО «Дом-Сервис ТДСК»	14.09.2022
ул. Ленина, 132	ООО «Техсервис»	14.09.2022
ул. Ленинградская, 2	ООО «ЖЭУ-10», ООО «Арика»	14.09.2022
ул. Ленинградская, 4	ООО «ЖЭУ-10», ООО «Арика»	14.09.2022
ул. Ленинградская, 6	ООО «ЖЭУ-10», ООО «Арика»	14.09.2022
ул. Ленинградская, 6А	ТСЖ и ЖК	14.09.2022
ул. Ленинградская, 6Б	ТСЖ и ЖК	14.09.2022
ул. Ленинградская, 6В	ООО «ЖЭУ-10», ООО «Арика»	14.09.2022
ул. Ленинградская, 8	ООО «ЖЭУ-10», ООО «Арика»	14.09.2022
ул. Ленинградская, 10	ООО «ЖЭУ-10», ООО «Арика»	14.09.2022
ул. Ленинградская, 12	ООО «ЖЭУ-10», ООО «Арика»	14.09.2022
ул. Ленинградская, 14	ООО «ЖЭУ-10», ООО «Арика»	14.09.2022
ул. Мира, 1	ООО «ЖЭУ-1»	14.09.2022
ул. Мира, 1А	ООО «ЖЭУ-1»	14.09.2022
ул. Мира, 3	ООО «ЖЭУ-1»	14.09.2022
ул. Мира, 3А	ООО «ЖЭУ-1»	14.09.2022
ул. Мира, 5	ООО «ЖЭУ-1»	14.09.2022
ул. Мира, 7	ООО «ЖЭУ-1»	14.09.2022
ул. Мира, 8	ООО «ЖЭУ-1»	14.09.2022
ул. Мира, 9	ООО «ЖЭУ-1»	14.09.2022
ул. Мира, 11А	ТСЖ и ЖК	14.09.2022
ул. Мира, 13	ООО «ЖЭУ-1»	14.09.2022
ул. Мира, 15	ООО «ЖЭУ-1»	14.09.2022
ул. Мира, 17	ООО «ЖЭУ-1»	14.09.2022
ул. Мира, 19	ООО «ЖЭУ-1»	14.09.2022
ул. Мира, 21	ООО «ЖЭУ-1»	14.09.2022
ул. Мира, 23	ООО «Техсервис»	14.09.2022
ул. Парковая, 2	ООО «ЖЭУ-1»	14.09.2022
ул. Первомайская, 9	ООО «ЖЭУ-1»	14.09.2022
ул. Первомайская, 10	ООО «ЖЭУ-1»	14.09.2022
ул. Первомайская, 11	ООО «ЖЭУ-1»	14.09.2022
ул. Первомайская, 12	ООО «ЖЭУ-1»	14.09.2022
ул. Первомайская, 13	ООО «ЖЭУ-1»	14.09.2022
ул. Первомайская, 15	ООО «ЖЭУ-1»	14.09.2022
ул. Первомайская, 16	ООО «ЖЭУ-1»	14.09.2022
ул. Первомайская, 18	ООО «ЖЭУ-1»	14.09.2022
ул. Победы, 2	ООО «ЖЭУ-10», ООО «Арика»	14.09.2022
ул. Победы, 4	ООО «ЖЭУ-10», ООО «Арика»	14.09.2022
ул. Победы, 4А	ООО «ЖЭУ-10», ООО «Арика»	14.09.2022
ул. Победы, 6	ООО «ЖЭУ-10», ООО «Арика»	14.09.2022
ул. Победы, 6А	ООО «ЖЭУ-10», ООО «Арика»	14.09.2022
ул. Победы, 8	ООО «ЖЭУ-10», ООО «Арика»	14.09.2022
ул. Победы, 10	ООО «ЖЭУ-10», ООО «Арика»	14.09.2022
ул. Победы, 14	ООО «ЖЭУ-10», ООО «Арика»	14.09.2022
ул. Победы, 16	ООО «ЖЭУ-10», ООО «Арика»	14.09.2022
ул. Победы, 18	ООО «ЖЭУ-10», ООО «Арика»	14.09.2022
ул. Победы, 20	ООО «ЖЭУ-10», ООО «Арика»	14.09.2022
ул. Победы, 22	ООО «ЖЭУ-10», ООО «Арика»	14.09.2022
ул. Пушкина, 1	ООО «ЖЭУ-1»	14.09.2022
ул. Пушкина, 2	ООО «ЖЭУ-4»	14.09.2022

ул. Пушкина, 3	ООО «ЖЭУ-1»	14.09.2022
ул. Пушкина, 4	ООО «ЖЭУ-1»	14.09.2022
ул. Пушкина, 5	ООО «ЖЭУ-1»	14.09.2022
ул. Пушкина, 6	ООО «ЖЭУ-1»	14.09.2022
ул. Пушкина, 7	ООО «ЖЭУ-1»	14.09.2022
ул. Пушкина, 8	ООО «ЖЭУ-1»	14.09.2022
ул. Пушкина, 9	ООО «ЖЭУ-1»	14.09.2022
ул. Свердлова, 17	ООО «ЖЭУ-4»	14.09.2022
ул. Свердлова, 19	ООО «ЖЭУ-4»	14.09.2022
ул. Советская, 17	ООО «ЖЭУ-4»	14.09.2022
ул. Советская, 19	ООО «ЖЭУ-4»	14.09.2022
ул. Советская, 23	ООО «ЖЭУ-4»	14.09.2022
ул. Советская, 34	ООО «ЖЭУ-4»	14.09.2022
ул. Советская, 36	ООО «ЖЭУ-4»	14.09.2022
ул. Солнечная, 1А	ООО «ЖЭУ-9»	14.09.2022
ул. Солнечная, 3А	ООО «ЖЭУ-9»	14.09.2022
ул. Солнечная, 7А	ООО «ЖЭУ-9»	14.09.2022
ул. Солнечная, 7Б	ООО «Взлет»	14.09.2022
ул. Солнечная, 13	ООО «ЖЭУ-9»	14.09.2022
ул. Солнечная, 19	ООО «ЖЭУ-11», ООО «Крокус»	14.09.2022
ул. Солнечная, 21	ООО «Техсервис»	14.09.2022
ул. Солнечная, 23	ООО УК «Гиацинт»	14.09.2022
ул. Сосновая, 16, 1	УК «ЖХ»	14.09.2022
ул. Сосновая, 16, 2	УК «ЖХ»	14.09.2022
ул. Сосновая, 16, 3	УК «ЖХ»	14.09.2022
ул. Сосновая, 16, 4	ТСЖ и ЖК	14.09.2022
ул. Строителей, 15	ООО «ЖЭУ-6»	14.09.2022
ул. Строителей, 16	ООО «ЖЭУ-4»	14.09.2022
ул. Строителей, 17	ООО «ЖЭУ-6»	14.09.2022
ул. Строителей, 19	ООО «ЖЭУ-6»	14.09.2022
ул. Строителей, 20	ООО «ЖЭУ-4»	14.09.2022
ул. Строителей, 21	ООО «ЖЭУ-6»	14.09.2022
ул. Строителей, 22	ООО «ЖЭУ-4»	14.09.2022
ул. Строителей, 23	ООО «ЖЭУ-6»	14.09.2022
ул. Строителей, 26	ООО «ЖЭУ-4»	14.09.2022
ул. Строителей, 28	ООО «ЖЭУ-4»	14.09.2022
ул. Строителей, 29	ООО «ЖЭУ-6»	14.09.2022
ул. Строителей, 31	ООО «ЖЭУ-6»	14.09.2022
ул. Строителей, 33	ООО «ЖЭУ-6»	14.09.2022
ул. Строителей, 35	ООО «ЖЭУ-6»	14.09.2022
ул. Строителей, 37	ООО «ЖЭУ-6»	14.09.2022
ул. Царевского, 1	ООО «ЖЭУ-6»	14.09.2022
ул. Царевского, 3	ООО «ЖЭУ-6»	14.09.2022
ул. Царевского, 5	ООО «ЖЭУ-6»	14.09.2022
ул. Царевского, 7	ООО «ЖЭУ-6»	14.09.2022
ул. Царевского, 8	ООО «ЖЭУ-7»	14.09.2022
ул. Царевского, 9	ООО «ЖЭУ-6»	14.09.2022
ул. Царевского, 10	ООО «ЖЭУ-7»	14.09.2022
ул. Царевского, 11	ООО «Техсервис»	14.09.2022
ул. Царевского, 12	ООО «ЖЭУ-7»	14.09.2022
ул. Царевского, 13	ООО «ЖЭУ-6»	14.09.2022
ул. Царевского, 18	ООО «ЖЭУ-7»	14.09.2022
ул. Царевского, 20	ООО «ЖЭУ-7»	14.09.2022
пр. Южный, 5	ООО «ЖЭУ-10», ООО «Арика»	14.09.2022
пр. Южный, 5А	ООО «ЖЭУ-10», ООО «Арика»	14.09.2022
пр. Южный, 7	ООО «ЖЭУ-10», ООО «Арика»	14.09.2022
пр. Южный, 9	ООО «ЖЭУ-10», ООО «Арика»	14.09.2022
пр. Южный, 11	ООО «ЖЭУ-10», ООО «Арика»	14.09.2022
пр. Южный, 13	ООО «ЖЭУ-10», ООО «Арика»	14.09.2022
пр. Южный, 15	ООО «ЖЭУ-10», ООО «Арика»	14.09.2022
пр. Южный, 17	ООО «ЖЭУ-10», ООО «Арика»	14.09.2022
пр. Южный, 19	ООО «ЖЭУ-10», ООО «Арика»	14.09.2022
пр. Южный, 21	ООО «ЖЭУ-10», ООО «Арика»	14.09.2022
ул. Ленина, 126	ООО «ДОМ-СЕРВИС ТДСК»	14.09.2022
ул. Ленина, 130	ООО «ДОМ-СЕРВИС ТДСК»	14.09.2022
ул. Ленина, 130 Б	ООО «ДОМ-СЕРВИС ТДСК»	14.09.2022
ул. Солнечная, 5Б	ООО «Взлет»	14.09.2022
ул. Ленина, 130 А	ООО «ДОМ-СЕРВИС ТДСК»	14.09.2022
ул. Куйбышева, 6а	ООО УК «Фрилайф»	14.09.2022
ул. Ленина, 128	ООО «ДОМ-СЕРВИС ТДСК»	14.09.2022
пр. Коммунистический, 1	ООО «ЖЭУ-1»	15.09.2022
пр. Коммунистический, 2	СПУК «Союз»	15.09.2022
пр. Коммунистический, 3	ООО «ЖЭУ-1»	15.09.2022
пр. Коммунистический, 4	ООО «МКД-Северск»	15.09.2022
пр. Коммунистический, 6	ООО «МКД-Северск»	15.09.2022
пр. Коммунистический, 7	ООО «ЖЭУ-1»	15.09.2022
пр. Коммунистический, 9	ТСЖ и ЖК	15.09.2022
пр. Коммунистический, 10	ООО «МКД-Северск»	15.09.2022
пр. Коммунистический, 11	ТСЖ и ЖК	15.09.2022
пр. Коммунистический, 12	ООО «МКД-Северск»	15.09.2022
пр. Коммунистический, 13	ООО «ЖЭУ-1»	15.09.2022
пр. Коммунистический, 14	ООО «МКД-Северск»	15.09.2022
пр. Коммунистический, 15	ООО «ЖЭУ-1»	15.09.2022
пр. Коммунистический, 16	ООО «Взлет»	15.09.2022
пр. Коммунистический, 18	ТСЖ и ЖК	15.09.2022
пр. Коммунистический, 19	ООО «ЖЭУ-1»	15.09.2022
пр. Коммунистический, 20	ООО «Техсервис»	15.09.2022
пр. Коммунистический, 21	ООО «ЖЭУ-1»	15.09.2022



пр. Коммунистический, 22	ООО «МКД-Северск»	15.09.2022
пр. Коммунистический, 23	ООО «ЖЭУ-1»	15.09.2022
пр. Коммунистический, 23А	ООО «ЖЭУ-1»	15.09.2022
пр. Коммунистический, 24	ООО «МКД-Северск»	15.09.2022
пр. Коммунистический, 26	ТСЖ и ЖК	15.09.2022
пр. Коммунистический, 27	ООО «ЖЭУ-1»	15.09.2022
пр. Коммунистический, 28	ООО «МКД-Северск»	15.09.2022
пр. Коммунистический, 29	ООО «ЖЭУ-1»	15.09.2022
пр. Коммунистический, 31	ООО «ЖЭУ-1»	15.09.2022
пр. Коммунистический, 32	ООО «МКД-Северск»	15.09.2022
пр. Коммунистический, 34	ООО «Техсервис»	15.09.2022
пр. Коммунистический, 36	ООО «Взлет»	15.09.2022
пр. Коммунистический, 38	ООО «Техсервис»	15.09.2022
пр. Коммунистический, 40	ООО «ЖЭУ-4»	15.09.2022
пр. Коммунистический, 44	ООО «ЖЭУ-4»	15.09.2022
пр. Коммунистический, 50	ООО «ЖЭУ-6»	15.09.2022
пр. Коммунистический, 52	ООО «ЖЭУ-6»	15.09.2022
пр. Коммунистический, 54	ООО «ЖЭУ-6»	15.09.2022
пр. Коммунистический, 58	ООО «ЖЭУ-6»	15.09.2022
пр. Коммунистический, 60	ООО «ЖЭУ-6»	15.09.2022
пр. Коммунистический, 64	ООО «ЖЭУ-7»	15.09.2022
пр. Коммунистический, 64А	ООО «ЖЭУ-7»	15.09.2022
пр. Коммунистический, 66	ООО «ЖЭУ-7»	15.09.2022
пр. Коммунистический, 68	ООО «ЖЭУ-7»	15.09.2022
пр. Коммунистический, 70	ТСЖ и ЖК	15.09.2022
пр. Коммунистический, 74	ООО «ЖЭУ-7»	15.09.2022
пр. Коммунистический, 80	ООО «ЖЭУ-7»	15.09.2022
пр. Коммунистический, 82	ООО «ЖЭУ-7»	15.09.2022
пр. Коммунистический, 84	ООО «ЖЭУ-7»	15.09.2022
пр. Коммунистический, 84А	ООО «ЖЭУ-7»	15.09.2022
пр. Коммунистический, 84Б	ООО «ЖЭУ-7»	15.09.2022
пр. Коммунистический, 88	ООО «ЖЭУ-7»	15.09.2022
пр. Коммунистический, 90	ООО «ЖЭУ-7»	15.09.2022
пр. Коммунистический, 90А	ООО «ЖЭУ-7»	15.09.2022
пр. Коммунистический, 96	ООО «Техсервис»	15.09.2022
пр. Коммунистический, 98	ООО «ЖЭУ-9»	15.09.2022
пр. Коммунистический, 100	ТСЖ и ЖК	15.09.2022
пр. Коммунистический, 106	ООО «ЖЭУ-9»	15.09.2022
пр. Коммунистический, 108	ООО «ЖЭУ-9»	15.09.2022
пр. Коммунистический, 112	ООО «ЖЭУ-7»	15.09.2022
пр. Коммунистический, 124	ООО «ЖЭУ-12»	15.09.2022
пр. Коммунистический, 126	ООО «ЖЭУ-12»	15.09.2022
пр. Коммунистический, 130	ООО «ЖЭУ-12»	15.09.2022
ул. Комсомольская, 20	ООО «ЖЭУ-1»	15.09.2022
ул. Комсомольская, 22	ООО «ЖЭУ-1»	15.09.2022
ул. Комсомольская, 22А	ООО «ЖЭУ-1»	15.09.2022
ул. Комсомольская, 24	ООО «ЖЭУ-1»	15.09.2022
ул. Комсомольская, 24А	ООО «ЖЭУ-1»	15.09.2022
ул. Комсомольская, 26	ООО «ЖЭУ-1»	15.09.2022
ул. Крупской, 31	ООО «ЖЭУ-6»	15.09.2022
ул. Крупской, 35	ООО «ЖЭУ-6»	15.09.2022
ул. Куйбышева, 1	ООО «ЖЭУ-6»	15.09.2022
ул. Куйбышева, 5	ООО «ЖЭУ-6»	15.09.2022
ул. Курчатова, 5	ООО «ЖЭУ-7»	15.09.2022
ул. Курчатова, 6	ООО «ЖЭУ-9»	15.09.2022
ул. Курчатова, 8	ООО «ЖЭУ-9»	15.09.2022
ул. Курчатова, 18	ООО «ЖЭУ-9»	15.09.2022
ул. Курчатова, 22	ООО «ЖЭУ-9»	15.09.2022
ул. Курчатова, 24	ООО «ЖЭУ-9»	15.09.2022
ул. Ленина, 2	ООО «МКД-Северск»	15.09.2022
ул. Ленина, 4	ООО «МКД-Северск»	15.09.2022
ул. Ленина, 6	ООО «МКД-Северск»	15.09.2022
ул. Ленина, 9	ООО «МКД-Северск»	15.09.2022
ул. Ленина, 10	ООО «Техсервис»	15.09.2022
ул. Ленина, 12	ООО «ЖЭУ-8»	15.09.2022
ул. Ленина, 14	ООО «Техсервис»	15.09.2022
ул. Ленина, 16	СПУК «Союз»	15.09.2022
ул. Ленина, 18	ООО «Техсервис»	15.09.2022
ул. Ленина, 20	ООО «МКД-Северск»	15.09.2022
ул. Ленина, 22	ООО «Техсервис»	15.09.2022
ул. Ленина, 24	ООО «МКД-Северск»	15.09.2022
ул. Ленина, 26	ООО «МКД-Северск»	15.09.2022
ул. Ленина, 30	ООО «МКД-Северск»	15.09.2022
ул. Ленина, 32	ООО «МКД-Северск»	15.09.2022
ул. Ленина, 34	ООО «Техсервис»	15.09.2022
ул. Ленина, 36	ООО «МКД-Северск»	15.09.2022
ул. Ленина, 40	ООО «Взлет»	15.09.2022
ул. Ленина, 42	ООО «МКД-Северск»	15.09.2022
ул. Ленина, 44	ООО «ЖЭУ-4»	15.09.2022
ул. Ленина, 48	ООО «ЖЭУ-6»	15.09.2022
ул. Ленина, 50	ООО «ЖЭУ-6»	15.09.2022
ул. Ленина, 52	ООО «ЖЭУ-6»	15.09.2022
ул. Ленина, 54	ООО «ЖЭУ-6»	15.09.2022
ул. Ленина, 60	ООО «ЖЭУ-6»	15.09.2022
ул. Ленина, 62	ООО «ЖЭУ-6»	15.09.2022
ул. Ленина, 64	ООО «ЖЭУ-6»	15.09.2022
ул. Ленина, 66	ООО «ЖЭУ-7»	15.09.2022
ул. Ленина, 68	ООО «ЖЭУ-7»	15.09.2022

ул. Ленина, 72	ООО «ЖЭУ-7»	15.09.2022
ул. Ленина, 74	ООО «ЖЭУ-7»	15.09.2022
ул. Ленина, 78	ООО «ЖЭУ-7»	15.09.2022
ул. Ленина, 80	ООО «ЖЭУ-7»	15.09.2022
ул. Ленина, 84	ООО «ЖЭУ-7»	15.09.2022
ул. Ленина, 92	ООО «ЖЭУ-9»	15.09.2022
ул. Ленина, 94	ООО «ЖЭУ-9»	15.09.2022
ул. Ленина, 96	ООО «ЖЭУ-9»	15.09.2022
ул. Ленина, 98	ООО «ЖЭУ-9»	15.09.2022
ул. Ленина, 100	ООО «ЖЭУ-9»	15.09.2022
ул. Ленина, 102	ООО «ЖЭУ-9»	15.09.2022
ул. Ленина, 104	ООО «ЖЭУ-9»	15.09.2022
ул. Ленина, 106	ООО «ЖЭУ-9»	15.09.2022
ул. Ленинградская, 14А	ТСЖ и ЖК	15.09.2022
ул. Ленинградская, 16А	ООО «ЖЭУ-12»	15.09.2022
ул. Ленинградская, 18	ООО «ЖЭУ-12»	15.09.2022
ул. Ленинградская, 20	ООО «ЖЭУ-12»	15.09.2022
ул. Ленинградская, 22	ООО «ЖЭУ-12»	15.09.2022
ул. Ленинградская, 24	ООО «ЖЭУ-12»	15.09.2022
ул. Ленинградская, 26	ООО «ЖЭУ-12»	15.09.2022
ул. Ленинградская, 28	ООО «ЖЭУ-12»	15.09.2022
ул. Ленинградская, 30	ООО «ЖЭУ-12»	15.09.2022
ул. Ленинградская, 34	ООО УК «Гиацинт»	15.09.2022
ул. Леонтичука, 6	ООО «МКД-Северск»	15.09.2022
ул. Леонтичука, 7	ООО «МКД-Северск»	15.09.2022
ул. Леонтичука, 8	ООО «Техсервис»	15.09.2022
ул. Леонтичука, 9	ООО «Взлет»	15.09.2022
ул. Леонтичука, 11	ООО УК «Гиацинт»	15.09.2022
ул. Леонтичука, 13	ООО «МКД-Северск»	15.09.2022
ул. Леонтичука, 15	ООО «МКД-Северск»	15.09.2022
ул. Лесная, 1	ООО «ЖЭУ-1»	15.09.2022
ул. Лесная, 2	ООО «ЖЭУ-1»	15.09.2022
ул. Лесная, 3	ООО «ЖЭУ-1»	15.09.2022
ул. Лесная, 4	ООО «ЖЭУ-1»	15.09.2022
ул. Маяковского, 5	СПУК «Союз»	15.09.2022
ул. Маяковского, 6	ООО «МКД-Северск»	15.09.2022
ул. Маяковского, 7	ООО «МКД-Северск»	15.09.2022
ул. Маяковского, 8	ООО «Техсервис»	15.09.2022
ул. Маяковского, 12	ООО «МКД-Северск»	15.09.2022
ул. Маяковского, 14	ООО «Техсервис»	15.09.2022
ул. Мира, 2	ООО «ЖЭУ-1»	15.09.2022
ул. Мира, 10	ООО «ЖЭУ-1»	15.09.2022
ул. Мира, 10А	ООО «ЖЭУ-1»	15.09.2022
ул. Мира, 12	ООО «ЖЭУ-1»	15.09.2022
ул. Мира, 12А	ООО «ЖЭУ-1»	15.09.2022
ул. Мира, 14	ООО «ЖЭУ-1»	15.09.2022
ул. Мира, 18	ООО «ЖЭУ-1»	15.09.2022
ул. Мира, 18А	ООО «ЖЭУ-1»	15.09.2022
ул. Мира, 20	ООО «ЖЭУ-1»	15.09.2022
ул. Мира, 22	ООО «ЖЭУ-1»	15.09.2022
ул. Парковая, 4	ООО УК «Гиацинт»	15.09.2022
ул. Парковая, 6	ООО «МКД-Северск»	15.09.2022
ул. Парковая, 8	ООО «ЖЭУ-1»	15.09.2022
ул. Парковая, 10	ООО «ЖЭУ-1»	15.09.2022
ул. Парковая, 12	ООО «ЖЭУ-1»	15.09.2022
ул. Парковая, 18	ООО «Техсервис»	15.09.2022
ул. Парковая, 18А	ООО «МКД-Северск»	15.09.2022
ул. Парковая, 22	ООО «Техсервис»	15.09.2022
ул. Парковая, 22А	ООО «МКД-Северск»	15.09.2022
ул. Первомайская, 17	ООО «ЖЭУ-1»	15.09.2022
ул. Первомайская, 19	ООО «ЖЭУ-1»	15.09.2022
ул. Первомайская, 20	ООО «ЖЭУ-1»	15.09.2022
ул. Первомайская, 21	ООО «ЖЭУ-1»	15.09.2022
ул. Первомайская, 21А	ООО «ЖЭУ-1»	15.09.2022
ул. Первомайская, 22	ООО «ЖЭУ-1»	15.09.2022
ул. Первомайская, 24	ООО «ЖЭУ-1»	15.09.2022
ул. Первомайская, 26	ООО «ЖЭУ-1»	15.09.2022
ул. Первомайская, 28	ООО «ЖЭУ-1»	15.09.2022
ул. Первомайская, 29	ООО «МКД-Северск»	15.09.2022
ул. Первомайская, 29А	ООО «МКД-Северск»	15.09.2022
ул. Первомайская, 31	ТСЖ и ЖК	15.09.2022
ул. Первомайская, 31А	ООО «МКД-Северск»	15.09.2022
ул. Первомайская, 32	ООО «ЖЭУ-1»	15.09.2022
ул. Первомайская, 34	ООО «ЖЭУ-1»	15.09.2022
ул. Первомайская, 38	ООО «ЖЭУ-1»	15.09.2022
ул. Первомайская, 40	ООО «ЖЭУ-1»	15.09.2022
ул. Победы, 1	ООО «ЖЭУ-12»	15.09.2022
ул. Победы, 5	ООО «ЖЭУ-12»	15.09.2022
ул. Победы, 7	ООО «ЖЭУ-12»	15.09.2022
ул. Победы, 9	ООО «ЖЭУ-12»	15.09.2022
ул. Победы, 13	ООО «ЖЭУ-12»	15.09.2022
ул. Победы, 15	ООО «ЖЭУ-12»	15.09.2022
ул. Победы, 17	ООО «ЖЭУ-12»	15.09.2022
ул. Победы, 19	ООО «Техсервис»	15.09.2022
ул. Победы, 21	ООО «ЖЭУ-12»	15.09.2022
ул. Победы, 23	ООО «ЖЭУ-12»	15.09.2022
ул. Победы, 27	ООО «ЖЭУ-12»	15.09.2022
ул. Победы, 29	ООО «ЖЭУ-12»	15.09.2022



ул. Победы, 31	ООО «ЖЭУ-12»	15.09.2022
ул. Победы, 33	ООО «ЖЭУ-12»	15.09.2022
ул. Победы, 33А	ООО «ЖЭУ-12»	15.09.2022
ул. Победы, 35	ТСЖ и ЖК	15.09.2022
ул. Победы, 35А	ООО «Техсервис»	15.09.2022
ул. Победы, 39	ООО «ЖЭУ-12»	15.09.2022
ул. Пушкина, 10	ООО «ЖЭУ-1»	15.09.2022
ул. Пушкина, 10А	ООО «ЖЭУ-1»	15.09.2022
ул. Пушкина, 12	ООО «ЖЭУ-1»	15.09.2022
ул. Пушкина, 12А	ООО «ЖЭУ-1»	15.09.2022
ул. Свердлова, 16	ООО «Взлет»	15.09.2022
ул. Славского, 2	ООО «ЖЭУ-12»	15.09.2022
ул. Славского, 4	ООО «ЖЭУ-12»	15.09.2022
ул. Славского, 6	ТСЖ и ЖК	15.09.2022
ул. Славского, 6А	ТСЖ и ЖК	15.09.2022
ул. Славского, 10	ООО «ЖЭУ-12»	15.09.2022
ул. Славского, 16	ТСЖ и ЖК	15.09.2022
ул. Славского, 18	ООО «ЖЭУ-12»	15.09.2022
ул. Славского, 20	ООО «ЖЭУ-12»	15.09.2022
ул. Славского, 22	ТСЖ и ЖК	15.09.2022
ул. Славского, 34	ООО «ЖЭУ-12»	15.09.2022
ул. Солнечная, 1	ООО «ЖЭУ-9»	15.09.2022
ул. Солнечная, 3	ООО «ЖЭУ-9»	15.09.2022
ул. Солнечная, 5	ООО «ЖЭУ-9»	15.09.2022
ул. Солнечная, 7	ООО «ЖЭУ-9»	15.09.2022
ул. Солнечная, 9	ООО «ЖЭУ-9»	15.09.2022
ул. Солнечная, 11	ООО «ЖЭУ-9»	15.09.2022
ул. Строителей, 36	ООО «ЖЭУ-4»	15.09.2022
ул. Царевского, 2	ООО «ЖЭУ-7»	15.09.2022
ул. Царевского, 4	ООО «ЖЭУ-7»	15.09.2022
ул. Царевского, 6	ООО «ЖЭУ-7»	15.09.2022
ул. Чапаева, 20	ООО «ЖЭУ-12»	15.09.2022
ул. Чапаева, 24	ООО «ЖЭУ-12»	15.09.2022
ул. Маяковского, 10	ООО «МКД-Северск»	15.09.2022
ул. Славского, 24	ООО УК «Фрилайф»	15.09.2022
ул. Пушкина, 14	ТСЖ и ЖК	15.09.2022
мкр. Иглаково	МОО ТОС «мкр. Иглаково»	15.09.2022
пос. Самушь, д. Орловка		13.09.2022

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1634

от 13.09.2022 г.

### О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 01.12.2010 № 3222

В соответствии со статьей 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, руководствуясь Законом Томской области от 9 июля 2015 года № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации ЗАТО Северск от 01.12.2010 № 3222 «О мерах реализации Закона Томской области от 09.07.2015 № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области», дополнив настоящее постановление пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. Определить уполномоченным органом, осуществляющим учет граждан, имеющих на основании статьи 6 Закона Томской области от 9 июля 2015 года № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области» право на предоставление земельных участков в собственность для целей, не связанных со строительством, бесплатно, Администрацию ЗАТО Северск в лице Управления имущественных отношений.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

**Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1635**  
от 13.09.2022 г.**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.09.2018 № 1749**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.09.2018 № 1749 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, награжденным орденом «Родительская слава», и членам их семей» следующие изменения:

в Порядке предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, награжденным орденом «Родительская слава», и членам их семей, утвержденном указанным постановлением:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Компенсации подлежат следующие расходы:

1) по оплате жилого помещения (услуг и работ по управлению многоквартирным домом, содержания и текущего ремонта общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме);

2) по оплате коммунальных услуг (холодной воды, горячей воды, электрической энергии, тепловой энергии, газа, бытового газа в баллонах, твердого топлива при наличии печного отопления, отведения сточных вод, обращения с твердыми коммунальными отходами);

3) по оплате взноса на капитальный ремонт (для собственника жилого помещения в многоквартирном доме).

Под членами семьи граждан, награжденных орденом «Родительская слава», в настоящем Порядке понимаются проживающие совместно супруг (супруга), а также их несовершеннолетние дети.

Компенсация предоставляется гражданам, награжденным орденом «Родительская слава», и членам их семей по лицевым счетам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг независимо от вида жилищного фонда.»;

2) подпункт 4 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«4) справки из Областного государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения ЗАТО Северск» о размере мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – меры социальной поддержки на оплату ЖКУ), предоставленных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Томской области, или об отсутствии мер поддержки на оплату ЖКУ (справка действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи);»;

3) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Размер предоставляемой компенсации не должен превышать фактических расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт.

В случае предоставления получателю компенсации и (или) членам его семьи мер социальной поддержки на оплату ЖКУ в виде денежных выплат размер предоставляемой компенсации не должен превышать фактических расходов, уменьшенных на размер предоставленных мер социальной поддержки.

Если в жилом помещении заявителя зарегистрированы по месту жительства иные лица, компенсации подлежат расходы, которые приходятся на долю граждан, награжденных орденом «Родительская слава», супруга (супруги) и их несовершеннолетних детей, указанных в заявлении.

Компенсация расходов для граждан, указанных в заявлении согласно абзацу пятому пункта 4 Порядка, определяется по формуле:

$$K = \Phi * (Ч/З) - МСП$$

где К - компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

Φ - фактическая оплата жилого помещения и коммунальных услуг;

Ч - количество членов семьи заявителя согласно абзацу пятому пункта 4 Порядка, зарегистрированных по месту жительства и пребывания совместно с заявителем;

З - количество граждан, зарегистрированных по месту жительства и пребывания совместно с заявителем;

МСП - размер мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предоставленных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Томской области.»;

4) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. При смене места жительства, счета в банковской (кредитной) организации, паспорта, изменении состава членов семьи, получении мер социальной поддержки на оплату ЖКУ в период получения компенсации гражданин обязан в 10-дневный срок со дня наступления события письменно сообщить об этом в Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр» с предъявлением подтверждающих документов.»;

5) пункт 18 дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) готовит информацию о предоставлении компенсации и размещает ее в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в порядке, установленном действующим законодательством.»;

6) форму изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

**Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**



В Муниципальное казенное учреждение  
ЗАТО Северск «Ресурсный центр»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
почтовый индекс \_\_\_\_\_  
тел. (раб., дом., сот.) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить мне, награжденному орденом «Родительская слава», и членам моей семьи (проживающим совместно супругу (супруге), а также несовершеннолетним детям) компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт (далее - компенсация) с перечислением на мой счет в банковской (кредитной) организации.

К заявлению прилагаю копии следующих документов с предъявлением оригиналов:

- 1) паспортов (страниц 2, 3, страниц с регистрацией по месту жительства);
- 2) свидетельств о рождении детей;
- 3) удостоверения(й) о награждении орденом «Родительская слава»;
- 4) свидетельства о заключении (расторжении) брака;
- 5) документа, содержащего сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении;
- 6) справки из Областного государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения ЗАТО Северск» об отсутствии (получении) мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предоставленных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Томской области;
- 7) документов, содержащих сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за месяц, предшествующий месяцу обращения;
- 8) документов, подтверждающих оплату за жилое помещение и коммунальные услуги, взноса за капитальный ремонт;
- 9) соглашения о сроках и суммах погашения задолженности за жилищно-коммунальные услуги с организациями, предоставляющими жилищно-коммунальные услуги, или с Акционерным обществом «Единый расчетно-консультационный центр» и фондом «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Томской области» (при наличии задолженности);
- 10) документов, содержащих сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования каждого члена семьи;
- 11) документа, содержащего сведения о текущем счете, открытом в банковской (кредитной) организации.

Я, \_\_\_\_\_, пол мужской/женский,  
(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)  
зарегистрированный(ая) по адресу: индекс \_\_\_\_\_, г., пос. (дер.) \_\_\_\_\_, ул. (пер.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, дата выдачи паспорта \_\_\_\_\_,  
действующий за несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)  
свидетельство о рождении \_\_\_\_\_, выдано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
кем выдано \_\_\_\_\_

(подпись законного представителя)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Муниципальному казенному учреждению ЗАТО Северск «Ресурсный центр», расположенному по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, д. 38, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетних членов моей семьи, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, гражданство;
- адрес места жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан, дата выдачи, место рождения);
- свидетельство о рождении (серия, номер, кем и когда выдано, дата выдачи, место рождения);
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования;
- контактный телефон;
- номер банковского счета,

с целью получения мер социальной поддержки за счет средств бюджета ЗАТО Северск, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр».

Согласен(а) на предоставление моих персональных данных и направление запросов в порядке, установленном действующим законодательством: в Акционерное общество «Единый расчетно-консультационный центр» для получения сведений о начислениях и задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и регистрации по месту жительства и (или) пребывания и передачу в Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр» запрашиваемых сведений;

в Областное государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения ЗАТО Северск» для получения информации о получении (об отсутствии) мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предоставленных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Томской области, и передачу в Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр» запрашиваемых сведений;

в Единую государственную информационную систему социального обеспечения для предоставления сведений о полученной компенсации и передаче в Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр» запрашиваемых сведений;

в Государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства для предоставления сведений о полученной компенсации и передаче в Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр» запрашиваемых сведений;

в фонд «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Томской области» для получения сведений о начисленных суммах взноса на капитальный ремонт и задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт и передаче в Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр» запрашиваемых сведений;

в банковскую(кредитную) организацию для перечисления денежных средств.

Настоящее согласие дается на период с даты подписания до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Я, нижеподписавшийся, уведомлен, что в случаях изменения счета в банковской (кредитной) организации, смены места жительства, замены паспорта, изменения состава семьи, изменения условий предоставления мер социальной поддержки по оплате жилищных и коммунальных услуг обязан сообщить об этом в Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр» в 10-дневный срок со дня наступления события с представлением подтверждающих документов.

Для запроса может использоваться копия данного заявления и реквизиты моего паспорта.

К настоящему заявлению приложены документы и копии документов на \_\_\_ л.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

Прошу о принятом решении сообщить письменно по адресу, указанному в настоящем заявлении.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1646

от 13.09.2022 г.

### О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.09.2020 № 1574

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.09.2020 № 1574 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

1) в наименовании слова «Заключение соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» заменить словами «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена»;

2) в пункте 1 слова «Заключение соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» заменить словами «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена»;

3) в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением:

а) в наименовании слова «Заключение соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» заменить словами «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена»;

б) в пункте 1 слова «Заключение соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» заменить словами «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена»;

в) в пункте 7 слова «заключение соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» заменить словами «установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена»;

г) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Органом местного самоуправления, осуществляющим оказание муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена», является Администрация ЗАТО Северск. Уполномоченным органом Администрации ЗАТО Северск, осуществляющим оказание муниципальной услуги, является Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление). Непосредственным исполнителем муниципальной услуги является отдел учета земли и сделок с ней Управления (далее – Отдел).

Управление и Отдел расположены по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, д. 11а.

Почтовый адрес для направления документов и письменных обращений: 636071, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, д. 11а.

Для получения консультации о процедуре выполнения муниципальной услуги заявители обращаются в устной или письменной форме в Управление по месту его нахождения в каб. № 105, 106, на официальный сайт Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>), на официальный сайт Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://имущество.зато-северск.рф>), по адресу электронной почты в Управление ([uio@uio.seversknet.ru](mailto:uio@uio.seversknet.ru)), а также по телефонам Управления:

приемная Управления - тел. (3823) 77 38 29;

начальник Управления - тел. (3823) 77 23 61.

График работы Управления:

понедельник - четверг - с 08:30 до 17:30;

пятница - с 08:30 до 16:15;

перерыв - с 12:30 до 13:15;

суббота, воскресенье - выходные дни.



Консультации проводит начальник Отдела и заместитель начальника Отдела в каб. № 105, тел. (3823) 77 23 85, (3823) 77 38 03.

График работы Отдела:

понедельник - четверг - с 08:30 до 17:30;

пятница - с 08:30 до 16:15;

перерыв - с 12:30 до 13:15;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Дни и часы приема граждан:

понедельник, вторник, четверг - с 09:00 до 12:30, с 13:30 до 17:30.

Запись на прием в Управление для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги проводится посредством официального сайта Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>), на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>).».

д) абзац первый пункта 12 изложить в следующей редакции:

«12. Основанием для предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя в Управление, обращение заявителя посредством почтовой связи с заявлением на бумажном носителе, обращение заявителя, направленное в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>).»

е) абзац шестой пункта 21 изложить в следующей редакции:

«При поступлении письменного заявления или заявления в электронной форме ответ готовится в письменном виде в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в простой, четкой и понятной форме и должен содержать ответы на поставленные вопросы. В нем должны быть указаны фамилия, имя, отчество, номер телефона исполнителя.»;

ж) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Заявителю предоставляется возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>). При наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между органом, предоставляющим муниципальную услугу, и многофункциональным центром, муниципальная услуга предоставляется на базе многофункционального центра.»;

з) пункт 22.1 изложить в следующей редакции:

«22.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) формирование заявления;

3) прием и регистрация в Управлении заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

5) получение результата предоставления муниципальной услуги;

6) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Управления либо действий (бездействия) должностных лиц Управления, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.»;

и) абзац второй пункта 26 изложить в следующей редакции:

«Заявление подается посредством обращения по адресу Управления, указанному в пункте 8 настоящего Административного регламента, либо направляется с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>) или по почтовому адресу Управления, указанному в пункте 8 настоящего Административного регламента. Регистрация заявления осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день.»;

к) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>) включает следующие административные процедуры:

1) административная процедура «Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги».

Заявитель может ознакомиться с информацией о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>);

2) административная процедура «Формирование заявления».

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения заявителем электронной формы заявления на едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме при условии авторизации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

При формировании заявления заявителю обеспечиваются:

а) возможность копирования и сохранения заявления и документов, указанных

в пункте 12 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение периода не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение периода не менее трех месяцев.

Допустимые форматы вложений:

xml – для формализованных документов;

doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования оригинала документа (использование копии не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию. Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ).

Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением муниципальной услуги, и порядок их использования устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Сформированное и заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Управление посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>).

Заявление в Управление приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При подаче заявления заявителю формируется и направляется электронная квитанция, являющаяся уникальным идентификатором данного экземпляра процедуры предоставления услуги;

3) административная процедура «Прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

Электронное заявление после формирования и отправки заявителем посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>) в Управление становится доступным для должностного лица Управления, ответственного за исполнение муниципальной услуги (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе «Платформа государственных сервисов» (далее – ПГС), используемой Управлением для предоставления муниципальной услуги.

Ответственное должностное лицо осуществляет следующие действия:

а) проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>), не реже двух раз в течение рабочего дня;

б) осуществляет следующие действия в день поступления заявления:

рассматривает поступившие заявление и приложенные документы;

осуществляет прием заявления и приложенных документов либо отказ в приеме заявления и приложенных документов;

в) осуществляет регистрацию заявления не позднее одного рабочего дня с даты поступления заявления с единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>). В случае поступления заявления в Управление в нерабочий (праздничный) день регистрация осуществляется в следующий за ним первый рабочий день;

4) административная процедура «Рассмотрение заявления и документов».

При рассмотрении заявления и документов специалист Отдела выполняет следующие действия:

а) производит запрос сведений по системе межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ);

б) получает ответы посредством СМЭВ;

в) производит рассмотрение заявления и документов;

5) административная процедура «Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги».

Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление с приложенными документами, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры может быть один из вариантов:

1) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит решение об отказе в установлении сервитута с указанием оснований такого отказа.

Результатом административной процедуры является подготовленное решение об отказе в установлении сервитута и направление его заявителю с указанием оснований такого отказа;

2) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалистом подготавливается уведомление о возможности установления сервитута в предложенных заявителем границах, проект соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах.

Результатом административной процедуры является направленное соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка (части земельного участка), находящегося в собственности муниципального образования и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

Соглашение об установлении сервитута, подписанное уполномоченным лицом направляется в трех экземплярах заявителю;

3) в случае невозможности предоставить сервитут в предложенных заявителем границах, специалистом готовится уведомление о предложении заключения соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

Результатом административной процедуры является уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в иных границах;

4) направление заявителю подписанных уполномоченным органом экземпляров проекта соглашения об установлении сервитута в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации.

Результатом административной процедуры является направленное соглашение

об установлении сервитута в отношении земельного участка (части земельного участка).

Сформированный проект решения направляется на подписание начальнику Управления;

5) административная процедура «Получение результата предоставления муниципальной услуги».

Заявителю обеспечивается возможность получения результата предоставления муниципальной услуги:

а) в форме электронного документа, направленного заявителю в личный кабинет на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Мэра ЗАТО Северск;

б) в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Управление, в многофункциональном центре (при наличии соглашения между Администрацией ЗАТО Северск и МФЦ);



б) административная процедура «Получение сведений о ходе рассмотрения заявления».

Заявителю обеспечивается возможность получения информации о приеме и регистрации заявления и документов, о ходе рассмотрения заявления, результата предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>) при условии авторизации.

Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.».

2. Управлению имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

**Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1647**

от 14.09.2022 г.

### О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.05.2013 № 1335

В связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.05.2013 № 1335 «О проведении в ЗАТО Северск паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения» следующие изменения: в составе межведомственной комиссии по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам социальной инфраструктуры ЗАТО Северск (далее - Межведомственная комиссия), утвержденном указанным постановлением:

1) ввести в состав Межведомственной комиссии Вышебабу Наталью Александровну, начальника Отдела социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск;

2) считать Любивога Вадима Анатольевича членом Межведомственной комиссии;

3) должность Любивога Вадима Анатольевича изложить в следующей редакции: «директор Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Технический центр» (по согласованию);»;

4) вывести из состава Межведомственной комиссии Иглакова Игоря Александровича, Фомина Михаила Георгиевича.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

**Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1648**

от 14.09.2022 г.

### О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 17.07.2020 № 1116

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 17.07.2020 № 1116 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения: в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Органом местного самоуправления, осуществляющим оказание муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», является Администрация ЗАТО Северск.

Уполномоченным органом Администрации ЗАТО Северск, непосредственно осуществляющим предоставление муниципальной услуги, является Комиссия по землепользованию и застройке Администрации ЗАТО Северск, утвержденная постановлением Администрации ЗАТО Северск от 18.06.2010 № 1585 (далее – Уполномоченный орган).»;

2) в подпункте 1 пункта 10 слова «В бумажном виде формы заявлений могут быть получены» заменить словами «В бумажном виде форма заявления может быть получена»;

3) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Заявителю предоставляется возможность получения муниципальной услуги в электронной форме.

Особенности предоставления услуги в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) формирование заявления;

3) прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) получение результата предоставления муниципальной услуги;

5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

6) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действий (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.»;

4) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Помещения, предназначенные для ожидания, приема и работы с заявителями, должны быть оборудованы стульями, столами, письменными принадлежностями, образцами документов и бланками запросов. Помещения должны соответствовать требованиям санитарных правил и норм. В помещениях, имеющих свободный доступ заявителей, на информационных стендах должна быть размещена следующая информация:

1) контактные телефоны, адреса электронной почты и сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) порядок получения справок и консультаций;

3) перечень требуемых документов;

- 4) текст настоящего Административного регламента;
- 5) порядок обжалования.

Для получения консультаций о процедурах предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица обращаются на официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>), а также в устной или письменной форме в Отдел по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск, Комитет архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск (КАИГ) по адресу и телефону, отображенному в таблице:

Заместитель председателя комиссии по землепользованию и застройке Администрации ЗАТО Северск, председатель КАИГ Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, д. 11а каб.203 тел.77 23 78

Специалисты Администрации ЗАТО Северск, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, он должен переадресовать телефонный звонок другому специалисту или сообщить номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Индивидуальное устное информирование каждого заявителя специалистом осуществляется не менее 10 минут.

При поступлении письменного обращения или обращения в электронной форме ответ готовится в письменном виде сотрудником Уполномоченного органа в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 2 мая 2006 года

№ 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В нем должны быть указаны фамилия, имя, отчество, номер телефона исполнителя.»;

5) в пункте 22 слова «Запрос заявителя» заменить словами «Предоставление заявителем заявления»;

6) в пункте 24:

а) в подпункте 3 слова «на Комиссии» заменить словами «Уполномоченным органом»;

б) в подпункте 4 слово «Комиссией» заменить словами «Уполномоченным органом»;

7) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Основанием для начала административной процедуры «Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, их регистрация» является поступление в Отдел по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск, Общий отдел Администрации ЗАТО Северск заявления в письменной форме или электронной форме на электронную почту Администрации ЗАТО Северск.

Физическими лицами заявление подается в Отдел по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск, расположенный по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, д.51, кабинет 117. Контактные телефоны (для справок): 77 38 20, 77 38 31, 77 23 37. Время работы: понедельник - четверг с 8:30 до 17:30, пятница с 8:30 до 16:15, суббота, воскресенье - выходные дни. Электронная почта: [зато-seversk@gov70.ru](mailto:зато-seversk@gov70.ru).

Юридическими лицами заявление подается в Общий отдел Администрации ЗАТО Северск, расположенный по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, д. 51, кабинет 115. Контактные телефоны (для справок): 77 38 30, 77 39 22. Время работы: понедельник - четверг с 8:30 до 17:30, пятница с 8:30 до 16:15, суббота, воскресенье - выходные дни. Электронная почта: [зато-seversk@gov70.ru](mailto:зато-seversk@gov70.ru).

При регистрации заявления в письменной форме на поступившем обращении работником Отдела по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск или Общего отдела Администрации ЗАТО Северск проставляется регистрационный штамп с указанием даты поступления и регистрационного индекса. Датой поступления считается дата, указанная на штампе Администрации ЗАТО Северск.

При обращении в электронном виде регистрация заявления осуществляется в системе электронного документооборота.

После регистрации заявление направляется Мэру ЗАТО Северск для визирования путем оформления резолюции.

Заявление с приложенными документами с резолюцией Мэра ЗАТО Северск поступает заместителю председателя Уполномоченного органа для визирования путем оформления резолюции. Заместитель председателя Уполномоченного органа визирует и передает его должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за исполнение муниципальной услуги (далее - ответственное должностное лицо).

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

Результатом выполнения административной процедуры являются прием и регистрация поступившего заявления с приложенными к нему документами и передача его ответственному должностному лицу.»;

8) пункт 25.1 изложить в следующей редакции:

«25.1. В случае подачи заявления через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) прием и регистрация заявлений осуществляются ответственным должностным лицом, в день их поступления. При поступлении заявления после окончания рабочего дня, в нерабочий (праздничный) день регистрация осуществляется в следующий за ним первый рабочий день.

Ответственное должностное лицо в 1-дневный срок со дня регистрации заявления передает его в Уполномоченный орган. Заместитель председателя Уполномоченного органа поручает рассмотрение заявления ответственному должностному лицу.

Ответственное должностное лицо в 1-дневный срок со дня регистрации заявления направляет заявителю уведомление о приеме и регистрации заявления с указанием ответственных за предоставление муниципальной услуги работников.»;

9) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Административная процедура «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, и получение ответов по ним».

Основанием для начала административной процедуры «Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, получение ответов по ним» является непредставление заявителем документов и информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

При подготовке межведомственного запроса ответственное должностное лицо определяет перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (сведений, содержащихся в них) и государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в которых данные документы находятся.

Результатом административной процедуры является обобщение полученной в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 5 рабочих дней.»;

10) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Поступление прошедшего регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов, определенных пунктом 10 настоящего Административного регламента, а также документов, поступивших в результате межведомственного запроса, является основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов, рассмотрение вопроса о наличии (отсутствии) оснований для отказа



в предоставлении муниципальной услуги, подготовка документов для рассмотрения Уполномоченным органом или подготовка, согласование и подписание проекта письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги».

Ответственное должностное лицо выполняет следующие действия: 1) проводит проверку наличия всех необходимых документов для предоставления муниципальной услуги;

2) анализирует имеющуюся в КАиГ информацию о соответствующем земельном участке, объекте капитального строительства, рассматривает документы на предмет соответствия требованиям действующего законодательства и настоящего Административного регламента, отсутствия (наличия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента;

3) за исключением случаев, указанных в подпункте 4 пункта 27 настоящего Административного регламента, осуществляет подготовку информационно-графических материалов и заключения КАиГ по вопросу о возможности предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - заключение КАиГ) и передает заявление и документы для рассмотрения на заседании Уполномоченного органа;

4) при наличии оснований, предусмотренных пунктом 16 настоящего Административного регламента, выявленных в ходе рассмотрения документов, ответственное должностное лицо подготавливает проект письма, содержащего решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Принятие решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее - письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги передается на подпись Мэру ЗАТО Северск. Подписанное письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги передается для регистрации в Общий отдел Администрации ЗАТО Северск или Отдел по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск.

Зарегистрированное письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 2 рабочих дней со дня подписания либо по желанию заявителя может быть получено им лично.

Результатом административной процедуры является письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги или передача документов для рассмотрения заявления на заседании Уполномоченного органа.

Срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней со дня поступления ответа на межведомственный запрос и приобщения ответственным должностным лицом поступивших документов к соответствующему межведомственному запросу.»;

11) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Административная процедура «Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги Уполномоченным органом».

С учетом представленных документов и на основании информации ответственного должностного лица Уполномоченный орган осуществляет анализ поступившего заявления и принимает решение о вынесении вопроса о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на публичные слушания и о подготовке постановления Мэра ЗАТО Северск о проведении публичных слушаний.

Результатом административной процедуры является решение Уполномоченного органа о вынесении вопроса о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального на публичные слушания.

Срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня передачи заявления о предоставлении муниципальной услуги для рассмотрения на заседании Уполномоченного органа.»;

12) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Административная процедура «Подготовка, согласование, принятие постановления Мэра ЗАТО Северск о проведении публичных слушаний».

После принятия Уполномоченным органом решения о вынесении вопроса о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на публичные слушания ответственное должностное лицо подготавливает и направляет на согласование проект постановления Мэра ЗАТО Северск о проведении публичных слушаний (далее постановление о проведении публичных слушаний).

Подписанное Мэром ЗАТО Северск постановление возвращается ответственному должностному лицу для продолжения работы и направляется на опубликование в официальных средствах массовой информации.

Результатом административной процедуры является подписанное Мэром ЗАТО Северск и зарегистрированное Общим отделом Администрации ЗАТО Северск постановление о проведении публичных слушаний.

Срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней со дня принятия Уполномоченным органом решения о вынесении вопроса о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на публичные слушания.»;

13) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Административная процедура «Подготовка и проведение публичных слушаний».

Основание для начала административной процедуры - постановление Мэра ЗАТО Северск о проведении публичных слушаний.

После принятия постановления о проведении публичных слушаний ответственное должностное лицо готовит информационное оповещение о времени и месте проведения публичных слушаний. Информационное оповещение с сопроводительным письмом направляется заместителю Мэра ЗАТО Северск - Управляющему делами Администрации ЗАТО Северск для организации процедуры опубликования в официальных средствах массовой информации и размещения на официальном сайте муниципального образования ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Оповещение подлежит опубликованию не позднее 10 рабочих дней до проведения публичных слушаний.

Организация и проведение публичных слушаний осуществляются в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа ЗАТО Северск Томской области.

В процессе подготовки и проведения публичных слушаний Уполномоченный орган направляет уведомления о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение.

По результатам публичных слушаний должностное лицо Администрации ЗАТО Северск, ответственное за организацию и проведение публичных слушаний, подготавливает протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний, обеспечивает их подписание и регистрацию, обеспечивает опубликование заключения о результатах публичных слушаний в официальных средствах массовой информации не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных слушаний.

На основании заключения о результатах публичных слушаний Уполномоченный орган в течение пятнадцати рабочих дней со дня окончания слушаний подготавливает рекомендации о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации Мэру ЗАТО Северск.

Срок выполнения административной процедуры составляет 27 рабочих дней со дня опубликования оповещения о времени и месте проведения публичных слушаний.»;

14) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Административная процедура «Подготовка, согласование, принятие постановления Администрации ЗАТО Северск о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения».

Основанием для начала административной процедуры является поступление Мэру ЗАТО Северск рекомендаций Уполномоченного органа о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Мэр ЗАТО Северск в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанных в пункте 30 настоящего Административного регламента рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

В случае выявления согласующими органами Администрации ЗАТО Северск замечаний к проекту постановления документы с заключением о наличии замечаний или с мотивированным заключением о необходимости корректировки проекта постановления направляются для исправлений ответственному исполнителю.

Результатом административной процедуры является подписанное Мэром ЗАТО Северск и зарегистрированное Общим отделом Администрации ЗАТО Северск постановление Администрации ЗАТО Северск о предоставлении разрешения или постановление Администрации ЗАТО Северск об отказе в предоставлении разрешения.

Срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня поступления Мэру ЗАТО Северск рекомендаций Комиссии о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения.»;

15) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Административная процедура «Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги». Основанием для начала административной процедуры является наличие зарегистрированного постановления Администрации ЗАТО Северск о предоставлении разрешения или постановления Администрации ЗАТО Северск об отказе в предоставлении разрешения.

Постановление Администрации ЗАТО Северск о предоставлении разрешения или постановление Администрации ЗАТО Северск об отказе в предоставлении разрешения передается ответственному должностному лицу в течение 2 рабочих дней с даты регистрации.

Если в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указаны контактный номер телефона заявителя (представителя заявителя) и способ получения результата «лично», ответственное должностное лицо в день передачи ему указанных документов оповещает заявителя (представителя заявителя) по контактному номеру телефона о готовности документов и возможности их личного получения заявителем (представителем заявителя) в течение 2 рабочих дней со дня оповещения.

Перед выдачей документов заявителю (представителю заявителя) при их личном получении ответственное должностное лицо проверяет наличие и содержание документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), и документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя на получение документов (в случае получения документов представителем заявителя).

В случае неявки заявителя (представителя заявителя) для получения документов в течение 2 рабочих дней со дня оповещения документы направляются заявителю почтовой связью с уведомлением о вручении.

В случае указания в заявлении необходимости получения результата муниципальной услуги по почте ответственное должностное лицо направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 2 рабочих дней с момента поступления ему постановления Администрации ЗАТО Северск о предоставлении разрешения или постановления Администрации ЗАТО Северск об отказе в предоставлении разрешения.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) постановления Администрации ЗАТО Северск о предоставлении разрешения или постановления Администрации ЗАТО Северск об отказе в предоставлении разрешения.

Срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня регистрации результата предоставления муниципальной услуги.»;

16) раздел III дополнить пунктом 32.1 следующего содержания:

«32.1. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее единый портал) включает следующие административные процедуры:

1) административную процедуру «Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги».

Заявитель может ознакомиться с информацией о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>) и едином портале;

2) административную процедуру «Формирование заявления».

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения заявителем электронной формы заявления на едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме при условии авторизации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации

и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА).

При формировании заявления заявителю обеспечиваются:

а) возможность копирования и сохранения заявления и документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение периода не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям – в течение периода не менее 3 месяцев.

Допустимые форматы вложений:

xml - для формализованных документов;

doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);



xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования с оригинала документа (использование копии не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: «чёрно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Виды электронных подписей, использование которых допускается для подписания электронных документов:

- простая электронная подпись заявителя - в заявлении;

- усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в копии документа, удостоверяющего личность заявителя;

- усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса - в доверенности, выданной физическому лицу.

Сформированное и заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган посредством единого портала.

Заявление в Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При подаче заявления заявителю формируется и направляется электронная квитанция, являющаяся уникальным идентификатором данного экземпляра процедуры предоставления услуги;

3) административную процедуру «Прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

Электронное заявление после формирования и отправки заявителем посредством единого портала в Уполномоченный орган становится доступным для ответственного должностного лица в государственной информационной системе «Платформа государственных сервисов» (далее ПГС), используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги.

Ответственное должностное лицо:

а) проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с единого портала, не реже 2 раз в течение рабочего дня;

б) осуществляет следующие действия в день поступления заявления:

рассматривает поступившее заявление и приложенные документы;

осуществляет прием заявления и приложенных документов;

в) осуществляет регистрацию заявления не позднее одного рабочего дня с даты поступления заявления с единого портала. В случае поступления заявления в Уполномоченный орган после окончания рабочего дня, в нерабочий (праздничный) день регистрация осуществляется в следующий за ним первый рабочий день;

4) административную процедуру «Рассмотрение заявления и документов».

При рассмотрении заявления и документов ответственное должностное лицо выполняет следующие действия:

а) производит запрос сведений по системе межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ);

б) получает ответы посредством СМЭВ;

в) производит рассмотрение заявления и документов;

5) административную процедуру «Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги».

По итогам рассмотрения всех имеющихся в распоряжении ответственного должностного лица сведений и документов, документов, полученных посредством СМЭВ, ответственное должностное лицо готовит в соответствии с Административным регламентом проект постановления Администрации ЗАТО Северск о предоставлении разрешения или проект постановления Администрации ЗАТО Северск об отказе в предоставлении разрешения. Сформированный проект постановления Администрации ЗАТО Северск о предоставлении разрешения или проект постановления Администрации ЗАТО Северск об отказе в предоставлении разрешения направляется на подписание Мэру ЗАТО Северск;

б) административную процедуру «Получение результата предоставления муниципальной услуги».

Заявителю обеспечивается возможность получения результата предоставления муниципальной услуги:

а) в форме электронного документа, направленного заявителю в личный кабинет на едином портале, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Мэра ЗАТО Северск;

б) в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Уполномоченном органе, в многофункциональном центре (при наличии соглашения между Администрацией ЗАТО Северск и МФЦ);

7) административную процедуру «Получение сведений о ходе рассмотрения заявления». Заявителю обеспечивается возможность получения информации о приеме и регистрации заявления и документов, о ходе рассмотрения заявления, результата предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на едином портале при условии авторизации.

Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.»;

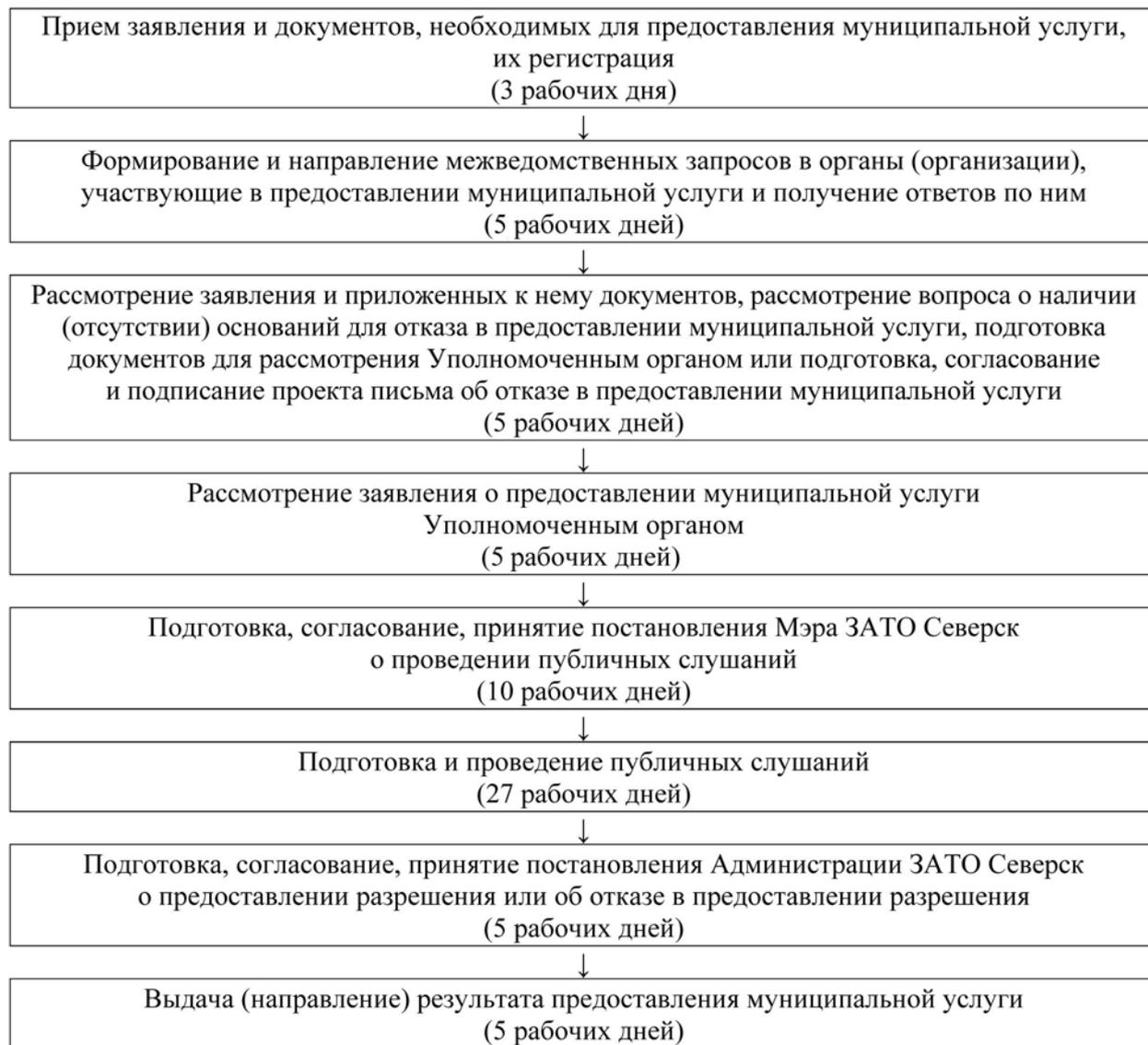
17) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

**Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**

**БЛОК-СХЕМА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ  
РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1649**

от 14.09.2022 г.

**Об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск**

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 30.09.2021 № 17/9 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями ЗАТО Северск, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями ЗАТО Северск», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 29.10.2021 № 2336 «Об определении уполномоченных органов на осуществление функций в сфере формирования и установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями, и утверждении Порядка взаимодействия Администрации ЗАТО Северск, органов Администрации ЗАТО Северск, структурных подразделений Администрации ЗАТО Северск в процессе установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить тарифы на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход» согласно приложению 1.
2. Утвердить тарифы на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Зелёный мыс» согласно приложению 2.
3. Утвердить тарифы на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) МАУДО ДЮСШ им. Л.Егоровой согласно приложению 3.
4. Утвердить тарифы на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) МБУДО ДЮСШ «Янтарь» согласно приложению 4.
5. Утвердить тарифы на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) МБУДО ДЮСШ «Лидер» согласно приложению 5.
6. Утвердить тарифы на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) МБУ ДО ДЮСШ «Смена» согласно приложению 6.
7. Утвердить тарифы на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) МБУДО ДЮСШ гимнастики им. Р.Кузнецова согласно приложению 7.
8. Утвердить тарифы на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) МБУДО ДЮСШ «Русь» согласно приложению 8.
9. Постановление вступает в силу с 01.09.2022.
10. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
11. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

**Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**

Приложение 1  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 14.09.2022 № 1649

**ТАРИФЫ  
НА УСЛУГИ (РАБОТЫ), ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ (ВЫПОЛНЯЕМЫЕ) МАУ ЗАТО СЕВЕРСК ДОЛ «ВОСХОД»**

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Количество дней	Тариф (руб.)
1	Курсовка	человеко-день	1	1 700,00
2	Путевка	человеко-день	18	27 720,00

Приложение 2  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 14.09.2022 № 1649

**ТАРИФЫ  
НА УСЛУГИ (РАБОТЫ), ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ (ВЫПОЛНЯЕМЫЕ) МАУ ЗАТО СЕВЕРСК ДОЛ «ЗЕЛЁНЫЙ МЫС»**

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Количество дней	Тариф (руб.)
1	Курсовка	человеко-день	1	1 700,00
2	Путевка	человеко-день	18	27 720,00

Приложение 3  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 14.09.2022 № 1649

**ТАРИФЫ  
НА УСЛУГИ (РАБОТЫ), ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ (ВЫПОЛНЯЕМЫЕ) МАУДО ДЮСШ ИМ.Л.ЕГОРОВОЙ**

**ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН НА ОРГАНИЗАЦИЮ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ СПОРТИВНЫХ СООРУЖЕНИЙ**

№ п/п	Наименование услуг (работ)	Единица измерения	Тариф (руб.)
МСК «Олимпия»			
1	Спортивно-оздоровительное и прикладное плавание детей в возрасте от 3-х месяцев до 7 лет (индивидуальное занятие)	руб./занятие с человека (45 мин.)	550,00
	Спортивно-оздоровительное и прикладное плавание детей в возрасте от 7 лет (индивидуальное занятие)	руб./занятие с человека (45 мин.)	350,00
2	Занятия детей в возрасте до 14 лет в группах спортивно-оздоровительного и прикладного плавания (разовое занятие)	руб./занятие с человека (45 мин.)	250,00
	Занятия детей в возрасте до 14 лет в группах спортивно-оздоровительного и прикладного плавания (по абонементу - от 8 занятий)	руб./занятие с человека (45 мин.)	220,00
3	Занятия в группах спортивно-оздоровительного и прикладного плавания (разовое занятие)	руб./занятие с человека (45 мин.)	350,00
	Занятия в группах спортивно-оздоровительного и прикладного плавания (по абонементу - от 8 занятий)	руб./занятие с человека (45 мин.)	300,00
4	Плавание в абонементных группах (разовое занятие) – большая чаша	руб./занятие с человека (45 мин.)	240,00
	Плавание в абонементных группах (по абонементу – на 8, 10 занятий) – большая чаша	руб./занятие с человека (45 мин.)	200,00
5	Предоставление плавательной дорожки (25 метров) - до 10 человек	руб./час (45 мин.)	1600,00
6	Предоставление большой чаши бассейна	руб./час (45 мин.)	6300,00
7	Предоставление малой чаши бассейна	руб./час (45 мин.)	2500,00
8	Аквааэробика (разовое посещение)	руб./занятие с человека (45 мин.)	250,00
	Аквааэробика (по абонементу – от 4-х занятий)	руб./занятие с человека (45 мин.)	210,00

9	Занятия детей в возрасте до 18 лет в спортивно-оздоровительной группе по баскетболу, волейболу	руб./занятие с человека	300,00
10	Занятия в спортивно-оздоровительной группе по танцам	руб./занятие с человека	300,00
	Занятия детей в возрасте до 16 лет в спортивно-оздоровительной группе по танцам	руб./занятие с человека	250,00
	Занятия детей в возрасте до 16 лет в спортивно-оздоровительной группе по танцам (по абонементу от 8 занятий)	руб./занятие с человека	220,00
11	Входной билет на спортивно-массовые мероприятия	руб./занятие с человека	500,00
12	Занятия детей в возрасте до 14 лет в группах по общефизической подготовке в зале	руб./занятие с человека	150,00
	Занятия детей в возрасте до 14 лет в группах по общефизической подготовке в зале (по абонементу – от 8 занятий)	руб./занятие с человека	120,00
13	Тренажерный зал (разовое занятие)	руб./занятие с человека	200,00
	Тренажерный зал (по абонементу – на 10 занятий)	руб./занятие с человека	180,00
	Тренажерный зал (индивидуальное занятие)	руб./занятие с человека	500,00
14	Занятия фитнесом (разовое посещение)	руб./занятие с человека	240,00
	Занятия фитнесом (по абонементу от 4 занятий)	руб./занятие с человека	220,00
15	Предоставление тренажерного зала для проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	руб./час	4400,00
16	Предоставление фитнес-зала, зала настольного тенниса для проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий (без спортивного инвентаря)	руб./час	1200,00
17	Предоставление игрового зала для проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	руб./час	1650,00
18	Предоставление выделенной зоны в игровом зале для проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	руб./час	600,00
19	Занятия детей в возрасте до 18 лет в спортивно-оздоровительной группе по настольному теннису	руб./занятие с человека	500,00
	Занятия детей в возрасте до 18 лет в спортивно-оздоровительной группе по настольному теннису (по абонементу - от 8-ми занятий)	руб./занятие с человека	500,00
20	Предоставление теннисного стола	руб./час за стол	250,00
21	Занятия в спортивно-оздоровительных группах по теннису (индивидуальное занятие)	руб./занятие с человека	1 800,00
23	Звуковое сопровождение спортивных мероприятий с/к «Юность», л/б «Янтарь»	руб./час	250,00
24	Прокат спортивного инвентаря л/б «Янтарь»:		
	Комплект: лыжи, ботинки, палочки	руб./час	170,00
	Комплект детский: лыжи, ботинки, палочки	руб./час	120,00
	Теннисная ракетка	руб./час с человека	20,00
25	Занятия детей в возрасте до 14 лет в группах спортивно-оздоровительного и прикладного плавания (разовое занятие) с/к «Юность»	руб./занятие с человека (45 мин.)	220,00
	Занятия детей в возрасте до 14 лет в группах спортивно-оздоровительного и прикладного плавания (по абонементу - от 8 занятий) с/к «Юность»	руб./занятие с человека (45 мин.)	200,00
26	Плавание в абонементных группах (разовое занятие) с/к «Юность»	руб./занятие с человека (45 мин.)	150,00
	Плавание в абонементных группах (по абонементу) с/к «Юность»	руб./занятие с человека (45 мин.)	120,00
27	Сауна с/к «Юность», лыжная база пос. Самусь (6 человек)	руб./час	350,00
28	Тренажерный зал, лыжная база пос. Самусь (разовое занятие)	руб./занятие с человека	100,00
29	Оздоровительный массаж (до 60 минут) – доп.прейскурант	руб./сеанс	850,00
30	Спортивный зал с/к «Юность»	руб./час	600,00
31	Зал хореографии с/к «Юность»	руб./час	500,00
32	Теннисный корт с тенниситовым покрытием	руб./час	500,00
33	Теннисный корт с асфальтовым покрытием	руб./час	350,00
34	Стена теннисного корта для отработки ударов	руб./занятие с человека	60,00
35	Предоставление л/б «Янтарь»	руб./день	15 000,00
36	Предоставление раздевалок на л/б «Янтарь»	руб./комната в день	500,00
37	Сауна л/б «Янтарь» (8 человек), 1,5 часа	руб./сеанс	600,00
38	Занятия в спортивно-оздоровительных группах по теннису	руб./занятие с человека	700,00
39	Занятия в спортивно-оздоровительных группах по теннису (по абонементу от 8 занятий)	руб./занятие с человека	600,00
40	Организация спортивного мероприятия на л/б «Янтарь» с предоставлением атрибутики (до 20 человек)	руб./час с человека	100,00
41	Организация спортивного мероприятия на л/б «Янтарь» с предоставлением атрибутики (свыше 20 человек)	руб./час с человека	80,00
42	Организация спортивного мероприятия на л/б «Янтарь»	руб./час с человека	60,00
43	Спортивная площадка открытая (л/б «Янтарь», с/к «Юность», МСК "Олимпия")	руб./час	300,00
44	Предоставление номерного фонда для временного размещения спортсменов (л/б «Янтарь»)	руб./сутки за место	250,00
45	Занятия в спортивно-оздоровительных группах по теннису (индивидуальное занятие) (по абонементу - от 8-ми занятий)	руб./час	1 500,00
46	Предоставление свободных площадей для размещения рекламной продукции	руб./кв.м. в мес.	200,00
47	Спортивно-оздоровительное и прикладное плавание детей в возрасте от 7 лет (индивидуальное занятие)	руб./занятие с человека (30 мин.)	350,00
48	Предоставление зала для общефизической подготовки	руб./час	500,00
49	Фитобочка	руб./сеанс	250,00



50	Игровой зал	руб./час	550,00
51	Спортивный зал №1	руб./час	400,00
52	Малый зал №2	руб./час	350,00
53	Малый зал №3	руб./час	350,00

**ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН НА УСЛУГИ МАССАЖА**

№ п/п	Наименование услуг	Единицы измерения	Стоимость (руб.)
Восстановительный массаж:			
1	Общий восстановительный массаж (60 минут)	руб./сеанс	1 000,00
2	Общий восстановительный массаж (30 минут)	руб./сеанс	500,00
3	Общий восстановительный массаж детский (60 минут)	руб./сеанс	500,00
4	Спина (воротниковая зона, спина, поясница) (30 мин.)	руб./сеанс	450,00
5	Шейно-воротниковая зона (20 мин.)	руб./сеанс	300,00
6	Поясничная зона (20 минут)	руб./сеанс	300,00
7	Голова/лицо (20 минут)	руб./сеанс	300,00
Профилактика целлюлита:			
8	Бедра, ягодицы, живот, бока (60 мин.)	руб./сеанс	1 000,00
9	Бедра, ягодицы (30 мин.)	руб./сеанс	500,00
10	Живот, бока (20 мин.)	руб./сеанс	300,00
11	Массаж верхних конечностей (20 мин.)	руб./сеанс	300,00
12	Массаж нижних конечностей (30 мин.)	руб./сеанс	400,00

Система льгот: при единовременной оплате 10 сеансов массажа-10% от стоимости услуги.

**ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН НА ВОЗМЕЩЕНИЕ СТОИМОСТИ**

№ п/п	Наименование инвентаря	Единицы измерения	Стоимость (руб.)
1	Лыжи пластиковые	Пара	1 800,00
2	Ботинки лыжные	Пара	1 800,00
3	Крепления лыжные	Пара	900,00
4	Палочки лыжные	Пара	350,00

В случае утери, полома, порчи спортивного инвентаря, удерживается его полная стоимость.

Приложение 4  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 14.09.2022 № 1649

**ТАРИФЫ  
НА УСЛУГИ (РАБОТЫ), ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ (ВЫПОЛНЯЕМЫЕ) МБУДО ДЮСШ «ЯНТАРЬ»**

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Стоимость одного занятия (руб.)	АБОНЕМЕНТ на календарный месяц от 4-х занятий <*>	Продолжительность одного занятия
С/к "Дельфин" Плавательный бассейн					
1	Оздоровительное плавание на одной дорожке	руб./ 1 дорожка	1500	-	45 мин
	Оздоровительное плавание (дети в сопровождении взрослого до 7 лет бесплатно) для физических лиц с 01.06 по 31.07	руб./ занятие с человека	200 180	180 160	45 мин
	Оздоровительное плавание по тарифному плану "Школьный" (для детей от 7 лет и подростков до 18 лет (от 7 до 14 лет в сопровождении взрослого))	руб./занятие с человека	140	120	45 мин
	Оздоровительное плавание по тарифному плану "Эконом час" (будние дни с 12:00 до 14:00 часов) для физических лиц с 01.09.20 по 31.05.20	руб./ занятие с человека	100	-	45 мин
	Оздоровительное плавание по тарифному плану "Счастливый час" для физических лиц в периоды (часы), определенные отдельным приказом руководителя учреждения	руб./ занятие с человека	100	-	45 мин
2	Занятие с инструктором (индивидуальный мастер-класс)	руб./ занятие с человека	400	-	45 мин
3	Аквааэробика	руб./ занятие с человека	230	180	45 мин
4	Разовое занятие по курсу "Умею плавать" **	руб./ занятие с человека		200	45 мин
5	Разовое занятие по курсу "АФК" **	руб./ занятие с человека		160	45 мин
6	Групповой мастер-класс по плаванию от 14-ти лет	руб./ занятие с человека	250	200	45 мин
Универсальный спортивный зал					
7	Универсальный спортивный зал, командные игры	руб./ групповое занятие в час	900	-	45 мин
8	Разминочный зал, групповые занятия (разминочная зона)	руб./ групповое занятие в час	300	-	45 мин

9	Йога	руб./ занятие с человека	160	140	45 мин
10	Фитнес	руб./ занятие с человека	200	180	60 мин
11	Разовое занятие по подготовительному курсу физкультурно-спортивной направленности (игровая зона)	руб./ занятие с человека	100	-	45 мин
12	Предоставление спортивного зала для проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	руб./ час	1500	-	60 мин
13	Занятие по ДОП по ОФП "Шаг вперед..." **	руб./ занятие с человека	150	-	90 мин
14	Занятие по ДООП ФСН по ОФП **	руб./ занятие с человека	150	-	90 мин
Тренажерный зал					
15	Занятие в тренажерном зале для физических лиц с 01.06 по 31.07	руб./ занятие с человека	160 140	140 120	120 мин
16	Занятие в тренажерном зале с инструктором (индивидуальный мастер-класс)	руб./ занятие с человека	400	-	45 мин
17	Занятие в тренажерном зале по тарифному плану "Школьный" (для подростков от 14-ти до 18-ти лет)	руб./ занятие с человека	100	-	90 мин
18	Занятие в тренажерном зале по тарифному плану "Эконом час" (будние дни с 12:00 до 14:00 часов для физических лиц с 01.09.20 по 31.05.20)	руб./ занятие с человека	100	-	90 мин
19	Занятие в тренажерном зале по тарифному плану "Счастливые часы" для физических лиц в периоды (часы), определенные отдельным приказом руководителя учреждения	руб./ занятие с человека	100	-	90 мин
Административное здание					
20	Занятие по ДОП по шахматам "Первый шах" ** для обучающихся от 5 до 7 лет (дошкольники)	руб./ занятие с человека	200	-	70 мин
	Занятие по ДОП по шахматам "Первый шах" ** для обучающихся от 7 до 8 лет	руб./ занятие с человека	200	-	90 мин
	Занятие по ДОП по шахматам "Первый шах" ** для обучающихся от 9 лет	руб./ занятие с человека	200	-	100 мин
21	Занятие по шахматам с инструктором (индивидуальный мастер-класс)	руб./ занятие с человека	300	-	45 мин
22	Занятие по ДОП по ОФП "Шаг вперед..." **	руб./ занятие с человека	150	-	90 мин
23	Занятие по ДООП ФСН по ОФП **	руб./ занятие с человека	150	-	90 мин
24	Фитнес	руб./ занятие с человека	200	180	60 мин
25	Спортивный зал, командные игры (до 15 человек)	руб./ групповое занятие в час	500	-	45 мин
С/к "Авангард"					
26	Занятие по ДОП по ОФП "Шаг вперед..." **	руб./ занятие с человека	150	-	90 мин
27	Занятие по ДООП ФСН по ОФП **	руб./ занятие с человека	150	-	90 мин
28	Бокс (взрослые)	руб./ занятие с человека	160	140	60 мин
29	Занятие по боксу с инструктором (индивидуальный мастер-класс)	руб./ занятие с человека	300	-	45 мин
30	Фитнес	руб./ занятие с человека	200	180	60 мин
31	Спортивный зал, командные игры (до 15 человек)	руб./ групповое занятие в час	500	-	45 мин
32	Предоставление спортивного зала для проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	руб./ час	1500	-	60 мин

<\*> Платная услуга может оказываться: - при приобретении абонемента на текущий месяц; - при приобретении абонемента по курсам "Умею плавать" и "АФК" на текущий месяц с количеством занятий, утвержденных расписанием; - при приобретении абонемента на 20 и более занятий на период с 01.09 текущего года. по 31.05 следующего года.

<\*\*\*> Расписание занятий определяется договором.



**ТАРИФЫ  
НА УСЛУГИ (РАБОТЫ), ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ (ВЫПОЛНЯЕМЫЕ) МБУДО ДЮСШ «ЛИДЕР»**

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Тариф (руб.)
1	Прокат коньков	1 час	100
2	Тренажерный зал (3 раза в неделю)	1 час	100
		1 месяц	500
3	Спортивный зал № 1 спортивного комплекса «Янтарь»		
	08:00 – 14:00	1 час	650
	18:00 – 23:00	1 час	750
	для занятий большим теннисом	1 час	400
4	Спортивный зал № 2 спортивного комплекса «Янтарь»		
	08:00 – 14:00	1 час	750
	18:00 – 23:00	1 час	850
	для занятий большим теннисом	1 час	400
5	Стрелковый тир организациям	1 час	2 000
6	Стрелковый тир физическим лицам		
	08:00 – 23:00	1 чел./1 час	500
7	Размещение оборудования базовых станций	1 мес	15 000
8	Заточка коньков одноразовая	1 пара	100
9	Ледовый каток организациям	1 час	5000
10	Спортивно-оздоровительные услуги на территории стадиона «Янтарь» (площадка для пляжного волейбола)	1 час	500
11	Беговые дорожки организациям на территории стадиона «Янтарь»	1 час	1000
12	Беговые дорожки физическим лицам на территории стадиона «Янтарь»	1 чел/ 1 час	50
13	Сектора* легкой атлетики организациям на территории стадиона «Янтарь»	1 час	1000
14	Сектора* легкой атлетики физическим лицам на территории стадиона «Янтарь»	1 чел/ 1 час	50
15	Предоставление спортивного комплекса - стадион «Янтарь» для проведения спортивно-массовых мероприятий	1 час	15 000
16	Футбольное поле с искусственным покрытием на территории стадиона «Янтарь»	1 час	5 000
	За 1/2 поля	1 час	2 500
	За 1/4 поля	1 час	1 500
17	Спортивный зал спортивного комплекса «Химик»		
	18:00 – 23:00	1 час	850
	для занятий большим теннисом	1 час	400
18	Предоставление спортивного комплекса – «Химик» для проведения спортивно-массовых мероприятий (радиофикации, видео табло) 18:00 – 23:00	1 час	3000
19	Предоставление площадей для размещения рекламы	1 кв.м./ 1 мес.	50
20	Предоставление земельного участка (запасное поле «Лидер») для проведения культурно-массовых мероприятий	24 час.	3000
21	Сауна спортивного комплекса «Химик»		
	08:00 – 14:00	1 час	350
	18:00 – 23:00	1 час	450

Платные услуги оказываются в свободное от занятий учащихся время согласно составленному расписанию в следующих зданиях и сооружениях СДЮСШОР «Лидер».

1. Спортивный комплекс «Янтарь», ул. Мира, 28 с 08.00 до 23.00 ежедневно.
2. Стрелковый тир, ул. Первомайская, 1 с 08.00 до 23.00 ежедневно.
3. Стадион «Янтарь» (ледовый каток), ул. Мира, 33 с 19.00 - 21.00 – понедельник – пятница с 10.00 - 22.00 – суббота, воскресенье.

Заточка коньков:

с 10.00 - 12.00 – понедельник – пятница.

4. Спортивный комплекс «Химик», ул. Мира, 27а с 08.00 до 23.00 ежедневно.

Продолжительность 1-го часа услуг в спортивном комплексе «Янтарь», стрелковом тире, спортивном комплексе «Химик»:

50 минут занятие;

10 минут проветривание, вентиляция, влажная уборка.

\* Сектора легкой атлетики на территории стадиона «Янтарь» следующих видов:

- для прыжков в длину,
- для прыжков в высоту,
- для толкания ядра.

**ТАРИФЫ  
НА УСЛУГИ (РАБОТЫ), ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ (ВЫПОЛНЯЕМЫЕ) МБУ ДО ДЮСШ «СМЕНА»**

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Стоимость одного занятия		Продолжительность одного занятия
<b>Закрытый хоккейный каток «СеверСК» (ул. Калинина, 157)</b>					
1.	Групповое катание на коньках с инструктором	руб./занятие с человека	200		45 минут
2.	Индивидуальная услуга по заточке коньков	руб./услуга на 1 пару	100		15 минут
3.	Массовое катание на закрытом хоккейном катке «СеверСК»	руб./час с человека		1 час	
		Взрослые	120		
		Дети (до 14 лет)	60		
4.	Предоставление закрытой хоккейной коробки (ледовое поле) с раздевалкой	руб. /час	с 08:00 до 12:00	5400	1 час
			с 12:00 до 23:00	5900	
			с 23:00 до 08:00	3000	
<b>На период сезонного снижения спроса с 01 июня по 31 августа</b>					
5.	Предоставление закрытой хоккейной коробки (ледовое поле) с раздевалкой	руб. /час	По расписанию	5400	1 час
<b>Прокат оборудования</b>					
6.	Прокат спортивного инвентаря – коньки фигурные, хоккейные	руб./час с человека			
		Взрослые	80		1 час
		Дети (до 14 лет)	40		1 час
7.	Аренда автомобиля ЛАДА НИВА	руб. /час	125		1 час
		Руб./сутки	2500		1 сутки
<b>Спортивный зал «Кедр» (ул. Сосновая, 16/2)</b>					
8.	Предоставление игрового зала (для проведения спортивных массовых мероприятий)	руб. /час	500		1 час*
9.	Предоставление игрового зала (для проведения культурно массовых мероприятий)	руб. /день	2500		12 час*
<b>Спортивный зал (ул. Советская, 21)</b>					
10.	Предоставление спортивного зала для спортивных занятий (игра в бильярд)	руб. /час	250		1 час*
<b>Тренажерный зал (пр. Коммунистический, 5а)</b>					
11.	Предоставление тренажерного зала для населения по общей физической подготовке (групповые и индивидуальные занятия)	руб. /час	250		1 час*
		Абонемент: 8 занятий в месяц	1600		месяц
<b>Предоставление площадей для размещения рекламы (ул. Калинина, 157)</b>					
12.	Баннер (улица, здание) 1x1 м	руб. /за 1 кв.м в мес.	200		1 месяц
13.	Борт хоккейной коробки 4x1 м	руб./мес	1000		1 месяц

\*Продолжительность занятий 45 минут



## ТАРИФЫ

## НА УСЛУГИ (РАБОТЫ), ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ (ВЫПОЛНЯЕМЫЕ) МБУДО ДЮСШ ГИМНАСТИКИ ИМ.Р.КУЗНЕЦОВА

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Стоимость услуги (руб.)
1.	Предоставление услуг спортивного сооружения для проведения спортивно-массовых мероприятий	руб./час	2300,00
2.	Предоставление услуг хореографического зала	руб./час	450,00
3.	Предоставление услуг спортивного сооружения(большой зал)	руб./час	1100,00
4.	Предоставление услуг раздевалки	руб./час	50,00
5.	Предоставление услуг раздевалки с наличием туалетных комнат	руб./час	80,00
6.	Предоставление услуг раздевалки с наличием душевых комнат	руб./час	100,00
7.	Предоставление услуг раздевалки с наличием душевых и туалетных комнат	руб./час	120,00
8.	Предоставление услуг спортивного зала для проведения учебно-тренировочных занятий	руб./час	1100,00
9.	Предоставление услуг по прокладке оптоволоконна(интернет-кабель) с использованием осветительных мачт(опор) воздушным способом	руб/мес	10 000,00

## Примечание:

Платные услуги оказываются в помещении спортивного сооружения, расположенного по адресу: ул. Ленинградская, 9.

Продолжительность сеанса 1 час -45 минут (15 минут проветривание, вентиляция, влажная уборка).

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единицы измерения	Стоимость услуги (руб.)
1.	Услуги сауны (до 6 человек) – сеансы на 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 часов, праздничные и выходные дни	руб./сеанс	800
2.	Услуги сауны (до 6 человек) – сеансы на 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 часов (кроме праздничных и выходных дней)	руб./сеанс	600

## Примечание:

1. Платные услуги оказываются в помещении спортивного сооружения, расположенного по адресу: ул. Ленинградская, 9.

2. Продолжительность сеанса 1 час 30 минут.

3. Стоимость посещения сауны группой свыше 6 человек (но не более 8 человек) устанавливается в размере 100 рублей за каждого дополнительного посетителя.

**ТАРИФЫ**  
**А УСЛУГИ (РАБОТЫ), ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ (ВЫПОЛНЯЕМЫЕ) МБУДО ДЮСШ «РУСЬ»**

№ п/п	Наименование услуги	Категория лиц	Единица измерения	Тариф (руб.)
1	Посещение сауны (6-ти местная)* СОК «Русь» (ул.Лесная 11а, стр.4)			
1.1.	Будние дни 10.00–13.00 час. (без использования чаши бассейна)	физические лица	1 час. 45 мин.	500
	Выходные, праздничные дни 10.00–22.45 час. (без использования чаши бассейна)	физические лица	1 час. 45 мин.	600
1.2.	Будние дни 10.00–13.00 час.	физические лица	1 час. 45 мин.	700
	Будние дни 14.00–22.45 час. Выходные, праздничные дни 10.00–22.45 час.	физические лица	1 час. 45 мин.	800
2.	Тренажерный зал, ул. Куйбышева, 3	физические лица	час/ с человека	100
3.	Предоставление стола для игры в теннисный теннис, ул. Куйбышева, 3	физические лица	час/ с человека	100
4.	Предоставление большого спортивного зала для проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно- массовых мероприятий ул. Лесная 11а, стр.4	физические лица	час	700
		организации (будние дни)	час	350
		пенсионеры по возрасту	час	350
5.	Предоставление большого спортивного зала для проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно- массовых мероприятий, пр. Коммунистический, 8/1	физические лица	час	700
		организации (будние дни)	час	350
		пенсионеры по возрасту	час	350
6.	Предоставление малого спортивного зала для проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно- массовых мероприятий, пр. Коммунистический,8/1, ул. Лесная 11 а стр 4, ул. Куйбышева, 3	физические лица	час	500
		организации (будние дни)	час	250
		пенсионеры по возрасту	час	250
7.	Самбо «От новичка до чемпиона»		45 минут	250
8.	Дзюдо «От новичка до чемпиона»		45 минут	250

\* При посещении сауны более 6 чел. – взимается плата за каждого человека в сумме 70 руб.

Примечание: платные физкультурно-оздоровительные услуги предоставляются в свободное от учебно-тренировочных занятий время с 08.00 до 23.45 час.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1650**

от 14.09.2022 г.

**Об утверждении Порядков определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели в рамках национального проекта «Образование»**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели», пунктом 2 постановления Администрации ЗАТО Северск от 18.12.2020 № 2285 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели в рамках национального проекта «Образование» на реализацию регионального проекта «Цифровая образовательная среда» на внедрение и функционирование целевой модели цифровой образовательной среды в муниципальных общеобразовательных организациях;

2) порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели в рамках национального проекта «Образование» на реализацию регионального проекта «Успех каждого ребенка» на создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей.

2. Постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

**Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 14.09.2022 № 1650

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ В РАМКАХ НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ОБРАЗОВАНИЕ» НА РЕАЛИЗАЦИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ЦИФРОВАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА» НА ВНЕДРЕНИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ ЦИФРОВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели на реализацию регионального проекта «Цифровая образовательная среда» на внедрение и функционирование целевой модели цифровой образовательной среды в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – Порядок) устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидии на реализацию регионального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» в рамках муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск» на 2015 – 2025 годы на внедрение и функционирование целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях (далее – субсидия).

2. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Управление образования Администрации ЗАТО Северск (далее – Учредитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и на плановый период.

3. Получателями субсидии являются муниципальные бюджетные и автономные учреждения (далее – Учреждения).

4. Целевым назначением субсидии являются расходы на приобретение, обновление и техническое обслуживание (ремонт) программного обеспечения и оборудования, приобретенных в том числе в рамках субсидии на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях и на обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды, на дополнительное профессиональное образование сотрудников и педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, на базе которых планируется внедрение целевой модели цифровой образовательной среды.

**II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

5. Условиями предоставления из бюджета субсидии являются:

1) отсутствие у Учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в бюджет ЗАТО Северск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск Томской области;

3) отсутствие у Учреждения иной просроченной задолженности перед бюджетом ЗАТО Северск;

4) отсутствие у Учреждения фактов нецелевого и неэффективного использования предоставленных бюджетных средств;

5) Учреждение не должно находиться в процессе ликвидации, деятельность Учреждения не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Для получения субсидии на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, Учреждение представляет Учредителю:

1) заявку на предоставление субсидии;

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости получения субсидии на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, по прилагаемой к настоящему Порядку форме 1;

3) расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), составленную по прилагаемой к настоящему Порядку форме 2, с приложением экономически обоснованных расчетов по мероприятию;

4) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

5) информацию о планируемом к приобретению имуществе (за исключением недвижимого имущества);

6) предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

7) справку налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) справку о погашении задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также об отсутствии задолженности по иным случаям, установленным федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск Томской области, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, скрепленную печатью Учреждения;

9) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

10) иную информацию, обосновывающую цель предоставления субсидии.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются Учреждением на бумажном носителе и (или) посредством электронной почты.

7. Учредитель в течение 14 рабочих дней со дня представления Учреждением документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

8. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление и (или) представление не в полном объеме Учреждением документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоответствие заявки целям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка.

При наличии указанных оснований Учредитель в течение 3 рабочих дней со дня их выявления принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и в письменной форме уведомляет Учреждение.

9. В случае соответствия представленных документов требованиям пункта 6 настоящего Порядка Учредитель принимает решение о выделении Учреждению субсидии.

10. Размер субсидии конкретному учреждению рассчитывается по формуле:

$$S = S1 + S2,$$

где S1 - объем субсидии на дополнительное профессиональное образование работников и педагогов муниципальных общеобразовательных организаций, на базе которых планируется внедрение целевой модели цифровой образовательной среды, определяется по следующей формуле:

$$S1 = (N_y \times C_y + N_p \times C_p) \times K_{xj},$$

где Nп - число педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций (за исключением воспитателей), на базе которых планируется внедрение цифровой образовательной среды в рамках регионального проекта «Цифровая образовательная среда»;

Nу - число руководящих работников муниципальных общеобразовательных организаций, на базе которых планируется внедрение цифровой образовательной среды в рамках регионального проекта «Цифровая образовательная среда»;

Cу - средняя стоимость курсов повышения квалификации (не менее 20 часов) на 1 руководящего работника;

Cп - средняя стоимость курсов повышения квалификации (не менее 20 часов) на 1 педагогического работника;

Kxj - коэффициент удаленности 1,43;

S2 - объем субсидии на приобретение, обновление и техническое обслуживание (ремонт) программного обеспечения и оборудования, приобретенных в том числе в рамках субсидии на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, и на обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды, определяется по следующей формуле:

$$S2 = N_o \times C,$$

где C - средние расходы на приобретение, обновление и техническое обслуживание (ремонт) программного обеспечения и оборудования, приобретенных в том числе в рамках субсидии на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, и на обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды в среднем на одного обучающегося устанавливается в размере 0,2094 тыс. руб.;

No - число обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, на базе которых планируется к внедрению или внедрена цифровая образовательная среда.

11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с Учреждением соглашение о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск субсидии на иные цели, обеспечивающей достижение цели, показателей и результатов регионального проекта (далее – Соглашение), в соответствии с Типовой формой, установленной приказом начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск от 24.12.2020 № 126 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск субсидии на иные цели» (далее – Приказ № 126).

12. Решение о предоставлении субсидии принимается посредством подписания с учреждением Соглашения на бумажном носителе в двух экземплярах, которые заверяются печатью.

13. Заключение дополнительных соглашений к Соглашению, предусматривающих внесение изменений, осуществляется при наличии следующих оснований:

1) изменение в течение текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и на плановый период, доведенных до Учредителя;

2) внесение изменений в настоящий Порядок, влекущих за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе изменений результата, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

3) изменение сметы затрат на использование субсидии;

4) возврат Учреждением экономии средств субсидии;



5) мотивированное обращение Учреждения о внесении изменений в Соглашение (в том числе в части изменения размера субсидии), содержащее обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений.

В соответствии с вышеуказанными основаниями Учредитель принимает решение об уменьшении (увеличении) объема субсидии посредством заключения с Учреждением дополнительного соглашения к Соглашению, составленного по форме в соответствии с приложениями 5 или 6 к Типовой форме, установленной Приказом № 126.

14. В случае возникновения необходимости изменения (расторжения) основного Соглашения Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с Учреждением дополнительное соглашение к Соглашению.

15. Досрочное прекращение (расторжение) Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно:

- 1) в случае прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;
- 2) в случае нарушения Учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) Соглашением;
- 3) в иных случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение не вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

16. План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии устанавливается Соглашением.

17. Учреждение ежеквартально не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом предоставляет Учредителю отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, который устанавливается Соглашением. Отчет заполняется нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

18. Учреждение предоставляет во второй рабочий день, следующий за годом, в котором была получена субсидия, отчет о достижении значимых результатов предоставления субсидии, который устанавливается Соглашением.

19. При выявлении Учредителем либо органом муниципального финансового контроля ЗАТО Северск, фактов несоблюдения Учреждением цели, условий и порядка предоставления субсидии (в том числе предоставления недостоверных сведений, установления факта нецелевого использования бюджетных средств, непредставления отчетности) в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов Учредитель направляет письменное уведомление о необходимости возврата субсидии. Учреждение в течение 5 рабочих дней, с момента получения уведомления, обязано вернуть средства субсидии.

20. Значения результата предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, а также сроки перечисления субсидии Учреждению и действия устанавливаются Соглашением.

21. Результатом предоставления субсидии является внедренная целевая модель цифровой образовательной среды.

22. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

- 1) количество внедренных целевых моделей цифровой образовательной среды в учреждении (единиц);
- 2) доля сотрудников и педагогических работников, прошедших дополнительное профессиональное образование по вопросам внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды (процент).

23. Перечисление субсидии Учредителем осуществляется на лицевой счет Учреждения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства по Томской области, согласно графику перечисления субсидии. Сроки. Периодичность перечисления субсидии устанавливаются Соглашением.

24. Средства субсидии перечисляются на основании письменной заявки Учреждения Учредителем на лицевой счет Учреждения в срок до 27 декабря текущего финансового года в следующих случаях:

1) при наличии у Учреждения заключенных в рамках достижения цели предоставления субсидии договоров (контрактов), срок оплаты по которым не наступил до 25 декабря текущего финансового года. При этом к заявке Учреждения должны быть приложены копии вышеуказанных договоров (контрактов);

2) при невозможности заключения в срок до 25 декабря текущего финансового года договоров (контрактов) в результате признания несостоявшимся способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), либо в результате действий непреодолимой силы, либо в результате доведения Учредителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление Учреждению субсидии на иные цели после 1 ноября текущего финансового года. При этом если договор (контракт) не был заключен в результате признания несостоявшимся способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), к обращению прилагаются документы, подтверждающие факт проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и признания их несостоявшимися.

### III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

25. Порядок, сроки и формы представления Учреждением отчетности о достижении результатов и отчетности о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении) и отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливаются в соответствии с пунктами 16, 17, 18 настоящего Порядка. Отчеты должны быть предоставлены на бумажном носителе и подписаны руководителем Учреждения, главным бухгалтером и заверены печатью учреждения.

26. При предоставлении субсидии Учреждению из средств федерального бюджета, отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, формируются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Учредитель вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки ее представления.

### IV. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛЕЙ, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ

27. Остатки средств субсидии, не использованные в текущем финансовом году, используются Учреждением в очередном финансовом году на ту же цель в случае принятия Учредителем решения о наличии потребности в направлении таких остатков на достижение цели, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка.

28. В целях принятия решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, Учреждение в срок до 15 января текущего года представляет Учредителю информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются на 1 января очередного финансового года остатки средств субсидии, а также документы (заверенные копии), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

Учреждение представляет Учредителю следующие документы, подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках средств субсидии, а именно:

1) мотивированное ходатайство о наличии потребности в неиспользованных остатках средств субсидии в текущем финансовом году с указанием цели субсидии, сумм и причин образования остатка средств субсидии для направления их на те же цели;

2) расчеты и документы (заверенные Учреждением копии), подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках средств субсидии, указанные в пункте 24 настоящего Порядка.

29. Учредитель в срок до 20 января текущего года рассматривает документы, по результатам такого рассмотрения принимает решение:

1) о направлении остатка средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель, при этом в течение 5 рабочих дней оформляет протокол об этом. Решение о потребности в неиспользованных остатках средств субсидии на ту же цель оформляется приказом Учредителя по согласованию с органом муниципального финансового контроля ЗАТО Северск и направляется в адрес Учреждения;

2) об отказе в направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель, при этом в течение 5 рабочих дней оформляет протокол об этом и направляет решение об отказе в адрес Учреждения.

Основанием для принятия решения о направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель является представление учреждением подтверждающих документов в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

Основанием для отказа в направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель является непредставление (представление не в полном объеме) подтверждающих документов и (или) предоставление недостоверной информации, указанной в подтверждающих документах.

30. В случае принятия Учредителем решения об отказе в направлении остатков средств субсидии, не использованных в текущем финансовом году, на ту же цель, остаток средств субсидии подлежит возврату ЗАТО Северск в течение 10 рабочих дней после получения решения.

31. Учредитель и орган муниципального финансового контроля ЗАТО Северск осуществляют обязательную проверку соблюдения цели и условий предоставления Учреждению субсидии.

32. При выявлении Учредителем либо органом муниципального финансового контроля ЗАТО Северск фактов несоблюдения Учреждением цели и условий, установленных при предоставлении субсидии (в том числе представления недостоверных сведений, установления факта нецелевого использования бюджетных средств, непредставления отчетности) в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов Учредитель направляет письменное уведомление о необходимости возврата субсидии. Средства субсидии подлежат возврату ЗАТО Северск в течение 5 рабочих дней со дня получения Учреждением уведомления.

33. При выявлении Учредителем фактов недостижения Учреждением результатов, и иных показателей (при их установлении), установленных при предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов Учредитель направляет письменное уведомление о необходимости возврата субсидии. Средства субсидии подлежат возврату ЗАТО Северск в течение 5 рабочих дней со дня получения Учреждением уведомления.

34. В случае необоснованного получения субсидия подлежит возврату в бюджет ЗАТО Северск в полном размере, в случае нецелевого использования субсидия подлежит возврату в бюджет ЗАТО Северск в размере ее нецелевого использования:

1) на основании требования Учредителя – в течение 10 рабочих дней со дня получения Учреждением письменного уведомления о необходимости возврата субсидии;

2) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля ЗАТО Северск – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

35. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за осуществление расходов, достоверность представляемых сведений, нарушение цели и условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование средств субсидии.

36. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не использованные на первое января текущего финансового года, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Учредителя, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.



Начальнику  
Управления образования  
Администрации ЗАТО Северск

(имя, отчество и фамилия)

### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА О НЕОБХОДИМОСТИ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ.

Просим предоставить субсидию на реализацию регионального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование», реализуемого в рамках муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск» на 2015 - 2025 годы, на внедрение и функционирование целевой модели цифровой образовательной среды в муниципальных общеобразовательных организациях, в размере \_\_\_ рублей \_\_ копеек на 20\_\_ год.

Обоснование потребности предоставления субсидии

Приложение на \_\_\_ листах (обязательно перечисляются прилагаемые документы):

- 1) предварительная смета на \_\_\_ листах;
- 2) справка налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на \_\_\_ листах;
- 3) справка о погашении задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также об отсутствии задолженности по иным случаям, установленным федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск Томской области, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подписанная руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленная печатью учреждения, на \_\_\_ листах;
- 4) перечень приобретаемого имущества на \_\_\_ листах.

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ СМЕТА РАСХОДОВ (ЗАТРАТ)

Использование средств субсидии на реализацию регионального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование», реализуемого в рамках муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск» на 2015 - 2025 годы, на внедрение и функционирование целевой модели цифровой образовательной среды в муниципальных общеобразовательных организациях отражено в таблице.

№ п/п	Наименования расходов	Код видов расходов	Классификация операций сектора государственного управления	Сумма, рублей	Расчет по каждой цели направления расходов	Обоснование потребности по каждой цели направления расходов
1.						
2.						
...						
Итого по смете						

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати  
(при наличии)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 1658

от 15.09.2022 г.

**Об организации и проведении месячника по санитарной очистке и благоустройству территории ЗАТО Северск в осенний период 2022 года**

В соответствии с Законом Томской области от 15 августа 2002 года № 61-ОЗ «Об основах благоустройства территорий городов и других населенных пунктов Томской области», в связи с окончанием летнего сезона, в целях обеспечения санитарного порядка на территории ЗАТО Северск, создания благоприятных условий для проживания и отдыха жителей ЗАТО Северск, руководствуясь пунктом 11 Правил благоустройства территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденных решением Думы ЗАТО Северск от 01.02.2018 № 34/1 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести месячник по санитарной очистке и благоустройству территории ЗАТО Северск с 19 сентября по 21 октября 2022 года (далее – месячник).
2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск, Управлению по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск:
  - 1) провести с помощью средств массовой информации ЗАТО Северск разъяснительную работу среди населения о необходимости проведения месячника;
  - 2) привлечь к участию в месячнике работников организаций, расположенных на территории ЗАТО Северск, независимо от их организационно-правовых форм, а также студентов и обучающихся образовательных организаций ЗАТО Северск;
  - 3) распределить объем работ среди участников месячника.
3. Муниципальному казенному учреждению ЗАТО Северск «Технический центр»:
  - 1) обеспечить контроль за проведением месячника, проведенные работы по санитарной очистке городских территорий, в том числе внутриквартальных территорий, принять по актам сдачи-приемки работ;
  - 2) представлять ежедневно в Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (УЖКХ ТиС) информацию о ходе проведения месячника;
  - 3) информацию об итогах проведения месячника представить в УЖКХ ТиС до 21.10.2022.
4. Управляющим организациям, Муниципальному бюджетному эксплуатационному учреждению ЗАТО Северск:
  - 1) определить предполагаемый объем работ;
  - 2) подготовить необходимое количество инвентаря и обеспечить участников месячника инвентарем, транспортом для сбора и вывоза уличного мусора и отходов;
  - 3) при проведении месячника обратить особое внимание на санитарную очистку скверов, парков, газонов, улиц, внутриквартальных территорий, детских площадок;
  - 4) организовать работы по уборке скопившихся отходов на внутриквартальных территориях с привлечением собственников жилых и нежилых помещений многоквартирных домов.
5. Предложить руководителям организаций всех форм собственности, а также индивидуальным предпринимателям организовать очистку и благоустройство переданных в пользование земельных участков и территорий, прилегающих к объектам, находящимся в собственности или используемым на ином законном основании, и привести в надлежащее состояние фасады и оконные витрины зданий.
6. Предложить председателям потребительских обществ по эксплуатации подземных кладовых, гаражно-строительных потребительских обществ, садоводческих, огороднических и дачных обществ до 21.10.2022 организовать санитарную очистку территорий, прилегающих к строениям, с вывозом на свалку собранного уличного мусора и отходов.
7. Муниципальному бюджетному эксплуатационному учреждению ЗАТО Северск организовать выдачу инвентаря для санитарной очистки территорий и предоставление автотранспорта для вывоза собранного уличного мусора и отходов организациям и индивидуальным предпринимателям г. Северска.
8. Рекомендовать Обществу с ограниченной ответственностью «АБФ Система»:
  - 1) осуществлять в период месячника бесплатный прием на городскую свалку уличного мусора и отходов;
  - 2) не производить в период месячника бесплатный прием на городскую свалку бытовых и строительных отходов.
9. Рекомендовать УМВД России по ЗАТО Северск Томской области:
  - 1) обеспечить безопасность движения транспортных и людских потоков в дни проведения месячника;
  - 2) усилить контроль за автотранспортом, перевозящим строительные отходы и сыпучие грузы.
10. Отделу информационной политики Администрации ЗАТО Северск:
  - 1) обеспечить через средства массовой информации ЗАТО Северск организационно-пропагандистскую кампанию по привлечению жителей ЗАТО Северск к участию в месячнике;
  - 2) организовать систематическое освещение хода мероприятий и работ в рамках месячника.
11. Опубликовать постановление в средствах массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
12. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1662**

от 15.09.2022 г.

**О внесении изменений в постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 09.04.2009 № 1037**

1. Внести в постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 09.04.2009 № 1037 «Об утверждении состава Координационного совета по работе с общественными объединениями, действующими на территории ЗАТО Северск» следующие изменения:

в составе Координационного совета по работе с общественными объединениями, действующими на территории ЗАТО Северск (далее – Координационный совет), утвержденном указанным постановлением:

1) ввести в состав Координационного совета:

Бойко Анатолия Анатольевича, председателя Правления городской общественной организации «Союз Чернобыль» г.Северска Томской области (по согласованию);

Вышебабу Наталья Александровну, начальника Отдела социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск»;

2) должность Радкевич Галины Константиновны изложить в следующей редакции:

«председатель Северской организации Томской областной региональной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»

(по согласованию);»;

3) вывести из состава Координационного совета Вяткина Анатолия Петровича, Фомина Михаила Георгиевича.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

**Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1671**

от 16.09.2022 г.

**О внесении изменения в пункт 1 постановления Администрации ЗАТО Северск от 01.12.2020 № 2125**

В связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в пункт 1 постановления Администрации ЗАТО Северск от 01.12.2020 № 2125 «О создании трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории ЗАТО Северск» изменение, изложив должность Поляковой Ирины Александровны в следующей редакции:

«начальник отдела организации оплаты труда и социально-трудовых отношений Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск».

2. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 29 августа 2022 года.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

**Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1682**

от 19.09.2022 г.

**Об утверждении Порядка формирования, рассмотрения и установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры Администрации ЗАТО Северск**

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 30.09.2021 № 17/9 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями ЗАТО Северск, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями ЗАТО Северск», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 29.10.2021 № 2336 «Об определении уполномоченных органов на осуществление функций в сфере формирования и установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями, и утверждении Порядка взаимодействия Администрации ЗАТО Северск, органов Администрации ЗАТО Северск, структурных подразделений Администрации ЗАТО Северск в процессе установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, рассмотрения и установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры Администрации ЗАТО Северск.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

**Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**

**ПОРЯДОК  
ФОРМИРОВАНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И УСТАНОВЛЕНИЯ ТАРИФОВ НА УСЛУГИ (РАБОТЫ), ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ (ВЫПОЛНЯЕМЫЕ)  
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ  
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК**

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок формирования, рассмотрения и установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры Администрации ЗАТО Северск (далее – Порядок), разработан с учетом положений Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями ЗАТО Северск, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями ЗАТО Северск, утвержденного решением Думы ЗАТО Северск от 30.09.2021 № 17/9 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями ЗАТО Северск» (далее – решение Думы ЗАТО Северск от 30.09.2021 № 17/9).

2. Действие настоящего Порядка распространяется на отношения по формированию, рассмотрению и установлению тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры Администрации ЗАТО Северск.

3. В настоящем Порядке используются термины и определения, установленные в решении Думы ЗАТО Северск от 30.09.2021 № 17/9.

### II. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И МЕТОДЫ УСТАНОВЛЕНИЯ ТАРИФОВ

4. Муниципальные учреждения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры Администрации ЗАТО Северск, самостоятельно рассчитывают тарифы на каждый вид услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) муниципальным учреждением.

5. Формирование и обоснование тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями, осуществляются с применением метода экономически обоснованных затрат.

6. Тариф рассчитывается по каждой услуге (работе) на основании экономически обоснованного расчета, включающего в себя:

1) затраты на оплату труда работников учреждения, задействованных непосредственно в оказании платных услуг (работ), включая начисления на выплаты по оплате труда;

2) материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платных услуг (работ);

3) затраты на коммунальные услуги (электроэнергию, водоснабжение и водоотведение, тепловую энергию, услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами и др.);

4) затраты на приобретение расходных материалов для оказания платных услуг (работ);

5) хозяйственные расходы на приобретение материальных запасов, оплату услуг связи, транспортных услуг, обслуживание, ремонт объектов;

6) затраты на уплату налогов, пошлин и иных обязательных платежей;

7) затраты, связанные с обслуживанием перевозочного процесса;

8) прочие расходы, отражающие специфику оказания платных услуг (работ).

7. При установлении тарифов должно быть обеспечено возмещение экономически обоснованных расходов на платные услуги и получение дохода от оказания платных услуг.

8. Определение состава расходов, учитываемых при формировании тарифов, оценка их экономической обоснованности производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сферах бухгалтерского учета, налогов и сборов.

### III. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТАРИФОВ И ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ТАРИФОВ

9. Основаниями для принятия решения об установлении тарифов являются:

1) окончание периода, на который был установлен тариф;

2) создание муниципального учреждения, осуществляющего регулируемую деятельность;

3) предоставление (выполнение) муниципальными учреждениями отдельных видов услуг (работ), ранее ими не предоставляемых (не выполняемых);

4) изменение условий деятельности муниципальных учреждений, влияющее на размер установленных тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями, в том числе:

а) изменение суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности и (или) объема услуг (работ) по сравнению с показателями, принятыми при расчете действующих тарифов;

б) изменение суммы налогов и сборов, учтенных при расчете действующих тарифов по регулируемой деятельности и подлежащих уплате муниципальными учреждениями в соответствии с действующим законодательством;

в) реорганизация муниципального учреждения, осуществляющего регулируемую деятельность;

г) изменение действующих нормативных правовых актов.

10. Период действия установленных тарифов должен составлять не менее одного года с даты начала их действия, если иное не предусмотрено действующим законодательством и муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск.

11. Тарифы, установленные на определенный период действия, вступают в силу с даты начала указанного периода и действуют до окончания этого периода, за исключением случаев их досрочного изменения.

12. Досрочное изменение тарифов производится при наличии оснований, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 9 настоящего Порядка.

13. Решения об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями, не имеют обратной силы.

### IV. РАССМОТРЕНИЕ И УСТАНОВЛЕНИЕ ТАРИФОВ

14. Для установления (изменения) тарифов на услуги (работы) муниципальное учреждение, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры Администрации ЗАТО Северск, направляет на имя начальника Управления культуры Администрации



ЗАТО Северск обращение об установлении (изменении) тарифов на услуги (работы) с обоснованием причин их установления (изменения) в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

15. К обращению об установлении (изменении) тарифов на услуги (работы) прилагаются:

- 1) пояснительная записка с обоснованием необходимости установления (изменения) тарифов на услуги (работы) и описанием технологии предоставления услуг, выполнения работ;
- 2) копия устава муниципального учреждения с внесенными изменениями, заверенная в установленном порядке;
- 3) копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности муниципального учреждения;
- 4) перечень услуг (работ), тарифы на которые предлагается установить (изменить);
- 5) копия расчета себестоимости (калькуляции) услуг (работ), по которым утверждается тариф, заверенная в установленном порядке;
- 6) экономически обоснованный расчет тарифа платной услуги (работы).

Управление культуры Администрации ЗАТО Северск вправе запросить дополнительные материалы, необходимые для рассмотрения обращения об установлении тарифов, на бумажном носителе и посредством электронной почты.

16. Управление культуры Администрации ЗАТО Северск проводит проверку материалов, обоснованность и целесообразность установления (изменения) тарифов. Проверяет полноту представленных материалов, перечень которых предусмотрен пунктом 15 настоящего Порядка. Проводит анализ и подготовку заключения об установлении (изменении) тарифов (далее - заключение), содержащего мотивированные выводы и рекомендации в отношении принимаемого решения об установлении тарифов.

17. Срок рассмотрения представленного в Управление культуры Администрации ЗАТО Северск обращения об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры Администрации ЗАТО Северск, составляет 30 календарных дней со дня получения полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка.

18. По результатам проверки документов об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры Администрации ЗАТО Северск, Управление культуры Администрации ЗАТО Северск готовит заключение, содержащее мотивированные выводы и рекомендации в отношении принимаемого решения об установлении тарифов, которое направляется заявителю.

19. Основаниями для отказа в установлении (изменении) тарифов являются:

- 1) представление недостоверных сведений для установления (изменения) тарифов;
- 2) осуществление расчетов при формировании тарифов с нарушением требований законодательства;
- 3) несоответствие перечня предоставляемых услуг, выполняемых работ уставной деятельности муниципального учреждения.

20. В случае подготовки отрицательного заключения по основаниям, установленным пунктом 19 настоящего Порядка, заявителю направляется мотивированный отказ в течение 30 календарных дней со дня получения полного комплекта надлежаще оформленных материалов.

21. Отрицательное заключение не является препятствием для повторного обращения об установлении (изменении) тарифов после устранения заявителем причин, указанных в заключении.

22. По итогам рассмотрения обращений об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры Администрации ЗАТО Северск, Управление культуры Администрации ЗАТО Северск разрабатывает проект постановления Администрации ЗАТО Северск об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры Администрации ЗАТО Северск, который направляется на согласование регулирующему органу в течение 15 рабочих дней с момента подготовки проекта постановления Администрации ЗАТО Северск.

23. Решение об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры Администрации ЗАТО Северск, принимаются регулирующим органом в форме постановления Администрации ЗАТО Северск.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1683**  
от 19.09.2022 г.**О проведении массового мероприятия «Соревнование по лыжероллерам среди спортсменов-любителей»**

В соответствии с Законом Томской области от 15 января 2003 года № 12-ОЗ «О массовых мероприятиях, проводимых в Томской области», постановлением Администрации Томской области от 27.03.2012 № 109а «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального, местного значения на территории Томской области», уведомлением начальника Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск Кондинской Т.Ю. от 31.08.2022 № 20-01-16/650 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить, что 25.09.2022 с 11:30 до 14:00 на проезжей части просп. Коммунистического от пересечения с ул. Царевского до дома № 108 (остановка «ул. Солнечная») проводятся соревнования по лыжероллерам среди спортсменов-любителей (далее – массовое мероприятие) с предполагаемым количеством участников и зрителей до 250 человек.

2. В целях координации действий по обеспечению подготовки и безопасного проведения массового мероприятия назначить уполномоченным представителем Администрации ЗАТО Северск начальника отдела по физической культуре и спорту Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск Борина Д.И.

3. Прекратить движение транспортных средств 25.09.2022 с 11:30 до 14:00 по просп. Коммунистическому от пересечения с ул. Царевского до дома № 108 (остановка «ул. Солнечная»).

4. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск:

1) организовать прекращение движения автотранспорта в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления;  
2) на период подготовки и проведения массового мероприятия 25.09.2022 принять меры для запрещения парковки транспорта путем установки соответствующих дорожных знаков на следующих участках дорог общего пользования:

а) по просп. Коммунистическому:

- перед зданием Отдела Областного государственного казенного учреждения «Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» по ЗАТО Северск (просп. Коммунистический, 103);

- перед зданием Муниципального бюджетного учреждения «Северский музыкальный театр» (просп. Коммунистический, 119);

- перед зданием торгового центра «Универсам» (просп. Коммунистический, 96);

б) по ул. Курчатова:

- от пересечения с просп. Коммунистическим до Музея истории СХК (просп. Коммунистический, 119);

- от пересечения с просп. Коммунистическим до пересечения с ул. Ленина (в обоих направлениях);

3) разработать на период проведения массового мероприятия маршруты движения общественного транспорта с учетом времени перекрытия движения транспортных средств;

4) довести до заинтересованных лиц через средства массовой информации

ЗАТО Северск сведения:

а) о вводимых на время подготовки и проведения массового мероприятия ограничениях парковки транспорта;

б) об измененных маршрутах движения общественного транспорта на время проведения массового мероприятия.

5. Рекомендовать УМВД России по ЗАТО г.Северск Томской области принять необходимые меры для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности в месте проведения массового мероприятия.

6. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

**Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**



**ИЗВЕЩЕНИЕ**  
**О НАМЕРЕНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ (ЗА ПЛАТУ)**  
**ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ВЕДЕНИЯ САДОВОДСТВА НА ТЕРРИТОРИИ**  
**ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, извещает о намерении предоставления в собственность (за плату) для ведения садоводства земельного участка с кадастровым номером 70:22:0020701:66, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, НСТСЛ «Спутник», квартал 5, улица 4, участок 23, площадью 1419 кв.м (в границах земельного участка произрастают зеленые насаждения (кустарник, деревья).

Ознакомиться со схемой расположения земельных участков, направить письменное обращение об участии в аукционе, получить консультацию возможно по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 11а, этаж 1, каб.105, в соответствии со следующим графиком: понедельник, вторник, четверг – с 9:30 до 12:30, с 14:00 до 17:30, телефоны для справок: 77-23-85, 77-38-03, 77-39-06.

Начало приема заявлений: 23.09.2022.

Окончание приема заявлений: 02.10.2022.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность физического лица (при подаче заявления заинтересованное лицо, являющееся физическим лицом, должно предъявить подлинник документа, удостоверяющего его личность);
- 2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заинтересованного лица, если заявление подписано и (или) подается его представителем (при подаче заявления представитель заинтересованного лица должен предъявить подлинник документа, удостоверяющего личность представителя заинтересованного лица, и подлинник документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заинтересованного лица).

## **ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРСА**

05.09.2022 состоялся конкурс на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, сроком на 5 лет.

По лоту № 1 – заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции сроком на 5 (пять) лет предложено единственному участнику конкурса ООО «Наружная реклама» (ИНН 7017273908).

По лоту № 2 – признан победителем конкурса ООО «Наружная реклама» (ИНН 7017273908), набравшее наибольшее количество баллов.

По лоту № 3 – заявок не поступало.

По лоту № 4 – заявок не поступало.

По лоту № 5 – заявок не поступало.

По лоту № 6 – заявок не поступало.

Информация о лотах, участниках и победителях конкурса размещена на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://имущество.зато-северск.рф>).



## СОДЕРЖАНИЕ

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ МЭРА

- Постановление № 36-пм от 12.09.2022** О внесении изменения в постановление Мэра ЗАТО Северск от 22.07.2022 № 25-пм - **стр. 3**
- Постановление № 37-пм от 12.09.2022** О внесении изменения в постановление Мэра ЗАТО Северск от 22.07.2022 № 24-пм - **стр. 3**
- Постановление № 38-пм от 12.09.2022** О внесении изменения в постановление Мэра ЗАТО Северск от 22.07.2022 № 23-пм - **стр. 3**

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

- Постановление № 1619 от 08.09.2022** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.01.2021 № 38 - **стр. 4**
- Постановление № 1620 от 08.09.2022** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.06.2016 № 1406 - **стр. 10**
- Постановление № 1623 от 08.09.2022** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 01.12.2020 № 2129 - **стр. 13**
- Постановление № 1630 от 12.09.2022** О начале отопительного периода 2022 - 2023 годов - **стр. 40**
- Постановление № 1634 от 13.09.2022** О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 01.12.2010 № 3222 - **стр. 48**
- Постановление № 1635 от 13.09.2022** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.09.2018 № 1749 - **стр. 49**
- Постановление № 1646 от 13.09.2022** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.09.2020 № 1574 - **стр. 51**
- Постановление № 1647 от 14.09.2022** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.05.2013 № 1335 - **стр. 54**
- Постановление № 1648 от 14.09.2022** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 17.07.2020 № 1116 - **стр. 54**
- Постановление № 1649 от 14.09.2022** Об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск - **стр. 60**
- Постановление № 1650 от 14.09.2022** Об утверждении Порядков определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели в рамках национального проекта «Образование» - **стр. 68**
- Постановление № 1658 от 15.09.2022** Об организации и проведении месячника по санитарной очистке и благоустройству территории ЗАТО Северск в осенний период 2022 года - **стр. 73**
- Постановление № 1662 от 15.09.2022** О внесении изменений в постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 09.04.2009 № 1037 - **стр. 74**
- Постановление № 1671 от 16.09.2022** О внесении изменения в пункт 1 постановления Администрации ЗАТО Северск от 01.12.2020 № 2125 - **стр. 74**
- Постановление № 1682 от 19.09.2022** Об утверждении Порядка формирования, рассмотрения и установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры Администрации ЗАТО Северск - **стр. 74**
- Постановление № 1683 от 19.09.2022** О проведении массового мероприятия «Соревнование по лыжероллерам среди спортсменов-любителей» - **стр. 77**

## ИНФОРМАЦИЯ

- Извещение о намерении предоставления в собственность (за плату) земельного участка для ведения садоводства на территории ЗАТО Северск Томской области - стр. 78**
- Информационное сообщение о результатах конкурса - стр. 79**