



# ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

Ежемесячное печатное издание для опубликования (обнародования)  
правовых актов и официальной информации Администрации ЗАТО Северск

№ 11 (39) 8 ноября 2019 г.

бесплатно



Распространяется бесплатно.

Отпечатано в ООО «Интегральный переплет»: 634040, г. Томск, ул. Высоцкого, 28, корп. 1.

Время подписания в печать: по графику - 15.00, фактическое - 15.00.

Заказ № 11. Тираж 100 экз.

**Учредитель** - Администрация ЗАТО Северск.

**Адрес редакции и издателя:** 636000, г. Северск, Томская область, пр. Коммунистический, 38, ООО "Городской еженедельник "Диалог".

**Главный редактор** - Ирина Николаевна Яковлева.

**Телефон** – 8(3823)54-84-04.

**E-mail:** dialog7@seversk.tomsknet.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 2188**

от 04.10.2019 г.

**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.10.2018 № 1855**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.10.2018 № 1855 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений физических и юридических лиц о заключении договоров на размещение нестационарных торговых объектов на землях и земельных участках, расположенных на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

в Порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц о заключении договоров на размещение нестационарных торговых объектов на землях и земельных участках, расположенных на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением:

1) в пункте 1 слова «47.1 статьи 42» заменить словами «47.1 части 1 статьи 42»;

2) в пункте 1.2 формы 2 слова «утвержденных решением Думы ЗАТО Северск от 30.08.2017 № 29/14 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» заменить словами «утвержденных решением Думы ЗАТО Северск от 01.02.2018 № 34/1 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»;

3) в приложении 1:

а) в подпункте 1 пункта 4 слова «об организаторе аукциона» заменить словами «об Управлении»;

б) в пункте 5 слова «Организатор аукциона» заменить словом «Управление»;

в) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Заявитель имеет право отозвать принятую Управлением заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Управление. Управление обязано возвратить заявителю внесенный им задаток в срок 3 дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.»;

г) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Управление ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания Управлением протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается Управлением не позднее 1 дня с момента их рассмотрения.»;

д) в пункте 15 слова «организатор аукциона» заменить словом «Управление»;

е) в пункте 16 слова «Организатор аукциона обязан» заменить словами «Управление обязано»;

ж) в абзаце первом пункта 19 слова «у организатора аукциона» заменить словами «в Управлении».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 2191**

от 04.10.2019 г.

**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2010 № 3521**

В соответствии со статьей 44 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2010 № 3521 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации и ликвидации муниципального бюджетного и казенного учреждения, утверждения устава муниципального бюджетного и казенного учреждения и внесения изменений в него» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам Смольникову Л.В.»;

2) в пункте 4 Порядка создания, реорганизации и ликвидации муниципального бюджетного и казенного учреждения, утверждения устава муниципального бюджетного и казенного учреждения и внесения изменений в него, утвержденного указанным постановлением, слова «, утвержденным Постановлением Главы Администрации ЗАТО Северск от 14.12.2006 № 3730» исключить.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки. зато-северск.рф).

Глава Администрации Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 2208**

от 04.10.2019 г.

**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2010 № 3520**

В соответствии со статьей 44 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2010 № 3520 «Об утверждении Порядка ликвидации муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам Смольникову Л.В.»;

2) в пункте 4 Порядка ликвидации муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск, утвержденного указанным постановлением, слова «, утвержденным Постановлением Главы Администрации ЗАТО Северск от 14.12.2006 № 3730» исключить.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 2213**

от 07.10.2019 г.

**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 01.12.2010 № 3222**

В целях совершенствования нормативного правового акта и в связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 01.12.2010 № 3222 «О мерах реализации Закона Томской области от 09.07.2015 № 100-03 «О земельных отношениях в Томской области» следующие изменения:

в Положении о комиссии Администрации ЗАТО Северск по вопросам предоставления земельных участков гражданам, утвержденном указанным постановлением:

1) пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:



«Информация о местоположении и общем количестве земельных участков, планируемых к предоставлению в очередном году гражданам, указанным в пункте 1 настоящего постановления, а также Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка льготных категорий граждан на учет в целях предоставления им земельных участков» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 27.07.2012 № 2141 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка льготных категорий граждан на учет в целях предоставления им земельных участков» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» размещаются на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на стендах в зданиях, занимаемых Администрацией ЗАТО Северск и ее структурными подразделениями.»;

2) пункт 7 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отсутствия председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, а также членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации ЗАТО Северск (в период временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, в служебной командировке), в заседаниях участвуют должностные лица, исполняющие их должностные обязанности.»;

3) в составе комиссии Администрации ЗАТО Северск по вопросам предоставления земельных участков гражданам (далее – комиссия), утвержденном указанным постановлением:

а) ввести в состав комиссии Саркисову Татьяну Григорьевну, начальника Отдела по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск;

б) вывести из состава комиссии Коровкину Татьяну Ивановну.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

**Глава Администрации Н.В.Диденко**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

**№ 2214**

от 07.10.2019 г.

### **О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3544**

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 20.12.2018 №46/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» и постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования реализации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3544 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы» следующие изменения:

в муниципальной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы (далее – Программа), утвержденной указанным постановлением:

1) паспорт Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1;

2) таблицу 1 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2;

3) таблицы 3, 4 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3;

4) в приложении 1:

а) паспорт подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 4;

б) таблицу 1 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 5;

в) таблицу 2 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 6;

5) в приложении 2:

а) паспорт подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 7;

б) таблицу 1 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 8;

в) таблицу 2 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 9;

б) приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 10.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

**Глава Администрации Н.В.Диденко**

**ПАСПОРТ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ ГРАЖДАН ЗАТО СЕВЕРСК»**

Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)
Наименование муниципальной программы (далее - Программа)	Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск									
Срок реализации Программы	2015 - 2020 годы									
Ответственный исполнитель Программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск									
Сотрудники Программы	Отсутствуют									
Участники Программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск									
Цель социально-экономического развития ЗАТО Северск, на реализацию которой направлена Программа	Создание комфортных условий для проживания граждан									
Цель Программы	Повышение доступности и качества жилищного обеспечения населения ЗАТО Северск									
Показатели цели, единица измерения										
1. Доля общей площади расселенных помещений в общей площади жилых помещений, признанных в установленном порядке аварийными, проц.	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0
2. Доля отремонтированной площади в общей площади муниципального жилищного фонда, проц.	0,46	0,43	0,21	0,03	0,11	0,26	0	0	0	0
3. Информационно-консультативное обеспечение развития самоуправления граждан и содействие инициативным группам в разъяснении порядка создания и регистрации ТСЖ, проц.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0
4. Количество проведенных мероприятий по благоустройству микрорайона территории ТОС, шт.	120	200	200	200	200	200	200	172	200	0
5. Внесение платы за содержание, текущий ремонт и коммунальные услуги пустующего муниципального жилищного фонда, проц.	100	100	96,1	100	100	66	60,8	60,8	60,8	0
6. Доля капитально отремонтированных многоквартирных домов, проц.	0,26	4,8	5,14	6,1	8,3	3,6	10,14	10,14	10,14	0
7. Количество многоквартирных домов, претендующих на выделение муниципальной поддержки для проведения капитального ремонта, ед.	3	12	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Количество получателей мер социальной поддержки на частичное возмещение процентной ставки, частичную оплату первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи гражданами, семей, ед.	-	-	-	0	59	13	0	0	0	0
Задачи Программы	1. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, улучшение жилищных условий граждан, проживающих в ЗАТО Северск 2. Создание благоприятных и комфортных условий проживания граждан на территории ЗАТО Северск									
Подпрограммы Программы	Подпрограмма 1 «Строительство (приобретение) жилья и ликвидация аварийного жилищного фонда в ЗАТО Северск» Подпрограмма 2 «Содержание и управление многоквартирными домами в ЗАТО Северск» Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма»									
Ведомственные целевые программы, входящие в состав Программы (далее - ВЦП)	ВЦП «Инструментальное обследование жилищного фонда ЗАТО Северск» ВЦП «Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда в ЗАТО Северск» ВЦП «Содержание жилых помещений до заселения муниципального жилищного фонда ЗАТО Северск Томской области» ВЦП «Организация и обеспечение деятельности ТОС в ЗАТО Северск Томской области» ВЦП «Мероприятия по развитию и поддержке деятельности товариществ собственников жилья в ЗАТО Северск» ВЦП «Финансовое обеспечение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО Северск в части муниципального жилищного фонда» ВЦП «Организация оценки недвижимости и регистрации права собственности на жилые помещения жилищного фонда ЗАТО Северск»									









	Всего	229 341,35	93 747,80	25 700,00	109 893,55	0,00
	2015	129 226,94	93 747,80	6 251,40	29 227,74	0,00
	2016	48 773,32 <*>	13 722,13 <*>	14 926,07 <*>	20 125,12	0,00
	2017	31 530,80	0,00	2 869,80	28 661,00	0,00
	2018	17 644,33 <*>	0,00	2 880,20 <*>	14 764,13 <*>	0,00
	2019	17 754,96 <*>	0,00	1 942,10	15 812,86 <*>	0,00
	2020	3 267,34	0,00	103,70	3 163,64	0,00
	2021 (прогнозный период)	3 355,56	0,00	103,70	3 251,86	0,00
	2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

-----  
<\*> Потребность и объем финансирования включают:

в 2016 году неиспользованный остаток средств федерального бюджета 2015 года в сумме 13722,13 тыс. руб. ;  
в 2016 году неиспользованный остаток средств областного бюджета 2015 года в сумме 539,27 тыс. руб. ;  
в 2018 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2017 года в сумме 1367,12 тыс. руб. ;  
в 2018 году неиспользованный остаток средств областного бюджета 2017 года в сумме 2734 тыс. руб. ;  
в 2019 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2018 года в сумме 493,82 тыс. руб. ;  
Указанные суммы неиспользованных остатков средств бюджета не увеличивают общий объем финансирования Программы в столбце «Всего».

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ ГРАЖДАН ЗАТО СЕВЕРСК»  
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ЗАТО СЕВЕРСК ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

Таблица 4

№ п/п	Наименование муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Срок реализации, год	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС) - ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	
				УЖКХ ТиС	Администрация ЗАТО Северск
1	Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск»	Всего	229 341,35	89 729,18	139 612,17
		2015	129 226,94	24 097,43	105 129,51
		2016	48 773,32 <*>	14 642,39	34 130,93 <*>
		2017	31 530,80	16 917,67	14 613,13
		2018	17 644,33 <*>	17 644,33 <*>	0,00
		2019	17 754,96 <*>	17 754,96 <*>	0,00
		2020	3 267,34	3 267,34	0,00
		2021 (прогнозный период)	3 355,56	3 355,56	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
		Всего	148 459,42	8 847,25	139 612,17
2015	105 129,51	0,00	105 129,51		
2016	34 130,93 <*>	0,00	34 130,93 <*>		
2017	18 715,25	4 102,12	14 613,13		
2018	4 101,12 <*>	4 101,12 <*>	0,00		
2019	4 597,31	4 597,31	0,00		
2020	147,82	147,82	0,00		
2021 (прогнозный период)	147,82	147,82	0,00		
2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00		
1.1	Основное мероприятие. Строительство 80-квартирного 5-этажного жилого здания в пос.Самусь (в том числе ПИР), в т.ч.:	Всего	139 612,17	0,00	139 612,17
		2015	105 129,51	0,00	105 129,51
		2016	34 130,93 <*>	0,00	34 130,93 <*>
		2017	14 613,13	0,00	14 613,13
		2018	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00		
2021 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00		
2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00		



1.1.1	Строительство 80-квартирного 5-этажного жилого здания в пос. Самуль (в том числе ПИР)	Всего	139 612,17	0,00	139 612,17
		2015	105 129,51	0,00	105 129,51
		2016	34 130,93 <*>	0,00	34 130,93 <*>
		2017	14 613,13	0,00	14 613,13
		2018	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00	0,00
		2021 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
		Всего	1,00	1,00	0,00
1.2	Основное мероприятие. Снос расселенных аварийных домов, в т.ч.:	Всего	0,00	0,00	0,00
		2015	0,00	0,00	0,00
		2016	0,00	0,00	0,00
		2017	1,00	1,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00	0,00
		2021 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
		Всего	1,00	1,00	0,00
1.2.1	Снос расселенных аварийных домов	Всего	6 790,62	6 790,62	0,00
		2015	0,00	0,00	0,00
		2016	0,00	0,00	0,00
		2017	1,00	1,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00	0,00
		2021 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
		Всего	6 790,62	6 790,62	0,00
1.3	Основное мероприятие. Реализация проекта «Губернаторская ипотека» на территории Томской области, в т.ч.:	Всего	0,00	0,00	0,00
		2015	0,00	0,00	0,00
		2016	0,00	0,00	0,00
		2017	4 101,12	4 101,12	0,00
		2018	4 101,12 <*>	4 101,12 <*>	0,00
		2019	2 689,50	2 689,50	0,00
		2020	0,00	0,00	0,00
		2021 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
		Всего	6 790,62	6 790,62	0,00
1.3.1	Частичное возмещение процентной ставки, частичная оплата первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи гражданами	Всего	0,00	0,00	0,00
		2015	0,00	0,00	0,00
		2016	0,00	0,00	0,00
		2017	4 101,12	4 101,12	0,00
		2018	4 101,12 <*>	4 101,12 <*>	0,00
		2019	2 689,50	2 689,50	0,00
		2020	0,00	0,00	0,00
		2021 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
		Всего	6 790,62	6 790,62	0,00
1.4	ВЦП «Инструментальное обследование жилищного фонда ЗАТО Северск»	Всего	0,00	0,00	0,00
		2015	0,00	0,00	0,00
		2016	0,00	0,00	0,00
		2017	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00	0,00
		2021 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
		Всего	2 055,63	2 055,63	0,00
1.5	Основное мероприятие. Оплата расходов по договорам пожизненной ренты, в т.ч.:	Всего	0,00	0,00	0,00
		2015	0,00	0,00	0,00
		2016	0,00	0,00	0,00
		2017	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00
		2019	1 907,81	1 907,81	0,00
		2020	147,82	147,82	0,00
		2021 (прогнозный период)	147,82	147,82	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
		Всего	2 055,63	2 055,63	0,00



1.5.1	Перечисление рентных платежей	Всего	2 055,63	2 055,63	0,00
		2015	0,00	0,00	0,00
		2016	0,00	0,00	0,00
		2017	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00
		2019	1 907,81	1 907,81	0,00
		2020	147,82	147,82	0,00
		2021 (прогнозный период)	147,82	147,82	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
		Всего	80 881,93	80 881,93	0,00
2	Подпрограмма 2 «Содержание и управление многоквартирными домами в ЗАТО Северск»	2015	24 097,43	24 097,43	0,00
		2016	14 642,39	14 642,39	0,00
		2017	12 815,55	12 815,55	0,00
		2018	13 543,21	13 543,21	0,00
		2019	13 157,65<*>	13 157,65<*>	0,00
		2020	3 119,52	3 119,52	0,00
		2021 (прогнозный период)	3 207,74	3 207,74	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
		Всего	9 139,18	9 139,18	0,00
		2015	3 296,62	3 296,62	0,00
2.1	ВЦП «Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда в ЗАТО Северск»	2016	1 916,47	1 916,47	0,00
		2017	1 397,12	1 397,12	0,00
		2018	1 000,00	1 000,00	0,00
		2019	2 022,79<*>	2 022,79<*>	0,00
		2020	0,00	0,00	0,00
		2021 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
		Всего	3 406,36	3 406,36	0,00
		2015	250,00	250,00	0,00
		2.2	ВЦП «Содержание жилых помещений до заселения муниципального жилищного фонда ЗАТО Северск Томской области»	2016	865,19
2017	115,19			115,19	0,00
2018	1 409,82			1 409,82	0,00
2019	400,97			400,97	0,00
2020	365,19			365,19	0,00
2021 (прогнозный период)	365,19			365,19	0,00
2022 (прогнозный период)	0,00			0,00	0,00
Всего	4 447,99			4 447,99	0,00
2015	1 097,71			1 097,71	0,00
2.3	ВЦП «Организация и обеспечение деятельности ТОС в ЗАТО Северск Томской области»			2016	887,70
		2017	637,70	637,70	0,00
		2018	637,70	637,70	0,00
		2019	637,70	637,70	0,00
		2020	549,48	549,48	0,00
		2021 (прогнозный период)	637,70	637,70	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
		Всего	2 968,22	2 968,22	0,00
		2015	663,76	663,76	0,00
		2.4	ВЦП «Мероприятия по развитию и поддержке деятельности товариществ собственников жилья в ЗАТО Северск»	2016	710,00
2017	896,58			896,58	0,00
2018	245,08			245,08	0,00
2019	249,10			249,10	0,00
2020	203,70			203,70	0,00
2021 (прогнозный период)	203,70			203,70	0,00
2022 (прогнозный период)	0,00			0,00	0,00
Всего	60 378,26			60 378,26	0,00
2015	18 789,34			18 789,34	0,00
2.5	ВЦП «Финансовое обеспечение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО Северск в части муниципальной жилищного фонда»			2016	10 263,03
		2017	9 768,96	9 768,96	0,00
		2018	10 180,03	10 180,03	0,00
		2019	9 623,87	9 623,87	0,00
		2020	1 753,03	1 753,03	0,00
		2021 (прогнозный период)	1 753,03	1 753,03	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00

2.6	ВЦП «Организация оценки недвижимости и регистрации права собственности на жилые помещения жилищного фонда ЗАТО Северск»	Всего	320,24	320,24	0,00
		2015	0,00	0,00	0,00
		2016	0,00	0,00	0,00
		2017	0,00	0,00	0,00
		2018	70,58	70,58	0,00
		2019	121,83	121,83	0,00
		2020	127,83	127,83	0,00
		2021 (прогнозный период)	127,83	127,83	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
		Всего	221,68	221,68	0,00
		2015	0,00	0,00	0,00
		2016	0,00	0,00	0,00
		2017	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00		
2019	101,39	101,39	0,00		
2020	120,29	120,29	0,00		
2021 (прогнозный период)	120,29	120,29	0,00		
2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00		
Всего	221,68	221,68	0,00		
2015	0,00	0,00	0,00		
2016	0,00	0,00	0,00		
2017	0,00	0,00	0,00		
2018	0,00	0,00	0,00		
2019	101,39	101,39	0,00		
2020	120,29	120,29	0,00		
2021 (прогнозный период)	120,29	120,29	0,00		
2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00		
2.7	Основное мероприятие. Изготовление и установка пандусов и поручней в жилых домах, в т.ч.:	Всего	0,00	0,00	0,00
		2015	0,00	0,00	0,00
		2016	0,00	0,00	0,00
		2017	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00
		2019	101,39	101,39	0,00
		2020	120,29	120,29	0,00
		2021 (прогнозный период)	120,29	120,29	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
		Всего	221,68	221,68	0,00
		2015	0,00	0,00	0,00
		2016	0,00	0,00	0,00
		2017	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00		
2019	101,39	101,39	0,00		
2020	120,29	120,29	0,00		
2021 (прогнозный период)	120,29	120,29	0,00		
2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00		
2.7.1	Оборудование подъездов многоквартирных домов пандусами и поручнями	Всего	0,00	0,00	0,00
		2015	0,00	0,00	0,00
		2016	0,00	0,00	0,00
		2017	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00
		2019	101,39	101,39	0,00
		2020	120,29	120,29	0,00
		2021 (прогнозный период)	120,29	120,29	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
		Всего	221,68	221,68	0,00
		2015	0,00	0,00	0,00
		2016	0,00	0,00	0,00
		2017	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00		
2019	101,39	101,39	0,00		
2020	120,29	120,29	0,00		
2021 (прогнозный период)	120,29	120,29	0,00		
2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00		
3	Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	0,00	0,00	0,00
		2015	0,00	0,00	0,00
		2016	0,00	0,00	0,00
		2017	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00	0,00
		2021 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00
		Всего	0,00	0,00	0,00
		2015	0,00	0,00	0,00
		2016	0,00	0,00	0,00
		2017	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00		
2019	0,00	0,00	0,00		
2020	0,00	0,00	0,00		
2021 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00		
2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00		

<\*> Потребность и объем финансирования включают:

в 2016 году неиспользованный остаток средств федерального бюджета 2015 года в сумме 13722,13 тыс. руб. ;  
 в 2016 году неиспользованный остаток средств областного бюджета 2015 года в сумме 539,27 тыс. руб. ;  
 в 2018 году неиспользованный остаток средств областного бюджета 2017 года в сумме 1367,12 тыс. руб. ;  
 в 2018 году неиспользованный остаток средств областного бюджета 2017 года в сумме 2734 тыс. руб. ;  
 в 2019 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2018 года в сумме 493,82 тыс. руб. ;

Указанные суммы неиспользованных остатков средств бюджета не увеличивают общий объем финансирования Программы в столбце «Всего».



Приложение 4

к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 07.10.2019 № 22/14

**ПАСПОРТ  
ПОДПРОГРАММЫ 1 «СТРОИТЕЛЬСТВО (ПРИБРЕТЕНИЕ) ЖИЛЬЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В ЗАТО СЕВЕРСК»  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМИ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ ГРАЖДАН ЗАТО СЕВЕРСК»**

Наименование подпрограммы 1	Строительство (приобретение) жилья и ликвидация аварийного жилищного фонда в ЗАТО Северск									
	2015 - 2020 годы	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)
Срок реализации подпрограммы 1	2015 - 2020 годы									
Ответственный исполнитель подпрограммы 1 (соисполнитель Программы)	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск									
Участники подпрограммы 1	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск									
Цель подпрограммы 1	Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск									
	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, улучшение жилищных условий граждан, проживающих в ЗАТО Северск									
Показатели цели, единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)	
1. Общая площадь расселенных жилых помещений из аварийного фонда, м2	0	0	2702,2	0	0	0	0	0	0	0
2. Количество получателей мер социальной поддержки на частичное возмещение процентной ставки, частичную оплату первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи гражданами, семей, ед	-	-	-	0	59	13	0	0	0	0
Показатели цели подпрограммы 1 и их значения (по годам реализации)										
Задачи подпрограммы 1	1. Обеспечение строительства 80-квартирного 5-этажного жилого здания в пос. Самушь 2. Ликвидация существующего аварийного жилищного фонда 3. Стимулирование спроса граждан на приобретение вновь построенных квартир 4. Инструментальное обеспечение жилищного фонда ЗАТО Северск 5. Финансовое обеспечение договоров пожизненной аренды за жилые помещения, передаваемые в муниципальную собственность									
Ведомственные целевые программы, входящие в состав подпрограммы 1 (далее - ВЦП)	ВЦП «Инструментальное обеспечение жилищного фонда ЗАТО Северск»									
Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)	
	29 566,92	5 150,81	5 482,73	15 981,25	1 367,12 <*>	2 804,31	147,82	147,82	0,00	
Местный бюджет										
Другие источники:										
Федеральный бюджет	93 747,80	93 747,80	13 722,13 <*>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(по согласованию (прогноз) бюджет Томской области	25 144,70	6 230,90	14 926,07 <*>	2 734,00	1 793,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(по согласованию (прогноз) внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(по согласованию (прогноз)	148 459,42	105 129,51	34 130,93 <*>	18 715,25	4 101,12 <*>	4 597,31	147,82	147,82	0,00	
Всего										

<\*> Потребность и объем финансирования включают:

в 2016 году неиспользованный остаток средств федерального бюджета 2015 года в сумме 13722,13 тыс. руб.;

в 2016 году неиспользованный остаток средств областного бюджета 2015 года в сумме 539,27 тыс. руб.;

в 2018 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2017 года в сумме 1367,12 тыс. руб.;

в 2018 году неиспользованный остаток средств областного бюджета 2017 года в сумме 2734 тыс. руб.

Указанные суммы неиспользованных остатков бюджетных средств не увеличивают общий объем финансирования Программы в столбце «Всего».

**СВЕДЕНИЯ  
О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 1 «СТРОИТЕЛЬСТВО (ПРИБОРЕТЕНИЕ) ЖИЛЬЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА  
В ЗАТО СЕВЕРСК»: МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ ГРАЖДАН ЗАТО СЕВЕРСК».**

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей								Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю			
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год						
			2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)												
Показатели подпрограммы 1 «Строительство (приобретение) жилья и ликвидация аварийного жилищного фонда в ЗАТО Северск»																
1.	Общая площадь расселенных жилых помещений из аварийного фонда	м2	0	0	0	2702,2	0	0	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УКС Администрации ЗАТО Северск
2.	Количество получателей мер социальной поддержки на частное возмещение процентной ставки, частичную оплату первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи гражданами, семей	ед	-	-	-	-	0	59	13	0	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
Показатели задачи 1 «Обеспечение строительства 80-квартирного 5-этажного жилого здания в пос. Самусь» подпрограммы 1																
1.1	Завершение строительства 80-квартирного 5-этажного жилого здания в пос. Самусь (в том числе ПИР)	шт	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УКС Администрации ЗАТО Северск
Показатели задачи 2 «Ликвидация существующего аварийного жилищного фонда» подпрограммы 1																
2.1	Количество снесенных аварийных домов	шт	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
Показатели задачи 3 «Стимулирование спроса граждан на приобретение вновь построенных квартир» подпрограммы 1																
3.1	Количество получателей мер социальной поддержки на частное возмещение процентной ставки, частичную оплату первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи гражданами, семей	ед	-	-	-	-	0	59	13	0	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
Показатели задачи 4 «Инструментальное обследование жилищного фонда ЗАТО Северск» подпрограммы 1																
4.1	Количество обследованных жилых домов	шт	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
Показатели задачи 5 «Финансовое обеспечение договоров пожизненной аренды за жилые помещения, передаваемые в муниципальную собственность» подпрограммы 1																
5.1	Количество человек, с которыми заключены договоры пожизненной аренды	чел	0	0	0	0	0	0	0	0	9	9	0	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС





Приложение 6 к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 07.10.2019 № 2214

**ПЕРЕЧЕНЬ ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 1 «СТРОИТЕЛЬСТВО (ПРИБРЕТЕНИЕ) ЖИЛЬЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В ЗАТО СЕВЕРСК», МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ ГРАЖДАН ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 2

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участник / участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятия, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации	значения по годам реализации
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))			
1.	Задача 1 «Обеспечение строительства 80-квартирного 5-этажного жилого здания в пос. Самусь» подпрограммы 1									
1.1	Основное мероприятие. Строительство 80-квартирного 5-этажного жилого здания в пос. Самусь (в том числе ПИР), в т.ч.:	Всего	139 612,17	93 747,80	20 617,70	25 246,67	0,00	УКС Администрация ЗАТО Северск	Процент технической готовности объекта, проц	X
		2015	105 129,51	93 747,80	6 230,90	5 150,81	0,00		Процент технической готовности объекта, проц	0
		2016	34 130,93 <*>	13 722,13 <*>	14 926,07 <*>	5 482,73	0,00		Процент технической готовности объекта, проц	100
		2017	14 613,13	0,00	0,00	14 613,13	0,00		Процент технической готовности объекта, проц	0
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Процент технической готовности объекта, проц	0
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Процент технической готовности объекта, проц	0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Процент технической готовности объекта, проц	0
		2021 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Процент технической готовности объекта, проц	0
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Процент технической готовности объекта, проц	0
		Всего	139 612,17	93 747,80	20 617,70	25 246,67	0,00		Процент технической готовности объекта, проц	X
1.1.1	Строительство 80-квартирного 5-этажного жилого здания в пос. Самусь (в том числе ПИР)	Всего	105 129,51	93 747,80	6 230,90	5 150,81	0,00	УКС Администрация ЗАТО Северск	Процент технической готовности объекта, проц	100
		2015	34 130,93 <*>	13 722,13 <*>	14 926,07 <*>	5 482,73	0,00		Процент технической готовности объекта, проц	0
		2016	14 613,13	0,00	0,00	29 226,26	0,00		Процент технической готовности объекта, проц	0
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Процент технической готовности объекта, проц	0
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Процент технической готовности объекта, проц	0
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Процент технической готовности объекта, проц	0	
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Процент технической готовности объекта, проц	0	
		2021 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Процент технической готовности объекта, проц	0	
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Процент технической готовности объекта, проц	0	
2.	Задача 2 «Ликвидация существующего аварийного жилищного фонда» подпрограммы 1									
2.1	Основное мероприятие. Снос расселенных аварийных домов, в т.ч.:	Всего	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	УЖХХ ТИС	Общее количество снесенных домов, ед	X
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Общее количество снесенных домов, ед	0
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Общее количество снесенных домов, ед	0
		2017	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00		Общее количество снесенных домов, ед	0
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Общее количество снесенных домов, ед	0
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Общее количество снесенных домов, ед	0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Общее количество снесенных домов, ед	0
		2021 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Общее количество снесенных домов, ед	0
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Общее количество снесенных домов, ед	0
		Всего	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00		Общее количество снесенных домов, ед	X
2.1.1	Снос расселенных аварийных домов	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УЖХХ ТИС	Общее количество снесенных домов, ед	0
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Общее количество снесенных домов, ед	0
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Общее количество снесенных домов, ед	0
		2017	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00		Общее количество снесенных домов, ед	0
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Общее количество снесенных домов, ед	0
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Общее количество снесенных домов, ед	0	
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Общее количество снесенных домов, ед	0	
		2021 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Общее количество снесенных домов, ед	0	
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Общее количество снесенных домов, ед	0	
3.	Задача 3 «Стимулирование спроса граждан на приобретение вновь построенных квартир» подпрограммы 1									





3.1	Основное мероприятие. Реализация проекта «Губернаторская ипотека» на территории Томской области, в т.ч.:	Всего	6 790,62	0,00	4 527,00	2 263,62	0,00	Х	Количество получателей мер социальной поддержки. семей. ед	0
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	Количество получателей мер социальной поддержки. семей. ед	0
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	Количество получателей мер социальной поддержки. семей. ед	0
		2017	4 101,12	0,00	2 734,00	1 367,12	0,00	0	Количество получателей мер социальной поддержки. семей. ед	0
		2018	4 101,12 <*>	0,00	2 734,00 <*>	1 367,12 <*>	0,00	59	Количество получателей мер социальной поддержки. семей. ед	59
		2019	2 689,50	0,00	1 793,00	896,50	0,00	13	Количество получателей мер социальной поддержки. семей. ед	13
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	Количество получателей мер социальной поддержки. семей. ед	0
		2021 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	Количество получателей мер социальной поддержки. семей. ед	0
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	Количество получателей мер социальной поддержки. семей. ед	0
		Всего	6 790,62	0,00	4 527,00	2 263,62	0,00	Х	Количество получателей мер социальной поддержки. семей. ед	Х
3.1.1	Частичное возмещение процентной ставки, частичная оплата первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи гражданами	Всего	6 790,62	0,00	4 527,00	2 263,62	0,00	Х	Количество получателей мер социальной поддержки. семей. ед	Х
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	Количество получателей мер социальной поддержки. семей. ед	0
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	Количество получателей мер социальной поддержки. семей. ед	0
		2017	4 101,12	0,00	2 734,00	1 367,12	0,00	0	Количество получателей мер социальной поддержки. семей. ед	0
		2018	4 101,12 <*>	0,00	2 734,00 <*>	1 367,12 <*>	0,00	59	Количество получателей мер социальной поддержки. семей. ед	59
		2019	2 689,50	0,00	1 793,00	896,50	0,00	13	Количество получателей мер социальной поддержки. семей. ед	13
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	Количество получателей мер социальной поддержки. семей. ед	0
		2021 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	Количество получателей мер социальной поддержки. семей. ед	0
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	Количество получателей мер социальной поддержки. семей. ед	0
		Всего	6 790,62	0,00	4 527,00	2 263,62	0,00	Х	Количество получателей мер социальной поддержки. семей. ед	Х
4.	Задача 4 «Инструментальное обследование жилищного фонда ЗАТО Северск» подпрограммы 1	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Х	Общее количество обследованных домов. ед	Х
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	Общее количество обследованных домов. ед	0
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	Общее количество обследованных домов. ед	0
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	Общее количество обследованных домов. ед	0
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	Общее количество обследованных домов. ед	0
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	Общее количество обследованных домов. ед	0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	Общее количество обследованных домов. ед	0
		2021 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	Общее количество обследованных домов. ед	0
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	Общее количество обследованных домов. ед	0
		Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Х	Общее количество обследованных домов. ед	Х
4.1	ВЦП «Инструментальное обследование жилищного фонда ЗАТО Северск»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Х	Общее количество обследованных домов. ед	Х
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	Общее количество обследованных домов. ед	0
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	Общее количество обследованных домов. ед	0
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	Общее количество обследованных домов. ед	0
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	Общее количество обследованных домов. ед	0
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	Общее количество обследованных домов. ед	0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	Общее количество обследованных домов. ед	0
		2021 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	Общее количество обследованных домов. ед	0
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	Общее количество обследованных домов. ед	0
		Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Х	Общее количество обследованных домов. ед	Х
5.	Задача 5 «Финансовое обеспечение договоров пожизненной аренды за жилые помещения, передаваемые в муниципальную собственность» подпрограммы 1	Всего	2 055,63	0,00	0,00	2 055,63	0,00	Х	Количество человек, с которыми заключены договоры пожизненной аренды. чел	Х
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	Количество человек, с которыми заключены договоры пожизненной аренды. чел	0
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	Количество человек, с которыми заключены договоры пожизненной аренды. чел	0
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	Количество человек, с которыми заключены договоры пожизненной аренды. чел	0
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	Количество человек, с которыми заключены договоры пожизненной аренды. чел	0
		2019	1 907,81	0,00	0,00	1 907,81	0,00	9	Количество человек, с которыми заключены договоры пожизненной аренды. чел	9
		2020	147,82	0,00	0,00	147,82	0,00	9	Количество человек, с которыми заключены договоры пожизненной аренды. чел	9
		2021 (прогнозный период)	147,82	0,00	0,00	147,82	0,00	9	Количество человек, с которыми заключены договоры пожизненной аренды. чел	9
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	Количество человек, с которыми заключены договоры пожизненной аренды. чел	0
		Всего	2 055,63	0,00	0,00	2 055,63	0,00	Х	Количество человек, с которыми заключены договоры пожизненной аренды. чел	Х
5.1	Основное мероприятие. Оплата расходов по договорам пожизненной аренды, в т.ч.:	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Х	Количество человек, с которыми заключены договоры пожизненной аренды. чел	Х
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	Количество человек, с которыми заключены договоры пожизненной аренды. чел	0
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	Количество человек, с которыми заключены договоры пожизненной аренды. чел	0
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	Количество человек, с которыми заключены договоры пожизненной аренды. чел	0
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	Количество человек, с которыми заключены договоры пожизненной аренды. чел	0
		2019	1 907,81	0,00	0,00	1 907,81	0,00	9	Количество человек, с которыми заключены договоры пожизненной аренды. чел	9
		2020	147,82	0,00	0,00	147,82	0,00	9	Количество человек, с которыми заключены договоры пожизненной аренды. чел	9
		2021 (прогнозный период)	147,82	0,00	0,00	147,82	0,00	9	Количество человек, с которыми заключены договоры пожизненной аренды. чел	9
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	Количество человек, с которыми заключены договоры пожизненной аренды. чел	0
		Всего	2 055,63	0,00	0,00	2 055,63	0,00	Х	Количество человек, с которыми заключены договоры пожизненной аренды. чел	Х



5.1.1	Перечисление рентных платежей	Всего	2 055,63	0,00	0,00	0,00	2 055,63	0,00	0,00	0,00	УЖХ Тис	Количество выплат ежемесячных рентных платежей за год, шт	X
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Количество выплат ежемесячных рентных платежей за год, шт	0
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Количество выплат ежемесячных рентных платежей за год, шт	0
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Количество выплат ежемесячных рентных платежей за год, шт	0
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Количество выплат ежемесячных рентных платежей за год, шт	0
		2019	1 907,81	0,00	0,00	0,00	1 907,81	0,00	0,00	0,00		Количество выплат ежемесячных рентных платежей за год, шт	108
		2020	147,82	0,00	0,00	0,00	147,82	0,00	0,00	0,00		Количество выплат ежемесячных рентных платежей за год, шт	9
		2021 (прогнозный период)	147,82	0,00	0,00	0,00	147,82	0,00	0,00	0,00		Количество выплат ежемесячных рентных платежей за год, шт	9
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Количество выплат ежемесячных рентных платежей за год, шт	0
		Всего	148 459,42	93 747,80	25 144,70	29 566,92							X
		2015	105 129,51	93 747,80	6 230,90	5 150,81							X
		2016	34 130,93 <*>	13 722,13 <*>	14 926,07 <*>	5 482,73							X
		2017	18 715,25	0,00	2 734,00	15 981,25							X
		2018	4 101,12 <*>	0,00	2 734,00 <*>	1 367,12 <*>							X
		2019	4 597,31	0,00	1 733,00	2 804,31							X
		2020	147,82	0,00	0,00	147,82							X
		2021 (прогнозный период)	147,82	0,00	0,00	147,82							X
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00							X

<\*> Потребность и объем финансирования включают:

в 2016 году неиспользованный остаток средств федерального бюджета 2015 года в сумме 13722,13 тыс. руб.;

в 2016 году неиспользованный остаток средств областного бюджета 2015 года в сумме 539,27 тыс. руб.;

в 2018 году неиспользованный остаток средств областного бюджета 2017 года в сумме 2734 тыс. руб.;

в 2018 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2017 года в сумме 1367,12 тыс. руб.

Указанные суммы неиспользованных остатков средств бюджета не увеличивают общий объем финансирования Программы в столбце «Всего».

**ПАСПОРТ  
ПОДПРОГРАММЫ 2 «СОДЕРЖАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ В ЗАТО СЕВЕРСК»**

Содержание и управление многоквартирными домами в ЗАТО Северск		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный пе- риод)	2022 год (прогнозный период)	
Срок реализации подпро- граммы 2		2015 - 2020 годы								
Ответственный исполнитель подпрограммы 2 (соиспол- нитель. Программы) Участники подпрограммы 2 Цель подпрограммы 2		Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск Создание благоприятных и комфортных условий проживания граждан на территории ЗАТО Северск								
Показатели цели, единица измерения		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный пе- риод)	2022 год (прогнозный период)
1. Доля отремонтированной площади в общей площади муниципального жилищно- го фонда, проц		0,46	0,43	0,21	0,03	0,11	0,26	0	0	0
2. Информационно-консультативное обеспечение развития самоуправляемых граждан и содействие инициативным группам в разьяснении порядка создания и регистрации ТСЖ, проц		100	100	100	100	100	100	100	100	0
3. Количество проведенных мероприятий по благоустройству микрорайона террито- рии ТОС, шт		120	200	200	200	200	172	200	200	0
4. Внесение платы за содержание, текущий ремонт и коммунальные услуги пустующего муниципального жилищного фонда, проц		100	100	96,1	100	100	66	60,8	60,8	0
5. Доля капитально отремонтированных многоквартирных домов, проц		0,26	4,8	5,14	6,1	8,3	3,6	10,14	10,14	0
6. Количество многоквартирных домов, претендующих на выделение муниципаль- ной поддержки для проведения капиталь- ного ремонта, ед.		3	12	0	0	0	0	0	0	0
7. Капитальный и текущий ремонт муниципально- го жилищного фонда в ЗАТО Северск		1. Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда в ЗАТО Северск 2. Содержание жилых помещений до заселения муниципального жилищного фонда ЗАТО Северск 3. Организация и обеспечение деятельности ТОС в ЗАТО Северск, Томской области								
Задачи подпрограммы 2		4. Мероприятия по развитию и поддержке деятельности товариществ собственников жилья в ЗАТО Северск 5. Финансовое обеспечение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО Северск в части муниципального жилищного фонда 6. Организация оценки недвижимости и регистрации права собственности на жилые помещения жилищного фонда ЗАТО Северск 7. Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к многоквартирным домам ВЦП «Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда в ЗАТО Северск» ВЦП «Содержание жилых помещений до заселения муниципального жилищного фонда ЗАТО Северск» ВЦП «Организация и обеспечение деятельности ТОС в ЗАТО Северск, Томской области» ВЦП «Мероприятия по развитию и поддержке деятельности товариществ собственников жилья в ЗАТО Северск» ВЦП «Финансовое обеспечение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО Северск в части муниципального жилищного фонда» ВЦП «Организация оценки недвижимости и регистрации права собственности на жилые помещения жилищного фонда ЗАТО Северск»								
Ведомственные целевые программы, входящие в со- став подпрограммы 2 (далее - ВЦП)										





Источники	Всего	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)
Местный бюджет	80 326,63	24 076,93	14 642,39	12 679,75	13 397,01	13 008,55	<*>	3 015,82	3 104,04	0,00	0,00
Другие источники:											
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
по годам ее реализации, тыс. руб.	555,30	20,50	0,00	135,80	146,20	149,10	103,70	103,70	103,70	0,00	0,00
Бюджет Томской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего:	80 881,93	24 097,43	14 642,39	12 815,55	13 543,21	13 157,65	<*>	3 119,52	3 207,74	0,00	0,00

<\*> Потребность и объем финансирования включают в 2019 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2018 года в сумме 493,82 тыс. руб. Указанные суммы неиспользованных остатков бюджетных средств не увеличивают общий объем финансирования Программы в столбце «Всего».

Приложение 8  
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 07.10.2019 № 2214

**СВЕДЕНИЯ  
О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 2 «СОДЕРЖАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ В ЗАТО СЕВЕРСК»  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ ГРАЖДАН ЗАТО СЕВЕРСК»**

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей										Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю	
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год (прогнозный период)	2022 год (прогнозный период)			
Показатели подпрограммы 2 «Содержание и управление многоквартирными домами в ЗАТО Северск»															
1.	Доля отремонтированной площади в общей площади муниципальной территории жилищного фонда	проц	0,52	0,46	0,43	0,21	0,03	0,11	0,26	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТИС
2.	Информационно-консультативное обеспечение развития самоуправления граждан и содействие инициативным группам в развязывании порядка создания и регистрации ТСЖ	проц	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТИС
3.	Количество проведенных мероприятий по благоустройству микрорайона территории ТОС	шт	100	120	200	200	200	200	172	200	0	0	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТИС
4.	Внесение платы за содержание, текущий ремонт и коммунальные услуги пустующего муниципального жилищного фонда	проц	100	100	100	96,1	100	66	60,8	60,8	0	0	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТИС
5.	Доля капитально отремонтированных многоквартирных домов	проц	1,32	0,26	4,8	5,14	6,1	8,3	10,14	10,14	0	0	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТИС
6.	Количество многоквартирных домов, претендующих на выделение муниципальной поддержки для проведения капитального ремонта	ед	0	3	12	0	0	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТИС
Показатели задачи 1 «Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда в ЗАТО Северск» подпрограммы 2															
1.1	Площадь отремонтированных муниципальных помещений	м2	725,2	698,3	681,77	431,6	482,8	233,6	347	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТИС
Показатели задачи 2 «Содержание жилых помещений до заселения муниципального жилищного фонда ЗАТО Северск Томской области» подпрограммы 2															
2.1	Содержание пустующих квартир в муниципальном жилищном фонде	ед	58	61	0	96	10	37	33	30	0	0	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТИС
Показатели задачи 3 «Организация и обеспечение деятельности ТОС в ЗАТО Северск Томской области» подпрограммы 2															
3.1	Организация и обеспечение деятельности ТОС в ЗАТО Северск	проц	100	100	100	100	100	100	86	100	0	0	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТИС
Показатели задачи 4 «Мероприятия по развитию и поддержке деятельности товариществ собственников жилья в ЗАТО Северск» подпрограммы 2															
4.1	Количество ТСЖ	шт	179	180	180	180	0	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТИС
4.2	Заключенные договоры на изготовление и рассылку информационного материала (буклетов, листовок и т.п.)	проц	0	0	0	0	100	100	100	100	0	0	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТИС
Показатели задачи 5 «Финансовое обеспечение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО Северск в части муниципального жилищного фонда» подпрограммы 2															





2.1	ВЦП «Содержание жилых помещений до заселения муниципального жилищного фонда ЗАТО Северск Томской области»	Всего	3 406,36	0,00	0,00	3 406,36	0,00	УЖКХ ТИС	X	Содержание пустующих квартир в муниципальном жилищном фонде, ед.	X	0
		2015	250,00	0,00	0,00	250,00	0,00			Содержание пустующих квартир в муниципальном жилищном фонде, ед.	0	
		2016	865,19	0,00	0,00	865,19	0,00			Содержание пустующих квартир в муниципальном жилищном фонде, ед.	96	
		2017	115,19	0,00	0,00	115,19	0,00			Содержание пустующих квартир в муниципальном жилищном фонде, ед.	10	
		2018	1 409,82	0,00	0,00	1 409,82	0,00			Содержание пустующих квартир в муниципальном жилищном фонде, ед.	37	
		2019	400,97	0,00	0,00	400,97	0,00			Содержание пустующих квартир в муниципальном жилищном фонде, ед.	33	
		2020	365,19	0,00	0,00	365,19	0,00			Содержание пустующих квартир в муниципальном жилищном фонде, ед.	30	
		2021 (прогнозный период)	365,19	0,00	0,00	365,19	0,00			Содержание пустующих квартир в муниципальном жилищном фонде, ед.	30	
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Содержание пустующих квартир в муниципальном жилищном фонде, ед.	0	
		3.	ВЦП «Организация и обеспечение деятельности ТОС в ЗАТО Северск Томской области»	Задача 3 «Организация и обеспечение деятельности ТОС в ЗАТО Северск Томской области» подпрограммы 2	4 447,99	0,00	0,00			4 447,99	0,00	УЖКХ ТИС / Местная общественная организация «Территориальное самоуправление микрорайона Иглаково»
Всего	1 097,71	0,00		0,00	1 097,71	0,00	Организация и обеспечение деятельности ТОС в ЗАТО Северск, проц.	100				
2015	887,70	0,00		0,00	887,70	0,00	Организация и обеспечение деятельности ТОС в ЗАТО Северск, проц.	100				
2016	637,70	0,00		0,00	637,70	0,00	Организация и обеспечение деятельности ТОС в ЗАТО Северск, проц.	100				
2017	637,70	0,00		0,00	637,70	0,00	Организация и обеспечение деятельности ТОС в ЗАТО Северск, проц.	100				
2018	637,70	0,00		0,00	637,70	0,00	Организация и обеспечение деятельности ТОС в ЗАТО Северск, проц.	100				
2019	637,70	0,00		0,00	637,70	0,00	Организация и обеспечение деятельности ТОС в ЗАТО Северск, проц.	100				
2020	549,48	0,00		0,00	549,48	0,00	Организация и обеспечение деятельности ТОС в ЗАТО Северск, проц.	86				
2021 (прогнозный период)	637,70	0,00		0,00	637,70	0,00	Организация и обеспечение деятельности ТОС в ЗАТО Северск, проц.	100				
2022 (прогнозный период)	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	Организация и обеспечение деятельности ТОС в ЗАТО Северск, проц.	0				
4.	ВЦП «Мероприятия по развитию и поддержке деятельности товариществ собственников жилья в ЗАТО Северск»	Задача 4 «Мероприятия по развитию и поддержке деятельности товариществ собственников жилья в ЗАТО Северск» подпрограммы 2	2 968,22	0,00	555,30	2 412,92	0,00	УЖКХ ТИС / Ассоциация «Объединение ТСЖ г. Северск»	X	Количество ТСЖ, шт.	X	180
Всего		663,76	0,00	20,50	643,26	0,00	Количество ТСЖ, шт.			180		
2015		710,00	0,00	0,00	710,00	0,00	Количество ТСЖ, шт.			180		
2016		896,58	0,00	135,80	760,78	0,00	Количество ТСЖ, шт.			180		
2017		245,08	0,00	146,20	98,88	0,00	Заключенные договоры на изготовление и рассылку информационного материала (буклетов, листовок и т.п.), проц.			100		
2018		249,10	0,00	149,10	100,00	0,00	Заключенные договоры на изготовление и рассылку информационного материала (буклетов, листовок и т.п.), проц.			100		
2019		203,70	0,00	103,70	100,00	0,00	Заключенные договоры на изготовление и рассылку информационного материала (буклетов, листовок и т.п.), проц.			100		
2020		203,70	0,00	103,70	100,00	0,00	Заключенные договоры на изготовление и рассылку информационного материала (буклетов, листовок и т.п.), проц.			100		
2021 (прогнозный период)		203,70	0,00	103,70	100,00	0,00	Заключенные договоры на изготовление и рассылку информационного материала (буклетов, листовок и т.п.), проц.			100		
2022 (прогнозный период)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Заключенные договоры на изготовление и рассылку информационного материала (буклетов, листовок и т.п.), проц.			0		
5.	Задача 5 «Финансовое обеспечение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО Северск в части муниципального жилищного фонда» подпрограммы 2	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УЖКХ ТИС / Ассоциация «Объединение ТСЖ г. Северск»	X	Количество ТСЖ, шт.	X	180
2015		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество ТСЖ, шт.			180		
2016		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество ТСЖ, шт.			180		
2017		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество ТСЖ, шт.			180		
2018		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество ТСЖ, шт.			180		
2019		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество ТСЖ, шт.			180		
2020		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество ТСЖ, шт.			180		
2021 (прогнозный период)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество ТСЖ, шт.			180		
2022 (прогнозный период)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество ТСЖ, шт.			180		
2023 (прогнозный период)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество ТСЖ, шт.			180		



6.	5.1	Всего	60 378,26	0,00	0,00	60 378,26	0,00	0,00	X	X
						60 378,26	0,00	0,00	100	Выполнение обязательств по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества МКД в части муниципального жилищного фонда. проц
		2015	18 789,34	0,00	0,00	18 789,34	0,00	0,00	100	Выполнение обязательств по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества МКД в части муниципального жилищного фонда. проц
		2016	10 263,03	0,00	0,00	10 263,03	0,00	0,00	100	Выполнение обязательств по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества МКД в части муниципального жилищного фонда. проц
		2017	9 768,96	0,00	0,00	9 768,96	0,00	0,00	100	Выполнение обязательств по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества МКД в части муниципального жилищного фонда. проц
		2018	10 180,03	0,00	0,00	10 180,03	0,00	0,00	99	Выполнение обязательств по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества МКД в части муниципального жилищного фонда. проц
		2019	9 623,87	0,00	0,00	9 623,87	0,00	0,00	95	Выполнение обязательств по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества МКД в части муниципального жилищного фонда. проц
		2020	1 753,03	0,00	0,00	1 753,03	0,00	0,00	17	Выполнение обязательств по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества МКД в части муниципального жилищного фонда. проц
		2021 (прогнозный период)	1 753,03	0,00	0,00	1 753,03	0,00	0,00	17	Выполнение обязательств по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества МКД в части муниципального жилищного фонда. проц
		2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	Выполнение обязательств по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества МКД в части муниципального жилищного фонда. проц
6.										Задача 6 «Организация оценки недвижимости и регистрации права собственности на жилые помещения жилищного фонда ЗАТО Северск» подпрограммы 2



**В РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ ГРАЖДАН ЗАТО СЕВЕРСК», ВКЛЮЧАЯ ПРОГНОЗНУЮ ОЦЕНКУ РАСХОДОВ**

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия, мероприятия муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств			Участник/участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели промежуточного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации
				федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета		
Подпрограмма 1 «Строительство (приобретение) жилья и ликвидация аварийного жилищного фонда в ЗАТО Северск» Программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы								
Задача 1 «Обеспечение строительства 80-квартирного 5-этажного жилого здания в пос. Самусь» подпрограммы 1								
1.	Всего		139 612,17	93 747,80	20 617,70	25 246,67	Х	Х
	2015		105 129,51	93 747,80	6 230,90	5 150,81		0
	2016		34 130,93 <*>	13 722,13 <*>	14 926,07 <*>	5 482,73		100
	2017		14 613,13	0,00	0,00	14 613,13		0
1.1	Основное мероприятие. Строительство 80-квартирного 5-этажного жилого здания в пос. Самусь (в том числе ПИР), в т.ч.:		0,00	0,00	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	0
	2019		0,00	0,00	0,00	0,00		0
	2020		0,00	0,00	0,00	0,00		0
	2021 (прогнозный период)		0,00	0,00	0,00	0,00		0
	2022 (прогнозный период)		0,00	0,00	0,00	0,00		0
	Всего		139 612,17	93 747,80	20 617,70	25 246,67	Х	Х
	2015		105 129,51	93 747,80	6 230,90	5 150,81		0
	2016		34 130,93 <*>	13 722,13 <*>	14 926,07 <*>	5 482,73		100
	2017		14 613,13	0,00	0,00	14 613,13		0
1.1.1	Строительство 80-квартирного 5-этажного жилого здания в пос. Самусь (в том числе ПИР)		0,00	0,00	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	0
	2019		0,00	0,00	0,00	0,00		0
	2020		0,00	0,00	0,00	0,00		0
	2021 (прогнозный период)		0,00	0,00	0,00	0,00		0
	2022 (прогнозный период)		0,00	0,00	0,00	0,00		0
2.	Задача 2 «Ликвидация существующего аварийного жилищного фонда» подпрограммы 1							



	Всего	12 702,17	0,00	8 468,00	4 234,17	0,00	X	X	
									1. Количество получателей мер социальной поддержки, семей, ед
3. 1. 1 Частичное возмещение процентной ставки, частичная оплата первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи гражданами	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	
	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	
	2017	4 101,12	0,00	2 734,00	1 367,12	0,00	15	15	
	2018	4 101,12 <*>	0,00	2 734,00 <*>	1 367,12 <*>	0,00	59	59	
	2019	4 300,52	0,00	2 867,00	1 433,52	0,00	59	59	
	2020	4 300,53	0,00	2 867,00	1 433,53	0,00	59	59	
	2021 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	
	2022 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	
	4.	Задача 4 «Инструментальное обследование жилищного фонда ЗАТО Северск» подпрограммы 1							
	4. 1 ВЦП «Инструментальное обследование жилищного фонда ЗАТО Северск»	Всего	300,00	0,00	0,00	300,00	0,00	X	X
2015		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	
2016		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	
2017		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	
2018		100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	3	3	
2019		100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	3	3	
2020		100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	3	3	
2021 (прогнозный период)		100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	3	3	
2022 (прогнозный период)		100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	3	3	
5.		Задача 5 «Финансовое обеспечение договоров пожизненной аренды за жилые помещения, передаваемые в муниципальную собственность» подпрограммы 1							













4.1	Всего	3,224,96	0,00	555,30	2,669,66	0,00	Х		
							1. Количество ТСЖ, шт	Х	
	2015	920,50	0,00	20,50	900,00	0,00	1. Количество ТСЖ, шт	180	
	2016	710,00	0,00	0,00	710,00	0,00	1. Количество ТСЖ, шт	180	
	2017	896,58	0,00	135,80	760,78	0,00	1. Количество ТСЖ, шт	180	
	2018	245,08	0,00	146,20	98,88	0,00	2. Заключенные договоры на изготовление и рассылку информационного материала (буклетов, листовок и т.п.), проц	100	
	2019	249,10	0,00	149,10	100,00	0,00	2. Заключенные договоры на изготовление и рассылку информационного материала (буклетов, листовок и т.п.), проц	100	
	2020	203,70	0,00	103,70	100,00	0,00	2. Заключенные договоры на изготовление и рассылку информационного материала (буклетов, листовок и т.п.), проц	100	
	2021 (прогнозный период)	203,70	0,00	103,70	100,00	0,00	2. Заключенные договоры на изготовление и рассылку информационного материала (буклетов, листовок и т.п.), проц	100	
	2022 (прогнозный период)	203,70	0,00	103,70	100,00	0,00	2. Заключенные договоры на изготовление и рассылку информационного материала (буклетов, листовок и т.п.), проц	100	
5.	Задача 5 «Финансовое обеспечение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО Северск в части муниципального жилищного фонда» подпрограммы 2								

4.1  
ВЦП «Мероприятия по развитию и поддержке деятельности товариществ собственников жилья в ЗАТО Северск»

УЖКХ ТИС / Ассоциация «Объединение ТСЖ г.Северска»



	Всего	72 480,42	0,00	0,00	72 480,42	0,00	0,00	X	X	
										1. Выполнение обязательств по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества МКД в части муниципального жилищного фонда, проц.
5.1 ВЦП «Финансовое обеспечение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО Северск в части муниципального жилищного фонда»	2015	21 689,34	0,00	0,00	21 689,34	0,00	0,00	100	100	
	2016	10 263,03	0,00	0,00	10 263,03	0,00	0,00	100	100	
	2017	9 768,96	0,00	0,00	9 768,96	0,00	0,00	100	100	
	2018	10 253,03	0,00	0,00	10 253,03	0,00	0,00	100	100	
	2019	10 253,03	0,00	0,00	10 253,03	0,00	0,00	100	100	
	2020	10 253,03	0,00	0,00	10 253,03	0,00	0,00	100	100	
	2021 (прогнозный период)	10 253,03	0,00	0,00	10 253,03	0,00	0,00	100	100	
	2022 (прогнозный период)	10 253,03	0,00	0,00	10 253,03	0,00	0,00	100	100	
	УЖКХ ТИС									100
	6.									100

Задача 6 «Организация оценки недвижимости и регистрации права собственности на жилые помещения жилищного фонда ЗАТО Северск»: подпрограммы 2



	Всего	327,44	0,00	0,00	0,00	327,44	0,00	0,00	X	X	
6.1 ВЦП «Организация оценки недвижимости и регистрации права собственности на жилые помещения жилищного фонда ЗАТО Северск»	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	
	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	
	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	
	2018	70,58	0,00	0,00	0,00	70,58	0,00	0,00	20	20	
	2019	128,43	0,00	0,00	0,00	128,43	0,00	0,00	20	20	
	2020	128,43	0,00	0,00	0,00	128,43	0,00	0,00	20	20	
	2021 (прогнозный период)	128,43	0,00	0,00	0,00	128,43	0,00	0,00	20	20	
	2022 (прогнозный период)	128,43	0,00	0,00	0,00	128,43	0,00	0,00	20	20	
	7.	Задача 7 «Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к многоквартирным домам» подпрограммы 2									

УЖХХ ТИС

	Всего	240,58	0,00	0,00	240,58	0,00	0,00	0,00	Х	Х
7.1 Основное мероприятие. Изготовление и установка пандусов и поручней в жилых домах, в т.ч.:	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
	2019	120,29	0,00	0,00	120,29	0,00	0,00	0,00	6	6
	2020	120,29	0,00	0,00	120,29	0,00	0,00	0,00	6	6
	2021 (прогнозный период)	120,29	0,00	0,00	120,29	0,00	0,00	0,00	6	6
	2022 (прогнозный период)	120,29	0,00	0,00	120,29	0,00	0,00	0,00	6	6





	Всего	240,58	0,00	0,00	240,58	0,00	0,00	240,58	0,00	0,00	УЖКХ ТИС	Х		
												1. Количество пандусов и поручней, шт	Х	
7. 1. 1 Оборудование подъездов многоквартирных домов пандусами и поручнями	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0	0	
	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0	0	
	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0	0	
	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0	0	
	2019	120,29	120,29	0,00	0,00	120,29	0,00	0,00	120,29	0,00		6	6	
	2020	120,29	120,29	0,00	0,00	120,29	0,00	0,00	120,29	0,00		6	6	
	2021 (прогнозный период)	120,29	120,29	0,00	0,00	120,29	0,00	0,00	120,29	0,00		6	6	
	2022 (прогнозный период)	120,29	120,29	0,00	0,00	120,29	0,00	0,00	120,29	0,00		6	6	
	Всего	97 160,01	97 160,01	0,00	555,30	96 604,71	0,00	0,00	96 604,71	0,00		Х	Х	0,43
	Итого по подпрограмме 2													
	2015	27 279,26	0,00	20,50	27 258,76	0,00	0,00	27 258,76	0,00	0,00		1. Доля отремонтированной площади в общей площади муниципального жилищного фонда, проц	0,43	
												2. Информационно-консультативное обеспечение развития самоуправления граждан и содействие инициативным группам в разьяснении порядка создания и регистрации ТСЖ, проц	100	
												3. Количество проведенных мероприятий по благоустройству микрорайона территории ТОС, шт	200	
												4. Внесение платы за содержание, текущий ремонт и коммунальные услуги пустующего муниципального жилищного фонда, проц	100	
												5. Доля капитально отремонтированных многоквартирных домов, проц	4,8	
												6. Количество претендующих на выделение муниципальной поддержки для проведения капитального ремонта, ед	12	









1. Доля общей площади рас- селенных помещений в общей площади жилых помещений, признанных в установленном порядке аварийными. проц.	0								
2. Доля отремонтированной площади в общей площади муниципального жилищного фонда. проц.	0,43								
3. Информационно- консультативное обеспечение развития самоуправления граждан и содействие инициа- тивным группам в разъяснении порядка создания и регистра- ции ТСЖ. проц.	100								
4. Количество проведенных мероприятий по благоустрой- ству микрорайона территории ТОС. шт.	200	0,00	32 409,57	6 251,40	93 747,80	132 408,77	2015		
5. Внесение платы за содер- жание, текущий ремонт и ком- мунальные услуги пустующего муниципального жилищного фонда. проц.	100								
6. Доля капитально отремон- тированных многоквартирных домов. проц.	4,8								
7. Количество многоквартир- ных домов, претендующих на выделение муниципальной поддержки для проведения ка- питального ремонта. ед.	12								



100	1. Доля общей площади рас- селенных помещений в общей площади жилых помещений, признанных в установленном порядке аварийными. проц.								
0,21	2. Доля отремонтированной площади в общей площади муниципального жилищного фонда. проц.								
100	3. Информационно- консультативное обеспечение развития самоуправления граждан и содействие инициа- тивным группам в разъяснении порядка создания и регистра- ции ТСЖ. проц.								
200	4. Количество проведенных мероприятий по благоустрой- ству микрорайона территории ТОС. шт.	0,00	20 125,12	14 926,07 <*>	13 722,13 <*>	48 773,32 <*>	2016		
100	5. Внесение платы за содер- жание, текущий ремонт и ком- мунальные услуги пустующего муниципального жилищного фонда. проц.								
5,14	6. Доля капитально отремон- тированных многоквартирных домов. проц.								
12	7. Количество многоквартир- ных домов, претендующих на выделение муниципальной поддержки для проведения ка- питального ремонта. ед.								





1. Доля общей площади рас- селенных помещений в общей площади жилых помещений, признанных в установленном порядке аварийными. проц.	0								
2. Доля отремонтированной площади в общей площади муниципального жилищного фонда. проц.	0,03								
3. Информационно- консультативное обеспечение развития самоуправления граждан и содействие инициа- тивным группам в разъяснении порядка создания и регистра- ции ТСЖ. проц.	100								
4. Количество проведенных мероприятий по благоустрой- ству микрорайона территории ТОС. шт.	200								
5. Внесение платы за содер- жание, текущий ремонт и ком- мунальные услуги пускующего муниципального жилищного фонда. проц.	100		28 661,00	2 869,80	0,00	31 530,80	2017		
6. Доля капитально отремон- тированных многоквартирных домов. проц.	6,1								
7. Количество многоквартир- ных домов, претендующих на выделение муниципальной поддержки для проведения ка- питального ремонта. ед.	0								
8. Количество получателей мер социальной поддержки на ча- стичное возмещение процент- ной ставки, частичную оплату первоначального взноса по ипотечным жилищным креди- там, взятым на приобретение новое построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи гражданами, семей. ед.	15								



0	1. Доля общей площади рас- селенных помещений в общей площади жилых помещений, признанных в установленном порядке аварийными. проц.								
0,21	2. Доля отремонтированной площади в общей площади муниципального жилищного фонда. проц.								
100	3. Информационно- консультативное обеспечение развития самоуправления граждан и содействие инициа- тивным группам в разъяснении порядка создания и регистра- ции ТСЖ. проц.								
200	4. Количество проведенных мероприятий по благоустрой- ству микрорайона территории ТОС. шт.								
100	5. Внесение платы за содер- жание, текущий ремонт и ком- мунальные услуги пускующего муниципального жилищного фонда. проц.	0,00	15 895,43 <*>	2 880,20 <*>	0,00	18 775,63 <*>	2018		
8,3	6. Доля капитально отремон- тированных многоквартирных домов. проц.								
15	7. Количество многоквартир- ных домов, претендующих на выделение муниципальной поддержки для проведения ка- питального ремонта. ед.								
59	8. Количество получателей мер социальной поддержки на ча- стичное возмещение процент- ной ставки, частичную оплату первоначального взноса по ипотечным жилищным креди- там, взятым на приобретение новое построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи гражданами, семей. ед.								



1. Доля общей площади рас- селенных помещений в общей площади жилых помещений, признанных в установленном порядке аварийными. проц.	0							
2. Доля отремонтированной площади в общей площади муниципального жилищного фонда. проц.	0,26							
3. Информационно- консультативное обеспечение развития самоуправления граждан и содействие инициа- тивным группам в разъяснении порядка создания и регистра- ции ТСЖ. проц.	100							
4. Количество проведенных мероприятий по благоустрой- ству микрорайона территории ТОС. шт.	200							
5. Внесение платы за содер- жание, текущий ремонт и ком- мунальные услуги пускующего муниципального жилищного фонда. проц.	100	0,00	17 795,09 <*>	3 016,10	0,00	20 811,19 <*>	2019	
6. Доля капитально отремон- тированных многоквартирных домов. проц.	3,6							
7. Количество многоквартир- ных домов, претендующих на выделение муниципальной поддержки для проведения ка- питального ремонта. ед.	15							
8. Количество получателей мер социальной поддержки на ча- стичное возмещение процент- ной ставки, частичную оплату первоначального взноса по ипотечным жилищным креди- там, взятым на приобретение новое построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи гражданами, семей. ед.	59							



0	1. Доля общей площади рас- селенных помещений в общей площади жилых помещений, признанных в установленном порядке аварийными. проц.								
0,24	2. Доля отремонтированной площади в общей площади муниципального жилищного фонда. проц.								
100	3. Информационно- консультативное обеспечение развития самоуправления граждан и содействие инициа- тивным группам в разъяснении порядка создания и регистра- ции ТСЖ. проц.								
200	4. Количество проведенных мероприятий по благоустрой- ству микрорайона территории ТОС. шт.								
100	5. Внесение платы за содер- жание, текущий ремонт и ком- мунальные услуги пускующего муниципального жилищного фонда. проц.	0,00	17 301,28	2 970,70	0,00	20 271,98	2020		
10,14	6. Доля капитально отремон- тированных многоквартирных домов. проц.								
12	7. Количество многоквартир- ных домов, претендующих на выделение муниципальной поддержки для проведения ка- питального ремонта. ед.								
59	8. Количество получателей мер социальной поддержки на ча- стичное возмещение процент- ной ставки, частичную оплату первоначального взноса по ипотечным жилищным креди- там, взятым на приобретение новое построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи гражданами, семей. ед.								



1. Доля общей площади рас- селенных помещений в общей площади жилых помещений, признанных в установленном порядке аварийными. проц.	0						
2. Доля отремонтированной площади в общей площади муниципального жилищного фонда. проц.	0,24						
3. Информационно- консультативное обеспечение развития самоуправления граждан и содействие инициа- тивным группам в разъяснении порядка создания и регистра- ции ТСЖ. проц.	100						
4. Количество проведенных мероприятий по благоустрой- ству микрорайона территории ТОС. шт.	200						
5. Внесение платы за содер- жание, текущий ремонт и ком- мунальные услуги пустующего муниципального жилищного фонда. проц.	100	0,00	15 867,75	103,70	0,00	15 971,45	2021 (прогнозный период)
6. Доля капитально отремон- тированных многоквартирных домов. проц.	10,14						
7. Количество многоквартир- ных домов, претендующих на выделение муниципальной поддержки для проведения ка- питального ремонта. ед.	12						
8. Количество получателей мер социальной поддержки на ча- стичное возмещение процент- ной ставки, частичную оплату первоначального взноса по ипотечным жилищным креди- там, взятым на приобретение новое построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи гражданами, семей. ед.	0						



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 2215**  
от 07.10.2019 г.**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 20.09.2016 № 2096**В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 20.09.2016 № 2096 «Об утверждении Административного регламента «Осуществление муниципального жилищного контроля» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

в Административном регламенте «Осуществление муниципального жилищного контроля» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», утвержденном указанным постановлением:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется в соответствии с действующим законодательством:

- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Законом Томской области от 11 января 2007 года № 5-ОЗ «Об обращениях граждан в государственные органы Томской области и органы местного самоуправления»;
- Уставом городского округа ЗАТО Северск Томской области;
- решением Думы ЗАТО Северск от 24.04.2008 № 51/5 «Об утверждении Положения об Управлении жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск»;
- постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.08.2012 № 2385 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области.»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на территории ЗАТО Северск обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда, установленных муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

Муниципальный контроль осуществляется в форме документарных и (или) выездных проверок, проводимых в соответствии с утвержденными планами, а также внеплановых документарных и (или) выездных проверок.

Муниципальный жилищный контроль на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся резидентами территории опережающего социально-экономического развития «Северск» (далее – резидент территории опережающего социально-экономического развития), осуществляется с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития.»;

3) дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, а также организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектами контроля осуществляются должностными лицами Уполномоченного органа в соответствии настоящим Административным регламентом.»;

4) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Местонахождение Уполномоченного органа: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина, д. 39, кабинет 111.

График работы Уполномоченного органа:

Понедельник  
08:30 – 17:30, перерыв 12:30 – 13:15  
Вторник  
08:30 – 17:30, перерыв 12:30 – 13:15  
Среда  
08:30 – 17:30, перерыв 12:30 – 13:15  
Четверг  
08:30 – 17:30, перерыв 12:30 – 13:15  
Пятница  
08:30 – 16:15, перерыв 12:30 – 13:15  
Суббота - выходной день  
Воскресенье - выходной день

Контактные телефоны: (3823) 78 00 28, 78 00 85. Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://зато-северск.рф>. Адрес электронной почты: [tizmail@uzhkh.seversknet.ru](mailto:tizmail@uzhkh.seversknet.ru).

Способы получения информации о месте нахождения, графиках работы Уполномоченного органа и по вопросам осуществления муниципального жилищного контроля:

- 1) лично при обращении к должностному лицу Уполномоченного органа;
- 2) по контактному телефону в часы работы Уполномоченного органа, указанные в пункте 5 настоящего Административного регламента;
- 3) посредством обращения на адрес электронной почты, указанный в пункте 5 настоящего Административного регламента;
- 4) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Уполномоченного органа: [tizmail@uzhkh.seversknet.ru](mailto:tizmail@uzhkh.seversknet.ru);
- 5) на информационных стендах в здании Уполномоченного органа;
- 6) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): <http://www.gosuslugi.ru/>;
- 5) дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1. Информация о плановых и внеплановых проверках, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений вносится должностными лицами Уполномоченного органа в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415.»;

6) дополнить пунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1. В отношении резидента территории опережающего социально-экономического развития проверки проводятся в порядке и в сроки, установленные статьей 24 Федерального закона от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития.»;

7) пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса проверяемое лицо обязано направить в Уполномоченный орган указанные в запросе документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью проверяемого лица или его уполномоченного пред-





ставителя. Проверяемое лицо вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.»;

8) раздел III дополнить подразделами следующего содержания:

«Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами

77.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - субъекты контроля) обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, Уполномоченный орган осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, в соответствии с утверждаемыми им программами профилактики нарушений. Программа профилактики нарушений на следующий год утверждается ежегодно до 20 декабря текущего года.

77.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, Уполномоченный орган:

1) обеспечивает размещение и актуализацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Уполномоченного органа перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, Уполномоченный орган в срок не позднее 60 рабочих дней со дня внесения изменений подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Уполномоченного органа соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, с рекомендациями в отношении мер, которые должны принимать юридические лица, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

77.3. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у Уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с субъектами контроля, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, Уполномоченный орган объявляет субъекту контроля предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает субъекту контроля принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Уполномоченный орган.

77.4. Решение о направлении предостережения принимает руководитель, заместитель руководителя Уполномоченного органа на основании предложений должностного лица Уполномоченного органа при наличии сведений, указанных в пункте 77.3 настоящего Административного регламента.

Составление и направление предостережения осуществляется в тридцатидневный срок со дня получения Уполномоченным органом сведений, указанных в пункте 77.3 настоящего Административного регламента.

77.5. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются в постановлении Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

77.6. Мероприятия по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с субъектами контроля (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектами контроля), проводятся уполномоченными должностными лицами в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя Уполномоченного органа.

77.7. К мероприятиям по контролю без взаимодействия с субъектами контроля относятся:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации;

2) наблюдение за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования ЗАТО Северск, посредством анализа информации о деятельности либо действиях субъекта контроля, которая предоставляется указанным субъектом (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в Уполномоченный орган в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) Уполномоченным органом без возложения на субъекты контроля обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

77.8. Порядок оформления и содержание заданий, указанных в пункте 77.6 настоящего Административного регламента, и порядок оформления должностными лицами органа муниципального контроля результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектами контроля устанавливается постановлением Администрации ЗАТО Северск.

77.9. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в пункте 77.7 настоящего Административного регламента, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования ЗАТО Северск, должностные лица Уполномоченного органа принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также в течение трех рабочих дней направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа Уполномоченного органа мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки субъекта контроля по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

77.10. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектами контроля, указанных в пункте 77.7 настоящего Административного регламента, сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования ЗАТО Северск, Уполномоченный орган направляет субъекту контроля предостережение

о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования ЗАТО Северск.».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н. В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2216

от 07.10.2019 г.

### О проведении Дня призывника

В соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2015 № 1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы», распоряжениями Губернатора Томской области от 02.03.2015 № 62-р «О ежегодном проведении в Томской области Дня призывника», от 23.09.2016 № 241-р «Об утверждении Плана мероприятий по патриотическому воспитанию граждан на территории Томской области в 2016 - 2020 годах», в целях повышения общегосударственной значимости призыва граждан на военную службу и улучшения военно-патриотического воспитания молодежи **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести 11.10.2019 День призывника на территории войсковой части 3478.
2. Утвердить прилагаемый План проведения Дня призывника (далее – План).
3. Заместителю Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутовой Л.А. совместно с военным комиссаром города Северск Томской области Ртищевым А.Г. обеспечить организацию и проведение Дня призывника.
4. Управлению образования Администрации ЗАТО Северск (Кулешова О.А.) обеспечить участие обучающихся общеобразовательных организаций, достигших возраста 15 лет, в проведении Дня призывника.
5. Управлению молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (Роговцев С.В.) организовать вручение памятных сувениров и подарков призывникам.
6. Муниципальному автономному учреждению «Северский природный парк» (Талдонов Е.И.) предоставить ведущего для проведения мероприятий Плана и организовать праздничный обед для участников Дня призывника.
7. Областному государственному профессиональному образовательному учреждению «Северский промышленный колледж» (Бенсон Г.Ф.) и Областному государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Кадетская школа-интернат «Северский кадетский корпус» (Окунов А.О.) обеспечить участие студентов старших курсов и обучающихся 10,11-х классов в мероприятиях Дня призывника.
8. Расходы на проведение Дня призывника осуществлять за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск на 2019 год.
9. Правиль войсковую часть 3478 (Князев И.В.) организовать показ военной техники и вооружения, предоставить для проведения Дня призывника строевой плац, помещение клуба, столовую.
10. Рекомендовать УМВД России по ЗАТО Северск Томской области (Комяков Д.А.) в целях обеспечения безопасности проведения Дня призывника 11.10.2019 в период с 09:00 до 10:15 и с 12:30 до 13:30 обеспечить безопасность дорожного движения на перекрестке ул.Калинина с ул.Крупской для перехода обучающихся общеобразовательных организаций через проезжую часть дороги.
11. Отделу информационной политики Администрации ЗАТО Северск (Санникова И.М.) организовать информационное сопровождение мероприятий Плана в средствах массовой информации.
12. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
13. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А. и заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности Мазура Р.Л.

Глава Администрации Н. В. Диденко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 07.10.2019 №2216

### ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ДНЯ ПРИЗЫВНИКА

№ п/п	Проводимые мероприятия	Место проведения	Дата, время проведения	Ответственный за проведение
1.	Встреча представителей ОГБПОУ «СПК», ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус», военного комиссариата города Северск Томской области, общеобразовательных организаций ЗАТО Северск, распределение их по группам и сопровождение с закрепленным военнослужащим к месту построения на плацу	КПП в/ч 3481	11.10.2019, 9:30-9:50	Военный комиссар города Северск Томской области, войсковая часть 3481, преподаватели-организаторы ОБЖ
2.	Построение участников Дня призывника	Строевой плац в/ч 3481	11.10.2019, 9:50-9:55	Военный комиссар города Северск Томской области
3.	Доклад Главе Администрации ЗАТО Северск о готовности к проведению Дня призывника	Строевой плац в/ч 3481	11.10.2019, 9:55-10:00	Военный комиссар города Северск Томской области
4.	Открытие торжественного митинга, посвященного Дню призывника, исполнение Государственного гимна Российской Федерации	Строевой плац в/ч 3481	11.10.2019, 10:00-10:05	МАУ «СПП», военный комиссар города Северск Томской области; войсковые части 3478, 3481; Управление образования Администрации ЗАТО Северск
5.	Выступления: - Главы Администрации ЗАТО Северск Диденко Н.В.; - военного комиссара города Северск Томской области Ртищева А.Г.; - командира войсковой части 3478 полковника Князева И.В.; - председателя Совета ветеранов войсковой части 3478 Коваленко М.Д.; - настоятеля Храма Владимирской иконы Божией Матери Отца Дионисия; - председателя движения родителей военнослужащих г. Северска Ратушняк В.И.	Строевой плац в/ч 3481	11.10.2019, 10:05-10:25	МАУ «СПП», военный комиссариат города Северск Томской области, войсковые части 3478, 3481; преподаватели-организаторы ОБЖ
6.	Закрытие торжественного митинга, посвященного Дню призывника	Строевой плац в/ч 3481	11.10.2019, 10:25	МАУ «СПП», военный комиссариат города Северск Томской области, войсковые части 3478, 3481, преподаватели-организаторы ОБЖ
7.	Показательное выступление спецназа, выступление кинолога, дефиле военного оркестра	Строевой плац в/ч 3481	11.10.2019, 10:25-10:45	Войсковые части 3478, 3481
8.	Прохождение обучающихся общеобразовательных организаций ЗАТО Северск, ОГБПОУ «СПК», ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус» торжественным маршем	Строевой плац в/ч 3481	11.10.2019, 10:45-10:55	Военный комиссариат города Северск Томской области, преподаватели-организаторы ОБЖ
9.	Выдвижение по учебным местам войсковых частей 3478, 3481	Строевой плац в/ч 3481	11.10.2019, 10:55-11:00	Военный комиссариат города Северск Томской области, войсковые части 3478, 3481, преподаватели-организаторы ОБЖ



10.	Показ техники и вооружения, инженерных средств, средств связи, подразделения спецназа, знакомство с жизнью и бытом военнослужащих: посещение казарменных помещений, полевой кухни, комнаты ветеранов войсковой части 3478	Малый плац, комната ветеранов, комната истории в/ч 3481	11.10.2019, 11:00-11:45	Войсковые части 3478, 3481, военный комиссариат города Северск Томской области, преподаватели-организаторы ОБЖ
11.	Чествование призывников, убывающих для прохождения военной службы по призыву в Вооруженные Силы Российской Федерации осенью 2019 года	Клуб в/ч 3481	11.10.2019, 12:00-12:10	Военный комиссариат города Северск Томской области, УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, совет ветеранов войсковой части 3478
12.	Концерт художественной самодеятельности силами гарнизонного клуба войсковой части 3478	Клуб в/ч 3481	11.10.2019, 12:10-12:40	Войсковая часть 3478, военный комиссариат города Северск Томской области, преподаватели-организаторы ОБЖ
13.	Завершение мероприятий Дня призывника, убытие представителей с территории войсковой части 3478	КПП в/ч 3481	11.10.2019, 12:40-12:50	Военный комиссариат города Северск Томской области, войсковая часть 3481

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2233

от 10.10.2019 г.

### О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.02.2014 № 296

В целях совершенствования работы Совета по развитию и поддержке предпринимательства, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 296 «О создании Совета по развитию и поддержке предпринимательства», в связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.02.2014 № 296 «О создании Совета по развитию и поддержке предпринимательства» следующие изменения:

в составе Совета по развитию и поддержке предпринимательства (далее – Совет), утвержденном указанным постановлением:

- 1) должность Беляева Егора Викторовича изложить в следующей редакции: «исполнительный директор некоммерческой организации «Фонд Инветом» (по согласованию);
- 2) ввести в состав Совета Косенкова Федора Александровича, директора НО «ФРБ» (по согласованию);
- 3) должность Кочкиной Анны Николаевны изложить в следующей редакции: «заместитель председателя Правового комитета Администрации ЗАТО Северск».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н.В.Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2239

от 10.10.2019 г.

### О проведении конкурса на лучший объект общественного питания ЗАТО Северск 2019 года

В соответствии с пунктом 69.3 части 1 статьи 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, в целях обеспечения реализации муниципальной программы «Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3540 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы», пропаганды и популяризации предпринимательской деятельности, содействия развитию малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Северск **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отделу потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск (Францишко Н.В.) в период с 14 октября 2019 года по 8 ноября 2019 года провести конкурс на лучший объект общественного питания ЗАТО Северск 2019 года.

2. Утвердить прилагаемые:

- 1) Положение о проведении конкурса на лучший объект общественного питания ЗАТО Северск 2019 года;
- 2) состав комиссии по подведению итогов конкурса на лучший объект общественного питания ЗАТО Северск 2019 года.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам Смольникову Л.В.

Глава Администрации Н.В.Диденко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 10.10.2019 № 2239

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЛУЧШИЙ ОБЪЕКТ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ ЗАТО СЕВЕРСК 2019 ГОДА

##### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса на лучший объект общественного питания ЗАТО Северск 2019 года (далее – конкурс).

2. Цель конкурса – повышение качества услуг общественного питания в сфере потребительского рынка ЗАТО Северск, формирование положительного образа субъекта предпринимательства.

3. Организатором конкурса является Администрация ЗАТО Северск в лице Отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск.

4. Функции организатора конкурса:

- 1) информирование субъектов предпринимательской деятельности ЗАТО Северск о предстоящем конкурсе, порядке и условиях участия в нем;
  - 2) консультирование субъектов предпринимательской деятельности их представителей по вопросам участия в конкурсе (по их обращению);
  - 3) содействие освещению конкурса через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и средства массовой информации ЗАТО Северск;
  - 4) прием заявок на участие в конкурсе;
  - 5) проведение экспертизы представленных участниками конкурса сведений;
  - 6) организация выезда на место осуществления деятельности участника конкурса;
  - 7) оформление результатов конкурса.
5. Конкурс приурочен к празднованию Всемирного дня качества и проводится с 14 октября 2019 года по 8 ноября 2019 года.

6. Участниками конкурса могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и(или) осуществляющие деятельность на территории ЗАТО Северск:

1) соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере услуг общественного питания.

7. Финансирование конкурса осуществляется за счет средств бюджета ЗАТО Северск, утвержденных по мероприятию «Проведение иных профессиональных конкурсов в предпринимательской среде» муниципальной программы «Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30 декабря 2014 года № 3540 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск» на 2015 - 2020 годы».

**II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

8. Конкурс проводится в три этапа:

- 1) прием заявок на участие в конкурсе (с 14 октября 2019 года по 24 октября 2019 года). Заявка подается в соответствии с формой 1 настоящего Положения, заверяется подписью участника конкурса или его представителя и печатью (при наличии) и представляется Организатору конкурса по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, 51, кабинет 130;
- 2) выезд комиссии по подведению итогов конкурса на лучший объект общественного питания ЗАТО Северск 2019 года (далее - конкурсная комиссия) на место осуществления деятельности участника конкурса (с 25 октября 2019 года по 1 ноября 2019 года);
- 3) определение победителей конкурса (с 5 ноября 2019 года по 8 ноября 2019 года).

9. Конкурсная комиссия формируется из представителей Администрации ЗАТО Северск. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации ЗАТО Северск.

10. Победители конкурса определяются конкурсной комиссией исходя из количества баллов, присвоенных каждому участнику конкурса.

Подведение итогов конкурса осуществляется по пятибалльной системе по каждому критерию оценки согласно форме 2 настоящего Положения. Суммарный подсчет баллов каждого участника конкурса проводится путем сложения баллов по каждому критерию оценки. Максимальное количество баллов у одного члена конкурсной комиссии – 40 баллов.

11. Конкурсная комиссия правомочна, если на ее заседании присутствует более половины ее состава.

Решение конкурсной комиссии принимается по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% членов конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании. В случае равенства голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим. Секретарь конкурсной комиссии в голосовании не участвует.

12. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем, секретарем и всеми членами конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии ведет секретарь конкурсной комиссии (в случае его отсутствия функции секретаря конкурсной комиссии выполняет один из сотрудников Отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск).

**III. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА**

13. В конкурсе предусматриваются три призовых места.

14. Призовой фонд конкурса составляет 60 тысяч рублей. Победителям конкурса, занявшим первое место, выплачивается 30 тысяч рублей, второе место – 20 тысяч рублей, третье место – 10 тысяч рублей путем перечисления на расчетный счет, открытый победителем конкурса в кредитной организации.

15. Информация об итогах конкурса и позитивный опыт победителей публикуются в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Форма 1

Главе Администрации ЗАТО Северск

**ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ЛУЧШИЙ ОБЪЕКТ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ ЗАТО СЕВЕРСК 2019 ГОДА**

Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. (отчество - при наличии) индивидуального предпринимателя	
Фирменное наименование объекта общественного питания	
Дата регистрации	
Вид деятельности	
Юридический адрес	
Местонахождение (адрес)	
Руководитель: должность	
Ф. И. О.	
Контактный телефон	
Количество работающих (человек)	
Количество посадочных мест	

Настоящим подтверждаю, что являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Информация, представленная в заявке на участие в конкурсе, достоверна.

С условиями и порядком проведения конкурса ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

Руководитель юридического лица/ индивидуальный предприниматель  
(уполномоченное лицо по доверенности от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год





**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ  
УЧАСТНИКА КОНКУРСА НА ЛУЧШИЙ ОБЪЕКТ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ ЗАТО СЕВЕРСК 2019 ГОДА**

\_\_\_\_\_

полное наименование объекта

№ п/п	Наименование критерия/ показателя	Краткое описание	Оценка/ балл
1	Развитие услуг общественного питания:		
1.1	Внедрение прогрессивных форм и методов обслуживания		x
1.2	Виды дополнительных услуг		x
1.3	Использование современных средств рекламы		x
2	Создание привлекательного облика предприятия и прилегающей к нему территории:		
2.1	Санитарное состояние прилегающей территории		x
2.2	Благоустройство и озеленение прилегающей территории		x
2.3	Гармоничность архитектурно-планировочного решения, художественная выразительность оформления фасада здания, наличие световой рекламы		x
2.4	Оформление интерьера, соответствие общей концепции, стилевое единство, оригинальность декоративных элементов		x
3	Создание максимальных удобств для потребителей:		
3.1	Наличие на предприятии необходимой достоверной информации о перечне услуг, правилах их оказания и исполнителе услуг		x
3.2	Соблюдение требований по оформлению меню, соответствие ассортимента заданному типу предприятия		x
3.3	Уровень комфорта и удобств для потребителей (освещение, уровень шума, наличие кондиционеров)		x
3.4	Создание условий для маломобильных групп населения (пандус, кнопка вызова)		x
3.5	Наличие автопарковки, создание зон отдыха для потребителей		x
4	Техническая оснащенность:		
4.1	Материальная база, оснащение предприятия современным оборудованием		x
4.2	Состав помещений, соответствие мощности предприятия набору и площадям помещений		x
4.3	Автоматизация процессов производства, реализации продукции, обслуживания потребителей и обработки необходимой информации		x
5	Соблюдение правил торговли, оказания услуг общественного питания в соответствии с Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», санитарных, ветеринарных правил и норм:		
5.1	Отсутствие на предприятии зарегистрированных фактов нарушений требований федерального законодательства при проведении мероприятия по контролю службами государственного надзора за предшествующий год		x
5.2	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей за предшествующий год в органы местного самоуправления		x
5.3	Отсутствие жалоб на культуру и качество обслуживания в книге отзывов и предложений предприятия		x
5.4	Соблюдение санитарных норм и правил (в том числе правил личной гигиены персонала)		x
6	Профессиональная подготовка кадров:		
6.1	Наличие профессиональной подготовки и уровень квалификации персонала предприятия		x
6.2	Действующая на предприятии система развития персонала		x
7	Активная общественная позиция организации (предприятия) и вклад в социальную и экономическую жизнь г.Северска:		
7.1	Участие в общегородских, областных, всероссийских и иных мероприятиях, конкурсах		x
7.2	Благотворительная, спонсорская деятельность		x
8	Представление фирменного блюда объекта общественного питания:		
8.1	Внешнее оформление блюда, соответствующее концепции объекта общественного питания		x
8.2	Вкус, запах фирменного блюда		x
	Итого	x	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 10.10.2019 №2239

**СОСТАВ  
КОМИССИИ ПО ПОДВЕДЕНИЮ ИТОГОВ КОНКУРСА НА ЛУЧШИЙ ОБЪЕКТ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ ЗАТО СЕВЕРСК 2019 ГОДА**

Председатель комиссии

Смольникова Людмила Владимировна - заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам

Заместитель председателя комиссии

Трапезников Виталий Юрьевич - председатель Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск

Секретарь комиссии

Трифонова Наталья Михайловна - ведущий инженер Отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск

Члены комиссии:

Смольникова Оксана Витальевна - начальник отдела поддержки предпринимательства

и привлечения инвестиций Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск

Франциско Николай Валерьевич

- начальник Отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 2241**

от 10.10.2019 г.

**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 17.05.2017 № 783**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 17.05.2017 № 783 «О пунктах временного размещения пострадавшего населения городского округа ЗАТО Северск Томской области в чрезвычайных ситуациях и при ведении гражданской обороны» следующие изменения:

в пункте 3 Положения о пунктах временного размещения пострадавшего населения городского округа ЗАТО Северск Томской области в чрезвычайных ситуациях и при ведении гражданской обороны, утвержденного указанным постановлением:

1) в подпункте 4 слова «постановлением Администрации ЗАТО Северск от 22.03.2012 № 4/ДСП «О создании эвакуационных органов городского округа ЗАТО Северск Томской области» заменить словами «постановлением Администрации ЗАТО Северск от 26.11.2018 № 2160 «О создании Центральной эвакуационной комиссии ЗАТО Северск»;

2) в подпункте 5 слова «постановлением Администрации ЗАТО Северск от 12.03.2015 № 469» заменить словами «постановлением Администрации ЗАТО Северск от 17.07.2019 № 1523».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н. В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 2262**

от 14.10.2019 г.

**Об утверждении Порядка выдачи владельцем автомобильной дороги местного значения городского округа ЗАТО Северск письменного согласия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги местного значения городского округа ЗАТО Северск с другой автомобильной дорогой и примыкания автомобильной дороги местного значения городского округа ЗАТО Северск к другой автомобильной дороге, а также перечня документов, необходимых для выдачи такого согласия**

В соответствии со статьей 13, пунктом 3 части 5.3 статьи 20 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании пункта 42.1 части 1 статьи 42 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи владельцем автомобильной дороги местного значения городского округа ЗАТО Северск письменного согласия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги местного значения городского округа ЗАТО Северск с другой автомобильной дорогой и примыкания автомобильной дороги местного значения городского округа ЗАТО Северск к другой автомобильной дороге, а также перечня документов, необходимых для выдачи такого согласия.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск Бабенышева В. В.

Глава Администрации Н. В. Диденко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 14.10.2019 № 2262

**ПОРЯДОК**

**ВЫДАЧИ ВЛАДЕЛЬЦЕМ АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ПИСЬМЕННОГО СОГЛАСИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ, КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ, РЕМОНТ ЯВЛЯЮЩИХСЯ СООРУЖЕНИЯМИ ПЕРЕСЕЧЕНИЯ АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК С ДРУГОЙ АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГОЙ И ПРИМЫКАНИЯ АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК К ДРУГОЙ АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГЕ, А ТАКЖЕ ПЕРЕЧНЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВЫДАЧИ ТАКОГО СОГЛАСИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи владельцем другой автомобильной дороги и рассмотрения владельцем автомобильной дороги местного значения городского округа ЗАТО Северск заявления о предоставлении письменного согласия владельцем автомобильной дороги местного значения городского округа ЗАТО Северск в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги местного значения городского округа ЗАТО Северск с другими автомобильными дорогами (далее - пересечение) и примыкания автомобильных дорог местного значения городского округа ЗАТО Северск к другой автомобильной дороге (далее - примыкание) (далее - Согласие), а также перечень документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении такого Согласия.

2. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий допускаются при наличии Согласия Администрации ЗАТО Северск в лице Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (далее - Уполномоченный орган).

3. Согласие выдается Уполномоченным органом на основании письменного заявления владельца другой автомобильной дороги (далее - заявитель) о предоставлении такого согласия (далее - заявление).

4. Примыкающие к автомобильным дорогам местного значения городского округа ЗАТО Северск автомобильные дороги, подъезды к автомобильным дорогам, съезды с автомобильных дорог должны иметь твердое покрытие, начиная с мест примыкания, на расстояние, размер которого должен быть не менее установленного техническими регламентами размера.

5. В заявлении указываются:

1) данные о заявителе:

а) для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; идентификационный номер налогоплательщика; место жительства; контактный телефон (с указанием кода города), факс (при наличии, с указанием кода города), адрес электронной почты (при наличии);

б) для юридического лица - полное наименование с указанием организационно-правовой формы; сведения о государственной регистрации юридического лица (идентификационный номер налогоплательщика); почтовый адрес; контактный телефон (с указанием кода города), факс (с указанием кода города), адрес электронной почты;

2) цель получения согласия (строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт пересечения и (или) примыкания) с указанием информации о составе и сроках проведения работ;

3) кадастровые номера земельных участков (в случае, если такие земельные участки сформированы и осуществлена их постановка на государственный кадастровый учет);

4) планируемое место пересечения и (или) примыкания с указанием дислокации относительно автомобильной дороги местного значения ЗАТО Северск (километраж/пикетаж, справа/слева);

5) срок действия согласия, достаточный для строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта пересечения и (или) примыкания, но не более трех лет;

6) способ получения согласия (почтовая связь, факс, электронная почта).

Заявление подписывается заявителем (представителем заявителя), а также заверяется печатью (при наличии).

6. К заявлению заявитель прикладывает следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (подлежит возврату заявителю (представителю заявителя) после удостоверения его личности при личном приеме);

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя (при отсутствии соответствующей записи о полномочиях лица в Едином государственном реестре юридических лиц);

3) техническое задание на выполнение работ, подписанное заявителем;

4) ведомость объемов работ, предусматривающую виды работ и объем работ, выраженных в количественных показателях;

5) утвержденный порядок осуществления работ для согласования Уполномоченным органом;



- 6) материалы топографической съемки территории земельного участка на бумажном и электронном носителях в масштабе 1:500 с нанесением предполагаемых или существующих пересечений, примыканий, выполненной не позднее месяца до подачи заявления;
- 7) проект организации дорожного движения на период проведения дорожных работ и после них.
7. Регистрация заявления осуществляется Уполномоченным органом в течение одного рабочего дня с даты его поступления.
8. При обращении заявителя Уполномоченный орган обязан предоставить ему сведения о дате приема обращения и его регистрационном номере.
9. В течение трех рабочих дней со дня поступления заявления Уполномоченный орган проверяет соответствие сведений, указанных в заявлении, требованиям пункта 5 настоящего Порядка и наличие документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, и принимает решение о рассмотрении заявления или об отказе в рассмотрении заявления.
10. В случае если документы представлены заявителем не в полном объеме либо в заявлении не указаны сведения, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявителю уведомление об отказе в рассмотрении заявления в письменной форме с указанием оснований отказа.
11. Уполномоченный орган рассматривает заявление в срок не более тридцати календарных дней с даты его поступления.
- При наличии оснований, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, Уполномоченный орган отказывает в выдаче Согласия.
12. Согласие оформляется в виде письма на подписи начальника Уполномоченного органа, отказ в выдаче Согласия оформляется в форме уведомления за подписью начальника Уполномоченного органа.
13. Согласие должно содержать:
- 1) сведения о заявителе, которому выдается согласие;
  - 2) цель получения согласия;
  - 3) планируемое место пересечения и (или) примыкания;
  - 4) кадастровые номера земельных участков (в случае, если земельные участки сформированы и осуществлена их постановка на государственный кадастровый учет);
  - 5) технические требования и условия, обязательные для исполнения, в том числе содержащие условие о необходимости включения работ по строительству или реконструкции примыкания и (или) пересечения в документацию по планировке территории;
  - 6) срок действия Согласия, достаточный для строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта пересечения и (или) примыкания, но не более трех лет;
  - 7) подпись должностного лица владельца автомобильной дороги федерального значения.
14. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в выдаче Согласия в случае, если:
- 1) не вправе выдавать Согласие;
  - 2) заявление не содержит сведений, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;
  - 3) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;
  - 4) к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка;
  - 5) расстояние между пересечением и (или) примыканием противоречит требованиям к расстоянию между пересечениями и (или) примыканиями для соответствующей категории автомобильной дороги;
  - 6) планируемое место размещения пересечения и (или) примыкания противоречит требованиям по безопасности дорожного движения;
  - 7) отсутствует разрешение на строительство (исключительно получения Согласия является строительство, реконструкция являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге).
15. Заявитель вправе обжаловать решения Уполномоченного органа об отказе в согласовании планируемого строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта пересечений или примыканий в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.
16. При согласовании ремонта пересечений и примыканий владельцы автомобильных дорог обязаны информировать лиц, которые планируют осуществлять капитальный ремонт, ремонт таких пересечений и примыканий, о планируемых реконструкции, капитальном ремонте автомобильных дорог и о сроках их реконструкции, капитального ремонта.
- Расходы на капитальный ремонт, ремонт пересечений или примыканий, в том числе расходы на выполнение дополнительных работ, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения, водоотведения и исполнением других установленных техническими регламентами требований, несут лица, в интересах которых осуществляются строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт пересечений или примыканий.
17. Лица, осуществляющие строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений, примыканий, в течение 3 рабочих дней с начала работ (завершения работ) в письменной форме уведомляют Уполномоченный орган об их начале (завершении).
18. В случае необходимости введения ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильной дороге, связанной со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом пересечений, примыканий, съездов, подъездов к автомобильным дорогам в границах полосы отвода автомобильной дороги, их владелец уведомляет об этом Уполномоченный орган с указанием срока вводимых ограничений или прекращения движения транспортных средств не позднее чем за 45 дней до их введения. При наличии согласия Уполномоченного органа на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений, примыканий, съездов, подъездов к автомобильным дорогам уполномоченный орган не позднее чем за 35 дней до срока, указанного в уведомлении, обеспечивает издание муниципального правового акта о введении временного ограничения или прекращения движения.
19. Лица, осуществляющие ремонт пересечений или примыканий без предусмотренного настоящим Порядком Согласия или с нарушением технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, по требованию владельца автомобильной дороги обязаны прекратить осуществление капитального ремонта, ремонта пересечений и примыканий, в течение 3 дней осуществить снос незаконно возведенных сооружений, иных объектов и привести автомобильные дороги в первоначальное состояние.
- В случае отказа от исполнения указанных требований владелец автомобильной дороги выполняет работы по ликвидации построенных пересечений или примыканий с последующей компенсацией затрат за счет лиц, виновных в незаконном возведении указанных сооружений, иных объектов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 2282

от 14.10.2019 г.

### Об утверждении Положения о порядке организации и проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в границах ЗАТО Северск

В соответствии со статьями 17, 19 и 21-24 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 50 части 1 статьи 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в границах ЗАТО Северск.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации ЗАТО Северск от 21.10.2009 № 3532

«Об утверждении Положения о конкурсе на право осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом по регулярным муниципальным маршрутам городского и пригородного сообщения в границах ЗАТО Северск»;

2) постановление Администрации ЗАТО Северск от 11.04.2011 № 696 «О внесении изменений в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 21.10.2009 № 3532»;

3) постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.06.2012 № 1905 «О внесении изменений в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 21.10.2009 № 3532».

3. Опубликовать постановление в средство массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск Бабеньшева В.В.

Глава Администрации Н.В. Диденко



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА**  
**ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК**  
**ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ В ГРАНИЦАХ ЗАТО СЕВЕРСК**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории ЗАТО Северск (далее - конкурс).

2. Конкурс является открытым и проводится в целях отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или участников договора простого товарищества, обеспечивающих перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории ЗАТО Северск.

3. В настоящем Положении используются основные понятия, определенные Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ), а также следующие понятия:

1) заявитель - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы собственности, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, соответствующий требованиям, установленным статьей 23 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ;

2) участник конкурса - заявитель, заявка которого допускается к конкурсу.

4. Предметом конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории ЗАТО Северск (далее соответственно - свидетельство, маршрут).

5. Конкурс проводится в целях наиболее полного обеспечения и своевременного удовлетворения потребностей населения в пассажирских перевозках по муниципальным маршрутам регулярных перевозок ЗАТО Северск, повышения безопасности дорожного движения, улучшения культуры и качества обслуживания пассажиров, развития конкуренции среди перевозчиков и регулирования рынка транспортных услуг.

6. Конкурс объявляется в следующие сроки:

1) не позднее чем через девяносто дней со дня установления муниципального маршрута регулярных перевозок, в случае, если соответствующий маршрут установлен после дня вступления в силу Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ;

2) не позднее чем через тридцать дней со дня наступления следующих обстоятельств:

а) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок;

б) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок;

в) обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок, с заявлением о прекращении действия свидетельства;

г) принятие уполномоченным органом местного самоуправления решения о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в связи с невыполнением по соответствующему маршруту в отсутствие чрезвычайной ситуации ни одного рейса, предусмотренного расписанием, в течение более чем трех дней подряд;

д) если участник конкурса, которому предоставлено право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией муниципальным маршрутам регулярных перевозок, отказался от права на получение хотя бы одного из свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в конкурсе;

3) не позднее чем через тридцать дней со дня принятия предусмотренного статьей 18 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ решения о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

7. Функции организатора конкурса осуществляет Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (далее - организатор конкурса).

8. Конкурс проводится по лотам, состав которых указывается в извещении о проведении конкурса.

Лоты формируются организатором конкурса посредством включения в один лот либо определенного маршрута, либо группы маршрутов.

Конкурс проводится по каждому лоту отдельно.

9. Организатор конкурса:

1) формирует лоты для проведения конкурса;

2) объявляет о проведении конкурса посредством подготовки и размещения на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) (далее - официальный сайт Администрации ЗАТО Северск) извещения о проведении конкурса;

3) принимает решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или об отказе от проведения конкурса;

4) дает разъяснения о порядке и условиях проведения конкурса заявителям;

5) осуществляет прием заявок на участие в конкурсе;

6) осуществляет иные действия, предусмотренные настоящим Положением.

**II. КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА**

10. В целях осуществления вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрения вопросов о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, определения победителя конкурса создается конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории ЗАТО Северск (далее - комиссия), состав которой утверждается распоряжением Администрации ЗАТО Северск.

В состав комиссии не включаются участвующие в конкурсе юридические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченные участники договора простого товарищества и их представители, а также лица, лично заинтересованные в результатах конкурса: близкие родственники участников конкурса (родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры).

11. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.

Комиссия формируется в составе не менее пяти человек. В состав комиссии помимо представителей Администрации ЗАТО Северск по согласованию включаются представители органов государственной власти.

12. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Протокол заседания ведет секретарь комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии участвуют в заседании лично.

При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

13. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

14. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании. Особое мнение членов комиссии прикладывается (в письменном виде) к протоколу заседания комиссии.

15. Полномочия комиссии:

1) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

2) рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе в целях определения победителя в соответствии с требованиями конкурсной документации;

3) ведет аудиозапись процесса вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;



- 4) ведет протокол процесса вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 5) ведет протокол процесса рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- 6) ведет протокол оценки и процесса сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 7) определяет победителя конкурса;
- 8) рассматривает обращения и жалобы участников конкурса.

### III. РАЗМЕЩЕНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

16. Извещение о проведении конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

17. В извещении о проведении конкурса указываются сведения, предусмотренные частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;
- 2) предмет конкурса;
- 3) срок, место и порядок представления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;
- 4) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

18. Конкурс считается объявленным со дня размещения на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск извещения о проведении конкурса.

19. Решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса принимается организатором конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. Изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса, размещаются на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в течение трех рабочих дней. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

Организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса направляет соответствующие уведомления лицам, которыми была представлена конкурсная документация на участие в конкурсе на момент внесения изменений, заказными письмами с уведомлением о вручении или посредством электронной почты.

20. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за десять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

### IV. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ, ОТЗЫВА ЗАЯВОК

21. Срок приема заявок на участие в конкурсе устанавливается извещением о проведении конкурса. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

22. Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения, предусмотренные частью 4.1 статьи 24 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ.

Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые документы оформляются по каждому лоту отдельно. Включение одних и тех же транспортных средств в заявку по разным лотам не допускается.

Заявка на участие в конкурсе должна быть оформлена по форме и содержать предложения участника конкурса.

Предложения участника конкурса, указанные в заявке, о количестве транспортных средств, виде, классе, экологических характеристик (предмет конкурса), должны соответствовать лоту, указанному в извещении, на который подается заявка.

Заявка на участие в конкурсе, поданная юридическим лицом, должна быть подписана лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица либо полномочия которого подтверждаются доверенностью, выданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Заявка на участие в конкурсе, поданная индивидуальным предпринимателем, должна быть подписана индивидуальным предпринимателем либо лицом, полномочия которого на подписание и подачу заявки подтверждаются доверенностью, выданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Заявка на участие в конкурсе, поданная уполномоченным участником договора простого товарищества, должна быть подписана лицом, полномочия которого подтверждены договором простого товарищества или доверенностями, выданными товарищами в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

23. К заявке на участие в конкурсе заявителем прилагаются следующие сведения и документы о заявителе, подавшем заявку:

1) полученные не ранее даты размещения организатором конкурса на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск извещения о проведении конкурса:

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки, заверенная печатью (при ее наличии) организации и подписью уполномоченного лица (для юридических лиц);

- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки, заверенная печатью (при ее наличии) и подписью индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- 2) копии учредительных документов и копия свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц), копии документа, удостоверяющего личность, и свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), заверенные печатью (при ее наличии) организации (индивидуального предпринимателя) и подписью уполномоченного лица;

- 3) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса (копия решения о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которыми такое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности, для объединений претендентов (товариществ) - договор простого товарищества или доверенность, выданная товарищами).

В случае если от имени участника конкурса - юридического лица действует представитель, документом, подтверждающим полномочия, является доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенная печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписанная руководителем участника конкурса или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Если от имени участника конкурса - индивидуального предпринимателя действует иное лицо, документом, подтверждающим полномочия, является доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, выданная в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

- 4) копии лицензий на осуществление деятельности по перевозке пассажиров, заверенные печатью (при ее наличии) организации (индивидуального предпринимателя) и подписью уполномоченного лица;

- 5) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у заявителя задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;

- 6) копия договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества), заверенная печатью (при ее наличии) организации (индивидуального предпринимателя) и подписью уполномоченного лица;

- 7) список транспортных средств, соответствующих требованиям конкурсной документации, с учетом обеспечения провозных возможностей по маршруту, в отношении которого подана заявка, по форме, установленной конкурсной документацией, с приложением:

- а) копий паспортов транспортных средств, заверенных печатью (при ее наличии) организации (индивидуального предпринимателя) и подписью уполномоченного лица;

- б) заверенных печатью (при ее наличии) организации (индивидуального предпринимателя) и подписью уполномоченного лица копий документов на право владения или пользования транспортными средствами на весь период действия свидетельства - копий свидетельства о регистрации транспортного средства или договора о пользовании транспортным средством (на условиях аренды или ином праве) с приложением копий свидетельств о регистрации транспортного средства;

- в) копий диагностических карт;

- г) копий документов, подтверждающих оборудование аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

- д) копии договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- е) копии договоров страхования жизни и здоровья пассажиров;

- ж) документы, подтверждающие качественные характеристики транспортных средств, предлагаемых претендентом для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционеров, дополнительных отопительных приборов в салоне автобуса, низкого пола, оборудование автобусов для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками);

- з) проект расписания движения транспортных средств по маршруту регулярных перевозок по форме, установленной конкурсной документацией;

8) сведения, подтверждающие возможность заявителя обеспечить стоянку транспортных средств, предполагаемых им к использованию для перевозки пассажиров. Для этого заявителем представляются: характеристика мест стоянки (крытые, открытые, отапливаемые, неотапливаемые, площадь), документы на право пользования местами стоянки транспортных средств (документ, подтверждающий пользование местами стоянки на праве собственности, либо по договору аренды, либо на ином законном основании), а также характеристики помещений для проведения предрейсового контроля технического состояния транспортных средств, предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей транспортных средств;

9) копии договоров, государственных или муниципальных контрактов либо свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иных документов, выданных в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, подтверждающих опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества;

10) справка, выданная соответствующим подразделением ГИБДД УМВД России, о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения конкурса, в отношении транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения конкурса.

Документы, указанные в подпунктах 2 - 10 настоящего пункта, представляются за год, предшествующий дате размещения извещения о конкурсе на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск.

24. Если заявка на участие в конкурсе подана уполномоченным участником договора простого товарищества, документы, указанные в подпунктах 1-10 пункта 23 настоящего Положения, представляются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

25. Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые к ней документы принимаются только в запечатанном конверте, на котором указываются наименование конкурса и лота, на участие в котором подается данная заявка, а также наименование юридического лица (в случае подачи заявки юридическим лицом), фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в случае подачи заявки индивидуальным предпринимателем), перечня участников договора простого товарищества и уполномоченного участниками договора простого товарищества лица (в случае подачи заявки уполномоченным участником договора простого товарищества).

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, листы быть скреплены печатью участника конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность предоставленных сведений и документов.

Ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

На конверте должно быть указано наименование конкурса и лота.

К конверту с заявкой на участие в конкурсе прилагается сопроводительное письмо, содержащее контактную информацию для направления уведомлений в случае внесения изменений в конкурсную документацию. В случае отсутствия такой информации уведомления не направляются.

26. Незапечатанный или оформленный с нарушением требований настоящего Положения конверт с заявкой на участие в конкурсе и прилагаемыми к ней документами организатором конкурса не принимается.

27. Каждый заявитель имеет право подать на каждый лот только одну заявку на участие в конкурсе.

28. Организатор конкурса осуществляет хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе и не допускает повреждения таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

29. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками. Заявитель, отозвавший заявку на участие в конкурсе, вправе до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе подать заявку повторно.

30. Организатор конкурса регистрирует поступившие на конкурс конверты с заявками на участие в конкурсе и прилагаемыми к ним документами в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе с указанием даты и времени их получения. По требованию заявителя организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты и времени его получения.

31. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, несет заявитель. Указанные расходы независимо от результатов конкурса возмещению заявителю не подлежат.

32. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае если было сформировано два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки.

33. В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и она рассматривается в порядке, установленном разделом VII настоящего Положения.

#### **V. ФОРМА, ПОРЯДОК, ДАТА НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОРЯДКА И УСЛОВИЙ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

34. Любой заявитель вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении порядка и условий проведения конкурса. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения о порядке и условиях проведения конкурса, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

35. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения о порядке и условиях проведения конкурса по запросу заявителя такое разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск с указанием предмета запроса, но без указания заявителя, от которого поступил запрос.

#### **VI. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

36. Публично в день, время и месте согласно извещению о проведении конкурса комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

37. Заявители, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

38. Комиссия, а также любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

39. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

- 1) наименование юридического лица в случае подачи заявки на участие в конкурсе юридическим лицом;
- 2) фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя в случае подачи заявки на участие в конкурсе индивидуальным предпринимателем;
- 3) фамилии, имена и, если имеются, отчества участников договора простого товарищества и уполномоченного участниками договора простого товарищества лица в случае подачи заявки на участие в конкурсе уполномоченным участником договора простого товарищества;
- 4) информация о наличии сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением;
- 5) условия, указанные в такой заявке и являющиеся критерием сопоставления заявок на участие в конкурсе.

40. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Копия указанного протокола размещается на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

#### **VII. РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА**

41. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе, их оценка и сопоставление, а также подведение итогов конкурса осуществляются в день и месте согласно извещению о проведении конкурса. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

42. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

43. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение:

- 1) о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса;



2) об отказе в допуске заявителя к участию конкурсе.

44. Комиссия отказывает заявителю в допуске к участию в конкурсе в случае:

1) несоответствия заявителя требованиям, указанным в статье 23 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ;

2) наличия в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным настоящим Положением;

4) несоответствия предложений заявителя, указанных в заявке, предмету конкурса.

45. Решение о допуске к участию в конкурсе (об отказе в допуске к участию в конкурсе) оформляется протоколом рассмотрения заявок и документов на участие в конкурсе (далее - протокол рассмотрения заявок), который ведется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

Протокол процесса рассмотрения заявок должен содержать следующие сведения:

1) место, дату, время проведения рассмотрения таких заявок и документов на участие в конкурсе;

2) информацию о заявителях, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

3) информацию о заявителях, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

4) информацию о заявителях, допущенных к участию в конкурсе;

5) решение комиссии об отклонении заявок в конкурсе и (или) о допуске заявителей.

46. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе ни один из заявителей не был допущен к участию в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

47. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в соответствии со шкалой для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории ЗАТО Северск (приложение к настоящему Положению).

48. Комиссия имеет право проверять представленную участниками конкурса информацию, запрашивать информацию у органов государственного контроля и надзора.

49. Каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

50. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

51. В случае если заявкам нескольких участников конкурса присвоен первый номер, победителем конкурса признается тот участник конкурса, заявка которого получила высшую оценку по сумме критериев, установленных пунктами 1 и 2 приложения к настоящему Положению. Если высшую оценку по сумме указанных критериев получили несколько этих заявок, победителем конкурса признается тот участник конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в пункте 4 приложения к настоящему Положению, а при отсутствии такого участника - участник конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в пункте 3 приложения к настоящему Положению.

52. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе результатов конкурса, который ведется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания оценки и сопоставления заявок.

Протокол результатов конкурса должен содержать следующие сведения:

1) место, дату, время оценки и сопоставления заявок;

2) информацию о допущенных к участию в конкурсе участниках, заявки которых рассматривались;

3) принятое на основании результатов оценки и сопоставления заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

4) решение комиссии о присвоении заявкам количества баллов по предусмотренным критериям оценки заявок;

5) наименование (для юридических лиц), фамилию, имя и, если имеется, отчество (для индивидуальных предпринимателей), сведения о почтовых адресах участников конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера.

53. Протоколы допуска к участию в конкурсе и результатов конкурса размещаются организатором конкурса на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в течение трех рабочих дней со дня их подписания.

#### **VIII. ВЫДАЧА СВИДЕТЕЛЬСТВ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК И КАРТ МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

54. Организатор конкурса в течение десяти дней со дня проведения конкурса заключает с победителем конкурса Договор на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа автобусами по муниципальному маршруту регулярных перевозок ЗАТО Северск и выдает победителю конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту и карты маршрута на транспортные средства, предусмотренные его заявкой на участие в конкурсе, на срок не менее чем пять лет.

Если до истечения срока их действия не наступят обстоятельства, предусмотренные подпунктами 1, 2, 3, 4 части 1 статьи 29 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ, действие свидетельства и карт маршрута продлевается на срок не менее чем пять лет. Количество таких продлений не ограничивается. Продление срока действия свидетельства и карт маршрута на меньший срок допускается в случае, если по истечении этого срока предусматривается отмена муниципального маршрута регулярных перевозок.

55. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, получившие свидетельства, обязаны приступить к осуществлению предусмотренных данными свидетельствами регулярных перевозок не позднее чем через девяносто дней со дня проведения конкурса.

56. Если победитель конкурса отказался от права на получение хотя бы одного свидетельства об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в конкурсе, право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам предоставляется участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

Если участник конкурса, которому предоставлено право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок, отказался от права на получение хотя бы одного из свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в конкурсе, такой конкурс признается несостоявшимся и назначается повторное проведение конкурса.



## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Лот №. \_\_\_\_\_

Схема движения: (\_\_\_\_\_)

1. Изучив конкурсную документацию по проведению конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах ЗАТО Северск, а также применимые к данному конкурсу законодательные акты

(Ф.И.О. (отчество - при наличии) заявителя ИП, уполномоченного участника договора простого товарищества; полное наименование заявителя - юридического лица) в лице, \_\_\_\_\_,

(наименование должности, Ф.И.О. (отчество - при наличии) руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

паспортные данные (для ИП) серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, номер свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРН): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, юридический адрес/контактный телефон (для юридических лиц): \_\_\_\_\_, почтовый адрес/место жительства заявителя/контактный телефон (для индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, сведения о выданных заявителю лицензиях и прочих документах, необходимых для выполнения условий осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, в случае договора простого товарищества информация предоставляется о каждом участнике товарищества): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, сведения о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, сведения о среднем количестве транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, сведения о государственных регистрационных знаках транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения: \_\_\_\_\_

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, и направляет настоящую заявку с приложением документов.

2. Настоящей заявкой подтверждаю(-ем), что в отношении \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица - заявителя, Ф.И.О. (отчество - при наличии) для индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

3. Настоящим гарантирую(-ем):

1) достоверность представленной в заявке информации и подтверждаю(-ем) право организатора конкурса, не противоречащее требованию формирования равных для всех заявителей условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в ней сведения;

2) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества обстоятельств, предусмотренных частью 8 статьи 29 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ.

4. Настоящим принимаю на себя обязательства подтвердить в сроки, предусмотренные конкурсной документацией, наличие на праве собственности или ином законном основании транспортных средств, предусмотренных заявкой на участие в открытом конкурсе.

5. В случае, если предложенные условия обслуживания пассажиров будут признаны лучшими, беру(-ем) на себя обязательства приступить к исполнению обязанностей по осуществлению перевозок по данному муниципальному маршруту регулярных перевозок не позднее 90 дней со дня утверждения результатов открытого конкурса и не ранее окончания срока действия последнего из ранее выданных свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

6. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ стр.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (отчество - при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_



Приложение к Положению о порядке организации и проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в границах ЗАТО Северск

**ШКАЛА ДЛЯ ОЦЕНКИ КРИТЕРИЕВ  
ПРИ ОЦЕНКЕ И СОПОСТАВЛЕНИИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА  
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК  
ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК**

№	Наименование критерия заявок на участие в конкурсе (далее – критерий)	Расчет оценки критерия, значение критерия	Количество баллов
1	<p>Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - дата размещения извещения), в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (далее - договоры обязательного страхования гражданской ответственности), действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения</p>	<p>В случае если участник конкурса не осуществлял регулярных перевозок за указанный период, ему присваивается 0 баллов по данному критерию.</p> <p>Участник конкурса, не указавший сведения по критерию и не представивший документы, подтверждающие указанные сведения, получает 0 баллов.</p> <p>Количество баллов по критерию определяется по формуле: Кдтп=Ндтп / Нср, где: Ндтп – количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения; Нср – среднее количество транспортных средств предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате размещения извещения</p> <p>Нср=У/365, где: У=A1+A2...+A365, где A1, 2, ... 365 – количество транспортных средств за каждый день в течение года, предшествующего дате размещения извещения.</p> <p>Заявкам, содержащим сведения по критерию, и документам, подтверждающим указанные сведения, выставляются следующие количество баллов:</p> <p>Кдтп = до 0,01 включительно Кдтп = до 0,0011 до 0,05 включительно Кдтп = до 0,0051 до 0,09 включительно Кдтп = свыше 0,09</p>	10 5 2 0
2	<p>Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. Данный критерий в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя исчисляется исходя из количества полных лет осуществления ими перевозок по маршрутам регулярных перевозок, а в отношении участника договора простого товарищества исходя из средневзвешенного количества полных лет осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок каждым участником</p>	<p>Участник конкурса, не указавший сведения по критерию и не представивший документы, подтверждающие указанные сведения, получает 0 баллов.</p> <p>Заявкам, содержащим сведения по критерию, и документам, подтверждающим указанные сведения, выставляются следующие количество баллов:</p> <p>опыт отсутствует опыт до 3 лет включительно опыт свыше 3 лет до 5 лет включительно опыт свыше 5 лет</p>	0 2 4 6

<p>3</p> <p>Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок</p>	<p>Участник открытого конкурса, не указавший сведения по критерию и не представивший документы, подтверждающие указанные сведения, получает 0 баллов. Количество баллов по критерию определяется по формуле:</p> $\sum_k = K_1 + K_2 \dots K_n, \text{ ГДЕ:}$ <p><math>K_{1,2,\dots,n}</math> – значение в баллах, присвоенных заявке по каждому <math>i</math>-показателю. Оценка по данному критерию производится при помощи следующих показателей:</p> <p>Доля транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории ЗАТО Северск, оборудованных кондиционером определяется по следующей формуле:</p> $\frac{N_M}{N_H} \times 100\%, \text{ ГДЕ:}$ <p><math>N_M</math> – количество транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории ЗАТО Северск, оборудованных кондиционером;</p> <p><math>N_H</math> – количество транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории ЗАТО Северск в соответствии с лотом.</p> <p>По показателю выставляется следующее количество баллов:</p> <p>отсутствуют 0 от 1% до 50% включительно 1 51% до 100% включительно 2</p>	<p>3.1</p> <p>Наличие транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории ЗАТО Северск, оборудованных кондиционером (резервный подвижной состав не оценивается)</p>	<p>Доля низкопольных транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории ЗАТО Северск, оборудованных для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения и пассажиров с детскими колясками, определяется по следующей формуле:</p> $\frac{N_M}{N_H} \times 100\%, \text{ ГДЕ:}$ <p><math>N_M</math> – количество низкопольных транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории ЗАТО Северск, оборудованных для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения и пассажиров с детскими колясками;</p> <p><math>N_H</math> – количество транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории ЗАТО Северск в соответствии с лотом.</p> <p>По показателю выставляется следующее количество баллов:</p> <p>отсутствуют 0 от 1% до 50% включительно 1 51% до 100% включительно 2</p>
<p>3.2</p> <p>Наличие транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории ЗАТО Северск, с низким полом, оборудованных для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения и пассажиров с детскими колясками (резервный подвижной состав не оценивается)</p>	<p>По показателю выставляется следующее количество баллов:</p> <p>отсутствуют 0 от 1% до 50% включительно 1 51% до 100% включительно 2</p>		



<p>Наличие в транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории ЗАТО Северск, оборудования для звукового (речевого) объявления остановок (резервный подвижной состав не оценивается)</p>	<p>Доля транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории ЗАТО Северск, оснащенных оборудованием для звукового (речевого) объявления остановок:</p> $\frac{N_M}{N_H} \times 100\%, \text{ где:}$ <p><math>N_M</math> – количество транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории ЗАТО Северск, оснащенных оборудованием для звукового (речевого) объявления остановок;</p> <p><math>N_H</math> – количество транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории ЗАТО Северск в соответствии с лотом.</p> <p>Показателю выставляется следующее количество баллов:</p> <p>отсутствуют от 1% до 50% включительно 51% до 100% включительно</p>	<p>Наличие в транспортных средствах, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории ЗАТО Северск, электронного информационного табло для информирования пассажиров (резервный подвижной состав не оценивается)</p>	<p>Доля транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории ЗАТО Северск, оборудованных электронным информационным табло для информирования пассажиров:</p> $\frac{N_M}{N_H} \times 100\%, \text{ где:}$ <p><math>N_M</math> – количество транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории ЗАТО Северск, оборудованных электронным информационным табло для информирования пассажиров;</p> <p><math>N_H</math> – количество транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории ЗАТО Северск в соответствии с лотом.</p> <p>По показателю выставляется следующее количество баллов:</p> <p>отсутствуют от 1% до 50% включительно 51% до 100% включительно</p>
3.3		3.4	



<p>Наличие в транспортных средствах, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории ЗАТО Северск, оборудования для безналичной оплаты проезда (резервный подвижной состав не оценивается)</p> <p>3.5</p>	<p>Доля транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории ЗАТО Северск, оснащенных оборудованием для безналичной оплаты проезда определяется по следующей формуле:</p> $\frac{N_M}{N_H} \times 100\%, \text{ где:}$ <p><math>N_M</math> – количество транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории ЗАТО Северск, оснащенных оборудованием для безналичной оплаты проезда;</p> <p><math>N_H</math> – количество транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории ЗАТО Северск в соответствии с лотом.</p> <p>По показателю выставляется следующее количество баллов:</p> <p>отсутствуют 0</p> <p>от 1% до 50% включительно 1</p> <p>51% до 100% включительно 2</p>	<p>Наличие транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории ЗАТО Северск, используемых в качестве моторного топлива компримированный природный газ (резервный подвижной состав не оценивается)</p> <p>3.6</p>	<p>Доля транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории ЗАТО Северск, используемых в качестве моторного топлива компримированный природный газ, определяется по следующей формуле:</p> $\frac{N_M}{N_H} \times 100\%, \text{ где:}$ <p><math>N_M</math> – количество транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории ЗАТО Северск, используемых в качестве моторного топлива компримированный природный газ;</p> <p><math>N_H</math> – количество транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории ЗАТО Северск в соответствии с лотом.</p> <p>По показателю выставляется следующее количество баллов:</p> <p>отсутствуют 0</p> <p>от 1% до 50% включительно 1</p> <p>51% до 100% включительно 2</p>
<p>Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок</p> <p>4</p>	<p>Участник открытого конкурса, не указавший сведения по критерию и не представивший документы, подтверждающие указанные сведения, получает 0 баллов.</p> <p>Заявкам, содержащим сведения по критерию, и документам, подтверждающим указанные сведения, выставляются следующие количество баллов:</p> <p>до 3 лет включительно 6</p> <p>свыше 3 лет до 5 лет включительно 4</p> <p>свыше 5 лет до 7 лет включительно 2</p> <p>свыше 7 лет 0</p>	<p>Итоговая максимальная оценка 34</p>	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 2283**

от 14.10.2019 г.

**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.03.2019 № 343**

В целях обеспечения отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 27.02.2014 № 53а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области», статьями 10 и 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.03.2019 № 343 «Об организации отдыха детей и подростков в каникулярное время 2019 года» следующие изменения:

- 1) подпункт 1 пункта 2 изложить в следующей редакции:
    - а) загородные (возраст детей до 15 лет включительно, на целевую смену до 17 лет включительно), продолжительность смены – 18 дней:
      - а) МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Зеленый мыс» – на 748 чел., в том числе оздоровительный лагерь «Зеленый мыс» – 4 смены на 386 чел., оздоровительный лагерь «Березка» – 3 смены на 247 чел., в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья 18 чел., и 1 городскую спортивную смену с дневным пребыванием детей, с сокращенным режимом дня (2-разовым питанием) для учащихся МБУДО ДЮСШ гимнастики им. Р.Кузнецова, спортивно-оздоровительный лагерь «Гимнаст» на 115 чел.;
      - б) МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход» – на 690 чел., в том числе оздоровительный лагерь «Восход» – 5 смен на 328 чел., спортивный оздоровительный лагерь «Юность» – 3 смены на 362 чел. (возраст детей с 7 до 17 лет включительно);
    - 2) в подпункте «б» подпункта 1 пункта 3 слова «МАУДО СДЮСШОР им.Л.Егоровой» заменить словами «МАУДО ДЮСШ им.Л.Егоровой»;
    - 3) в подпункте «в» подпункта 1 пункта 3 цифры «81» заменить цифрами «56»;
    - 4) в подпункте «б» подпункта 2 пункта 3 цифры «22» заменить цифрами «46»;
  - 5) пункт 4 изложить в следующей редакции:
    - «4. Открыть в период зимних каникул загородный оздоровительный лагерь ДОЛ «Зеленый мыс» МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Зеленый мыс» (возраст детей до 17 лет включительно) на 30 чел., продолжительность смены – 10 дней.»;
    - 6) в подпункте «а» подпункта 1 пункта 8 слова «МАУДО СДЮСШОР им.Л.Егоровой» заменить словами «МАУДО ДЮСШ им.Л.Егоровой».
2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 2287**

от 17.10.2019 г.

**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 15.02.2019 № 237**

В связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 15.02.2019 № 237 «О подготовке и проведении празднования на территории ЗАТО Северск 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов» следующие изменения:

в составе организационного комитета ЗАТО Северск «Победа» по подготовке и проведению празднования на территории ЗАТО Северск 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (далее - Оргкомитет), утвержденном указанным постановлением:

- 1) ввести в состав Оргкомитета:
    - а) Князева Игоря Викторовича, командира в/ч 3478 (по согласованию);
    - б) Комякова Дмитрия Александровича, врио начальника УМВД России по ЗАТО Северск Томской области (по согласованию);
    - в) Мазура Романа Леонидовича, заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности;
  - 2) должность Рудича Алексея Александровича изложить в следующей редакции: «советник Главы Администрации ЗАТО Северск по взаимодействию с правоохранительными органами»;
  - 3) вывести из состава Оргкомитета Калугу Алексея Ивановича, Харина Александра Владимировича.
2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Врио Главы Администрации В.В. Бабенышев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 2288**

от 17.10.2019 г.

**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.05.2013 № 1335**

В связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.05.2013 № 1335 «О проведении в ЗАТО Северск паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения» следующие изменения:

в составе межведомственной комиссии по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам социальной инфраструктуры ЗАТО Северск (далее – Межведомственная комиссия), утвержденном указанным постановлением:

- 1) ввести в состав Межведомственной комиссии в качестве заместителя председателя Межведомственной комиссии Любимого Вадима Анатольевича, заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по капитальному строительству;
  - 2) вывести из состава Межведомственной комиссии Руппеля Николая Яковлевича.
2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Врио Главы Администрации В.В. Бабенышев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 2298**

от 18.10.2019 г.

**Об утверждении единого расписания движения транспортных средств организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования, по городским муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах г. Северска на осенне-зимний период 2019 - 2020 годов**

В целях реализации полномочий Администрации ЗАТО Северск по организации транспортного обслуживания населения в границах ЗАТО Северск, предусмотренных пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, а также в связи с наступлением осенне-зимнего периода **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое единое расписание движения транспортных средств организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования, по городским муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах г. Северска на осенне-зимний период 2019 - 2020 годов (далее - единое расписание движения транспортных средств по маршрутам).
2. Организациям и индивидуальным предпринимателям, указанным в пункте 1 настоящего постановления, с 01.11.2019 осуществлять пассажирские перевозки по утвержденному единому расписанию движения транспортных средств по маршрутам.
3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск Бабенышева В.В.

Врио Главы Администрации В.В. Бабенышев





								8:22				
									8:23	8:23		
												8:25
							8:26					
								8:28	8:27	8:27		
						8:30						
							8:32			8:31		
						8:36			8:35	8:35		
							8:38					
		8:40							8:39			
						8:42						
							8:44		8:43	8:43		
								8:46			8:45	
						8:48			8:47	8:47		
							8:50					
						8:54		8:52		8:51		
								8:56				
								8:58				
						9:00				8:59		
							9:02					
								9:04	9:03			
						9:06						
								9:08	9:07	9:07		
								9:10				
								9:14				
			9:15						9:15			
						9:18						
							9:20		9:19	9:19		
						9:24			9:23	9:23		
								9:26				9:25
									9:27	9:27		
						9:30		9:28				
										9:31		
							9:32					
								9:34	9:35	9:35		
							9:38		9:39			
								9:40				
						9:42			9:43	9:43		
							9:44					
								9:46			9:45	
						9:48			9:47	9:47		
							9:50					
						9:54				9:51		
								9:56		9:55		
								9:58				
										9:59		
							10:02					
								10:04	10:03			
						10:06						
							10:08		10:07	10:07		
								10:10				
									10:15	10:11		
			10:15					10:16				
						10:18			10:19	10:19		
							10:20					
								10:22	10:23	10:23		
							10:26					10:25
								10:28	10:27	10:27		
						10:30						
							10:32		10:35	10:35		
						10:36						
							10:42		10:39			
									10:43	10:43		
							10:44					
											10:45	
								10:46				





			13:15						13:15			
							13:20		13:19	13:19		
								13:22				
						13:24			13:23	13:23		
							13:26					13:25
									13:27	13:27		
						13:30		13:28				
							13:32					
								13:34				
							13:38		13:35	13:35		
								13:40	13:39			
						13:42			13:43			
								13:46				
						13:48			13:47	13:47		
							13:50					
						13:54		13:52				
								13:58				
							14:00			13:59		
								14:02				
									14:03			
						14:06		14:04				
									14:07	14:07		
								14:08				
								14:10				
			14:15					14:14				
								14:16		14:15		
						14:18						
							14:20		14:19	14:19		
									14:23	14:23		
							14:26					14:25
								14:28		14:27	14:27	
						14:30						
							14:32			14:31		
								14:34				
						14:36			14:35	14:35		
							14:38					
						14:42			14:39			
							14:44		14:43	14:43		
			14:45								14:45	
							14:50		14:47	14:47		
								14:52		14:51		
						14:54						
							14:56		14:55			
							15:02			14:59		
								15:04	15:03			
						15:06						
							15:08		15:07	15:07		
								15:10				
							15:14			15:11		
			15:15						15:15			
						15:18						
								15:22	15:19	15:19		
							15:24		15:23	15:23		
							15:26					15:25
								15:28	15:27	15:27		
		15:30				15:30						
							15:32			15:31		
								15:34				
							15:38		15:35	15:35		
								15:40	15:39			
						15:42						
							15:44		15:43	15:43		
			15:45								15:45	
									15:47	15:47		







						18:18						
									18:19	18:19		
									18:23	18:23		
												18:25
						18:26						
									18:27	18:27		
								18:28				
						18:30						
										18:31		
						18:32				18:35		
										18:35		
						18:38						
									18:39			
								18:40				
						18:42				18:43	18:43	
												18:45
								18:46				
						18:48			18:47	18:47		
								18:50				
										18:51		
						18:54						
										18:52		
						18:56				18:55		
								18:58				
										18:59		
						19:00						
										19:03		
										19:07		
								19:08				
									19:10			
										19:11		
						19:12						
			19:15							19:15		19:15
									19:16			
						19:20						
									19:22			
						19:24				19:23	19:23	
												19:25
						19:26				19:27		
						19:32						
								19:34				
						19:36				19:35		
										19:39		
						19:42						
										19:47	19:47	19:45
						19:50						
								19:52				
										19:53		
										19:59		
						20:03	20:00					
								20:09	20:09			
										20:14		
			20:15								20:15	
						20:24	20:21					
												20:25
								20:27				
									20:28			
										20:29		
						20:33						
						20:42						
								20:45			20:45	
						20:48			20:48	20:46		
							20:51					
								20:57				
						21:04				21:02		
									21:10			
			21:15				21:12					
								21:20				
							21:24					
										21:26		21:25
						21:28			21:28			
						21:40						
								21:44	21:44			
							21:48					
			22:00							21:50		
											22:00	
						22:20						22:25
												22:45

<\*> Маршруты № 18, 33, 34 начинают движение от остановки «ПАТП» в направлении Иглаково.

<\*\*\*> Начало рейса от остановки «ПАТП».

## ВРЕМЯ ОТПРАВЛЕНИЯ ПО МАРШРУТАМ В ВЫХОДНЫЕ ДНИ (ОТ ОСТАНОВКИ «ПАТП»)

6	7	8	9	10	29	30	17	31	32	33 <*>	34 <*>
		0:05									
		5:15									
		6:15		6:15							
6:40					7:00						
						7:02 вс. 7:04 сб.			7:05		
							7:08 сб. 7:10 вс.	7:09			
				7:15		7:14 вс. 7:16 сб.					
					7:24		7:20 сб. 7:22 вс.				7:25
						7:26 вс. 7:28 сб.	7:26 сб. 7:28 вс.	7:27			
							7:32 сб. 7:34 вс. 7:38 вс. 7:40 сб.		7:29		
										7:45	
						7:50 вс. 7:52 сб.	7:50 сб. 7:52 вс.	7:47			
					7:54 8:00				7:53		
						8:02 вс. 8:04 сб.		8:03			
							8:08 сб. 8:10 вс.				
									8:11		
				8:15		8:14 вс.					
					8:18	8:16 сб.	8:16 вс.				
							8:20 сб. 8:22 вс.	8:21			
									8:23		8:25
						8:26 в.с 8:28 сб.	8:26 сб. 8:28 вс.				
					8:30			8:33			
			8:40			8:38 вс. 8:40 сб.	8:38 сб. 8:40 вс.				
					8:42				8:41		
										8:45	
						8:50 вс. 8:52 сб.	8:50 сб. 8:52 вс.	8:51			
									8:53		
					8:54		8:56 сб. 8:58 вс.				
						9:02 вс. 9:04 сб.		9:03			
									9:05		
					9:06	9:08 вс. 9:10 сб.	9:08 сб. 9:10 вс.				
				9:15				9:15			
										9:17	
			9:20		9:18		9:20 сб. 9:22 вс.				
						9:26 вс. 9:28 сб.	9:26 сб. 9:28 вс.	9:27			9:25
									9:29		
					9:30	9:32 вс. 9:34 сб.					
							9:38 сб.	9:39			
							9:40 вс.		9:41		
					9:42	9:44 вс. 9:46 сб.	9:44 сб.			9:45	
							9:50 сб.				
								9:51			



							12:40 вс.	12:39			
					12:42				12:41		
						12:44 вс.	12:44 сб.				
						12:46 сб.				12:45	
						12:50 вс.	12:50 сб.				
						12:52 сб.	12:52 вс.	12:51			
									12:53		
							12:56 сб.				
	13:00		13:00				12:58 вс.				
							13:02 сб.				
							13:04 сб.	13:04 вс.	13:03		
									13:05		
					13:06						
						13:08 вс.					
						13:10 сб.	13:10 вс.				
				13:15			13:14 сб.	13:15			
							13:16 вс.		13:17		
					13:18						
							13:20 сб.				
							13:22 вс.				13:25
						13:26 вс.	13:26 сб.				
						13:28 сб.	13:28 вс.	13:27			
									13:29		
						13:32 вс.					
						13:34 сб.					
					13:36						
							13:38 сб.				
								13:39			
							13:40 вс.				
									13:41		
						13:44 вс.	13:44 сб.				
						13:46 сб.					
								13:51			
									13:53		
					13:54						
						13:56 вс.					
						13:58 сб.					
	14:00		14:00								
							14:02 сб.				
								14:03			
						14:04 сб.	14:04 вс.				
									14:05		
						14:08 вс.	14:08 сб.				
						14:10 сб.	14:10 вс.				
				14:15		14:14 вс.			14:15		
							14:16 сб.				
					14:18				14:17		
							14:20 сб.				
							14:22 вс.				14:25
							14:26 вс.	14:26 сб.			
								14:27			
							14:28 сб.	14:28 вс.			
					14:30				14:29		
						14:32 вс.					
						14:34 сб.					
						14:38 вс.					
								14:39			
							14:40 сб.				
									14:41		
							14:44 сб.			14:45	
							14:46 вс.				
							14:50 вс.	14:50 сб.			
								14:51			
							14:52 сб.	14:52 вс.			
									14:53		
					14:54						
							14:56 сб.				
							14:58 вс.				
			15:00								
						15:02 вс.					
						15:04 сб.	15:04 вс.	15:03			
									15:05		
						15:08 вс.	15:08 сб.				
						15:10 сб.	15:10 вс.				
							15:14 сб.				
				15:15				15:15			
					15:18				15:17		
							15:20 сб.				
							15:22 вс.				
											15:25
						15:26 вс.	15:26 сб.				
								15:27			



					15:28 сб.	15:28 вс.				
				15:30				15:29		
					15:34 сб.	15:32 сб. 15:34 вс.				
						15:40 вс.	15:39			
					15:44 вс.	15:44 сб.		15:41		
					15:46 сб. 15:50 вс.	15:50 сб.			15:45	
					15:52 сб.	15:52 вс.	15:51			
				15:54				15:53		
					15:56 вс. 15:58 сб.					
		16:00				16:02 сб.				
					16:04 сб.	16:04 вс.	16:03			
					16:08 вс. 16:10 сб.	16:08 сб. 16:10 вс. 16:14 сб.		16:05		
			16:15				16:15			
				16:18				16:17		
					16:22 сб.	16:20 сб. 16:22 вс.				
					16:26 вс.	16:26 сб.				16:25
					16:28 сб.	16:28 вс.	16:27			
				16:30				16:29		
					16:32 вс. 16:34 сб. 16:38 вс.					
					16:40 сб.		16:39			
								16:41		
						16:46 вс. 16:50 сб.			16:45	
						16:52 вс.	16:51			
				16:54				16:53		
						16:56 сб. 16:58 вс.				
		17:00			17:02 вс.	17:02 сб.				
					17:04 сб.	17:04 вс.	17:03			
				17:06				17:05		
					17:08 вс. 17:10 сб. 17:14 вс.	17:08 сб. 17:10 вс.				
			17:15				17:15			
					17:16 сб.			17:17		
					17:22 сб.	17:20 сб. 17:22 вс.				
					17:28 сб.	17:28 вс.	17:27			17:25
				17:30				17:29		
					17:32 вс. 17:34 сб.	17:32 сб. 17:34 вс. 17:38 сб.				
						17:40 вс.	17:39			
					17:44 вс.	17:44 сб.		17:41		
					17:46 сб.				17:45	
						17:50 сб.				
						17:52 вс.	17:51			
					17:56 вс. 17:58 сб.			17:53		
					18:04 сб.	18:02 сб. 18:04 вс.				
				18:06				18:05		
						18:08 сб.	18:09			
						18:10 вс. 18:14 сб.				
			18:15					18:17		
					18:22 сб.	18:22 вс.				
										18:25
						18:26 сб.				

							18:27			
						18:28 вс.				
								18:29		
						18:32 вс.	18:32 сб.			
						18:34 сб.	18:34 вс.			
							18:38 сб.			
							18:40 вс.			
						18:44 вс.	18:44 сб.		18:41	
						18:46 сб.	18:46 вс.			18:45
				18:48				18:47		
							18:50 сб.			
							18:52 вс.			
						18:56 вс.			18:53	
						18:58 сб.				
							19:02 сб.			
							19:04 вс.			
						19:08 вс.	19:08 сб.			
						19:10 сб.	19:10 вс.	19:09		
			19:15						19:11	
						19:20 вс.	19:20 сб.			
				19:24		19:22 сб.	19:22 вс.			
								19:27		19:25
								19:29		
						19:32 вс.	19:34 сб.			
							19:38 сб.			
					19:42		19:40 вс.			
						19:44 вс.				
						19:46 сб.			19:45	
								19:47	19:47	
							19:50 сб.			
							19:52 вс.			
						19:56 вс.	19:58 сб.			
						20:06				
							20:09	20:09		
			20:15						20:14	
				20:24						20:25
							20:27			
								20:28		
						20:33		20:29		
							20:45		20:45	
								20:46		
								20:48		
							20:51			
							20:57			
				21:04					21:02	
								21:10		
			21:15			21:12				
						21:24	21:20			
										21:25
					21:28			21:26		
						21:36		21:28		
								21:44		
							21:56	21:50		
			22:00						22:00	
						22:20				
										22:25
									22:45	

<\*> Маршруты № 33, 34 начинают движение от остановки «ПАТП» в Иглаково.



## ВРЕМЯ ОТПРАВЛЕНИЯ ПО МАРШРУТАМ В РАБОЧИЕ ДНИ ОТ ОСТАНОВКИ «УЛ. ЛЕНИНГРАДСКАЯ»

8	18	30	17
0:30			
4:40			
5:30			
	6:25		
			6:27
			6:51
		6:55	
		6:59	
		7:05	
			7:07
		7:11	
		7:17	
			7:19
		7:23	
		7:29	
			7:31
		7:35	
			7:37
		7:41	
			7:43
		7:47	
			7:49
		7:53	
			7:55
		7:59	
			8:01
		8:05	
			8:07
		8:11	
			8:13
		8:17	
			8:19
		8:23	
			8:25
		8:29	
			8:31
		8:35	
		8:41	
		8:47	
			8:49
		8:53	
			8:55
		8:59	
		9:05	
		9:11	
			9:13
		9:17	
			9:19
		9:23	
			9:25
		9:29	
			9:31
		9:35	
			9:37
		9:41	
		9:47	
		9:53	
			9:55
		9:59	
			10:01
		10:05	
			10:07
		10:11	
			10:13
		10:17	
		10:23	
			10:25
		10:29	
			10:31
		10:35	
			10:37
			10:43
		10:47	
			10:49
		10:53	
			10:55
		10:59	
		11:11	

		11:17	11:13
			11:19
		11:23	
		11:29	
			11:31
		11:35	
			11:37
		11:41	
		11:47	
			11:49
		11:53	
			11:55
		11:59	
			12:01
		12:05	
			12:07
		12:17	
			12:19
			12:25
		12:29	
			12:31
		12:35	
			12:37
			12:43
		12:47	
			12:49
		12:53	
			12:55
		12:59	
			13:07
		13:11	
			13:13
		13:17	
			13:19
		13:23	
		13:29	
		13:35	
			13:37
		13:41	
		13:47	
			13:49
		13:53	
			13:55
		13:59	
			14:01
		14:05	
			14:07
			14:13
		14:17	
			14:19
			14:25
		14:29	
			14:31
		14:35	
			14:37
		14:41	
			14:43
		14:47	
		14:53	
			14:55
		14:59	
			15:01
		15:05	
		15:11	
		15:17	
			15:19
		15:23	
		15:29	
			15:31
		15:35	
			15:37
		15:41	
			15:49
		15:53	
			15:55
		15:59	
			16:01
		16:05	

			16:07
		16:11	
		16:17	
			16:25
		16:29	
			16:31
		16:35	
			16:37
		16:41	
			16:43
		16:47	
			16:49
		16:53	
		16:59	
			17:01
		17:05	
		17:11	
			17:13
		17:17	
			17:19
		17:23	
		17:29	
			17:31
		17:35	
		17:41	
			17:43
		17:47	
			17:49
		17:53	
			17:55
		17:59	
		18:05	
			18:07
		18:11	
			18:13
		18:17	
			18:19
			18:25
		18:29	
			18:31
		18:35	
			18:37
		18:41	
		18:53	
			18:55
		18:59	
		19:05	
			19:07
			19:13
		19:17	
			19:19
		19:23	
			19:25
		19:35	
			19:37
			19:43
		19:47	
			19:49
		19:53	
		19:59	
			20:01
		20:17	
			20:19
		20:27	
			20:36
		20:39	
		20:48	
			20:54
		21:00	
		21:09	
			21:12
		21:18	
			21:24
		21:39	
			21:47
		21:51	
			22:11
		22:15	
		22:47	



## ВРЕМЯ ОТПРАВЛЕНИЯ ПО МАРШРУТАМ В ВЫХОДНЫЕ ДНИ ОТ ОСТАНОВКИ «УЛ. ЛЕНИНГРАДСКАЯ»

8	30	17
0:30		
5:35		
6:35		
	7:29 вс.	
	7:31 сб.	
		7:35 сб.
		7:37 вс.
	7:41 вс.	
	7:43 сб.	
		7:47 сб.
		7:49 вс.
	7:53 вс.	7:53 сб.
	7:55 сб.	7:55 вс.
		7:59 вс.
		8:01 вс.
	8:05 вс.	8:05 сб.
	8:07 сб.	8:07 вс.
	8:17 вс.	8:17 сб.
	8:19 сб.	8:19 вс.
	8:29 вс.	
	8:31 сб.	
		8:35 сб.
		8:37 вс.
	8:41 вс.	
	8:43 сб.	8:43 вс.
		8:47 сб.
		8:49 вс.
	8:53 вс.	8:53 сб.
	8:55 сб.	8:55 вс.
	9:05 вс.	9:05 сб.
	9:07 сб.	9:07 вс.
	9:17 вс.	9:17 сб.
	9:19 сб.	9:19 вс.
		9:23 сб.
		9:25 вс.
	9:29 вс.	
	9:31 сб.	9:31 вс.
	9:35 вс.	9:35 сб.
	9:37 сб.	9:37 вс.
		9:41 сб.
		9:47 сб.
		9:49 вс.
	9:53 вс.	9:53 сб.
	9:55 сб.	9:55 вс.
	9:59 вс.	
	10:01 сб.	
		10:05 сб.
		10:07 вс.
	10:11 вс.	10:11 сб.
	10:13 сб.	
		10:17 сб.
		10:19 вс.
	10:23 вс.	
	10:25 сб.	
	10:31 сб.	10:31 вс.
	10:35 вс.	10:35 сб.
	10:37 сб.	10:37 вс.
	10:41 вс.	
	10:43 сб.	
		10:47 сб.
	10:49 сб.	10:49 вс.
	10:53 вс.	10:53 сб.
	10:55 сб.	10:55 вс.

	10:59 вс.	10:59 сб.
	11:01 сб.	11:01 вс.
		11:05 сб.
		11:07 вс.
	11:11 вс.	
	11:13 сб.	
	11:17 вс.	11:17 сб.
	11:19 сб.	11:19 вс.
		11:23 сб.
		11:25 вс.
	11:29 вс.	11:29 сб.
	11:31 сб.	11:31 вс.
	11:35 вс.	11:35 сб.
	11:37 сб.	11:37 вс.
		11:41 сб.
		11:43 вс.
		11:47 сб.
	11:49 сб.	
	11:53 вс.	11:53 сб.
	11:55 сб.	11:55 вс.
	11:59 вс.	
	12:01 сб.	12:01 вс.
		12:05 сб.
		12:07 вс.
	12:11 вс.	12:11 сб.
	12:13 сб.	
		12:17 сб.
		12:19 вс.
	12:23 вс.	
	12:25 сб.	
		12:29 сб.
	12:31 сб.	12:31 вс.
	12:35 вс.	12:35 сб.
	12:37 сб.	
	12:41 вс.	
	12:43 сб.	
	12:49 сб.	12:49 вс.
	12:53 вс.	12:53 сб.
	12:55 сб.	12:55 вс.
	12:59 вс.	12:59 сб.
	13:01 сб.	13:01 вс.
		13:05 сб.
		13:07 вс.
	13:11 вс.	13:11 сб.
	13:13 сб.	
	13:17 вс.	13:17 сб.
	13:19 сб.	13:19 вс.
		13:23 сб.
		13:25 вс.
		13:29 сб.
	13:31 сб.	13:31 вс.
	13:35 вс.	
	13:37 сб.	13:37 вс.
		13:41 сб.
		13:43 вс.
		13:47 сб.
		13:49 вс.
	13:53 вс.	13:53 сб.
	13:55 сб.	13:55 вс.
	13:59 вс.	
	14:01 сб.	
		14:05 сб.
		14:07 вс.
	14:11 вс.	14:11 сб.

	14:13 сб.	
	14:23 вс.	
	14:25 сб.	
		14:29 сб.
	14:31 сб.	14:31 вс.
	14:35 вс.	14:35 сб.
	14:37 сб.	14:37 вс.
	14:41 вс.	
	14:43 сб.	
		14:47 сб.
	14:49 сб.	14:49 вс.
	14:53 вс.	14:53 сб.
	14:55 сб.	14:55 вс.
	14:59 вс.	
	15:01 сб.	
	15:05 вс.	
	15:07 сб.	
		15:11 сб.
		15:13 вс.
	15:17 вс.	15:17 сб.
	15:19 сб.	15:19 вс.
		15:23 сб.
		15:25 вс.
	15:29 вс.	
	15:31 сб.	15:31 вс.
	15:35 вс.	15:35 сб.
	15:37 сб.	15:37 вс.
		15:41 сб.
		15:47 сб.
		15:49 вс.
	15:53 вс.	15:53 сб.
	15:55 сб.	15:55 вс.
		15:59 сб.
	16:01 сб.	16:01 вс.
		16:07 вс.
	16:11 вс.	16:11 сб.
	16:13 сб.	
	16:17 вс.	16:17 сб.
	16:19 сб.	16:19 вс.
	16:23 вс.	
	16:25 сб.	
		16:29 сб.
	16:31 сб.	16:31 вс.
	16:35 вс.	16:35 сб.
	16:37 сб.	16:37 вс.
		16:41 сб.
		16:47 сб.
	16:49 сб.	16:49 вс.
	16:53 вс.	16:53 сб.
	16:55 сб.	16:55 вс.
	16:59 вс.	
	17:01 сб.	
	17:05 вс.	
	17:07 сб.	
		17:13 вс.
		17:17 сб.
		17:19 вс.
		17:23 сб.
		17:25 вс.
	17:29 вс.	17:29 сб.
	17:31 сб.	17:31 вс.
	17:35 вс.	17:35 сб.
	17:37 сб.	17:37 вс.
	17:41 вс.	

	17:43 сб.	
		17:47 сб.
	17:49 сб.	17:49 вс.
	17:55 сб.	17:55 вс.
	17:59 вс.	17:59 сб.
	18:01 сб.	18:01 вс.
		18:05 сб.
		18:07 вс.
	18:11 вс.	18:11 сб.
	18:13 сб.	
		18:17 сб.
		18:19 вс.
	18:23 вс.	
	18:25 сб.	
		18:29 сб.
	18:31 сб.	18:31 вс.
		18:35 сб.
		18:37 вс.
		18:41 сб.
	18:49 сб.	18:49 вс.
		18:53 сб.
		18:55 вс.
	18:59 вс.	18:59 сб.
	19:01 сб.	19:01 вс.
		19:05 сб.
		19:07 вс.
	19:11 вс.	19:11 сб.
	19:13 сб.	19:13 вс.
		19:17 сб.
		19:19 вс.
	19:23 вс.	
	19:25 сб.	
		19:29 сб.
		19:31 вс.
	19:35 вс.	19:35 сб.
	19:37 сб.	19:37 вс.
	19:47 вс.	19:47 сб.
	19:49 сб.	19:49 вс.
	19:59 вс.	
	20:01 сб.	
		20:05 сб.
		20:07 вс.
	20:11 вс.	
	20:13 сб.	
		20:17 сб.
		20:19 вс.
	20:23 вс.	
	20:25 сб.	
	20:33	
		20:36
		20:54
	21:00	
	21:18	21:12
	21:18	21:24
	21:39	21:47
	21:51	
	22:03	
		22:23
	22:47	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 2315**

от 21.10.2019 г.

**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.08.2012 № 2385**В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.08.2012 № 2385 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

в Положении об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением:

1) подпункт «а» подпункта 2 пункта 12 признать утратившим силу;

2) подпункт 4 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«4) основания, указанные в части 4.2 статьи 20 ЖК РФ;»;

3) пункты 14, 15 изложить в следующей редакции:

«14. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена УЖКХ ТиС по основаниям, указанным в подпунктах «г» и «д» подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Внеплановая проверка по основаниям, предусмотренным подпунктом 4 пункта 12 настоящего Положения, проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки.

15. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, УЖКХ ТиС вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных действующим законодательством, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

**Брио Главы Администрации В.В. Бабенышев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 2323**

от 23.10.2019 г.

**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.01.2019 № 119**В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.01.2019 № 119 «О пожизненной ренте в ЗАТО Северск» следующие изменения:

в Положении о пожизненной ренте в ЗАТО Северск, утвержденном указанным постановлением:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

4. Пожизненное содержание получателя ренты осуществляется на основании договора пожизненной ренты (далее - договор), заключаемого между ЗАТО Северск в лице УЖКХ ТиС и гражданином (гражданами), являющимся(ися) собственником(ами) жилого помещения, желающим(и) передать его в муниципальную собственность ЗАТО Северск.

Договор заключается с гражданином (гражданами) при одновременном условии его (их) соответствия следующим критериям:

1) гражданин (граждане) достиг(ли) 65-летнего возраста либо 60-летнего возраста и имеет(ют) инвалидность;

2) гражданин (граждане) является(ются) собственником(ами) жилого помещения;

3) гражданин (граждане) изъявил(и) желание передать жилое помещение в муниципальную собственность ЗАТО Северск в обмен на ежемесячные рентные платежи в течение жизни получателя ренты;

4) на момент заключения договора жилое помещение свободно от любых притязаний третьих лиц, право пользования жилым помещением, передаваемым в муниципальную собственность ЗАТО Северск, у иных лиц, помимо указанного(ых) гражданина (граждан), отсутствует;

5) жилое помещение не признано непригодным для проживания (или) многоквартирный дом, в котором находится данное жилое помещение, не признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в порядке, установленном Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47.»;

2) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Гражданин (граждане), желающий(ие) заключить договор и соответствующий(ие) критериям, определенным пунктом 4 настоящего Положения, представляет(ют) в УЖКХ ТиС следующие документы:

1) заявление о намерении заключить договор пожизненной ренты по прилагаемой форме;

2) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) свидетельство о присвоении индивидуального номера налогоплательщика;

4) документ, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования;

5) справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при ее наличии);

6) правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение;

7) сведения о счете в банковской (кредитной) организации;

8) документы, содержащие сведения о составе семьи гражданина (граждан) (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти супруга (супруги), решение суда о признании супруга (супруги) безвестно отсутствующим (умершим);

9) справку о регистрации гражданина (граждан) в жилом помещении по месту жительства;

10) нотариально удостоверенное согласие супруга (при наличии) на отчуждение жилого помещения, если оно приобретено в период брака;

11) справку из Северского производственного участка Томского отделения Восточно-Сибирского филиала АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» о зарегистрированных до 03.09.1998 правах на жилое помещение;

12) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости;

13) отчет об оценке рыночной стоимости жилого помещения, выданный оценщиком. При отсутствии у гражданина (граждан) документов, указанных в подпунктах 10-13 пункта 7 настоящего Положения, УЖКХ ТиС оплачивает расходы по изготовлению указанных документов при принятии Комиссией решения о заключении договора.

Документы, указанные в подпунктах 6, 9, 12 пункта 7 настоящего Положения, УЖКХ ТиС запрашивает в рамках единой системы межведомственного информационного взаимодействия.»;

3) пункт 10 признать утратившим силу;

4) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Одновременно с государственной регистрацией перехода права собственности ЗАТО Северск на жилое помещение в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» осуществляется государственная регистрация ипотеки (залога недвижимости).»;

5) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Гражданину, заключившему договор, в течение жизни ежемесячно производятся рентные платежи, определяемые в соответствии с пунктами 18-30 настоящего Положения, и единовременная денежная выплата в соответствии с подпунктом 1 пункта 32 настоящего Положения.»;

б) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Размер ежемесячного рентного платежа рассчитывается по следующей формуле:

$$Mв = ПМ \times (1 + 0,05 \times (Кк - 1)),$$

где Мв – сумма ежемесячного рентного платежа, выплачиваемого гражданам, заключившим договор (руб.);

ПМ – прожиточный минимум на душу населения по группе территорий «Кроме северной части Томской области» в соответствии с Законом Томской области от 14 апреля 2011 года № 55-ОЗ «О прожиточном минимуме в Томской области» и иными нормативными правовыми актами Томской области;

Кк – количество комнат в жилом помещении, переданном под выплату ренты.»;

7) пункты 21-23 изложить в следующей редакции:

«21. Сумма ежемесячного рентного платежа ежегодно индексируется в соответствии с коэффициентом инфляции (индекс потребительских цен (тарифов) на товары и платные услуги Томской области в процентах к предыдущему году) за период декабрь к декабрю предыдущего года по данным органа государственной статистики.

22. Получателям ренты, заключившим договор пожизненной ренты до 10.05.2018, по достижении возраста 70 лет размер ренты индексируется с коэффициентом 1,04, выплата в новом размере производится с месяца рождения получателя ренты.

23. При заключении договора в пользу нескольких граждан, являющихся собственниками жилого помещения, передаваемого в собственность ЗАТО Северск, их доли в праве на получение единовременной выплаты и ежемесячного рентного платежа считаются равными.

С месяца, следующего за месяцем смерти одного из получателей пожизненной ренты, его доля в праве на получение ежемесячного рентного платежа переходит пережившему его получателю. В случае смерти последнего получателя ренты обязательства выплаты ренты прекращаются.»;

8) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Изменение суммы ежемесячного рентного платежа после заключения договора оформляется в виде приказа руководителя УЖКХ ТиС.»;

9) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Гражданам, заключившим договор, оказывается поддержка в виде:

1) единовременной денежной выплаты в размере 30 000,0 руб. за однокомнатную квартиру, 40 000,0 руб. за двухкомнатную квартиру, 50 000,0 руб. за трехкомнатную квартиру, в сумму единовременной выплаты не включается налог на доходы физических лиц;

2) компенсации расходов, понесенных в связи с оформлением документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, необходимых для заключения договора пожизненной ренты;

3) оплаты расходов на ритуальные услуги для бывших получателей пожизненной ренты, заключивших договоры с 01.12.2011, единовременно в размере, не превышающем 25 000,0 руб.»;

10) пункт 33 признать утратившим силу;

11) пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. Расходы, связанные с подготовкой, заключением, расторжением и исполнением договоров пожизненной ренты, предусмотренные настоящим Положением, состоят из оплаты:

1) оформления документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, необходимых для заключения договора;

2) нотариального удостоверения договора;

3) единовременной денежной выплаты в размере 30 000,0 руб. за однокомнатную квартиру, 40 000,0 руб. за двухкомнатную квартиру, 50 000,0 руб. за трехкомнатную квартиру, в сумму единовременной выплаты не включается налог на доходы физических лиц;

4) ежемесячного рентного платежа, выплачиваемого в течение жизни получателя ренты;

5) услуг банка по перечислению единовременной денежной выплаты и ежемесячных рентных платежей;

6) расходов, связанных с уплатой налога на доходы физических лиц;

7) услуг страхования жилых помещений, переданных в соответствии с договором под выплату ренты, ежегодно в размере до 25 000,0 руб.;

8) жилого помещения, коммунальных услуг, радио, телевизионной антенны коллективного пользования и домофона получателя пожизненной ренты по договорам, заключенным до 01.12.2011, ежемесячно в размере 100% начисленной оплаты за вышеуказанные услуги;

9) расходов на ритуальные услуги для бывших получателей пожизненной ренты, заключивших договоры с 01.12.2011, единовременно в размере, не превышающем 25 000,0 руб.»;

12) форму заявления изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

**Брио Главы Администрации В.В. Бабенышев**



### ЗАЯВЛЕНИЕ О НАМЕРЕНИИ ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР ПОЖИЗНЕННОЙ РЕНТЫ.

Прошу рассмотреть вопрос о заключении со мной (нами) договора пожизненной ренты. В собственности имею жилое помещение по указанному адресу. К заявлению прилагаю документы и копии документов (с предъявлением оригиналов, если копии нотариально не заверены):

- 1) копию документа, удостоверяющего личность;
- 2) копию свидетельства о присвоении индивидуального номера налогоплательщика (ИНН);
- 3) копию документа, содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования;
- 4) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии);
- 5) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности на жилое помещение;
- 6) сведения о счете в банковской (кредитной) организации;
- 7) копии документов, содержащих сведения о составе семьи гражданина (граждан) (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти супруга (супруги), решение суда о признании супруга (супруги) безвестно отсутствующим (умершим);
- 8) справку о регистрации гражданина (граждан) в жилом помещении по месту жительства;
- 9) справку о регистрации гражданина (граждан) в жилом помещении по месту жительства;
- 10) нотариально удостоверенное согласие супруга (при наличии) на отчуждение жилого помещения, если оно приобретено в период брака;
- 11) справку из Северского производственного участка Томского отделения Восточно-Сибирского филиала АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» о зарегистрированных до 03.09.1998 правах на жилое помещение;
- 12) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости;
- 12) отчет об оценке рыночной стоимости жилого помещения, выданный оценщиком.

При отсутствии у гражданина (граждан) документов, указанных в подпунктах 9-12 пункта 7 Положения о пожизненной ренте в ЗАТО Северск, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Северск от 31.01.2019 № 119, УЖКХ ТиС оплачивает расходы по изготовлению указанных документов при принятии Комиссией решения о заключении договора.

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

зарегистрированный (ая) по адресу: индекс \_\_\_\_\_, г., пос. (дер.) \_\_\_\_\_,

ул. (пер.) \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, дата выдачи паспорта \_\_\_\_\_,

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие УЖКХ ТиС, зарегистрированному по адресу: 636000, Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Калинина, д. 39, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата и место рождения, гражданство;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- паспорт (серия, номер, кем выдан, дата выдачи);
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования;
- идентификационный номера налогоплательщика;
- контактный телефон;
- номер счета в кредитной организации,

с целью получения рентных платежей, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в УЖКХ ТиС.

Согласен (а) на предоставление моих персональных данных и направление запросов в порядке, установленном действующим законодательством: в Инспекцию Федеральной налоговой службы по ЗАТО Северск Томской области для предоставления сведений, необходимых для осуществления контроля за правильностью исчисления, удержания и перечисления налога на доходы физических лиц;

в банк для перечисления денежных средств;

в Областное государственное автономное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО Северск» для предоставления сведений о сроках и размере рентных платежей;

в Областное государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения ЗАТО Северск» для предоставления сведений о сроках и размере рентных платежей;

в Акционерное общество «Единый расчетно-консультационный центр» для получения сведений о начислениях и задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и регистрации по месту жительства;

в фонд «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Томской области» для передачи информации о регистрации перехода права собственности на жилое помещение;

в Администрацию ЗАТО Северск для контроля за предоставленными рентными платежами.

Настоящее согласие дается на период с даты подписания до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

К настоящему заявлению приложены документы и копии документов на \_\_\_\_\_ л.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 2324**  
от 23.10.2019 г.**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.09.2010 № 2597**

В соответствии со статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Томской области от 16.10.2019 № 376а «Об увеличении фонда оплаты труда работников, на которых не распространяется действие указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, от 01.06.2012 № 761 и от 28.12.2012 № 1688 и о внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.09.2010 № 2597 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск», следующие изменения: в Положении о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск», утвержденном указанным постановлением:

- 1) подпункт 1 пункта 7 изложить в следующей редакции:
  - «1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;»;
  - 2) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к Положению о системе оплаты труда руководителей, заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ, КАЗЕННЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗАТО СЕВЕРСК**

№ п/п	Наименования учреждений, группы оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск	Размер должностного оклада, (в рублях)
	<b>1. Управление образования Администрации ЗАТО Северск</b>	
	<b>1.1. Общеобразовательные учреждения, дошкольные образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования</b>	
1.1.1	I	23660
1.1.2	II	21691
1.1.3	III	19719
1.1.4	IV	17746
1.1.5	V	15773
1.1.6	VI	13802
1.1.7	VII	11832
1.1.8	Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений»	22766
1.1.9	Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования»	20165
	<b>2. Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск</b>	
	<b>2.1. Учреждения дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности</b>	
2.1.1	I	22911
2.1.2	II	21316
2.1.3	III	19907
2.1.4	IV	18593
	<b>2.2. Учреждения культуры</b>	
2.2.1	I	21316
2.2.2	II	19907
2.2.3	III	18593
2.2.4	IV	17277
2.2.5	Муниципальное бюджетное учреждение «Северский музыкальный театр»	24506
2.2.6	Муниципальное бюджетное учреждение «Театр для детей и юношества»	24506
	<b>2.3. Детские оздоровительные лагеря</b>	
1	2	3
2.3.1	I	20617
2.3.2	II	19187
2.3.3	III	17920
	<b>2.4. Учреждения дополнительного образования художественно-эстетической направленности</b>	
2.4.1	I	23660
2.4.2	II	21691
2.4.3	III	19719
2.4.4	IV	17746
2.4.5	V	15773
	<b>3. Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск</b>	
3.1	Муниципальное казенное учреждение «Лесничество ЗАТО Северск»	
3.1.1	I	26291
3.1.2	II	25539
3.2	Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр»	17821
	<b>4. Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск</b>	
4.1	Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Технический центр»	18936
4.2	Муниципальное бюджетное эксплуатационное учреждение ЗАТО Северск	18936
	<b>5. Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск</b>	
5.1	Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск»	17821»;

- 3) приложение 2 изложить в следующей редакции:





к Положению о системе оплаты труда руководителей, заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск

**ОРГАНЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК,  
ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ПОДГОТОВКУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

№ п/п	Наименование органа Администрации ЗАТО Северск	Виды и наименования муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений
1	Управление образования Администрации ЗАТО Северск	Общеобразовательные учреждения, дошкольные образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования, МКУ ЗАТО Северск ЦБОУ, МАУ ЗАТО Северск «РЦО»
2	Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск	Учреждения дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, учреждения культуры, детские оздоровительные лагеря, учреждения дополнительного образования художественно-эстетической направленности
3	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	МКУ «Лесничество ЗАТО Северск», МКУ «Ресурсный центр»
4	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск	МКУ ТЦ, МБЭУ
5	Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск	МКУ ЕДДС ЗАТО Северск».

2. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 года.  
3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

**Врио Главы Администрации В.В. Бабенюшев**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

**№ 2325**

от 23.10.2019 г.

**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.10.2009 № 3444**

В соответствии со статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Томской области от 16.10.2019 № 376а «Об увеличении фонда оплаты труда работников, на которых не распространяется действие указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, от 01.06.2012 № 761 и от 28.12.2012 № 1688 и о внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.10.2009 № 3444 «Об утверждении Размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск» следующие изменения:

в Размерах окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск, утвержденных указанным постановлением:

1) таблицу пункта 1 изложить в следующей редакции:

«№ п/п	Должности	Размер должностного оклада (руб.)
1.	Должности профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	7079
2.	Должности профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	9296-10212
3.	Должности профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	9802-11711
4.	Должности профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	11983-12798»;

2) таблицу пункта 4 изложить в следующей редакции:

«№ п/п	Разряд работ в соответствии с ЕТКС	Размер оклада (руб.)
1.	1 разряд	6535-6752
2.	2 разряд	6752-6968
3.	3 разряд	6968-7192
4.	4 разряд	9396-9610
5.	5 разряд	9610-9858
6.	6 разряд	9858-10078
7.	7 разряд	10078-10349
8.	8 разряд	10349-10620».

2. Управлению образования Администрации ЗАТО Северск (Кулешова О.А.), Управлению молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (Роговцев С.В.), Управлению имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (Хрячков П.П.), Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (Панькин В.Н.), Управлению по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск (Абрамов О.А.) привести в соответствие муниципальные правовые акты, регулирующие оплату труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск, в отношении которых управления осуществляют функции и полномочия учредителя.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 года.

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

**Врио Главы Администрации В.В. Бабенюшев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 2333**

от 28.10.2019 г.

**О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 20.09.2012 № 2712**В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 20.09.2012 № 2712 «Об утверждении Порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах электро- и теплоснабжения на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» изменение, изложив пункт 20 Порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах электро- и теплоснабжения на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденного указанным постановлением, в следующей редакции:

«20. Выдача разрешений на производство аварийно-восстановительных работ на инженерно-технических сетях, связанных с нарушением благоустройства, организациям, у которых в собственности или на ином законном основании находятся инженерные сети, организациям, осуществляющим ремонт инженерных сетей, городских инженерных коммуникаций, производится в соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденными решением Думы ЗАТО Северск от 01.02.2018 № 34/1 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Врио Главы Администрации В. В. Бабенышев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 2343**

от 28.10.2019 г.

**О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск 12.08.2016 № 1778**В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 12.08.2016 № 1778 «О вводе в эксплуатацию муниципальной системы оповещения населения на территории ЗАТО Северск (1 этап) при угрозе и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное или военное время» изменение, изложив пункт 2 в следующей редакции:

«2. При эксплуатации муниципальной системы оповещения руководствоваться приказами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации, Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.07.2006 № 422/90/376 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения» и от 07.12.2005 № 877/138/597 «Об утверждении Положения по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 31.08.2017 № 1575 «Об утверждении Положения об оповещении и информировании населения на территории ЗАТО Северск о чрезвычайных ситуациях и при ведении гражданской обороны»».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Врио Главы Администрации В. В. Бабенышев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 2344**

от 28.10.2019 г.

**О проведении благотворительной акции «Милосердие в Рождество»**В целях оказания помощи детям-инвалидам, детям-сиротам, детям из опекунских, малообеспеченных и многодетных семей **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести на территории ЗАТО Северск в период с 14 ноября 2019 года по 31 января 2020 года благотворительную акцию «Милосердие в Рождество».

2. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о проведении благотворительной акции «Милосердие в Рождество»;

2) состав организационного комитета по подготовке и проведению благотворительной акции «Милосердие в Рождество»;

3) план мероприятий по подготовке и проведению благотворительной акции «Милосердие в Рождество»;

4) состав комиссии по учету и расходованию благотворительных средств, собранных в ходе проведения благотворительной акции «Милосердие в Рождество».

3. Отделу информационной политики Администрации ЗАТО Северск (Санникова И.М.) обеспечить информационное сопровождение благотворительной акции «Милосердие в Рождество».

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутова Л.А.

Врио Главы Администрации В. В. Бабенышев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 28.10.2019 № 2344

**СОСТАВ****ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ АКЦИИ «МИЛОСЕРДИЕ В РОЖДЕСТВО»**

Председатель организационного комитета

Лоскутова Лариса Анатольевна - заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике

Заместитель председателя организационного комитета

Роговцев Станислав Владимирович - начальник УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск

Члены комитета:

Акифьева Нина Николаевна - общественный помощник Уполномоченного по правам ребенка в Томской области (по согласованию)

Андольщик Мария Сергеевна - старший методист МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию)

Бунакова Светлана Евгеньевна - директор МБУ СМТ (по согласованию)

Гонохова Оксана Львовна - председатель ДЮОС МПМИНС «ЛОЗА» (по согласованию)

Козлов Антон Евгеньевич - заместитель начальника Управления - начальник отдела молодежной и семейной политики УМСП КиС

Администрации ЗАТО Северск

Кондинская Татьяна Юрьевна - заместитель начальника Управления образования по организационной и учебно-методической работе

Администрации ЗАТО Северск

Коновалова Ольга Владимировна - заместитель директора МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию)

Кулешова Ольга Анатольевна - начальник Управления образования Администрации ЗАТО Северск

Никитин Павел Иванович - заместитель начальника Управления - начальник отдела культуры УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск

Санникова Ирина Михайловна - начальник Отдела информационной политики Администрации ЗАТО Северск

Снигирева Ольга Валентиновна - ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации

ЗАТО Северск

Смольникова Оксана Витальевна - начальник отдела поддержки предпринимательства и привлечения инвестиций Комитета экономического

развития Администрации ЗАТО Северск

Фомин Михаил Георгиевич - начальник Отдела социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск

Франциско Николай Валерьевич - начальник Отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск

Хегай Ксения Сергеевна - заведующий отделением (кураторской службы) ОГКУ «РЦ ЗАТО Северск» (по согласованию)



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ АКЦИИ «МИЛОСЕРДИЕ В РОЖДЕСТВО»****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о проведении благотворительной акции «Милосердие в Рождество» (далее – Положение) определяет цель, организацию и порядок подготовки и проведения благотворительной акции «Милосердие в Рождество».

2. Благотворительная акция «Милосердие в Рождество» (далее – Акция) проводится на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Целью Акции является оказание помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе детям-инвалидам, детям-сиротам, детям из приемных, малообеспеченных и многодетных семей, детям, находящимся под опекой, проживающим на территории ЗАТО Северск (далее – благополучатели).

4. Задачи Акции:

1) сбор финансовых и материальных средств от граждан и организаций, индивидуальных предпринимателей ЗАТО Северск;

2) приобретение на собранные денежные средства подарков для благополучателей;

3) развитие общественной инициативы.

5. Организаторы Акции – Администрация ЗАТО Северск, Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск, Управление образования Администрации ЗАТО Северск, Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» (далее – МАУ ЗАТО Северск «РЦО»), Муниципальное бюджетное учреждение «Северский музыкальный театр» (далее МБУ СМТ), детско-юношеская общественная организация «Многодетных, приемных, молодых и неполных семей «ЛОЗА» ЗАТО Северск Томской области».

6. Участниками Акции могут быть:

1) организации всех форм собственности и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории ЗАТО Северск;

2) граждане, разделяющие цель Акции и идеи благотворительности.

7. Денежные средства, собранные во время проведения Акции, расходуются на:

1) приобретение канцелярских товаров, кондитерских изделий, игрушек, одежды, обуви, книжной продукции для детей;

2) организацию и проведение благотворительного праздника «Милосердие в Рождество».

8. Информационное сопровождение Акции осуществляет Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск путем размещения информационных материалов о порядке и условиях проведения Акции на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Управление образования Администрации ЗАТО Северск (<http://edu.tomsk-7.ru>), МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (<http://center-edu.ssti.ru>) размещают информационные материалы о порядке и условиях проведения Акции на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

9. Акция проводится с 14 ноября 2019 года по 31 января 2020 года на территории ЗАТО Северск.

10. В ходе Акции осуществляется сбор благотворительных средств для благополучателей. Итоговыми мероприятиями Акции являются проведение благотворительного праздника «Милосердие в Рождество» и вручение подарков благополучателям, которые состоятся 08 января 2020 года в МБУ СМТ.

11. Для сбора денежных средств устанавливаются печатанные прозрачные ящики-накопители в местах, определенных организационным комитетом по подготовке и проведению Акции. На каждом кубе размещается подробная информация о целях и условиях сбора средств, о дальнейшем их использовании, а также контактная информация об организаторах Акции.

12. Образовательные организации ЗАТО Северск в рамках проведения Акции реализуют благотворительный проект «С тобой всегда тепло!». Итоговое мероприятие благотворительного проекта «С тобой всегда тепло!» состоится 08 января 2020 года на благотворительном празднике «Милосердие в Рождество».

13. В рамках Акции до 13 декабря 2019 года воспитанниками и обучающимися образовательных организаций ЗАТО Северск реализуется благотворительный проект «Мир без преград», предполагающий:

1) организацию и проведение концертных программ;

2) организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий;

3) организацию акций по благоустройству территорий общественных организаций, объединяющих людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов;

4) изготовление подарков для детей-инвалидов.

14. В рамках благотворительного проекта «От сердца к сердцу» образовательными организациями ЗАТО Северск до 13 декабря 2019 года будут организованы мероприятия по подготовке новогодних подарков для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

15. Волонтерский центр ЗАТО Северск в рамках проведения Акции реализует проект «Сделай чудо в Рождество!». До 25 декабря 2019 года волонтерами будут подготовлены и проведены:

1) сопровождение ящиков-накопителей с целью сбора денежных средств в торговых центрах;

2) сбор детских вещей и игрушек;

3) детские игровые программы.

**III. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ**

16. Для вскрытия ящика-накопителя формируется комиссия по учету и расходованию благотворительных средств, собранных в ходе проведения Акции «Милосердие в Рождество», из представителей организационного комитета по подготовке и проведению благотворительной акции «Милосердие в Рождество» (далее - Комиссия), выполняющая функции счетной комиссии для подсчета суммы собранных денежных средств и подведения итогов акции. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации ЗАТО Северск.

17. Перед вскрытием ящика-накопителя члены Комиссии должны убедиться, что куб находится в рабочем состоянии, на нем отсутствуют повреждения. При изъятии денежных средств из кубов составляется акт подсчета денежных средств, который подписывается членами Комиссии. В акте должны быть указаны место установки, дата вскрытия и общая сумма собранных средств.

18. Межведомственный территориальный совет ЗАТО Северск по работе с семьей и детьми утверждает распределение финансовых и материальных средств, собранных в ходе проведения Акции.

19. Комиссия проводит учет собранных средств в 2 этапа: 1 этап – выемка благотворительных средств из кубов 26, 27 декабря 2019 года и закупка подарков, 2 этап – выемка благотворительных средств из кубов 14 января 2020 года и закупка подарков.

20. Комиссия представляет отчет по учету и расходованию благотворительных средств председателю организационного комитета - заместителю Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике до 01 февраля 2020 года.

21. Подарки передаются благополучателям 08 января 2020 года на благотворительном празднике «Милосердие в Рождество».

22. Итоги (с финансовым отчетом) о проведении Акции публикуются в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и размещаются на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 28.10.2019 № 2344

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ АКЦИИ «МИЛОСЕРДИЕ В РОЖДЕСТВО»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Информационное сопровождение акции «Милосердие в Рождество» на официальных сайтах: Администрации ЗАТО Северск; Управления образования; МАУ ЗАТО Северск «РЦО»	С 14.11.2019 по 31.01.2020	Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск, Управление образования, УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, МАУ ЗАТО Северск «РЦО»
2.	Изготовление и размещение логотипа акции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещение ящиков-накопителей с целью сбора средств для благополучателей	С 14.11.2019 по 25.12.2019	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск совместно с Детско-юношеской общественной организацией «Многодетных, приемных, молодых и неполных семей «ЛОЗА» ЗАТО Северск Томской области»
3.	Организация работы команды волонтеров (формирование команды волонтеров, обучение волонтеров, составление графика работы волонтеров в торговых центрах ЗАТО Северск) с целью сбора благотворительных средств для благополучателей	С 14.11.2019 по 27.12.2019	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
4.	Формирование списков благополучателей	До 01.12.2019	Управление образования, МАУ ЗАТО Северск «РЦО», Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск, ДЮОО МПМиНС «ЛОЗА»
5.	Организация деятельности по сбору благотворительных средств для благополучателей	по 15.01.2020	Администрация ЗАТО Северск совместно с ДЮОО МПМиНС «ЛОЗА»
6.	Волонтерский проект «Сделаю чудо в Рождество!» (сопровождение кубов, сбор детских вещей и игрушек, проведение игровых программ)	по 08.01.2020	Волонтерский центр ЗАТО Северск, УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
7.	Организация и проведение благотворительной акции «Мир без преград» (концертные программы, спортивно-массовые мероприятия, организация акций, изготовление подарков для детей-инвалидов)	С 02.12.2019 по 13.12.2019	Управление образования, МАУ ЗАТО Северск «РЦО», УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
8.	Реализация проекта «С тобой всегда тепло!» в образовательных организациях ЗАТО Северск	С 18.11.2019 по 20.12.2019	Управление образования, МАУ ЗАТО Северск «РЦО»
9.	Организация и проведение благотворительной акции «От сердца к сердцу» для детей ОГКУ «РЦ ЗАТО Северск»	С 02.12.2019 по 13.12.2019	Управление образования, МАУ ЗАТО Северск «РЦО»
10.	Организация и проведение благотворительной акции «Подарок в каждую ладошку»	С 14.11.2019 по 27.12.2019	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, Управление образования, МАУ ЗАТО Северск «РЦО»
11.	Учет благотворительных средств, собранных для благополучателей	16.01.2020	Комиссия по учету и расходованию благотворительных средств, собранных в ходе проведения акции «Милосердие в Рождество»
12.	Новогодний праздник «Милосердие в Рождество» для благополучателей, вручение подарков	08.01.2020	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, МБУ СМТ
13.	Проведение волонтерами игровых программ для детей-пациентов МЦ № 3 СКБ ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России	С 01.12.2019 по 15.01.2020	УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
14.	Информирование общественности, подведение итогов акции, публикация итогов акции с финансовым отчетом в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и размещение на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ( <a href="https://зато-северск.рф">https://зато-северск.рф</a> )	С 14.11.2019 по 31.01.2020	Организационный комитет по подготовке и проведению благотворительной акции «Милосердие в Рождество», Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 28.10.2019 № 2344

**СОСТАВ  
КОМИССИИ ПО УЧЕТУ И РАСХОДОВАНИЮ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ СРЕДСТВ, СОБРАННЫХ В ХОДЕ ПРОВЕДЕНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ АКЦИИ «МИЛОСЕРДИЕ В РОЖДЕСТВО»**

Председатель комиссии Козлов Антон Евгеньевич	-	заместитель начальника Управления – начальник отдела молодежной и семейной политики УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
Члены комиссии:		
Андольщик Мария Сергеевна	-	старший методист МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию)
Гонохова Оксана Львовна	-	председатель ДЮОО МПМиНС «ЛОЗА» (по согласованию)
Зубрилина Анна Владимировна	-	главный специалист отдела молодежной и семейной политики УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
Коновалова Ольга Владимировна	-	заместитель директора МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию)
Трофимова Екатерина Сергеевна	-	ведущий специалист отдела молодежной и семейной политики УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск
Хегай Ксения Сергеевна	-	заведующий отделением (кураторской службы) ОГКУ «РЦ ЗАТО Северск» (по согласованию)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 2346**

от 28.10.2019 г.

**Об установлении на 2019 год расходного обязательства и определении уполномоченного органа Администрации ЗАТО Северск по предоставлению субсидии из областного бюджета на государственную поддержку отрасли культуры (комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек)**

В соответствии с Законом Томской области от 29.12.2018 № 151-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 489а «Об утверждении государственной программы «Развитие культуры и туризма в Томской области» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить расходное обязательство ЗАТО Северск на 2019 год по предоставлению субсидии на государственную поддержку отрасли культуры (комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек) (далее – Субсидия) в размере 2 429,45 руб., в том числе за счет средств федерального бюджета – 1 103,43 руб., за счет средств областного бюджета – 1 204,52 руб., за счет средств местного бюджета – 121,50 руб.

2. Определить Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (Роговцев С.В.) уполномоченным органом Администрации ЗАТО Северск по предоставлению Субсидии и представлению в Департамент по культуре Томской области отчетов о расходах бюджета ЗАТО Северск, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

Глава Администрации Н.В.Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 2375**

от 30.10.2019 г.

**О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.10.2012 № 2975**

В соответствии с пунктом 5 части 15 статьи 65 Водного кодекса Российской Федерации, статьей 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области и в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.10.2012 № 2975 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского округа ЗАТО Северск, для личных и бытовых нужд» изменение, изложив подпункт 5 пункта 8 Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского округа ЗАТО Северск, для личных и бытовых нужд, утвержденным указанным постановлением, в следующей редакции:

«5) строительство и реконструкция автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, инфраструктуры внутренних водных путей, в том числе баз (сооружений) для стоянки маломерных судов, объектов органов федеральной службы безопасности), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств»;

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н.В.Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 2381**

от 31.10.2019 г.

**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.09.2019 № 2151**

В целях повышения эффективности использования субсидии, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 42 Устава городского округа ЗАТО Северск **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.09.2019 № 2151 «О порядке предоставления субсидии в целях финансового возмещения затрат по организации теплоснабжения теплоснабжающими организациями, использующими в качестве топлива дизельное топливо» следующие изменения:

1) наименование постановления изложить в следующей редакции:

«О порядке предоставления субсидии в целях финансового возмещения затрат по организации теплоснабжения теплоснабжающими организациями, использующими в качестве топлива дизельное топливо, газойль ИСО-F-D2»;

2) в пункте 1 постановления слова «дизельное топливо» заменить словами «дизельное топливо, газойль ИСО-F-D2»;

2. В Порядке предоставления субсидии в целях финансового возмещения затрат по организации теплоснабжения теплоснабжающими организациями, использующими в качестве топлива дизельное топливо, утвержденном указанным постановлением, в пунктах 1, 2, 4, 5, в подпункте 4 пункта 6, в пунктах 8, 17, в формах 1-6 слова «дизельное топливо» заменить словами «дизельное топливо, газойль ИСО-F-D2».

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н.В.Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 2394**  
от 01.11.2019 г.**О внесении изменений в некоторые постановления Администрации ЗАТО Северск**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Томской области от 16.10.2019 № 376а «Об увеличении фонда оплаты труда работников, на которых не распространяется действие указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, от 01.06.2012 № 761 и от 28.12.2012 № 1688 и о внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.03.2010 № 883 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных автономных загородных оздоровительных учреждений, находящихся в ведении Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск» следующие изменения:

в Положении о системе оплаты труда работников муниципальных автономных загородных оздоровительных учреждений, находящихся в ведении Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск, утвержденном указанным постановлением:

1) таблицу пункта 7 изложить в следующей редакции:

«№ п/п»	Должности, относящиеся к:	Размер <*> должностного оклада (в руб.)
1	ПКГ должностей педагогических работников	
1.1	1 квалификационный уровень	12174
1.2	2 квалификационный уровень	12320
1.3	3 квалификационный уровень	12950
2	ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	
2.1	1 квалификационный уровень	13626 - 13777
2.2	2 квалификационный уровень	13777 - 14244
2.3	3 квалификационный уровень	14244 - 14555
3	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	6671 - 7214

<\*> Размеры окладов указаны с повышением на 20% за работу в условиях особого режима закрытого административно-территориального образования на основании пункта 10 приложения 1 к постановлению ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 15.07.1964 № 620 «О повышении заработной платы работников просвещения, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, торговли и общественного питания и других отраслей народного хозяйства, непосредственно обслуживающих население».»;

2) таблицу пункта 8 изложить в следующей редакции:

«№ п/п»	Должности, относящиеся к:	Размер <*> должностного оклада (в руб.)
1	ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»	
1.1	1 квалификационный уровень	7880
2	ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
2.1	1 квалификационный уровень	11006
2.2	2 квалификационный уровень	11317
2.3	3 квалификационный уровень	11642
2.4	4 квалификационный уровень	11938
3	ПКГ «Врачи и провизоры»	
3.1	1 квалификационный уровень	15398
3.2	2 квалификационный уровень	16357
3.3	3 квалификационный уровень	17286
4	ПКГ «Руководители структурных подразделений учреждений здравоохранения с высшим медицинским и фармацевтическим образованием»	
4.1	1 квалификационный уровень	19540

<\*> Размеры окладов указаны с повышением на 20% за работу в условиях особого режима закрытого административно-территориального образования на основании пункта 10 приложения 1 к постановлению ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 15.07.1964 № 620 «О повышении заработной платы работников просвещения, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, торговли и общественного питания и других отраслей народного хозяйства, непосредственно обслуживающих население».»;

3) таблицу пункта 9 изложить в следующей редакции:

«№ п/п»	Должности, относящиеся к:	Размер <*> должностного оклада (в руб.)
1	ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	10636 - 11614
2	ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена», в том числе библиотекарь	9656 - 10073

<\*> Размеры окладов указаны с повышением на 20% за работу в условиях особого режима закрытого административно-территориального образования на основании пункта 10 приложения 1 к постановлению ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 15.07.1964 № 620 «О повышении заработной платы работников просвещения, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, торговли и общественного питания и других отраслей народного хозяйства, непосредственно обслуживающих население».».

2. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.03.2010 № 884 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры ЗАТО Северск, находящихся в ведении Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск» следующие изменения:

в Положении о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры ЗАТО Северск, находящихся в ведении Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск, утвержденном указанным постановлением:

1) таблицу пункта 6 изложить в следующей редакции:

«№ п/п»	Должности, относящиеся к:	Размер <*> должностного оклада (в руб.)
1	ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	7586 - 8204
2	ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	10636 - 11614
3	ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена», в том числе библиотекарь	10836 - 14244 9656 - 10073
4	ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	13939 - 14862

<\*> Размеры окладов указаны с повышением на 20% за работу в условиях особого режима закрытого административно-территориального образования на основании пункта 10 приложения 1 к постановлению ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 15.07.1964 № 620 «О повышении заработной платы работников просвещения, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, торговли и общественного питания и других отраслей народного хозяйства, непосредственно обслуживающих население».»;

2) таблицу пункта 7 изложить в следующей редакции:

«№ п/п»	Наименование должности, должности, относящиеся к:	Размер <*> должностного оклада (в руб.)
1	Художественный руководитель (в театрах, концертных организациях, музыкальных и танцевальных коллективах)	14459 - 21688
2	Художественный руководитель (клубного учреждения, парка культуры и отдыха, центра культуры)	13939 - 14862
3	Главный режиссер	13939 - 14862
4	Заведующий (начальник) отделом по основной деятельности, службой и цехом (в театрах, концертных организациях, музыкальных и танцевальных коллективах)	13939 - 14862





5	Заведующий производственной мастерской (в театрах, концертных организациях, музыкальных и танцевальных коллективах)	13939 - 14862
6	Главный администратор	13939 - 14862
7	ПКГ «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»	
7.1	Зоолог	12469 - 13453

<\*>Размеры должностных окладов указаны с повышением на 20% за работу в условиях особого режима закрытого административно-территориального образования на основании пункта 10 приложения 1 к постановлению ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 15.07.1964 № 620 «О повышении заработной платы работников просвещения, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, торговли и общественного питания и других отраслей народного хозяйства, непосредственно обслуживающих население».»;

3) таблицу пункта 8 изложить в следующей редакции:

«ПКГ должностей научных работников и руководителей структурных подразделений		
должности, отнесенные к квалификационным уровням		размер <*> должностного оклада (в руб.)
научные работники	руководители структурных подразделений	
1 квалификационный уровень		
Младший научный сотрудник		12386 - 12698
Научный сотрудник		12853 - 13159
2 квалификационный уровень		
Старший научный сотрудник		13320 - 13626
4 квалификационный уровень		
Ученый секретарь		14399 - 14862

<\*> Размеры должностных окладов указаны с повышением на 20% за работу в условиях особого режима закрытого административно-территориального образования на основании пункта 10 приложения 1 к постановлению ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 15.07.1964 № 620 «О повышении заработной платы работников просвещения, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, торговли и общественного питания и других отраслей народного хозяйства, непосредственно обслуживающих население».»;

4) таблицу пункта 9 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Должности, относящиеся к:	Размер <*> должностного оклада (в руб.)
1	ПКГ «Должности работников сельского хозяйства второго уровня»	11059 - 12180
2	ПКГ «Должности работников сельского хозяйства третьего уровня»	12943 - 13966

<\*> Размеры должностных окладов указаны с повышением на 20% за работу в условиях особого режима закрытого административно-территориального образования на основании пункта 10 приложения 1 к постановлению ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 15.07.1964 № 620 «О повышении заработной платы работников просвещения, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, торговли и общественного питания и других отраслей народного хозяйства, непосредственно обслуживающих население».».

3. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.03.2010 № 885 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений ЗАТО Северск дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, находящихся в ведении Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск» следующие изменения:

в Положении о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений ЗАТО Северск дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, находящихся в ведении Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск, утвержденном указанным постановлением:

1) таблицу пункта 6 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Должности, относящиеся к:	Размер <*> должностного оклада (в руб.)
1	ПКГ должностей работников физической культуры и спорта первого уровня	
1.1	1 квалификационный уровень	8671
1.2	2 квалификационный уровень	10836
2	ПКГ должностей работников физической культуры и спорта второго уровня	
2.1	1 квалификационный уровень	12078
2.2	2 квалификационный уровень	13320
2.3	3 квалификационный уровень	13939
3	ПКГ должностей работников физической культуры и спорта третьего уровня	
3.1	1 квалификационный уровень	14090
3.2	2 квалификационный уровень	14646

<\*> Размеры окладов указаны с повышением на 20% за работу в условиях особого режима закрытого административно-территориального образования на основании пункта 10 приложения 1 к постановлению ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 15.07.1964 № 620 «О повышении заработной платы работников просвещения, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, торговли и общественного питания и других отраслей народного хозяйства, непосредственно обслуживающих население».»;

2) таблицу пункта 8 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Должности, относящиеся к:	Размер <*> должностного оклада (в руб.)
1	ПКГ должностей педагогических работников	
1.1	2 квалификационный уровень	12320
1.2	3 квалификационный уровень	12950
2	ПКГ руководителей структурных подразделений	
2.1	1 квалификационный уровень	13626 - 13777

<\*> Размеры окладов указаны с повышением на 20% за работу в условиях особого режима закрытого административно-территориального образования на основании пункта 10 приложения 1 к постановлению ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 15.07.1964 № 620 «О повышении заработной платы работников просвещения, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, торговли и общественного питания и других отраслей народного хозяйства, непосредственно обслуживающих население».»;

3) таблицу пункта 9 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Должности, относящиеся к:	Размер <*> должностного оклада (в руб.)
1	ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»	
1.2	1 квалификационный уровень	7880
2	ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
2.1	1 квалификационный уровень	11006
2.2	2 квалификационный уровень	11317
2.3	3 квалификационный уровень	11642
2.4	4 квалификационный уровень	11938
3	ПКГ «Врачи и провизоры»	
3.1	1 квалификационный уровень	15398
3.2	2 квалификационный уровень	16357
3.3	3 квалификационный уровень	17286
4	ПКГ «Руководители структурных подразделений учреждений здравоохранения с высшим медицинским и фармацевтическим образованием»	
4.1	1 квалификационный уровень	19540

<\*> Размеры окладов указаны с повышением на 20% за работу в условиях особого режима закрытого административно-территориального образования на основании пункта 10 приложения 1 к постановлению ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 15.07.1964 № 620 «О повышении заработной платы



работников просвещения, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, торговли и общественного питания и других отраслей народного хозяйства, непосредственно обслуживающих население».

4. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2012 № 3772 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, находящихся в ведении Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск» следующие изменения:

в Положении о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, находящихся в ведении Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск, утвержденном указанным постановлением:

1) таблицу пункта 6 изложить в следующей редакции:

«№ п/п»	Должности, относящиеся к:	Размер <*> должностного оклада (в руб.)
1	ПКГ должностей педагогических работников	
1.1	1 квалификационный уровень	12174
1.2	2 квалификационный уровень	12320
1.3	3 квалификационный уровень	12950
1.4	4 квалификационный уровень	13256
2	ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	
2.1	1 квалификационный уровень	13626 - 13777
2.2	2 квалификационный уровень	13777 - 14244
2.3	3 квалификационный уровень	14244 - 14555
3	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	6671 - 7214

<\*> Размеры окладов указаны с повышением на 20% за работу в условиях особого режима закрытого административно-территориального образования на основании пункта 10 приложения 1 к постановлению ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 15.07.1964 № 620 «О повышении заработной платы работников просвещения, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, торговли и общественного питания и других отраслей народного хозяйства, непосредственно обслуживающих население».

2) таблицу пункта 7 изложить в следующей редакции:

«№ п/п»	Должности, относящиеся к:	Размер <*> должностного оклада (в руб.)
1	ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	7586 - 8204
2	ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	10636 - 11614
3	ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена», в том числе библиотекарь	10836 - 14244
4	ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	9656 - 10073 13939 - 14862

<\*> Размеры окладов указаны с повышением на 20% за работу в условиях особого режима закрытого административно-территориального образования на основании пункта 10 приложения 1 к постановлению ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 15.07.1964 № 620 «О повышении заработной платы работников просвещения, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, торговли и общественного питания и других отраслей народного хозяйства, непосредственно обслуживающих население».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 года.

6. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО Северск от 20.09.2019 № 2039 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации ЗАТО Северск».

7. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н.В.Диденко

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1089-р**  
от 03.10.2019 г.**О признании утратившим силу распоряжения Администрации ЗАТО Северск от 14.03.2016 № 393-р**

В соответствии со статьей 44 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области:

1. Признать утратившим силу распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 14.03.2016 № 393-р «Об организации работы по выполнению положений Конвенции о правах инвалидов и осуществлению мероприятий по обеспечению на территории ЗАТО Северск условий доступности для инвалидов объектов и услуг».

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

**Врио Главы Администрации В. В. Бабенышев**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

**№ 1187-р**  
от 28.10.2019 г.**О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 29.05.2018 № 784-р**

В связи с кадровыми изменениями

1. Внести в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 29.05.2018 № 784-р «О внедрении на территории ЗАТО Северск Единой государственной информационной системы социального обеспечения» следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А. и заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности Мазура Р.Л.»;

2) в составе рабочей группы по предоставлению и размещению в ЕГИССО информации о мерах социальной защиты (поддержки), государственной социальной помощи, иных социальных гарантий (далее – рабочая группа), утвержденном указанным распоряжением:

а) ввести в состав рабочей группы:

Мазура Романа Леонидовича, заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности, в качестве руководителя рабочей группы; Козлова Антона Евгеньевича, заместителя начальника Управления - начальника отдела молодежной и семейной политики Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск;

б) должность Гришаева Валерия Григорьевича изложить в следующей редакции: «ведущий инженер-программист МКУ «Ресурсный центр»;

в) должность Кулешовой Ольги Анатольевны изложить в следующей редакции:

«начальник Управления образования Администрации ЗАТО Северск»;

г) должность Новицкой Веры Петровны изложить в следующей редакции:

«директор МКУ «Ресурсный центр»;

д) должность Олейникова Андрея Валериевича изложить в следующей редакции:

«заместитель председателя Комитета - начальник отдела развития информационного общества Комитета развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск»;

е) вывести из состава рабочей группы Коваленко Виктора Васильевича, Кондинскую Татьяну Юрьевну.

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

**Врио Главы Администрации В. В. Бабенышев**



**ПРОТОКОЛ № 9  
ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ**

Дата проведения: 21.10.2019

Время: 17.00

Место проведения: здание Администрации ЗАТО Северск, каб. 419

Заместитель председателя комиссии Бабенышев В.В. - Первый заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск  
 Заместитель председателя комиссии Любвицкий В.А. - Заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по капитальному строительству  
 Секретари:  
 Осина Ю.А. - Заместитель начальника отдела жилищно-правовой политики УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск  
 Горбунова Е.С. - Ведущий инженер отдела предпроектной и проектной подготовки УКС Администрации ЗАТО Северск

Члены комиссии:

Власов А.Ю. - Заместитель Председателя Думы ЗАТО Северск  
 Лоскутова Л.А. - Заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике  
 Славиогло Н.П. - Начальник УКС Администрации ЗАТО Северск  
 Панькин В.Н. - Начальник УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск  
 Оплеснина А.В. - Директор Общества с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационное управление -10»  
 Старкова Н.Т. - Председатель местной общественной организации «Городской совет ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов ЗАТО Северск Томского регионального отделения всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда  
 Каверин В.А. - Исполнительный секретарь местного отделения ЗАТО Северск Всероссийской политической партии «Единая Россия»  
 Радкевич Г.К. - Председатель Городской общественной организации Всероссийского общества инвалидов  
 Пушкарев М.С. - Активист Общероссийского народного фронта Томской области, Генеральный директор ООО «ЭСГТ» - ООО «ЭНЕРГОСЕРВИСГАРАНТТОМСК»  
 Трегуб В.Д. - Первый секретарь городского комитета Северского местного отделения Политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации»  
 Сыркин Е.Н. - Координатор Северского городского отделения Политической партии ЛДПР-Либерально-демократическая партия России  
 Андриец С.П. - Председатель правления МОО «ТОС Микрорайон Иглаково» ЗАТО Северск Томской области

Повестка заседания:

17.00-17.05 – Вступительное слово – заместителя председателя комиссии – Первого заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск В.В. Бабенышева.  
 17.05-17.10 – Рассмотрение поступивших претензий (жалоб) от участников рейтингового голосования к процедуре и его организации (при наличии)  
 Доклад – заместителя начальника УКС Администрации ЗАТО Северск Е.А. Бояринцева.  
 17.10-17.30 – Рассмотрение итоговых протоколов территориальных счетных комиссий, отчета о проведении голосования и утверждение итогового протокола результатов рейтингового голосования. Доклад – заместителя начальника УКС Администрации ЗАТО Северск Е.А. Бояринцева.

Заключение общественной комиссии:

Отметить, что претензий (жалоб) от участников рейтингового голосования к процедуре его проведения, организации не поступало.  
 Утвердить итоговый протокол общественной комиссии городского округа ЗАТО Северск об итогах голосования по отбору общественных территорий городского округа ЗАТО Северск, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2020 году в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск» на 2018 - 2022 годы, на основании результатов итоговых протоколов территориальных счетных комиссий и интернет голосования, согласно Приложению 1.

Приложение 1

Экземпляр № 1 «21» октября 2019 года

**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ  
ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ ПО ОТБОРУ ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК, ПОДЛЕЖАЩИХ В ПЕРВООЧЕРЕДНОМ ПОРЯДКЕ БЛАГОУСТРОЙСТВУ В 2020 ГОДУ В СООТВЕТСТВИИ С  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ЗАТО СЕВЕРСК» НА 2018 - 2022 ГОДЫ**

Общественная комиссия городского округа ЗАТО Северск

1. Число граждан, внесенных в списки голосования на момент окончания голосования (в том числе по данным интернет голосования)	34 394 (тридцать четыре тысячи триста девяносто четыре) (цифрами/прописью)
2. Число бюллетеней, выданных территориальной счетной комиссией гражданам в день голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий)	10 438 (десять тысяч четыреста тридцать восемь) (цифрами/прописью)
3. Число погашенных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий)	4 562 (четыре тысячи пятьсот шестьдесят два) (цифрами/прописью)
4. Число заполненных бюллетеней, полученных членами территориальной счетной комиссии (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий)	10 438 (десять тысяч четыреста тридцать восемь) (цифрами/прописью)
5. Число недействительных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий)	66 (шестьдесят шесть) (цифрами/прописью)
6. Число действительных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий)	10 372 (десять тысяч триста семьдесят два) (цифрами/прописью)

Протокол подписан «21» октября 2019 года в 17 часов 26 минут.



## 7. Наименования общественных территорий

1. Пешеходная зона по просп. Коммунистическому (ремонт и благоустройство)	<u>16 812</u> (шестнадцать тысяч восемьсот двенадцать) (количество голосов цифрами/прописью)
2. Северский природный парк (ремонт пешеходных дорожек)	14 727 (четырнадцать тысяч семьсот двадцать семь) (количество голосов цифрами/прописью)
3. Территория пешеходной зоны перед жилым домом № 116 по просп. Коммунистическому (ремонт и благоустройство)	<u>12 657</u> (двенадцать тысяч шестьсот пятьдесят семь) (количество голосов цифрами/прописью)
4. Устройство детской игровой и комплексной спортивной площадок в мкр. Иглаково	<u>11 471</u> (одиннадцать тысяч четыреста семьдесят один) (количество голосов цифрами/прописью)
5. Территория, прилегающая к Памятнику создателям атомной промышленности (благоустройство)	10 298 (десять тысяч двести девяносто восемь) (количество голосов цифрами/прописью)
6. Прибрежный парк (ремонт и благоустройство пешеходной зоны)	<u>10 274</u> (десять тысяч двести семьдесят четыре) (количество голосов цифрами/прописью)
7. Аллея строителей в районе Муниципального бюджетного учреждения «Северский музыкальный театр» (благоустройство)	<u>9 227</u> (девять тысяч двести двадцать семь) (количество голосов цифрами/прописью)
8. Благоустройство композиции «Три медведя» по просп. Коммунистическому	9 123 (девять тысяч сто двадцать три) (количество голосов цифрами/прописью)
9. Территория, прилегающая к МБОУ «СОШ № 198» (благоустройство)	<u>8 186</u> (восемь тысяч сто восемьдесят шесть) (количество голосов цифрами/прописью)
10. Территория, прилегающая к административному зданию по просп. Коммунистическому, 25 (ремонт и благоустройство)	<u>7 258</u> (семь тысяч двести пятьдесят восемь) (количество голосов цифрами/прописью)

Протокол подписан «21» октября 2019 года в 17 часов 26 минут.

Заместитель председателя комиссии –  
Первый заместитель Главы Администрации ЗАТО  
Северск



Бабеньшев В.В.

Заместитель председателя комиссии –  
Заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по  
капитальному строительству



Любивый В.А.

Секретари комиссии:  
Заместитель начальника отдела жилищно-правовой  
политики УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск



Осина Ю.А.

Ведущий инженер отдела предпроектной и  
проектной подготовки УКС Администрации ЗАТО  
Северск



Горбунова Е.С.

Члены комиссии:  
Заместитель Председателя Думы ЗАТО Северск



Власов А.Ю.

Заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по  
социальной политике



Лоскутова Л.А.

Начальник УКС Администрации ЗАТО Северск



Славиогло Н.П.

Начальник УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск



Панькин В.Н.

Директор Общества с ограниченной ответственностью  
«Жилищно-эксплуатационное управление -10»



Оплеснина А.В.

Председатель местной общественной организации»  
Городской совет ветеранов (пенсионеров) войны, труда,  
Вооруженных сил и правоохранительных органов ЗАТО  
Северск Томского регионального отделения  
всероссийской общественной организации ветеранов  
(пенсионеров) войны, труда



Старкова Н.Т.

Исполнительный секретарь местного отделения ЗАТО  
Северск Всероссийской политической партии «Единая  
Россия»



Каверин В.А.

Председатель Городской общественной организации  
Всероссийского общества инвалидов



Радкевич Г.К.

Активист Общероссийского народного фронта Томской  
области, Генеральный директор ООО «ЭСГТ» - ООО  
«ЭНЕРГОСЕРВИСГАРАНТТОМСК»



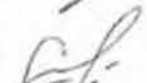
Пушкарев М.С.

Первый секретарь городского комитета Северского  
местного отделения Политической партии  
«Коммунистическая партия Российской Федерации»



Трегуб В.Д.

Координатор Северского городского отделения  
Политической партии ЛДПР-Либерально-  
демократическая партия России



Сыркин Е.Н.

Председатель правления МОО «ТОС  
Микрорайон Иглаково» ЗАТО Северск  
Томской области



Андреец С.П.

Протокол подписан «21» октября 2019 года в 17 часов 26 минут.



## СОДЕРЖАНИЕ

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ

- Постановление № 2188 от 04.10.2019 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.10.2018 № 1855 - **стр. 3**
- Постановление № 2191 от 04.10.2019 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2010 № 3521 - **стр. 3**
- Постановление № 2208 от 04.10.2019 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2010 № 3520 - **стр. 3**
- Постановление № 2213 от 07.10.2019 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 01.12.2010 № 3222 - **стр. 3**
- Постановление № 2214 от 07.10.2019 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3544 - **стр. 4**
- Постановление № 2215 от 07.10.2019 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 20.09.2016 № 2096 - **стр. 47**
- Постановление № 2216 от 07.10.2019 г. О проведении Дня призывника - **стр. 49**
- Постановление № 2233 от 10.10.2019 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.02.2014 № 296 - **стр. 50**
- Постановление № 2239 от 10.10.2019 г. О проведении конкурса на лучший объект общественного питания ЗАТО Северск 2019 года - **стр. 50**
- Постановление № 2241 от 10.10.2019 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 17.05.2017 № 783 - **стр. 53**
- Постановление № 2262 от 14.10.2019 г. Об утверждении Порядка выдачи владельцем автомобильной дороги местного значения городского округа ЗАТО Северск письменного согласия - **стр. 53**
- Постановление № 2282 от 14.10.2019 г. Об утверждении Положения о порядке организации и проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в границах ЗАТО Северск - **стр. 54**
- Постановление № 2283 от 14.10.2019 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.03.2019 № 343 - **стр. 64**
- Постановление № 2287 от 17.10.2019 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 15.02.2019 № 237 - **стр. 64**
- Постановление № 2288 от 17.10.2019 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.05.2013 № 1335 - **стр. 64**
- Постановление № 2298 от 18.10.2019 г. Об утверждении единого расписания движения транспортных средств организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования, по городским муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах г. Северска на осенне-зимний период 2019 - 2020 годов - **стр. 64**
- Постановление № 2315 от 21.10.2019 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.08.2012 № 2385 - **стр. 78**
- Постановление № 2323 от 23.10.2019 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.01.2019 № 119 - **стр. 78**
- Постановление № 2324 от 23.10.2019 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.09.2010 № 2597 - **стр. 81**
- Постановление № 2325 от 23.10.2019 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.10.2009 № 3444 - **стр. 82**
- Постановление № 2333 от 28.10.2019 г. О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 20.09.2012 № 2712 - **стр. 83**
- Постановление № 2343 от 28.10.2019 г. О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 12.08.2016 № 1778 - **стр. 83**
- Постановление № 2344 от 28.10.2019 г. О проведении благотворительной акции «Милосердие в Рождество» - **стр. 83**
- Постановление № 2346 от 28.10.2019 г. Об установлении на 2019 год расходного обязательства и определении уполномоченного органа Администрации ЗАТО Северск по предоставлению субсидии из областного бюджета на государственную поддержку отрасли культуры (комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек) - **стр. 86**
- Постановление № 2375 от 30.10.2019 г. О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.10.2012 № 2975 - **стр. 86**
- Постановление № 2381 от 31.10.2019 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.09.2019 № 2151 - **стр. 86**
- Постановление № 2394 от 01.11.2019 г. О внесении изменений в некоторые постановления Администрации ЗАТО Северск - **стр. 87**

## РАСПОРЯЖЕНИЯ

- Распоряжение № 1089-р от 03.10.2019 г. О признании утратившим силу распоряжения Администрации ЗАТО Северск от 14.03.2016 № 393-р - **стр. 90**
- Распоряжение № 1187-р от 28.10.2019 г. О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 29.05.2018 № 784-р - **стр. 90**

## ПРОТОКОЛ

- Протокол № 9 заседания общественной комиссии городского округа ЗАТО Северск об итогах голосования по отбору общественных территорий городского округа ЗАТО Северск, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2020 году в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск» на 2018 - 2022 годы - **стр. 91**