



ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

Ежемесячное печатное издание для опубликования (обнародования)
правовых актов и официальной информации Администрации ЗАТО Северск

№ 7 (48) 9 июля 2020 г.

бесплатно



Распространяется бесплатно.

Отпечатано в ООО «Интегральный переплет»: 634040, г. Томск, ул. Высоцкого, 28, корп. 1.

Время подписания в печать: по графику - 15.00, фактическое - 15.00.

Заказ № 7. Тираж 50 экз.

Учредитель - Администрация ЗАТО Северск.

Адрес редакции и издателя: 636000, г. Северск, Томская область, пр. Коммунистический, 38, ООО "Городской еженедельник "Диалог".

Главный редактор - Ирина Николаевна Яковлева.

Телефон – 8(3823)54-84-04.

E-mail: dialog7@seversk.tomsknet.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 840
от 08.06.2020 г.**О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.12.2017 № 2290**

В соответствии с пунктом 4 статьи 2 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 50 части 1 статьи 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 22.02.2017 № 289-р «Об утверждении порядка подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах ЗАТО Северск», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 22.05.2020 № 768 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.03.2020 № 488» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.12.2017 № 2290 «Об утверждении Документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах ЗАТО Северск» изменение, изложив пункт 21 Документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах ЗАТО Северск, утвержденного указанным постановлением, в следующей редакции:

«21. В связи с оптимизацией маршрутной сети регулярных перевозок ЗАТО Северск с 01.08.2020 отменяются муниципальные маршруты № 6, 8, 11, 18, 99, 33, 34, 143, 144 и изменяется схема движения маршрута № 7. Путь следования маршрута № 7, выполняемого до городского кладбища, продлевается до ж/к «Сосновка».

График, в соответствии с которым в отношении регулярных перевозок, частично или полностью оплачиваемых за счет областного и (или) местного бюджетов, должен быть заключен муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, отражен в таблице.

| Регистрационный номер маршрута | Муниципальные маршруты регулярных перевозок | Наименование маршрута | Срок заключения муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам |
|--------------------------------|---|--|---|
| 1 | 7 | ПАТП - Кладбище-ж/к «Сосновка» | III квартал 2020 года |
| 2 | 9 | ПАТП - Лыжная база | III квартал 2020 года |
| 3 | 10 | ПАТП - ж/к «Сосновка» | III квартал 2020 года |
| 4 | 17 | Иглаково - ул. Ленинградская | III квартал 2020 года |
| 5 | 29 | ПАТП кольцевой | III квартал 2020 года |
| 6 | 30 | ПАТП - ул. Ленинградская | III квартал 2020 года |
| 7 | 31 | ПАТП кольцевой | III квартал 2020 года |
| 8 | 32 | ПАТП кольцевой | III квартал 2020 года |
| 9 | 141 | ул. Ленинградская - НСТСЛ «Спутник» | III квартал 2020 года |
| 10 | 142 | Хлебозавод - СНТ «Виленский» - СНТ «Весна» | III квартал 2020 года |
| 11 | 145 | ул. Леонтичука - пос. Орловка | III квартал 2020 года |
| 12 | 146 | ПАТП - СОПК «Сосновка» | III квартал 2020 года |

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 846
от 08.06.2020 г.**О проведении смотра-конкурса на лучшее защитное сооружение гражданской обороны среди организаций ЗАТО Северск**

В соответствии со статьей 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, рекомендациями по проведению смотра-конкурса на лучшее содержание защитных сооружений гражданской обороны в региональных центрах и главных управлениях МЧС России по г.Москве, г.Севастополю, республике Крым, субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях от 23.01.2015 № 2-4-87-4-11, утвержденными заместителем Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий генерал-лейтенантом В.В.Степановым, в целях улучшения содержания и использования защитных сооружений гражданской обороны организаций ЗАТО Северск, поддержания их в постоянной готовности к приему укрываемых **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Управлению по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск, Управлению имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск провести смотр-конкурс на лучшее защитное сооружение гражданской обороны среди организаций ЗАТО Северск в период с 01.06.2020 по 20.07.2020.

2. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о проведении смотра-конкурса на лучшее защитное сооружение гражданской обороны среди организаций ЗАТО Северск (далее – Положение);
2) форму протокола проверки состояния защитного сооружения гражданской обороны, представленного на смотр-конкурс.

3. Создать комиссию по проведению смотра-конкурса на лучшее защитное сооружение гражданской обороны среди организаций ЗАТО Северск (далее – комиссия) в составе:

Председатель комиссии

Абрамов Олег Александрович - начальник Управления по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск;
Члены комиссии:

Барановский Сергей Владимирович - ведущий инженер по ремонту отдела по использованию муниципального имущества и контролю за его состоянием Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск;

Тартышный Валерий Владимирович - главный специалист оперативного отдела Управления по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск.

4. Рекомендовать АО «СХК», филиалу АО «ОТЭК» в г. Северске, ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России создать в организации комиссию по проведению смотра-конкурса на лучшее защитное сооружение гражданской обороны и до 20.07.2020 представить протоколы проверки состояния защитного сооружения гражданской обороны и фотоматериалы.

5. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности.

Глава Администрации Н.В.Диденко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ СМОТРА-КОНКУРСА НА ЛУЧШЕЕ ЗАЩИТНОЕ СООРУЖЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ
СРЕДИ ОРГАНИЗАЦИЙ ЗАТО СЕВЕРСК****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Смотр-конкурс на лучшее защитное сооружение гражданской обороны среди организаций ЗАТО Северск (далее – смотр-конкурс) проводится в целях:
- 1) определения готовности защитных сооружений гражданской обороны к приему укрываемых в соответствии с требованиями приказов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны» и от 21.07.2005 № 575 «Об утверждении Порядка содержания и использования защитных сооружений гражданской обороны в мирное время»;
 - 2) обобщения и распространения передового опыта эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны;
 - 3) проведения мероприятий, направленных на сохранение фонда защитных сооружений гражданской обороны и поддержания их в состоянии постоянной готовности к использованию в соответствии с требованиями действующего законодательства;
 - 4) выявления и устранения недостатков в состоянии, использовании, готовности защитных сооружений гражданской обороны к приему укрываемых.

II. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ СМОТРА-КОНКУРСА

2. Цели проведения смотра-конкурса:
- 1) улучшение содержания и эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны ЗАТО Северск (далее – ЗС ГО), поддержание ЗС ГО в постоянной готовности к приему укрываемых;
 - 2) повышение эффективности использования ЗС ГО;
 - 3) распространение передового опыта содержания, эксплуатации и использования ЗС ГО.

III. ПРОВЕРКА ЗС ГО

3. В ходе смотра-конкурса проверке подлежат:
- 1) соответствие ЗС ГО требованиям нормативных документов по проектированию, строительству и эксплуатации ЗС ГО;
 - 2) текущее состояние служебных помещений и инженерно-технических систем жизнеобеспечения, степень готовности ЗС ГО к использованию по назначению;
 - 3) полнота и качество проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту технических систем, содержанию строительных ограждающих конструкций и защитных устройств ЗС ГО;
 - 4) наличие технической и эксплуатационной документации, подготовка обслуживающего персонала ЗС ГО.

IV. ЭТАПЫ СМОТРА-КОНКУРСА

4. Смотр-конкурс проводится в два этапа:
- 1) первый этап (подготовительный).
В организациях, имеющих ЗС ГО (далее – организации), приказами руководителей могут создаваться комиссии для проведения первого этапа смотра-конкурса (далее – комиссии организаций). В состав комиссий организаций включаются представители штабов и служб гражданской обороны. Комиссии организаций возглавляют руководители гражданской обороны организаций или их заместители.
Комиссии организаций проверяют состояние каждого представленного на смотр-конкурс ЗС ГО (с проведением фотофиксации) и направляют в Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск протокол проверки состояния защитного сооружения гражданской обороны, который утверждается соответствующим руководителем гражданской обороны, с приложением таблицы оценки состояния защитного сооружения гражданской обороны и фотоматериалов, отражающих реальное состояние ЗС ГО (не более 15 фотографий);
 - 2) второй этап (проведение смотра-конкурса).
На втором этапе комиссией рассматриваются ЗС ГО, представленные организациями на смотр-конкурс. По итогам смотра-конкурса определяются лучшие ЗС ГО в соответствии с Положением.

V. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ СОСТОЯНИЯ ЗАЩИТНЫХ СООРУЖЕНИЙ

5. Смотр-конкурс проводится с учетом вместимости убежищ, разделенных на следующие условные группы:
- 1) I группа - убежища вместимостью до 150 человек;
 - 2) II группа - убежища вместимостью от 150 до 600 человек;
 - 3) III группа - убежища вместимостью от 600 человек и более.
- Результаты смотра-конкурса отражаются в протоколе проверки состояния защитного сооружения гражданской обороны, который утверждается соответствующим руководителем гражданской обороны, с приложением таблицы оценки состояния защитного сооружения гражданской обороны и фотоматериалов, отражающих реальное состояние ЗС ГО (не более 15 фотографий).
- На фотографиях должно быть отражено состояние:
- а) фильтровентиляционного оборудования (в каком состоянии находятся установленные фильтры, дата изготовления);
 - б) защитно-герметических и герметических ворот, дверей, ставней и устройств;
 - в) элементов систем жизнеобеспечения (электроснабжения, в т.ч. дизельных станций, водоснабжения, водоотведения, отопления, технологии обитания, противопожарного оборудования);
 - г) строительных конструкций (стен, колонн, полов и перекрытия);
 - д) качество и правильность окраски инженерных систем (в соответствии с приказом МЧС России от 15.12.2002 № 583);
 - е) наличие документации и наглядных пособий.
- В каждой группе присуждаются три призовых места.
Победители смотра-конкурса определяются по наибольшей сумме баллов.
При наличии недостатков из максимального количества баллов вычитается сумма баллов, снижающая оценку защитного сооружения, согласно таблице.

**ОЦЕНКА
СОСТОЯНИЯ ЗАЩИТНОГО СООРУЖЕНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ (УБЕЖИЩА, ПРОТИВОРАДИАЦИОННОГО УКРЫТИЯ)
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ СМОТРА-КОНКУРСА (МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ - 3000)**

Таблица

| Оценка герметичности убежища и состояния ограждающих конструкций и защитных устройств | |
|---|---|
| Герметичность убежища не обеспечена, величина эксплуатационного подпора меньше, чем предусмотрено проектом (в этом случае остальные показатели не оцениваются, убежище выставляется для участия в конкурсе только после устранения выявленных неисправностей) | Убежище выставляется для участия в конкурсе только после устранения выявленных неисправностей |
| В защитных конструкциях (стенах, перекрытиях) имеются проемы, не предусмотренные проектом | 500 |
| Неисправны защитные и защитно-герметические ворота, двери, ставни (перекос полотна, неисправность затворов), нет уплотнительной резины | 10 (за каждую дверь, ставень) |
| Неисправны противозрывные устройства (МЗС, УЗС, КИД), установлены не герметично, сопряженные детали не смазаны | 10 (за каждое устройство) |
| Гермоклапаны (ГК) неисправны, закрываются с применением инструмента | 20 (за каждый ГК) |
| Отсутствует маркировка на воротах, дверях, ставнях и др. | 5 (за каждое наименование) |
| Помещения убежища влажные, имеют протечки | 30 |
| Планово-предупредительный ремонт сооружения и/или техническое обслуживание не проводятся | 50 |
| Оценка состояния инженерно-технического обслуживания | |
| Срок эксплуатации фильтров-поглотителей истек (свыше 20 лет) | 60 (за каждый комплект) |
| Фильтровентиляционное оборудование содержится с нарушением правил их эксплуатации | 30 |
| Отсутствуют отдельные виды оборудования, предусмотренные проектом | 60 (за каждый агрегат) |
| Воздуховоды, трубы имеют коррозию, их окраска не соответствует установленному цвету | 15 |
| Емкости запасов воды имеют нарушение теплоизоляции | 10 |
| Неисправны унитаз, раковина, писсуар, запорная арматура | 20 (за каждый прибор) |
| Оборудование, предназначенное для обеспечения жизнеобеспечения в автономном режиме, находится в неисправном состоянии | 200 |
| Примечание. Наличие оборудования, предназначенного для обеспечения жизнеобеспечения убежища в автономном режиме, обязательно (согласно проектной документации) | |
| Отсутствует противопожарное имущество (ручной пенный или углекислотный огнетушитель, ящик с песком, передвижная углекислотная установка) | 20 (за каждое наименование) |
| В сооружении отсутствуют измерительные приборы (тягонапомер, психрометр, термометр и др.) | 10 (за каждый прибор) |
| В сооружении отсутствуют телефонная связь с пунктом управления | 50 |
| Оценка технической и эксплуатационной документации | |
| В защитном сооружении отсутствуют: | |
| График приведения защитного сооружения в готовность | 50 |
| Паспорт защитного сооружения | 20 |
| Журнал содержания и табеля оснащения защитного сооружения | 10 |
| Журнал проверки состояния защитного сооружения | 10 |
| Правила поведения укрываемых | 10 |
| План внешних и внутренних инженерных сетей с указанием отключающих устройств | 10 (по каждой из сетей) |
| План защитного сооружения с указанием оборудования для сидения, лежания и путей эвакуации | 10 |
| Инструкции по эксплуатации фильтровентиляционного и другого оборудования | 10 (по каждой из систем) |
| Оценка готовности личного состава формирований по обслуживанию защитных сооружений | |
| Формирования по обслуживанию защитных сооружений созданы с нарушением требований приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 15.12.2002 № 583 | 100 |
| Личный состав недостаточно подготовлен к выполнению мероприятий по приведению защитного сооружения в готовность к приему укрываемых | 150 |
| Группы (звенья) по обслуживанию ЗС ГО не в полной мере обеспечены средствами индивидуальной защиты, РХР, специальной обработки, связи, медицинским имуществом и инструментом согласно нормам, установленным приказом МЧС России от 15.12.2002 № 583 | 100 |
| Оценка готовности к заполнению защитных сооружений укрываемыми | |
| Подходы к защитным сооружениям не расчищены, входы загромождены | 100 |
| Ключи хранятся с нарушением установленного порядка. На дверях убежищ нет надписей с указанием мест хранения ключей | 300 |
| Оценка эффективности использования защитного сооружения для нужд народного хозяйства и обслуживания населения | |
| Защитное сооружение не используется в соответствии с проектным назначением в народнохозяйственных целях | 50 |
| Не выполняются все требования, обеспечивающие пригодность помещений к переводу их в установленные сроки на режим защитного сооружения (материальные ценности хранятся без стеллажей, которые могут быть использованы для сидения и лежания укрываемых, отсутствуют средства механизации для освобождения помещений и др.) | 100 |
| Примечание: | |
| - при наличии сборно-разборных нар начисляются баллы в количестве 50; | |
| - в случае равного количества баллов предпочтение отдается ЗС ГО, получившим большее количество баллов по оценке герметичности убежища и состояния ограждающих конструкций и защитных устройств | |



ПРОТОКОЛ № ____
 проверки состояния защитного сооружения гражданской обороны,
 представленного на смотр-конкурс

_____ 20__ г.
 (город)

Комиссия в составе:

Председатель комиссии - _____
 (Ф.И.О.)

 (должность)

Члены комиссии - _____
 (Ф.И.О.) (должность)

 (Ф.И.О.) (должность)

 (Ф.И.О.) (должность)

Установила:

Владельцем (балансодержателем) _____
 предъявлено к проверке защитное сооружение _____
 _____,
 форма собственности _____,
 инвентарный номер _____,
 расположенное по адресу _____
 _____,
 введенное в эксплуатацию _____.

Согласно проекту защитное сооружение ГО предназначено для укрытия в особый период ____ чел.

В мирное время используется как _____.

**ТАБЛИЦА
 ОЦЕНКИ СОСТОЯНИЯ ЗАЩИТНОГО СООРУЖЕНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ (ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ № ____ ПРОВЕРКИ СОСТОЯНИЯ
 ЗАЩИТНОГО СООРУЖЕНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ПРЕДСТАВЛЕННОГО НА СМОТР-КОНКУРС)**

| Перечень вопросов, входящих в порядок проверки ЗС ГО | Отмеченные недостатки | Количество баллов, снижающих оценку |
|--|-----------------------|-------------------------------------|
| 1. Состояние ограждающих конструкций и защитных устройств, состояние входа | | |
| Наличие знака, таблички | | |
| Наличие клиньев под двери | | |
| Исправность запоров | | |
| Плотность прилегания, плавность хода | | |
| Нумерация дверей | | |
| Стрелки «Откр», «Закр» | | |
| Внешний вид дверей | | |
| Исправность запоров, плотность прилегания ГД (ЗГД) | | |
| Качество уплотнительной резины, внешний вид | | |
| Состояние ограждающих конструкций | | |
| Герметичность | | |
| Наличие протечек | | |
| Состояние МЗС, УЗС, КИД | | |
| Проведение плано-предупредительного ремонта | | |
| 2. Документация | | |
| Паспорт ЗС ГО с приложением заверенных копий поэтажного плана эксплуатации помещений | | |
| Журнал проверки состояния ЗС ГО | | |
| Сигналы оповещения ГО | | |
| План перевода ЗС ГО на режим по прямому назначению | | |
| План ЗС ГО с указанием всех помещений и находящихся в них оборудования и путей эвакуации | | |
| Планы внешних и внутренних инженерных сетей с указанием отключающих устройств | | |
| Список личного состава группы (звена) по обслуживанию ЗС ГО | | |
| Эксплуатационная схема систем вентиляции ЗС ГО | | |
| Эксплуатационная схема систем водоснабжения и канализации ЗС | | |
| Эксплуатационная схема систем электроснабжения ЗС | | |
| Инструкция по технике безопасности при обслуживании оборудования | | |
| Инструкция по эксплуатации средств индивидуальной защиты | | |
| Инструкция по эксплуатации фильтровентиляционного и другого инженерного оборудования | | |
| Правила пользования приборами | | |
| Инструкция по обслуживанию ДЭС | | |
| Инструкция по противопожарной безопасности | | |
| Журнал регистрации показателей микроклимата и газового состава воздуха в ЗС | | |
| Журнал учета обращений укрываемых за медицинской помощью | | |



| | | |
|--|--|--|
| Журнал учета работы ДЭС | | |
| Журнал регистрации демонтажа, ремонта и замены оборудования | | |
| Схема эвакуации укываемых | | |
| Список телефонов | | |
| Примечание: необходимая документация вывешивается на рабочих местах | | |
| 3. Связь | | |
| Наличие и исправность радиоточки | | |
| Наличие телефонной точки и исправность телефона | | |
| 4. Обслуживание | | |
| Список л.с. группы (звена) по обслуживанию ЗС ГО (для каждой смены отдельно) | | |
| Схема размещения постов на плане ЗС ГО | | |
| обязанности личного состава звеньев (постов) | | |
| Перечень и наличие средств индивидуальной защиты, радиационной и химической разведки для личного состава | | |
| Список и наличие инструментов согласно норм оснащения | | |
| 5. Фильтровентиляция | | |
| Дата изготовителя фильтра-поглотителя (ФП) | | |
| Наличие ключа гермоклапана | | |
| Расцветка воздухопроводов | | |
| Эксплуатационная схема вентиляции | | |
| Инструкция по обслуживанию фильтровентиляционного оборудования | | |
| Инструкция по технике безопасности при обслуживании оборудования | | |
| Установка ФП по сопротивлению | | |
| Внешний вид ФП | | |
| Проверка работы агрегатов | | |
| Трубка подпомера | | |
| ФЯРы (ФЯПы) | | |
| Тягонапоромер | | |
| Нумерация ГК, обозначение «закрыто», «открыто», опломбирование | | |
| График, время работы ФВО в ручном режиме | | |
| Герметичность по проекту и фактически (мм. вод. столба). График, акт проверки исправности | | |
| 6. Электроснабжение | | |
| Эксплуатационная схема энергоснабжения ЗС ГО | | |
| Исправность электрооборудования | | |
| Аварийное освещение | | |
| 7. ДЭС | | |
| Эксплуатационная схема ДЭС | | |
| Вентиляция приток-вытяжка | | |
| Журнал учета запуска и работы ДЭС | | |
| Теплоизоляция выхлопной трубы | | |
| Компенсатор | | |
| Резервуары запасов топлива, масла, поддоны (заполнение) | | |
| Противопожарный щит, огнетушители | | |
| Щит переключения на аварийное освещение | | |
| Аккумуляторы и их зарядка | | |
| Наличие инструмента, наушников, глушителей и т.д. | | |
| Инструкция по обеспечению ДЭС и по технике безопасности | | |
| Примечание: при наличии другого оборудования, предназначенного для эксплуатации убежища в автономном режиме, оценивать согласно технической документации на это оборудование | | |
| 8. Водоснабжение | | |
| Эксплуатационная схема водоснабжения | | |
| Расцветка труб | | |
| Наличие резервуаров (проточность), их емкость | | |
| Водомерное стекло | | |
| Краны водораздаточные | | |
| Люки в баках аварийного запаса воды | | |
| Наличие противопожарного резервуара и насоса подачи воды | | |
| 9. Канализация | | |
| Наличие приборов, смывных бачков | | |
| Наличие фекального насоса | | |
| Задвижка «Лудло» | | |
| Наличие крышки в фекальную емкость и отверстий | | |
| Проверка работы фекального насоса | | |
| 10. Запасной выход | | |
| Надпись на дверях (ставнях) | | |
| Лестницы, скобы | | |
| Жалюзи, решетки, сетки предохранительные | | |
| 11. Оголовки | | |
| Расчетное удаление | | |
| Защитные секции УЗС, МЗС, их установки | | |
| Приток-вытяжка на каком удалении приток-вытяжка от ДЭС | | |
| Защита от атмосферных осадков | | |
| 12. Вывод о пригодности и готовности к использованию в качестве защитного сооружения гражданской обороны на особый период | | |

Состояние защитного сооружения оценено в _____ баллов.

Председатель комиссии _____
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

Члены комиссии _____
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

_____ (подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

_____ (подпись) (фамилия, инициалы) (дата)



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 850
от 08.06.2020 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.05.2013 № 1335

 В связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.05.2013 № 1335 «О проведении в ЗАТО Северск паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения» следующие изменения:

- 1) в пункте 5 слова «(Лоскутову Л.А.)» исключить;
- 2) в составе межведомственной комиссии по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам социальной инфраструктуры ЗАТО Северск (далее – Межведомственная комиссия), утвержденном указанным постановлением:

а) ввести в состав Межведомственной комиссии:

Иванову Веру Николаеву, начальника Отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск;
Бадарханова Сергея Александровича, председателя Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск;
Саядяна Аветика Сержиковича, начальника Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск;

б) должность Хрячкова Павла Петровича изложить в следующей редакции:

«заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике»;

в) должность Роговцева Станислава Владимировича изложить

в следующей редакции:

«начальник Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск»;

г) должность Францишко Николая Валерьевича изложить в следующей редакции:

«начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск»;

д) считать Хрячкова Павла Петровича, заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике, заместителем председателя Межведомственной комиссии;

е) вывести из состава Межведомственной комиссии Крутова Алексея Сергеевича, Левкину Марину Юрьевну, Лоскутову Ларису Анатольевну, Панькина Владимира Николаевича.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н. В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 851
от 08.06.2020 г.

О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации ЗАТО Северск

 В соответствии с пунктом 2 статьи 44 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:

1) от 29.06.2016 № 1379 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидий в целях возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, производящим и реализующим товары (работы, услуги)» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»;

2) от 31.10.2016 № 2422 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.06.2016 № 1379»;

3) от 29.05.2017 № 891 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.06.2016 № 1379»;

4) от 22.08.2017 № 1528 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.06.2016 № 1379»;

5) от 29.12.2017 № 2536 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.06.2016 № 1379»;

6) от 23.04.2018 № 754 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.06.2016 № 1379»;

7) от 23.07.2018 № 1373 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.06.2016 № 1379»;

8) от 20.11.2018 № 2136 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.06.2016 № 1379».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н. В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 852
от 08.06.2020 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.04.2020 № 701

В соответствии с пунктом 50 части 1 статьи 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, постановлением Администрации ЗАТО Северск от 22.05.2020 № 768 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.03.2020 № 488» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.04.2020 № 701 «Об отмене и изменении муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории ЗАТО Северск» следующие изменения:

1) в пункте 1 дату «01.07.2020» заменить датой «01.08.2020»;

2) в пункте 4 дату «01.07.2020» заменить датой «01.08.2020».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н. В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 858
от 10.06.2020 г.**Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации ЗАТО Северск по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий**

В соответствии с пунктом 6 статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», подпунктом «к» пункта 1 статьи 7 Положения о бюджетном процессе в ЗАТО Северск, утвержденного решением Думы ЗАТО Северск от 29.09.2011 № 17/4 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в ЗАТО Северск», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации ЗАТО Северск по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:
 - 1) от 30.08.2010 № 2298 «Об утверждении Положения о Резервном фонде Администрации ЗАТО Северск по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий»;
 - 2) от 21.10.2010 № 2898 «О внесении изменения в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.08.2010 № 2298»;
 - 3) от 27.05.2011 № 1088 «О внесении изменения в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.08.2010 № 2298»;
 - 4) от 22.05.2012 № 1524 «О внесении изменений в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.08.2010 № 2298»;
 - 5) от 11.07.2013 № 1739 «О внесении изменений в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.08.2010 № 2298»;
 - 6) от 24.03.2015 № 554 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.08.2010 № 2298»;
 - 7) от 06.04.2018 № 624 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.08.2010 № 2298».
3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам и заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности.

Глава Администрации Н. В. Диденко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 10.06.2020 № 858

**ПОРЯДОК
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

1. Резервный фонд Администрации ЗАТО Северск по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (далее – Фонд) является резервным фондом Администрации ЗАТО Северск и формируется в расходной части бюджета ЗАТО Северск.
2. Средства Фонда направляются на финансовое обеспечение внеплановых мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий на территории ЗАТО Северск, указанных в пункте 6 настоящего Порядка и не предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск на текущий финансовый год.
3. Размер Фонда ежегодно утверждается решением Думы ЗАТО Северск о бюджете ЗАТО Северск на очередной финансовый год и плановый период.
4. Расходы Фонда предусматриваются в бюджете ЗАТО Северск отдельной строкой.
5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований Фонда прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета ЗАТО Северск.
6. Средства Фонда используются на финансовое обеспечение следующих мероприятий, не предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск:
 - 1) разведка в зонах чрезвычайных ситуаций в интересах поисково-спасательных и аварийно-спасательных работ;
 - 2) проведение поисковых и аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации;
 - 3) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, энергетики, промышленности, транспорта и связи, пострадавших в результате стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации;
 - 4) закупка, доставка и кратковременное хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан;
 - 5) развертывание и содержание необходимого срока (но не более одного месяца) пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан;
 - 6) создание минимально необходимых условий жизнеобеспечения населения в зонах чрезвычайных ситуаций;
 - 7) обеспечение безопасности населения и сил ликвидации в зонах чрезвычайных ситуаций;
 - 8) охрана окружающей среды при ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;
 - 9) инженерное обеспечение ввода и движения сил ликвидации в зонах чрезвычайных ситуаций;
 - 10) доленое участие в финансовом обеспечении мероприятий, проводимых организациями, по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций при недостаточности их собственных финансовых средств на эти цели;
 - 11) прочие расходы по эвакуации населения, его размещению и возвращению после ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций в места постоянного проживания;
 - 12) оказание единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам;
 - 13) проведение других мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО Северск.
7. Направление средств Фонда осуществляется Финансовым управлением Администрации ЗАТО Северск на основании распоряжения Администрации ЗАТО Северск, подготовленного с учетом решения Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО Северск (далее – Комиссия), утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 17.07.2019 № 1523 «Об утверждении состава Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО Северск», в пределах средств, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск на текущий финансовый год.
8. Направление средств Фонда осуществляется путем выделения бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств для предоставления получателю средств Фонда, указанному в распоряжении Администрации ЗАТО Северск.
9. Подготовку проекта распоряжения Администрации ЗАТО Северск о выделении средств Фонда осуществляет Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск на основании решения Комиссии.
10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Ход заседания, решение и результаты голосования Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании и секретарь.
Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск организует работу Комиссии и является ответственным за оформление протокола.
11. Получатель средств Фонда направляет на имя председателя Комиссии обращение с ходатайством о выделении средств Фонда.
В обращении указывается цель, размер испрашиваемых средств и обоснование выделения средств Фонда с приложением заявки о потребности в бюджетных ассигнованиях с подтверждающими документами:
 - 1) в случае испрашивания средств на предупреждение чрезвычайной ситуации:
 - а) актов обследования объектов, на которых создавалась угроза возникновения чрезвычайной ситуации (на каждый объект отдельно);
 - б) смет на производство неотложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей или на выполнение иных мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций по каждому объекту;



- в) информации о наличии средств в резервных фондах обратившейся организации;
- г) других документов, в том числе видео- и фотоматериалы (при необходимости);
- 2) в случае испрашивания средств на ликвидацию чрезвычайной ситуации (не позднее одного месяца со дня введения режима чрезвычайной ситуации):
- а) документов, подтверждающих факт чрезвычайной ситуации и определяющих зоны произошедшего стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации;
- б) смет расходов по ликвидации чрезвычайной ситуации или последствий стихийных бедствий;
- в) актов обследования объекта, поврежденного (разрушенного) в результате стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации;
- г) информации о наличии средств в резервных фондах обратившейся организации;
- д) дополнительных данных о количестве погибших и пострадавших людей, размере материального ущерба, размере средств организаций, страховых фондов и иных источников, направленных и израсходованных на ликвидацию последствий стихийного бедствия или другой чрезвычайной ситуации;
- е) списков граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых граждан по форме 1;
- ж) сводных данных о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, и необходимых бюджетных средствах по форме 2;
- з) других документов, обосновывающих причинение материального ущерба.
12. К обращению главные распорядители бюджетных средств прилагают справку об изменении сводной бюджетной росписи.
13. Получатель средств Фонда представляет документы в оригиналах. Копии указанных документов хранятся у получателя средств Фонда не менее трех лет со дня получения средств Фонда. В случае если оригиналы документов подлежат обязательному хранению у получателя средств Фонда, то к обращению прилагаются заверенные получателем средств копии.
14. Председатель Комиссии в срок до трех рабочих дней со дня регистрации направляет поступившие обращения получателей средств Фонда в Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск для рассмотрения. Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск готовит заключение о возможности и обоснованности выделения средств Фонда в срок до десяти рабочих дней со дня регистрации в Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск документы, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, согласовывает его с Финансовым управлением Администрации ЗАТО Северск в срок до трех рабочих дней со дня регистрации в Финансовом управлении Администрации ЗАТО Северск и представляет Комиссии для принятия решения.
15. При положительном решении Комиссии о выделении средств Фонда Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск в срок до трех рабочих дней с даты положительного решения Комиссии подготавливает проект распоряжения Администрации ЗАТО Северск о выделении средств Фонда.
16. Основанием для отказа в выделении средств из Фонда является непредставление документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, такое обращение возвращается заявителю с разъяснениями недостатков его обращения.
17. Решение Комиссии об отказе в выделении средств Фонда направляется Управлением по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск получателю в срок до пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе.
18. Предоставление бюджетных средств из Фонда осуществляется на основании распоряжения Администрации ЗАТО Северск в форме бюджетных ассигнований, предусмотренных в Бюджетном кодексе Российской Федерации.
19. Получатель обязан обеспечить целевое использование предоставленных средств Фонда.
20. В случае если мероприятия, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, реализуются муниципальными бюджетными или автономными учреждениями ЗАТО Северск (далее – бюджетные или автономные учреждения), то бюджетные ассигнования Фонда выделяются органам Администрации ЗАТО Северск, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений (далее – учредитель), для предоставления субсидии получателю средств Фонда в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидия на иные цели).
21. Средства Фонда предоставляются юридическому лицу, не являющемуся муниципальным учреждением, или физическому лицу в форме субсидии на основании соглашения, заключенного с главным распорядителем бюджетных средств по соответствующему направлению деятельности. Ответственным за оформление соглашения является главный распорядитель бюджетных средств по соответствующему направлению деятельности.
- В соглашении указывается условие о проверке использования средств Фонда органами муниципального финансового контроля.
22. В случае экономии средств Фонда, сложившейся по результатам проведения торгов на размещение получателем средств Фонда заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг или с учетом фактического исполнения муниципального контракта (договора), получатель средств Фонда обязан вернуть в бюджет ЗАТО Северск неиспользованную сумму средств Фонда в срок до десяти рабочих дней со дня заключения муниципального контракта (договора) или со дня представления отчета об использовании средств Фонда в Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск соответственно. При этом главные распорядители бюджетных средств ЗАТО Северск направляют в Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск информацию о сложившейся экономии средств Фонда и справку об изменении сводной бюджетной росписи.
- После проверки представленной информации Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск вносит соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета ЗАТО Северск с последующим утверждением изменений показателей бюджета ЗАТО Северск решением Думы ЗАТО Северск.
23. Контроль за использованием средств Фонда осуществляется Финансовым управлением Администрации ЗАТО Северск, главными распорядителями бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля ЗАТО Северск в пределах своей компетенции.
24. Получатель средств Фонда представляет в Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск отчет об использовании средств Фонда по прилагаемой форме 3 (далее – отчет) в сроки, указанные в распоряжении Администрации ЗАТО Северск о выделении средств Фонда.
25. Отчет составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр направляется на имя начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск, второй экземпляр на имя начальника Управления по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск.
- К отчету об использовании средств Фонда прилагаются заверенные копии всех документов (договоров, платежных поручений, счетов-фактур, актов приемки выполненных работ и иных), подтверждающих целевое использование средств Фонда.
26. За нецелевое использование средств Фонда, а также за нарушение требований настоящего Порядка получатель средств Фонда несет уголовную, административную и (или) материальную ответственность.
27. Неиспользованные средства Фонда в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет ЗАТО Северск не позднее 25-го декабря текущего года, если Финансовым управлением Администрации ЗАТО Северск не установлены другие сроки.



СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

**СПИСОК
ГРАЖДАН, НАХОДИВШИХСЯ В ПУНКТЕ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННОМ**

(адрес расположения пункта)

| Фамилия, имя и отчество гражданина | Серия и номер документа, удостоверяющего личность | Адрес места жительства (регистрации) | Дата начала и окончания размещения и питания | Количество суток размещения и питания | Общая сумма расходов на размещение и питание (тыс. рублей) | Примечание |
|------------------------------------|---|--------------------------------------|--|---------------------------------------|--|------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Руководитель пункта временного размещения _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Форма 2

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы Администрации ЗАТО по экономике и финансам

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

**СВОДНЫЕ ДАННЫЕ
О КОЛИЧЕСТВЕ ГРАЖДАН, НАХОДИВШИХСЯ В ПУНКТАХ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ, И НЕОБХОДИМЫХ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ**

| Наименование пункта временного размещения | Количество размещавшихся и питавшихся граждан | Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей) |
|---|---|--|
| | | |
| Всего | | |

(должность)
М.П.

(подпись, фамилия, инициалы)

Начальник Управления по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск _____

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.



Форма 3

ОТЧЕТ

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ, ВЫДЕЛЕННЫХ ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ, ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

(наименование получателя бюджетных средств)

« _____ » _____ 20 ____ г.

I. Выделение денежных средств:

Распоряжение Администрации ЗАТО Северск

| | | | |
|-------------|------------------------|--------------------------------|---|
| дата, номер | цель выделения средств | сумма выделенных средств, руб. | Дата зачисления на лицевой счет или расчетный счет получателя средств |
|-------------|------------------------|--------------------------------|---|

II. Фактическое использование денежных средств:

| Коды бюджетной классификации | Использование бюджетных средств | Основание для оплаты | | | | Оплата <*> | | Выполнение работ, услуг, получение, оприходование товарно-материальных ценностей <*> |
|------------------------------|---------------------------------|--|-------------|---------------------------------|-------------|----------------------------------|-------------|--|
| | | (муниципальный контракт, договор поставки, договор на выполнение работ, счет-фактура и иное) | сумма, руб. | счет, счет-фактура, дата, номер | сумма, руб. | дата, номер платежного поручения | сумма, руб. | |
| | | | | | | | | |

<*> При необходимости информация об оплате, получении товаров может быть дополнена графами «количество», «цена» и иными.

(наименование должности руководителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Начальник Отдела по бюджетному учету и отчетности (главный бухгалтер) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Ист. _____

Телефон _____



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 862
от 11.06.2020 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 09.08.2017 № 1446

В целях приведения нормативного правового акта Администрации ЗАТО Северск в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 09.08.2017 № 1446 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача, продление, внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» на территории ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача, продление, внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» на территории ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением:

1) абзац первый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8. Срок предоставления муниципальной услуги - 5 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении муниципальной услуги.»;

2) абзац шестой пункта 14.1 изложить в следующей редакции:

«обязано направить уведомление о переходе к нему права на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка в Администрацию ЗАТО Северск с указанием реквизитов:»;

3) пункт 14.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Уведомление, документы, предусмотренные подпунктами «а»-«г» подпункта 4 настоящего пункта, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), а также документы, предусмотренные пунктом 11.1, в случаях, если их представление необходимо в соответствии с настоящим пунктом, могут быть направлены в форме электронных документов. Решение о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство.»;

4) пункт 14.3 изложить в следующей редакции:

«14.3. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2-8, 12, 14 пункта 11.1, запрашиваются специалистом Администрации ЗАТО Северск в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.»;

5) абзац второй пункта 24 изложить в следующей редакции:

«В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц по прилагаемой форме 3, а также полномочия заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц.»;

6) абзац седьмой пункта 27 изложить в следующей редакции:

«Общая продолжительность административной процедуры составляет 1 рабочий день.»;

7) абзац восьмой пункта 29 изложить в следующей редакции:

«Результатом указанной административной процедуры является выдача или направление по почте заказным письмом с уведомлением заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Разрешение на строительство выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство.»;

8) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

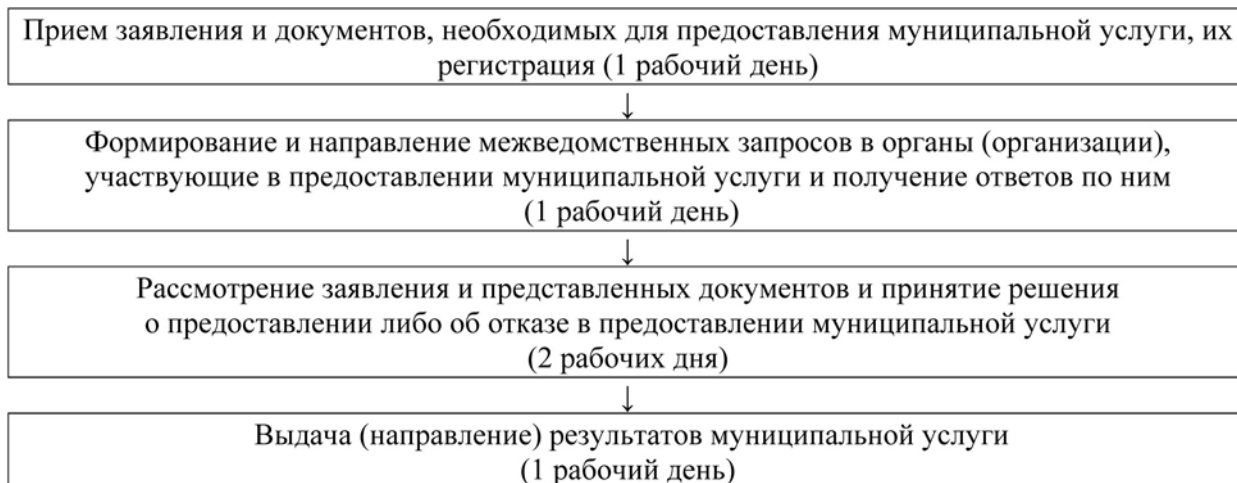
Глава Администрации Н.В. Диденко

Приложение
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 11.06.2020 № 862

Приложение
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача, продление, внесение изменений в разрешение на строительство,
реконструкцию объектов капитального строительства»
на территории ЗАТО Северск Томской области

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА, ПРОДЛЕНИЕ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 885

от 11.06.2020 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.05.2014 № 1000

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.05.2014 № 1000 «Об утверждении Положения о ведении муниципальной геоинформационной системы территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях обеспечения перспективного планирования развития территории городского округа ЗАТО Северск Томской области и реализации требований Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 13.03.2020 № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»;

2) в Положении о ведении муниципальной геоинформационной системы территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов и документов:

Градостроительного кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 30.12.2015 № 431-ФЗ «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 13.03.2020 № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»;

ГКИНП-02-033-82 «Инструкции по топографической съемке масштаб 1:5000 – 1:500»;

СНиП 11-02-96 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения»;

СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства»;

СП 11-104-97 Часть II. «Выполнение съемки подземных коммуникаций при инженерно-геодезических изысканиях для строительства»;

СП 42-102-2004 «Проектирование и строительство газопроводов из металлических труб»;

СП 11-111-99 «Разработка, согласование, утверждение состава проектно-планировочной документации на застройку территорий малоэтажного жилищного строительства»;

СНиП 14-01-96 «Основные положения создания и ведения государственного градостроительного кадастра Российской Федерации»;

ГКИНП (ГНТА) -17-004-99 «Инструкция о порядке контроля и приемки геодезических, топографических и картографических работ»;

ГОСТ 21667-76 «Картография. Термины и определения»;

ГОСТ 27781-88 «Магнитные носители данных с записью. Правила выполнения этикетки»;

ГОСТ 28441-99 «Картография цифровая. Термины и определения»;

ГОСТ Р52573-2006 «Географическая информация. Метаданные»;

ГОСТ Р52439-2005 «Модели местности цифровые. Каталог объектов местности. Требования к составу» (далее - ГОСТ Р52439-2005);

ГОСТ Р52440-2005 «Модели местности цифровые. Общие требования».».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н. В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 887

от 15.06.2020 г.

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.06.2014 № 1425

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 25.09.2014 № 56/5 «Об утверждении социально значимых видов деятельности, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Северск, и перечней имущества, находящегося в собственности ЗАТО Северск, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, с ежегодным до 1 ноября текущего года дополнением таких перечней муниципальным имуществом», в целях создания условий для развития предпринимательства **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.06.2014 № 1425 «О технопарковой зоне ЗАТО Северск» изменение, изложив пункт 9 перечня муниципального имущества ЗАТО Северск, относящегося к технопарковой зоне ЗАТО Северск, утвержденного указанным постановлением, в следующей редакции:

«9 Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Кирова, 1а Отдельно стоящее здание 1968,6».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н. В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 903

от 17.06.2020 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.07.2017 № 1259

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 12.1 Закона Томской области от 7 июня 2013 года № 116-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Томской области» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.07.2017 № 1259 «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО Северск в 2017-2019 годах» следующие изменения:

1) в наименовании цифры «2019» заменить цифрами «2022»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

2) Провести капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах согласно утвержденному Перечню в соответствии с Региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Томской области, утвержденной постановлением Администрации Томской области от 30.12.2013 № 597а «Об утверждении Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Томской области», Краткосрочным планом реализации в 2016-2018 гг. Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденным приказом Департамента ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области от 05.02.2016 № 7 «Об утверждении Краткосрочного плана реализации в 2016-2018 годах Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Томской области, на 2014-2043 годы», Краткосрочным планом реализации в 2017-2019 гг. Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Томской области,



утвержденным приказом Департамента ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области от 12.12.2017 № 44 «Об утверждении Краткосрочного плана реализации в 2017-2019 годах Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Томской области», Краткосрочным планом реализации в 2020-2022 годах Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Томской области, утвержденным приказом Департамента ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области от 02.04.2019 № 20 «Об утверждении Краткосрочного плана реализации в 2020-2022 годах Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Томской области», и предложениями регионального оператора – Фонда «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Томской области.»;

3) в пункте 3 слова «(Панькин В.Н.)» исключить;

4) перечень многоквартирных домов на территории ЗАТО Северск, собственники помещений которых формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора и не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденный указанным постановлением, дополнить пунктами 127-144 согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н.В.Диденко

Приложение
к постановлению Администрации ЗАТО Северск от 17.06.2020 № 903

| | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---------------|---------------|------|------|------|---------------|------|------|
| «127 | г. Северск, пр. Коммунистический, д. 147 | - разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости на замену лифтового оборудования (2 пассажирских лифта подъезд № 1) | 5 594 922,00 | 5 594 922,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5 594 922,00 | 0,00 | 2020 |
| | | - замена лифтового оборудования (2 пассажирских лифта подъезд № 1) | | | | | | | | |
| | | - осуществление строительного контроля за проведением работ по замене лифтового оборудования (2 пассажирских лифта подъезд № 1) | | | | | | | | |
| 128 | г. Северск, пр. Коммунистический, д. 147а | - разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости на замену лифтового оборудования (2 пассажирских лифта подъезд № 1) | 5 594 922,00 | 5 594 922,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5 594 922,00 | 0,00 | 2020 |
| | | - замена лифтового оборудования (2 пассажирских лифта подъезд № 1) | | | | | | | | |
| | | - осуществление строительного контроля за проведением работ по замене лифтового оборудования (2 пассажирских лифта подъезд № 1) | | | | | | | | |
| 129 | г. Северск, просп. Коммунистический, д. 151 | - разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости на замену лифтового оборудования (подъезд № 19) | 2 273 928,00 | 2 273 928,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 273 928,00 | 0,00 | 2020 |
| | | - замена лифтового оборудования (подъезд № 19) | | | | | | | | |
| | | - осуществление строительного контроля за проведением работ по замене лифтового оборудования (подъезд № 19) | | | | | | | | |
| 130 | г. Северск, ул. Калинина, д. 18 | - ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения | 12 795 424,00 | 12 795 424,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12 795 424,00 | 0,00 | 2020 |
| | | - осуществление строительного контроля за проведением работ по ремонту внутридомовой инженерной системы теплоснабжения | | | | | | | | |
| | | - установка коллективного (общедомового) прибора учета потребления тепловой энергии, необходимого для предоставления теплоснабжения, узла управления и регулирования потребления тепловой энергии | | | | | | | | |
| | | - осуществление строительного контроля за проведением работ по установке коллективного (общедомового) прибора учета потребления тепловой энергии, необходимого для предоставления теплоснабжения, узла управления и регулирования потребления тепловой энергии | | | | | | | | |
| | | - ремонт внутридомовой инженерной системы холодного водоснабжения | | | | | | | | |
| | | - осуществление строительного контроля за проведением работ по ремонту внутридомовой инженерной системы холодного водоснабжения | | | | | | | | |
| - ремонт внутридомовой инженерной системы горячего водоснабжения | | | | | | | | | | |
| - осуществление строительного контроля за проведением работ по ремонту внутридомовой инженерной системы горячего водоснабжения | | | | | | | | | | |



| | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|---------------|---------------|------|------|------|---------------|------|-----------|
| 131 | г. Северск, ул. Калинина, д. 133 | - разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости на замену лифтового оборудования (подъезды № 1, 2, 3, 4, 5, 6) - замена лифтового оборудования (подъезды № 1, 2, 3, 4, 5, 6) - осуществление строительного контроля за проведением работ по замене лифтового оборудования (подъезды № 1, 2, 3, 4, 5, 6) | 13 643 568,00 | 13 643 568,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13 643 568,00 | 0,00 | 2020 |
| 132 | г. Северск, ул. Кирова, д. 2 | - ремонт фасада - осуществление строительного контроля за проведением работ по ремонту фасада | 6 683 487,80 | 6 683 487,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6 683 487,80 | 0,00 | 2020 |
| 133 | г. Северск, ул. Кирова, д. 10 | - ремонт фасада - осуществление строительного контроля за проведением работ по ремонту фасада | 6 677 942,20 | 6 677 942,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6 677 942,20 | 0,00 | 2020 |
| 134 | г. Северск, ул. Крупской, д. 14а | - ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения - осуществление строительного контроля за проведением работ по ремонту внутридомовой инженерной системы теплоснабжения - ремонт внутридомовой инженерной системы холодного водоснабжения - осуществление строительного контроля за проведением работ по ремонту внутридомовой инженерной системы холодного водоснабжения - ремонт внутридомовой инженерной системы горячего водоснабжения - осуществление строительного контроля за проведением работ по ремонту внутридомовой инженерной системы горячего водоснабжения - ремонт внутридомовой инженерной системы водоотведения - осуществление строительного контроля за проведением работ по ремонту внутридомовой инженерной системы водоотведения | 12 688 956,00 | 12 688 956,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12 688 956,00 | 0,00 | 2019-2020 |
| 135 | г. Северск, ул. Курчатова, д. 21 | - разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости на замену лифтового оборудования (подъезд № 1) - замена лифтового оборудования (подъезд № 1) - осуществление строительного контроля за проведением работ по замене лифтового оборудования (подъезд № 1) | 2 273 928,00 | 2 273 928,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 273 928,00 | 0,00 | 2020 |
| 136 | г. Северск, ул. Ленина, д. 34 | - ремонт крыши - осуществление строительного контроля за проведением работ по ремонту крыши | 13 152 017,60 | 13 152 017,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13 152 017,60 | 0,00 | 2019-2020 |
| 137 | г. Северск, ул. Победы, д. 17 | - разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости на замену лифтового оборудования (подъезды № 1, 2, 3) - замена лифтового оборудования (подъезды № 1, 2, 3) - осуществление строительного контроля за проведением работ по замене лифтового оборудования (подъезды № 1, 2, 3) | 6 821 784,00 | 6 821 784,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6 821 784,00 | 0,00 | 2020 |
| 138 | г. Северск, ул. Северная, д. 34 | - разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости на замену лифтового оборудования (подъезды № 1, 2, 3, 4, 5) - замена лифтового оборудования (подъезды № 1, 2, 3, 4, 5) - осуществление строительного контроля за проведением работ по замене лифтового оборудования (подъезды № 1, 2, 3, 4, 5) | 11 369 640,00 | 11 369 640,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11 369 640,00 | 0,00 | 2020 |
| 139 | г. Северск, ул. Советская, д. 5 | - разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости на ремонт крыши - ремонт крыши - осуществление строительного контроля за проведением работ по ремонту крыши | 6 852 560,00 | 6 852 560,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6 852 560,00 | 0,00 | 2020-2021 |
| 140 | г. Северск, ул. Советская, д. 23 | - разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости на ремонт крыши - ремонт крыши - осуществление строительного контроля за проведением работ по ремонту крыши | 14 876 555,00 | 14 876 555,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14 876 555,00 | 0,00 | 2021-2022 |
| 141 | г. Северск, ул. Свердлова, д. 17 | - разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости на ремонт крыши - ремонт крыши - осуществление строительного контроля за проведением работ по ремонту крыши | 14 218 027,20 | 14 218 027,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14 218 027,20 | 0,00 | 2021-2022 |



| | | | | | | | | | | |
|-----|---|--|---------------|---------------|------|------|------|---------------|------|-----------|
| 142 | г. Северск, ул. Свердлова, д. 19 | - разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости на ремонт крыши | 14 855 982,50 | 14 855 982,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14 855 982,50 | 0,00 | 2021-2022 |
| | | - ремонт крыши | | | | | | | | |
| 143 | г. Северск, ул. Строителей, д. 22 | - разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости на ремонт крыши | 12 295 789,80 | 12 295 789,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12 295 789,80 | 0,00 | 2021-2022 |
| | | - ремонт крыши | | | | | | | | |
| 144 | пос. Самусь, ул. Карла Маркса, д. 1 | - осуществление строительного контроля за проведением работ по ремонту крыши | 2 694 594,40 | 2 694 594,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 694 594,40 | 0,00 | 2020» |
| | | - ремонт фундамента | | | | | | | | |
| | | - осуществление строительного контроля за проведением работ по ремонту фундамента | | | | | | | | |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 942

от 23.06.2020 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.06.2019 № 1149В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:****1.** Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.06.2019 № 1149, следующие изменения:

в Порядке предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, утвержденном указанным постановлением:

1) в абзаце втором подпункта 1 пункта 5 слова «не позднее 31-го июля» заменить словами «не позднее 5-го декабря»;

2) в абзаце втором подпункта 2 пункта 5 слова «не позднее 15-го октября» заменить словами «не позднее 5-го декабря»;

3) подпункт 2 пункта 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Субсидии предоставляются по затратам, произведенным получателем субсидии с 1-го августа предшествующего года по 30-е ноября текущего года.»;

4) в абзаце втором подпункта 2 пункта 8 слова «не позднее 31-го июля» заменить словами «не позднее 5-го декабря»;

5) в абзаце третьем подпункта 2 пункта 8 слова «не позднее 15-го октября» заменить словами «не позднее 5-го декабря»;

6) подпункт 2 пункта 8 дополнить абзацем следующего содержания:

«Субсидии предоставляются по затратам, произведенным получателем субсидии с 1-го августа предшествующего года по 30-е ноября текущего года.».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 959

от 26.06.2020 г.

О внесении изменений в постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 29.10.2007 № 2246В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 22 апреля 2020 года № 120-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году» **ПОСТАНОВЛЯЮ:****1.** Внести в постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 29.10.2007 № 2246 «Об утверждении Положения о предоставлении муниципальных гарантий городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

в Положении о предоставлении муниципальных гарантий городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением:

1) в подпункте 4 пункта 14 слово «высокую» заменить словом «достаточную»;

2) подпункт 5 пункта 28 признать утратившим силу.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 970

от 29.06.2020 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.04.2020 № 701В соответствии с пунктом 50 части 1 статьи 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, постановлением Администрации ЗАТО Северск от 16.06.2020 № 888 «Об отмене ранее принятого решения о ликвидации Муниципального казенного пассажирского транспортного предприятия ЗАТО Северск» **ПОСТАНОВЛЯЮ:****1.** Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.04.2020 № 701 «Об отмене и изменении муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории ЗАТО Северск» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Отменить автобусные маршруты регулярных перевозок:

1) № 6, 11, 99 с 01.07.2020;

2) № 8, 18, 33, 34, 143, 144 с 01.10.2021.»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Постановление вступает в силу с 01.07.2020, за исключением пункта 2, вступающего в силу с 01.10.2021.».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 971

от 29.06.2020 г.

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.12.2017 № 2290

В соответствии с пунктом 4 статьи 2 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 50 части 1 статьи 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 22.02.2017 № 289-р «Об утверждении порядка подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах ЗАТО Северск», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 16.06.2020 № 888 «Об отмене ранее принятого решения о ликвидации Муниципального казенного пассажирского транспортного предприятия ЗАТО Северск» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.12.2017 № 2290 «Об утверждении Документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах ЗАТО Северск» изменение, изложив пункт 21 Документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах ЗАТО Северск, утвержденного указанным постановлением, в следующей редакции:

«21. В связи с оптимизацией маршрутной сети регулярных перевозок ЗАТО Северск:

1) с 01.07.2020 отменяются муниципальные маршруты № 6, 11, 99;

2) с 01.10.2021 отменяются муниципальные маршруты № 8, 18, 33, 34, 143, 144 и изменяется схема движения маршрута № 7. Путь следования маршрута № 7, выполняемого до городского кладбища, продлевается до ж/к «Сосновка»;

График, в соответствии с которым в отношении регулярных перевозок, частично или полностью оплачиваемых за счет областного и (или) местного бюджетов, должен быть заключен муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, отражен в таблице.

| Регистрационный номер маршрута | Муниципальный маршрут регулярных перевозок | Наименование маршрута | Срок заключения муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам |
|--------------------------------|--|--|---|
| 1 | № 7 | ПАТП - Кладбище - ж/к «Сосновка» | II, III кварталы 2021 года |
| 2 | № 9 | ПАТП - Лыжная база | II, III кварталы 2021 года |
| 3 | № 10 | ПАТП - ж/к «Сосновка» | II, III кварталы 2021 года |
| 4 | № 17 | Иглаково - ул. Ленинградская | II, III кварталы 2021 года |
| 5 | № 29 | ПАТП кольцевой | II, III кварталы 2021 года |
| 6 | № 30 | ПАТП - ул. Ленинградская | II, III кварталы 2021 года |
| 7 | № 31 | ПАТП кольцевой | II, III кварталы 2021 года |
| 8 | № 32 | ПАТП кольцевой | II, III кварталы 2021 года |
| 9 | № 141 | ул. Ленинградская - НСТСЛ «Спутник» | II, III кварталы 2021 года |
| 10 | № 142 | Хлебозавод - СНТ «Виленский» - СНТ «Весна» | II, III кварталы 2021 года |
| 11 | № 145 | ул. Леонтичука - пос. Орловка | II, III кварталы 2021 года |
| 12 | № 146 | ПАТП - СОПК «Сосновка» | II, III кварталы 2021 года |

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 994

от 03.07.2020 г.

О применении Классификатора нарушений (рисков), выявляемых Федеральным казначейством в ходе осуществления контроля в финансово-бюджетной сфере

В целях обеспечения систематизации информации о нарушениях (рисках), выявляемых Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск в ходе осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Контрольно-ревизионному комитету Администрации ЗАТО Северск применять в работе Классификатор нарушений (рисков), выявляемых Федеральным казначейством в ходе осуществления контроля в финансово-бюджетной сфере, утверждённый Казначейством России 19.12.2017.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:

1) от 11.07.2018 № 1221 «Об утверждении Классификатора нарушений, выявляемых Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск в ходе контрольных мероприятий»;

2) от 17.04.2020 № 626 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 11.07.2018 № 1221».

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам.

Глава Администрации Н.В.Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 996

от 03.07.2020 г.

О разработке проекта планировки и межевания территории для размещения линейного объекта «Строительство сетей газоснабжения от ГРС к участкам территории опережающего социально-экономического развития «Северск»**(70:22:0010402:234; 70:22:0010402:266; 70:22:0010803:127; 70:22:0010401:34; 70:22:0010402:14), Томская область, ЗАТО Северск**

В соответствии со статьями 41, 41.1, 41.2, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», решениями Думы ЗАТО Северск от 18.03.2010 № 94/4 «Об утверждении Правил землепользования и застройки ЗАТО Северск», от 30.08.2012 № 29/1 «Об утверждении Генерального плана городского округа ЗАТО Северск», докладной запиской Управления капитального строительства Администрации ЗАТО Северск от 02.06.2020 № ДЗ/4454 о принятии решения о подготовке документации по планировке территории, в целях определения границ элемента планировочной структуры для размещения линейного объекта «Строительство сетей газоснабжения от ГРС к участкам территории опережающего социально-экономического развития «Северск» (70:22:0010402:234; 70:22:0010402:266; 70:22:0010803:127; 70:22:0010401:34; 70:22:0010402:14), Томская область, ЗАТО Северск» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Принять решение о подготовке проекта планировки и межевания территории для размещения линейного объекта «Строительство сетей газоснабжения от ГРС к участкам территории опережающего социально-экономического развития «Северск» (70:22:0010402:234; 70:22:0010402:266; 70:22:0010803:127; 70:22:0010401:34; 70:22:0010402:14), Томская область, ЗАТО Северск».

2. Утвердить прилагаемые:

1) задание на выполнение инженерных изысканий территории для размещения линейного объекта «Строительство сетей газоснабжения от ГРС к участкам территории опережающего социально-экономического развития «Северск» (70:22:0010402:234; 70:22:0010402:266; 70:22:0010803:127; 70:22:0010401:34; 70:22:0010402:14), Томская область, ЗАТО Северск»;

2) задание на разработку проекта планировки и межевания территории для размещения линейного объекта «Строительство сетей газоснабжения от ГРС к участкам территории опережающего социально-экономического развития «Северск» (70:22:0010402:234; 70:22:0010402:266; 70:22:0010803:127; 70:22:0010401:34; 70:22:0010402:14), Томская область, ЗАТО Северск».

3. Управлению капитального строительства Администрации ЗАТО Северск осуществить подготовку проекта планировки и межевания территории для размещения линейного объекта «Строительство сетей газоснабжения от ГРС к участкам территории опережающего социально-экономического развития «Северск» (70:22:0010402:234; 70:22:0010402:266; 70:22:0010803:127; 70:22:0010401:34; 70:22:0010402:14), Томская область, ЗАТО Северск» в установленном законодательством порядке.

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по капитальному строительству.

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 03.07.2020 № 996

ЗАДАНИЕ**НА ВЫПОЛНЕНИЕ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ ТЕРРИТОРИИ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА «СТРОИТЕЛЬСТВО СЕТЕЙ ГАЗОСНАБЖЕНИЯ ОТ ГРС К УЧАСТКАМ ТЕРРИТОРИИ ОПЕРЕЖАЮЩЕГО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ «СЕВЕРСК» (70:22:0010402:234; 70:22:0010402:266; 70:22:0010803:127; 70:22:0010401:34; 70:22:0010402:14), ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЗАТО СЕВЕРСК»**

1. Провести инженерные изыскания в объеме, предусмотренном статьей 41.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Принять за территорию для проведения инженерных изысканий территорию, необходимую для планируемого размещения линейного объекта «Строительство сетей газоснабжения от ГРС к участкам территории опережающего социально-экономического развития «Северск» (70:22:0010402:234; 70:22:0010402:266; 70:22:0010803:127; 70:22:0010401:34; 70:22:0010402:14), Томская область, ЗАТО Северск».

3. Финансирование проведения инженерных изысканий осуществить за счет средств Управления капитального строительства Администрации ЗАТО Северск.

4. Результаты инженерных изысканий представить в Комитет архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск в электронном виде, в формате «XML» для занесения в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности ЗАТО Северск.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 03.07.2020 № 996

ЗАДАНИЕ**НА РАЗРАБОТКУ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА «СТРОИТЕЛЬСТВО СЕТЕЙ ГАЗОСНАБЖЕНИЯ ОТ ГРС К УЧАСТКАМ ТЕРРИТОРИИ ОПЕРЕЖАЮЩЕГО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ «СЕВЕРСК» (70:22:0010402:234; 70:22:0010402:266; 70:22:0010803:127; 70:22:0010401:34; 70:22:0010402:14), ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЗАТО СЕВЕРСК»**

1. Инициатором разработки проекта планировки и межевания территории для размещения линейного объекта «Строительство сетей газоснабжения от ГРС к участкам территории опережающего социально-экономического развития «Северск» (70:22:0010402:234; 70:22:0010402:266; 70:22:0010803:127; 70:22:0010401:34; 70:22:0010402:14), Томская область, ЗАТО Северск» считать Администрацию ЗАТО Северск.

2. Проектом планировки и межевания территории для размещения линейного объекта «Строительство сетей газоснабжения от ГРС к участкам территории опережающего социально-экономического развития «Северск» (70:22:0010402:234; 70:22:0010803:127; 70:22:0010401:34; 70:22:0010402:14), Томская область, ЗАТО Северск» определить границы элементов планировочной структуры территории, необходимые для планируемого строительства линейного объекта «Строительство сетей газоснабжения от ГРС к участкам территории опережающего социально-экономического развития «Северск» (70:22:0010402:234; 70:22:0010402:266; 70:22:0010803:127; 70:22:0010401:34; 70:22:0010402:14), Томская область, ЗАТО Северск».

3. Финансирование работ по подготовке проекта планировки и межевания территории для размещения линейного объекта «Строительство сетей газоснабжения от ГРС к участкам территории опережающего социально-экономического развития «Северск» (70:22:0010402:234; 70:22:0010402:266; 70:22:0010803:127; 70:22:0010401:34; 70:22:0010402:14), Томская область, ЗАТО Северск» осуществить за счет средств Управления капитального строительства Администрации ЗАТО Северск.

4. В составе проекта планировки и межевания территории для размещения линейного объекта «Строительство сетей газоснабжения от ГРС к участкам территории опережающего социально-экономического развития «Северск» (70:22:0010402:234; 70:22:0010402:266; 70:22:0010803:127; 70:22:0010401:34; 70:22:0010402:14), Томская область, ЗАТО Северск» разработать утверждаемую часть и материалы по ее обоснованию.

5. Согласовать проект планировки и межевания территории для размещения линейного объекта «Строительство сетей газоснабжения от ГРС к участкам территории опережающего социально-экономического развития «Северск» (70:22:0010402:234; 70:22:0010402:266; 70:22:0010803:127; 70:22:0010401:34; 70:22:0010402:14), Томская область, ЗАТО Северск» с Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» в соответствии со статьей 4 Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 года №3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

6. Представить проект планировки и межевания территории для размещения линейного объекта «Строительство сетей газоснабжения от ГРС к участкам территории опережающего социально-экономического развития «Северск» (70:22:0010402:234; 70:22:0010402:266; 70:22:0010803:127; 70:22:0010401:34; 70:22:0010402:14), Томская область, ЗАТО Северск» в Комитет архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск для проверки на соответствие требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 999
от 03.07.2020 г.**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.08.2010 № 2269**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.08.2010 № 2269 «Об утверждении Положения о формировании резерва управленческих кадров должностей муниципальной службы Администрации ЗАТО Северск» следующие изменения:

в Положении о формировании резерва управленческих кадров должностей муниципальной службы Администрации ЗАТО Северск, утвержденном указанным распоряжением:

1) подпункт 1 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«1) квалификационные требования к уровню профессионального образования, а также к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки для лиц, претендующих на включение их в Кадровый резерв:

а) для замещения главных должностей муниципальной службы - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры и не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет работы по специальности, направлению подготовки;

б) для замещения ведущих должностей муниципальной службы - наличие высшего образования и не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет работы по специальности, направлению подготовки.

в) для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущих должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;»;

2) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Граждане, выразившие желание принять участие в конкурсе для включения в Кадровый резерв, представляют в Комиссию следующие документы:

1) личное заявление об участии в конкурсе;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные в порядке, предусмотренном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

5) документы об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых граждане размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.».

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н. В. Диденко

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

607-р

от 08.06.2020 г.

О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 29.05.2018 № 784-р

Внести в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 29.05.2018 № 784-р «О внедрении на территории ЗАТО Северск Единой государственной информационной системы социального обеспечения» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 6.9, 6.11 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 28.05.2019 № 299п «Об утверждении Регламента информационного взаимодействия поставщиков и потребителей информации с Единой государственной информационной системой социального обеспечения»»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике и заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности.»;

3) в Порядке взаимодействия структурных подразделений Администрации ЗАТО Северск, подведомственных учреждений (организаций) ЗАТО Северск по предоставлению и размещению в Единой государственной информационной системе социального обеспечения информации о предоставляемых мерах социальной защиты (поддержки), государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, утвержденном указанным распоряжением:

а) абзац второй пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Размещение информации в ЕГИССО о предоставляемых мерах социальной защиты (поддержки) осуществляется через кабинет поставщика информации.»;

б) пункты 5, 6 изложить в следующей редакции:

«5. Поставщики социальных услуг формируют реестры локальных МСЗ в кабинете поставщика информации на портале ЕГИССО в специализированном программном обеспечении (далее - СПО), позволяющем осуществлять формирование локального реестра МСЗ с возможностью выгрузки данных в установленном формате.

6. Поставщики социальных услуг осуществляют загрузку на портал ЕГИССО через кабинет поставщика информации сформированного реестра локальных МСЗ, подписанного электронной подписью с использованием усиленной квалифицированной подписи руководителя органа, являющегося поставщиком информации.»;

в) пункты 7, 8 признать утратившими силу;

г) пункты 11, 12 изложить в следующей редакции:

«11. Поставщики социальных услуг формируют локальные реестры фактов назначения предоставляемых мер социальной защиты (поддержки) в СПО.

12. Поставщики социальных услуг осуществляют загрузку на портал ЕГИССО через кабинет поставщика информации сформированного реестра фактов назначения локальных МСЗ, подписанного электронной подписью с использованием усиленной квалифицированной подписи руководителя органа, являющегося поставщиком информации.»;

д) пункт 13 признать утратившим силу;

4) состав рабочей группы по предоставлению и размещению в ЕГИССО информации о мерах социальной защиты (поддержки), государственной социальной помощи, иных социальных гарантий (далее - рабочая группа), утвержденный указанным распоряжением, изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н. В. Диденко

Приложение
к распоряжению Администрации ЗАТО Северск от 08.06.2020 № 607-р

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 29.05.2018 № 784-р

СОСТАВ**РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ И РАЗМЕЩЕНИЮ В ЕГИССО ИНФОРМАЦИИ О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ (ПОДДЕРЖКИ), ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, ИНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ**

| | |
|---|---|
| Руководители рабочей группы | |
| Мазур Роман Леонидович | - заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по общественной безопасности |
| Хрячков Павел Петрович | - заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике |
| Секретарь | |
| Бухалова Наталья Валерьевна | - главный специалист Отдела социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск |
| Члены рабочей группы: | |
| Гиренко Елена Ивановна | - начальник Отдела опеки и попечительства Администрации ЗАТО Северск |
| (замещает Туловская Валентина Николаевна) | - консультант Отдела опеки и попечительства Администрации ЗАТО Северск) |
| Гришаев Валерий Григорьевич | - ведущий инженер-программист МКУ «Ресурсный центр» |
| Зюзькова Ольга Васильевна | - начальник отдела по учету и распределению жилой площади Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск |
| (замещает Копысова Алена Андреевна) | - консультант отдела по учету и распределению жилой площади Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск) |
| Караваева Мария Владимировна | - начальник Отдела по бюджетному учету и отчетности Администрации ЗАТО Северск |
| Кулешова Ольга Анатольевна | - начальник Управления образования Администрации ЗАТО Северск |
| (замещает Шестакова Надежда Николаевна) | - заместитель начальника Управления образования Администрации ЗАТО Северск по экономике) |
| Новицкая Вера Петровна | - директор МКУ «Ресурсный центр» |
| Олейников Андрей Валериевич | - председатель Комитета развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск |
| (замещает Журавлев Станислав Евгеньевич) | - начальник отдела информационных технологий Комитета развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск) |
| Роговцев Станислав Владимирович | - начальник Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск |
| (замещает Козлов Антон Евгеньевич) | - заместитель начальника Управления - начальник отдела молодежной и семейной политики Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск) |
| Солдатова Татьяна Ивановна | - председатель Правового комитета Администрации ЗАТО Северск |
| (замещает Кочкина Анна Николаевна) | - заместитель председателя Правового комитета Администрации ЗАТО Северск) |
| Фомин Михаил Георгиевич | - начальник Отдела социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

656-р
от 23.06.2020 г.**Об утверждении Порядка предоставления материальной помощи на питание обучающимся общеобразовательных организаций ЗАТО Северск, находящимся в трудной жизненной ситуации, в период ограничительных мероприятий, связанных с профилактикой новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В соответствии с распоряжением Администрации Томской области от 18.03.2020 № 156-ра «О введении режима функционирования «Повышенная готовность» для органов управления и сил звеньев территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Томской области», распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 09.10.2015 № 1684-р «Об организации бесплатного питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО Северск»:

1. Утвердить Порядок предоставления материальной помощи на питание обучающимся общеобразовательных организаций ЗАТО Северск, находящимся в трудной жизненной ситуации, в период ограничительных мероприятий, связанных с профилактикой новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
2. Настоящее распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2020.
3. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике.

Глава Администрации Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 23.06.2020 № 656-р

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ПИТАНИЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ЗАТО СЕВЕРСК, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, В ПЕРИОД ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОФИЛАКТИКОЙ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)**

1. Настоящий Порядок определяет размеры и механизм предоставления материальной помощи обучающимся общеобразовательных организаций ЗАТО Северск, находящимся в трудной жизненной ситуации, в период ограничительных мероприятий, связанных с профилактикой новой коронавирусной инфекции COVID-19 (далее - обучающиеся).

2. Материальная помощь на питание предоставляется обучающимся, которым по состоянию на 1 мая 2020 года в общеобразовательных организациях предоставлялось бесплатное питание (далее - материальная помощь).

3. Материальная помощь не предоставляется обучающимся, посещающим общеобразовательные организации в период введения на территории Томской области режима функционирования «Повышенная готовность» для органов управления и сил звеньев территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Томской области, и обучающимся, указанным в абзаце третьем части 2 статьи 16 Закона Томской области от 12 августа 2013 года № 149-03 «Об образовании в Томской области».

4. Материальная помощь предоставляется за май 2020 года обучающимся, которым по состоянию на 1 мая 2020 года в общеобразовательных организациях предоставлялось бесплатное питание, с учетом досрочного завершения учебного года, в денежной форме в следующих размерах:

- 1) 350,00 руб. - обучающимся 1 - 8 классов (обучение с 1 по 15 мая 2020 года включительно, 7 дней);
- 2) 850,00 руб. - обучающимся 9-11 (12) классов (обучение с 1 по 29 мая 2020 года включительно, 17 дней).

5. Родитель (законный представитель) ребенка (детей) для получения материальной помощи на питание не позднее 10 сентября 2020 года представляет в общеобразовательную организацию заявление о выплате материальной помощи с указанием реквизитов для перечисления денежных средств (далее - заявление).

Для оказания материальной помощи общеобразовательные организации самостоятельно представляют в Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений», бухгалтерию общеобразовательной организации в срок не позднее 10 сентября 2020 года приказ «О предоставлении материальной помощи на питание обучающимся общеобразовательных организаций ЗАТО Северск, находящимся в трудной жизненной ситуации, в период ограничительных мероприятий, связанных с профилактикой новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее - приказ). Приказ представляется на обучающихся, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, и исключает обучающихся, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

В приказе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения, класс, размер материальной помощи на питание, полагающейся к выплате, в соответствии с размерами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка. Приказ представляется на бумажном носителе, который заверяется подписью руководителя и печатью общеобразовательной организации. К приказу прилагается заявление от родителей (законных представителей).

6. Выплата материальной помощи на питание за май 2020 года производится родителю (законному представителю) до 30 сентября 2020 года путем перечисления на счет заявителя в кредитной организации по платежным реквизитам, указанным родителем (законным представителем) обучающегося в заявлении.

Материальная помощь, не полученная заявителем в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, выплачивается до 30 ноября 2020 года.

7. Финансирование расходов на предоставление установленной настоящим Порядком материальной помощи, включая расходы на доставку и пересылку, осуществляется в пределах показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению образования Администрации ЗАТО Северск.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

684-р
от 29.06.2020 г.**О присуждении ежегодной премии Администрации ЗАТО Северск в области молодежной политики**

В соответствии с протоколом заседания комиссии по присуждению премии Администрации ЗАТО Северск в области молодежной политики, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 22.06.2018 № 1055 «Об учреждении ежегодной премии Администрации ЗАТО Северск в области молодежной политики», от 17.06.2020 № 1:

1. Присудить ежегодную премию Администрации ЗАТО Северск в области молодежной политики (далее - премия) в следующих размерах и количестве:

- 1) 5 премий I степени по 5 тысяч рублей в следующих номинациях:
 - а) «Патриотизм» – Денисову Сергею Сергеевичу, педагогу дополнительного образования МАОУ «СОШ № 90»;
 - б) «Социально-значимая и общественная деятельность» – Гоноховой Оксане Львовне, председателю Детско-юношеской общественной организации «Многодетных, приемных, молодых и неполных семей «ЛОЗА» ЗАТО Северск Томской области»;
 - в) «Достижения в области науки» – Поповой Ксении Евгеньевне, студентке СТИ НИЯУ МИФИ;
 - г) «Творчество» – Виноградову Владиславу Михайловичу, директору студии звукозаписи «Pro Sound»;
 - д) «Формирование здорового образа жизни» – Синаевской Галине Владимировне, директору обособленного подразделения АНО «Томская областная федерация фитнеса» ФК «Вертикаль»;
- 2) 5 премий II степени по 4 тысячи рублей в номинациях:
 - а) «Патриотизм» – Ликонцевой Софии Алексеевны, обучающейся МБОУ «СОШ № 84»;
 - б) «Социально-значимая и общественная деятельность» – Тугановой Юлии Викторовны, волонтеру-психологу Общественной организации «Родители против наркотиков»;
 - в) «Достижения в области науки» – Болтовской Наталье Алексеевны, студентке СТИ НИЯУ МИФИ;
 - г) «Творчество» – Ефимову Егору Васильевичу, студенту ОГБПОУ «Северский промышленный колледж»;

- д) «Формирование здорового образа жизни» – Кузнецовой Дарье Андреевне, волонтеру Общественной организации «Родители против наркотиков»;
- 3) 5 премий III степени по 3 тысячи рублей в номинациях:
- а) «Патриотизм» – Поздняковой Элине Николаевне, обучающейся МБОУ «СОШ № 88 им. А.Бородина и А.Кочева»;
- б) «Социально-значимая и общественная деятельность» – Хомчик Кристине Игоревне, старшей вожатой МБОУ «СОШ № 196»;
- в) «Достижения в области науки» – Правосуду Сергею Сергеевичу, студенту СТИ НИЯУ МИФИ;
- г) «Творчество» – Баратынской Юлии Ивановне, обучающейся МАОУ «СОШ № 80»;
- д) «Формирование здорового образа жизни» – Ефимовой Анне Владимировне, руководителю молодежного направления Томской региональной общественной организации содействия развитию молодежи и семьи «Верный путь».
2. Управлению молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск организовать торжественное вручение премии.
3. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике.

Глава Администрации Н. В. Диденко

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

692-р

от 03.07.2020 г.

Об изменении назначения нежилого здания, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, пр-кт Коммунистический, 5а

В соответствии с Порядком изменения назначения имущества, которое является муниципальной собственностью городского округа ЗАТО Северск Томской области и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей, утвержденным решением Думы ЗАТО Северск от 27.02.2020 № 61/6 «Об утверждении порядка изменения назначения имущества, которое является муниципальной собственностью городского округа ЗАТО Северск Томской области и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей», заключением комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск, последствий заключения муниципальными образовательными организациями ЗАТО Северск договоров аренды и безвозмездного пользования в отношении закрепленных за указанными организациями объектов собственности, созданной в соответствии с приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 14.01.2015 № 06 «О создании постоянно действующей комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск, последствий заключения муниципальными образовательными организациями ЗАТО Северск договоров аренды и безвозмездного пользования в отношении закрепленных за указанными организациями объектов собственности», в целях обеспечения эффективного использования муниципального имущества:

1. Изменить вид функционального назначения нежилого здания, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, пр-кт Коммунистический, 5а, общей площадью 1 056,0 кв. м, кадастровый номер 70:22:0010101:496, с «детское дошкольное учреждение» на «учреждение дополнительного образования».
2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике.

Глава Администрации Н. В. Диденко

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

699-р

от 06.07.2020 г.

О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 19.03.2020 № 331-р

1. Внести в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 19.03.2020 № 331-р «О создании оперативного штаба по снижению риска завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV) на территории ЗАТО Северск» изменения, включив в состав оперативного штаба по снижению риска завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV) на территории ЗАТО Северск, утвержденный указанным распоряжением:
 - 1) Сайфульмулюкова Рамиля Наильевича, начальника ОВО по ЗАТО Северск – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Томской области»;
 - 2) Капитонова Андрея Евгеньевича, руководителя следственного отдела по ЗАТО г. Северск.
2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н. В. Диденко

**ПРИКАЗ**

Управления образования Администрации ЗАТО Северск

№ 237

от 26.06.2020 г.

О признании утратившим силу приказа Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 30.04.2020 № 157

1. Признать утратившим силу приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 30.04.2020 № 157 «О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 г.».
2. Опубликовать приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель начальника Управления Н.Н. Шестакова

ПРИКАЗ

Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск

№ 176

от 26.06.2020 г.

О признании утратившим силу приказа Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск от 29.04.2020 № 140

1. Признать утратившим силу приказ Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск от 29.04.2020 № 140 «О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 г.».
2. Опубликовать приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник Управления С.В. Роговцев

ПРИКАЗ

Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи (УЖКХ ТиС) Администрации ЗАТО Северск

№ 58/1

от 29.06.2020 г.

О признании утратившим силу приказа Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск от 30.04.2020 № 39/1

1. Признать утратившим силу приказ Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск от 30.04.2020 № 39/1 «О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 г.».
2. Опубликовать приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник Управления Н.В. Францишко

ПРИКАЗ

Управления по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (Управления ЧС) Администрации ЗАТО Северск

№ 12

от 29.06.2020 г.

О признании утратившим силу приказа Управления по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск от 29.04.2020 № 06

В соответствии с Положением об Управлении по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск, утвержденным решением Думы ЗАТО Северск от 07.11.2014 № 57/22 «Об утверждении Положения об Управлении по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившим силу приказ Управления по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск от 29.04.2020 № 06 «О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 г.».
2. Опубликовать приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель начальника Управления – начальник оперативного отдела А.В. Дежкин

ПРИКАЗ

Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск

№ 30

от 30.06.2020 г.

О признании утратившим силу приказа Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск от 30.04.2020 № 29

1. Признать утратившим силу приказ Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск от 30.04.2020 № 29 «О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 г.».
2. Опубликовать приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник Управления А.С. Саядян

СОДЕРЖАНИЕ**ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

- Постановление № 840 от 08.06.2020 г.** О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.12.2017 № 2290 - **стр. 3**
- Постановление № 846 от 08.06.2020 г.** О проведении смотра-конкурса на лучшее защитное сооружение гражданской обороны среди организаций ЗАТО Северск - **стр. 3**
- Постановление № 850 от 08.06.2020 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.05.2013 № 1335 - **стр. 8**
- Постановление № 851 от 08.06.2020 г.** О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации ЗАТО Северск - **стр. 8**
- Постановление № 852 от 08.06.2020 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.04.2020 № 701 - **стр. 8**
- Постановление № 858 от 10.06.2020 г.** Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации ЗАТО Северск по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий - **стр. 9**
- Постановление № 862 от 11.06.2020 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 09.08.2017 № 1446 - **стр. 13**
- Постановление № 885 от 11.06.2020 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.05.2014 № 1000 - **стр. 14**
- Постановление № 887 от 15.06.2020 г.** О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.06.2014 № 1425 - **стр. 14**
- Постановление № 903 от 17.06.2020 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.07.2017 № 1259 - **стр. 14**
- Постановление № 942 от 23.06.2020 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.06.2019 № 1149 - **стр. 17**
- Постановление № 959 от 26.06.2020 г.** О внесении изменений в постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 29.10.2007 № 2246 - **стр. 17**
- Постановление № 970 от 29.06.2020 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.04.2020 № 701 - **стр. 17**
- Постановление № 971 от 29.06.2020 г.** О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.12.2017 № 2290 - **стр. 18**
- Постановление № 994 от 03.07.2020 г.** О применении Классификатора нарушений (рисков), выявляемых Федеральным казначейством в ходе осуществления контроля в финансово-бюджетной сфере - **стр. 18**
- Постановление № 996 от 03.07.2020 г.** О разработке проекта планировки и межевания территории для размещения линейного объекта «Строительство сетей газоснабжения от ГРС к участкам территории опережающего социально-экономического развития «Северск» (70:22:0010402:234; 70:22:0010402:266; 70:22:0010803:127; 70:22:0010401:34; 70:22:0010402:14), Томская область, ЗАТО Северск» - **стр. 19**
- Постановление № 999 от 03.07.2020 г.** О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.08.2010 № 2269 - **стр. 20**

РАСПОРЯЖЕНИЯ

- Распоряжение № 607-р от 08.06.2020 г.** О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 29.05.2018 № 784-р - **стр. 21**
- Распоряжение № 656-р от 23.06.2020 г.** Об утверждении Порядка предоставления материальной помощи на питание обучающимся общеобразовательных организаций ЗАТО Северск, находящимся в трудной жизненной ситуации, в период ограничительных мероприятий, связанных с профилактикой новой коронавирусной инфекции (COVID-19) - **стр. 22**
- Распоряжение № 684-р от 29.06.2020 г.** О присуждении ежегодной премии Администрации ЗАТО Северск в области молодежной политики - **стр. 22**
- Распоряжение № 692-р от 03.07.2020 г.** Об изменении назначения нежилого здания, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, пр-кт Коммунистический, 5а - **стр. 23**
- Распоряжение № 699-р от 06.07.2020 г.** О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 19.03.2020 № 331-р - **стр. 23**

ПРИКАЗЫ

- Приказ УО Администрации ЗАТО Северск № 237 от 26.06.2020 г.** О признании утратившим силу приказа Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 30.04.2020 № 157 - **стр. 24**
- Приказ УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск № 176 от 26.06.2020 г.** О признании утратившим силу приказа Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск от 29.04.2020 № 140 - **стр. 24**
- Приказ УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск № 58/1 от 29.06.2020 г.** О признании утратившим силу приказа Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск от 30.04.2020 № 39/1 - **стр. 24**
- Приказ Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск № 12 от 29.06.2020 г.** О признании утратившим силу приказа Управления по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск от 29.04.2020 № 06 - **стр. 24**
- Приказ УИО Администрации ЗАТО Северск № 30 от 30.06.2020 г.** О признании утратившим силу приказа Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск от 30.04.2020 № 29 - **стр. 24**