



ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЗАТО СЕВЕРСК

Ежемесячное печатное издание для опубликования (обнародования)
муниципальных правовых актов ЗАТО Северск

№ 12 (70) 16 июля 2021 г.

бесплатно



Распространяется бесплатно.

Отпечатано в ООО «Интегральный переплет»: 634040, г. Томск, ул. Высоцкого, 28, корп. 1.

Время подписания в печать: по графику - 15.00, фактическое - 15.00.

Заказ № 12. Тираж 50 экз.

Учредитель - Администрация ЗАТО Северск.

Адрес редакции и издателя: 636000, г. Северск, Томская область, пр. Коммунистический, 38,
ООО "Городской еженедельник "Диалог".

Главный редактор - Ирина Николаевна Яковлева.

Телефон – 8(3823)54-84-04.

E-mail: dialog7@seversk.tomsknet.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Мэра ЗАТО Северск

№ 18-пм
от 12.07.2021 г.**О назначении публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту решения Думы ЗАТО Северск «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденные решением Думы ЗАТО Северск от 25.02.2021 № 9/8 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области»**

В соответствии со статьями 30 - 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, решением Думы ЗАТО Северск от 24.05.2018 №.38/4 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», решением Думы ЗАТО Северск от 25.02.2021 № 9/8 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести с 16.07.2021 по 20.08.2021 в городском округе ЗАТО Северск Томской области обсуждение проекта решения Думы ЗАТО Северск «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденные решением Думы ЗАТО Северск от 25.02.2021 № 9/8 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области».

2. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту решения Думы ЗАТО Северск «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденные решением Думы ЗАТО Северск от 25.02.2021 № 9/8 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области» с 14:00 16.08.2021 по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, д.51, в большом зале здания Администрации ЗАТО Северск.

3. Считать инициатором публичных слушаний Мэра ЗАТО Северск.

4. Поручить комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО Северск, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 18.06.2010 № 1585 «О комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО Северск и ее составе», подготовку и проведение публичных слушаний.

5. Открыть экспозицию для просмотра проекта решения Думы ЗАТО Северск «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденные решением Думы ЗАТО Северск от 25.02.2021 № 9/8 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области» с 9:00 16.07.2021 до 10:00 13.08.2021 на втором этаже здания Администрации ЗАТО Северск по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Лесная, д. 11а. Обеспечить открытый доступ для посещения экспозиции с понедельника по четверг с 9:00 до 17:00, в пятницу с 9:00 до 16:00.

6. Установить, что:

1) заявки для участия в публичных слушаниях по проекту решения Думы ЗАТО Северск «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденные решением Думы ЗАТО Северск от 25.02.2021 № 9/8 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области» принимаются Комитетом архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск до 10:00 16.08.2021 по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Лесная, д. 11а, в кабинете № 203 или по телефону 77 23 78;

2) предложения и замечания по проекту решения Думы ЗАТО Северск «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденные решением Думы ЗАТО Северск от 25.02.2021 № 9/8 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области» принимаются до 10:00 16.08.2021 по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Лесная, д. 11а, в кабинете № 203 или по телефону 77 23 78.

7. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск до 22.07.2021 разместить проект решения Думы ЗАТО Северск «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденные решением Думы ЗАТО Северск от 25.02.2021 № 9/8 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области» на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

8. Заместителю Мэра ЗАТО Северск – Управляющему делами Администрации ЗАТО Северск до 17.07.2021 опубликовать проект решения Думы ЗАТО Северск «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденные решением Думы ЗАТО Северск от 25.02.2021 № 9/8 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области» в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск».

9. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

10. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

**РЕШЕНИЕ**

Думы ЗАТО Северск

проект**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденные Решением Думы ЗАТО Северск от 25.02.2021 № 9/8 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области»**

В соответствии со статьями 30 - 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 41 части 1 статьи 28 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, рассмотрев внесенный Мэром ЗАТО Северск проект решения Думы ЗАТО Северск «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденные Решением Думы ЗАТО Северск от 25.02.2021 № 9/8 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области»,

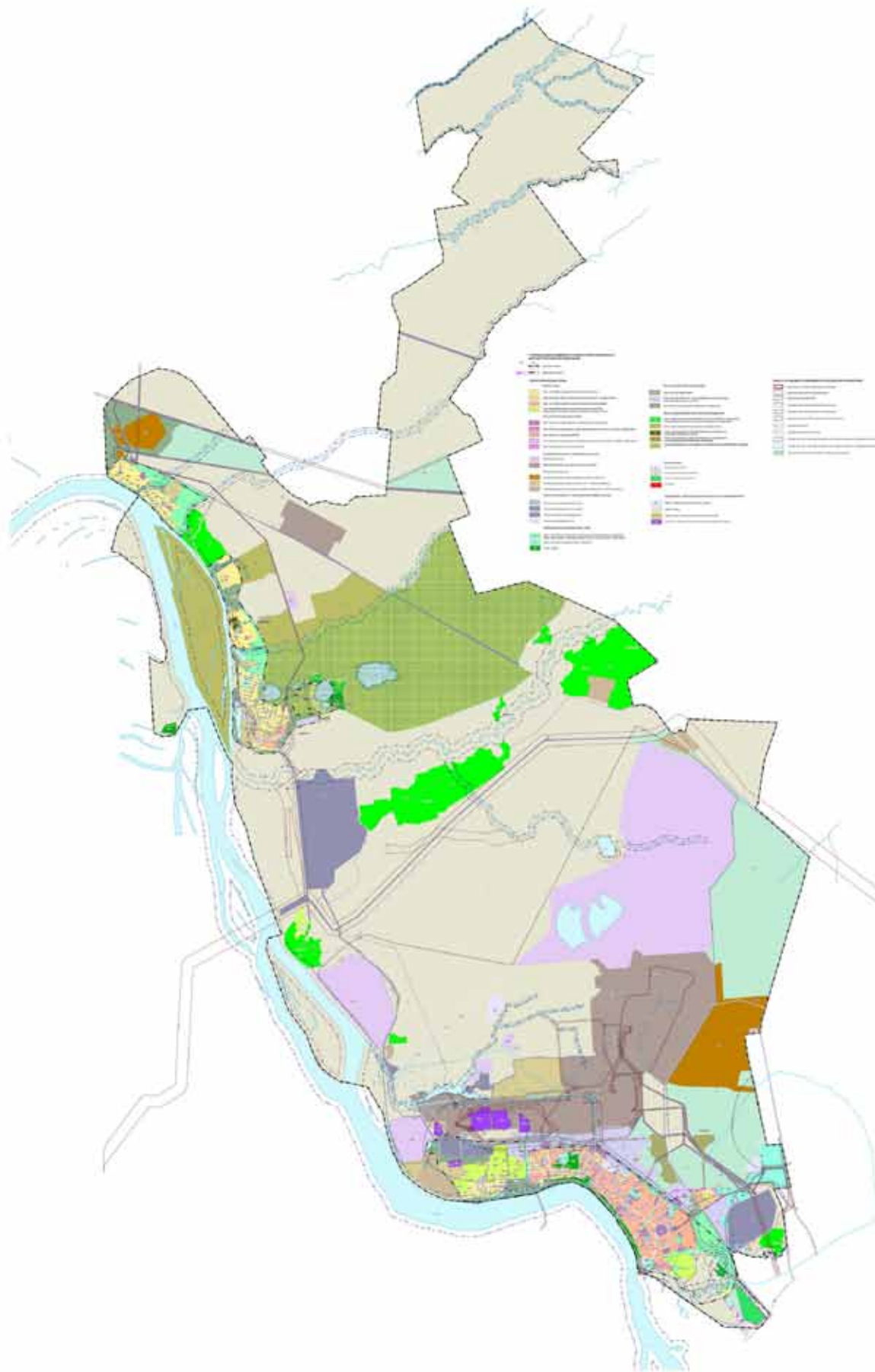
ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:

1. Внести в Правила землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденные Решением Думы ЗАТО Северск от 25.02.2021 № 9/8 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области», следующие изменения:

- 1) приложение 2 «Карта градостроительного зонирования, карта зон с особыми условиями использования территории» изложить в новой редакции согласно приложению 1;
 - 2) приложение 26 «Сведения о границах территориальной зоны, занятой кладбищами – «СН-1» изложить в новой редакции согласно приложению 2;
 - 3) приложение 35 «Сведения о границах территориальной зоны лесов специального назначения – «ЛС» изложить в новой редакции согласно приложению 3.
2. Опубликовать Решение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации, определенном Правительством Российской Федерации, на официальных сайтах Думы ЗАТО Северск (<https://duma-seversk.ru>) и Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>).

Председатель Думы ЗАТО Северск Г.А. Шамин
Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ЗАТО СЕВЕРСК
КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ, КАРТА ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ




СВЕДЕНИЯ О ГРАНИЦАХ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ЗОНЫ, ЗАНЯТОЙ КЛАДБИЩАМИ – «СН-1»

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ		Лист № 1
Границы территориальной зоны СН-1 Зона, занятая кладбищами ЗАТО Северск Томской области (наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект) Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	Местоположение объекта	Томская область, ЗАТО Северск
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	117,9га ± 0,08га
3	Иные характеристики объекта	Вид зоны: границы территориальной зоны СН-1 Зона, занятая кладбищами ЗАТО Северск Томской области

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ					Лист № 2
Границы территориальной зоны СН-1 Зона, занятая кладбищами ЗАТО Северск Томской области (наименование объекта землеустройства) Сведения о местоположении границ объекта 1. Система координат МСК-70 2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат и средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _t), м <*>	Описание обозначения точки	
	X	Y			
1	2	3	4	5	
1					
1	379052.28	4311414.45	Картометрический метод	-	
2	379057.12	4311457.53	Картометрический метод	-	
3	379067.32	4311550.28	Картометрический метод	-	
4	379083.39	4311678.18	Картометрический метод	-	
5	379085.02	4311689.46	Картометрический метод	-	
6	379086.78	4311694.37	Картометрический метод	-	
7	379124.15	4311825.18	Картометрический метод	-	
8	379064.41	4311840.87	Картометрический метод	-	
9	379017.97	4311859.52	Картометрический метод	-	
10	378999.66	4311851.42	Картометрический метод	-	
11	378972.28	4311806.40	Картометрический метод	-	
12	378950.36	4311761.96	Картометрический метод	-	
13	378933.53	4311716.23	Картометрический метод	-	
14	378978.97	4311700.46	Картометрический метод	-	
15	378963.10	4311627.31	Картометрический метод	-	
16	378953.25	4311553.25	Картометрический метод	-	
17	378954.41	4311466.13	Картометрический метод	-	
18	378958.52	4311466.94	Картометрический метод	-	
19	378966.29	4311423.77	Картометрический метод	-	
1	379052.28	4311414.45	Картометрический метод	-	
2					
	386369.64	4307035.93	Картометрический метод	-	
	386420.92	4307039.43	Картометрический метод	-	
	386472.21	4307062.59	Картометрический метод	-	
	386498.68	4307087.02	Картометрический метод	-	
	386503.72	4307089.27	Картометрический метод	-	
1	2	3	4	5	
	386447.71	4307164.58	Картометрический метод	-	
	386440.08	4307166.57	Картометрический метод	-	
	386387.48	4307119.79	Картометрический метод	-	
	386370.53	4307089.98	Картометрический метод	-	
20	386369.64	4307035.93	Картометрический метод	-	
3					
	381453.84	4308938.39	Картометрический метод	-	
	381449.53	4309031.15	Картометрический метод	-	
	381393.46	4309032.60	Картометрический метод	-	
	381403.05	4308930.79	Картометрический метод	-	
29	381453.84	4308938.39	Картометрический метод	-	
4					
	363731.53	4323196.59	Картометрический метод	-	
	363918.49	4323488.25	Картометрический метод	-	
	363927.48	4323502.78	Картометрический метод	-	
	363927.48	4323502.78	Картометрический метод	-	
	363733.62	4323514.78	Картометрический метод	-	
	363712.62	4323517.10	Картометрический метод	-	
	363447.95	4323689.23	Картометрический метод	-	
	362995.22	4323893.15	Картометрический метод	-	
	362900.88	4323625.77	Картометрический метод	-	
	362983.01	4323484.13	Картометрический метод	-	
	362980.07	4323457.78	Картометрический метод	-	
	362983.68	4323429.29	Картометрический метод	-	
	363014.71	4323426.77	Картометрический метод	-	

	363029.65	4323412.01	Картометрический метод	-
	363035.28	4323411.35	Картометрический метод	-
	363039.38	4323411.07	Картометрический метод	-
	363039.06	4323403.64	Картометрический метод	-
	363044.35	4323398.91	Картометрический метод	-
	363045.31	4323398.72	Картометрический метод	-
	363045.10	4323395.14	Картометрический метод	-
	363049.82	4323391.39	Картометрический метод	-
	363049.08	4323380.72	Картометрический метод	-
	363054.81	4323380.32	Картометрический метод	-
	363054.04	4323370.89	Картометрический метод	-
	363053.46	4323357.69	Картометрический метод	-
	363179.23	4323349.02	Картометрический метод	-
	363173.77	4323269.85	Картометрический метод	-
	363278.39	4323262.64	Картометрический метод	-
	363380.43	4323310.29	Картометрический метод	-
	363382.14	4323335.02	Картометрический метод	-
	363510.85	4323326.20	Картометрический метод	-
33	381453.84	4308938.39	Картометрический метод	-
		5		
	364509.35	4323012.06	Картометрический метод	-
	364536.00	4323402.31	Картометрический метод	-
	364506.12	4323410.52	Картометрический метод	-
	364044.90	4323495.51	Картометрический метод	-
	363994.73	4323498.52	Картометрический метод	-
	363981.43	4323479.49	Картометрический метод	-
	363801.22	4323189.21	Картометрический метод	-
	364006.80	4323167.42	Картометрический метод	-
	364000.40	4323073.16	Картометрический метод	-
64	364000.40	4323073.16	Картометрический метод	-
		6		
	364492.27	4324388.73	Картометрический метод	-
	364509.57	4324392.53	Картометрический метод	-
	364509.57	4324392.53	Картометрический метод	-
	364573.71	4324406.63	Картометрический метод	-
	364616.94	4324479.13	Картометрический метод	-
	364638.94	4325143.61	Картометрический метод	-
	364454.54	4325160.27	Картометрический метод	-
	364362.72	4325084.56	Картометрический метод	-
	364210.18	4324847.50	Картометрический метод	-
	364059.34	4324773.50	Картометрический метод	-
	364012.06	4324774.17	Картометрический метод	-
	363889.88	4324775.91	Картометрический метод	-
	363955.04	4324696.92	Картометрический метод	-
	363955.04	4324696.92	Картометрический метод	-
	364019.20	4324694.09	Картометрический метод	-
	364070.61	4324691.81	Картометрический метод	-
	364076.07	4324684.14	Картометрический метод	-
	364084.31	4324642.24	Картометрический метод	-
73	364509.35	4323012.06	Картометрический метод	-
		7		
	363894.51	4324699.59	Картометрический метод	-
	363835.36	4324776.68	Картометрический метод	-
	363835.36	4324776.68	Картометрический метод	-
	363797.62	4324777.22	Картометрический метод	-
	363410.55	4324782.72	Картометрический метод	-
	362754.30	4324814.10	Картометрический метод	-
	362750.89	4324764.21	Картометрический метод	-
	363412.47	4324720.88	Картометрический метод	-
91	363894.51	4324699.59	Картометрический метод	-
		8		
	370826.83	4310779.82	Картометрический метод	-
	370864.05	4310822.93	Картометрический метод	-
	370850.03	4310835.22	Картометрический метод	-
	370824.94	4310858.41	Картометрический метод	-
	370808.71	4310873.40	Картометрический метод	-
	370783.19	4310847.28	Картометрический метод	-
	370761.75	4310824.19	Картометрический метод	-
	370801.90	4310792.70	Картометрический метод	-
99	370826.83	4310779.82	Картометрический метод	-
		9		
	364589.83	4322888.63	Картометрический метод	-
	364677.75	4323035.20	Картометрический метод	-
	364522.24	4323200.86	Картометрический метод	-
	364512.76	4323062.01	Картометрический метод	-
	364509.35	4323012.06	Картометрический метод	-
	364000.40	4323073.16	Картометрический метод	-
	364003.79	4323123.11	Картометрический метод	-
	364006.80	4323167.42	Картометрический метод	-
	363801.22	4323189.21	Картометрический метод	-
	363772.18	4323144.42	Картометрический метод	-
	363900.87	4322928.54	Картометрический метод	-
	364142.76	4322899.82	Картометрический метод	-
	364254.50	4322961.67	Картометрический метод	-
107	364589.83	4322888.63	Картометрический метод	-

Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt) - 10 см.



ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ Границы территориальной зоны СН-1 Зона, занятая кладбищами ЗАТО Северск Томской области (наименование объекта) План границ объекта Рисунок не приводится

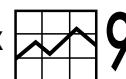
 Приложение 3
 к Решению Думы ЗАТО Северск от _____ № _____

 Приложение 35
 к Решению Думы ЗАТО Северск от 25.02.2021 № 9/8

СВЕДЕНИЯ О ГРАНИЦАХ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ЗОНЫ ЛЕСОВ СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ – «ЛС»

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ Границы территориальной зоны ЛС Зона лесов специального назначения ЗАТО Северск Томской области (наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект) Сведения об объекте			Лист № 1
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик	
1	Местоположение объекта	Томская область, ЗАТО Северск	
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	3148,4га ± 0,53га	
3	Иные характеристики объекта	Вид зоны: границы территориальной зоны ЛС Зона лесов специального назначения ЗАТО Северск Томской области	

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ Границы территориальной зоны ЛС Зона лесов специального назначения ЗАТО Северск Томской области (наименование объекта землеустройства) Сведения о местоположении границ объекта					Лист № 2
1. Система координат		МСК-70			
2. Сведения о характерных точках границ объекта землеустройства					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат и средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м <*>	Описание обозначения точки	
1	Х	У	4	5	
1	359016.39	4325474.01	1 Картометрический метод	-	
2	359148.71	4325702.14	Картометрический метод	-	
3	359258.10	4325718.38	Картометрический метод	-	
4	359263.38	4325715.54	Картометрический метод	-	
5	359272.80	4325710.36	Картометрический метод	-	
6	359313.76	4325748.24	Картометрический метод	-	
7	359391.67	4325794.93	Картометрический метод	-	
8	359379.51	4325810.77	Картометрический метод	-	
9	359402.24	4325823.07	Картометрический метод	-	
10	359409.12	4325821.49	Картометрический метод	-	
11	359410.51	4325827.42	Картометрический метод	-	
12	359401.39	4325838.00	Картометрический метод	-	
13	359283.95	4325861.74	Картометрический метод	-	
14	358828.02	4325987.64	Картометрический метод	-	
15	358430.01	4326083.06	Картометрический метод	-	
16	358420.43	4326055.24	Картометрический метод	-	
17	358411.59	4326029.94	Картометрический метод	-	
18	358357.38	4326038.68	Картометрический метод	-	
19	358349.91	4326071.10	Картометрический метод	-	
20	358342.36	4326104.06	Картометрический метод	-	
21	358307.69	4326111.73	Картометрический метод	-	
22	358263.97	4326124.00	Картометрический метод	-	
1	2	3	4	5	
23	358228.61	4326123.22	Картометрический метод	-	
24	358192.00	4326076.38	Картометрический метод	-	
25	358151.14	4325903.97	Картометрический метод	-	
26	358339.31	4325902.72	Картометрический метод	-	
27	358362.22	4325932.98	Картометрический метод	-	
28	358446.04	4325954.15	Картометрический метод	-	
29	358502.05	4325959.25	Картометрический метод	-	
30	358576.79	4325908.11	Картометрический метод	-	
31	358584.23	4325888.66	Картометрический метод	-	
32	358573.65	4325786.56	Картометрический метод	-	
33	358580.25	4325724.49	Картометрический метод	-	
34	358612.46	4325700.70	Картометрический метод	-	
35	358649.24	4325646.98	Картометрический метод	-	
36	358669.99	4325635.67	Картометрический метод	-	
37	358714.07	4325583.67	Картометрический метод	-	
38	358738.75	4325533.96	Картометрический метод	-	
39	358799.14	4325527.10	Картометрический метод	-	
40	358901.61	4325471.79	Картометрический метод	-	
41	358912.67	4325474.38	Картометрический метод	-	
42	358923.69	4325504.30	Картометрический метод	-	
1	359016.39	4325474.01	Картометрический метод	-	



	363992.16	4323575.77	Картометрический метод	-
	363992.16	4323575.77	Картометрический метод	-
	364249.78	4323983.74	Картометрический метод	-
	364306.97	4324079.03	Картометрический метод	-
	364178.26	4324261.81	Картометрический метод	-
	364059.18	4324433.13	Картометрический метод	-
	363931.31	4324602.36	Картометрический метод	-
	363855.66	4324701.31	Картометрический метод	-
	363412.47	4324720.88	Картометрический метод	-
	362750.89	4324764.21	Картометрический метод	-
	362722.40	4324347.60	Картометрический метод	-
	362721.49	4324347.65	Картометрический метод	-
	362717.09	4324283.36	Картометрический метод	-
	362732.48	4324266.30	Картометрический метод	-
	362731.96	4324258.53	Картометрический метод	-
	362729.76	4324258.67	Картометрический метод	-
	362729.53	4324253.56	Картометрический метод	-
	362731.94	4324252.77	Картометрический метод	-
1	2	3	4	5
	362754.17	4324247.12	Картометрический метод	-
	362753.19	4324236.76	Картометрический метод	-
	362754.19	4324236.70	Картометрический метод	-
	362768.20	4324220.11	Картометрический метод	-
	362780.37	4324211.75	Картометрический метод	-
	363078.80	4324017.89	Картометрический метод	-
	363740.42	4323588.10	Картометрический метод	-
43	363992.16	4323575.77	Картометрический метод	-
			3	
	387018.89	4313807.10	Картометрический метод	-
	387253.89	4313826.79	Картометрический метод	-
	388223.28	4315834.69	Картометрический метод	-
	388115.18	4315884.24	Картометрический метод	-
	388109.72	4315886.74	Картометрический метод	-
	388088.91	4315896.28	Картометрический метод	-
	386848.29	4316378.68	Картометрический метод	-
	386849.03	4316372.09	Картометрический метод	-
68	387018.89	4313807.10	Картометрический метод	-
			4	
	388096.09	4305893.83	Картометрический метод	-
	388612.09	4306375.47	Картометрический метод	-
	389018.26	4306431.43	Картометрический метод	-
	389228.80	4306735.73	Картометрический метод	-
	388364.53	4309387.72	Картометрический метод	-
	388017.66	4309643.38	Картометрический метод	-
	387882.09	4309451.25	Картометрический метод	-
	387497.46	4309737.03	Картометрический метод	-
	388094.27	4305905.50	Картометрический метод	-
	388091.34	4305903.37	Картометрический метод	-
	388095.49	4305897.68	Картометрический метод	-
76	388096.09	4305893.83	Картометрический метод	-
			5	
	362907.48	4326007.26	Картометрический метод	-
	362881.90	4326053.28	Картометрический метод	-
	362879.74	4326057.17	Картометрический метод	-
	362858.31	4326095.73	Картометрический метод	-
	362843.09	4326112.40	Картометрический метод	-
	362833.15	4325966.94	Картометрический метод	-
	363142.65	4325644.06	Картометрический метод	-
	363184.17	4325623.42	Картометрический метод	-
1	2	3	4	5
87	362907.48	4326007.26	Картометрический метод	-
			6	
	366781.33	4326143.49	Картометрический метод	-
	366805.41	4326402.48	Картометрический метод	-
	366226.73	4326523.01	Картометрический метод	-
	366270.98	4325979.56	Картометрический метод	-
	366737.19	4326068.35	Картометрический метод	-
95	366781.33	4326143.49	Картометрический метод	-
			7	
	362830.41	4325926.94	Картометрический метод	-
	362754.30	4324814.10	Картометрический метод	-
	363410.55	4324782.72	Картометрический метод	-
	363797.62	4324777.22	Картометрический метод	-
	363771.86	4324810.92	Картометрический метод	-
	363738.88	4324858.37	Картометрический метод	-
	363674.30	4324951.29	Картометрический метод	-
	363550.76	4325114.61	Картометрический метод	-
	363355.91	4325373.46	Картометрический метод	-
	363219.11	4325572.58	Картометрический метод	-
	363124.58	4325619.56	Картометрический метод	-
	362885.75	4325870.68	Картометрический метод	-
100	362830.41	4325926.94	Картометрический метод	-
			8	
	364699.78	4322268.81	Картометрический метод	-
	364896.90	4322380.39	Картометрический метод	-
	365340.35	4322649.82	Картометрический метод	-
	365058.17	4322692.86	Картометрический метод	-
	364567.41	4323215.22	Картометрический метод	-
	364580.27	4323401.87	Картометрический метод	-
	364577.55	4323409.45	Картометрический метод	-
	364577.32	4323410.09	Картометрический метод	-
	364536.00	4323402.31	Картометрический метод	-



	364522.24	4323200.86	Картометрический метод	-
	364677.75	4323035.20	Картометрический метод	-
	364589.83	4322888.63	Картометрический метод	-
	364254.50	4322961.67	Картометрический метод	-
	364142.76	4322899.82	Картометрический метод	-
	363900.87	4322928.54	Картометрический метод	-
	363772.18	4323144.42	Картометрический метод	-
	363730.43	4323080.03	Картометрический метод	-
1	2	3	4	5
	363684.32	4323058.56	Картометрический метод	-
	363672.17	4323053.80	Картометрический метод	-
	363644.48	4323056.51	Картометрический метод	-
	363637.90	4323065.19	Картометрический метод	-
	363650.59	4323071.08	Картометрический метод	-
	363642.77	4323081.38	Картометрический метод	-
	363652.18	4323111.20	Картометрический метод	-
	363662.96	4323115.99	Картометрический метод	-
	363687.91	4323127.45	Картометрический метод	-
	363725.71	4323187.51	Картометрический метод	-
	363731.53	4323196.59	Картометрический метод	-
	363510.85	4323326.20	Картометрический метод	-
	363382.14	4323335.02	Картометрический метод	-
	363380.43	4323310.29	Картометрический метод	-
	363278.39	4323262.64	Картометрический метод	-
	363173.77	4323269.85	Картометрический метод	-
	363179.23	4323349.02	Картометрический метод	-
	363053.46	4323357.69	Картометрический метод	-
	363048.71	4323349.06	Картометрический метод	-
	363022.67	4323050.84	Картометрический метод	-
	363023.41	4323037.91	Картометрический метод	-
	363047.46	4323041.34	Картометрический метод	-
	363303.89	4323181.17	Картометрический метод	-
	363393.84	4323227.72	Картометрический метод	-
	363432.04	4323208.65	Картометрический метод	-
	363532.16	4323076.13	Картометрический метод	-
	363512.07	4323028.11	Картометрический метод	-
	363508.09	4323030.62	Картометрический метод	-
	363493.10	4323019.88	Картометрический метод	-
	363481.65	4323011.70	Картометрический метод	-
	363487.20	4323004.55	Картометрический метод	-
	363428.46	4322956.00	Картометрический метод	-
	363410.41	4322937.79	Картометрический метод	-
	363543.67	4322761.86	Картометрический метод	-
	363538.08	4322754.73	Картометрический метод	-
	363675.06	4322422.29	Картометрический метод	-
	363688.57	4322424.96	Картометрический метод	-
	363726.84	4322422.81	Картометрический метод	-
	363731.12	4322430.29	Картометрический метод	-
	363731.35	4322446.71	Картометрический метод	-
1	2	3	4	5
	363761.93	4322445.50	Картометрический метод	-
	363766.19	4322514.38	Картометрический метод	-
	363752.49	4322515.35	Картометрический метод	-
	363760.54	4322689.87	Картометрический метод	-
	363814.95	4322684.02	Картометрический метод	-
	363850.15	4322635.96	Картометрический метод	-
	363964.34	4322627.58	Картометрический метод	-
	363959.16	4322488.26	Картометрический метод	-
	364012.47	4322525.40	Картометрический метод	-
	364114.06	4322570.04	Картометрический метод	-
	364190.60	4322594.26	Картометрический метод	-
	364177.40	4322831.26	Картометрический метод	-
	364272.01	4322881.78	Картометрический метод	-
	364455.75	4322838.24	Картометрический метод	-
	364633.70	4322690.21	Картометрический метод	-
	364569.36	4322571.68	Картометрический метод	-
	364581.09	4322505.96	Картометрический метод	-
	364589.14	4322416.14	Картометрический метод	-
	364540.05	4322379.18	Картометрический метод	-
	364478.74	4322447.35	Картометрический метод	-
	364460.91	4322449.66	Картометрический метод	-
	364452.45	4322317.04	Картометрический метод	-
	364485.78	4322346.03	Картометрический метод	-
112	364699.78	4322268.81	Картометрический метод	-
			9	
	362982.76	4323048.92	Картометрический метод	-
	362997.51	4323049.98	Картометрический метод	-
	363009.94	4323054.93	Картометрический метод	-
	363012.54	4323057.85	Картометрический метод	-
	363024.16	4323198.20	Картометрический метод	-
	363036.02	4323365.49	Картометрический метод	-
	363033.78	4323372.73	Картометрический метод	-
	363035.28	4323411.35	Картометрический метод	-
	363029.65	4323412.01	Картометрический метод	-
	363023.25	4323418.33	Картометрический метод	-
	363014.71	4323426.77	Картометрический метод	-
	362983.68	4323429.29	Картометрический метод	-
	362980.07	4323457.78	Картометрический метод	-
	362983.01	4323484.13	Картометрический метод	-
	362900.88	4323625.77	Картометрический метод	-
1	2	3	4	5
	362995.22	4323893.15	Картометрический метод	-

	363447.95	4323689.23	Картометрический метод	-
	362992.87	4323983.57	Картометрический метод	-
	362992.86	4323983.57	Картометрический метод	-
	362964.66	4323907.84	Картометрический метод	-
	362897.48	4323720.57	Картометрический метод	-
	362816.86	4323620.93	Картометрический метод	-
	362635.56	4323608.75	Картометрический метод	-
	362619.62	4323598.18	Картометрический метод	-
	362626.87	4323595.83	Картометрический метод	-
	362622.10	4323584.25	Картометрический метод	-
	362615.39	4323586.82	Картометрический метод	-
	362597.63	4323544.11	Картометрический метод	-
	362591.75	4323497.14	Картометрический метод	-
	362599.23	4323498.22	Картометрический метод	-
	362610.38	4323460.39	Картометрический метод	-
	362603.83	4323457.66	Картометрический метод	-
	362685.32	4323341.94	Картометрический метод	-
	362674.25	4323333.39	Картометрический метод	-
	362676.47	4323330.56	Картометрический метод	-
	362753.19	4323232.59	Картометрический метод	-
	362831.59	4323132.48	Картометрический метод	-
	362855.45	4323110.80	Картометрический метод	-
	362895.37	4323087.56	Картометрический метод	-
	362929.75	4323061.31	Картометрический метод	-
	362941.07	4323049.31	Картометрический метод	-
192	362982.76	4323048.92	Картометрический метод	-
			10	
	365718.17	4326627.73	Картометрический метод	-
	364879.23	4326817.39	Картометрический метод	-
	364307.47	4326941.53	Картометрический метод	-
	364264.10	4326950.01	Картометрический метод	-
	364296.09	4326710.70	Картометрический метод	-
	364324.12	4326716.75	Картометрический метод	-
	364420.41	4326790.10	Картометрический метод	-
	364429.61	4326847.99	Картометрический метод	-
	364512.48	4326839.13	Картометрический метод	-
	364506.23	4326770.59	Картометрический метод	-
	364450.63	4326777.25	Картометрический метод	-
	364435.65	4326737.00	Картометрический метод	-
1	2	3	4	5
	364404.90	4326689.30	Картометрический метод	-
	364419.05	4326679.80	Картометрический метод	-
	364352.94	4326605.06	Картометрический метод	-
	364346.55	4326548.21	Картометрический метод	-
	364287.16	4326552.66	Картометрический метод	-
	364295.12	4326693.75	Картометрический метод	-
	364091.27	4326725.10	Картометрический метод	-
	363923.57	4326752.39	Картометрический метод	-
	363854.82	4326767.05	Картометрический метод	-
	363842.45	4326768.42	Картометрический метод	-
	363837.74	4326764.88	Картометрический метод	-
	363825.55	4326656.88	Картометрический метод	-
	363810.90	4326431.38	Картометрический метод	-
	363715.43	4326443.83	Картометрический метод	-
	363618.58	4326399.20	Картометрический метод	-
	363617.61	4326382.86	Картометрический метод	-
	363629.32	4326382.18	Картометрический метод	-
	363628.49	4326369.53	Картометрический метод	-
	363615.82	4326370.24	Картометрический метод	-
	363611.11	4326290.69	Картометрический метод	-
	363607.26	4326225.56	Картометрический метод	-
	363425.55	4326224.85	Картометрический метод	-
	363363.49	4326258.91	Картометрический метод	-
	363350.53	4326271.29	Картометрический метод	-
	363350.08	4326309.33	Картометрический метод	-
	363338.86	4326309.30	Картометрический метод	-
	363317.97	4326336.69	Картометрический метод	-
	363289.46	4326311.29	Картометрический метод	-
	363158.40	4326276.25	Картометрический метод	-
	363027.01	4326156.39	Картометрический метод	-
	363035.97	4326147.17	Картометрический метод	-
	363922.17	4324900.60	Картометрический метод	-
	363953.57	4324856.45	Картометрический метод	-
	364012.06	4324774.17	Картометрический метод	-
	364059.34	4324773.50	Картометрический метод	-
	364210.18	4324847.50	Картометрический метод	-
	364362.72	4325084.56	Картометрический метод	-
	364454.54	4325160.27	Картометрический метод	-
	364638.94	4325143.61	Картометрический метод	-
	364616.94	4324479.13	Картометрический метод	-
1	2	3	4	5
	364573.71	4324406.63	Картометрический метод	-
	364492.27	4324388.73	Картометрический метод	-
	364566.56	4324356.30	Картометрический метод	-
	364797.39	4324210.19	Картометрический метод	-
	365077.11	4324184.97	Картометрический метод	-
	365361.83	4324158.83	Картометрический метод	-
	365646.30	4324133.13	Картометрический метод	-
	365658.13	4324122.04	Картометрический метод	-
	365780.31	4323826.74	Картометрический метод	-
	365900.12	4323544.29	Картометрический метод	-
	365935.01	4323480.63	Картометрический метод	-



	366359.02	4323459.87	Картометрический метод	-
	366218.02	4324084.20	Картометрический метод	-
	366196.73	4324464.86	Картометрический метод	-
	366184.56	4324958.04	Картометрический метод	-
	366185.07	4325347.81	Картометрический метод	-
	366194.70	4325628.62	Картометрический метод	-
	366062.92	4325890.16	Картометрический метод	-
	366038.06	4326561.86	Картометрический метод	-
233	365718.17	4326627.73	Картометрический метод	-
11				
	378357.29	4322271.37	Картометрический метод	-
	378361.47	4322315.44	Картометрический метод	-
	378375.24	4322486.25	Картометрический метод	-
	378370.52	4322576.35	Картометрический метод	-
	378384.58	4322585.82	Картометрический метод	-
	378431.20	4323083.22	Картометрический метод	-
	378442.93	4323154.55	Картометрический метод	-
	378478.21	4323218.52	Картометрический метод	-
	378566.36	4323352.34	Картометрический метод	-
	378604.84	4323428.28	Картометрический метод	-
	378618.35	4323430.00	Картометрический метод	-
	378674.30	4323524.11	Картометрический метод	-
	378555.62	4323614.11	Картометрический метод	-
	378480.97	4323579.24	Картометрический метод	-
	378455.37	4323546.66	Картометрический метод	-
	378474.85	4323524.49	Картометрический метод	-
	378222.01	4323222.75	Картометрический метод	-
	378069.11	4323327.44	Картометрический метод	-
	377774.76	4324183.00	Картометрический метод	-
1	2	3	4	5
	377809.89	4324220.06	Картометрический метод	-
	377837.93	4324249.65	Картометрический метод	-
	377899.15	4324304.61	Картометрический метод	-
	377793.14	4324410.61	Картометрический метод	-
	375917.22	4326527.34	Картометрический метод	-
	374631.70	4327969.80	Картометрический метод	-
	374282.45	4328354.79	Картометрический метод	-
	374223.74	4328399.09	Картометрический метод	-
	373089.30	4328104.26	Картометрический метод	-
	372105.82	4327782.40	Картометрический метод	-
	372103.08	4327781.64	Картометрический метод	-
	371890.79	4327722.66	Картометрический метод	-
	369044.99	4326891.21	Картометрический метод	-
	369317.12	4325990.93	Картометрический метод	-
	369153.49	4325257.65	Картометрический метод	-
	369188.06	4325251.59	Картометрический метод	-
	369172.70	4325180.44	Картометрический метод	-
	369172.69	4325180.42	Картометрический метод	-
	369239.08	4325221.04	Картометрический метод	-
	370538.82	4325136.19	Картометрический метод	-
	370956.22	4324859.59	Картометрический метод	-
	371258.09	4325071.53	Картометрический метод	-
	373085.82	4324946.43	Картометрический метод	-
	374232.59	4325833.62	Картометрический метод	-
	375784.64	4325722.54	Картометрический метод	-
	376248.20	4325947.18	Картометрический метод	-
	377140.34	4325075.70	Картометрический метод	-
	377585.25	4324506.73	Картометрический метод	-
	378228.20	4322653.06	Картометрический метод	-
	377992.77	4322565.32	Картометрический метод	-
	378007.44	4322554.27	Картометрический метод	-
	378341.36	4322282.28	Картометрический метод	-
304	378357.29	4322271.37	Картометрический метод	-
12				
	363617.54	4325139.10	Картометрический метод	-
	363628.71	4325148.88	Картометрический метод	-
	363566.43	4325233.39	Картометрический метод	-
	363135.22	4325832.83	Картометрический метод	-
	362950.49	4326090.31	Картометрический метод	-
	362921.88	4326126.25	Картометрический метод	-
1	2	3	4	5
	362866.95	4326130.75	Картометрический метод	-
	362869.63	4326127.81	Картометрический метод	-
	362882.82	4326113.37	Картометрический метод	-
	362932.83	4326023.43	Картометрический метод	-
	363032.93	4325885.69	Картометрический метод	-
	363203.87	4325647.74	Картометрический метод	-
	363239.43	4325596.00	Картометрический метод	-
	363280.07	4325575.79	Картометрический метод	-
	363446.99	4325340.65	Картометрический метод	-
	363616.47	4325140.44	Картометрический метод	-
355	363617.54	4325139.10	Картометрический метод	-
13				
	362845.64	4326163.19	Картометрический метод	-
	362893.16	4326159.29	Картометрический метод	-
	362891.28	4326161.83	Картометрический метод	-
	362849.49	4326219.34	Картометрический метод	-
	362845.64	4326163.23	Картометрический метод	-
371	362845.64	4326163.19	Картометрический метод	-



ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ

Границы территориальной зоны ЛС

Зона лесов специального назначения ЗАТО Северск Томской области

(наименование объекта)

План границ объекта

Рисунок не приводится

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 1448

от 30.06.2021 г.

Об установлении порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ЗАТО Северск, главным администратором которых является Администрация ЗАТО Северск

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об Общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ЗАТО Северск, главным администратором которых является Администрация ЗАТО Северск.
2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Первый заместитель Мэра ЗАТО Северск В. В. Бабенышев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.06.2021 № 1448

ПОРЯДОК**ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРИЗНАНИИ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ ЗАТО СЕВЕРСК, ГЛАВНЫМ АДМИНИСТРАТОРОМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК**

1. Настоящий Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ЗАТО Северск, главным администратором которых является Администрация ЗАТО Северск (далее – Порядок) определяет правила и условия принятия Администрацией ЗАТО Северск решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ЗАТО Северск (далее – бюджет).

2. Платежи в бюджет, не уплаченные в установленный срок, признаются безнадежными к взысканию в случае:

- 1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;
- 2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее – Федеральный закон № 127-ФЗ) в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;
- 3) признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом № 127-ФЗ в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;
- 4) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 5) применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;
- 6) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее – Федеральный закон № 229-ФЗ), если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:
 - а) размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;
 - б) судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;
 - в) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона № 229-ФЗ, в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из ЕГРЮЛ в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным, задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

3. Наряду со случаями, предусмотренными пунктом 2 настоящего Порядка, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

4. Документами, подтверждающими наличие основания для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет по основаниям, установленным пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, являются:

- 1) выписка из отчетности Администрации ЗАТО Северск об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет;
- 2) справка Администрации ЗАТО Северск о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет;
- 3) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, в том числе:
 - а) документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;
 - б) судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);
 - в) судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет;
 - г) документ, содержащий сведения из ЕГРЮЛ о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;
 - д) документ, содержащий сведения из ЕГРЮЛ об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;
 - е) акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым Администрация ЗАТО Северск утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;
 - ж) постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона № 229-ФЗ;
 - з) судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

и) постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

5. В целях принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет создается постоянно действующая Комиссия по поступлению и выбытию финансовых активов (далее - Комиссия) в составе не менее пяти человек. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации ЗАТО Северск.

6. Работа Комиссии осуществляется на заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год при наличии одного из оснований и документов, указанных в пунктах 2-4 настоящего Порядка.

7. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, осуществляет подготовку заседаний Комиссии, информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к заседанию Комиссии, в том числе своевременно уведомляет их о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами и документами.

8. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

9. Срок рассмотрения Комиссией документов на соответствие пунктам 2-4 настоящего Порядка не должен превышать пяти рабочих дней со дня регистрации документов Администрации ЗАТО Северск.

10. По итогам заседания Комиссии в течение трех рабочих дней оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, и подготавливается проект решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет (далее - проект решения).

11. Проект решения оформляется актом о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет по прилагаемой форме (далее - Акт) и утверждается Мэром ЗАТО Северск.

12. Акт должен содержать следующие сведения:

- 1) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);
- 2) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии));
- 3) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;
- 4) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет, его наименование;
- 5) сумма задолженности по платежам в бюджет;
- 6) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджет;
- 7) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;
- 8) подписи членов Комиссии.

13. В течение пяти рабочих дней после принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Комиссия направляет Акт в Отдел по бюджетному учету и отчетности Администрации ЗАТО Северск для формирования соответствующих бухгалтерских записей по списанию (восстановлению) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет.

Форма
УТВЕРЖДАЮ
Мэр ЗАТО Северск

_____/Н.В.Диденко/

АКТ № _____
О ПРИЗНАНИИ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ ОТ «___» _____ 20__ Г.

Комиссия в составе: _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____,
назначенная распоряжением Администрации ЗАТО Северск
от «___» _____ 20__ г. № _____,
рассмотрела наличие оснований для признания задолженности по платежам в:

(наименование платежа в бюджет, по которому возникла задолженность)
безнадежной к взысканию:

№	Полное наименование плательщика/ организации	ИНН/ ОГРН / КПП, ИНН физичес-кого лица (при на-личии)	Сведения о платеже, по которому возникла задолженность	Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, задолженность по платежам в бюджет, его наимено-вание	Сумма задолжен-ности по платежам в бюджет (руб.)	Сумма задолженности по неустойке (пеням, процентам, штрафам) по соответствующим платежам в бюджет (руб.)
1	2	3	4	5	6	7

Основание: _____

Решение комиссии: _____

Председатель комиссии: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 1449

от 30.06.2021 г.

Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее - Административный регламент).
2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск разместить Административный регламент на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.
3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Первый заместитель Мэра ЗАТО Северск **В.В. Бабеньшев**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.06.2021 № 1449

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Вид муниципального контроля

1. Осуществление муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее - муниципальный контроль).

Наименование органа местного самоуправления, исполняющего муниципальный контроль

2. Муниципальный контроль осуществляет Администрация ЗАТО Северск в лице Отдела административно – техническая инспекция Администрации ЗАТО Северск (далее – Уполномоченный орган).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля

3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих осуществление муниципального контроля:
 - Закон Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»;
 - Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ);
 - Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ);
 - Федеральный закон от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации»;
 - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489);
 - постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;
 - постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами»;
 - постановление Правительства Российской Федерации от 12.02.2019 № 132 «О создании территории опережающего социально-экономического развития «Северск»;
 - приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Приказ Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141);
 - приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 19.12.2016 № 817 «Об утверждении порядка согласования проведения внеплановых проверок органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития, созданной на территории Российской Федерации, за исключением территории Дальневосточного федерального округа»;
 - приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
 - Кодекс Томской области об административных правонарушениях;
 - Закон Томской области от 11 января 2007 года № 5-ОЗ «Об обращениях граждан в государственные органы Томской области и органы местного самоуправления» (далее - Закон Томской области от 11 января 2007 года № 5-ОЗ);
 - Правила благоустройства территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденные решением Думы ЗАТО Северск от 01.02.2018 № 34/1 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» (далее - Правила благоустройства);
 - Устав городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области.

Предмет муниципального контроля

4. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее - Субъекты контроля) требований, установленных Правилами благоустройства

территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденными решением Думы ЗАТО Северск от 01.02.2018 № 34/1 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» (далее – требования, установленные муниципальными правовыми актами).

От имени Субъекта контроля при осуществлении муниципального контроля могут выступать иные лица, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - представитель).

5. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Уполномоченный орган в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, осуществляет мероприятия по профилактике нарушений требований, установленных в соответствии с ежегодно разрабатываемой Уполномоченным органом программой профилактики нарушений.

6. В целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований уполномоченный орган в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, муниципальными правовыми актами, осуществляет мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

7. Муниципальный контроль в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся резидентами территории опережающего социально-экономического развития «Северск» (далее - резидент территории опережающего социально-экономического развития), осуществляется с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития».

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля

8. Информация по вопросам осуществления муниципального контроля, сведения о ходе осуществления муниципального контроля предоставляются заинтересованным лицам посредством размещения на информационных стендах, установленных в помещении уполномоченного органа, посредством размещения информационных материалов на официальном сайте уполномоченного органа по адресу: <https://зато-северск.рф>.

Местонахождение Уполномоченного органа: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Мира, д.4а.

Контактные телефоны: (3823) 77 41 10, 77 40 28.

Адрес электронной почты: melenchuk_ati@seversknet.ru.

Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://зато-северск.рф>.

Режим работы: понедельник - четверг с 08:30 до 17:30; пятница с 08:30 до 16:15; перерыв на обед: с 12:30 до 13:15; суббота, воскресенье - выходные дни.

Информацию по вопросам осуществления контроля заинтересованные лица могут получить с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>).

Срок осуществления муниципального контроля

9. Срок проведения документарной или выездной проверки (как плановой, так и внеплановой) не может превышать 20 рабочих дней.

10. Срок проверки резидента территории опережающего социально-экономического развития устанавливается с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных статьей 24 Федерального закона от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития».

11. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Администрации ЗАТО Северск о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

12. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, в пункте 3 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

13. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено Мэром ЗАТО Северск на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

14. Общий срок осуществления муниципального контроля не может быть менее совокупности сроков выполнения административных процедур (действий).

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

15. Основанием для начала административной процедуры является ежегодный план проведения плановых проверок (далее - Ежегодный план).

Основанием для включения плановой проверки в Ежегодный план является истечение 3 лет со дня:

- 1) государственной регистрации Субъекта контроля;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки Субъекта контроля;

Ежегодный план утверждается постановлением Администрации ЗАТО Северск по форме и в порядке, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489. План доводится до сведения заинтересованных лиц в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, а также посредством размещения на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://зато-северск.рф>), публикации в печатном издании, предназначенном для официального опубликования муниципальных правовых актов ЗАТО Северск.

17. В срок до 1-го сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, уполномоченный орган направляет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, проект Ежегодного плана в прокуратуру ЗАТО г.Северск.

18. В Ежегодном плане указываются следующие сведения:



1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, в отношении которых планируется проведение плановых проверок, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальных предпринимателей;

2) цели и основания плановых проверок;

3) сроки проведения плановых проверок;

4) наименование органа, должностными лицами которого осуществляется конкретная плановая проверка.

При проведении совместной плановой проверки указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

19. В целях проведения плановой при осуществлении муниципального контроля должностное лицо Уполномоченного органа осуществляет подготовку проекта распоряжения Администрации ЗАТО Северск о проведении проверки. Подготовка проекта распоряжения осуществляется в соответствии с типовой формой распоряжения, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141.

20. В проекте распоряжения указываются:

1) наименование органа муниципального контроля, а также вид муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества (при их наличии), должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) подлежащие проверке требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки;

10) иные сведения.

Проект распоряжения Администрации ЗАТО Северск о проведении плановой проверки направляется для подписания Мэру ЗАТО Северск.

21. Результатом плановой проверки является акт проверки, составленный должностным лицом Уполномоченного органа.

Организация и проведение внеплановой проверки

22. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

23. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 3 пункта 22 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 3 пункта 22 настоящего Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

24. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

25. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о фактах, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 3 пункта 22 настоящего Административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

26. По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

27. Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

28. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка.

29. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в пункте 31 настоящего Административного регламента, после согласования с органом прокуратуры ЗАТО г.Северск. В день подписания распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения Уполномоченный орган представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в прокуратуру ЗАТО г.Северск заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

30. Заявление о согласовании с органом прокуратуры ЗАТО г.Северск проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя составляется по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141. К заявлению о согласовании проведения внеплановой выездной проверки прилагаются следующие документы:

- 1) копия распоряжения о проведении проверки;
- 2) документы, подтверждающие наличие оснований для проведения проверки:
 - а) копии обращений, заявлений граждан, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;
 - б) копии обращений от органов государственной власти или органов местного самоуправления;
 - в) сведения из средств массовой информации (копия соответствующей публикации печатного издания, интернет-обращения и другие документы);
 - г) выписки из журнала регистрации устных обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
 - д) копии иных имеющихся документов, послуживших основанием для проведения проверки.

31. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Уполномоченный орган приступает к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением прокуратуры ЗАТО г.Северск о проведении мероприятий по контролю посредством направления в прокуратуру ЗАТО г.Северск в течение 24 часов заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки с приложением к нему документов, содержащих сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки, и копии приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки.

32. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

33. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

Документарная проверка

34. Документарная проверка (плановая или внеплановая) проводится по месту нахождения Уполномоченного органа.

35. Предметом документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении его деятельности и связанные с исполнением им требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также с исполнением предписаний, выданных уполномоченным органом.

36. В процессе проведения документарной проверки в первую очередь рассматриваются документы, имеющиеся в распоряжении Уполномоченного органа.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение Субъектом проверки требований, установленных муниципальными правовыми актами, Уполномоченный орган направляет в адрес Субъекта контроля мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении документарной проверки.

В срок 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса Субъект контроля обязан направить в Уполномоченный орган указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя Субъекта контроля. Субъект контроля вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

37. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных Субъектом проверки документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Уполномоченном органе документах, информация об этом направляется Субъекту контроля с требованием представить в срок 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Субъект контроля, представляющий в Уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в Уполномоченном органе, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо Уполномоченного органа обязано рассмотреть представленные руководителем Субъекта контроля пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения обязательных требований, Уполномоченный орган вправе провести выездную проверку.

Запрещается требовать у Субъекта контроля сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены от иных органов государственного или муниципального контроля.

Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

38. Результатом документарной проверки является акт проверки, составленный должностным лицом Уполномоченного органа.

Выездная проверка

39. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- 1) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующих мероприятий по контролю;
- 2) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Уполномоченного органа документах Субъекта контроля.

40. Предметом выездной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также их соответствие Правилам благоустройства при осуществлении деятельности на территориях, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, помещениям, и принимаемые меры по исполнению требований Правил благоустройства.

41. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Уполномоченного органа, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с



распоряжением Администрации ЗАТО Северск о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке. Оговаривается порядок, характер и сроки выездной проверки, наличие необходимых для этого материалов и документов.

42. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны представить должностным лицам Уполномоченного органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

43. В процессе проведения выездной проверки должностное лицо Уполномоченного органа изучает документацию, представленную проверяемым лицом, оценивает соблюдение обязательных требований.

44. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Уполномоченного органа составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Уполномоченный орган в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

45. Результатом выездной проверки является составленный акт проверки или акт о невозможности проведения проверки.

Оформление результатов проверки

46. По результатам проведения проверки должностным лицом Уполномоченного органа составляется акт проверки (по прилагаемой форме 1).

47. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер распоряжения о проведении проверки;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого лица (для юридических лиц) или фамилия, имя и отчество (для индивидуальных предпринимателей), а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лица, присутствовавших при проведении проверки;

- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лица, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у проверяемого лица указанного журнала;

- 9) подписи должностных лиц, проводивших проверку.

48. К акту проверки прилагаются (при наличии) протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников проверяемого лица, на которых возлагается ответственность за допущенные нарушения, предписания и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

49. При проведении проверки с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов) заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки.

50. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается проверяемому лицу или уполномоченному представителю проверяемого лица в течение 1 рабочего дня со дня составления акта под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия проверяемого лица или уполномоченного представителя проверяемого лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки такой акт в течение 1 рабочего дня со дня оформления акта направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле о проведении проверки.

51. Если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных исследований, экспертиз акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается проверяемому лицу или уполномоченному представителю проверяемого лица под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.

52. В случае проведения внеплановой выездной проверки копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения указанной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

53. Результаты выездной проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

54. Предписание (по прилагаемой форме 2) содержит:

- 1) дату и место составления предписания;
- 2) дату и номер акта проверки, на основании которого выдается предписание;
- 3) фамилию, имя, отчество и должность должностного лица, выдавшего предписание;
- 4) наименование проверяемого юридического лица (его филиала, представительства, обособленного структурного подразделения) или фамилию, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилию, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лица, присутствовавшего при проведении проверки;

- 5) ссылку на положения законов и (или) иных нормативных правовых актов, являющихся основаниями для вынесения предписания;

- 6) перечень мероприятий, которые должны быть проведены проверяемым лицом в целях выполнения предписания;

- 7) срок выполнения предписания;

- 8) подпись должностного лица, выдавшего предписание;

- 9) сведения о вручении копии предписания проверяемому лицу, в отношении которого проводилась проверка, или уполномоченному представителю проверяемого лица, их подписи, расшифровку подписей, дату вручения либо отметку об отправлении предписания почтой.

55. Предписание считается выполненным, если выполнены все пункты предписания. Выполнение предписания проверяется внеплановой проверкой.

56. В случае выявления при проведении проверок нарушений, содержащих признаки уголовно-наказуемого деяния, материалы о результатах проведения проверок направляются Уполномоченным органом в правоохранительные органы.

57. Если в ходе мероприятия по контролю стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проведения проверок, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, пресечения и предотвращения которых не относятся к полномочиям Уполномоченного органа, в течение 3 рабочих дней после выявления нарушений Уполномоченный орган направляет информацию о таких нарушениях в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации или Томской области.

58. Во всех случаях выявления нарушений результаты проведения проверок незамедлительно направляются Отделом в прокуратуру ЗАТО г.Северск с пометкой «для сведения».

59. Акт проверки, а также прилагаемые к нему документы (материалы) составляют дело о проведении проверки при осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения (далее - дело). Дело хранится в Уполномоченном органе 5 лет, а по истечении срока хранения подлежит уничтожению в установленном порядке с составлением акта об уничтожении.

60. Информация о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, их результатах и принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений вносится должностным лицом Уполномоченного органа в единый реестр проверок в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

Организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований

61. В целях предупреждения нарушений Субъектами контроля обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям этих требований, Уполномоченный орган осуществляет мероприятия по профилактике нарушений требований Правил благоустройства на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области в соответствии с ежегодно утверждаемой им программой профилактики нарушений правил благоустройства на территории городского округа ЗАТО Северск.

Программа профилактики нарушений правил благоустройства на территории городского округа ЗАТО Северск в срок до 20-го декабря текущего года.

62. В целях профилактики нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, Уполномоченный орган:

1) обеспечивает размещение и актуализацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Уполномоченный орган подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих такие требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля в области соблюдения Правил благоустройства на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережение о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

63. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у Уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с Субъектами контроля, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, Администрация ЗАТО Северск объявляет Субъекту контроля предостережение о недопустимости нарушения и предлагает Субъекту контроля принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, и уведомить об этом в установленном в таком предостережении срок Администрацию ЗАТО Северск.

64. Предостережение о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) Субъекта контроля могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения требований не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Составление и направление предостережения осуществляются в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения Администрацией ЗАТО Северск сведений, указанных в пункте 63 настоящего Административного регламента.

65. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются в постановлении Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с Субъектами контроля

66. Мероприятия по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Уполномоченного органа с Субъектами контроля (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с Субъектами контроля), проводятся уполномоченными должностными лицами в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя органа муниципального контроля.

67. К мероприятиям по контролю без взаимодействия с Субъектами контроля относятся:

1) наблюдение за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, при размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации;

2) наблюдение за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, посредством анализа информации о деятельности либо действиях Субъекта контроля, которая представляется указанным субъектом (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в Уполномоченный орган в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) Уполномоченным органом без возложения на Субъекты контроля обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;



3) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

68. Порядок оформления и содержание заданий, указанных в пункте 66 настоящего Административного регламента, и порядок оформления должностными лицами Уполномоченного органа результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с Субъектами контроля устанавливаются постановлением Администрации ЗАТО Северск.

69. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в пункте 67 настоящего Административного регламента, нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами Администрации ЗАТО Северск, должностные лица Уполномоченного органа принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также в течение 3 рабочих дней направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя Уполномоченного органа мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки Субъекта контроля по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ.

70. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с Субъектами контроля, указанных в пункте 67 настоящего Административного регламента, сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, Уполномоченный орган направляет Субъекту контроля предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, порядок составления и направления которого определяется в постановлении Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

IV. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

71. Текущий контроль надлежащего исполнения служебных обязанностей при проведении проверок, соблюдения процедур проведения проверок (далее - текущий контроль) осуществляется руководителем Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения специалистами (должностными лицами) Уполномоченного органа положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Томской области.

72. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы органа по осуществлению муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения) и внеплановыми. При осуществлении мероприятий по контролю могут рассматриваться все вопросы, связанные с проведением проверок (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться в связи с конкретным обращением заявителя. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

73. Специалисты (должностные лица) Уполномоченного органа несут дисциплинарную, административную и иную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных действий при проведении проверок.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

74. Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе проведения проверки:

- 1) должностных лиц Уполномоченного органа - руководителю Уполномоченного органа;
- 2) руководителя Уполномоченного органа - Мэру ЗАТО Северск.

75. Заинтересованные лица вправе обратиться с жалобой лично (устно) или направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа (далее - письменное обращение). Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления или должностному лицу, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ и Законом Томской области от 11 января 2007 года № 5-ОЗ.

76. Жалоба в письменной форме в обязательном порядке должна содержать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, суть жалобы, личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

77. В обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

78. Устное обращение допускается в ходе личного приема. Личный прием проводится в соответствии с графиком личного приема должностного лица, которому адресовано обращение. Если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан ему устно в ходе личного приема. В остальных случаях по существу поставленных в обращении вопросов дается письменный ответ.

79. Жалоба в письменной форме в обязательном порядке должна содержать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, суть жалобы, личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

80. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ и Законом Томской области от 11 января 2007 года № 5-ОЗ.

81. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного пунктом 2 части 1 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ № 59-ФЗ, Мэр ЗАТО Северск или заместитель Мэра ЗАТО Северск - Управляющий делами Администрации ЗАТО Северск вправе продлить срок рассмотрения письменного обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заинтересованное лицо.

82. Должностное лицо (руководитель Уполномоченного органа), которому направлено обращение, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего обращение.

По результатам рассмотрения обращения соответствующим должностным лицом (руководителем органа) принимается решение (удовлетворение жалобы либо отказ в удовлетворении жалобы) по существу поставленных в обращении вопросов.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

83. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

84. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается заинтересованному лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

85. В случае если текст письменного обращения не позволяет определить суть жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

86. Если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо (руководитель органа), которому направлено обращение, вправе принять решение о прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направлявшиеся обращения направлялись одному и тому же должностному лицу. Заинтересованное лицо, направившее обращение, уведомляется о данном решении.

87. В случае поступления в орган местного самоуправления или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему об-

ращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

88. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

89. О мерах, принятых в отношении специалистов (должностных лиц), виновных в нарушении законодательства Российской Федерации и Томской области, руководитель уполномоченного органа в течение 15 дней со дня принятия таких мер сообщает в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которого нарушены и от которого поступило обращение о нарушении его прав и (или) законных интересов. В случае поступления обращения заинтересованного лица на имя Мэра ЗАТО Северск ответ дается за подписью Мэра ЗАТО Северск.

90. Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе проведения проверки, в суд. Сроки и порядок такого обжалования установлены гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.



Администрация ЗАТО Северск,
Отдел административно-техническая инспекция Администрации ЗАТО Северск
(наименование органа муниципального контроля)

« _____ » _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ № _____

Место проведения проверки _____.

(адрес (место) проведения проверки)

На основании:

(вид документа с указанием реквизитов, номер, дата)

была проведена плановая, внеплановая выездная проверка в отношении:

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Дата и время проведения проверки:

« _____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Продолжительность _____

Акт составлен:

(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(а):

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее(ие) проверку: _____

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества, должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилии, имена, отчества граждан, присутствовавших при проведении проверки)

В ходе проведения проверки:

1) выявлены нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

2) выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

3) нарушений не выявлено _____

Прилагаемые к акту документы:

(подпись уполномоченного должностного лица,
проводившего проверку)

(расшифровка подписи)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество гражданина)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица,
проводившего проверку)

(расшифровка подписи)

Форма 2

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении нарушений требований
муниципальных правовых актов ЗАТО Северск

«__» _____ 20__ г.

На основании акта проверки от «__» _____ 20__ г. № _____

я, _____
(фамилия, имя, отчество и должность должностного лица, номер его служебного удостоверения)

ПРЕДПИСЫВАЮ

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, которому выдается предписание)

№ п/п	Содержание предписания	Срок исполнения предписания	Правовое основание вынесения предписания

Субъект контроля обязан проинформировать об исполнении соответствующих пунктов настоящего предписания уполномоченное должностное лицо, которому выдано настоящее предписание.

Прилагаемые документы: _____

Подпись и фамилия уполномоченного должностного лица, выдавшего предписание:

С предписанием ознакомлен(а), копию предписания со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О., подпись)

Отметка об отказе от ознакомления с предписанием и от получения копии предписания:

(подпись уполномоченного должностного лица, которым выдано предписание)

Отметка об отправлении предписания почтой:

Отметка об отправлении предписания почтой:

«__» _____ 20__ г.

(подпись уполномоченного должностного лица)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1455

от 30.06.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.04.2020 № 641

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.04.2020 № 641 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров, анонсы данных мероприятий» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

1) в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров, анонсы данных мероприятий» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением:

а) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией ЗАТО Северск в лице Управления культуры Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление культуры) и муниципальными учреждениями культуры, подведомственными Управлению культуры (далее – учреждения), указанными в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, указана в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.»;

б) в приложении 1 пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Муниципальные учреждения культуры, участвующие в предоставлении муниципальной услуги:

Муниципальное бюджетное учреждение «Северский музыкальный театр» (МБУ СМТ)

Адрес официального сайта <http://smteatr.ru/>

Официальный адрес электронной почты mbsmt@seversk.gov70.ru

Адрес местонахождения 636039, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, д. 119

Контакты (3823) 56 46 51 – директор;

(3823) 52 85 22 – отдел по работе со зрителями;

(3823) 52 96 07 – билетная касса

Муниципальное бюджетное учреждение «Северский театр для детей и юношества» (Детский театр)

Адрес официального сайта <http://sevtdu.ru/>

Официальный адрес электронной почты sevtdu@seversk.gov70.ru



Адрес местонахождения 636036, Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, д.48

Контакты

(3823) 54 82 05 – директор;

(3823) 52 40 81 – отдел по работе со зрителями;

(3823) 52 44 63 – билетная касса

Муниципальное автономное учреждение «Городской дом культуры им.Н.Островского» (МАУ «ГДК»)

Адрес официального сайта <http://gdk.seversk.ru/>

Официальный адрес электронной почты mau-gdk@seversk.gov70.ru

Адрес местонахождения 636036, Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, д.39

Контакты (3823) 54 67 11 – директор;

(3823) 54 51 41 – специалисты учреждения, ответственные за предоставление информации;

(3823) 54 71 66 – билетная касса.».

2. Управлению культуры Администрации ЗАТО Северск разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Первый заместитель Мэра ЗАТО Северск В.В. Бабенышев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1456

от 30.06.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2017 № 2567

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2017 № 2567 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги

«Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением:

1) подпункт 2 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«2) копии документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренных перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия»;

2) абзац десятый, одиннадцатый подпункта 2 пункта 14 изложить в следующей редакции:

«- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов»;

3) абзац пятый подпункта 3 пункта 14 признать утратившим силу;

4) абзац одиннадцатый, двенадцатый подпункта 3 пункта 14 изложить в следующей редакции:

«- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

- указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов»;

5) подпункт 3 пункта 22 изложить в следующей редакции:

«3) при выявлении наличия совпадения местоположения участка с ранее предоставленной схемой готовит проект уведомления о приостановлении рассмотрения заявления до дня принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе

в утверждении указанной схемы»;

6) абзац первый подпункта 5 пункта 22 изложить в следующей редакции:

«5) обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей и размещает извещение на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru).».

2. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Первый заместитель Мэра ЗАТО Северск В.В. Бабенышев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1457
от 30.06.2021 г.**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 12.10.2016 № 2217**В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 12.10.2016 № 2217 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка для строительства» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка для строительства» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением:

1) подпункт «б» подпункта 11 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«б) копии документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренных перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов, которые должны быть представлены

в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;»;

2) абзац десятый, одиннадцатый подпункта 2 пункта 15 изложить в следующей редакции:
«- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;»;

3) абзац пятый подпункта 3 пункта 15 признать утратившим силу;

4) абзац одиннадцатый, двенадцатый подпункта 3 пункта 15 изложить в следующей редакции:

«- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;»;

5) подпункт 2 пункта 26 изложить в следующей редакции:

«2) при выявлении наличия совпадения местоположения участка с ранее предоставленной схемой готовит проект уведомления о приостановлении рассмотрения заявления до дня принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.»;

2. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Первый заместитель Мэра ЗАТО Северск В.В. Бабенюшев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1458
от 30.06.2021 г.**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 15.11.2017 № 2085**В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 15.11.2017 № 2085 «О порядке предоставления субсидии из средств бюджета ЗАТО Северск Муниципальному казенному пассажирскому транспортному предприятию ЗАТО Северск» следующие изменения:

в Порядке предоставления субсидии из средств бюджета ЗАТО Северск Муниципальному казенному пассажирскому транспортному предприятию ЗАТО Северск, утвержденном указанным постановлением:

1) пункт 12 дополнить абзацем следующего содержания:

«Муниципальному казенному пассажирскому транспортному предприятию ЗАТО Северск, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с МК ПТП ЗАТО Северск, запрещено приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.»;

2) в пункте 14 слова «Главе Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэру ЗАТО Северск»;

3) дополнить пунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств до УЖКХ ТиС, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, для согласования новых условий Соглашения:

1) УЖКХ ТиС в течение 3 рабочих дней со дня получения документа об уменьшении доведенных лимитов бюджетных обязательств направляет в МК ПТП ЗАТО Северск уведомление о доведенных лимитах бюджетных обязательств;

2) руководитель МК ПТП ЗАТО Северск либо уполномоченное лицо МК ПТП ЗАТО Северск направляет в УЖКХ ТиС в течение 10 рабочих дней проект расписания движения автобусов МК ПТП ЗАТО Северск, проект сводного расчета технико-эксплуатационных показателей на выполнение рейсов МК ПТП ЗАТО Северск и показатели работы автобусов на городских и пригородных маршрутах в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств;



3) в течение 7 рабочих дней со дня поступления УЖКХ ТиС рассматривает документы и принимает решение о согласовании проекта расписания движения автобусов МК ПТП ЗАТО Северск и проекта сводного расчета технико-эксплуатационных показателей в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств либо о доработке представленных документов;

4) расписание движения автобусов МК ПТП ЗАТО Северск и сводный расчет технико-эксплуатационных показателей, доведенных в рамках лимитов бюджетных обязательств, направляются УЖКХ ТиС в 3-дневный срок со дня согласования на утверждение Мэру ЗАТО Северск. Утвержденное расписание движения автобусов МК ПТП ЗАТО Северск в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств в 2 экземплярах направляется в МК ПТП ЗАТО Северск в 5-дневный срок со дня его утверждения;

5) в течение 3 рабочих дней со дня получения утвержденного расписания руководитель МК ПТП ЗАТО Северск либо уполномоченное лицо МК ПТП ЗАТО Северск представляет на согласование в Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск уточненную смету доходов и расходов, согласованную с УЖКХ ТиС (в части показателей производственной программы), с приложением обосновывающих расчетов, бухгалтерских и аналитических документов;

6) Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск в 30-дневный срок со дня получения согласовывает и в 3-дневный срок со дня согласования направляет МК ПТП ЗАТО Северск уточненную смету доходов и расходов;

7) МК ПТП ЗАТО Северск либо уполномоченное лицо МК ПТП ЗАТО Северск в 3-дневный срок со дня получения направляет в УЖКХ ТиС уточненную смету доходов и расходов, согласованную Комитетом экономического развития Администрации ЗАТО Северск;

8) УЖКХ ТиС в 3-дневный срок со дня получения уточненной сметы представляет на утверждение Мэру ЗАТО Северск уточненную смету доходов и расходов;

9) УЖКХ ТиС в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Мэром ЗАТО Северск уточненной сметы доходов и расходов заключает с МК ПТП ЗАТО Северск дополнительное соглашение к Соглашению.

В случае если УЖКХ ТиС и МК ПТП ЗАТО Северск не достигли согласия по новым условиям Соглашения, то УЖКХ ТиС и МК ПТП ЗАТО Северск заключают соглашение о расторжении Соглашения.»

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Первый заместитель Мэра ЗАТО Северск В. В. Бабенышев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1459

от 30.06.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 20.12.2017 № 2440

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 20.12.2017 № 2440 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения в границах ЗАТО Северск» следующие изменения:

в Положении об организации транспортного обслуживания населения в границах ЗАТО Северск:

1) в пункте 1 слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112)» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1586)»;

2) в пункте 23:

а) признать утратившим силу подпункт 18;

б) в подпункте 23:

- слова «постановления Правительства Российской Федерации

от 14.02.2009 № 112» заменить словами «постановления Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1586»;

- дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) наименование, адрес и контактные телефоны органа, обеспечивающего контроль за осуществлением регулярных перевозок»;

3) в подпункте 4 пункта 31 слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1586»;

4) в подпункте 3 пункта 26 слова «от 25.10.2008» заменить словами

«от 25.08.2008».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Первый заместитель Мэра ЗАТО Северск В. В. Бабенышев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1460

от 30.06.2021 г.

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений граждан и включение в список нуждающихся в древесине для собственных нужд» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13 августа 2010 года № 2127 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений граждан и включение их в список нуждающихся в древесине для собственных нужд» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее – Административный регламент).

2. Управлению по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск разместить Административный регламент на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:

1) от 09.08.2012 № 2333 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений граждан и включение их в список нуждающихся в древесине для собственных нужд» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»;

2) от 04.06.2013 № 1423 «О внесении изменений в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 09.08.2012 № 2333»;

3) от 29.04.2014 № 977 «О внесении изменений в Постановление Администрации ЗАТО Северск от 09.08.2012 № 2333»;

4) от 19.11.2015 № 2569 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 09.08.2012 № 2333»;

5) от 01.06.2016 № 1194 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 09.08.2012 № 2333»;

6) от 21.12.2016 № 2843 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 09.08.2012 № 2333»;

7) от 11.07.2017 № 1219 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 09.08.2012 № 2333»;

8) от 29.12.2017 № 2530 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 09.08.2012 № 2333»;

9) от 18.09.2018 № 1781 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 09.08.2012 № 2333»;

10) от 10.12.2018 № 2323 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 09.08.2012 № 2333»;
11) от 05.06.2019 № 1102 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 09.08.2012 № 2333».

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Первый заместитель Мэра ЗАТО Северск В.В. Бабенышев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.06.2021 № 1460

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН И ВКЛЮЧЕНИЕ ИХ В СПИСОК НУЖДАЮЩИХСЯ В ДРЕВЕСИНЕ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД» НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений граждан и включение их в список нуждающихся в древесине для собственных нужд» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги по приему заявлений граждан и включению их в список нуждающихся в древесине для собственных нужд (далее - муниципальная услуга), определяет сроки и последовательность действий должностных лиц Администрации ЗАТО Северск при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией ЗАТО Северск в лице Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск (далее - УВГТ Администрации ЗАТО Северск).

2. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Томской области от 9 августа 2007 года № 165-ОЗ «Об установлении порядка и нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.08.2010 № 2127 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области».

3. Сведения о муниципальной услуге и Административном регламенте размещаются на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и доступны на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>).

4. Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5. Наименование муниципальной услуги: прием заявлений граждан и включение их в список нуждающихся в древесине для собственных нужд.

6. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией ЗАТО Северск в лице Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск (УВГТ Администрации ЗАТО Северск)

Прием заявлений осуществляет Отдел по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск (Отдел по работе с обращениями граждан), УВГТ Администрации ЗАТО Северск.

Регистрацию и хранение заявлений осуществляет Отдел по работе с обращениями граждан.

7. Результатом предоставления муниципальной услуги является направление (вручение) заявителю одного из следующих документов: уведомления о включении в список нуждающихся в древесине для собственных нужд (далее - уведомление о включении, либо уведомления об отказе во включении в список нуждающихся в древесине для собственных нужд (далее - уведомление об отказе).

8. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней с даты регистрации запроса.

9. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с:

1) Лесным кодексом Российской Федерации;

2) Гражданским кодексом Российской Федерации;

3) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) Законом Томской области от 9 августа 2007 года № 165-ОЗ «Об установлении порядка и нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд».

10. Основанием для предоставления муниципальной услуги является письменное заявление, поступившее в Отдел по работе с обращениями граждан по почте или при личном приеме заявителя, электронной почтой. От имени заявителя может выступать физическое лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, иных документов, подтверждающих полномочия представителя.

При подаче заявления заявитель (его законный представитель) дает согласие на обработку персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Ответственность за полноту и достоверность предоставляемых сведений несет заявитель.

11. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

1) заявление о включении в список нуждающихся в заготовке древесины для собственных нужд (форма 1), содержащее следующие сведения;

- фамилию, имя, отчество, адрес регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон; цель заготовки древесины.

2) при обращении за древесиной для строительства объекта индивидуального жилищного строительства:

а) договор аренды земельного участка или свидетельства о праве собственности на земельный участок или выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - выписка из ЕГРН) или иные документы, подтверждающие право пользования земельным участком;

б) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке (или разрешение на строительство, полученное до 4 августа 2018 года);

3) при обращении за древесиной для строительства хозяйственных построек договор аренды земельного участка или свидетельства о праве собственности на земельный участок;

4) при обращении за древесиной для отопления жилого помещения, жилых строений или хозяйственных построек с печным отоплением правоустанавливающий документ, подтверждающий право собственности или пользования объектом недвижимости;

5) при обращении за древесиной для ремонта объектов недвижимости свидетельство о праве собственности на объект недвижимости;

6) при обращении за древесиной для строительства строений для содержания пяти и более коров, принадлежащих гражданину на праве собственности:

а) договор аренды земельного участка или свидетельства о праве собственности на земельный участок или иных документов, подтверждающих право пользования земельным участком;

б) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке (или разрешение на строительство, полученное до 4 августа 2018 года);

в) документ, подтверждающий право собственности на пять и более коров.

Документы, предусмотренные подпунктами 2 - 5, подпунктами «а», «б» подпункта 6, УВГТ Администрации ЗАТО Северск запрашивает в государственных органах и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил их самостоятельно.



12. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
- 1) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на подачу данного заявления;
 - 2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.
13. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в следующих случаях:
- 1) при отсутствии документов, предусмотренных подпунктами 2 - 6 пункта 11 настоящего Административного регламента;
 - 2) при повторном обращении гражданина с заявлением о предоставлении муниципальной услуги до истечения сроков, установленных частью 1 статьи 10 Закона Томской области от 9 августа 2007 года № 165-ОЗ «Об установлении порядка и нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд», а именно:
- а) для строительства объектов индивидуального жилищного строительства предельный объем - 150 кубических метров древесины по хвойному хозяйству один раз в 30 лет;
 - б) для строительства строений для содержания принадлежащих гражданину на праве собственности пяти и более коров предельный объем - 100 кубических метров древесины по хвойному хозяйству один раз в 15 лет;
 - в) для ремонта объектов недвижимости - предельный объем суммарно - 25 кубических метров древесины с долей хвойной древесины не более 60 процентов или по мягколиственному хозяйству один раз в 15 лет;
 - г) для строительства хозяйственных построек предельный объем - 25 кубических метров древесины один раз в 15 лет;
 - д) для нужд отопления жилых помещений (при отсутствии центрального отопления и газификации) предельный объем - 25 кубических метров древесины по мягколиственному хозяйству или дровяной хвойной древесины один раз в год;
 - ж) для нужд отопления бань (при наличии центрального отопления или газификации жилого помещения) предельный объем - 5 кубических метров древесины по мягколиственному хозяйству или дровяной хвойной древесины один раз в год.
- 3) при отсутствии оснований, указанных в пункте 3 статьи 11 Закона Томской области от 9 августа 2007 года № 165-ОЗ «Об установлении порядка и нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд».
14. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.
15. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
16. Время ожидания в очереди при личном обращении с запросом и при получении результата муниципальной услуги - 15 минут.
17. Срок регистрации запроса при личном обращении заявителя - 5 минут, запросы, поступившие посредством почтовой связи, регистрируются в 3-дневный срок.
18. Для получения информации о процедурах предоставления муниципальной услуги заявители обращаются в устной или письменной форме в Отдел по работе с обращениями граждан, Уполномоченный орган или на официальный сайт Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
- Почтовый адрес Отдела по работе с обращениями граждан Северск: просп.Коммунистический, 51, г.Северск, ЗАТО Северск, Томская область, 636000. Контактные телефоны (для справок): 8(3823)77 38 20, 8(3823)77 38 31, 8(3823)77 23 37.
- Почтовый адрес УВГТ Администрации ЗАТО Северск: ул.Ленина, 21, пос.Самусь, ЗАТО Северск, Томская область, 634501. Контактные телефоны (для справок): 8(3823)785395.
- Отдел по работе с обращениями граждан и УВГТ Администрации ЗАТО Северск, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.
- Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.
- При невозможности специалиста Отдела по работе с обращениями граждан или Уполномоченного органа, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.
- Индивидуальное устное информирование каждого заявителя специалистом Отдела по работе с обращениями граждан или Уполномоченного органа осуществляется 10 минут.
- На поступившее письменное обращение или обращение в электронной форме ответ готовится в письменном виде, в простой, четкой и понятной форме и должен содержать ответы на поставленные вопросы и информацию о фамилии, имени, отчестве и номере телефона исполнителя.
- Запись на прием в Отдел по работе с обращениями граждан или УВГТ Администрации ЗАТО Северск для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги проводится посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта Администрации ЗАТО Северск.
- В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов УВГТ Администрации ЗАТО Северск или Отдел по работе с обращениями граждан обеспечивают инвалидам условия для беспрепятственного доступа к зданию (помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также условия для беспрепятственного получения ими муниципальной услуги.
19. Для оценки доступности и качества муниципальной услуги применяются следующие показатели:
- 1) соблюдение сроков исполнения административных процедур;
 - 2) обеспечение полноты и достоверности информации, доводимой до заявителей;
 - 3) возможность направления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через единый портал государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>);
 - 4) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на нарушение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;
 - 5) количество взаимодействий заявителя со специалистами Органа (исполнителя) - максимальное количество - 3, минимальное - 2;
 - 6) уровень удовлетворенности граждан от предоставления услуги - не менее 90%.
20. Заявителю предоставляется возможность получения муниципальной услуги в электронной форме. При наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между органом, предоставляющим муниципальную услугу, и многофункциональным центром, муниципальная услуга предоставляется на базе многофункционального центра.
21. Запрос заявителя в орган, предоставляющий муниципальную услугу, приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц по прилагаемой форме 2, а также полномочия заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц.
22. Не допускается требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
- 1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
 - 3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

23. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов для предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) рассмотрение заявления и представленных документов;
- 4) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 5) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Прием и регистрация заявления и документов для предоставления муниципальной услуги

24. Основанием для начала выполнения административной процедуры «прием и регистрация заявления и документов для предоставления муниципальной услуги» является поступление в Администрацию ЗАТО Северск заявления и документов, определенных пунктом 11 настоящего Административного регламента:

1) в ходе личного приема заявителя (представителя заявителя) специалистом Отдела по работе с обращениями граждан, ответственным за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов (далее - специалист, ответственный за прием заявления), специалистом УВГТ Администрации ЗАТО Северск;

2) почтовым отправлением;

3) в электронной форме посредством электронной почты;

4) в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (после обеспечения технической возможности).

25. При установлении оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 13 Административного регламента, специалист, ответственный за прием заявления, не принимает представленные заявителем документы с указанием причин.

26. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием заявлений, ставит штамп о приеме заявления и передает его на регистрацию в Отдел по работе с обращениями граждан.

27. После регистрации в Отделе по работе с обращениями граждан заявление направляется Мэру ЗАТО Северск для визирования путем оформления резолюции.

Заявление с приложенными документами и резолюцией Мэра ЗАТО Северск поступает в Уполномоченный орган для исполнения. Руководитель Уполномоченного органа визирует и передает его специалисту Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее - специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги).

28. Результатом административной процедуры является передача прошедшего регистрацию заявления на рассмотрение специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Общая продолжительность административной процедуры составляет пять дней с момента регистрации заявления.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

29. Основанием для начала административной процедуры «формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги» является непредставление заявителем документов и информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

30. При подготовке межведомственного запроса специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, определяет перечень документов (сведений, содержащихся в них) для предоставления муниципальной услуги и государственные органы либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в которых данные документы находятся.

31. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем установления оснований для направления межведомственных запросов, формирует и направляет межведомственный запрос.

32. Представленные в Администрацию ЗАТО Северск документы и информация, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, передаются специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

33. Результатом административной процедуры является обобщение полученной в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

34. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет семь календарных дней со дня выявления необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Рассмотрение заявления и представленных документов

35. Основанием для начала выполнения административной процедуры «рассмотрение заявления и представленных документов» является поступление прошедшего регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов, определенных пунктом 11 настоящего Административного регламента. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

1) проверяет заявление и приложенные к нему документы;

2) изучает поступившие документы, в том числе по межведомственному и внутриведомственному взаимодействию;

3) проводит проверку наличия всех документов для предоставления муниципальной услуги.

Общая продолжительность административной процедуры составляет 10 дней со дня поступления специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, информации (документов) в рамках межведомственного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

36. Основанием начала административной процедуры «принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги» является установление специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в ходе проверки документов оснований для предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

37. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день установления оснований для предоставления муниципальной услуги готовит проект уведомления о включении и передает на подпись уполномоченному лицу Администрации ЗАТО Северск.

38. В случае установления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 11 Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня с момента установления оснований готовит мотиви-



рванный проект уведомления об отказе и передает уполномоченному лицу Администрации ЗАТО Северск. В уведомлении об отказе должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для отказа.

Максимальный срок подписания проекта уведомления о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) уполномоченным лицом Администрации ЗАТО Северск составляет два рабочих дня с момента получения проекта уведомления на согласование.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет три календарных дня со дня установления оснований для предоставления муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги

39. Основанием для начала административной процедуры «Выдача результата предоставления муниципальной услуги» является наличие подписанного документа, указанного в пункте 37 или пункте 38 настоящего Административного регламента.

40. Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется способом, указанным заявителем в заявлении, в том числе:

- 1) при личном вручении;
- 2) посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;
- 3) посредством электронной почты по адресу электронной почты, указанному в заявлении;
- 4) при личном обращении в МФЦ;
- 5) через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет пять календарных дней со дня подписания документа, оформляющего одно из принятых решений.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

41. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляет первый заместитель Мэра ЗАТО Северск. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками положений Административного регламента.

42. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги осуществляет первый заместитель Мэра ЗАТО Северск. Указанный контроль включает в себя проведение проверок по выявлению и устранению нарушенных прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми, в том числе по конкретному обращению заявителя. Плановые проверки проводятся один раз в два года. Для проведения проверки полноты и качества исполнения муниципальной услуги на основании распоряжения Администрации ЗАТО Северск формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, муниципальные служащие, допустившие нарушение настоящего Административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

43. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);
- 3) требовании у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 12 настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

44. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя начальника УВГТ Администрации ЗАТО Северск, в многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) начальника УВГТ Администрации ЗАТО Северск подаются Главе Администрации ЗАТО Северск. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

45. Жалоба на решения и действия (бездействие) может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

46. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

47. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

48. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

49. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 47 Административного регламента, заявителю в письменной форме по почтовой связи простым письмом (по желанию заявителя в электронной форме) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

50. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.



Мэру ЗАТО Северск

(фамилия, имя, отчество)
паспорт: серия _____ № _____,
выдан: _____,
(наимен. организации, выдавшей паспорт)
дата выдачи: _____,
зарегистрирован по адресу: _____,

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу включить _____ в список нуждающихся в заготовке древесины для собственных нужд печного отопления
_____ (указать наименование объекта недвижимости, адрес)

Приложение:

- 1) правоустанавливающий документ на право собственности владельца объекта недвижимости _____;
- 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации.

Я, _____, в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, содержащихся в документах, представленных мною в Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск.

Ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений несет заявитель.

« ____ » _____ 2021 г.

(подпись)

Форма 2

Мэру ЗАТО Северск

(фамилия, имя, отчество)
паспорт: серия _____ № _____,
выдан: _____,
(наимен. организации, выдавшей паспорт)
дата выдачи: _____,
зарегистрирован по адресу: _____,

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу включить _____ в список нуждающихся в заготовке древесины для собственных нужд строительства
_____ (указать наименование объекта недвижимости, адрес)

Приложение:

- 1) копия документа, подтверждающего право пользования земельным участком (свидетельство о собственности, договор аренды, иное) _____; (серия, номер документа)
- 2) копия разрешения на строительство (до 4 августа 2018 г.), копия уведомления _____ о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС _____;
- (дата, номер документа)
- 3) копия паспорта гражданина Российской Федерации.

Я, _____, в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, содержащихся в документах, представленных мною в Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск.

Ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений несет заявитель.

« ____ » _____ 2021 г.

(подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1461

от 30.06.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 03.12.2018 № 2270

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 03.12.2018 № 2270 «О реализации отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству Администрации ЗАТО Северск» следующие изменения:

1) в пункте 1:

а) в подпункте 1 слова «, о назначении попечителя (помощника) совершеннолетнему дееспособному лицу, которое по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности» исключить;

б) подпункт 2 дополнить после слова «попечительства» словами «Администрации ЗАТО Северск»;

в) дополнить подпунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1) ведение учета опекунов, попечителей в Единой государственной информационной системе социального обеспечения»;

г) подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) заключение с управляющим договоров о доверительном управлении имуществом подопечных, а также безвестно отсутствующих граждан»;

д) подпункт 6 признать утратившим силу;

е) подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) обращение в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании гражданина дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности»;

ж) подпункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) выявление или ведение учета совершеннолетних недееспособных и ограниченных в дееспособности граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности и нуждаются в установлении над ними патронажа»;

з) дополнить подпунктами 12.1, 12.2 следующего содержания:

«12.1) назначение помощника совершеннолетнему дееспособному гражданину, который по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности;

12.2) осуществление контроля за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей, извещение находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником, являющихся основанием для расторжения заключенных между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора»;

и) подпункт 15 изложить в следующей редакции:

«15) осуществление устройства граждан, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства, в психиатрические или психоневрологические учреждения»;

к) подпункт 17 изложить в следующей редакции:

«17) осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане»;

2) в пункте 2:

а) дополнить подпунктом 12.1 следующего содержания:

«12.1) ведение учета опекунов, попечителей в Единой государственной информационной системе социального обеспечения»;

б) подпункт 31 изложить в следующей редакции:

«31) формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, ранее относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигших возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории ЗАТО Северск Томской области, в соответствии с Законом Томской области от 06 сентября 2006 года № 212-ОЗ «О специализированном жилищном фонде Томской области», статьей 15 Закона Томской области от 19 августа 1999 года № 28-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Томской области»»;

в) подпункт 34 признать утратившим силу;

г) подпункт 42 изложить в следующей редакции:

«42) предоставление ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Департаменту по вопросам семьи и детей Томской области списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, ранее относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигших возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории ЗАТО Северск Томской области, в порядке, установленном Департаментом по вопросам семьи и детей Томской области».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Первый заместитель Мэра ЗАТО Северск В.В. Бабенышев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1462

от 30.06.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.02.2018 № 172

В целях совершенствования нормативного правового акта **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.02.2018 № 172 «Об утверждении Порядка предоставления теплоснабжающим организациям субсидии из бюджета ЗАТО Северск в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения гражданам на внегородских территориях ЗАТО Северск» следующие изменения:

в Порядке предоставления теплоснабжающим организациям субсидии из бюджета ЗАТО Северск в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения гражданам на внегородских территориях ЗАТО Северск, утвержденном указанным постановлением:

1) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Субсидия предоставляется ежемесячно с учетом отчетных данных с начала текущего года (отчетный период) в соответствии с методикой расчета субсидии.»;

2) пункт 11 дополнить абзацами следующего содержания:

«В трехдневный срок со дня окончания рассмотрения заявления и принятия решения ГРБС уведомляет теплоснабжающую организацию о принятом решении.

Расчеты по уточнению потребности в бюджетном финансировании расходов на текущий финансовый год представляются ГРБС в Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск в установленном порядке на основании уточненных расчетов поставщика коммунальных услуг, согласованных с Комитетом экономического развития Администрации ЗАТО Северск.»;

3) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Методика расчета субсидии:



1) размер субсидии (S), предоставляемой теплоснабжающей организации в текущем финансовом году, определяется по формуле 1:

$$S = \sum_{i=1}^n \text{Зтсоі} - \sum_{i=1}^n \text{Снасі} \quad (1),$$

где Зтсоі - затраты теплоснабжающей организации в связи с оказанием гражданам коммунальной услуги по отоплению многоквартирных домов внегородских территорий ЗАТО Северск, не оснащенных общедомовыми приборами учета тепловой энергии, в i-м отчетном месяце, размер которых рассчитывается по формуле 2;

Снасі - стоимость объемов тепловой энергии на оказание коммунальной услуги по отоплению, предъявленных к оплате гражданам в i-м отчетном месяце, по многоквартирным домам внегородских территорий ЗАТО Северск, не оснащенных общедомовыми приборами учета тепловой энергии, рассчитанных на основании утвержденных нормативов потребления коммунальных услуг, рассчитываемая по формуле 3:

$$\text{Зтсоі} = V\phi_i \times \text{Тнасі} \quad (2),$$

где Vφi - фактический объем поставленной тепловой энергии в i-м отчетном месяце для предоставления гражданам коммунальной услуги по отоплению многоквартирных домов внегородских территорий ЗАТО Северск, не оснащенных общедомовыми приборами учета тепловой энергии, Гкал;

Тнасі - установленный теплоснабжающей организации на соответствующий период текущего финансового года тариф на тепловую энергию, поставляемую населению (далее – установленный тариф на тепловую энергию для населения), действующий в i-м отчетном месяце, руб./Гкал;

$$\text{Снасі} = V_{\text{насі}} \times \text{Тнасі} \quad (3),$$

где Vнасі - объем тепловой энергии на оказание коммунальной услуги по отоплению, предъявленный к оплате гражданам в i-м отчетном месяце, по многоквартирным домам внегородских территорий ЗАТО Северск, не оснащенных общедомовыми приборами учета тепловой энергии, рассчитанный на основании утвержденных нормативов потребления коммунальных услуг, Гкал;

2) размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, подлежит корректировке с целью уточнения размера возмещения затрат теплоснабжающим организациям в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения гражданам на внегородских территориях ЗАТО Северск с учетом фактически произведенных затрат в отчетном финансовом году. Корректировка размера субсидии осуществляется до 15 января года, следующего за отчетным. Скорректированный размер субсидии (Sk) определяется по формуле 4:

$$S_k = S \times k \quad (4),$$

где k – коэффициент корректировки размера субсидии, расчет которого осуществляется по формуле 5:

$$k = \text{Зфед} / \text{Тнассв} \quad (5),$$

где Зфед - величина фактических затрат теплоснабжающей организации на производство единицы тепловой энергии, определенная по итогам отчетного финансового года по данным годовой бухгалтерской отчетности, руб./Гкал;

Тнассв – значение средневзвешенного тарифа на тепловую энергию для населения в отчетном финансовом году, определенное на основании установленных тарифов на тепловую энергию для населения, действующих в отчетном финансовом году, руб./Гкал.

В случае если Зфед > Тнассв, то значение k принимается равным 1;

3) в случае если размер субсидии, фактически предоставленной в отчетном финансовом году, превышает скорректированный размер субсидии, то сумма субсидии, подлежащая возврату в бюджет ЗАТО Северск (P), определяется по формуле 6:

$$P = S - S_k \quad (6).;$$

4) пункт 13 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае уменьшения главному распорядителю как получателю Субсидии бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, вносятся изменения в Соглашение либо оно подлежит расторжению при недостижении согласия по новым условиям.»;

5) подпункт 2 пункта 17 изложить в следующей редакции:

«2) исчисляет разницу между затратами теплоснабжающей организации в связи с оказанием гражданам коммунальной услуги по отоплению многоквартирных домов внегородских территорий ЗАТО Северск, не оснащенных общедомовыми приборами учета тепловой энергии, и стоимостью объемов тепловой энергии на оказание коммунальной услуги по отоплению, предъявленных к оплате гражданам в отчетном месяце (отчетном периоде), по указанным домам, рассчитанных на основании утвержденных нормативов потребления коммунальных услуг в соответствии с методикой расчета субсидии.»;

6) пункт 17 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) представляет к отчету документ, подтверждающий объемы выработанной и проданной тепловой энергии в сеть и сведения о количестве тепловой энергии на оказание услуг в сфере теплоснабжения, подписанные руководителем теплоснабжающей организации.»;

7) абзац первый пункта 19 изложить в следующей редакции:

«19. До 27-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, ГРБС в пределах утвержденных бюджетных ассигнований по соответствующему направлению расходов согласно представленному отчету перечисляет субсидию получателю субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.»

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Первый заместитель Мэра ЗАТО Северск В.В.Бабенышев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1463
от 30.06.2021 г.**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.08.2016 № 1907**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствии с законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.08.2016 № 1907 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.»;

2) в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением:

а) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией ЗАТО Северск в лице:

1) Управления жилищно-коммунального хозяйства транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (далее – уполномоченный орган) по предоставлению муниципальной услуги на территории г.Северска. Непосредственным исполнителем муниципальной услуги является заместитель начальника отдела благоустройства УЖКХ ТиС (далее – специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги);

2) Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск (далее – уполномоченный орган) по предоставлению муниципальной услуги на внегородских территориях ЗАТО Северск. Непосредственным исполнителем по предоставлению муниципальной услуги является главный специалист (по экономике и сельскому хозяйству) УВГТ Администрации ЗАТО Северск (далее – специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги).»;

б) дополнить пунктом 12.1 следующего содержания:

«12.1. Особенности предоставления услуги в электронной форме заключаются в следующем:

1) заявитель может ознакомиться с информацией о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>) и на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru);

2) размещенные на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) формы заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, доступны для копирования и заполнения заявителями;

3) заявитель может подать заявление через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), путем заполнения формы заявления (формы 1, 1а прилагаются) и загрузки документов, указанных в пункте 15 настоящего Административного регламента.

Допустимые форматы вложений: RAR, ZIP, PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG или PNG.

Виды электронных подписей, использование которых допускается для подписания электронных документов:

а) простая электронная подпись заявителя - в заявлении;

б) усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - на копиях документов, указанных в пункте 15 настоящего Административного регламента.

Если для получения муниципальной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

При подаче заявления, отвечающего требованиям, предусмотренным пунктом 14 настоящего Административного регламента, заявителю выдается электронная квитанция, являющаяся уникальным идентификатором данного экземпляра процедуры предоставления услуги.»;

в) подпункт 6 пункта 15 признать утратившим силу;

г) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме:

1) прием и регистрация заявлений, поданных через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), осуществляются специалистом, ответственным за прием и регистрацию запросов (далее - оператор учетной системы), в день их поступления. При поступлении заявлений в выходные (праздничные) дни регистрация производится на следующий рабочий день.

Оператор учетной системы в 1-дневный срок со дня регистрации заявления передает его начальнику уполномоченного органа. Начальник уполномоченного органа поручает рассмотрение заявления специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Оператор учетной системы в 1-дневный срок со дня регистрации заявления направляет заявителю уведомление о приеме и регистрации заявления с указанием ответственных за предоставление муниципальной услуги специалистов;

2) заявитель может получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также о результате предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) по номеру электронной квитанции.

Запрос заявителя в орган, предоставляющий муниципальную услугу, приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

Заявителю предоставляется возможность получения результата муниципальной услуги по его выбору в виде (при наличии технической возможности):

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом.»;

в) в пункте 52 слова «Главе Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэру ЗАТО Северск».

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Первый заместитель Мэра ЗАТО Северск В.В.Бабенышев



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1464

от 30.06.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 07.04.2011 № 671

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 07.04.2011 № 671 «О сносе зеленых насаждений на территории ЗАТО Северск» следующие изменения:

1) подпункт 3 пункта 8 Порядка сноса зеленых насаждений и взимания платежей за повреждение и снос зеленых насаждений на территории ЗАТО Северск, утвержденного указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«3) при сносе зеленых насаждений, осуществляемом в связи с реализацией проектов по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства, предназначенных для реализации полномочий органов местного самоуправления, по решению вопросов местного значения.

Древесина, полученная в результате выполненных работ по сносу зеленых насаждений при осуществлении таких проектов, реализуется в соответствии с Порядком учета, хранения и реализации древесины на территории ЗАТО Северск, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск;»;

2) в составе ландшафтной комиссии, действующей на территории ЗАТО Северск (далее - комиссия), утвержденном указанным постановлением:

а) ввести в состав комиссии Шеховцова Евгения Владимировича, ведущего инженера по благоустройству Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск;

б) вывести из состава комиссии Сандакову Светлану Михайловну.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Первый заместитель Мэра ЗАТО Северск В.В.Бабенышев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1465

от 30.06.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.03.2017 № 484

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.03.2017 № 484

«О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск» изменение, дополнив пункт 5 Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденного указанным постановлением, подпунктом 3 следующего содержания:

«3) проектов МНПА, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Первый заместитель Мэра ЗАТО Северск В.В.Бабенышев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1469

от 01.07.2021 г.

О разработке проекта планировки и межевания территории для строительства подъездного железнодорожного пути необщего пользования, необходимого для обеспечения деятельности объекта «Производственно-технический комплекс по обработке, утилизации и обезвреживанию отходов I и II классов опасности «Западная Сибирь»

В соответствии со статьями 41, 41.1, 41.2, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», решениями Думы ЗАТО Северск от 18.03.2010 № 94/4 «Об утверждении Правил землепользования и застройки ЗАТО Северск», от 30.08.2012 № 29/1 «Об утверждении Генерального плана городского округа ЗАТО Северск», заявлением Акционерного общества «РГ-Западная Сибирь» от 08.06.2021 № 883.2/65 о принятии решения о подготовке документации по планировке территории, в целях определения границ элемента планировочной структуры для строительства подъездного железнодорожного пути необщего пользования, необходимого для обеспечения деятельности объекта «Производственно-технический комплекс по обработке, утилизации и обезвреживанию отходов I и II классов опасности «Западная Сибирь», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Принять решение о подготовке проекта планировки и межевания территории для строительства подъездного железнодорожного пути необщего пользования, необходимого для обеспечения деятельности объекта «Производственно-технический комплекс по обработке, утилизации и обезвреживанию отходов I и II классов опасности «Западная Сибирь».

2. Утвердить прилагаемые:

1) задание на выполнение инженерных изысканий территории для строительства подъездного железнодорожного пути необщего пользования, необходимого для обеспечения деятельности объекта «Производственно-технический комплекс по обработке, утилизации и обезвреживанию отходов I и II классов опасности «Западная Сибирь»;

2) задание на разработку проекта планировки и межевания территории для строительства подъездного железнодорожного пути необщего пользования, необходимого для обеспечения деятельности объекта «Производственно-технический комплекс по обработке, утилизации и обезвреживанию отходов I и II классов опасности «Западная Сибирь».

3. Акционерному обществу «РГ-Западная Сибирь» осуществить подготовку проекта планировки и межевания территории для строительства подъездного железнодорожного пути необщего пользования, необходимого для обеспечения деятельности объекта «Производственно-технический комплекс по обработке, утилизации и обезвреживанию отходов I и II классов опасности «Западная Сибирь» в установленном законодательством порядке.

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по капитальному строительству.

Первый заместитель Мэра ЗАТО Северск В.В.Бабенышев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации ЗАТО Северскот 01.07.2021 № 1469

ЗАДАНИЕ
НА РАЗРАБОТКУ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ ТЕРРИТОРИИ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА ПОДЪЕЗДНОГО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ПУТИ НЕОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЪЕКТА «ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО ОБРАБОТКЕ, УТИЛИЗАЦИИ И ОБЕЗВРЕЖИВАНИЮ ОТХОДОВ I И II КЛАССОВ ОПАСНОСТИ «ЗАПАДНАЯ СИБИРЬ»

1. Инициатором разработки проекта планировки и межевания территории на выполнение инженерных изысканий территории для строительства подъездного железнодорожного пути необщего пользования, необходимого для обеспечения деятельности объекта «Производственно-технический комплекс по обработке, утилизации и обезвреживанию отходов I и II классов опасности «Западная Сибирь», считать Акционерное общество «РГ-Западная Сибирь».
2. Проектом планировки и межевания территории для строительства подъездного железнодорожного пути необщего пользования, необходимого для обеспечения деятельности объекта «Производственно-технический комплекс по обработке, утилизации и обезвреживанию отходов I и II классов опасности «Западная Сибирь», определить границы элементов планировочной структуры территории, необходимые для планируемого строительства подъездного железнодорожного пути необщего пользования, необходимого для обеспечения деятельности объекта «Производственно-технический комплекс по обработке, утилизации и обезвреживанию отходов I и II классов опасности «Западная Сибирь».
3. Финансирование работ по подготовке проекта планировки и межевания территории для строительства подъездного железнодорожного пути необщего пользования, необходимого для обеспечения деятельности объекта «Производственно-технический комплекс по обработке, утилизации и обезвреживанию отходов I и II классов опасности «Западная Сибирь», осуществить за счет средств Акционерного общества «РГ-Западная Сибирь».
4. В составе проекта планировки и межевания территории для строительства подъездного железнодорожного пути необщего пользования, необходимого для обеспечения деятельности объекта «Производственно-технический комплекс по обработке, утилизации и обезвреживанию отходов I и II классов опасности «Западная Сибирь», разработать утверждаемую часть проекта планировки и межевания территории для строительства подъездного железнодорожного пути необщего пользования, необходимого для обеспечения деятельности объекта «Производственно-технический комплекс по обработке, утилизации и обезвреживанию отходов I и II классов опасности «Западная Сибирь», и материалы по ее обоснованию.
5. Согласовать проект планировки и межевания территории для строительства подъездного железнодорожного пути необщего пользования, необходимого для обеспечения деятельности объекта «Производственно-технический комплекс по обработке, утилизации и обезвреживанию отходов I и II классов опасности «Западная Сибирь», с Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» в соответствии со статьей 4 Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».
6. Согласовать проект планировки и межевания территории для строительства подъездного железнодорожного пути необщего пользования, необходимого для обеспечения деятельности объекта «Производственно-технический комплекс по обработке, утилизации и обезвреживанию отходов I и II классов опасности «Западная Сибирь», с Министерством Энергетики Российской Федерации на соответствие распоряжению Правительства Российской Федерации от 01.08.2016 № 1634-р «Об утверждении схемы территориального планирования Российской Федерации в области энергетики».
7. Представить проект планировки и межевания территории для строительства подъездного железнодорожного пути необщего пользования, необходимого для обеспечения деятельности объекта «Производственно-технический комплекс по обработке, утилизации и обезвреживанию отходов I и II классов опасности «Западная Сибирь», в Комитет архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск для проверки на соответствие требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации ЗАТО Северскот 01.07.2021 № 1469

ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ ТЕРРИТОРИИ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА ПОДЪЕЗДНОГО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ПУТИ НЕОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЪЕКТА «ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО ОБРАБОТКЕ, УТИЛИЗАЦИИ И ОБЕЗВРЕЖИВАНИЮ ОТХОДОВ I И II КЛАССОВ ОПАСНОСТИ «ЗАПАДНАЯ СИБИРЬ»

1. Провести инженерные изыскания в объеме, предусмотренном статьей 41.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
2. Принять за территорию для проведения инженерных изысканий территорию для строительства подъездного железнодорожного пути необщего пользования, необходимого для обеспечения деятельности объекта «Производственно-технический комплекс по обработке, утилизации и обезвреживанию отходов I и II классов опасности «Западная Сибирь».
3. Финансирование проведения инженерных изысканий осуществить за счет средств Акционерного общества «РГ-Западная Сибирь».
4. Результаты инженерных изысканий представить в Комитет архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск в электронном виде, в формате «XML» для занесения в информационную систему



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1470

от 01.07.2021 г.

О разработке проекта планировки и межевания территории для строительства линии электропередачи 110 кВ, необходимой для обеспечения деятельности объекта «Производственно-технический комплекс по обработке, утилизации и обезвреживанию отходов I и II классов опасности «Западная Сибирь»

В соответствии со статьями 41, 41.1, 41.2, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», решениями Думы ЗАТО Северск от 18.03.2010 № 94/4 «Об утверждении Правил землепользования и застройки ЗАТО Северск», от 30.08.2012 № 29/1 «Об утверждении Генерального плана городского округа ЗАТО Северск», заявлением Акционерного общества «РГ-Западная Сибирь» от 08.06.2021 № 883.2/65 о принятии решения о подготовке документации по планировке территории, в целях определения границ элемента планировочной структуры для строительства линии электропередачи 110 кВ, необходимой для обеспечения деятельности объекта «Производственно-технический комплекс по обработке, утилизации и обезвреживанию отходов I и II классов опасности «Западная Сибирь», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Принять решение о подготовке проекта планировки и межевания территории для строительства линии электропередачи 110 кВ, необходимой для обеспечения деятельности объекта «Производственно-технический комплекс по обработке, утилизации и обезвреживанию отходов I и II классов опасности «Западная Сибирь».

2. Утвердить прилагаемые:

1) задание на выполнение инженерных изысканий территории для строительства линии электропередачи 110 кВ, необходимой для обеспечения деятельности объекта «Производственно-технический комплекс по обработке, утилизации и обезвреживанию отходов I и II классов опасности «Западная Сибирь»;
2) задание на разработку проекта планировки и межевания территории для строительства линии электропередачи 110 кВ, необходимой для обеспечения деятельности объекта «Производственно-технический комплекс по обработке, утилизации и обезвреживанию отходов I и II классов опасности «Западная Сибирь».

3. Акционерному обществу «РГ-Западная Сибирь» осуществить подготовку проекта планировки и межевания территории для строительства линии электропередачи 110 кВ, необходимой для обеспечения деятельности объекта «Производственно-технический комплекс по обработке, утилизации и обезвреживанию отходов I и II классов опасности «Западная Сибирь» в установленном законодательством порядке.

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по капитальному строительству.

Первый заместитель Мэра ЗАТО Северск В.В.Бабенышев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации ЗАТО Северск от 01.07.2021 № 1470

ЗАДАНИЕ

НА РАЗРАБОТКУ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ ТЕРРИТОРИИ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА ЛИНИИ ЭЛЕКТРОПЕРЕДАЧИ 110 КВ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЪЕКТА «ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО ОБРАБОТКЕ, УТИЛИЗАЦИИ И ОБЕЗВРЕЖИВАНИЮ ОТХОДОВ I И II КЛАССОВ ОПАСНОСТИ «ЗАПАДНАЯ СИБИРЬ»

1. Инициатором разработки проекта планировки и межевания территории на выполнение инженерных изысканий территории для строительства линии электропередачи 110 кВ, необходимой для обеспечения деятельности объекта «Производственно-технический комплекс по обработке, утилизации и обезвреживанию отходов I и II классов опасности «Западная Сибирь», считать Акционерное общество «РГ-Западная Сибирь».

2. Проектом планировки и межевания территории для строительства линии электропередачи 110 кВ, необходимой для обеспечения деятельности объекта «Производственно-технический комплекс по обработке, утилизации и обезвреживанию отходов I и II классов опасности «Западная Сибирь», определить границы элементов планировочной структуры территории, необходимые для планируемого строительства линии электропередачи 110 кВ, необходимой для обеспечения деятельности объекта «Производственно-технический комплекс по обработке, утилизации и обезвреживанию отходов I и II классов опасности «Западная Сибирь».

3. Финансирование работ по подготовке проекта планировки и межевания территории для строительства линии электропередачи 110 кВ, необходимой для обеспечения деятельности объекта «Производственно-технический комплекс по обработке, утилизации и обезвреживанию отходов I и II классов опасности «Западная Сибирь», осуществить за счет средств Акционерного общества «РГ-Западная Сибирь».

4. В составе проекта планировки и межевания территории для строительства линии электропередачи 110 кВ, необходимой для обеспечения деятельности объекта «Производственно-технический комплекс по обработке, утилизации и обезвреживанию отходов I и II классов опасности «Западная Сибирь», разработать утверждаемую часть проекта планировки и межевания территории для строительства линии электропередачи 110 кВ, необходимой для обеспечения деятельности объекта «Производственно-технический комплекс по обработке, утилизации и обезвреживанию отходов I и II классов опасности «Западная Сибирь», и материалы по ее обоснованию.

5. Согласовать проект планировки и межевания территории для строительства линии электропередачи 110 кВ, необходимой для обеспечения деятельности объекта «Производственно-технический комплекс по обработке, утилизации и обезвреживанию отходов I и II классов опасности «Западная Сибирь», с Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» в соответствии со статьей 4 Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

6. Согласовать проект планировки и межевания территории для строительства линии электропередачи 110 кВ, необходимой для обеспечения деятельности объекта «Производственно-технический комплекс по обработке, утилизации и обезвреживанию отходов I и II классов опасности «Западная Сибирь», с Министерством Энергетики Российской Федерации на соответствие распоряжению Правительства Российской Федерации от 01.08.2016 № 1634-р «Об утверждении схемы территориального планирования Российской Федерации в области энергетики».

7. Представить проект планировки и межевания территории для строительства линии электропередачи 110 кВ, необходимой для обеспечения деятельности объекта «Производственно-технический комплекс по обработке, утилизации и обезвреживанию отходов I и II классов опасности «Западная Сибирь», в Комитет архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск для проверки на соответствие требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации ЗАТО Северскот 01.07.2021 № 1470

ЗАДАНИЕ**НА ВЫПОЛНЕНИЕ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ ТЕРРИТОРИИ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА ЛИНИИ ЭЛЕКТРОПЕРЕДАЧИ 110 КВ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЪЕКТА «ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО ОБРАБОТКЕ, УТИЛИЗАЦИИ И ОБЕЗВРЕЖИВАНИЮ ОТХОДОВ I И II КЛАССОВ ОПАСНОСТИ «ЗАПАДНАЯ СИБИРЬ»**

1. Провести инженерные изыскания в объеме, предусмотренном статьей 41.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
2. Принять за территорию для проведения инженерных изысканий территорию для строительства линии электропередачи 110 кВ, необходимой для обеспечения деятельности объекта «Производственно-технический комплекс по обработке, утилизации и обезвреживанию отходов I и II классов опасности «Западная Сибирь».
3. Финансирование проведения инженерных изысканий осуществить за счет средств Акционерного общества «РГ-Западная Сибирь».
4. Результаты инженерных изысканий представить в Комитет архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск в электронном виде, в формате «XML» для занесения в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности ЗАТО Северск.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1494

от 05.07.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 01.12.2020 № 2125В связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 01.12.2020 № 2125 «О создании трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории ЗАТО Северск» изменение, изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Назначить секретарем комиссии главного специалиста отдела организации оплаты труда и социально-трудовых отношений Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск Ганай Т.И.».

2. Опубликовать постановление в средство массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.zato-seversk.pf>).

Первый заместитель Мэра ЗАТО Северск В.В.Бабенышев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1495

от 05.07.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 15.04.2013 № 914В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 15.04.2013 № 914 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.»;

2) в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», утвержденном указанным постановлением:

а) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией ЗАТО Северск в лице Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление). Непосредственный исполнитель по предоставлению данной муниципальной услуги – отдел по учету и распределению жилой площади Управления (далее – Отдел).»;

б) абзац седьмой пункта 12 изложить в следующей редакции:

«- постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»»;

в) подпункт 2 пункта 13 признать утратившим силу;

г) подпункт 3 пункта 13 изложить в следующей редакции:

«3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, каждого совместно проживающего с гражданином члена семьи»;

д) абзац восьмой пункта 13 признать утратившим силу;

е) подпункт 6 пункта 13 признать утратившим силу;

ж) подпункт 8 пункта 13 изложить в следующей редакции:

«8) медицинскую справку больного члена семьи, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, в соответствии с перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, в случае, если гражданин имеет в составе семьи такого члена семьи»;

з) подпункт 1 пункта 15 изложить в следующей редакции:

«1) документы из филиала ФГУП «Ростехинвентаризация», ОГБУ «Томский областной центр инвентаризации и кадастра», содержащие сведения о наличии (отсутствии) в собственности гражданина и (или) членов его семьи имущества (жилые дома, квартиры, дачи, гаражи и иные строения, помещения и сооружения)»;

и) пункт 15 дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, в случае если гражданин является нанимателем жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования»;

к) абзац десятый пункта 27 признать утратившим силу;

л) абзац одиннадцатый пункта 27 изложить в следующей редакции:

« в копии паспорта гражданина Российской Федерации или ином документе, удостоверяющем личность заявителя, копии паспорта гражданина Российской Федерации или ином документе, удостоверяющем личность, каждого совместно проживающего с гражданином члена семьи, - усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя»;

м) абзац восемнадцатый пункта 27 признать утратившим силу;

н) абзац двадцатый пункта 27 изложить в следующей редакции:

« в копии медицинской справки больного члена семьи, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, в соответствии с перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным



органом исполнительной власти, в случае, если гражданин имеет в составе семьи такого члена семьи - усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя»;

о) абзац двадцать третий пункта 27 признать утратившим силу;

п) абзац двадцать четвертый пункта 27 изложить в следующей редакции:

« в копии документа, на основании которого может быть установлен факт проживания гражданина в жилом помещении на условиях договора социального найма (копии договора социального найма, ордера, копии финансового лицевого счета) или договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования - усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя»;

р) абзац первый пункта 37 изложить в следующей редакции:

«37. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях»;

с) абзац второй пункта 38 изложить в следующей редакции:

« Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются Мэру ЗАТО Северск.».

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Первый заместитель Мэра ЗАТО Северск В.В.Бабенышев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1507

от 07.07.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 05.09.2012 № 2558

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 05.09.2012 № 2558 «Об утверждении нормативов водоотведения (сброса) по составу сточных вод, сбрасываемых абонентами Открытого акционерного общества «Северский водоканал» в коммунальную систему канализации г.Северска» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении нормативов водоотведения (сброса) по составу сточных вод, сбрасываемых абонентами Акционерного общества «Северский водоканал» в коммунальную систему канализации г. Северска»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2020 № 728 «Об утверждении Правил осуществления контроля состава и свойств сточных вод и о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях обеспечения безаварийной работы сооружений канализации (предотвращения заиливания, зажиривания, закупорки трубопроводов, агрессивного влияния на материал труб, колодцев), стабилизации производственной деятельности, повышения эффективности очистки стоков **ПОСТАНОВЛЯЮ:**»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые нормативы водоотведения (сброса) по составу сточных вод, сбрасываемых абонентами Акционерного общества «Северский водоканал» в коммунальную систему канализации г.Северска.»;

4) в пункте 2 слова «Открытому акционерному обществу «Северский водоканал» (Сиволов Г.Е.)» заменить словами «Акционерному обществу «Северский водоканал»»;

5) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.»;

6) в нормативах водоотведения (сброса) по составу сточных вод, сбрасываемых абонентами Акционерного общества «Северский водоканал» в коммунальную систему канализации г.Северска, утвержденных данным постановлением:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Нормативы водоотведения (сброса) по составу сточных вод, сбрасываемых абонентами Акционерного общества «Северский водоканал» в коммунальную систему канализации г.Северска»;

б) в абзаце 1 пункта 1 слова «абонентами открытого акционерного общества «Северский водоканал» заменить словами «абонентами Акционерного общества «Северский водоканал»».

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Первый заместитель Мэра ЗАТО Северск В.В.Бабенышев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 1510

от 07.07.2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 17.07.2020 № 1117

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 17.07.2020 № 1117 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением:

1) подпункт 13 пункта 9 изложить в следующей редакции: «13) решением Думы ЗАТО Северск от 25.02.2021 № 9/8 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области»»; 2) абзац третий подпункта 4 пункта 27 изложить в следующей редакции: «Зарегистрированное письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 2 рабочих дней со дня подписания либо, по желанию заявителя, может быть получено им лично.».

2. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Первый заместитель Мэра ЗАТО Северск В.В.Бабенышев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 1524
от 09.07.2021 г.**О согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 25.01.2019 № 52 «Об утверждении форм заявок на согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск», на основании заявок Садоводческого некоммерческого товарищества «СЕМИОЗЕРКИ» от 29.06.2021 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Согласовать создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов по ул.Семиозерской дер.Семиозерки ЗАТО Северск.
2. Отделу охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск включить сведения о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск.
3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Первый заместитель Мэра ЗАТО Северск В.В.Бабенышев

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 771-р
от 25.06.2021 г.**Об отмене распоряжения Администрации ЗАТО Северск от 18.02.2021 № 177-р**

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 11 июня 2021 года № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», частями 14 и 15 статьи 30 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области:

1. Отменить распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 18.02.2021 № 177-р «Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований в области использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории ЗАТО Северск на 2021 год».

2. Распоряжение вступает в силу с 1 июля 2021 года.

3. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 777-р
от 30.06.2021 г.**О признании утратившими силу отдельных распоряжений Администрации ЗАТО Северск**

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:

1. Признать утратившими силу распоряжения Администрации ЗАТО Северск:

1) от 12.07.2016 № 1133-р «Об установлении порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ЗАТО Северск»;

2) от 09.02.2017 № 147-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 12.07.2016 № 1133-р»;

3) от 09.03.2021 № 232-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 12.07.2016 № 1133-р».

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Первый заместитель Мэра ЗАТО Северск В.В.Бабенышев

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 778-р
от 30.06.2021 г.**О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 01.09.2016 № 1383-р**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»:

1. Внести в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 01.09.2016 № 1383-р «Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет ЗАТО Северск, закрепленных за главным администратором доходов бюджета ЗАТО Северск - Администрацией ЗАТО Северск на очередной финансовый год и на плановый период» следующие изменения:

в Методике прогнозирования поступлений доходов в бюджет ЗАТО Северск, закрепленных за главным администратором доходов бюджета ЗАТО Северск - Администрацией ЗАТО Северск на очередной финансовый год и плановый период утвержденной указанным распоряжением:

1) дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1 При расчете прогнозного объема поступлений доходов используется оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам.»;

2) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Прогнозирование доходов по виду доходов - административные штрафы, иные штрафы, неустойки, возмещение ущерба, пени и прочие неналоговые доходы осуществляются по следующим кодам классификации доходов бюджета:

1) КБК 90211601054010000140 (административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля);

2) КБК 90211601074010000140 (административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля);

3) КБК 90211601154010000140 (административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), выявленные должностными лицами органов муниципального контроля);

4) КБК 90211601157010000140 (административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, связанные с целевым использованием бюджетных средств, невозвратом либо несвоевременным возвратом бюджетного кредита, неперечислением либо несвоевременным перечислением платы за пользование бюджетным кредитом, нарушением условий предоставления бюджетного кредита, нарушением порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, нарушением условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования);

5) КБК 90211601194010000140 (административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля);

6) КБК 90211601204010000140 (административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля);

7) КБК 90211602020020000140 (административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов);

8) КБК 90211302064040000130 доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов);

9) КБК 90211302994040006130 (прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (дебиторская задолженность прошлых лет));

10) КБК 90211302994040026130 (прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочая компенсация затрат));

11) КБК 90211607010040000140 (штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа);

12) КБК 90211607090040100140 (иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа (прочие договоры));

13) КБК 90211610031040000140 (возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округ);

14) КБК 90211610100040000140 (денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов));

15) КБК 90211701040040000180 (невьясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов);

16) КБК 90211610061040000140 (платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда));

17) КБК 90211610123010041140 (доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года,)

подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности));

18) КБК 90211705040040000180 (прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов).

При расчете прогнозных показателей доходов, полученных в результате применения мер гражданско - правовой и административной ответственности, в том числе штрафов, компенсаций, а также средств, полученных в возмещение вреда, причиненного публично-правовому образованию, и иных сумм принудительного изъятия (платежей), зачисляемых в бюджет ЗАТО Северск, и в случае, если фиксированные размеры штрафов и иных сумм принудительного изъятия в денежном выражении или их диапазоны установлены законодательной есть возможность получения соответствующих статистических данных о количестве наложенных штрафов и иных сумм принудительного изъятия (платежей), применяется метод прямого расчета (по видам правонарушений и с учетом размеров платежей) и определяется по следующей формуле:

$$\text{Шп} = \text{Кп} \times \text{Рш},$$

где Шп - прогнозируемый объем поступлений доходов в виде штрафов за каждый вид правонарушения бюджетного законодательства, зачисляемый в бюджет ЗАТО Северск;

Кп - количество правонарушений в виде денежных взысканий (штрафов), ожидаемое в текущем финансовом году, рассчитывается путем усреднения статистических данных не менее чем за 3 года или за весь период закрепления в законодательстве Российской Федерации, Томской области соответствующего вида правонарушения в случае, если этот период не превышает 3 лет, с учетом оценки исполнения текущего финансового года, исходя из фактической суммы поступлений на последнюю отчетную дату текущего финансового года и помесечной динамики поступлений предыдущих лет;

Рш - размер платежа (штрафа) за каждый вид правонарушения бюджетного законодательства, соответствующий законодательству Российской Федерации, Томской области с учетом изменений, запланированных на очередной год и плановый период.

Определение прогнозного количества наложенных штрафов и иных сумм принудительного изъятия (платежей) по каждому виду правонарушений, закрепленному в законодательстве Российской Федерации, основывается на статистических данных не менее чем за 3 года или за весь период закрепления в законодательстве Российской Федерации в случае, если этот период не превышает 3 лет. Размеры штрафов и иных сумм принудительного изъятия (платежей) по каждому виду правонарушений соответствуют положениям нормативных правовых актов Российской Федерации, Томской области или Думы ЗАТО Северск с учетом изменений, запланированных на очередной финансовый год и плановый период;

При отсутствии данных о количестве правонарушений прогнозирование объема поступлений сумм денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства осуществляется методом индексации по следующим формулам:

а) на текущий финансовый год по формуле:

$$\text{Шт} = \text{Шд} \times i + \text{Д};$$

б) на очередной финансовый год по формуле:

$$\text{Шо} = \text{Шт} \times i + \text{Д};$$

в) на плановый период 1 по формуле:

$$\text{Шпл1} = \text{Шо} \times i + \text{Д};$$

г) на плановый период 2 по формуле:

$$\text{Шпл2} = \text{Шпл1} \times i + \text{Д};$$

где Шт - доходы, поступающие от денежных взысканий (штрафов) на текущий финансовый год;

Шд - фактическое поступление сумм денежных взысканий (штрафов) за отчетный финансовый год;

Шо - прогноз поступлений штрафных санкций в бюджет ЗАТО Северск на очередной финансовый год;

Шпл1, Шпл2 - прогноз поступлений штрафных санкций в бюджет ЗАТО Северск на плановый период;

i - индекс потребительских цен;

Д - дополнительные (выпадающие со знаком «-») доходы бюджета ЗАТО Северск, связанные с изменением законодательства либо имеющие разовый характер.»;

3) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Прогнозирование поступлений доходов от межбюджетных трансфертов в форме субсидий и субвенций на очередной финансовый год и на плановый период прогнозируется при формировании бюджета ЗАТО Северск на уровне сумм субсидий и субвенций текущего финансового года по проектным данным Департамента финансов Томской области, доведенным в установленном порядке по следующим кодам бюджетной классификации, отраженным в таблице

Код бюджетной классификации	Наименование дохода
902 2 02 25527 04 0091 150	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации (создание, развитие и обеспечение деятельности муниципальных бизнес-инкубаторов, предусмотренных в муниципальных программах (подпрограммах), содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства)
902 2 02 25527 04 0093 150	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации (создание, развитие и обеспечение деятельности муниципальных центров поддержки предпринимательства и центров молодежного инновационного творчества, предусмотренных в муниципальных программах (подпрограммах), содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства)



902	2 02 25527 04	0094 150	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации (субсидии бюджетам муниципальных образований Томской области, в том числе отнесенных к микрофинансовым организациям, предусмотренных в муниципальных программах (подпрограммах), содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства)
902	2 02 25527 04	0095 150	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации (реализация мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), направленных на развитие малого и среднего предпринимательства)
902	2 02 30024 04	0040 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
902	2 02 30024 04	0060 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском, пригородном и междугородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта) по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам
902	2 02 30024 04	0080 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Томской области
902	2 02 30024 04	0101 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в Томской области в отношении несовершеннолетних граждан
902	2 02 30024 04	0102 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в Томской области в отношении совершеннолетних граждан
902	2 02 30024 04	0160 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по подготовке и оформлению документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода (горноотводный акт и графические приложения) и являющихся неотъемлемой составной частью лицензии на пользование недрами, в отношении участков недр местного значения в случаях, установленных Правительством Российской Федерации
902	2 02 30024 04	0170 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в Томской области
902	2 02 30024 04	0250 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по регистрации коллективных договоров
902	2 02 30027 04	0113 150	Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю (на ежемесячную выплату денежных средств опекунам (попечителям) на содержание детей и обеспечение денежными средствами лиц из числа детей-сироты детей, оставшихся без попечения родителей, находившихся под опекой (попечительством), в приемной семье и продолжающих обучение в муниципальных общеобразовательных организациях)
902	2 02 30027 04	0114 150	Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю (на содержание приемных семей, включающее в себя денежные средства приемным семьям на содержание детей и ежемесячную выплату вознаграждения, причитающегося приемным родителям)
902	2 02 35120 04	0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
902	2 02 35260 04	0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью
902	2 02 49999 04	0027 150	Прочие межбюджетные трансферты на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак
902	2 19 25527 04	0000 150	Возврат остатков субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства из бюджетов городских округов
902	2 18 04030 04	0008 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет (средства местного бюджета)
902	2 18 04030 04	0009 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет (средства федерального и областного бюджетов)
902	2 19 60010 04	0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
902	2 02 35469 04	0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года.».

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Первый заместитель Мэра ЗАТО Северск В.В.Бабеншев

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

№ 791-р
от 30.06.2021 г.**Об определении органа, уполномоченного на утверждение типового положения о закупке в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в отношении муниципальных учреждений**

В соответствии с частью 2.1 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»:

1. Определить уполномоченными на утверждение типового положения о закупке в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в отношении которых исполняет функции и полномочия учредителя:
 - Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск;
 - Управление образования Администрации ЗАТО Северск;
 - Управление культуры Администрации ЗАТО Северск.
2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
3. Установить, что настоящее распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2021 года.
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Первый заместитель Мэра ЗАТО Северск В.В.Бабенышев

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 792-р
от 01.07.2021 г.**О признании утратившими силу отдельных распоряжений Администрации ЗАТО Северск**

В соответствии с постановлением Мэра ЗАТО Северск от 25.06.2021 № 15-пм «Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации ЗАТО Северск»:

1. Признать утратившими силу распоряжения Администрации ЗАТО Северск:
 - 1) от 13.03.2020 № 304-р «Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации ЗАТО Северск»;
 - 2) от 23.04.2020 № 500-р «О внесении изменения в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 13.03.2020 № 304-р»;
 - 3) от 09.11.2020 № 1270-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 13.03.2020 № 304-р»;
 - 4) от 10.12.2020 № 1401-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 13.03.2020 № 304-р».
2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Первый заместитель Мэра ЗАТО Северск В.В.Бабенышев

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 794-р
от 01.07.2021 г.**О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 19.11.2020 № 1304-р**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», заявками от муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск исполняет функции и полномочия учредителя, о корректировке лимитов потребления электрической энергии, тепловой энергии, тепловой энергии на горячее водоснабжение, горячей и артезианской воды, услуг водоотведения на 2021-2023 годы:

1. Внести в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 19.11.2020 № 1304-р «Об утверждении лимитов потребления электрической энергии, тепловой энергии, тепловой энергии на горячее водоснабжение, горячей и артезианской воды, услуг водоотведения на 2021-2023 годы для муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск исполняет функции и полномочия учредителя» следующие изменения:
 - 1) в лимитах потребления электрической энергии, тепловой энергии, тепловой энергии на горячее водоснабжение, горячей и артезианской воды, услуг водоотведения на 2021-2023 годы для муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск исполняет функции и полномочия учредителя, утвержденных указанным распоряжением:
 - а) в пункте 42 раздела I цифры «84,80» заменить цифрами «90,80»;
 - б) в разделе II:
 - в пункте 31 цифры «1 579,00» заменить цифрами «2 179,00»;
 - в пункте 42 цифры «853,00» заменить цифрами «913,00»;
 - в) в пункте 42 раздела V цифры «900,00» заменить цифрами «1 000,00»;
 - г) в пункте 42 раздела VI цифры «900,00» заменить цифрами «1 000,00».

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Первый заместитель Мэра ЗАТО Северск В.В.Бабенышев

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

№ 795-р
от 30.06.2021 г.**О проведении общественных обсуждений (в БФВ СЗ), содержащей материалы оценки воздействия на окружающую среду**

В соответствии с Законом Российской Федерации ить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Первый заместитель Мэра ЗАТО Северск В.В.Бабенышев

**СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА**

Министерство энергетики Российской Федерации (уполномоченный органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута) Эксплуатация существующего сооружения «ВЛ 220 кВ ПС Томская-500-Володино 220 с отпайкой на ПС Орловка (двухцепная)» (цель установления публичного сервитута)	
Кадастровый номер земельного участка	Адрес или иное описание местоположения земельного участка
70:22:0020804:1	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Томская область, ЗАТО Северск, п. Орловка
70:22:0020804:100	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Томская область, ЗАТО Северск, пос. Орловка, нефтеперерабатывающий завод (участок № 1)
70:22:0020804:108	Томская область, ЗАТО Северск, третье участковое лесничество ЗАТО Северск, участок № 8/1
70:22:0020804:90	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Томская область, ЗАТО Северск, третье участковое лесничество ЗАТО Северск, участок 12
70:22:0020804:101	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Томская область, ЗАТО Северск, третье участковое лесничество ЗАТО Северск, участок 14
70:22:0020804:97	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Томская область, ЗАТО Северск, третье участковое лесничество ЗАТО Северск, участок 18
70:22:0020805:43	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Томская область, ЗАТО Северск, третье участковое лесничество ЗАТО Северск, участок 2
70:22:0020804:102	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Томская область, ЗАТО Северск, пос. Орловка, нефтеперерабатывающий завод (участок 2)
70:22:0020804:94	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Томская область, ЗАТО Северск, третье участковое лесничество ЗАТО Северск, участок 11
70:22:0020804:95	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Томская область, ЗАТО Северск, третье участковое лесничество ЗАТО Северск, участок 17
70:22:0020805:50	Томская область, ЗАТО Северск, третье участковое лесничество ЗАТО Северск, участок 3/2
70:22:0020804:107	Томская область, ЗАТО Северск, третье участковое лесничество ЗАТО Северск, участок № 13
70:22:0020804:99	Томская область, ЗАТО Северск, третье участковое лесничество ЗАТО Северск, участок № 8
70:22:0020804:106	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Томская область, ЗАТО Северск, между нефтеперекачивающей станцией "Орловка" и р. Мостовка
70:22:0000000:458	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, в границах кварталов 70:22:0020805; 70:22:0020804
Министерство энергетики Российской Федерации, адрес: г. Москва, ул. Щепкина, 42, стр. 1,2	
В течение 30 дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, указанных в пункте 3 данного сообщения (адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений)	
https://minenergo.gov.ru/ https://www.asino.ru/ http://www.tradm.ru/ https://www.shegadm.ru/ https://xn----7sbhlbh0a1awgee.xn--p1ai/ http://kradm.tomsk.ru/	
(официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута)	
Дополнительно по всем вопросам можно обращаться: ОАО «Томские магистральные сети»: 634021, Российская Федерация, Томская область, г.о. город Томск, г. Томск, ул. Энергетическая, д. 1, стр. 1, тел. 8(927)667-22-14	

СОДЕРЖАНИЕ**ПОСТАНОВЛЕНИЯ МЭРА**

Постановление № 18-пм от 12.07.2021 г. О назначении публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту решения Думы ЗАТО Северск «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденные решением Думы ЗАТО Северск от 25.02.2021 № 9/8 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области» - **стр. 3**

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

Постановление № 1448 от 30.06.2021 г. Об установлении порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ЗАТО Северск, главным администратором которых является Администрация ЗАТО Северск - **стр. 14**

Постановление № 1449 от 30.06.2021 г. Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений правил благоустройства территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» - **стр. 16**

Постановление № 1455 от 30.06.2021 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.04.2020 № 641 - **стр. 25**

Постановление № 1456 от 30.06.2021 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2017 № 2567 - **стр. 16**

Постановление № 1457 от 30.06.2021 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 12.10.2016 № 2217 - **стр. 27**

Постановление № 1458 от 30.06.2021 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 15.11.2017 № 2085 - **стр. 27**

Постановление № 1459 от 30.06.2021 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 20.12.2017 № 2440 - **стр. 28**

Постановление № 1460 от 30.06.2021 г. Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений граждан и включение в список нуждающихся в древесине для собственных нужд» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области - **стр. 28**

Постановление № 1461 от 30.06.2021 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 03.12.2018 № 2270 - **стр. 35**

Постановление № 1462 от 30.06.2021 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.02.2018 № 172 - **стр. 35**

Постановление № 1463 от 30.06.2021 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.08.2016 № 1907 - **стр. 37**

Постановление № 1464 от 30.06.2021 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 07.04.2011 № 671 - **стр. 38**

Постановление № 1465 от 30.06.2021 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.03.2017 № 484 - **стр. 38**

Постановление № 1469 от 01.07.2021 г. О разработке проекта планировки и межевания территории для строительства подъездного железнодорожного пути необщего пользования, необходимого для обеспечения деятельности объекта «Производственно-технический комплекс по обработке, утилизации и обезвреживанию отходов I и II классов опасности «Западная Сибирь» - **стр. 38**

Постановление № 1470 от 01.07.2021 г. О разработке проекта планировки и межевания территории для строительства линии электропередачи 110 кВ, необходимой для обеспечения деятельности объекта «Производственно-технический комплекс по обработке, утилизации и обезвреживанию отходов I и II классов опасности «Западная Сибирь» - **стр. 40**

Постановление № 1494 от 05.07.2021 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 01.12.2020 № 2125 - **стр. 41**

Постановление № 1495 от 05.07.2021 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 15.04.2013 № 914 - **стр. 41**

Постановление № 1507 от 07.07.2021 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 05.09.2012 № 2558 - **стр. 42**

Постановление № 1510 от 07.07.2021 г. О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 17.07.2020 № 1117 - **стр. 42**

Постановление № 1524 от 09.07.2021 г. О согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск - **стр. 43**

РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

Распоряжение № 771-р от 25.06.2021 г. Об отмене распоряжения Администрации ЗАТО Северск от 18.02.2021 № 177-р - **стр. 44**

Распоряжение № 777-р от 30.06.2021 г. О признании утратившими силу отдельных распоряжений Администрации ЗАТО Северск - **стр. 44**

Распоряжение № 778-р от 30.06.2021 г. О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 01.09.2016 № 1383-р - **стр. 44**

Распоряжение № 791-р от 30.06.2021 г. Об определении органа, уполномоченного на утверждение типового положения о закупке в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в отношении муниципальных учреждений - **стр. 47**

Распоряжение № 792-р от 01.07.2021 г. О признании утратившими силу отдельных распоряжений Администрации ЗАТО Северск - **стр. 47**

Распоряжение № 794-р от 01.07.2021 г. О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 19.11.2020 № 1304-р - **стр. 47**

ИНФОРМАЦИЯ

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута - стр. 48