



ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЗАТО СЕВЕРСК

Ежемесячное печатное издание для опубликования (обнародования)
муниципальных правовых актов ЗАТО Северск

№ 18 (96) 7 октября 2022 г.

бесплатно



Распространяется бесплатно.

Отпечатано в ООО «Интегральный переплет»: 634040, г. Томск, ул. Высоцкого, 28, корп. 1.

Время подписания в печать: по графику - 15.00, фактическое - 15.00.

Заказ № 18. Тираж 30 экз.

Учредитель - Администрация ЗАТО Северск.

Адрес редакции и издателя: 636000, г. Северск, Томская область, пр. Коммунистический, 38,
ООО "Городской еженедельник "Диалог".

Главный редактор - Ирина Николаевна Яковлева.

Телефон – 8(3823)54-84-04.

E-mail: dialog7@seversk.tomsknet.ru

РЕШЕНИЕ

Думы ЗАТО Северск

№ 29/3

от 29.09.2022 г.

**О внесении изменений в пункт 1 Решения Думы ЗАТО Северск от 23.12.2010 № 7/6
«О дополнительных мерах социальной поддержки граждан в ЗАТО Северск»**

Руководствуясь частью 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, рассмотрев внесенный Мэром ЗАТО Северск проект решения Думы ЗАТО Северск «О внесении изменений в пункт 1 Решения Думы ЗАТО Северск от 23.12.2010 № 7/6 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан в ЗАТО Северск», **ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:**

1. Внести в пункт 1 Решения Думы ЗАТО Северск от 23.12.2010 № 7/6 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан в ЗАТО Северск» следующие изменения:

1) абзацы третий, четвертый подпункта «а» подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«- в размере 29,3% для потребителей теплоснабжающей организации, в пользовании и (или) владении которой находится котельная, расположенная по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, п. Самусь, ул. Камышка, 2а, строение № 11;

- в размере 79,23% для потребителей теплоснабжающей организации, в пользовании и (или) владении которой находится котельная, расположенная по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, п. Орловка, ул. Чкалова, 32, строение № 2;»;

2) подпункт «г» подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«г) водоотведения в размере 40,4%;».

2. Решение вступает в силу с 1 ноября 2022 года.

3. Опубликовать Решение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы ЗАТО Северск (<https://duma-seversk.ru>) и на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>).

Председатель Думы ЗАТО Северск Г.А. Шамин
Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

РЕШЕНИЕ

Думы ЗАТО Северск

№ 29/4

от 29.09.2022 г.

**О внесении изменения в Решение Думы ЗАТО Северск от 26.09.2019 № 55/2
«О налоге на имущество физических лиц на территории ЗАТО Северск»**

На основании пункта 4 статьи 5 главы 1, главы 32 Налогового кодекса Российской Федерации, в соответствии с пунктом 3 статьи 27 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, в целях поддержки субъектов предпринимательства, рассмотрев внесенный Мэром ЗАТО Северск проект решения Думы ЗАТО Северск «О внесении изменения в Решение Думы ЗАТО Северск от 26.09.2019 № 55/2 «О налоге на имущество физических лиц на территории ЗАТО Северск», **ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:**

1. Внести изменение в Решение Думы ЗАТО Северск от 26.09.2019 № 55/2 «О налоге на имущество физических лиц на территории ЗАТО Северск», заменив в абзаце первом подпункта 2 пункта 2 слова «2 процента» словами «1,5 процента».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 применительно к налоговому периоду 2022 года, и действует до 31.12.2022 включительно.

3. Опубликовать Решение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы ЗАТО Северск (<https://duma-seversk.ru>) и на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>).

Председатель Думы ЗАТО Северск Г.А. Шамин
Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

РЕШЕНИЕ

Думы ЗАТО Северск

№ 29/5

от 29.09.2022 г.

О внесении изменения в Решение Думы ЗАТО Северск от 07.11.2014 № 57/4 «О земельном налоге на территории ЗАТО Северск»

На основании пункта 4 статьи 5 главы 1, главы 31 Налогового кодекса Российской Федерации, в соответствии с пунктом 3 статьи 27 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, в целях оказания мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, рассмотрев внесенный Мэром ЗАТО Северск проект решения Думы ЗАТО Северск «О внесении изменения в Решение Думы ЗАТО Северск от 07.11.2014 № 57/4 «О земельном налоге на территории ЗАТО Северск», **ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:**

1. Внести изменение в Решение Думы ЗАТО Северск от 07.11.2014 № 57/4 «О земельном налоге на территории ЗАТО Северск», дополнив пункт 4 подпунктом 10 следующего содержания:

«10) граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, и совместно проживающие с ними в одном жилом помещении члены их семей.»

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

3. Опубликовать Решение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы ЗАТО Северск (<https://duma-seversk.ru>) и на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>).

Председатель Думы ЗАТО Северск Г.А. Шамин
Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

**РЕШЕНИЕ**

Думы ЗАТО Северск

№ 29/6

от 29.09.2022 г.

О внесении изменений в Положение о Финансовом управлении Администрации ЗАТО Северск (новая редакция), утвержденное Решением Думы ЗАТО Северск от 21.08.2008 № 56/15

В соответствии с пунктом 45 части 1 статьи 28 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, рассмотрев внесенный Мэром ЗАТО Северск проект решения Думы ЗАТО Северск «О внесении изменений в Положение о Финансовом управлении Администрации ЗАТО Северск (новая редакция), утвержденное Решением Думы ЗАТО Северск от 21.08.2008 № 56/15», **ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о Финансовом управлении Администрации ЗАТО Северск (новая редакция), утвержденное Решением Думы ЗАТО Северск от 21.08.2008 № 56/15 «Об утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации ЗАТО Северск (новая редакция)», следующие изменения:

1) пункт 17 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Вопросы регулирования трудовых отношений начальника Управления и иных работников Управления регулируются принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области муниципальными правовыми актами Мэра ЗАТО Северск, а также соответствующими должностными инструкциями.»;

2) в подпункте 1 пункта 18:

а) подпункт «в» признать утратившим силу;

б) в подпункте «д» слова «, начальников отделов Управления и работников Управления» исключить.

2. Опубликовать Решение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы ЗАТО Северск (<https://duma-seversk.ru>) и на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>).

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Думы ЗАТО Северск Г.А. Шамин
Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**

РЕШЕНИЕ

Думы ЗАТО Северск

№ 29/7

от 29.09.2022 г.

Об утверждении Положения об Управлении капитального строительства Администрации ЗАТО Северск

В соответствии с Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 45 части 1 статьи 28, частью 5 статьи 41 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, руководствуясь Решением Думы ЗАТО Северск от 09.12.2010 № 6/2 «Об утверждении структуры Администрации ЗАТО Северск», рассмотрев внесенный Мэром ЗАТО Северск проект решения Думы ЗАТО Северск «Об утверждении Положения об Управлении капитального строительства Администрации ЗАТО Северск», **ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение об Управлении капитального строительства Администрации ЗАТО Северск согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) Решение Думы ЗАТО Северск от 02.04.2015 № 63/10 «Об утверждении Положения об Управлении капитального строительства Администрации ЗАТО Северск»;

2) Решение Думы ЗАТО Северск от 02.02.2017 № 23/5 «О внесении изменений в Положение об Управлении капитального строительства Администрации ЗАТО Северск»;

3) Решение Думы ЗАТО Северск от 30.08.2017 № 29/15 «О внесении изменений в Положение об Управлении капитального строительства Администрации ЗАТО Северск».

3. Опубликовать Решение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Думы ЗАТО Северск (<https://duma-seversk.ru>) и Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>).

**Председатель Думы ЗАТО Северск Г.А. Шамин
Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск реорганизовано путем выделения из учрежденного Решением Думы ЗАТО Северск от 24.05.2007 № 32/16 «Об учреждении УКС ЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск и утверждении Положения об УКС ЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск» Управления капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск.

Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск является правопреемником Управления капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск в пределах разделительного баланса и отвечает по его обязательствам.

Полное наименование - Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск.

Сокращенное наименование - УКС Администрации ЗАТО Северск.

2. Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск (далее - Управление) является отраслевым органом Администрации ЗАТО Северск, входящим в ее структуру.

По всем вопросам своей деятельности Управление подчиняется Мэру ЗАТО Северск и находится в ведении заместителя Мэра ЗАТО Северск, курирующего вопросы строительства.

3. Управление наделено правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, обособленное имущество на праве оперативного управления, печати, штампы и официальные бланки, необходимые для осуществления деятельности Управления, а также лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах казначейства Томской области, необходимые для осуществления деятельности Управления.

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми органами Администрации ЗАТО Северск, структурными подразделениями Администрации ЗАТО Северск, Думой ЗАТО Северск, органами государственной власти Томской области, федеральными органами исполнительной власти по основным направлениям своей деятельности.

5. Управление приобретает и осуществляет от своего имени имущественные и иные права, несет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, выступает истцом, ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, третейском суде.

6. Деятельность Управления финансируется за счет средств бюджета ЗАТО Северск.

7. Управление состоит из отделов, деятельность которых координируют и контролируют начальник Управления и заместители начальника Управления.

8. Место нахождения Управления: Российская Федерация, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 11а.

9. Почтовый адрес Управления: 636000, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 11а.

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

10. Основными направлениями деятельности и задачами Управления являются:

1) организация в рамках компетенции Управления исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, Томской области, ЗАТО Северск, разработка и реализация мероприятий Администрации ЗАТО Северск в сферах строительства, реконструкции объектов капитального строительства муниципальной собственности, капитального ремонта объектов социальной сферы, иных отдельно стоящих зданий и сооружений административного (вспомогательного) и медицинского назначений, социальной направленности городского округа ЗАТО Северск, ремонта, капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее – строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов капитального строительства), капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории ЗАТО Северск Томской области, согласно Региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Томской области, утвержденной постановлением Администрации Томской области от 30.12.2013 № 597а (далее – капитальный ремонт МКД);

2) реализация федеральных, региональных, местных программ и мероприятий по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства на территории ЗАТО Северск и капитальному ремонту МКД;

3) подготовка предложений по вопросам единой политики в сферах строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, не отнесенных к опасным производственным объектам, на основе генерального плана ЗАТО Северск;

4) участие в разработке генерального плана ЗАТО Северск, муниципальных инвестиционных программ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства и развитию инженерной инфраструктуры, обеспечивающей жизнедеятельность ЗАТО Северск;

5) планомерная реализация генерального плана ЗАТО Северск, программы социального-экономического развития ЗАТО Северск, проектов размещения строительства на очередной год и плановый период;

6) формирование проектов перечня объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта на территории ЗАТО Северск;

7) организация работы по обеспечению исполнения требований технических регламентов, СанПиНов, СНиПов, технических условий и других нормативных документов при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, капитальном ремонте МКД;

8) осуществление функций заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, осуществляемых способами и в порядке, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе);

9) осуществление функций технического заказчика на объектах капитального ремонта МКД, расположенных на территории ЗАТО Северск Томской области согласно Региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Томской области, утвержденной постановлением Администрации Томской области от 30.12.2013 № 597а, в соответствии с пунктами 2 - 5 части 2 статьи 182 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 07.06.2013 № 116-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Томской области»;

10) создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок в целях выявления лучших условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

11) организация и планирование работ по строительному контролю за объемами, стоимостью и качеством работ при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, капитальном ремонте МКД;



12) строгое соблюдение использования бюджетных средств по целевому назначению и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

III. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

11. Управление в пределах, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, ЗАТО Северск, осуществляет организующую, координирующую и контрольную деятельность в сферах строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, капитального ремонта МКД.

12. Для реализации основных направлений деятельности и возложенных задач Управление осуществляет следующие полномочия в сферах строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства:

1) выступает в качестве заказчика-застройщика от имени Администрации ЗАТО Северск в сферах строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства;

2) планирует закупки способами и в порядке, предусмотренными Законом о контрактной системе;

3) осуществляет контроль эффективности предлагаемых к реализации проектных, архитектурных, строительных и технологических решений;

4) определяет объемы капитальных вложений в объекты капитального строительства и развитие инженерной инфраструктуры, обеспечивающей жизнедеятельность ЗАТО Северск, финансируемые за счет средств федерального, областного бюджетов и бюджета ЗАТО Северск;

5) организует работы по предпроектной и проектной подготовке объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства;

6) организует проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, проектной документации и проверку достоверности сметной документации в соответствии с действующим законодательством;

7) осуществляет подготовку размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов муниципальных контрактов, способами и в порядке, предусмотренными Законом о контрактной системе;

8) заключает муниципальные контракты на проведение работ, связанных с проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом способами и в порядке, предусмотренными Законом о контрактной системе;

9) организует строительный контроль на объектах строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, а также в отдельных случаях организует проведение торгов с целью выбора организации для оказания услуг по осуществлению строительного контроля на объектах строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства;

10) контролирует срок, последовательность и состав технологических операций при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства и достоверность документирования их результатов;

11) выполняет проверку соответствия законченного строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка и технических регламентов;

12) организует иные мероприятия в целях осуществления строительного контроля, предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) заключенными муниципальными контрактами;

13) получает разрешение на планируемое строительство объектов, расположенных на территории ЗАТО Северск, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

14) организует получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и осуществляет работы по приемке в эксплуатацию законченных строительством, реконструкцией объектов в соответствии с требованиями действующих норм и правил с последующей передачей на баланс муниципальной казны согласно действующему законодательству и правилам бюджетного учета;

15) организует и осуществляет приемку по завершению капитального ремонта объектов капитального строительства в соответствии с требованиями действующих норм и правил;

16) обеспечивает финансирование строек и объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства в соответствии с условиями муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров) и в пределах доведенных главным распорядителем средств федерального, областного бюджетов и бюджета ЗАТО Северск лимитов бюджетных обязательств по капитальным вложениям и с учетом объема выполненных работ (услуг);

17) осуществляет ведение бухгалтерского учета, статистического учета, составление и представление отчетности об использовании средств федерального, областного бюджетов и бюджета ЗАТО Северск, направленных на капитальные вложения, в порядке, установленном действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами;

18) разрабатывает и вносит предложения по формированию и корректировке бюджета ЗАТО Северск в части расходов на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства;

19) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием средств федерального, областного бюджетов и бюджета ЗАТО Северск, выделенных на капитальные вложения;

20) обеспечивает осуществление учета и контроля расходования бюджетных средств в соответствии с требованиями действующих норм и правил;

21) исполняет иные функции и осуществляет иную деятельность, необходимую для решения задач Управления, в соответствии с полномочиями, предоставленными действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

13. Управление является главным распорядителем средств бюджета ЗАТО Северск и осуществляет соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, регулирующими бюджетные отношения.

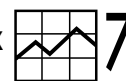
14. Управление является получателем средств бюджета ЗАТО Северск и осуществляет соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, регулирующими бюджетные отношения.

15. Управление является главным администратором (администратором) доходов бюджета ЗАТО Северск и осуществляет соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, регулирующими бюджетные отношения.

16. Для реализации направлений деятельности и возложенных задач Управление осуществляет следующие полномочия в области капитального ремонта объектов МКД:

1) выступает в качестве технического заказчика от имени и за счет Фонда «Региональный Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Томской области» в области капитального ремонта объектов МКД;

2) осуществляет закупки в соответствии с требованиями Положения о привлечении специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных



организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 (далее – Положение № 615);

3) осуществляет функции по подготовке и проведению аукционов в электронной форме на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту МКД в соответствии с требованиями Положения № 615;

4) заключает договоры об оказании услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту МКД в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Положением № 615;

5) организует и осуществляет приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту МКД в соответствии с требованиями действующих норм и правил;

6) организует подачу заявок на финансирование Фондом «Региональный Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Томской области» фактически предоставленных услуг и (или) выполненных работ проектными и подрядными организациями по заключенным договорам с техническим заказчиком;

7) осуществляет иные функции технического заказчика, указанные в Градостроительном кодексе Российской Федерации, и выполняет обязанности, предусмотренные заключенными Управлением договорами.

17. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

18. Исходя из возложенных полномочий, Управление разрабатывает, планирует и проводит мероприятия по мобилизационной подготовке, в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

IV. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

19. В целях обеспечения выполнения возложенных функций Управление:

1) осуществляет оперативную деятельность по исполнению нормативных правовых актов;

2) запрашивает и получает информацию, необходимую для деятельности Управления, от структурных подразделений Администрации ЗАТО Северск, организаций независимо от их организационно-правовой формы и вида собственности;

3) принимает самостоятельные решения о расходовании денежных средств, выделяемых в объемах и направлениях, предусмотренных бюджетом ЗАТО Северск на текущий год и плановый период, в установленном законом порядке;

4) вносит на рассмотрение Мэра ЗАТО Северск проекты программ строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, проекты постановлений, распоряжений Администрации ЗАТО Северск и других правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

5) согласовывает проекты постановлений, распоряжений Администрации ЗАТО Северск по вопросам, связанным с непосредственной деятельностью Управления;

6) готовит документы, необходимые для реализации процедуры изменения и расторжения муниципальных контрактов способами и в порядке, предусмотренными Законом о контрактной системе;

7) готовит документы, необходимые для реализации процедуры изменения и расторжения договоров способами и в порядке, предусмотренными Положением № 615;

8) представляет в установленном порядке интересы ЗАТО Северск и Администрации ЗАТО Северск в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, иных органах государственной власти и органах местного самоуправления, организациях независимо от их организационно-правовой формы и вида собственности по вопросам, находящимся в ведении Управления;

9) создает совещательные и экспертные органы (комиссии, группы) в установленной сфере деятельности;

10) проводит совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов (по согласованию) исполнительных органов государственной власти Томской области, органов местного самоуправления ЗАТО Северск, иных организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

11) совершает все предусмотренные законодательством и другими нормативными правовыми актами действия, заключает договоры в пределах своей компетенции, заключает муниципальные контракты, договоры с физическими и юридическими лицами на выполнение работ и оказание услуг;

12) осуществляет иные действия в рамках полномочий Управления, а также по согласованию с Мэром ЗАТО Северск, его заместителями.

V. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

20. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Мэром ЗАТО Северск. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий.

В отсутствие начальника Управления его функции выполняет заместитель начальника Управления по решению Мэра ЗАТО Северск.

21. Текущую деятельность Управления координирует заместитель Мэра ЗАТО Северск, курирующий вопросы строительства.

22. В период отсутствия начальника Управления (по причине отпуска, командировки, учебы, болезни и другим уважительным причинам) его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

23. Начальник Управления (в его отсутствие заместитель) обеспечивает выполнение возложенных на Управление функций. В этих целях он:

1) осуществляет руководство в соответствии с действующим законодательством непосредственным выполнением всех полномочий Управления, указанных в настоящем Положении;

2) организует работу и эффективное взаимодействие отделов Управления;

3) обеспечивает качественное и своевременное выполнение поставленных перед Управлением задач, всех обязательств Управления по муниципальным контрактам, договорам с физическими и юридическими лицами;

4) представляет без доверенности интересы Управления в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях независимо от их организационно-правовой формы и вида собственности при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

5) выполняет поручения Мэра ЗАТО Северск в пределах своих полномочий;

6) представляет на утверждение Мэру ЗАТО Северск:

а) прогнозные показатели деятельности Управления, а также отчет об их исполнении;

б) положение об Управлении для рассмотрения и последующего внесения для утверждения Думой ЗАТО Северск;

7) заключает муниципальные контракты, договоры, соглашения и выдает доверенности;

8) распоряжается без доверенности денежными средствами Управления в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами ЗАТО Северск, в соответствии с целями деятельности Управления и несет ответственность за правильность расходования этих средств и имущества;

9) издает приказы по Управлению;



10) обеспечивает соблюдение муниципальными служащими и другими работниками Управления действующего законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Администрации ЗАТО Северск, Регламента работы Администрации ЗАТО Северск, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;

11) согласовывает проекты нормативных правовых актов ЗАТО Северск, затрагивающих интересы Управления, вносит в установленном порядке на рассмотрение органов местного самоуправления и должностных лиц проекты нормативных правовых актов, предложения по совершенствованию законодательства, предложения по вопросам деятельности Управления;

12) подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность Управления;

13) организует и обеспечивает представление в органы статистики формы федеральной государственной статистики в сфере капитального строительства;

14) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих и иных работников Управления (за исключением лиц, замещающих должности заместителя начальника Управления) в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, заключает и расторгает трудовые договоры с муниципальными служащими и иными работниками Управления, утверждает должностные инструкции муниципальных служащих и иных работников Управления, издает приказы и распоряжения по вопросам организации деятельности Управления, принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательными правовыми актами Российской Федерации, Томской области и муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск;

16) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области, Уставом городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск.

VI. РЕВИЗИЯ И КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

24. Ревизию и контроль финансово-хозяйственной деятельности Управления осуществляют органы, уполномоченные на это в соответствии с действующим законодательством.

25. Управление в определенном действующим законодательством порядке ведет статистический и бухгалтерский учет и отчетность, в установленные сроки представляет балансы и отчеты в соответствующие органы и организует внутренний финансовый контроль.

VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

26. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется путем принятия Думой ЗАТО Северск соответствующего решения.

27. Решение о ликвидации или реорганизации Управления принимается Думой ЗАТО Северск по предложению Мэра ЗАТО Северск.

28. В случае ликвидации Управления его документы передаются в Архивный отдел Администрации ЗАТО Северск.

РЕШЕНИЕ

Думы ЗАТО Северск

№ 29/8

от 29.09.2022 г.

О внесении изменений в Решение Думы ЗАТО Северск от 24.06.2021 № 15/1

В соответствии с Федеральным законом от 16 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 45 части 1 статьи 28, частью 5 статьи 41 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, Решением Думы ЗАТО Северск от 09.12.2010 № 6/2 «Об утверждении структуры Администрации ЗАТО Северск», рассмотрев внесенный Мэром ЗАТО Северск проект решения Думы ЗАТО Северск «О внесении изменений в Решение Думы ЗАТО Северск от 24.06.2021 № 15/1», **ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:**

1. Внести в Решение Думы ЗАТО Северск от 24.06.2021 № 15/1 «Об утверждении Положения об Управлении имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск» следующие изменения:

в Положении об Управлении имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, утвержденном указанным Решением:

1) дополнить пункт 13 подпунктом 39-1 следующего содержания:

«39-1) осуществляет учет:

а) граждан, имеющих согласно федеральному законодательству право на внеочередное или первоочередное бесплатное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории ЗАТО Северск;

б) граждан из числа категорий, перечисленных в пункте 1 статьи 7 Закона Томской области от 9 июля 2015 года № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области», имеющих право на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно на территории ЗАТО Северск;

в) граждан, имеющих на основании статьи 6 Закона Томской области от 9 июля 2015 года № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области» право на предоставление земельных участков в собственность для целей, не связанных со строительством, бесплатно на территории ЗАТО Северск;»;

2) изложить подпункт 6 пункта 16 в следующей редакции:

«б) представляет Мэру ЗАТО Северск:

а) положение об Управлении для рассмотрения и последующего внесения для утверждения Думой ЗАТО Северск;

б) проект штатного расписания Управления;

в) предложения о структуре, штатной численности и фонде оплаты труда работников Управления;

г) предложения о назначении на должности и освобождении от должностей заместителей начальника Управления;

д) проект ежегодного плана и прогнозные показатели деятельности Управления, а также отчет об их исполнении;».

2. Опубликовать Решение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Думы ЗАТО Северск (<https://duma-seversk.ru>) и Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>).

Председатель Думы ЗАТО Северск Г.А. Шамин
Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

РЕШЕНИЕ

Думы ЗАТО Северск

№ 29/9

от 29.09.2022 г.

О внесении изменений в Решение Думы ЗАТО Северск от 25.09.2014 № 56/5

В соответствии с пунктом 5 статьи 27 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, Решением Думы ЗАТО Северск от 28.08.2014 № 55/6 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечней имущества, находящегося в собственности ЗАТО Северск и свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, порядке и условиях предоставления в аренду имущества из указанных перечней», рассмотрев внесенный Мэром ЗАТО Северск проект решения Думы ЗАТО Северск «О внесении изменений в Решение Думы ЗАТО Северск от 25.09.2014 № 56/5», **ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:**

1. Внести в Решение Думы ЗАТО Северск от 25.09.2014 № 56/5 «Об утверждении социально значимых видов деятельности, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Северск, и перечней имущества, находящегося в собственности ЗАТО Северск, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, с ежегодным до 1 ноября текущего года дополнением таких перечней муниципальным имуществом» следующие изменения:

в перечне имущества, находящегося в собственности ЗАТО Северск и свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденном указанным Решением (приложение 1 к Решению):

1) строки 4, 29 исключить;

2) дополнить строками 61, 62 следующего содержания:

«61	г. Северск, ул. Советская, 21	Встроенное помещение (спортзал)	135,80
62	г. Северск, ул. Ленина, 38	Встроенное помещение (общественное питание)	1,00»;

3) строку «ИТОГО» изложить в следующей редакции:

«ИТОГО			23684,38».
--------	--	--	------------

2. Опубликовать Решение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>) и на официальном сайте Думы ЗАТО Северск (<https://duma-seversk.ru>).

Председатель Думы ЗАТО Северск Г.А. Шамин
Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

**РЕШЕНИЕ**

Думы ЗАТО Северск

№ 29/11

от 29.09.2022 г.

О внесении изменения в Регламент Думы ЗАТО Северск Томской области, утвержденный Решением Думы ЗАТО Северск от 24.12.2015 № 8/20

В соответствии с частью 6 статьи 26, статьей 28, частью 1 статьи 31 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, принятого Решением сессии Собрания народных представителей ЗАТО Северск от 12.04.2005 № 69/1

ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:

1. Внести в Регламент Думы ЗАТО Северск Томской области, утвержденный Решением Думы ЗАТО Северск от 24.12.2015 № 8/20 «Об утверждении Регламента Думы ЗАТО Северск Томской области» изменение, изложив часть 1 статьи 5 в следующей редакции:

«1. Заместитель Председателя Думы осуществляет свои полномочия на постоянной основе или на непостоянной основе по решению Думы ЗАТО Северск.».

2. Опубликовать Решение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск», в средстве массовой информации «Официальные ведомости Думы ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы ЗАТО Северск (<https://duma-seversk.ru>) и на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>).

Председатель Думы ЗАТО Северск Г.А. Шамин

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Мэра ЗАТО Северск

№ 39-пм
от 29.09.2022 г.**О внесении изменения в постановление Мэра ЗАТО Северск от 22.07.2022 № 22-пм**

В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Мэра ЗАТО Северск от 22.07.2022 № 22-пм «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры, находящихся в ведении Управления культуры Администрации ЗАТО Северск» изменение, дополнив Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры, находящихся в ведении Управления культуры Администрации ЗАТО Северск, утвержденное указанным постановлением, пунктом 4.1 следующего содержания:

- 4.1. Индексация заработной платы производится в соответствии с трудовым законодательством.».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Мэра ЗАТО Северск

№ 40-пм
от 29.09.2022 г.**О внесении изменения в постановление Мэра ЗАТО Северск от 22.07.2022 № 21-пм**

В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования системы оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и автономных учреждений в сфере культуры **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Мэра ЗАТО Северск от 22.07.2022 № 21-пм «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Управления культуры Администрации ЗАТО Северск» изменение, дополнив Положение о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Управления культуры Администрации ЗАТО Северск, утвержденное указанным постановлением, пунктом 4.1 следующего содержания:

- 4.1. Индексация заработной платы производится в соответствии с трудовым законодательством.».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Мэра ЗАТО Северск

№ 41-пм
от 29.09.2022 г.**О внесении изменений в постановление Мэра ЗАТО Северск от 22.07.2022 № 20-пм**

В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Мэра ЗАТО Северск от 22.07.2022 № 20-пм «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, находящихся в ведении Управления культуры Администрации ЗАТО Северск» следующие изменения:

- пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, находящихся в ведении Управления культуры Администрации ЗАТО Северск (далее - Положение).»;
- Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, находящихся в ведении Управления культуры Администрации ЗАТО Северск, утвержденное указанным постановлением, дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

- 4.1. Индексация заработной платы производится в соответствии с трудовым законодательством.».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Мэра ЗАТО Северск

№ 42-пм
от 29.09.2022 г.**Об установлении ежемесячного денежного вознаграждения
за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций**

В соответствии с постановлением Администрации Томской области от 27.05.2020 № 246а «Об установлении ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (далее - ежемесячное денежное вознаграждение) педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы (далее - общеобразовательные организации), в размере 5 тысяч рублей.

2. К установленному размеру ежемесячного денежного вознаграждения применяются отчисления по социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также с учетом страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) и районные коэффициенты к заработной плате, установленные решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти, в том числе включая выплату части отпускных, начисленной с суммы выплаченного вознаграждения, учтенного в расчете средней заработной платы.

3. Педагогические работники общеобразовательных организаций, получающие ежемесячное денежное вознаграждение, определяются приказом (распоряжением) руководителя общеобразовательной организации.

4. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения осуществляется одновременно с выплатой заработной платы с отражением в отдельной ведомости.

5. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения осуществляется в пределах средств иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из бюджета Томской области местному бюджету на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до 31 декабря 2024 года.

7. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Мэра ЗАТО Северск

№ 43-пм
от 30.09.2022 г.**О внесении изменения в постановление Мэра ЗАТО Северск от 22.07.2022 № 26-пм**

В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования системы оплаты труда работников бюджетной сферы ЗАТО Северск **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Мэра ЗАТО Северск от 22.07.2022 № 26-пм «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя» изменение, дополнив положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденное указанным постановлением, пунктом

4.1 следующего содержания:

«4.1 Индексация заработной платы работников производится в соответствии с трудовым законодательством.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1709
от 23.09.2022 г.**Об установлении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области..

2. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:

1) от 13.08.2010 № 2127 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»;

2) от 30.07.2015 № 1699 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.08.2010 № 2127»;

3) от 04.05.2016 № 901 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.08.2010 № 2127»;

4) от 10.10.2017 № 1802 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.08.2010 № 2127»;

5) от 16.02.2018 № 229 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.08.2010 № 2127»;

6) от 26.06.2018 № 1072 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.08.2010 № 2127»;

7) от 22.08.2018 № 1559 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.08.2010 № 2127»;

8) от 05.11.2020 № 1965 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.08.2010 № 2127».

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск, заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам, заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике, заместителя Мэра ЗАТО Северск по капитальному строительству, заместителя Мэра ЗАТО Северск по общественной безопасности, заместителя Мэра ЗАТО Северск - Управляющего делами Администрации ЗАТО Северск.

Первый заместитель Мэра ЗАТО Северск В.В.Бабенышев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 23.09.2022 № 1709

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее – административный регламент), а также особенности проведения экспертизы проектов административных регламентов.

2. В настоящем Порядке используются понятия, установленные Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

3. Административные регламенты разрабатываются отраслевыми (функциональными) органами Администрации ЗАТО Северск, уполномоченными в соответствующей сфере деятельности (далее – уполномоченный орган Администрации ЗАТО Северск), и утверждаются постановлениями Администрации ЗАТО Северск.

4. В административных регламентах не допускается установление полномочий, не предусмотренных действующим законодательством, а также ограничений в части реализации прав и свобод граждан, прав и законных интересов организаций, за исключением случаев, когда возможность и условия введения таких ограничений нормативными правовыми актами исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления прямо предусмотрены Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами.

5. Уполномоченный орган Администрации ЗАТО Северск одновременно с подготовкой административного регламента вносит предложения по изменению принятых правовых актов Администрации ЗАТО Северск, регламентирующих предоставление муниципальной услуги, либо по их отмене, включив необходимые положения указанных правовых актов в административный регламент.

6. Уполномоченный орган Администрации ЗАТО Северск обеспечивает обязательное размещение и актуализацию административных регламентов на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации ЗАТО Северск), в государственной информационной системе и (или) муниципальной информационной системе, обеспечивающих ведение реестра муниципальных услуг в электронной форме, и в местах предоставления муниципальной услуги, а также официальное опубликование административных регламентов в средствах массовой информации.

II. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

7. Структура административного регламента должна содержать разделы, установленные частью 2 статьи 12 Федерального закона № 210-ФЗ.

8. Структура административного регламента должна предусматривать машиночитаемое описание процедур предоставления муниципальной услуги, обеспечивающее автоматизацию процедур предоставления такой услуги с использованием информационных технологий, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере информационных технологий федеральным органом исполнительной власти.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗДЕЛУ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА, УСТАНОВЛИВАЮЩЕМУ ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9. Раздел административного регламента, устанавливающий общие положения, включает в себя:

1) предмет регулирования административного регламента;

2) круг заявителей;

3) информацию о размещении сведений об административном регламенте и предоставляемой муниципальной услуге в реестре муниципальных услуг, оказываемых на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области.

**IV. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗДЕЛУ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА,
УСТАНОВЛИВАЮЩЕМУ СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

10. Раздел административного регламента, устанавливающий стандарт предоставления муниципальной услуги, включает сведения, установленные статьей 14 Федерального закона № 210-ФЗ.

V. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗДЕЛУ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА, УСТАНОВЛИВАЮЩЕМУ СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

11. Раздел административного регламента, устанавливающий состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах, состоит из следующих подразделов:

- 1) состав административных процедур;
- 2) последовательность и сроки выполнения административных процедур;
- 3) требования к порядку выполнения административных процедур;
- 4) особенности выполнения административных процедур в электронной форме;
- 5) особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре.

12. Раздел должен содержать варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились.

13. В подразделе, устанавливающем состав административных процедур, указывается наименование выполняемых административных процедур.

14. В подразделе, устанавливающем последовательность и сроки выполнения административных процедур, указываются алгоритм выполнения административных процедур (логическая последовательность административных действий, имеющих конечный результат) и сроки:

- 1) выполнения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) приостановления выполнения административных процедур в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством.

15. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

- 1) юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры;
- 2) сведения о должностном лице или муниципальном служащем, ответственном за выполнение административной процедуры;
- 3) содержание административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок ее выполнения;
- 4) критерии принятия решений;
- 5) результат административной процедуры;
- 6) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры, в том числе в электронных системах.

16. В подразделе, устанавливающем требования к порядку выполнения административных процедур, указываются требования к выполнению отдельных административных процедур.

17. В подразделе, устанавливающем особенности выполнения административных процедур в электронной форме, указывается порядок осуществления в электронной форме следующих административных процедур (действий):

- 1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- 2) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запроса и документов органом, предоставляющим муниципальную услугу, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);
- 3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 4) взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами местного самоуправления, органами государственной власти и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- 5) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом;
- 6) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

18. В подразделе, устанавливающем особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах, указываются:

- 1) информация о порядке приема, проверки запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направления принятых документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу;
- 2) информация о получении заявителем результата предоставления муниципальной услуги при предоставлении такой услуги через многофункциональный центр.

**VI. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗДЕЛУ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА,
УСТАНОВЛИВАЮЩЕМУ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

19. Раздел административного регламента, устанавливающий формы контроля за исполнением административного регламента, состоит из следующих подразделов:

- 1) порядок осуществления текущего и последующего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами и муниципальными служащими административного регламента и иных нормативных правовых актов, а также принятием решений ответственными лицами;
- 2) ответственность должностных лиц и муниципальных служащих уполномоченного органа Администрации ЗАТО Северск или организаций в сфере предоставления муниципальных услуг за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения административного регламента.

VII. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗДЕЛУ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА, УСТАНОВЛИВАЮЩЕМУ ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ИЛИ РАБОТНИКОВ

20. В разделе административного регламента, устанавливающего досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих или работников, указываются:

- 1) информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе выполнения административных процедур;
- 2) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;
- 3) исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы;
- 4) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;
- 5) права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;
- 6) вышестоящие должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;
- 7) сроки рассмотрения жалобы;
- 8) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой административной процедуре либо инстанции обжалования.

VIII. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

21. Уполномоченный орган Администрации ЗАТО Северск в ходе разработки административных регламентов осуществляет действия в следующей последовательности:

- 1) направляет проект постановления Администрации ЗАТО Северск об утверждении административного регламента, о внесении изменений в административный регламент (далее – проект административного регламента) для проведения соответствующих экспертиз в порядке, установленном разделом IX настоящего Порядка;
- 2) направляет проект административного регламента в прокуратуру ЗАТО г. Северск для проверки законности проекта административного регламента, в том числе на предмет коррупциогенности;
- 3) после получения заключения прокуратуры ЗАТО г. Северск направляет проект административного регламента для дальнейшего согласования с органами, организациями и должностными лицами в порядке, предусмотренном Регламентом работы Администрации ЗАТО Северск.

IX. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗ ПРОЕКТОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

22. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе.

23. В целях обеспечения возможности проведения независимой экспертизы уполномоченный орган Администрации ЗАТО Северск направляет проект административного регламента заместителю Мэра ЗАТО Северск по общественной безопасности для размещения на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск.

24. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

25. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск и составляет семь дней со дня его размещения.

26. Уполномоченный орган Администрации ЗАТО Северск рассматривает все поступившие заключения независимой экспертизы в 5-дневный срок со дня окончания срока, отведенного для проведения независимой экспертизы.

27. В течение рабочего дня, соответствующего дню направления проекта административного регламента для проведения независимой экспертизы, уполномоченный орган Администрации ЗАТО Северск направляет проект административного регламента на экспертизу в Правовой комитет Администрации ЗАТО Северск. Предметом экспертизы, проводимой Правовым комитетом Администрации ЗАТО Северск, является оценка соответствия проекта административного регламента требованиям, предъявляемым Федеральным законом № 210-ФЗ и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

28. Экспертиза проекта административного регламента проводится Правовым комитетом Администрации ЗАТО Северск в 10-дневный срок со дня поступления указанного проекта.

29. По результатам проведения экспертизы Правовой комитет Администрации ЗАТО Северск осуществляет подготовку заключения, в котором указываются выявленные в проекте административного регламента несоответствия требованиям, предъявляемым Федеральным законом № 210-ФЗ и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

В случае отсутствия замечаний председатель Правового комитета Администрации ЗАТО Северск визирует проект административного регламента без составления заключения.

30. В заключении по результатам экспертизы проекта административного регламента могут указываться содержащиеся в проекте административного регламента и выявленные в ходе экспертизы коррупциогенные факторы.

31. В 5-дневный срок со дня визирования Правовым комитетом Администрации ЗАТО Северск проект административного регламента направляется в прокуратуру ЗАТО г. Северск и после получения заключения прокуратуры ЗАТО г. Северск проходит дальнейшее согласование с органами, организациями и должностными лицами в порядке, предусмотренном Регламентом работы Администрации ЗАТО Северск.

X. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ

32. Основаниями для внесения изменений в административный регламент являются:

- 1) противоречие административного регламента действующему законодательству, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;
- 2) изменение структуры Администрации ЗАТО Северск, а также изменения полномочий органа, предоставляющего муниципальную услугу, если такие изменения требуют пересмотра административных процедур;
- 3) изменение условий и способов предоставления муниципальной услуги, связанных с организацией предоставления муниципальной услуги через многофункциональные центры и (или) в электронном виде.

33. Уполномоченный орган Администрации ЗАТО Северск в 30-дневный срок со дня возникновения оснований для внесения изменений в административный регламент обеспечивает принятие нормативного правового акта, которым вносятся изменения в административный регламент. Внесение изменений в административный регламент осуществляется в соответствии с требованиями разделов VIII и IX настоящего Порядка.

34. Ответственность за внесение изменений в административный регламент возлагается на уполномоченный орган Администрации ЗАТО Северск.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 1710
от 23.09.2022 г.**О проведении в ЗАТО Северск отборочного этапа областного конкурса «Лучший народный дружинник Томской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Томской области от 18 августа 2014 года № 120-ОЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка на территории Томской области», Порядком проведения конкурса «Лучший дружинник Томской области», утвержденным решением областного штаба по координации деятельности народных дружин от 18.04.2022 № 1, в целях популяризации общественной правоохранительной деятельности на территории ЗАТО Северск **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести 29.09.2022 с 19:00 до 21:00 в помещении стрелкового тира «Янтарь» Муниципального бюджетного учреждения ЗАТО Северск дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Лидер» по ул.Первомайской, д. 1 отборочный этап областного конкурса «Лучший народный дружинник Томской области».

2. Утвердить прилагаемые:

1) положение о проведении в ЗАТО Северск отборочного этапа областного конкурса «Лучший народный дружинник Томской области»;
2) состав конкурсной комиссии по проведению в ЗАТО Северск отборочного этапа областного конкурса «Лучший народный дружинник Томской области».

3. Управлению по делам защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск:

1) обеспечить методическое руководство, подготовку и проведение на территории ЗАТО Северск отборочного этапа областного конкурса «Лучший народный дружинник Томской области» (далее – конкурс);

2) в срок до 05.10.2022 подготовить и направить в Комитет общественной безопасности Администрации Томской области информацию о победителях отборочного этапа конкурса для их участия в финальном этапе конкурса.

4. Управлению молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск обеспечить условия для проведения на территории ЗАТО Северск отборочного этапа конкурса.

5. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по общественной безопасности.

Первый заместитель Мэра ЗАТО Северск В.В.Бабенышев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 23.09.2022 № 1710

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ В ЗАТО СЕВЕРСК ОТБОРОЧНОГО ЭТАПА ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА
«ЛУЧШИЙ НАРОДНЫЙ ДРУЖИНИК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ»****ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и условия проведения на территории ЗАТО Северск отборочного этапа областного конкурса «Лучший народный дружинник Томской области» (далее – конкурс), проводимого Администрацией Томской области и УМВД России по Томской области.

2. Организаторами отборочного этапа конкурса выступают Администрация ЗАТО Северск и УМВД России по ЗАТО г. Северск Томской области.

3. Предоставление помещения для проведения конкурса, обеспечение участников конкурса спортивным инвентарем осуществляются Муниципальным бюджетным учреждением ЗАТО Северск дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Лидер».

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

4. Цели конкурса:

1) популяризация деятельности народных дружин;
2) привлечение населения ЗАТО Северск к участию в охране общественного порядка;
3) повышение профессионального уровня народных дружинников;
4) повышение уровня взаимодействия народных дружин с органами внутренних дел, органами государственной власти Томской области и органами местного самоуправления ЗАТО Северск.

5. Задачи конкурса:

1) создание положительного имиджа народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории ЗАТО Северск;
2) определение победителей отборочного этапа конкурса для участия в финальном этапе конкурса.

III. УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

6. Анкеты (заявки) для участия в конкурсе (форма 1) подаются в конкурсную комиссию по проведению в ЗАТО Северск отборочного этапа областного конкурса «Лучший народный дружинник Томской области» (далее – конкурсная комиссия) не позднее 3 календарных дней до даты проведения конкурса.

7. В конкурсе могут участвовать граждане:

1) являющиеся членами местной общественной организации «Народная дружина ЗАТО Северск»;
2) не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья. Участники допускаются при наличии допуска врача либо расписки участника, подтверждающей персональную ответственность за свое здоровье, написанной лично согласно прилагаемой форме 2.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

8. Отборочный этап конкурса состоит из трех испытаний:

1) тестирование на знание статей Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Закона Томской области от 18 августа 2014 года № 120-ОЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка на территории Томской области», правил оказания доврачебной помощи, прав, обязанностей, порядка действий народных дружинников при проведении рейдов, массовых мероприятий.

Участникам предлагается ответить на 10 вопросов письменно по билетам. Ограничение по времени – 20 минут. За каждый правильный ответ – 2 балла. Максимальное количество баллов – 20;

2) стрельба из пневматической винтовки с открытым прицелом с дистанции 10 метров по мишени № 8.

Участникам предлагается произвести 3 пробных и 3 зачетных выстрела. Ограничений по времени нет. Общее количество очков, набранных в результате попаданий в мишень, соответствует количеству баллов. Максимальное количество баллов – 30;

3) оценка уровня физической подготовки:

а) участникам предлагается пробежать челночным бегом 3 дистанции по 10 метров. Ограничение по времени - по окончании забега;

б) участникам предлагается выполнить максимальное количество:

- сгибаний и разгибаний рук в упоре лёжа (мужчины). Ограничения по времени нет. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа выполняется из следующего исходного положения: упор лежа на полу, руки на ширине плеч, кисти вперед, плечи, туловище и ноги составляют прямую линию, стопы упираются в пол без опоры. Сгибая руки, необходимо коснуться грудью пола или контактной платформы высотой 5 см, затем, разгибая руки, вернуться в исходное положение и, зафиксировав его на 1 секунду, продолжить выполнение испытания. Засчитывается количество правильно выполненных циклов, состоящих из сгибаний и разгибаний рук;

- подъемов туловища из положения лёжа на спине (женщины). Ограничение по времени – 60 сек. Испытание выполняется из следующего исходного положения: лежа на спине, на полу (гимнастическом мате), руки за головой «в замок», лопатки касаются мата, ноги согнуты в коленях под прямым углом, ступни прижаты партнером к полу. Участник выполняет максимальное количество подъемов туловища за 60 секунд, касаясь локтями бедер (коленей), с последующим возвратом в исходное положение. Засчитывается количество правильно выполненных подъемов туловища. Испытание выполняется парно.

Баллы за физическую подготовку подсчитываются согласно возрастным нормативам по физической подготовке народных дружинников согласно приложению к настоящему положению.

9. Форма одежды спортивная.

V. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

10. Для подведения результатов отборочного этапа конкурса постановлением Администрации ЗАТО Северск создается конкурсная комиссия. В состав конкурсной комиссии входят представители Администрации ЗАТО Северск, УМВД России по ЗАТО г. Северск Томской области, представители общественности.

11. Итоги отборочного этапа оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии по прилагаемой форме 3. Подведение итогов и заполнение протокола осуществляются в день завершения конкурсных дисциплин.

12. Победителями конкурса признаются народные дружинники, набравшие наибольшее суммарное количество баллов.

13. При равенстве баллов победа присуждается народному дружиннику, имеющему наилучшие результаты по итогам участия в мероприятиях по охране общественного порядка на территории ЗАТО Северск за период с января по август текущего года согласно сведениям УМВД России по ЗАТО г. Северск Томской области. При этом указанные сведения учитываются исходя из значимости по количеству:

1) участия в раскрытии преступлений;

2) выявленных административных правонарушений;

3) участия в задержании лиц, находящихся в розыске;

4) выходов на охрану общественного порядка при проведении массовых мероприятий;

5) проведенных профилактических бесед с гражданами.

14. Победители конкурса награждаются:

1) дипломами соответствующих степеней;

2) денежными премиями в размере:

Женщины :

1 место – 10 тыс. руб.;

2 место – 7 тыс. руб.;

3 место – 4 тыс. руб.;

Мужчины:

1 место – 10 тыс. руб.;

2 место – 7 тыс. руб.;

3 место – 4 тыс. руб.

Выплата премий осуществляется Управлением по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск за счет средств, предусмотренных мероприятием 1.1.2. «Материальное стимулирование членов некоммерческих общественных организаций правоохранительной направленности» подпрограммы 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории ЗАТО Северск» муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения на территории ЗАТО Северск» на 2021-2024 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 18.12.2020 № 2290 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения на территории ЗАТО Северск» на 2021-2024 годы».

15. Информация о результатах проведения отборочного этапа конкурса размещается на официальных сайтах Администрации ЗАТО Северск, УМВД России по Томской области.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Управлением молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск.



**АНКЕТА (ЗАЯВКА)
НАРОДНОГО ДРУЖИННИКА ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРОЧНОМ ЭТАПЕ ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА
«ЛУЧШИЙ НАРОДНЫЙ ДРУЖИННИК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения (полных лет)	
Адрес места жительства (регистрации), контактный телефон	
Образование	
Место работы, учебы	
Специальность	
Спортивные достижения	
Наименование народной дружины, членом которой является народный дружинник	
Место постоянной дислокации народной дружины, членом которой является народный дружинник, почтовый адрес, телефон	
Стаж членства в народной дружине	
Сведения о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний	

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество участника конкурса)

Форма 2

**РАСПИСКА
НАРОДНОГО ДРУЖИННИКА, ПОДТВЕРЖДАЮЩАЯ ПЕРСОНАЛЬНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СВОЕ ЗДОРОВЬЕ**

Я, _____ (Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____, паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____, проживающий по адресу: _____,

гражданин(ка) Российской Федерации, находясь в здравом уме, осознаю все возможные опасности, связанные с моим участием с отборочном этапе областного конкурса «Лучший народный дружинник Томской области», проводимом «__» _____ 20__ г.

Настоящей распиской подтверждаю свое удовлетворительное состояние здоровья, что заболеваний, при которых противопоказаны физические нагрузки, не имею. Я несу полную личную ответственность за свои действия, а также свою жизнь и здоровье.

В случае получения травмы, обострения заболевания либо наступления иных неблагоприятных последствий для моего физического состояния, вызванных повышенными физическими нагрузками, испытываемыми мною при участии в конкурсе, я не буду иметь претензий к его организаторам.

С положением о проведении в ЗАТО Северск отборочного этапа областного конкурса «Лучший народный дружинник Томской области», техникой безопасности ознакомлен(а), обязуюсь выполнять их требования.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество участника конкурса)

Форма 3

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ В ЗАТО СЕВЕРСК ОТБОРОЧНОГО ЭТАПА ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА
«ЛУЧШИЙ НАРОДНЫЙ ДРУЖИНИК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Дата проведения: _____ 20__ года
 Место проведения: _____
 Количество участников: _____ человек

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Тестирование на знание НПА, регламентирующих деятельность народных дружинников		Стрельба из пневматической винтовки		Челночный бег, 3х10 м		Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (мужчины), подъемов туловища из положения лежа на спине (женщины)		Всего количество баллов	Дополнительные баллы по результатам 8 месяцев	Место в зачете (мужчины)	Место в зачете (женщины)
		количество правильных ответов	баллы	количество набранных очков	баллы	результат, секунд	баллы	количество выполненных упражнений	баллы				

Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Члены комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)



ВОЗРАСТНЫЕ НОРМАТИВЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ НАРОДНЫХ ДРУЖИННИКОВ

1. Челночный бег 3х10 метров, секунд.

Мужчины

Количество баллов	Возраст, полных лет							
	18-24	25-29	30-34	35-40	40-44	45-49	50-54	55 и более
1	8,5и более	8,8 и более	9,3 и более	10,3 и более	11,3 и более	13,3 и более	15,3 и более	17,3 и более
2	8,4	8,7	9,2	10,2	11,2	13,2	15,2	17,2
3	8,3	8,6	9,1	10,1	11,1	13,1	15,1	17,1
4	8,2	8,5	9,0	10,0	11,0	13,0	15,0	17,0
5	8,1	8,4	8,9	9,9	10,9	12,9	14,9	16,9
6	8,0	8,3	8,8	9,8	10,8	12,8	14,8	16,8
7	7,9	8,2	8,7	9,7	10,7	12,7	14,7	16,7
8	7,8	8,1	8,6	9,6	10,6	12,6	14,6	16,6
9	7,7	8,0	8,5	9,5	10,5	12,5	14,5	16,5
10	7,6	7,9	8,4	9,4	10,4	12,4	14,4	16,4
11	7,5	7,8	8,3	9,3	10,3	12,3	14,3	16,3
12	7,4	7,7	8,2	9,2	10,2	12,2	14,2	16,2
13	7,3	7,6	8,1	9,1	10,1	12,1	14,1	16,1
14	7,2	7,5	8,0	9,0	10,0	12,0	14,0	16,0
15	7,1 и менее	7,4 и менее	7,9 и менее	8,9 и менее	9,9 и менее	11,9 и менее	13,9 и менее	15,9 и менее

Женщины

Количество баллов	Возраст, полных лет							
	18-24	25-29	30-34	35-40	40-44	45-49	50-54	55 и более
1	9,6 и более	10,1 и более	10,6 и более	11,6 и более	13,6 и более	15,6 и более	17,6 и более	19,6 и более
2	9,5	10,0	10,5	11,5	13,5	15,5	17,5	19,5
3	9,4	9,9	10,4	11,4	13,4	15,4	17,4	19,4
4	9,3	9,8	10,3	11,3	13,3	15,3	17,3	19,3
5	9,2	9,7	10,2	11,2	13,2	15,2	17,2	19,2
6	9,1	9,6	10,1	11,1	13,1	15,1	17,1	19,1
7	9,0	9,5	10,0	11,0	13,0	15,0	17,0	19,0
8	8,9	9,4	9,9	10,9	12,9	14,9	16,9	18,9
9	8,8	9,3	9,8	10,8	12,8	14,8	16,8	18,8
10	8,7	9,2	9,7	10,7	12,7	14,7	16,7	18,7
11	8,6	9,1	9,6	10,6	12,6	14,6	16,6	18,6
12	8,5	9,0	9,5	10,5	12,5	14,5	16,5	18,5
13	8,4	8,9	9,4	10,4	12,4	14,4	16,4	18,4
14	8,3	8,8	9,3	10,3	12,3	14,3	16,3	18,3
15	8,2 и менее	8,7 и менее	9,2 и менее	10,2 и менее	12,2 и менее	14,2 и менее	16,2 и менее	18,2 и менее

2. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу(мужчины), количество отжиманий.

Количество баллов	Возраст, полных лет							
	18-24	25-29	30-34	35-40	40-44	45-49	50-54	55 и более
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	16 и менее	11 и менее	4 и менее	2 и менее	2 и менее	1	1	1
2	18	13	6	4	4	3	2	2
3	20	15	8	6	6	5	3	3
4	22	17	10	8	8	7	5	4
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	24	19	12	10	10	9	7	5
6	26	21	14	12	12	11	9	6
7	28	23	16	14	14	13	12	7
8	30	25	18	16	16	15	14	8
9	32	27	20	18	18	17	17	9
10	34	29	22	20	20	19	18	10
11	36	31	24	22	22	21	19	11
12	38	33	26	24	24	23	20	12
13	40	35	28	26	26	25	22	13
14	42	37	30	28	27	26	23	14
15	44 и более	39 и более	32 и более	29 и более	28 и более	27 и более	24 и более	15 и более

3. Подъем туловища из положения лёжа на спине (женщины), количество подниманий.

Количество баллов	Возраст, полных лет							
	18-24	25-29	30-34	35-40	40-44	45-49	50-54	55 и более
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	15 и менее	9 и менее	5 и менее	2 и менее	-	-	-	-
2	17	11	7	3	-	-	-	-
3	19	13	9	5	-	-	-	-
4	21	15	11	7	-	-	-	-
5	23	17	13	9	1	-	-	-
6	25	19	15	11	2	1	-	-
7	27	21	17	13	3	2	1	-
8	29	23	19	15	4	3	2	1
9	31	25	21	17	5	4	3	2
10	33	27	23	19	6	5	4	3
11	35	29	25	21	7	6	5	4
1	2	3	4	5	6	7	8	9
12	37	31	27	23	8	7	6	5
13	39	33	29	25	9	8	7	6
14	41	35	31	27	10	9	8	7
15	43 и более	37 и более	33 и более	29 и более	11 и более	10 и более	9 и более	8 и более

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации ЗАТО Северск от 23.09.2022 № 1710

**СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ В ЗАТО СЕВЕРСК ОТБОРОЧНОГО ЭТАПА
ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ НАРОДНЫЙ ДРУЖИННИК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

- Председатель комиссии
Абрамов Олег Александрович - начальник Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск, начальник штаба по координации деятельности граждан, общественных объединений и народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории ЗАТО Северск
- Заместитель председателя комиссии
Усков Валентин Андреевич - заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) УМВД России по ЗАТО г. Северск Томской области (по согласованию)
- Члены комиссии:
Алексеева Анжела Анатольевна - главный специалист отдела по общественной безопасности Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск
- Борин Дмитрий Игоревич - начальник отдела по физической культуре и спорту УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск
Ольховиков Вадим Витальевич - директор МБУДО ДЮСШ «Лидер» (по согласованию)
Ярцева Мария Александровна - ведущий специалист отдела по общественной безопасности Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 1716
от 23.09.2022 г.**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.12.2017 № 2374**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.12.2017 № 2374 «О Порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета ЗАТО Северск на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере культуры» следующие изменения:

в Порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета ЗАТО Северск на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере культуры, утвержденном указанным постановлением:

1) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Результатом предоставления субсидии является участие Получателя в организации и проведении культурно-массовых и творческих мероприятий на территории ЗАТО Северск до 31 декабря текущего финансового года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество культурно-массовых и творческих мероприятий с участием Получателя в текущем финансовом году.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.»;

2) пункты 18-21 изложить в следующей редакции:

«18. Получатель не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет в уполномоченный орган отчетность о достижении значений результатов и показателей, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - отчеты), по формам, определенным типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденной приказом Финансового управления Администрации ЗАТО Северск.

19. Отчеты должны быть подписаны руководителем социально ориентированной некоммерческой организации и заверены печатью. Отчеты представляются в двух экземплярах: первый экземпляр остается в уполномоченном органе, второй экземпляр с отметкой уполномоченного органа о получении возвращается Получателю в 3-дневный срок со дня получения отчетов.

Получатель несет ответственность за своевременность представления отчетов и достоверность содержащихся в них сведений, установленную пунктом 24 настоящего Порядка.

Получатель осуществляет учет и хранение документов, подтверждающих осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

20. Уполномоченный орган в 5-дневный срок со дня поступления отчетов осуществляет проверку на предмет соответствия расходов, предусмотренных в смете, и фактически произведенных расходов, а также оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении.

21. Уполномоченный орган осуществляет хранение отчетов и иных документов, подтверждающих использование субсидии.»;

3) подпункт 1 пункта 24 изложить в следующей редакции:

«1) предоставление субсидии приостанавливается в случае непредставления Получателем отчетов в срок, установленный пунктом 18 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в 10-дневный срок после истечения срока представления Получателем отчетов направляет Получателю уведомление о приостановлении предоставления субсидии или о возврате субсидии.»;

4) форму 3 признать утратившей силу.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Первый заместитель Мэра ЗАТО Северск В.В. Бабенюшев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1739

от 26.09.2022 г.

О проведении мероприятий, посвященных празднованию Международного дня пожилых людей, в 2022 году

В связи с празднованием на территории ЗАТО Северск в 2022 году Международного дня пожилых людей **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий, посвященных празднованию Международного дня пожилых людей (далее – План).
2. Организовать проведение мероприятий, посвященных празднованию Международного дня пожилых людей, в соответствии с Планом.
3. Рекомендовать руководителям организаций ЗАТО Северск организовать поздравление и чествование ветеранов и пенсионеров.
4. Ответственным исполнителям Плана организовать подготовку и проведение мероприятий, посвященных празднованию Международного дня пожилых людей, с учетом требований санитарно-эпидемиологического благополучия населения ЗАТО Северск.
5. Отделу информационной политики Администрации ЗАТО Северск организовать освещение мероприятий, посвященных празднованию Международного дня пожилых людей, в средствах массовой информации.
6. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 26.09.2022 № 1739

ПЛАН**МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ ПРАЗДНОВАНИЮ МЕЖДУНАРОДНОГО ДНЯ ПОЖИЛЫХ ЛЮДЕЙ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения мероприятия	Ответственные исполнители
I. Поздравления руководителей ЗАТО Северск с Международным днем пожилых людей				
1	Поздравления Мэра ЗАТО Северск, руководителей организаций ЗАТО Северск	Сентябрь-октябрь	Средства массовой информации	Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск, организации ЗАТО Северск
2	Вручение персональных поздравлений Президента Российской Федерации ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, жителям ЗАТО Северск с юбилейными днями рождений (начиная с 90 лет и далее кратно 5)	Октябрь-декабрь	ЗАТО Северск	Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск
II. Культурно-массовые, спортивные мероприятия				
3	Громкие чтения с обсуждением «Мой друг бабушка»	26-29 сентября	Библиотека «Родник», ул. Ленинградская, д.6	Управление культуры, МБУ ЦДБ
4	Час размышлений «Разгладим морщинки, согреем ладошки»	26-29 сентября (по заявкам)	МБУ ЦДБ, ул. 40 лет Октября, д.15	Управление культуры, МБУ ЦДБ
5	Выставки литературы «Хорошо нам рядышком с бабушкой и дедушкой»	26 сентября-5 октября	МБУ ЦДБ, ул. 40 лет Октября, д.15	Управление культуры, МБУ ЦДБ
6	Конкурсы чтецов, музыкально-литературные программы, концерты для ветеранов педагогического труда, выставки творческих работ обучающихся, выездные концертные программы в ОГБУ «ДИПИ «Виола» ЗАТО Северск», в ГОУ ВОИ ЗАТО Северск	26 сентября-10 октября	Образовательные организации	Управление образования, руководители образовательных организаций
7	Размещение видеороликов с поздравлениями обучающихся	26 сентября-11 октября	Социальные сети, канал «Образование LIVEСеверск»	Управление образования, руководители образовательных организаций
8	Интерактивное музейное занятие с чаепитием «Китайская чайная церемония»	30 сентября	МБУ «Музей г.Северска», пр. Коммунистический, д.117а	Управление культуры, МБУ «Музей г. Северска»
9	Интеллектуальная игра «Мудрая сова»	30 сентября	Библиотека «Родник», ул. Ленинградская, д.6	Управление культуры, МБУ ЦДБ
10	Международный день пожилых людей. История праздника	30 сентября	https://дши-северск.рф , https://vk.com/dseversk	Управление культуры, МАУДО ДШИ
11	Городской концерт	1 октября, 15:00	МАУ «ГДК», пр. Коммунистический, 39	Управление культуры, МАУ «ГДК»
12	Спектакль «Верую»	1 октября	Детский театр, пр. Коммунистический, д.48	Управление культуры, Детский театр
13	Бесплатные экскурсии по постоянным выставкам музея для пенсионеров по возрасту	1 октября	МБУ «Музей г.Северска», пр. Коммунистический, д.117а	Управление культуры, МБУ «Музей г. Северска»
14	Фотопрезентация сотрудников учреждения, находящегося на заслуженном отдыхе, «Золотой возраст»	1 октября	https://дши-северск.рф , https://vk.com/dseversk	Управление культуры, МАУДО ДШИ
15	Тематическая выставка «1 октября – День добра и уважения»	1 октября	МБУДО «Художественная школа», ул. Куйбышева, д.12	Управление культуры, МБУДО «Художественная школа»
16	Выставка работ учащихся МБУДО «Художественная школа»	1 октября	МБУДО «Художественная школа», пр. Коммунистический, д.122	Управление культуры, МБУДО «Художественная школа»



17	Тематический урок «Наши любимые бабушки и дедушки»	1 октября	МБУДО «Художественная школа», ул. Куйбышева, д. 12	Управление культуры, МБУДО «Художественная школа»
18	Фестиваль дворовых сообществ «Теплая встреча»: - подведение итогов грантового конкурса дворовых сообществ «Наш дружный культурный Атомград»; - открытие арт-зоны «Теплый парк»; - концертная программа; - чаепитие; - ярмарка handmade и фуд-корт	1 октября	Территория МАУ «СПП»	Управление культуры, ТРОО СРМС «Верный путь», МАУ «СПП»
19	Музыкальная гостиная «В осенних листьях октября»	2 октября	МБУ ЦГБ, ул. Курчатова, д. 16	Управление культуры, МБУ ЦГБ
20	Выставка-совет «Как привлечь здоровье»	2-14 октября	МБУ ЦГБ, ул. Курчатова, д. 16	Управление культуры, МБУ ЦГБ
21	Книжно-иллюстративная выставка «Живите с радостью»	2-14 октября	МБУ ЦГБ, ул. Курчатова, д. 16	Управление культуры, МБУ ЦГБ
22	Книжная выставка «В гармонии с собой и миром»	2-14 октября	Филиал «Мир семьи» МБУ ЦГБ, ул. Ленина, д. 38	Управление культуры, МБУ ЦГБ
23	Час общения «Славим возраст золотой»	4 октября	Филиал «Победа» МБУ ЦГБ, ул. Победы, д. 21	Управление культуры, МБУ ЦГБ
24	Час общения «Нить Ариадны или по лабиринтам современной художественной литературы»	5 октября	МБУ ЦГБ, ул. Курчатова, д. 16	Управление культуры, МБУ ЦГБ
25	Вечер «Вам мудрость подарила годы»	5 октября	МБУ ЦГБ, ул. Курчатова, д. 16	Управление культуры, МБУ ЦГБ
26	Встреча-концерт для ветеранов педагогического труда	7 октября	МАУДО ДШИ, корпус № 2, ул. 40 лет Октября, д. 4	Управление культуры, МАУДО ДШИ
27	Спортивный праздник	7 октября	Спортивный зал МБОУ «СОШ №88 им. А.Бородина и А.Кочева», пр. Коммунистический, д. 141	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, МБУДО ДЮСШ «Смена»
28	Турнир по шахматам среди населения по месту жительства	25 октября	Шахматный клуб «Дебют», ул. Калинина, д. 32	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, МБУДО ДЮСШ «Смена»
29	Физкультурный праздник	30 октября	Спортивный зал с/к «Янтарь», ул. Мира, д. 28	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, МБУДО ДЮСШ «Лидер»
III. Культурно-массовые мероприятия, проводимые на внегородских территориях ЗАТО Северск				
30	Концерт «Осенняя мелодия души»	1 октября	МБУ «Самусьский ДК», пос. Самусь, ул. Ленина, д. 28	Управление культуры, МБУ «Самусьский ДК»
31	Вечер «Подарок бабушке»	7 октября	Филиал МБУ ЦГБ, пос. Самусь, ул. Ленина, д. 28	Управление культуры, МБУ ЦГБ
IV. Мероприятия, проводимые учреждениями социальной направленности, организациями и общественными объединениями ЗАТО Северск				
32	Встречи для жителей микрорайонов (по отдельному графику)	26 сентября- 11 октября	Общеобразовательные организации	Управление образования, руководители общеобразовательных организаций, МОО «Городской совет ветеранов»
33	Горячая линия по вопросам пенсионного обеспечения, телефон 94 50 48	30 сентября	Клиентская служба (на правах отдела) городского округа ЗАТО Северск Томской области, ул. Первомайская, д. 5	Клиентская служба (на правах отдела) городского округа ЗАТО Северск Томской области
34	Организация праздничных поздравлений и вечеров встреч с неработающими пенсионерами Северской клинической больницы	Октябрь	Лечебно-профилактические подразделения Северской клинической больницы	ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России
35	Организация праздничных обедов в стационарах Северской клинической больницы	1 октября	Стационары Северской клинической больницы	ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России
V. Благотворительные, волонтерские акции				
36	Благотворительная акция «Овощной экспресс» (сбор сельскохозяйственной продукции для одиноко проживающих пожилых граждан)	5 сентября- 5 октября	ОГАУ «КЦСОН ЗАТО Северск», ул. Свердлова, д. 2а	ОГАУ «КЦСОН ЗАТО Северск»
37	Предоставление пенсионерам скидки на все товары (кроме табачных и вино-водочных изделий) с открытия магазина и до 11:00 в будние дни	Постоянно	Магазины «Магнит» АО «Тандер»	Отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск, АО «Тандер»
38	Предоставление пенсионерам скидки 10% на все товары (кроме табачных и вино-водочных изделий) с 8:00 до 12:00 в будние дни	Постоянно	Магазины сети «Мария-Ра»	Отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск

39	Предоставление пенсионерам скидки 15% на все виды услуг	1-15 октября	Ателье «Алиса-М», пр. Коммунистический, д.94	Отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск, ИП Меркулова О.В.
	Предоставление пенсионерам скидки 10% на все виды услуг	Постоянно		
40	Предоставление пенсионерам скидки на стрижку	Постоянно	Парикмахерская «Фиеста»: пр. Коммунистический, д.151, ул. Советская, д.23, ул. Победы, д.27/1; парикмахерская «Шоколадка», ул. Горького, д.26	Отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск, ИП Евсеева Т.А.
41	Предоставление скидки на стрижку гражданам старше 65 лет	Постоянно	Парикмахерская «Татьяна», ул. Калинина, д.40а	Отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск, ИП Душкина Т.Н.
42	Предоставление пенсионерам скидки в размере 5% на все товары	1 октября	Магазин «Стройся», пр. Коммунистический, д.46	Отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск, ИП Дронова Н.Ю.
43	Предоставление пенсионерам скидки 20% на все виды ремонта	1-20 октября	Мастерская «Академия сервис плюс», ул. Славского, д.5а	Отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск, ИП Домрачев А.В.
44	Предоставление пенсионерам скидки 10% на все виды ремонта	1-15 октября	Мастерская «Академ-сервис», ул. Калинина, д.35	Отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск, ИП Возовикова И.А.
45	Предоставление (выдача бесплатно) пенсионерам дисконтных карт	29 сентября-3 октября	Магазины сети «Быстроном»	Отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1753

от 30.09.2022 г.

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на обеспечение уровня финансирования организаций, осуществляющих спортивную подготовку в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, в рамках национального проекта «Демография» на реализацию регионального проекта «Спорт - норма жизни» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск»

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на обеспечение уровня финансирования организаций, осуществляющих спортивную подготовку в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, в рамках национального проекта «Демография» на реализацию регионального проекта «Спорт - норма жизни» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск».
2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.
3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко



**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ СУБСИДИИ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ УРОВНЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СПОРТИВНУЮ ПОДГОТОВКУ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ
СТАНДАРТОВ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ, В РАМКАХ НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ДЕМОГРАФИЯ» НА РЕАЛИЗАЦИЮ
РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «СПОРТ - НОРМА ЖИЗНИ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ
И СПОРТА В ЗАТО СЕВЕРСК»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на обеспечение уровня финансирования организаций, осуществляющих спортивную подготовку в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, в рамках национального проекта «Демография» на реализацию регионального проекта «Спорт - норма жизни» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск» (далее - Субсидия).

2. Данным Порядком руководствуется уполномоченный орган Администрации ЗАТО Северск - Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск, обладающее правом юридического лица и являющееся главным распорядителем и получателем средств бюджета ЗАТО Северск, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель средств бюджета ЗАТО Северск).

3. Целью предоставления Субсидии является финансирование расходов бюджетных и автономных учреждений, осуществляющих спортивную подготовку, возникающих при выполнении ими своих полномочий, связанных с приобретением спортивного инвентаря, оборудования и спортивной экипировки для осуществления спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки и программами спортивной подготовки, обеспечением участия в тренировочных сборах и спортивных соревнованиях спортсменов и тренеров-преподавателей таких учреждений, и достижение результата(ов) регионального проекта «Спорт - норма жизни».

4. Критерием отбора бюджетных и автономных учреждений для предоставления Субсидии является реализация деятельности организаций, осуществляющих спортивную подготовку в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки и подведомственных муниципальному органу управления физической культурой и спортом ЗАТО Северск (далее - организация спортивной подготовки).

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

5. Перечень документов, представляемых организациями спортивной подготовки для получения Субсидии:

1) пояснительная записка в произвольной форме, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2) заверенные копии программ спортивной подготовки по видам спорта в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки (далее - программы спортивной подготовки), в целях реализации которых предоставляется Субсидия;

3) план мероприятий на текущий календарный год с информацией о планируемом к приобретению имуществе, о спортивных мероприятиях и тренировочных сборах, в которых планируется принять участие;

4) справка налогового органа по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

5) справка по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет ЗАТО Северск субсидий, бюджетных инвестиций.

6. Указанные в пункте 5 Порядка документы подписываются руководителем организации спортивной подготовки (уполномоченным им лицом) и направляются главному распорядителю средств бюджета ЗАТО Северск для принятия решения о предоставлении Субсидии на цель, указанную в пункте 3 Порядка.

7. Главный распорядитель средств бюджета ЗАТО Северск рассматривает представленные организацией спортивной подготовки документы, указанные в пункте 5 Порядка, для получения Субсидии и принимает решение в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов (повторно представленных документов).

Решение о предоставлении Субсидии оформляется приказом главного распорядителя средств бюджета ЗАТО Северск.

8. Главный распорядитель средств бюджета ЗАТО Северск заключает с организацией спортивной подготовки соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) в течение 10 дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

Соглашение между главным распорядителем средств бюджета ЗАТО Северск и организацией спортивной подготовки, в том числе дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск, содержащей следующие положения:

1) цели предоставления Субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если Субсидия предоставляется в целях реализации соответствующих программ, проектов;

2) значения результатов предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), указанных в пункте 3 настоящего документа (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

3) план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии;

4) размер Субсидии;

5) сроки (график) перечисления Субсидии;

6) сроки представления отчетности;

7) порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения организацией спортивной подготовки целей, условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Соглашением;

8) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю средств бюджета ЗАТО Северск как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

9) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению главного распорядителя средств бюджета ЗАТО Северск в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

а) реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией организации спортивной подготовки;

б) нарушением организацией спортивной подготовки целей и условий предоставления Субсидии, установленных правовым актом и (или) Соглашением;

10) запрет на расторжение Соглашения организацией спортивной подготовки в одностороннем порядке;

11) иные положения (при необходимости).

9. Условия для получения Субсидии организацией спортивной подготовки:

1) реализация программ спортивной подготовки;

2) в муниципальных заданиях организации спортивной подготовки присутствует наличие услуг по спортивной подготовке;

3) наличие программ спортивной подготовки по видам спорта, утвержденных локальными нормативными правовыми актами организации спортивной подготовки;

4) заключение Соглашения о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск Субсидии организации спортивной подготовки.

10. Требования, которым должна соответствовать организация спортивной подготовки на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении Субсидии:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет ЗАТО Северск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации организации спортивной подготовки, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных муниципальными правовыми актами Администрации ЗАТО Северск;

2) отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования предоставленных бюджетных средств;

3) организация спортивной подготовки не должна находиться в процессе ликвидации, деятельность организации спортивной подготовки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11. Перечисление Субсидии главным распорядителем средств бюджета ЗАТО Северск осуществляется на лицевой счет организации спортивной подготовки, открытый в территориальном органе Федерального казначейства. Сроки (периодичность) перечисления Субсидии организации спортивной подготовки определяются в соответствии со сроками (графиками) перечисления Субсидии, предусмотренными в Соглашении.

12. Внесение изменений в Соглашение или его досрочное прекращение осуществляются путем заключения дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск.

Условиями заключения дополнительного соглашения к Соглашению являются:

1) изменение объема Субсидии;

2) внесение изменений в настоящий Порядок, влекущее за собой необходимость изменения условий Соглашения, в том числе изменения результата, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

3) мотивированное обращение организации спортивной подготовки о внесении изменений в Соглашение (в том числе в части изменения размера целевой Субсидии), содержащее обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений;

4) изменение сроков действия Соглашения;

5) иные случаи по согласованию сторон Соглашения.

13. Досрочное прекращение Соглашения главным распорядителем средств бюджета ЗАТО Северск в одностороннем порядке возможно:

1) при прекращении деятельности организации спортивной подготовки при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

2) при нарушении организацией спортивной подготовки цели и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением;

3) в иных случаях, установленных законодательством.

Организация спортивной подготовки не вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

14. Основаниями для отказа организации спортивной подготовки в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных организацией спортивной подготовки документов требованиям, указанным в пункте 5 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией спортивной подготовки;

3) несоответствие заявки цели предоставления Субсидии, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии организации спортивной подготовки при наличии указанных оснований главный распорядитель средств бюджета ЗАТО Северск в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление об отказе в предоставлении Субсидии организации спортивной подготовки, в котором указывается причина отказа.

Организация спортивной подготовки вправе повторно направить документы при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

15. Распределение Субсидии осуществляется в соответствии с методикой определения объема средств Субсидии на обеспечение уровня финансирования спортивных организаций, осуществляющих подготовку в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

Расчет средств Субсидии для организации спортивной подготовки (далее – ОСП) рассчитывается по формуле:

$$SV_{(ОСП)} = (Соб./SUMKC_{(ОСП)}) \times KC_{(ОСП)},$$

где $SV_{(ОСП)}$ - объем Субсидии, предоставляемой организации спортивной подготовки;

Соб. - общий объем Субсидии, предусмотренный решением Думы ЗАТО Северск о бюджете ЗАТО Северск на очередной финансовый год и плановый период;

$KC_{(ОСП)}$ - количество лиц, проходящих спортивную подготовку в организациях спортивной подготовки, с учетом значимости этапов спортивной подготовки.

Расчет количества лиц, занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях спортивной подготовки, с учетом значимости этапов спортивной подготовки определяется по формуле:

$$KC_{(ОСП)} = (C_{НП} \times K_{НП}) + (C_T \times K_T) + (C_{ОСМ} \times K_{ОСМ}) + (C_{ВСМ} + K_{ВСМ}),$$

где $C_{НП}$ - количество лиц, занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях спортивной подготовки на этапе начальной подготовки;



$K_{нп}$ - коэффициент значимости этапа начальной подготовки;

C_1 - количество лиц, занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях спортивной подготовки на тренировочном этапе (этап спортивной специализации);

$K_т$ - коэффициент значимости тренировочного этапа;

$C_{ссм}$ - количество лиц, занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях спортивной подготовки на этапе совершенствования спортивного мастерства;

$K_{ссм}$ - коэффициент значимости этапа совершенствования спортивного мастерства;

$C_{всм}$ - количество лиц, занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях спортивной подготовки на этапе высшего спортивного мастерства;

$K_{всм}$ - коэффициент значимости этапа высшего спортивного мастерства.

Величина коэффициента значимости этапов спортивной подготовки отражена в таблице.

Этапы спортивной подготовки	Коэффициент значимости этапов спортивной подготовки
Этап начальной подготовки	0,17
Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	0,75
Этап совершенствования спортивного мастерства	0,86
Этап высшего спортивного мастерства	1,00

Количество лиц, занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях спортивной подготовки ЗАТО Северск, определяется на основании данных тарификации организации спортивной подготовки по состоянию на 1 января года предоставления Субсидии.

16. Результатом предоставления Субсидии является приобретение спортивного инвентаря, оборудования и спортивной экипировки и (или) обеспечение участия в тренировочных сборах и спортивных соревнованиях спортсменов и тренеров-преподавателей спортивных школ ЗАТО Северск.

Показатели результативности использования Субсидии:

1) количество видов спорта, по которым реализуются программы спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, единица измерения - «единица»;

2) исполнение мероприятий по закупке спортивного инвентаря, оборудования, спортивной экипировки и командированию спортсменов и тренеров-преподавателей на спортивные соревнования и тренировочные сборы согласно заявленному плану на текущий календарный год, единица измерения - «процент».

Значение показателя результативности использования Субсидии устанавливается в Соглашении.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

17. Организация спортивной подготовки представляет главному распорядителю средств бюджета ЗАТО Северск отчетность об использовании Субсидии в течение 5 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, а именно:

1) ежеквартальный отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (нарастающим итогом), по форме согласно приложению к Соглашению о предоставлении Субсидии;

2) ежегодный отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению к Соглашению о предоставлении Субсидии;

3) ежегодный отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению к Соглашению о предоставлении Субсидии.

18. Главный распорядитель средств бюджета ЗАТО Северск вправе запрашивать у организации спортивной подготовки дополнительную отчетную информацию, не установленную Соглашением, а также устанавливать формы и сроки ее представления.

IV. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛЕЙ И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ

19. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки средств Субсидии могут быть использованы организациями спортивной подготовки в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, на основании решения главного распорядителя средств бюджета ЗАТО Северск, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Для принятия решения организация спортивной подготовки представляет главному распорядителю средств бюджета ЗАТО Северск документы, обосновывающие потребность в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии в текущем финансовом году, включая информацию о наличии у организации спортивной подготовки неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных организацией спортивной подготовки выплат, а также копии документов, подтверждающие наличие и объем указанных обязательств организации спортивной подготовки.

20. Главный распорядитель средств бюджета ЗАТО Северск в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов рассматривает их, оформляет приказ о направлении остатков Субсидии в текущем финансовом году на ту же цель и направляет его организации спортивной подготовки.

21. Остатки Субсидии, не использованные на 1 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на ту же цель в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета ЗАТО Северск в срок до 25 января текущего финансового года.

22. При наличии в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных организацией спортивной подготовки выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, указанные средства могут использоваться организацией спортивной подготовки для достижения цели, установленной при предоставлении Субсидии в соответствии с решением главного распорядителя средств бюджета ЗАТО Северск.

23. В целях принятия решения о наличии потребности в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных организацией спортивной подготовки выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, организация спортивной подготовки в течение 14 календарных дней со дня поступлений от возврата ранее произведенных организацией спортивной подготовки выплат предоставляет главному распорядителю средств бюджета ЗАТО Северск информацию о наличии у организации спортивной подготовки неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства от возврата, а также документы (заверенные копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств организации спортивной подготовки.

24. Главный распорядитель средств бюджета ЗАТО Северск в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных органи-

зацией спортивной подготовки выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении Субсидии, или принимает решение об отказе в их использовании.

Основанием для принятия решения об отказе в использовании Субсидии является отсутствие у организации спортивной подготовки неисполненных обязательств.

Решение об использовании (об отказе в использовании) в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных организацией спортивной подготовки выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении Субсидии, оформляется приказом главного распорядителя средств бюджета ЗАТО Северск и в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется организации спортивной подготовки.

25. Поступления от возврата ранее произведенных организацией спортивной подготовки выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в отношении которых в течение 30 рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении Субсидии, подлежат возврату в бюджет ЗАТО Северск в срок, установленный Соглашением, но не позднее 1 июня текущего финансового года.

26. Главный распорядитель средств бюджета ЗАТО Северск и органы муниципального финансового контроля ЗАТО Северск осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

27. В случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета ЗАТО Северск и (или) органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, средства подлежат возврату в бюджет ЗАТО Северск в объеме Субсидии, использованном с допущением нарушения:

1) на основании требования главного распорядителя средств бюджета ЗАТО Северск не позднее 30 рабочих дней после направления главным распорядителем средств бюджета ЗАТО Северск требования о возврате указанных средств;

2) на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

28. В случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов предоставления Субсидии, подлежат возврату в бюджет ЗАТО Северск в течение 10 календарных дней со дня получения требования.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1754

от 30.09.2022 г.

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации, в рамках национального проекта «Демография» на реализацию регионального проекта «Спорт - норма жизни» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск»

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации, в рамках национального проекта «Демография» на реализацию регионального проекта «Спорт - норма жизни» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск».

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко



**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ СУБСИДИИ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ПОДДЕРЖКУ СПОРТИВНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПОДГОТОВКУ СПОРТИВНОГО РЕЗЕРВА ДЛЯ СПОРТИВНЫХ СБОРНЫХ КОМАНД, В ТОМ ЧИСЛЕ СПОРТИВНЫХ СБОРНЫХ КОМАНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, В РАМКАХ НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ДЕМОГРАФИЯ» НА РЕАЛИЗАЦИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «СПОРТ – НОРМА ЖИЗНИ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ЗАТО СЕВЕРСК»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации, в рамках национального проекта «Демография» на реализацию регионального проекта «Спорт – норма жизни» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск» (далее - Субсидия).

2. Данным Порядком руководствуется уполномоченный орган Администрации ЗАТО Северск - Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск, обладающее правом юридического лица и являющееся главным распорядителем и получателем средств бюджета ЗАТО Северск, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель средств бюджета ЗАТО Северск).

3. Целью предоставления Субсидии является достижение показателей и результата(ов) регионального проекта «Спорт - норма жизни», связанных:

1) с финансовым обеспечением организаций, осуществляющих спортивную подготовку, на реализацию программ по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по базовым олимпийским, паралимпийским и сурдлимпийским видам спорта (далее - базовые виды спорта);

2) с повышением квалификации и переподготовкой специалистов в сфере физической культуры и спорта;

3) с приобретением автомобилей, не являющихся легковыми, массой более 3500 кг и с числом посадочных мест (без учета водительского места) более 8.

4. Критерием отбора бюджетных и автономных учреждений для предоставления Субсидии является реализация деятельности организаций, осуществляющих спортивную подготовку по базовым видам спорта в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки и подведомственных муниципальному органу управления физической культурой и спортом ЗАТО Северск (далее - организация спортивной подготовки).

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

5. Перечень документов, представляемых организациями спортивной подготовки для получения Субсидии:

1) пояснительная записка в произвольной форме, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2) заверенные копии программ спортивной подготовки по базовым видам спорта в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки (далее - программы спортивной подготовки), в целях реализации которых предоставляется Субсидия;

3) план мероприятий на текущий календарный год с информацией о планируемом к приобретению имуществе, о спортивных мероприятиях и тренировочных сборах, в которых планируется принять участие, о планируемом повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов в сфере физической культуры и спорта, за подписью руководителя;

4) справка налогового органа по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

5) справка по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет ЗАТО Северск субсидий, бюджетных инвестиций.

6. Указанные в пункте 5 Порядка документы подписываются руководителем организации спортивной подготовки (уполномоченным им лицом) и направляются главному распорядителю средств бюджета ЗАТО Северск для принятия решения о предоставлении Субсидии на цель, указанную в пункте 3 Порядка.

7. Главный распорядитель средств бюджета ЗАТО Северск рассматривает представленные организацией спортивной подготовки документы, указанные в пункте 5 Порядка, для получения Субсидии и принимает решение в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов (повторно представленных документов).

Решение о предоставлении Субсидии оформляется приказом главного распорядителя средств бюджета ЗАТО Северск.

8. Главный распорядитель средств бюджета ЗАТО Северск заключает с организацией спортивной подготовки соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) в течение 10 дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

Соглашение между главным распорядителем средств бюджета ЗАТО Северск и организацией спортивной подготовки, в том числе дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск, в случае получения средств из федерального бюджета (межбюджетные трансферты), содержащей следующие положения:

1) цели предоставления Субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если Субсидия предоставляется в целях реализации соответствующих программ, проектов;

2) значения результатов предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), указанных в пункте 3 настоящего документа (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

3) план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии;

- 4) размер Субсидии;
- 5) сроки (график) перечисления Субсидии;
- 6) сроки представления отчетности;
- 7) порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения организацией спортивной подготовки целей, условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Соглашением;
- 8) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю средств бюджета ЗАТО Северск как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;
- 9) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению главного распорядителя средств бюджета ЗАТО Северск в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
 - а) реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией организации спортивной подготовки;
 - б) нарушением организацией спортивной подготовки целей и условий предоставления Субсидии, установленных правовым актом и (или) Соглашением;
- 10) запрет на расторжение Соглашения организацией спортивной подготовки в одностороннем порядке;
- 11) иные положения (при необходимости).

9. Условия для получения Субсидии организацией спортивной подготовки:

- 1) реализация программ спортивной подготовки по базовым видам спорта;
 - 2) в муниципальных заданиях организации спортивной подготовки присутствует наличие услуг по спортивной подготовке по базовым видам спорта;
 - 3) наличие программ спортивной подготовки по базовым видам спорта, утвержденных локальными нормативными правовыми актами организации спортивной подготовки;
 - 4) заключение Соглашения о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск Субсидии организации спортивной подготовки.
10. Требования, которым должна соответствовать организация спортивной подготовки на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении Субсидии:

- 1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет ЗАТО Северск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации организации спортивной подготовки, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных муниципальными правовыми актами Администрации ЗАТО Северск;
- 2) отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования предоставленных бюджетных средств;
- 3) организация спортивной подготовки не должна находиться в процессе ликвидации, деятельность организации спортивной подготовки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11. Перечисление Субсидии главным распорядителем средств бюджета ЗАТО Северск осуществляется на лицевой счет организации спортивной подготовки, открытый в территориальном органе Федерального казначейства. Сроки (периодичность) перечисления Субсидии организации спортивной подготовки определяются в соответствии со сроками (графиками) перечисления Субсидии, предусмотренными в Соглашении.

12. Внесение изменений в Соглашение или его досрочное прекращение осуществляются путем заключения дополнительного соглашения в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск.

Условиями заключения дополнительного соглашения к Соглашению являются:

- 1) изменение объема Субсидии;
- 2) внесение изменений в настоящий Порядок, влекущее за собой необходимость изменения условий Соглашения, в том числе изменения результата, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;
- 3) мотивированное обращение организации спортивной подготовки о внесении изменений в Соглашение (в том числе в части изменения размера целевой Субсидии), содержащее обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений;
- 4) изменение сроков действия Соглашения;
- 5) иные случаи по согласованию сторон Соглашения.

13. Досрочное прекращение Соглашения главным распорядителем средств бюджета ЗАТО Северск в одностороннем порядке возможно:

- 1) при прекращении деятельности организации спортивной подготовки при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;
- 2) при нарушении организацией спортивной подготовки цели и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением;
- 3) в иных случаях, установленных законодательством.

Организация спортивной подготовки не вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

14. Основаниями для отказа организации спортивной подготовки в предоставлении Субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных организацией спортивной подготовки документов требованиям, указанным в пункте 5 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией спортивной подготовки;
- 3) несоответствие заявки цели предоставления Субсидии, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии организации спортивной подготовки при наличии указанных оснований главный распорядитель средств бюджета ЗАТО Северск в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление об отказе в предоставлении Субсидии организации спортивной подготовки, в котором указывается причина отказа.

Организация спортивной подготовки вправе повторно направить документы при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

15. Распределение Субсидии осуществляется в соответствии с методикой определения объема средств Субсидии на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации.

Расчет средств Субсидии для организации спортивной подготовки (далее - ОСП) рассчитывается по формуле:

$$SV_{(ОСП)} = (Soб./SUMKC_{(ОСП)}) \times KC_{(ОСП)},$$

где $SV_{(ОСП)}$ - объем Субсидии, предоставляемой организации спортивной подготовки;



Соб. - общий объем Субсидии, предусмотренный решением Думы ЗАТО Северск о бюджете ЗАТО Северск на очередной финансовый год и плановый период;

$K_{(OCP)}$ - количество лиц, проходящих спортивную подготовку в организациях спортивной подготовки по базовым видам спорта, с учетом значимости этапов спортивной подготовки.

Расчет количества лиц, занимающихся по программам спортивной подготовки по базовым видам спорта в организациях спортивной подготовки, с учетом значимости этапов спортивной подготовки определяется по формуле:

$$K_{(OCP)} = (C_{HP} \times K_{HP}) + (C_T \times K_T) + (C_{CCM} \times K_{CCM}) + (C_{BCM} + K_{BCM}),$$

где C_{HP} - количество лиц, занимающихся по программам спортивной подготовки по базовым видам спорта в организациях спортивной подготовки на этапе начальной подготовки;

K_{HP} - коэффициент значимости этапа начальной подготовки;

C_T - количество лиц, занимающихся по программам спортивной подготовки по базовым видам спорта в организациях спортивной подготовки на тренировочном этапе (этап спортивной специализации);

K_T - коэффициент значимости тренировочного этапа;

C_{CCM} - количество лиц, занимающихся по программам спортивной подготовки по базовым видам спорта в организациях спортивной подготовки на этапе совершенствования спортивного мастерства;

K_{CCM} - коэффициент значимости этапа совершенствования спортивного мастерства;

C_{BCM} - количество лиц, занимающихся по программам спортивной подготовки по базовым видам спорта в организациях спортивной подготовки на этапе высшего спортивного мастерства;

K_{BCM} - коэффициент значимости этапа высшего спортивного мастерства.

Величина коэффициента значимости этапов спортивной подготовки отражена в таблице.

Этапы спортивной подготовки	Коэффициент значимости этапов спортивной подготовки
Этап начальной подготовки	0,17
Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	0,75
Этап совершенствования спортивного мастерства	0,86
Этап высшего спортивного мастерства	1,00

Количество лиц, занимающихся по программам спортивной подготовки по базовым видам спорта в организациях спортивной подготовки, определяется на основании данных тарификации организаций спортивной подготовки по состоянию на 1 января года предоставления Субсидии.

16. Результатом предоставления Субсидии является оказание государственной поддержки организации, осуществляющей подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации.

Показатели результативности использования Субсидии:

1) количество базовых видов спорта, по которым реализуются программы спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, единица измерения - «единица»;

2) исполнение мероприятий программы спортивной подготовки по базовым видам спорта согласно заявленному плану на текущий календарный год, единица измерения - «процент».

Значение показателя результативности использования Субсидии устанавливается в Соглашении.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

17. Организация спортивной подготовки представляет главному распорядителю средств бюджета ЗАТО Северск отчетность об использовании Субсидии в течение 3 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, а именно:

1) ежеквартальный отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (нарастающим итогом), по форме согласно приложению к Соглашению о предоставлении Субсидии;

2) ежегодный отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению к Соглашению о предоставлении Субсидии;

3) ежегодный отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению к Соглашению о предоставлении Субсидии.

18. Главный распорядитель средств бюджета ЗАТО Северск вправе запрашивать у организации спортивной подготовки дополнительную отчетную информацию, не установленную Соглашением, а также устанавливать формы и сроки ее представления.

IV. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛЕЙ И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ

19. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки средств Субсидии могут быть использованы организациями спортивной подготовки в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, на основании решения главного распорядителя средств бюджета ЗАТО Северск, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Для принятия решения организация спортивной подготовки представляет главному распорядителю средств бюджета ЗАТО Северск документы, обосновывающие потребность в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии в текущем финансовом году, включая информацию о наличии у организации спортивной подготовки неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных организацией спортивной подготовки выплат, а также копии документов, подтверждающие наличие и объем указанных обязательств организации спортивной подготовки.

20. Главный распорядитель средств бюджета ЗАТО Северск в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов рассматривает их, оформляет приказ о направлении остатков Субсидии в текущем финансовом году на ту же цель и направляет его организации спортивной подготовки.

21. Остатки Субсидии, не использованные на 1 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на ту же цель в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета ЗАТО Северск в срок до 25 января текущего финансового года.

22. При наличии в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных организацией спортивной подготовки выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, указанные средства могут использоваться организацией спортивной подготовки для достижения цели, установленной при предоставлении Субсидии в соответствии с решением главного распорядителя средств бюджета ЗАТО Северск.

23. В целях принятия решения о наличии потребности в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных организацией спортивной подготовки выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, организация спортивной подготовки в течение 14 календарных дней со дня поступлений от возврата ранее произведенных организацией спортивной подготовки выплат предоставляет главному распорядителю средств бюджета ЗАТО Северск информацию о наличии у организации спортивной подготовки неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства от возврата, а также документы (заверенные копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств организации спортивной подготовки.

24. Главный распорядитель средств бюджета ЗАТО Северск в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных организацией спортивной подготовки выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении Субсидии, или принимает решение об отказе в их использовании.

Основанием для принятия решения об отказе в использовании Субсидии является отсутствие у организации спортивной подготовки неисполненных обязательств.

Решение об использовании (об отказе в использовании) в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных организацией спортивной подготовки выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении Субсидии, оформляется приказом главного распорядителя средств бюджета ЗАТО Северск и в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется организации спортивной подготовки.

25. Поступления от возврата ранее произведенных организацией спортивной подготовки выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в отношении которых в течение 30 рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении Субсидии, подлежат возврату в бюджет ЗАТО Северск в срок, установленный Соглашением, но не позднее 1 июня текущего финансового года.

26. Главный распорядитель средств бюджета ЗАТО Северск и органы муниципального финансового контроля ЗАТО Северск осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

27. В случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета ЗАТО Северск и (или) органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, средства подлежат возврату в бюджет ЗАТО Северск в объеме Субсидии, использованном с допущением нарушения:

1) на основании требования главного распорядителя средств бюджета ЗАТО Северск не позднее 30 рабочих дней после направления главным распорядителем средств бюджета ЗАТО Северск требования о возврате указанных средств;

2) на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

28. В случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значимых результатов предоставления Субсидии, подлежат возврату в бюджет ЗАТО Северск в течение 10 календарных дней со дня получения требования.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1755
от 03.10.2022 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.10.2018 № 1855

В соответствии со статьей 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.10.2018 № 1855 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений физических и юридических лиц о заключении договоров на размещение нестационарных торговых объектов на землях и земельных участках, расположенных на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

в Порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц о заключении договоров на размещение нестационарных торговых объектов на землях и земельных участках, расположенных на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением:

1) пункт 8 дополнить абзацем следующего содержания:

«Не допускается строительство объектов капитального строительства хозяйствующим субъектом, заключившим Договор, на землях или земельных участках, предназначенных для размещения НТО.»;

2) в подпункте 3 пункта 11 слова «(с учетом согласованного проекта для НТО, указанных в подпункте 1 пункта 5 Порядка)» исключить;

3) подпункт 3 пункта 13 исключить;

4) подпункт 3 пункта 15 исключить;

5) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. В случаях, указанных в пункте 16 Порядка, возврат документов, приложенных к заявлению, осуществляется специалистом Управления, ответственным за подготовку документов, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, без рассмотрения по существу.»;

6) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Срок рассмотрения заявления о заключении Договора составляет 15 рабочих дней со дня его регистрации.»;

7) в пункте 20:

а) подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) на указанном в заявлении местоположении на дату подачи заявления размещен НТО в соответствии с действующим Договором, до истечения срока действия которого остается более 6 месяцев;»;

б) подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) принятие Администрацией ЗАТО Северск постановления о проведении аукциона на право заключения договора на размещение НТО по указанному в заявлении местоположению.»;

8) абзац первый пункта 21 изложить в следующей редакции:

«21. Специалист Управления, ответственный за подготовку документов, в срок 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.»;

9) пункт 22 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) сведения о том, что Договор будет заключен после освобождения территории правообладателем НТО, в случае, если на территории, в отношении которой проводится публикация извещения, указанным правообладателем размещено НТО на основании действующего Договора.»;

10) пункт 23 изложить в следующей редакции:



«23. Если по истечении 30 дней со дня опубликования извещения не поступило заявлений от иных физических или юридических лиц о намерении заключить Договор, специалист Управления, ответственный за подготовку документов, осуществляет:

1) в срок 10 рабочих дней после даты истечения 30 дней со дня опубликования извещения:

а) подготовку проекта Договора с заявителем, подавшим заявление в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, в двух экземплярах, при этом цена права на размещение нестационарного торгового объекта устанавливается по начальной цене предмета аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта;

б) подписание Договора начальником Управления;

в) вручение двух экземпляров подписанного Договора заявителю лично либо направление заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении;

2) в срок 10 рабочих дней после даты подписания Договора всеми сторонами направление в КАиГ копии Договора.»;

11) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. В течение 30 рабочих дней со дня получения двух экземпляров Договора заявитель обязан их подписать и вернуть в Управление с приложением проекта, указанного в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка, согласованного с КАиГ.

После заключения Договора территория для размещения НТО передается Управлением заявителю по акту приема-передачи.

В случае заключения Договора в отношении территории для размещения НТО, которая занята НТО на основании действующего Договора, Управление вручает лично либо направляет заказным письмом с уведомлением о вручении два экземпляра акта приема-передачи территории лицу, с которым заключен Договор, в течение трех рабочих дней после дня освобождения соответствующей территории от ранее размещенного НТО.»;

12) в форме 2:

а) пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Нестационарный торговый объект, указанный в пункте 1.1 настоящего Договора, должен соответствовать требованиям технических регламентов, градостроительного проектирования, строительным, противопожарным, санитарно-эпидемиологическим, гигиеническим, экологическим нормам и правилам, требованиям нормативных правовых актов о безопасности дорожного движения, нормам Правил благоустройства территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденных решением Думы ЗАТО Северск от 01.02.2018 № 34/1 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Томской области, муниципальным правовым актам городского округа ЗАТО Северск Томской области и нормам Порядка рассмотрения обращений физических или юридических лиц, имеющих намерение разместить нестационарные торговые объекты на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденных постановлением Администрации ЗАТО Северск от 23.08.2018 № 1565 «Об утверждении порядка рассмотрения обращений физических или юридических лиц, имеющих намерение разместить нестационарные торговые объекты на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области».

Внешний вид (архитектурно-колористическое решение фасадов) нестационарного торгового объекта, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, и наличие устройств по обеспечению объектами санитарно-технического назначения и элементов благоустройства должны соответствовать проекту нестационарного торгового объекта, согласованному Комитетом архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск и являющемуся приложением к настоящему Договору (для нестационарных торговых объектов в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов в ЗАТО Северск, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 31.07.2015 № 1707).»;

б) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Настоящий Договор заключен сроком на _____.»;

в) пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Настоящий Договор считается заключенным со дня его подписания Сторонами.

Дата начала срока действия Договора, указанного в пункте 2.1., определяется со дня передачи Управлением Владельцу объекта Территории по акту приема-передачи.

Право на использование Территории по настоящему Договору возникает у Владельца объекта после подписания акта приема-передачи, указанного в настоящем пункте.»;

13) в Порядке и условиях проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях и земельных участках, расположенных на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (приложение 1 к Порядку рассмотрения обращений физических и юридических лиц о заключении договоров на размещение нестационарных торговых объектов на землях и земельных участках, расположенных на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области):

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Решение о проведении аукциона принимается постановлением Администрации ЗАТО Северск, проект которого готовит Управление:

1) в отношении мест, включенных в Схему, по которым заключены договоры на размещение нестационарных торговых объектов – не позднее, чем за 5 месяцев до истечения сроков действия таких договоров;

2) в отношении мест, включенных в Схему, по которым договоры на размещение нестационарных торговых объектов не заключены, – не реже одного раза в 6 месяцев либо на основании пункта 25 Порядка;

3) в отношении мест, включенных в Схему сезонной торговли, – не позднее, чем за 4 месяца до наступления ближайшей даты периода размещения.»;

б) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Управление готовит извещение о проведении аукциона и обеспечивает не менее чем за 30 дней до его проведения размещение указанного извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>) и Управления (<https://имущество.зато-северск.рф>).

Если на дату размещения извещения о проведении аукциона территория, в отношении которой проводится аукцион на право заключения Договора, занята НТО на основании действующего Договора, извещение о проведении аукциона в течение пяти рабочих дней со дня такого размещения дополнительно направляется Управлением лицу, которому принадлежит указанный объект, посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.»;

в) пункт 4 дополнить подпунктами 13, 14 следующего содержания:

«13) об обязанности победителя аукциона при подписании Договора подготовить и представить в Управление проект, указанный в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка, согласованный с КАиГ в установленном порядке;

14) сведения о том, что Договор будет заключен после освобождения территории правообладателем НТО, в случае, если на территории, в отношении которой проводится публикация извещения, указанным правообладателем размещено НТО на основании действующего Договора.»;

г) в пункте 18 слова «в срок 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе» заменить словами «в срок 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе»;

д) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. В срок 3 рабочих дня со дня подписания протокола о результатах аукциона Управление обязано возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, возвращается такому участнику в течение трех рабочих дней с даты подписания Договора с победителем аукциона.»;

е) в пункте 23 слова «в срок 10 дней после проведения аукциона» заменить словами «в срок 10 рабочих дней после проведения аукциона»;

ж) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым Договор заключается в соответствии с пунктами 18, 20, 22 или 26 настоящего Порядка, зачисляется в счет платы по заключенному Договору.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке Договоры вследствие уклонения от заключения указанных Договоров, не возвращаются.»;

з) в пункте 25 слова «в течение 20 дней после проведения аукциона» заменить словами «в течение 30 рабочих дней после проведения аукциона»;

и) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Победитель аукциона в течение 30 рабочих дней со дня получения двух экземпляров Договора обязан их подписать и вернуть в Управление один экземпляр Договора с приложением проекта, указанного в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка, согласованного с КАиГ в установленном порядке.

Если подписанный Договор в указанный срок не представлен победителем аукциона либо представлен без приложения проекта, указанного в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка, согласованного с КАиГ в установленном порядке, Управление предлагает заключить указанный Договор участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной таким участником.»;

к) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Договор заключается по форме 2, прилагаемой к настоящему Порядку.

После заключения Договора территория для размещения НТО передается Управлением лицу, с которым заключен Договор, по акту приема-передачи.

В случае заключения Договора в отношении территории для размещения НТО, которая занята НТО на основании действующего Договора, Управление вручает лично либо направляет заказным письмом с уведомлением о вручении два экземпляра акта приема-передачи территории лицу, с которым заключен Договор, в течение трех рабочих дней после дня освобождения соответствующей территории от ранее размещенного НТО.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 941-р
от 30.09.2022 г.**О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 29.05.2018 № 784-р**

В связи с кадровыми изменениями

1. Внести в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 29.05.2018 № 784-р «О внедрении на территории ЗАТО Северск Единой государственной информационной системы социального обеспечения» следующие изменения:

в составе рабочей группы по предоставлению и размещению в ЕГИССО информации о мерах социальной защиты (поддержки), государственной социальной помощи, иных социальных гарантий (далее – рабочая группа), утвержденном указанным распоряжением:

а) ввести в состав рабочей группы:

Вышебабу Наталью Александровну, начальника Отдела социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск;

Ковалеву Олесю Владимировну, директора муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр»;

Кондинскую Татьяну Юрьевну, начальника Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск;

б) вывести из состава рабочей группы Гиренко Елену Ивановну, Гришаева Валерия Григорьевича, Журавлева Станислава Евгеньевича, Новицкую Веру Петровну, Роговцева Станислава Владимировича, Фомина Михаила Георгиевича.

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Сабанцевым Иваном Валерьевичем (634050, г. Томск, пр. Фрунзе, 10/1, тел. 8(3822)53-52-58, e-mail: svgeo@mail.ru, квалификационный аттестат № 70-16-384), выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ в отношении земельного участка по адресу: Томская обл., ЗАТО Северск, п. Самусь, ул. Урицкого, 21 (кадастровый номер 70:22:0020206:95).

Заказчиком кадастровых работ является Кукшин Алексей Анатольевич, адрес: Томская область, ЗАТО Северск, п. Самусь, ул. Урицкого, 21, тел. 8-952-880-70-22.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 8 ноября 2022 г. в 11 часов 00 минут по адресу: г. Томск, пр. Фрунзе, 10/1, оф.2.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Томск, пр. Фрунзе, 10/1, оф.2.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 8 октября 2022 г. по 8 ноября 2022 г. по адресу: г. Томск, пр. Фрунзе, 10/1, оф.2.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ:
- кадастровый номер: 70:22:0020205:75, адрес: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Томская область, ЗАТО Северск, п. Самусь, ул. Войкова, 12.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.



СОДЕРЖАНИЕ

РЕШЕНИЯ ДУМЫ

Решение Думы № 29/3 от 29.09.2022 О внесении изменений в пункт 1 Решения Думы ЗАТО Северск от 23.12.2010 № 7/6 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан в ЗАТО Северск» - **стр. 3**

Решение Думы № 29/4 от 29.09.2022 О внесении изменений в Решение Думы ЗАТО Северск от 26.09.2019 № 55/2 «О налоге на имущество физических лиц на территории ЗАТО Северск» - **стр. 3**

Решение Думы № 29/5 от 29.09.2022 О внесении изменения в Решение Думы ЗАТО Северск от 07.11.2014 № 57/4 «О земельном налоге на территории ЗАТО Северск» - **стр. 3**

Решение Думы № 29/6 от 29.09.2022 О внесении изменений в Положение о Финансовом управлении Администрации ЗАТО Северск (новая редакция), утвержденное Решением Думы ЗАТО Северск от 21.08.2008 № 56/15 - **стр. 4**

Решение Думы № 29/7 от 29.09.2022 Об утверждении Положения об Управлении капитального строительства Администрации ЗАТО Северск - **стр. 4**

Решение Думы № 29/8 от 29.09.2022 О внесении изменений в Решение Думы ЗАТО Северск от 24.06.2021 № 15/1 - **стр. 9**

Решение Думы № 29/9 от 29.09.2022 О внесении изменений в Решение Думы ЗАТО Северск от 25.09.2014 № 56/5 - **стр. 9**

Решение Думы № 29/11 от 29.09.2022 О внесении изменения в Регламент Думы ЗАТО Северск Томской области, утвержденный Решением Думы ЗАТО Северск от 24.12.2015 № 8/20 - **стр. 10**

ПОСТАНОВЛЕНИЯ МЭРА

Постановление № 39-пм от 29.09.2022 О внесении изменения в постановление Мэра ЗАТО Северск от 22.07.2022 № 22-пм - **стр. 11**

Постановление № 40-пм от 29.09.2022 О внесении изменения в постановление Мэра ЗАТО Северск от 22.07.2022 № 21-пм - **стр. 11**

Постановление № 41-пм от 29.09.2022 О внесении изменений в постановление Мэра ЗАТО Северск от 22.07.2022 № 20-пм - **стр. 11**

Постановление № 42-пм от 29.09.2022 Об установлении ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций - **стр. 12**

Постановление № 43-пм от 30.09.2022 О внесении изменения в постановление Мэра ЗАТО Северск от 22.07.2022 № 26-пм - **стр. 12**

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

Постановление № 1709 от 23.09.2022 Об установлении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области - **стр. 13**

Постановление № 1710 от 23.09.2022 О проведении в ЗАТО Северск отборочного этапа областного конкурса «Лучший народный дружинник Томской области» - **стр. 16**

Постановление № 1716 от 23.09.2022 О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.12.2017 № 2374 - **стр. 22**

Постановление № 1739 от 26.09.2022 О проведении мероприятий, посвященных празднованию Международного дня пожилых людей, в 2022 году - **стр. 23**

Постановление № 1753 от 30.09.2022 Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на обеспечение уровня финансирования организаций, осуществляющих спортивную подготовку в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, в рамках национального проекта «Демография» на реализацию регионального проекта «Спорт - норма жизни» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск» - **стр. 25**

Постановление № 1754 от 30.09.2022 Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации, в рамках национального проекта «Демография» на реализацию регионального проекта «Спорт - норма жизни» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск» - **стр. 29**

Постановление № 1755 от 03.10.2022 О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.10.2018 № 1855 - **стр. 33**

РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

Распоряжение № 941-р от 30.09.2022 О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 29.05.2018 № 784-р - **стр. 36**

ИНФОРМАЦИЯ

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка - стр. 37

Распространяется бесплатно.

Отпечатано в ООО «Интегральный переплет»: 634040, г. Томск, ул. Высоцкого, 28, корп. 1.

Время подписания в печать: по графику - 15.00, фактическое - 15.00.

Заказ № 18. Тираж 30 экз.

Учредитель - Администрация ЗАТО Северск.

Адрес редакции и издателя: 636000, г. Северск, Томская область, пр. Коммунистический, 38,
ООО "Городской еженедельник "Диалог".

Главный редактор - Ирина Николаевна Яковлева.

Телефон – 8(3823)54-84-04.

E-mail: dialog7@seversk.tomsknet.ru

