



# ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

правовых актов органов местного самоуправления  
городского округа ЗАТО Северск Томской области

Ежемесячное печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области

**4 (8) 10 апреля 2015 г.**

бесплатно

**Специальное приложение к газете «Диалог»** - ежемесячное печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области.  
Распространяется бесплатно.  
Отпечатано в ООО «Интегральный переплет»: г. Томск, ул. Высоцкого, 28, корп. 1.  
Время подписания в печать: по графику - 15.00, фактическое - 15.00.  
Заказ № 8. Тираж 100 экз.

**Газета «Диалог».** Регистрационный номер ПИ № ТУ 7000233. Зарегистрирована Управлением федеральной службы по надзору в сфере связи и информационных технологий и массовых коммуникаций по Томской области.  
**Учредитель** - Муниципальное образование ЗАТО Северск.  
**Врио главного редактора** - Ирина Николаевна Яковлева.  
**Телефон** – 8(3823)54-84-04.  
**E-mail:** dialog7@seversk.tomsknet.ru  
**Адрес редакции и издателя:** 636070, г. Северск, Томская область, пр. Коммунистический, 38.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 137  
от 28.01.2015

## Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Северск и Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Северск

В соответствии со статьями 17 и 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1) Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Северск;
  - 2) Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Северск.
2. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам Смольникову Л.В.

**И.о. Главы Администрации Н.В. Диденко**

**УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации ЗАТО Северск от 28.01.2015 № 137**

### ПОРЯДОК

#### ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ЗАТО СЕВЕРСК

1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Северск (далее – Порядок) устанавливает требования к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Северск (далее – планы закупок) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).
  2. Планы закупок формируются в виде единого документа согласно требованиям к форме планов закупок товаров, работ, услуг, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг».
  3. Формирование и ведение планов закупок осуществляются посредством автоматизированной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг с учетом ее функционально-технических особенностей.
  4. Планы закупок утверждаются в 14-дневный срок:
    - 1) муниципальными заказчиками, действующими от имени городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее – муниципальные заказчики), – со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
    - 2) муниципальными бюджетными учреждениями ЗАТО Северск, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Закона о контрактной системе, – со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности соответствующего муниципального бюджетного учреждения ЗАТО Северск;
    - 3) муниципальными автономными учреждениями ЗАТО Северск, муниципальными унитарными предприятиями ЗАТО Северск в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Закона о контрактной системе, – со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности ЗАТО Северск или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность ЗАТО Северск (далее – субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;
    - 4) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями ЗАТО Северск, осуществляющими закупки в рамках переданных им муниципальными заказчиками полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Закона о контрактной системе, – со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.Формирование, утверждение и ведение планов закупок осуществляются от лица Администрации ЗАТО Северск и ее органов, являющихся муниципальными заказчиками, в пределах переданных полномочий.
  5. Планы закупок формируются лицами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период в следующие сроки:
    - а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета ЗАТО Северск (далее – главные распорядители);
    - а) не позднее 1 августа текущего года формируют планы закупок и представляют их главным распорядителям для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;
    - б) изменяют по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проекта решения о бюджете ЗАТО Северск;
    - в) уточняют сформированные планы закупок. После уточнения планов закупок и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 4 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;
    - 2) муниципальные бюджетные учреждения ЗАТО Северск (далее – заказчики) не позднее 1 июля текущего года:
      - а) формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют планы закупок органам Администрации ЗАТО Северск, осуществляющим функции и полномочия их учредителя (далее – учредители), для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.В 10-дневный срок со дня получения плана закупок учредители передают планы закупок на предмет их соответствия действующему законодательству Российской Федерации, а также осуществляет оценку обоснованности закупок.Проверка планов закупок и оценка обоснованности закупок осуществляются в отношении вновь планируемых закупок, а также в отношении закупок, сведения о которых были изменены заказчиками по сравнению с ранее утвержденными планами закупок.
- Оценка обоснованности закупок осуществляется путем проверки соответствия:
- а) объекта закупки и объема товаров, работ, услуг конкретной цели осуществления закупки, показателям результативности, предусмотренным программами, планами, иными документами стратегического и программно-целевого планирования (далее – Программы) или иным целям деятельности заказчиков;
  - б) описания объекта закупки нормативным затратам на обеспечение функций, деятельности заказчиков (при наличии соответствующих требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков);
  - в) объема финансового обеспечения для осуществления закупки объему финансового обеспечения, предусмотренному на реализацию Программ, или иному объему финансового обеспечения, имеющемуся у заказчиков.
- По результатам проверки планов закупок и оценки обоснованности включенных в него закупок учредители согласовывают планы закупок либо возвращают планы закупок заказчикам на доработку с указанием причин возврата, а также срока, в течение которого заказчики должны провести доработку (корректировку) планов закупок;
- б) изменяют планы закупок по согласованию с учредителями в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований обоснований бюджетных ассигнований;
  - в) уточняют планы закупок. После уточнения планов закупок и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные пунктом 4 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом учредителей;
- 3) муниципальные автономные учреждения ЗАТО Северск, муниципальные унитарные предприятия ЗАТО Северск:
  - а) формируют планы закупок в 14-дневный срок со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности ЗАТО Северск или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность ЗАТО Северск;
  - б) уточняют планы закупок. После уточнения планов закупок и заключения соглашений о предоставлении субсидий утверждают планы закупок в сроки, установленные пунктом 4 настоящего Порядка;
- 4) муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия ЗАТО Северск, осуществляющие закупки в рамках переданных им муниципальными заказчиками полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Закона о контрактной системе:
  - а) формируют планы закупок в 14-дневный срок со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности ЗАТО Северск или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность ЗАТО Северск;
  - б) уточняют планы закупок. После уточнения планов закупок и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают планы закупок в сроки, установленные пунктом 4 настоящего Порядка.
6. Планы закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатываются путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.
7. Одновременно с информацией, определенной частью 2 статьи 17 Закона о контрактной системе, в план закупок включается следующая дополнительная информация:



- 1) информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода;
  - 2) иная дополнительная информация.
- Информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода, включается в планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
- В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок в графы «Объем финансового обеспечения (тыс. рублей)», «Количество (объем) планируемых к закупке товаров, работ, услуг».
8. Лица, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Закона о контрактной системе и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок являются:
- 1) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Закона о контрактной системе, и установленных в соответствии со статьей 19 Закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;
  - 2) приведение планов закупок в соответствие с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в решение о бюджете ЗАТО Северск на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);
  - 3) реализация нормативных правовых актов ЗАТО Северск, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете ЗАТО Северск на текущий финансовый год и плановый период;
  - 4) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;
  - 5) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономики, полученной при осуществлении закупок;
  - 6) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
  - 7) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.
9. В планы закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить в установленных Законом о контрактной системе случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода.
10. Утвержденные планы закупок подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения таких планов, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

**УТВЕРЖДЕН** постановлением Администрации ЗАТО Северск от 28.01.2015 № 137

### ПОРЯДОК

#### ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ-ГРАФИКОВ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ЗАТО СЕВЕРСК

1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Северск (далее – Порядок) устанавливает требования к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Северск (далее – планы-графики закупок) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).
  2. Планы-графики закупок формируются в виде единого документа согласно требованиям к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1044 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требований к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг».
  3. Формирование и ведение планов закупок осуществляются посредством автоматизированной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг с учетом ее функционально-технических особенностей.
  4. Планы-графики закупок формируются и утверждаются в 14-дневный срок:
    - 1) муниципальными заказчиками, действующими от имени городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее – муниципальные заказчики), – со дня доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
    - 2) муниципальными бюджетными учреждениями ЗАТО Северск, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Закона о контрактной системе, – со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности соответствующего муниципального учреждения ЗАТО Северск;
    - 3) муниципальными автономными учреждениями ЗАТО Северск, муниципальными унитарными предприятиями ЗАТО Северск в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Закона о контрактной системе, – со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности ЗАТО Северск или приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность ЗАТО Северск (далее – субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;
    - 4) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями ЗАТО Северск, осуществляющими закупки в рамках переданных им муниципальными заказчиками полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Закона о контрактной системе, – со дня доведения до соответствующего юридического лица по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
  5. Планы-графики закупок формируются лицами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планами закупок с учетом следующих положений:
    - 1) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета ЗАТО Северск (далее – главные распорядители):
      - а) формируют планы-графики закупок, но не позднее 30 календарных дней со дня внесения проекта Решения Думы ЗАТО Северск о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Думы ЗАТО Северск;
      - б) уточняют сформированные планы-графики закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы-графики закупок;
    - 2) муниципальные бюджетные учреждения ЗАТО Северск (далее – заказчики) в сроки, установленные органами Администрации ЗАТО Северск, осуществляющим функции и полномочия их учредителя (далее – учредители):
      - а) формируют планы-графики закупок, но не позднее 30 календарных дней со дня внесения проекта Решения Думы ЗАТО Северск о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Думы ЗАТО Северск.
- Учредители проводят проверку планов-графиков в 10-дневный срок с даты размещения графика подведомственными заказчиками в автоматизированной информационной системе на соответствие планов-графиков плану закупок соответствующего заказчика, действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Администрации ЗАТО Северск и настоящему Порядку, а также вправе провести оценку обоснованности сведений, включенных в такой план-график. При этом оценке обоснованности подлежат:
- начальная (максимальная) цена контракта;
  - соблюдение правил нормирования в сфере закупок, установленных учредителями для подведомственных заказчиков.
- Проверка планов-графиков закупок и оценка обоснованности закупок осуществляется в отношении вновь планируемых закупок, а также в отношении закупок, сведения о которых были изменены заказчиками по сравнению с ранее утвержденными планами-графиками закупок.
- По результатам проверки планов-графиков закупок и оценки обоснованности включенных в него закупок учредители согласовывают планы-графики закупок либо устанавливают запрет на осуществление тех закупок, в отношении которых выявлены несоответствия, о чем немедленно уведомляют заказчиков и уполномоченный орган с указанием причин установления запрета.
- Осуществление закупок заказчиками, в отношении которых учредитель установил запрет на их размещение, не допускается.
- Заказчики обязаны устранить замечания и направить учредителям сведения об их устранении в 7-дневный срок со дня получения уведомления об установлении соответствующего запрета.
- Учредители в целях проверки устранения заказчиками замечаний в 7-дневный срок со дня получения соответствующего уведомления от заказчиков повторно проверяют план-график на предмет соответствия плану закупок, действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Администрации ЗАТО Северск и осуществляют оценку обоснованности сведений, включенных в планы-графики закупок. По результатам такой проверки учредители снимают запрет на осуществление закупок, о чем немедленно уведомляют заказчиков и уполномоченный орган, либо повторно направляют заказчикам требование об устранении замечаний;
- б) уточняют планы-графики закупок. После уточнения планов-графиков закупок и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные пунктом 4 настоящего Порядка, сформированные планы-графики закупок и уведомляют об этом учредителя;
  - 3) муниципальные автономные учреждения ЗАТО Северск, муниципальные унитарные предприятия ЗАТО Северск:
    - а) формируют планы-графики закупок, но не позднее 30 календарных дней со дня внесения проекта Решения Думы ЗАТО Северск о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Думы ЗАТО Северск;
    - б) уточняют планы-графики закупок. После уточнения планов-графиков закупок и заключения соглашений о предоставлении субсидий утверждают планы-графики закупок;
    - 4) муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия ЗАТО Северск, осуществляющие закупки в рамках переданных им

муниципальными заказчиками полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Закона о контрактной системе:

а) формируют планы-графики закупок, но не позднее 30 календарных дней со дня внесения проекта Решения Думы ЗАТО Северск о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Думы ЗАТО Северск;

б) уточняют планы-графики закупок. После уточнения планов-графиков закупок и заключения соглашений о передаче указанным в настоящем пункте юридическим лицам органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов утверждают планы-графики закупок.

6. В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, 2-этапного конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого 2-этапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Закона о контрактной системе.

7. Формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом Порядка взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для нужд заказчиков по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд ЗАТО Северск, утвержденного распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 27.12.2013 № 3104-р.

8. Лица, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Закона о контрактной системе и настоящего Порядка. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменения в план закупок, а также в следующих случаях:

1) изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

2) изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

3) отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

4) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) выдачи федеральным органом исполнительной власти, органом Администрации ЗАТО Северск, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок, предписания об устранении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

6) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

7) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

9. В планы-графики закупок включается информация о закупках, извещения об осуществлении которых размещаются в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее - официальный сайт) в течение года, на который утвержден план-график закупок. В случае если период осуществления закупки, включенной в план-график закупок заказчика, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

10. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 календарных дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте извещения об осуществлении закупки, за исключением случая, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, а в случае если в соответствии с Законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), – до даты заключения контракта.

11. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Закона о контрактной системе внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе - не позднее чем за один календарный день до даты заключения контракта.

12. Утвержденные планы-графики закупок и внесенные в них изменения подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте) в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения планов-графиков закупок, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

13. До вступления в силу частей 1-10, 12-15 статьи 21 Закона о контрактной системе при формировании плана-графика закупок подлежит применению Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации и Федерального казначейства от 20.09.2013 № 544/18н «Об особенностях размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг планов-графиков размещения заказов на 2014 и 2015 годы».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 339

от 25.02.2015

### О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3595

В целях совершенствования нормативного правового акта **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3595 «О прекращении реализации муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры в сельских населенных пунктах ЗАТО Северск» на 2012-2016 годы» изменение, изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Прекратить 31.12.2014 реализацию муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры в сельских населенных пунктах ЗАТО Северск» на 2012-2016 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 20.08.2012 № 2450 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры в сельских населенных пунктах ЗАТО Северск» на 2012-2016 годы.»

2. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

И.о. Главы Администрации Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 413

от 03.03.2015

### О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.08.2013 № 2023

В связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в состав комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в ЗАТО Северск (далее – Комиссия), утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 06.08.2013 № 2023 «О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в ЗАТО Северск», следующие изменения:

а) ввести в состав Комиссии:

а) Бабенюшева Владимира Владимировича, заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи в качестве заместителя председателя Комиссии;

б) Бабийчука Марка Владимировича, директора МП «УК КБУ» (по согласованию);

в) Ускова Валентина Андреевича, врио начальника ОГИБДД УМВД России по ЗАТО Северск (по согласованию);

2) должность Воробьева Виктора Александровича изложить в следующей редакции:

«генеральный директор ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России»;

3) должность Иванова Евгения Леонидовича изложить в следующей редакции:

«директор МБЭУ»;

4) считать Парфененко Александра Ивановича членом Комиссии, должность Парфененко Александра Ивановича изложить в следующей редакции:

«заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск – начальник Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск»;

5) исключить из состава Комиссии:

а) Осипенко Валерия Александровича;

в) Скворца Вячеслава Владимировича.

2. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

И.о. Главы Администрации Н.В. Диденко



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 494  
от 17.03.2015

### Об утверждении Положения о порядке предоставления компенсационной выплаты на оплату услуг няни

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 27.11.2014 № 58/3 «Об установлении ежемесячной компенсационной выплаты на оплату услуг няни» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления компенсационной выплаты на оплату услуг няни (далее - Положение).
2. Уполномочить Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Центр жилищных субсидий» (Новицкая В.П.):
  - 1) принимать решения о предоставлении (отказе) ежемесячной компенсационной выплаты на оплату услуг няни (далее - выплата);
  - 2) производить выплату в размерах, определенных решением Думы ЗАТО Северск от 27.11.2014 № 58/3 «Об установлении ежемесячной компенсационной выплаты на оплату услуг няни» в соответствии с утвержденным Положением;
  - 3) поддерживать в актуальном состоянии электронную базу данных граждан, которым предоставлена выплата;
  - 4) перечислять выплату на лицевые счета граждан, открытые в банковской (кредитной) организации;
  - 5) оплачивать услуги банковской (кредитной) организации за перечисление денежных средств гражданам;
  - 6) представлять ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск отчет о предоставлении гражданам выплаты;
  - 7) заключать договоры и соглашения (при необходимости вносить изменения в имеющиеся) об обмене информацией, используемой для предоставления гражданам выплаты;
  - 8) возвращать в бюджет ЗАТО Северск необоснованно полученную гражданами выплату;
  - 9) обеспечить целевое использование выделенных бюджетных ассигнований.
3. Финансовому управлению Администрации ЗАТО Северск (Овчаренко Л.И.) осуществлять финансирование Администрации ЗАТО Северск до 15 числа текущего месяца в соответствии с кассовым планом в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.
4. Отделу по бюджетному учету и отчетности Администрации ЗАТО Северск (Петухова И.В.) после поступления денежных средств на лицевой счет Администрации ЗАТО Северск в течение 2 рабочих дней перечислять денежные средства на лицевой счет Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Центр жилищных субсидий».
5. Муниципальному автономному учреждению ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» (Кубарев Е.Н.) по письменным заявлениям граждан или по запросу МКУ «Центр жилищных субсидий» на основании письменных согласий граждан, составленных в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, выдавать справки о постановке на учет для получения путевки в дошкольное образовательное учреждение.
6. Отделу социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск (Фомин М.Г.) осуществлять контроль за целевым использованием МКУ «Центр жилищных субсидий» средств бюджета ЗАТО Северск, направляемых на выплаты, в пределах своих полномочий.
7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.
8. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).
9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

**И.о. Главы Администрации Н.В. Диденко**

**УТВЕРЖДЕНО** постановлением Администрации ЗАТО Северск от 17.03.2015 № 494

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОПЛАТУ УСЛУГ НЯНИ

##### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет основания и порядок предоставления компенсационной выплаты на оплату услуг няни (далее - выплата), за счет средств бюджета ЗАТО Северск.
2. Предоставление выплаты носит заявительный характер.
3. Выплата назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о назначении выплаты. Срок окончания выплаты определяется последним числом месяца и годом, в котором детям исполнится три года, или сроком окончания действия договора с лицом, осуществляющим уход за детьми (если срок окончания договора наступает до достижения детьми возраста трех лет).

##### II. ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПЛАТЫ

4. Право на получение выплаты имеют малоимущие семьи при одновременном соблюдении следующих условий:
  - 1) регистрация по месту жительства на территории ЗАТО Северск;
  - 2) семья воспитывает двух и более одновременно рожденных детей, возраст которых на момент обращения за назначением выплаты не превышает трех лет;
  - 3) одновременно рожденные дети не посещают дошкольное образовательное учреждение;
  - 4) наличие договора с лицом, осуществляющим уход за детьми (няней);
  - 5) среднедушевой доход семьи на момент обращения не превышает величины прожиточного минимума на душу населения Томской области.
5. Основаниями для отказа в назначении выплаты заявителям являются:
  - 1) отсутствие у семьи права на назначение выплаты в соответствии с требованиями пункта 4 настоящего Положения;
  - 2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

##### III. НАЗНАЧЕНИЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВЫПЛАТЫ

6. Днем обращения за назначением выплаты считается день приема заявления о назначении выплаты с приложением документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения.
7. Для назначения выплаты один из родителей или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - заявитель), представляет в МКУ «Центр жилищных субсидий» следующие документы:
  - 1) заявление (приложение 1);
  - 2) копию договора с лицом, осуществляющим уход за детьми (няней);
  - 3) копии страниц 2, 3, страницы с регистрацией по месту жительства паспорта (с предъявлением паспорта, если копии нотариально не заверены);
  - 4) копии свидетельств о рождении детей (с предъявлением оригиналов, если копии нотариально не заверены);
  - 5) справку о составе семьи;
  - 6) документы, подтверждающие доходы всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления. Перечень учитываемых видов доходов установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;
  - 7) документ с реквизитами лицевого счета в банковской (кредитной) организации;
  - 8) справку о постановке на учет для получения путевки в дошкольное образовательное учреждение (приложение 2), выданную Муниципальным автономным учреждением ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования», для детей в возрасте старше одного года.
- При наличии согласия заявителя на передачу персональных данных о постановке на учет для получения путевки в дошкольное образовательное учреждение заявитель освобождается от обязанности предоставления документа, указанного в подпункте 8 пункта 7 настоящего Положения.
8. При исчислении совокупного дохода семьи заявителя независимо от раздельного или совместного проживания учитываются доходы супруга (супруги), несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных.
9. Совокупный доход семьи в целях предоставления выплаты исчисляется по правилам, установленным в абзаце втором статьи 5, статьях 6 - 12 Федерального закона от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи». Среднедушевой доход семьи рассчитывается в соответствии со статьей 15 вышеуказанного Федерального закона.

10. Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Центр жилищных субсидий» осуществляет следующие действия:

- 1) проводит проверку сведений, указанных в заявлении и представленных документах, регистрирует заявление в журнале регистрации и выдает заявителю расписку - уведомление о принятии заявления;
- 2) принимает решение о назначении выплаты либо об отказе в ее назначении в 15-дневный срок со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения;
- 3) уведомляет заявителя о принятом решении в 5-дневный срок со дня принятия соответствующего решения, о чем извещает его в зависимости от способа, указанного в заявлении о предоставлении выплаты;
- 4) производит выплату в 30-дневный срок с момента принятия решения путем ежемесячного перечисления денежных средств на лицевые счета заявителей, от-

крытые в банковских (кредитных) организациях;

- 5) оплачивает услуги банковской (кредитной) организации за перечисление денежных средств гражданам;
- 6) ведет и поддерживает в актуальном состоянии электронную базу данных заявителей, получивших выплату.

11. Прекращение выплаты наступает с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором:

- 1) детям предоставлены места в дошкольном образовательном учреждении;
- 2) семья изменила постоянное место жительства с выездом за пределы ЗАТО Северск;
- 3) дети достигли возраста трех лет;
- 4) закрыт счет заявителя в банковской (кредитной) организации;
- 5) произошло изменение или расторжение договора с лицом, осуществляющим уход за детьми;
- 6) произошло изменение состава семьи, в результате которого утрачено право на предоставление выплаты в соответствии с требованиями пункта 4 настоящего Положения.

12. Решение о прекращении выплаты принимается МКУ «Центр жилищных субсидий» в 5-дневный срок с момента получения информации о наступлении событий, указанных в пункте 11 настоящего Положения.

13. Заявитель обязан в 30-дневный срок письменно уведомить МКУ «Центр жилищных субсидий» о наступлении событий, указанных в пункте 11 настоящего Положения, влекущих прекращение выплаты.

14. Необоснованно полученная выплата подлежит возврату путем внесения денежных средств через банковские (кредитные) организации на лицевой счет МКУ «Центр жилищных субсидий».

В случае отказа от добровольного возврата необоснованно полученной выплаты указанные средства взыскиваются по иску МКУ «Центр жилищных субсидий» в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Выплата, не полученная своевременно по вине МКУ «Центр жилищных субсидий», выплачивается заявителю за прошедший период в текущем календарном году. Выплата, назначенная заявителю, но не полученная им своевременно по причине закрытия лицевого счета в банковской (кредитной) организации, выплачивается на основании заявления гражданина, в котором указана информация о лицевом счете в банковской (кредитной) организации, в 30-дневный срок с момента подачи заявления.

16. Отказ в предоставлении выплаты может быть обжалован Главе Администрации ЗАТО Северск.

Жалоба направляется в письменной форме на бумажном носителе в Администрацию ЗАТО Северск или в электронном виде на официальный сайт Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) на имя Главы Администрации ЗАТО Северск.

Жалоба подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», и в соответствии с Регламентом Администрации ЗАТО Северск Томской области, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.09.2011 № 2020 «Об утверждении Регламента Администрации ЗАТО Северск Томской области».

17. Персональные дела получателей выплаты хранятся в МКУ «Центр жилищных субсидий» в течение 5 лет после прекращения выплаты.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Положению о предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты на оплату услуг няни**  
В Муниципальное казенное учреждение  
ЗАТО Северск «Центр жилищных субсидий»

Адрес: \_\_\_\_\_  
Тел. (раб., дом., сот.) \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу предоставить мне ежемесячную компенсационную выплату на оплату услуг няни для малоимущих семей, воспитывающих двух и более одновременно рожденных детей в возрасте до трех лет (далее – выплата), с перечислением ее на мой лицевой счет в банковской (кредитной) организации.

К заявлению прилагаю копии документов с предъявлением оригиналов:

- 1) паспорта (страницы 2, 3, страницы с регистрацией по месту жительства);
- 2) договора с лицом, осуществляющим уход за детьми (няней);
- 3) свидетельств о рождении детей;
- 4) документа с реквизитами лицевого счета в банковской (кредитной) организации.

К заявлению прилагаю документы:

- 1) справку о составе семьи;
- 2) документы, подтверждающие доходы всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

Я, нижеподписавшийся:

- ознакомлен с Положением о порядке предоставления компенсационной выплаты на оплату услуг няни (далее – Положение);
- ознакомлен с Перечнем видов доходов, учитываемых при исчислении среднедушевого дохода, дающего право моей семье на получение выплаты, подтверждаю, что вся представленная информация о доходах является точной и полной;

- обязуюсь в течение 30 дней после наступления событий, указанных в пункте 11 Положения, представить в МКУ «Центр жилищных субсидий» соответствующие документы;

- уведомлен, что необоснованно полученные денежные средства должны быть перечислены мной на лицевой счет МКУ «Центр жилищных субсидий» путем внесения денежных средств через банковские (кредитные) организации;

- заявляю, что лицевой счет в банковской (кредитной) организации, на который будет осуществляться перечисление выплаты, предоставленной семье, открыт на имя одного из родителей;

- даю согласие областному государственному бюджетному учреждению «Центр социальной поддержки населения ЗАТО Северск» на передачу персональных данных МКУ «Центр жилищных субсидий». Перечень персональных данных, подлежащих передаче: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, дата рождения, размер выплат;

- даю согласие Муниципальному автономному учреждению ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» на передачу персональных данных МКУ «Центр жилищных субсидий». Перечень персональных данных, подлежащих передаче: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, дата рождения, сведения о посещениях (непосещении) детьми дошкольных образовательных учреждений.

Для запроса может использоваться копия данного заявления и реквизиты моего паспорта.

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. указываются полностью)

выдан \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. указываются полностью)

выдан \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка до 3 лет) \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_

свидетельство о рождении \_\_\_\_\_, выдано « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

кем выдано \_\_\_\_\_,

зарегистрированный по адресу: г. Северск, ул. \_\_\_\_\_, Д. \_\_, кв. \_\_,

в лице действующего за несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

\_\_\_\_\_ (подпись законного представителя)

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка до 3 лет) \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_

свидетельство о рождении \_\_\_\_\_, выдано « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

кем выдано \_\_\_\_\_,

зарегистрированный по адресу: г. Северск, ул. \_\_\_\_\_, Д. \_\_, кв. \_\_,



в лице действующего за несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество законного представителя)  
\_\_\_\_\_ (подпись законного представителя)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка до 3 лет) \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_  
свидетельство о рождении \_\_\_\_\_, выдано « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
кем выдано \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный по адресу: г. Северск, ул. \_\_\_\_\_, Д. \_\_, кв. \_\_,

в лице действующего за несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество законного представителя)  
\_\_\_\_\_ (подпись законного представителя)

К настоящему заявлению приложены документы и копии документов на \_\_\_\_\_ л.

- Прошу о принятом решении сообщить (нужное подчеркнуть):  
- письменно по адресу, указанному в настоящем заявлении;  
- в электронной форме по адресу: \_\_\_\_\_;  
- устно по телефону, указанному в настоящем заявлении.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Положению о предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты на оплату услуг няни**  
**СПРАВКА**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
Дана \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя)  
в том, что \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения,  
(фамилия, имя ребенка) (дата рождения ребенка)  
состоит на учете для получения путевки в дошкольное образовательное учреждение, № уведомления \_\_\_\_\_, дата постановки на учет \_\_\_\_\_.  
Примечание: путевка предлагалась \_\_\_\_\_, написан отказ \_\_\_\_\_.  
(дата) (дата)

Директор \_\_\_\_\_/  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 527  
от 18.03.2015

### Об организации отдыха детей и подростков в каникулярное время 2015 года

В целях обеспечения отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, в соответствии с постановлениями Администрации Томской области от 27.02.2014 № 53а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области» и от 13.05.2010 № 94а «О Порядке предоставления из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований Томской области и их расходования», статьями 10 и 42 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Открыть в период весенних каникул для детей школьного возраста городской лагерь с дневным пребыванием с сокращенным режимом дня (с 09.00 до 15.00), организованный в сфере образования (возраст детей с 7 до 17 лет включительно), на базе МБОУ ДОД «Центр «Поиск» на 80 чел., продолжительность смены - 5 дней.

2. Открыть в период летних каникул оздоровительные лагеря для детей школьного возраста (продолжительность смены 21 день):  
1) загородные (возраст детей до 15 лет включительно, на целевую смену до 17 лет включительно), продолжительность смены 21 день:  
а) МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Зеленый мыс» – 4 смены на 700 чел., в том числе оздоровительный лагерь «Зеленый мыс» – 4 смены на 400 чел., оздоровительный лагерь «Березка» – 4 смены на 300 чел.;  
б) МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход» – 4 смены на 737 чел., в том числе оздоровительный лагерь «Восход» – 4 смены на 347 чел., спортивный оздоровительный лагерь «Юность» – 3 смены на 390 чел. (возраст детей с 7 до 17 лет включительно).

Наполняемость целевой смены «Летняя физико-математическая школа ТГУ» детского оздоровительного лагеря «Восход» обеспечивает Управление образования Администрации ЗАТО Северск, спортивного оздоровительного лагеря «Юность» – муниципальные образовательные учреждения ЗАТО Северск дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;

2) городские с дневным пребыванием, организованные в сфере образования:  
а) спортивные, с сокращенным режимом дня, с 09.00 до 14.30, для лагеря на базе МБОУ ДОД СДЮСШОР гимнастики им.Р.Кузнецова с 08.00 до 13.30, возраст детей с 7 до 17 лет включительно, на 951 чел., в том числе на базе:

- МБОУ ДОД СДЮСШОР гимнастики им.Р.Кузнецова – 2 лагеря на 149 чел., в том числе спортивно-оздоровительный лагерь «Грация» на 65 чел. на базе спортивного комплекса «Молодость» и спортивно-оздоровительный лагерь «Гимнаст» на 84 чел.;
- МБОУ ДОД СДЮСШОР «Январь» – 2 лагеря на 240 чел., в том числе спортивно-оздоровительный лагерь «Молодость» на 120 чел. на базе спортивного комплекса «Молодость», спортивного комплекса «Авангард» и спортивно-оздоровительный лагерь «Дельфин» на 120 чел. на базе спортивного комплекса «Дельфин»;
- МАУ ДОД ДЮСШ им.Л.Егоровой спортивно-оздоровительный лагерь «Юность» на 200 чел.;
- МБОУ ДОД ДЮСШ «Русь» спортивно-оздоровительный лагерь «Русь» на базе спортивного комплекса «Борец» и административного здания «Русь» на 102 чел.;
- МБОУ ДОД СДЮСШОР «Лидер» спортивно-оздоровительный лагерь «Лидер» на 210 чел. на базе спортивного комплекса «Январь», стадиона «Январь» и стрелкового тира;
- МБОУ ДОД ДЮСШ «Смена» спортивно-оздоровительный лагерь «Хоккеист» на 50 чел. на базе спортивного комплекса «Северск»;

б) пришкольные (одна смена, с 3-разовым питанием, возраст детей с 7 до 17 лет включительно) на 1354 чел., в том числе лагерь с сокращенным режимом дня (с 09.00 до 15.00), организованный на базе МБОУ ДОД «Центр «Поиск» на 130 чел.

Порядок деятельности пришкольных лагерей, определяющий дату открытия и количество мест в каждом образовательном учреждении, устанавливается Управлением образования Администрации ЗАТО Северск в пределах выделенных средств на оздоровительную кампанию;

3) загородные лагеря санаторного типа за счет средств бюджета Томской области:  
1) санаторно-оздоровительный лагерь «Синий Утес» на базе ООО «Санаторий Синий Утес»;  
2) профилакторий № 1 на базе профилактория ООО «Санаторий Синий Утес»;  
3) санаторно-оздоровительный лагерь «Улыбка» на базе АНКО «Санаторий-профилакторий № 2».

3. Открыть в период осенних каникул для детей школьного возраста городские лагеря с дневным пребыванием с сокращенным режимом дня (с 09.00 до 15.00), организованные в сфере образования (возраст детей с 7 до 17 лет включительно), продолжительность смены 5 дней:

- 1) лагерь на базе МБОУ ДОД «Центр «Поиск» на 80 чел.;
  - 2) спортивный лагерь на базе МБОУ ДОД СДЮСШОР «Лидер» на 100 чел.
4. Открыть в период зимних каникул загородные лагеря санаторного типа для детей школьного возраста за счет средств бюджета Томской области:
- 1) санаторно-оздоровительный лагерь «Синий Утес» на базе ООО «Санаторий Синий Утес»;
  - 2) профилакторий № 1 на базе профилактория ООО «Санаторий Синий Утес»;
  - 3) санаторно-оздоровительный лагерь «Улыбка» на базе АНКО «Санаторий-профилакторий № 2».
5. Утвердить следующий порядок приобретения и распределения путевок:  
1) в городские спортивные лагеря с дневным пребыванием детей путевки распределяются педагогическими советами спортивных школ;  
2) в городские пришкольные лагеря и лагерь на базе МБОУ ДОД «Центр «Поиск» путевки распределяются муниципальными образовательными учреждениями.  
Решение педагогического совета учреждения оформляется протоколом и является основанием для предоставления путевки;

3) в загородные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации, путевки приобретаются в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 27.02.2014 № 53а и постановлением Администрации Томской области от 13.05.2010 № 94а.

В случае наличия денежных средств субсидии областного бюджета на организацию отдыха детей в каникулярное время (далее – субсидия областного бюджета), предоставленной бюджету ЗАТО Северск согласно Соглашению о предоставлении в 2015 году субсидии бюджету городского округа ЗАТО Северск Томской области, заключенному между Департаментом по вопросам семьи и детей Томской области и Администрацией ЗАТО Северск (далее – Соглашение), после окончания летней оздоровительной кампании родители (законный представитель) вправе обратиться за компенсацией согласно постановлению Администрации ЗАТО Северск от 29.06.2012 № 1917 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсации стоимости путевки в загородные стационарные оздоровительные учреждения, в том числе на целевые смены, и специализированные (профильные) палаточные лагеря» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»;

4) в санаторные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации, путевки приобретаются в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 27.02.2014 № 53а.

**6. Установить:**

**1) стоимость питания:**

- а) для загородных лагерей – 238,11 руб. на ребенка в сутки. Размер накладных расходов на организацию питания определяется в соответствии с расчетом;
- б) для лагерей с дневным пребыванием детей (с учётом торговой надбавки):
  - пришкольных лагерей – 174,64 руб. на ребенка в сутки;
  - спортивных с сокращенным режимом дня и лагеря на базе МБОУ ДОД «Центр «Поиск» – 179,8 руб. на ребенка в сутки.

Организаторам питания в оздоровительных учреждениях сформировать рацион питания детей и разработать примерный проект меню на период не менее двух недель с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и калорийности по возрастным группам в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

Руководителям загородных оздоровительных лагерей утвердить примерное меню, рассчитанное не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и сезонности в соответствии с СанПиН 2.4.4.3155-13, утвержденными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.12.2013 № 73 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей» и СанПиН 2.4.5.2409-08, утвержденными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08».

Руководителям лагерей с дневным пребыванием детей утвердить примерное 10-дневное меню, а также представить программу производственного контроля, включающую лабораторные исследования, в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10, утвержденными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10» и СанПиН 2.4.5.2409-08, утвержденными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08».

Руководителям оздоровительных лагерей и организаторам питания принять соответствующие меры при организации питания по обеспечению детей качественными и безопасными продуктами питания и выполнению норм питания;

**2) норматив на лечение:**

- а) для загородных лагерей – 22,74 руб. на ребенка в сутки (в том числе минеральная вода);
- б) для лагерей с дневным пребыванием детей – 14,00 руб. (в том числе минеральная вода);
- в) для пришкольного оздоровительного лагеря санаторного типа на базе МАОУ «СОШ № 80» – 27,61 руб. на ребенка в сутки (в том числе минеральная вода) согласно оздоровительной программе, утвержденной ФГБУ СибФНЦ ФМБА России;

**3) норматив на культурно-массовые мероприятия:**

- а) для загородных лагерей – 30,00 руб. на ребенка в сутки;
- б) для лагерей с дневным пребыванием детей – 15,00 руб. на ребенка в сутки.

**7. Установить дотацию на питание работникам загородных детских оздоровительных лагерей (в том числе водителям скорой помощи, работникам пищеблоков) в размере 70%, в детском оздоровительном лагере «Березка» – 50% стоимости питания на ребенка в сутки за счет бюджета ЗАТО Северск.**

**8. Руководителям детских оздоровительных лагерей организовать информационно-рекламное обеспечение проведения оздоровительных смен.**

**9. Установить размер родительской платы за путевку:**

**1) в период весенних и осенних каникул:**

- а) в загородные лагеря с суточным пребыванием детей – 3000 руб.;
- б) в лагерь на базе МБОУ ДОД «Центр «Поиск» и лагерь на базе МБОУ ДОД СДЮСШОР «Лидер» – 450 руб.;

**2) в период летних каникул:**

- а) в спортивные лагеря с сокращенным режимом (без полдника) и лагерь на базе МБОУ ДОД «Центр «Поиск» – 1900 руб.;
- б) в пришкольные лагеря (с 3-разовым питанием) – 2000 руб.;
- в) в МБОУ «Самусьский лицей», МБОУ «Орловская СОШ», МБОУ «Северская специальная (коррекционная) школа-интернат VIII вида» – 450 руб.;
- г) в загородные лагеря с суточным пребыванием детей – 6000 руб., в спортивный оздоровительный лагерь «Юность» – 4200 руб.

Детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе детям из малообеспеченных многодетных семей, детям из малообеспеченных неполных семей, детям, находящимся под опекой, детям безработных граждан, детям-инвалидам, детям из семей, где оба родителя являются инвалидами, путевки в городские лагеря с дневным пребыванием детей выделяются бесплатно.

Детям медицинских работников загородных оздоровительных лагерей предоставить путевки за счет бюджета ЗАТО Северск.

Оплату расходов на перевозку детей к месту отдыха и обратно, страхования детей от клещевого энцефалита и несчастного случая осуществлять за счет дополнительных взносов родителей (законных представителей).

**10. Определить уполномоченным органом по организации отдыха детей в каникулярное время – Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (Роговцев С.В.).**

**11. Балансодержателям и организаторам детских оздоровительных лагерей:**

- 1) согласовать расчет фонда оплаты труда и численность работников на получение дотации на питание за счет средств бюджета ЗАТО Северск с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в течение 5 рабочих дней после опубликования данного постановления Администрации ЗАТО Северск;
- 2) в течение 7 рабочих дней после опубликования данного постановления Администрации ЗАТО Северск представить калькуляцию стоимости услуги «организация отдыха детей в каникулярное время» (далее – калькуляция) для установления нормативных затрат по прилагаемой форме 1 и расчеты расходов:
  - а) загородных и городских спортивных лагерей в Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск;
  - б) пришкольных лагерей и лагеря на базе МБОУ ДОД «Центр «Поиск» в Управление образования Администрации ЗАТО Северск;
- 3) обеспечить подготовку лагерей, включая:
  - а) исправное состояние путей эвакуации и эвакуационных выходов, включая наличие планов эвакуации людей при пожаре и инструкций о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре;
  - б) исправное состояние систем автоматической пожарной сигнализации, систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, обеспечение зданий для детского отдыха телефонной связью и устройствами для подачи сигнала тревоги при пожаре;
  - в) наличие и исправность первичных средств пожаротушения;
  - г) наличие и исправность у обслуживающего (дежурного) персонала электрических фонарей и средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от токсичных продуктов горения в зданиях с ночным пребыванием детей;
  - д) обучение мерам пожарной безопасности руководителей и персонала детских оздоровительных лагерей путем проведения противопожарных инструктажей и прохождения пожарно-технического минимума;
  - е) планирование мероприятий по противопожарной пропаганде и обучению детей мерам пожарной безопасности и действиям при пожаре, в том числе проведение в каждой смене практических тренировок по действиям при пожаре;
  - ж) проведение качественной расчистки, благоустройства территории, дератизационных мероприятий и акарицидных (противоклещевых) обработок перед началом оздоровительного сезона в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3.2352-08 «Профилактика клещевого вирусного энцефалита», утвержденных постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 07.03.2008 № 19 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3.2352-08»;
  - з) своевременную и качественную подготовку материально-технической базы в соответствии с требованиями действующего санитарного законодательства, в том числе ремонтно-восстановительных работ на пищеблоках, водопроводных и канализационных сооружениях и сетях, создание соответствующих условий проживания и отдыха детей, обеспечение доброкачественной питьевой водой, укомплектованность пищеблоков необходимым холодильным и технологическим оборудованием;
  - и) осуществление приема персонала на работу при наличии медицинской книжки с результатами пройденного медицинского осмотра и гигиенического обучения в установленные сроки.
- 4) обеспечить приемку лагерей комиссией по приемке оздоровительных лагерей, утвержденной данным постановлением Администрации ЗАТО Северск.

**12. Управлению молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (Роговцев С.В.), Управлению образования Администрации ЗАТО Северск (Дубовицкая Ю.В.):**



1) до 01.04.2015 утвердить нормативные затраты, связанные с оказанием муниципальной услуги «организация отдыха детей в каникулярное время», по подведомственным учреждениям;

2) до 10.04.2015 представить в Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по уточнению муниципального задания на организацию отдыха и оздоровления детей для корректировки расходов бюджета 2015 года в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2015 год по оздоровительной кампании с приложением обоснованных расчетов.

13. Управлению образования Администрации ЗАТО Северск (Дубовицкая Ю.В.), руководителям учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности, руководителям загородных детских оздоровительных лагерей в течение 10 рабочих дней по окончании детского оздоровительного сезона представить в Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск отчеты по оздоровительной кампании по прилагаемой форме 2 с пояснительной запиской.

14. Управлению молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (Роговцев С.В.) до 01 февраля 2016 года представить сводный отчет по оздоровительной кампании в Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск.

15. Назначить Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (Роговцев С.В.) ответственным органом Администрации ЗАТО Северск по распределению субсидии областного бюджета на организацию отдыха детей в каникулярное время по муниципальным учреждениям, оказывающим услуги по отдыху детей в каникулярное время, и за осуществление контроля за целевым использованием средств в пределах своей компетенции.

16. Финансовому управлению Администрации ЗАТО Северск (Овчаренко Л.И.) профинансировать Управление образования Администрации ЗАТО Северск и Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск на оздоровительную кампанию в пределах плановых назначений, утвержденных в бюджете ЗАТО Северск на 2015 год, и в соответствии с кассовым планом.

17. Управлению молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (Роговцев С.В.) и Управлению образования Администрации ЗАТО Северск (Дубовицкая Ю.В.) обеспечить предоставление подведомственным муниципальным учреждениям субсидии на выполнение муниципального задания по организации отдыха детей, в том числе за счет областного бюджета.

18. Управлению молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (Роговцев С.В.), Управлению образования Администрации ЗАТО Северск (Дубовицкая Ю.В.) обеспечить сохранность юридических, финансовых и иных документов, находящихся в ведении в связи с использованием субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время, предоставленной Департаментом по вопросам семьи и детей Томской области на оплату стоимости питания в городские лагеря с дневным пребыванием детей, полной или частичной стоимости путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря и целевые смены, а также обеспечить контроль за сохранностью таких документов в подведомственных учреждениях.

19. Управлению образования Администрации ЗАТО Северск (Дубовицкая Ю.В.), Управлению молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (Роговцев С.В.) содействовать загородным детским оздоровительным лагерям ЗАТО Северск в обеспечении педагогическими кадрами.

20. Управлению образования Администрации ЗАТО Северск (Дубовицкая Ю.В.), руководителям учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности, руководителям загородных детских оздоровительных лагерей в период проведения летней оздоровительной кампании ежемесячно до 23 числа представлять в Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск информацию о ходе оздоровительной кампании согласно прилагаемой форме 3.

21. Рекомендовать начальнику УМВД России по ЗАТО Северск Томской области Амелину Д.Н. обеспечить:

1) проведение мероприятий, направленных на оказание содействия администрации детских лагерей в охране общественного порядка и обеспечение общественной безопасности в местах отдыха и оздоровления детей и подростков;

2) сопровождение патрульными автомобилями ОР ДПС ГИБДД УМВД России по ЗАТО Северск Томской области перевозок организованных групп детей к местам отдыха и обратно при наличии соответствующей документации и заявок, поданных в ГИБДД УМВД России по ЗАТО Северск Томской области в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 17.01.2007 № 20 «Об утверждении Положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции».

22. Рекомендовать начальнику ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России» Давлетьянову Э.Р. направить сотрудников Отдела ФГПН ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России» в качестве специалистов для участия в работе комиссии по приемке оздоровительных лагерей.

23. Рекомендовать генеральному директору ФГБУ СибФННКЦ ФМБА России Воробьеву В.А.:

1) оказать содействие администрациям детских лагерей в обеспечении:

а) кадрами медицинских работников и их обучения;

б) санитарным транспортом;

2) обеспечить прохождение медицинских осмотров работниками оздоровительных лагерей с оплатой лабораторно-клинических исследований, без оплаты труда сотрудников ФГБУ СибФННКЦ ФМБА России;

3) обеспечить координацию работы по медицинскому обслуживанию детей в организациях отдыха детей и их оздоровления.

24. Рекомендовать руководителю Межрегионального управления № 81 ФМБА России – Главному государственному санитарному врачу по ЗАТО Северск Томской области и г.Яровое Алтайского края Веревкину В.Д. провести по заявлениям балансодержателей и организаторов обследования готовности лагерей к работе и выдать заключения о соответствии обследованных лагерей санитарным нормам и правилам.

25. Рекомендовать главному врачу ФГБУЗ ЦГиЭ № 81 ФМБА России Зайцеву Е.П. провести гигиеническое обучение персонала детских оздоровительных лагерей без взимания платы.

26. Поручить Межведомственной комиссии ЗАТО Северск по организации отдыха и оздоровления детей, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 09.02.2011 № 161 «О Межведомственной комиссии ЗАТО Северск по организации отдыха и оздоровления детей» (далее – Межведомственная комиссия), координацию деятельности заинтересованных структурных подразделений Администрации ЗАТО Северск, организаций и общественных объединений в ходе подготовки и проведения оздоровительной кампании.

Действия Межведомственной комиссии не должны приводить к увеличению расходов за счет средств бюджета ЗАТО Северск, утвержденных на 2015 год.

27. Определить, что при наличии дополнительных финансовых средств количество смен и мест для отдыха детей в муниципальных загородных детских оздоровительных лагерях по решению Межведомственной комиссии может быть увеличено с учетом проектной наполняемости (мощности) учреждения.

28. Создать комиссию по приемке оздоровительных лагерей в следующем составе:

#### **Председатель комиссии**

Лоскутова

Лариса Анатольевна - заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике

Заместитель председателя комиссии

Роговцев

Станислав Владимирович - начальник Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск

#### **Члены комиссии:**

Андреевских

Алексей Владимирович - начальник Отдела ФГПН ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России» (по согласованию)

Голикова

Галина Васильевна - главный специалист Межрегионального управления № 81 ФМБА России (по согласованию)

Клепцова

Инна Александровна - ведущий специалист Управления образования Администрации ЗАТО Северск

Кондинская

Татьяна Юрьевна - заместитель начальника Управления – начальник отдела молодежной и семейной политики Администрации ЗАТО Северск

Никифорова

Наталья Геннадьевна - заведующий отделом организации медицинской помощи детям и подросткам в образовательных учреждениях ФГБУ СибФННКЦ ФМБА России (по согласованию)

Печеникина

Евгения Сергеевна - главный специалист по охране труда Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск.

29. Отделу информационной политики Администрации ЗАТО Северск (Санникова И.М.) через средства массовой информации ЗАТО Северск обеспечить информирование жителей ЗАТО Северск об организации и проведении оздоровительной кампании детей и подростков.

30. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

31. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

**И.о. Главы Администрации Н.В. Диденко**









## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 545  
от 23.03.2015

### О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 01.12.2010 № 3222

В целях реализации Закона Томской области от 04.10.2002 № 74-ОЗ «О предоставлении и изъятии земельных участков в Томской области» и приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 01.12.2010 № 3222 «О мерах по реализации Закона Томской области от 04.10.2002 № 74-ОЗ «О предоставлении и изъятии земельных участков в Томской области» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Определить уполномоченным органом, осуществляющим учёт граждан, имеющих, согласно федеральному законодательству право на внеочередное или первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства, а также граждан из числа категорий, перечисленных в части 3.1 статьи 7 Закона Томской области от 04.10.2002 № 74-ОЗ «О предоставлении и изъятии земельных участков в Томской области», имеющих право на получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства с последующим предоставлением в собственность бесплатно, Администрацию ЗАТО Северск в лице комиссии Администрации ЗАТО Северск по вопросам предоставления земельных участков гражданам, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск.»;

2) в пункте 4 слова «(Чемерис В.А.)» заменить словами «(Крутов А.С.)»;

3) в пункте 5 слова «(Кучин С.В.)» заменить словами «(Пермяков Н.Е.)»;

4) пункт 1 Положения о комиссии Администрации ЗАТО Северск по вопросам предоставления земельных участков гражданам, утвержденного указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«1. Администрация ЗАТО Северск в лице комиссии Администрации ЗАТО Северск по вопросам предоставления земельных участков гражданам, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск (далее - Комиссия), является уполномоченным органом Администрации ЗАТО Северск, осуществляющим учёт граждан, имеющих, согласно федеральному законодательству право на внеочередное или первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства, а также из числа категорий, перечисленных в части 3.1 статьи 7 Закона Томской области от 04.10.2002 № 74-ОЗ «О предоставлении и изъятии земельных участков в Томской области», имеющих право на получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства с последующим предоставлением в собственность бесплатно.»;

5) состав комиссии Администрации ЗАТО Северск по вопросам предоставления земельных участков гражданам, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

И.о. Главы Администрации Н.В. Диденко

**ПРИЛОЖЕНИЕ** к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 23.03.2015 № 545  
**УТВЕРЖДЕН** постановлением Администрации ЗАТО Северск от 01.12.2010 № 3222

#### СОСТАВ

#### КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК ПО ВОПРОСАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ГРАЖДАНАМ

##### Председатель комиссии

Лоскутова Лариса Анатольевна – заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике

##### Заместитель председателя комиссии

Фомин Михаил Георгиевич – начальник Отдела социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск

(замещает Самокрутов Олег Николаевич – консультант Отдела социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск)

##### Секретарь комиссии

Антухов Александр Васильевич – главный специалист Отдела социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск

(замещает Кумичева Елена Владимировна – главный специалист Отдела социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск)

##### Члены комиссии:

Злобин Олег Валентинович – начальник отдела предпроектной и проектной подготовки УКСа Администрации ЗАТО Северск

Крутов Алексей Сергеевич – председатель Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск

(замещает Кабанов Сергей Васильевич – начальник архитектурно-строительного отдела Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск)

Васильева Ирина Владимировна – заместитель председателя Правового комитета Администрации ЗАТО Северск

(замещает Николаева Елена Викторовна – советник Правового комитета Администрации ЗАТО Северск)

Пантус Ольга Владимировна – начальник Отдела по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск

(замещает Сальникова Асия Амерхановна – ведущий специалист Отдела по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск)

Родыгин Владимир Николаевич – заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи

Кузнецова Ольга Викторовна – заместитель начальника отдела учета земли и сделок с ней Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 553  
от 24.03.2015

### О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.02.2015 № 243

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь частями 2 и 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок осуществления Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 10.02.2015 № 243 «Об утверждении Порядка осуществления Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и Порядка осуществления Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск полномочий по контролю в сфере закупок», следующие изменения:

1) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Решение о проведении контрольных мероприятий и их периодичности принимает Глава Администрации ЗАТО Северск. План контрольных мероприятий на квартал формируется в соответствии с этим решением Уполномоченным органом, согласовывается заместителем Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам, утверждается распоряжением Администрации ЗАТО Северск и служит основанием для проведения контрольных мероприятий.»;

2) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. В соответствии с планом контрольных мероприятий руководителем Уполномоченного органа выдается поручение о проведении контрольного мероприятия, в котором указываются:

- 1) наименование объекта контроля;
  - 2) проверяемый период;
  - 3) тема контрольного мероприятия;
  - 4) метод осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;
  - 5) основание проведения контрольного мероприятия;
  - 6) состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия;
  - 7) руководитель контрольной группы;
  - 8) срок проведения контрольного мероприятия.»;
- 3) подпункт 1 пункта 34 изложить в следующей редакции:  
«1) предоставить помещение для проведения контрольного мероприятия.»;

2. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

И.о. Главы Администрации Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 554  
от 24.03.2015

### О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.08.2010 № 2298

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение о Резервном фонде Администрации ЗАТО Северск по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий», утвержденное постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.08.2010 № 2298 «Об утверждении Положения о Резервном фонде Администрации ЗАТО Северск по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий», следующие изменения:

- 1) пункт 5 изложить в следующей редакции:  
«5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований Фонда прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета ЗАТО Северск.»;
- 2) в пункте 17 слова «и Счетной палатой» заменить словами «, органами муниципального финансового контроля».

2. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

И.о. Главы Администрации Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 555  
от 24.03.2015

### О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.12.2009 № 4387

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение о Фонде непредвиденных расходов Администрации ЗАТО Северск», утвержденное постановлением Администрации ЗАТО Северск от 23.12.2009 № 4387 «Об утверждении Положения о Фонде непредвиденных расходов Администрации ЗАТО Северск», следующие изменения:

- 1) пункт 5 изложить в следующей редакции:  
«5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований Фонда прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета ЗАТО Северск.»;
- 2) в пункте 6 слова «, за исключением обеспечения реализации муниципальных программ,» исключить;
- 3) в пункте 16 слова «и Счетной палатой» заменить словами «, органами муниципального финансового контроля»;
- 4) в форме заголовков графы «Дата зачисления на лицевой счет организации» изложить в следующей редакции:  
«Дата зачисления на лицевой счет ГРБС».

2. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

И.о. Главы Администрации Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 556  
от 24.03.2015

### О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.03.2012 № 881

В целях приведения нормативного правового акта Администрации ЗАТО Северск в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.03.2012 № 881 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета ЗАТО Северск субсидий на обеспечение лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения отдельных категорий граждан Российской Федерации, местом жительства которых является Томская область» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «на основании Решений Думы ЗАТО Северск от 29.09.2011 № 17/4 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в ЗАТО Северск», от 22.12.2011 № 21/8 «О бюджете ЗАТО Северск на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов», от 20.12.2012 № 32/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», от 19.12.2013 № 47/4 «О бюджете ЗАТО Северск на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» заменить словами «постановлением Администрации Томской области от 31.03.2014 № 97а «Об утверждении Порядка расходования бюджетом муниципального образования «Городской округ – закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области» субвенций из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения отдельных категорий граждан Российской Федерации, местом жительства которых является Томская область»;

2) в Порядке предоставления из бюджета ЗАТО Северск субсидий на обеспечение лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения отдельных категорий граждан Российской Федерации, местом жительства которых является Томская область, утвержденном указанным постановлением:

а) в пункте 1:

абзац первый после слов «граждан Российской Федерации,» дополнить словами «определенных в приложении 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 30.07.1994 № 890 «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения»,»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Целью предоставления субсидии является возмещение затрат получателя субсидии, связанных с обеспечением лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения отдельных категорий граждан Российской Федерации, определенных в приложении 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 30.07.1994 № 890 «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения», местом жительства которых является Томская область, при амбулаторном лечении которых лекарственные препараты отпускаются по рецептам врачей (фельдшеров) бесплатно.»;

б) подпункт 6 пункта 4 после слов «граждан Российской Федерации,» дополнить словами «определенных в приложении 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 30.07.1994 № 890 «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения»,»;

в) пункт 7 после слов «граждан Российской Федерации,» дополнить словами «определенных в приложении 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 30.07.1994 № 890 «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения»,»;

г) пункт 9 после слов «граждан Российской Федерации,» дополнить словами «определенных в приложении 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 30.07.1994 № 890 «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения»



лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения».

2. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

И.о. Главы Администрации Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 587

от 26.03.2015

### О запрете выхода детей в возрасте до 16 лет без сопровождения взрослых через КПП городской контролируемой зоны на берег р.Томи в период весеннего половодья и до окончания ледохода

В соответствии со статьями 10 и 42 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, в целях предотвращения возможных происшествий на р.Томи, связанных с гибелью детей, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Запретить выход детей в возрасте до 16 лет без сопровождения взрослых через КПП городской контролируемой зоны на берег р.Томи в период весеннего половодья с 30 марта 2015 г. и до окончания ледохода.

2. Просить командира войсковой части 3478 Русанова Е.М. подготовить приказ о запрете выхода детей в возрасте до 16 лет без сопровождения взрослых через КПП городской контролируемой зоны на берег р.Томи в период весеннего половодья и до окончания ледохода.

3. Просить начальника УМВД России по ЗАТО Северск Томской области Амелина Д.Н. организовать соблюдение общественного порядка на КПП городской контролируемой зоны имеющих выход на берег р.Томи, и прилегающей к ним территории в период весеннего половодья с 30 марта 2015 г. и до окончания ледохода.

4. Управлению образования Администрации ЗАТО Северск (Дубовицкая Ю.В.) организовать в муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных учреждениях ЗАТО Северск проведение разъяснительной работы о соблюдении мер безопасности в период весеннего половодья.

5. Отделу информационной политики Администрации ЗАТО Северск (Санникова И.М.) организовать через средства массовой информации ЗАТО Северск проведение разъяснительной работы с населением ЗАТО Северск о соблюдении мер предосторожности в период весеннего половодья на реках ЗАТО Северск.

6. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности Рудича А.А.

И.о. Главы Администрации Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 588

от 26.03.2015

### О проведении Дней защиты от экологической опасности в 2015 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 686 «О проведении Дней защиты от экологической опасности», распоряжением Администрации Томской области от 01.04.2008 № 178-ра «О ежегодном проведении общероссийских Дней защиты от экологической опасности в Томской области», в целях соблюдения и защиты прав граждан на экологическую безопасность и охрану здоровья **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести с 15 апреля по 05 июня 2015 г. на территории ЗАТО Северск Дни защиты от экологической опасности.

2. Утвердить прилагаемые:

1) состав организационного комитета по подготовке и проведению Дней защиты от экологической опасности в 2015 году (далее – организационный комитет);

2) План мероприятий по проведению Дней защиты от экологической опасности в 2015 году (далее – План).

3. Организационному комитету (Рудич А.А.) обеспечить координацию выполнения мероприятий Плана.

4. Руководителям организаций, участвующих в проведении Дней защиты от экологической опасности, представить отчеты о выполнении мероприятий Плана заместителю Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности Рудичу А.А. до 11 июня 2015 г.

5. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности Рудича А.А.

И.о. Главы Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации ЗАТО Северск 26.03.2015 № 588

#### СОСТАВ

#### ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ДНЕЙ ЗАЩИТЫ ОТ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ОПАСНОСТИ В 2015 ГОДУ

##### Председатель оргкомитета

Рудич  
Алексей Александрович – заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности

##### Заместитель председателя оргкомитета

Моисеева  
Любовь Андреевна – заместитель председателя Комитета охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск - начальник отдела экологической инспекции

Секретарь оргкомитета  
Бахматова  
Галина Викторовна – ведущий эколог отдела экологической инспекции Комитета охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск

##### Члены оргкомитета:

Бабеншев  
Владимир Владимирович – заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи

Веревкин  
Василий Дмитриевич – руководитель Межрегионального управления № 81ФМБА России - Главный государственный санитарный врач по ЗАТО Северск Томской области и г.Яровое Алтайского края (по согласованию)

Дубовицкая  
Юлия Валерьевна – начальник Управления образования Администрации ЗАТО Северск

Лашевич  
Сергей Анатольевич – начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск

Парфененко  
Александр Иванович – заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск - начальник Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск

Пермяков  
Николай Емельянович – начальник Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск

Пинаев  
Дмитрий Валерьевич – директор МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»

Роговцев  
Станислав Владимирович – начальник Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск

Санникова  
Ирина Михайловна – начальник Отдела информационной политики Администрации ЗАТО Северск

Сиволов  
Геннадий Ефремович – директор Открытого акционерного общества «Северский водоканал» (по согласованию)

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ДНЕЙ ЗАЩИТЫ ОТ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ОПАСНОСТИ В 2015 ГОДУ**

№ п/п	Наименования мероприятий	Дата проведения	Ответственные исполнители
1	Муниципальный экологический праздник, посвященный Международному дню птиц (для дошкольников и обучающихся)	Апрель	КООСиПР, Управление образования, УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
2	Муниципальное информационно- просветительское мероприятие «Всемирный день окружающей среды»	Июнь	КООСиПР, Управление образования, УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
3	Экологический праздник «Всемирный день Земли» в рамках социально-экологического проекта «Зелёный Северск»	Апрель	КООСиПР, УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
4	Социально-экологический проект «Свет – без опасности!» с участием общеобразовательных учреждений	Апрель-июнь	КООСиПР, Управление образования
5	Экологическая акция «Свет – без опасности!» с участием дошкольных учреждений	Апрель-июнь	КООСиПР, Управление образования
6	Городской конкурс - игра «Знатоки природы» для младших школьников	Июнь	КООСиПР, Управление образования
7	Акция-конкурс «Отдыхаем на озёрах!»	Май-июнь	КООСиПР, Управление образования
8	Митинг, акции, беседы, часы информации, посвященные событиям на Чернобыльской АЭС	Апрель	Управление образования, УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск,
9	Выставки, обзоры литературы, дидактические игры, беседы, игровые программы и другие мероприятия экологической направленности	Апрель-июнь	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
10	Музейно-образовательная программа для обучающихся начальной школы «Путешествие в страну Экологию», краеведческая экспозиция для дошкольников «По реке времени», игровые и обучающие тематические программы	Апрель	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, Управление образования
11	Мероприятия программы «Экологическое просвещение населения ЗАТО Северск»	Апрель-июнь	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
12	Месячник по санитарной уборке территории ЗАТО Северск	Апрель-май	УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск
13	Осуществление контроля состояния минерализованных полос	Апрель-июнь	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»
14	Выявление и ликвидация несанкционированных свалок в лесных массивах, прилегающих к населенным пунктам и садовым обществам ЗАТО Северск	Апрель-июнь	МКУ «Лесничество ЗАТО Северск», УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск, Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
15	Выполнение работ по предотвращению загрязнения территории 1 пояса зоны санитарной охраны водозаборов № 1 и № 2; территорий, прилегающих к канализационным, водопроводным насосным станциям, по трассам водоводов питьевой воды	Апрель-июнь	ОАО «СВК»
16	Выявление несанкционированных свалок за пределами первого пояса зоны санитарной охраны	Апрель-июнь	ОАО «СВК»
17	Замена песка на детских игровых площадках	Май-июнь	УЖКХ ТиС
18	Освещение мероприятий в средствах массовой информации ЗАТО Северск	Апрель-июнь	Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 589**  
от 26.03.2015

**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 17.12.2012 № 3462**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок ведения реестра расходных обязательств ЗАТО Северск, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 17.12.2012 № 3462 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств ЗАТО Северск» изменения, изложив пункты 7-9 в следующей редакции:

7. Главные распорядители средств бюджета ЗАТО Северск ведут Реестр согласно:
  - 1) прилагаемой форме;
  - 2) бюджетным ассигнованиям, предусмотренным в бюджете ЗАТО Северск на очередной финансовый год и плановый период, по соответствующему направлению расходов;
  - 3) указаниям по заполнению Реестра, доведенным Финансовым управлением Администрации ЗАТО Северск.
8. Главные распорядители средств бюджета ЗАТО Северск представляют Реестр в Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск на бумажном носителе и в электронном виде на адрес электронной почты (gorfu@seversknet.ru) в следующие сроки:
  - а) плановый Реестр - не позднее 1 июня текущего года;
  - б) уточненный Реестр - не позднее 25 января очередного финансового года, если иные сроки не установлены Финансовым управлением Администрации ЗАТО Северск.
9. Сведения формируемого Реестра в части нормативного правового регулирования подлежат уточнению по сравнению с предыдущим Реестром в случаях:
  - 1) принятия муниципальных правовых актов, заключения договоров (соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств ЗАТО Северск в соответствии с требованиями статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
  - 2) изменения сроков действия (окончание, продление) действующих расходных обязательств ЗАТО Северск;
  - 3) принятия правовых актов об изменении объемов бюджетных ассигнований на исполнение уже принятых расходных обязательств, а также об изменении содержания расходных обязательств.
10. Главные распорядители средств бюджета ЗАТО Северск:
  - 1) обязаны:
    - а) проводить анализ действующих муниципальных правовых актов;
    - б) определять муниципальные правовые акты, договоры и соглашения, обуславливающие расходование средств;
    - в) оценивать объем средств, предусматриваемых на исполнение расходного обязательства;
    - г) обеспечивать своевременное представление Реестров в Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск;
  - 2) вправе:
    - а) получать от Финансового управления Администрации ЗАТО Северск необходимые разъяснения и уточнения по формированию Реестров;
    - б) привлекать подведомственных получателей средств бюджета ЗАТО Северск к формированию Реестров.
11. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

**И.о. Главы Администрации Н.В. Диденко**



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 590

от 26.03.2015

### О внесении изменения в пункт 4 постановления Главы Администрации ЗАТО Северск от 24.04.2009 № 1339

В связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 24.04.2009 № 1339 «Об утверждении Положения о балансовой комиссии Администрации ЗАТО Северск» изменение, изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам Смольникову Л.В.».

2. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

И.о. Главы Администрации Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 595

от 27.03.2015

### О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 28.11.2013 № 3110

В целях совершенствования муниципального правового акта и в связи с реорганизацией Муниципального предприятия ЗАТО Северск «Единый расчетно-консультационный центр» путем преобразования в Акционерное общество «Единый расчетно-консультационный центр» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 28.11.2013 № 3110 «О реализации Решения Думы ЗАТО Северск от 26.09.2013 № 44/12» следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Финансовому управлению Администрации ЗАТО Северск (Овчаренко Л.И.) осуществлять финансирование Администрации ЗАТО Северск до 10 числа текущего месяца в соответствии с кассовым планом в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.»;

2) в Порядке реализации Решения Думы ЗАТО Северск от 26.09.2013 № 44/12, утвержденном указанным постановлением, в пунктах 14, 24, 27 слова «Муниципального предприятия ЗАТО Северск» заменить словами «Акционерного общества»;

3) формы 1, 3 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

3. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

И.о. Главы Администрации Н.В. Диденко

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1** к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 27.03.2015 № 595

Форма 1

В Муниципальное казенное учреждение  
ЗАТО Северск «Центр жилищных субсидий»  
от \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

почтовый индекс \_\_\_\_\_

тел. (раб., дом., сот.) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу назначить мне, неработающему пенсионеру, имеющему звание «Почетный гражданин ЗАТО Северск», выплату, установленную решением Думы ЗАТО Северск от 26.09.2013 № 44/12 «Об утверждении Положения о порядке присвоения звания «Почетный гражданин ЗАТО Северск», с перечислением выплаты на мой лицевой счет в банковской организации.

К заявлению прилагаю копии документов с предъявлением оригиналов:

- 1) паспорта (страницы 2, 3, страницы с регистрацией по месту жительства);
- 2) пенсионного удостоверения;
- 3) идентификационного номера налогоплательщика;
- 4) удостоверения «Почетный гражданин ЗАТО Северск»;
- 5) трудовой книжки и вкладышей к ней (первый лист; последний лист сведений о работе);
- 6) документа об открытии лицевого счета в банковской организации;
- 7) страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 8) документов, дающих право заявителю на стандартный налоговый вычет в соответствии со статьей 218 Налогового кодекса Российской Федерации.

Я, \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

с целью получения вышеуказанной выплаты:

- обязуюсь об изменениях, влекущих прекращение выплаты (трудоустройство, регистрация в качестве предпринимателя) либо влияющих на особенности ее предоставления (изменение лицевого счета в банковской организации, перемена места жительства), в 10-дневный срок с момента наступления события сообщить в МКУ «Центр жилищных субсидий» с представлением подтверждающих документов;

- даю согласие (Муниципальному казенному учреждению ЗАТО Северск «Центр жилищных субсидий») на обработку в документальной и/или электронной форме моих персональных данных: фамилии, имени, отчества; даты рождения; гражданства; сведений о приемах и увольнениях по предыдущим местам работы; паспортных данных; идентификационного номера налогоплательщика; адреса места жительства; даты регистрации по месту жительства. Согласие действует с даты подписания настоящего заявления бессрочно и может быть отозвано мной по письменному заявлению;

- согласен на запрос и проверку информации у третьих лиц, в связи с чем даю разрешение и прошу Инспекцию Федеральной налоговой службы по ЗАТО Северск Томской области, Управление Федеральной регистрационной службы по Томской области, Акционерное общество «Единый расчетно-консультационный центр», Фонд «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Томской области» представлять МКУ «Центр жилищных субсидий» запрашиваемые сведения для начисления выплаты.

Для запроса может использоваться копия данного заявления и реквизиты моего паспорта.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. Подпись \_\_\_\_\_ .

В Муниципальное казенное учреждение  
ЗАТО Северск «Центр жилищных субсидий»  
от \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

почтовый индекс \_\_\_\_\_  
тел. (раб., дом., сот.) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить мне, почетному гражданину ЗАТО Северск, и членом моей семьи компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленную решением Думы ЗАТО Северск от 26.09.2013 № 44/12 «Об утверждении Положения о порядке присвоения звания «Почетный гражданин ЗАТО Северск», с перечислением ее на мой лицевой счет в банке.

К заявлению прилагаю копии документов с предъявлением оригиналов:

- 1) паспорта (страницы 2, 3, страницы с регистрацией по месту жительства);
- 2) пенсионного удостоверения;
- 3) удостоверения «Почетный гражданин ЗАТО Северск»;
- 4) документов о фактически понесенных расходах по оплате жилого помещения и коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;
- 5) документа об открытии лицевого счета в банковской организации.

Я, \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

с целью получения вышеуказанной компенсации:

- обязуюсь ежемесячно в срок до 10 числа месяца оплачивать расходы по оплате жилого помещения и коммунальных услуг предыдущего месяца;

- обязуюсь об изменениях, влекущих прекращение компенсации либо влияющих на особенности ее предоставления (изменение лицевого счета в банковской организации, перемена места жительства), в 10-дневный срок с момента наступления события сообщить в МКУ «Центр жилищных субсидий» с представлением подтверждающих документов;

- даю согласие Муниципальному казенному учреждению ЗАТО Северск «Центр жилищных субсидий», Акционерному обществу «Единый расчетно-консультационный центр», Фонду «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Томской области» на обработку в документальной и/или электронной форме нижеследующих персональных данных: фамилии, имени, отчества; даты и места рождения; гражданства; паспортных данных; адреса места жительства; состава семьи; даты регистрации по месту жительства; сведений о сумме расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и их своевременной оплате. Согласие действует с даты подписания настоящего заявления бессрочно и может быть отозвано мной по письменному заявлению;

- согласен на запрос и проверку информации у третьих лиц, в связи с чем даю разрешение и прошу Инспекцию Федеральной налоговой службы по ЗАТО Северск Томской области, Управление Федеральной регистрационной службы по Томской области, Акционерное общество «Единый расчетно-консультационный центр», Фонд «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Томской области» представлять МКУ «Центр жилищных субсидий» запрашиваемые сведения для расчета размера компенсации.

Для запроса может использоваться копия данного заявления и реквизиты моего паспорта.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Подпись \_\_\_\_\_

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 599

от 30.03.2015

### О внесении изменений в постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 05.05.2009 № 1477

В целях приведения нормативного правового акта Главы Администрации ЗАТО Северск в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение об организации деятельности спасательных служб ЗАТО Северск и нештатных аварийно-спасательных формирований на территории ЗАТО Северск, утвержденное постановлением Главы Администрации ЗАТО Северск от 05.05.2009 № 1477 «О создании спасательных служб и нештатных аварийно-спасательных формирований на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», следующие изменения:

1) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Положение о спасательной службе ЗАТО Северск разрабатывается Администрацией ЗАТО Северск, согласовывается с руководителем соответствующей спасательной службы Томской области и утверждается Главой Администрации ЗАТО Северск.»;

2) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Управление ЧС представляет в Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск предложения по расходам на очередной финансовый год для обеспечения мероприятий, указанных в пункте 28 настоящего Положения, в сроки и в порядке, установленные Положением о бюджетном процессе в ЗАТО Северск, утвержденным решением Думы ЗАТО Северск от 29.09.2011 № 17/4 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в ЗАТО Северск.»».

2. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

И.о. Главы Администрации Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 611

от 01.04.2015

### О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.11.2012 № 3291

В целях совершенствования нормативного правового акта ЗАТО Северск **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных автономных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО Северск от 27.11.2012 № 3291 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных автономных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя», следующие изменения:

1) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Дополнительно к компенсационным выплатам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, работникам муниципальных автономных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1) за работу в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также в классах, группах для детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях;

2) учителям за обучение на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;

3) учителям и другим педагогическим работникам за обучение в медицинских организациях детей, нуждающихся в длительном лечении;

4) педагогическим работникам за работу в общеобразовательных организациях с углубленным изучением отдельных учебных предметов.»;

2) дополнить пунктом 26.1 следующего содержания:

«26.1. Работникам муниципальных автономных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений устанавливаются ежемесячные надбавки к должностному окладу, предусмотренные Законом Томской области от 12 августа 2013 года № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области», при наличии соответствующих оснований.»;

3) приложение «Размеры компенсационных выплат работникам за один час работы по установленной норме часов в неделю» к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных автономных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденному постановлением Администрации ЗАТО Северск от 27.11.2012 № 3291 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных автономных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Управление



образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя», изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

И.о. Главы Администрации Н.В. Диденко

**ПРИЛОЖЕНИЕ** к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 01.04.2015 № 611

**ПРИЛОЖЕНИЕ** к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных автономных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя

**РАЗМЕРЫ**

**КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ ЗА ОДИН ЧАС РАБОТЫ ПО УСТАНОВЛЕННОЙ НОРМЕ ЧАСОВ В НЕДЕЛЮ**

Наименование компенсационных выплат, устанавливаемых педагогическим работникам, которым в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» установлена соответствующая продолжительность рабочего времени в неделю, а также иным работникам исходя из установленной продолжительности недели	Размеры компенсационных выплат за один час работы по установленной норме часов в неделю (рублей)
За работу в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также в классах, группах для детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях при норме:	
18 часов в неделю	от 24,12 до 47,37
20 часов в неделю	от 21,71 до 42,63
24 часа в неделю	от 18,09 до 35,53
25 часов в неделю	от 17,37 до 34,10
30 часов в неделю	от 14,47 до 28,42
36 часов в неделю	от 10,98 до 23,68
40 часов в неделю	от 6,64 до 31,60
За работу учителям за обучение на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации; учителям и другим педагогическим работникам за обучение в медицинских организациях детей, нуждающихся в длительном лечении, при норме:	
18 часов в неделю	от 24,12 до 47,37
20 часов в неделю	от 21,71 до 42,63
24 часа в неделю	от 18,09 до 35,53
25 часов в неделю	от 17,37 до 34,10
30 часов в неделю	от 14,47 до 28,42
36 часов в неделю	от 10,98 до 23,68
40 часов в неделю	от 8,85 до 31,60
Педагогическим работникам за работу в общеобразовательных организациях с углубленным изучением отдельных учебных предметов при норме:	
18 часов в неделю	от 18,09 до 35,53
20 часов в неделю	от 16,28 до 31,97
24 часа в неделю	от 13,57 до 26,64
25 часов в неделю	от 13,03 до 25,58
30 часов в неделю	от 10,86 до 21,32
36 часов в неделю	от 8,23 до 17,76
40 часов в неделю	от 6,64 до 23,70

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 625

от 02.04.2015

**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 07.11.2012 № 3107**

В целях приведения нормативного правового акта Администрации ЗАТО Северск в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для строительства (с предварительным согласованием мест размещения объектов)» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 07.11.2012 № 3107 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для строительства (с предварительным согласованием мест размещения объектов)» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», следующие изменения:

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией ЗАТО Северск в лице Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск (далее – Комитет).»;

2) подпункт 2 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«2) в постоянное (бессрочное) пользование – государственным и муниципальным учреждениям, казенным предприятиям, центрам исторического наследия президентов Российской Федерации, прекратившим исполнение своих полномочий, а также органам государственной власти и органам местного самоуправления;»;

3) пункт 23.1 изложить в следующей редакции:

«23.1. При наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между органом, предоставляющим муниципальную услугу, и многофункциональным центром, муниципальная услуга предоставляется на базе многофункционального центра.»;

4) наименование раздела III изложить в следующей редакции:

«III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ»;

5) подпункт 1 пункта 25 изложить в следующей редакции:

«1) основанием для начала осуществления административного действия является заявление о выборе земельного участка для строительства с приложением документов (перечень документов указан в пункте 13 настоящего Административного регламента). Заявитель может обратиться лично с заявлением или отправить заявление (с приложением документов) по почте простым письмом, электронной почтой, а также через портал государственных и муниципальных услуг Томской области;»;

6) подпункт 4 пункта 27 изложить в следующей редакции:

«4) срок совершения административной процедуры - 14 дней со дня регистрации заявления в Администрации ЗАТО Северск;»;

7) в подпункте 4 пункта 29 слова «постановлением Главы Администрации ЗАТО Северск от 14.12.2006 № 3730» заменить словами «постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.09.2011 № 2020;»;

8) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Предоставление муниципальной услуги на 2 этапе включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрацию заявления о предоставлении земельного участка для строительства (форма 2 прилагается);

2) формирование и направление межведомственного запроса;

3) принятие решения о предоставлении земельного участка для строительства;

4) подготовку одного из следующих документов:

а) постановления Администрации ЗАТО Северск о предоставлении земельного участка для строительства в аренду, либо в постоянное (бессрочное) пользование, либо в безвозмездное срочное пользование;

б) уведомления об отказе в утверждении акта выбора земельного участка для строительства;

5) выдачу (направление) одного из следующих документов:

а) постановления Администрации ЗАТО Северск о предоставлении земельного участка для строительства в аренду, либо в постоянное (бессрочное) пользование,

либо в безвозмездное срочное пользование;

б) уведомления об отказе в предоставлении земельного участка для строительства в аренду, либо в постоянное (бессрочное) пользование, либо в безвозмездное срочное пользование.»;

9) дополнить пунктом 32.1 следующего содержания:

«32.1. Принятие решения о предоставлении земельного участка для строительства заключается в следующем:

- 1) основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении земельного участка для строительства;
- 2) ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Комитета;
- 3) специалист Комитета проводит анализ представленных документов и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги принимает решение о предоставлении земельного участка;
- 4) срок совершения административной процедуры – 14 дней с момента регистрации заявления в Администрации ЗАТО Северск;
- 5) принятое решение о подготовке проекта постановления Администрации ЗАТО Северск о предоставлении земельного участка или подготовки проекта уведомления об отказе в предоставлении земельного участка для строительства оформляется письмом;
- 6) заявитель получает лично в Комитете письмо о подготовке проекта постановления Администрации ЗАТО Северск о предоставлении земельного участка или о подготовке проекта уведомления об отказе в предоставлении земельного участка;
- 7) при отказе заявителя от личного получения письма специалиста Отдела по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск и Общего отдела Администрации ЗАТО Северск направляют письмо о подготовке проекта постановления Администрации ЗАТО Северск о предоставлении земельного участка для строительства или о подготовке проекта уведомления об отказе в предоставлении земельного участка для строительства по почте заказным письмом с уведомлением;
- 8) результатом указанной административной процедуры является выдача или направление по почте заказным письмом с уведомлением заявителю письма о подготовке проекта постановления Администрации ЗАТО Северск о предоставлении земельного участка для строительства или о подготовке проекта уведомления об отказе в предоставлении земельного участка для строительства.»;

10) подпункт 1 пункта 31 изложить в следующей редакции:

«1) основанием для начала осуществления административного действия является заявление о предоставлении земельного участка для строительства с приложением соответствующих документов (перечень документов указан в пункте 15 настоящего Административного регламента). Заявитель может обратиться лично с заявлением в Администрацию ЗАТО Северск или отправить заявление (с приложением документов) по почте простым письмом, электронной почтой, а также через портал государственных и муниципальных услуг Томской области.»;

11) в подпункте 4 пункта 34 слова «постановлением Главы Администрации ЗАТО Северск от 14.12.2006 № 3730» заменить словами «постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.09.2011 № 2020.»;

12) абзац первый пункта 40 изложить в следующей редакции:

«40. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц Комитета подаются в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме председателю Комитета. Жалобы на решения, принятые председателем Комитета, подаются на имя Главы Администрации ЗАТО Северск.»;

13) форму 3 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск (Крутов А.С.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>) и внести изменения в Реестр муниципальных услуг городского округа ЗАТО Северск Томской области, размещенный на портале государственных и муниципальных услуг Томской области (<http://pgs.tomsk.gov.ru/portal/>).

3. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

И.о. Главы Администрации Н.В. Диденко

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 02.04.2015 № 625  
Форма 3

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)  
зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях \_\_\_\_\_  
(указать цель обработки данных)

даю согласие \_\_\_\_\_,  
(указать наименование (Ф.И.О.) оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)  
находящемуся по адресу: \_\_\_\_\_, на обработку моих  
персональных данных, а именно: \_\_\_\_\_

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается

\_\_\_\_\_ согласие субъекта персональных данных)  
то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись субъекта персональных данных)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 626  
от 02.04.2015

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.10.2012 № 2975

В целях приведения нормативного правового акта Администрации ЗАТО Северск в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского округа ЗАТО Северск, для личных и бытовых нужд, утвержденные постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.10.2012 № 2975 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского округа ЗАТО Северск, для личных и бытовых нужд», изменение, заменив в подпункте 2 пункта 8 слова «мест захоронения отходов производства и потребления» словами «объектов размещения отходов производства и потребления».

2. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности Рудича А.А.

И.о. Главы Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 650  
от 02.04.2015

Об утверждении состава комиссии по осуществлению государственной поддержки граждан, желающих выехать на новое место жительства из ЗАТО Северск, путем предоставления им социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Северск

В целях организации работы по осуществлению государственной поддержки граждан, желающих выехать на новое место жительства из ЗАТО Северск, путем



предоставления им социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Северск, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2014 № 454-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании», в статью 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и об обеспечении мер государственной поддержки в отношении отдельных категорий граждан» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить комиссию по осуществлению государственной поддержки граждан, желающих выехать на новое место жительства из ЗАТО Северск, путем предоставления им социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Северск, в составе:

Председатель комиссии

Бабенышев Владимир - заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи

Владимирович

Заместитель председателя комиссии

Зюзькова

Ольга Васильевна - начальник отдела по учету и распределению жилой площади Администрации ЗАТО Северск

Секретарь комиссии

Леоненко

Любовь Анатольевна - консультант отдела по учету и распределению жилой площади Администрации ЗАТО Северск

Члены комиссии:

Овчаренко

Лариса Ивановна - начальник Финансового управления Администрации ЗАТО Северск

(замещает

Холоша

Евгения Анатольевна - заместитель начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск)

Мятлев

Павел Андреевич - начальник режимно-секретного отдела Администрации ЗАТО Северск

(замещает

Веденин

Анатолий Геннадьевич - заместитель начальника режимно-секретного отдела Администрации ЗАТО Северск)

Солдатова

Татьяна Ивановна - председатель Правового комитета Администрации ЗАТО Северск

(замещает

Васильева

Ирина Владимировна - заместитель председателя Правового комитета Администрации ЗАТО Северск)

Цынгалов

Алексей

Владимирович - депутат Думы ЗАТО Северск (по согласованию).

Владимирович

2. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи Бабенышева В.В.

И.о. Главы Администрации Н.В. Диденко

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 440-р  
от 19.03.2015

### О признании утратившим силу распоряжения Главы Администрации ЗАТО Северск от 27.12.2005 № 1721/1

В целях приведения правового акта Администрации ЗАТО Северск в соответствие с действующим законодательством:

1. Признать утратившим силу распоряжение Главы Администрации ЗАТО Северск от 27.12.2005 № 1721/1 «О применении понижающего коэффициента к тарифу на электрическую энергию».

2. Опубликовать распоряжение в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

И.о. Главы Администрации Н.В. Диденко

## РЕШЕНИЕ

Думы ЗАТО Северск

№ 63/4  
от 02.04.2015

### О внесении изменений в Решение Думы ЗАТО Северск от 18.09.2008 № 58/10 «Об установлении Порядка определения размера арендной платы, порядка, условий и сроков внесения арендной платы за землю на территории ЗАТО Северск»

В соответствии с пунктом 4 статьи 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 582 «Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и о правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации» **ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:**

1. Внести в Порядок определения размера арендной платы, порядок, условия и сроки внесения арендной платы за землю на территории ЗАТО Северск, утвержденный Решением Думы ЗАТО Северск от 18.09.2008 № 58/10 «Об установлении Порядка определения размера арендной платы, порядка, условий и сроков внесения арендной платы за землю на территории ЗАТО Северск», следующие изменения:

пункт 3. 1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Установить для арендаторов земельных участков, предоставленных для проведения работ, связанных с использованием недр, объектов федеральных энергетических систем и объектов энергетических систем регионального значения; объектов использования атомной энергии; объектов обороны и безопасности; объектов федерального транспорта, путей сообщения, информатики и связи, а также объектов транспорта, путей сообщения, информатики и связи регионального значения; линейных объектов федерального и регионального значения, обеспечивающих деятельность субъектов естественных монополий; объектов систем электро-, газоснабжения, объектов систем теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения государственного или муниципального значения; автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального, местного значения, размер арендной платы, равный размеру арендной платы, рассчитанной для соответствующих целей в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности.»;

строки 1.2, 1.3, 1.4, 1.8, 1.9, 1.11, 1.19, 1.20, 1.22, 4.3 приложения к Порядку «Кoeffициенты, учитывающие виды разрешенного использования земельных участков» исключить;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Взимание арендной платы по договорам аренды земельных участков, предоставленных для целей строительства, завершения работ на объектах незавершенного строительства) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, в случае превышения срока строительства, определенного постановлением Администрации ЗАТО Северск о первоначальном предоставлении земельного участка, производится в следующем порядке:

1) при превышении срока строительства, определенного постановлением Администрации ЗАТО Северск о первоначальном предоставлении земельного участка в соответствии с проектной документацией, не более чем в 1,5 раза - с коэффициентом 5, начиная со дня превышения срока;

2) при превышении срока строительства, определенного постановлением Администрации ЗАТО Северск о первоначальном предоставлении земельного участка, более чем в 1,5 раза - с коэффициентом 10, начиная со дня превышения срока, определенного подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка.»;

4) дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. В случае принятия арендатором (застройщиком) решения о консервации объекта капитального строительства оплата арендной платы за земельный участок на период консервации не приостанавливается и исчисляется в соответствии с договором аренды земельного участка, действующим до момента принятия решения о консервации.».

2. Опубликовать Решение в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Думы ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://duma-seversk.ru>).

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2015.

Мэр ЗАТО Северск - Председатель Думы Г.А. Шамин

## РЕШЕНИЕ

Думы ЗАТО Северск

№ 63/5  
от 02.04.2015

### О внесении изменений в Решение Думы ЗАТО Северск от 17.07.2008 № 55/6

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с пунктом 44 статьи 28 Устава городского округа ЗАТО Северск административно-территориальной единицы городского округа ЗАТО Северск Томской области, рассмотрев внесенный Администрацией ЗАТО Северск проект Решения Думы ЗАТО Северск «О внесении изменений в Решение Думы ЗАТО Северск от 17.07.2008 № 55/6 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты стипендий ЗАТО Северск обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях», **ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:**

1. Внести в Решение Думы ЗАТО Северск от 17.07.2008 № 55/6 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты стипендий ЗАТО Северск обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Учредить 50 стипендий ЗАТО Северск обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях за особые успехи в обучении в размере 900 рублей каждому. Финансирование производить за счет средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск» на 2015 - 2017 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3542 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск» на 2015 - 2017 годы», в пределах средств, предусмотренных на мероприятие «Поддержка одаренных детей.»;

2) Положение о порядке назначения и выплаты стипендий ЗАТО Северск обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, утвержденное указанным Решением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать Решение в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области» и разместить на официальном сайте Думы ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://duma-seversk.ru>).

Мэр ЗАТО Северск - Председатель Думы Г.А. Шамин

ПРИЛОЖЕНИЕ к Решению Думы ЗАТО Северск от 02.04.2015 № 63/5

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИЙ ЗАТО СЕВЕРСК ОБУЧАЮЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

1. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения и выплаты стипендий ЗАТО Северск обучающимся 8-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений, добившимся наилучших успехов во всероссийской олимпиаде школьников, в целях повышения престижа образования, стимулирования интереса к углублению знаний и поддержки одаренной молодежи.

2. Количество стипендий и их размер устанавливаются Думой ЗАТО Северск.

3. Стипендии назначаются и выплачиваются:

1) победителям и призерам заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников;

2) победителям и призерам регионального этапа всероссийской олимпиады школьников;

3) победителям муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

4. При равных условиях для назначения стипендий последовательно учитывается более высокий процент выполнения олимпиадных работ от максимально возможного количества баллов на соответствующем этапе всероссийской олимпиады школьников.

5. Стипендии назначаются обучающимся на один год и выплачиваются ежемесячно (в том числе в каникулярное время) с 1 сентября по 31 августа за счет средств бюджета ЗАТО Северск. Для обучающихся 11-х классов стипендии назначаются и выплачиваются с 1 сентября по 30 июня.

6. Представление кандидатур на назначение и выплату стипендий производится МАУ ЗАТО Северск «РЦО» по критериям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Положения.

7. Представление с указанием фамилии, имени, отчества, места учебы, результатов выступления на соответствующих этапах всероссийской олимпиады школьников с указанием баллов на кандидатов направляется директором МАУ ЗАТО Северск «РЦО» в стипендиальную комиссию Администрации ЗАТО Северск в срок до 31 мая.

8. Состав стипендиальной комиссии (далее - комиссия) и порядок ее работы утверждается распоряжением Администрации ЗАТО Северск.

Заседание комиссии производится не позднее 15 июня. Решение принимается большинством голосов при наличии двух третей состава комиссии.

Назначение стипендий производится решением комиссии и утверждается распоряжением Администрации ЗАТО Северск.

Распоряжение Администрации ЗАТО Северск о назначении стипендий публикуется в специальном приложении к газете «Диалог» «Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области».

9. Выплата стипендий осуществляется путем перечисления Управлением образования Администрации ЗАТО Северск финансовых средств на лицевой счет соответствующего муниципального общеобразовательного учреждения, которое перечисляет их на лицевой счет стипендиата по его личному заявлению в срок до 30 числа месяца в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

10. Координацию работы по выполнению настоящего Положения осуществляет Управление образования Администрации ЗАТО Северск.



## РЕШЕНИЕ

Думы ЗАТО Северск

№ 63/7  
от 02.04.2015**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки ЗАТО Северск, утвержденные Решением Думы ЗАТО Северск от 18.03.2010 № 94/4**

В соответствии со статьями 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 41 статьи 28 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, в соответствии с протоколом публичных слушаний в городском округе ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Мэра ЗАТО Северск «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки ЗАТО Северск, утвержденные Решением Думы ЗАТО Северск от 18.03.2010 № 94/4», Распоряжением Мэра ЗАТО Северск «Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний», рассмотрев представленный Администрацией ЗАТО Северск проект решения Думы ЗАТО Северск «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки ЗАТО Северск, утвержденные Решением Думы ЗАТО Северск от 18.03.2010 № 94/4», **ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:**

1. Внести в Правила землепользования и застройки ЗАТО Северск, утвержденные Решением Думы ЗАТО Северск от 18.03.2010 № 94/4 «Об утверждении Правил землепользования и застройки ЗАТО Северск» следующие изменения:

1) статью 36 изложить в новой редакции согласно приложению 1 (карта градостроительного зонирования территории ЗАТО Северск);

2) статью 36.1 изложить в новой редакции согласно приложению 2 (карта градостроительного зонирования территории ЗАТО Северск. Фрагмент 1. Селитебная территория г.Северска);

3) статью 36.2 изложить в новой редакции согласно приложению 3 (карта градостроительного зонирования территории ЗАТО Северск. Фрагмент 2. Коммунально-производственная территория г.Северска);

4) статью 36.3 изложить в новой редакции согласно приложению 4 (карта градостроительного зонирования территории ЗАТО Северск. Фрагмент 3. Территория пос.Самусь и дер.Семиозерки);

5) статью 37 изложить в новой редакции согласно приложению 5 (карта зон с особыми условиями использования территории ЗАТО Северск.

6) часть 3 статьи 84 изложить в следующей редакции:

«3. В границах водоохранных зон запрещаются:

1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;

2) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов;

3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами;

4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;

5) размещение автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, судостроительных и судоремонтных организаций, инфраструктуры внутренних водных путей при условии соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды и Водного кодекса Российской Федерации), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств;

6) размещение специализированных хранилищ пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов;

7) сброс сточных, в том числе дренажных, вод;

8) разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»).

В границах водоохранных зон допускаются проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию, эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды. Выбор типа сооружения, обеспечивающего охрану водного объекта от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод, осуществляется с учетом необходимости соблюдения установленных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды нормативов допустимых сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов. В целях настоящей статьи под сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод, понимаются:

1) централизованные системы водоотведения (канализации), централизованные ливневые системы водоотведения;

2) сооружения и системы для отведения (сброса) сточных вод в централизованные системы водоотведения (в том числе дождевых, талых, инфильтрационных, поливомоечных и дренажных вод), если они предназначены для приема таких вод;

3) локальные очистные сооружения для очистки сточных вод (в том числе дождевых, талых, инфильтрационных, поливомоечных и дренажных вод), обеспечивающие их очистку исходя из нормативов, установленных в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и Водного кодекса Российской Федерации;

4) сооружения для сбора отходов производства и потребления, а также сооружения и системы для отведения (сброса) сточных вод (в том числе дождевых, талых, инфильтрационных, поливомоечных и дренажных вод) в приемники, изготовленные из водонепроницаемых материалов.».

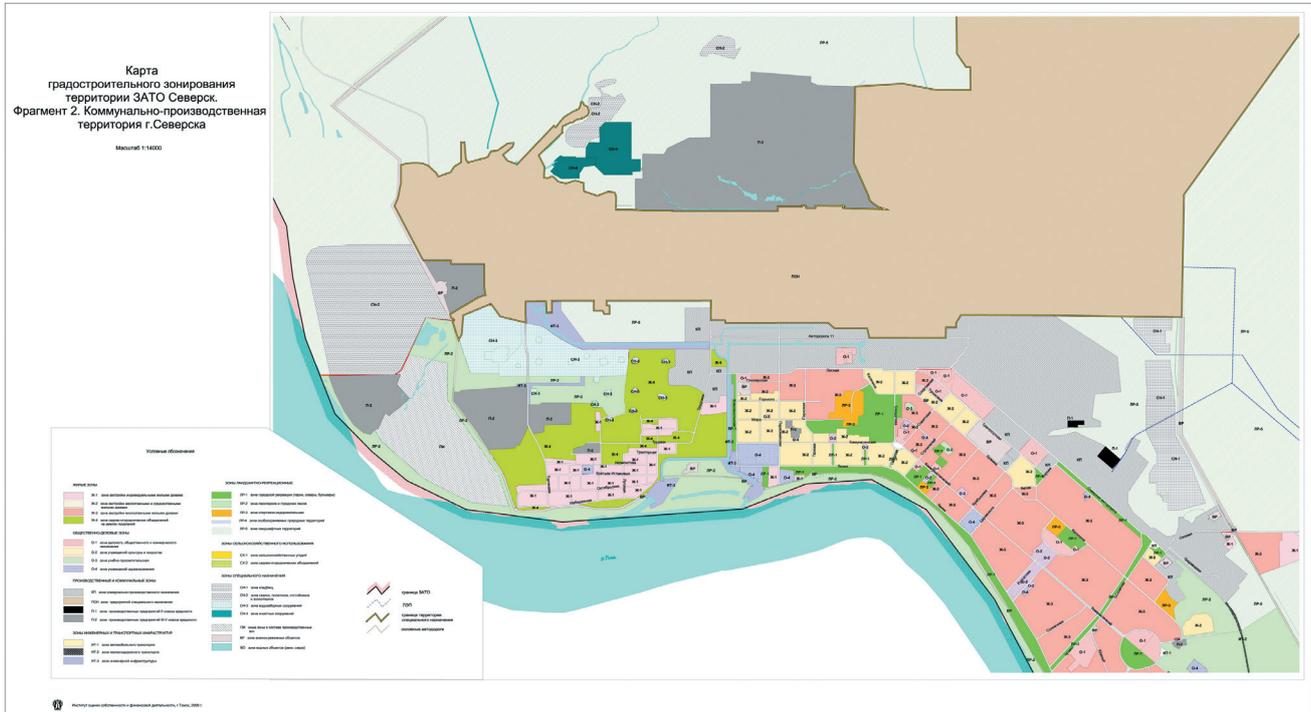
2. Опубликовать Решение в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Думы ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://duma-seversk.ru>).

Мэр ЗАТО Северск - Председатель Думы Г.А. Шамин





До внесения изменений



После внесения изменений

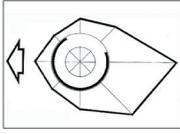




Приложение 5  
к Решению Думы ЗАТО Северск  
от 02.04.2015 № 63/7

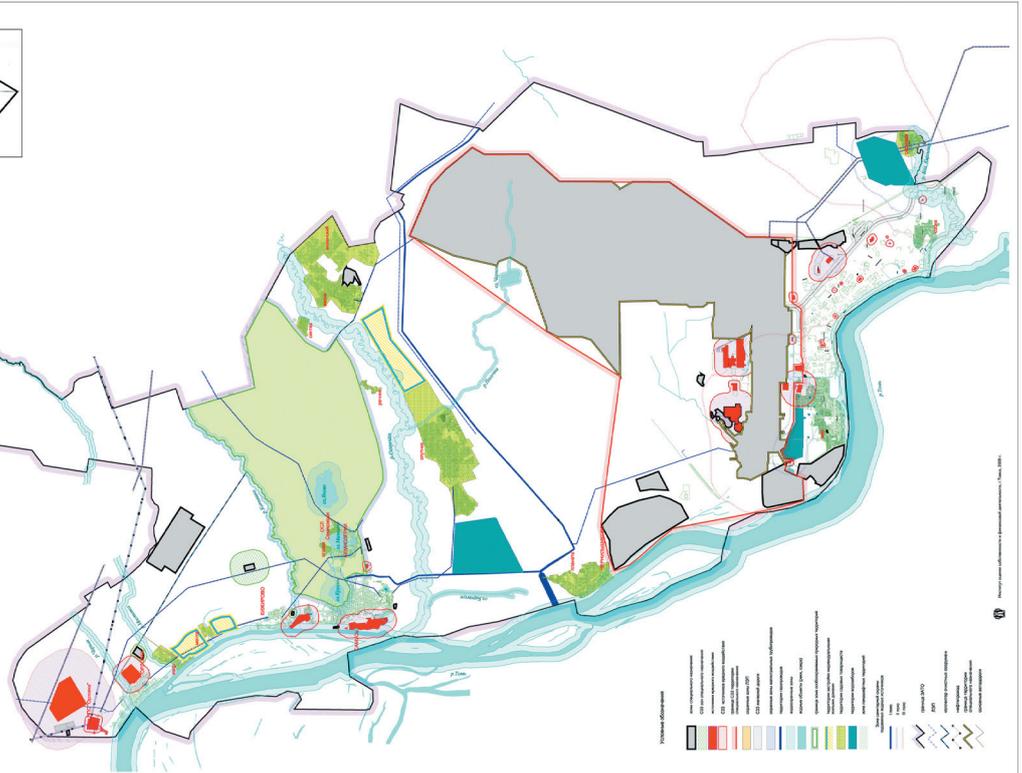
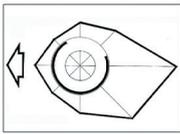
После внесения изменений

Карта  
зон с особыми условиями использования  
территории ЗАТО Северск  
Масштаб 1:50 000



До внесения изменений

Карта  
зон с особыми условиями использования  
территории ЗАТО Северск  
Масштаб 1:50 000





## РЕШЕНИЕ

Думы ЗАТО Северск

№ 63/9

от 02.04.2015

**О внесении изменений в Положение о Счетной палате ЗАТО Северск в новой редакции, утвержденное Решением Думы ЗАТО Северск от 27.02.2014 № 50/15**

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации муниципальных образований", статьей 30, 45 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, с учетом требования Прокурора ЗАТО Северск от 10.03.2015 № 21/1-15 **ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:**

- Внести в Положение о Счетной палате ЗАТО Северск в новой редакции, утвержденное Решением Думы ЗАТО Северск от 27.02.2014 № 50/15 следующие изменения:
  - пункт 9 части 1 статьи 3 исключить;
  - в статье 9:
    - часть 2 изложить в следующей редакции:
 

"2. План работы на следующий год утверждается председателем Счетной палаты не позднее 30 декабря текущего года с учетом результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за исполнением бюджета ЗАТО Северск, управлением и распоряжением муниципальной собственностью ЗАТО Северск, а также поручений Думы ЗАТО Северск и предложений Мэра ЗАТО Северск.;"
    - часть 4 исключить;
    - часть 3 статьи 13 исключить;
- Опубликовать Решение в специальном приложении к газете "Диалог" "Официальный бюллетень правовых актов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск" и разместить на официальном сайте Думы ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://duma-seversk.ru>).

Мэр ЗАТО Северск - Председатель Думы Г.А. Шамин

## РЕШЕНИЕ

Думы ЗАТО Северск

№ 63/11

от 02.04.2015

**О внесении изменения в Решение Думы ЗАТО Северск от 09.12.2010 № 6/2 «Об утверждении структуры Администрации ЗАТО Северск»**

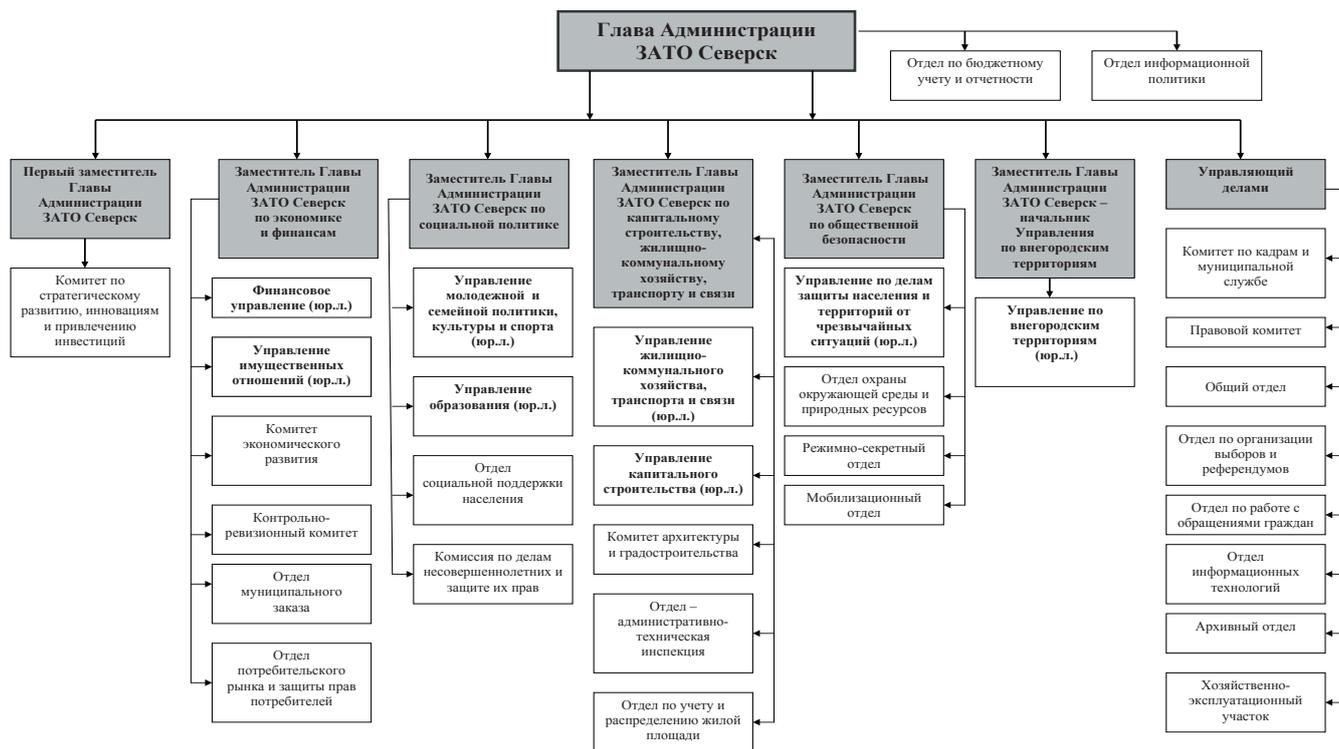
В соответствии с пунктом 17 статьи 28 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области **ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:**

- Внести в Решение Думы ЗАТО Северск от 09.12.2010 № 6/2 «Об утверждении структуры Администрации ЗАТО Северск» изменение, изложив приложение к Решению в новой редакции согласно приложению к настоящему Решению.
- Рекомендовать и.о. Главы Администрации ЗАТО Северск Диденко Н.В. привести штатные расписания Администрации ЗАТО Северск в соответствие с пунктом 1 данного Решения.
- Решение вступает в силу с даты его принятия.
- Опубликовать Решение в специальном приложении к газете "Диалог" "Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области" и разместить на официальном сайте Думы ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://duma-seversk.ru>).

Мэр ЗАТО Северск - Председатель Думы Г.А. Шамин

ПРИЛОЖЕНИЕ к Решению Думы ЗАТО Северск от 02.04.2015 № 63/11

## Структура Администрации ЗАТО Северск



## РЕШЕНИЕ

Думы ЗАТО Северск

№ 63/15

от 02.04.2015

**О внесении изменений в Решение Думы ЗАТО Северск от 18.11.2010 № 4/7 «Об утверждении составов постоянных комиссий Думы ЗАТО Северск II созыва и избрании их председателей»**

В соответствии с пунктом 3 статьи 7 Регламента Думы ЗАТО Северск, в связи с кадровыми изменениями в Администрации ЗАТО Северск **ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:**

- Внести в Решение Думы ЗАТО Северск от 18.11.2010 № 4/7 «Об утверждении составов постоянных комиссий Думы ЗАТО Северск II созыва и избрании их председателей» следующие изменения:
  - пункт 7 приложения 4 признать утратившим силу;
  - пункт 10 приложения 5 признать утратившим силу.
- Опубликовать Решение в специальном приложении к газете "Диалог" "Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области" и разместить на официальном сайте Думы ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://duma-seversk.ru>).

Мэр ЗАТО Северск - Председатель Думы Г.А. Шамин

### I. ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

- № 137 от 28.01.2015 Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Северск и Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Северск - стр. 3
- № 339 от 25.02.2015 О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3595 - стр. 5
- № 413 от 03.03.2015 О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.08.2013 № 2023 - стр. 5
- № 494 от 17.03.2015 Об утверждении Положения о порядке предоставления компенсационной выплаты на оплату услуг няни - стр. 6
- № 527 от 18.03.2015 Об организации отдыха детей и подростков в каникулярное время 2015 года - стр. 8
- № 534 от 20.03.2015 О введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования муниципального значения ЗАТО Северск в весенний период 2015 года - стр. 13
- № 545 от 23.03.2015 О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 01.12.2010 № 3222 - стр. 14
- № 553 от 24.03.2015 О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.02.2015 № 243 - стр. 14
- № 554 от 24.03.2015 О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.08.2010 № 2298 - стр. 15
- № 555 от 24.03.2015 О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.12.2009 № 4387 - стр. 15
- № 556 от 24.03.2015 О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.03.2012 № 881 - стр. 15
- № 587 от 26.03.2015 О запрете выхода детей в возрасте до 16 лет без сопровождения взрослых через КПП городской контролируемой зоны на берег р.Томи в период весеннего половодья и до окончания ледохода - стр. 16
- № 588 от 26.03.2015 О проведении Дней защиты от экологической опасности в 2015 году - стр. 16
- № 589 от 26.03.2015 О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 17.12.2012 № 3462 - стр. 17
- № 590 от 26.03.2015 О внесении изменений в пункт 4 постановления Главы Администрации ЗАТО Северск от 24.04.2009 № 1339 - стр. 18
- № 595 от 27.03.2015 О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 28.11.2013 № 3110 - стр. 18
- № 599 от 30.03.2015 О внесении изменений в постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 05.05.2009 № 1477 - стр. 19
- № 611 от 01.04.2015 О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.11.2012 № 3291 - стр. 19
- № 625 от 02.04.2015 О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 07.11.2012 № 3107 - стр. 20
- № 626 от 02.04.2015 О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.10.2012 № 2975 - стр. 21
- № 650 от 02.04.2015 Об утверждении состава комиссии по осуществлению государственной поддержки граждан, желающих выехать на новое место жительства из ЗАТО Северск, путем предоставления им социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Северск - стр. 21

### II. РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

- № 440-р от 19.03.2015 О признании утратившим силу распоряжения Главы Администрации ЗАТО Северск от 27.12.2005 № 1721/1 - стр. 22

### III. РЕШЕНИЯ ДУМЫ ЗАТО СЕВЕРСК

- № 63/4 от 02.04.2015 О внесении изменений в Решение Думы ЗАТО Северск от 18.09.2008 № 58/10 «Об установлении Порядка определения размера арендной платы, порядка, условий и сроков внесения арендной платы за землю на территории ЗАТО Северск» - стр. 23
- № 63/5 от 02.04.2015 О внесении изменений в Решение Думы ЗАТО Северск от 17.07.2008 № 55/6 - стр. 23
- № 63/7 от 02.04.2015 О внесении изменений в Правила землепользования и застройки ЗАТО Северск, утвержденные Решением Думы ЗАТО Северск от 18.03.2010 № 94/4 - стр. 24
- № 63/9 от 02.04.2015 О внесении изменений в Положение о Счетной палате ЗАТО Северск в новой редакции, утвержденное Решением Думы ЗАТО Северск от 27.02.2014 № 50/15 - стр. 30
- № 63/11 от 02.04.2015 О внесении изменений в Решение Думы ЗАТО Северск от 09.12.2010 № 6/2 «Об утверждении структуры Администрации ЗАТО Северск» - стр. 30
- № 63/15 от 02.04.2015 О внесении изменений в Решение Думы ЗАТО Северск от 18.11.2010 № 4/7 «Об утверждении составов постоянных комиссий Думы ЗАТО Северск II созыва и избрании их председателей» - стр. 30